CMA 01.04.2026,GER,I,RE,58511



Relatório e Contas

2025

AMADORA

Município

ÍNDICE

I. NOTA INTRODUTÓRIA 2

II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOPS 19

III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS 35

IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL – CARACTERIZAÇÃO DA ATUAÇÃO MUNICIPAL 45

A. EDUCAÇÃO 45
B. SAÚDE 53
C. AÇÃO SOCIAL 56
D. HABITAÇÃO 59
E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 72
F. RESÍDUOS SÓLIDOS 72
G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 72
H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS 74

V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO 83

A. INDÚSTRIA E ENERGIA 83
B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 83
C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS 85

VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 86

A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA 87
B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA 92
C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL 97
D. INDICADORES DE GESTÃO 98
E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL 102
F. O FUNDO DE FINANCIAMENTO DAS DESCENTRALIZAÇÕES 104

VII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL 115

VIII. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA 117

A. ANÁLISE DO BALANÇO 117
B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS 127

Tiago da Cruz Fernandes

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

I. NOTA INTRODUTÓRIA

O exercício de 2025 consolida o percurso de responsabilidade e rigor que tem pautado a atuação da Câmara Municipal da Amadora (CMA).

Num cenário macroeconómico complexo, condicionado pelos conflitos internacionais e pelas persistentes pressões inflacionárias — inflação registada de 2,3% em 2025 segundo o Instituto Nacional de Estatística — a Câmara Municipal da Amadora manteve-se fiel à sua matriz de estabilidade, sem comprometer o plano de investimentos e intervenções estruturantes.

O executivo municipal reafirma o seu papel central na planificação e decisão de políticas para o território, garantindo que o planeamento estratégico se traduz em melhoria efetiva da qualidade de vida dos cidadãos.

O município expressa-se hoje como um polo de atração para empresas e famílias, tirando partido da sua privilegiada localização na Área Metropolitana de Lisboa.

Mais do que uma gestão de continuidade, 2025 foi um ano de liderança política: o Município não aguardou passivamente por financiamentos externos, demonstrando uma notável proatividade na submissão e execução de candidaturas ao Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), assumindo-se como parte da solução para os desafios nacionais de habitação e coesão social.

O desígnio permanece inalterado: diminuir as assimetrias sociais e assegurar que, na nossa cidade, ninguém fica para trás.

Gestão Financeira e Responsabilidade Orçamental

A saúde financeira do Município é o garante da sua autonomia política e capacidade de intervenção.

O município manteve a sua a gestão criteriosa dos recursos públicos e a implementação de uma política fiscal que desagrava a carga fiscal sobre as famílias e empresas, abdicando de receita em prol da economia local. Em 2025, manteve-se a aplicação da taxa mínima de IMI de 0,30% e a isenção de Derrama para empresas com volume de negócios inferior a 150.000 € (cento e cinquenta mil euros). Adicionalmente, a taxa de IRS reduzida de 3,5% sobre os rendimentos dos munícipes continuou a ser uma das mais baixas da área metropolitana.

Este bom resultado orçamental não se traduz num fim em si mesmo, mas sim o motor que permite:

- Manutenção do Investimento: Garantia da execução de todas as empreitadas e programas sociais, sem cortes, apesar da conjuntura inflacionária.
- Capacidade de Autofinanciamento: Robustez necessária para assegurar a continuidade de projetos estratégicos enquanto se aguarda o processamento de fundos comunitários.
- Atratividade Territorial: Equilíbrio entre a sustentabilidade das contas e uma fiscalidade que fomenta o dinamismo económico.

Esta gestão criteriosa, que alia a transparência administrativa à eficácia operacional, permite que a Amadora encare os próximos anos com uma folga financeira que assegura a continuidade de todas as políticas públicas planeadas.

Habitação e Reabilitação Urbana

A Habitação permanece no centro das prioridades do Executivo.

Numa demonstração de proatividade e força financeira, o Município adotou a estratégia de avançar com adjudicações críticas mesmo antes da aprovação formal de todas as candidaturas ao PRR, assumindo-se como parte ativa da solução para os défices habitacionais, garantindo que a resposta habitacional não fosse travada pela burocracia exógena.

Foram definidas três prioridades principais: a erradicação de núcleos de habitação precária e ilegal, a garantia de condições dignas de habitabilidade no parque habitacional municipal e a promoção da sua sustentabilidade a longo prazo.

Em 2025 foram igualmente concluídos dois documentos estratégicos fundamentais: a Carta Municipal de Habitação da Amadora 2035 (CMHA), submetida a consulta pública em dezembro, e o Programa Estratégico de Reabilitação Urbana da Amadora 2040 (PERUA), aprovado para consulta pública em janeiro de 2026.

Neste campo salienta-se:

- Projetos PRR em Execução com investimento de 17.603.240,62€ (dezassete milhões, seiscentos e três mil duzentos e quarenta euros e sessenta e dois cêntimos)
  - Reabilitação de 760 fogos no Bairro do Casal da Mira;
  - Reabilitação de 73 fogos no Bairro da Brandoa;
  - Construção de 48 fogos no Cerrado da Mira;

- Reabilitação do Edificado Privado: O programa REABILITA atingiu um recorde histórico de 437 candidaturas em 2025, representando um investimento municipal acumulado superior a 7 milhões de euros desde o seu início. Apenas em 2025, foram concluídas 262 obras, com um encargo municipal direto de 1.909.644,48€ (um milhão novecentos e nove mil, seiscentos e quarenta e quatro euros e quarenta e oito cêntimos).
- Parque Habitacional Municipal (PHM): A gestão ativa permitiu a manutenção de 367 rendas mínimas (5,23€ - cinco euros e vinte e três cêntimos), protegendo as famílias em maior carência;
- Apoios Diretos: O Programa de Apoio à Renda no Parque Habitacional Privado apoiou 26 agregados com um total de 69.814,77€ (sessenta e nove mil oitocentos e quatorze euros e setenta e sete cêntimos).
- No âmbito do programa PARAH ARRENDAR, investiram-se 82.557,72€ (oitenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e sete euros e setenta e dois cêntimos) em obras de conservação de frações para disponibilizar no mercado de arrendamento;

Em 2025 foram realojadas 32 famílias provenientes de núcleos degradados abrangidos pela Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA):

- 21 da Quinta da Lage;
- 5 da Estrada Militar do Alto da Damaia;
- 6 da Estrada Militar da Mina.;

Desse total, 23 famílias foram realojadas em fogos do Parque Habitacional Municipal e 9 foram apoiadas pelo Programa de Apoio ao Auto-Realojamento (PAAR), com um investimento total de 274.995,20€ (duzentos e setenta e quatro mil, novecentos e noventa e cinco euros e vinte cêntimos).

Foram ainda demolidas 62 construções nos núcleos precários:

- 42 na Quinta da Lage;
- 13 na Estrada Militar da Mina;
- 5 na Estrada Militar do Alto da Damaia;
- 2 fora destes núcleos.

Adicionalmente, foi adjudicada a compra de terrenos para construção de novos fogos municipais, no valor de 9.422.717,15€ (nove milhões, quatrocentos e vinte e dois mil, setecentos e dezassete euros e quinze cêntimos), com aprovação em Câmara e Assembleia Municipal em julho de 2025.

O Parque Habitacional Municipal é composto por 2.105 fogos, distribuídos pelo concelho, com maior concentração na freguesia da Encosta do Sol (Bairro do Casal da Mira, com 760 fogos).

Em 2025 foram realizadas 18 transferências entre fogos municipais para adequar tipologias às necessidades atuais das famílias e libertar habitações para realojamento.

O valor médio da renda subiu de 72,29€ (setenta e dois euros e vinte e nove cêntimos) em 2024 para 81,19€ (oitenta e um euros e dezanove cêntimos) em 2025. A renda condicionada passou de 287,83€ (duzentos e oitenta e sete euros e oitenta e três cêntimos) para 294,05€. (duzentos e noventa e quatro euros e cinco cêntimos). O município suporta mensalmente 454.646,94€ (quatrocentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e seis euros e noventa e quatro cêntimos) correspondentes à diferença entre o valor de renda condicionada teórico e as rendas efetivamente cobradas. Foram emitidas 24.014 guias de renda, das quais 61,4% foram pagas no mês de emissão. Foram liquidadas 2.385 guias em dívida de anos anteriores.

Para a recuperação de dívida, o município dispõe de vários instrumentos: o Programa Recupera (planos de pagamento sem juros, até 24 meses), pagamento com juros (até 48 meses), referências multibancas geradas em atendimento, execução fiscal e, como último recurso, despejo. Em 2025 foram realizados cerca de 125 acordos de pagamento, não havendo necessidade de avançar para qualquer despejo.

De destacar ainda, no campo da modernização, a digitalização dos serviços, como a Plataforma de Gestão de Procedimentos Concursais, que veio agilizar candidaturas a programas de apoio à habitação de forma menos burocrática.

Estas ações reforçam a coesão territorial e o compromisso ético de garantir habitação digna para todos os munícipes.

Intervenção em Espaço Público

As obras efetuadas em 2025 focaram-se na regeneração urbana e na modernização de equipamentos coletivos, com destaque para:

- Educação: Execução de 6.594.982,43€ (seis milhões, quinhentos e noventa e quatro mil, novecentos e oitenta e dois euros e quarenta e três cêntimos) na modernização da EB 2,3 Alfornelos, Escola Secundária da Amadora, EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha e EB 2,3 José Cardoso Pires;
- Requalificação do Parque Central (Mina de Água): Intervenção de elevada importância estratégica, num valor de 1.208.000,00€ (um milhão duzentos e oito mil euros);
- Mercado da Brandoa: Conclusão da qualificação da envolvente pública, representando um investimento de 194.615,20€ (cento e noventa e quatro mil seiscentos e quinze euros e 20 cêntimos);
- Recintos Desportivos: Execução de requalificações nas freguesias de Encosta do Sol (450.000,00€ - quatrocentos e cinquenta mil euros) e Mina de Água (490.028,00€ - quatrocentos e noventa mil e vinte e oito euros), totalizando um investimento de 940.028,00€ (novecentos e quarenta mil e vinte e oito euros);
- Parque Desportivo Monte da Galega: A criação do campo sintético de futebol 11 e respetivo estacionamento atingiu os 85% de execução física, entrando na sua fase final;
- Edifício dos Paços do Concelho: a substituição dos dois elevadores, plataforma de acesso à cave e adaptação da casa de banho para uso de pessoas com mobilidade reduzida;
- Foram concluídas obras na passagem pedonal sobre a Estrada Salvador Allende e na substituição de guardas metálicas do Viaduto sobre o IC16;
- Videoproteção: em curso a execução de infraestrutura de fibra ótica para a 3ª fase do projeto;
- Concluídos vários processos de drenagem, pavimentação e acessibilidade;
- Processos contínuos de sinalização horizontal, semaforização, muros de suporte e colocação de pilaretes retráteis e fixos;
- Pistas cicláveis: Rota da Mina (1ª fase);
- Conclusão das Estações de reparação de bicicletas (SEMA 2024);

Educação e Sucesso Escolar

O ecossistema "Amadora Educa" foi reforçado com investimentos estruturantes que visam a equidade e o sucesso escolar. A modernização do parque escolar no âmbito do PRR inclui quatro projetos de referência:

- EB 2,3 Alfornelos;
- Escola Secundária da Amadora;
- EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha;
- EB 2,3 José Cardoso Pires;

O investimento global nestas infraestruturas ascende a 6.594.982,43 € (seis milhões quinhentos e noventa e quatro mil, novecentos e oitenta e dois euros e quarenta e três cêntimos). Este investimento é complementado pelo dinamismo pedagógico e social, exemplificado pelos Jogos Juvenis Escolares, que mobilizaram 1.035 alunos na primeira fase e 1.387 na segunda, envolvendo 15 instituições escolares e promovendo hábitos de vida saudáveis desde a idade escolar.

Importa também referir que foram fornecidos 1.131.131 almoços e 447.186 lanches nas cantinas escolares, garantindo a segurança alimentar de milhares de alunos. Distribuíram-se 419.992 unidades de leite e bebidas vegetais a 7.950 crianças.

De destacar ainda o programa Férias na Cidade com a participação de 303 jovens no programa Sub-15 e 113 no programa 16+, este último apoiado por uma verba de 8.592,00€ (oito mil quinhentos e noventa e dois euros). Salienta-se neste quadro a parceria com a AMORAMA, que integrou 38 jovens em contextos sociais.

A Câmara Municipal tem ainda a seu cargo a gestão das creches municipais (A Romã e A-da-Beja), com 86 crianças inscritas e mais de 270 candidaturas recebidas para o ano letivo seguinte.

No município, os apoios às atividades de enriquecimento curricular atingem 4.971 alunos e o programa "Aprender & Brincar" chega a mais de 3.300 crianças.

As crianças sabem que podem também contar com transporte escolar especial para alunos com necessidades educativas especiais.

Destaque ainda para os programas de mérito académico, as Orquestras Geração, o Festival Amadora Educa (com cerca de 10.000 visitantes) e a XXIVª Mostra de Teatro Escolar.

AMBIENTE

A tomada de medidas que visem a proteção ambiental é essencial para uma autarquia que se quer moderna, eficiente e comprometida com o futuro, assumindo-se como um verdadeiro exemplo de responsabilidade pública e de liderança pelo bem comum.

Ao promover políticas sustentáveis e práticas amigas do ambiente, o município não só melhora a qualidade de vida no presente, como também reforça uma mensagem clara e incontornável a todos os munícipes: não existe planeta B.

Assim, no ano de 2025, foram desenvolvidas pela Câmara Municipal da Amadora, as seguintes iniciativas:

- Expansão da recolha seletiva de biorresíduos no setor doméstico "Dar Valor ao que é Bio" a duas novas zonas do Concelho (Alfragide Sul e Urbanização de Vila Chã), abrangendo um universo de mais 2308 alojamentos. Este projeto foi financiado pelo Fundo Ambiental, através do Programa "RecolhaBio – Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos":
- Reforço da disponibilização de ecocentros móveis, tendo sido adquiridos mais 20 ecocentros móveis (2 maxi e 18 minis), alinhado com o permanente reposicionamento na política de resíduos urbanos- atendendo aos desafios do Plano Estratégico para os Resíduos Urbanos (PERSU)- e alargamento das fileiras de recolha seletiva. Este acréscimo do número de ecocentros móveis, possibilitou dotar todas as freguesias deste tipo de equipamento em permanência e, deste modo, facilitar a acessibilidade do utilizador, permitindo-lhe usufruir de locais próximos para deposição de fileiras de resíduos que não são passiveis de ser depositados nos contentores existentes na via pública. Os ecocentros móveis estão preparados para a receção de pequenas quantidades de resíduos perigosos (PQRP) produzidos nas habitações;
- Melhoria da rede de ecopontos, através da substituição de 24 equipamentos subterrâneos, bem como reforço e substituição de ecopontos de superfície;
- Continuidade do serviço de recolha porta a porta de Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrónicos (REEE), através da parceria com a Eletrão, e de recolha de óleos alimentares usados (OAU);
- Reforço das recolhas dedicadas de resíduos de embalagens de plástico e metal e vidro, com a captação de novos produtores (Programa "Procicla") e de biorresíduos no setor não doméstico (Programa "+Valor");
- Acompanhamento do processo de recolha de ecopontos pela Valorsul, com a realização de reuniões mensais para avaliação e ponderação das medidas a adotar face

às reclamações e sugestões de munícipes, bem como as soluções técnicas a implementar;

- Continuação do processo de requalificação dos contentores semienterrados para deposição de resíduos indiferenciados, com substituição de componentes, como ripados de madeira e tampa;
- Continuação do processo de renovação de todos os contentores indiferenciados de superfície de 1100 litros (a concluir até final de 2027);
- Limpeza e lavagem das grandes vias do Concelho;
- Continuação do apoio prestado às Juntas de Freguesia, através da realização de circuitos específicos de apoio à limpeza (CAL) como complemento de recolha de volumosos e outros em áreas críticas;
- Monitorização ambiental com maior incidência a limpeza das envolventes das ilhas ecológicas.;
- Limpeza de vários troços das linhas de água do concelho, com recursos municipais. Estas foram acompanhadas de intervenções de remoção de construções ilegais e desqualificadas que se encontravam no leito e/ou margens das ribeiras;
- Execução das faixas de gestão de combustível identificadas no Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios. Para além destas intervenções o Município efetuou diversas ações de limpeza e corte de mato em terrenos privados, coercivamente, em substituição dos respetivos proprietários;
- Apresentação da candidatura ao Galardão Eco XXI, que visa a identificação e o reconhecimento de boas práticas de sustentabilidade dos municípios, tendo o Município da Amadora atingido a sua melhor classificação e recebido o Galardão Eco-Município 2025. Este galardão visa a identificação e o reconhecimento de boas práticas de sustentabilidade dos municípios valorizando, entre outros aspetos, a educação no sentido da sustentabilidade e a qualidade ambiental;
- Contínua aposta na educação ambiental, com especial enfoque na comunidade escolar do Município (pré-escolar ao secundário e professores), através do desenvolvimento do Programa de Educação Ambiental (PEA) anual, que contempla atualmente 11 temas. As atividades do PEA, enquadram-se no âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental (ENEA), da Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania (ENEC) e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), visando o compromisso coletivo e transversal para a sustentabilidade do Planeta (Agenda 2030);

Tiago da Cruz Fernandes

- Apoio ao Programa Eco-Escolas da ABAEE, tendo sido galardoados no ano letivo passado 3 Eco-Agrupamentos (agrupamentos com todas as suas escolas como Eco-Escolas): Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes, Agrupamento de Escolas Fernando Namora e Agrupamento de Escolas Miguel Torga e 24 escolas;
- Implementação de campanhas de sensibilização sobre a temática dos resíduos urbanos, destinadas à população em geral, designadamente através da distribuição por todas as caixas de correio do município de um folheto informativo com as diversas soluções de reciclagem de resíduos disponibilizadas pela autarquia.
- Contínua aposta na renovação da frota de viaturas municipal, por veículos mais eficientes:
- Aquisição de 22 viaturas ligeiras de passageiros elétricas destinadas a diversos serviços camarários, em regime de Aluguer Operacional de Viaturas (AOV);
- Aquisição, através da Valorsul, de duas viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos, de 19 toneladas e de uma viatura pesada de recolha de resíduos sólidos urbanos, de 26 toneladas (aguarda-se a receção desta última);
- Publicação de procedimento por concurso público para aquisição de cinco viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos e uma viatura pesada de lixo especial;
- Pintura geral de forma gradual de várias viaturas, tendo em vista a renovação da imagem e reabilitação da frota municipal.

Cumpre ainda salientar as seguintes ações:

- Plano Municipal de Arborização: Plantações em curso com manutenção de dois anos; novo processo com receção provisória parcial em junho de 2025;
- Parque da Boba: Obra do miradouro com receção provisória parcial em novembro de 2025;
- Parque Urbano da Ribeira da Falagueira: requalificação em execução em 50%;
- Ecocentro da Amadora: Obras de beneficiação em execução;
- Cemitério Municipal: Construção de columbários concluída;
- Orçamentos Participativos: Concluídas as obras do Parque Terra da Eira (OP 2021), melhoramento do Espaço Verde da Rua Dr. Francisco Sousa Tavares (OP 2022) e Agrofloresta de Alfragide (OP 2023).

Serviço de Polícia Municipal

- Reforço do efetivo, com a contratação de 20 novos agentes que vieram contribuir para o aumento do policiamento de proximidade e fiscalização de estabelecimentos comerciais;
- Foram promovidas formações dos agentes nas áreas de tiro, defesa pessoal, fiscalização (rodoviária e de estabelecimentos), urbanismo, ambiente, suporte básico de vida e condução defensiva, com investimento de, aproximadamente 50 000 € (cinquenta mil euros);
- No âmbito da segurança operacional apostou-se na aquisição de coletes balísticos e fardamento para os agentes de polícia municipal num investimento global de 100.000 (cem mil euros);
- Aquisição de software de gestão dos processos de contraordenação, permitindo maior eficiência e eficácia na resposta do Serviço de Polícia Municipal, com um impacto positivo no que respeita à diminuição de processos arquivados;
- Deu-se continuidade à receção de denuncias através do número verde sinalizando e alertando o Município para viaturas alegadamente abandonadas na via pública, correspondendo à recuperação de 497 lugares de estacionamento, com a aquisição de serviços de reboque no valor de aproximadamente 48 000 € (quarenta e oito mil euros). Importa referir que foram fiscalizadas 6002 viaturas ao nível da fiscalização de trânsito;
- Durante o ano 2025 foram rececionadas 11 832 (onze mil oitocentas e trinta e duas) denúncias de munícipes;
- Aposta no patrulhamento de proximidade, nomeadamente com a ciclo patrulhas, cujo investimento representou 17.000 € (dezassete mil euros);
- Processo de legalização para a utilização de um drone que permitirá ao Serviço de Polícia Municipal reforçar o patrulhamento da cidade, com maior enfase ao nível do ambiente;
- Desenvolvimento e acompanhamento do Plano Municipal de Redução de Ruído/ Plano de Ação;

Proteção e Bem Estar Animal

- Reiterada aposta nas aplicações de gestão e divulgação do CROAMA, que permite um registo e acompanhamento mais eficaz dos animais, um registo do centro de custos e também o acesso a uma plataforma comum de divulgação de animais para adoção permitido uma maior visibilidade dos animais a adotar e consequentemente maiores hipóteses de encontrarem uma nova família;
- Protocolo de colaboração com a Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias – Continuação da vigência do protocolo com a COFAC – Cooperativa de Formação e Animação Cultural para apoio ao nível de práticas médico-veterinárias especializadas, designadamente em procedimentos cirúrgicos e em internamentos de animais com necessidades clínicas urgentes e inadiáveis;
- Protocolos com associações de proteção de animais – Continuação do Protocolo com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal (LPDA) e com a Associação Animais de Rua, nomeadamente na implementação do Programa CED/RED para controlo de colónias de gatos silvestres, ao abrigo dos quais foram esterilizados 376 (trezentos e setenta e seis) gatos de colónias;
- Aquisição de medicamentos e material consumível para profilaxia e tratamento dos animais alojados no CROAMA, no valor de 12 227,65€ (doze mil duzentos e vinte sete euros e sessenta e cinco cêntimos) com IVA incluído. Nesta sequência foram vacinados 263 (duzentos e sessenta e três) animais;
- Continuidade do Projeto BRAMA que consiste na instalação, monotorização e manutenção de caixas ninho para promover a nidificação de diversas espécies de aves, nomeadamente Chapins Real, Chapins Azul, Chapins de Poupa com o objetivo de fomentar a fixação das espécies e concomitantemente o controlo integrado de pragas, designadamente de Lagarta do Pinheiro;
- Foi reforçado o Protocolo de colaboração com a Associação Animalife: acompanhamento e apoio a famílias socialmente vulneráveis e detentoras de animais de companhia, nomeadamente ao nível do apoio alimentar para animais, cuidados médico-veterinários no domicílio, legalização dos animais e transporte das famílias ao Serviço Veterinário Municipal ou Centro de Atendimento Médico-Veterinário cujo reforço permitiu o apoio de 64 (sessenta e quatro) famílias residente no Concelho;

- Utilização da plataforma My Future Pet para apoio e sistematização da gestão do Centro de Recolha Oficial, bem como na divulgação dos animais disponíveis para a adoção a par da utilização das plataformas Adota-me e Petify. Realizaram-se 1404 (mil quatrocentos e quatro) visitas ao CROAMA tendo sido adotados 208 (duzentos e oito) animais;
- Campanha de sensibilização no âmbito da proteção animal/ ambiental e da saúde pública, informando relativamente aos diversos temas que versam as competências do Serviço Veterinário Municipal;
- Campanhas de sensibilização promovidas nas várias Freguesias (Falagueira / Venda Nova, Mina de Água e Venteira), com a participação das associações LPDA, Animais de Rua e Animalife, bem como dos elementos do Serviço Veterinário Municipal, no âmbito das suas áreas de atuação;
- Aquisição de material e equipamento médico para apetrechar a sala de cirurgia do CROAMA, tendo permitido a esterilização de 25 (vinte cinco) animais;
- Deu-se continuidade à instalação de abrigos para os gatos das colónias, no âmbito dos programas CED;
- Deu-se continuidade ao desenvolvimento do Plano Municipal de Controlo de Legionella;
- Deu-se continuidade ao desenvolvimento e implementação do Plano de Controlo da População de Pombos Urbanos através da ativação do pombal contracetivo;

Intervenção Social, Saúde e Apoio à População Sénior

O Executivo Municipal reforçou o seu papel enquanto garante da coesão social, intervindo diretamente em áreas de competência estadual para assegurar o bem-estar dos munícipes.
Em 2025, registou-se um investimento de 4.720.267,45€ (quatro milhões setecentos e vinte mil, duzentos e sessenta e sete euros e quarenta e cinco cêntimos) na modernização do Centro de Saúde da Brandoa, USF Ribeiro Sanches e USF Condes da Lousã;
A assunção de competências no âmbito da descentralização administrativa, tornaram a Câmara Municipal responsável pela gestão e manutenção de 10 edifícios onde funcionam unidades de cuidados de saúde primários, incluindo encargos com energia, limpeza, segurança e reparações diversas, tendo sido recebidos 282 pedidos de intervenção.

Relativamente ao projeto Acessibilidade 360º, destaca-se a execução de 11 intervenções em habitações privadas, adaptando-as para cidadãos com mobilidade condicionada, em estrito cumprimento das Normas Técnicas de Acessibilidade;

Nas Operações Integradas Locais (OIL) da Encosta do Sol e da Mina de Água (que visam a promoção de uma intervenção integrada em comunidades desfavorecidas, com vista ao combate à pobreza) foram concluídas as requalificações de instalações desportivas e recreativas em espaço público (receção provisória em agosto de 2025).

O projeto "Ver para Crer, Ouvir para Aprender" realizou 1 223 rastreios visuais e 1 214 rastreios auditivos em alunos do 1.º ano, para diagnóstico precoce de futuras necessidades de intervenção.

A Orquestra Geração promoveu, uma vez mais, a inclusão através da música num universo de 281 alunos.

De destacar também a valorização da aposta no Cartão Amadora 65+ (que chega agora a 7.009 beneficiários) que usufruem de apoios e alertas via SMS (mais de 78.000 mensagens enviadas em 2025) dos mais diversos temas.

O programa Amasénior Viva+ promoveu a realização de ateliers ocupacionais e cursos teóricos que tiveram a participação de 1592 munícipes.

Salienta-se ainda que, através de protocolos com a Associação Crescer, foram realizados 388 atendimentos sociais e fornecidas 7.180 refeições a pessoas em situação de sem-abrigo, reforçando a rede de apoio municipal.

Realça-se também o apoio a pessoas em situação de sem-abrigo (projeto Passa a Palavra, com 306 pessoas apoiadas), o serviço de voluntariado (284 voluntários ativos), os programas de integração de migrantes, a rede social (Conselho Local de Ação Social - CLAS), e o apoio às vítimas de violência doméstica (126 atendimentos).

Cultura, Museus e Festival Amadora BD

A cultura na Amadora é gerida como um fator de dignificação e coesão. A política cultural do Município reflete-se na preservação do património e na aposta em eventos de projeção internacional.

- Amadora BD: Manutenção da estratégia de prestígio que torna a cidade uma referência mundial na banda desenhada, consolidando a marca "Amadora" como polo criativo e cultural. A 36.ª edição do festival atraiu 12.496 visitantes, com uma receita de bilheteira de 41.924€ (quarenta e um mil novecentos e vinte e quatro euros), consolidando o seu prestígio internacional;

- A Biblioteca Piteira Santos registou 43.589 leitores presenciais e realizou 27.369 empréstimos domiciliários. O programa "Viajar nas Letras" envolveu 3.916 alunos;
- Os Recreios da Amadora e o Cineteatro D. João V acolheram mais de 20.000 espetadores em iniciativas variadas (teatro, dança, cinema, música, folclore);
- A Casa Roque Gameiro recebeu 4.830 visitantes e organizou exposições sobre Guida Ottolini e Alfredo Roque Gameiro;
- O Museu Municipal de Arqueologia realizou campanhas de escavação em sítios romanos, com trabalho de conservação e inventário incentivando a ocupação formativa de tempos livres;
- As Comemorações do Município (Amadora em Festa) reuniram mais de 65.000 participantes.

Desporto

A área do Desporto apresenta indicadores de execução física e dinamismo social sem precedentes no concelho.

O complexo Desportivo Municipal Monte da Galega consolidou-se como um hub de excelência:

- Utilização Coletiva: 100% de ocupação do campo sintético por 5 entidades (AMAVITA, AD Amadora, Damaiense, Jovens Conquistadores e Estrela da Amadora), totalizando 1.400 utilizações;
- Utilizadores Livres: 2.000 registados, com média diária de 40 utentes na pista e circuito de manutenção;
- Utilizadores Formais: Atividade regular de instituições como SFRAA, GDR Reboleira, APD Amadora, Unidade Especial de Polícia, INEM e PSP (testes físicos);

No eixo competitivo, o sucesso estendeu-se à XVIII Milha Urbana (500 atletas), ao Challenge de Corta-mato (700 atletas), ao Challenge de Estrada da Amadora (225 atletas), ao "Kids Athletics" (para professores e alunos dos Agrupamentos D. João V e Cardoso Lopes), o Centro de Marcha e Corrida da Amadora (45 inscritos), o Challenge 3000 (100 inscritos) e a Caminhada "Cada Passo Conta" (400 inscritos);

Grande destaque teve também a memorável 50ª Corrida São Silvestre, que mobilizou 3.300 inscritos e uma moldura humana sem precedentes na história desta prova.

Já a Gala do Desporto, realizada a 16 de dezembro, reuniu 300 convidados para premiar 86 agentes desportivos.

O Prémio Prestígio foi atribuído a Ricardo Fernandes (Kickboxing) e Rui Borges (Futebol). Foram ainda entregues distinções de mérito a figuras como Sara Ribeiro (Esperança Feminina) e João Gomes (Treinador do Ano), reafirmando o compromisso da cidade com a Ética Desportiva.

De destacar ainda os seguintes programas:

- Jogos Juvenis Escolares (37ª edição), decorreram em duas fases: a 1ª— Corta-Mato — decorreu no Regimento de Lanceiros nº 2 com 1.035 alunos de 15 instituições. A 2ª fase abrangeu andebol, basquetebol, boccia inclusivo, futebol e voleibol, com 1.387 alunos participantes;
- Amadora Ativa: Dinamização de 85 ações em parques públicos com a participação de 2.500 pessoas entre abril e setembro;
- Formação e Verão: O programa Férias na Cidade mobilizou 303 participantes no escalão Sub-15 e 113 jovens no escalão 16+;
- O Amadora Bikes realizou a Taça Intermunicipal 3H Resistência que contou com a participação de 258 atletas;
- O Pentatlo Moderno (Etapa Laser-Run) contou com 196 participantes no Parque Central;
- O Triatlo realizou o IX Duatlo Cross (174 participantes) e o VI Aquatlo da Amadora (169 participantes);
- O Torneio de Futebol Infantil reuniu 9 equipas (4 locais, incluindo Sporting e Benfica), com 180 atletas e 300 espetadores.

O Município orgulha-se ainda da obtenção da "Bandeira da Ética" e da entrega de 6 Prémios Fair-Play, reafirmando o desporto como escola de valores.

Apoio ao Movimento Associativo (PAMA)

A transparência e o rigor administrativo nortearam a atribuição de apoios ao associativismo através da Proposta Nº 350/2025, totalizando 422.702,19€ (quatrocentos e vinte e dois mil setecentos e dois euros e dezanove cêntimos), a 69 associações.

O apoio financeiro foi assim dividido por:

- Atividades: 278.988,75 € (duzentos e setenta e oito mil novecentos e oitenta e oito euros e setenta e cinco cêntimos);

- Seguros e Inscrições Federativas: 20.070,49€ (vinte mil e setenta euros e quarenta e nove cêntimos);
- Investimento (Eixo 2): 123.642,95€ (cento e vinte e três mil seiscentos e quarenta e dois euros e noventa e cinco cêntimos);

A Santa Casa da Misericórdia da Amadora foi a única beneficiária aprovada no âmbito de construção e reabilitação de equipamentos, com 288.873€ (duzentos e oitenta e oito mil oitocentos e setenta e três euros).

Modernização Administrativa e Formação

A autarquia continuou a apostar na formação contínua interna dos seus trabalhadores tendo sido realizadas 38 ações, que envolveram 448 participações, totalizando 6.159 horas de formação e representaram um investimento de 52.512,14 € (cinquenta e dois mil quinhentos e doze euros e quatorze cêntimos).

Em termos globais, 72,5% dos trabalhadores da autarquia participaram em pelo menos uma ação formativa, o que demonstra uma forte mobilização interna para a capacitação dos recursos humanos.

Paralelamente, a formação externa também teve expressão relevante, com 87 ações, 616 participações e 6.071 horas de formação, num investimento de 19.659,65€ (dezanove mil seiscentos e cinquenta e nove euros e sessenta e cinco cêntimos).

No que se refere aos projetos e contratos com o Instituto do Emprego e Formação Profissional, foram acompanhadas medidas de inserção e inclusão laboral, que asseguraram a execução de candidaturas previamente aprovadas e a submissão de novas propostas no final do ano.

Estes projetos permitiram integrar trabalhadores em funções de acolhimento e incluíram ainda respostas dirigidas a pessoas com necessidades especiais, reforçando a dimensão social e inclusiva da política municipal de recursos humanos.

Na área da prevenção da corrupção e cumprimento normativo- até setembro de 2025- foi desenvolvido trabalho técnico, incluindo o carregamento de documentação na plataforma do Mecanismo Nacional Anticorrupção, a divulgação interna de informação e a contratação de apoio especializado para revisão do plano de prevenção de riscos e implementação de mecanismos de controlo interno. Foi igualmente designado novo responsável pelo cumprimento normativo e constituído um grupo de trabalho para assegurar a continuidade das obrigações legais até à instalação de nova estrutura orgânica competente.

Foi também otimizado o canal de denúncias, com correções técnicas, migração de denúncias antigas e atualização da imagem institucional da plataforma, que vieram contribuir para uma

maior fiabilidade do sistema e para a consolidação dos mecanismos internos de reporte e tratamento de situações sensíveis.

No âmbito do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, destacam-se a resposta a direitos dos titulares dos dados, a definição de responsabilidades internas, a revisão dos registos de tratamento e a preparação de instrumentos de conformidade, demonstrando uma intervenção consistente na salvaguarda da legalidade e da segurança da informação.

Conclusão: Amadora, uma Cidade que Olha para o Futuro

A Amadora encerra 2025 reafirmando o seu papel como "Município de Excelência para Viver em Igualdade".

A adesão à Carta Portuguesa para a Diversidade e a execução cabal de programas como o Acessibilidades 360º provam que a gestão municipal é orientada por valores e resultados.

Os resultados apurados não são uma reserva estática, mas sim o "combustível social" que garante a autonomia política para 2026.

Este resultado permite ao Município continuar a liderar na habitação, na saúde e no apoio às famílias, assegurando que a Amadora permanece um território de vanguarda, onde a solidez financeira é o alicerce de uma cidade mais justa e inclusiva.

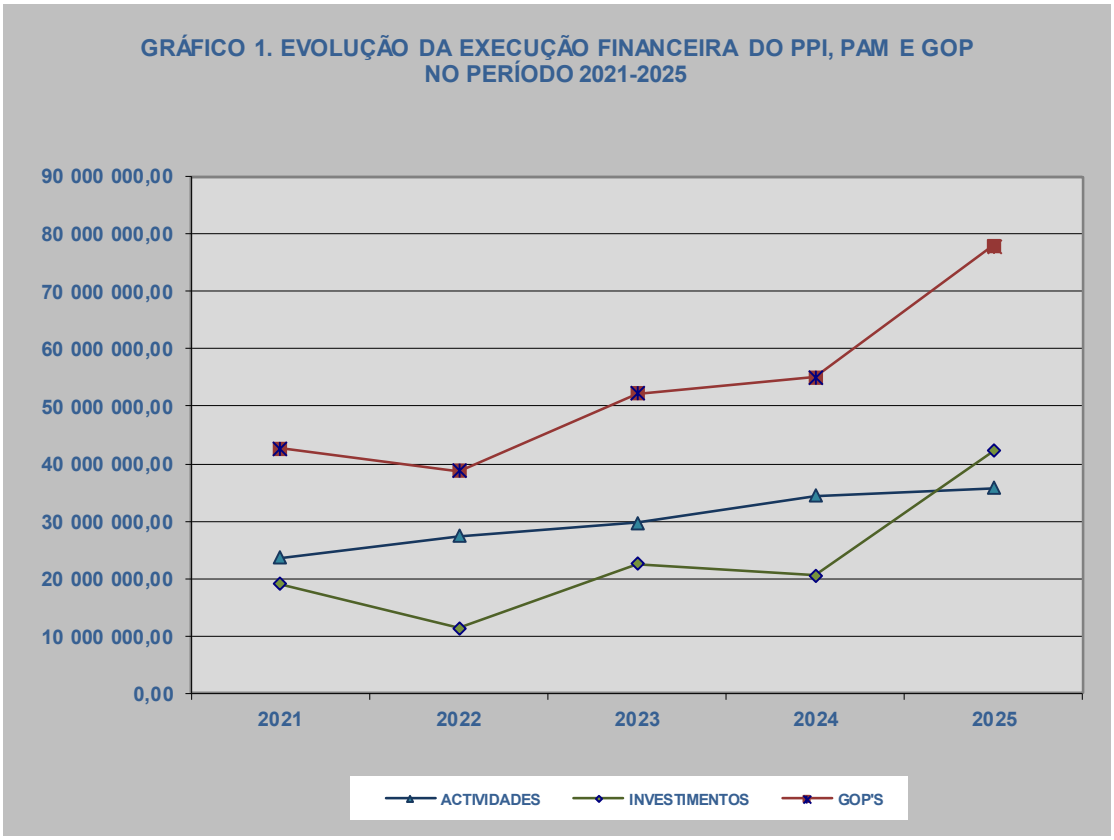
Somos um município que atrai investimento, financeiramente sólido, socialmente justo e fisicamente renovado, honrando diariamente a premissa de ser uma cidade que verdadeiramente não deixa ninguém para trás.

II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOPs

As Grandes Opções do Plano para 2025 contemplam, simultaneamente, o conjunto de investimentos e das ações imateriais que integram, respetivamente, o Plano Plurianual de Investimentos e o Plano de Atividades Municipais.

A despesa de plano paga, no exercício, totalizou 77.962.107,22 €, dos quais 42.257.960,01 € se reportam a ações inscritas no PPI e 35.704.147,23 € se reportam a ações inscritas no PAM.

O gráfico seguinte (Gráfico 1) traduz a evolução da despesa de plano paga no período 2021-2025 com evolução ao nível dos investimentos e das ações municipais.



Fonte: Execução Financeira do PPI, PAM e GOP's, reportada a 31 de Dezembro do período 2021-2025

Tratamento DF

A análise da evolução dos investimentos permite identificar que neste período 2021-2025 se verificou aumento de cerca 23,8 milhões de euros, marcado bienalmente por uma constante trajetória descendente seguida por um natural acréscimo no ano posterior, em 2022-23, com forte investimento, e com subida e descida na ordem dos 11 milhões de euros, sendo que no biénio seguinte a menor descida de investimento de 1,9 milhões de euros foi seguida de um fortíssimo e único acréscimo de 21 milhões de euros, representando o nível mais alto de investimento consolidado no último vinténio. O ano de 2025 representou, para os valores de

investimento, o ano de maior investimento das duas últimas décadas, com um total de mais de 42,2 milhões de euros, sendo o segundo maior ano o de 2023, com quase metade desse valor, o que coloca o forte pendor de investimento, aproveitando as condições de financiamento do PRR.

Por outro lado, a evolução ao nível da despesa PAM, apresenta uma tendência de evolução positiva significativa sendo, no ano de 2025, na ordem dos 1,2 milhões de euros, o que representa o aumento das competências e a evolução ao nível dos preços, sendo que no exercício em análise, a despesa paga registou- no quadro do plano de ações municipais- o mencionado relevante acréscimo da ordem dos 3,7% face a 2024.

A execução financeira dos documentos previsionais, constante dos Quadros I, II e III seguintes, permite uma leitura do comportamento registado no exercício, por domínios funcionais, detalhando a informação ao nível dos indicadores de execução do cabimento, compromisso e pagamento da despesa.

Os projetos e as ações municipais estão organizados, em sede dos documentos previsionais e nos termos do SNC-AP, em quatro funções: Gerais, Sociais, Económicas e Outras. Estas últimas, de caráter residual, consideram as comparticipações do Município nas despesas de gestão das entidades ou associações de que faz parte e são, no cômputo geral, as que têm menor expressividade no contexto da despesa total paga (cerca de 0,1%).
As Funções Sociais abrangem os serviços prestados pela autarquia no quadro da satisfação das necessidades da população nos domínios da educação, ação social, habitação, ordenamento do território, saneamento básico, resíduos sólidos, serviços recreativos, desportivos e culturais, representando, nesta medida, a parcela mais significativa, ao longo dos últimos anos, da despesa total paga, respetivamente 69,7% em 2021, e sucessivos aumentos em 2022 para 72,5%, e para 72,6% em 2023, sofrendo uma ligeira diminuição percentual (não em valor absoluto) em 2024 para 69,6%., e finalmente um aumento significativo para 78% em 2025.

A análise mais detalhada dos investimentos e das atividades realizadas pela autarquia, por domínio de intervenção, durante o ano, será apresentada no ponto seguinte, recorrendo-se, sempre que oportuno, a factos físicos e financeiros.

AMADORA
Câmara Municipal

QUADRO I- RESUMO DA EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO
A 31 DE DEZEMBRO 2025, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.			DESCRIÇÃO	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO													
				DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO			PAGAMENTO			
								VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.	
									INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %
1º	2º	3º															
1.			FUNÇÕES GERAIS														
1.	*1.*		*Serviços Gerais de Administração Pública*	*6 792 580,00*	*8,3*	*9 605 019,00*	*7,4*	*6 969 522,37*	*102,6*	*72,6*	*6 235 739,65*	*91,8*	*64,9*	*4 802 124,76*	*70,7*	*50,0*
1.	1.	1.	Administração Geral	6 792 580,00	8,3	9 605 019,00	7,4	6 969 522,37	102,6	72,6	6 235 739,65	91,8	64,9	4 802 124,76	70,7	50,0
1.	*2.*		*Segurança e Ordem Públicas*	*1 629 354,00*	*2,0*	*3 636 535,00*	*2,8*	*2 729 506,79*	*167,5*	*75,1*	*2 729 499,41*	*167,5*	*75,1*	2 135 552,57	*131,1*	*58,7*
1.	2.	1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	1 629 354,00	2,0	3 636 535,00	2,8	2 729 506,79	167,5	75,1	2 729 499,41	167,5	75,1	2 135 552,57	131,1	58,7
			Total da Função 1	**8 421 934,00**	**10,3**	**13 241 554,00**	**10,1**	**9 699 029,16**	**115,2**	**73,2**	**8 965 239,06**	**106,5**	**67,7**	**6 937 677,33**	**82,4**	**52,4**
2.			FUNÇÕES SOCIAIS														
2.	*1.*		*Educação*	*21 710 120,00*	*26,5*	*30 217 424,00*	*23,2*	*25 411 770,99*	*117,1*	*84,1*	*24 902 232,79*	*114,7*	*82,4*	*17 887 940,13*	*82,4*	*59,2*
2.	1.	1.	Ensino Não Superior	10 858 449,00	13,2	13 647 557,00	10,5	11 504 064,18	105,9	84,3	11 060 136,91	101,9	81,0	8 463 196,31	77,9	62,0
2.	1.	2.	Serviços Auxiliares de Ensino	10 851 671,00	13,2	16 569 867,00	12,7	13 907 706,81	128,2	83,9	13 842 095,88	127,6	83,5	9 424 743,82	86,9	56,9
2.	2.	*0.*	*Saúde*	4 936 509,00	*6,0*	*5 487 869,00*	*4,2*	*4 970 573,34*		*0,9*	*4 914 422,66*		89,6	*3 125 733,70*		57,0
2.	2.	1.	Serviços Individuais de Saúde	4 936 509,00	6,0	5 487 869,00	4,2	4 970 573,34		*0,9*	4 914 422,66		89,6	3 125 733,70		57,0
2.	3.		*Segurança e Acções Sociais*	*3 252 847,00*	*4,0*	*5 160 466,00*	*4,0*	*2 800 999,61*	*86,1*	*54,3*	*2 792 133,05*	*85,8*	*54,1*	*2 437 884,23*	*74,9*	*47,2*
2.	3.	2.	Acção Social	3 252 847,00	4,0	5 160 466,00	4,0	2 800 999,61	86,1	54,3	2 792 133,05	85,8	54,1	2 437 884,23	74,9	47,2
2.	*4.*	*0.*	*Habitação e Serviços Colectivos*	*28 537 116,00*	*34,8*	*54 009 724,00*	*41,4*	*47 539 961,71*	*166,6*	*88,0*	*40 201 109,11*	*140,9*	*74,4*	*33 117 691,12*	*116,1*	*61,3*
2.	4.	1.	Habitação	19 236 163,00	23,4	25 607 937,00	19,6	23 076 836,23	120,0	90,1	20 846 556,67	108,4	81,4	16 094 939,21	83,7	62,9
2.	4.	2.	Ordenamento do Território	1 124 686,00	1,4	12 743 948,00	9,8	12 185 108,03	1083,4	95,6	7 283 469,62	647,6	57,2	6 489 036,98	577,0	50,9
2.	4.	3.	Saneamento	91 122,00	0,1	131 122,00	0,1	91 121,39	100,0	69,5	91 121,39	100,0	69,5	0,00	0,0	0,0
2.	4.	4.	Abastecimento de água	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00		
2.	4.	5.	Resíduos Sólidos	3 150 340,00	3,8	7 829 190,00	6,0	6 091 796,81	193,4	77,8	6 089 242,47	193,3	77,8	5 857 135,50	185,9	74,8
2.	4.	6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	4 934 805,00	6,0	7 697 527,00	5,9	6 095 099,25	123,5	79,2	5 890 718,96	119,4	76,5	4 676 579,43	94,8	60,8
2.	*5.*	*0.*	*Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos*	*5 112 112,00*	*6,2*	*7 032 447,00*	*5,4*	*5 563 762,83*	*108,8*	*79,1*	*5 438 158,70*	*106,4*	*77,3*	*4 277 886,98*	*83,7*	*60,8*
2.	5.	1.	Cultura	3 991 978,00	4,9	4 683 990,00	3,6	3 663 408,39	91,8	78,2	3 537 804,26	88,6	75,5	2 692 370,28	67,4	57,5
2.	5.	2.	Desporto, Recreio e Lazer	749 101,00	0,9	983 231,00	0,8	617 386,01	82,4	62,8	617 386,01	82,4	62,8	529 947,88	70,7	53,9
2.	5.	3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	371 033,00	0,5	1 365 226,00	1,0	1 282 968,43	345,8	94,0	1 282 968,43	345,8	94,0	1 055 568,82	284,5	77,3
			Total da Função 2	**63 548 704,00**	**77,4**	**101 907 930,00**	**78,1**	**86 287 068,48**	**135,8**	**84,7**	**78 248 056,31**	**123,1**	**76,8**	**60 847 136,16**	**95,7**	**59,7**
3.			FUNÇÕES ECONÓMICAS														
3.	*2.*	*0.*	*Indústria e Energia*	*347 176,00*	*0,4*	*397 176,00*	*0,3*	*248 784,59*	*71,7*	*62,6*	*227 102,11*	*65,4*	*57,2*	*89 572,93*	*25,8*	*22,6*
3.	*3.*	*0.*	*Transportes e Comunicações*	*9 603 286,00*	*11,7*	*14 430 571,00*	*11,1*	*12 277 639,63*	*127,8*	*85,1*	*12 198 170,89*	*127,0*	*84,5*	*9 841 981,02*	*102,5*	*68,2*
3.	3.	1.	Transportes Rodoviários	9 603 286,00	11,7	14 430 571,00	11,1	12 277 639,63	127,8	85,1	12 198 170,89	127,0	84,5	9 841 981,02	102,5	68,2
3.	*4.*	*0.*	*Comércio e Turismo*	*102 684,00*	*0,1*	*368 478,00*	*0,3*	*328 930,25*	*320,3*	*89,3*	*328 929,02*	*320,3*	*89,3*	*175 603,78*	*171,0*	*47,7*
3.	4.	1.	Mercados e Feiras	20 179,00	0,0	35 653,00	0,0	11 467,35	56,8	32,2	11 466,12	56,8	32,2	3 360,88	16,7	9,4
3.	4.	2.	Turismo	82 505,00	0,1	332 825,00	0,3	317 462,90	384,8	95,4	317 462,90	384,8	95,4	172 242,90	208,8	51,8
3.	*5.*	*0.*	*Outras Funções Económicas*	*21 279,00*	*0,0*	*50 529,00*	*0,0*	*4 940,24*	*23,2*	*9,8*	*4 940,24*	*23,2*	*9,8*	*2 172,00*	*10,2*	*4,3*
			Total da Função 3	**10 074 425,00**	**12,3**	**15 246 754,00**	**11,7**	**12 860 294,71**	**127,7**	**84,3**	**12 759 142,26**	**126,6**	**83,7**	**10 109 329,73**	**100,3**	**66,3**
4.			OUTRAS FUNÇÕES														
4.	*3.*	*0.*	*Diversas Não Especificadas*	*25 078,00*	*0,0*	*73 553,00*	*0,1*	*72 051,98*	*287,3*	*98,0*	*72 051,98*	*287,3*	*98,0*	*67 964,00*	*271,0*	*92,4*
			Total da Função 4	**25 078,00**	**0,0**	**73 553,00**	**0,1**	**72 051,98**	**287,3**	**98,0**	**72 051,98**	**287,3**	**98,0**	**67 964,00**	**271,0**	**92,4**
			TOTAL GERAL	**82 070 141,00**	**100,0**	**130 469 791,00**	**100,0**	**108 918 444,33**	**132,7**	**83,5**	**100 044 489,61**	**121,9**	**76,7**	**77 962 107,22**	**95,0**	**59,8**

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2025.
Tratamento DF

AMADORA
Câmara Municipal

QUADRO II - RESUMO DA EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS
A 31 DE DEZEMBRO 2025 SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.			DESCRIÇÃO	PPI - PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS													
				DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO			PAGAMENTO			
								VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.	
									INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %
1º	2º	3º															
1.			FUNÇÕES GERAIS														
1.	*1.*		*Serviços Gerais de Administração Pública*	*2 985 491,00*	*5,8*	*4 401 348,00*	*6,0*	*3 151 011,79*	*105,5*	*71,6*	*2 565 743,47*	*85,9*	*58,3*	*2 055 510,84*	*68,9*	*46,7*
1.	1.	1.	Administração Geral	2 985 491,00	5,8	4 401 348,00	6,0	3 151 011,79	105,5	71,6	2 565 743,47	85,9	58,3	2 055 510,84	68,9	46,7
1.	*2.*		*Segurança e Ordem Públicas*	*461 069,00*	*0,9*	*637 069,00*	*0,9*	*159 297,91*	*34,5*	*25,0*	*159 295,45*	*34,5*	*25,0*	*36 249,68*	*7,9*	*5,7*
1.	2.	1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	461 069,00	0,9	637 069,00	0,9	159 297,91	34,5	25,0	159 295,45	34,5	25,0	36 249,68	7,9	5,7
			Total da Função 1	**3 446 560,00**	**6,7**	**5 038 417,00**	**6,8**	**3 310 309,70**	**96,0**	**65,7**	**2 725 038,92**	**79,1**	**54,1**	**2 091 760,52**	**60,7**	**41,5**
2.			FUNÇÕES SOCIAIS														
2.	*1.*		*Educação*	*9 892 175,00*	*19,3*	*11 644 625,00*	*15,8*	*9 806 313,35*	*99,1*	*84,2*	*9 417 220,00*	*95,2*	*80,9*	*7 003 843,13*	*70,8*	*60,1*
2.	1.	1.	Ensino Não Superior	9 720 017,00	19,0	11 478 967,00	15,6	9 734 990,66	100,2	84,8	9 345 897,31	96,2	81,4	6 955 362,93	71,6	60,6
2.	1.	2.	Serviços Auxiliares de Ensino	172 158,00	0,3	165 658,00	0,2	71 322,69	41,4	43,1	71 322,69	41,4	43,1	48 480,20	28,2	29,3
2.	*2.*	*0.*	*Saúde*	*2 924 118,00*	*5,7*	*3 239 118,00*	*4,4*	*2 931 778,31*		*90,5*	*2 931 778,31*		*90,5*	*1 554 664,68*		*48,0*
2.	2.	1.	Serviços Individuais de Saúde	2 924 118,00	5,7	3 239 118,00	4,4	2 931 778,31	100,3	90,5	2 931 778,31	100,3	90,5	1 554 664,68		48,0
2.	*3.*		*Segurança e Acções Sociais*	*1 063 946,00*	*2,1*	*1 164 456,00*	*1,6*	*693 350,50*	*65,2*	*59,5*	*693 350,50*	*65,2*	*59,5*	*658 030,32*	*61,8*	*56,5*
2.	3.	2.	Acção Social	1 063 946,00	2,1	1 164 456,00	1,6	693 350,50	65,2	59,5	693 350,50	65,2	59,5	658 030,32	61,8	56,5
2.	*4.*	*0.*	*Habitação e Serviços Colectivos*	*24 221 566,00*	*47,2*	*40 621 971,00*	*55,2*	*36 305 019,27*	*149,9*	*89,4*	*29 002 389,96*	*119,7*	*71,4*	*24 551 469,62*	*101,4*	*60,4*
2.	4.	1.	Habitação	18 020 701,00	35,1	20 232 778,00	27,5	18 345 276,25	101,8	90,7	16 129 001,45	89,5	79,7	13 266 965,94	73,6	65,6
2.	4.	2.	Ordenamento do Território	944 958,00	1,8	12 104 676,00	16,5	11 732 681,10	1241,6	96,9	6 837 206,99	723,5	56,5	6 273 609,17	663,9	51,8
2.	4.	3.	Saneamento		0,0		0,0		0,0							
2.	4.	4.	Abastecimento de água	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00		
2.	4.	5.	Resíduos Sólidos	1 481 544,00	2,9	2 171 644,00	3,0	1 186 108,07	80,1	54,6	1 186 104,38	80,1	54,6	1 158 496,98	78,2	53,3
2.	4.	6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	3 774 363,00	7,4	6 112 873,00	8,3	5 040 953,85	133,6	82,5	4 850 077,14	128,5	79,3	3 852 397,53	102,1	63,0
2.	*5.*	*0.*	*Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos*	*2 716 619,00*	*5,3*	*2 206 557,00*	*3,0*	*1 880 837,79*	*69,2*	*85,2*	*1 766 447,79*	*65,0*	*80,1*	*1 096 747,70*	*40,4*	*49,7*
2.	5.	1.	Cultura	2 177 282,00	4,2	1 480 772,00	2,0	1 411 956,11	64,8	95,4	1 297 566,11	59,6	87,6	667 701,19	30,7	45,1
2.	5.	2.	Desporto, Recreio e Lazer	539 337,00	1,1	725 785,00	1,0	468 881,68	86,9	64,6	468 881,68	86,9	64,6	429 046,51	79,6	59,1
2.	5.	3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	0,00		0,00		0,00			0,00			0,00		
			Total da Função 2	**40 818 424,00**	**79,6**	**58 876 727,00**	**80,0**	**51 617 299,22**	**126,5**	**87,7**	**43 811 186,56**	**107,3**	**74,4**	**34 864 755,45**	**85,4**	**59,2**
3.			FUNÇÕES ECONÓMICAS														
3.	*2.*	*0.*	*Indústria e Energia*	347 176,00	0,7	397 176,00	0,5	248 784,59	71,7	62,6	227 102,11	65,4	57,2	89 572,93	*25,8*	*22,6*
3.	*3.*	*0.*	*Transportes e Comunicações*	*6 646 188,00*	*13,0*	*9 241 748,00*	*12,6*	*7 482 228,42*	*112,6*	*81,0*	*7 463 799,02*	*112,3*	*80,8*	*5 210 454,15*	*78,4*	*56,4*
3.	3.	1.	Transportes Rodoviários	6 646 188,00	13,0	9 241 748,00	12,6	7 482 228,42	112,6	81,0	7 463 799,02	112,3	80,8	5 210 454,15	78,4	56,4
3.	*4.*	*0.*	*Comércio e Turismo*	*17 107,00*	*0,0*	*28 607,00*	*0,0*	*8 994,21*	*52,6*	*31,4*	*8 994,21*	*52,6*	*31,4*	*1 416,96*	*8,3*	*5,0*
3.	4.	1.	Mercados e Feiras	17 107,00	0,0	28 607,00	0,0	8 994,21	52,6	31,4	8 994,21	52,6	31,4	1 416,96	8,3	5,0
3.	4.	2.	Turismo	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00		
3.	*5.*	*0.*	*Outras Funções Económicas*	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00		
			Total da Função 3	**7 010 471,00**	**13,7**	**9 667 531,00**	**13,1**	**7 740 007,22**	**110,4**	**80,1**	**7 699 895,34**	**109,8**	**79,6**	**5 301 444,04**	**75,6**	**54,8**
4.			OUTRAS FUNÇÕES														
4.	*3.*	*0.*	*Diversas Não Especificadas*	*0,00*	*0,0*	*0,00*	*0,0*	*0,00*			*0,00*			*0,00*		
			Total da Função 4	**0,00**	**0,0**	**0,00**	**0,0**	**0,00**			**0,00**			**0,00**		
			TOTAL GERAL	**51 275 455,00**	**100,0**	**73 582 675,00**	**100,0**	**62 667 616,14**	**122,2**	**85,2**	**54 236 120,82**	**105,8**	**73,7**	**42 257 960,01**	**82,4**	**57,4**

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2025.
Tratamento DF

AMADORA Câmara Municipal

QUADRO III - RESUMO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL
A 31 DE DEZEMBRO 2025, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.			DESCRIÇÃO	PAM - PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS												
				DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO			PAGAMENTO		
								VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.	
									INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %		INIC. %	FIN. %
1º	2º	3º														
1.			FUNÇÕES GERAIS													
1.	*1.*		*Serviços Gerais de Administração Pública*	*3 807 089,00*	*12,4*	*5 203 671,00*	*9,1*	*3 818 510,58*	*100,3*	*73,4*	*3 669 996,18*	*96,4*	*70,5*	*2 746 613,92*	*72,1*	*52,8*
1.	1.	1.	Administração Geral	3 807 089,00	12,4	5 203 671,00	9,1	3 818 510,58	100,3	73,4	3 669 996,18	96,4	70,5	2 746 613,92	72,1	52,8
1.	*2.*		*Segurança e Ordem Públicas*	*1 168 285,00*	*3,8*	*2 999 466,00*	*5,3*	*2 570 208,88*	*220,0*	*85,7*	*2 570 203,96*	*220,0*	*85,7*	*2 099 302,89*	*179,7*	*70,0*
1.	2.	1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	1 168 285,00	3,8	2 999 466,00	5,3	2 570 208,88	220,0	85,7	2 570 203,96	220,0	85,7	2 099 302,89	0,0	*70,0*
			Total da Função 1	**4 975 374,00**	**16,2**	**8 203 137,00**	**14,4**	**6 388 719,46**	**128,4**	**77,9**	**6 240 200,14**	**125,4**	**76,1**	**4 845 916,81**	**97,4**	**59,1**
2.			FUNÇÕES SOCIAIS													
2.	*1.*		*Educação*	*11 817 945,00*	*38,4*	*18 572 799,00*	*32,6*	*15 605 457,64*	*132,0*	*84,0*	*15 485 012,79*	*131,0*	*83,4*	*10 884 097,00*	*92,1*	*58,6*
2.	1.	1.	Ensino Não Superior	1 138 432,00	3,7	2 168 590,00	3,8	1 769 073,52	155,4	81,6	1 714 239,60	150,6	79,0	1 507 833,38	0,0	*69,5*
2.	1.	2.	Serviços Auxiliares de Ensino	10 679 513,00	34,7	16 404 209,00	28,8	13 836 384,12	129,6	84,3	13 770 773,19	128,9	83,9	9 376 263,62	87,8	57,2
2.	*2.*	*0.*	*Saúde*	*2 012 391,00*	*6,5*	*2 248 751,00*	*4,0*	*2 038 795,03*		*90,7*	*1 982 644,35*		*88,2*	*1 571 069,02*	*0,0*	69,9
2.	2.	1.	Serviços Individuais de Saúde	2 012 391,00	6,5	2 248 751,00	4,0	2 038 795,03		90,7	1 982 644,35		88,2	1 571 069,02	0,0	69,9
2.	*3.*		*Segurança e Acções Sociais*	*2 188 901,00*	*7,1*	*3 996 010,00*	*7,0*	*2 107 649,11*	*96,3*	*52,7*	*2 098 782,55*	*95,9*	*52,5*	*1 779 853,91*	*81,3*	*44,5*
2.	3.	2.	Acção Social	2 188 901,00	7,1	3 996 010,00	7,0	2 107 649,11	96,3	52,7	2 098 782,55	95,9	52,5	1 779 853,91	81,3	44,5
2.	*4.*	*0.*	*Habitação e Serviços Colectivos*	*4 315 550,00*	*14,0*	*13 387 753,00*	*23,5*	*11 234 942,44*	*260,3*	*83,9*	*11 198 719,15*	*259,5*	*83,6*	*8 566 221,50*	*198,5*	*64,0*
2.	4.	1.	Habitação	1 215 462,00	3,9	5 375 159,00	9,4	4 731 559,98	389,3	88,0	4 717 555,22	388,1	87,8	2 827 973,27	232,7	52,6
2.	4.	2.	Ordenamento do Território	179 728,00	0,6	639 272,00	1,1	452 426,93	251,7	70,8	446 262,63	248,3	69,8	215 427,81	119,9	33,7
2.	4.	3.	Saneamento	91 122,00	0,3	131 122,00	0,2	91 121,39	100,0	69,5	91 121,39	100,0	69,5	0,00	0,0	0,0
2.	4.	4.	Abastecimento de água		0,0		0,0				0,00			0,00		
2.	4.	5.	Resíduos Sólidos	1 668 796,00	5,4	5 657 546,00	9,9	4 905 688,74	294,0	86,7	4 903 138,09	293,8	86,7	4 698 638,52	281,6	83,1
2.	4.	6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	1 160 442,00	3,8	1 584 654,00	2,8	1 054 145,40	90,8	66,5	1 040 641,82	89,7	65,7	824 181,90	71,0	52,0
2.	*5.*	*0.*	*Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos*	*2 395 493,00*	*7,8*	*4 825 890,00*	*8,5*	*3 682 925,04*	*153,7*	*76,3*	*3 671 710,91*	*153,3*	*76,1*	*3 181 139,28*	*132,8*	*65,9*
2.	5.	1.	Cultura	1 814 696,00	5,9	3 203 218,00	5,6	2 251 452,28	124,1	70,3	2 240 238,15	123,4	69,9	2 024 669,09	111,6	63,2
2.	5.	2.	Desporto, Recreio e Lazer	209 764,00	0,7	257 446,00	0,5	148 504,33	70,8	57,7	148 504,33	70,8	57,7	100 901,37	48,1	39,2
2.	5.	3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	371 033,00	1,2	1 365 226,00	2,4	1 282 968,43	345,8	94,0	1 282 968,43	345,8	94,0	1 055 568,82	284,5	77,3
			Total da Função 2	**22 730 280,00**	**73,8**	**43 031 203,00**	**75,6**	**34 669 769,26**	**152,5**	**80,6**	**34 436 869,75**	**151,5**	**80,0**	**25 982 380,71**	**114,3**	**60,4**
3.			FUNÇÕES ECONÓMICAS													
3.	*2.*	*0.*	*Indústria e Energia*	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00		
3.	*3.*	*0.*	*Transportes e Comunicações*	*2 957 098,00*	*9,6*	*5 188 823,00*	*9,1*	*4 795 411,21*	*162,2*	*92,4*	*4 734 371,87*	*160,1*	*91,2*	*4 631 526,87*	*156,6*	*89,3*
3.	3.	1.	Transportes Rodoviários	2 957 098,00	9,6	5 188 823,00	9,1	4 795 411,21	162,2	92,4	4 734 371,87	160,1	91,2	4 631 526,87	156,6	89,3
3.	*4.*	*0.*	*Comércio e Turismo*	*85 577,00*	*0,3*	*339 871,00*	*0,6*	*319 936,04*	*373,9*	*94,1*	*319 934,81*	*373,9*	*94,1*	*174 186,82*	*203,5*	*51,3*
3.	4.	1.	Mercados e Feiras	3 072,00	0,0	7 046,00	0,0	2 473,14	80,5	35,1	2 471,91	80,5	35,1	1 943,92	63,3	27,6
3.	4.	2.	Turismo	82 505,00	0,3	332 825,00	0,6	317 462,90	384,8	95,4	317 462,90	384,8	95,4	172 242,90	208,8	51,8
3.	*5.*	*0.*	*Outras Funções Económicas*	21 279,00	0,1	50 529,00	0,1	4 940,24	23,2	9,8	4 940,24	23,2	9,8	2 172,00	*10,2*	*4,3*
			Total da Função 3	**3 063 954,00**	**9,9**	**5 579 223,00**	**9,8**	**5 120 287,49**	**167,1**	**91,8**	**5 059 246,92**	**165,1**	**90,7**	**4 807 885,69**	**156,9**	**86,2**
4.			OUTRAS FUNÇÕES													
4.	*3.*	*0.*	*Diversas Não Especificadas*	25 078,00	0,1	73 553,00	0,1	72 051,98	287,3	98,0	72 051,98	287,3	98,0	67 964,00	*271,0*	*92,4*
			Total da Função 4	**25 078,00**	**0,1**	**73 553,00**	**0,1**	**72 051,98**	**287,3**	**98,0**	**72 051,98**	**287,3**	**98,0**	**67 964,00**	**271,0**	**92,4**
			TOTAL GERAL	**30 794 686,00**	**100,0**	**56 887 116,00**	**100,0**	**46 250 828,19**	**150,2**	**81,3**	**45 808 368,79**	**148,8**	**80,5**	**35 704 147,21**	**115,9**	**62,8**

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2025.
Tratamento DF

A execução financeira das Grandes Opções do Plano traduziu-se num grau de realização na ordem dos 95% e 59,8%, respetivamente, face aos documentos inicial e final, o que indicia uma menor capacidade consolidada de previsão, mais ajustada aos ritmos de execução, relativamente aos níveis de 2021, ainda menor na altura das revisões orçamentais, que subiram em 44,8 milhões a dotação do plano, não sendo acompanhado por um igual ritmo de execução. Concorreu para este cenário de menor execução orçamental problemas procedimentais e a falta de resposta do mercado em tempos de inflação, obrigando a repetir procedimentos, para as necessidades ocorridas, assim como excesso de valores em concursos que manifestaram uma menor execução face ao programado, como seja o caso das refeições escolares, leite

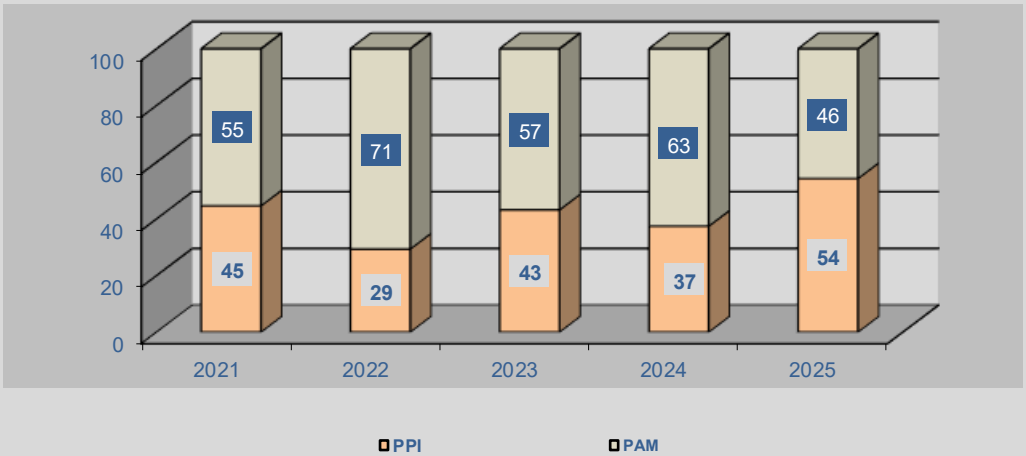
escolar e transportes escolares, atrasos na implementação da descentralização da saúde e da assunção de certas áreas na educação (como limpeza e encargos de instalações), reabilitação do parque habitacional privado, serviço de manutenção de viaturas e execução de alguma empreitadas de manutenção das instalações, por exemplo. Doutra forma ocorreu uma execução menor de grandes obras comprometidas, como em algumas escolas, na Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches e na reabilitação energética no Casal da Mira e na construção de fogos no Cerrado da Mira, contando também com um excesso de dotações programadas e os procedimentos não iniciados/concretizados, como a aquisição de viaturas de recolha, obras de reabilitação da ES Amadora e Biblioteca ou verbas para a modernização municipal.

A execução financeira do PPI (42.257.960,01 €) representa cinquenta e quatro por cento da despesa total de plano paga.

A execução financeira do PAM (35.704.147,23 €) representa quarenta e seis por cento da despesa total de plano paga.

O Gráfico 2 espelha a evolução do peso dos Investimentos e das Atividades Pagos face à despesa global paga em GOP 's, no período 2021 – 2025, em resultado da definição anual das prioridades no quadro da estratégia de desenvolvimento municipal, no contexto das políticas orçamentais nacionais, bem como de consolidação e alterações do quadro de descentralização de competências, nomeadamente na área da educação, saúde e social, com repercussões ao nível da despesa de plano, reflete uma estabilização relativamente aos primeiros quatro anos do período, com uma variação no ano de 2025 (+17 pp no PPI e, inversamente,-17 pp no PAM).

GRÁFICO 2. EVOLUÇÃO DO PESO DOS INVESTIMENTOS E ACTIVIDADES PAGOS FACE À DESPESA GLOBAL PAGA NO PERÍODO 2021 - 20245



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI e PAM) 2021-202
Tratamento DF

O Quadro IV a seguir apresentado explicita a variação da execução financeira das GOP'S em 2025 face a 2024, segundo a Classificação Funcional, em valor absoluto e percentagem.

AMADORA Câmara Municipal

QUADRO IV. RESUMO DA EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DAS GOP'S ENTRE 2025 E 2024, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.			DESCRIÇÃO	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO					
				EXECUÇÃO 2025		EXECUÇÃO 2024		VARIAÇÃO	
1º	2º	3º		VALOR	EST. %	VALOR	EST. %	VALOR	%
1.			**FUNÇÕES GERAIS**						
1.	*1.*		*Serviços Gerais de Administração Pública*	*4 802 124,76*	*6,2*	*3 159 960,14*	*5,7*	*1 642 164,62*	*52,0*
1.	1.	1.	Administração Geral	4 802 124,76	6,2	3 159 960,14	5,7	1 642 164,62	52,0
1.	*2.*		*Segurança e Ordem Públicas*	*2 135 552,57*	*2,7*	*2 827 593,66*	*5,1*	*-692 041,09*	*-24,5*
1.	2.	1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	2 135 552,57	2,7	2 827 593,66	5,1	-692 041,09	-24,5
			Total da Função 1	**6 937 677,33**	**8,9**	**5 987 553,80**	**10,9**	***950 123,53***	***15,9***
2.			**FUNÇÕES SOCIAIS**						
2.	*1.*		*Educação*	*17 887 940,13*	*22,9*	*13 655 660,99*	*24,8*	*4 232 279,14*	*31,0*
2.	1.	1.	Ensino Não Superior	8 463 196,31	10,9	3 768 932,26	6,9	4 694 264,05	124,6
2.	1.	2.	Serviços Auxiliares de Ensino	9 424 743,82	12,1	9 886 728,73	18,0	-461 984,91	-4,7
2.	*2.*	*0.*	*Saúde*	*3 125 733,70*	*4,0*	*1 991 977,96*	*3,6*	*1 133 755,74*	
2.	2.	1.	Serviços Individuais de Saúde	3 125 733,70	4,0	1 991 977,96	3,6	1 133 755,74	
2.	*3.*		*Segurança e Acções Sociais*	*2 437 884,23*	*3,1*	*1 763 100,09*	*3,2*	*674 784,14*	*38,3*
2.	3.	2.	Acção Social	2 437 884,23	3,1	1 763 100,09	3,2	674 784,14	38,3
2.	*4.*	*0.*	*Habitação e Serviços Colectivos*	*33 117 691,12*	*42,5*	*17 024 337,27*	*31,0*	*16 093 353,85*	*94,5*
2.	4.	1.	Habitação	16 094 939,21	20,6	9 168 693,62	16,7	6 926 245,59	75,5
2.	4.	2.	Ordenamento do Território	6 489 036,98	8,3	1 049 692,78	1,9	5 439 344,20	518,2
2.	4.	3.	Saneamento	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	
2.	4.	5.	Resíduos Sólidos	5 857 135,50	7,5	4 208 081,24	7,7	1 649 054,26	39,2
2.	4.	6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	4 676 579,43	6,0	2 597 869,63	4,7	2 078 709,80	80,0
2.	*5.*	*0.*	*Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos*	*4 277 886,98*	*5,5*	*3 839 630,51*	*7,0*	*438 256,47*	*11,4*
2.	5.	1.	Cultura	2 692 370,28	3,5	2 099 131,43	3,8	593 238,85	28,3
2.	5.	2.	Desporto, Recreio e Lazer	529 947,88	0,7	939 830,32	1,7	-409 882,44	-43,6
2.	5.	3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	1 055 568,82	1,4	800 668,76	1,5	254 900,06	31,8
			Total da Função 2	**60 847 136,16**	**78,0**	**38 274 706,82**	**69,6**	***22 572 429,34***	***59,0***
3.			**FUNÇÕES ECONÓMICAS**						
3.	*2.*	*0.*	*Indústria e Energia*	*89 572,93*	*0,1*	*107 097,51*	*0,2*	*-17 524,58*	*-16,4*
3.	*3.*	*0.*	*Transportes e Comunicações*	*9 841 981,02*	*12,6*	*10 408 886,68*	*18,9*	*-566 905,66*	*-5,4*
3.	3.	1.	Transportes Rodoviários	9 841 981,02	12,6	10 408 886,68	18,9	-566 905,66	-5,4
3.	*4.*	*0.*	*Comércio e Turismo*	*175 603,78*	*0,2*	*132 611,43*	*0,2*	*42 992,35*	*32,4*
3.	4.	1.	Mercados e Feiras	3 360,88	0,0	1 875,21	0,0	1 485,67	79,2
3.	4.	2.	Turismo	172 242,90	0,2	130 736,22	0,2	41 506,68	31,7
3.	*5.*	*0.*	*Outras Funções Económicas*	*2 172,00*	0,0	*14 713,21*	*0,0*	-12 541,21	*-85,2*
			Total da Função 3	**10 109 329,73**	**13,0**	**10 663 308,83**	**19,4**	***-553 979,10***	***-5,2***
4.			**OUTRAS FUNÇÕES**						
4.	*3.*	*0.*	*Diversas Não Especificadas*	*67 964,00*	*0,1*	*69 887,76*	*0,1*	*-1 923,76*	*-2,8*
			Total da Função 4	**67 964,00**	**0,1**	**69 887,76**	**0,1**	***-1 923,76***	***-2,8***
			TOTAL GERAL	**77 962 107,22**	**100,0**	**54 995 457,21**	**100,0**	**22 966 650,01**	***41,8***

Fonte: Execução Financeira das Grandes Opções do Plano reportada a 31 de Dezembro de 2025 e 2024
Tratamento DF

O quadro anterior evidencia um aumento da ordem dos 41,8% da despesa paga em GOPs em 2025, face ao ano anterior, facto que resulta do efeito conjugado das variações positivas quer ao nível do investimento (+105,4%), quer ao nível das ações municipais (+3,7%).

A estrutura da execução financeira das GOPs, PPI e PAM reportada a 31 de dezembro, segundo a classificação funcional, está espelhada no Quadro V.

AMADORA
Câmara Municipal

QUADRO V – RESUMO DA ESTRUTURA DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO, PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS E PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS - 31 DE DEZEMBRO DE 2025, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

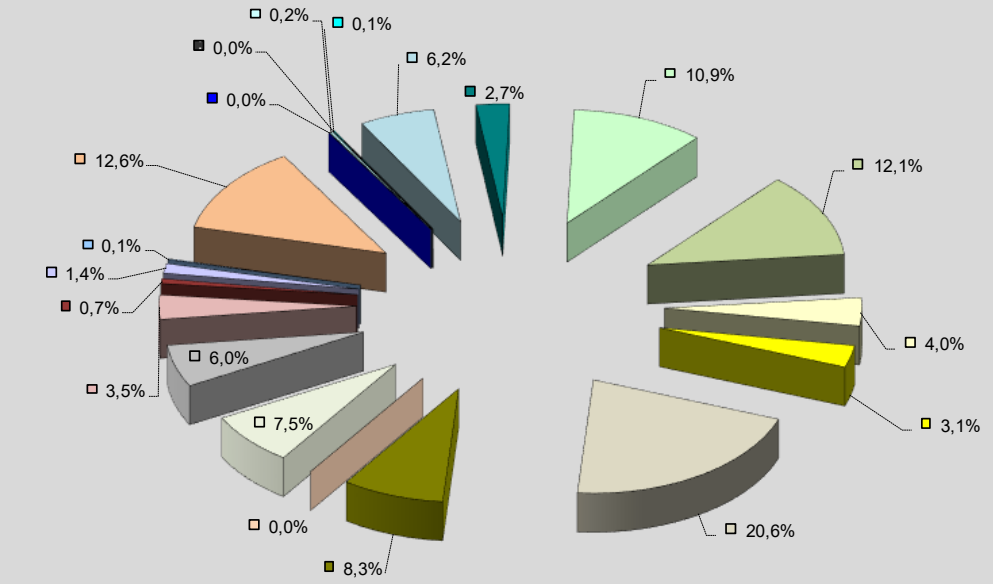
CL. FUNC.			DESCRIÇÃO	PPI - PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS										PAM - PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAIS										GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO									
1º	2º	3º		DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CAB.	EST. %	COMP.	EST. %	PAG.	Est. %	DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CAB.	EST. %	COMP.	EST. %	PAG.	Est. %	DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CAB.	EST. %	COMP.	EST. %	PAG.	Est. %
1.			**FUNÇÕES GERAIS**																														
1.	1.		Serviços Gerais de Administração Pública																														
1.	1.	1.	Administração Geral	2 985 491,00	5,8	4 401 348,00	6,0	3 151 011,79	5,0	2 565 743,47	4,7	2 055 510,84	4,9	3 807 089,00	12,4	5 203 671,00	9,1	3 818 510,58	8,3	3 669 996,18	8,0	2 746 613,92	7,7	6 792 580,00	8,3	9 605 019,00	7,4	6 969 522,37	6,4	6 235 739,65	6,2	4 802 124,76	6,2
1.	2.		Segurança e Ordem Públicas																														
1.	2.	1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	461 069,00	0,9	637 069,00	0,9	159 297,91	0,3	159 295,45	0,3	36 249,68	0,1	1 168 285,00	3,8	2 999 466,00	5,3	2 570 208,88	5,6	2 570 203,96	5,6	2 099 302,89	5,9	1 629 354,00	2,0	3 636 535,00	2,8	2 729 506,79	2,5	2 729 499,41	2,7	2 135 552,57	2,7
			Total da Função 1	**3 446 560,00**	**6,7**	**5 038 417,00**	**6,8**	**3 310 309,70**	**5,3**	**2 725 038,92**	**5,0**	**2 091 760,52**	**4,9**	**4 975 374,00**	**16,2**	**8 203 137,00**	**14,4**	**6 388 719,46**	**13,8**	**6 240 200,14**	**13,6**	**4 845 916,81**	**13,6**	**8 421 934,00**	**10,3**	**13 241 554,00**	**10,1**	**9 699 029,16**	**8,9**	**8 965 239,06**	**9,0**	**6 937 677,33**	**8,9**
2.			**FUNÇÕES SOCIAIS**																														
2.	1.		Educação																														
2.	1.	1.	Ensino Não Superior	9 720 017,00	19,0	11 478 967,00	15,6	9 734 990,66	15,5	9 345 897,31	17,2	6 955 362,93	16,5	1 138 432,00	3,7	2 168 590,00	3,8	1 769 073,52	3,8	1 714 239,60	3,7	1 507 833,38	4,2	10 858 449,00	13,2	13 647 557,00	10,5	11 504 064,18	10,6	11 060 136,91	11,1	8 463 196,31	10,9
2.	1.	2.	Serviços Auxiliares de Ensino	172 158,00	0,3	165 658,00	0,2	71 322,69	0,1	71 322,69	0,1	48 480,20	0,1	10 679 513,00	34,7	16 404 209,00	28,8	13 836 384,12	29,9	13 770 773,19	30,1	9 376 263,62	26,3	10 851 671,00	13,2	16 569 867,00	12,7	13 907 706,81	12,8	13 842 095,88	13,8	9 424 743,82	12,1
2.	2.	0.	Saúde		0,0																			0,00	0,0								
2.	2.	1.	Serviços Individuais de Saúde	2 924 118,00	5,7	3 239 118,00	4,4	2 931 778,31	4,7	2 931 778,31	5,4	1 554 664,68	3,7	2 012 391,00	6,5	2 248 751,00	4,0	2 038 795,03	4,4	1 982 644,35	4,3	1 571 069,02	4,4	4 936 509,00	6,0	5 487 869,00	4,2	4 970 573,34	4,6	4 914 422,66	4,9	3 125 733,70	4,0
2.	3.		Segurança e Acções Sociais																														
2.	3.	2.	Acção Social	1 063 946,00	2,1	1 164 456,00	1,6	693 350,50	1,1	693 350,50	1,3	658 030,32	1,6	2 188 901,00	7,1	3 996 010,00	7,0	2 107 649,11	4,6	2 098 782,55	4,6	1 779 853,91	5,0	3 252 847,00	4,0	5 160 466,00	4,0	2 800 999,61	2,6	2 792 133,05	2,8	2 437 884,23	3,1
2.	4.	0.	Habitação e Serviços Colectivos																														
2.	4.	1.	Habitação	18 020 701,00	35,1	20 232 778,00	27,5	18 345 276,25	29,3	16 129 001,45	29,7	13 266 965,94	31,4	1 215 462,00	3,9	5 375 159,00	9,4	4 731 559,98	10,2	4 717 555,22	10,3	2 827 973,27	7,9	19 236 163,00	23,4	25 607 937,00	19,6	23 076 836,23	21,2	20 846 556,67	20,8	16 094 939,21	20,6
2.	4.	2.	Ordenamento do Território	944 958,00	1,8	12 104 676,00	16,5	11 732 681,10	18,7	6 837 206,99	12,6	6 273 609,17	14,8	179 728,00	0,6	639 272,00	1,1	452 426,93	1,0	446 262,63	1,0	215 427,81	0,6	1 124 686,00	1,4	12 743 948,00	9,8	12 185 108,03	11,2	7 283 469,62	7,3	6 489 036,98	8,3
2.	4.	3.	Saneamento	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	91 122,00	0,3	131 122,00	0,2	91 121,39	0,2	91 121,39	0,2	0,00	0,0	91 122,00	0,1	131 122,00	0,1	91 121,39	0,1	91 121,39	0,1	0,00	0,0
2.	4.	4.	Abastecimento de Água	0,00		0,00								0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
2.	4.	5.	Resíduos Sólidos	1 481 544,00	2,9	2 171 644,00	3,0	1 186 108,07	1,9	1 186 104,38	2,2	1 158 496,98	2,7	1 668 796,00	5,4	5 657 546,00	9,9	4 905 688,74	10,6	4 903 138,09	10,7	4 698 638,52	13,2	3 150 340,00	3,8	7 829 190,00	6,0	6 091 796,81	5,6	6 089 242,47	6,1	5 857 135,50	7,5
2.	4.	6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	3 774 363,00	7,4	6 112 873,00	8,3	5 040 953,85	8,0	4 850 077,14	8,9	3 852 397,53	9,1	1 160 442,00	3,8	1 584 654,00	2,8	1 054 145,40	2,3	1 040 641,82	2,3	824 181,90	2,3	4 934 805,00	6,0	7 697 527,00	5,9	6 095 099,25	5,6	5 890 718,96	5,9	4 676 579,43	6,0
2.	5.	0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos											0,00																			
2.	5.	1.	Cultura	2 177 282,00	4,2	1 480 772,00	2,0	1 411 956,11	2,3	1 297 566,11	2,4	667 701,19	1,6	1 814 696,00	5,9	3 203 218,00	5,6	2 251 452,28	4,9	2 240 238,15	4,9	2 024 669,09	5,7	3 991 978,00	4,9	4 683 990,00	3,6	3 663 408,39	3,4	3 537 804,26	3,5	2 692 370,28	3,5
2.	5.	2.	Desporto, Recreio e Lazer	539 337,00	1,1	725 785,00	1,0	468 881,68	0,7	468 881,68	0,9	429 046,51	1,0	209 764,00	0,7	257 446,00	0,5	148 504,33	0,3	148 504,33	0,3	100 901,37	0,3	749 101,00	0,9	983 231,00	0,8	617 386,01	0,6	617 386,01	0,6	529 947,88	0,7
2.	5.	3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	371 033,00	1,2	1 365 226,00	2,4	1 282 968,43	2,8	1 282 968,43	2,8	1 055 568,82	3,0	371 033,00	0,5	1 365 226,00	1,0	1 282 968,43	1,2	1 282 968,43	1,3	1 055 568,82	1,4
			Total da Função 2	**40 818 424,00**	**79,6**	**58 876 727,00**	**80,0**	**51 617 299,22**	**82,4**	**43 811 186,56**	**80,8**	**34 864 755,45**	**82,5**	**22 730 280,00**	**73,8**	**43 031 203,00**	**75,6**	**34 669 769,26**	**75,0**	**34 436 869,75**	**75,2**	**25 982 380,71**	**72,8**	**63 548 704,00**	**77,4**	**101 907 930,00**	**78,1**	**86 287 068,48**	**79,2**	**78 248 056,31**	**78,2**	**60 847 136,16**	**78,0**
3.			**FUNÇÕES ECONÓMICAS**																														
3.	2.	0.	Indústria e Energia	347 176,00	0,7	397 176,00	0,5	248 784,59	0,4	227 102,11	0,4	89 572,93	0,2	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	347 176,00	0,4	397 176,00	0,3	248 784,59	0,2	227 102,11	0,2	89 572,93	0,1
3.	3.	0.	Transportes e Comunicações																														
3.	3.	1.	Transportes Rodoviários	6 646 188,00	13,0	9 241 748,00	12,6	7 482 228,42	11,9	7 463 799,02	13,8	5 210 454,15	12,3	2 957 098,00	9,6	5 188 823,00	9,1	4 795 411,21	10,4	4 734 371,87	10,3	4 631 526,87	13,0	9 603 286,00	11,7	14 430 571,00	11,1	12 277 639,63	11,3	12 198 170,89	12,2	9 841 981,02	12,6
3.	4.	0.	Comércio e Turismo																														
3.	4.	1.	Mercados e Feiras	17 107,00	0,0	28 607,00	0,0	8 994,21	0,0	8 994,21	0,0	1 416,96	0,0	3 072,00	0,0	7 046,00	0,0	2 473,14	0,0	2 471,91	0,0	1 943,92	0,0	20 179,00	0,0	35 653,00	0,0	11 467,35	0,0	11 466,12	0,0	3 360,88	0,0
3.	4.	2.	Turismo	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	82 505,00	0,3	332 825,00	0,6	317 462,90	0,7	317 462,90	0,7	172 242,90	0,5	82 505,00	0,1	332 825,00	0,3	317 462,90	0,3	317 462,90	0,3	172 242,90	0,2
3.	5.	0.	Outras Funções Económicas	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	21 279,00	0,1	50 529,00	0,1	4 940,24	0,0	4 940,24	0,0	2 172,00	0,0	21 279,00	0,0	50 529,00	0,0	4 940,24	0,0	4 940,24	0,0	2 172,00	0,0
			Total da Função 3	**7 010 471,00**	**13,7**	**9 667 531,00**	**13,1**	**7 740 007,22**	**12,4**	**7 699 895,34**	**14,2**	**5 301 444,04**	**12,5**	**3 063 954,00**	**9,9**	**5 579 223,00**	**9,8**	**5 120 287,49**	**11,1**	**5 059 246,92**	**11,0**	**4 807 885,69**	**13,5**	**10 074 425,00**	**12,3**	**15 246 754,00**	**11,7**	**12 860 294,71**	**11,8**	**12 759 142,26**	**12,8**	**10 109 329,73**	**13,0**
4.			**OUTRAS FUNÇÕES**																														
4.	3.	0.	Diversas Não Especificadas	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	25 078,00	0,1	73 553,00	0,1	72 051,98	0,2	72 051,98	0,2	67 964,00	0,2	25 078,00	0,0	73 553,00	0,1	72 051,98	0,1	72 051,98	0,1	67 964,00	0,1
			Total da Função 4	**0,00**	**0,0**	**0,00**	**0,0**	**0,00**	**0,0**	**0,00**	**0,0**	**0,00**	**0,0**	**25 078,00**	**0,1**	**73 553,00**	**0,1**	**72 051,98**	**0,2**	**72 051,98**	**0,2**	**67 964,00**	**0,2**	**25 078,00**	**0,0**	**73 553,00**	**0,1**	**72 051,98**	**0,1**	**72 051,98**	**0,1**	**67 964,00**	**0,1**
			TOTAL GERAL	**51 275 455,00**	**100,0**	**73 582 675,00**	**100,0**	**62 667 616,14**	**100,0**	**54 236 120,82**	**100,0**	**42 257 960,01**	**100,0**	**30 794 686,00**	**100,0**	**56 887 116,00**	**100,0**	**46 250 828,19**	**100,0**	**45 808 368,79**	**100,0**	**35 704 147,21**	**100,0**	**82 070 141,00**	**100,0**	**130 469 791,00**	**00,0**	**108 918 444,33**	**100,0**	**100 044 489,64**	**100,0**	**77 962 107,22**	**100,0**

Fonte: Execução Financeira do PPI, PAM e GOP reportada a 31 de Dezembro de 2025.

Tratamento DF

O Gráfico 3 ilustra a repartição, em termos percentuais, da despesa total paga em GOPs, em 2025, por objetivo da classificação funcional.

GRÁFICO 3. REPARTIÇÃO DA DESPESA TOTAL PAGA EM GOPs POR OBJECTIVO EM 2025



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano de 2025
Tratamento DF

A análise dos dados permite aferir que a estrutura da despesa paga em 2025 difere da estrutura do ano anterior, passando o domínio mais expressivo a ser da Habitação referente a intervenções investimentos de reabilitação energética dos edifícios no Casal da Mira (num total de cerca de 6,4 milhões de euros), empreitadas de reabilitação no parque habitacional municipal (com um valor de 1,4 milhões de euros) e a continuação da construção de 48 fogos no Cerrado da Mira (com um investimento no ano de 4,6 milhões de euros), assim como a importante comparticipação na reabilitação do parque habitacional privado (cerca de 1,9 milhões de euros). Assim a Habitação passou a ser o primeiro domínio mais expressivo, que absorveu 20,6 % da despesa paga (mais 4 pp, face ao ano anterior).

Destaca-se, em termos positivos, o aumento relativo face ao ano anterior de 6,4 pp do domínio do Ordenamento do Território, nomeadamente através da aquisição de terrenos para

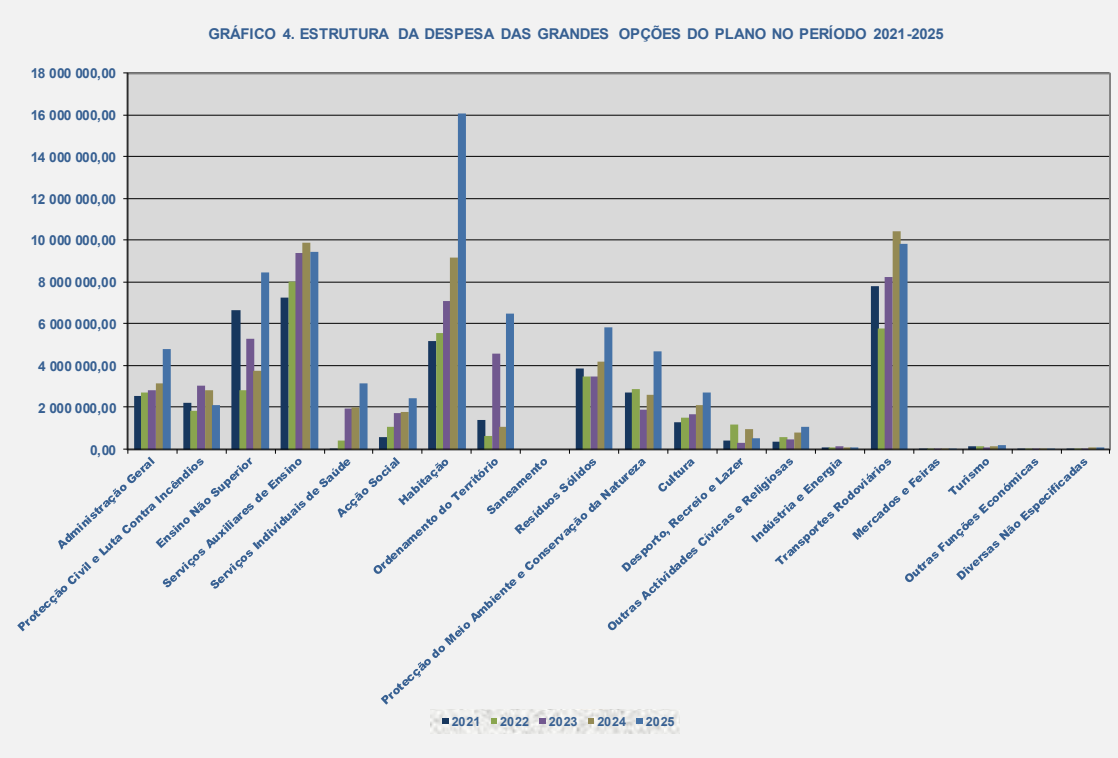
construção de habitação (na ordem dos 4,5 milhões de euros), bem como a aquisição de terreno na Quinta Grande (na ordem de 1,4 milhões de euros).

Identificam-se também como relevantes, em particular, os seguintes domínios: os Transportes Rodoviários, o segundo domínio mais expressivo, que absorveu 12,6 % da despesa paga, a os Serviços Auxiliares de Ensino, passou para terceiro domínio mais significativo, sendo responsável por 12,1% da despesa paga, e o Ensino Não Superior, com 10,9% do total da despesa paga, subiu para quarto domínio mais significativo, registando um aumento de 4 p.p., face ao ano anterior.

Os restantes domínios, por grau de importância, foram Ordenamento do Território, Resíduos Sólidos, Administração Geral e Proteção do Meio Ambiente, em que se concentraram, em termos do peso na despesa total do plano, respetivamente 8.3, 7.5, 6.2 e 6 % dos pagamentos (representando, respetivamente, mais 6.4, menos 0.1, mais 0.4 e mais 1.3 pontos percentuais quando comparados com a estrutura da despesa de plano do exercício transato).

No que aos Serviços Auxiliares de Ensino diz respeito, importa referir que durante o ano 2025, a despesa paga no último quinquénio, uma tendência constante (7,2 milhões de euros, 8 milhões de euros, 9,4 milhões de euros, 9,8 milhões de euros e 9,4 milhões de euros, respetivamente em 2021,2022, 2023, 2024 e 2025). Tal decorre de uma opção estratégica de investir de modo sustentado, na Ação social escolar que representou 5,8 milhões de euros, a maior parte referente à gestão das cantinas escolares com 5,3 milhões de euros e os transportes de crianças com necessidades especiais em 208 mil euros. De ressalvar também a componente correspondente à Descentralização na Educação com pagamentos de 1,5 milhões de euros na parte do funcionamento. Os projetos Aprender a Brincar, Escola a Tempo Inteiro e o apoio à gestão das escolas básicas consumiram respetivamente 245 mil euros, 674 mil euros e 276 mil euros.

O Gráfico 4 possibilita a análise comparativa dos pagamentos efetuados nas GOPs por objetivo, no período 2021-2025:



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2021-2025
Tratamento DF.

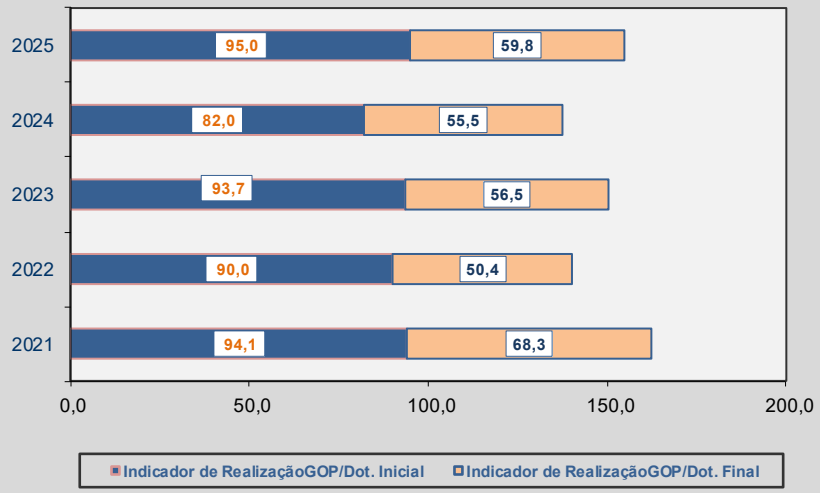
Evidencia a existência de um conjunto de objetivos irrelevantes, no quadro da despesa total paga ao longo dos últimos anos (Outras Funções Económicas, Diversas não Especificadas, Indústria e Energia, Mercados e Feiras e Turismo), explicável, designadamente, pelo perfil de competências municipais em alguns destes domínios. A contração absoluta mais significativa da despesa foi no domínio da Proteção Civil, que resultou de não ter existido quase investimento no projeto da videoproteção no ano de 2025.

Identifica, na ótica da despesa paga, que os domínios funcionais com um comportamento mais estável são a Administração Geral, a Cultura, a Ação Social, os Serviços Auxiliares de Ensino e os Resíduos Sólidos, o que se explica dadas as competências municipais e da natureza dos serviços prestados.

Releva-se que, no período considerado, a explosão do financiamento no domínio da Habitação com a aposta tanto na reabilitação e melhoria da eficiência energética dos edifícios municipais, bem como uma nova fase na Estratégia Local de Habitação, com a aquisição de terrenos e construção de fogos para arrendamento acessível.

O Gráfico 5 evidencia os indicadores de execução, face à dotação inicial e final do plano, das GOPs no período 2021-2025.

GRÁFICO 5.EVOLUÇÃO DOS INDICADORES DE REALIZAÇÃO DAS GOP, FACE AOS DOCUMENTOS INICIAL E FINAL NO PERÍODO 2021 - 2025



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2021 -2025
Tratamento DF

Releva-se uma evolução positiva das taxas de execução das GOPs face às previsões iniciais no período considerado, interrompida apenas no exercício de 2024, e que indicia que existe um excesso na dotação programada das ações, uma vez que, ao nível dos compromissos finais, apresenta taxas superiores a 100% relativamente às dotações iniciais. Deverá continuar a fazer ajustamentos e reprogramação de projetos em sede da execução física de algumas aquisições de terrenos e desenvolvimento de projetos e de algumas prestações serviços. Em 2025, este indicador apresentado no gráfico foi superior, ao registado em 2024, em 13 pontos percentuais, evolução que melhora a trajetória em termos do nível da capacidade de execução do plano (dotações iniciais).

Em 2025, o indicador de execução das GOPs com as modificações orçamentais inverteu o trajeto negativo relativamente ao registado em 2024 4,2 pontos percentuais, continuando, no entanto, a refletir, face aos anos da série considerada, uma sobreavaliação do grau de maturidade das ações e/ou projetos dotados no âmbito da correção das dotações orçamentais.

Refira-se que, em 2025, nos termos da legislação em vigor, foi utilizado o Saldo de Gerência no montante global de 64.069.597 €, para reforçar o orçamento de funcionamento e as dotações iniciais relativas ações municipais inscritas no PPI (no montante de 24.259.735 €) e

PAM (no montante de 20.605.159 €), por se julgarem insuficientes as verbas existentes para o cabimento e o compromisso planeados da despesa global até final do ano.

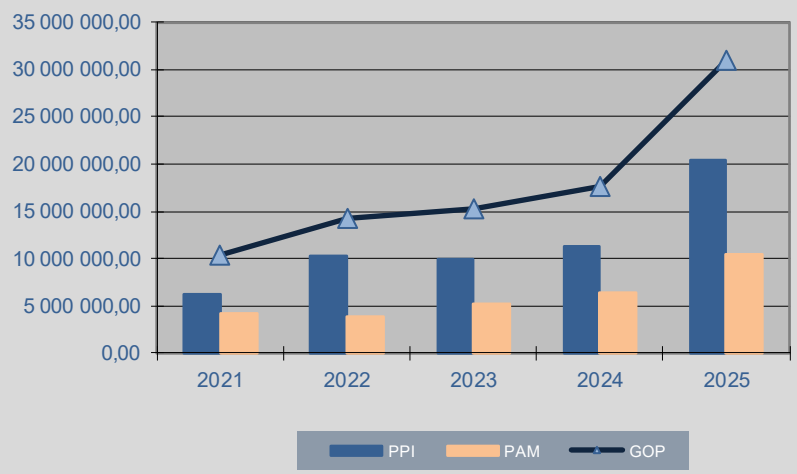
Os quadros I, II e III, anteriormente apresentados, sistematizam a execução financeira dos documentos previsionais (GOP's, PPI e PAM), segundo a classificação funcional e permitem outras análises complementares, nomeadamente, a que se refere ao indicador de realização do nível de compromisso (100.044.489,61 €) ao nível das GOPs 2025 que atingiu as taxas de execução de 121,9% e 76,7%, respetivamente, face aos documentos inicial e final.

Salienta-se que 54,2% dos compromissos (54.236.120,82€) respeitam ao PPI / Investimento, com um indicador de realização da ordem dos 105,8% e 73,7% face, respetivamente, às dotações inicial e final e os restantes 45,8% (45.808.368,79 €) ao PAM / Atividades Municipais a que corresponde uma realização da ordem de 148,8% e 80,5% face aos documentos inicial e final.

A diferença entre o somatório dos saldos dos cabimentos e os pagamentos (30.956.337,11€) representa, no seu conjunto, cerca de 39,7% da despesa paga em GOPs em 2025.

O nível de cabimentos transitados para 2026 (no montante global de 30.956.337,11€ distribuído, respetivamente, na proporção de 65,9% e 34,1% entre cabimentos transitados do PPI (20.409.656,13 €) e cabimentos transitados do PAM (10.546.680,98 €), registou -face a 2024 -um acréscimo global da ordem dos 75 por cento como evidencia o Gráfico 6.

GRÁFICO 6. EVOLUÇÃO DOS CABIMENTOS TRANSITADOS NAS GOP, PPI E PAM NO PERÍODO 2021 - 2025



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI, PAM e GOP) 2021 -2025
Tratamento DF

Os cabimentos de investimento transitados para 2026 são superiores aos transitados de 2024 para 2023 (+9.098.589,11 €) e representam 48,3% do total dos pagamentos de investimento efetuados no exercício em análise.

Os cabimentos do plano de ações municipais transitados para 2026 são superiores aos transitados para 2025 (+4.165.053,55 €) e representam 29,5% do total dos pagamentos correntes de plano efetuados em 2025.

Considerando o peso, significativamente expressivo, dos compromissos financeiros transitados de 2025 para 2026, identificam-se os domínios que explicam cerca de setenta por cento do total dos cabimentos financeiros transitados:

- *Habitação* (6.981.897 €) que representa 22,6% do total dos cabimentos transitados;
- *Ordenamento do Território* (5.696.071 €) que representa 18,4% do total de cabimentos transitados;
- *Serviços Auxiliares de Ensino* (4.482.963 €) que representa 14,5% do total dos cabimentos transitados;
- *Transportes Rodoviários* (2.435.659 €) que representa 7,9% do total dos cabimentos transitados;
- *Administração Geral* (2.167.398 €) que representa 7% do total dos cabimentos transitados.

Releva-se que o nível dos compromissos transitados resulta, designadamente, do esforço concertado na gestão das contas municipais caracterizada pelo rigor e pelo exigente controlo da execução financeira da receita e da despesa, por forma a garantir a "saúde financeira" do Município da Amadora o que permitiu, no exercício económico em análise, proceder ao pagamento de 99 por cento das faturas referentes a projetos inscritos nas GOPs, emitidas e registadas no sistema contabilístico, das quais 46 por cento se reportam a Projetos PAM e 54 por cento a projetos de investimento.

Salienta-se, igualmente, que as taxas de pagamento dos valores faturados no âmbito do PPI e do PAM são equivalentes aos níveis do ano transato, atingindo, respetivamente, 98.9% e 99.2% dos valores faturados no quadro do PPI e do PAM.

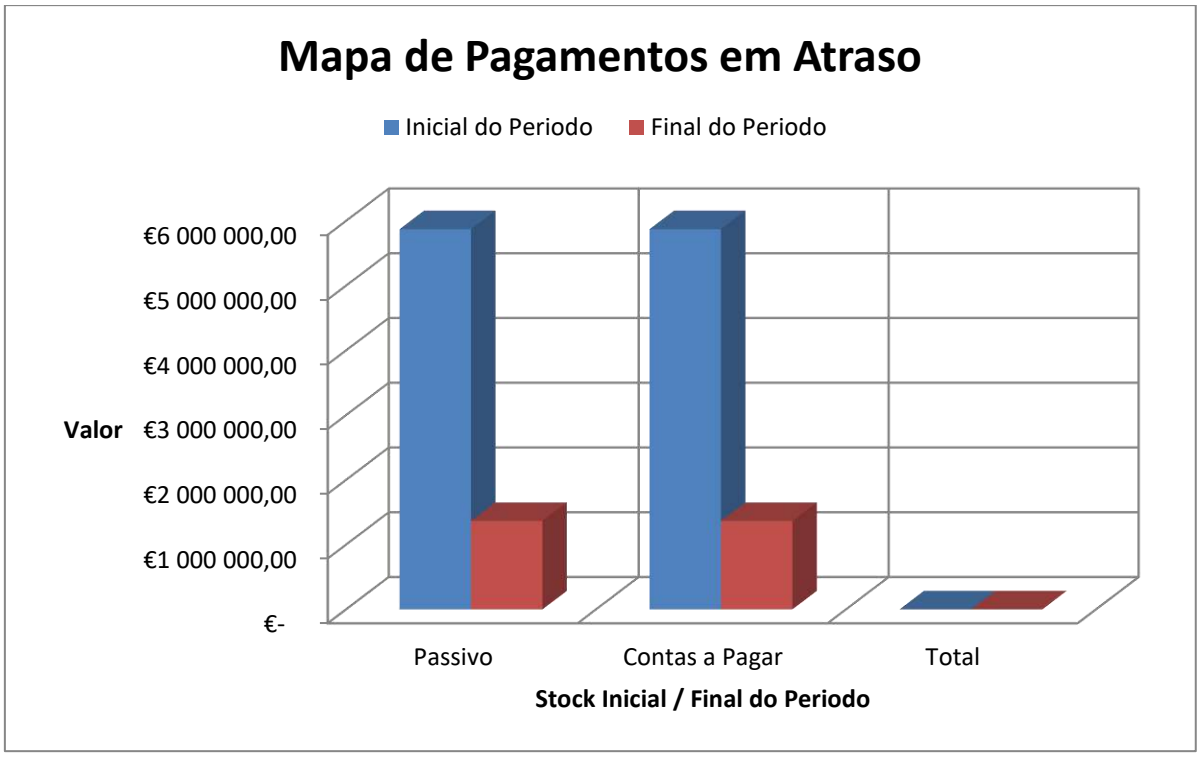
Em suma, os compromissos financeiros que transitam para o ano económico seguinte dizem respeito, na sua quase total extensão, a ações que vão ser desenvolvidas nesse período, não gerando, por isso, o orçamento com ações executadas e não pagas em anos anteriores. Apenas foram reconhecidas, respeitando o regime de acréscimo de gastos, obrigações que rondam os

2,370 milhões de euros, que são faturas que chegaram e foram registadas em 2026, respeitantes ao ano de 2025.

O quadro seguinte, elaborado de acordo com os conceitos plasmados na Lei de Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA), confirma que o Município não tem pagamentos em atraso e que o total de "contas a pagar", no montante de 1.365.837,41 €, resulta do somatório das faturas de plano a pagar (759.810,32 €) a que acrescem as faturas referentes a despesas orçamentais sem rubricas de plano (606.027,08 €).

Mapa de Pagamentos em Atraso (31 dezembro 2025)

Designação	Stock inicial do período			Stock final do período		
	Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso Total	Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso Total
	(1)	(2)	(7)=(3)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9)	(14) =(10)+(11)+(12)+(13)
CE0101-Remunerações certas e permanentes	946 881,73 €	946 881,73 €	- €	476 983,33 €	476 983,33 €	- €
CE0102-Abonos variáveis ou eventuais	22 610,06 €	22 610,06 €	- €	26 854,79 €	26 854,79 €	- €
	- €	- €	- €	- €	- €	- €
CE010303	408 483,20 €	408 483,20 €	- €	- €	- €	- €
CE010304	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Restantes despesas com pessoal (Total CE01 menos os valores inscritos nas linhas precedentes)	- €	- €	- €	- €	- €	- €
CE07-Aquisição de Bens e Serviços de capital	2 377 667,23 €	2 377 667,23 €	- €	374 428,55 €	374 428,55 €	- €
CE0113-Encargos com a Saúde	2 401,20 €	2 401,20 €	- €	- €	- €	- €
	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Transferências correntes para fora das Adm. Públicas (CE04 menos o valor inscrito na linha imediatam	305 813,06 €	305 813,06 €	- €	- €	- €	- €
CE05-Subsídios	- €	- €	- €	- €	- €	- €
CE06-Outras despesas correntes	6 476,70 €	6 476,70 €	- €	- €	- €	- €
CE07-Aquisição de Bens e serviços de capital	1 512 426,06 €	1 512 426,06 €	- €	468 390,08 €	468 390,08 €	- €
	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Transferências de capital para fora das Adm. Públicas (CE08 menos o valor inscrito na linha imediata	289 098,49 €	289 098,49 €	- €	19 180,65 €	19 180,65 €	- €
TOTAL	**5 871 857,73 €**	**5 871 857,73 €**	**- €**	**1 365 837,40 €**	**1 365 837,40 €**	**- €**



III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS

A modernização dos serviços municipais tem sido uma prioridade estratégica da Câmara Municipal, com o objetivo de tornar a administração local mais eficiente, transparente e orientada para as necessidades dos cidadãos e das organizações. Neste contexto, têm sido promovidas iniciativas de simplificação administrativa, digitalização de processos e adoção de soluções tecnológicas que melhorem a qualidade e a rapidez dos serviços prestados.

Esta aposta permite otimizar a utilização dos recursos disponíveis e reforçar a capacidade de resposta da autarquia aos desafios atuais, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e sustentável. Paralelamente, é dada especial atenção à segurança da informação, à resiliência digital e ao alinhamento com orientações e instrumentos estratégicos nacionais e europeus, reforçando a confiança nos serviços digitais municipais.

Nesta medida, o processo de modernização tem sido seguido através da implementação de medidas assentes nos seguintes eixos de atuação:

1. Transformação Digital e Serviços ao Cidadão

2. Projetos Estratégicos e Financiamento Comunitário
3. Infraestruturas Tecnológicas e Equipamentos
4. Cidade Inteligente e Gestão Urbana
5. Modernização Administrativa e Sistemas Internos
6. Segurança da Informação e Continuidade de Serviços
7. Sistemas de Gestão Municipal – Medidata
8. Apoio Institucional e Processos Eleitorais

1. Transformação Digital e Serviços ao Cidadão

- **Identidade Eletrónica na Amadora** - Foi submetida e aprovada a candidatura ao PRR para o projeto "Identidade Eletrónica na Amadora", com financiamento de 80 mil euros. O projeto pretende modernizar os serviços municipais através da integração de mecanismos de identificação digital como a Chave Móvel Digital, os atributos profissionais e a *wallet* da aplicação gov.pt, promovendo serviços mais seguros, simples e acessíveis.
- **Submissão Online de Projetos urbanísticos** – ePaper - Foi concluída a instalação do módulo que permitirá a submissão online de projetos e pedidos de informação. A solução irá reduzir tempos de licenciamento e inclui apoio de inteligência artificial para auxiliar os requerentes na correta instrução dos processos.
- **SMS Reboque** - O município aderiu ao serviço SMS Reboque, promovido pelo Ministério da Administração Interna, permitindo aos cidadãos localizar veículos removidos pelas autoridades.
- **Atualização do Sistema da Biblioteca Municipal** -Foi realizado o upgrade do software de gestão integrada da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, com melhorias ao nível da segurança, interface e funcionalidades de gestão bibliográfica.

2. Projetos Estratégicos e Financiamento Comunitário

- **Plataforma de Gestão Urbana – PGU AML** - Foi aprovada a candidatura para desenvolvimento de uma Plataforma de Gestão Urbana promovida pela Área Metropolitana de Lisboa, que permitirá a criação de verticais comuns aos municípios e soluções próprias para cada território. O projeto deverá estar concluído até março de 2026 e inclui o Plano de Ação Local de Territórios Inteligentes da Amadora.
- **Fundos Comunitários** – Serviços Públicos Digitais - Foi submetida uma candidatura que permitirá ao município aderir ao Catálogo Único de Serviços Públicos, à

Plataforma de Pagamentos e à Plataforma de Mensagens, com financiamento até 50 mil euros.

- **Renovação Tecnológica da Rede de Bibliotecas** -No âmbito de candidatura apresentada pela AML, a Amadora recebeu 30 computadores e periféricos destinados à rede de bibliotecas municipais, melhorando o serviço prestado à população.

3. Infraestruturas Tecnológicas e Equipamentos

- **Renovação do Parque Informático** - Foram adquiridos 200 computadores portáteis e 100 computadores fixos, permitindo manter o parque informático com equipamentos até cinco anos de idade. Foi também iniciada a transição tecnológica para novos sistemas operativos.
- **Equipamentos de Mobilidade** - Foram entregues tablets e equipamentos móveis ao Departamento de Administração Urbanística e à Polícia Municipal para reforçar as atividades de fiscalização no terreno.
- **Substituição do Parque de Impressão** - Foi efetuada a renovação completa do parque de impressão do município, incluindo 77 novos equipamentos multifunções, garantindo maior segurança, controlo de custos e autenticação de utilizadores.
- **Microdatacenter** - Foi concluída a instalação de um microdatacenter com sistemas integrados de climatização, segurança, UPS e monitorização remota, reforçando a resiliência e segurança da infraestrutura tecnológica municipal.

4. Cidade Inteligente e Gestão Urbana

- **Rede LoRa -** Foi identificado e submetido o projeto para implementação de uma rede LoRa no município, destinada a suportar sensores urbanos, incluindo contadores de água, sistemas de rega e gestão de resíduos.
- **Sistema Inteligente de Gestão de Resíduos -** Foi preparado o projeto para instalação de um sistema de gestão e monitorização da frota de recolha de resíduos, permitindo otimizar rotas, operações e acompanhamento de ocorrências.
- **Gestão de Frota** - Foi iniciado um projeto piloto de gestão de frota com instalação de equipamentos num veículo da Polícia Municipal para avaliar ganhos de eficiência e redução de custos.
- **Videoproteção** - Continuou o acompanhamento técnico do sistema de videovigilância municipal, tendo sido iniciada a preparação da terceira fase de expansão e testes de analítica de vídeo, incluindo contagem de pessoas e leitura automática de matrículas.

Tiago da Cruz Fernandes

5. Modernização Administrativa e Sistemas Internos

- **Nova Aplicação de Assiduidade** - Entrou em funcionamento uma nova aplicação para gestão de assiduidade, permitindo a desmaterialização de processos e simplificação da gestão de ausências.
- **Gestão de Contratos de Eletricidade** - Foi implementada uma plataforma para gestão das faturas de eletricidade do município, permitindo melhor controlo de consumos, identificação de erros e otimização de contratos.
- **Comunicações Móveis** - A gestão das comunicações móveis foi centralizada na área TIC, tendo sido posteriormente realizada a migração de operador, com substituição de mais de 200 cartões e equipamentos.
- **Desmaterialização da Polícia Municipal** - Foi iniciada a implementação de uma solução digital para apoio à fiscalização rodoviária, com interoperabilidade com sistemas nacionais de registo automóvel.
- **Revisão do Regulamento TIC** - Teve início o processo de revisão do regulamento interno de utilização dos sistemas informáticos, em vigor desde 2011, para adaptação às novas exigências tecnológicas e de cibersegurança.

6. Segurança da Informação e Continuidade de Serviços

- **Certificação ISO 27001** - Realizaram-se auditorias internas e externas no âmbito da transição para a versão mais recente da norma ISO 27001, tendo sido identificadas apenas não conformidades menores e oportunidades de melhoria.
- **Apagão na Península Ibérica** - No dia 28 de abril registou-se um apagão que afetou Portugal e Espanha. Os sistemas da autarquia mantiveram-se operacionais até às 15h e foram repostos durante a noite, permitindo o funcionamento normal no dia seguinte.

7. Sistemas de Gestão Municipal – Medidata

Durante 2025, continuou a evolução das aplicações da Medidata, com foco na digitalização e integração de processos municipais.

Principais evoluções:

- Desmaterialização de requisições de aprovisionamento através de tablets.
- Automatização do cálculo de rendas, eliminando processos em Excel.
- Integração automática de informação de contratação pública com o Portal Base.
- Apoio às execuções fiscais com geração de cerca de 600 mil certidões.

- Criação de novos circuitos de validação de faturas e novos centros de custo.
- Introdução de novas tipologias de renda, incluindo Arrendamento Acessível.
- Integração com a plataforma Vortal e melhorias em várias aplicações internas.
- Otimização da faturação eletrónica, gestão documental e sistemas de recursos humanos.
- Implementação do módulo de contratação pública com integração de plataformas externas.

8. Apoio Institucional e Processos Eleitorais

- **Suporte ao utilizador –** Durante forem respondidos a 5798 pedidos de helpdesk, com um nível de satisfação média de 3.8 em 4.
- **Eleições Autárquicas** - Foi prestado suporte técnico às equipas responsáveis pela organização das eleições, bem como apoio à instalação e configuração de equipamentos para os novos eleitos e atualização dos sistemas municipais.

Gabinete de Modernização e Formação (GMF) – 2025

1. Enquadramento Geral

O Gabinete de Modernização e Formação (GMF) desenvolveu, durante o ano de 2025, diversas atividades nas áreas da formação profissional, estágios, projetos apoiados pelo IEFP, cumprimento normativo, proteção de dados, modernização administrativa e gestão de ferramentas tecnológicas de apoio à organização.

A atuação do gabinete teve como objetivo reforçar a qualificação dos trabalhadores da autarquia, garantir o cumprimento de obrigações legais e promover a modernização dos serviços municipais.

2. Plano de Formação

2.1 Execução do Plano de Formação

Durante o ano de 2025, o Plano de Formação apresentou uma **taxa de execução de 92,68%**.

Das **41 ações de formação interna previstas**, foram concretizadas **38 ações**.

As ações que não se realizaram deveram-se a diversos fatores, nomeadamente:

- doença inesperada da formadora;
- número insuficiente de inscrições;

- condicionamentos decorrentes do processo eleitoral;
- limitações administrativas e organizacionais relacionadas com a contratação de serviços e disponibilidade dos trabalhadores.

Entre as ações realizadas, **4 foram apoiadas pelo Centro de Formação Profissional da Amadora / IEFP**.

Participação e indicadores

As 38 ações de formação envolveram:

- **448 participações**
- **52% mulheres e 48% homens**
- **6.159 horas de formação**
- **Investimento total de 52.512,14 €**

Relativamente à participação global dos trabalhadores do município:

- **72,5% dos trabalhadores da autarquia participaram em pelo menos uma ação de formação**, considerando um universo de 1714 trabalhadores.
- **4,3% dos trabalhadores realizaram 40 ou mais horas de formação**, demonstrando um investimento significativo na qualificação profissional.

2.2 Formação Externa

No âmbito da formação externa registaram-se:

- **616 participações**
- **87 ações de formação**
- **6071 horas de formação**
- **Investimento de 19.659,65 €**

A distribuição por género revelou:

- **81% mulheres**
- **19% homens**

O número total de trabalhadores envolvidos em formação externa foi de **233 participantes**.

Estes dados evidenciam o recurso complementar à oferta formativa externa para reforço de competências técnicas e especializadas.

3. Estágios

Em 2025, a autarquia definiu uma **quota de integração de 24 estagiários**, tendo sido celebrados **9 estágios**, correspondendo a uma **taxa de execução de 37,5%**.

No entanto, considerando:

- **3 estágios iniciados em 2024 e concluídos em 2025**
- **3 estágios aprovados em 2025 mas com início em 2026**

o processo global de gestão de estágios totalizou **15 estágios**, representando **62,5% de execução global**.

Gestão de candidaturas

Registaram-se **106 pedidos de estágio**, incluindo **17 autopropostos iniciados em 2024**. No entanto, verificou-se uma redução significativa das candidaturas após a divulgação, no portal municipal, da impossibilidade de aceitar novos pedidos devido a:

- elevado volume de solicitações;
- limitações operacionais;
- falta de recursos humanos afetos ao tratamento destes processos no GMF.

Distribuição dos estágios

Os estágios foram enquadrados em várias unidades orgânicas, nomeadamente:

- CPCJ
- Serviços Municipais de Proteção Civil
- Departamentos DEDS, DAG, DOM e DHRU

No total, a integração de estagiários abrangeu **37,5% da estrutura orgânica da autarquia**.

4. Contratos e Projetos com o IEFP

Durante 2025 não foram apresentadas novas candidaturas à medida **CEI**.

Contudo, foram acompanhadas duas candidaturas aprovadas anteriormente:

- **020/CEI+24**
- **021/CEI+/24**

Estes projetos permitiram a integração de trabalhadores em funções de receção no Departamento DEDS, incluindo uma pessoa com deficiência/incapacidade. Ambos terminaram em **16 de dezembro de 2025**.

Novas candidaturas

Entre **18 e 19 de dezembro de 2025**, foram submetidas duas candidaturas à medida **Inserção+**, ambas aprovadas em **31 de dezembro de 2025**.

Projetos aprovados:

Projeto 0009/+I/25

- Comparticipação IEFP: **6.368,31 €**
- Inclui integração de pessoa com deficiência/incapacidade.

Projeto 0010/+I/25

- Comparticipação IEFP: **4.138,20 €**

Estes projetos reforçam a política municipal de inclusão e integração no mercado de trabalho.

5. Plano Municipal para a Igualdade

Durante o ano de 2025 **não foram realizadas ações de formação no âmbito do Plano Municipal para a Igualdade (PMI)**.

Esta situação deveu-se à **ausência de recursos humanos disponíveis no gabinete** para assegurar a implementação das iniciativas previstas.

6. Prevenção da Corrupção e Cumprimento Normativo (PPGRCIC)

Atividades realizadas

- Carregamento de documentação na plataforma MENAC:
  - Identificação do Responsável pelo Cumprimento Normativo
  - Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção 2023-2025
  - Código de Conduta
  - Programa de formação
  - Relatórios de avaliação intercalar e anual
- Elaboração e divulgação do relatório intercalar de 2024.
- Publicação de informação na intranet municipal e no site institucional.
- Solicitação de contributos para o relatório anual de 2024 e sua elaboração.
- Aquisição de serviços especializados para revisão do Plano de Prevenção de Riscos e apoio à implementação de um Sistema de Controlo Interno.
- Pedido de orçamentos para formação nas áreas do regime geral de prevenção da corrupção e regime geral de proteção de denunciantes.

Foi ainda designado um novo Responsável pelo Cumprimento Normativo e criado um grupo de trabalho para garantir o cumprimento das obrigações legais até à conclusão do procedimento concursal para direção do GACI.

Posteriormente, com a entrada em funções da nova direção, os trabalhos iniciados transitaram para essa unidade orgânica.

7. Ferramenta de Gestão de Canais de Denúncia

Durante 2025 foram realizadas reuniões técnicas com a empresa responsável pela plataforma de denúncias.

Principais intervenções

- Correção da numeração das denúncias.
- Recuperação e migração de denúncias antigas do sistema anterior.
- Associação de ID e token originais às denúncias migradas.
- Atualização da imagem institucional da plataforma.

Estas melhorias permitiram reforçar a fiabilidade e organização do sistema de gestão de denúncias.

8. Proteção de Dados e RGPD

O GMF acompanhou diversos projetos e iniciativas no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

Consultoria e acompanhamento

Foram realizadas reuniões técnicas onde foram discutidos temas como:

- procedimentos de compliance;
- resposta ao exercício de direitos dos titulares dos dados;
- desenvolvimento de anexos por serviço;
- atualização da política de proteção de dados;
- avaliação de impacto sobre proteção de dados (DPIA);
- matriz de responsabilidades (RACI);
- definição de formações para dirigentes e executivo.

Foram igualmente analisados diversos sistemas e projetos municipais que envolvem tratamento de dados.

Avaliações de Impacto em Proteção de Dados

Estão em desenvolvimento ou preparação várias DPIA relativas a:

- sistema Cartrack;
- plataforma KOHA (bibliotecas);
- canal de denúncias;
- AML;
- plataforma Wireforms.

Estas avaliações visam garantir a conformidade com as obrigações legais e minimizar riscos para os titulares de dados.

9. Procedimentos e Instrumentos RGPD

Durante 2025 foram aprovados e divulgados diversos procedimentos de trabalho aplicáveis a toda a autarquia, nomeadamente:

- comunicação de violação de dados à Encarregada de Proteção de Dados;
- comunicação de violação ao titular dos dados;
- realização de avaliações de impacto;
- resposta a incidentes de segurança;
- comunicação de violação à autoridade de controlo.

Foram ainda criados formulários específicos para:

- registo de violação de dados;
- auditoria RGPD.

Paralelamente foram desenvolvidos trabalhos de revisão dos Registos de Atividades de Tratamento e análise de procedimentos internos para garantir conformidade com o regulamento.

10. Gestão de Incidentes e Pareceres

Ao longo do ano foram solicitados vários pareceres relacionados com proteção de dados, incluindo:

- acesso a dados de trabalhadores aposentados;
- utilização de formulários municipais;
- projetos tecnológicos e de videovigilância;
- partilha de informação com tribunais e outras entidades;
- divulgação de listas e inquéritos;
- protocolos institucionais.

Destaca-se ainda a **comunicação de uma violação de dados pessoais à Comissão Nacional de Proteção de Dados**, relacionada com o envio indevido de emails institucionais para fins de campanha política.

11. Ferramenta Integrada de Gestão de Dados e Segurança

Foi iniciado um projeto para aquisição de uma **ferramenta integrada de gestão do sistema de proteção de dados e segurança da informação**, incluindo gestão de risco e canais de denúncia.

Foram realizadas reuniões de planeamento e formação em diversas datas durante o ano, envolvendo as equipas técnicas e os serviços municipais.

12. Modernização Administrativa e Modelos

O GMF, em articulação com o Departamento de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação, analisou diversos pedidos dos serviços municipais relativos à criação ou reformulação de modelos institucionais.

Estes pedidos foram submetidos através do sistema de helpdesk e dizem respeito à normalização documental e adaptação à nova imagem institucional do município.

No contexto das Funções Gerais, o domínio da Administração Geral integra os projetos de modernização organizacional e de gestão e capacitação tecnológica estruturados em torno de três eixos de intervenção que, em conjunto, contribuem para a prossecução das políticas municipais conducentes à melhoria contínua dos serviços prestados aos munícipes e às entidades empresariais e institucionais localizadas no território municipal ou que recorram aos serviços municipais:

- *Modernização da Administração Municipal, incluindo Infraestruturas Tecnológicas e equipamentos* que atingiu uma despesa total paga no montante de 1.439.991,15 €, repartida entre Investimento (47,5%) e Atividades (52,5%);

IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL - CARACTERIZAÇÃO DA ATUAÇÃO MUNICIPAL

A. EDUCAÇÃO

O Município tem assumido o seu compromisso com a implementação de políticas de educação inclusivas, equitativas e focadas em garantir a criação de ambientes escolares de aprendizagem mais qualificados, acolhedores e motivadores. Condições estas que, independentemente do nível de desempenho, respondam às características e necessidades individuais dos alunos e suas famílias.

A conceção de escola pública de qualidade como património de todos, para todos e ao serviço das necessidades das crianças, dos jovens e das suas famílias, sempre com a ambição de alcançar níveis mais elevados de habilitações escolares e de qualificações das pessoas, constitui também prioridade de atuação, na qual o Município prima pela sua consolidação. Deste modo, pretende-se garantir um ambiente propício para os alunos adquirirem competências e aprendizagens que lhes permita crescer e tornarem-se cidadãos capazes de responder a tempos imprevisíveis e em constante mudança.

A Amadora, detentora de uma identidade coletiva, reflexo de diferentes culturas, na qual convivem e residem pessoas de diferentes etnias, nacionalidades e religiões. Referenciais enquadradores da Cidade visível nos doze Agrupamentos de Escolas (nove dos quais Territórios Educativos de Intervenção Prioritária), onde a uma grande diversidade linguística e cultural, se soma o elevado número de alunos que, tendo nacionalidade portuguesa, têm uma herança migrante.

A promoção de uma ação municipal comprometida e atenta, que por meio de rigor e da constante reflexão prévia, procura identificar possíveis cenários, mobilizar agentes/atores necessários, partilhar responsabilidades e fundamentalmente reforçar a enorme capacidade de se avaliar, ajustar e alterar.

A ação do Município neste domínio visa os seguintes objetivos:

- Capacitar as escolas para o trabalho nas áreas da diversidade, da gestão de comportamentos, através do desenvolvimento de projetos específicos nas áreas das artes (teatro, música, dança, expressões) e do desporto, por meio de metodologias e estratégias pedagógicas diferenciadas que contribuem claramente para a inclusão e qualificação de crianças e jovens, bem como para a mitigação de riscos de comportamentos desviantes;
- Potenciar a implementação de projetos com recurso a práticas educativas inovadoras, para a promoção de aprendizagens ativas e de experimentação;
- Continuar a assumir o projeto da Escola a Tempo Inteiro, promovendo as "Atividades de Enriquecimento Curricular", de cariz formativo e lúdico complementares ao currículo, enquanto estratégia de qualificação dos tempos não letivos das crianças, contribuindo para a formação integral dos alunos;
- Manter o apoio aos projetos socioeducativos das escolas, incentivando a disseminação das boas práticas educativas experimentadas no Município, reforçando o estabelecimento e a constituição de parcerias inovadoras com entidades externas às escolas;

- Promover a criação de redes de trabalho colaborativo com as universidades, institutos de ensino superior e entidades parceiras com o propósito de potenciar e reforçar o princípio da Excelência Educativa, promovendo a procura contínua de soluções mais inovadoras e processos educativos mais eficazes;
- Assegurar em todos os estabelecimentos escolares da rede pública da Cidade, a componente de apoio à família (Atividades de Tempos Livres), programa desenvolvido por meio de parcerias locais que possibilita a permanência qualificada dos alunos na escola até ao final do dia, garantindo a qualidade pedagógica adequada à faixa etária das crianças e respondendo às necessidades das famílias;
- Potenciar redes colaborativas entre as escolas para refletir sobre os resultados escolares e identificar fatores de risco perspetivando a elaboração conjunta de planos de ação com os Agrupamentos de Escolas e de documentos orientadores em áreas de intervenção transversais sempre com vista à implementação de estratégias de promoção do sucesso escolar, em colaboração com as escolas, pais e universidades;
- Contribuir para uma renovação da imagem do concelho e, particularmente, da educação; - Valorizar os recursos locais existentes que potenciam a relação escola-comunidade, apostando na inovação sustentada das práticas pedagógicas, de forma a fixar e atrair alunos e professores;
- Afirmar o Município como um território educativo profissionalizante com vista a implementar um programa de ensino profissional coerente, articulado com o tecido empresarial e universidades, ajustado à capacidade das escolas e à ambição dos alunos;
- Dinamizar um programa concelhio de orientação vocacional, a desenvolver pelos serviços de psicologia dos Agrupamentos de Escolas;
- Investir na valorização, qualificação, modernização dos equipamentos escolares e ao nível da eficiência energética e melhoria do conforto térmico;
- Assegurar o cumprimento do rácio do pessoal não docente calculado para os Agrupamentos de Escolas;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas e demais entidades no âmbito da gestão do pessoal não docente;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas com vista ao desenvolvimento dos procedimentos adequados, para efeitos de concretização das transferências financeiras, no âmbito da delegação de competências da administração central para o Município;
- Continuar a apostar na formação e capacitação do pessoal não docente, a desempenhar funções nos Agrupamentos de Escolas;

- Promover o diálogo intercultural e a inclusão de alunos de etnia cigana, por meio da facilitação/mediação intercultural como estratégia de inclusão através do estabelecimento de parceria com associação;

O Município, numa ótica de educação proativa e sustentada, assente na preocupação constante pela procura de ferramentas de trabalho que contribuam para impulsionar processos de mudança e que constituam oportunidades para inovar e alicerçada numa cultura de compromisso e de confiança, consolidada ao longo dos anos com os Agrupamentos de Escolas, manteve a aposta no desenvolvimento de projetos e de iniciativas, enquanto oportunidades para a inovação.

Saliente-se ainda que, no processo de ensino-aprendizagem, consideramos que o aluno, enquanto protagonista e figura central do mesmo, deve ser o foco de atuação do Município neste domínio, promovendo-se o apoio necessário para que desenvolva autoconhecimento e sentido crítico com o objetivo de construir o seu projeto de vida, assim como fomentar uma maior integração das famílias no processo de ensino-aprendizagem dos seus filhos.

Salienta-se que, no seu conjunto, a Educação, atingiu uma despesa total paga de 17.887.940,13€, que representam 22,9% da despesa total paga em sede das Grandes Opções do Plano, dos quais 39,2% constituem investimento e 60,8% ações de natureza corrente.

A.1. Investimentos

A execução financeira registada ao nível dos investimentos é de 7,003 milhões de euros repartidas pelos domínios do Ensino Não Superior que absorve 99,3% do investimento na Educação e dos Serviços Auxiliares de Ensino que justificam os restantes 0,7 %.

Os investimentos mais relevantes resultam de intervenções de requalificação/beneficiação especialmente de obras de grande monta na EB 2,3 de Alfornelos, seguida EB2+3 Pedro D'Orey, EB 2+3 Cardoso Pires, na Escola Secundária da Amadora, contando também com obras em várias escolas básicas do 1º ciclo e JI como da Manuel Heleno (Carenque), Quinta Grande, José Garcês e Sacadura Cabral, bem como outras intervenções de conservação e beneficiação do parque escolar municipal, num total de cerca 6,894 milhões de euros, que representam 98,4% do investimento neste domínio. Depois para os serviços auxiliares de

ensino existe investimentos na aquisição de equipamentos para as cozinhas das EB1/JI, equipamento básico de apoio à gestão das escolas básica e no centro para qualificação e ensino profissional num total de cerca de 48 mil de euros, que representa 0,7% do investimento neste domínio.

A.2. Atividades

Os projetos que integram a área do Ensino Não Superior refletem as despesas com as iniciativas na área socioeducativa, na formação e ensino profissional, na ação social escolar, no funcionamento e manutenção dos equipamentos escolares e na gestão do pessoal não docente.

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos, incluindo os desportivos, integrantes do parque escolar municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação no âmbito do contrato programa e do equilíbrio dos resultados.

Os Serviços Auxiliares de Ensino integram, por outro lado, projetos diversificados de atividades e de apoio no domínio da educação, promovidos pelo Município, entre os quais se destacam:

- Apoio à Gestão das Escolas Básicas – Visa, no essencial, garantir o funcionamento e a manutenção dos equipamentos escolares, nomeadamente, no que respeita à manutenção e conservação do parque escolar, sob a forma de apoio financeiro/subsídios às escolas;
- Elaboração de acordo de parceria para colaboração na gestão dos estabelecimentos de educação e ensino público;
- Rede de bibliotecas escolares – Continuar a investir no seu funcionamento, por meio da dinamização de oficinas/ateliers e da aquisição de fundo documental;
- Escola a Tempo Inteiro – Realiza-se no contexto de protocolos de colaboração celebrados com entidades públicas e instituições particulares de solidariedade social. Tem como objetivo contribuir para o enriquecimento do currículo e das aprendizagens

incidindo nos domínios das expressões plásticas e performativas, movimento, atividade físico desportivas e música;

- Contempla no seu conjunto o apoio financeiro para o desenvolvimento do Programa de Atividades de Enriquecimento Curricular;
- Ação Social Escolar – Assegurar transporte escolar, quer por via da atribuição de subsídio de transporte escolar, como pelo fornecimento do serviço de transporte normal e adaptado para alunos com necessidades de saúde especiais, subsídio para livros e material escolar, bem como a organização e manutenção das cantinas escolares, suplemento alimentar e fornecimento de refeições escolares aos alunos de todos os níveis de ensino;
- Aprender & Brincar – Realiza-se no contexto dos protocolos celebrados com as diversas entidades e nos termos do programa de ação socioeducativo definido por estabelecimento de ensino para cada ano letivo. Tem como objetivo oferecer às famílias a componente socioeducativa, de ocupação e guarda das crianças nos períodos pré e pós letivo, bem como nas interrupções letivas (férias escolares), de forma a garantir o acompanhamento e a segurança das crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo (complementarmente ao Projeto de Enriquecimento Curricular) e Pré-Escolar do Concelho (em períodos pré e pós letivos entre as 7.30h e as 9h, as 15h e as 19.30h);
- Reforço de competências na área da matemática – desenvolvimento de projeto, transversal aos 12 agrupamentos de escolas, que contempla uma componente pedagógica e científica na área da didática da matemática com consequente implementação em contexto de sala de aula de um conjunto de atividades promotoras do sucesso escolar;
- Educação pela Arte – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a exploração das artes como instrumento pedagógico na promoção do sucesso e da inclusão. Salienta-se a Mostra de Teatro das Escolas, Exposição Arte na Escola, Orquestra Geração e o Pólo da Escola Artística de Música do Conservatório Nacional de Música, entre outros;
- Educação pela Dança - projeto-piloto que fomente a prática da dança e a formação em contexto escolar, enquanto estratégia promotora do sucesso escolar e de um maior envolvimento das famílias nas aprendizagens por meio de metodologias colaborativas de exploração, de aprendizagem e de criação;

- Educação para a Cidadania – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a partilha de práticas pedagógicas e a distinção do mérito e da excelência, como o programa de Bolsas de Estudo, Bolsas de Mérito e Bolsas de Mestrado Artístico para alunos do ensino superior público ou privado residentes no concelho *Bolsas de Estudo e de Mérito Académico*;
- Educação Digital – desenvolvimento de ações em duas vertentes: a) distribuição de equipamentos eletrónicos (tablets) como um recurso, visando potenciar a qualidade dos processos, dos desempenhos e dos resultados de aprendizagem, bem como assegurar equidade na qualidade de resposta de ensino aos seus alunos; b) desenvolvimento de projeto centrado na abordagem pedagógica STEAM (que articula Ciências, Artes, Matemática, Humanidades e Tecnologia) que se baseia em metodologias ativas, colaborativas e centradas no aluno, privilegiando o trabalho de projeto e a interdisciplinaridade em abordagens ativas e inter/multidisciplinares, cruzando diversas áreas do saber com o objetivo de trabalhar competências STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics);
- Educação pelo Desporto – Promove o desporto como instrumento de inclusão e de sucesso e dá lugar a iniciativas centradas na formação pessoal, social e cívica. Salientam-se os Jogos Juvenis Escolares, projetos de Judo, entre outras atividades;
- Programa de Apoio aos Projetos Socioeducativos (PAPSE) – Configura um importante instrumento na dinamização dos projetos promovidos pelas escolas, visando cumprir a missão conjunta do Município e das escolas;
- Programa de mediação intercultural – Promove a plena integração social da comunidade de etnia cigana, combater ciclos de pobreza persistente, melhorar o seu acesso a serviços e equipamentos locais e fomentar a comunicação e interação positivas entre esta comunidade e a sociedade envolvente;
- Acolhimento de alunos migrantes – Salienta-se a criação de Kit de suporte aos profissionais no processo de integração e acolhimento de alunos e famílias estrangeiras, recém-chegados à cidade;
- Apoiar a integração e o sucesso educativo de alunos de etnia cigana – Projeto de intervenção comunitária que fomente a integração com respeito pelas tradições e cultura cigana;
- Apoiar a integração e o sucesso educativo de alunos com necessidades de saúde especiais (NSE) por meio da promoção qualitativa das Unidades de Ensino Estruturado e Unidades de Apoio à Multideficiência e nas parcerias com as escolas

públicas, entidades de saúde e da economia social na promoção de respostas adequadas a crianças dos 0-6 anos, e alunos da escolaridade obrigatória – do primeiro ao 12º ano;

- Centro Qualifica Amadora – Potencia e expande a rede de oferta formativa do território, dando respostas de qualidade a jovens e adultos com vista à obtenção de qualificação escolar e profissional, divulgando-se e promovendo-se a oferta formativa existente nas Escolas do Concelho para esclarecimento de dúvidas junto dos alunos. São desenvolvidos processos de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC), numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida, quer nas escolas parceiras assim como no tecido empresarial. Trabalha em articulação com as escolas do concelho ao nível da concertação da rede de educação e formação de adultos, tendo em conta o aumento da escolaridade/qualificação, assim como ao nível de respostas mais diferenciadas tendo em conta as necessidades da população, por ex. Português Língua de Acolhimento, alfabetização, competências digitais, etc.;
- Projeto "Escola Segura" – Visa a promoção da segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da colocação de patrulheiros em passadeiras selecionadas, atendendo à proximidade das Escolas e serventia por parte dos alunos, procurando-se assim consciencializar os mais novos de que a sua segurança e a dos outros depende das atitudes e comportamentos que assumem diariamente na abordagem à estrada;
- Projeto "Ver para Crer, Ouvir para Aprender" - Rastreios Audiológicos e Visuais como estratégia para a deteção atempada de patologias em idades passiveis de aplicação de medidas terapêuticas efetivas, a fim de as prevenir e garantir o processo de aprendizagem e o pleno desenvolvimento das crianças;
- Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) – Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas da Área metropolitana de Lisboa – monitorização e acompanhamento dos Planos de Ação da Operação Integrada Local da Freguesia de Mina de Água e Operação Integrada Local da Freguesia da Encosta do Sol;

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos que constituem o Parque Escolar Municipal, destacam-se as intervenções correntes de conservação que ascenderam a 694 mil euros e que representam, respetivamente, 6,4% e 46,1% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise, bem como o apoio financeiro à Amadora Inova no âmbito do contrato programa no montante total de 788

mil euros e que representa 7,2% e 52,3% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise.

Já para o conjunto dos Serviços Auxiliares de Ensino, sublinham-se as três principais componentes:

- 1,580 milhões de euros (14,5% da despesa paga no domínio da Educação e 16,9% desta vertente) no âmbito do desenvolvimento da Descentralização de competências na área da Educação, a qual constitui um importante instrumento na dinamização dos projetos educativos e a relação integrada entre o Município e os Agrupamentos Escolares;
- 5,894 milhões de euros (54,2% da despesa paga neste domínio e 62,9% desta vertente) no quadro do subsídio de transporte escolar e o subsídio para livros e material escolar, bem como a organização das cantinas escolares e suplemento alimentar, que constitui a maior fatia desta despesa (90,3%), com o alargamento ao 2º, 3º ciclos e secundário;
- 674 mil euros (6,2% da despesa paga neste domínio e 7,2% desta vertente) no programa Escola a Tempo Inteiro, nomeadamente visando para o desenvolvimento de projetos de enriquecimento escolar.

B. SAÚDE

No quadro de descentralização de competências no domínio da saúde, a intervenção do Município visa aproximar os serviços de saúde à população, tornando a gestão mais eficiente e adaptada às necessidades locais.

No contexto da Amadora, a descentralização abrange diversas áreas, tais como:

1. **Gestão de infraestruturas e equipamentos não médicos de Saúde afetos às unidades de cuidados de saúde primários**
   - Manutenção preventiva e corretiva e conservação dos edifícios e equipamentos não médicos.
   - Gestão dos recursos físicos e logísticos.
2. **Gestão de Recursos Humanos**
   - Colocação e gestão administrativa de assistentes operacionais integrados nas unidades de cuidados de saúde primários.

Importa, contudo, salientar que a transferência efetiva dos recursos humanos ainda não se concretizou, encontrando-se prevista a sua formalização no segundo trimestre de 2026. Até essa data, mantêm-se os atuais enquadramentos funcionais e administrativos, assegurando-se, em articulação com as entidades competentes, uma transição planeada, gradual e sustentada.

3. **Promoção da Saúde e Prevenção da Doença**
    - Desenvolvimento de programas de educação para a saúde.
    - Parcerias para promoção de estilos de vida saudáveis.
4. **Gestão de Transportes de profissionais de saúde para cuidados no domicílio**
    - Organização e financiamento do transporte.

A consolidação da transferência de competências na área da saúde traduz-se na assunção progressiva de responsabilidades ao nível da participação no planeamento, gestão e realização de investimentos relativos a novas unidades de cuidados de saúde primários, bem como na manutenção e conservação das respetivas instalações e equipamentos.

No que respeita aos trabalhadores inseridos na carreira de assistente operacional das unidades funcionais dos cuidados de saúde primários, a sua integração na esfera municipal ocorrerá após a efetivação formal da transferência de recursos humanos, prevista para o segundo trimestre de 2026, garantindo-se que o processo decorra com estabilidade institucional e salvaguarda dos direitos dos trabalhadores.

Estas responsabilidades assumem um caráter estratégico para responder às necessidades da população e assegurar uma gestão pública mais próxima, eficiente e orientada para resultados. As iniciativas e programas desenvolvidos pelos serviços municipais, em parceria com entidades locais e nacionais, procuram não apenas dar resposta a necessidades imediatas, mas também reforçar uma abordagem integrada, preventiva e promotora de saúde, contribuindo para a melhoria sustentada da qualidade de vida dos munícipes.

A Amadora adapta as suas estratégias às especificidades da sua comunidade, reconhecendo que a proximidade aos cidadãos pode traduzir-se em maior rapidez na resolução de problemas, melhor adequação das respostas e reforço da coesão territorial. Não obstante, subsistem desafios relevantes, designadamente ao nível do financiamento adequado, da capacitação técnica e da articulação eficaz entre os diferentes níveis de governação.

A atuação municipal na área da saúde mantém-se complementar ao Serviço Nacional de Saúde, reforçando a sua missão pública e contribuindo para um sistema mais resiliente e orientado para as pessoas.

Intervenção municipal na área da promoção da saúde e do bem-estar

- Participação nas reuniões da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis e divulgação periódica das iniciativas municipais na área da promoção da saúde e bem-estar na agenda mensal da Rede.
- Realização de rastreios ao cancro da mama em Unidade Móvel da Liga portuguesa contra o Cancro.
- Realização de consultas no domicílio e teleconsulta a beneficiários do Cartão Amadora 65 + no âmbito da Linha municipal de Saúde.
- Na iniciativa Fast Track Cities Amadora, foram realizadas reuniões com o grupo técnico operacional para acompanhamento das atividades previstas no plano de ação, efetuada a monitorização e avaliação das atividades dinamizadas.
- Realização de rastreios ao VIH Sida e outras doenças infetocontagiosas em diversos locais da cidade: estações de comboio e metro, parques e jardins, instalações de associações do 3º setor.
- Vacinação de trabalhadores municipais elegíveis para inoculação da vacina contra a Hepatite A, designadamente aqueles que, no exercício das suas funções, contactam com resíduos sólidos, resíduos especiais e/ou águas residuais (**ARTICULAÇÃO COM A USP).**

A Descentralização na Saúde assumiu um gasto de 1,571 milhões de euros, correspondente a 60,3% do total do domínio da Saúde.

B.1. Investimentos

Os restantes 49,7% da despesa executada no domínio, ascendem a cerca de 1,554 milhões de euros e reportam-se essencialmente à construção da Unidade de Saúde Ribeiro Sanches (1,489 milhões de euros) e à requalificação em centros de saúde, nomeadamente ao Centro Saúde da Damaia (64 mil euros).

C. AÇÃO SOCIAL

A atuação municipal na área da intervenção social tem como principal objetivo promover a qualidade de vida e o bem-estar dos cidadãos, especialmente daqueles em situação de maior vulnerabilidade. No âmbito da sua atuação implementa políticas sociais inclusivas e sustentáveis, combatendo as desigualdades e fomentando a coesão social no território.

Através de uma abordagem colaborativa, equitativa e sustentável, a câmara municipal desempenha um papel fundamental na promoção de uma sociedade mais justa e solidária.

Entre os pilares que orientam a intervenção social a nível municipal, destaca-se:

- Prevenção e resposta às necessidades sociais: Implementação de estratégias que previnam situações de vulnerabilidade social e garantindo o acesso a recursos e bens essenciais, como apoio alimentar através da atribuição do Cartão Amadora Solidária, e fornecimento de medicação, e apoios económicos eventuais.

- Promoção da inclusão e coesão social: Dinamização de programas para integração das populações mais vulneráveis, reforçando laços comunitários e criando oportunidades de participação ativa na sociedade, são exemplo disso o Fórum Sénior, o grupo de pessoas autorrepresentadas no âmbito da execução do plano de ação na área da deficiência.

- Parcerias e redes de cooperação: A intervenção social é efetuada em articulação com as entidades públicas e privadas, nomeadamente organizações do 3º setor da cidade, visando a maximização de recursos e a implementação de respostas integradas e eficazes, destacando-se a linha municipal de saúde, o serviço de teleassistência, a oficina de limpeza, o AmaSénior – apoio alimentar aos fins de semana e feriados.

- Apoio a grupos da população em situação de vulnerabilidade: Desenvolver políticas específicas para a população sénior e pessoas com deficiência, promovendo autonomia e qualidade de vida.

Da intervenção neste domínio destaca-se:

Rede Social

- No âmbito da intervenção do Conselho Local de Ação Social da Amadora (CLAS)e com base no Diagnóstico Social 2024, foi elaborado em parceria o Plano de Desenvolvimento Social e Saúde 2026-2030. O mesmo é constituído por sete Planos Municipais: Inclusão Social; Envelhecimento Sustentável; Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo; Promoção da Saúde e do Bem Estar; Contra a Violência; Integração de Migrantes; Combate à Pobreza.

- Realização de ações de formação para os parceiros do CLAS e das Comissões Sociais de Freguesia.

Serviço de atendimento e acompanhamento social (SAAS)

- Consolidação da transferência de competências no domínio da ação social, através do funcionamento de um serviço de atendimento de emergência a funcionar em instalações municipais, do funcionamento de um atendimento social especializado nas áreas da violência doméstica, insalubridade habitacional, pessoas em situação de sem abrigo e deficiência. Execução de contrato administrativo com as juntas de freguesia – área da intervenção sociocultural, para realização do atendimento e acompanhamento social geral, com protocolos de colaboração com três IPSS (Cooperativa, Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação da Amadora e Sta. Casa da Misericórdia da Amadora) para acompanhamento de beneficiários de Rendimento Social de inserção;
- Execução do Fundo Municipal de Coesão Social, garantindo o apoio financeiro eventual a munícipes em situação de carência económica, atribuição de medicação e do Cartão Amadora Solidária para aquisição de bens de 1ª necessidade.
- Consolidada a intervenção junto de pessoas em situação de sem abrigo através de protocolo de colaboração com a Associação Crescer, garantindo o funcionamento de uma equipa técnica de rua e um espaço de *drop-in* – Espaço Ímpar.

Plano estratégico para o envelhecimento sustentável

- Considerando o progressivo aumento da população residente no município com 65 ou + anos encontra-se em execução até 2025 o Plano estratégico para o envelhecimento sustentável, assente em parcerias com entidades públicas e privadas, nomeadamente instituições do 3º setor com respostas sociais para este grupo da população.
- Manteve-se a dinamização do Cartão Amadora 65+, que oferece aos seus beneficiários bens e serviços com descontos, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos seniores, disponibilizando-se ainda aos seus beneficiários trimestralmente o Boletim Amadora Cuida;
- Dinamização dos seguintes projetos: Banco Municipal de Ajudas Técnicas; Teleassistência; Oficina Multisserviços e Oficina de Limpeza, AmaSénior – apoio alimentar aos fins de semana e feriados e apoio ao cuidador informal com a realização de ações de formação/informação para cuidadores de pessoas dependentes e para profissionais das instituições com respostas sociais para a população sénior.
- Dinamização do programa AmaSénior Viva + com o objetivo de promover a aprendizagens ao longo da vida, promover hábitos de vida saudável e combater o isolamento social.

- Comemoração do Mês da População Maior durante o mês de outubro com a realização de um programa de atividades diversificado.

Programa Municipal de Voluntariado

- Foram dinamizadas diversas ações de promoção do voluntariado dirigias a vários grupos da população. Manteve-se a formação inicial de voluntariado para novos inscritos e a formação para organizações promotoras de voluntariado. Colocação de voluntários nas várias organizações promotoras de voluntariado existente na cidade.
- Realização de várias atividades de voluntariado jovem, com o objetivo de estimular este gripo da população para práticas de voluntariado.
- Comemoração do Dia Internacional do Voluntariado, com a entrega de diplomas a voluntários e organizações promotoras de voluntariado.

Responsabilidade Social das Empresas

- - Efetuada a distinção municipal Empresas Solidárias.
- Elaborada a 1ª Edição da Brochura "Responsabilidade Social na Amadora- Práticas que transformam.
- Articulação com várias empresas da cidade para mediação de ações de responsabilidade social.

Igualdade de Oportunidades

- Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades na sua vertente interna e externa.
- Participação da autarquia no consórcio da candidatura "Rede de Autarquias para a Igualdade" financiado pelos EEA *Grants,* coordenada pela Ass. Questão de Igualdade.
- Dinamização da campanha de sensibilização, criada no âmbito da Rede de Autarquias para a Igualdade, com o título: "Responsabilidades partilhadas, tempo multiplicado". Procedeu-se à divulgação de infografia e spots publicitários da campanha nas redes sociais da autarquia, intranet e site e divulgação da mensagem em individuais de tabuleiro com distribuídos nos refeitórios municipais.
- Comemoração do dia municipal para a igualdade com a realização de um encontro/debate.

Ação Social registou uma despesa total paga cerca de 2,437 milhões de euros, afeta em 73% atividades correntes, e os restantes 27% a investimentos.

Outra área distinta de atuação refere-se às:

Crianças e Jovens:

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora cuja atividade é desenvolvida nos termos acordados entre o Instituto de Segurança Social e o Município da Amadora, tendo alocados ao seu normal funcionamento um total de 15 técnicos superiores que se encontram a tempo inteiro (8 provenientes do Município – sendo que 6 foram contratados pelo município ao abrigo do protocolo celebrado com a CNPDPCJ, 3 da SCML em representação do Instituto de Segurança Social, 2 do Ministério da Educação, e 2 estágios de acesso à Ordem dos Psicólogos Portugueses via CMA), um representante a tempo parcial (20%) do Ministério da Saúde, e um representante das IPSS a tempo parcial (30%) proveniente da Santa Casa da Misericórdia da Amadora.

Em termos de tipologia de perigo, em 2025, a problemática mais sinalizada foi violência doméstica (489 crianças), seguida da situação de perigo relativa às crianças e jovens que assumem comportamentos que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento (368 crianças). O 3º motivo de sinalização à CPCJ foi a tipologia de perigo de negligência (301 crianças), seguido das questões relacionadas com o direito à educação: absentismo e abandono escolar (202 crianças).

A CPCJ da Amadora trabalhou, em 2025, um total de 2143 processos, dos quais 1152 foram instaurados e 966 transitaram de anos anteriores. Do total dos processos trabalhados, foram arquivados 557 processos na fase preliminar, 1149 arquivados na fase pós-preliminar e transferidos 19 para outras CPCJ. Foi ainda dada resposta a 47 pedidos de colaboração de outras CPCJ.

D. HABITAÇÃO

A atividade desenvolvida pelo DHRU no ano de 2025, enquadrada nas atribuições definidas no regulamento da organização dos serviços da Câmara da Amadora, centrou-se na prossecução das políticas municipais de habitação, com destaque para:

- A continuação da eliminação dos Núcleos e Bairros de habitação precária e ilegal;

- Assegurar às famílias que residem em conjuntos habitacionais de promoção pública condições de habitabilidade adequadas e dignas;
- A promoção da sustentabilidade do parque habitacional municipal (conversação duradora e eficiência energética).

Salienta-se, que a Lei de Bases da Habitação (LBH) (Lei n.º 83/2019, de 3 de setembro), que estabelece as bases do direito à habitação e as incumbências e tarefas fundamentais do Estado na efetiva garantia da função social da habitação e deste direito a todos os cidadãos, atribui aos Municípios a responsabilidade de programar e executar as políticas locais de habitação no âmbito das suas atribuições e competências.

Neste âmbito, o DHRU elaborou a Carta Municipal de Habitação da Amadora 2035 (CMHA) tendo a mesma sido submetida a deliberação da Câmara, na sua reunião ordinária de 17 de dezembro de 2025, para início do procedimento da consulta pública.

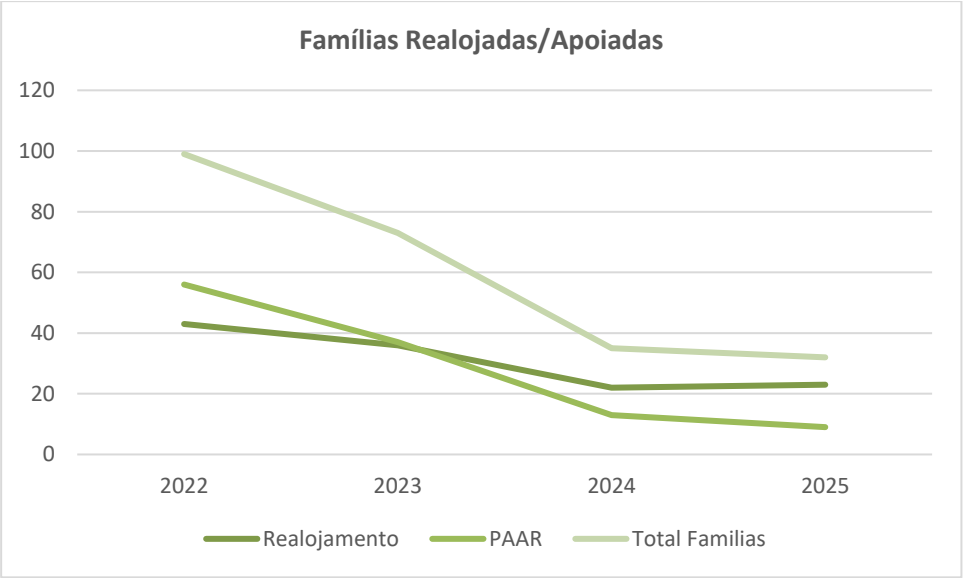
Foi igualmente elaborado no ano de 2025 o Programa Estratégico da Reabilitação Urbana da Amadora 2040 (PERUA) o qual também foi submetido a reunião de Câmara de 29 de janeiro de 2026, para início do procedimento de consulta pública.

Para além dos referidos documentos estratégicos, que irão nortear a atividade do DHRU em matéria de habitação e de reabilitação urbana nos próximos anos, descreve-se seguidamente de forma sucinta a atividade desenvolvida pelo departamento no ano transato.

- **Erradicação de Núcleos Degradados**

A erradicação dos núcleos degradados continua a ser uma prioridade na atividade do departamento assim, em 2025 foram realojadas 23 famílias em fogos do Parque Habitacional Municipal (PHM) que foram ficando devolutos e 9 famílias foram apoiadas pelo Programa e Apoio ao Auto - Realojamento (PAAR), num total de 274 995,20€.

As 32 famílias que saíram dos núcleos degradados abrangidos pela Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA), eram oriundas da Quinta da Lage (21 famílias), da Estrada Militar do Alto da Damaia (5 famílias) e da Estrada Militar da Mina (6 famílias).



Os resultados alcançados alicerçaram-se em recursos exclusivamente municipais, apoiando a autonomização das famílias através de candidaturas a programas habitacionais alternativos, ou realojando as famílias nos fogos do parque habitacional municipal que vão ficando vagos em virtude da gestão implementada.

Foram demolidas, neste período, 60 construções, nos núcleos precários, abrangidos pela ELHA, sendo 42 na Quinta da Lage, 13 na Estrada Militar da Mina, das quais 1 sem função habitacional e 5 na Estrada Militar Alto da Damaia). Foram ainda realizadas 2 demolições fora destes núcleos.

– **Programas de Apoio às Famílias**
–

Através do Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação (RMAAH), pretende-se alargar a resposta habitacional às famílias que não estão abrangidas pelo (PER), nem beneficiam de qualquer outro apoio público de natureza habitacional.

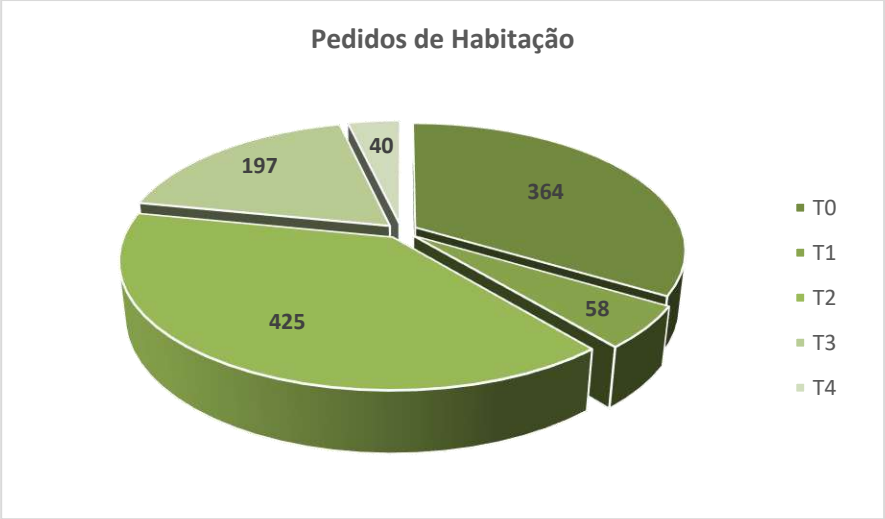
A formalização de candidaturas é efetuada nos termos do Regulamento, que estabelece critérios de acesso, de ponderação e de hierarquização das candidaturas, em função das diversas problemáticas identificadas nos agregados familiares.

Durante o ano de 2025 foram formalizadas e avaliadas 1084 candidaturas, num total de 2541 indivíduos, destas foram contempladas 3 famílias, dado que só foi possível alocar a este

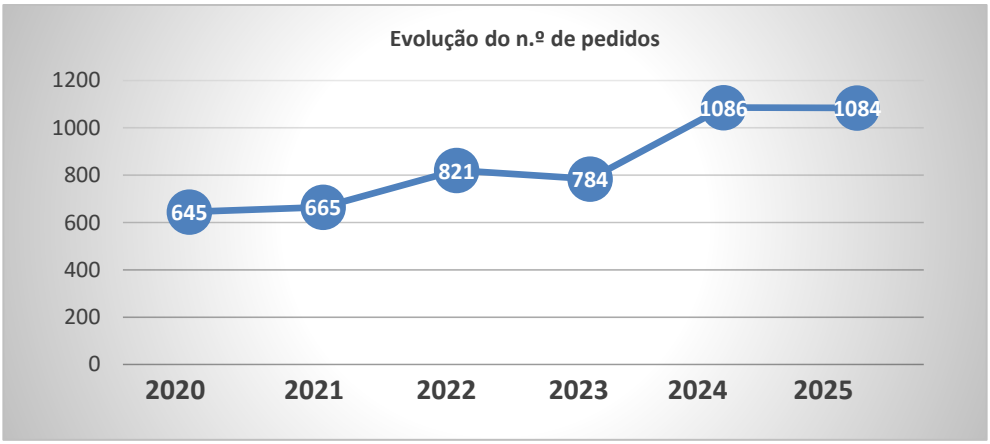
concurso 3 fogos municipais (tipologia T2) localizados no Bairro da COOPALME na freguesia de Algueirão/Mem Martins, concelho de Sintra.

Os pedidos são maioritariamente de tipologia T2 (425), seguida da tipologia T0 (394) e T3(197). Dos 394 agregados unifamiliares 18,1% (66) são idosos.

Nos motivos dos pedidos de habitação surge em primeiro lugar a "*falta de habitação*" em 294 candidaturas, das quais 18 com a indicação de que residem em espaços não habitacionais, seguida "*renda igual ou superior a 50% do Rendimento Mensal Ilíquido*" em 291 candidaturas.



Em 2025 verificou-se uma redução de 2 candidaturas quando comparado com 2024.



A apresentação destas candidaturas é feita, preferencialmente, on-line na plataforma de candidaturas à atribuição de habitação municipal, criada internamente pelos serviços

municipais (DSTIC e DHR), no sentido de promover a desmaterialização de processos, a eficiência de resposta e a transparência do processo, uma vez que quando a candidatura é submetida, os candidatos são automaticamente informados da sua classificação.

No entanto esta aplicação necessita ainda de desenvolvimento de forma a possibilitar, entre outras melhorias, a visualização e o tratamento de dados em tempo real.

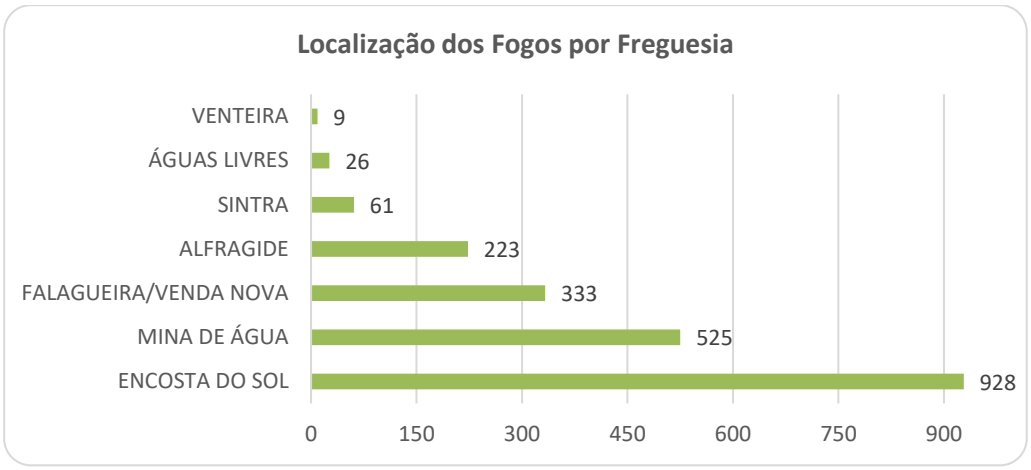
O Regulamento Municipal do Programa de Apoio à Renda no Parque Habitacional Privado, que consiste na atribuição de apoio financeiro, destinado ao pagamento da renda mensal, dos arrendatários do parque privado do Município, com o limite de 400,00€/mês/agregado, visa apoiar as famílias que se encontram com dificuldades para fazer face ao pagamento da renda, permitindo-lhes manter o arrendamento, contribuindo assim para a coesão social. Neste âmbito foram apoiados 26 agregados num total de 69 814,77€.

Este programa aprovado em 2023, teve início efetivo em 2024, tendo-se uma evolução positiva do número de agregados familiares apoiados por este programa.

O Regulamento Municipal do Programa de Arrendamento Acessível, aprovado em setembro de 2024, destina-se aos residentes ou trabalhadores no Município da Amadora e visa promover o arrendamento de habitação pública municipal a preços inferiores aos praticados no mercado privado. Na sua 1.ª edição foi atribuído um fogo, adquirido em 2024 na Damaia, de tipologia T2 com uma renda mensal de 733,20 €.

- **Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)**

O Parque Habitacional do Município da Amadora, é constituído atualmente por 2105 fogos, distribuídos pelo Concelho, no entanto é a freguesia da Encosta do Sol que concentra o maior número, devido ao Bairro do Casal da Mira com 760 fogos.



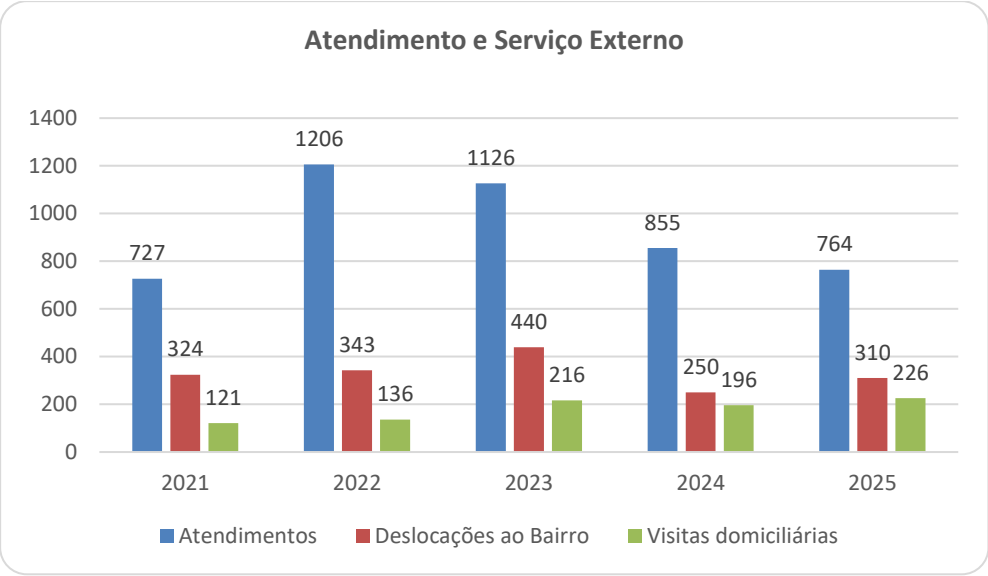
Dos 2105 fogos do PHM Destes, 2004 estão ocupados, 1995 no âmbito do realojamento e 9 por instituições, encontrando-se vagos os restantes 101 fogos.

Dos 101 fogos vagos 53 transitaram de anos anteriores, aguardando a realização de obras e a conclusão de processos de atribuição e 48 correspondem a fogos que vagaram no decorrer do ano 2025.

A gestão do PHM procura estabelecer uma relação de proximidade entre a população e a edilidade eficaz e equitativa, privilegiando estratégias de intervenção e medidas no sentido da sustentabilidade e do desenvolvimento social.

O objetivo é fomentar o sentido cívico e de responsabilidade, com participação ativa e construtiva na vida do município, com a valorização do bem escasso que é a habitação, desenvolvendo sentimentos de pertença ao bairro/local em que foram realojados promovendo hábitos de vida saudável, sustentados por formas de ocupação proveitosas quer dos edifícios, quer das habitações, aplicando-se um método de gestão traduzido no acompanhamento próximo às famílias realojadas, facilitando o desenvolvimento de uma dinâmica de conhecimento das famílias pelos serviços, e dos benefícios da colaboração entre os serviços por parte dos arrendatários.

No ano de 2025 o trabalho de proximidade desenvolvido pelos técnicos afetos ao DHRU, através do contacto direto com as famílias, teve um aumento, quando comparado com 2024, nomeadamente, no que se refere às deslocações aos bairros e visitas domiciliárias.



O departamento tem implementado, nos últimos anos, uma estratégia de Rotatividade das habitações do PHM que visa a promoção de transferências de agregados familiares que se encontram em subocupação ou sobreocupação. Neste âmbito, em 2025, realizaram-se 18 transferências entre fogos municipais por forma a:

- Adequar a tipologia ocupada à dimensão atual da família;
- Libertar fogos de tipologia necessária para realojamento.

Rendas

As rendas aplicadas ao abrigo do Regime de Arrendamento Apoiado (RAA), (Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro, na sua atual redação) no ano de 2025, distribuem-se da seguinte forma:

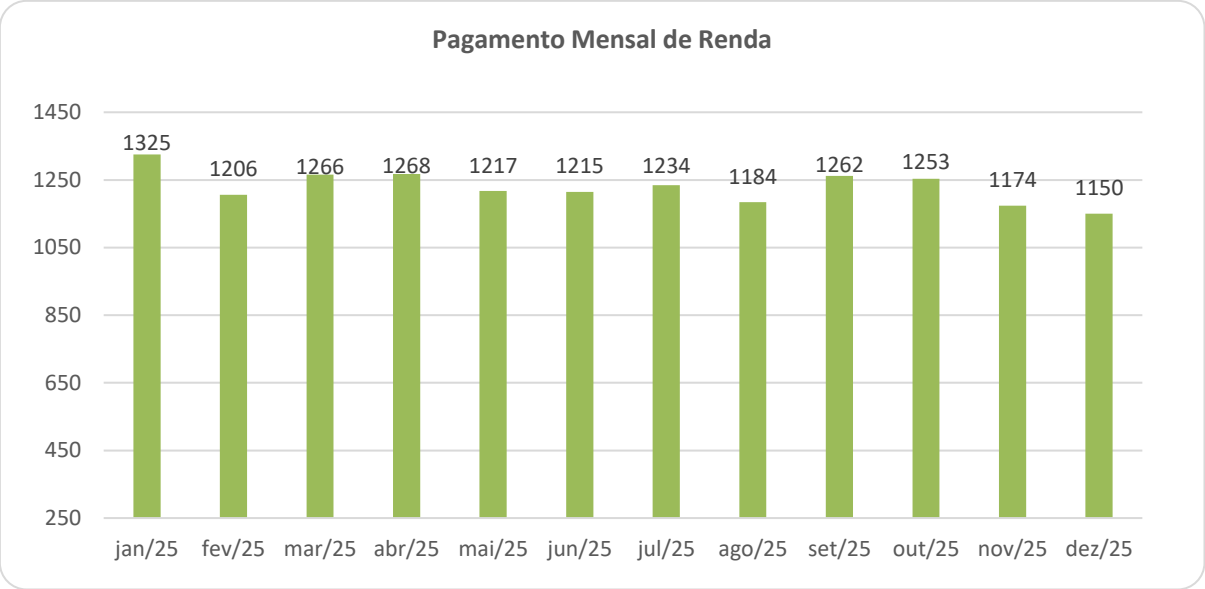
- 367 rendas mínimas, no valor de 5,23 €, que corresponde a 1% do Indexante do Apoio Social (IAS) cujo valor em 2025 foi de 522,50 €;
- 88 rendas condicionadas que corresponde à renda máxima em regime de arrendamento apoiado;
- 1536 rendas apoiadas, isto é, rendas de valor superior a 5,23 € e inferior ao valor de renda condicionada;
- 3 rendas fixas relativas a contratos de arrendamento celebrados na decorrência de situações particulares, às quais foram dadas respostas de acordo com as especificidades verificadas e analisadas no momento da celebração do contrato;
- 1 renda ao abrigo do Programa Municipal de Arrendamento Acessível da Amadora, já referida anteriormente.

Relativamente ao ano 2024, 270 rendas mantiveram o valor, verificando-se uma alteração em 1699 rendas, no âmbito de revisões por alteração à composição, condição e/ou rendimentos dos agregados familiares. Destas, 573 desceram e 1126 subiram, das quais, 367 por atualização do IAS.

O valor da renda média subiu, comparativamente com 2024, passando de 72,29€ para 81,19€, bem como, o da renda condicionada, que passou de 287,83€ para 294,05€.

De relevar, neste âmbito a responsabilidade social do Município que suporta, mensalmente, o valor de 454 646,94 €, que resulta da diferença entre o valor da renda condicionada dos 2105 fogos do PHM que seria de 617 502,29 €, e o valor das rendas aplicadas em RAA que é de 162 855,35 €.

No decorrer do ano 2025 foram emitidas 24 014 guias de renda (mais 121 guias que no ano anterior), tendo sido pagas, no mês de emissão, um total de 14 754, o que significa que em média, liquidaram a guia do mês, 61,44% dos arrendatários. O número de pagamentos por multibanco foi de 9 808, mais 54 pagamentos face ao ano anterior.

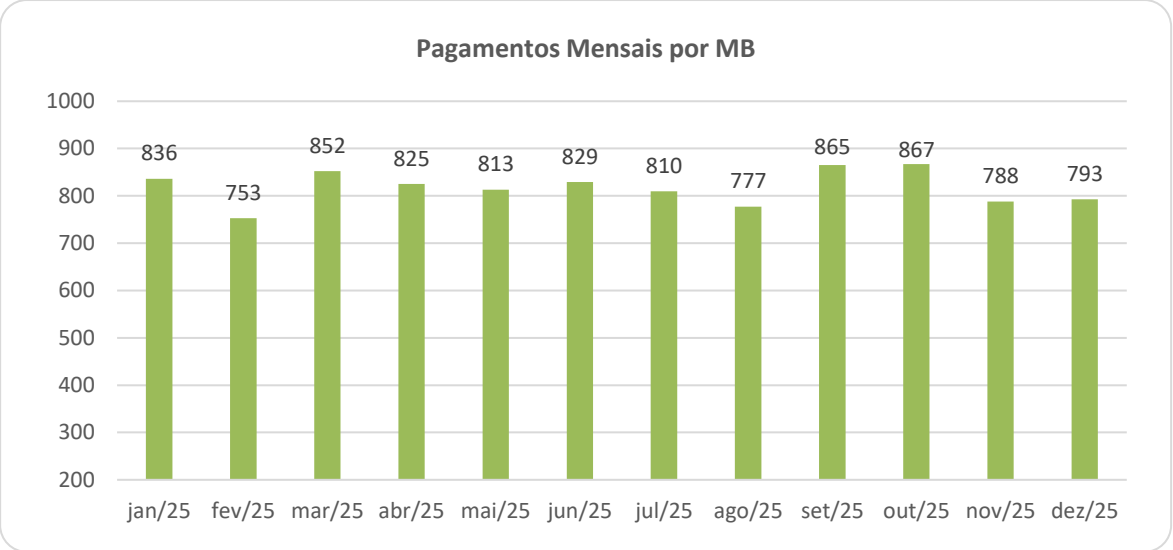


Para acompanhar o objetivo que visa a diminuição do número de guias de renda em atraso, é atualizada regularmente a ferramenta de controlo e monitorização que permitiu identificar e analisar o comportamento dos AF do PHM, repensando e adequando estratégias. No ano de 2025, foram liquidadas 2385 guias de renda em dívida de anos anteriores. Destas, 560 guias dizem respeito aos anos entre 2004 e 2023, as restantes 1825 são relativas ao ano de 2024.

Trata-se de guias que não foram pagas no mês de emissão, sendo liquidadas nos meses seguintes à sua emissão, após a sensibilização e acompanhamento técnico efetuado.

Meios de pagamento

O projeto de emissão e expedição das faturas mensais iniciado em 2015, que possibilita o pagamento da renda através de referência multibanco, mantém uma adesão continuada e regular. Importa realçar, que, apesar das vicissitudes vividas, não só a modalidade de pagamento de renda através da referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, como foi assimilada por um número crescente de munícipes, como uma forma de pagamento da renda privilegiada, como se pode verificar no gráfico abaixo.



Entretanto, foram proporcionados outros meios de pagamento de renda:

- pagamento parcial de renda na Tesouraria Municipal, que permite liquidar o valor escolhido nas guias em dívida;
- criação referência multibanco ao minuto, que permite liquidar o valor escolhido nas guias em dívida, através de pagamento multibanco sem precisar de se deslocar à Tesouraria Municipal;

Recuperação de dívida

A recuperação da dívida antiga tem sido uma prioridade, desenvolvendo-se um trabalho de diagnóstico das causas prováveis e a procura de soluções, dispondo-se atualmente de um conjunto de estratégias destinadas à recuperação dos valores das guias de renda em dívida, nomeadamente:

- Programa Recupera, aprovado em reunião de Câmara de 20/06/2010 (proposta nº246/2018), consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa, que não deve ultrapassar os 24 meses, com isenção do pagamento de qualquer juro de mora ou agravamento.
- Pagamento com juro, que consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa que não deve ultrapassar os 48 meses, aplicando-se juro de mora e agravamento até ao momento de entrada em vigor do mesmo;
- Referências multibanco ao minuto consiste na emissão de uma referência multibanco, gerada no âmbito do atendimento, que permite o pagamento imediato do valor determinado;
- Execução Fiscal, execução de informação que dá origem à emissão de certidão de dívida;
- Despejo, último recurso, utilizado após todos os outros instrumentos.

No decorrer do ano de 2025 foram realizados cerca de 125 acordos de pagamento de rendas em atraso e emitidas mensalmente, em média, 24 referências MB ao minuto. No decorrer do ano, não foi executada nenhuma proposta de despejo.

- **Reabilitação Urbana**

A reabilitação urbana é uma questão central da governança da Cidade, enquadrada na Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana 2025 (EMRU), neste âmbito foi criado o Programa Municipal de Apoio à Realização de Obras – PARAH ARRENDAR, publicado no DR de 1 de abril de 2024, para apoio à realização de obras de conservação no interior de frações habitacionais, desde que estejam ou permaneçam no mercado de arrendamento. O subsídio, não reembolsável, atribuído a 25 candidaturas em 2025, significou em esforço financeiro da CMA no valor 82 557,72 €.

A aposta do município na reabilitação do edificado privado através da comparticipação nas obras de conservação das partes comuns ao abrigo do programa REABILITA tem tido resultados positivos não só pela melhoria das condições de habitabilidade como da imagem da Cidade, sendo que a adesão ao programa todos os anos tem vindo a aumentar, em 2025 o município recebeu 437 candidaturas.

ANOS	REABILITA+	REABILITA PLUS	REABILITA ECO	REABILITA VERTICAL	TOTAL
2013	16	0	0	0	16
2014	38	0	0	0	38
2015	41	0	0	0	41
2016	40	0	0	0	40
2017	39	1	0	0	40
2018	64	8	0	0	72
2019	115	10	0	0	125
2020	125	2	0	0	127
2021	173	4	1	1	179
2022	193	9	37	13	252
2023	284	10	57	24	375
2024	317	16	70	24	427
2025	327	19	61	30	437
TOTAL	**1772**	**79**	**226**	**92**	**2169**

No âmbito deste programa foram concluídas 262 obras no ano de 2025 o que se traduziu num encargo para a CMA no valor de 1 909 644,48 €.

Como fatores preponderantes para este sucesso identificam-se:

- O trabalho de sensibilização e proatividade dos serviços municipais;
- A simplificação das soluções/apoios disponibilizados pela Autarquia;
- A celeridade na apreciação e resposta às solicitações.

- **Construção e Conservação do Parque Habitacional Municipal (PHM)**

No quadro seguinte discriminam-se as obras de empreitada que se encontram a decorrer no âmbito da construção e conservação do PHM.

Nº	Nome	PONTO DE SITUAÇÃO
12/DHRU/2023	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS MUNICIPAIS – 2023/2024 – Casal do Silva; NIPG Geral 92338/23 - LOTE 3	EM EXECUÇÃO
11/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal – Casal da Mira - NIPG Geral 18484/24 - Lote 1	EM EXECUÇÃO
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal – Casal da Mira - NIPG Geral 18484/24 - Lote 2	EM EXECUÇÃO

Nº	Nome	PONTO DE SITUAÇÃO
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal – Casal da Mira - NIPG Geral 18484/24 - Lote 3	EM EXECUÇÃO
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal – Casal da Mira - NIPG Geral 18484/24 - Lote 4	EM EXECUÇÃO
14/DHRU/2023	Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais 2023/2024 – Dispersos	EM EXECUÇÃO
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora - NIPG Geral 17342/24 - Lote 1	EM EXECUÇÃO
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora - NIPG Geral 17342/24 - Lote 2	EM EXECUÇÃO
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora - NIPG Geral 17342/24 - Lote 3	EM EXECUÇÃO
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora - NIPG Geral 17342/24 - Lote 4	EM EXECUÇÃO
01/DHRU/2024	Reparações em Fogos Devolutos Municipais nos Edifícios Z2 e Z3 - Alfragide - 2024	CONCLUÍDA
02/DHRU/2024	Desmantelamento da construção modular no bairro Cova da Moura	CONCLUÍDA
03/DHRU/2024	Conceção e Construção de 48 Fogos de Habitação Municipal no Cerrado da Mira - Amadora	EM EXECUÇÃO
04/DHRU/2024	REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS NA RUA DR. COUTINHO PAIS, 66 – 31, 32 e 9 - COOPALME	EM CONTA FINAL
05/DHRU/2024	Ajuste Direto Simplificado - Obras de Reparação na Loja da Rua Manuel Heleno, nº 2A - Casal do Silva	EM EXECUÇÃO
07/DHRU/2024	Obras de Reparação e Manutenção de Fogos Ocupados do Parque Habitacional Municipal - 2025/2026	EM EXECUÇÃO
08/DHRU/2024	Conservação e Reparação de Fogos Devolutos para Realojamento já com Atribuição - 2025 - Lote 2 (CASAL da MIRA II - 4 Fogos) - NIPG Geral: 29232/25	EM EXECUÇÃO
08/DHRU/2024	Conservação e Reparação de Fogos Devolutos para Realojamento já com Atribuição - 2025 - Lote 3 (CASAL DA BOBA + SILVA - 4 Fogos) - NIPG Geral: 29232/25	EM EXECUÇÃO
01/DHRU/2025	Projeto de Habitação - Rua Joaquim Luis Martelo 9	EM EXECUÇÃO
02/DHRU/2025	Execução de Demolições de Construções Ilegais ou Sem Utilização - 2025	EM EXECUÇÃO
03/DHRU/2025	Reparação de 2 Fogos Devolutos Municipais para Arrendamento Acessível – Av Dom José I, 51 - Amadora	EM APROVAÇÃO
04/DHRU/2025	Ajuste Direto Simplificado - Certificação de Potência para a Loja na Praceta Beato Zeferino Jiménez, 2A e 2B – Casal do Silva	EM EXECUÇÃO
05/DHRU/2025	Obras de Reparação em Fogos Devolutos para Transferência de Agregados - 2025	EM ESCLARECIMENTOS
06/DHRU/2025	Obras de reparação de 8 Fogos Municipais e Demolição de Construções Ilegais para Realojamento Urgente de Agregados na Estrada Militar da Damaia - Amadora	RELATÓRIO FINAL
07/DHRU/2025	Recuperação de Fogos Devolutos 2026	INÍCIO DE PROCEDIMENTO
08/DHRU/2025	Reabilitação das Portas da Cidade	EM EXECUÇÃO

Nº	Nome	PONTO DE SITUAÇÃO
09/DHRU2025	Eliminação Imediata de Construções Precárias por razões de Salubridade e Segurança na Estrada Militar – Mina De Água	CONCLUÍDA
10/DHRU/2025	REPARAÇÃO DE 7 FOGOS DEVOLUTOS PARA REALOJAMENTO JÁ COM ATRIBUIÇÃO – AMADORA - Lote 1 - NIPG GERAL 67325/25	EM ADJUDICAÇÃO
10/DHRU/2025	REPARAÇÃO DE 7 FOGOS DEVOLUTOS PARA REALOJAMENTO JÁ COM ATRIBUIÇÃO – AMADORA - Lote 2	EM ADJUDICAÇÃO
11/DHRU/2025	Reabilitação de apartamento para mobilidade reduzida já com atribuição	EM EXECUÇÃO
12/DHRU/2025	Obras de Reparação de Fogos Devolutos na Rua Dr. Coutinho Pais, 66 – Apartamentos 27 e 34 - COOPALME	RELATÓRIO PRELIMINAR

No âmbito da ELHA o Município da Amadora realizou uma consulta ao mercado com o objetivo de adquirir lotes de terreno para construção de imóveis, destinados a reforçar o seu parque habitacional, neste sentido foi autorizado na reunião de Câmara de 16 de julho e na Assembleia Municipal na reunião de 31 de julho a aquisição de terrenos até ao valor de 9 422 717,15 €.

Do desenvolvimento das ações previstas nas GOPs no domínio da Habitação resultou uma execução financeira de 16,094 milhões de euros, valor que corresponde a cerca de 20,6 % da despesa de plano paga, dos quais 82,4% constituem despesas de investimento e 17,6% de despesas de PAM.

Na área de investimento, destacam-se a reabilitação energética de edifícios no Casal da Mira (6,4 milhões de euros), bem como a realização de obras de grande beneficiação no parque habitacional municipal (1,4 milhões de euros) e continuação da construção de 48 fogos no Cerrado da Mira para habitação com rendas acessíveis (4,6 milhões de euros).

No quadro dos projetos incluídos no PAM, relevam-se os seguintes:

- Comparticipação municipal na aquisição de fogos (274 mil euros) que, representa 9,7% da despesa PAM neste domínio;
- Apoio financeiro à realização de obra em habitações particulares (1,907 milhões euros) que absorveram 67,5% dos recursos financeiros desta vertente afetos ao PAM;
- A demolição de edifícios ilegais (319 mil euros) correspondendo a 11,3% da despesa PAM neste domínio.

E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

No contexto das Funções Sociais, a execução financeira neste domínio foi de 6,489 milhões de euros e representa 8,3% da despesa de plano paga no exercício.

O investimento representa 96,7% da despesa de plano paga neste domínio e repartiu-se pela aquisição de lotes de terreno para habitação (4,527 milhões euros), bem como aquisição de terreno na Quinta Grande (1,486 mil euros), para garantir a continuidade do seu uso, anteriormente em regime de comodato, como parque de estacionamento público.

Referem-se, no âmbito do PAM, as seguintes intervenções:

- Implementação do Pipeme (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos);
- Vigilância na Quinta do Assentista;
- Revisão do PSM e assistência técnica ao SIG.

F. RESÍDUOS SÓLIDOS

No quadro da gestão dos Resíduos Sólidos, a execução financeira totaliza 5,857 milhões de euros e representa cerca de 7,5 % da despesa total de plano paga.
O comportamento registado no presente domínio ao longo dos últimos anos reveste-se de um caráter especialmente positivo uma vez que ilustra os efeitos da aposta da autarquia, no contexto das competências que lhe estão cometidas, no desenvolvimento ambientalmente sustentado do Município, promovendo políticas de sensibilização da população em matérias como a reciclagem, reutilização e redução de resíduos sólidos urbanos, na aquisição e gestão dos meios de deposição seletiva para os diversos tipos de resíduos e na criação de infra estruturas de recolha, deposição e tratamento de resíduos.

G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

A execução financeira registada neste domínio ascendeu a 4,676 milhões de euros repartidos entre investimentos (82,4%) e atividades correntes (17,6%) e representa 46% da despesa de plano paga.
Destaca-se o seguinte conjunto de intervenções em termos de investimento neste domínio:

- Beneficiação do Ecocentro (613 mil euros);
- Qualificação de parques infantis (168 mil euros);
- Requalificação do Parque Central Zona Sul (963 mil euros);
- Recuperação de Edifício para restauração no Parque Central (732 mil euros);
- Requalificação de espaços zonas verdes e arbóreas (847 mil euros);
- Qualificação de zona de miradouro no Parque Desportivo e Cultural da Boba (126 mil euros).

A estratégia municipal definida no quadro da elevação da qualidade de vida dos munícipes e da criação de condições de atratividade que fomentem a localização de novas empresas e aumento da oferta de novos postos de trabalho, integram, naturalmente, a criação, requalificação e manutenção de espaços públicos.
O agregado com maior expressividade, no cômputo das atividades correntes programadas e realizadas pela autarquia na vertente em análise, continua a ser "Criação e Manutenção de Espaços Verdes e poda de árvores" para o qual foram canalizados, em 2025, 342 mil euros (41,6 % da despesa PAM no domínio) para a execução de intervenções de conservação em áreas verdes.
Salienta-se ainda que, em 2025, a execução de trabalhos de conservação e manutenção de espaços verdes assegurados com a descentralização de competências de manutenção de espaços verdes para as Juntas de Freguesia.

No que à Limpeza Pública diz respeito, com 227 mil euros gastos, correspondendo a 27,7% da despesa PAM, releva-se a melhoria contínua da qualidade do ambiente urbano registada ao nível de todo o Concelho resultante, designadamente, das operações de varredura mista (mecânica e manual), da lavagem de vias e outros espaços públicos, limpeza de sarjetas e sumidouros e limpeza e manutenção de papeleiras, em resultado do empenho concertado do Município e das Juntas de Freguesia, nos termos dos protocolos celebrados para o efeito.

Por último, importa referir que a autarquia deu continuidade às ações de sensibilização da população em geral para a preservação da natureza e proteção do meio ambiente, designadamente, através da realização de iniciativas, no âmbito do Programa de Educação Ambiental promovida para a população escolar por Ano Letivo.

H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

O desenvolvimento da estratégia municipal nestas áreas teve como linhas orientadoras de atuação a prossecução dos seguintes objetivos:

• Contribuir para a construção de uma identidade territorial da Cidade da Amadora, valorizando e promovendo a visibilidade do seu património cultural, através da programação integrada dos equipamentos culturais e do envolvimento dos agentes dinamizadores da cidade, refletindo uma preocupação real com a valorização e promoção pública do património histórico-cultural, arqueológico e arquitetónico.

• Garantir o acesso da população à produção e fruição de bens culturais, oferecendo uma programação pública diversificada que inclua atividades culturais como exposições de pintura, escultura, instalação, fotografia, arte pública, banda desenhada, património, história local, e espetáculos de música, teatro, dança, além de projetos e serviços.

• Assegurar a qualidade e a diversidade da programação cultural do município, com o objetivo de captar e fidelizar públicos, através da definição de uma linha programática que reflita a identidade cultural local, valorizando os principais valores da programação: inovação, contemporaneidade, qualidade e coerência.

• Desenvolver a programação dos diversos espaços/equipamentos/projetos culturais (Recreios da Amadora, Cineteatro D. João V, Galeria Municipal Artur Bual/Casa Aprígio Gomes, Casa Roque Gameiro, Museu da Amadora - incluindo o Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, Casa Roque Gameiro, Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque e Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, *Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora* e *Amadora BD*), com o objetivo de estimular a criatividade, a participação da comunidade local e promover a prática e expressão artística.

A estratégia municipal para 2024 na área da cultura centrou-se no desenvolvimento de uma programação regular e de qualidade, com especial destaque para a diversidade cultural, que é uma das principais características do município.

- Promover a cultura como instrumento essencial para melhorar a qualidade de vida das pessoas, reforçar a coesão social e dignificar a imagem exterior do Município, privilegiando as intervenções culturais em espaços públicos;
- Promover a atividade física e desportiva da população, através da aposta em programas de desenvolvimento desportivo, estabelecendo sinergias com Clubes, Associações e Federações Desportivas, assim como, Juntas de Freguesia e outros Municípios da Área

Metropolitana de Lisboa, que promovem ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;

- Incrementar quantitativa e qualitativamente a oferta desportiva municipal de acordo com as necessidades e expetativas dos cidadãos;
- Gerir o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, priorizando o regime de cedência ao associativismo local e aplicando estratégias de desenvolvimento desportivo conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Reabilitar equipamentos desportivos de recreio e lazer em diferentes pontos da cidade devolvendo-os à população e privilegiando as práticas de atividade física ao ar livre;
- Reconhecer mérito dos vários agentes desportivos da cidade, com resultados dignos de registo;
- Apoiar o associativismo local, através do Programa de Apoio ao Movimento Associativo nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude, através do apoio ao desenvolvimento de atividades, bem como no apoio ao Investimento (realização de obras de beneficiação, aquisição de equipamentos, aquisição de viaturas, certificação de gestão da qualidade).

1. CULTURA

Comemorações dos 51 anos do 25 de Abril na Amadora

No âmbito das comemorações dos 51 anos do 25 de Abril, a Câmara Municipal da Amadora preparou uma programação especial, repleta de eventos culturais e artísticos. Entre as iniciativas destacam-se o concerto de *Buba Espinho*, no Cineteatro D. João V, e o concerto de *Pedro Jóia*, nos Recreios da Amadora. No dia 25 de abril, a *Orquestra Geração* subiu ao palco do Cineteatro D. João V, para o seu habitual concerto comemorativo.

Comemorações do Aniversário do Município

Como parte das celebrações, as Festas da Cidade "Amadora em Festa 2025" marcaram o 46º aniversário do município, com uma programação diversificada que incluiu Concertos de Rua no Parque Central, com Expensive Soul, Barbara Bandeira, Diogo Piçarra, Tony Carreira e a Orquestra Ligeira do Exército em conjunto com os Lucky Duckies. A programação contou ainda com o espetáculo de dança contemporânea "Gate 57", apresentado pela Quorum Dance Company, no Espaço Fernando Relvas/Recreios da Amadora. Para os mais pequenos, realizaram-se dois espetáculos de Nina Toc-Toc, no Cineteatro D. João V. Animações

musicais, com o projeto "Toca quem quer", também alegraram as estações da CP da Amadora e da Reboleira, assim como a estação de Metro Amadora Este.

Equipamentos e Projetos culturais

A Galeria Municipal Artur Bual, no âmbito da sua Programação Anual de Exposições promoveu, no decorrer do ano de 2025, um conjunto de iniciativas abrangentes na área das Artes Plásticas, visando diversificar as técnicas e os artistas plásticos no contexto muito particular da arte contemporânea, apresentando a sua originalidade em disciplinas como o Desenho, a Pintura, a Escultura, a Fotografia, a Ilustração, o Cartoon e a Banda Desenhada.

Destacamos pela sua relevância e particular interesse a Exposição de Fotografias de Rui Ochoa "74/99", um testemunho bem vincado do Portugal social e político nos vinte e cinco anos decorridos pós-revolução de abril.

No Museu da Amadora, foram inauguradas duas exposições temporárias, uma a partir de maio, no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira intitulada "A Festa da Árvore na Amadora. 1909, 1910 e 1913", tendo ficado patente ao público até essa data a exposição "Amadora, primeiro município de Abril", bem como os restantes núcleos expositivos permanentes, com reformulação da exposição sobre a aviação na Amadora. E a segunda, na Casa Roque Gameiro, dedicada aos 100 anos do livro "Lisboa Velha intitulada "Modelos vivos da Lisboa Velha, Alfredo Roque Gameiro", patente desde setembro e até julho a exposição "Todas as cores. Guida Ottolini (1915-1992). Uma ilustradora da "Tribo dos pincéis" e a exposição permanente "Vida, obra e família de Alfredo Roque Gameiro".

Para além da realização de visitas orientadas aos vários núcleos do património local, dos projetos "Escola Aberta do Património", maioritariamente, ao fim de semana, alargou-se a oferta destas iniciativas, igualmente, durante a semana. Desenvolveram-se os projetos "Museu em Ação" e "Vamos conhecer os cantos à Casa", sobretudo para o público escolar.

Deu-se continuidade à investigação sobre a história local, na área da ocupação mais antiga, com o desenvolvimento de trabalhos arqueológicos em 3 sítios romanos, no âmbito do projeto "Povoamento em época romana na Amadora – no *ager* de Felicitas Iulia Olisipo", entrando no seu 8º ano de execução, tendo-se identificado até ao momento cerca de meia centena de sepulturas, sendo uma das maiores necrópoles identificadas no *ager* de Olisipo. E a incorporação de um conjunto de bens patrimoniais representantes dos vários momentos de transformação do território ao longo do século XX, bem como da própria constituição da Câmara Municipal da Amadora.

A Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos também teve uma programação de destaque, com a realização da 10.ª edição da *Festa do Livro*, que contou com a participação de diversos

autores, como Saffa DIB, Walter Vaz, Possidónio Cachapa, Tatiana Salém Levy, Nuno Saraiva, Daniel Sampaio, Valério Romão, entre outros. Durante as Festas da Cidade, o evento teve lugar de 12 a 14 de setembro e incluiu ainda um espetáculo "Somos mãos unidas" com a Performance Mulheres Poema (Maria Caetano Vilalobos e Rute Rocha Ferreira), um espetáculo de dança com Heart Gun e o concerto de Chica. Contou-se ainda, com a Cerimónia de Entrega dos Prémios: 28ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves e da 3ª Edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues.

Ao longo do ano, a Biblioteca promoveu atividades pedagógicas e culturais, como os "Sábados em família na Ludoteca e Bedeteca", "Tertúlia Literária", o projeto "Acordar para o teatro" (destinado a todas as idades, dos 8 aos 80 anos), e as atividades intergeracionais no âmbito do projeto "Biblioteca vai a Casa" e "Biblioteca vai ao Centro de Dia". A Bedeteca também se destacou com as exposições "PREC – o parlamento na caricatura da imprensa (1974-1976) e "Amor" de Filipa Beleza.

O projeto *Conversas na Rua* tem vindo a consolidar-se como uma iniciativa que desenvolve e promove a arte pública urbana na Amadora. Anualmente, o evento convida artistas portugueses e estrangeiros para criarem intervenções artísticas no espaço público, em diálogo com o território e a sua identidade cultural. Até à data, o *Conversas na Rua* já contou com 74 intervenções artísticas, da autoria de artistas nacionais e internacionais provenientes de diferentes correntes artísticas.

No final de 2024, o Município foi convidado a continuar a integrar esta rede europeia, agora através do projeto "*RETHINK: Enhancing all citizens participation in rethinking the city as an inclusive, sustainable and beautiful place through art and culture"*, cuja candidatura foi aprovada em dezembro. O projeto envolve sete países europeus, designadamente: Município de Parma (Itália - coordenação), Município da Amadora (Portugal), Município de Trollhättan (Suécia), Município de Zadar (Croácia), Município de Daugavpils (Letónia), Município de Lublin (Polónia) e o Município de Seinäjoki (Finlândia).

O principal objetivo deste projeto é cocriar espaços de encontro inclusivos e criativos nas cidades parceiras, que promovam os valores da UE, tais como a igualdade, a diversidade e a cidadania ativa, centrando-se especialmente na inclusão de grupos vulneráveis. Partindo da melhoria da qualidade de vida de todos os cidadãos e da visão da cidade como um lugar inclusivo, sustentável e criativo através da arte e da cultura (Nova Iniciativa Bauhaus).

A 36.ª edição do Amadora BD - Festival Internacional de Banda Desenhada decorreu entre os dias 23 de outubro e 2 de novembro de 2025, em três espaços da cidade: Parque da Liberdade, Bedeteca da Amadora e Galeria Municipal Artur Bual. O Festival apresentou 13 exposições

que celebraram carreiras e comemoraram aniversários de alguns dos mais importantes autores e personagens do universo da banda desenhada mundial.

Continuando a sua trajetória de renovação e de aproximação ao público, a última edição do festival deu especial atenção à inclusão e à acessibilidade, implementando várias medidas de comunicação inclusiva. Esta aposta permitiu o estabelecimento de novas parcerias que têm ampliado o impacto do evento para além da Área Metropolitana de Lisboa.

No plano internacional, o Festival Amadora BD tem-se envolvido em projetos que projetam a iniciativa para um contexto europeu. Um dos destaques é a participação no projeto europeu *Comics Beyond*, aprovado pelo programa Europa Criativa. Este projeto, com início no final de 2023 e término previsto para 2026, visa criar uma rede europeia de eventos e instituições dedicadas à divulgação e promoção da banda desenhada. A rede é liderada por quatro parceiros europeus: o Festival Amadora BD, o Centre Belge de la Bande Dessinée (Bélgica), o Comicon Napoli (Itália) e o Festival de BD d'Amiens (França).

As principais linhas de orientação estratégica foram as seguintes:

- Promover e garantir uma programação regular de qualidade, ao serviço da comunidade e da melhoria da qualidade de vida, valorizando a diversidade das expressões artísticas e das referências culturais existentes. Este objetivo passa pela divulgação da produção cultural local e pela criação de parcerias e redes que envolvam os agentes culturais e artísticos locais, promovendo a coprodução entre entidades artísticas e a circulação de obras, contribuindo assim para o incremento da procura e da oferta culturais.
- Continuar a realização de projetos consolidados, como o Amadora BD, *Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora*, a Festa do Livro, as Festas da Cidade "Amadora em Festa", o Prémio José Afonso, o Prémio Literário Orlando Gonçalves, o Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, o Amadora Jazz, o Amadora Fado e o Cine Amadora.

A despesa total paga no agregado constituído por este domínio (2,692 milhões de euros) representa 3,5% da despesa do plano total paga em 2025, tendo maioritariamente sido implementada em atividades correntes (75,2%), cujo funcionamento é realizado num quadro de um modelo de gestão que garante a sua sustentabilidade e assegura paralelamente, a promoção de atividades diversas nas vertentes cultural, recreativa e desportiva, bem como o apoio financeiro ao movimento associativo.

No contexto da análise financeira do PAM e considerando a aposta municipal na dinamização dos tempos livres da população em geral e, em particular, das famílias, através da promoção de atividades diversificadas, afigura-se pertinente referenciar um conjunto de projetos desenvolvidos pela autarquia, por domínios de intervenção.

A despesa PAM realizada ascendeu a 2,024 milhões euros (5,7% da despesa PAM paga). O retomar pleno dos espetáculos e iniciativas presenciais teve o seu impacto com um aumento de 17,6% no domínio da Cultura, especialmente continuando a apostar no Festival Internacional de BD a iniciativa individual com maior peso (27,9%), e dinamizando o conjunto de atividades das comemorações de efemérides ao longo do ano (34,1%), logo seguidos pelo apoiar a Cultura na Amadora (com 20,6% da despesa paga no agregado). Em termos de espaços culturais destaca-se a manutenção da Biblioteca Municipal Dr. Fernando Piteira Santos com 9,7% dos gastos neste domínio.

Em termos de investimento, a maior fatia foi para a Biblioteca Municipal, com obras de reabilitação e aquisição de equipamentos, que representou 61,2%, e para a aquisição da obra comemorativa do 25 de abril a Vhils representando 36,8% do objetivo da Cultura.

2. DESPORTO E JUVENTUDE

Enuncia-se o quadro de objetivos, que suportam a estratégia municipal nestes domínios, na justa medida em que contribui para o enquadramento da ação municipal ao longo do ano:

- Promover o desporto e a atividade física como instrumento essencial para melhorar a qualidade de vida das pessoas, reforçar a coesão social e dignificar a imagem exterior do Município, privilegiando a organização de iniciativas desportivas qualificadas em espaços públicos privilegiados do Município, por meio de projetos multidesportivos, lúdicos e recreativos, abertos à comunidade, como por exemplo, o Amadora Ativa;
- Promover e estimular o desenvolvimento e a qualificação do movimento associativo local através da aposta em programas de desenvolvimento desportivo, estabelecendo sinergias com Federações Desportivas, Associações Desportivas, Instituições Escolares, Juntas de Freguesia e outras entidades, que abracem a promoção da atividade física e desportiva no Município, em conformidade com o plano de atividades estabelecido nas Grandes Opções do Plano, nomeadamente, Amadora

Bikes, Amadora Orientação, Amadora Atletismo, Amadora Pentatlo, Amadora Triatlo, entre outros projetos;

- Apoiar e promover junto dos Agrupamentos de Escolas da rede pública da Amadora e escolas particulares do Município, projetos que fomentem a importância do reforço da disciplina de Educação Física, seja esta aplicada em contexto formal, seja através de iniciativas interescolares em formato de complemento curricular, como por exemplo, por meio dos Jogos Juvenis Escolares da Amadora, apoio ao projeto Amadora Educa, Kids Athletics e animações desportivas e pré-desportivas, apoiadas e enquadradas tecnicamente pelos nossos parceiros institucionais;
- Incrementar, quantitativa e qualitativamente, a oferta desportiva municipal de acordo com as necessidades e expetativas dos cidadãos, colaborando ativamente com os meios e os canais de comunicação do Município, dando a conhecer de forma alargada o plano de atividades municipal nesta área de intervenção, nomeadamente, ao nível da agenda cultural da Câmara Municipal da Amadora e Área Metropolitana de Lisboa;
- Estreitar a colaboração com todas as unidades orgânicas do Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural, no sentido de apoiar a divulgação de ações que estejam enraizadas nos seus planos de atividade, mas cuja ação deste serviço possa alavancar a qualificação, divulgação e sucesso das mesmas, nomeadamente, na celebração das efemérides, 25 de abril e aniversário do Município;
- Gerir o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, priorizando o regime de cedência ao associativismo local e aplicando estratégias de desenvolvimento desportivo conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Reconhecer o mérito dos vários agentes desportivos com ligação à cidade da Amadora com resultados relevantes e dignos de distinção, através da realização anual da Gala do Desporto da Amadora;
- Desenvolver programas de ocupação dos tempos livres para crianças e jovens com idades compreendidas entre os 10 e os 25 anos de idade, orientados pelo seu valor pedagógico ao nível dos conteúdos e programas propostos.
- Envolver e apoiar as crianças e os jovens no âmbito do programa de ocupação dos tempos livres, Férias na Cidade, por meio da promoção de programas de atividades multidisciplinares dirigidos às crianças entre os 10 e os 15 anos, através de comparticipação pecuniária, em apoio aos jovens com mais de 16 anos, na inserção em campos de férias organizados pelo Município, visando reforçar e estimular as suas

Tiago da Cruz Fernandes

competências socioculturais e apoio à integração na vida ativa, bem como prevenir a ocorrência de comportamentos desviantes e desagregados por parte dos mesmos, em período de ausência da instituição escolar;

- Fomentar a opção e a apresentação de propostas de desenvolvimento desportivo por parte de entidades certificadas, nomeadamente Federações Desportivas detentoras de estatuto de utilidade pública, de forma a responder às expetativas e necessidades dos cidadãos, associações e entidades integradas na promoção do sistema desportivo local, por meio de parcerias de cooperação estratégica, com enfoque na área da formação desportiva juvenil e na repartição de encargos e recursos alocados à implementação dos projetos;
- Colaborar ativamente com o Observatório Metropolitano do Desporto e Atividade Física, na compilação e fornecimento de dados e indicadores de desenvolvimento local;
- Garantir e salvaguardar institucionalmente a promoção de programas de índole desportiva, como o Programa Nacional da Ética no Desporto da Amadora com enfoque nos valores do espírito desportivo e da ética dos diferentes agentes que operam no nosso sistema desportivo, principalmente aqueles que desenvolvem a sua atividade na cidade da Amadora ou que com esta têm relação direta;
- Identificar as necessidades de reabilitação e atualização do enquadramento do Parque Desportivo da cidade da Amadora, avaliando a sua adequação à evolução das diferentes tipologias e usos dos espaços e zonas desportivas, por forma a propor sempre a melhor resposta às necessidades da população e beneficiação do espaço público;
- Informar e dinamizar regularmente ações de esclarecimento e informação ao movimento associativo desportivo e juvenil, relativamente a ações e programas de apoio às coletividades acreditadas no Município, sejam estes promovidos pelo Município ou pelo Governo;
- Apoiar o associativismo local, através da análise e avaliação das candidaturas ao Programa de Apoio ao Movimento Associativo, e Medidas de Apoio Complementar, nas áreas do desporto e juventude;
- Monitorizar e caracterizar a atividade do Movimento Associativo local, incrementando a proximidade entre a Autarquia e as associações acreditadas;
- Assinalar e promover a comemoração dos 50 anos da realização da Corrida de São Silvestre Amadora, com plano de comunicação e programa mais enriquecido,

qualificando ainda mais este evento, garantindo o envolvimento de figuras públicas renomadas em torno desta festa desportiva de final de ano na Cidade da Amadora que registou novo recorde de inscritos quer na prova de 10 Km, quer nas provas jovens;

- Avaliar de forma atenta e criteriosa, com elaboração de propostas de desenvolvimento e qualificação da oferta desportiva local em resposta às expetativas e necessidades dos cidadãos;
- Colaborar ativamente com todos os serviços municipais, através do apoio direto no terreno, na avaliação de problemas e respetivo diagnóstico, bem como na emissão de pareceres sempre que solicitados, que possam privilegiar tomadas de decisão política, que resultem de uma visão mais alargada e um cruzamento de saberes mais vasto, nomeadamente no que concerne a organização, planeamento e gestão do território.

A execução financeira do plano cifrou-se em 529 mil euros (12,4% da despesa total dos "Serviços Culturais e Recreativos"), dos quais 81% das despesas foram no PPI, que se materializaram principalmente na criação co campo sintético do Parque Desportivo do Monte da Galega por cerca de 200 mil de euros e na obra de Skate Park e Bikezone em Alfragide, com um custo a rondar os 206 mil euros.

3. OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

A vertente em apreço foi responsável, no ano de 2025, por uma execução financeira que se cifrou em 1,055 milhões de euros.

O Programa de Apoio ao Movimento Associativo (PAMA) tem grande expressividade no exercício económico em apreço. Contempla, nos termos de um regulamento específico, o apoio financeiro prestado pelo Município às associações que desenvolvem a sua atividade no concelho nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude.

As candidaturas decorreram entre 01 e 15 de maio 2025, tendo sido rececionadas 74 candidaturas, distribuídas pelas diferentes áreas de intervenção, da seguinte forma: 6 candidaturas na área da cultura, 26 candidaturas na área do desporto, 9 candidaturas na área da juventude, 6 candidaturas na área da educação e 27 candidaturas na área do social.
Excluídas 5 candidaturas, por incumprimento do Regulamento, tendo sido comparticipadas financeiramente 69 candidaturas, englobando 28 pedidos de apoio para o Eixo 2 -

Investimento, correspondendo: Eixo 2.1. – 1 pedido; Eixo 2.2. – 11 pedidos de apoio para a realização de obras de conservação e manutenção das instalações; Eixo 2.3. – 4 pedidos de apoio para aquisição de viaturas e 12 pedidos para apoio à aquisição de equipamentos.

Continuidade da normalização dos processos de arrendamento de espaços municipais, promovendo o desenvolvimento socioeconómico do território como prioridade da política e atividade municipal, ao nível da intervenção social, cultural, educativa, desportiva e recreativa, promovendo a fixação e integração de entidades cuja intervenção se foca no apoio e desenvolvimento comunitário, acrescentando valor à cidade.

V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO

As Funções Económicas correspondem no seu conjunto a 13% da despesa total paga no âmbito das GOPs, tendo sido pagos, em 2025, 10.109 milhões euros.

A. INDÚSTRIA E ENERGIA

A execução financeira no domínio "Indústria e Energia" cifrou-se em 89 mil euros, que se reportam a obras de extensão da rede de iluminação pública e representa cerca de 0,9 % da despesa total paga no âmbito das Funções Económicas.

B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

Os pagamentos efetuados no âmbito das Transportes Rodoviários ascenderam, em 2025, a 9,8 milhões euros o que corresponde a cerca de 97,4 % da execução financeira registada nas Funções Económicas e 12,6 % da despesa do plano total paga.

A análise da estrutura dos pagamentos registada nesta vertente, permite aferir que os investimentos e as atividades apresentam, face à despesa total paga no domínio, pesos distintos de 52,9% e 47,1%, respetivamente.

Em matéria de investimento, destaca-se:

- Intervenções em arruamentos diversos (331 mil euros) e em muros de suporte (161 mil euros);
- Pavimentação (1,399 milhões de euros), sinalização (596 mil euros) e pilaretes (149 mil euros);
- Maiores intervenções no ano: Rua Alberto Aldim/Largo Movimento das Forças Armadas (894 mil euros), Rua Bartolomeu de Gusmão e outras (156 mil euros), Avenida D. Luis/Estrada do Zambujal (419 mil euros) e Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral (211 mil euros);
- Qualificação do espaço público junto ao Centro Comercial de Alfornelos (399 mil euros).

Em termos das despesas correntes merecem especial destaque as seguintes intervenções:

- Arruamentos diversos (507 mil euros);
- Requalificação de pavimentos (909 mil euros);
- Assistência técnica e manutenção dos SLAT e reordenamento de interceções (139 mil euros);
- Fontes ornamentais (150 mil euros);
- Sinalização horizontal (473 mil euros);
- Plano marcação de estacionamento (189 mil euros).

As quais, em conjunto, representam cerca de 51,1% da despesa corrente nesta área.

A relevância destes projetos no quadro da utilização racional dos recursos financeiros da autarquia reitera a sua preocupação, contínua e sistemática, na proteção e segurança rodoviária das populações, através da manutenção dos equipamentos e das infraestruturas rodoviárias assegurando as condições necessárias ao cumprimento das regras de circulação rodoviária pelos peões e automobilistas.

A CMA está a participar do esforço conjunto na AML de implementação dos passes sociais a baixo custo e da gestão conjunta das concessionárias dos transportes públicos tendo

contribuído com 2.234.987 € (48,3% do PAM nesta vertente), para a continuação do concurso de gestão das linhas intermunicipais de transporte público.

C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

A execução financeira neste conjunto cifrou-se em 177 mil euros o que representa 1,8 % da despesa paga no universo das Funções Económicas.

Destaca-se, ao nível da despesa PAM, a área do Turismo que mantém o caráter dominante e que resulta do valor pago para a montagem e desmontagem das Iluminações de Natal, bem como na organização do Festival de Música Popular Portuguesa. Nas Outras funções destaca-se a participação nas quotas da Junta Metropolitana e na Associação Nacional de Municípios.

VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

A análise do quadro *Resumo da Execução da Receita e Despesa*, bem como da execução do orçamento face à previsão efetuada, constitui o primeiro plano de caraterização financeira do quadro de desenvolvimento da atividade municipal no exercício.

Os gráficos seguintes evidenciam a estrutura da receita e da despesa municipal e confirmam a aplicação do princípio orçamental do equilíbrio.



Fonte: Resumo da Despesa e da Receita 2025
Tratamento DF
* Inclui Reposições Não Abatidas nos Pagamentos.

Em 2025, a receita cobrada líquida ascendeu a 150.728.740,83 € e a despesa total executada cifrou-se em 143.765.325,02 €.

Em síntese, no biénio 2024-2025, a receita cobrada registou um aumento de cerca 29,3 milhões de euros e a despesa aumentou em 25,1 milhões de euros.

Neste âmbito relevam-se ainda os seguintes factos:

- *A execução da receita cobrada líquida atingiu, em 2025, 71,2% da receita prevista* (incluindo a utilização do saldo de gerência, pois seria de 102,2% excluindo o saldo de gerência), *tendo-se traduzido, face a 2024, num aumento da arrecadação das receitas correntes na ordem dos* +18,9% (+21,5 milhões de euros*) e as receitas de capital registaram um aumento de 111,5% de cerca* +7,7 milhões de euros.
- *A despesa apresentou por seu turno, face ao previsto, uma execução da ordem dos 68%;*
- *Na área corrente constata-se, em 2025, um nível de execução da receita e da despesa, respetivamente, da ordem dos 110% (sensivelmente igual – 118,7% - quando*

considerada a receita cobrada bruta) e 74%, o que evidencia um nível elevado de rigor e controlo de gestão, no que se refere à previsão da receita e da despesa, com especial enfoque para o primeiro agregado que apresenta mesmo uma taxa de execução superior dos cem por cento;

- *Na área de capital confirmam-se, à semelhança dos anos anteriores, níveis de realização das receitas e das despesas inferiores aos obtidos na área corrente, respetivamente, 61.5 % e 58.1% (em 2023: 32.4 % e 46.8%).*

A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

A receita cobrada líquida (receita cobrada bruta expurgada dos reembolsos) foi, em 2025, de 150.728.740,83 €, dos quais 135.758.768,21 € são de natureza Corrente e 14.785.943,35 € referentes a Receitas de Capital, existido ainda 184.029,27 € de reposições não abatidas nos pagamentos.

A receita no período 2024 – 2025 registou uma variação positiva de 24,1% que reflete um acréscimo da receita cobrada de cerca de 29,3 milhões de euros, na sequência do efeito conjugado de aumento registado ao nível das Receitas Correntes e do produto de cobrança ao nível das Receitas de Capital em cerca de +18.9% e +111,5%, respetivamente.

EVOLUÇÃO DA RECEITA 2024 - 2025

(Unid.: Euro)

DESIGNAÇÃO	2024		2025		VARIAÇÃO 2025/2024	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Correntes	109 591 670,00	114 191 890,73	123 446 133,00	135 758 768,21	21 566 877,48	18,9%
Capital	21 603 886,00	6 991 942,37	24 053 573,00	14 785 943,35	7 794 000,98	111,5%
Reposições n/abatidas nos pagamentos	100,00	243 373,63	100,00	184 029,27	-59 344,36	-24,4%
Revisões (Saldo da Gerência)	48 011 962,00		64 069 497,00			
TOTAL	179 207 618,00	121 427 206,73	211 569 303,00	150 728 740,83	29 301 534,10	24,1%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2024 e 2025
Tratamento DF

Relativamente às Receitas Correntes, verifica-se que o somatório dos valores cobrados líquidos representa cerca de 90,1 % da receita total líquida. No contexto deste agregado, são os "Impostos Diretos", as "Transferências Correntes", e a "Venda de Bens e Serviços Correntes" os mais significativos, com uma representação, respetivamente, da ordem dos 44,7%, 40,8% e 9,1% do total das receitas correntes cobradas líquidas (sendo o primeiro ano

que os "Impostos Diretos" assumem o papel de agregado mais importante, ao qual não é indiferente a realidade nacional do aumento do preço das transações imobiliárias e consequente aumento do IMT).

O quadro seguinte sintetiza a evolução da Receita Corrente no período 2024 – 2025 e espelha um conjunto de variações de que se destacam, pelo seu impacto no comportamento do cômputo global da receita as mais significativas em termos absolutos: o acréscimo dos Impostos Diretos (no montante de cerca de 12,3 milhões de euros a que corresponde uma taxa de variação positiva de 25,6 %) e uma diminuição dos Impostos Indiretos (no valor de -260 mil euros, a que corresponde uma taxa de variação negativa de 18,2%).
As Transferências Correntes e as Vendas de Bens e Serviços constituem outros agregados correntes que apresentam acréscimos de cobrança (respetivamente, +6,6 milhões de euros / +13,5% e +2,8 milhões de euros, a que corresponde uma taxa de +29,6%.).

EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES 2024 - 2025

(Unid.: Euro)

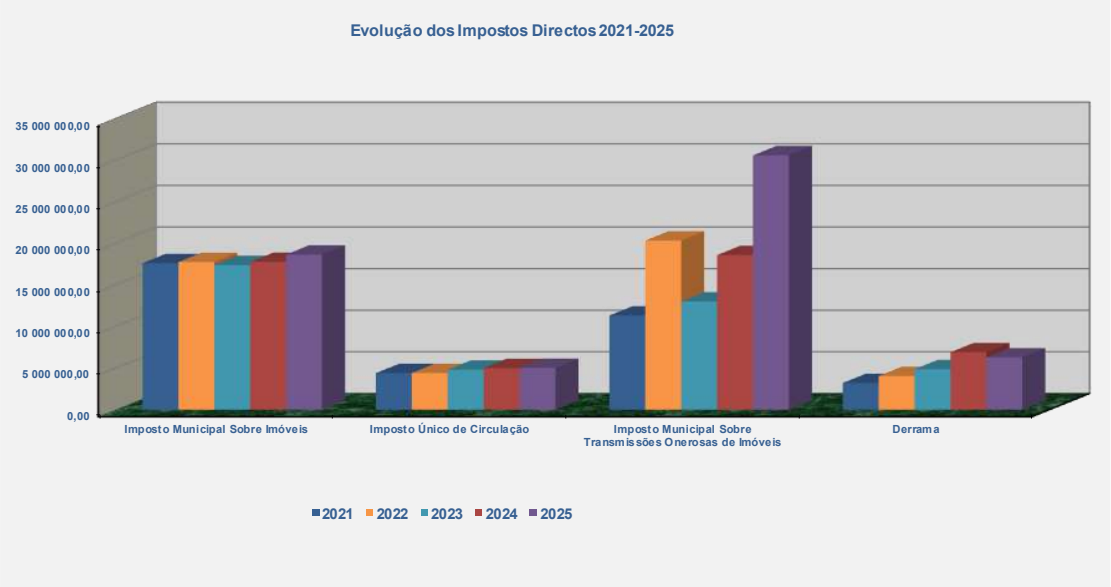
DESIGNAÇÃO	2024		2025		VARIAÇÃO 2025/2024	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Impostos Directos	40 235 013,00	48 274 327,39	43 724 556,00	60 637 254,62	12 362 927,23	25,6%
Impostos Indirectos	1 678 256,00	1 428 565,41	1 848 599,00	1 168 004,10	-260 561,31	-18,2%
Taxas, Multas e Outras Penalidades	601 137,00	875 451,92	744 664,00	918 762,88	43 310,96	4,9%
Rendimentos de Propriedade	2 709 522,00	4 791 725,43	4 172 412,00	4 927 514,47	135 789,04	2,8%
Transferências Correntes	52 251 578,00	48 763 111,62	55 417 617,00	55 366 764,17	6 603 652,55	13,5%
Venda de Bens e Serviços Correntes	10 392 158,00	9 542 362,36	11 339 373,00	12 365 272,55	2 822 910,19	29,6%
Outras Receitas Correntes	1 724 006,00	516 346,60	6 198 912,00	375 195,42	-141 151,18	-27,3%
TOTAL	**109 591 670,00**	**114 191 890,73**	**123 446 133,00**	**135 758 768,21**	**21 566 877,48**	**18,9%**

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2024 e 2025
Tratamento DF

Em resultado do efeito conjugado das diversas variações nas rubricas correntes, os impostos diretos representam, no exercício, 44,7 % do total da receita correntes (+2,4 p. p. do que em 2024) e as transferências correntes 40,8 % (-1,9 pontos percentuais abaixo do valor assumido na estrutura de 2024).

No que se refere às "Transferências Correntes", a receita proveniente da execução financeira da descentralização da Educação (Pessoal não docente e funcionamento), corresponde a 23,7% do agregado e as transferências do Orçamento de estado explicam o aumento deste agregado em 28,7%.

Os "Impostos Diretos" cobrados representam, como já assinalado, um peso a subir no contexto da Receita líquida cobrada (cerca de 44,7% no exercício), afigurando-se, por isso, pertinente a análise da receita arrecadada no último quinquénio, no âmbito das diversas rubricas que constituem este agregado.



Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2020 a 2024
Tratamento DF

Sublinha-se, num primeiro plano, pela sua relevância e/ou pelas variações ocorridas nos níveis de cobrança, as seguintes rubricas:

- **"Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis"** – consolidou-se como o agregado mais representativo no conjunto constituído pelos Impostos Diretos responsável por aproximadamente 50,4% da receita cobrada líquida no agregado, registou um expressivo acréscimo de 11,9 milhões de euros.
  A evolução deste imposto registada entre o exercício em análise e nos quatro anteriores (decréscimo em 2021 de 505 mil euros, significativo aumento em 2022 de 9,009 milhões de euros, significativo decréscimo em 2023 de 7,327 milhões de euros e novo acréscimo de 5,537 milhões de euros em 2025), afigura um forte impacto que sinaliza a evolução positiva evidente do mercado das transações imobiliárias no território municipal nos últimos anos, mas com flutuações imprevisíveis.

- **"Imposto Municipal sobre Imóveis"** – manteve-se como segundo agregado mais representativo no conjunto constituído pelos Impostos Diretos, com um peso da ordem

dos 30,8% (-6 pontos percentuais face ao período anterior), registou no período 2021-2025, considerando os valores cobrados, um acréscimo de cobrança acumulado de 1,024 milhões de euros (+5,8 %), que acompanha a tendência longa da fixação no mínimo das taxas do IMI, contando agora com o natural comportamento dos fins das isenções legais e a valorização do valor patrimonial tributário;

- **"Imposto Único de Circulação"** – responsável por cerca de 8,3% da receita cobrada no agregado em que se insere, apresenta uma evolução positiva (+0.4%) inferior à evolução registada em 2024 face a 2023 (+4%);

- **"Derrama"**

  O produto da derrama cobrada representa 10,4% dos impostos diretos cobrados.

  Em sentido oposto do comportamento registado no ano transato, apresentou, em 2025, um decréscimo, da receita cobrada que se cifrou em -618 mil euros (-8,9 % face a 2024), no ano 2022, 2023 e 2024, verificou uma variação da receita cobrada se cifrou em +843 mil euros, +818 mil euros e +2 milhões de euros, respetivamente.

  Esta evolução para a qual não se dispõem de dados desagregados e comparativos que permitam uma análise mais fina, indica que a base económica do município apresentou resultados em contraciclo com a recuperação dos indicadores macroeconómicos que caracterizam a situação económica nacional.

A rubrica "Impostos Abolidos" registou uma cobrança residual e em coerência com o sentido da evolução, nos últimos anos, desta receita tendencialmente nula.

Em 2025, os *"Impostos Indiretos"* registaram um nível de cobrança inferior ao do ano transato (-260 mil euros), determinantemente justificado pela variação de sinal contrário verificada em Ocupação da Via pública (-442 mil euros) e em Outros (+91 mil euros).

A "Venda de Bens e Serviços Correntes", terceiro agregado mais representativo no cômputo das Receitas Correntes, registou uma variação positiva face a 2024, da ordem dos 29,6 por cento, subindo em 9,1 pontos percentuais, o peso relativo na estrutura da receita corrente da Autarquia.

A leitura do quadro seguinte permite a abordagem com maior detalhe do referido agregado.

EVOLUÇÃO DA RECEITA DE VENDA DE BENS E SERVIÇOS 2024-2025

(Unid.: Euro)

DESIGNAÇÃO	2024		2025		VARIAÇÃO 2025/2024	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Venda de Bens	656 155,00	318 539,90	488 709,00	329 155,06	10 615,16	3,3%
Resíduos Sólidos	6 807 535,00	5 336 458,87	7 340 714,00	7 907 079,48	2 570 620,61	48,2%
Aluguer de Espaços e Equipamentos	5 246,00	8 947,49	4 372,00	16 400,48	7 452,99	83,3%
Cemitérios	144 818,00	176 073,47	137 683,00	197 765,34	21 691,87	12,3%
Mercados / Instalações Desportivas, Culturais e Recreativas / Parques de Estacionamento / Trabalhos por Conta de Particulares	71 633,00	361 298,59	177 787,00	320 939,91	-40 358,68	-11,2%
Centros de Infância	50 885,00	18 332,68	34 445,00	1 424,01	-16 908,67	-92,2%
Rendas e Alugueres	1 790 243,00	1 762 957,99	1 791 389,00	1 921 965,36	159 007,37	9,0%
Outros	865 643,00	1 559 753,37	1 364 274,00	1 670 542,91	110 789,54	7,1%
TOTAL	**10 392 158,00**	**9 542 362,36**	**11 339 373,00**	**12 365 272,55**	**2 822 910,19**	**29,6%**

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2024 e 2025
Tratamento DF

Constata-se que a evolução positiva registada ao nível do presente agregado resultou essencialmente de atraso na entrega pelo SIMAS no setor dos Resíduos Sólidos em 2024, pelo que o apuramento de +2,570 milhões de euros é menor que essa falta, acompanhando o imperativo tarifário imposto pelo regulador (ERSAR), no sentido de subir as receitas para alcançar a cobertura tarifária dos custos camarários no setor.

Relativamente às **"Receitas de Capital"**, verifica-se que o somatório dos valores cobrados líquidos representa cerca de 9,8 % da receita total líquida, continuando a evidenciar um peso residual no quadro da receita global da autarquia.

Apenas no quadro Plano de Recuperação e Resiliência (8,865 milhões de euros) ou de financiamentos de programas de apoio à resolução de défices habitacionais e novo quadro de fundos europeus PT2030 será equacionável uma alteração deste perfil da receita autárquica.

B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Em 2025, a despesa total executada cifrou-se em 143.765.325,02 €, dos quais 97.307.908,66€ de natureza corrente e 46.457.416,36 € referentes a despesas de capital.

EVOLUÇÃO DA DESPESA 2025-2024

(Unid.: Euro)

DESIGNAÇÃO	2024		2025		VARIAÇÃO 2025/2024	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
CORRENTES	124 363 727,00	92 937 279,43	131 562 294,00	97 307 908,66	4 370 629,23	4,7
CAPITAL	54 843 891,00	25 684 030,41	80 007 009,00	46 457 416,36	20 773 385,95	80,9
TOTAL	**179 207 618,00**	**118 621 309,84**	**211 569 303,00**	**143 765 325,02**	**25 144 015,18**	**21,2**

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2024 e 2025
Tratamento DF

O quadro anterior traduz a evolução da despesa entre 2024 e 2025, relevando-se um aumento da despesa total paga em 25,144 milhões de euros, (+21,2%) em resultado do efeito conjunto das variações positivas dos agregados corrente e capital, que registaram, respetivamente, taxas de +4,7% e +80,9%.

Num outro ângulo de análise, destaca-se que a taxa de execução da despesa total paga, face ao orçamentado, se situa nos 68%, ou seja, num patamar superior em 1,8 pp face ao nível registado em 2024.

No contexto do presente indicador, sublinha-se o comportamento registado nas Despesas Correntes e Despesas de Capital, respetivamente:

- *Despesas Correntes* – Apresentam uma taxa de execução ligeiramente inferior à do ano anterior (74%);
- *Despesas de Capital* – Registam uma taxa de execução superior à apurada para o ano anterior (58,1% contra os 46,8% verificados em 2024, o que significa um acréscimo de 11,3 pontos percentuais ao nível deste indicador).

A execução orçamental das Despesas Correntes apresentou variações positivas em quase todos os agregados, sendo de realçar por ordem decrescente de grandeza, os acréscimos das "Despesas com Pessoal" (+2,2 milhões euros), em "Aquisição de Bens e Serviços" (+1,6 milhões euros) e das "Transferências correntes" (+123 mil euros).

As Despesas de Capital registaram um acréscimo global muito significativo de cerca de 20,793 milhões de euros, mantendo um valor muito superior aos verificados nos últimos anos, indiciando um ano de 2025 marcado pelo forte investimento.

O quadro seguinte traduz, num primeiro plano de detalhe, a evolução da despesa corrente entre 2024 e 2025:

EVOLUÇÃO DA DESPESA CORRENTE 2025-2024

(Unid.: Euro)

DESIGNAÇÃO	2024		2025		VARIAÇÃO 2025/2024	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Despesas com o Pessoal	42 198 252,00	38 411 669,98	44 683 099,00	40 657 069,48	2 245 399,50	5,8
Aquisição de Bens e Serviços	55 994 095,00	33 046 224,27	60 528 931,00	34 686 162,28	1 639 938,01	5,0
Juros e Outros Encargos	463 433,00	86 411,27	190 559,00	57 572,04	-28 839,23	-33,4
Transferências Correntes	21 713 576,00	18 606 278,38	22 567 535,00	18 946 261,99	339 983,61	1,8
Subsídios	691 321,00	659 923,45	710 540,00	710 449,99	50 526,54	7,7
Outras Despesas Correntes	3 303 050,00	2 126 772,08	2 881 630,00	2 250 392,88	123 620,80	5,8
TOTAL	**124 363 727,00**	**92 937 279,43**	**131 562 294,00**	**97 307 908,66**	**4 370 629,23**	**4,7**

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2024 e 2025

Tratamento DF

O peso das "Despesas com o Pessoal" na despesa total paga em 2025 regista, comparativamente com 2024, uma diminuição de 4,1 pontos percentuais (respetivamente, 32,4% e 28,3% em 2024 e 2025) e um aumento de 0,5 pontos percentuais no peso relativo face à Despesa Corrente efetuada (41,3% e 41,8% em ambos os exercícios em análise comparada).

As "Aquisições de Bens e Serviços" e as "Transferências Correntes" justificam, respetivamente, 35,6% e 19,5% das execuções correntes e refletem, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, respetivamente, uma subida de 0,1 e uma descida de 0,5 pontos percentuais.

O peso da despesa com "Aquisições de Bens e Serviços" e "Transferências Correntes" representam, respetivamente, 24.1% e 13,2 % da despesa total paga, o que significa, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, descidas em ambos de 3,7 pp e de 2,5 pp, respetivamente.

Relativamente às "Despesas com o Pessoal" o comportamento ocorrido resulta da adoção de políticas de recursos humanos criteriosas no passado recente que têm contribuído para um controlo das despesas de pessoal, libertando recursos financeiros para o prosseguimento

das políticas municipais estratégicas e recorrendo, sempre que se justifique, à externalização de serviços para o reforço das capacidades de desempenho das competências municipais.

A análise mais fina da evolução das "Despesas com o Pessoal" evidencia:

- Um acréscimo do agregado *Remunerações Certas e Permanentes* (+ 6,9%) que se associa ao acréscimo da despesa do pessoal com as progressões e aumentos salariais (+5,1%), o pessoal contratado a termo (+31,7%, +499 mil euros), consequente aumento dos subsídios de férias e Natal (+7,5%, +294 mil euros);
- Um natural acréscimo das contribuições de segurança social, que resulta especialmente das Contribuições do Regime Geral (+10,4%);
- Uma subida da despesa com abonos variáveis ou eventuais (+9,1%), com principal contributo do aumento das horas extraordinárias em mais cerca de 131 mil euros e de subsídios de trabalho noturno em mais 6,4%.

Comparativamente ao exercício anterior, o conjunto de agregados de "Aquisição de Bens e Serviços", detalhado no quadro seguinte, registou um aumento da despesa paga, na ordem dos 5 %, em resultado de um comportamento heterogéneo registado nas diversas rubricas.

EVOLUÇÃO DA DESPESA COM A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS 2024-2025

(Unid.: Euro)

DESIGNAÇÃO	2024		2025		VARIAÇÃO 2025/2024	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens	15 249 656,00	8 686 869,99	17 277 260,00	8 295 937,83	-390 932,16	-4,5
Aquisição de Serviços:						
Encargos de Instalações	5 546 926,00	3 563 203,94	5 759 515,00	3 579 189,41	15 985,47	0,4
Limpeza e Higiene	2 724 443,00	1 285 659,07	2 243 226,00	1 450 296,36	164 637,29	12,8
Conservação de Bens	6 698 671,00	4 090 053,69	7 230 026,00	4 317 064,58	227 010,89	5,6
Locação de Bens	1 066 544,00	625 427,41	1 231 121,00	720 180,63	94 753,22	15,2
Transporte e Comunicações	1 590 257,00	768 808,93	1 936 635,00	679 857,14	-88 951,79	-11,6
Representação dos Serviços	467,00	0,00	467,00	0,00	0,00	
Seguros	463 200,00	297 879,12	457 530,00	361 133,69	63 254,57	21,2
Deslocações e Estadas	77 085,00	32 748,19	129 950,00	17 537,03	-15 211,16	-46,4
Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria	1 449 437,00	474 266,65	1 331 734,00	168 535,25	-305 731,40	-64,5
Formação / Seminários, Exposições e Similares	302 230,00	88 759,34	388 162,00	125 495,55	36 736,21	41,4
Publicidade	501 210,00	235 255,93	642 727,00	267 759,22	32 503,29	13,8
Vigilância e Segurança	3 963 966,00	2 262 440,50	3 104 994,00	2 538 633,28	276 192,78	12,2
Assistência Técnica	1 441 631,00	871 100,03	1 569 674,00	831 845,49	-39 254,54	-4,5
Outros Serviços Especializados	3 641 767,00	1 764 370,88	4 569 600,00	2 238 449,84	474 078,96	26,9
Encargos de Cobrança de Receitas	1 150 812,00	1 088 007,29	1 303 100,00	1 303 100,00	215 092,71	19,8
Outros Serviços	10 125 793,00	6 911 373,31	11 353 210,00	7 791 146,98	879 773,67	12,7
TOTAL	**55 994 095,00**	**33 046 224,27**	**60 528 931,00**	**34 686 162,28**	**1 639 938,01**	**5,0**

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2024 e 2025

Tratamento DF

Sublinham-se os aumentos de despesa ao nível de diversas rubricas, de que se destacam, por ordem decrescente de valor absoluto, as seguintes que determinam a subida da despesa paga com a *Aquisição de bens e serviços*:

- "Outros serviços" (+879 mil euros) a que corresponde uma variação, quando comparados 2025 e 2024, de cerca de +12,7 por cento), com especial enfoque para o aumento de custos com a deposição dos resíduos sólidos na Valorsul);
- "Outros Serviços Especializados" (+474 mil euros) a que corresponde uma variação, quando comparados 2025 e 2024, de cerca de +26,9 %), em função de aumento de gastos com concertos e produção com o aniversário do Município, comemorações de efemérides como o 25 de abril e outros, eventos de cultura na Amadora, bem como a organização de férias para seniores no âmbito do programa do AmaSénior Lazer;
- "Vigilância e segurança" (+276 mil euros) a que corresponde uma variação, quando comparados 2025 e 2024, de cerca de +12,2 por cento, e é explicada pelo assumir da vigilância nos Centros de Saúde ao abrigo da descentralização daquela área, bem como a vigilância na Quinta do Assentista;

O decréscimo de despesa é explicado em cerca de 93,5% pelos agregados: "Aquisição de Bens" (-390 mil euros -4,5%), "Estudos e Pareceres" (-305 mil euros, -64.5%) e "Transportes e Comunicações" (-88 mil euros, correspondendo a -11,6 %).

Considerando o comportamento registado ao nível das *Transferências Correntes* (+1,8% no exercício face ao exercício transato), relevam-se os seguintes comentários:

- As transferências para as Instituições Sem Fins Lucrativos totalizam 4,987 milhões de euros, representam 26,3 por cento do total das transferências correntes, reportam-se na íntegra a projetos inscritos em plano e apresentam, face ao exercício transato, uma diminuição da despesa paga no montante de 165 mil euros;
- As transferências para as Juntas de Freguesia totalizam 9,532 milhões de euros, constituem-se como o agregado mais expressivo (cerca de 50,3% do total das transferências correntes) e registam um acréscimo da despesa paga no montante de 84 mil euros, em função do densificar das transferências de competências;
- As transferências para o Estado/AC ascenderam a 1,902 e refletem maioritariamente o impacto nos fluxos financeiros face à descentralização de competências na educação, que

tende a substituir as transferências pelo assumir dos custos diretos (cerca de 10% do total das transferências correntes efetuadas).

As Despesas de Capital, fortemente influenciadas pelo comportamento do agregado "Aquisição de Bens de Capital", têm, por esse facto, refletido ao longo dos anos as prioridades da autarquia em matéria de investimento, oscilando a sua execução financeira de acordo com os diferentes domínios de intervenção e diferentes ciclos de investimento, naturalmente, condicionada pelas políticas nacionais nos domínios do controlo do défice e da dívida pública e da programação da execução dos projetos cofinanciados no quadro do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), assistiram em 2025 a uma duplicação, após a ligeira descida verificada em 2024.

EVOLUÇÃO DA DESPESA DE CAPITAL 2025-2024

(Unid.: Euro)

DESIGNAÇÃO	2024		2025		VARIAÇÃO 2025/2024	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens de Capital	47 412 707,00	19 923 969,73	73 582 675,00	42 257 960,01	22 333 990,28	112,1%
Transferências de Capital	4 921 153,00	3 262 594,22	4 869 303,00	2 663 707,98	-598 886,24	-18,4%
Ativos Financeiros	650 000,00	650 000,00	0,00	0,00	-650 000,00	
Passivos Financeiros	1 855 000,00	1 847 466,46	1 550 000,00	1 535 748,37	-311 718,09	-16,9%
Outras Despesas de Capital	5 031,00	0,00	5 031,00	0,00	0,00	
TOTAL	**54 843 891,00**	**25 684 030,41**	**80 007 009,00**	**46 457 416,36**	**20 773 385,95**	**80,9%**

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2024 e 2025
Tratamento DF

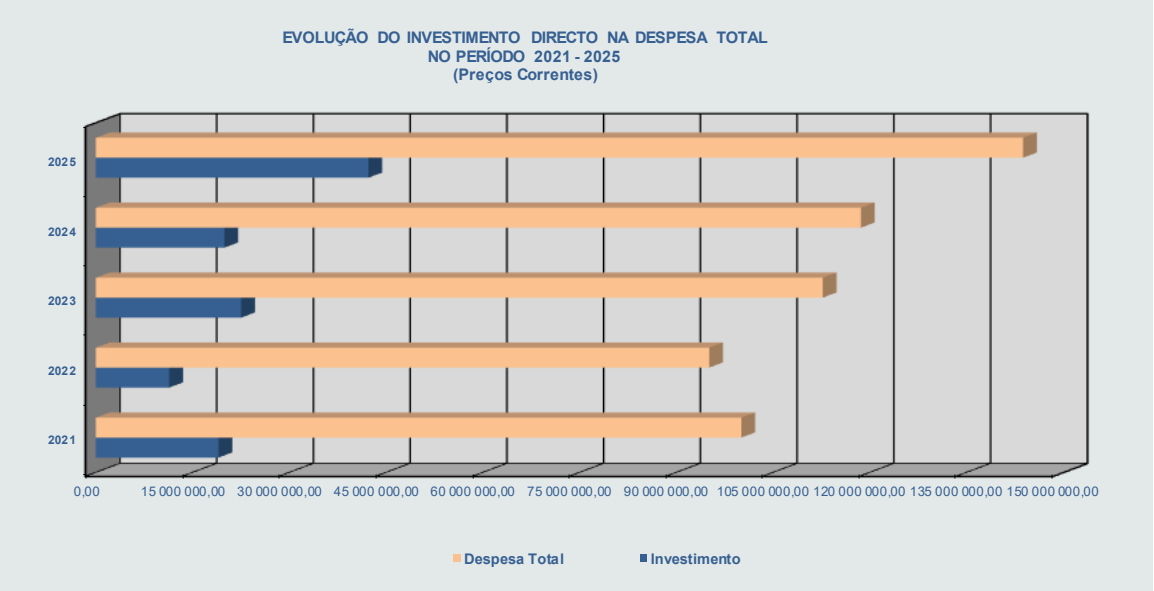
Em 2025, o nível de investimento global (aquisição de bens de capital) ascende a 42,257 milhões de euros e é mais do dobro do realizado no ano transato (mais 22,333 milhões de euros a que corresponde uma taxa de variação positiva de 112,1 por cento) e representa 77,6 por cento do cômputo global das despesas de capital.

Por último, no contexto das despesas de capital, os "Passivos Financeiros" representam cerca de 3,3 % dos pagamentos de capital efetuados e registaram uma diminuição significativa no exercício económico em apreço (-311 mil euros).

C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL

O Investimento Municipal/Aquisição de Bens de Capital cifrou-se, em 2025, em 42.257.960,01 € e representa cerca de 29,4% da Despesa Total.

O Gráfico seguinte permite aferir o comportamento do Investimento Direto e a Despesa Total no período 2021-2025.



Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2024 e 2025
Tratamento DF

Sublinham-se, a este propósito, os seguintes traços caracterizadores do perfil da evolução registada:

- Aceleração do investimento municipal objeto de contratos de financiamento específicos do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), designadamente, nos domínios da habitação e das escolas;
- Concretização gradual de um novo ciclo investimentos, suportado pelo recurso ao autofinanciamento, cuja intervenção foi estruturada para diferentes áreas de atuação municipal, de entre as quais se destaca a Habitação e o Ordenamento do Território, a Educação, os Transportes Rodoviários e a Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza;
- Concretização de investimentos sujeitos a Contratos-Programa na área da Saúde e da Educação, bem como o respetivo financiamento Comunitário.

Neste contexto, destacam-se no exercício, os seguintes investimentos mais expressivos, segundo o domínio:

- Execução das obras de qualificação de espaços urbanos/zonas verdes (7.877.980,92 €);
- Intervenções de beneficiação em diversas escolas básicas do 1º ciclo e eficiência energética em escolas 2+3, que totalizaram um investimento de 6.729.237,24 €;
- Beneficiação do parque habitacional municipal (8.466.111,95 €);
- Aquisição de terrenos (6.013.665,84 €);
- Construção e aquisição de habitação (4.961.599,54 €);
- Instalações desportivas e recreativas (997.362,52 €);
- Equipamentos de Saúde (1.554.050,78 €).

D. INDICADORES DE GESTÃO

O perfil da receita condiciona fortemente o lançamento de novos projetos de investimento que mobilizam avultados meios financeiros, nomeadamente no domínio da habitação. De futuro perspetiva-se no quadro atual de políticas orçamentais controladas, a possibilidade de recorrer a endividamento e a financiamento no âmbito dos planos de resiliência e das estratégias locais de habitação, a criação de linhas de financiamento complementares à capacidade de autofinanciamento que o município efetivamente reúne.

Por forma a aferir o grau de independência financeira da autarquia no biénio, recorreu-se ao rácio que relaciona as receitas próprias com as receitas totais, assumindo que as receitas próprias da autarquia são as receitas totais deduzidas das transferências, dos passivos financeiros e das reposições não abatidas nos pagamentos.

No exercício e nos dois exercícios imediatamente anteriores, este indicador apresentou os valores de 53.3 e 53.9 e 53.5 %. Adotando o critério utilizado no Anuário Financeiro dos municípios de que "existirá independência financeira se as receitas próprias representarem, pelo menos, cinquenta por cento das receitas totais", conclui-se que a autarquia possui independência financeira. Registou-se uma ligeira descida dessa independência neste exercício, em função da forte subida das transferências de capital, que mais que duplicaram.

Em 2025, verificaram-se transferências referentes a projetos de investimento cofinanciados no valor de 8.865.261,52 € (maioritariamente referentes a financiamentos do PRR) e o Município não recorreu a novos capitais alheios para financiar a sua atividade.

Acresce que o saldo de gerência final confirma a capacidade de o Município assegurar um nível elevado de autofinanciamento dos projetos estratégicos para a cidade, bem como enfrentar um quadro de financiamentos muito exigente como o se configura com os planos de resiliência.

O Quadro I sistematiza a evolução dos principais rácios de estrutura da receita reportados aos últimos anos do quinquénio e indicia a estabilização dos diversos indicadores.

RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2021 - 2025 (EM %)

QUADRO I - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA RECEITA

	2021	2022	2023	2024	2025
Receitas Locais / Receita Total	15,2%	13,1%	16,6%	14,1%	13,1%
Transferências OE LFL / Receita Total	25,2%	24,8%	23,3%	22,3%	19,2%
Passivos Financeiros / Receita Total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Transferências U.E. / Receita Total	2,3%	0,8%	2,8%	2,3%	5,9%
Venda Bens e Serviços / Receita Total	9,4%	8,2%	9,9%	7,9%	8,2%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2021 a 2025

Tratamento DF

Importa no que diz respeito à análise dos rácios de estrutura da receita, ter presente que são influenciados pelo aumento da receita líquida total (+24,1%) e sublinhar a evolução das grandezas consideradas no numerador dos rácios calculados:

- *Receitas Locais / Receita Total* – Apresentando uma descida de cerca de 1 ponto percentual, este indicador resulta, em particular, e apesar da variação positiva no conjunto das rubricas que compõem as receitas locais – nomeadamente a venda de bens e serviços– pesou mais a subida referida das receitas não consideradas locais da receita total;
- *Transferências OE LFL / Receita Total* – Este rácio apresenta, face ao ano anterior, uma variação negativa de 3,1 pp, face a aumentos generalizados das rubricas procedentes do Orçamento de Estado, assumiram uma percentagem menor (7,3%) que o aumento da receita total (24,1%);
- *Venda de Bens e Serviços / Receita Total* – subida de 0,3 pp em função do comportamento registado nos vários agregados que compõem a "Venda de Bens e Serviços Correntes" e que se traduziu na subida da receita do agregado no montante de 2,8 milhões de euros (mais 29,6%);
- *Transferências da União Europeia / Receita Total* – O indicador evidencia a subida do nível de transferências com origem na UE (+3,6 pp).

Os Quadros II e III, que a seguir se apresentam, sistematizam as linhas estruturantes da despesa e respetivo financiamento (Preços Correntes) a partir da utilização do método dos rácios (em percentagem).

RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2021 - 2025 (EM %)

QUADRO II - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA DESPESA

	2021	2022	2023	2024	2025
Despesas de Capital / Despesa Total	23,8%	18,5%	24,3%	21,7%	32,3%
Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total	19,0%	12,0%	20,0%	16,8%	29,4%
Transferências de Capital / Despesa Total	2,2%	4,5%	2,6%	2,8%	1,9%
Despesas Correntes / Despesa Total	76,2%	81,5%	75,7%	78,3%	67,7%
Despesas de Pessoal / Despesa Total	33,5%	36,3%	33,2%	32,4%	28,3%
Aquisição de Bens e Serviços Correntes / Despesa Total	24,0%	27,1%	25,4%	27,9%	24,1%
Serviço da Dívida / Despesa Total	2,6%	2,0%	1,7%	1,6%	1,1%

QUADRO III - RÁCIOS DE FINANCIAMENTO DA DESPESA

	2021	2022	2023	2024	2025
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes	38,5%	34,2%	36,6%	33,6%	29,9%
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes Locais	239,2%	254,6%	214,8%	223,9%	205,8%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes	27,6%	25,6%	28,0%	28,9%	25,5%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes Locais	171,5%	190,5%	164,5%	192,6%	175,6%
Venda de Bens de Investimento / Investimento	0,0%	0,0%	2,5%	0,0%	0,0%
Transferências Exterior / Investimento	11,0%	6,9%	13,7%	13,8%	21,0%
Transferências Fundos e Serviços Autónomos / Investimento	0,0%	0,0%	0,1%	1,1%	0,1%
Passivos Financeiros / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita e Despesa 2021 a 2025

Tratamento DF

Da leitura dos indicadores de **Estrutura da Despesa**, conclui-se que:

- **O comportamento registado nos vários agregados da despesa corrente** influenciou, em 2025, o comportamento diferenciado dos vários rácios de estrutura com especial destaque para a relação estabelecida entre a despesa com pessoal e a despesa total que registou uma descida do indicador na ordem dos 4,1 pontos percentuais e, na mesma linha, a aquisição de bens e serviços que registou uma descida de 3,7 pontos percentuais (na medida que os acréscimos verificados em ambos foram menores percentualmente do que o ocorrido com a despesa total de 21,2%);

- **O peso que as Despesas de Capital registaram face à Despesa Total** é superior em 10,7 pontos percentuais em resultado essencialmente do agregado das despesas de capital ter tido uma execução de cerca de mais 20 milhões de euros relativamente ao ano transato;
- **O indicador relativo ao Serviço de Dívida** reflete o pagamento das amortizações, juros e outros encargos, relativos às linhas de crédito contratualizadas pela autarquia e apresenta, face ao ano transato, uma oscilação não relevante (-0,5 pp) que resulta do aumento da despesa total e da rigidez deste tipo de encargos, já que do efeito conjugado da redução das amortizações que decorre da maturidade dos planos de amortização dos empréstimos e da diminuição dos juros e outros encargos (-28.839,23 €), resulta uma ligeira diminuição do peso dos encargos com a dívida na despesa total..

A observação da evolução do comportamento registado ao nível dos **Rácios** *de Financiamento da Despesa*, permite tecer as seguintes considerações:

- As **"Despesas com o Pessoal"** e **das "Aquisições de Bens e Serviços Correntes"** absorvem, em conjunto, 55,5 por cento das receitas correntes (-7,1 p.p. do que em 2024).

  Para esta evolução, contribuíram com intensidades semelhantes de utilização dos recursos financeiros, as despesas de pessoal e as aquisições de serviços, já que os rácios apresentaram variações no mesmo sentido, com decréscimos das Despesas de pessoal (-3,7 pp), e no caso da Aquisição de bens e serviços (-349 pp), face ao maior aumento da despesa total (+21,2%);
- **Um aumento de 7,1 pp** da contribuição das Transferências do Exterior para o financiamento das despesas de investimento, que reflete sobretudo a subida considerável do investimento, inferior proporcionalmente à subida da execução dos diversos projetos cofinanciados (+221,4%), no quadro do PRR, para investimentos na área da saúde, habitação e social;
- **Inexistência de** financiamento do Investimento executado em 2025 por parte da "**Venda de Bens de Investimento" (0%), não se tendo registado qualquer recurso a capitais alheios.**

Em síntese, a autarquia mantém em resultado de uma política de gestão criteriosa de recursos, a capacidade de desenvolver e/ou apoiar os projetos e ações centrais para a prossecução da

estratégia global de qualificação do quadro de vida das pessoas e das condições de desempenho das empresas e dos atores económicos e das políticas setoriais delineadas, mesmo com recurso expressivo, embora necessariamente complementar, ao autofinanciamento.

E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

O princípio do equilíbrio orçamental consagrado no artigo 40º do Regime Financeiro das autarquias locais e entidades intermunicipais (doravante, designado RFALEI) estabelece que o orçamento deve prever os recursos necessários para cobrir as despesas e ainda que a receita bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazo.

O Decreto-Lei n.º 6-D/2021, de 15 de janeiro que vinha prorrogar a aplicação da Lei nº 6/2020, de 10 de Abril, nomeadamente com a suspensão, no seu artigo 7ª, da aplicação da regra do equilíbrio orçamental, teve o seu términus no final do ano de 2021, na sequência dos problemas levantados pelo COVID. Nesse âmbito, a Câmara retomou o controlo sobre a regra do equilíbrio orçamental, tendo cumprido escrupulosamente, como a seguir se comprova.

Os quadros seguintes evidenciam a situação dos empréstimos:

EMPRÉSTIMOS - CARACTERIZAÇÃO/ANOS REMANESCENTES

Caracterização do Empréstimo	Datas			Prazo de Vencimento do Contrato (anos)	Nº Anos em 31/dez/25	
Empréstimo	Aprovação pela A.M.	Celebração do contrato	Tribunal Contas (visto)		Anos decorridos	Remanescentes
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	28/09/2000	06/12/2000	27/04/2001	25	24	1
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	22/11/2002	25/11/2002	23/10/2003	25	22	3

EMPRÉSTIMOS MÉDIO E LONGO PRAZO ANO 2025

Caracterização do Empréstimo	Capital		Encargos 2025		Capital em dívida em 2025	
	Contratado	Máximo contraído/Utilizado	Amortizações	Juros	Inicio do ano	Final do ano
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	23 656 487,86	23 309 231,93	1 307 130,44	9 016,76	2 073 166,64	766 036,20
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	5 400 000,00	5 230 199,37	228 617,93	7 260,35	925 942,43	697 324,50

O quadro seguinte demonstra que o Município cumpriu, quer em termos previsionais (orçamento inicial, dotações corrigidas após a 1ª modificação orçamental) quer ao nível da execução, o princípio do equilíbrio orçamental, relevando-se a formação de poupança corrente para financiar despesas de capital.

EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL (ART.40º DO RFALEI)

unidade

		Orçamento 2025 (Dotações Iniciais)	Orçamento 2025 (1ª Modificação Orçamental)	Orçamento Final 2025 (Dotações Corrigidas)	Execução Orçamental (Prestação Contas)
Variáveis para o controlo Equilíbrio Orçamental	A - Receitas Correntes Brutas	122 976 133,00	122 976 133,00	123 446 133,00	146 498 338,20
	B - Despesas Correntes	93 305 492,00	92 402 762,00	131 562 294,00	97 307 908,66
	C - Saldo Corrente ((A)-(B))	29 670 641,00	30 573 371,00	-8 116 161,00	49 190 429,54
	D - Utilização do Saldo de Gerência anterior para aumento da despesa corrente	0,00	0,00	37 705 887,00	0,00
	E - Saldo Corrente + Saldo de Gerência (aplicados a despesas correntes ((C)+(D))	29 670 641,00	30 573 371,00	29 589 726,00	49 190 429,54
	F - Amortização média dos empréstimos de médio e longo prazo	1 483 305,52	1 483 305,52	1 483 305,52	1 483 305,52
Resultado apurado	G - Montante (E-F)	28 187 335,48	29 090 065,48	28 106 420,48	47 707 124,02
	H - Percentagem ((A+D)/(B+F))	129,74%	130,98%	121,13%	148,29%
	I - 5% Receitas Correntes Cobradas brutas no exercício (art.40, nº3)				7 324 916,91
	J - Diferença entre o resultado apurado e o desvio legal (Se E<0, E-G)				–

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2025

O quadro seguinte demonstra que o Município, mesmo contando com as dívidas a terceiros, cumpriria o princípio do equilíbrio orçamental numa perspetiva substancial no ano. Com efeito, só com o resultado do ano em que o nível da despesa subiu, atingia um valor de 108,9%, mas que quase dobrava integrando o saldo orçamental inicial (177,7%), o que revela execução orçamental equilibrada e atendendo aos desafios colocados à gestão.

EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL EM SENTIDO SUBSTANCIAL

	Saldo orçamental Inicial/Receitas	Despesas pagas	Outras Dividas a terceiros Curto Prazo	Equilibrio orçamental substancial	
				Execução Anual	Execução Anual +SOI
Saldo orçamental inicial	102 048 198,88				
Reposições não abatidas	184 029,27				
Correntes	146 498 338,20	97 307 908,66			
Capital	14 861 235,35	46 457 416,36			
	263 591 801,70	143 765 325,02	4 605 198,22	**108,9%**	**177,7%**

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2025

F. O FUNDO DE FINANCIAMENTO DAS DESCENTRALIZAÇÕES

O Fundo de Financiamento da Descentralização (FFD) é gerido pela Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL) e transferido mensalmente para as Autarquias Locais, em forma de duodécimos, calculados a partir dos valores constantes na LOE/2025.

No que concerne ao Município da Amadora, as verbas recebidas no âmbito da descentralização de competências são relativas às áreas da Educação, Ação Social e Saúde.

Na área da Educação:

A descentralização na área da Educação é regulada pelo DL nº 21/2019, de 30 de janeiro.

É da competência do Município da Amadora participar no investimento relacionado com os estabelecimentos públicos de educação dos 2º e 3º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, nomeadamente, na sua construção e na manutenção e aquisição de equipamentos.

Cabe também ao Município da Amadora a responsabilidade pela gestão da rede pública de ensino pré-escolar, básico e secundário, incluindo a área de ensino profissional, da seguinte forma:

- garantir as refeições escolares e a gestão dos refeitórios escolares;
- apoiar os alunos no domínio da ação social escolar;
- participar na gestão dos recursos educativos;
- participar na aquisição de bens e serviços relacionados com o funcionamento dos estabelecimentos de ensino e com as atividades educativas;
- recrutar, selecionar e gerir o pessoal não docente (PND);
- assegurar o transporte escolar dos alunos com necessidades especiais;
- assegurar as atividades de enriquecimento curricular.

O quadro seguinte evidencia o total dos montantes recebidos pelo Município da Amadora, na Área da Educação relativamente às componentes Pessoal Não Docente, Seguros e Higiene no Trabalho, Apoios Alimentares, Transportes, Escola a Tempo Inteiro, Encargos e Conservação das Instalações e Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências e de Ação Social Escolar (ASE):

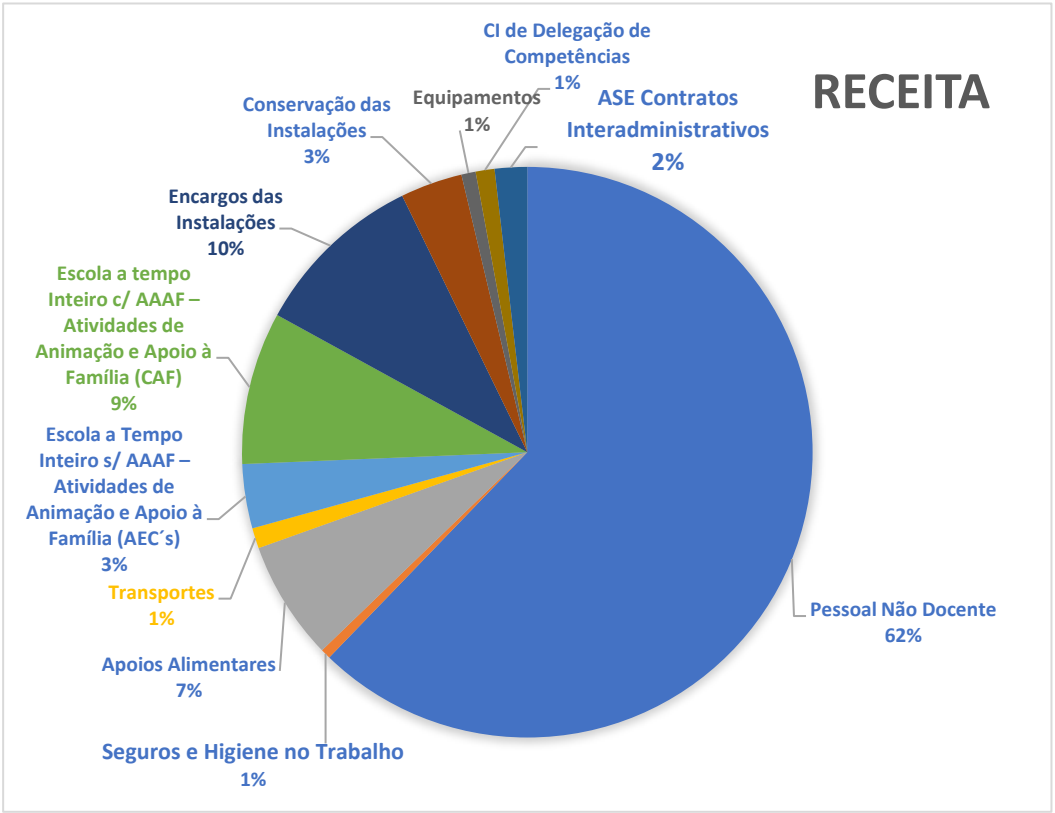
Valores Recebidos Área Educação	
Pessoal Não Docente	**11 620 756 €**
Seguros e Higiene no Trabalho	**106 526 €**
Apoios Alimentares	**1 262 257 €**
Transportes	**216 311 €**
Escola a Tempo Inteiro s/ AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família (AEC´s)	**679 290 €**

Escola a tempo Inteiro c/ AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família (CAF)	**1 614 753 €**
Encargos das Instalações	**1 828 622 €**
Conservação das Instalações	**656 295 €**
Equipamentos	**150 977 €**
CI de Delegação de Competências	**200 004 €**
ASE Contratos Interadministrativos	**342 408 €**
Total	**18 678 199 €**

Tratamento: DF

*Dados de janeiro a dezembro de 2025

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente aos montantes recebidos, na área da Educação:



Tratamento: DF

*Dados de janeiro a dezembro de 2025

No ano de 2025 verificou-se que 62% da receita recebida corresponde ao Pessoal Não Docente, 10% refere-se aos Encargos das Instalações, 9% reporta à Escola a Tempo Inteiro – na componente de apoio à família, 7% refere-se aos Apoios Alimentares, 3% à Conservação das Instalações e Escola a Tempo Inteiro – na componente de atividades de enriquecimento curricular, 2% reporta ao ASE de Delegação de Competências, enquanto que 1% corresponde

aos Transportes, aos Equipamentos, aos Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências e aos Seguros e Higiene no Trabalho.

O quadro seguinte evidencia o impacto dos montantes recebidos e dos montantes pagos, pelo Município da Amadora:

Área Educação				
Componentes	Receita	Despesa	Diferença	Observações
Pessoal Não Docente	**11 620 756 €**	**13 352 198 €**	**-1 731 442 €**	
Seguros e Higiene no Trabalho	**106 526 €**	**35 148 €**	**71 378 €**	
Apoios Alimentares	**1 262 257 €**	**1 884 146 €**	**-621 889 €**	
Transportes	**216 311 €**	**208 138 €**	**8 173 €**	
Escola a Tempo Inteiro s/ AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família (AEC´s)	**679 290 €**	**674 773 €**	**4 517 €**	
Escola a tempo Inteiro c/ AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família (CAF)	**1 614 753 €**	**1 747 838 €**	**-133 085 €**	
Encargos das Instalações	**1 828 622 €**	**2 017 685 €**	**-189 063 €**	
Conservação das Instalações	**656 295 €**	**280 998 €**	**375 297 €**	
Equipamentos	**150 977 €**	**111 126 €**	**39 851 €**	
CI de Delegação de Competências	**200 004 €**	**0 €**	**200 004 €**	**Valor a transferir para os AE**
ASE Contratos Interadministrativos	**342 408 €**	**101 501 €**	**240 907 €**	
Total	**18 678 199 €**	**20 413 551 €**	**-1 735 353 €**	

Tratamento: DF

*Dados de janeiro a dezembro de 2025

Em 2025, constatou-se que o Município da Amadora apresentou um défice de valor nas componentes de Pessoal Não Docente, Apoios Alimentares, Encargos com as Instalações e Escola a Tempo Inteiro – na componente de atividades de enriquecimento curricular no montante de 1.731.442€, 621.889€, 189.063 e 133.085€, respetivamente, enquanto nas restantes componentes se verificou um excedente de valor.

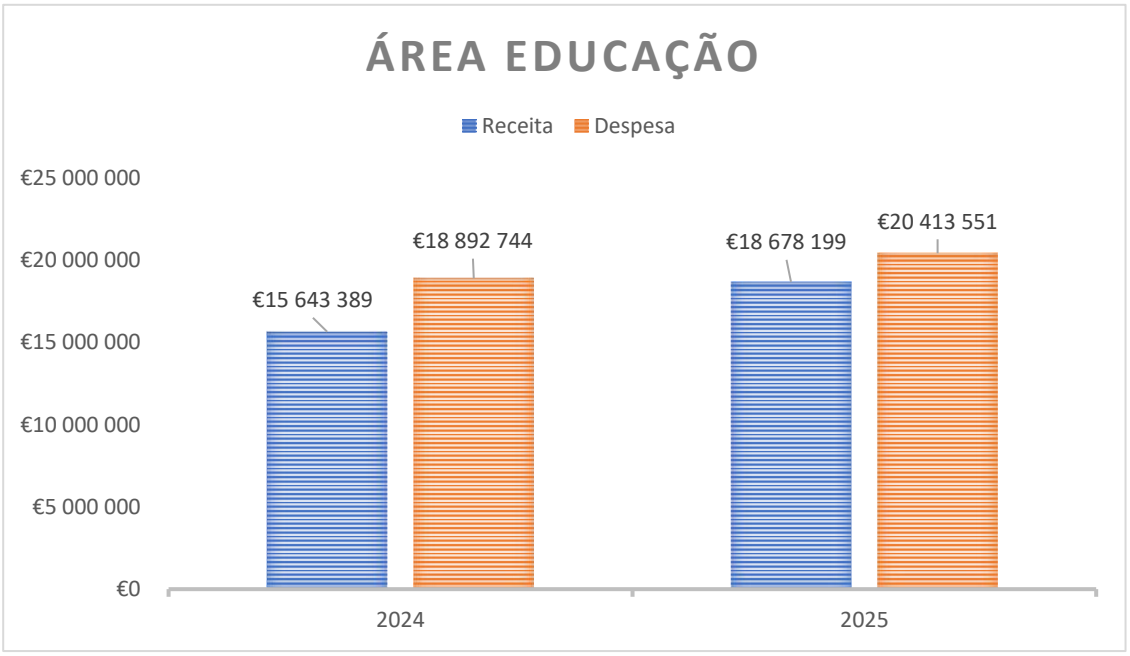
Apurou-se, assim, um impacto final negativo de -1.735.353€.

Numa análise global e comparativa, entre o biénio 2024-2025, do impacto da variação da diferença entre as componentes da receita e da despesa, o quadro seguinte demonstra que o Município da Amadora apresentou um défice de 35% em 2025, e 65% em 2024:

Área Educação				
Anos	Receita	Despesa	Diferença	Δ
2024	**15 643 389 €**	**18 892 744 €**	**-3 249 355 €**	**65%**
2025	**18 678 199 €**	**20 413 551 €**	**-1 735 353 €**	**35%**
Total	**34 321 588 €**	**39 306 296 €**	**-4 984 708 €**	**100%**

Tratamento: DF

No gráfico seguinte, constatamos que tanto os valores recebidos como os valores pagos pelo Município da Amadora aumentaram em 2025, comparativamente ao ano de 2024:



Tratamento: DF

Na área da Ação Social:

A descentralização na área da Ação Social é regulada pelo DL nº 55/2020, de 12 de agosto.

É da competência do Município da Amadora:

- gerir os recursos humanos afetos à área de ação social;
- assegurar o serviço de atendimento e de acompanhamento social;
- elaborar as cartas sociais municipais e assegurar a articulação entre as cartas sociais municipais e as prioridades definidas a nível nacional e regional;
- implementar atividades de animação e apoio à família para as crianças que frequentam o ensino pré-escolar;

- elaborar os relatórios de diagnóstico técnico e acompanhamento em situações de carência económica e de risco social;
- celebrar e acompanhar os contratos de inserção dos beneficiários do rendimento social de inserção;
- desenvolver programas nas áreas de conforto habitacional para pessoas idosas.

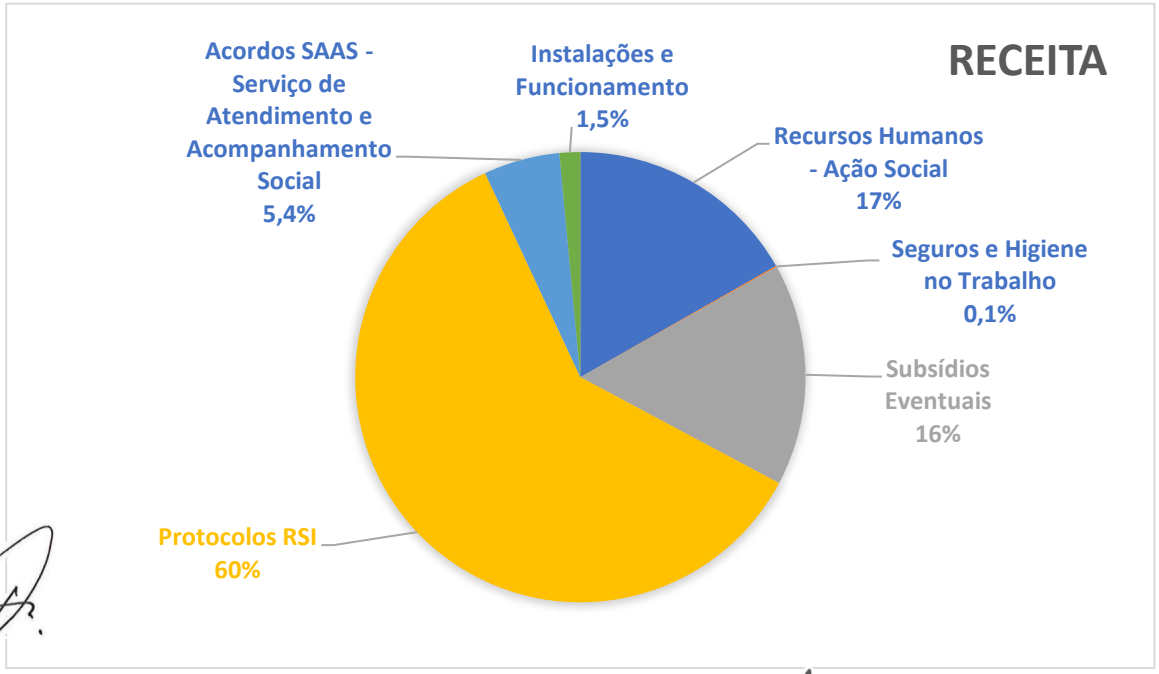
O quadro seguinte evidencia o total dos montantes recebidos pelo Município da Amadora na área da Ação Social relativamente às componentes de Recursos Humanos, Seguros e Higiene no Trabalho, Subsídios Eventuais, Protocolos RSI – Resposta Social Integrada, Acordos SAAS – Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social e Instalações e Funcionamento:

Valores Recebidos Área Ação Social	
Recursos Humanos - Ação Social	**224 483 €**
Seguros e Higiene no Trabalho	**1 287 €**
Subsídios Eventuais	**213 248 €**
Protocolos RSI	**806 573 €**
Acordos SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	**73 193 €**
Instalações e Funcionamento	**19 924 €**
Total	**1 338 708 €**

Tratamento: DF

*Dados de janeiro a dezembro de 2025

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente aos montantes recebidos, na área da Ação Social:



Tratamento: DF

*Dados de janeiro a dezembro de 2025

No ano de 2025 verificou-se que 60% da receita recebida corresponde aos Protocolos RSI - Resposta Social Integrada, 17% reporta aos Recursos Humanos, 16% refere-se aos Subsídios Eventuais, 5,4% refere-se a Acordos SAAS - Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social, 1,5% às Instalações e Funcionamento e 0,1% corresponde a Seguros e Higiene no Trabalho.

O quadro seguinte evidencia o impacto da diferença entre os montantes recebidos e os montantes pagos pelo Município da Amadora:

Área Ação Social			
Componentes	Receita	Despesa	Diferença
Recursos Humanos - Ação Social	**224 483 €**	**203 064 €**	**21 419 €**
Seguros e Higiene no Trabalho	**1 287 €**	**516 €**	**771 €**
Subsídios Eventuais	**213 248 €**	**134 890 €**	**78 358 €**
Protocolos RSI	**806 573 €**	**604 771 €**	**201 802 €**
Acordos SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social	**73 193 €**	**919 354 €**	**-846 161 €**
Instalações e Funcionamento	**19 924 €**	**9 705 €**	**10 219 €**
Total	**1 338 708 €**	**1 872 300 €**	**-533 592 €**

Tratamento: DF

*Dados de janeiro a dezembro de 2025

Em 2025, na área da Ação Social, verificou-se que o Município da Amadora apresentou uma despesa superior à receita na componente de Acordos SAAS, no montante de 846.161€, enquanto nas restantes componentes (Recursos Humanos, Seguros e Higiene no Trabalho, Subsídios Eventuais, Protocolos RSI e Instalações e Funcionamento), verificou-se que o montante de receita do Município foi superior à despesa efetuada.

Neste sentido, apurou-se uma variação negativa de -533.592€ relativamente à receita e à despesa executada.

Numa análise global e comparativa entre o biénio 2024-2025, do impacto da variação da diferença entre as componentes da receita e da despesa, o quadro seguinte demonstra que o Município da Amadora apresentou um défice de 48% em 2025, e 52% em 2024:

Área Ação Social				
	Receita	Despesa	Diferença	Δ
2024	1 331 296 €	1 906 938 €	-575 642 €	52%
2025	1 338 708 €	1 872 300 €	-533 592 €	48%
Total	2 670 004 €	3 779 238 €	-1 109 234 €	100%

Tratamento: DF

Na área da Saúde:

A descentralização na área da Saúde é regulada pelo DL nº 23/2019, de 30 de janeiro.

É da competência do Município da Amadora:

- identificar os recursos humanos, patrimoniais e financeiros;
- identificar o estado de conservação das instalações;
- identificar os equipamentos dos estabelecimentos de saúde integrados no processo de descentralização.

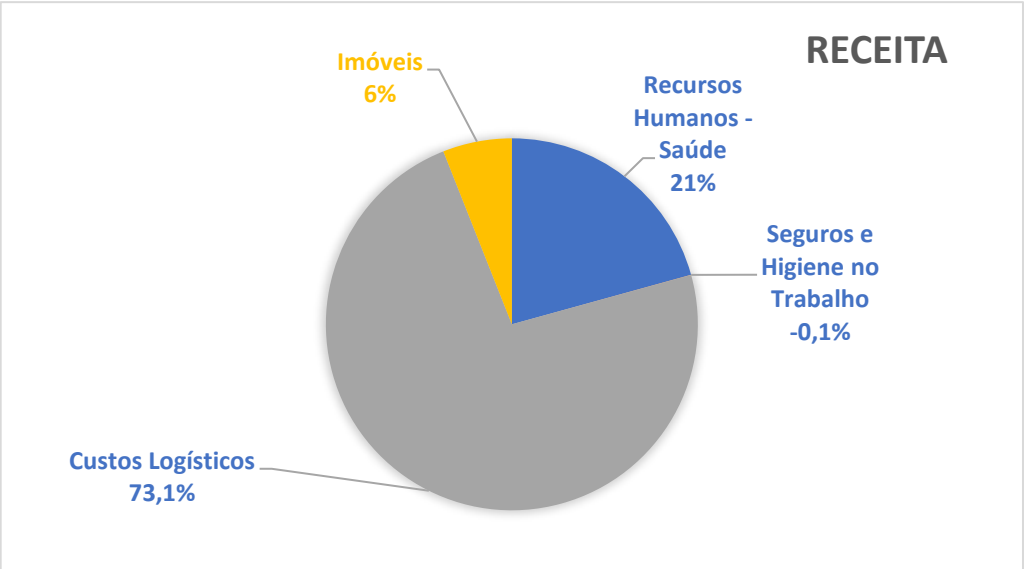
O quadro seguinte evidencia o total dos montantes recebidos pelo Município da Amadora na Área da Saúde relativamente às componentes Recursos Humanos, Seguros e Higiene no Trabalho, Custos Logísticos, e Imóveis:

Valores Recebidos Área Saúde	
Recursos Humanos - Saúde	500 173 €
Seguros e Higiene no Trabalho	-495 €
Custos Logísticos	1 769 605 €
Imóveis	145 046 €
Total	2 414 329 €

Tratamento: DF

*Dados de janeiro a dezembro de 2025

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente aos montantes recebidos, na área da Saúde:



Tratamento: DF

*Dados de janeiro a dezembro de 2025

No ano de 2025 verificou-se que 73,1% da receita recebida corresponde aos Custos Logísticos, 21% aos Recursos Humanos, 6% a Imóveis e -0,1% aos Seguros e Higiene no Trabalho.

O quadro seguinte evidencia o impacto dos montantes recebidos e dos montantes pagos pelo Município da Amadora:

Área Saúde			
Componentes	Receita	Despesa	Diferença
Recursos Humanos - Saúde	**500 173 €**	**0 €**	**500 173 €**
Seguros e Higiene no Trabalho	**-495 €**	**0 €**	**-495 €**
Custos Logísticos	**1 769 605 €**	**1 335 917 €**	**433 689 €**
Imóveis	**145 046 €**	**235 572 €**	**-90 526 €**
Total	**2 414 329 €**	**1 571 489 €**	**842 840 €**

Tratamento: DF

*Dados de janeiro a dezembro de 2025

Em 2025, na área da Saúde, verificou-se que o Município da Amadora apenas apresentou despesa nas componentes Custos Logísticos e Imóveis.

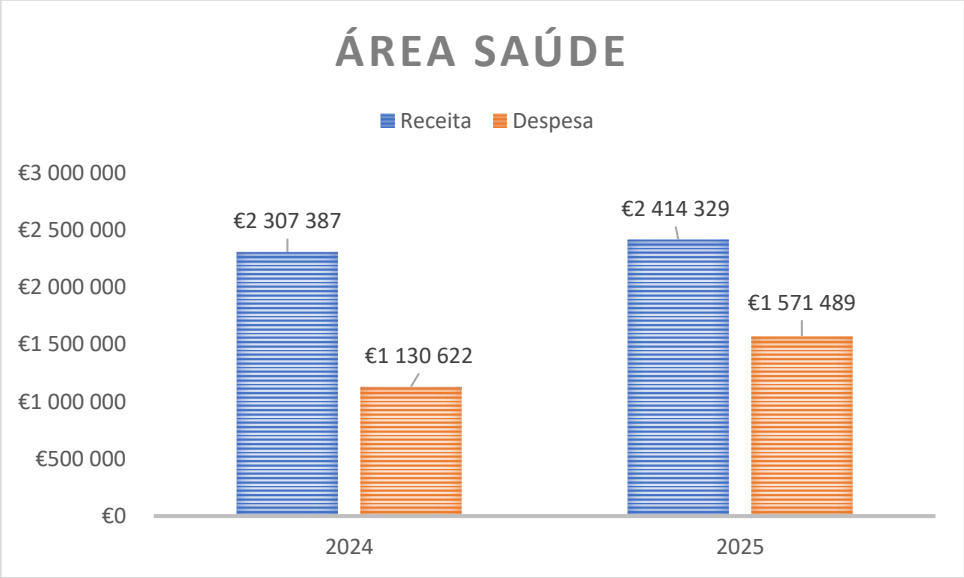
Relativamente às componentes de Recursos Humanos, ainda não se confirmou a transferência do Pessoal afeto a esta área.

Numa análise global e comparativa entre o biénio 2024-2025, do impacto da variação da diferença entre as componentes da Receita e da Despesa, o quadro seguinte demonstra que o Município da Amadora apresentou um excedente de 42% em 2025, e de 58% em 2024:

Área Saúde				
	Receita	Despesa	Diferença	Δ
2024	**2 307 387 €**	**1 130 622 €**	**1 176 765 €**	**58%**
2025	**2 414 329 €**	**1 571 489 €**	**842 840 €**	**42%**
Total	**4 721 716 €**	**2 702 111 €**	**2 019 605 €**	**100%**

Tratamento: DF

No gráfico seguinte, verificamos que as rubricas da Receita e da Despesa relativas ao ano de 2025 são superiores a 2024:



Tratamento: DF

Análise comparativa das Áreas da Educação, Ação Social e Saúde:

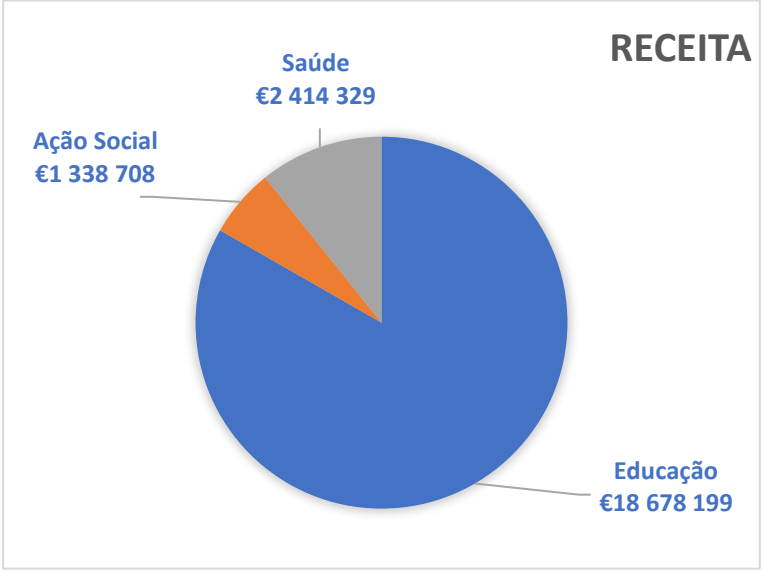
Foi efetuada uma análise comparativa, em valor, entre os montantes recebidos e os montantes pagos pelo Município da Amadora referentes às áreas da Educação, Ação Social e Saúde:

FFD - Fundo Financiamento Descentralização			
Áreas	Receita	Despesa	Diferença
Educação	**18 678 199 €**	**20 413 551 €**	**-1 735 353 €**
Ação Social	**1 338 708 €**	**1 872 300 €**	**-533 592 €**
Saúde	**2 414 329 €**	**1 571 489 €**	**842 840 €**
Total	**22 431 236 €**	**23 857 340 €**	**-1 426 104 €**

Tratamento: DF

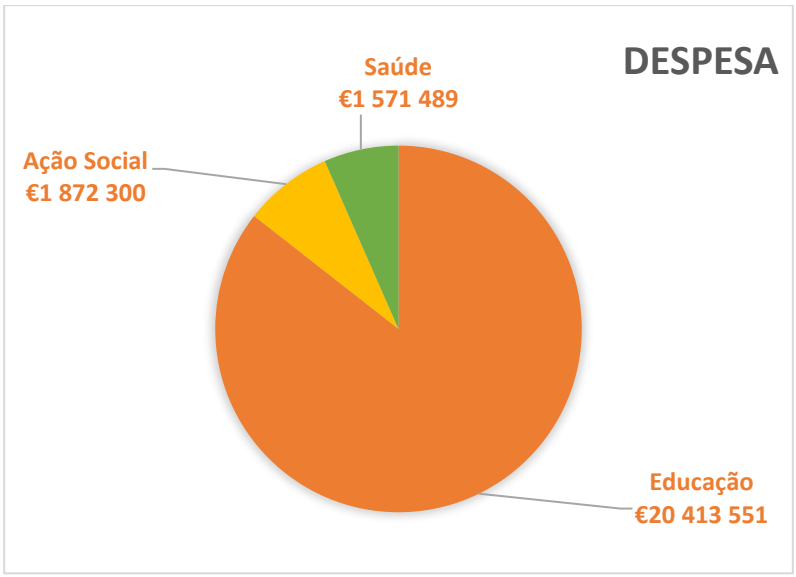
As áreas com maior destaque na descentralização de competências são a Educação e a Ação Social, uma vez que o Município apresentou uma despesa superior à receita, no montante de -1.735.353€ e de -533.592€ relativamente à Educação e Ação Social, respetivamente.

O seguinte gráfico demonstra a Receita arrecadada pelo Município da Amadora nas áreas do Fundo de Financiamento da Descentralização (FFD):



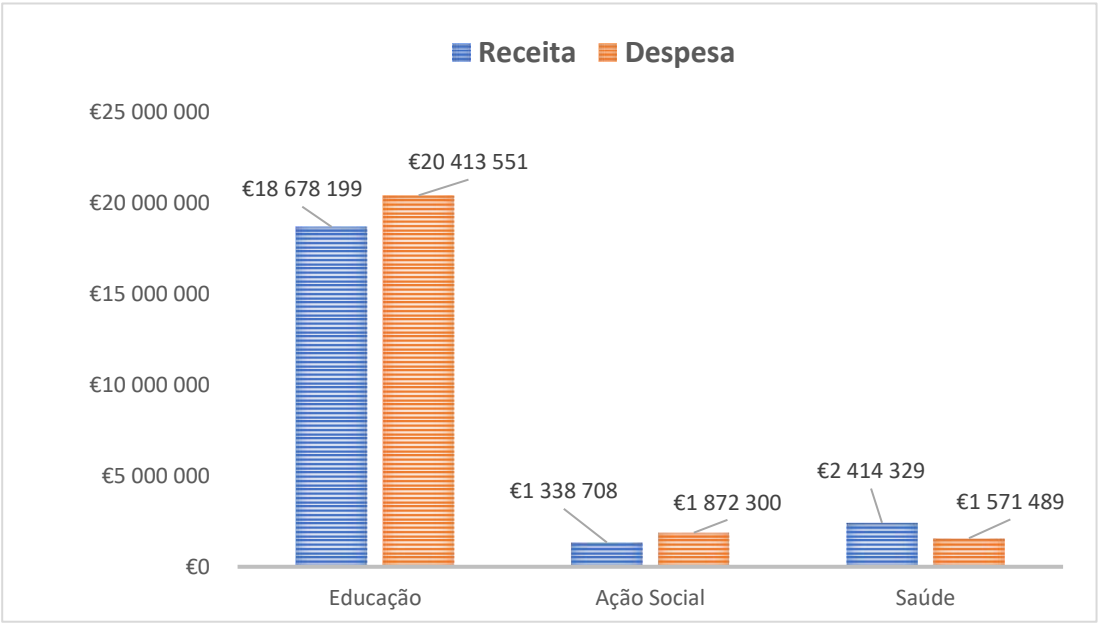
Tratamento: DF

O gráfico seguinte refere-se à Despesa suportada pelo Município da Amadora nas áreas do Fundo de Financiamento da Descentralização (FFD):



Tratamento: DF

O seguinte gráfico de barras compara a Receita e a Despesa nas áreas da Educação, Ação Social e Saúde:



Tratamento: DF

Na área da Educação:

- Receita: 18.678.199€
- Despesa: 20.413.551€

fice de cerca de 1,7 milhões €

Na área da Ação Social:

- Receita: 1.338.708€
- Despesa: 1.872.300€

Défice de cerca de 533 mil €

Na área da Saúde:

- Receita: 2.414.329€
- Despesa: 1.571.489€

Excedente de cerca de 843 mil €

VII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

A dívida total, nos termos plasmados no RFALEI abrange o conjunto de operações orçamentais, incluindo as dos serviços intermunicipalizados e das empresas locais e participadas de acordo com os artigos 19º e 51º da Lei nº50/2012, de 31 de agosto, em caso de incumprimento das regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º daquela Lei, e não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente cobrada líquida nos três exercícios anteriores.

O limite da dívida total das operações orçamentais do Município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e todos os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais (nos termos do nº2 do artigo 52º do RFALEI).

A contribuição das entidades que integram o perímetro do SEL, não considerando as empresas participadas que cumprem as regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º da Lei 50/2012, consta do quadro seguinte:

Entidade	Contribuição para a Dívida Bruta Municipal
AMEGA - Associação de Municípios de Estudos e Gestão de Água	0,00 €
Área Metropolitana de Lisboa	1 746,77 €
Associação de Municípios Rede Portuguesa Cidades Saudáveis	0,00 €
Amadora Inovation, E. M. Unipessoal, Lda.	0,00 €
Amadora Mobility, E. M. Unipessoal, Lda.	27 540,15 €
DigiHealth, S.A. (ex Hospital Amadora / Sintra Soc. Gestora, S.A.)	498 433,34 €
Serviços Intermunicipalizados de Agua e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora	2 931 130,52 €
TRATOLIXO - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e Oeste, SA	0,00 €
Total	**3 458 850,78**

* Dados 4º Trimestre de 2025

Valores em €

Ano	Total da Receita Corrente Líquida*
2022	123 613 809
2023	124 926 894
2024	141 289 153
Receita média dos últimos 3 exercícios	**129 943 285**

Nota: *Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano é somada a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS (serviço municipalizado). Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao município e a receita corrente líquida cobrada pelo município ao SIMAS.

Tratamento:DF

(Unid: Euro)

DÍVIDA/MARGEM	Dez 2025
(1) Limite da Dívida Total (1,5 vezes média da receita corrente líquida cobrada nos três exercicios anteriores)	194 914 928
(2) Dívida Total (Excluindo dívidas não orçamentais capital excecionado e FAM)	9 440 621
Margem Absoluta	185 474 307
(3) Margem Utilizável 01-01-2025 (margem absoluta*40%)	**74 189 723**
Município	
Dívida a Instituições de Crédito	1 463 360
Dívidas a Terceiros*	4 605 198
	6 068 558
Entidades relevantes para efeitos de limites da Dívida Total	
(5) Dívidas empresas locais e outras	3 458 851
(6) Dívida Total 31-12-2025	**9 527 409**
(7)=(3)-(6-2) Margem Disponível	**74 102 935**

Nota: * sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos e FAM.

Tratamento:DF

A dívida total ascende, a 31 de dezembro 2025, a 9.527.409€ e inclui o total da dívida a terceiros e a contribuição do SEL para a dívida bruta referente ao *input* do 4º trimestre 2025,

a confirmar com a apresentação dos dados definitivos das prestações de contas de 2025 por parte das participadas não equilibradas.

O Passivo do Município expurgado dos saldos das contas de acréscimos de gastos, de provisões, de rendimentos diferidos, FAM e operações de tesouraria totaliza 6.068.558€.

O Município cumpre o limite da dívida total calculado nos termos legais que ascende a 194.914.928€. Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano, do Município, é somada 50% da receita corrente líquida cobrada pelos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora (SIMAS), uma vez que os mesmos são um serviço do Município. Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao Município e a receita corrente líquida cobrada pelo Município aos SIMAS, em cada um dos anos. A margem absoluta é de 185.474.307€ e a margem utilizável (40%) ascende a 74.189.723€.

VIII. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA

O Município da Amadora utiliza o normativo contabilístico, Sistema de Normalização Contabilística – Administração Publica, SNC-AP, no âmbito do Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro.

O capítulo seguinte incide sobre a apreciação da situação económica e financeira do Município, partindo da situação patrimonial no final do período de 2025, espelhada no Balanço e dos fatores que determinaram o Resultado Líquido apresentado pela Demonstração dos Resultados, bem como a evolução registada face ao período anterior.

A. ANÁLISE DO BALANÇO

O total do Ativo do Município cifrava-se, em 31 de dezembro de 2025, em 573.454.879€.

O total do Passivo apresentava, no final de 2025 um montante de 46.282.484€.

No fecho do ano em análise, o Património Líquido ascendia a 527.172.396€, dos quais 32.111.201€ constituem o Resultado Líquido do Período.

A estrutura patrimonial da Autarquia no período 2024-2025 e a respetiva evolução está refletida no quadro seguinte:

Descrição	2024 Valor (€)	Estrutura	2025 Valor (€)	Estrutura	Variação 2025/2024 Valor (€)	Em %
Ativos fixos tangíveis	269 161 235,69	51,46%	304 807 957,35	53,15%	35 646 721,66	13,24%
Propriedades de investimento	3 585 427,22	0,69%	3 975 420,94	0,69%	389 993,72	10,88%
Ativos intangíveis	268 737,87	0,05%	313 269,17	0,05%	44 531,30	16,57%
Participações financeiras	116 694 648,09	22,31%	121 367 698,31	21,16%	4 673 050,22	4,00%
Clientes Contribuintes e Utentes	257 118,66	0,05%	176 677,13	0,03%	-80 441,53	-31,29%
Inventários	324 829,46	0,06%	215 429,34	0,04%	-109 400,12	-33,68%
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	67 081,66	0,01%	69 081,66	0,01%	2 000,00	2,98%
Clientes, contribuintes e utentes	709 934,11	0,14%	1 393 480,61	0,24%	683 546,50	96,28%
Outras contas a receber	29 534 013,98	5,65%	30 747 313,67	5,36%	1 213 299,69	4,11%
Diferimentos	443 924,87	0,08%	414 329,89	0,07%	-29 594,98	-6,67%
Caixa e depósitos	102 048 198,88	19,51%	109 974 221,15	19,18%	7 926 022,27	7,77%
Ativo	**523 095 150,49**	**100,00%**	**573 454 879,22**	**100,00%**	**50 359 728,73**	**9,63%**
Património/Capital	111 912 999,96	22,84%	111 912 999,96	21,23%	0,00	0,00%
Reservas	190 290 953,47	38,84%	190 290 953,47	36,10%	0,00	0,00%
Resultados transitados	-30 534 143,22	-6,23%	-10 133 456,61	-1,92%	20 400 686,61	-66,81%
Ajustamentos em ativos financeiros	108 300 101,35	22,11%	109 726 864,33	20,81%	1 426 762,98	1,32%
Outras variações no património líquido	89 527 137,60	18,27%	93 263 833,33	17,69%	3 736 695,73	4,17%
Resultado líquido do período	20 400 686,61	4,16%	32 111 201,17	6,09%	11 710 514,56	57,40%
Património Líquido	**489 897 735,77**	**100,00%**	**527 172 395,65**	**100,00%**	**37 274 659,88**	**7,61%**
Provisões	1 114 841,36	3,36%	917 627,62	1,98%	-197 213,74	-17,69%
Financiamentos obtidos	2 999 109,07	9,03%	1 463 360,70	3,16%	-1 535 748,37	-51,21%
Fornecedores	1 717 995,55	5,18%	3 986 773,69	8,61%	2 268 778,14	132,06%
Estado e outros entes públicos	478 212,35	1,44%	711 852,87	1,54%	233 640,52	48,86%
Fornecedores de investimentos	2 976 006,00	8,96%	4 309 628,05	9,31%	1 333 622,05	44,81%
Outras contas a pagar	8 627 322,14	25,99%	10 352 477,93	22,37%	1 725 155,79	20,00%
Diferimentos	15 283 928,25	46,04%	24 540 762,71	53,02%	9 256 834,46	60,57%
Passivo	**33 197 414,72**	**100,00%**	**46 282 483,57**	**100,00%**	**13 085 068,85**	**39,42%**

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2024 e 2025
Tratamento:DF

A análise do quadro permite evidenciar:

- Ativo

  O aumento do Ativo em 9,63%, em 2025 face a 2024, em resultado do efeito conjugado da evolução das diversas rubricas patrimoniais, concretamente do aumento Clientes, contribuintes e utentes (ativo corrente), Ativos intangíveis, Ativos fixos tangíveis, Propriedades de investimento, e Participações Financeiras. Em sentido oposto a redução dos Inventários e Diferimentos.

Verifica-se um aumento na rubrica de Clientes, contribuintes e utentes no ativo corrente, no montante de 683.546€, refletindo um aumento dos valores a receber no curto prazo.

Contudo, observa-se uma diminuição, no ativo não corrente na mesma rubrica, no valor de 80.441€, que pode ser explicada pela celebração de acordos de pagamento com devedores de rendas em atraso, respeitante a valores realizáveis a mais de 12 meses.
O aumento dos Ativos intangíveis, comparativamente a 2024, no valor de 44.531€ explica-se, maioritariamente pela aquisição de licenças, na utilização de softwares pelo Município e pela aquisição da ilustração para o Cartaz do 36º AMADORA BD 2025.

No que respeita à rubrica de Participações financeiras, o aumento verificado no montante de 4.673.050€ resulta da aplicação do método de equivalência patrimonial, refletindo o reconhecimento dos resultados da entidade Amadora Inovation, bem como a integração de 50% do resultado líquido do período dos SIMAS, de acordo com a participação detida pelo Município.

No que respeita às diminuições, verificou-se um decréscimo das rubricas Inventários e Diferimentos, que ascenderam a uma variação de cerca de 109.400€ e 29.595€, respetivamente.

- Património Líquido

  O acréscimo de 7,61%, do Património Líquido comparativamente com o período homólogo, é explicado substancialmente pelo aumento do Resultado Líquido do Período.

A Rubrica Resultados Transitados, apresenta uma diminuição na ordem de 66,81%, e apresenta um saldo devedor de 10.133.457€ evidenciando uma variação no montante de 20.400.687€.

Esta variação justifica-se, pela transferência do Resultado Líquido do exercício anterior, que ascendeu a 20.400.687€.

A rubrica Outras variações no Património líquido inclui as Doações e Transferências e subsídios de capital. Nesta rubrica, verifica-se uma variação positiva de 4,17%, comparativamente a 2024, onde apresentava um valor de 89.527.138€ em 2024 e em 2025, o montante de 93.263.833€, registando assim uma variação em cerca de 3.736.696€.

O Resultado Líquido do Período sofreu um aumento de 11.710.515€ que será detalhado na análise da Demonstração de Resultados.

Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos Municípios, para um montante total de 417.857.175€.
A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM é de 2.336.706€.

- Passivo

  O aumento do Passivo na ordem dos 39%, face ao ano anterior, advém essencialmente, do aumento das rubricas de Fornecedores, Diferimentos, Estado e outros entes públicos e Fornecedores de investimentos e em sentido inverso ocorreu uma diminuição das rubricas de Financiamentos obtidos e Provisões.

O aumento verificado na rubrica Diferimentos, no Passivo não corrente, no valor de 9.256.834€, respeita ao reconhecimento do Acordo de Concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão com a E-REDES – Distribuição de Eletricidade, S.A.

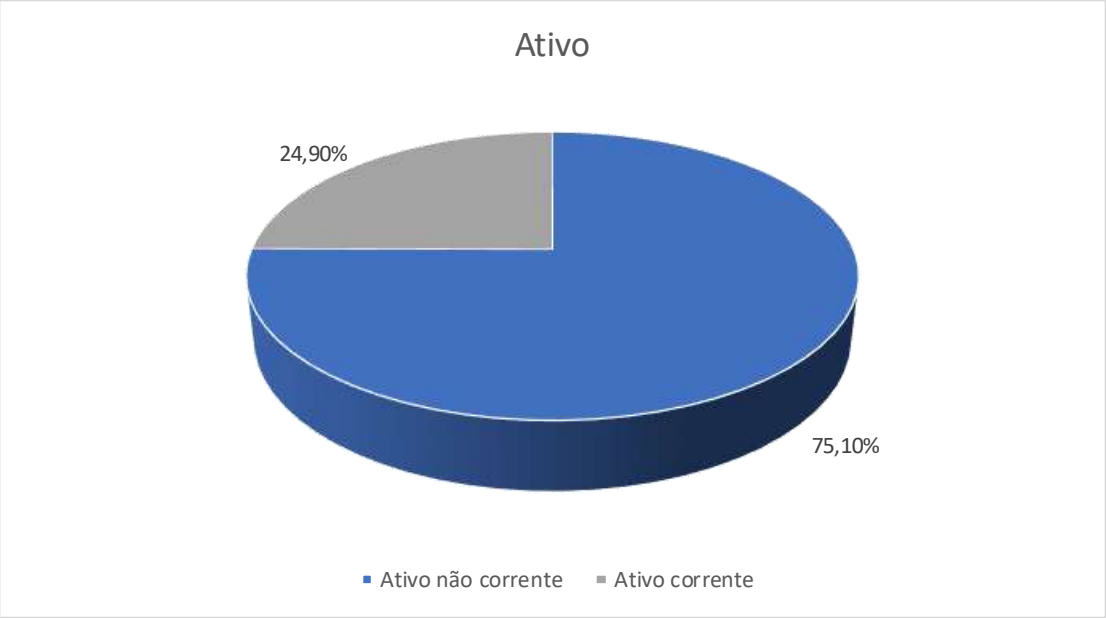
Em sentido inverso, verificou-se uma diminuição no que respeita à rubrica Financiamentos obtidos, no montante de 1.535.748€, refletindo assim a amortização dos empréstimos liquidados no ano de 2025.

No mesmo sentido, verificou-se um decréscimo de 197.214€ na rubrica Provisões, no Passivo não corrente, que se deve essencialmente à diminuição do valor estimado de indemnizações na sequência de processos judiciais em curso.

- Estrutura do Ativo e do Passivo

  Os gráficos seguintes representam a estrutura do Ativo em 2025 e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2024 releva os aumentos, por ordem decrescente de valor, dos Ativos fixos tangíveis (35.646.722€), Caixa e depósitos (7.926.022€), Participações financeiras (4.673.050€), Outras contas a receber (1.213.300€), Clientes, contribuintes e utentes (683.546€), Propriedades de investimento (339.994€), Ativos intangíveis

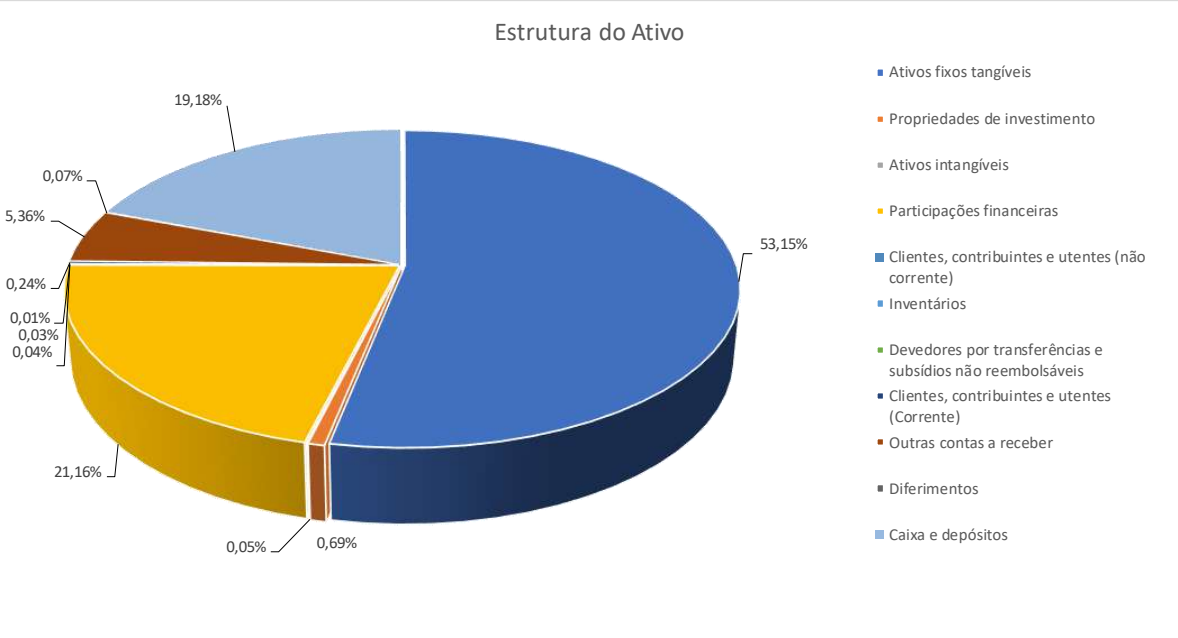
(44.531€), Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis (2.000€). A diminuição de Inventários (109.400€), de Clientes, contribuintes e utentes no Ativo não corrente (80.442€) e Diferimentos (29.595€).



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2025
Tratamento:DF

O Ativo não corrente e o Ativo corrente mantêm, face ao ano transato, uma posição da mesma ordem de proporcionalidade verificada no período anterior (respetivamente 75,10% e 24,90% em 2025, face a 74,55% e 25,45% no ano transato).

Tratamento:DF



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2025

Tratamento:DF

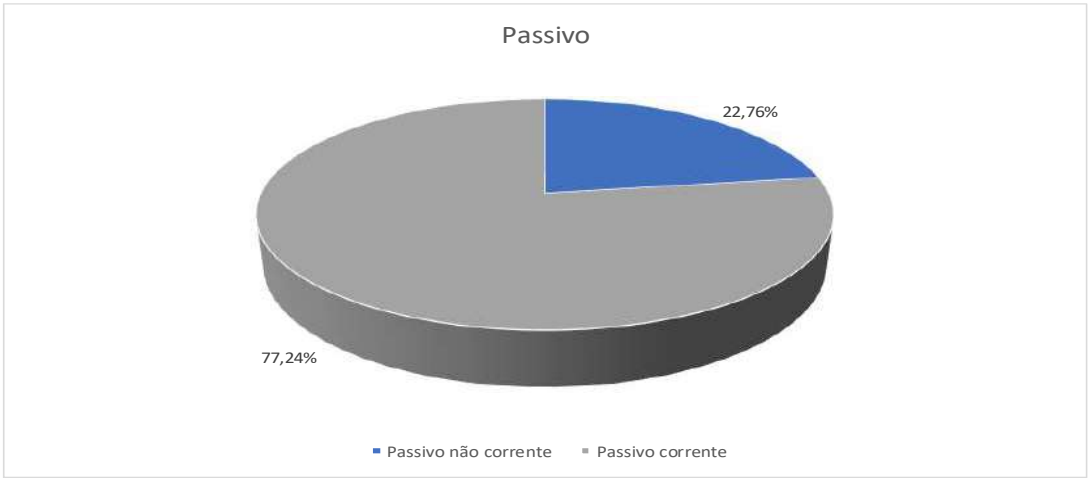
Foi efetuada uma breve análise à estrutura do Ativo, onde se salientam as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Ativo total.
Os Ativos fixos tangíveis, Participações financeiras e Caixa e depósitos, apresentam uma percentagem de 53,15%, 21,16% e 19,18% respetivamente.

Neste contexto, sublinha-se um aumento, na ordem dos 96%, da rubrica de Clientes, contribuintes e utentes, no ativo corrente, comparativamente com 2024.
Refere-se ainda, um aumento na rubrica Ativos intangíveis, na ordem dos 17%.

Por outro lado, releva-se uma diminuição, de cerca de 31%, relativamente ao ano transato, no que respeita à rubrica de Clientes, contribuintes e utentes (Ativo não corrente), devido à celebração de acordos de prestações em execução fiscal, que se encontravam em dívida, no ano transato.

Salienta-se o bom nível de autonomia financeira do Município, o qual resulta de um quadro de gestão de fundos rigoroso que permitirá fazer face, no quadro do planeamento plurianual da ação municipal, à realização da contrapartida nacional dos projetos cofinanciados no âmbito do próximo quadro comunitário, nomeadamente no âmbito do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência e bem como outros investimentos.

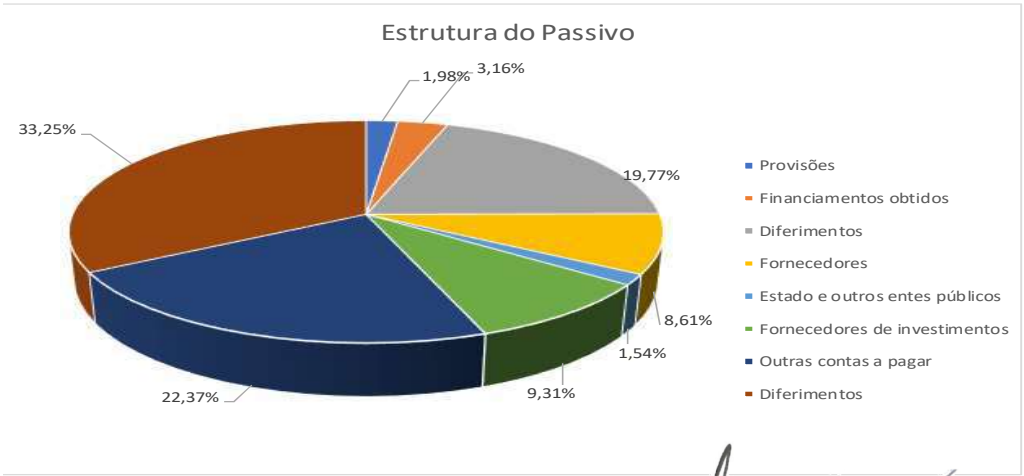
A estrutura do Passivo evidenciada no gráfico seguinte e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2024, releva um aumento nos Diferimentos (9.256.834€), nos Fornecedores (2.268.778€), Outras contas a pagar (1.725.156€) e Fornecedores de investimentos (1.333.622€), e um decréscimo dos Financiamentos obtidos junto das instituições financeiras (1.535.748€), Estado e outros entes públicos (233.641€) e Provisões (197.214€).



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2025
Tratamento:DF

O Passivo não corrente e o Passivo corrente, face ao ano transato, demonstram a mesma ordem de proporcionalidade, onde se verifica o peso maior no Passivo corrente, uma vez que apresentava, no ano de 2024, uma percentagem de 65,66% e em 2025 de 77,24%, que resultou do efeito conjugado do aumento dos Fornecedores e dos Diferimentos e a diminuição dos Financiamentos obtidos.

No que respeita ao Passivo não corrente, apura-se um decréscimo relativamente ao ano de 2024, que exibe 34,34% e, em 2025, uma percentagem de 22,76%.



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2025
Tratamento:DF

Relativamente à análise da estrutura do Passivo, salientam-se as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Passivo total.
Os Diferimentos, Outras contas a pagar, Fornecedores de Investimento, Fornecedores e os Financiamentos obtidos, apresentam uma percentagem de 53,02%, 22,37%, 9,31%, 8,61% e 3,16% respetivamente.

Na estrutura do passivo, o total dos Diferimentos, num montante de 24.540.763€, representam o maior destaque, uma vez que foi reconhecido no Passivo não corrente o montante de 9.149.544€ referente ao Acordo de Concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão com a E-REDES- Distribuição de Eletricidade, S.A.

Por outro lado, o valor apresentado na rubrica Rendimentos a reconhecer, no Passivo corrente, no montante de 14.665.658€, respeita a Transferências e subsídios de capital obtidos com condições, que verificou um aumento face a 2024, referente a valores a receber no âmbito do PRR - Plano de Recuperação e Resiliência.

Refere-se que a rubrica dos Financiamentos obtidos, num montante total de 1.463.361€, apresenta uma diminuição, comparativamente com o ano transato, uma vez que o montante de Empréstimos obtidos diminuiu refletindo assim a amortização dos empréstimos liquidados no ano de 2025.

❖ Indicadores da Análise do Ativo e Passivo

Indicadores de Análise do Ativo	2024	2025
Ativo não corrente / Ativo Total	74,55%	75,10%
Ativo corrente / Ativo Total	25,45%	24,90%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2024-2025
Tratamento:DF

Os indicadores de análise da estrutura do Ativo coligidos no quadro anterior evidenciam uma estrutura estável dos indicadores ao longo do período considerado, apesar de apresentarem trajetórias divergentes, sublinhando-se aumento do peso relativo do Ativo não corrente pelo Ativo total e, em sentido oposto, uma ligeira diminuição do Ativo corrente.
Releva-se um aumento nas rubricas Ativos fixos tangíveis e Participações financeiras que incidem sob o Ativo não corrente, onde se verifica um aumento relativamente ao ano anterior.

Indicadores de Análise do Passivo	2024	2025
Passivo não corrente / Passivo Total	34,34%	22,76%
Passivo corrente / Passivo Total	65,66%	77,24%
Financiamentos obtidos / Ativos Fixos Tangíveis, Ativos Intangíveis e Propriedades de Investimento	1,10%	0,47%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2024-2025
Tratamento:DF

Releva-se uma diminuição no que respeita ao peso do Passivo não corrente pelo Passivo total, em relação ao ano transato, nomeadamente 34,34% em 2024 e 22,76% em 2025.
Em sentido oposto, verificou-se um aumento do Passivo corrente pelo Passivo total onde apresenta uma percentagem de 65,66% em 2024 e 77,24% em 2025.

Sublinha-se ainda que, apenas 0,47% dos Ativos fixos tangíveis, Ativos intangíveis e Propriedades de investimento, foram financiados com recurso ao financiamento de médio e longo prazo a conferir, ao nível da análise patrimonial, com leituras anteriores sobre o recurso ao crédito como forma de complementar o financiamento de projetos estratégicos para o desenvolvimento local e, a qualificação do quadro de vida dos residentes e a evidenciar uma utilização da capacidade de endividamento disponível baseada em parâmetros seletivos e de grande rigor.

Em matéria de reconhecimento dos Subsídios ao investimento, o quadro seguinte detalha a informação por projeto financiado, sublinhando-se que a sua variação decorre do facto do seu reconhecimento estar associado à conclusão dos projetos ou início de entrada em funcionamento, que ocorre temporalmente desfasada, conforme os quadros seguintes sintetizam.

O montante global dos rendimentos a reconhecer em 2025 cifra-se em 1.588.735€, conforme quadro do Reconhecimento dos subsídios ao investimento.

RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2025

Projecto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Valor dos Bens	Valor do Financiamento	Rendimentos
Polícia Municípal	GEPI	137 311,19	137 311,19	2 746,20
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Buraca - Cova da Moura	DREL	1 603 546,25	89 972,56	1 799,46
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Alfragide	DREL	689 390,10	95 058,64	1 901,16
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Damaia	DREL	580 902,66	127 512,35	2 550,24
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Reboleira - Vasco Martins Rebolo	DREL	645 134,31	57 361,62	1 147,20
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 2	DREL	1 371 176,90	61 335,37	1 226,70
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 3	DREL	778 844,26	62 669,42	1 253,40
Contrato Prog. DREL / 98 - JI Brandoa	DREL	370 081,83	104 637,92	2 092,74
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4 435 551,00	1 330 665,30	34 597,26
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 978 701,00	549 337,32	10 986,72
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	555 383,93	11 107,68
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	436 085,00	130 825,50	2 616,48
Biblioteca Municipal Piteira Santos / I80/2002	DGLB	4 106 059,91	910 300,49	17 762,88
Operação EB2,3 Roque Gameiro	DGESTE	606 894,60	151 723,65	3 034,44
Operação EB2,3 Miguel Torga	DGESTE	391 179,60	97 794,90	1 955,88
Operação Escola Secundária Mães D Água	DGESTE	294 269,36	73 567,34	1 471,32
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	DGESTE	609 503,20	152 375,80	3 047,52
Unidade de Saude da Reboleira - Venteira	ARSLVT. I.P.	1 219 468,60	426 814,01	8 536,32
Operacao Escola Basica Cardoso Lopes	DGESTE	1 390 600,66	600 000,00	12 000,00
Operacao Escola EB2,3 Almeida Garrett	DGESTE	2 495 727,16	650 000,00	12 999,96
Bairros críticos Cova Moura - Qualificação Polidesportivo	IHRU	494 407,77	396 806,97	7 936,14
Casal da Mira	IHRU	27 869 594,68	13 671 512,44	273 427,20
Fogos da Coopalme	PER / IHRU	1 923 045,52	789 968,18	15 799,32
PER Vale do Paraíso	PER / IHRU	2 338 734,07	1 123 674,59	22 474,62
Vale Paraíso - Equipamentos Sociais	IHRU	824 822,40	165 220,07	3 304,36
Fogos Santos Coelho	PER / IHRU	794 398,54	381 228,42	7 624,62
PH Caminho de Alfornelos	IHRU	2 114 079,70	1 082 246,45	21 645,24
PER Casal do Silva - 1.ª Fase	IHRU	3 288 343,61	1 644 171,92	32 883,06
PER Casal do Silva - 2.ª Fase	IHRU	6 230 619,45	3 115 309,35	62 306,22
PER Casal da Boba	PER / IHRU	13 397 411,12	10 072 289,58	201 444,90
RecolhaBio – Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de resídu	Fundo Ambiental	102 766,50	102 766,50	12 844,80
Urban I - Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento e Centro Comunitário	URBAN/DGDR	1 885 995,44	544 040,01	22 862,70
Urban I - Esc. Intercultural / Fórum / Espaços p/ Micro-empresas	URBAN/DGDR	2 985 301,57	1 143 136,06	10 880,82
Urban I - Escola Básica Falagueira 3 - Santos Mattos	URBAN/DGDR	897 619,02	220 275,34	4 405,50
Urban I - Pavilhão José Torres / EB Damaia 2	URBAN/DGDR	368 161,42	184 444,68	3 688,92
Eixo 3 / EB1 Damaia 3	CCDR	944 691,83	92 001,50	1 840,02
Eixo 3 / EB1 Buraca 1	CCDR	1 203 694,09	123 669,60	2 473,38
Eixo 3 / EB1 Reboleira 3 - José Ruy	CCDR	2 181 592,76	127 221,16	2 544,42
Contrato Prog. DREL / 01 - JI EB1 Mina 9	DREL	1 318 674,99	127 511,25	2 550,24
Eixo 3 / EB1 Mina1 - Cerrado da Bica	CCDR	589 000,57	127 511,45	2 550,24
Eixo 3 / JI Boba	CCDR	794 377,95	205 810,25	4 116,23
Eixo 1 / Casa Roque Gameiro - Exec. Arranjos Exteriores	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisbo	1 119 077,18	237 602,99	4 752,06
Eixo 1 / EB1 Casal da Boba - Qualificação Parq. Escolar	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisbo	2 220 344,03	954 143,02	19 082,88
Urban II - Inst. Desp. Culturais R. Andrade Corvo	CCDR	518 237,66	362 766,36	7 255,32
PoEnergia - EB1 Mina 9 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 327 391,93	45 409,11	908,16
PoEnergia - EB1 Damaia 1 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 303 450,46	134 850,00	2 697,00
PoEnergia - EB1 Damaia 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	944 691,83	17 309,21	346,20
PoEnergia - EB1 Reboleira 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	2 185 330,65	42 719,16	854,40
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4 435 551,00	1 552 442,85	40 363,56
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 275 587,00	769 072,24	15 381,48
Parque Urbano da Falagueira - 2.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisbo	5 109 906,05	3 321 438,93	166 071,90
Palácio Condes da Lousã / Quinta Grande da Damaia - 1ª Fase	CCDR	898 000,00	633 398,90	12 667,98
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	647 947,92	12 958,98
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol.	CCDR	436 085,00	152 629,75	3 052,56
PROQUAL / Mercado da Brandoa	CCDR	2 281 680,98	992 042,50	19 840,86
POR LISBOA EB1 / JI / ATL Mina 1 / POR LISBOA EB1 Mina I 34/2005	CCDR	2 085 719,13	1 101 687,24	21 960,24
POR LISBOA EB Vila Chã /EB1 /JI /Creche de Vila Chã I/19 2006	CCDR	3 676 823,37	1 941 116,32	38 822,34
Creche Casal Popular Damaia	CCDR	251 992,59	34 019,00	680,40
Alargamento Rede Pre - Escolar EB1 Venteira	IFDR	422 291,50	210 481,75	4 143,24
Alargamento Rede Pre - Escolar JI Falagueira	IFDR	337 968,00	168 320,00	3 300,00
POR LISBOA - Requalificação da EB 1 / JI Terra dos Arcos	CCDR	1 000 387,72	650 252,02	13 005,00
URBAN II - Associação Amigos da Damaia	AD&C	526 091,89	184 132,16	3 682,68
PEDU - Operação Rua Liberdade /OP 2015	AD&C	158 980,66	79 490,33	7 949,02
Unidade de Saúde da Reboleira - Venteira	AD&C	1 219 468,60	641 034,81	12 820,68
Operação EB2,3 Roque Gameiro	AD&C	606 894,60	303 447,30	6 068,94
Operação EB2,3 Miguel Torga	AD&C	391 179,60	195 589,80	3 911,76
Operação Escola Secundária Mães D Água	AD&C	294 269,36	147 134,68	2 942,70
Operação Escola Secundária Sophia de Mello Breyner	AD&C	609 503,20	304 751,60	6 095,04
Reabilitação de Espaços Devolutos-Casal da Mira	AD&C	279 628,00	139 814,00	2 796,18
Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos interfaces de Transportes P	AD&C	844 002,59	422 001,30	42 256,74
Operação Unidade de Saude da Buraca-Águas Livres (Inv. em Saude)	AD&C	615 663,04	307 831,52	6 180,96
Regeneracao Urbana do setor nascente (Venda Nova)	AD&C	1 452 804,21	726 402,11	72 640,20
Qualificacao de Percursos Pedonais (Reboleira e os Polos Empregadores	AD&C	1 376 316,23	688 158,12	68 815,80
Requalificacao Urbana da Rua das Fontainhas	AD&C	1 285 146,00	642 573,00	64 257,30
Reabilitacao Energetica dos edificios do Bairro da Boba	AD&C	829 135,88	414 567,94	8 291,40
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Basica Alice Vieira	AD&C	196 479,62	88 415,83	1 768,32
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Basica Pedro D'Orey da Cunha	AD&C	452 790,20	203 755,59	4 075,08
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Basica Jose Cardoso Pires (EB 2/3 Cardos	AD&C	389 929,99	175 468,50	3 509,40
Melhoria Eficiencia Energetica Escola Brandoa (EB do 1º Ciclo/JI da Brandoa)	AD&C	148 044,67	66 620,10	1 332,36
Remocao e substituicao amianto EB 2,3 D.Francisco Manuel de Melo	AD&C	195 040,00	195 040,00	3 900,84
Remocao e substituicao amianto EB 1 Alto do Moinho	AD&C	83 023,20	83 023,20	2 587,74
Melhoria Eficiencia Energetica EB 2,3 Almeida Garret	AD&C	363 731,77	181 865,89	3 637,32
Melhoria Eficiencia Energetica EB 2,3 Cardoso Lopes	AD&C	205 695,20	92 562,84	1 851,24
Remocao e substituicao amianto EB 1 Artur Martinho Simões	AD&C	97 252,35	97 252,35	3 590,88
Remocao e substituicao amianto Escola Secundária Fernando Namora	AD&C	410 220,01	410 220,01	8 204,40
Remoção e substituicao amianto Escola Secundária da Amadora	AD&C	29 872,13	29 872,13	2 987,22
TOTAL		**147 532 879,67**	**62 596 137,46**	**1 588 735,27**

Fonte: Mapa dos Financiamentos por Conta 2025

Departamento: DF/GGP

B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

A estrutura da Demonstração dos Resultados da Autarquia no período 2024-2025 e a respetiva evolução face a 2024 está refletida no quadro seguinte:

Descrição	2024		2025		Variação 2025/2024	
	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Estrutura	Valor (€)	Em %
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	1 603 332,76	1,66%	1 479 158,19	1,43%	-124 174,57	-7,74%
Fornecimentos e serviços externos	30 978 425,98	32,06%	35 735 625,97	34,53%	4 757 199,99	15,36%
Gastos com pessoal	38 539 982,13	39,88%	42 231 802,93	40,81%	3 691 820,80	9,58%
Transferências e subsídios concedidos	21 785 665,50	22,54%	22 318 131,99	21,57%	532 466,49	2,44%
Prestações sociais	753 264,00	0,78%	280 527,73	0,27%	-472 736,27	-62,76%
Imparidade de inventários	43 804,66	0,05%	-130 174,37	-0,09%	-173 979,03	-397,17%
Provisões	124 227,33	0,13%	-197 213,74	-0,19%	-321 441,07	-258,75%
Outros gastos	2 805 424,98	2,90%	1 767 523,72	1,71%	-1 037 901,26	-37,00%
Gastos	**96 634 127,34**	**100%**	**103 485 382,42**	**100%**	**6 851 255,08**	**7,09%**
Impostos, contribuições e taxas	51 954 121,36	41,59%	65 673 733,11	45,21%	13 719 611,75	26,41%
Prestações de serviços e concessões	13 550 265,49	10,85%	14 198 669,44	9,77%	648 403,95	4,79%
Transferências e subsídios correntes obtidos	51 602 043,84	41,30%	55 303 965,06	38,07%	3 701 921,22	7,17%
Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	2 383 040,78	1,91%	3 246 287,24	2,23%	863 246,46	36,22%
Imparidade de dívidas a receber	148 055,61	0,12%	26 870,40	0,02%	-121 185,21	-81,85%
Outros rendimentos	5 295 661,75	4,24%	6 808 909,23	4,69%	1 513 247,48	28,58%
Rendimentos	**124 933 188,83**	**100%**	**145 258 434,48**	**100%**	**20 325 245,65**	**16,27%**
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	**28 299 061,49**		**41 773 052,06**		**13 473 990,57**	**47,61%**
Gastos de depreciação e amortização	-10 735 982,31		-11 654 837,05		-918 854,74	8,56%
Resultado Operacional (antes de resultados financeiros)	**17 563 079,18**		**30 118 215,01**		**12 555 135,83**	**71,49%**
Juros e rendimentos similares obtidos	2 896 933,52	14,20%	2 008 782,10	6,26%	-888 151,42	-30,66%
Juros e gastos similares suportados	-59 326,09	-0,29%	-15 795,94	-0,05%	43 530,15	-73,37%
Resultado Líquido do Exercício	**20 400 686,61**		**32 111 201,17**		**11 710 514,56**	**57,40%**

Fonte: Demonstração de Resultados 2024 e 2025
Tratamento: DF

Os Rendimentos ascenderam a 145.258.434€ em 2025, o que representa, face a 2024, um aumento de 16,27%.

Em 2025 a estrutura apresenta, face ao período anterior, algumas variações significativas, nomeadamente, aumento de Impostos, contribuições e taxas, num valor de 13.719.612€, na rubrica de Transferências e subsídios correntes obtidos, no montante de 3.701.921€, Outros rendimentos no montante de 1.513.247€ e na rubrica de Rendimentos imputados de entidades controladas associadas e empreendimentos conjuntos, no valor de 863.246€.

A estrutura dos Rendimentos, em 2025, na rubrica Impostos, contribuições e taxas demonstra uma percentagem de 45,21% e em 2024 de 41,59%, seguindo-se da rubrica Transferências e subsídios correntes obtidos, a percentagem de 38,07% em 2025 e em 2024 41,30%, na rubrica Outros rendimentos uma percentagem de 4,69% e, em 2024 4,24%. Por fim, releva-se que a rubrica dos Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos apresentam a percentagem de 2,23% em 2025, no entanto, em 2024 demonstra [illegible]1%.

O aumento de 13.719.612€ em Impostos, contribuições e taxas, resulta na sua maioria do aumento da cobrança do IMT - Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas, num montante de 13.005.889€.
Releva-se o impacto causado pela medida do IMT Jovem, que no ano 2025 ascendeu ao valor de 5.807.831€, correspondendo a um aumento no montante de 4.773.190€, relativamente a 2024.
No mesmo sentido, verificou-se um incremento do IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis, em 848.858€ e do IUC- Imposto Único de Circulação, em 80.779€ e, por outro lado, a diminuição da Derrama em 460.397€.

A rubrica Outros rendimentos, apresenta uma variação positiva no valor de 1.513.248€, face ao ano transato, onde se destaca, uma permuta com a sociedade "CONSEST – Promoção Imobiliária, S.A.", originando uma mais-valia para o Município.

Os Gastos totalizaram o montante de 103.485.382€ em 2025, registando-se um aumento de 7,09%, face a 2024.

As rubricas que contribuíram para o aumento dos Gastos foram, Fornecimentos e serviços externos num montante de 4.757.200€, Gastos com o pessoal, num montante de 3.691.820€ e Transferências e subsídios concedidos num montante de 532.466€, os quais representam, na sua estrutura, 34,53%, 40,81% e 21,57% respetivamente.

Verificou-se um aumento na rubrica Fornecimentos e serviços externos, no montante de 4.757.200€, com destaque para a rubrica de Subcontratos e parcerias, principalmente no Tratamento de Resíduos sólidos e das Refeições confecionadas nas cantinas escolares.

No mesmo sentido, verificou-se um aumento dos Gastos com o pessoal, que resulta, essencialmente, de medidas de valorização remuneratória, nomeadamente a atualização do salário mínimo nacional e a valorização das carreiras na administração pública. Estas alterações resultaram num impacto transversal na estrutura de pessoal do Município, r[illegible]tindo-se num aumento dos custos salariais.

Verifica-se também um aumento na rubrica Transferências e subsídios concedidos, que se justifica, especialmente, pela atualização de valores das transferências no âmbito dos

protocolos celebrados com Associações, como os Bombeiros Voluntários da Amadora, Cruz Vermelha Portuguesa, entre outros, uma vez que esses protocolos sofreram atualizações de valor.

Tendo por base o definido no SNC-AP, as participações devem ser valorizadas através do Método de Equivalência Patrimonial (MEP).

A variação verificada na rubrica de Investimentos financeiros decorre, essencialmente, da aplicação do método de equivalência patrimonial às participações detidas pelo Município.
No que respeita à Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda, foi reconhecida a imputação do resultado líquido positivo da participada, no montante de 224.732€, o que determinou um aumento do valor da participação.

Relativamente à Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda, a aplicação daquele método refletiu, por um lado, o resultado líquido negativo da participada, no montante de 269.470€, e, por outro, variações positivas no respetivo património líquido, no montante de 7.550€, originando, globalmente, uma diminuição do valor da participação.

No que respeita aos SIMAS de Oeiras e Amadora, foi reconhecida a imputação do resultado líquido apurado, na proporção da participação do Município, no montante de 3.291.025€ euros, bem como das variações positivas ocorridas no património líquido, igualmente na proporção da participação, no montante de 1.419.213€, o que determinou um aumento do valor do investimento financeiro.

A rubrica de maior impacto na diminuição dos Gastos foi a de Outros gastos, que ascenderam ao montante de 1.037.901€ correspondendo a 1,71% da sua estrutura.
A diminuição verificada na rubrica de Outros gastos resulta, essencialmente, da redução da retenção de imposto sobre o rendimento dos depósitos a prazo, devido à tendência decrescente das taxas de juro.

O Resultado antes de depreciação e gastos de financiamento sofreu um aumento de 2.473.991€, que representa uma variação de cerca de 48% face ao ano transato.

A rubrica dos Gastos de depreciação e amortização apresenta um aumento na ordem dos 918.855€, que se traduz numa percentagem de cerca de 9%, comparativamente a 2024.
O Resultado Operacional, registou um aumento na ordem dos 12.555.136€ e resulta essencialmente do aumento da rubrica dos Impostos, contribuições e taxas.

Relativamente aos Resultados Financeiros, destaca-se uma diminuição no valor de 888.151€ no que diz respeito aos Juros e rendimentos similares obtidos, face a 2024. Esta diminuição resulta, essencialmente, da redução das taxas de juro verificadas em 2025 face a 2024, com impacto direto na remuneração das aplicações financeiras.

O Resultado Líquido do Período de 2025 atingiu o valor de 32.111.201,17€.

O Resultado do Período expressa a capacidade que a Câmara tem de gerir de uma forma sustentável a aplicação de recursos no quadro de uma estratégia de resolução planeada e programada dos problemas, promovendo de forma contínua a qualidade de vida das famílias e criando as condições para um melhor desempenho da atividade por parte das empresas e dos fatores económicos.

O Resultado Líquido, resulta do efeito das variações, de sinais contrários, calculadas para o conjunto dos rendimentos e dos gastos apurados no período.
Os Resultados do Período confirmam o nível de eficiência e eficácia na gestão de recursos que tem sido impressa pelo Município.

O conjunto de indicadores financeiros referentes ao endividamento, à solvabilidade e à liquidez referentes ao ano em análise e ao ano anterior, apresentados no quadro seguinte, permite analisar a evolução da situação financeira.

Indicadores de Análise Financeira	2024	2025
Endividamento	6%	8%
Estrutura de Endividamento	66%	77%
Solvabilidade	1476%	1139%
Autonomia Financeira	94%	92%
Liquidez Geral	611%	399%
Liquidez Reduzida	609%	399%
Liquidez Imediata	468%	308%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2024-2025
Tratamento:DF

A análise global dos rácios configura uma situação financeira favorável.
Os rácios de Liquidez geral, reduzida e imediata (respetivamente 399%, 399% e 308%) evidenciam os elevados níveis de liquidez que o Município detém, tendo ocorrido uma diminuição quando comparados com os valores do período anterior.

Com efeito, o Ativo corrente excede o Passivo corrente, confirmando-se por isso os níveis elevados de liquidez.

É importante referir que, estes indicadores traduzem com rigor a situação financeira real do Município, no que concerne nomeadamente, às dívidas de curto e médio prazo que são reconhecidas contabilisticamente no momento da entrada das faturas, o que reforça a relevância das leituras destes indicadores.

O Município possui um bom nível de autonomia financeira, já que o nível de Património Líquido em relação ao valor total do Ativo é elevado.

A capacidade de endividamento do Município, apresenta uma tendência claramente favorável e que está associada à diminuição do Passivo, nomeadamente à componente Empréstimos de médio e longo prazo, cujo saldo credor no final do ano era inferior ao saldo inicial em 1.535.748€.

Tiago da Cruz Fernandes

O Município reconhece a importância da Contabilidade de Gestão, no sentido de obter uma melhor informação de gestão que contribua para reforçar a otimização de recursos.
Atualmente, encontra-se em fase de implementação o sistema de contabilidade de gestão do Município tendo em vista obter informação detalhada sobre os custos diretos e indiretos e os respetivos rendimentos associados (quando existir), por cada serviço prestado e por cada unidade, departamento ou atividade desenvolvida tendo em vista dar cumprimento integral à NCP 27 - Contabilidade de Gestão.

Proposta de Aplicação dos Resultados do Período:

Conforme preconizado no SNC-AP, o Resultado Líquido do Período no montante de 32.111.201,17€ deverá ser transferido e mantido na conta de Resultados Transitados.

CMA 01.04.2026,GER,1,RE,58511



Classe 3

Inventários

AMADORA
Câmara Municipal

NOTAS À CLASSE DE INVENTÁRIOS DOS INVESTIMENTOS

CLASSE DOS INVENTÁRIOS

As notas sobre a classe 3 visam esclarecer questões relacionadas com a gestão dos inventários, explicitar as bases de movimentação das subcontas 31 - Compras, 33 – Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo (Inventários) e 38 – Reclassificação e Regularização de Inventários, bem como sublinhar algumas considerações sobre a evolução dos inventários e a estrutura das matérias consumidas.

Considerações Gerais

No âmbito da gestão dos inventários, deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido em anos anteriores, designadamente no que respeita a:

a) Consolidação das medidas de integração dos profissionais que desempenham as tarefas nos armazéns. O processo de organização do espaço físico e de preparação dos inventários tem sido considerado um fator preponderante de sucesso nas tarefas relacionadas com a inventariação e manutenção dos inventários, pelo que os referidos profissionais estão sensibilizados para a importância destes procedimentos na gestão global do stock;
b) Manutenção do alinho e organização dos armazéns de acordo com a rotatividade dos inventários e a sua eficiente circulação no espaço existente. Os inventários estão acondicionados de forma adequada, encontrando-se devidamente rotulados e identificados, possibilitando o controlo dos níveis de stock *in loco* e a realização de processos de inventariação mais céleres e rigorosos;
c) Aprimoramento das metodologias de organização e sistematização dos trabalhos de movimentação de armazém, de modo a proporcionar um maior rigor na sua execução;
d) Implementação de sistemas de controlo e validação dos inventários que permitam um nivelamento dos procedimentos relacionados com projeções de consumos e reposições de stock, resultando, subsequentemente, em níveis de aquisição e volume dos inventários em armazém mais ajustados às necessidades;
e) Desenvolvimento de procedimentos de fornecimento contínuo a um ano, na medida em que contribuem positivamente para uma redução dos tempos de reposição de stock e minimização do volume de procedimentos administrativos;
f) Vigilância constante de procedimentos operacionais e administrativos, tendo em vista uma maior celeridade e eficácia em todo o processo de armazenamento, bem como uma manutenção mais eficiente dos stocks mínimos.

Procedimentos das contas da Classe 3 – Inventários

- **Encerramento**

O encerramento do período económico de 2025 foi efetuado numa base mensal, consistindo em:

a) Movimentações dos inventários e respetivas regularizações ao nível da aplicação do Aprovisionamento;
b) Análise por intermédio de contagens pontuais de artigos que apresentavam problemas de stock, identificados ao longo das movimentações e fechos contabilísticos;
c) Realização de operações de fecho da conta 31 - Compras, através de movimentos a débito e a crédito, por contrapartida da subconta 22.5 - Faturas em receção e conferência, e correspondentes:
   - a débito: às guias movimentadas no período e que, às datas de fecho mensal, ainda aguardavam as respetivas faturas; às notas de crédito registadas no período, referentes a guias e devoluções movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores, e que ainda aguardavam documentos retificativos;
   - a crédito: às devoluções movimentadas no período e que, às datas de fecho, ainda aguardavam as respetivas notas de crédito; às faturas registadas no período referentes a guias movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores e que, no final do respetivo período de movimentação, ainda aguardavam as respetivas faturas;
d) Emissão de balancetes no final de cada mês, através da aplicação da Contabilidade.

A Autarquia adotou o Sistema de Inventário Permanente por forma a permitir a verificação, a todo o momento, da correspondência entre o stock físico existente no armazém e os respetivos registos contabilísticos.

A implementação do SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública – introduziu diversas alterações aos critérios de reconhecimento dos inventários, os quais só passaram a enquadrar artigos que estejam diretamente relacionados com a prestação de serviços. Esta análise reveste-se de particular complexidade no caso das Autarquias Locais, atenta a especificidade da sua atuação, que é a de prestar serviços à população, prestação essa a que nem sempre corresponde uma contrapartida direta de receita.

Por essa razão, optou-se por adotar um critério que assenta no fim principal da utilização dos artigos, mantendo em inventários aqueles que maioritariamente se destinam a ser aplicados na prestação de serviços à população, e excluindo dos inventários aqueles que essencialmente se destinam a consumo próprio da Autarquia. Assim, atendendo ao preconizado no SNC-AP, todos os artigos que não se destinem à prestação direta de serviços são registados numa conta de gastos diferidos.

Atento ao exposto, no final de cada mês, para efetuar o ajustamento ao novo critério de classificação dos inventários:

- foi efetuada uma análise a todas as saídas de armazém de artigos destinados a consumo próprio, da qual resultou uma regularização da conta 61.2 – Custo das Matérias Consumidas para a respetiva conta 62.3 – Materiais de Consumo;
- todos os artigos com stock em armazém e que, à luz do novo normativo, não são considerados como inventários, deixaram de constar no nosso inventário permanente (conta 33 – Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo), sendo transferidos para uma conta de gastos diferidos[1] (28.1 - Gastos a reconhecer).

Deste modo, estejam eles classificados como inventários ou como gastos diferidos, continuará a assegurar-se um controlo efetivo dos artigos em stock através do registo no sistema informático do Aprovisionamento das entradas e saídas de armazém, da realização de contagens físicas e análise dos respetivos desvios face às quantidades escrituradas, bem como do estudo dos consumos para efeito de adoção de políticas de reposição ajustadas.

- **Ferramenta de Gestão Informática dos Inventários**

O fluxograma das ações diárias da Divisão de Aprovisionamento, no que à gestão de inventários diz respeito, integra:

a) Registo diário das requisições internas dos serviços ao armazém, efetuado pelos fiéis de armazém na aplicação informática, aquando da entrega do material aos respetivos destinatários;
b) Validação dos documentos físicos que deram origem às entradas e saídas dos bens, por parte dos colaboradores afetos à Gestão de Existências, procedendo à sua conferência e movimentação;
c) Registo de regularizações dos inventários relativas a abates, quebras e contagens pontuais.

Assim sendo, a aplicação “Aprovisionamento” permite apresentar diariamente informação sobre as quantidades consumidas, possibilitando igualmente a emissão de relatórios parametrizados no *software*, organizados por critérios definidos pelos utilizadores, designadamente: armazém, artigo, classificação contabilística, tipologia de artigo, entre outros.

Estas funcionalidades permitem uma análise periódica da qualidade da informação produzida, essencial para a definição de estratégias de aprovisionamento e análise de custos.

[1] O sistema informático ainda não estar parametrizado para o SNC-AP.

- **Valorização**

O método de valorização dos inventários é o do Custo Médio Ponderado, não tendo ocorrido qualquer alteração do método ao longo do período económico.

Evolução do Custo das Matérias Consumidas, Compras, Inventários e Regularizações de Inventários no triénio 2023/2025

- **Comparabilidade dos dados**

Por forma a tornar comparáveis os valores do triénio em análise respeitantes ao Custo das Matérias Consumidas (CMC) e seus componentes, nas considerações que se tecem nos pontos seguintes, os valores de 2023 e 2024 foram atualizados a preços de 2025 com base nas taxas de variação do Índice de Preços no Consumidor (IPC) para o Continente, excluindo Habitação, publicadas pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) – Ver **Quadro I**.

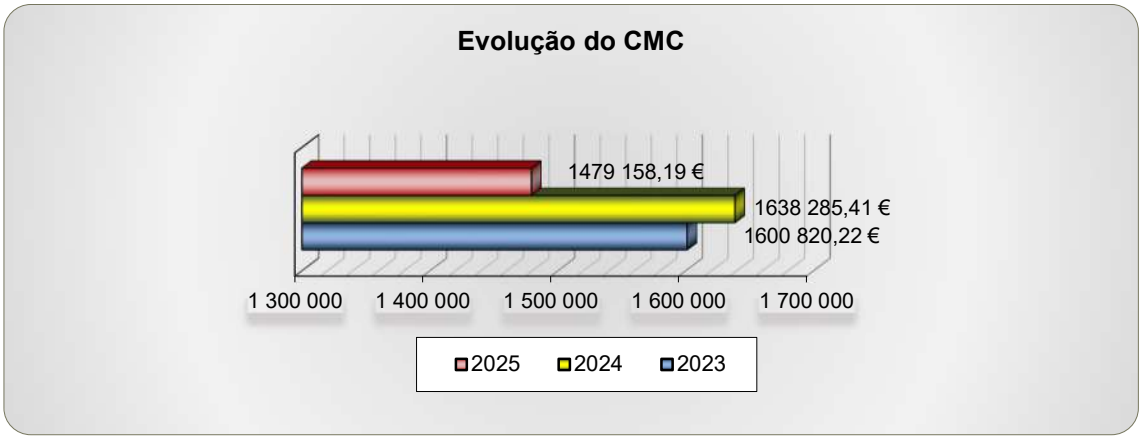
Quadro I - Dados IPC Continente, excluindo Habitação – 2023/2025

IPC - Índice de preços no consumidor (Taxa de variação média dos últimos 12 meses - Base 2012) por Localização geográfica e Agregados especiais; Mensal	
Ano 2023	4,27%
Ano 2024	2,22%
Ano 2025	2,18%

- **Evolução do Custo das Matérias Consumidas e dos Inventários**

Em termos comparativos, verifica-se que no último triénio 2023/2025, os valores apurados no cálculo do CMC registaram um discreto aumento de 2023 para 2024 (cerca de 2%), retomando em 2025 uma tendência decrescente (na ordem dos 10%, relativamente a 2024), ao inscrever um consumo de 1.479.158,19€, conforme refletido no **Gráfico I**.

Gráfico I - Evolução do CMC – 2023/2025



Para uma melhor perceção do CMC, importará proceder à análise de cada uma das subcontas que contribuem para o seu apuramento, nomeadamente da conta 31 - Compras, 33 - Inventários (Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo) e 38 – Reclassificação e Regularização de Inventários.

Quadro II – Evolução do Custo das Matérias Consumidas – 2023/2025

		2023 (p2025)	2024 (p2025)	2025
Inventário inicial		549 834,25	543 267,75	468 297,93
Compras (*)		2 185 518,15	1 875 725,32	1 671 116,94
CMC (Custo da Matérias Consumidas)		**1 600 820,22**	**1 638 285,41**	**1 479 158,19**
Regularizações por desvio de contagem final dos artigos em armazém	Negativas	165,97	1 304,96	117,10
	Positivas	156,87	576,43	98,64
	Líquidas	-9,10	-728,53	-18,46
Outras regularizações	Negativas (**)	653 820,67	601 862,45	519 938,58
	Positivas	74 625,88	300 390,15	88 423,80
	Líquidas	-579 194,79	-301 472,30	-431 514,78
Inventário final		555 328,30	478 506,82	228 723,44
Diferença Inventário final - Inventário inicial		**5 494,05**	**-64 760,93**	**-239 574,49**

(*) Inclui compras de inventários e aquisições de artigos posteriormente reclassificados em gastos diferidos
(**) As regularizações negativas incluem a reclassificação dos artigos de inventários para gastos diferidos

Numa primeira análise aos valores do **Quadro II**, resulta a perceção de um ténue acréscimo nos inventários no ano de 2023 (+5.494,05€), uma considerável diminuição no ano de 2024 (-64.760,93€) e uma acentuada variação negativa no ano de 2025 (-239.574,49€). Resulta igualmente, a perceção de que, ao longo do triénio, foram efetuadas regularizações aos inventários com valores muito expressivos.

Contudo, uma análise mais detalhada das componentes permitirá denotar a existência de alguns valores atípicos que não devolvem uma leitura muito adequada da realidade de consumos, nem da evolução dos inventários.

Esta situação resulta, por um lado, do facto das compras se decomporem em duas novas componentes, no âmbito da aplicação do normativo contabilístico SNC-AP: a de "inventários", propriamente dita, e a de "gastos diferidos" para todos os restantes artigos com movimentos de armazém que deixaram de ser considerados inventários por se destinarem a consumo próprio da Autarquia. Por outro lado, por uma parte dos consumos e da existência final (ambos dos "gastos diferidos") se encontrarem diluídos no valor das "Outras regularizações" que advieram das reclassificações contabilísticas inerentes à implementação do SNC-AP. A retificação dos movimentos para conformar com o SNC-AP é efetuada com recurso a regularizações.

Por esta razão, de forma a traduzir de forma mais fidedigna as alterações decorrentes do novo normativo contabilístico, procedeu-se à decomposição, no Quadro III, dos valores registados ao longo do triénio.

Quadro III – Evolução do Custo dos Artigos Consumidos – 2023/2025

		2023 (p2025)		
		Inventários	Gastos Diferidos	
Inventário inicial		549 834,25	183 567,25	Quantia inicial escriturada
Compras		1 600 661,32	584 856,83	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos
CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x		**1 600 820,22**	**363 333,03**	**Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x**
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	14,08	151,89	Negativas
	Positivas	99,52	57,35	Positivas
	Líquidas	85,44	-94,54	Líquidas
				Regularizações por desvio de contagem final
Outras regularizações	Negativas	19,41	0,92	Negativas
	Positivas	5 586,91	1,34	Positivas
	Líquidas	5 567,51	0,42	Líquidas
				Outras Regularizações
Inventário final		555 328,30	404 996,93	Quantia final escriturada
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		5 494,05	221 429,68	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial
(2) Regularizações Líquidas		5 652,95	-94,12	(2) Regularizações Líquidas
Compras - CMC		**-158,90**	**221 523,80**	**"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo**

		2024 (p2025)		
		Inventários	Gastos Diferidos	
Inventário inicial		543 267,75	396 201,26	Quantia inicial escriturada
Compras		1 635 704,51	240 020,81	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos
CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x		**1 638 285,41**	**382 894,16**	**Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x**
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	28,85	1 276,12	Negativas
	Positivas	21,25	555,17	Positivas
	Líquidas	-7,59	-720,94	Líquidas
Outras regularizações	Negativas	62 210,17	83 090,48	Negativas
	Positivas	37,74	1 317,42	Positivas
	Líquidas	-62 172,43	-81 773,06	Líquidas
Inventário final		478 506,82	170 833,91	Quantia final escriturada
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		-64 760,93	-225 367,35	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial
(2) Regularizações Líquidas		-62 180,02	-82 494,00	(2) Regularizações Líquidas
Compras - CMC		-2 580,90	-142 873,35	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo

		2025		
		Inventários	Gastos Diferidos	
Inventário inicial		468 297,93	167 189,19	Quantia inicial escriturada
Compras		1 489 735,67	181 381,27	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos
CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x		**1 479 158,19**	**194 682,47**	**Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x**
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	50,49	66,61	Negativas
	Positivas	43,62	55,02	Positivas
	Líquidas	-6,87	-11,59	Líquidas
Outras regularizações	Negativas	250 212,99	19 958,42	Negativas
	Positivas	67,89	258,26	Positivas
	Líquidas	-250 145,10	-19 700,16	Líquidas
Inventário final		228 723,44	134 176,24	Quantia final escriturada
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		-239 574,49	-33 012,95	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial
(2) Regularizações Líquidas		-250 151,97	-19 711,75	(2) Regularizações Líquidas
Compras - CMC		10 577,48	-13 301,20	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo

Os valores apresentados nos Quadros supra revelam uma diminuição do stock em armazém, após dedução das regularizações líquidas, de 158,90€ (do lado dos inventários) e um aumento de 221.523,80€ (do lado dos gastos diferidos) em 2023, uma diminuição em 2024 de 2.580,90€ (do lado dos inventários) e de 142.873,35€ (do lado dos gastos diferidos), bem como um aumento em 2025 de 10.577,48€ (do lado dos inventários) e uma diminuição de 13.301,20€ (do lado dos gastos diferidos).

O aumento significativo, verificado em 2023, da quantia final escriturada do lado dos gastos diferidos (+221.523,80€), não é sinónimo de pior ajustamento entre o valor de aquisições e os respetivos consumos. Antes, é somente consequência de desfasamentos entre as datas das entradas em armazém de certos artigos e as datas da sua disponibilização aos serviços. Efetivamente, por razões de gestão dos serviços municipais e por questões relacionadas com o normal desenvolvimento dos procedimentos aquisitivos, ocorreram no final do ano de 2023 entradas em armazém de bens que só foram entregues aos respetivos serviços requisitantes/utilizadores no início do ano seguinte, designadamente, fardamento que foi necessário adquirir para fazer face às necessidades da generalidade dos funcionários desta Edilidade.

Por sua vez, a considerável diminuição do stock final verificada nos anos de 2024 e 2025, deveu-se, essencialmente, à decisão de abate de artigos obsoletos que há muito se encontravam guardados nos armazéns municipais, devido à sua falta de rotatividade e impossibilidade de utilização por deterioração ou obsolescência, com bastante preponderância para o material de proteção e combate ao COVID-19 que sobrou na sequência da favorável evolução da pandemia.

O **Quadro II** evidencia igualmente a existência de diferenças pouco expressivas nas contagens efetuadas no final do ano. As regularizações líquidas dos desvios apurados evoluíram de -9,10€ (em 2023) para -728,53€ (em 2024) e para -18,46€ (em 2025), refletindo um elevado nível de controlo sobre os processos de entrada e saída de materiais. O **Quadro III** espelha os desvios apurados nas contagens de forma desagregada por componente de artigos (inventários e gastos diferidos).

Ainda em referência ao **Quadro II**, os valores averbados nas outras regularizações (as que não resultam de desvios de inventário final, mas antes da movimentação e de inventários pontuais realizados ao longo do ano) dizem maioritariamente respeito, do lado das regularizações positivas, a devoluções feitas aos armazéns municipais de materiais entregues aos serviços em anos anteriores, e do lado das regularizações negativas, às aludidas reclassificações contabilísticas para gastos diferidos dos artigos que não constituem inventários, resultantes da implementação do SNC-AP.

Análise de Consumos

Neste ponto, tecem-se algumas considerações sobre os consumos que resultam da análise comparada das grandezas económicas em questão. A análise do CMC no triénio 2023/2025 presente no **Quadro IV** permite um melhor entendimento desta evolução.

É possível aferir a existência de um ligeiro aumento do CMC em 2024 face a 2023 (na ordem dos 2%). Em 2025, o valor global dos consumos foi de 1.479.158,19€, com um decréscimo relativo a 2024 de 9,41%.

A comparação dos dados respeitantes aos consumos que resultam das movimentações dos armazéns, no período em análise, permite concluir que as oscilações são nalguns casos bastante expressivas. Tais variações serão objeto de análise mais detalhada ao longo do presente relatório.

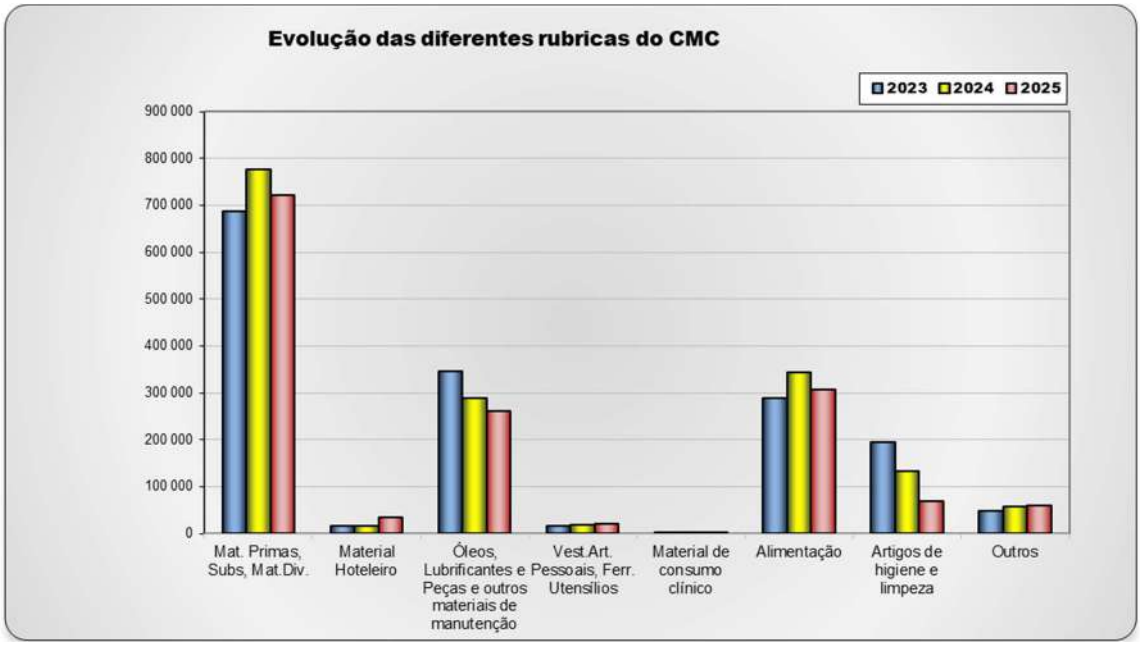
Quadro IV – Estrutura dos Consumos entre 2023 e 2025 (atualização IPC) [2]

Conta	Conta_Descrição	2023 (pc)	2023 (p2025)	%	2024 (pc)	2024 (p2025)	%	2025 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	46 373,42 €	48 436,29 €	3,03%	40 004,39 €	40 876,49 €	2,50%	41 335,41 €	2,79%
61.2.2	Matérias subsidiárias	219 637,80 €	229 408,16 €	14,33%	299 620,51 €	306 152,24 €	18,69%	222 322,36 €	15,03%
61.2.9.1.1	Gasóleo	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.2	Gasolina	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.3.1	Lubrificantes	31 313,15 €	32 706,08 €	2,04%	20 619,45 €	21 068,95 €	1,29%	26 538,36 €	1,79%
61.2.9.1.3.9	Fluídos diversos	2 554,91 €	2 668,56 €	0,17%	1 745,53 €	1 783,58 €	0,11%	841,57 €	0,06%
61.2.9.1.4	Gás	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.9	Outros combustíveis	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.2	Ferramentas e utensílios	16 800,24 €	17 547,58 €	1,10%	17 801,83 €	18 189,91 €	1,11%	14 369,80 €	0,97%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	187 648,44 €	195 995,79 €	12,24%	131 510,27 €	134 377,19 €	8,20%	69 550,89 €	4,70%
61.2.9.9.1	Material de escritório	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.2	Artigos para oferta	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.3	Alimentação	113 976,05 €	119 046,16 €	7,44%	124 426,54 €	127 139,04 €	7,76%	95 586,18 €	6,46%
61.2.6	Alimentacao - generos para confecionar	161 904,95 €	169 107,12 €	10,56%	211 425,30 €	216 034,37 €	13,19%	210 915,53 €	14,26%
61.2.5	Pecas e outros materiais de manutencao	298 261,39 €	311 529,24 €	19,46%	261 251,07 €	266 946,34 €	16,29%	234 674,66 €	15,87%
61.2.9.9.4	Livros e documentação técnica	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.1	Material educação, cultura e recreio	6 114,36 €	6 386,35 €	0,40%	7 566,91 €	7 731,87 €	0,47%	8 641,36 €	0,58%
61.2.9.9.5.5	Munições e explosivos	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.2	Materiais de saúde	729,19 €	761,63 €	0,05%	6 563,07 €	6 706,14 €	0,41%	7 382,96 €	0,50%
61.2.4	Material de consumo clinico	938,09 €	979,82 €	0,06%	2 188,33 €	2 236,04 €	0,14%	279,85 €	0,02%
61.2.9.9.5.3	Material hoteleiro	15 283,06 €	15 962,91 €	1,00%	15 453,97 €	15 790,87 €	0,96%	35 387,86 €	2,39%
61.2.9.9.5.4	Vestuário artigos pessoais	95,96 €	100,23 €	0,01%	1 652,09 €	1 688,11 €	0,10%	7 995,00 €	0,54%
61.2.9.9.5.6	Roupas e calçado	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.9	Outros fornecimentos e serviços	39 258,26 €	41 004,62 €	2,56%	41 716,48 €	42 625,90 €	2,60%	45 051,62 €	3,05%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	391 752,95 €	409 179,67 €	25,56%	419 787,02 €	428 938,38 €	26,18%	458 284,78 €	30,98%
	Total	1 532 642,22 €	1 600 820,22 €	100%	1 603 332,76 €	1 638 285,41 €	100%	1 479 158,19 €	100%

Para uma melhor compreensão dessas variações procedeu-se à agregação de algumas rubricas (ver **Quadro V**), bem como à representação, no gráfico seguinte (**Gráfico II**), do comportamento daqueles que se consideram ser os agregados e rubricas mais relevantes.

[2] Legenda: "pc" equivale a preços correntes do ano referenciado; "p2025" equivale aos preços do ano referenciado atualizados a 2025 com base nas taxas de variação do IPC.

Gráfico II- Evolução das diferentes rubricas do CMC



A análise ao **Gráfico II** e ao **Quadro V** permite concluir os seguintes comportamentos:

- O CMC (a preços de 2025) regista um decremento líquido de 159.127,22€ (-9,71%) comparativamente ao ano de 2024, em razão de um decréscimo generalizado de consumos, sendo os mais significativos os de Artigos de Higiene e Limpeza com uma diminuição de 64.826,30€ (-48,24%), das Matérias-Primas, Subsidiárias e Outros Materiais Diversos com uma descida de 54.024,55€ (-6,96%), Alimentação com uma minoração de 36.671,70€ (-10,69%) e Peças e Outros Materiais de Manutenção com uma descensão de 32.271,68€ (-12,09%).

- As rubricas que se destacam com uma variação positiva em relação ao ano transato são as de Material Hoteleiro (+19.596,99€) e Vestuário e Artigos Pessoais (+6.306,89€).

Quadro V – Evolução dos Consumos entre 2023 e 2025

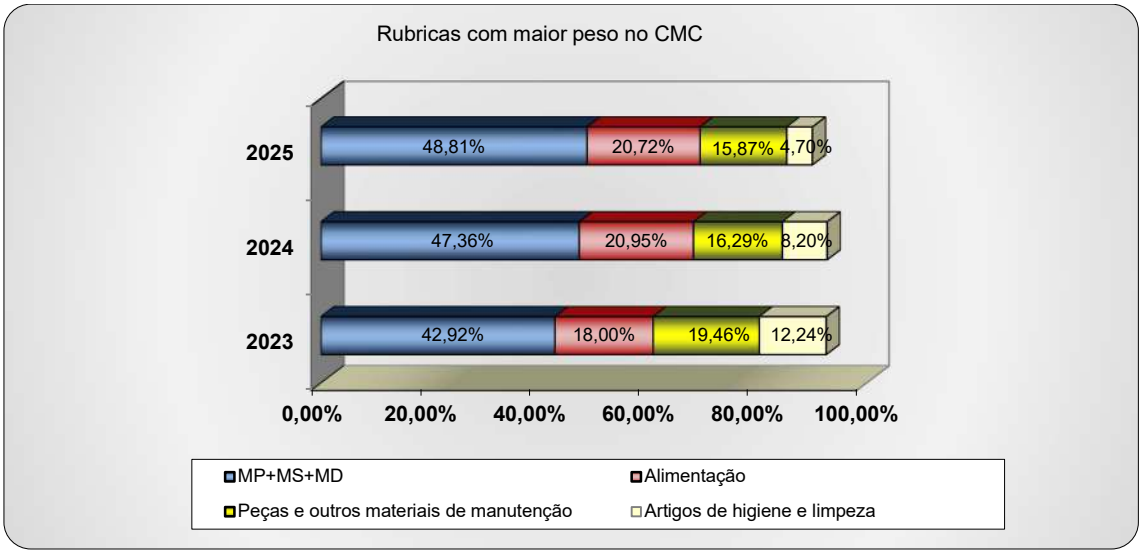
Descrição da Conta	Variação Percentual 2024-2023	Variação Absoluta 2024-2023	Variação Percentual 2025-2024	Variação Absoluta 2025-2024
Matérias-primas	-15,61%	-7 559,81 €	1,12%	458,92 €
Matérias subsidiárias	33,45%	76 744,08 €	-27,38%	-83 829,88 €
Outros materiais diversos	4,83%	19 758,70 €	6,84%	29 346,40 €
Sub-total (MP+MS+MD)	**12,95%**	**88 942,97 €**	**-6,96%**	**-54 024,55 €**
Gasóleo	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gasolina	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gás	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros combustíveis	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Sub-total (Combustiveis)	**0,00%**	**0,00 €**	**0,00%**	**0,00 €**
Lubrificantes	-35,58%	-11 637,13 €	25,96%	5 469,41 €
Fluídos diversos	-33,16%	-884,98 €	-52,82%	-942,01 €
Peças e outros materiais de manutenção	-14,31%	-44 582,89 €	-12,09%	-32 271,68 €
Sub-total	**-16,46%**	**-57 105,00 €**	**-9,57%**	**-27 744,29 €**
Ferramentas e utensílios	3,66%	642,33 €	-21,00%	-3 820,11 €
Vestuário artigos pessoais	0,00%	1 587,88 €	100,00%	6 306,89 €
Sub-total	**12,64%**	**2 230,21 €**	**12,51%**	**2 486,78 €**
Material de escritório	**0,00%**	**0,00 €**	**0,00%**	**0,00 €**
Artigos para oferta	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Alimentação	**6,80%**	**8 092,88 €**	**-24,82%**	**-31 552,86 €**
Alimentacao - generos para confecionar	**27,75%**	**46 927,25 €**	**-2,37%**	**-5 118,84 €**
Artigos de higiene e limpeza	**-31,44%**	**-61 618,59 €**	**-48,24%**	**-64 826,30 €**
Livros e documentação técnica	**0,00%**	**0,00 €**	**0,00%**	**0,00 €**
Material educação, cultura e recreio	21,07%	1 345,52 €	11,76%	909,49 €
Munições e explosivos	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Materiais de saúde	780,50%	5 944,52 €	10,09%	676,82 €
Material de consumo clinico	128,21%	1 256,22 €	-87,48%	-1 956,19 €
Material hoteleiro	-1,08%	-172,04 €	124,10%	19 596,99 €
Roupas e calçado	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros fornecimentos e serviços	3,95%	1 621,28 €	5,69%	2 425,72 €
Sub-total	**15,36%**	**9 995,48 €**	**28,84%**	**21 652,84 €**
TOTAL	2,34%	37 465,20 €	-9,71%	-159 127,22 €

Estrutura de Consumos

A observação do **Gráfico III** e **Quadro VI** permite concluir que, relativamente à estrutura de consumos, regista-se uma certa oscilação no comportamento dos agregados de Matérias-Primas, Matérias Subsidiárias e Materiais Diversos (MP+MS+MD), Alimentação, Peças e Outros Materiais de Manutenção e Artigos de Higiene e Limpeza, os quais representam, no triénio em apreço, entre 90% e 93% dos consumos totais.

Estas rubricas serão objeto de análise nos pontos que se seguem.

Gráfico III - Evolução das rubricas com maior peso no cálculo do CMC



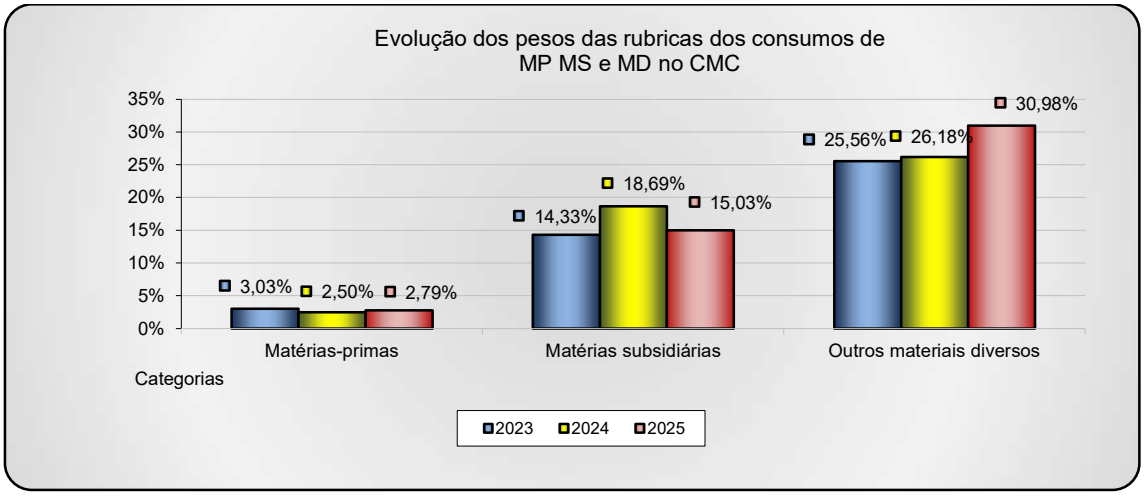
Quadro VI – Rubricas com maior peso no cálculo do CMC – 2023/2025

(preços de 2025)	2023		2024		2025	
MP+MS+MD	687 024,13 €	42,92%	775 967,10 €	47,36%	721 942,55 €	48,81%
Alimentação	288 153,28 €	18,00%	343 173,41 €	20,95%	306 501,71 €	20,72%
Peças e outros materiais de manutenção	311 529,24 €	19,46%	266 946,34 €	16,29%	234 674,66 €	15,87%
Artigos de higiene e limpeza	195 995,79 €	12,24%	134 377,19 €	8,20%	69 550,89 €	4,70%
TOTAL	1 482 702,43 €	**92,62%**	1 520 464,05 €	**92,81%**	1 332 669,81 €	**90,10%**

- **Matérias-Primas, Subsidiárias e Materiais Diversos**

Em 2025, os consumos deste conjunto de rubricas totalizaram um montante de 721.942,55€, o que representa, face ao exercício anterior, um decréscimo de 54.024,55€ (-6,96%). No **Gráfico IV,** procedeu-se à compilação dos pesos relativos que os consumos de matérias-primas, matérias subsidiárias e materiais diversos têm assumido no total do CMC, o que, em termos agregados, no ano de 2025, se traduziu em 48,81%.

Gráfico IV- Evolução do peso das rubricas dos consumos de MP, MS e MD no CMC



À semelhança do que se tem verificado nos anos anteriores, a rubrica que apresenta um maior peso neste agregado é a de materiais diversos, justificado pelo preponderante gasto associado ao consumo de sacos para contentores semienterrados molok. É possível aferir, ao longo do triénio, uma certa homogeneidade do peso da rubrica no total do CMC, variando entre os 25% e os 31%.

Tendência semelhante é observada no peso relativo das matérias-primas no total do CMC, representando 3,03% em 2023, 2,50% em 2024 e 2,79% em 2025.

Já nas matérias subsidiárias, o peso relativo aumentou de 14,33% em 2023 para 18,69% em 2024, assumindo em 2025 um peso de 15,03% no total do CMC.

- **Alimentação**

O estudo apresentado no **Quadro VI** reflete a subsistência de um importante peso desta rubrica relativamente ao CMC, representando em 2025 cerca de 21% dos consumos totais, ao registar um consumo de 306.501,71€. Em termos absolutos, observa-se, em 2025, uma diminuição de 36.671,70€ nos gastos com alimentação relativamente ao ano transato (-10,69%).

Uma das razões associada à diminuição dos gastos com alimentação prende-se com uma descida de preços de alguns bens alimentares, resultante de uma maior estabilização económica, comparativamente com o ano anterior. Por outro lado, este decremento pode igualmente dever-se a uma menor afluência dos funcionários que realizam as suas refeições nos Bares e Refeitórios Municipais (facto comprovado pela diminuição das receitas da Divisão de Gestão de Refeitórios e Bares Municipais na ordem dos 3%, face ao ano de 2024).

- **Peças e Outros Materiais de Manutenção**

Esta rubrica representa 15,87% do total do CMC apurado no corrente exercício, registando em 2025 um consumo no montante de 234.674,66€, correspondente a um decréscimo de 12,09% face ao ano transato (-32.271,68€).

Esta diminuição é explicada, essencialmente, por um menor consumo do material de transporte que foi transversal às viaturas alocadas ao Parque de Viaturas Ligeiras, Pesadas e de Resíduos, já que a Edilidade recorreu ao aluguer operacional para um conjunto diverso de viaturas (o qual inclui a sua manutenção). Por sua vez, também se registou no Parque de Viaturas Ligeiras e de Resíduos um decréscimo do valor gasto em reparações com recurso ao exterior, sustentado pelo facto de termos algumas viaturas ligeiras elétricas e quatro viaturas de resíduos mais recentes, o que resulta numa menor necessidade de intervenções, tanto a nível da Administração Direta, como dos Fornecimentos e Serviços Externos.

- **Artigos de Higiene e Limpeza**

Registando em 2025 um consumo no montante de 69.550,89€, este agregado representa cerca de 5% do total do CMC apurado no exercício em apreço.

Uma análise ao peso relativo desta rubrica no total do CMC permite aferir a existência de uma tendência decrescente ao longo do último triénio, passando de 12,24% (em 2023) para 8,20% (em 2024) e 4,70% (em 2025), conforme refletido no **Quadro VI**.

Os consumíveis de higiene disponibilizados aos estabelecimentos de ensino do Concelho detinham um peso significativo nesta tipologia de artigos. Contudo, atendendo a que os mesmos são entregues diretamente nas Escolas e Centros de Infância, não passando pelos armazéns municipais, a contabilização do seu consumo passou a ser feita diretamente numa conta 62 - Fornecimentos e Serviços Externos, em detrimento da conta 61 – Custo das Matérias Consumidas (CMC), o que justifica a quebra de consumos na ordem dos 50% face ao ano anterior (-64.826,30€).

Análise dos consumos em função dos serviços de destino (peso CMC)

- **Matérias-primas**

O consumo desta rubrica não sofreu grandes oscilações ao longo do triénio, registando apenas um incremento de 1,12%, em 2025, conforme observado no **Quadro VII.**

Numa análise atenta aos valores por orgânica, com maior peso na rubrica, denota-se uma redução bastante significativa na Brigada de Pedreiros, em que o consumo de matérias-primas reduziu cerca de 63%. Em 2025 foram consumidos menos 8.395,28€, esta redução foi transversal a todos os artigos consumidos por esta brigada, destacando-se particularmente a diminuição no consumo de pedras e massas aglutinantes, cujos decréscimos se situaram nos 5.500,00€ e 2.500,00€, respetivamente.

As massas aglutinantes é a componente com maior peso na rubrica em 2025, representando 54% do consumo total, apesar de ter registado uma redução de 67% relativamente a 2024.

Em 2025, a Brigada de Carpintaria registou um consumo total de 19.878,26€, o que corresponde um aumento de 33,39% face ao valor observado em 2024 no dispêndio em madeiras.

Foram executadas diversas intervenções por administração direta, entre as quais a reparação de mesas e bancos no jardim do Parque Aventura, a intervenção nas estruturas de sombra no Parque Urbano do Neudel e apoio à reabilitação da arrecadação externa no jardim da casa Roque Gameiro, destinada a funcionar como espaço de trabalho para as oficinas pedagógicas no âmbito do projeto *"Vamos conhecer os cantos à casa"*.

A Brigada de Serralharia recuperou o consumo de matérias-primas que havia reduzido significativamente em 2024, consumindo mais 4.494,96€. Este crescimento deve-se sobretudo à retoma da aquisição de chapas e barras de ferro, cujo consumo havia diminuído de forma acentuada em 2024.

Quadro VII – Análise da rubrica de MP ordenados por UO de destino – 2023/2025

- Unidades orgânicas com maior peso na rúbrica

Conta Analítica	Matérias primas	2023		2024		2025		Variação 2024-2025	
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	8 694,54 €	17,95%	13 342,32 €	32,64%	4 947,04 €	11,97%	- 8 395,28 €	-62,92%
91.A.6.05.02.03	Brigadas Carpintaria	20 626,89 €	42,59%	14 902,00 €	36,46%	19 878,26 €	48,09%	4 976,26 €	33,39%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	5 729,99 €	11,83%	548,52 €	1,34%	5 043,48 €	12,20%	4 494,96 €	819,47%
	TOTAL	48 436,29 €		40 876,49 €		41 335,41 €		458,92 €	1,12%

Quadro VIII – Peso relativo da rubrica de Matérias-primas no total do CMC - 2023/2025

Conta	Conta_Descrição	2023 (pc)	2023 (p2025)	%	2024 (pc)	2024 (p2025)	%	2025 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	46 373,42 €	48 436,29 €	3,03%	40 004,39 €	40 876,49 €	2,50%	41 335,41 €	2,79%
	Total	1 532 642,22 €	1 600 820,22 €	100%	1 603 332,76 €	1 638 285,41 €	100%	1 479 158,19 €	100%

- **Matérias subsidiárias**

Verifica-se um decréscimo no consumo da rubrica de matérias subsidiárias no montante de 83.829,88€, que correspondente a uma variação relativa negativa de 27,38%, conforme **Quadro IX.**

A Brigada de Pintura (que agrega a Brigada de Canalizadores), constitui a unidade orgânica com maior peso no consumo desta rubrica, representando 64,79% do consumo total.

Observa-se nesta brigada uma tendência crescente ao longo do triénio, ainda que pouco expressiva em 2025, representando um aumento de 2,4%.

Os materiais de canalização e tintas concentram 98% do consumo total da rubrica. Em 2025, verifica-se um aumento de cerca de 16% no consumo de materiais de canalização, o que corresponde, em termos absolutos, a mais 9.600,00€. Em sentido inverso, o consumo de tintas apresenta uma ligeira redução em cerca de 2%.

A maior diminuição de consumo observada em 2025 verificou-se nos primários e diluentes, com uma redução de aproximadamente 4.505,00€ face ao ano anterior.

A Brigada de eletricidade apresenta um decréscimo acentuado no consumo de materiais elétricos, superior a metade do valor registado em 2024 (-52,57%), o que, conforme evidenciado no **Quadro IX,** se traduz numa redução de 51.725,07€, aproximando-se dos valores praticados em 2023.

Ainda assim, foram realizadas em 2025 diversas intervenções por administração direta em vários edifícios municipais, designadamente no edifício Paços do Concelho, jardim de infância da Moinã, Estaleiro municipal e instalações da Proteção Civil. Foi também prestado apoio na montagem elétrica, em diversas iniciativas municipais, nomeadamente a Feira de Educação e Formação da Amadora, Amadora Educa, Festival da Cerveja entre outras.

Na Brigada de Serralharia, no período compreendido entre 2023 e 2025, verifica-se uma tendência decrescente no consumo da rubrica em análise. Em 2025 observa-se uma redução de 27,18% que resulta, sobretudo, da diminuição significativa no consumo de tubos, que ascendeu a 15.761,10€, parcialmente compensada por aumentos no consumo de grelhas, no montante de 6.519,00 €, e de cantoneiras, no valor de 5.417,84 €.

Quadro IX – Análise da rubrica de MS ordenados por UO de destino - 2023/2025 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica

Conta Analítica	Matérias subsidiárias	2023		2024		2025		Variação 2024-2025	
91.A.6.05.02.02	Brigadas Pinturas	123 932,34 €	54,02%	140 655,96 €	45,94%	144 032,61 €	64,79%	3 376,65 €	2,40%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	52 947,63 €	23,08%	98 387,90 €	32,14%	46 662,83 €	20,99%	- 51 725,07 €	-52,57%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	25 756,06 €	11,23%	21 706,28 €	7,09%	15 806,47 €	7,11%	- 5 899,81 €	-27,18%
	TOTAL	229 408,16 €		306 152,24 €		222 322,36 €		- 83 829,88 €	-27,38%

Quadro X – Peso relativo da rubrica de Matérias Subsidiárias no total do CMC - 2023/2025

Conta	Conta_Descrição	2023 (pc)	2023 (p2025)	%	2024 (pc)	2024 (p2025)	%	2025 (pc)	%
61.2.2	Matérias subsidiárias	219 637,80 €	229 408,16 €	14,33%	299 620,51 €	306 152,24 €	18,69%	222 322,36 €	15,03%
	Total	1 532 642,22 €	1 600 820,22 €	100%	1 603 332,76 €	1 638 285,41 €	100%	1 479 158,19 €	100%

- **Materiais diversos**

Na rubrica em apreço observa-se, conforme **Quadro XI,** um incremento ao consumo de materiais diversos na ordem dos 6,84% registando uma variação positiva de 29.346,40€ face a 2024.

Como habitualmente, os sacos para sistemas de contentorização semienterrada assumem um peso muito significativo na rubrica de materiais diversos, razão pela qual, a unidade orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos detém o maior peso no consumo total, na ordem dos 60%.

Em 2025 o consumo de sacos representa 96% do consumo total da unidade orgânica, correspondendo os restantes 4% ao consumo de acessórios para contentor.

Em comparação com os valores registados em 2024 observa-se uma ligeira diminuição no consumo, na ordem dos 2,11%, correspondente a um decréscimo absoluto de 5.938,50€. Esta variação negativa resulta de uma redução de cerca de 4% no consumo de sacos para sistemas de contentorização semienterrada, parcialmente compensada por um aumento significativo do consumo de acessórios para contentor, na ordem dos 62%.

Importa salientar que a diminuição do valor global do consumo, está essencialmente associada à redução do preço unitário dos sacos, não refletindo uma diminuição da quantidade consumida.

As Brigadas de Pintura e de Eletricidade apresentam uma evolução crescente, no consumo de materiais diversos, ao longo triénio.

A Brigada de Eletricidade apresenta o segundo maior consumo do ano, com um montante de 77.514,13€, registando uma variação positiva de 16,11%.

Na Brigada de Pintura registou-se um incremento no consumo de 39,11%, representando uma variação de 9.133,56€ face a 2024.

Quadro XI – Análise da rubrica de MD ordenados por UO de destino - 2023/2025 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica

Conta Analitica	Outros Materiais Diversos	2023		2024		2025		Variação 2024-2025	
91.A.4.05.04	Residuos Solidos Urbanos	266 240,40 €	65,07%	281 615,59 €	65,65%	275 677,09 €	60,15%	- 5 938,50 €	-2,11%
91.A.6.05.02.02	Brigadas Pinturas	7 979,35 €	1,95%	23 353,45 €	5,44%	32 487,01 €	7,09%	9 133,56 €	39,11%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	59 226,85 €	14,47%	66 758,47 €	15,56%	77 514,13 €	16,91%	10 755,66 €	16,11%
	TOTAL	409 179,67 €		428 938,38 €		458 284,78 €		29 346,40 €	6,84%

Quadro XII – Peso relativo da rubrica de Out Mat. Diversos no total do CMC - 2023/2025

Conta	Conta_Descrição	2023 (pc)	2023 (p2025)	%	2024 (pc)	2024 (p2025)	%	2025 (pc)	%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	391 752,95 €	409 179,67 €	25,56%	419 787,02 €	428 938,38 €	26,18%	458 284,78 €	30,98%
	Total	1 532 642,22 €	1 600 820,22 €	100%	1 603 332,76 €	1 638 285,41 €	100%	1 479 158,19 €	100%

- **Peças e outros materiais de manutenção**

Tendo em conta a informação observada no **Quadro XIII,** a rubrica registou uma diminuição de 10.892,52€, que se traduz num decréscimo de 12,09%.

Assistimos em 2025 a uma redução generalizada no consumo de peças e outros materiais de manutenção nas três principais unidades orgânicas consumidoras.

A descida mais acentuada ocorreu no Parque Viaturas Pesadas com uma quebra de 38,2%, sendo, no entanto, é a unidade orgânica que apenas representa 6,85% do valor total consumido.

A redução de consumo ocorreu na maioria do agregado de viaturas que compõe esta unidade orgânica, com enfase para as viaturas CAT, com um decréscimo de 78%, em cerca de 7.100,00€, assumindo o maior impacto individual no resultado global.

Contribuíram igualmente para este resultado, as reduções registadas nas viaturas Mercedes, no montante aproximado de 3.700,00€, nas Scania, com uma redução de cerca de 2.350,00€, e nas viaturas Komatsu, que apresentou um decréscimo de 1.622,93€.

Em sentido contrário, verificaram-se acréscimos pontuais de consumo, nomeadamente nas viaturas Volvo, que registou um aumento de 3.809,52€, e nas Mitsubishi, com um acréscimo de 1.[illegible]8,21€, os quais atenuaram parcialmente o decréscimo global.

O Parque de Viaturas de Resíduos é a unidade orgânica que detém o maior consumo e representa cerca 61,5% do total da rubrica de peças e outros materiais de manutenção,

atendendo à afetação das viaturas à recolha regular de resíduos, cuja intensidade de utilização se reflete num maior consumo associado.

Em 2025 o consumo foi de 144.266,81€, com uma redução de 9,1% em comparação com período anterior. O maior consumo registado ocorreu nas viaturas Scania, cujo montante foi de 55.894,37€ e que representa 39% do consumo total da unidade orgânica, que em 2025 reduziu 13%.

Nas viaturas MAN e Mercedes a redução também foi significativa em 62% e 28% respetivamente, mas cujo peso no consumo total por viatura é bastante menos significativo.

Em sentido ascendente, o dispêndio com as viaturas Volvo foi de 46.231,75€, que obteve um crescimento de 11%, em comparação com os valores apurados em 2024 e representam também parte significativa no consumo total (32%). Nas viaturas Iveco o incremento foi de 73%. Nas restantes viaturas o consumo não foi expressivo.

No Parque de Viaturas Ligeiras observa-se uma descida de 22,9% face a 2024, com reduções mais significativas nas viaturas Citroen e Opel de 38% e 66% respetivamente, compensadas com um acréscimo de 54% nas viaturas Nissan.

Observando os serviços de reparação ao exterior, estes detiveram uma diminuição global perto dos 14% face ao período homólogo, totalizando 269.892,77€. Apenas o Parque de Viaturas Pesadas apresenta uma variação positiva, próxima dos 5%, em comparação com o valor registado em 2024. Já as reparações de aplicação direta registaram um valor de 206.489,09€ para os três parques de viaturas, apresentando um decréscimo de 15,54%.

Quadro XIII – Análise da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção por UO de destino - 2023/2025 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica

Conta Analitica	Peças e outros materiais de manutenção	2023		2024		2025		Variação 2024-2025	
91.A.4.04.02.05	Parque Viaturas Residuos	190 483,53 €	61,14%	158 629,30 €	59,42%	144 266,81 €	61,48%	-14 362,49	-9,1%
91.A.4.04.02.04	Parque Viaturas Pesadas	40 498,87 €	13,00%	25 997,78 €	9,74%	16 064,78 €	6,85%	-9 933,00	-38,2%
91.A.4.04.02.03	Parque Viaturas Ligeiras	51 608,24 €	16,57%	59 867,79 €	22,43%	46 157,50 €	19,67%	-13 710,29	-22,9%
TOTAL		311 529,24 €	100%	266 946,34 €	100%	234 674,66 €	100%	- 32 271,68 €	-12,09%

Quadro XIV – Peso relativo da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção no total do CMC - 2023/2025

Conta	Conta_Descrição	2023 (pc)	2023 (p2025)	%	2024 (pc)	2024 (p2025)	%	2025 (pc)	%
.2.(	Pecas e outros materiais de manutencao	298 261,39 €	311 529,24 €	19,46%	261 251,07 €	266 946,34 €	16,29%	234 674,66 €	15,87%
	Total	1 532 642,22 €	1 600 820,22 €	100%	1 603 332,76 €	1 638 285,41 €	100%	1 479 158,19 €	100%

- **Alimentação e Alimentação - Géneros para confecionar**

No que respeita às rubricas de alimentação e alimentação géneros para confecionar, em conformidade com o **Quadro XV,** consumiu-se menos 10,69%, que em termos absolutos corresponde a uma redução de 36.671,70€ em comparação com os valores registados em 2024.

Nos últimos anos verificou-se um aumento no consumo, resultante de um acréscimo gradual de utentes aos bares e refeitórios municipais após pandemia de Covid-19 e o consequente regresso à normalidade. Mais recentemente, o aumento dos preços dos produtos alimentares refletiu-se no valor final consumido, contudo, em 2025, a taxa de inflação registou uma desaceleração em relação ao ano anterior. Por sua vez, a análise efetuada às receitas obtidas no fornecimento de refeições, evidenciam um decréscimo na ordem dos 3%, indicando um menor número de funcionários a utilizar os bares e refeitórios municipais o que justifica a redução agora verificada.

Os bens alimentares destinados à preparação das refeições apresentam o maior consumo, por conta dos bens já preparados (bebidas, pão, bolos, salgados, etc.).

Quadro XV – Análise da rubrica de Alimentação - CMC - 2023/2025

Conta Analitica	Alimentação e Alimentação - Generos para confecionar	2023		2024		2025		Variação 2024-2025	
91.A.2.06	Divisao Gestao Bares e Refeitorios Municipais	288 153,28 €	100,0%	343 173,41 €	100,0%	306 501,71 €	100,0%	- 36 671,70 €	-10,69%
	TOTAL	288 153,28 €	100%	343 173,41 €	100%	306 501,71 €	100%	- 36 671,70 €	-10,69%

Quadro XVI – Peso relativo da rubrica da Alimentação no total do CMC - 2023/2025

Conta	Conta_Descrição	2023 (pc)	2023 (p2025)	%	2024 (pc)	2024 (p2025)	%	2025 (pc)	%
61.2.9.9.3	Alimentação	113 976,05 €	119 046,16 €	7,44%	124 426,54 €	127 139,04 €	7,76%	95 586,18 €	6,46%
61.2.6	Alimentacao - generos para confecionar	161 904,95 €	169 107,12 €	10,56%	211 425,30 €	216 034,37 €	13,19%	210 915,53 €	14,26%
	Total	1 532 642,22 €	1 600 820,22 €	100%	1 603 332,76 €	1 638 285,41 €	100%	1 479 158,19 €	100%

- **Artigos de higiene e limpeza**

Observa-se, conforme **Quadro XVII**, uma redução significativa no consumo, cuja variação negativa registada, face a 2024, foi de 48,24%.

Os consumíveis de higiene têm um peso muito significativo no valor global da rubrica. Até 2024, grande parte do dispêndio em consumíveis de higiene estava associado às respetivas unidades orgânicas dos estabelecimentos de educação e ensino do concelho, situação que deixou de se verificar a partir de março de 2025, por conta da alteração do critério contabilístico aplicado.

Operacionalmente, os bens são entregues diretamente nos estabelecimentos escolares, sem transitar pelos armazéns municipais. Assim, em conformidade, o registo contabilístico destes bens passou a ser registado diretamente numa conta de gastos (62), deixando de se movimentar

a conta de inventários (33) e, consequentemente a conta de custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas (61). Esta alteração explica essencialmente o decréscimo verificado na rubrica.

Na unidade orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos inclui-se essencialmente os produtos de limpeza e higienização de contentores, que comparativamente a 2024, registaram um decréscimo de 19%. O valor relativo a desengordurantes, bactericidas e fungicidas aumentou em 2025, em contrapartida de um decréscimo registado nos desodorizantes para contentor.

A DEM (Divisão de Equipamentos Mecânicos) Geral é o serviço responsável pela gestão de consumíveis de higiene no estaleiro municipal. O consumo destes artigos manteve-se estável nos últimos 2 anos, observando-se uma variação de apenas 1,05% entre 2024 e 2025.

No que respeita à gestão dos consumíveis de higiene para o edifício dos Paços do Concelho, esta é assegurada pela Divisão de Aprovisionamento, registando um crescimento de 1.371,78€, correspondente a um aumento de 23,16% face a 2024, aproximando-se do valor despendido em 2023.

Quadro XVII – Análise da rubrica de Artigos de Higiene e Limpeza ordenados por UO de destino – 2023/2025 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica

Conta Analitica	Artigos de higiene e limpeza	2023		2024		2025		Variação 2024-2025	
91.A.5.02.04	AF Basico Segundo e Terceiro Ciclos (2+3)	23 558,80 €	12,0%	19 783,17 €	14,7%	2 050,60 €	2,9%	- 17 732,57 €	-89,63%
91.A.4.04.01	DEM GERAL	5 375,44 €	2,7%	6 876,98 €	5,1%	6 949,08 €	10,0%	72,10 €	1,05%
91.A.4.05.04	Residuos Solidos Urbanos	9 071,94 €	4,6%	14 352,55 €	10,7%	11 509,54 €	16,5%	- 2 843,01 €	-19,81%
91.A.5.02.03	AF Basico Primeiro Ciclo	38 699,63 €	19,7%	34 123,45 €	25,4%	2 940,56 €	4,2%	- 31 182,89 €	-91,38%
91.A.5.04.02	GABINETE GESTÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	- €	0,0%	2 043,57 €	0,0%	2 299,93 €	3,3%	256,36 €	0,00%
91.A.5.05.05	IE Outros Niveis Ensino	23 463,23 €	12,0%	19 658,13 €	14,6%	3 275,74 €	4,7%	- 16 382,39 €	-83,34%
91.A.5.07.01	GABINETE APOIO GESTAO ESCOLAS GERAL	- €	0,0%	- €	0,0%	11 643,75 €	16,7%	11 643,75 €	0,00%
91.A.7.03	Divisao Aprovisionamento	7 667,35 €	3,9%	5 922,77 €	4,4%	7 294,55 €	10,5%	1 371,78 €	23,16%
TOTAL		195 995,79 €	100	134 377,19 €	100	69 550,89 €	100	- 64 826,30 €	-48,24%

Quadro XVIII – Peso relativo da rubrica Artigos de Higiene e Limpeza no total do CMC - 2023/2025

Conta	Conta_Descrição	2023 (pc)	2023 (p2025)	%	2024 (pc)	2024 (p2025)	%	2025 (pc)	%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	187 648,44 €	195 995,79 €	12,24%	131 510,27 €	134 377,19 €	8,20%	69 550,89 €	4,70%
	Total	1 532 642,22 €	1 600 820,22 €	100%	1 603 332,76 €	1 638 285,41 €	100%	1 479 158,19 €	100%

Considerações no âmbito da classificação patrimonial de Inventários – Compras

- **Conta 31.2 – Compras de matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Conforme se pode visualizar no **Quadro XIX,** existe um conjunto de movimentações relevantes que se traduzem no saldo final da conta de Compras. Deverá ter-se em consideração as alterações que surgiram com a implementação do SNC-AP. O saldo apresentado no **Quadro XIX** considera valores agregados de inventários e gastos diferidos, pelo que, para um melhor entendimento deverá ser considerada a explicação complementar indicada no **Quadro III**, em que o volume de compras totaliza 1.677.184,47€, sendo uma parte respeitante a inventários (1.489.735,67€), e outra parte a gastos diferidos (181.381,27€).
As movimentações relevantes são designadamente as seguintes:

Débitos:

- 1.651.483,34€ - Valor total das faturas lançadas em 2025;
- 3.171,32€ - Regularização de notas de crédito lançadas pela Contabilidade em 2025 e referentes a movimentos de armazém efetuados em períodos anteriores, bem como de faturas lançadas no final de 2024 referentes a mercadorias efetivamente entregues no início de 2025, por contrapartida do saldo transitado de 2024 em subconta própria da 22.5;
- Retificações de valor de movimento de stock de fornecimentos: Retificações de Saída 5.740,70€ e Devoluções que não movimentam a subconta 31.7 (retificações a movimentos) 2.323.26€;

- Regularizações da conta de compras referentes às guias movimentadas em 2025:
  - 6,40€ – Regularização de diferenças de classificação contabilística entre Contabilidade e Aprovisionamento – Faturas e Guias de Remessa de 2025;
  - 6,51€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2025 e o valor das respetivas faturas;
  - 1.130,00€ - Regularização de Guias de reposição abatidas nos Pagamentos;
  - 3.408,43€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2025;
  - 696.250,63€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras, referentes a fornecimentos aos armazéns movimentados do lado do Aprovisionamento em cada um dos meses de 2025, e que à data do encerramento do respetivo período contabilístico ainda aguardavam faturas ou documentos retificativos;

Créditos:

- 31.695.96€ – Estornos de faturas e guias de reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contabilidade em 2025;
- 1.370.619,97€ – Valor dos fornecimentos aos armazéns em 2025;
- 5.409,94€ – Retificações de valor de movimento de stock de fornecimento: Retificações de Entrada;
- 474.764,29 - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras relativas às faturas lançadas a débito pela Contabilidade em cada um dos meses de 2025, e referentes a guias movimentadas pelo Aprovisionamento em meses anteriores, por contrapartida do saldo transitado mensalmente em subconta própria da 22.5;
- Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas em 2025:
  - 6,40€ – Regularização de diferenças de classificação contabilística entre Contabilidade e Aprovisionamento – Faturas e Guias de Remessa de 2025;
  - 1,43€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2025 e o valor das respetivas faturas;
  - 234,13€ - Regularizações de RNAP's referentes a movimentos de stock anteriores a 2025;
  - 45.038,73€ - Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31);
  - 306.564,50€ - Alimentação faturas a regularizar;
  - 129.185,24€ – Saldo a transitar para subconta própria da 22.5 referente a faturas processadas pela Contabilidade em 2025 e com movimento em armazém apenas em 2026, ou que ainda aguardam confirmação do serviço.

Quadro XIX – Análise da conta de Compras – 2025

		TOTAL
Débito	Faturas tratadas pela Contabilidade (N)	**1 651 483,34 €**
Débito	Regularização da fatura pelo património	**0,00 €**
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RS) (N)	**5 740,70 €**
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (D) (N)	**2 323,26 €**
Débito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1 - Notas de Crédito lançadas pela Contab em N e referentes a movimentos de armazém efetuados em meses ou anos anteriores.	**3 171,32 €**
Débito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas (N)	**700 801,97 €**
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	**6,40 €**
	Dif de arredto entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respectivas faturas	**6,51 €**
	Regularização pela 31.2 dos valores das devoluções lançadas pelo Aprov na 31.7 (N)	**3 408,43 €**
	Guia de Reposição abatida nos pagamentos	**1 130,00 €**
	Estornos de faturas incorretamente lançadas (conta 31) reclassificadas em gastos	**0,00 €**
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a guias e devoluções movimentadas em N sem contrapartida da Contabilidade ou com docs retificativos em falta	**696 250,63 €**
Débito	**Total**	**2 363 520,59 €**
Crédito	Estornos de faturas e guias reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contab (N)	**31 695,96 €**
Crédito	Valor dos fornecimentos no MST (N)	**1 370 619,97 €**
Crédito	Retificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RE) (N)	**5 409,94 €**
Crédito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1	**474 764,29 €**
Crédito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas de N	**481 030,43 €**
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	**6,40 €**
	Dif de arredto entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respetivas faturas	**1,43 €**
	REG de RNAP's referentes a movimentos de stock anteriores a N	**234,13 €**
	Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31)	**45 038,73 €**
	Alimentação faturas a regularizar	**306 564,50 €**
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a factura processada pela Contab no período e com movimento de armazém apenas no período seguinte	**129 185,24 €**
Crédito	**Total**	**2 363 520,59 €**

- **Conta 31.7 – Devoluções de Compras**

O valor das devoluções de compras é de 3.408.43€, em que:

- 1.145,06€ - espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2025;
- O valor de 2.263,37€ corresponde ao valor de devoluções aos fornecedores que passou a gastos

- **Conta 33 – Matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Por conta das alterações introduzidas pelo SNC-AP, parte dos artigos deixaram de ser inventários - 33x e passaram a gastos diferidos – 28.1, pelo que:

Débitos:

468.297,93€ - Valor dos inventários Iniciais em 2025;

1.677.184,47€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2025, em que:

- 1.492.325,15€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2025 classificados como inventários;
- 184.859,32€ - Valor dos movimentos de fornecimentos que passou de inventários para gastos diferidos em 2025;

5.409,94€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2025, em que:

- 5.007,38€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2025 classificados como inventários;
- 402,56€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2025 que foi regularizado de inventários para gastos;

5.138,46€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano, em que:

- 2.248,75€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais classificados como inventário que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano;
- 2.889,71€ - Pelo valor regularizado das devoluções internas aos armazéns disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano referentes a gastos;

1,43€ - Pela diferença entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas artigos classificados como inventários;

307,12€ - Regularização pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços em anos anteriores;

10,85€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada) regularizadas em gastos;

7,13€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final de artigos em inventários;

98,64€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 43,62€ - Regularização de existências pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 55,02€ - Regularização de desvios de Inventário que passou a gastos;

195.624,91€ - Regularização em 31.12.2025 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários

87.627,48€ – Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2025 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

Créditos:

1.678.979,12€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) em 2025, em que:

- 1.481.653,30€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) de inventários em 2025;
- 197.325,82€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) referente a artigos que passaram a gastos;

8.063,96€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2024, em que:

- 6.446,72€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2025;
- 1.617,24€ – Retificações de valor de movimentos de fornecimentos que passaram a gasto em 2025;

3.408,43€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2025, em que:

- 1.145,06€ - O valor das devoluções de compras de inventários que espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2025;
- 2.263,37€ - O valor das devoluções de artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos;

6,51€ – Diferenças entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas, artigos classificados como inventários;

1,92€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final;

117,10€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 50,49€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 66,61€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado que passaram a gastos;

0,03€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;

270.168,90€ - Abates de artigos de inventário em que:

- 250.211,04€ - Abates de artigos de inventário
- 19.957,86€ - Abates de artigos de inventário que passaram a gastos;

195.624,91€ - Regularização em 31.12.2025 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários
54.614,04€ – Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2025 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

Saldo

O saldo final em inventários é de:

- 228.723,44€ - Valor de inventários em armazém (Inventário Físico) a 31/12/2025, valorizados ao custo médio ponderado

- **Conta 38.3 – Reclassificação e Regularização de Inventários**

A conta de Regularizações reflete a débito e a crédito o somatório das reclassificações e regularizações efetuadas ao conjunto dos inventários (608.578,12€).

No âmbito das alterações contabilísticas resultantes da aplicação do SNC-AP, foi regularizado o montante de 195.624,91€ referente a valores contabilizados na 61.2 e que passaram para a 62.3. Foi ainda regularizado, o valor de 142.241,52€, correspondente a artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos diferidos.

- **Conta 33.9 – Perdas por Imparidade Acumuladas**

No que respeita à constituição de perdas por imparidade em razão de obsolescência/depreciação de inventários, mantiveram-se no atual exercício as premissas aplicadas em anos anteriores. Deste modo, relativamente aos artigos que se encontravam provisionados a 50% à data do último período (bens com a natureza PR5), desde que tenham tido movimentos de saída de armazém durante o ano de 2025, foram objeto de reversão total das perdas por imparidade anteriormente constituídas, deixando de revestir tal natureza.

Por sua vez, para os artigos que apresentavam a natureza de obsoletos (bens OBT), e que se encontravam por isso provisionados a 100%, foram utilizados os seguintes critérios – no caso de artigos que registaram apenas movimentos de saída, procedeu-se à reversão das perdas por imparidade pelo respetivo montante movimentado; no caso de artigos que registaram simultaneamente entradas e saídas durante o ano de 2025, foi feita uma análise casuística dos mesmos, procedendo-se à reversão da perda por imparidade pelo montante de saída

movimentado, e ao respetivo reforço pelo valor de entrada quando se verificava a manutenção da existência desses artigos obsoletos em armazém.

De referir que o considerável montante verificado no ano de 2025 em reversões de perdas por imparidade (-131.002,22€), deveu-se, essencialmente, à decisão de abate de artigos obsoletos que há muito se encontravam guardados nos armazéns municipais, devido à sua falta de rotatividade e impossibilidade de utilização por deterioração ou obsolescência, com bastante preponderância para o material de proteção e combate ao COVID-19 que sobrou na sequência da favorável evolução da pandemia.

A utilização da aludida política contabilística no corrente ano traduz-se em perdas por imparidade por obsolescência/depreciação de inventários no montante de 13.294,10€, conforme dados apresentados no Balancete, e que se resumem por natureza no **Quadro XX**.

Quadro XX – Análise das perdas por imparidade em 2025

	Bens PR5 (provisionados a 50%)	Bens OBT (provisionados a 100%)	Total na 33.9
Perdas por Imparidade constituídas em 31 DEZEMBRO 2024	110 981,65	32 486,82	143 468,47
Reversão de perdas por imparidade - artigos com movimentos em 2025	-105 409,63	-25 592,59	-131 002,22
Reforço de perdas por imparidade - artigos com movimentos de entrada e saída em 2025, mantendo-se o artigo com existência em armazém	0,00	809,12	809,12
Acerto pela diferença de arredondamento	0,01	0,03	0,04
	0,00	0,00	0,00
Reforço/Reversão para acerto com inventário físico	0,15	24,37	24,52
	0,00	-5,83	-5,83
	5 572,18	**7 721,92**	**13 294,10**



Classe 4

Investimentos

AMADORA
Câmara Municipal

NOTAS À CLASSE DOS INVESTIMENTOS

As Demonstrações Financeiras relativas ao exercício de 2025 foram preparadas com base nos registos contabilísticos mantidos em conformidade com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, tendo sido aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para o Município.

No âmbito da apresentação e divulgação das demonstrações financeiras relativas a 2025 do Município da Amadora, entende-se ser relevante tecer comentários específicos relativos às rubricas Ativos Fixos Tangíveis, Propriedades de Investimento, Ativos Intangíveis e Participações Financeiras.

1. Ativos Fixos Tangíveis

Os Ativos Fixos Tangíveis são bens com substância física que:

(a) São detidos para uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, para aluguer a terceiros, ou para fins administrativos; e
(b) Se espera sejam usados durante mais de um período de relato (geralmente 1 ano).

No reconhecimento dos Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis o custo é reconhecido como ativo se, e apenas se:
(a) For provável que fluirão para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem; e
(b) O custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

As peças sobressalentes e equipamentos de serviço são registados como inventários e reconhecidos nos resultados quando consumidos. Porém, as grandes peças sobressalentes e equipamentos de substituição contabilizam-se como ativos fixos tangíveis quando a entidade espera usá-los durante mais de um período. De forma análoga, se as peças sobressalentes e equipamentos só puderem ser usados em conexão com um bem do ativo fixo tangível, são contabilizadas como ativo fixo tangível.

Os bens de Domínio Público com valores patrimoniais integram o Ativo da Autarquia, sendo que de acordo com o normativo contabilístico vigente estão incluídos na rubrica Ativos Fixos Tangíveis apresentados no Balanço.

Porém, existem bens de Domínio Público que não se encontram refletidos no Ativo.

Efetivamente, por força da Lei n.º 45/79, de 11 de setembro, subjacente à criação do Município da Amadora, cuja redação do artigo 8.º concede ao Município a "titularidade de todos os direitos e obrigações de autarquias locais que digam respeito ou produzam efeitos no seu território", o património dos Municípios de Oeiras e Sintra, integrado na área geográfica da Amadora, passou para a posse do Município da Amadora.

As parcelas de terreno que se destinam a arruamentos, passeios, estacionamentos, ajardinamentos e equipamentos integrantes do Domínio Público cedidas aos Municípios de Oeiras e Sintra por via de contratos de urbanização e alvarás de loteamento, apenas estão parcialmente reconhecidas no Ativo da Autarquia.

Estas parcelas vão sendo identificadas e incluídas no património do Município de forma gradual, sendo este um trabalho de aperfeiçoamento muito moroso e exigente que implica uma estreita colaboração entre entidades, o que é particularmente difícil quando se reporta a processos urbanísticos das primeiras décadas de forte crescimento demográfico e urbano e em que o registo de informação não assumia um carácter sistemático e centralizado, não sendo à data possível estimar o acréscimo às demonstrações financeiras que resultaria do seu reconhecimento, relevando-se o impacto sempre positivo nas contas do Município.

1.1 Políticas contabilísticas dos Ativos Fixos Tangíveis

As políticas contabilísticas utilizadas na valorização dos bens de investimento desta Autarquia são as previstas na Norma de Contabilidade Pública 5 (NCP) conforme se segue:

Os bens da Autarquia são valorizados ao custo de aquisição, que compreende:

1. O custo de aquisição incluindo impostos não dedutíveis sobre a compra, nomeadamente o valor do IVA, pelo facto de a Autarquia estar abrangida por PRORATA zero, após dedução de descontos comerciais e abatimentos, e
2. os custos diretamente atribuíveis para colocar o ativo no local e nas condições necessárias para ser capaz de operar da maneira pretendida pelo órgão de gestão, e
3. a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e de remoção do bem e da restauração do local em que está localizado, e que a entidade é obrigada a suportar quando o bem é adquirido, ou em resultado de ter usado o bem durante um determinado período para fins que não sejam produzir inventários durante esse período.

Os bens adquiridos a título gratuito foram considerados pelo valor patrimonial definido nos termos legais ou pelo valor resultante da avaliação, segundo critérios técnicos que se adequam à natureza desses bens. Nos casos em que não foi possível identificar um critério adequado, o Ativo assume o valor zero.

As parcelas de terreno que foram transferidas para a Autarquia no âmbito de Alvarás de Loteamento, os quais não identificam os respetivos valores fundiários, apenas foram inventariadas.

Refira-se, finalmente, que qualquer um destes bens poderá ser objeto de valorização no âmbito de processos de avaliação da responsabilidade de Comissões de Avaliação constituídas pontualmente para o efeito.

1.2 Depreciações dos Ativos Fixos Tangíveis

A quantia amortizável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento (capítulo 7 do Anexo III Plano de Contas Multidimensional que consta do Decreto -Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro), desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil definidos no Classificador Complementar 2:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	10 a 100
Equipamento básico	2 a 10
Equipamento de transporte	4 a 8
Equipamento administrativo	4 a 8
Infraestruturas	10 a 20
Outros ativos fixos tangíveis	4 a 8

O método de depreciação reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam usufruídos. Regra geral, é utilizado o método das quotas constantes (ou da linha reta), aplicado de forma consistente de período para período, a não ser que ocorra uma alteração no modelo de consumo esperado desses benefícios económicos f[illegible]os ou potencial de serviço.

2. Propriedades de Investimento

O Município da Amadora regista como Propriedades de Investimento os terrenos e edifícios (ou parte deles) detidos para obtenção de rendas ou valorização de capital.

As Propriedades de Investimento do Município da Amadora encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

3. Ativos Intangíveis

Um ativo intangível é um ativo não monetário identificável sem substância física. Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

Compreende, essencialmente, licenças de software, programas de computador e Direitos de Autor adquiridos.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo intangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

3.1 Amortizações dos Ativos Intangíveis

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, é calculada numa base duodecimal, iniciando-se quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito tem-se por base as vidas úteis de referência previstas no Classificador Complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos

tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

O método de amortização reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta.

4. Investimentos Financeiros

Tendo por base a Norma de Contabilidade Pública 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos, bem como as Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas publicadas através da Portaria 189/2016, de 14 de julho, o Município da Amadora adota o método de equivalência patrimonial na contabilização das participações financeiras das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controlo.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas:
(a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada;
(b) Participação em processos de decisão de políticas;
(c) Transações materiais entre o investidor e a participada;
(d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou
(e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

As restantes participações financeiras encontram-se mensuradas ao custo de aquisição, deduzidas das perdas por imparidade.

Locação Financeira

Não existem contratos de locação financeira.

Abates/Alienações

Efetuaram-se abates de bens móveis reconhecidos na conta 43.3 – Equipamento básico no valor de 72.667,88€, na conta 43.4 – Equipamento de transporte no valor de 259.968,54€, na conta 43.5 – Equipamento administrativo no valor de 462.494,97€ e na conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis no valor de 17.181,26€, perfazendo o total de 812.312,65€

No que respeita aos bens imóveis, registaram-se abates na conta 43.1.2 – Terrenos, no montante global de 188.532,44€, decorrentes de processos de permuta e/ou alienação devidamente instruídos.

Todas as operações foram realizadas em conformidade com os normativos aplicáveis e com o Sistema de Controlo Interno da entidade, tendo sido objeto de aprovação pelo Sr.º Presidente da Câmara ou pelo Executivo Municipal, no âmbito das respetivas competências.

A informação detalhada encontra-se evidenciada no “Mapa Geral de Bens Móveis Abatidos” e no “Mapa Geral de Bens Imóveis Abatidos”, os quais apresentam o valor patrimonial dos bens abatidos, as depreciações e amortizações acumuladas e o respetivo valor líquido contabilístico. Este último foi devidamente desreconhecido e registado em contas de gastos extraordinários.

A atividade desenvolvida no exercício em análise traduz-se na identificação dos factos mais relevantes no âmbito das contas que integram os Investimentos da Autarquia.

Ativo Bruto

Entende-se por Ativo Bruto o valor do ativo de uma entidade antes de efetuadas as correções patrimoniais dadas pelas amortizações e depreciação e a dedução das imparidades referentes às diversas rubricas do balanço.

O Quadro I espelha os movimentos de acréscimo e redução patrimoniais e os valores atuais, por conta e subconta do património municipal.

Quadro I – Ativo Bruto

Unidade: €

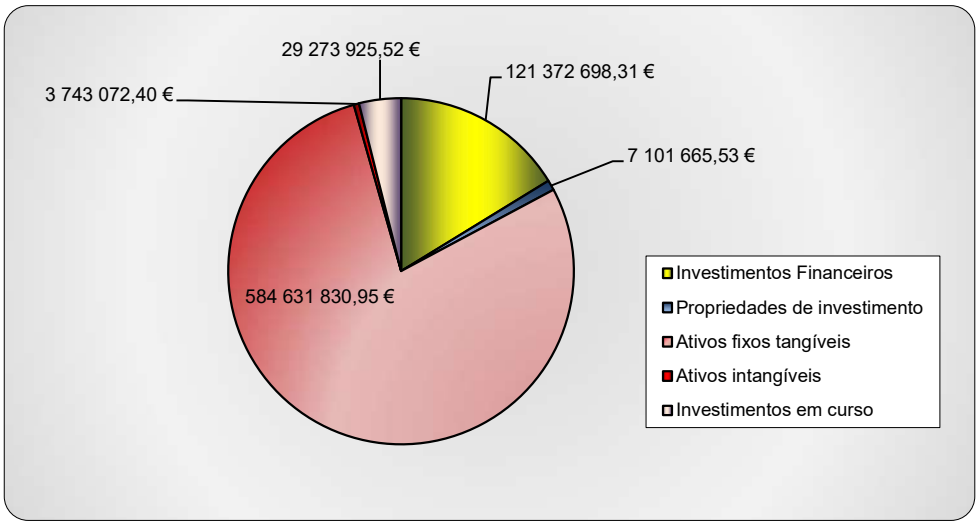
	Rubricas	Saldo Inicial	Reavaliação / Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transfer. e Abates	Saldo Final
41	**Investimentos financeiros**	**116 699 648,09**	**0,00**	**4 673 050,22**	**0,00**	**0,00**	**121 372 698,31**
41.1	Investimentos em entidades controladas	1201306,68	0,00	-37 187,35	0,00	0,00	1 164 119,33
41.2	Investimentos em associadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.3	Investimentos em empreendimentos conjuntos	105 233 137,92	0,00	4 710 237,57	0,00	0,00	109 943 375,49
41.4	Investimentos noutras entidades	10 265 203,49	0,00	0,00	0,00	0,00	10 265 203,49
41.5	Outros investimentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	**Propriedades de investimento**	**6 117 770,31**	**0,00**	**983 895,22**	**0,00**	**0,00**	**7 101 665,53**
42.0	Bens de dominio publico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.1	Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.2	Edifícios e outras construcoes	6 117 770,31	0,00	983 895,22	0,00	0,00	7 101665,53
43	**Ativos fixos tangiveis**	**561 164 355,73**	**0,00**	**25 452 215,53**	**7 442,06**	**1977 298,25**	**584 631 830,95**
43.0	Bens de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	176 921068,61	0,00	6 705 362,13	0,00	0,00	183 626 430,74
43.1	Terrenos e recursos naturais	59 663 688,02	0,00	6 919 315,84	7 442,06	181090,38	66 394 471,42
43.2	Edificios e outras construcoes	279 427 532,30	0,00	10 018 481,01	0,00	983 895,22	288 462 118,09
43.3	Equipamento basico	17 600 309,67	0,00	416 731,33	0,00	72 667,88	17 944 373,12
43.4	Equipamento de transporte	9 607 460,61	0,00	721628,70	0,00	259 968,54	10 069 120,77
43.5	Equipamento administrativo	10 257 957,60	0,00	578 050,38	0,00	462 494,97	10 373 513,01
43.6	Equipamentos biologicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.7	Outros ativos fixos tangiveis	7 686 338,92	0,00	92 646,14	0,00	17 181,26	7 761803,80
44	**Ativos intangiveis**	**3 579 099,97**	**0,00**	**163 972,43**	**0,00**	**0,00**	**3 743 072,40**
44.0	Ativos intangiveis de dominio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.1	Goodwill	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.2	Projetos de desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.3	Programas de computador e sistemas de informacao	3 502 981,97	0,00	161672,43	0,00	0,00	3 664 654,40
44.4	Propriedade industrial e intelectual	76 118,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	78 418,00
44.6	Outros ativos intangiveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	**Investimentos em curso**	**6 249 856,95**	**0,00**	**35 103 323,13**	**0,00**	**12 079 254,56**	**29 273 925,52**
45.1	Investimentos financeiros em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.2	Propriedades de investimento em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.3	Ativos fixos tangiveis em curso	6 043 525,93	0,00	35 103 323,13	0,00	12 079 254,56	29 067 594,50
45.4	Ativos intangiveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.5	Adiantamentos por conta de investimentos	206 331,02	0,00	0,00	0,00	0,00	206 331,02
45.9	Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	**Ativos nao correntes detidos para venda**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
46.1	Ativos Fixos Tangiveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.8	Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.9	Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAIS	**693 810 731,05**	**0,00**	**66 376 456,53**	**7 442,06**	**14 056 552,81**	**746 123 192,71**

Fonte: Contas correntes – 2025.

A análise mais fina das diversas contas incide sobre a situação final de 2025 e, sempre que importante para percecionar a dimensão e natureza das alterações recentes, retoma informação do último biénio.

O Ativo Bruto é constituído maioritariamente pelos Ativos Fixos Tangíveis, os quais representam mais de três quartos do total, conforme o Gráfico I ilustra.

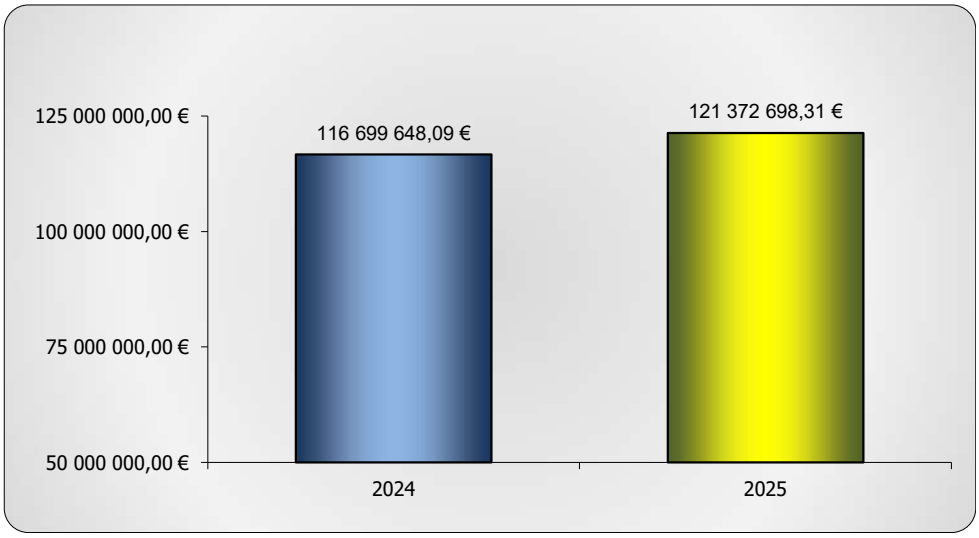
Gráfico I – Ativo Bruto



Fonte: Ativo Bruto – 2025.

A rubrica de Investimentos Financeiros reflete uma variação positiva de 4.673.050,22€, devido à aplicação do método de equivalência patrimonial (MEP) ao investimento financeiro detido na Amadora Inovation, E. M., Lda., na Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda e no SIMAS de Oeiras e Amadora conforme o Gráfico II ilustra.

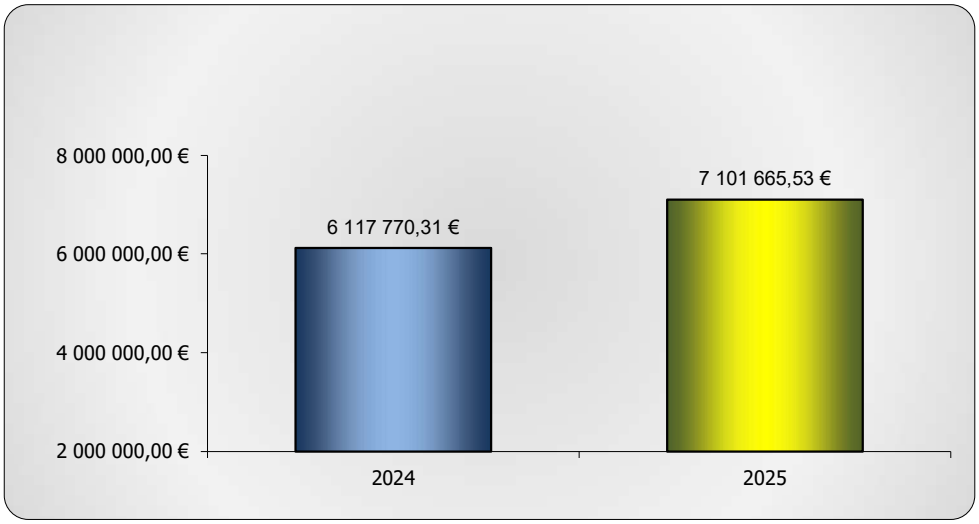
Gráfico II – Investimentos Financeiros



Fonte: Ativo Bruto – 2025.

A conta Propriedades de Investimento reflete uma variação positiva de 983.895,22€ no ano, relativo à reclassificação de quatorze frações, sobre as quais se iniciou arrendamento em 2025 conforme o Gráfico III ilustra.

Gráfico III – Propriedades de Investimento

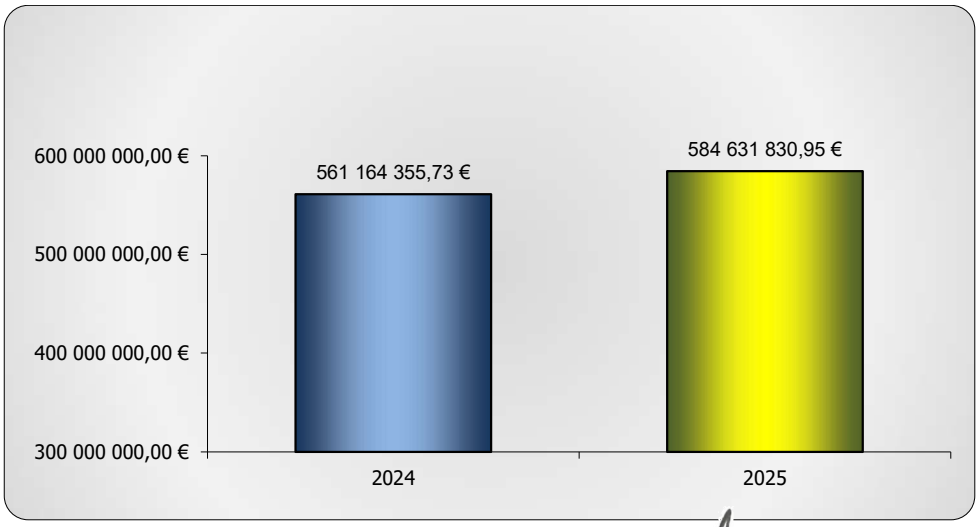


Fonte: Ativo Bruto – 2025.

No que respeita a Ativos Fixos Tangíveis, registou-se um aumento de 4,18%, durante o último biénio, o qual é, em grande parte, justificado pela transferência das contas de Investimentos em Curso para as respetivas contas.

Deste modo, a rubrica de Ativos Fixos Tangíveis (não incluindo os valores Ativos Fixos Tangíveis em curso que são apresentados no Gráfico VI – Investimentos em curso) apresentou valores de 584.631.830,95€, em comparação aos 561.164.355,73€ observados no exercício de 2024, conforme o Gráfico IV ilustra.

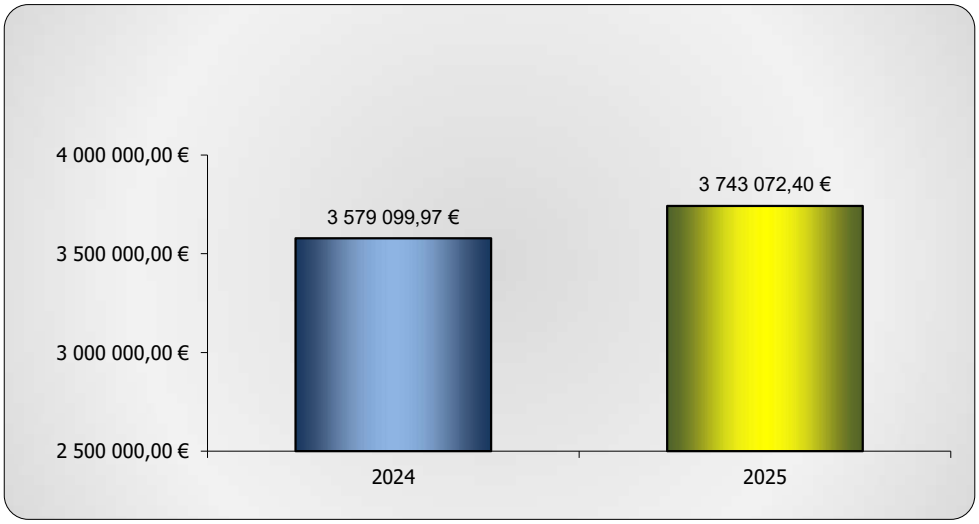
Gráfico IV – Ativos Fixos Tangíveis



Fonte: Ativo Bruto – 2025.

A conta de Ativos Intangíveis no último biénio registou um aumento de 163.972,43€, que respeitam essencialmente a licenças de software e programas de computador utilizados pelo Município e da aquisição da Ilustração para o Cartaz do 36º AMADORA BD 2025, conforme o Gráfico V ilustra.

Gráfico V – Ativos Intangíveis

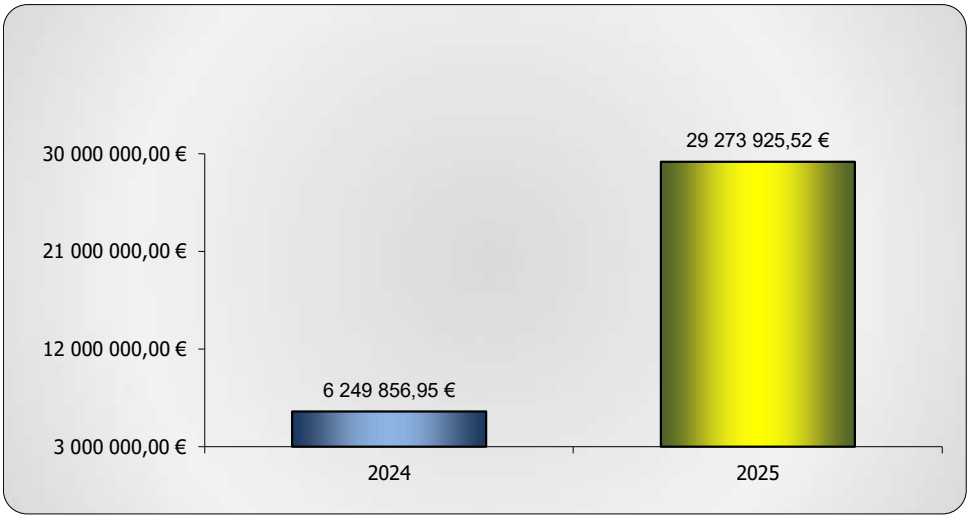


Fonte: Ativo Bruto – 2025.

Nos últimos exercícios, foram concluídos e/ou entraram em funcionamento um conjunto de equipamentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas de Ativos Fixos Tangíveis

Os Investimentos em Curso em 2025 registaram uma variação positiva no montante de 35.103.323,13€, releva-se o investimento na construção e reabilitação do parque habitacional (39,33%), na requalificação do parque escolar (19,31%), na rede viária (14,61%), na requalificação urbanística e paisagista (7,81%), e uma variação negativa no montante de 12.079.254,56€ compensada por um acréscimo dos Ativos Fixos Tangíveis expresso no Quadro II, de que resulta um aumento global do valor patrimonial de 23.024.068,57€ indicado no Gráfico VI.

Gráfico VI – Investimentos em Curso



Fonte: Ativo Bruto – 2025.

Ativo Bruto – Análise detalhada

- **Investimentos Financeiros (conta 41)**

As participações financeiras em que existe controlo e sobre as quais o Município exerce influência significativa, nomeadamente na Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda., na Amadora Mobility, E.M., Unipessoal, Lda. e no SIMAS de Oeiras e Amadora encontram-se valorizadas através do método de equivalência patrimonial (MEP) de acordo com o previsto no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), nomeadamente na NCP 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos.

O reconhecimento das participações financeiras pelo método da equivalência patrimonial, implica que inicialmente as participações financeiras sejam reconhecidas pelo custo, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída de acordo com a evolução da quota-parte do Município nos resultados das participadas. A quota-parte atribuída ao Município nos resultados das participadas é reconhecida nos resultados. Por outro lado, a quantia escriturada no Município é também ajustada na sequência de ocorrência de alterações no Património Líquido das participadas que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

A variação ocorrida na rubrica Investimentos financeiros reflete os seguintes movimentos:

I. Aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda, tendo sido imputado o resultado líquido da participada, no montante de [illegible].732,69 Euros, o que originou um aumento do valor da participação.

II. Aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda, tendo sido imputado, por um lado o resultado líquido da participada,

negativo no montante de 269.470,04 Euros, e por outro lado as variações ocorridas no Património Líquido da participada, no montante de 7.550,00 Euros, o que originou uma diminuição do valor da participação.

III. Aplicação do método de equivalência patrimonial relativo ao investimento financeiro no SIMAS de Oeiras e Amadora, tendo sido imputado, por um lado o resultado líquido apurado pela participada na proporção do controlo, no montante de 3.291.024,59 Euros, e por outro lado as variações ocorridas no Património Líquido do SIMAS de Oeiras e Amadora na proporção do controlo, no montante de 1.419.212,98 Euros, o que originou um aumento do valor da participação.

Refira-se, adicionalmente, que a aplicação do método de equivalência patrimonial teve por base as últimas demonstrações financeiras do SIMAS de Oeiras e Amadora disponíveis, relativas ao ano de 2025, que não se encontram formalmente aprovadas e sobre as quais não foram ainda emitidos os respetivos pareceres de auditoria.

Os restantes investimentos, valorizados pelo método do custo, não sofreram nenhuma variação no ano 2025.

Também na rubrica Investimentos financeiros, encontra-se a participação financeira na Digihealth, S.A., sobre a qual foi reconhecida uma perda por imparidade, em período anterior, sobre a totalidade do investimento na medida em que esta apresenta uma situação patrimonial negativa. Face o exposto, com referência a 31 de dezembro de 2025 o ativo líquido deste investimento é zero.

Refira-se, por fim, que na rubrica investimentos financeiros encontra-se incluído o investimento efetuado no Fundo de Apoio Municipal (FAM), criado através da Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, alterada pela Lei n.º 69/2015, de 16 de julho e que corresponde a "*um mecanismo de recuperação financeira dos municípios portugueses, mediante a implementação de medidas de reequilíbrio orçamental, de reestruturação da dívida e, subsidiariamente de assistência financeira.*"

O FAM inicialmente foi constituído em partes iguais pelo Estado e pela totalidade dos municípios portugueses, através de um capital social de 650 M€, sendo a contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no valor de 3.634.875,51€. Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 418 M €. Esta alteração teve impacto nas contas do Município nos anos de 2018 a 2020 reduzindo a contribuição anualmente, sendo que em 2022; 2023 e 2024 o valor nominal apurado foi nulo, verificando-se o mesmo no ano de 2025.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM até ao ano de 2025 foi de 2.336.706,00€.

- **Propriedades de Investimento (conta 42)**

Encontram-se reconhecidos em Propriedades de Investimento, os edifícios detidos para obtenção de rendas ou para valorização de capital, no montante bruto de 7.101.665,53€, não incluindo os imóveis afetos à habitação social e similares atendendo a que se entende que estes são usados para usar na prestação de serviços aos Munícipes.

O aumento de 983.895,22€ registado na rubrica de Propriedades de Investimento, respeita à transferência de quatorze frações sobre as quais se iniciou arrendamento em 2025, anteriormente reconhecidas na rubrica Ativos fixos tangíveis.

- **Ativos Fixos Tangíveis (conta 43)**

Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural (conta 43.0)

No que diz respeito aos bens de domínio público, destaca-se um aumento de 6.705.361,73€ em comparação com 2024, conforme ilustrado no Gráfico VII, resultante principalmente dos investimentos realizados na requalificação urbana, paisagística e na rede viária.

Importa referir que foi celebrado um protocolo de concessão da distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora com a empresa EDP Distribuição – Energia, S.A., (atualmente E-REDES – Distribuição de Eletricidade, S.A) pelo período de 20 anos, que atualmente se encontra em vigor.

Com este protocolo, o Município da Amadora concedeu à EDP Distribuição – Energia, S.A. (EDP) o direito de estabelecer e explorar o serviço público de distribuição de energia elétrica em baixa tensão na área do concelho da Amadora. Esta concessão implicou a transferência para a EDP dos direitos e poderes da autarquia necessários à gestão e exploração do serviço público de distribuição de energia elétrica em baixa tensão durante o prazo de concessão ou enquanto esta subsistir, tendo a mesma sido renovada.

No âmbito do protocolo celebrado, fazem parte da concessão à EDP as redes de distribuição de energia elétrica em baixa tensão, os ramais, chegadas e instalações de iluminação pública, bem como os aparelhos e acessórios ligados a essa exploração, os postos de transformação que alimentam as redes de distribuição e que à data da concessão eram explorados pela autarquia, e ainda as redes de distribuição e os respetivos postos de transformação que a EDP construiu e que vier a construir. Considerando o teor dos termos do protocolo e do contrato de renovação

celebrado, a EDP tem a competência para a gestão da distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora, no entanto os bens e as infraestruturas são propriedade da autarquia, devendo ser objeto de contabilização nos seus Ativos Fixos Tangíveis.

O Município reconheceu pela primeira vez os ativos da concessão associados ao referido contrato, em 2022, através do reconhecimento do valor bruto de aquisição líquido dos subsídios, bem como das respetivas depreciações acumuladas igualmente líquidas dos subsídios. Este reconhecimento implicou um incremento na rubrica de Ativos Fixos Tangíveis relativos aos ativos da concessão, por contrapartida de um passivo de igual valor registado na rubrica "282 – Diferimentos", no montante de 9.125.826,45 euros. Tendo por base os elementos disponibilizados pela concessionária (não auditados), com referência a 31 de dezembro de 2025, o valor bruto de aquisição líquido dos subsídios, bem como das depreciações acumuladas igualmente líquidas dos subsídios, foram atualizados através do ajustamento na rubrica "282 – Diferimentos", conforme a seguir se discrimina:

Contrato E-REDES	31/12/2025	31/12/2024
Ativos fixos tangíveis		
Valor de aquisição	63 762 773,41	62 266 220,97
Subsidios ao investimento	(22 367 497,54)	(21 917 992,97)
Infraestrutrura de concessão - E-REDES	**41 395 275,87**	**40 348 228,00**
Depreciações acumuladas		
Valor de aquisição	(51 247 376,35)	(50 151 465,13)
Subsidios ao investimento	19 001 654,75	18 621 383,89
Infraestrutrura de concessão - E-REDES	**(32 245 721,60)**	**(31 530 081,24)**
Valor líquido do contrato	**9 149 554,27**	**8 818 146,76**

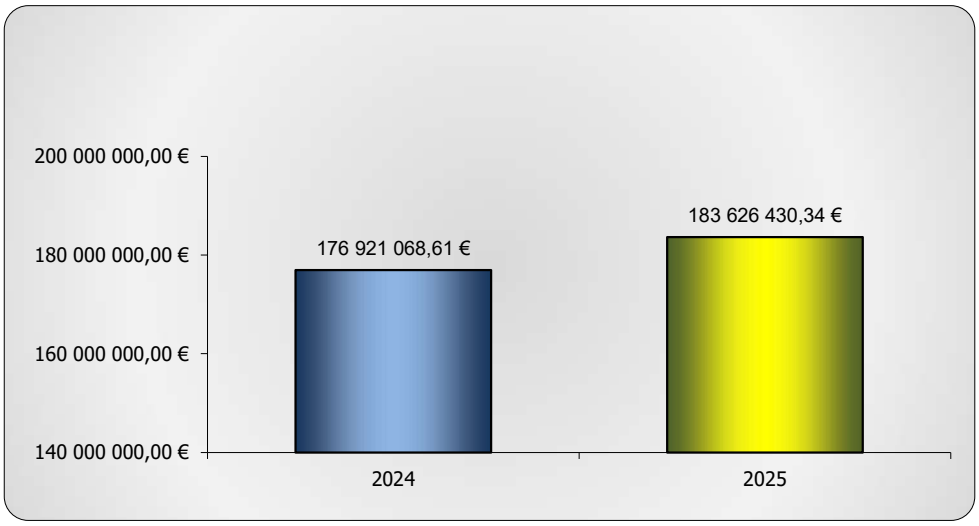
Refira-se, que, não foram reconhecidas as depreciações do exercício pelo facto de não constarem da informação comunicada pela E-REDES, contudo admitimos que nos próximos exercícios se possam registar as devidas depreciações do exercício por forma a criar um espelho das informações entre o Município e a E-REDES.

Refira-se que o contrato de concessão prevê o recebimento pelo Município de rendas de exploração, reconhecidas em rédito em cumprimento do regime do acréscimo. As referidas rendas apresentaram um valor de 2.378.774,20 Euros em 2023, de 2.494.211,50 Euros em 2024 e de 2.552.847,48 Euros em 2025. Em 2026 ascenderão a 2.633.282,08 Euros.

O resgate da concessão obedecerá ao disposto no n.º 3 do artigo 4.º do Decreto-lei 344-B/82, de 1 de setembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei 341/90, de 3 de outubro. - De acordo com informações da E-REDES, o valor de resgate ou de indemnização a pagar relativo às infraestruturas elétricas, num hipotético resgate da concessão, ascende a 7.192.983

Euros em 2025 (7.571.672 Euros em 2024). Com efeito, o cálculo do valor efetivo da indeminização a pagar, no caso de um eventual resgate, poderá ainda ter em consideração outros ativos, de âmbito supramunicipal, não considerados no valor indicado, que servem diversas concessões, de acordo com metodologias que, à data, não estão definidas legal ou regulamentarmente, e que pressupõem todo um conjunto de dados que só serão determinados com rigor à data do cálculo.

Gráfico VII – Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural



Fonte: Ativo Bruto 2025.

Terrenos e recursos naturais

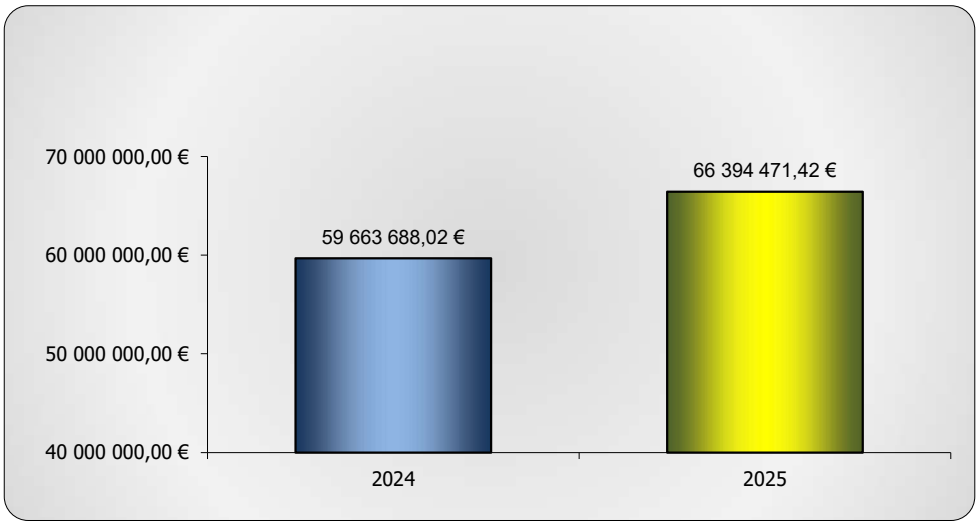
A conta 43.1 – Terrenos e recursos naturais apresenta uma variação no valor de 6.730.783,40€ em relação a 2024, conforme ilustrado no gráfico VIII e está relacionado com:

As adições evidenciadas em Outros ativos fixos – Terrenos e recursos naturais, no montante de 6.919.315,84€, respetivamente, encontram-se relacionadas com:

- Aquisição de terreno na Quinta Grande, destinado à construção de habitação pública, pelo valor de 1.486.165,00€;
- Aquisição de terreno na Urbanização da Atalaia (lote 67), destinado à construção de habitação pública, pelo valor de 940.773,16€;
- Aquisição de prédio urbano sito na Rua Elias Garcia n.ºs 30, 30B, 30C, 30D, 30E e Anexos A, B e C – Falagueira-Venda Nova, pelo valor de 825.750,00 € (25% do valor de aquisição), através de permuta com uma parcela de terreno na Quinta de S. Miguel;
- Aquisição de dois terrenos sitos no O Arneiro do Cuco Dabeja (lotes 2 e 5), destinados à construção de habitação pública, pelo valor de 595.000,00€ cada;
- Aquisição de dois terrenos sitos no Casal de Vila Chã (lotes 88 e 89), destinados à construção de habitação pública, pelo valor de 483.891,84€ cada;

- Aquisição de três terrenos sitos no Cerrado do Caldeireiro e Casal do Silva (lotes 1, 3 e 9), destinados à construção de habitação pública, pelo valor de 300.000,00€ cada;
- Aquisição de terreno na Quinta da Brandoa, Lugar de Alfornel (lote 179), destinado à construção de habitação pública, pelo valor de 174.614,00€;
- Aquisição de dois terrenos sitos na Rua Machado Castro - Brandoa, destinados à construção de habitação pública, pelo valor de 105.000,00€ cada;
- Aquisição de fração autónoma na Travessa da Mãe de Água n.º 9 Cave - Águas Livres, pelo valor de 79.900,00€ (25% do valor de aquisição);
- Aquisição de dois terrenos sitos no Casal da Mira do Meio (lotes 4 e 17), destinados à construção de habitação pública, pelo valor de 70.490,00€ e 73.840,00€, respetivamente.

Gráfico VIII – Terrenos e recursos naturais

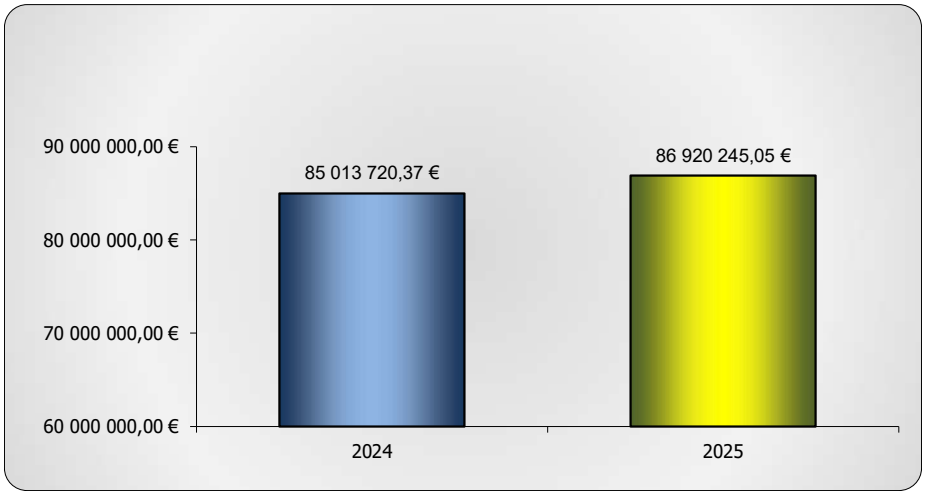


Fonte: Ativo Bruto 2025.

Edifícios e outras construções (conta 43.2)

A conta 43.2.1.1 – Edifícios e outras construções – Habitação apresentou um aumento no valor de 1.906.524,68€, conforme ilustrado no gráfico IX, explicado pela realização de obras nos Bairros Municipais.

Gráfico IX – Habitação

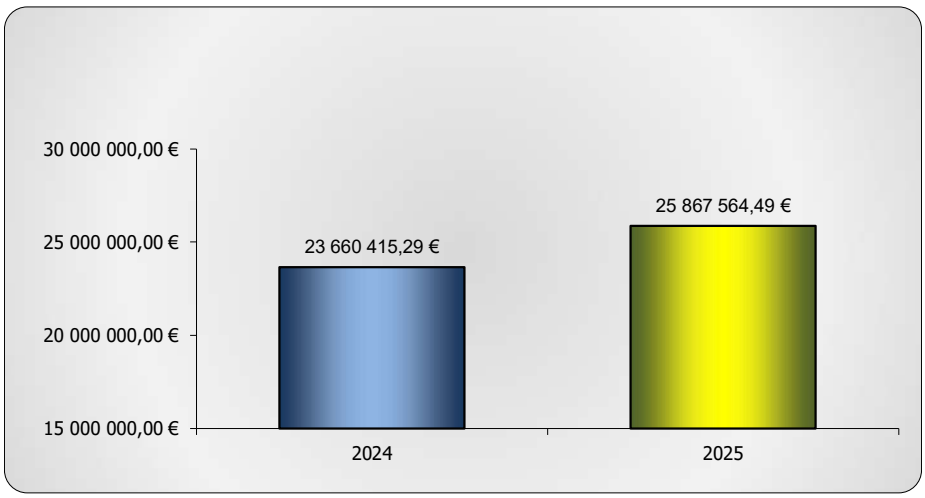


Fonte: Ativo Bruto 2025.

A conta 43.2.1.2 – Edifícios e outras construções – Instalações de serviços registou uma variação positiva de 3.051.898,28€ e uma variação negativa de 844.749,08€ (reclassificação de doze frações para propriedades de investimento), resultando num acréscimo global de 2.207.149,20€, conforme ilustrado no Gráfico X, estando esta evolução relacionada com:

- Aquisição de prédio urbano sito na Rua Elias Garcia n.ºs 30, 30B, 30C, 30D, 30E e Anexos A, B e C – Falagueira-Venda Nova, pelo valor de 2.477.250,00€ (75% do valor de aquisição), através de permuta com uma parcela de terreno na Quinta de S. Miguel;
- Aquisição de fração autónoma na Travessa da Mãe de Água n.º 9 Cave - Águas Livres, pelo valor de 239.700,00€ (75% do valor de aquisição)
- Requalificação do Centro de Saúde da Damaia no valor de 264.510,55€;
- Construção de estruturas modulares de apoio à higienização de fardamento nas oficinas dos Moinhos da Funcheira no valor de 68.726,16€.

Gráfico X – Instalações de serviços



Fonte: Ativo Bruto 2025.

A conta 43.2.1.3 – Edifícios e outras construções – Instalações desportivas e recreativas apresentou um aumento no montante de 1.127.247,04€, referente a execução de obras de reabilitação na Biblioteca Dr.º Fernando Piteira Santos e na requalificação de instalações /recintos desportivos em espaço público.

Gráfico XI – Instalações Desportivas e Recreativas



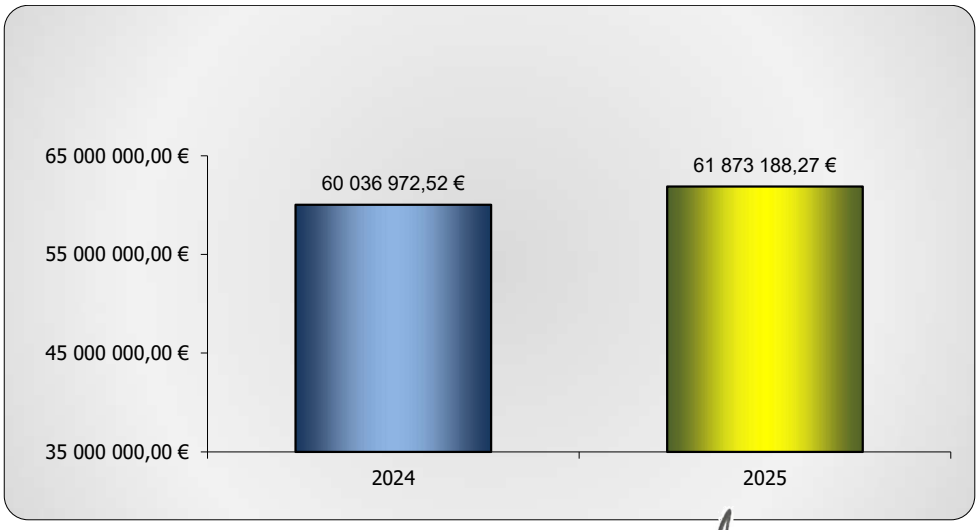
Fonte: Ativo Bruto 2025.

A conta 43.2.1.4 – Edifícios e outras construções – Mercados instalações de fiscalização sanitária apresenta um saldo final inalterado em comparação com 2024.

A conta 43.2.1.5 – Edifícios e outras construções – Creches – registou um acréscimo no valor patrimonial de 6.027,00€.

A conta 43.2.1.6 – Edifícios e outras construções – Escolas registou um acréscimo no valor patrimonial de 1.836.215,75€, conforme ilustra o Gráfico XII.

Gráfico XII – Escolas



Fonte: Ativo Bruto 2025.

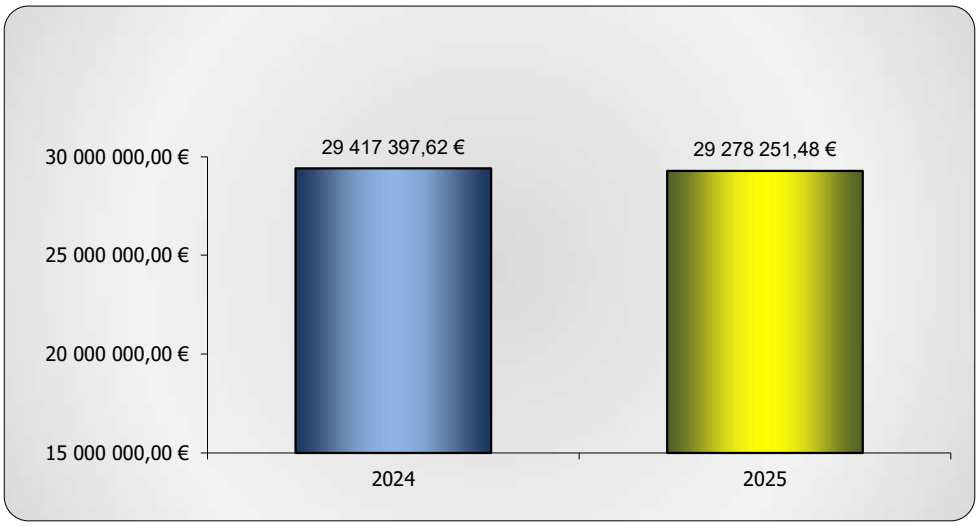
As principais escolas intervencionadas e respetivos valores são os seguintes:

- EB2+3 Pedro d'Orey no valor de 608.491,87€;
- EB2+3 José Cardoso Pires no valor de 235.662,40€;
- EB1/JI José Garcês no valor de 376.455,87€;
- EB1/JI Sacadura Cabral no valor de 563.376,06€.

A conta 43.2.1.7 – Edifícios e outras construções – Lares de terceira idade apresenta um saldo final inalterado face a 2022.

A conta 43.2.1.9 – Edifícios e outras construções – Outros edifícios apresentou uma diminuição de 139.146,14€, justificada pela reclassificação de duas frações para propriedades de investimento, conforme ilustra o Gráfico XIII.

Gráfico XIII – Outros edifícios



Fonte: Ativo Bruto 2025.

Equipamento básico (conta 43.3)

A conta 43.3 – Equipamento básico registou uma variação positiva no montante de 416.731,33€, assumindo destaque o investimento realizado na aquisição de equipamento e material de apoio à produção (70,84%), material para serviços de alimentação, rouparia e lavandaria (13,19%) e na aquisição de equipamento e material recreativo desportivo e de educação e de cultura (6,23%) e uma variação negativa no montante de 72.667,88€, de que resulta um acréscimo global do valor patrimonial de 344.063,45€.

Equipamento de transporte (conta 43.4)

A conta 43.4 – Equipamento de transporte registou, no período em análise, uma variação positiva do valor patrimonial no montante total de 721.628,70€, decorrente da aquisição de seis viaturas. Estas aquisições incluem 39.237,00€, relativos à aquisição de viaturas destinadas às brigadas e à recolha de monos, e 682.391,70€, que dizem respeito a duas viaturas recebidas da Valorsul.

Uma destas viaturas foi obtida no âmbito do Protocolo de Resíduos Orgânicos, enquanto a outra foi recebida como parte dos dividendos de 2024 pagos em espécie.

Por outro lado, verificou-se uma variação negativa de 259.968,54€, correspondente ao abate de nove viaturas que se encontravam totalmente depreciadas.
Deste modo, o efeito global destas variações traduziu-se num aumento do valor patrimonial do equipamento de transporte no montante de 461.660,16€.

Equipamento administrativo (conta 43.5)

O valor patrimonial da conta 43.5 – Equipamento administrativo registou uma variação positiva no montante de 578.050,38€, sendo que a componente mais significativa resulta da aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (92,12%) e uma variação negativa de 396.106,44€ (valor bruto) referente ao abate maioritariamente de equipamento informático e de telecomunicações.

Outros ativos fixos tangíveis (conta 43.7)

A conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis registou uma variação positiva no valor de 92.646,14€, assumindo destaque o investimento realizado em equipamento de decoração e conforto, de utilização comum, no valor de 46.909,45€ e uma variação negativa no montante de 17.181,26€, relacionada com o abate de equipamento de decoração e conforto, o que resultou num aumento global do valor patrimonial de 75.464,88€.

- **Ativos Intangíveis (conta 44)**

O saldo final do exercício de 2025 teve um aumento de 163.972,43€, maioritariamente relativo à aquisição de licenças de software e programas de computador.

- **Investimentos em Curso (conta 45)**

A conta 45 – Investimentos em Curso abrange os investimentos de adição, melhoramento ou substituição não concluídos à data de encerramento do exercício. Inclui, também, os adiantamentos feitos por conta de investimentos, cujo preço esteja previamente fixado.

O saldo final da conta de Investimentos em Curso ascende ao montante de 29.273.925,52€, valor que é explicado pelo Quadro II.

Quadro II – Investimentos em Curso

		MONTANTE		
DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
CONSTRUCAO DE FOGOS PARA PROGRAMAS DE RENDA APOIADA / ACESSIVEL - LOTEAMENTOS DE INICIATIVA MUNICIPAL - PROJETO, OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.1.1.1	304 187,19 €	4 918 923,19 €	5 223 110,38 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA Nº12/DHRU/2023	45.3.1.1.1	347 773,98 €	100 005,85 €	447 779,83 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA Nº14/DHRU/23	45.3.1.1.1	29 822,57 €	172 841,08 €	202 663,65 €
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA MIRA" - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGÉTICO DOS EDIFICIOS	45.3.1.1.1	97 608,54	6 917 031,89 €	7 014 640,43 €
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DO SILVA" - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE REPARAÇÃO E CONSERVAÇÃO	45.3.1.1.1	0,00	68 658,03 €	68 658,03 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO (EMPREITADA Nº 08/DHRU/2024)	45.3.1.1.1	0,00	30 053,00 €	30 053,00 €
OFICINAS MUNICIPAIS DOS MOINHOS DA FUNCHEIRA - EXECUÇÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO DE SERVIÇOS NO ESTALEIRO MUNICIPAL	45.3.1.1.2	0,00 €	203 513,64 €	203 513,64 €
EDIFÍCIO PAÇOS DO CONCELHO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REMODELAÇÃO E BENEFICIAÇÃO	45.3.1.1.2	0,00 €	72 108,62 €	72 108,62 €
ESPACO DE DANCA DA DAMAIA - ELABORACAO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADE E EXECUCAO DA OBRA	45.3.1.1.3	79 400,19 €	1826,55 €	81226,74 €
PISCINA DA VENTEIRA - OBRAS DE RECUPERAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO	45.3.1.1.3	41213,88 €	0,00 €	41213,88 €
PISCINA DE ALFORNELOS - OBRAS DE RECUPERACAO E REQUALIFICACAO E PROJECTO	45.3.1.1.3	16 073,36 €	0,00 €	16 073,36 €
MERCADO DA DAMAIA - REQUALIFICACAO DE INSTALACOES DO MERCADO	45.3.1.1.4	4 737,96 €	0,00 €	4 737,96 €
OFICINAS MUNICIPAIS DOS MOINHOS DA FUNCHEIRA - CRECHE MUNICIPAL - PROJETO, REVISAO,EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.1.1.5	16 514,23 €	23 985,00 €	40 499,23 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 DE ALFORNELOS - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO	45.3.1.1.6	229 387,42 €	3 634 737,10 €	3 864 124,52 €
CRECHE/JI DO ALTO DA MIRA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.1.1.6	36 042,45 €	0,00 €	36 042,45 €
EXECUCAO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2+3 - ES AMADORA - EXECUCAO DE OBRAS DE REABILITACAO	45.3.1.1.6	154 459,71€	397 567,03 €	552 026,74 €
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - EXECUÇÃO DE OBRAS NA ESCOLA APRIGIO GOMES	45.3.1.1.6	29 427,75 €	19 095,75 €	48 523,50 €
EB1/JI MANUEL HELENO (CARENQUE) - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO	45.3.1.1.6	0,00 €	627 106,59 €	627 106,59 €
E.B. 1 ARTUR MARTINHO SIMÕES (EX-MINA 8) - REQUALIFICACAO + JI - PROJECTO, REVISAO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.1.1.6	0,00 €	36 017,08 €	36 017,08 €
E.B. 1/J.I. DA QUINTA GRANDE (EX-ALFRAGIDE 2) - ELABORACAO DE PROJECTO,EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.1.1.6	0,00 €	440 670,63 €	440 670,63 €
EB 2+3 MIGUEL TORGA - ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUÇÃO DA OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.1.1.6	0,00 €	9 223,06 €	9 223,06 €
EXEC DA OBRA - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÃ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA [illegible]	45.3.1.1.9	684 610,19 €	0,00 €	684 610,19 €
PRO ECTO - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÃ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.1.1.9	155 581,26 €	0,00 €	155 581,26 €
UNID DE SAUDE FAMILIAR RIBEIRO SANCHES - ELABORACAO DO PROJETO, EXECUCAO DA OBRA E RESPETIVA FISCALIZACAO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.1.1.9	659 551,32 €	1501812,38 €	2 161363,70 €

.../

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
PSP ESQUADRA DA MINA - ELABORACAO DE PROJECTO, REVISAO, FISCALIZACAO E EXECUCAO DA OBRA	45.3.119	20 687,06 €	23 616,00 €	44 303,06 €
PSP ESQUADRA DA REBOLEIRA - ELABORACAO DE PROJECTO, REVISAO, FISCALIZACAO E EXECUCAO DA OBRA	45.3.119	20 687,06 €	10 343,08 €	31030,14 €
REQUALIFICACAO DO CENTRO DE SAUDE DA AMADORA (ALTO MADURO) - PROJETO, REVISAO, OBRA E FISCALIZACAO	45.3.119	41457,15 €	0,00 €	41457,15 €
OUTRAS CONSTRUÇÕES - CENTRO SOCIAL 6 DE MAIO - PROJETO, FISCALIZAÇÃO E OBRA	45.3.119	23 917,23 €	9 566,89 €	33 484,12 €
PARQUE CENTRAL - DESENVOLVIMENTO DE ACÇÕES DE REQUALIFICAÇÃO DO PARQUE, REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS, RECUPERAÇÃO DA REDE DE REGA E LIMPEZA DO LAGO - EDIFICIOS - PROJETO, REVISAO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCAL	45.3.119	24 477,00 €	776 681,44 €	801 158,44 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE AREAS NAO HABITACIONAIS	45.3.119	0,00 €	157 142,88 €	157 142,88 €
EIXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUEIRA (PARU)- ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	8 068,80 €	0,00 €	8 068,80 €
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - ELABORACAO DE PEOJETO E REVISAO	45.3.12.1	243 789,65 €	21269,13 €	265 058,78 €
EIXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUEIRA (PARU) - PROLONGAMENTO A NORTE - ELABORAÇÃO DO PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	36 408,00 €	0,00 €	36 408,00 €
MOBILIARIO URBANO NO MUNICIPIO - DESENVOLVIMENTO DE POCESSOS DE AQUISIÇÃO	45.3.12.1	33 223,86 €	0,00 €	33 223,86 €
REORDENAMENTO DE INTERSEÇÕES - EXECUÇÃO DE OBRAS E INSTALAÇÃO DE SISTEMA SEMAFÓRICO	45.3.12.1	61658,35 €	30 906,95 €	92 565,30 €
AVENIDA CARDOSO LOPES E ENVOLVENTES - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	10 518,92 €	10 518,92 €
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUCAO DE OBRAS PARA ACESSIBILIDADE E MOBILIDADE	45.3.12.1	0,00 €	214 686,89 €	214 686,89 €
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUÇÃO DE PROJECTOS DE DRENAGENS E ARRUAMENTOS E EXECUÇÃO DE OBRAS EM ARRUAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	0,00 €	117 236,00 €	117 236,00 €
AVENIDA D.LUIS/ ESTRADA DO ZAMBUJAL E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	419 149,74 €	419 149,74 €
AVENIDA MARCONI - AV. MARCONI/ESTRADA NACIONAL 249 - 1-REPERFILAMENTO	45.3.12.1	0,00 €	5 073,44 €	5 073,44 €
PRAÇA PADRE EDUARDO FERREIRA DO AMARAL, PRAÇA D JOAO I/RUA D DUARTE, PRAÇA DA IGREJA E LARGO DOUTOR DARIO GRANDRA NUNES FREGUESIA VENTEIRA - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	21163166 €	21163166 €
AV. DR. JORGE SAMPAIO - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	0,00 €	3 194,96 €	3 194,96 €
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSOLIDAÇÃO DE MUROS DE SUPORTE NA VIA PÚBLICA (PROC. 00)	45.3.12.1	0,00 €	134 499,81€	134 499,81€
OFICINA DE SERRALHARIA - CONSTRUCAO DE VEDACOES/PORTOES/GRADEAMENTOS	45.3.12.1	0,00 €	157 929,40 €	157 929,40 €
AVENIDA D.NUNO ALVARES PEREIRA E ZONAS ENVOLVENTES - ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	0,00 €	11 189,21€	11 189,21€
RUA DA INDÚSTRIA E ENVOLVENTES - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	0,00 €	26 469,90 €	26 469,90 €
RUA JOSE LEITE VASCONCELOS E ENVOLVENTES - PROJETO, REVISAO, EXECUÇÃO DA OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	0,00 €	8 603,49 €	8 603,49 €
TRABALHOS DE MODIFICAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PUBLICA (E-REDES) - EXECUÇÃO DE TRABALHOS EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.12.2	0,00 €	23 954,14 €	23 954,14 €
REDE DE ILUMINACAO PUBLICA 2022/2023/2024/2025 - EXECUCAO DE OBRAS DE EXTENSAO DA REDE EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.12.2	0,00 €	65 618,79 €	65 618,79 €
PARQUE CENTRAL/ZONA ZECA AFONSO - ELABORAÇÃO DO PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.3	8 977,77 €	0,00 €	8 977,77 €
PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO - ELABORAÇÃO DO PLANO E EXECUÇÃO DAS PLANTAÇÕES	45.3.12.3	278 496,58	121920,46 €	400 417,04 €
PISTA CICLAVEL - EIXO AMADORA - SINTRA - PROJETO,REVISAO,EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	24 507,75	0,00 €	24 507,75 €
PISTA CICLAVEL - EIXO LISBOA - AMADORA - PROJETO,REVISAO,EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	12 484,50	0,00 €	12 484,50 €
PISTA CICLAVEL - EIXO AMADORA - ODIVELAS - PROJETO,REVISAO,EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	18 265,50	0,00 €	18 265,50 €
PARQUE URBANO DOS MOINHOS DA FUNCHEIRA - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	0,00	14 624,58 €	14 624,58 €

.../

/…

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS / ZONAS VERDES 2025/2026/2027/2028 - ZONA NORTE	45.3.12.3	0,00	189 717,74 €	189 717,74 €
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS / ZONAS VERDES 2025/2026/2027/2028 - ZONA CENTRO	45.3.12.3	0,00	189 277,84 €	189 277,84 €
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS / ZONAS VERDES 2025/2026/2027/2028 - ZONA SUL	45.3.12.3	0,00	190 099,34 €	190 099,34 €
ACESSO PEDONAL E CICLAVEL - EB 1 ALFRAGIDE - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021- ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DAS OBRAS - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.12.3	0,00	41 865,78 €	41 865,78 €
AGROFLORESTA DE ALFRAGIDE ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2023 - PROJETO, REVISAO, OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	0,00	55 487,35 €	55 487,35 €
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ARRANJOS EXTERIORES - EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.12.3	0,00	400 294,92 €	400 294,92 €
PARQUE DESPORTIVO E CULTURAL DA BOBA - EXECUÇÃO DE OBRAS DO MIRADOURO	45.3.12.3	0,00	205 011,84 €	205 011,84 €
CAMPO DESPORTIVO DA REN - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.4	24 907,50	9 963,00 €	34 870,50 €
SKATEPARK E BIKEZONE - ALFRAGIDE - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2022 - ELABORAÇÃO DE PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	45.3.12.4	0,00	206 455,32 €	206 455,32 €
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTECAO RODOVIARIA	45.3.12.5	165 935,05	150 302,60 €	316 237,65 €
PILARETES - COLOCAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.5	0,00	46 170,76 €	46 170,76 €
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTECAO RODOVIARIA - SISTEMAS DE RETENÇÃO RODOVIARIOS COM DISPOSITIVOS DE PROTECAO PARA MOTOCICLISTAS	45.3.12.5	0,00	78 403,32 €	78 403,32 €
ECOCENTRO DA AMADORA - EXECUÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO	45.3.12.6	16 789,50	649 753,69 €	666 543,19 €
DEPOSIÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE SUPORTES PARA CONTENTORES	45.3.12.6	115 543,98	43 156,58 €	158 700,56 €
RECOLHA SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS/PLANO ESTRATÉGICO - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MEIOS DE DEPOSIÇÃO (PAPELÕES,VIDRÕES,EMBALÕES,PILHÕES,ETC)	45.3.12.6	0,00	793 955,90 €	793 955,90 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	2 367,50	0,00 €	2 367,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	5 483,50	0,00 €	5 483,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	67 620,50	0,00 €	67 620,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	130 859,52	0,00 €	130 859,52 €
TOTAL		529 507,05 €	3 249 915,98 €	3 779 423,03 €

Fonte: Autos, contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2025.

Os critérios adotados para efeitos de transição dos bens que integram a conta 45 – Investimentos em Curso para a conta 43 – Ativos Fixos Tangíveis, são o da execução física e/ou o do início de utilização do equipamento.

Em 2025, foram concluídos um conjunto de investimentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas dos Ativos Fixos Tangíveis, conforme o Quadro III sintetiza.

Quadro III – Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGÉTICO DOS EDIFICIOS	45.3.1.1.1	43.2.1.1	1647 545,55
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO (EMPREITADA Nº04/DHRU/2024)	45.3.1.1.1	43.2.1.1	66 437,70
OFICINAS MUNICIPAIS DOS MOINHOS DA FUNCHEIRA - ESTRUTURAS MODULARES DE APOIO À HIGIENIZAÇÃO DE FARDAMENTO	45.3.1.1.2	43.2.1.2	68 726,16
BIBLIOTECA DR. FERNANDO PITEIRA SANTOS - EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO E FISCALIZAÇÃO	45.3.1.1.3	43.2.1.3	518 448,13
PRR - COMUNIDADES DESFAVORECIDAS - OIL - MINA DE AGUA - EIXO - AMBIENTE E VALORIZAÇÃO DO ESPAÇO PUBLICO - REQUALIFICAÇÃO DE INSTALAÇÕES/RECINTOS DESPORTIVOS EM ESPAÇO PUBLICO	45.3.1.1.3	43.2.1.3	449 804,76
PRR - COMUNIDADES DESFAVORECIDAS - OIL - ENCOSTA DO SOL - EIXO - AMBIENTE E VALORIZAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO - REQUALIFICAÇÃO DE INSTALAÇÕES / EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS EM ESPAÇO PÚBLICO	45.3.1.1.3	43.2.1.3	149 990,00
EXECUCAO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2+3 - EB 2+3 JOSE CARDOSO PIRES - EXECUCAO DE OBRAS DE REABILITACAO	45.3.1.1.6	43.2.1.6	235 662,40
EB 1/JI JOSÉ GARCÊS - ELABORACAO DE PROJECTO,EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.1.1.6	43.2.1.6	376 455,87
EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NA EB 2+3 PEDRO D'OREY - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPETIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.1.1.6	43.2.1.6	608 491,87
EB 1/JI SACADURA CABRAL - ELABORACAO DE PROJECTO,EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.1.1.6	43.2.1.6	615 605,61
REQUALIFICACAO DO CENTRO DE SAUDE DA DAMAIA - PROJETO, REVISAO, OBRA E FISCALIZACAO	45.3.1.1.9	43.2.1.2	264 510,55
INTERVENÇÃO NAS INFRAESTRUTURAS AFETADAS PELOS TEMPORAIS 2022 - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	99 590,18
RUA ALBERTO ALDIM / LARGO MOVIMENTO DAS FORÇAS ARMADAS - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	900 351,39
PRR - COMUNIDADES DESFAVORECIDAS - OIL - ENCOSTA DO SOL - EIXO - AMBIENTE E VALORIZAÇÃO DO ESPAÇO PUBLICO - INTERVENÇÕES DIVERSAS DE QUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO PUBLICO NA AREA ABRANGIDA PELA OIL DA ENCOST	45.3.12.1	43.0.3.9.1	206 292,11
MANUTENCAO DO ESPACO PUBLICO DO CENTRO COMERCIAL DE ALFORNELOS - EXECUCAO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	538 846,75
REQUALIFICAÇÃO URBANA DA CIDADE - ARRANJOS EXTERIORES E AREA ENVOLVENTE AO MERCADO DA MINA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	249 995,70
RUA BARTOLOMEU DE GUSMÃO/ RUA BERNARDIM MACHADO/ RUA MARIA LAMAS E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	156 813,79
EIXOS PRINCIPAIS - PAVIMENTAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	1399 698,20
OFICINAS MUNICIPAIS DOS MOINHOS DA FUNCHEIRA - EXECUCAO DE OBRA DE COLOCACAO DE GRADEAMENTO/VEDACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	413 119,00
LARGO 25 DE ABRIL, RUA IVENS E ENVOLVENTES - PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	157 760,38
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	731460,20
PARQUE CENTRAL - DESENVOLVIMENTO DE ACÇÕES DE REQUALIFICAÇÃO DO PARQUE, REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS, RECUPERAÇÃO DA REDE DE REGA E LIMPEZA DO LAGO - DESENVOLVIMENTO DE ACÇÕES DE REQUALIFICAÇÃO PAISAGISTICA - ZONA SUL	45.3.12.3	43.2.9.3	1201593,24
MELHORIA DO PARQUE TERRA DA EIRA E ZONAS ENVOLVENTES ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2021- ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DAS OBRAS - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.12.3	43.0.3.9.3	149 533,47
PARQUE URBANO DA ATALAIA - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	27 221,13
PISTAS CICLAVEIS MUNICIPAIS - PROJETO ,REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	62 528,32
PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA - CRIAÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO PARA FUTEBOL DE 11E ÁREA DE ESTACIONAMENTO DE APOIO AO COMPLEXO	45.3.12.4	43.2.9.4	211007,84

.../

/…

	CONTA PATRIMONIAL		
DESCRIÇÃO DO BEM	INV. CURSO	A. F. T.	MONTANTE
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTECAO RODOVIARIA	45.3.12.5	43.2.9.5	95 220,01
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL 2024/2025/2026/2027/2028 - EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE	45.3.12.5	43.2.9.5	229 914,01
PILARETES - COLOCAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.5	43.2.9.5	179 905,25
CEMITÉRIO MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE AMPLIAÇÃO / BENEFICIAÇÃO	45.3.12.7	43.2.9.7	66 724,99
		TOTAL	**571 764,26 €**

Fonte: Autos, contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2025.

Assim sendo, o processo de gestão dos Investimentos em Curso em 2025 deu origem a uma diminuição dos Ativos em Curso no montante de 12.079.254,56€, compensada por um acréscimo do Ativo Fixo Tangível, conforme o Quadro III evidencia.

Esta regularização produziu, consequentemente, um aumento das depreciações e amortizações do exercício, o qual está refletido no **Mapa de Amortizações e Provisões** do exercício e na Demonstração de Resultados.

CMA 01.04.2026,GER,I,RE,58511



Fichas de Atividade

AMADORA
Câmara Municipal

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01				**Modernização da Administração Municipal**		
010101	2001	I	210	Aquisição de Equipamento Informático, Software e Instalações de Redes	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Equipamento informatico - Aquisição de 300 conjuntos de equipamentos (Portateis/All in one/Docks)
						Equipamento informatico - Aquisição de discos de substituição para a Storage 3PAR
						Equipamento informático - Aquisição de material informatico para SPM/DMTIC/DEDS/DF/DH
						Equipamento informático - Aquisição de quiosques digitais para a sede da CMA e sedes das Juntas de Freguesia
						Equipamento informático - Aquisição de duas estações de trabalho para a videovigilância
						Equipamento informático - Aquisição de Servidor para a videovigilância
						Equipamento informático - DC container
						Equipamento informático - Aquisição de material informatico para SPM/DAU
						Equipamento informático - Aquisição de 200 portateis + 100 fixos
						Equipamento informático - Outsourcing operacional de multifunções
						Software informático - Renovação do software RS Form Pro
						Software informático - Aquisição do módulo de atendimento digital e manutenção
						Software informático - Aquisição Sophos Phish Threat
						Software informático - Renovação do licenciamento da base de dados jurídica - LegiX
						Software informático - Renovação do sistema gestão atendimento - InlineXperience
						Software informático - Aquisição do módulo SigmaForms
						Software informático - Renovação de componentes para websites CMA
						Software informático - Renovação do alojamento dos websites /formulários da CMA
						Software informático - Licenciamento Office Pro Plus para o DEDS

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Software informático - Renovação do licenciamento e alojamento do software WOWZA
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Equipamento informático -Dimensionamento da Infraestrutura DC Sede, Backups e DC BFPS (Site DR) - Em fase de instalação
					Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
						Equipamento informatico - Aquisição Sistema de Gestão Inteligente de Resíduos Urbanos - Em fase de contratação
						Equipamento informático - Aquisição de sistema Lorawan - Em fase de contratação
						Software informático - Aquisição Sistema de Gestão Inteligente de Resíduos Urbanos - Em fase de contratação
						Software informático - aquisição de sistema Lorawan - Em fase de contratação
					Fev - Abr	Ação concretizada (100% de execução física)
						Pedido de atualização do módulo da máquina de diagnóstico da Bosch
010102	2001	A	364	Aquisição de equipamento informático, software e instalação de redes	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Software informático - projeto Identidade Eletrónica na Amadora (integração CMD e eID, etc)
						Software informático - Aquisição de Servidor para a videovigilância
						Software informático - ampliação e configuração do software de manutenção ManWinWin
						Software informático - renovação de licenças Microsoft
						Software informático- aquisição solução de Pentest automática
					Jan - Dez	Ação em curso (80,00% de execução física)
						Software informático - aquisição de Plataforma de Gestão de Contratos de Energia - Em fase de migração de BD
					n - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Software informático - Aquisição do software CPanel Premier

Maria Angelica Antonio Vieira do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

Teresa Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0102	2001	A	260	Assessorias ao projecto de modernização da CMA e à área administrativa de gestão	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Assistencia técnica - Suporte para plataforma de fatura eletrónica
						Outros serviços - Aluguer do equipamento Xerox Versant XV280V_T (GIRP)
						Assistencia técnica - Aquisição de serviços de manutenção da rede Informática
						Assistencia técnica -Contrato de Manutenção da Aplicação – Intranet e Orçamento Participativo
						Outros trabalhos especializados - aquisição de plataforma de gestão de frota
						Outros trabalhos especializados - aquisição de solução integrada de contraordenações
						Outros trabalhos especializados - desenvolvimento de aplicação para substituir aplicações acess (DACAM)
					Jan - Dez	Ação em curso (80,00% de execução física)
						Outros serviços - Renovação do contrato Microsoft
					Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
						Assistencia técnica - Desenvolvimento do novo site CMA - Em fase de contratação
						Outros trabalhos especializados - Aquisição de contrato de manutenção Plataforma para envio SMS (SMPC/DIS)
0104	2001	A	262	Consultadoria. Assistência e formação na área informática	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Conservação de bens - Base de dissipação para o MDC do Datacenter do edifício sede
						Outros bens - Aquisição de chicotes de rede e organizadores de TI
						Conservação de bens - Reparação/manutenção da Plotter ColorWave OCE300
						Outros serviços - aquisição de contrato de Manutenção da Aplicação – Calligraphus (Sistema de Transcrição Automática)
						Material de escritorio - aquisição de mochilas para portáteis
						Outros serviços -- Renovação do contrato de melhorias software CYPE
						Outros serviços --Renovação do Certificado Digital ePaper

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Assistencia técnica - aluguer de duas plotter (DOM+DAU)
						Assistencia técnica - Renovação do contrato de assistencia trécnica e consumiveis p/ Xerox XV180V
						Assistencia técnica - Aquisição do módulo de atendimento digital e manutenção
						Assistencia técnica - aquisição do software in arte.net (BD dos acervos de arte e arqueologia)
						Assistencia técnica - Contrato de Assistência Datacenter
						Assistencia técnica - Aquisição de serviços especializados para migração do domínio
					Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física)
						Assistencia técnica - Renovação do contrato de manutenção do Software Koha (gestão biblioteca) - Em fase de migração de BD
0108				Implementação do arquivo digital no urbanismo		
010803	2020	I	29	Aquisição de digitalizador para o DAU	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Equipamento não adquirido
0115	2023	I	32	Aquisição de equipamentos para o DMTIC	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Outros trabalhos especializados - Auditoria Interna ao Sistema Gestão de Segurança da Informação
						Outros serviços - aquisição de Prestaçao de Serviços Medidata PES
						Outros serviços - Renovação da solução para gestão de empresas relacionadas
						Outros serviços - Prestação de Serviços para apoio PES Medidata
						Outros serviços - Renovação da subscrição da aplicação online Revis.pt
						Outros serviços - aquisição de componentes para site CMA
						Outros serviços - Assinaturas Qualificadas Câmara da Amadora
						Outros trabalhos especializados - Auditoria externa à norma ISO/IEC 27001:2013
						Outros trabalhos especializados - Auditoria Interna ao Sistema Gestão de Segurança da Informação 2026

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação em curso (70,00% de execução física)
						Outros trabalhos especializados - Desenvolvimentos à aplicação da assiduidade e bolsa de horas de desenvolvimento
					Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
						Outros trabalhos especializados - Aquisição de plataforma de Gestão de Frota - Em fase de contratação
04				**Plano de atividades de formação**		
0401				Organização e desenvolvimento de acções de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária		
040102	2001	A	281	Organização e desenvolvimento de acções de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária	Jan - Dez	Ação em curso (92,68% de execução física)
						Ação concretizada a 92,68%, Das 41 ações de formação internas programadas realizaram-se 38 ações. A não concretização de 6 ações tiveram diferentes motivos, desde a doença repentina da formadora, á falta de inscrições suficientes para a realização da formação, ou pelo motivo do processo eleitoral e os procedimentos administrativos necessarios para a aquisição dos serviços e a organização dos serviços necessária para a disponibilização dos trabalhadores não foi possivel realizar as ações no corrente ano. Das 38 ações realizadas, 4 ações de formação foram apoiadas pelo Centro de Formação Profissional da Amadora/IEFP. Das 38 ações de formação, registou- se um total de 448 partipações (52% do sexo feminino e 48% do masculino), um volume total de 6.159 horas de formação e um investimento anual de 52.512,14 €. Do total de trabalhadores da autarquia (1714) que participaram em formação interna e externa pelo menos uma vez foi de 72,50%. Destes trabalhadores, 4,30% realizaram 40 ou mais horas de formação.
					Jan - Dez	Ação em curso (89,66% de execução física)
						NIPG 29845/24 - Informação nº 064/2024/DMTIC/GMF - Aquisição de plataforma SGPD, SGSI e Gestão do Risco - formação para utilização da plataforma. Formação contratualizada - 29 horas, no valor dse 2164,56€. Consumo de horas efetuado - 26 horas, no valor de 1940.64€
0402	2001	A	46	Frequência de ações de formação externa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Registaram-se 616 participações em Formação Externa (81% do sexo feminino e 19% do masculino) em 87 ações de formação, com um volume total de horas de formação de 6071 h e um investimento de 19 659,65€.O número de trabalhadores/ participantes foi de 233. Por Unidade Organica a Formação Externa decorreu da seguinte forma:
				Orgãos da Autarquia		**33 participações/19participantes; Volume total de horas de formação de 924 h; custo de 5312,2€** Curso De Mediação Familiar: 156h Procedimentos De Elaboração De PMOT - Sessão De Debate: 7,5h V congresso da associação nacional de Assembleias Municipais: 7h Transformação digital, BIG data e inteligência artificial: 140h Justificação notarial e processo de justificação no âmbito do código do registo predial: 6h 7º encontro nacional de limpeza urbana: 21h Pacto de autarcas para o clima e energia: 14hn Gepal - 5ª edição: 424h Conferência anual de auditoria interna: 19h Curso de formação avançada em direito das contraordenações: 25h VII Congresso internacional de riscos: 28h XV Congresso da geografia portuguesa: 21h Experimentadores Metrologistas - 2025 - 2ª Edição: 139h

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				DAG		**23 participações/18 participantes; Volume total de horas de formação de 589,50h; custo de 3970,69€** 9.º (RE)Encontro Nacional dos Técnicos de Segurança: 24h A gestão de recursos humanos e o novo referencial de competências na AP: 5,5h Análise de propostas - resolução prática de casos concretos de contratos de aquisição de bens e serviços: 8h Curso geral 3 ª EDIÇÃO: 212h - Descomplicar a loe 2025: 7h Direito coletivo do emprego público: 12h Estatuto da Aposentação /Atualizado - 6ª EDIÇÃO: 16h Processamento de vencimentos e ajudas de custo: 28h Seminário temático - acesso aos documentos administrativos - assoc_nac_munic.portugueses (anmp): 4h Sigma Sad - sistema de avaliação e desempenho: 14h
				DAU		**48 participações/6 participantes; Volume total de horas de formação de 216,00h; custo de 0,00€** Controlo de fumo para técnicos CR SCIE: 14H
				DASU		**8 participações/6 participantes; Volume total de horas de formação de 196h; custo de 880,00€** CAM C - 35H: 140h
				DEDS		**209 participações/113 participantes; Volume total de horas de formação de 1588h; custo de 414,90€** Encontro regional estruturas da rede nacional de apoio a vítimas de violência doméstica: 5h Seminário- desafios e oportunidades da inteligência artificial para as bibliotecas: ferramentas, competências e orientações:6h Curso avançado em parentalidade e educação consciente: 37h Contadores de histórias: 7h Encontro nacional de bedetecas: 21h XXVI congresso de nutrição e alimentação: 42h Escuta externa. Programa museológico. Quantas ideias cabem no novo museu: 7h APD 3.4 - direitos de autor e licenças digitais: 6h 13ºencontro grupo trabalho brincar na cidade educadora: 28h VI jornadas da unid.neurodesenvolvimento do HDE - "uma história com futuro": 23h Contextos de comunicação digital: do chat à rede social: 4h Sessão extra à conversa sobre agentes de inteligência artificial na administração local:1h 5º congresso de conservação e restauro conversas com cores: 15h Portugal mais velho: 15h
				DOM		**7 participações/7 participantes; Volume total de horas de formação de 169h; custo de 1695€** Coordenação de segurança e saúde na construção: 31h Curso floresta urbana: gestão, manutenção e avaliação de risco - nível II: 42h Building information modeling – BIM, com recurso ao revit_ 2ª e 3ªedição: 98h
				DF		**209 participações/33 participantes; Volume total de horas de formação de 1415h; custo de 5730,26€** 4ºcongresso de contratos públicos: 27h Contratação excluída - 2ª edição: 32h Curso de formação inteligência emocional, motivação e criatividade: 50h Desenvolver competências de gestor de contrato: 12h Elaboração das peças do procedimento (bens e serviços) | 1ª edição: 54h Elaboração do critério de adjudicação, júri, análise de propostas e elaboração dos relatórios| 3ª edição: 45h Encerramento de contas 2025: 16h GEPAL - 5ª edição: 212h Novas regras de iva para 2025: o que vai mudar: 7h O artigo 22.º e 113.º do CCP 1ª edição: 42h O regime das execuções fiscais nas autarquias locais - 4ª edição- on-line: 14h Revisão de preços e reposição do equilíbrio financeiros dos contratos-3ª edição: 14h V jornadas - direito dos contratos públicos flexibilidade e simplificação: 52h

Maria Graciete António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				DHRU		**50 participações/20 participantes; Volume total de horas de formação de 396,50h; custo de 300€** Lei de imigração e sua aplicabilidade: 8h VIH/sida, tuberculose e ist´s: 10,5 h XII Semana de reabilitação urbana: 160h - I congresso internacional de habitação pública: 80h Asilo e refugiados: 3h VIII Jornadas de reflexão – silêncios que falam: caminhos de auto cuidado para os técnicos sociais: 7h XII Seminário da CPCJ: 42h Excel : fórmulas e funções : 2.1: 6h Inovação em habitação: 42h IV congresso internacional - humanismo, direitos humanos e cidadania: 14h Habitação acessível e industrialização: escalar soluções com propósito: 15h
				DMTIC		**29 participações/11participantes; Volume total de horas de formação de 577h; custo de 1356,60€** Gestão e coordenação da formação_ 60 horas: 120h Plataforma Sigo: iniciação e gestão: 12h RGPD para cidadãos atentos: 3h Encontro "iniciativa urbana europeia": 4h Registo de atividades de tratamento de dados pessoais: 12h Tratamento de dados pessoais de categorias especiais: 8h Associação APE: 10h Sigma adm - administração sigma: 7h Sigma sad - sistema de avaliação e desempenho: 7h Sigma sfw/sdoc -sigmaflow e sigmadoc: 14h Transformação digital, big data e inteligência artificial: 140h Plataforma sigo: iniciação e gestão: 12h POWER BI - Importação e transformação de dados- 1: 6h POWER BI - linguagem DAX - 3: 6h POWER BI - Modelo de dados - 2: 6h Webinar sobre plataforma RGPC - MENAC: 2h
				Estágios	Jan - Dez	Ação em curso (37,50% de execução física) O Universo de quotas para acolhimento de estágios em 2025, foi de integração de 24 estagiários, cumprindo-se, com a contratualização de 9 estágios, traduzindo uma taxa de execução de 37,5%. A esta percentagem acresce a gestão e acompanhamento dos estágios que iniciaram no ano de 2024 e prosseguiram até o seu términus em 2025 (3), bem como, a Aprovação, de 3 estágios que, estando enquadrados processualmente em 2025, transitaram para 2026, por questões de "Acordo" (Protocolar/Projeto de estágio) com as Universidades e Associação Profissional. Neste sentido, globalmente no processo de gestão e integração de estágios, em 2025, foi concretizado 62,5%, retratando 15 estágios. Todos os Serviços dos Órgãos Autárquicos e Departamentos foram consultados para procederam à avaliação das várias candidaturas apresentadas e enquadradas nas áreas de competências exigíveis pelo candidato. As candidaturas, diminuíram drasticamente em relação aos anos anteriores, após comunicação de "não se aceitar novos pedidos de estágio" na página da CMA, no final de abril, pela inviabilidade de operacionalização da condição, volume de pedidos e ausência de Recursos Humano, afetos a esta área de tratamento de dados, no GMF. Independentemente desta informação foram recebidos e analisados 106 pedidos de estágio, sendo que 17 foram autopropostos em 2024 (fonte; Registos NIPG). Regista-se o enquadramento de Estágios na CPCJ, no AO (8) do SMPC e nos Departamentos (8), DEDS (Divisões: DIC, DIS e DIE), DAG (Divisão: DGBRM), DOM (Divisão: DCE, DTMU) e DHRU. A cobertura de integração de Estágios na autarquia pelas AO e Departamentos corresponde a 37,5% da estrutura Orgânica da Autarquia
				Estágios Curriculares	Jan - Dez	Ação em curso (58,30% de execução física) Na tipologia de estágios curriculares estavam previstas 12 vagas em 2025, sendo que, f[illegible]am concluídos 2 estágios curriculares de 2024, integradas 3 candidaturas de 2025 e aprovadas 2 candidaturas para iniciarem em 2026, mas por questões Protocolares com as Universidades, o processo mantém-se para integração, agora na Bolsa de 2026. Deste modo se traduz a concretização de 7 estágios (execução em [illegible] De acordo com os encargos previstos no consumo de refeições no DGBRM do mapa [illegible] foram apreciados para os 12 estágios, o valor de 19 008,00€. Foram Aprovados 2 (Mestrados, QNQ 7) que se mantém em trânsito processual e 7 aprovados 5 (Licenciaturas, QNQ 6), totalizando-se globalmente a concretização de 11 meses e meio de formação a a estimativa de encargos no valor de 1449,00€.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Estágios Profissionais Extracurriculares	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Foram apreciadas 6 vagas para estágios na tipologia Profissional Extracurricular com os encargos de 59616,00€. No corrente ano contabiliza-se a migração de 1 estágio Profissional Extracurricular iniciado em 2024, concretizando-se a contratualização de 2 estágios em 2025. Assim nos estágios Profissional Extracurricular concretizou-se 50% de execução no acompanhamento e contratualização de estágios de finalização e de início em 2025. Esta tipologia contempla encargos de Bolsa Mensal e subsídio de refeição. Em 2024, foram concretizados 8 meses de estágio somando o valor de encargo de 7374,00€. Relativamente aos estágios iniciados em 2025, foram concretizados, pelos 2 estágios, o total de 12 meses e meio o que traduz, na sequência da assiduidade dos mesmos, o total de encargos no valor de 9420,75€.Globalmente foi realizado o investimento no valor total de 16794,75€:
				Estágios de Acesso a Ordem Regulada	Jan - Dez	Ação em curso (83,30% de execução física) Foram apreciadas 6 vagas para estágios na tipologia de Acesso à Ordem. Não se realizou o acompanhamento de estágios de Acesso à Ordem Profissional do ano anterior por não se ter realizado contratualizações nesta tipologia, iniciadas em 2024, investindo-se em 2025, com a concretização de Acordos com as Associações Profissionais de Arquitetura e Psicologia para 4 estagiários nível de QNQ 7 e com uma candidatura Aprovada em 2025, mas não iniciada (encargos previstos, mas mantém o custo 00,00€). Concretizou-se uma execução de 83,3% (5 Estágios). A tipologia contempla encargos de Bolsa Mensal e subsídio de refeição. Foram realizados pelos 4 estagiários, 31 meses e meio de formação profissional, correspondendo ao valor de encargo de 37788,00€. Foi previsto para 2025 o encargo no valor total de 87 804,00€
				Contratos IEFP	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Em 2025 não foram apresentadas ao IEFP candidaturas CEI. Realizou-se o acompanhamento das candidaturas 020/CEI+24 relativa a integração de uma pessoa com deficiência/incapacidade e a candidatura 021/CEI+/24, sendo ambas, objeto de apoio na área de rececionista, no DIC (DEDS). Ambos os projetos terminaram a 16/12/2025. De 18/12/2025 a 19/12/2025 foram realizados 2 candidatura ao IEFP na Medida Inserção +, prosseguindo o alinhamento de candidatura apresentada anteriormente e o enquadramento de integração de uma pessoa com deficiência/incapacidade, num dos projetos para o mesmo Departamento /Serviços. Os projetos foram aprovados e enviados os Termos de Aprovação e decisão a 31/12/2025, por parte do IEFP, os referidos projetos receberam a seguinte designação e comparticipação do IEFP: (1) Projeto 0009/+I/25 (Candidatura N.º 2138052, Processo N.º 1759375), no custo total de comparticipação do IEFP no valor de 6368,31€, ponderando a condição de candidatura a pessoa com deficiência e incapacidade;(2) Projeto 0010/+I/25 (Candidatura N.º 2138226, Processo N.º 1759747), no custo total de comparticipação do IEFP no valor de 4138,20€
				Candidaturas ao IEFP CEI	Jan - Dez	Ação não concretizada Em 2025 não foram apresentadas ao IEFP candidaturas CEI.
				Candidaturas ao IEFP CEI+	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Por parte do IEFP foi comparticipado o total de 12 652,80€ para os projetos: 20/CEI+/2024 (no valor de 7763,88€) e 21/CEI+/2024 (no valor de 4888,92€) e foi investido por parte da autarquia 15084,23€. A Autarquia teve os encargos referentes à bolsa mensal, subsídio de refeição e passe de transporte do projeto 021/CEI+/2024 (iniciado o pagamento do subsídio de transporte, em outubro de 2025, por idade +23, perdendo o benefício de gratuidade do Título de Transporte). Relativamente ao projeto 20/CEI+/2024 foram despendidos os encargos no valor total do projeto de 7023,10€ (integrando a bolsa de dezembro de 2024) o qual, traduz a assiduidade realizada pelo bolseiro no projeto com o desconto de 30 dias (29 foram no período de fevereiro e novembro, com suspensão do projeto e 1 falta justificada) e a gratuidade do Título de Transporte. Em 2025, foram investidos o valor total de, 6711,42€. Relativamente ao projeto 21/CEI+/2024 foram despendidos os encargos no valor total do projeto de 8061,13€ (integrando a bolsa de dezembro de 2024) o qual, traduz a assiduidade realizada pelo bolseiro no projeto com o desconto de 5 dias (faltas justificadas). Em 2025, foram investidos o valor total de, 7408,40€ Na Medida Inserção +, a seleção e contratualização decorrerá em 2026 não tendo existindo encargos por parte da autarquia nestes projetos
05				**Edifício dos Paços do Concelho**		
0501	2001	I	284	Execução de obras de remodelação e beneficiação	Jan - Dez	Ação em curso (41,00% de execução física) Proc. 53/2024 - Edifício Paços do Concelho - Substituição de Dois Elevadores (em execução)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0502	2007	I	44	Aquisição de equipamento e mobiliáro - Outro	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Instalação de sistema de incêndio no 5.º piso dos Paços do Concelho
08				**Oficina de Mecânica**		
0801	2001	I	294	Aquisição de maquinaria	Jan - Dez	Ação não concretizada
0802				Manutenção do parque de Viaturas e Máquinas		
080202	2001	A	280	Manutenção do parque de Viaturas e Máquinas	Jan - Dez	Ação em curso
						Manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, no âmbito de 186 viaturas ligeiras e pesadas, 20 máquinas (retroescavadoras, varredoras, pá-carregadora, multicarregadora, empilhadores, dumpers, mini pá-carregadoras, cilindros vibratórios), e cerca de 223 pequenos equipamentos (roçadoras, moto-serras, corta-relvas, sopradores, aspiradores urbanos, máquinas corta-mato, geradores, moto-pulverizadores, compressores, cilindros vibratórios manuais entre outros), sem contabilizar os veículos em regime de AOV:
					Jan - Dez	Ação de caráter contínuo, onde se destaca:
						Aquisição de pneus novos para a frota municipal
						Prestação de serviços de alinhamento e calibragem de rodas das viaturas da frota municipal
						Prestação de serviços de reboque de viaturas e máquinas da frota municipal
						Recauchutagem e reparação de pneus de viaturas pesadas da frota municipal
						Reenchimento de escovas de aço para aplicação nas varredoras
						Inspeção periódica obrigatória (IPO) de diversos veículos da frota municipal
						Pretação de serviços de aluguer, manutenção e recolha de resíduos das máquinas de lavar peças para a oficina mecânica
					Jan - Jan	Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100% de execução física
						Aluguer de curta duração de uma viatura de residuos sólidos urbanos de 19 toneladas, equipada com superestrutura de recolha de compactação, de 20 de Dezembro de 2024 a 7 de Janeiro de 2025
					Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da avaria da luz de diagnóstico acesa da viatura de recolha de resíduos urbanos 10 MN-34
					...n - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Inspeção técnica da máquina corta-mato Robogreen Nº1
						Reparação de avaria na compactadora da viatura de recolha de resíduos urbanos AG 61 OT

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Fev	Ação iniciada anteriormente e concretizada 100% de execução física
						Pintura geral da cabine da da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MN-35
					Jan - Mai	Ação iniciada anteriormente e concretizada 100% de execução física
						Inspeções técnicas para obtenção do certificado de bom funcionamento das máquinas Komatsu 84-OX-47, Bobcat 1, JCB 38-RH-66, JCB RE1 85-OX-16, CAT RE3 95-QG-43 e CAT RE8 85-OX-17. Faltava a inspeção à CAT 84-OX-53. Uma vez que a firma não manteve o preço, o valor sobrante da REC foi estornado.
					Jan - Set	Ação iniciada anteriormente e concretizada 100% de execução física
						Inspeções técnicas para obtenção do certificado de bom funcionamento às varredoras 60-QV-16 e 53-SX-64. As varredoras 72-QT-27 e 77-RM-50 foram entretanto abatidas e faltava a inspeção à varredora 55-RC-12. Uma vez que a firma não manteve o preço, o valor sobrante da REC foi estornado.
					Jan - Dez	Ação iniciada anteriormente e em curso (93,00% de execução física)
						Inspeções técnicas de 55 equipamentos da frota municipal. Faltam realizar as inspeções técnicas da grua e da polibenne da viatura 91-EX-04 e da viatura 82-64-RF
					Fev - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-63-RF
					Fev - Mar	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do sistema de injeção da viatura de recolha de resíduos urbanos 14-89-SL
						Reparação de danos e pintura geral da viatura 85-JI-32
						Reparação da direção da viatura de recolha de resíduos urbanos 50-96-QM
					Fev - Mai	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do circuito hidráulico da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15
					Fev - Jul	Ação concretizada (100% de execução física)
						Remoção da ventoinha e pintura geral das viaturas afetas à saúde 19-MM-54 e 19-MM-63
					Mar - Abr	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação de avaria na compactadora da viatura de recolha de resíduos 82-63-RF urbanos
					Mar - Jun	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do motor da máquina corta-mato Robogreen Nº 2

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Abr - Mai	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do eixo direcional da viatura de recolha de resíduos 37-GX-15
					Abr - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação dos danos no sistema de varrição da varredora MAN 47-OX-91
					Abr - Dez	Ação não concretizada
						Pintura geral da viatura Mercedes 87-SM-79
					Mai - Jun	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da caixa de velocidades do lava ruas 45-46-SC
					Mai - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Pintura geral com RAL 7012 e caracterização da viatura de recolha de resíduos 70-HT-97
					Jun - Jul	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação dos sistema de injeção da viatura de recolha de resíduos 70-HT-97
						Reparação da embraiagem da viatura de recolha de resíduos 29-98-QM
					Jun - Ago	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do sistema hidráulico e travões da multicarregadora JCB 38-RH-66
					Jun - Set	Ação concretizada (100% de execução física)
						Pintura geral e caraterização do autocarro 49-MI-76
					Jul - Ago	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da avria na placa da varredora 60-QV-16
						Reparação do eixo direcional e suspensão da viatura de recolha de resíduos 10-MN-35
						Reparação do sector de m[illegible]anças da viatura de recolha de resíduos 43-LI-[illegible]

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Ago - Set	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da grua da viatura de lixo especial 87-12-HI
						Reparação da direção da viatura de recolha de resíduos AG 61 DT
					Set - Set	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da caixa de velocidade e embraiagem da viatura de recolha de resíduos 75-66-IO
					Set - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparção da bomba de água do lava-ruas 45-46-SC
					Set - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da caixa de velocidades da viatura de recolha de resíduos 99-TI-60
					Out - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da caixa de velocidades da viatura de recolha de resíduos 82-67-RF
					Out - Nov	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos 82-60-RF
						Reparação do polibenne da viatura de recolha de resíduos 85-BM-76
						Reparação do sistema de injeção da viatura de recolha de resíduos 10-MN-34
						Reparação da caixa da velocidades da viatura de recolha de resíduos 80-93-RG
					Out - Dez	Ação não concretizada
						Pintura geral e caracterização da viatura do CROAMA 17-DL-19
						Reparação da avaria na placa compactadora e fornecimento do comando da grua da viatura de recolha de resíduos 37-GX-15
					Nov - Nov	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da bomba de AdBlue da viatura de recolha de resíduos 59-GP-14
						Reparação da bomba hidráulica da viatura de recolha de resíduos 91-EX-03

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Nov - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da báscula da viatura 99-15-IS
					Nov - Dez	Ação não concretizada
						Reparação do eixo traseiro da viatura de recolha de resíduos AG 60 DT
					Nov - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do compressor da viatura de recolha de resíduos 10-MQ-96
						Reparação da caixa de velocidades da viatura de recolha de resíduos 62-UH-11
					Dez - Dez	Ação não concretizada
						Reparação do compressor da viatura de recolha de resíduos 43-LI-14
					Dez - Dez	Ação em curso (71,00% de execução física)
						Aluguer de curta duração de plataforma elevatória de 12 de Dezembro de 2025 a 8 de Janeiro de 2026
					Jan - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aluguer operacional de 11 viaturas ligeiras a gasolina pelo periodo de 60 meses, com término em outubro e a respetiva devolução.
						Aluguer operacional de 4 viaturas ligeiras de mercadorias por um período de 60 meses, com término em outubro e com a respetiva aquisição
					Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
						Aluguer operacional de 28 viaturas ligeiras elétricas de passageiros pelo período de 48 meses e 60 meses
					Nov - Dez	Ação de carácter contínuo
						Aluguer operacional de 22 viaturas ligeiras elétricas de passageiros pelo período de 60 meses
					Out - Dez	Ação não concretizada
						Aluguer operacional de 2 viaturas ligeiras elétricas destinadas à Presidência da Câmara e da Assembleia Municipal pelo período de 36 meses
					Out - Nov	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aluguer de curta duração (rent-a-car) de 11 viaturas ligeiras a gasolina

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Dez - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de prestação de serviços de via verde para diversas viaturas da frota relativa ao ano de 2026
0803	2001	I	295	Aquisição de ferramenta diversa	Jan - Dez	Ação de caráter contínuo
					Jan - Fev	Ação iniciada anteriormente e concretizada (100,00% de execução física)
						Aquisição de um adaptador biposto com dupla saída para a máquina portátil de extração de fumos de viaturas ligeiras
					Jun - Jun	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 2 estrados para mecânicos em plástico e 4 estrados em espuma para os joelhos
0809	2012	I	23	Reconstrução de motores de viaturas, revisão de gruas e reparação geral de superestruturas	Jan - Dez	Ação não concretizada, concretizada ou de carácter contínuo
					Jan - Dez	Ação de caráter continuo
						Revisão e inspeção de gruas para obtenção de certificado de bom funcionamento
					Fev - Mar	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 80-93-RG
					Fev - Abr	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 43-LI-14
					Abr - Mai	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 85-01-NE
					Jun - Jul	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 29-98-QM
					Jul - Set	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do fundo da caixa compactadora da viatura de recolha de resíduos urbanos 70-H[illegible]07
					[illegible]go - Ago	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 29-99-QM

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Set - Set	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 87-12-HI
					Set - Dez	Ação não concretizada
						Revisão da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos AG 60 DT
					Out - Dez	Ação não concretizada
						Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MN-35
0812	2015	A	7	Realização de obras de beneficiação	Jan - Dez	Ação não concretizada
09				**Oficina de Serralharia**		
0902	2001	I	304	Ferramentas e utensílios	Jan - Dez	Ação não concretizada
0907	2001	A	283	Aquisição de Serviços de Metalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
0908	2001	A	441	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) ou de carácter contínuo
					Jan - Dez	Ação de caráter continuo
						Aluguer de vasilhame de garrafas de gases de soldadura
					Jan - Jan	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de diversos consumíveis para a Oficina de Serralharia
					Jan Mar	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de Aquisição de 100 grelhas de sumidouro com aro, articuladas com sistema anti-roubo, classe D 400 com 706x380 mm
					Fev - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 15 chapas zincor e varão roscado M8
					Fev - Mar	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de tubo de ferro de diversas medidas
						Aquisição de barra e cantoneira de ferro

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Mar - Mar	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de chapa gota
					Mar Abr	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de painéis para o Croama
					Abr - Mai	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de electrodos Numal
						Aquisição de tubo de ferro quadrado 40x1,5 mm
					Abr - Jun	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de cantoneira de ferro de abas iguais 30x5 mm
					Abr - Ago	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de rede Ursus forte
					Jul - Ago	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 100 spray de zinco para a Oficina de Serralharia
					Jul - Nov	Aquisição não concretizada
						Reparação de 24 MUPI's - Projeto de não adjudicação
					Set - Dez	Ação não concretizada
						Aquisição de 6 fechaduras de segurança T para ecocentro móvel
					Out - Dez	Ação não concretizada
						Aquisição de 900 tubos redondos galvanizados Sendzimir com diâmetro de 60 mm para postes de sinalização - DOM/DTMU
					Nov - Dez	Ação não concretizada
						Aquisição de 50 fechaduras grandes 1/4 de volta T-Handle Heavy duty Mesa e 12 pe[illegible] em aço inox para mini ecocentros móveis

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação/execução de corrimãos:
						Fixação de corrimão no Cemitério
						Reparação de corrimão - Rua da Liberdade
						Execução de corrimãos - rua Terra dos Vales
						Execução de corrimãos e guardas metálicas - Praceta Maria Luísa Caneças
						Execução de corrimão - Rua Casal do Choupo
						Reparação do corrimão de escada - Rua Dr. Teixeira Coelho
						Reparação do corrimão solto - Praceta Moinho da Boba
						Execução de vários corrimão para a Rua Dr. Francisco Sousa Tavares
						Execução de corrimão duplo - Estrada da Serra da Mira
						Reparação de vedações/gradeamentos
						Reparação de gradeamento danificado - Av. conde Castro Guimarães
						Reparação da rede exterior do Parque da Liberdade
						Fixação da rede exterior do Estaleiro Municipal
						Reparação e substituição de paineis de rede do parque infantil - Rua Humberto Madeira
						Reparação de painéis em rede na entrada do parque de estacionamento Ilha Mágica
						Repôr arame na vedação junto ao portão de entrada CROAMA
						Reparação da vedação - Viveiros Municipais
						Reparação da vedação exterior do Estaleiro Municipal
						Reparação de painel de rede do PI Fantasia

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Reparação do portão do PI da Atalaia
						Reparação da rede danificadsa - Piscinas da Damaia
						Reparação dos portões de entrada das Creches A-da-Beja e Romã
						Reparação da vedação da Villa Romana
						Reparação de paineis de rede em campo de futebol - Parque dos Eucaliptos
						Reparação de paineis de rede em campo de futebol - Parque Urbano do Zambujal
						Reparação da rede no portão do PI Praceta Abel Salazar
0911	2007	A	59	Execução de Vedações/Portões/Gradeamentos	Abr - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Criação de box fechada para bicicletas na garagem no Centro Multigeracional de Santa Teresinha
					Nov - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Reparação da vedação do polidesportivo do Parque do Largo da Parreirinha
0913	2014	A	27	Reparação de contentores metálicos	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Reparação de contentores metálicos de 25 m3
0916	2021	I	43	Construção de vedações/portões/gradeamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 04/2024 - Substituição de Guardas Metálicas do Viaduto sobre o IC16 – Rua Liga dos Melhoramentos da Amadora **(Receção Provisória em 24/03/2025)**
						Proc. 25/2025 - Requalificação da Passagem Superior Pedonal sobre a Estrada Salvador Allende **(Aguarda Receção Provisória)**
11				**Instalações Municipais - Outras**		
1101				Execução de obras de manutenção por empreitada		
110103	2007	A	52	Execução de obras de manutenção por empreitada - Conservação de bens	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 20/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (Receção Provisória em 10/07/2025)
						Proc. 25/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Impermeabilização e Pintura (Receção Provisória em 29/04/2025)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Proc. 26/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Receção Provisória em 17/01/2025)
						Proc. 52/2024 - Execução de Obras de Manutenção – Junta de Freguesia da Encosta do Sol e Mercado da Brandoa (em execução)
						Proc. 56/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais – Edifício Paços do Concelho e Junta de Freguesia da Falagueira – Coberturas (em execução; Suspensão dos Trabalhos até 31/03/2025, aprovada em 03/02/2025, auto de supsensão em 04/02/2025 (Edifício Paços do Concelho), aprovado em 25/03/2025 retoma dos trabalhos em 29/03/2025 e prorrogação de prazo de 30 dias.(JF Falagueira - 100% Faturada))
						Ação em curso (84,00% de execução física)
						Proc. 22/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (em execução)
						Ação em curso (79,00% de execução física)
						Proc. 39/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução)
						Ação em curso (60,00% de execução física)
						Proc. 55/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (em execução)
						Ação em curso (20,00% de execução física)
						Proc. 04/2025 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (em execução)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 30/2025 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Audiência prévia de 18/12/2025 a 24/12/2025)
						Proc. 50/2025 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (Entrega de propostas até 16/01/2026; Abertura de propostas em 19/01/2026)
						Proc. 56/2025 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Eletricidade (em fase de lançamento)
110104	2010	A	74	Auditoria / Inspeção de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Renovação do serviço de suporte e monotorização de energia produzida em edifícios municipais.
110106	2013	A	10	Conservação e beneficiação de edificios municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 12/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens **(Aguarda Receção Provisória)**
					Jan - Fev	Ação iniciada anteriormente e concretizada (100% de execução física)
						Manutenção preventiva do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Fornecimento e montagem de porta de alumínio do Edifício do DEDS
					Jan - Ago	Ação concretizada (100% de execução física)
						Fornecimento de 1 porta com 2 folhas em caixilharia PVC cor verde para o Edifício do DEDS/DIS
					Mar - Dez	Ação não concretizada
						Manutenção preventiva do portão da garagem municipal dos Paços do Concelho
					Jun - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
						Fornecimento e montagem de 2 portas em alumínio lacado a verde na Rua Elias Garcia 102 e 104 - Quinta da Assentista
					Jul - Ago	Ação concretizada (100% de execução física)
						Mnutenção preventiva de 4 portões de correr rolling corta fogo e 11 portas corta fogo do Fórum Luís de Camões
					Set - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Manutenção preventiva de 3 grades de enrolar - Eco-Espaço Parque Central
110107	2019	A	38	Certificação energética de edifícios / frações municipais aquisições serviços	Jan .- Dez	Ação de carácter contínuo
1110	2017	I	36	Equipamento administrativo para DPDPE (EX GPE)	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de cadeiras ergonómicas, resultado de patologias clinicamente atestadas pelo Serviço de Saúde Ocupacional
1116	2020	I	27	Aquisição de equipamento para várias instalações muniicpais	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de depósito de AQS para Z2 Zambujal e sistemas GSM em diversas instalações municipais.
1118	2022	I	56	Aquisição de espaços para a JF da Falagueira	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de uma fração, sita na Travessa da Mâe dse Água tornejando para a Estrada da Falagueira
1119	2023	A	28	Levantamento Topográficos e arquitétónicos	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de levantamentos topográficos no concelho da Amadora - último trabalho correspondente à Rua do Algarve.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1120	2023	A	36	Aquisição de equipamento para várias instalações muniicpais	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de mobiliário de escritório
1121	2025	A	21	Equipamento administrativo para a DPDPE (Ex GPE)	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de mobiliário de escritório
13				**Equipamento para a Administração Municipal**		
1301	2001	I	314	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serografias comemorativas dos 50 anos do 25 de Abril, mobiliário e e equipamento para o gabinete de fotografia. Substituição de aparelho de ar condicionado. Aquisição de TV para visualização clara e detalhada de imagens, gráficos e videos nas apresentações e videochamadas que ocorram, contribuindo assim para tornar a comunicação institucional mais eficiente.
1302	2022	A	14	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de suporte para instalação da TV adquirida.
14				**Equipamento para o DAG**		
1401	2001	I	315	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de mobiliário de escritório, máquina destruidora de papel e equipamento de ar condicionado.
1402	2001	I	316	Aquisição de equipamento para o SSAT / SRBM	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquiisção de material hoteleiro, destruidor de documentos e relógio de parede para a cozinha do refeitório do Estaleiro Municipal. Aquisição e reparação de equipamentos de ar condicionado no SSO
1403	2017	A	25	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de mobiliário de escritório
1404	2025	A	18	Aquisição de equipamento para o SSAT / SRBM	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de mobiliário de escritório
15				**Equipamento para DF**		
1501	2001	I	319	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de frigorífico, mobiliário complementar e 3 máquinas contadoras/destroras de notas Aquisição e reparação de equipamentos de ar condicionado existentes nos diversos edifícios

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1502	2024	A	30	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquiisção de mobiliário e mobiliário complementar
16				**Equipamento para o GIRP**		
1601	2001	I	320	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquiisção de mobiliário.
1602	2023	A	37	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquiisção de mobiliário.
17				**Equipamento para o DAU**		
1701	2001	I	321	Aquisição de equipamento diverso	Jan .- Dez	Ação de carácter contínuo
						Não houve lugar à aquisição de quaisquer novos equipamentos.
1702	2023	A	26	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Não houve lugar à aquisição de quaisquer novos equipamentos.
19				**Equipamento para o DHRU**		
1901	2001	I	325	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquiisção e reparação de equipamentos de ar condicionado.
1902	2025	A	17	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquiisção de mobiliário.
20				**Equipamento para o DASU**		
2001	2001	I	326	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Foram recebidas mesas e cadeiras para substituição das que se encontravam obsoletas
2002	2020	A	22	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de toldo, rede do tipo tapa cargas para brigada.
21				**Equipamento para o DEDS**		
2101	2001	I	328	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de equipamento administrativo: Destruidora de papel REXEL, para apoio à direção, para o 1º piso dos Recreios da Amadora Estante Rack Picking para Museu da Amadora Aparelho de ar condicionado HAIER modelo AS35TAEHRA, para o 2º andar do edificio Plácido Abreu
						Processo de aquisição concluído, para fornecimento e montagem da porta principal do Edificio da Rua Capitão Plácido Abreu
						Aquisição de máquina fotográfica para apoio ao serviço de comunicação da rede social Amadora Cidade/facebook
						Aquisição de porta, com caixilharia em PVC cor verde
2105	2013	A	35	Aquisição de outros bens	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Aquisição em curso de diversos materiais para apetrechar as instalações dos Recreios da Amadora: Painel sinalético acrílico cristal; Placa sinalética; Porta folhetos; Tapete "esparguete" em PVC, com duas cores
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de materiais: Secretárias 4 e Bloco rodado 4 para Gabinete de Apoio à Familia Cadeira operativo 12, para Biblioteca Municipal Cadeira operativo 3, para Museu da Amadora Cadeira operativo 5, para Recreios da Amadora
						Aquisição de Bateria para máquina fotográfica para apoio ao serviço de comunicação da rede social Amadora Cidade/facebook
						Aquisição de 4 estores para o 1º piso dos Recreios da Amadora
						Processo de aquisição de materiais diversos para Divisão de Intervenção Social, concluido: Divisória acústica de pousar 140x35,6cm; Painel acústico de parede circle
2106	2011	A	52	Conservação de bens	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Manutenção de aparelho de ar condicionado
2110	2015	A	11	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Criação, maquetização e produção de sinaletica para as instalações dos Recreios da Amadora
2112	2016	A	36	Manutenção software in arte premium	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2113	2016	A	59	Marketing digital	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Renovação dos domínios amadorabd.com e amadoraemfesta.pt Alojamento amadorabd.com e Linux inicial - amadoraemfesta.pt
2114	2017	A	45	Aquisição de material de escritório	Jan - Dez	Ação não concretizada
2117	2018	A	32	Meios publicitários	Jan - Dez	Ação não concretizada
2118	2019	A	32	Publicações em Diário da República	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Publicação em Diário da República para: Alteração do Regulamento do Prémio Empresa Solidária
2119	2020	A	1	Aquisição de serviços de catering	Jan - Dez	Ação não concretizada
2121	2020	A	20	Outras despesas correntes	Jan - Dez	Ação não concretizada
2122	2022	A	3	Manutenção de software in arte	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Contrato de manutenção e assistência do software In arte para 4 postos de trabalho
2123	2022	A	16	Carta das religiões	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Prestação de serviços para aquisição de Carta das Religiões do Municipio da Amadora, que inclui levantamento e diagnóstico dos Locais de Culto, das várias religiões identificadas no Concelho.
2124	2022	A	17	Programa de recuperação e resiliência	Jan - Dez	Ação não concretizada
2125	2022	A	20	Aquisição de outros serviços	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aluguer de Sanitários, designadamente um atrelado 3 + 1 e quatro de mobilidade reduzida, para apoio a eventos em equipamentos do DEDS, no mês de setembro Realização de escritura, para cedência de ilustração de original para imagem do Festival de Banda Desenhada e respetivos direitos de autor.
2126	2022	A	39	Serviço de apoio ao consumidor	Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física) Ação de carácter contínuo, para prestação mensal de serviços de apoio ao consumidor por parte da DECO-Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor DECO - Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor - parceria com a Câmara Municipal da Amadora (Total: [illegible] sessões, 31 participantes) Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 3 participantes, no dia 17 de fevereiro.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 3 participante, no dia 17 de março.
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 2 participantes, no dia 21 de abril.
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 6 participantes, no dia 19 de maio.
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 1 participante, no dia 16 de junho.
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 4 participantes, no dia 21 de julho.
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 1 participante, no dia 18 de agosto
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 1 participante, no dia 15 de setembro.
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 6 participantes, no dia 20 de outubro.
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 2 participantes, no dia 17 de novembro.
						Atendimento apoio ao consumidor, 1 sessão, 2 participantes, no dia 15 de dezembro.
						Workshop para escolas - DECO Jovem, parceria com a Câmara Municipal da Amadora (Total: 3 sessões, 69 participantes) realizado na Biblioteca Municipal:
						Sustentabilidade "Não embales o teu planeta", 1 sessão, 12 de fevereiro, 25 jovens, da Escola Básica 2/3 Roque Gameiro.
						Literacia Digital "Navega em boas marés", 1 sessão, 19 de fevereiro, 21 jovens, da Escola Básica e Secundária Dr. Azevedo Neves.
						Literacia Financeira "O ABC da poupança", 1 sessão, 19 de março, 23 jovens, da Escola Básica 2/3 Roque Gameiro.
2127	2024	A	41	Vestuário e artigos pessoais	Jan - Dez	Ação não concretizada
2128	2024	A	44	Serviços de consultadoria	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
						Processo em fase de procedimento de aquisição
				Outras ações		
				Gestão de informação inter-serviços		Acompanhamento e avaliação do Protocolo de colaboração celebrado com a Cruz Vermelha Portuguesa para cooperação em ações e iniciativas ao abrigo da proteção civil.
						Gestão de dossiers vários da direção de Departamento;

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Controlo financeiro		Acompanhamento do Programa Proinfância da Fundação "La Caixa" na Freguesia das Águas Livres – programa dirigido a famílias com crianças de entre 0 e 18 anos em situação de pobreza e exclusão social que promove ações para fomentar o desenvolvimento de crianças e suas famílias, enquadradas num processo de transformação com o objetivo de gerar oportunidades futuras Entidade coordenadora: Sopro de Sonhos Entidades colaboradoras: Santa Casa da Misericórdia da Amadora e Associação Casal Popular da Damaia: Representação do Município na Mesa Institucional – representantes institucionais de entidades convidadas que atuam no território (autarquia, Junta de Freguesia das Águas Livres, Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, ULSASI, Direção do Agrupamento de Escolas D. João V e Direção do Agrupamentos de Escolas Dr. Azevedo Neves); Representação do Município na Mesa Técnica – representantes técnicos responsáveis pela seleção das crianças e jovens e respetivas famílias, definição e implementação de plano de ação, acompanhamento do impacto e avaliação do programa. Gestão da distribuição de posições de outdoors do município em articulação com a Assessoria de Imprensa. Gestão e enquadramento do cumprimento do RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados, pelo departamento: "Pivot" do departamento para questões relacionadas com proteção de dados pessoais Gestão do fundo de maneio do departamento. Apoio e acompanhamento orçamental aos projetos dos diversos serviços do DEDS em articulação com o DF; Elaboração de propostas de alterações/revisões orçamentais Preenchimento ao longo do ano, da Matriz da Execução do Plano do DEDS, com a inscrição de montantes aprovados nas GOP's 2025, alterações orçamentais, cabimentos, saldos de cabimento e pagamentos, e distribuição pelas diversas áreas. Ponto de situação das informações do próprio ano e anos seguintes, com o registo dos documentos, referente à fase de execução dos procedimentos contabilisticos a decorrer, para análise e articulação com os serviços do DF Compilação, análise e revisão do relatório de atividades anual do DEDS, do ano 2024; Apoio nas propostas das estimativas orçamentais, apresentadas por cada área do DEDS, incluídas no mapa da matriz GOP's 2026 e registo de verbas, a transitar para anos seguintes até 2028; Elaboração de estornos, após análise do ponto de situação dos processos de cabimentos e compromissos do Plano de Atividades do DEDS Elaboração de mapas financeiros, de acordo com a Execução das Grandes Opções do Plano, datadas de 26 de junho e de 5 de setembro: Monitorização de indicadores dos projetos das diversas áreas do DEDS e apresentação de taxas de execução, dos meses de junho e setembro; Elaboração de indicadores/monitorização e apresentação de gráficos, de acordo com a Execução das Grandes Opções do Plano do DEDS, referente a 5 de setembro dos anos de 2024 e 2025 para estudo comparativo dos mapas financeiros entre períodos homólogos dos dois anos (Monitorização dos projetos do DEDS, Monitorização percentual dos projetos e Monitorização total) Colaboração com os serviços: GAFA, para: análise de diversos procedimentos, relativos a cantinas escolares; DIC e DF/DA: para determinação do preço base para o concurso da programação da Biblioteca; Educação, para: elaboração da estrutura da informação e estimativa de custos, para o desenvolvimento do Programa de promoção de Leitura e da Escrita "Viajar nas Letras", no âmbito da dinamização das Bibliotecas Escolares, para o ano letivo 2025/2026; Cultura, para: procedimentos diversos, no âmbito dos projetos "Comemorações de Efemérides: Aniversário do Município e 25 de Abril e Outras"; Divisão de Intervenção Cultural e Gabinete de Desporto e Juventude, para aquisição de equipamento conjunto, para as duas áreas Ações de esclarecimento POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), transição SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas), com a duração de 6h00, apresentadas nos Recreios da Amadora, para 12 participantes, das diversas áreas do Departamento, nos dias 16 de junho e 2 de julho.
				Comunicação		
				ONLINE Gestão da rede social @amadoracidade		Página de facebook Amadora Cidade: redação, gestão e controlo de publicações. Apuramento de resultados estatísticos: 1.265 publicações, n.º de histórias instantâneas: 210, n.º de impressões: 3.752.347, n.º likes das publicações: 32.402, n.º de novos seguidores: 2.863, n.º total de gostos da página: 32.402, n.º de seguidores: 27.782.

Maria Graciete António Vanela do Carvalho
Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Captação residual de imagens para suporte a reportagens no exterior para publicação no @amadoracidade: n.º de imagens:829, n.º de reportagens:47, entrevistas: 21. Redação de conteúdos, inserção, gestão e controlo das publicações das diversas áreas da CMA: Amadora BD, Amadora em Festa, Ambiente, Amadora Inova, Boletim Municipal, Carris Metropolitana, Cultura e Lazer, Desporto, Educação, Efemérides, Empresas, Entrevistas, Formação, Habitação, Intervenção Social, Livros, Mobilidade, Municípes, Orçamento Participativo, Passatempos, Programa de Apoio ao Movimento Associativo, Proteção Civil, Património, Personalidades da Amadora, Personalidades Desportivas da Amadora, Qualifica, Recrutamento, Saúde, Veterinária, Outros. Criação e gestão de 2 tipologias de passatempos culturais para o público em geral, através de uma questão, com resposta correta, o mais rápido possível e 1 tipologia com uma frase criativa: 9 passatempos para espetáculos nos Recreios da Amadora e/ou Cineteatro D. João V, no @amadoracidade, tendo como prémio, um bilhete duplo. Datas e participantes: 10 e 19 de janeiro, com 3 participantes, 28 e 29 de maio, com 2 participantes; 5, 15 e 22 de junho com 5 participantes; 7 e 20 de novembro, com 2 participantes. 3 passatempos “Eu Leio”, com oferta de 1 livro da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos: Datas e participantes: 4 de março, com 2 participantes, 16 de março, com 5 participantes, 22 de junho com 1 participante. 3 passatempos, "Amadora BD", com oferta de um bilhete duplo para o Festival Internacional de Banda Desenhada Amadora BD: Datas e participantes: 26 de outubro, com 1 participante, 28 de outubro, com 1 participante, 31 de outubro com 1 participante. 2 Passatempos, "Corrida São Silvestre da Amadora - 10 Km", com oferta de 1 inscrição (m/f), mediante uma frase criativa e alusiva à São Silvestre da Amadora. O (a), participante que obtiver maior n.º de gostos e mencionar na publicação 3 pessoas com quem gostasse de participar na corrida, é premiado (a), com 1 inscrição. Datas: 13 e 18 de dezembro, com 6 participantes. 1 Passatempo “Corrida das Crianças”, da São Silvestre da Amadora, com oferta de 1 inscrição, mediante uma frase criativa e alusiva à São Silvestre da Amadora. O(a), participante que obtiver mais “likes” no seu comentário, é premiado (a) com 1 inscrição gratuita. Data: 6 de dezembro com 1 participante. Gestão e resposta a 77 mensagens enviadas pelos utilizadores para a caixa de mensagens do @amadoracidade, incluindo participações de passatempos. Envio de convites a novos utilizadores para seguir a página. Monitorização das publicações. Elaboração do relatório estatístico mensal, @amadoracidade. Pubicações sobre 5 rubricas temáticas, nas seguintes áreas: Património do Município, Mobilidade e sustentabilidade, Bolsas de Estudo e Mérito - Ensino Superior, Vencedores do Prémio José Afonso, Empresas premiadas com o Prémio, "Empresa Solidária".

Maria Angelica Antonio Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

Teresa Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				ONLINE Comunicação OFFLINE Comunicação e cultura		Redimensionamento, edição de imagens e de cartazes, feed de notícias, eventos, story, para os formatos do Facebook, através dos programas, Canva, Photophea, GIMP, CapCut; Redação de notícias e tratamento de imagens para a Agenda Cultural da AML, relativa aos meses de abril a dezembro e posterior envio; Criação de 2 peças gráficas e textos para realização de uma campanha sobre o SIGA, referente aos refeitórios escolares; Elaboração de 3 peças gráficas para o Dia Mundial da Alimentação e envio ao Gabinete de Apoio à Família, para publicação; Articulação com a Associação "Crescer", no âmbito dos materiais de divulgação para o Festival "É um Encontro", no Amadora em Festa; Acompanhamento de eventos para a rede social, nos dias 13 e 14 de setembro: X Festa do Livro, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos Concertos ao ar livre, no âmbito do Amadora em Festa ; Elaboração de 4 propostas da apresentação, "Perigos e Riscos Profissionais no Parque Escolar Municipal", e reedição para o Seminário de Formação "Pertencer: a dimensão de fazer parte de algo", para Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos, dos Agrupamentos de Escolas da Amadora, que decorreu no Cineteatro Municipal D. João V, nos dias 9 e 10 de setembro; Criação de 2 novas peças gráficas para as publicações do "SIGA"; Pedido de materiais, ao Museu da Amadora para divulgação de atividade cultural no @amadoracidade: Exposição, "A Festa da Árvore na Amadora. 1909, 1910 e 1913" , com fotos e legendas, para publicações sobre património da Amadora Imagens de decorações natalícias.. Elaboração e edição dos seguintes vídeos para publicações: Criação e edição de 3 vídeos, para: Exposição "Resiliência Artística II: Um espaço (ação), sobre a intergeracionalidade na prevenção e proteção civil", "Visita guiada à Casa Roque Gameiro", "Hora do Conto" na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos; Criação e edição de 4 vídeos curtos para reels: Exposição "Fernão de Magalhães e a primeira volta ao Mundo, na Galeria Municipal Artur Bual", "37.ª Edição dos Jogos Juvenis Escolares - Corta-Mato", Janice Silva - atleta amadorense e "Amadora Educa"; Conversão dos seguintes vídeos: Reportagem NIT - Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos; Reportagem SIC - "Taberna da Tia Rita" ; Reportagem SIC - " Voluntários fazem roupa para bébés prematuros". Seniores da Amadora confecionaram 1.781 artigos de puericultura, para os bebés da Neonatologia do Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca.; Articulação com a TV Amadora para nova edição do vídeo da São Silvestre da Amadora – 50 anos, para publicação no @amadoracidade. Entrevistas aos seguintes amadorenses: Modelo internacional Claúdio Gonçalves, Utilizadores do Complexo Desportivo Monte da Galega: Catarina Caras Altas, Corpo de Intervenção da PSP, João Lemos, José Machado, José Carvalho, José Valente) Lara Lourenço, João Escoval (membro fundador dos Moonspell e empresário), António Garcia Barreto - Vencedor do Prémio Literário Orlando Gonçalves - Modalidade Ficção Narrativa, Nina TOC TOC, no âmbito do "Amadora em Festa", 8 melhores discentes de 2024/2025 da Amadora, na Cerimónia de homenagem ao mérito académico e respetiva captação de imagens, no dia 21 de outubro, Ariana Cunha - Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves - Esc. Sec. Dr. Azevedo Neves, Gabriela Crespo - Escola. Secundária. D. João V, Guilherme Lourenço – Escola Profissional Gustave Eiffel da Amadora Sede Leonor Inácio – PaRK International School, Maria Leonor Palma – Escola Secundária da Amadora, Matilde Matanço - Agrupamento de Escolas Fernando Namora - Esc. Sec. Fernando Namora, Mariana Garrido - Agrupamento de Escolas Mães d'Água - Esc. Sec. Mães D' Água, Sheila Manuel - Agrupamento de Escolas Amadora Oeste - Escola Secundária Seomara da Costa Primo. Sandy Martins, atleta da SFRAA, Jordi Vilanova, Presidente do Grupo Mercan Properties e a Mariano Faz, CEO da ACE Hospitality Management – Hotel Moxy. Madalena Canha, professora aposentada e ex-capitã da equipa de voleibol, "As Marias" do Benfica. Pedidos de entrevista a vários artistas do Amadora em Festa 2025: Bárbara Bandeira, Diogo Piçarra, Jorge Fonseca, Jorge Andrade, The Lucky Duckies e Tony Carreira,

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Outras atividades de comunicação e imagem		Elaboração e envio de Clipping de Imprensa sobre os 50 anos do 25 de Abril, entre janeiro e abril, para a DIC, Diretor DEDS e Executivo Municipal; Recolha de informação e imagens fornecidas pela Associação Vita Nativa, sobre o controlo da lagarta-do-pinheiro, através de aves predadoras, para publicação de notícia na rede social @amadoracidade; Articulação com a Direção da Escola, para a redação da notícia, "Estudantes da Escola Secundária da Amadora vencem no Programa - Parlamento dos Jovens 2024/2025", publicada na rede social @amadoracidade; Redação para editorial para a publicação "Saúde e Comunidade - Viver Melhor na Amadora", da Divisão de Intervenção Social; Articulação com empresa responsável pelo programa de férias AmaSénior Lazer para obtenção de imagens dos vários grupos de hotéis que integram o programa, publicados no @amadoracidade, a fim de promover e captar inscrições; Articulação com a Associação "Crescer" para receção, seleção e publicação dos materiais gráficos, no âmbito do Amadora em Festa 2025; Questões para entrevistas aos 8 melhores discentes e aos 6 bolseiros do Município, homenageados pelo Município, na Cerimónia de Homenagem de Mérito Académico 2024/2025, e envio à DIE; Receção de materiais gráficos para divulgação das iniciativas da Associação Aproximar; Pesquisa de materiais gráficos e de cartaz, sobre o "Ciclo de Cinema Italiano" e envio à DIC para divulgação pelo Município.
				Relatórios		Elaboração de relatórios bimestrais e trimestrais do DEDS para a Assembleia Municipal; Envio no mês de março, de informação ao CIREP sobre Visitas orientadas à exposição de fotografia "Rui Ochoa 74/99", na Galeria Municipal Artur Bual, patente até 16 de maio; Funções de Juíza Social no Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste, Juízo de Família e Menores da Amadora – Juíz 2, para audiência de discussão e debate judicial, nas seguintes datas: 20 de fevereiro, 29 agosto, 8 de setembro . Estágio curricular: Orientação de estágio de discente do 3.º ano da Universidade Lusófona, do curso de Comunicação Aplicada: Marketing, Publicidade e Relações-Públicas Duração (600 horas). Data: 23 de setembro de 2024 a 11 de junho de 2025. Concretização do 2. º semestre. Tarefas desempenhadas, com acompanhamento e orientação, da tutora: Leitura de press releases, supervisão na elaboração de notícias; Redimensionamento de imagens e cartazes; Acompanhamento da visita guiada à Casa Roque Gameiro, no dia 19 de fevereiro, Reportagem fotográfica, à "Iª Feira da Saúde da Amadora", no dia 10 de abril, Apoio na conceção de 22 peças gráficas para proposta de divulgação do evento Amadora Educa, em articulação com DIE. Reportagem fotográfica da iniciativa "Amadora Educa", no dia 29 de maio; Apoio e coordenação na realização de propostas das peças gráficas: fotos de capa e stories; Apoio na entrevista à atleta de futsal Janice Silva.
22				**Equipamento para o DOM**		
2201	2001	I	331	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de mobiliário, material, maquinaria e serviços para Brigadas (Manutenção, Carpintaria, Electriicdade), bem como material infomático.
2205				Aquisição de equipamento para combate a incêndios		
220502	2001	A	296	Aquisição de equipamento para combate a incêndios e manutenção	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Manutenção de extintores de incêndios municipais
2206	2020	A	24	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de mobiliário

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2207	2023	A	46	Subscrição anual do servilço de topografia	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Renovação do serviço de HxGNSmartnet para topografia
27				**Parque de viaturas e máquinas**		
2701	2005	I	24	Aquisição de viaturas ligeiras	Jan - Dez	Ação iniciada anteriormente e não concretizada
						Aquisição de 4 viaturas ligeiras para a PSP
						Aquisição de 3 viaturas ligeiras de mercadorias 4 x4, cabine dupla com caixa aberta metálica para a DASU
					Out - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aqusição de 4 viaturas ligeiras de mercadorias através do pagamento do valor residual no término do aluguer operacional
2702	2025	I	20	Aquisição de viaturas pesadas	Dez - Dez	Ação não concretizada
						Aquisição de um autocarro de passageiros a diesel, Classe III
07				**Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira**		
0709	2014	A	52	Conservação e manutenção do estaleiro Moinhos da Funcheira	Jan - Jan	Ação iniciada anteriormente e concretizada (100% de execução física)
						Fornecimento e montagem de portão seccionado com porta de serviço para Armazém do SPM no Estaleiro Municipal
					Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do portão seccionado do Pavilhão I - Armazém SPM
					Jan - Ago	Ação concretizada (100% de execução física)
						Limpeza do poço de decantação e aspiração da linha de colectores domésticos desde a caixa junto à seção de lavagem-auto até à última caixa no parque de estacionamento inferior - 3 limpezas. Foram efectuadas 2 limpezas. Entretanto a firma Hidrotrans transmitiu a sua posição contratual para a firma Combustoil. Foi dada como concluída a prestação de serviços
					Jan - Dez	Ação iniciada anteriormente e em curso (70,00% de execução física)
						Reparação/substituição dos enroladores de mangueira junto à secção de lavagem-auto da Oficina de Mecânica - falta a execução de um
					n - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Manutenção preventiva para os 9 portões da Oficina de Mecânica (1 intervenção em curso)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Mar - Dez	Ação não concretizada
						Manutenção preventiva das cancelas do Estaleiro Municipal
					Abr - Jun	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Manutenção preventiva anual das redes de rádio da Polícia Municipal, da Protecção Civil e do Sector de Transportes durante as anos de 2025 e 2026
					Abr - Nov	Ação concretizada (100% de execução física)
						Manutenção preventiva dos portões da secção de lavagem-auto da Oficina de Mecânica (2 visitas anuais)
					Abr - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Reparação do portão da secção de Lavagem-auto da Oficina de Mecânica
					Mai - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Fornecimento e montagem de 7 cofres desembraiadores exteriores com botão para portões da da Oficina de Mecânica
					Jul - Dez	Ação em curso (33,00% de execução física)
						Limpeza do poço de decantação e aspiração da linha de colectores domésticos desde a caixa junto à seção de lavagem-auto até à última caixa no parque de estacionamento inferior - 3 limpezas. Foi efectuada 1 limpeza. Firma Combustoil
					Nov - Dez	Ação não concretizada
						Aquisição de 2 portões seccionados industriais manuais para a Oficina de Mecânica
					Dez - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Intervenção para desbloquear um portão da Oficina de Mecânica
0710	2014	I	35	Equipamentos para o estaleiro Moinhos da Funcheira	Jan - Dez	Ação iniciada anteriormente e não concretizada
						Execução de telheiro para o Pavilhão G na zona dos Pintores e Pedreiros
					Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 2 contentores metálicos com tampa para armazenamento de matérias primas para o DOM/DME - Brigadas
					ev - Ago	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 10 separadores simétricos tipo New Jersey de 4 metros, 16 de 2 metros e 4 de 1 metros

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jun - Jul	Ação concretizada (100% de execução física)
						Fornecimento de repetidor digital Motorola, 4 baterias backup para os bastidores de comunicações
					Jul - Set	Ação concretizada (100% de execução física)
						Fornecimento de 10 armários/vestiários duplos e simples para o Balneário Geral
					Ago - Set	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 40 barreiras de proteção (baias)
					Ago - Dez	Ação não concretizada
						Fornecimento de 3 contentores marítimos de 20 pés para a Estância do SMPC - Aguarda fornecimento
0718	2021	I	9	Creche Municipal - Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 55/2025 - Creche Municipal – Execução de Obra (Aguarda Envio de anúncio para DR)
0719	2022	I	11	Execução de obra de colocação de gradeamento/vedação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 41/2024 - Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira - Execução de Obra de Colocação de Gradeamento / Vedação **(Receção Provisória em 02/07/2025)**
0720	2022	I	58	Execução de obra de instalação de serviços no estaleiro municipal	Jan - Dez	Ação em curso (64,54% de execução física)
						Proc. 06/2025 - Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira – Construção de Pavilhão para Arquivo (em execução)
0722	2025	I	22	Estruturas Modulares de apoio à higienização de fardamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 42/2025 - Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira – Estruturas Modulares de Apoio à Higienização de Fardamento (em execução)
18				**Equipamento para o DMTIC**		
1801	2011	I	23	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de mobiliário.
1802	2024	A	38	Conservação de bens	Jan - Dez	Ação concretizada 100%
						Aquisição de mobiliário e equipamentos de controlo de acessos para o Data Center.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
26				**Outras Empreitadas**		
2601	2019	A	12	Demolições Genéricas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 01/2023 - Demolições genéricas (Aguarda Receção Provisória)
					Jan - Dez	Ação em curso (36,82% de execução física)
						Proc. 20/2024 - Demolições genéricas (em execução; prorrogação de prazo até 30/12/2025 - Aditamento ao contrato em 01/07/2025)
28				**Regulamento (EU) 2016/679 - Regulamento Geral de Protecção de Dados (RGPD)**		
2801	2020	A	16	Aquisição de Serviços		
				Outros Trabalhos Especializados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						NIPG 11512/21 - Informação 182/2022/DMTIC/GMF - Aquisição de serviços especializados de Encarregado de Proteção de Dados - LGC - MAC, LDA (Janeiro a Dezembro de 2025 - € 16.623,96 + IVA)
						NIPG 29845/24 - Informação nº 064/2024/DMTIC/GMF - Aquisição de plataforma SGPD, SGSI e Gestão do Risco - Serviços de Consultadoria/apoio na implementação (61 horas), no valor de 4.553,04€ (quatro mil e quinhentos e cinquenta e três euros e quatro cêntimos), a cabimentar no Prj/Acc 2801.Ano/Tipo Nº 2020 A 16, Orgânica 09 e Cl. Económica (rubrica) 02.02.20 – Outros trabalhos especializados;
						NIPG 86231/22 - Informação N.º 254/2022/DMTIC/GMF - Aquisição de serviços para implementação de canais de denúncia SaaS, plataforma Trustgate - Timestamp (Janeiro a Dezembro de 2025 - € 2.500,00 + IVA)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						NIPG 29845/24 - Informação nº 064/2024/DMTIC/GMF - Aquisição de plataforma SGPD, SGSI e Gestão do Risco - Global Practice Lead Cybersecurity - Subscrição mensal - (Ano de 2025 - 12 meses - € 4.389,96 + IVA). Não foram efetuados pagamentos dos valores, os trabalhos iniciaram-se em janeiro de 2026.
				Outras	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						NIPG 9874/24 - Informação nº 014/2025/DMTIC/GMF - Renovação quota da CMA na APQ (€ 200,00 isento IVA)
						NIPG 19755/25 - Informação nº 034/2025/DMTIC/GMF - Renovação quota da CMA na APDPO (€ 750,00 isento IVA)
02				**Transportes Ocasionais**		
0201	2023	A	39	Aquisição de transportes coletivos	Jan - Abr	Ação iniciada anteriormente e concretizada (100% de execução física)
						Prestação de serviços de transportes ocasionais de autocarro - Ano Letivo 2024/2025
					Mai - Jul	Ação concretizada (100% de execução física)
						Prestação de serviços de transportes ocasionais de autocarro de Maio a Julho 2025
					Out - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Prestação de serviços de transportes ocasionais de autocarro - Ano Letivo 2025/2026 - Dedicado para o período de Outubro a Dezembro de 2025

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS 1.2.

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS 1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01				**Apoio financeiro aos BVA - Bombeiros Voluntários da Amadora**		
0101	2001	A	130	Comparticipação nas despesas de gestão	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
02				**Cruz Vermelha Portuguesa Delegação da Amadora**		
0201	2001	A	133	Atribuição de subsídio de apoio ao funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
03				**Polícia Municipal**		
0301	2015	I	58	Aquisição de Equipamento Administrativo	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Acção não desenvolvida pelo serviço
0302	2001	I	386	Aquisição de Equipamento Básico	Jan - Dez	Ação não concretizada
0304	2001	A	468	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Aquisição de banda sinalizadora, videos promocionais dos 25 anos da Policia Municipal; Aquisição de merchandising 25 anos da Policia Municipal.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Renovação do contrato de manutenção para os elevadores dos edifícios municipais. Contrato de manutenção de termoacumuladores dos edifícios municipais. Contrato de manutenção de grupo gerador de socorro - instalações da PM e SMPC. Controlo metrológico e calibração de alcoolimetros quantitativos e qualitativos.
0306	2012	I	28	Aquisição viaturas, motociclos electricos e velocipedes	Jan - Dez	Ação não concretizada
0310	2020	I	22	Equipamento de Armazenamento e Segurança	Jan - Dez	Ação não concretizada
0311	2021	A	26	Gestão processual	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Prestação de serviços do sistema de gestão de contraordenações e instrução administrativa
0313	2023	I	5	Aquisição de Radares Moveis	Jan - Dez	Ação não concretizada
04				**Gabinete Municipal de Proteção Civil**		
0401	2001	I	408	Aquisição de Equipamento Básico	[illegible] - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de capacetes, cones de sinalização, kits de primeiros socorros e material operacional de desgaste (fita sinalizadora + cones verticais)
0402	2001	I	410	Aquisição de Equipamento Administrativo	[illegible] - Fev	Ação não concretizada

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS 1.2.

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS 1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Acção não desenvolvida pelo serviço
0408	2010	A	20	Desenvolvimento de Acções no âmbito do "Clube de Protecção Civil"	Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de jogos para a comunidade escolar durante o ano lectivo 2024/2025
0410				Centro Municipal de Operações de Socorro (CMOS)		
041002	2020	I	23	Remodelação do espaço / sala de operações; Instalações de serviços; Equipamentos de informática-, Software informático e Equipamento administrativo	Jan - Fev	Ação não concretizada
						Acção não desenvolvida pelo serviço
041003	2021	A	27	Remodelação do espaço / sala de operações	Jan - Fev	Ação não concretizada
						Aquisição de mobiliário
0412	2019	A	16	Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incendios	Jan - Fev	Ação não concretizada
						Acção não desenvolvida pelo serviço
0413	2020	I	24	Aquisição de viatura SMPC	Jan - Dez	Ação iniciada anteriormente e não concretizada
						Aquisição de uma viatura ligeira de passageiros destinada ao Comandante da Proteção Civil e de duas viaturas ligeiras de mercadorias 4x4, cabine dupla com caixa metálica e hardtop para o Serviço de Proteção Civil
0414	2020	I	25	Aquisição de atrelados proteção civil	Jan - Fev	Ação não concretizada
						Acção não desenvolvida pelo serviço
0416	2025	A	22	Aquisição de equipamento administrativo	Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de mobiliário
04				**Aquisição de materiais diverosos**		
0405	2002	A	77	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de kits de higiene e material logistico para a Zona de Concentração e Apoio à Populaç
0406	2015	A	37	Implementação de indicadores de risco - Projecto U-SCORE	Ja - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Projecto terminou a 31.12.2018

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS 1.2.

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS 1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0407	2016	A	28	Sistema SMS Aviso e Alerta Proteção Civil	Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física) Dispoinibilização de um pacote de mensagem para o envio expedito de informação à população por SMS
01				**Apoio financeiro aos BVA Bombeiros Voluntários da Amadora**		
0105	2023	i	24	Aquisição de equipamentos para o Quartel	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de um grupo gerador de socorro para o quartel
07				**VIDEOPROTEÇÃO**		
0701	2009	I	11	Aquisição e instalação de equipamento e execução da infraestrutura de fibra optica	Jan - Dez	Ação em curso (50,77% de execução física) Proc. 19/2025 - Videovigilância – Execução de Infraestrutura de Fibra Ótica (em execução)
0705	2023	A	31	Participação no Fórum Europeu de Segurança Urbana	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento da quota anual
08				**XII Conferência "Dia Internacional para a redução de desastres naturais"**		
801	2013	A	22	Organização e realização	Jan - Fev	Ação não concretizada Acção não desenvolvida pelo Serviço
09				**Amadora Resiliente**		
901	2016	A	7	Organização e realização de campanha de sensibilização e informação	Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serviços gráficos e de divulgação no âmbito dos 15 anos da Campanha Amadora Resilientes. Foram produzidas e impressas fichas pedagógicas a entidades externas, foram efetuadas deslocações no âmbito do projeto Amadora Resiliente e foram elaborados videos de sensibilização publica para a redução do risco de catastrofe e resiliência. Efetuadas deslocações aos eventos da ONU e Cidades Resilientes. Aquisição de livros sobre Proteção Civil e quadros do projeto de resiliência da Fundação AFID
12				**Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas**		
1201	2016	A	20	Elaboração do plano	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) O Plano Municipal de Ação Climática da Amadora está em elaboração
16				**Rede estratégia Proteção Civil**		
1601	2018	I	50	Aquisição de equipamento	J n - Fev	Ação não concretizada Acção não desenvolvida pelo Serviço

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 1.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS 1.2.

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS 1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
17				**Programa Municipal de evacuação contra incêndios 2020/2029 concretização de eixos estratégicos**		
1701	2021	A	6	Desenvolvimento e realização do Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de Kits de emergência e prestação de serviços de limpeza das faixas de gestão de combustível.
18				**PSP Esquadra da Mina**		
1801	2021	I	28	Elaboração de projecto, revisão, fiscalização e execução da obra	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Entrega e revisão do projecto de execução para a remodelação da esquadra da PSP da Mina.
19				**PSP Esquadra da Reboleira**		
1901	2021	I	51	Elaboração de projecto, revisão, fiscalização e execução da obra	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Entrega e revisão do projecto de execução para a remodelação da esquadra da PSP da Reboleira.
20				Cartografia de Risco		
2001	2023	A	1	Aquisição de serviços para elaboração da cartografia de risco	Jan .- Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Subscrição anual de licemciamento ArcGIS - Spatial Analyst - Arc GIS Pro

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01				**Centros de Infância Municipais**		
010101	2001	I	1	GESTÃO	Jan - Dez	Ação não concretizada
010102	2001	A	1	GESTÃO	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Ação de carácter contínuo, no âmbito dos 2 centros de infância - CIM (A-da-Beja e Romã), no que se refere ao funcionamento geral e à coordenação técnico pedagógica. No mês de abril, decorreram as inscrições para as novas admissões do ano letivo 2025-2026. A capacidade de utentes nos dois estabelecimentos é de 88 crianças, sendo 10 no berçario; 16 na sala 2 e 18 na sala 3, em ambos os CIM. O número de utentes a frequentar a 31 de dezembro é de 86 crianças. Lançamento do processo de inscrições, de 1ª vez, para o ano letivo 2025-2026. Candidaturas para as creches municipais, para o ano letivo 2025-2026. .Análise das candidaturas e seriação de candidatos, tendo em conta os critérios assentes no regulamento das creches municipais: Receção de 277 candidaturas, 38 admitidos; 181 em lista de espera e 58 não conforme. Realização de 38 entrevistas individuias com vista a conhecer a familias das crianças admitidas, apresentação da creche e da equipa educativa. Lançamento do processo de renovação de candidaturas das creches. Realizadas 50 renovações de matriculas.
						Manutenção programada preventiva de termoacumuladores, processo em curso
						Ação de carácter contínuo. Análise microbiológica e análise de microorganismos da Creche "A Romã". Deslocação para controlo microbiológico
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em curso para aquisição de: Baby orquestra (2) Boneca de atividades (4)
						Reparação de equipamento de cozinha, processo em curso
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de material de educação, cultura e recreio: Aguarela - 24 cores (8), Pincel escolar (cj 9 unidades) (4), Pincel escolar (cj 2 unidades) (4), Guache liquido Giotto com 1000ml de várias cores (34) Pincel escolar (cj 5 unidades) (10), Pasta para moldar vegetal (350gr) de várias cores (12), Massa adesiva (16), Cola UHU universal 125ml (8), Cola branca (2), Fita adesiva transparente 66mx50mm (12), Marcador fino (caixa 12 unidades) (16), Marcadores Maxi Conj. de 12 (8), Lápis de cor - 12 unidades (4), Lápis de cera - 12 unidades, Lápis escolar 2 HB (12), Bolsas de plastificar A4 (216x303mm) 80 microns - Pack 100 (8), Bolsa p/ plastificar 80MIC A3 (cx 100)(8), Película forra livros 50cmx15mt transparente 100 microns (4), Papel manteigueiro (4), Papel goma 20x30cm (conjunto 10) (4), Cartolina 50x70 (conjunto de 10) de várias cores(16), Bloco de cartolinas de cor A4 (10fls) (4), Papel cópia A4 colorido 80/A4 250folhas (4), Papel cenário (2), Papel crepe 50x250cm de várias cores (12), Bloco de desenho A4 (25 folhas) (6), Bloco de desenho A3 (25 folhas) (6), Papel Kraft, Bibe tamanho pré-escolar (68), Giz 20 cores (4), Caixa giz anti-poeira branco 100 peças (4) Conclusão do processo de aquisição de material de educação, cultura e recreio: (2) Garagem com acessórios, (2) Balde c/ 9 veículos, (2)Livro "Os Números", (2)Livro "Nonô e o Bacio", Livro (2)"A Lagartinha Muito Comilona", Livro (2)"Nonô e o Peluche", Livro (2)"Eu e a Minha Avó!" , Livro (2)"Todos no Sofá", Livro (2)"O Sapo Saltitão", Livro (2)"A Melhor Camisola do Mundo!" , Livro (2)"Hora de Deitar, Balatasar!", Livro (2)"Tirar & Pôr", Livro (2)"Jardim dos Pequeninos - Desfile de Anima", Livro (2)"De que Cor é um Beijinho?", Livro (2)"Urso Castanho, Urso Castanho, o Que Vês", Livro(2) "A Joaninha Resmungona (ed cartonada)", Livro (2)"Cr Aprend, Voz Não Para Gritar", Módulo - (2) Túnel, (4) Boneca africana, (4) Boneco asiático, (2) Mesa de luz inalâmbrica, (4) Anéis empilháveis, (2) Bolas sensoriais, (2)Boneca de atividades, (4) Sol - aqui, sintal, (2) Tapete de atividades CS 200x200x3cm, Bola de tecido, (1)Tijolos gigantes, (2)Fantoche de dedo para jogar ao um-dó-li, (2) Fantoche de dedo Capuchinho Vermelho, (2) Os meus primeiros frutos, (2)Puzzles de madeira Kimi As estações, (2)Conjunto de construção superblocks 64 pç,
						Aquisição de Coluna Portátil Ibiza Sound Hybrid10VHF-BT

Maria Angelica Antonio Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

Teresa Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de Plastificadora A3
						Processo concluido para aquisição de 6 Colchões muda fraldas 80x50x5/10cm
						Reparação de aparelho de ar condicionado, para a CRECHE "A ROMÃ
						Espetáculo de Natal: atividade teatral "Sons que dão Vida", nos dias 9 e 10 dezembro, nos CIM da Romã e A-da-Beja, respetivamente
010104	2010	A	80	Apoio financeiro para creches de gestão IPSS	Jan - Dez	Ação não concretizada. Decorrente de candiaturas das IPSS ao programa creche feliz, do ISS, deixou de se verificar este apoio municipal.
				Outras ações		Reuniões de pais na creche Romã nos dias 18, 19 e 20 de outubro, contando com a presença de 98% das famílias; Reuniões de pais na creche de A-da-Beja nos dias 11 e 12 de outubro, contando com a presença de 95% das famílias; Comemoração do Dia Nacional do Pijama, com animação e vestuário alusivo, no dia 20 de novembro; Comemoração do S. Martinho nas creches com decorações alusivas e lanche com castanhas, no dia 11 de novembro; Realização de atividades relacionadas com o Dia do Pai /Dia da Mãe/Dia da Família e outras efemérides Comemoração do Natal nas creches, com lanche e convívio com as famílias, nos dias 17 e 18 de dezembro; Atendimento geral, no âmbito das creches, a 172 Encarregados de Educação (79 atendimentos presenciais e 93 telefónicos e/ou email para esclarecimentos).
02				**Creche "A ROMÃ"**		
0201	2001	I	3	Aquisição de Equipamento	Jan - Fev	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição e montagem de 2 portas com 2 folhas cada em alumínio BTF Creche A Romã
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de Máquina de roupa HCU1210TXME Candy, processo concluido
						Fornecimento e montagem de Porta em Alumínio BTF, com vidro laminado 5.5 , contêm barra anti pânico, mola aérea e manete c/ fechadura. Porta com 2 folhas com abertura para o exterior + fixo superior com janela basculante. Procedimento concluido.
						Aquisição de frigorífico para CRECHE A ROMÃ
0202	2001	A	20	Aquisição de material didático	Jan - Dez	Ação não concretizada
0204	2015	A	55	Funcionamento e desenvolvimento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado)
						Aquisição de animação musical para as celebrações do dia mundial da criança nas creches m[illegible]cipais, ocorridas no dia 25 de [illegible]nho
06				**Jardins de Infância da rede pública**		
0602	2001	A	5	Apoio técnico e pedagógico	Jan - Dez	Ação não concretizada

Hermenegildo António Vanela do Carmo

Tiago da Cruz Fernandes

Isabel Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0605	2007	A	49	Conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso, para reparações de: Manutenção corretiva (reparações) de sistemas de aquisição, ventilação, AQS e central hidropressora; Sistema de desenfumagem; Caldeiras
						Manutenção preventiva de sistemas de aquecimento, ventilação, AQS e central hidropressora. Assistência técnica em curso
						Manutenção programada preventiva de termoacumuladores para várias JI/Creches Municipais, ação de carácter contínuo
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Ação de carácter contínuo, contrato de manutenção de elevadores
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória
						Manutenção de: sistema de desenfumagem, cortinas pára fumo e pára chama para J.I. da Falagueira
						Contrato de manutenção de caldeira para Jardim Infância
						Revisão de instalações de rede de gás e certificação
0607	2008	A	53	Vestuário e artigos pessoais	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Ação concretizada no ano transato, no âmbito de um procedimento global da Câmara Municipal.
08				**E. B./J.I. da Quinta Grande (ex-Alfragide 2)**		
0803	2018	I	58	Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 21/2023 - EB1/JI da Quinta Grande – Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória)
						Proc. 60/2024 - EB/JI da Quinta Grande - Execução da Obra (em execução - trabalhos complementares - Aditamento ao Contrato previsto para 15/12/2025)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 18/2025 - EB1/JI da Quinta Grande – Execução de Obra (Apreciação de proposta desde 13/08/2025)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
21				**E. B. 1 da Mina (Miguel Bombarda)**		
2105	2005	I	34	Elaboração de projecto e execução da obra de construção do edifício escolar, arranjos exteriores e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 57/2025 - EB1 da Mina (Ex Mina 1 – Miguel Bombarda) – Execução das Obras de Retificação de Patologias (em fase de lançamento)
26				**E.B. 1 Artur Martinho Simões (Ex Mina 8)**		
2607	2023	I	20	Requalificação + JI Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						1.ª fase do projeto - Entrega do levantamento topográfico e estudo geotécnico - elaboração de projeto para ampliação da Escola EB1 Artur Martinho Simões. 2.ª fase do projeto - Entrega do estudo prévio Emissão de certificado energético 3.ª fase do projeto - Projeto base
33				**Conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal**		
3309	2003	A	68	Conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 12/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (Aguarda Receção Provisória)
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação de portão - EB1 Cova da Moura
						Abertura de porta da casa das máquinas - EB1/JI Padre Himalaia
						Reforço de perfis do gradeamento EB1/JI Alice Vieira
						Reparação de janela do gabinete - CIM A Romã
						Colocação de cordame para astear bandeiras - EB 2/3 Seomara da Costa Primo
						Reparação da fechadurade acesso à casa das máquinas - JI da Falagueira
						Reforço de perfis do gradeamento EB1/JI Alfragide
						Reforço de perfis do gradeamento EB1/JI Alto do Moinho
						Reparação da porta do gás - EB1/JI da Brandoa
						Reparação do gradeamento da Creche "Árvore" JI Cova da Moura

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Substituição da rede mosquiteira - CIM A Romã
						Reparação dos páineis de rede da vedação - Creche na EB1 Cova da Moura
						Retirar grade incompleta com varões no muro - EB1 Artur Bual
						Reparação de gradeamento bna rampa no espaço exterior - EB1 José Ruy
						Reparação da rede do campo de jogos - EB1/JI José Garcês
						Reparação do trinco do portão de entrada - CIM A Romã
						Reparação da porta do contador do gás - JI Damaia
					Jan - Dez	Ação iniciada anteriormente e em curso (75,00% de execução física)
						Execução de portão para a EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo, com montagem por executar.
3317	2017	I	37	Execução de obras na escola Aprígio Gomes	Jan - Dez	Ação em curso
						Processo nº DOM_AS 07/2024/58404 – Elaboração de Projeto de Execução para a Resolução de Anomalias existentes no Edifício da Escola Aprígio Gomes/Creche de Santa Teresinha
3319	2023	A	29	Execução de obras de manutenção por empreitada	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 20/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas **(Receção Provisória em 10/07/2025)**
						Proc. 25/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Impermeabilização e Pintura **(Receção Provisória em 29/04/2025)**
						Proc. 26/2023 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas **(Receção Provisória em 17/01/2025)**
					Jan - Dez	Ação em curso (84,00% de execução física)
						Proc. 22/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (em execução)
					Jan - Dez	Ação em curso (79,00% de execução física)
						Proc. 39/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução)
					Jan - Dez	Ação em curso (60,00% de execução física)
						Proc. 55/2024 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas e Impermeabilização e Pintura (em execução)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física)
						Proc. 04/2025 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (em execução)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 30/2025 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Audiência prévia de 18/12/2025 a 24/12/2025)
						Proc. 50/2025 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (Entrega de propostas até 16/01/2026; Abertura de propostas em 19/01/2026)
						Proc. 56/2025 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Eletricidade (em fase de lançamento)
34				**Amadora Inova**		
3403	2003	A	40	Apoio financeiro no âmbito do contrato programa	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
						Comparticipação financeira anual
3406	2020	A	29	Aquisição de serviços "Oficina multiserviços"	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
						Serviços de reparação
35				**Jardim de infância Cerrado da Bica (Ex-Mina 1)**		
3501	2001	I	69	Execução de obras de requalificação do edifício pré-escolar	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 17/2025 - Jardim de Infância Cerrado da Bica – Execução de Obras de Requalificação (Relatório Final em 03/12/2025; Aguarda Minuta de Contrato para 2026)
43				**Creche / JI da Falagueira**		
4302	2006	I	43	Conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de serviços para substituição de sistemas de deteção de incêndio no JI da Falagueira
44				**E.B.1 / J.I. José Garcês**		
4403	2009	I	15	Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 24/2024 - EB1/JI José Garcês – Execução de Obra **(Receção Provisória em 18/12/2025)**

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
53				**Escolas Básicas 2+3**		
5309	2024	A	31	Conservação e manutenção das EB 2+3	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
						Contrato de manutenção para painéis fotovoltaicos em escolas municipais (EB 2/3 Pedro Dórey da Cunha, Cardoso Lopes, Almeida Garrett)
70				**EB1/JI Manuel Heleno**		
7001	2015	I	13	Execução de obras de conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação em curso (98,00% de execução física)
						Proc. 37/2024 - EB1/JI Manuel Heleno – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação (Aguarda Receção Provisória)
75				**Eficiência energética na E.B. 2+3 de Alfornelos**		
7501	2016	I	35	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (67,00% de execução física)
						Proc. 07/2024 - EB 2+3 de Alfornelos – Execução de Obra (em execução; Trabalhos complementares)
79				**Eficiência energética na E.B. 2+3 Pedro d'Orey**		
7901	2016	I	39	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 10/2024 - Escola EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha – Pinturas e Substituição de Cobertura (Aguarda Receção Provisória)
34				**Conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal**		
3401	2018	I	21	Arranjos exteriores - Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 44/2023 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução de Obra – Campos Desportivos – EB Cardoso Pires **(Receção Provisória em 05/05/2025)**
					Jan - Dez	Ação em curso (71,00% de execução física)
						Proc. 61/2024 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra – Lote 1 (em execução)
					Jan - Dez	Ação em curso (58,00% de execução física)
						Proc. 61/2024 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra – Lote 2 (em execução; Prorrogação de prazo - Aguarda aditamento ao contrato)
92				**Planos Inovadores de combate ao insucesso escolar**		
9201	2018	A	2	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso
						Operação LISBOA-07-5266-FSE-000096 - Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar - Escolas Digit@is

Maria Graciete António Vicente do Carmo

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				PROGRAMA OPERACIONAL DA REGIÃO DE LISBOA (POR Lisboa) 2030	Jan - Dez	Ação em curso O Acordo de Parceria Portugal 2030 foi aprovado a 12 de julho de 2022 e assinado a 14 de julho pelo Estado Português e pela Comissão Europeia. Está alicerçado na Estratégia Portugal 2030 e nas lições da experiência da implementação de anteriores períodos de programação de Fundos Europeus e define os grandes objetivos e opções programáticas para o período 2021-2027, as quais serão implementadas através de 12 programas: a) Quatro Programas temáticos: Programa Inovação e Transição Digital: com um total de 3,9 mil milhões de euros financiados pelo FEDER e FSE+ Programa Demografia, Qualificações e Inclusão: tem uma dotação de cerca de 5,7 mil milhões de euros financiados pelo FSE+ Programa do Mar: conta com 393 milhões de euros financiados pelo FEAMPA b) Sete Programas Regionais: Norte, Centro, Alentejo, Açores e Madeira (regiões menos desenvolvidas), Algarve (região em transição) e Lisboa (região desenvolvida). Financiados pelo FEDER e FSE+ c) Programa de Assistência Técnica: com uma dotação de 168 milhões de euros financiados pelo FEDER A estes, acrescem os programas de Cooperação Territorial Europeia em que Portugal participa em parceria com os outros Estados Membros relevantes, nas vertentes transfronteiriça, transnacional e regiões ultraperiféricas, e com os outros Estados Membros e a Comissão Europeia, na vertente interregional. Num total de cerca de 23 milhões de euros, estes programas irão implementar os cinco Fundos do Portugal 2030 até 2029: 11,5 mil milhões de euros de FEDER; 7,8 mil milhões de euros de FSE+; 3,1 mil milhões de euros de Fundo de Coesão; 224 milhões de euros do Fundo de Transição Justa e 393 milhões de euros do FEAMPA. **Candidaturas submetidas FEDER: (2)** Aviso LISBOA2030-2023-12 - Infraestruturas do ensino pré-escolar, básico e secundário. OPERAÇÃO: LISBOA2030-FEDER-02945300, designada por "Requalificação e Ampliação da EB1 Artur Martinho Simões AVISO LISBOA2030-2023-13 - Conservação da natureza, biodiversidade e património cultural ITI AML (Parque Urbano da Atalaia –2ª fase). OPERAÇÃO: LISBOA2030-FEDER-02945800 **Pedidos de esclarecimento: (2)** Aviso LISBOA2030-2023-12 - Infraestruturas do ensino pré-escolar, básico e secundário. OPERAÇÃO: LISBOA2030-FEDER-02945300, designada por "Requalificação e Ampliação da EB1 Artur Martinho Simões AVISO LISBOA2030-2023-13 - Conservação da natureza, biodiversidade e património cultural ITI AML (Parque Urbano da Atalaia –2ª fase). OPERAÇÃO: LISBOA2030-FEDER-02945800 **Apresentação de pronuncia: (1)** AVISO LISBOA2030-2023-13 - Conservação da natureza, biodiversidade e património cultural ITI AML (Parque Urbano da Atalaia –2ª fase). OPERAÇÃO: LISBOA2030-FEDER-02945800 Apresentação de pronuncia à Proposta de Decisão de 17-07-2025, aprovada por Deliberação da Comissão Diretiva do Programa Operacional de Lisboa 2030. **Candidaturas aprovadas FSE: (2)** Aviso LISBOA2030-2023-09 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01818300 (Programa Amadora A2+) Aviso LISBOA2030-2024-14:Inclusão pela Cultura - Prática artística da música/ Orquestra Geração; OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671100 **Pedidos de esclarecimento: (1)** Aviso LISBOA2030-2023-09 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01818300 (Programa Amadora A2+) **Resposta ao parecer de audiência prévia: (1)** Aviso LISBOA2030-2024-14:Inclusão pela Cultura - Prática artística da música/ Orquestra Geração; OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671100 **Submissão do Termo de Aceitação: (2)** Aviso LISBOA2030-2023-09 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01818300 (Programa Amadora A2+) Aviso LISBOA2030-2024-14: Inclusão pela Cultura - Prática artística da música/ Orquestra Ge ção; OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671100

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Pedido de adiantamento: (3) Aviso LISBOA2030-2023-07 - Apoio a pessoas sem-abrigo ("Passa a Palavra") OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01360500 Aviso LISBOA2030-2023-09 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01818300 (Programa Amadora A2+) Aviso LISBOA2030-2024-14: Inclusão pela Cultura - Prática artística da música/ Orquestra Geração; OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671100 **Pedido de pagamento: (1)** Aviso LISBOA2030-2023-07 - Apoio a pessoas sem-abrigo ("Passa a Palavra") OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01360500 **Submissão do Termo de IBAN: (2)** Aviso LISBOA2030-2023-09 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01818300 (Programa Amadora A2+) Aviso LISBOA2030-2024-14:Inclusão pela Cultura - Prática artística da música/ Orquestra Geração; OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671100 **Elaboração de texto para publicação no site: (1)** Aviso LISBOA2030-2023-07 - Apoio a pessoas sem-abrigo ("Passa a Palavra") OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01360500 **Outras atividades:** Contributo para resposta a pedido de esclarecimentos do TC relativo a Fiscalização Prévia Especial -processo 226/2025 - EMPREITADA N.º 59/2024/79672 - "ES AMADORA – EXECUÇÃO DE OBRAS DE AMPLIAÇÃO DA BIBLIOTECA E DE REABILITAÇÃO"; Elaboração da informação a propor a subscrição da Plataforma ODS Local por mais 3 anos; 9 de junho e 5 de agosto: reuniões online com a AQK – Associação Quorum Cultural, visando eventual parceria para candidatura ao Aviso LISBOA2030-2025-07 – Inclusão pela Cultura; 25 de junho: Reunião online com a AML e a CCDRLVT;
				ARTICULAÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS MUNICIPAIS COM OS PLANOS METROPOLITANOS E REGIONAIS/NACIONAIS	Jan - Dez	Ação em curso **ITI AML - Lisboa 2030** No seguimento do Contrato para o Desenvolvimento e Coesão Territorial, celebrado entre a Autoridade de Gestão do Programa Regional de Lisboa 2021-2027 (AG do PRLisboa 2021-2027) e a AML, que contempla os projetos a inscrever no PRLisboa 2021-2027 relativamente aos municípios que integram a AML, articulou-se com os serviços municipais setoriais a previsão da execução do investimento por anos, bem como a previsão de submissão das respetivas candidaturas. **Grupo de Trabalho Metropolitano dos Fundos Comunitários (2):** fevereiro e dezembro: Oportunidades e Financiamento: JASPERS e BEI; ITI – Execução e Planeamento; Fundo Ambiental – Protocolo 2023/24 e Protocolo 2025; Outros Assuntos. **Outros:(1)** Ação de formação, promovida pelos Serviços da AML, relacionada com a prevenção e o controlo de risco de corrupção e infrações conexas.
				CD-ARICD **REDE INTERMUNICIPAL DE COOPERAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO, ASSOCIAÇÃO DE MUNICIPIOS**	Jan - Dez	Ação em curso 13 de março: Assembleia Intermunicipal, realizada na Amadora; 03 de abril: Reunião de informação, promovida em Loures, que contou com a participação do Instituto Marquês de Valle Flor; 15 de abril: Reunião dedicada ao PROGRAMA ADMINISTRAÇÃO LOCAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, do "Camões – Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.", na qual se equacionou a apresentação de proposta de subvenção para o projeto, em curso, de construção de um Liceu na Cidade de Santo António, na Ilha do Príncipe, na República de São Tomé e Príncipe, projeto que agrega os municípios da Amadora, Lisboa e Oeiras e, ainda, a União das Cidades Capitais Luso-Afro-Américo-Asiáticas / União das Cidades Capitais de Língua Portuguesa (UCCLA).

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DA AMADORA	Jan - Dez	Ação em curso O Orçamento Participativo (OP) é um instrumento da democracia participativa que se caracteriza por ser universal e direto, permitindo aos cidadãos participar na discussão das políticas públicas locais. A sua implementação é um processo contínuo, ao nível temporal e ao nível do melhoramento do seu desempenho, e de descentralização de diagnóstico de problemas, de identificação de alternativas e, numa etapa de maturidade, de decisão entre opções, no quadro de um limite orçamental pré-definido, que privilegia o diálogo entre autarcas e cidadãos. Aos cidadãos é facultada a capacidade de contribuírem para que as políticas públicas locais abranjam as necessidades mais prementes das populações, mas também os leva a assumir a sua quota-parte de responsabilidade nas decisões tomadas. **4 de fevereiro de 2025**: Cerimónia de entrega de diplomas aos participantes das propostas vencedoras do OP 2025. O OP 2026 teve início a 4 de fevereiro com a fase de apresentação de propostas que decorreu até 25 de fevereiro às 15h00. **No decorrer da fase de apresentação de propostas foi assegurado:** Solicitação de execução externa dos mupis para a fase de apresentação de propostas e fase de votação; Preparação dos materiais de divulgação para distribuição pelos serviços autárquicos com atendimento ao público e Juntas de Freguesia; Atualização de conteúdos na página do OP Amadora; Validação e publicação das propostas submetidas na plataforma participativa; Apoio ao BackOffice da plataforma participativa e aos cidadãos que solicitaram esclarecimentos; Envio de notificações aos utilizadores registados no OP Amadora, vereação e chefias da CMA, juntas de freguesia e movimento associativo do município a divulgar o lançamento e decorrer da fase de apresentação de propostas. **Terminada a fase de apresentação de propostas:** Preparação das 53 propostas submetidas na página do OP Amadora, atribuindo a classificação funcional do Plano e os serviços autárquicos responsáveis pela análise técnica; Preparação e envio das fichas com as propostas aos serviços autárquicos competentes pela análise técnica para emissão de parecer técnico, tendo por base as Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora. A 16.ª edição do OP Amadora teve como tema Intervenção no Espaço Público e um orçamento plurianual de 500.000€, para os anos de 2026 e 2027, sendo que cada proposta não poderá ultrapassar o valor máximo de investimento de 150.000€. As propostas vencedoras serão as propostas mais votadas por ordem sequencial que em conjunto tenham um custo estimado que não ultrapasse o orçamento de 500.000€ e integrarão as Grandes Opções do Plano 2026 / Anos Seguintes. **No âmbito do Gestor do OP** foi solicitado aos serviços autárquicos responsáveis o ponto de situação no final do 1.º, 2º e 3º trimestres de 2025 da execução dos projetos vencedores das edições do OP 2017, OP 2020, OP 2021, OP 2022, OP 2023, OP 2024 e OP 2025. O ponto de situação dos projetos não foi divulgado devido à realização das eleições autárquicas e respetivas restrições de divulgação. **O ponto de situação dos projetos** não foi divulgado devido à realização das eleições legislativas e respetivas restrições de divulgação. A fase de análise técnica das propostas apresentadas no OP 2026 terminou a 26 de março, tendo sido elaborados e publicados na página do OP Amadora os documentos com: Propostas rejeitadas e respetivas justificações de exclusão; Propostas parcialmente validadas com ajustes técnicos; Propostas anexadas para votação. **A fase de alegações** por parte dos proponentes decorreu de 3 a 7 de abril, não tendo sido rececionada nenhuma alegação. **A fase de votação no OP 2026** decorreu entre 20 de maio e 11 de junho, tendo sido colocadas a votação 17 propostas. Preparação da página do OP Amadora para a fase de votação, a qual engloba dois métodos: voto online e voto por SMS grátis; Prestação de apoio/esclarecimentos aos utilizadores registados e/ou novos utilizadores na plataforma do OP Amadora; Resolução de problemas com o voto por SMS surgidos nos primeiros dias de votação.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						As 17 propostas a votação resultaram em 6 projetos vencedores, que totalizam um valor de investimento previsto de 495.000€ e integrarão as Grandes Opções do Plano 2026 / Anos Seguintes, cuja apresentação decorreu na Cerimónia de Entrega de Diplomas aos Proponentes das Propostas Vencedoras do OP 2026 da Amadora, que teve lugar no dia 03 de julho no Auditório Rogério Rodrigues, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos. Os projetos vencedores do OP 2026 foram: Proposta 3 Projeto – Espaço Canino para a Venda-Nova: Um Local Seguro e Acessível para os Nossos Cães! Proposta 6 Projeto – Instalação de novos equipamentos infantis no Jardim Dr. António Macedo - Casal de São Brás Proposta 14 Projeto – Atalaia Amiga dos 4 Patas: Espaço Seguro para Cães e Donos Proposta 29 Projeto – Requalificação de Passeio Urbano | Reparação de Muro | Reabilitação Zona Verde - Rua Sophia de Mello Breyner até à Rua Tomás da Fonseca Proposta 42 Projeto – Campo de Futebol / Basquetebol na Venda Nova Proposta 51 Projeto – Reabilitação do Jardim 25 de Abril
				Despacho 3484/2023 de 17 de março Atribuição de Apoio para reparação dos danos em infraestruturas e equipamentos Municipais provocados pelas cheias e inundações no âmbito da Resolução do conselho de Ministros nº 12-	Jan - Dez	Ação em curso **9 de maio**: Preenchimento do documento de reporte de despesa para efetuar o 1º Pedido de Pagamento e organização do respetivo processo.
				IFAP - Intervenção em Mercados/ Regime escolar (Leite escolar) - v8701131	Jan - Dez	Ação em curso **24 de janeiro**: O IFAP transferiu para o Município da Amadora o valor de € 5.850.48, correspondente ao apoio Medidas de Mercado/ leite escolar para o 3º período do ano letivo de 2023/24; **11 de março**: Submissão do primeiro pedido de pagamento do ano letivo de 2024/2025; Resposta aos esclarecimentos solicitados pelo IFAP e respetiva documentação; **24 de abril**: O IFAP transferiu para o Município da Amadora o valor de € 22.218,60, correspondente ao apoio Medidas de Mercado/ leite escolar para o 1º período do ano letivo de 2024/25; **30 de maio**: Submissão do segundo pedido de pagamento do ano letivo de 2024/2025; **25 de junho**: O IFAP transferiu para o Município da Amadora o valor de € 19.224,01, correspondente ao apoio Medidas de Mercado/ leite escolar para o 2º período do ano letivo de 2024/25; Organização da documentação para submissão do terceiro pedido de pagamento do ano letivo de 2024/25; 3 de setembro: Submissão do terceiro pedido de pagamento do ano letivo de 2024/2025; Organização da documentação do procedimento DA_061_2025_115730 - C Publico, Aquisição JOUE de Leite Escolar para o ano letivo de 2025/26.
				Fundo Ambiental Programa "RecolhaBio - Apoio à Implementação de Projetos de Recolha Seletiva de Biorresíduos de 2023"	Jan - Dez	Ação em curso A AML enviou Adenda ao Contrato de Financiamento, sendo atribuído ao Município da Amadora o seguinte financiamento: Ano de 2023: 70.426,00€ Ano de 2024: 150.583,00€ Remetido à AML o Relatório de Progresso a dar ponto de situação do projeto "Dar Valor ao que / Bio". Pagamento referente a adiantamento no valor de 75.292,00€. Preparação dos documentos e evidências para entrega do Relatório Final.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Sustainable Development Goals (SDGs) and Governance, a common European framework" (SDGs Go)	Jan - Dez	Ação em curso Candidatura aprovada pelo Secretariado do Programa Interreg Europe, em dezembro de 2024 O Município da Amadora é parceiro no projeto "Sustainable Development Goals and Governance, a Common European Framewok" (SDGs Go), aprovado no âmbito do Programa de Cooperação Territorial Interreg Europe. O Programa Interreg Europe concretiza-se através de operações cofinanciadas pelo Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER) executadas por beneficiários localizados em diversos países sob a coordenação de um deles (Beneficiário Principal). Com base na metodologia desenvolvida em França para o 'Smart and Sustainable City Award -SSCA', o SDGs Go visa melhorar a governação dos instrumentos estratégicos de política territorial para apoiar os ODS. Centra-se em melhorar a forma como as autoridades regionais concebem, gerem e implementam políticas orientadas para a sustentabilidade nos seus territórios através de quatro áreas principais de intervenção: Promover o alinhamento: Realização de estudos de base e autoavaliações para integrar os ODS nas políticas; Fomentar a partilha de conhecimentos: Incentivar a aprendizagem colaborativa e as melhores práticas; Reforçar as capacidades: Construir quadros de governação robustos para uma implementação eficaz dos ODS; Envolver as partes interessadas: Adaptar as ferramentas e os métodos ao contexto de cada parceiro. O projeto SDGs Go envolve sete parceiros territoriais, apoiados por um instituto de investigação, abrangendo quatro zonas geográficas do programa Interreg Europe (IE). O Parceiro Líder é Greater Dunkirk (França) e, além do município da Amadora, os restantes parceiros são os seguintes: Somogy County Government (Hungria); Reggio Emilia Municipality (Itália); Oradea Metropolitan Area Intercommunity Development Association Romania (Roménia); Province of Antwerp Partner (Bélgica); Municipal Institution City Institute Lviv (Ucrânia); EFFICACITY (França). Conta, ainda, com duas Autoridades Políticas Associadas, designadamente a CCDRLVT (Portugal) e o Município de Lviv (Ucrânia). Duração: 1 maio 2025 a 30 abril 2029 - Conceção e Implementação (36 meses), seguida de uma fase de acompanhamento (12 meses) e uma fase de encerramento (3 meses). A dotação aprovada para o Município da Amadora é de 191.338,00€, a que corresponde uma comparticipação FEDER no montante de 153.070,40 (80%). O projeto dispõe de uma dotação global no valor de 1.671.493,00€, correspondendo a uma comparticipação FEDER no montante de 1.316.236,50€. **3 reuniões de parceiros online**: 21 de março; 11 de abril; 23 de maio; **27 de março**: assinatura de contrato de subvenção entre a Région Hauts-de-France, Autoridade de Gestão do Programa Interreg Europe, e a Communauté Urbaine de Dunkerque, enquanto parceiro líder do projeto; **02 de abril**: reunião técnica com a Agência para o Desenvolvimento e Coesão I.P., que atua como Autoridade Nacional do Programa Interreg Europe, relativa às operações aprovadas na 3.ª Convocatória (Call); **20 de maio**: assinatura de acordo de parceria entre a Communauté Urbaine de Dunkerque (parceiro líder) e o Município da Amadora; **23 de maio**: reunião de coordenação de parceiros, on-line; **17 de junho**: revisão e sistematização da auto-avaliação (reunião on-line com perita); **4 e 5 de julho**: evento de lançamento do projeto e 1º reunião do Comité de acompanhamento, em Dunquerque e Paris, tendo participado 2 elementos da CMA e 1 elemento da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (Autoridade Política Associada); **27 de outubro**: primeira reunião do Grupo de Stakeholders Locais, nas instalações da CCDRLVT, na qual se registaram 28 participantes, representando 14 entidades, incluindo a Academia, a Área Metropolitana de Lisboa, ONGs, municípios, entre outros, e tendo sido apresentado o projeto SDGs Go, bem como um estudo de caso prático do Município da Amadora (contributos para o alcance dos ODS e Metas no âmbito dos Objetivos Estratégicos da Revisão do Plano Diretor Municipal da Amadora); **29 e 30 de outubro**: visita de Estudo e 2.ª reunião do Comité de Acompanhamento, tendo participado 2 elementos da CMA; Atividades de divulgação do projeto: texto publicado no website do município; impressão e afixação de um póster A3 no local de trabalho; texto sobre o município da Amadora para divulgação do projeto no website do Interreg Europe e na conta de LinkedIn do projeto. Procedimento de aquisição de serviços de Controlador de 1.º Nível (Portugal possui um sistema de controlo descentralizado e externalizado); Desenvolvimento do processo de autoavaliação, com o apoio do parceiro EFFICACITY (reuniões online e workshops durante as duas reuniões realizadas em Paris e Oradea); Atividades relacionadas com a recolha de dados administrativos e contabilísticos e documentação para relatórios financeiros e de atividades do 1º semestre do projeto.
				OUTRAS ATIVIDADES	Jan - Dez	Ação em curso

Maria Graciete António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Análise dos seguintes Avisos, em regime de overbooking: Análise do Aviso nº 1/2025 Apoio à constituição e operação inicial dos "Espaços Energia" no contexto do Fundo Ambiental. Elaboração do respetivo Parecer; Análise do Aviso para apresentação de candidatura para "Capital Verde Europeia 2027"; Análise do Aviso para apresentação de candidatura para "Prémios dos Fundos Europeus" - Competição que visa a promoção de projetos financiados pela União Europeia, através do Portugal 2020 (FEDER, Fundo de Coesão, Fundo Social Europeu e FEAMP), do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC), do Portugal 2030 e do Programa do Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração (FAMI 2030); Análise e elaboração de parecer relativamente à pertinência da assinatura do Memorando de Entendimento para Afirmação da Prescrição Social, Cultural e Ambiental na RLVT. **FORMAÇÃO:** 10 de janeiro: Sessão técnica online de apresentação do módulo de desembolsos da plataforma MyIHRU, "Formação MyIHRU – Desembolsos", organizada pelo IHRU; 7 de março: Formação na nova aplicação de assiduidade; 31 de março: Webinar "wireVOICE" organizado pela WireAcademy; 4 de abril: Ação de divulgação das Medidas Especiais de Contratação Pública (Auditório da CCDR LVT, I.P); 20/05/2025 e 23/06/2025: Sessões de Esclarecimento, sobre o "Portal myIHRU" organizadas pelo IHRU. **Outras atividades:** Elaboração do Relatório da Atividade desenvolvida durante o ano de 2024, referenciando-o às Grandes Opções do Plano (GOP), no âmbito do DESPACHO Nº 03/P/2025; Elaboração do mapa de controlo das candidaturas a fundos comunitários à data de fecho do exercício de 2024; Atualização dos mapas de controlo de receitas; Levantamento das necessidades de formação da Divisão para 2025; Resposta ao Inquérito "Localization of the SDG's and the 2030 Agenda"; ECO XXI: Preenchimento dos indicadores respeitantes à Divisão.
0604				**ES Amadora**		
060401	2021	I	53	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física) Proc. 59/2024 - ES Amadora – Execução de Obras de Ampliação da Biblioteca e de Reabilitação (em execução)
0605				**EB 2+3 José Cardoso Pires**		
060501	2021	I	54	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 17/2024 - EB 2+3 José Cardoso Pires - Obras no Pavilhão - Pinturas e Coberturas **(Receção Provisória em 13/08/2025)**
12				**Conservação e beneficiação das Escolas Secundárias**		
1201	2023	A	34	Conservaçãoe e beneficiação	Ja - Dez	Ação em curso Manutenção e reparação de termoacumuladores - Escola Secundária da Amadora

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR 2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
13				**EB1/JI Sacadura Cabral**		
1301	2024	I	8	Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 29/2024 - EB1/JI Sacadura Cabral – Execução de Obra **(Receção Provisória em 20/10/2025)**
14				**EB 2+3 Miguel Torga**		
1401	2025	I	14	Elaboração de projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física) Proc. 20/2025 - EB 2+3 Miguel Torga - Execução de Obra (em execução)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03				**Apoio à gestão das escolas básicas**		
0301	2003	I	45	Aquisição de equipamento básico e mobiliário escolar	Jan - Dez	Ação em curso (10,00% de execução física) Ação em fase de concretização para aquisição de mobiliário para apetrechamento de salas de pré-escolar e de 1º ciclo
0305	2007	A	45	Auditoria / Inspeção de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada
0306	2004	I	58	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
0311	2006	A	34	Apoio financeiro à conservação do parque escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas, no valor de 86.786,52€ (12€/aluno), para apoio ao funcionamento das escolas básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância, no âmbito do Acordo de Parceria para colaboração na gestão dos estabelecimentos de educação e ensino público do Município da Amadora.
0312	2009	A	57	Aquisição de serviços de limpeza	Jan - Dez	Ação não concretizada
0313	2016	A	39	Unidades especializadas - apoio ao funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos No concelho da Amadora existem 25 Unidades de Apoio à Inclusão: 7 Unidades de Apoio Especializado em Multideficiência e Surdo-cegueira Congénita/UAM de 1º ciclo nas EB1/JI José Garcês, EB1/JI Brito Pais, EB1/JI Águas Livres e EB1/JI Alice Vieira e de 2º e 3º ciclos nas EB 2,3 José Cardoso Pires, EB 2/3 Pedro D'Orey da Cunha e EB 2,3/Sec. D. João V; 18 Unidades de Ensino Estruturado para alunos com Perturbações do Espectro do Autismo/UEE de 1º ciclo na EB1 Padre Himalaia, EB1/JI Santos Mattos (2 salas), EB1/ JI José Ruy, EB1/JI Condes da Lousã, EB1/JI Sacadura Cabral, EB1/JI Venteira, EB1/JI Aprigio Gomes e EB1/JI Mina e de 2º e 3º ciclos na EB 2,3 de Alfornelos e EB2,3 Sophia de Mello Breyner Andresen, EB2,3 Francisco Manuel de Melo e EB2,3 Cardoso Lopes, de 3º ciclo e secundário na ES Fernando Namora (2 salas) e na EB 2,3/Sec. Dr. Azevedo Neves (2 salas) e EB2,3/Sec. Seomara da Costa Primo. Monitorização regular do funcionamento das Unidades de Apoio à Inclusão e caracterização de 278 alunos integrados nestas Unidades.. Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas, EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva Equipas/Docentes de Educação Especial e famílias para esclarecimento de questões na área das Necessidades Especiais, entre as quais: circuitos especiais de transporte, integração nas Atividades de Enriquecimento Curricular e na Componente de Apoio à Família - Programa Aprender & Brincar. Esclarecimentos a Encarregados de Educação e/ou Agrupamentos de Escolas, relativamente as Unidades de Apoio à Inclusão
0315	2012	A	27	Conservação de bens	Jan - Dez	Ação não concretizada
0319	2014	I	34	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para aquisição de aparelho de ar condicionado Toshiba, para EB1/JI TERRA DOS ARCOS
0320	2015	I	57	Aquisição de equipamento de segurança	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de Sistema de extinção da hotte, para EB1 APRÍGIO GOMES
0322	2016	A	21	Sistema informático de gestão da rede escolar	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Licença de utilização do Software de gestão Escolar e Serviços Conexos, INOVAR +AZ dos 12 Agrupamentos de Escolas, processo concluido Licença de software de "Gestão do Processo de Matrículas", INOVAR +AZ Gestão e implementação do processo de matrícula nas escolas da rede pública: Articulação regular com a Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I.P (antiga DGEstE) e os Agrupamentos de Escolas para integração de alunos em vagas excedentes e/ou recuperadas em todos os níveis de ensino; Colocação extraordinaria de 430 pedidos de matrícula tardios ou pedidos de transferência (76 referentes ao ano letivo 2024/25 e 354 referentes ao ano letivo 2025/2026); Monitorização dos dados da aplicação Central de Matrículas, em articulação com a empresa INOVAR +AZ. Atendimento a encarregados de educação, presenciais e telefónicos para esclarecimento de dúvidas sobre procedimento de matrícula e transferência. Abertura Extraordinaria de 1 grupo de crianças de pré-escolar, na EB1/JI Alto dos Moinhos, no âmbito do Acordo de colaboração para a abertura e funcionamento de novas salas de Educação Pré-Escolar, assinado com o Ministerio da Educação, Ciência e Inovação. Abertura extraordinaria de 17 turmas do ensino básico e secundário: EB1/JI Brito Pais | 1.º ano EB1/JI Ricardo Alberty | 2.º ano EB1/JI Sacadura Cabral | 2.º ano EB1/JI José Garcês | 2.º ano EB1/JI Alto do Moinho | 2.º ano EB1/JI Moinhos da Funcheira | 4.º ano EB D. João V | 5.º ano Esc. 2/3 e Sec. Dr. Azevedo Neves | 5.º ano Esc. 2/3 Sophia de Mello Breyner Andresen | 5.º ano EB Pedro D'Orey da Cunha | 6.º ano EB Miguel Torga | 6.º ano EB 2/3 e Sec. Mães D'Água | 7.º ano EB 2/3 Miguel Torga | 7.º ano EB D. João V | 7.º ano EB 2/3 José Cardoso Pires | 8.º ano EB 2/3 José Cardoso Pires | 9.º ano Esc. Sec. Fernando Namora | 10.º ano Processo concluido, para subscrição de plataforma de Gestão Municipal de Educação, à EDUBOX SA
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação em curso para subscrição de plataforma de Gestão Municipal de Educação, aos CTT SOLUÇÕES EMPRESARIAIS S.A. Plataforma SIGA – Solução Integrada para gestão de refeições nas escolas: Articulação diária com Agrupamentos de Escolas sobre esclarecimento de questões e situações a corrigir, referentes ao Sistema SIGA; Articulação diária com a Empresa EDUBOX para aferir procedimentos no sistema SIGA; Reuniões presenciais com o SIGA/EDUBOX, para definição de metodologia para 2025/2026 no âmbito da plataforma SIGA e Gestão da Plataforma SIGA; O novo procedimento iniciou em setembro; Apoio diário às escolas na marcação/desmarcação de assiduidades; Esclarecimento de dúvidas e apoio à emissão de credênciais a encarregados de educação e gestão de reclamações; Reunião com secretarias de escolas para esclarecimento de dúvidas; Atendimento a encarregados de educação, presenciais e telefónicos de suporte e apoio;

Maria Graciete António Vicente do Carmo

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Levantamento de necessidades de novas credênciais de acesso à Plataforma para todas as Direções dos Agrupamentos de Escolas, serviços administrativos e assistentes operacionais, com competência de gestão de marcação/desmarcação de refeições escolares Envio das credênciais de acesso à Plataforma para todos os Encarregados de Educação que ingressaram na Rede Pública, no ano letivo 2025/2026, pela 1ª vez. Gestão de dívidas de refeições escolares; emissão de notificação de dívida e envio para Encarregados de Educação por correio, num total de aproximadamente 3.500; emissão de certidões de dívida relativas ao período de janeiro de 2023 a agosto de 2025,; Gestão de dívidas e reclamações dos Encarregados de educação relativas a dividas de refeições escolares anteriores a janeiro de 2023, decorrentes de emissão de certidões de dívida pelo gabinete de execuções fiscais.
0323	2019	A	1	Atribuição de subsídio para aquisição de equipamento ligeiro e apoio a manutenção de equipamentos e consumíveis	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escola no valor total de 39.979,23€, no âmbito do Protocolo de Colaboração para apoio ao funcionamento das escolas básicas do 1º ciclo e Jardim de Infância.
0324	2019	A	33	Plano de emergência e evacuação	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para aquisição de serviço a empresa certificada para elaboração dos Planos de Segurança e medidas de auto-proteção para 4 estabelecimentos de educação e ensino do 1º Ciclo e Jardins de Infância: EB1/JI Manuel Heleno, EB1/JI/Creche José Garcês, EB1/JI Alto do Moinho e EB1/JI Alice Vieira e Pavilhões Desportivos Escolares Municipais: Alfornelos; Almeida Garrett –Pav. Nuno Delgado; Cardoso Lopes – Pav.Rita Borralho; Pedro D'Orey da Cunha; José Cardoso Pires; Mães D'Água; Miguel Torga – Pav. Manuela Passos; Secundária da Amadora; Roque Gameiro; Fernando Namora; Seomara da CostaPrimo; Águas Livres – Pav.José Torres Monitorização e acompanhamento, em articulação com o DOM, para retificação das anomalias identificadas nos estabelecimentos de educação e ensino do 1º Ciclo e Jardins de Infância, no âmbito dos pareceres da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil.
0325	2019	A	40	Aquisição de equipamento e mobiliário escolar	Jan - Dez	Ação em curso (10,00% de execução física) Ação em fase de concretização para aquisição de mobiliário para apetrechamento de salas de pré-escolar e de 1º ciclo
0328	2023	A	21	Carta educativa	Jan - Dez	Ação de continuidade (75,00% de execução física) Monitorização da elaboração da Carta Educativa do município em articulação com o CEDRU – Centro de Estudos e Desenvolvimento Regional e Urbano. Entrega do relatório intermédio da Carta Educativa do Município da Amadora Jan - Dez Ação em curso (75,00% de execução física), relativo à prestação de serviços para a elaboração da Carta Educativa do Município da Amadora
0329	2023	A	27	Carta educativa	Jan - Dez	Ação em fase de concretização noutra ação
04				**Acção Social Escolar**		
0401	2001	A	15	Atribuição de subsídio para livros e material escolar	Ja - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Atribuição de subsídio para aquisição de material escolar para alunos de 1º ciclo: Ano letivo 2025-2026 - 1ª tranche - 1.682 de escalão A e 981 de Escalão B, num total de 2.663 Alunos Verba atribuída para material escolar, ano de 2025, 1.ª tranche, no valor de 2.[illegible]8,00€

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0402	2001	A	16	Organização e manutenção das cantinas escolares e suplemento alimentar		Organização, monitorização e avaliação das cantinas escolares de JI, 1º, 2º e 3º ciclos e Secundárias: Planeamento e realização de reuniões de trabalho com os 12 agrupamentos de escolas e estabelecimentos de educação e ensino no inicio do ano letivo 2025/2026 e realização de 42 reuniões com escolas e empreas ao longo do ano para acompanhamento e ajustamento de anomalias. Realização de 109 visitas de monitoização do funcionamento ds refeitórios escolares. Reuniões com a empresa UNISELF e MEDITERRÂNEA; Aplicação da checklist nas visitas a todos os refeitórios escolares.Fornecimento de 1.131.131 Almoços, dos quais 1357 refeições de adulto e 1310 visitantes. Fornecimento de 447.186 lanches. Levantamento e abate de diversos equipamentos em mau estado de conservação ou obsoletos das EB1 e JI;. Entrega nas EB1 e JI de palamenta.
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso, para análise e auditoria aos Refeitórios Escolares (auditoria, análise refeição e análise superfície) Análise e auditoria aos 49 Refeitórios Escolares (auditoria, análise refeição e análise superfície), 2 visitas por escola num total de 98 auditorias
						Prestação de serviços de disponibilização e gestão do sistema de Conta Pré-Paga Escolar (Wallet Digital), aos CTT SOLUÇÕES EMPRESARIAIS, em curso
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em fase de pagamento de aquisição de palamenta fina: Taça de sopa 104 branco 180 und.,, Rolo da massa, 14 und., Tarteira 26cm silicone 32und., Alguidar 60 cm (plástico), 20 und., Caçarola 24cm - 4,5lt, 10 und., Caçarola 45cm - 45lt, 4 und., Caixa interior para termo com tampa para sólidos 2,5kg, 18und., Cesto para máquina de loiça com pinos 8x8 (500X500X100mm), 10 und., Colher de servir/empratar inox grande (40x6,5cm), 15 und., Colher melamina 56cm, 6 und., Colher melamina 36cm, 25und., Container inox GN 1/1 150mm, 3 und., Container inox GN 1/2 150mm, 10 und., Copo em policarbonato, 410 und., Escorredor inox grande (40cm), 20 und., Faca de mesa inox, 1450 und., Galheteiro 2 peças, 10und., Jarro policarbonato com tampa 2,2l, 50und., Panela inox industrial 20cm - 4L, 10und., Prato raso inox 23cm, 100 und.,Suporte para talheres com 4 divisões plástico, 40und., Tabuleiro de self aluno (plástico 48x37cm) castanho, 2565 und.,Taça de sobremesa sem pé inox 10cm, 1000 und.,Tampa inox GN 1/1 com silicone/ vedante, 24 und., Tenaz salada inox 22cm, 15 und.,Termo para sólidos 2,5kg, 18und.,Tesoura, 40 und.,Tigela de sopa inox 100und.
					Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física)
						Processo em curso para reparação e manutenção de diversos equipamentos de cozinha, para várias Escolas Básicas Municipais
						Prestação de serviços de disponibilização e gestão do sistema de Conta Pré-Paga Escolar (Wallet Digital), à PAYSHOP (PORTUGAL), em curso
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de palamenta fina Container inox Dim:530x325x65mm, 10und., Colher com mola inox para enformar arroz (70mm), 35 und., Colher de sobremessa inox, 1141 und.,Talete para tubérculo 800x1200x150mm branco, 30und., Faca de serrilha inox 25cm para cortar pão, 1 0und., Garfo de mesa inox, 1372 und., Tábua cozinha branca 50x30x2cm: 10und., Tábua cozinha verde 50x30x2cm: 6 und., Tábua cozinha vermelha 50x30x2cm: 8 und , Caixa térmica rígida 39L GN 1/1 200MM, 20 und Cesto para máquina de loiça universal (500x500x100mm), 30 und., Colher de sopa em inox, 1487 und.
						Processo concluido para aquisição de palamenta fina 6 Grelhas em aço inox Dim:530x325mm, 6 Containers inox Dim:530x325x65mm,
						Aquisição de 8 trituradoras domésticas Mac Studio Apple MQH73Y/A, processo concluido
0408	2012	A	40	Apoio à dinamização de iniciativas educativas	Jan - Dez	Ação não concretizada
0410	2015	I	49	Aquisição de equipamento de cozinha para EB/JI	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação em curso. Frigorífico conservação, para JI A-da-Beja; Eletrobomba Pedrollo, modelo VXC 10/45 HP, para JI BRANDOA Armário para material de limpeza com 2 portas e 4 prateleiras inox, para EB1 Gago Coutinho e EB1/JI Maria Irene Lopes de Azevedo
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluido para aquisição de equipamentos para cozinhas de refeitórios de EB1/JI MUNICIPAIS: 2 Fornos mistos conveção/vapor elétricos, potência 11,7KW para EB1/JI José Ruy e EB1/JI Quinta Grande 3 Suportes para forno com calhas para tabuleiros, em aço inox; 1 Forno misto conveção/vapor a gás, potência 19KW para EB1/JI Alto do Moinho Aquisição de: Esquentador turboMAG plus MAG para EB1 ALICE LEITE, EB1 TERRA DOS ARCOS Frigorífico conservação, para EB1/JI Maria Irene Lopes de Azevedo; EB1 Gago Coutinho; Frigorífico congelação, para EB1/JI Orlando Gonçalves; Frigorífico, para JI DAMAIA Armários de refrigeração marca EDENOX APG-711 HC, para EB MANUEL HELENO e EB BRANDOA
0414	2017	A	44	Livro refeitórios escolares	Jan - Dez	Ação não concretizada
0415	2018	A	4	Transporte escolar - transferência de verba para agrupamento de escola	Jan - Dez	Ação não concretizada Com a publicação da Portaria n.º 7-A/2024, de 5 de janeiro, todos os alunos até aos 23 anos passaram a ter acesso ao passe gratuitamente, deixando de ser uma competência da Autarquia, a partir de janeiro 2024.
0416	2018	A	39	Intervenção corretiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0417	2018	A	41	Intervenção correctiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para obras	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 02/2023 - Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obras (em execução)
0418	2019	A	41	Atribuição de subsídio e transporte escolar de apoio às famílias	Jan - Dez	Ação não concretizada Com a publicação da Portaria nº 7-A/2024, de 5 de janeiro, todos os alunos até aos 23 anos passaram a ter acesso ao passe gratuitamente, deixando de ser uma competência da Autarquia a partir de janeiro 2024.
0420	2020	A	21	Transferência para agrupamentos de escola - visitas de estudo de alunos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização no valor total de 77.807,34€ Processo concluido referente à transferência do valor da 1.ª tranche do ano letivo 2024/25, no montante de 24.915,42€ Transferência de verbas relativas à 2.ª tranche do ano letivo 2024/25 no valor de 24.915,42€

Maria Graciete António Vicente da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Transferência de verbas relativas à 1.ª tranche do ano letivo 2025/26 no valor de 27.976,50€
0421	2021	A	2	Aquisição de leite escolar	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo de ação continua, para distribuição de 402.564 pacotes de Leite meio gordo UHT, 12.267 pacotes de leite sem lactose e 5.161 de bebida vegetal, num total de 419.992.unidades, para 7.950 alunos de JI e 1º ciclo.
0422	2021	A	3	Aquisição circuitos especiais de transporte	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (40,00% de execução física) **Ano letivo 2024/25 (janeiro a junho 2025):** Prestação de serviço de transporte escolar para alunos com Necessidades de Saúde Especiais: **Transporte NSE normal:** Dentro do concelho, transporte de alunos - 63 no mês de janeiro; 59 em fevereiro; 60 em março; 61 em abril; 62 em maio, 61 em junho. Fora do concelho, transporte de alunos - 26 nos meses de janeiro, fevereiro, março; 28 em abril; 26 em maio; 27 em junho. **Transporte NSE adaptado:** Dentro do concelho, transporte de alunos - 25 nos meses de janeiro, fevereiro; 26 alunos em março, abril e maio; 25 em junho. Fora do concelho - não houve alunos transportados No total foram transportados: 114 alunos no mês de janeiro, 110 em fevereiro, 112 em março, 115 em abril, 114 em maio, e 113 em junho. Serviço de transporte escolar prestado por: Voos e Sonhos, no âmbito de Concurso Público. **Ano letivo 2025/26 (setembro a dezembro 2025):** Prestação de serviço de transporte escolar para alunos com Necessidades de Saúde Especiais: **Transporte NSE normal:** Dentro do concelho, transporte de alunos - 44 no mês de setembro, 70 em outubro, 74 em novembro, e 75 em dezembro; Fora do concelho, transporte de alunos - 19 no mês de setembro, 25 nos meses de outubro e novembro e dezembro; **Transporte NSE adaptado:** Dentro do concelho, transporte de alunos - 22 em setembro, 25 em outubro, 24 em novembro, 25 em dezembro; Fora do concelho - não houve alunos transportados No total foram transportados: 85 alunos no mês de setembro, 120 em outubro, 123 em novembro e 125 no mês de dezembro. Serviço de transporte escolar prestado por:TRAVIAMA, no âmbito de Concurso Público. Receção e Análise de candidaturas ao transporte escolar, para os anos letivos: 2024/2025: 9 candidaturas - 6 para dentro do concelho e 3 para fora; 8 transporte normal e de 1 transporte adaptado. 2025/2026: 149 cadindaturas - 116 para dentro do concelho e 33 para fora; 116 transporte normal e 33 transporte adaptado. Acompanhamento do processo de transporte e articulação com a empresa Voos e Sonhos (janeiro a julho) e TRAVIAMA (setembro a dezembro) Resposta a pedidos de esclarecimentos ou de informações por parte de Encarregados de Educação, Diretores, docentes e secretarias dos AE
05				**Projetos Sócio Educativos**		
0501	2001	A	18	Programa municipal de apoio aos projetos	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Receção e análise dos relatórios de avaliação e de execução financeira, referentes ao ano letivo 2024/25 Abertura do período de candidatura para o ano letivo 2025/26, de 13 a 31 de outubro. Receção das candidaturas apresentadas pelos Agrupamentos de Escolas: EIXO I - Plano Anual de atividades: conjunto de atividades que os agrupamentos de escolas se propõem realizar durante o ano letivo: 12 candidaturas EIXO II – Projetos de Qualidade e Excelência: distinção da qualidade e excelência dos projetos dos agrupamentos de escolas, que desenvolvam experiências concretas que permitam a otimização da aprendizagem dos alunos: 7 candidaturas EIXO III – Projeto de Representação: apoio a atividades educativas que resultem no reconhecimento da excelência do projeto e da entidade escolar que possam contribuir para a promoção do município: 2

Maria Graciete António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0504	2001	A	36	Amadora Educa - Organização da mostra de prpjetos pedagógicos	Jan - Dez	Candidaturas Análise das candidaturas: EIXO I: 12 candidaturas apoiadas EIXO II: aprovados os projetos de 7 Agrupamentos de Escolas: Alfornelos; Amadora Oeste; Cardoso Lopes; Damaia, Dr. Azevedo Neves, José Cardoso Pires e Pioneiros da Aviação Portuguesa EIXO III: aprovados os projetos de 2 Agrupamentos de Escolas: José Cardoso Pires e Pioneiros da Aviação Portuguesa Descentralização financeira de 28.317,80€ para o Ano letivo 2024/25 correspondente: 2ª tranche do Eixo I no valor de 15.317,80€; Eixo II - 1ª e 2ª tranches no valor de 10.000,00€ e tranche única no valor de 3.000,00€ correspondente ao Eixo III. Descentralização financeira para o ano letivo 2025/26, no valor de 65.596.91€. correspondente à primeira tranche do Eixo I, perfazendo um valor total de cabimento, de 93.914,71€. Ação concretizada (100% de execução física) Realização da mostra dos projetos pedagógicos dos Agrupamentos de Escolas do município; animações diversas, no núcleo central do Espaço Amadora BD, no Parque da Liberdade, entre os dias 28 de maio a 1 de junho de 2025, envolvendo os estabelecimentos de ensino público, ULS Amadora e Sintra, HFF, Federação Portuguesa de Atletismo, Museu de Arqueologia, PSP, CPCJ - Amadora, Instituto da Educação, Oceanário de Lisboa, Serviço Municipal de Proteção Civil. A iniciativa foi visitada por cerca de 10.000 pessoas dos quais 8 000 eram alunos. Animação permanente: Insufláveis e outros praticáveis; Mostra de Projetos Pedagógicos das escolas da rede pública do concelho; Expressão Plástica; Jogos tradicionais. Aquisição de serviço de policiamento, segurança noturna Aquisição de diversas atividades de animação e aluguer de equipamentos de animação (estruturas insufláveis) Aluguer de equipamento de som, palco e montagem dos equipamentos Impressão em vinil para o portão da BD, ilustração do corredor e identificação das boxes dos agrupamentos PVC impresso com planta do local para identificação dos espaços dos agrupamentos Criatividade e arte-final dos materiais Execução de placas identificativas, no exterior e montagem Concepção gráfica de materiais alusivos ao Centenário "Luís Vaz Camões" Prestação de serviços de speaker e aluguer de estruturas de sombreamento
0506	2001	A	39	Mostra de teatro e apoio aos grupos de teatro nas escolas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) XXIV edição da Mostra de Teatro das Escolas. Participação de 14 escolas, 13 da rede pública e 1 da rede solidária, com a apresentação de 15 peças de teatro. Realização da iniciativa em duas fases: 1ª fase: Apresentação pública de 15 peças no Auditório do Teatro Passagem de Nível (TPN) entre os dias 31 de março e 7 de maio. Seleção das peças a exibir na 2ª fase, por juri composto por três elementos nomeados pelo TPN. Assistiram às peças um total de 1.022 espetadores. 2ª fase: Apresentação de 9 peças selecionadas e avaliação, presencial, por juri composto por um elemento da CMA, um elemento do TPN e um elemento da Escola Superior de Teatro e Cinema, no Auditório dos Recreios da Amadora, de 13 a 21 de maio. Assistiram um total de 1.000 espetadores. Realização de Gala para reconhecimento das escolas selecionadas participantes na 2.ª fase no dia 24 de maio, nos Recreios da Amadora: 1º Escalão: EB1/JI Condes da Lousã; EB1/JI da Mina e EB1/JI Sacadura Cabral 2º Escalão: EB D. João V; EB2/3 Cardoso Lopes; EB2/3 de Alfornelos 3º Escalão: Escola Secundária da Amadora; Escola Secundária D. João V; Escola Secundária Fernando Namora

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de 15 Troféus em acrílico e 15 Autocolantes, para oferta
						Descentralização de 9.999,94€ para apoio às escolas no ano letivo 2025/26, aprovado na proposta nº 743/25, na reunião de Câmara de 17 de dezembro, para a XXV Mostra de Teatro
0511	2004	A	55	Cidades Educadoras	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Pagamento da quota de 2025 à Asociación Internacional de Ciudades Educadoras .
						Processo concluido para pagamento de Seguro de exposição
						Redação de artigos, para publicação em boletins da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras: "Projeto CulturArt.pt", publicação no Boletim N. º54, Projeto "#PULO – projeto de dinamização da dança em contexto escolar", publicação no Boletim N.º 56 Iniciativa "19º LEFFEST – Lisboa Film Festival", publicação no Boletim N. º57
						Comemoração do Dia Internacional das Cidades Educadoras, sob o lema "A participação das crianças na Cidade Educadora", no dia 30 de novembro. O município da Amadora assinalou a efeméride com a realização das seguintes atividades: Hastear de bandeira comemorativa do dia Internacional da Cidade Educadora; Divulgação com notícia no portal, páginas institucionais; Atividades de leitura, no âmbito das Bibliotecas "Programa Viajar nas Letras", envolvendo alunos do 1º Ciclo/J.I; Atividades desenvolvidas pelos Agrupamentos de Escolas Miguel Torga e José Cardoso Pires.
						Submissão de candidatura, ao prémio anualmente atribuído pela Associação Internacional das Cidades Educadoras, com o projeto "Festival É UM ENCONTRO – Sabores do Mundo", enquadrado no eixo 3 - Vida cultural e comunitária, apresentada nos três idiomas oficiais da Associação (Português, Espanhol e Inglês), no dia 15 de outubro. Na sequência de comunicação da não aceitação do projeto procedeu-se ao envio de esclarecimentos e informação adicional, tendo sido aceite e considerado na lista definitiva.
0517	2010	A	70	Arte na escola	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Inauguração da Exposição "Arte na Escola", no dia 29 de maio, na Galeria Municipal Artur Bual, com a participação dos alunos, professores e diretores das escolas secundárias: Seomara da Costa Primo, Dr. Azevedo Neves, Secundária da Amadora, Fernando Namora, D. João V e Escola Profissional Gustave Eiffel. A Exposição esteve patente até ao dia 8 de junho e integrou áreas como gravura, design de moda, pintura, desenho, fotografia, entre outros. Participaram 164 alunos.
						Aquisição de texto em vinil para identificação das escolas no espaço interior da Galeria
						Conceção gráfica e Arte Final para execução de 800 exemplares de Catálogos, aquisição etiquetas para identificação dos trabalhos expostos.
						Aquisição de 1 tela em lona normal, dimensão 2000 mm x 1000 mm, para colocação na fachada da galeria
06				**Expressão fisica-motora no 1.º ciclo do ensino básico e pré escolar**		
0601	2001	A	45	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Processo concluido para aquisição de material de expressão físico-motora para as Escolas Básicas do 1º Ciclo: Bola de andebol T0 XSPORTS XH0R borracha com nylon picotada, Bola basquetebol T5 TOPGIM XB5R borracha com nylon Bola de futebol T4 XSPORTS XS4R borracha com nylon com covas, Bola ginástica rítmica, Bola ginástica rítmica XKIDS universal 1-2-3 verde, Colete, Cone de sinalização, Arco ginástica TOPGIM PERFIL, Bomba topgim dupla acção, Banco sueco, Bastão ginástica PVC, Corda ginástica rítmica em nylon natural 10mm diam. com 2,40m ,Rolo de corda de ginástica 10mm - 50m vermelho, Baliza de campo - 36m espaldar simples em madeira 2,00x0,90mt, Kit fixação completo para parede para espaldar simples, Tapete capa PVC

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0613	2014	A	58	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluido para aquisição de serviço de montagem de 8 espaldares nas seguintes escolas: 2 espaldares – EB1/ José Ruy; 2 espaldares – EB1/ Alice Vieira; 2 espaldares – EB1/ Águas livres; 2 espaldaesr – EB1/ Santos Mattos. Execução de Testes de Segurança no que diz respeito aos equipamentos desportivos nas EB1/JI,
0614	2021	A	5	Reparação de equipamento de expressão fisica-motora	Jan - Dez	Ação não concretizada
07				**Atividades pedagógicas e efemérides**		
0701	2001	A	51	Dia Mundial da Criança	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 1.000 Bonés e 1.000 T-Shirts para oferta aos alunos que visitaram a mostra dos projetos, no âmbito do Dia Mundial da Criança. Aquisição de 7.600 Livros didáticos "Haja Paciência", de Gonçalo Viana, Edições Orfeu Negro, para oferta aos alunos de Pré-Escolar e 1º ciclo, no âmbito do Dia Mundial da Criança.
0703	2001	A	53	Edições de materiais promocionais e de divulgação.	Jan - Dez	Ação não concretizada
0704	2008	A	55	Finalistas 4.º ano	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Captação de imagem em contexto escolar a cerca de 1 500 alunos do 4.º ano, professores titulares de turma e respetiva fotografia de turma, em articulação com o Gabinete de Fotografia, entre os dias 17 e 27 de abril. Conceção e impressão de 1.800 exemplares do livro, para oferta aos alunos finalistas do 1º Ciclo Distribuição de exemplares do Livro de Finalistas nas escolas
0705	2008	A	67	Aquisição de materiais para oferta	Jan - Dez	Ação não concretizada
0707	2010	A	82	Apoio às festas escolares	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas do Concelho, no valor total de 26.210,31€, relativo a rácio de 4,00€/aluno.
0708	2013	A	26	Outras despesas correntes	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Direitos de autor e direitos conexos (licença de execução pública de música gravada) para as diversas atividades e efemérides
0709	2015	A	44	Desenvolvimento de ações diversas	[illegible] - Dez	Ação não concretizada
0710	2018	A	40	Outras atividades e efemérides - serviço de transporte	[illegible] - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Serviço de aluguer de autocarros com motorista, por dias, para as iniciativas [illegible]adora Educativa, Feira da Educação da Amadora e Jogos Juvenis Escolares.

Maria Graciete António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0711	2020	A	25	Outras atividades e efemérides	Jan - Dez	Ação não concretizada
08				**Segurança nas Escolas**		
0801	2001	A	55	Educação e prevenção rodoviária - projeto "Escola Segura"	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada em parceria com a Associação de Solidariedade Social Vencer – Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas do Município. Desenvolvimento das ações do Projeto "Escola Segura", no âmbito do cumprimento do Contrato de Parceria, celebrado entre o Município da Amadora, o Casal Popular da Damaia e os 7 Agrupamentos de Escolas, que visa a segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da intervenção efetuada pelos patrulheiros contratados por aquela IPSS, no sentido de assegurar que o atravessamento nas passadeiras junto das escolas seja efetuado de forma segura. Envolve um total de 11 patrulheiros, em 11 estabelecimentos dos vários graus de ensino; Acompanhamento do projeto Escola Segura, no âmbito do Contrato de Parceria entre a Autarquia, o Casal Popular da Damaia e os 7 Agrupamentos de Escolas; Atendimento presencial e telefonico prestado aos patrulheiros em serviço nos Estabelecimentos de Educação e Ensino; Verificação de mapas de presenças e Informação mensal com indicação do valor a atribuir a cada patrulheiro; Controlo de material com desgaste e entrega de fardamento a patrulheiros, de stock existente.
09				**Centro de Recursos Educativos da Amadora**		
0904	2001	A	57	ORGANIZAÇÃO DA RECEÇÃO AOS PROFESSORES	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para aquisição de 18.200 calendários escolares, ano letivo 2025/2026, para oferta aos alunos do 1º Ciclo ao Ensino Secundário Cerimónia de homenagem aos profissionais de educação aposentados, na Casa Roque Gameiro, com a presença de 95 pessoas, no dia 19 de setembro.
0910	2007	A	44	A EXCELÊNCIA NA ESCOLA	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso para: Execução de lonas: 12 lonas (150x100cm) com mensagem Bom Ano Letivo em português e nas línguas estrangeiras de maior prevalência nas escolas da cidade, para instalação nas escolas sede dos 12 Agrupamentos de Escolas Execução de 2 outdoors com medidas (800x300cm) e 23 Mupis medida (1,20x1,76m), com a imagem e mensagem dos melhores alunos do ensino secundário e dos bolseiros do Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo e Mérito, que concluíram a licenciatura, ano letivo 2024/2025 Processo em curso para descentralização da 1ª Tranche no valor de 10.500€, no âmbito do Contrato- Programa de Desenvolvimento Desportivo, celebrado entre o Município da Amadora, o Agrupamento de Escolas Almeida Garrett, o Agrupamento de Escolas D. João V e a Associação Instituto do Judo, de 2025 a 2027, da proposta nº.751/2025, aprovada na reunião de Câmara de 17 de dezembro. Ação concretizada, sem custos. Cerimónia de homenagem de mérito, ao mérito académico, no Parque da Libertade - Núcleo Central da Amadora BD, com a presença de cerca de 80 pessoas, no dia 30 de outubro. Foram homenageados 8 melhores alunos do ensino secundário, dos cursos cientifico humanísticos ou profissionais das escolas públicas e privadas do Município: Sec. da Amadora, Sec D. Joao V, Sec Dr. Azevedo Neves, Sec Fernando Namora, Sec Mães d'Água, Sec Seomara da Costa Primo, Escola Profissional Gustave Eiffel e International Park School e distinguidos seis municípios que concluíram a sua licenciatura, no ano letivo 2024/2025, com bolsa atribuída no âmbito do Programa Municipal de Atribuição de Bolsa de Estudo e de Mérito;

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Atribuição do prémio de mérito a 8 melhores alunos do ensino secundário, dos cursos cientifico-humanísticos ou profissionais das escolas públicas e privadas do Município, com a entrega 1 PC portátil, oferta do SIMAS
						Articulação com o GIRP para dinamização da iniciativa: convites, divulgação no Facebook e website da Câmara Municipal, apoio no som, definição do alinhamento do programa, brindes e condução da iniciativa, no dia 30 de outubro
0916	2012	A	39	Informática na Escola	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escola, no valor de 23 341,92€, para manutenção de equipamento informático (computadores e impressoras) e aquisição de consumiveis, proposta nº 207/25, aprovada na reunião de Câmara de 2 de abril
0918	2012	A	55	Orquestras Sinfónicas Juvenis da Amadora	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Monitorização do funcionamento dos 3 núcleos da Orquestra Geração no ano letivo 2024/2025, a funcionar nos Agrupamentos de Escolas: Almeida Garrett, Damaia e Miguel Torga, com cerca de 281 alunos.
						Atuação da Orquestra Geração, no âmbito das comemorações do 51º aniversário do 25 de abril, no auditório do Cineteatro D. João V, no dia 25 de abril. Estiveram presentes 165 espetadores.
						Concerto de Natal, com a participação de cerca de 240 alunos dos três núcleos do projeto em atividade nos Agrupamentos de Escolas Agrupamentos: Almeida Garrett, Damaia e Miguel Torga. Assistiram 388 pessoas, no auditório do Cineteatro D. João V, no dia 14 de dezembro.
						Organização e acompanhamento da visita da Comissão Europeia, com responsabilidade política na monitorização do orçamento da União Europeia para os 27 estados membros e pela reforma administrativa das Instituições, à EB2,3 Miguel Torga, no âmbito do Projeto Orquestra Geração, no dia 20 de novembro.
						Aprovada a candidatura "Orquestra Geração Amadora" ao aviso "Inclusão pela Cultura – Prática artística da música", no âmbito do Programa - Portugal 2030, com o financiamento de 72.672,36€, para a periodo de 3 anos letivos.
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em curso para a prestação de serviços, deTécnicas de desenvolvimento e Formação continuada, do programa sociopedagógico, do Programa "Sistema Portugal", para o ano letivo 2025/26.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Conclusão da prestação de serviços para Desenvolvimento Continuado do Programa, pela AOSJSP, nomeadamente Técnicas de desenvolvimento do Programa, para 281 alunos, ano letivo 2024/25
						Conclusão da prestação de serviços para Estágio Final, Formação continuada, Técnicas de desenvolvimento do Programa Portugal (no âmbito da AOSJSP), ano letivo 2024/25
						Aquisição de materiais para instumentos musicais: 24 jogos de cordas para violino, 34 cordas MI para violino, 10 jogos cordas para viola,14 resinas para violino, 4 resinas violoncelo, 2 resinas para contrabaixo, 19 almofadas para violino, 45 arcos de violino, 6 arcos de violoncelo, 29 palhetas de oboé, 2 caixas de palhetas de clarinete, 24 palhetas de fagote,2 óleos para trompete, 6 panos de limpeza de fagote, 8 panos de limpeza para clarinete, 6 panos de limpeza para oboé, 1 correia para clarinete10 caixas de violino, 3 sacos de violoncelo, 2 caixas de viola, 1 queixeira violino, 4 estiradores de violino, 4 estirtadores de viola, 10 fitas para chão - violoncelo, 5 discos/bases chão para contrabaixo, 14 pares de baquetas de caixa, pares de baquetas de xilofone, 1 par de baquetas marimba, 3 pares de baquetas medium para tímpanos, 1 par de baquetas Glockenspiel, 1 tripé de bongo, 4 batentes para triângulo, 1 tripé de pratos de orquestra, 1 Glockenspiel, 1 par de Pegas para pratos de orquestra, 2 bancos de bateria, 1 conjunto prato de choque de bateria Hi-hat, 1 parto Ride, 1 prato crash, 1 oboé Yamaha.
0919	2018	A	5	Viabilização do plano de formação do pessoal não docente a exercer funções os agrupamnetos de escolas do concelho	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Formação profissional gratuita do pessoal não docente, no âmbito de parcerias com o Centro Qualifica, o Centro de Emprego e Formação Profissional da Amadora e Centro de Formação dos Agrupamentos de Escolas do Concelho da Amadora. Realização do Seminário de Formação e Acolhimento para o Pessoal Não Docente dos Agrupamentos de Escolas da Amadora: "Pertencer: a dimensão de fazer parte de algo.", nos dias 9 e 10 de setembro, em parceria com o Centro de Formação dos Agrupamentos de Escolas do Concelho da Amadora. Atribuição de comparticipação financeira no valor de 15.000 € para a Associação Crescer, para a organização de refeições para 700 pessoas para o Seminário de Formação, através da proposta nº 480/2025, de 3 de setembro Celebração do Acordo de Parceria com o Centro de Formação dos Agrupamentos de Escolas do Concelho da Amadora, através da proposta nº 480/2025, de 3 de setembro, para apoio à realização de seminário de formação e acolhimento, para o Pessoal Não Docente, para o Ano letivo 2025/2026
0920	2018	A	44	Acordo de parceria com a Escola Superior de Teatro e Cinema (ESTC)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Análise do relatório de execução fisica e financeira relativo ao ano letivo 2024/2025. Assinatura do Acordo de Parceria entre o Município da Amadora e a Escola Superior de Teatro e Cinema para o ano letivo 2025/2026 e 2026/2027, no dia 19 de setembro; Descentralização de apoio financeiro no valor de 17.000,00€, para desenvolvimento das atividades académicas dos discentes do curso de Licenciatura em Cinema, no ano letivo 2025/2026, aprovado na proposta 494/25, de 17 de setembro.
0923	2022	A	8	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
0924	2022	A	40	Sucesso escolar - rastreios visuais e auditivos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) O Projeto "Ver para crer, Ouvir para Aprender", dinamizado em parceria com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, tem como objetivo a prevenção de doenças oculares e auditivas em alunos que frequentam o 1º ano do ensino básico, através do rastreio de crianças dos 12 agrupamentos de escolas do município. Descentralização financeira no valor de 8.250,00€, no âmbito da renovação do protocolo de Colaboração, do Projeto "Ver para crer, Ouvir para Aprender" celebrado com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, proposta nº 390/25, de 16 de julho. Sessão de apresentação dos resultados da edição 2024/2025 do Projeto "Ver para crer, Ouvir para Aprender", pela Santa Casa da Misericórdia da Amadora, no Auditório da EB2/3 Cardoso Lopes, com a participação de 60 docentes, no dia 30 de setembro. Realização de rastreios, para alunos do 1º ano das escolas públicas do município, durante o mês de outubro 1.223 rastreios visuais, com identificação de 92 situações que apresentam alterações ao nível da acuidade visual e que carecem de avaliação em consulta com Médico de Medicina Geral e Familiar, Identificação de 10 crianças que já possuem acompanhamento em Saúde Ocular. 1.214 rastreios audiológicos, encaminhamento de 81 crianças para o seu Médico de Medicina Geral e Familiar, por apresentarem alterações que carecem de vigilância e 75 crianças com recomendação para serem avaliadas por médico otorrinolaringologista.
18				**Aprender a brincar**	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Desenvolvimento do Programa de Atividades Não Letivas, atividades lúdicas e de expressões, e guarda de crianças/Componente de Apoio à Família (horário pós laboral e interrupções letivas) em parceria com Instituições de Solidariedade Social, Juntas de Freguesia, Associações e com cada um dos estabelecimentos de Educação e Ensino, no âmbito dos protocolos assinados entre a Câmara e as seguintes Entidades: JF Águas Livres; Santa Casa da Misericórdia da Amadora; Centro de Bem Estar Social da Amadora - CEBESA; Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreios Artístico da Amadora - SFRAA; Associação de Pais e Amigos das Crianças da Freguesia da Mina; Associação Cultural e Desportiva da Brandoa - ABCD; Associação Aproximar; Associação Cultural Moinho da Juventude; Associação Casal Popular da Damaia e Associação Sopro dos Sonhos Nº de estabelecimentos envolvidos: 38 Manutenção de 100 euros/mês para crianças de 1º ciclo integradas nas Unidades de Apoio à Inclusão ou para crianças do pré-escolar com enquadramento extraordinário de uma assistente operacional, que permaneçam na componente de apoio à família nas interrupções letivas, e manutenção de 100 euros/mês para alunos e crianças que não cumpram os referidos critérios e que frequentem a componente de apoio à família. Número total de crianças abrangidas: Ano letivo 2024/2025: 2.984, sendo 1.064 de Pré-Esoclar e 1.920 de 1º ciclo. Ano letivo 2025/2026: 3.382 sendo 1.150 de Pré-escolar e 2.232 de 1º Ciclo Visitas de supervisão pedagógica, no âmbito do Programa das Escolas Básicas e JI(s), num total de 15 visitas Componente de apoio à família por escola e respetiva parceria:

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						EB1/JI Orlando Gonçalves - ABCD
						EB1 Gago Coutinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						JI Brandoa - ABCD
						EB1/JI Alice Vieira - JF de Águas Livres
						EB1/JI Alto do Moinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						JI da Damaia - Associação Casal Popular da Damaia
						EB1/JI Terra dos Arcos - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora
						JI Cerrado da Bica - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						EB1/JI Moinhos da Funcheira - Associação Sopro dos Sonhos
						EB1 Ricardo Alberty - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						JI de S. Brás - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						EB1/JI Vasco Martins Rebolo - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						EB1/JI José Ruy - Associação Sopro dos Sonhos
						EB1/JI Raquel Gameiro - Associação Sopro dos Sonhos
						EB1/JI Brito Pais - Associação Sopro dos Sonhos
						EB1/JI Alice Leite - ABCD
						EB1/JI da Venteira - Associação Sopro dos Sonhos
						EB1/JI Quinta Grande - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						EB1/JI de Alfragide - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						JI da AdaBeja - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						EB1/JI Sacadura Cabral - ABCD

Maria Angelica António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						EB1/JI Manuel Heleno - Associação de Pais e Amigos das Crianças da Mina
						EB1/JI Brandoa - ABCD
						EB1 Artur Martinho Simões - Associação Aproximar
						EB1/JI Águas Livres - JF de Águas Livres
						EB1 Artur Bual - Associação Sopro dos Sonhos
						JI da Falagueira - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora
						JI Cova da Moura - Associação Cultural Moinho da Juventude
						EB1/JI Condes da Lousã - Associação de Solidaridade Social Vencer, Casal Popular da Damaia
						EB1/JI José Garcês - Centro de Bem Estar Social da Amadora
						EB1 Padre Himalaia e Pólo EB1 Padre Himalaia na sede do Agrupamento Pedro d'Orey da Cunha - Associação de Solidaridade Social Vencer - Casal Popular da Damaia
						EB1/JI Aprigio Gomes - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						EB1/JI Mina - Sta. Casa da Misericórdia Amadora
						EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo- ABCD
						EB1/JI Santos Mattos - ABCD
1804	2003	A	94	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projeto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Valor total descentralizado no montante de 245 751,50€
						Descentralização de verba de janeiro a julho de 2025, no valor de total 162 077,90€, do Ano Letivo 2024/25: 2ª Descentralização de verba de janeiro a abril, no valor de 98.958,80€,aprovada na proposta nº 275/2025, de 7 de maio; 3ª Descentralização de verba de maio a julho, no valor de 63 119,10€,aprovada na proposta nº 388/2025, de 16 de julho
						Descentralização de verba de setembro a dezembro de 2025, no valor de 83.673,60€,aprovada na proposta nº 752/2025, de 15 de dezembro, relativa à 1ª tranche, do ano letivo 2025/26.
20				**Polo de ensino da Escola de Música do Conservatório Nacional**		
2001	2005	A	2	Apoio financeiro e logístico no âmbito do protocolo de colaboração	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Acompanhamento e monitorização das atividades do Pólo da Amadora da Escola Artistica de Música do Conservatório Nacional, a decorrer na Escola Secundária Seomara da Costa Primo. No ano letivo 2024/25,foram ministradas aulas de violino, violoncelo, piano, clarinete, fagote, flauta transversal, saxofone, contrabaixo e trompa. Descentralização de verba para a Escola Artística de Música do Conservatório Nacional prevista no protocolo de colaboração no valor de 2.500,00€, para o ano letivo de 2025/26.
23				**Escola a tempo inteiro**		
2301	2007	A	1	Apoio financeiro para o desenvolvimento de projetos de enriquecimento curricular do 1.º ciclo do ensino básico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Desenvolvimento de diligências diversas, no âmbito da concretização do Projeto "Escola a Tempo Inteiro". Reuniões de avaliação e de preparação do ano letivo; construção de horários com o envolvimento de coordenadores de escolas e parceiros. No cumprimento do protocolo, foram efetuadas as 2ª e 3ª descentralizações para as entidades responsáveis pela dinamização do programa no ano letivo 2024/2025 e descentralização financeira do 1º tranche do ano letivo 2025/2026, no valor total de 674.773,00€, aprovada em reunião de Câmara em 17 dezembro Controlo mensal da assiduidade dos parceiros e dos alunos. Realização de 41 visitas de supervisão pedagógica de atividades de enriquecimento curricular, verificando-se a participação de um total de 736 crianças. Durante o ano letivo 2024/2025, a autarquia assumiu a totalidade dos dominios das Atividades de Enriquecimento Curricular - Música/Música e Ambiente, Expressões Plásticas e Performativas, Movimento e Atividade Física e Desportiva. O recrutamento e a contratação de profissionais são da responsabilidade das 10 entidades parceiras, no âmbito do protocolo de colaboração celebrado entre a CMA e IPSS's/Juntas de Freguesia. O Programa teve uma adesão de 85,47%, o que corresponde a 4.971 dos 5.816 alunos inscritos no 1º Ciclo, no ano letivo 2024/2025. Em outubro do ano letivo 2025/2026, frequentavam as AEC 5.105 crianças, de um total de 6.025, correspondendo a cerca de 84,73% da população escolar do 1º ciclo.
26				**Projeto E- Escolinhas**		
260102	2010	A	15	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
2602	2010	I	9	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Ação não concretizada
28				**Escxel - Estratégia educativa para o sucesso escolar**		
2801	2014	A	4	Elaboração de diagnóstico prospetivo e operacionalização	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em continuidade, para a prestação de serviços de consultadoria, no âmbito da participação das escolas do concelho da Amadora no Projeto ESCXEL - Rede de Escolas de Excelência, pela Universidade Nova de Lisboa, para desenvolvimento do Projeto Rede ESCXEL. Promoção do princípio da excelência educativa através de uma rede colaborativa entre a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa e os 12 Agrupamentos de Escolas e o Município. No ano letivo 2024/2025, a função de Coordenador Concelhio foi assegurada pela professora mediadora do AE Pioneiros da Aviação Portuguesa e no ano letivo 2025/2026 pelo professor mediador do AE Mães de Água. Presença nas duas ações, remotas, de curta duração (1h30) de Partilha de Boas Práticas no Ensino da Matemática e do Português no 1.ºCiclo nos dias 26 de março, com 82 pessoas e 2 de abril com 76 pessoas, realizadas pelo CFAECA Reunião com o Diretor do Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora, o representante do Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular no Concelho da Amadora, o Embaixador Digital do Concelho e a Coordenadora Concelhia da Rede de Escolas de Excelência (ESCXEL) para análise do impacto do plano de formação nos agrupamentos de escolas, na Escola Secundária Fernão V, no dia 14 de maio Reuniões com os professores mediadores da Rede ESCXEL e o coordenador concelhio para desenvolvimento do projeto.

Maria Graciete António Vicente do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Participação nas reuniões de coordenação da Rede ESCXEL, com os coordenadores concelhios, municípios participantes e equipa da CISC.NOVA, para reflexão conjunta sobre o desenvolvimento do projeto nos diversos municípios. Reunião remota para Análise dos Resultados Escolares referentes ao 3º ciclo e Ensino Secundário (2018 - 2023) por parte da equipa do Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais da Universidade Nova de Lisboa, no dia 10 de outubro. Contou com a presença de cerca de 30 pessoas (diretores, coordenador concelhio, professores mediadores e profissionais dos agrupamentos de escolas); Reunião com o Diretor do Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora, equipa do Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais da Universidade Nova de Lisboa e os Diretores dos Agrupamentos de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa, Amadora Oeste, Dr. Azevedo Neves e José Cardoso Pires, no âmbito do projeto-piloto "Turmas de Acolhimento",para a reflexão da continuidade do projeto, na ausência de resposta por parte do Ministério da Educação, relativa ao pedido de atribuição dos créditos horários, no dia 16 de outubro. Realização do XLI Seminário ESCXEL - Utilização de Tecnologias Digitais na Escola e na Sala de Aula - Utilização da Inteligência Artificial em contexto pedagógico", no dia 9 de maio, no auditório do Cineteatro D. João V. Estiveram presentes cerca de 127 pessoas. Presença no XLII Seminário ESCXEL - Boas práticas no acolhimento de alunos imigrantes: o Projeto TurAc em ação", no Centro de Cultura Contemporânea, em Castelo Branco, no dia 7 de novembro.
2802	2015	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
2803	2015	I	68	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Ação não concretizada
2805	2015	A	49	Bolsas de mérito	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Transferência de prestações pecuniárias no valor total de 13.189,76€ correspondente às 8 bolsas atribuidas no ano letivo 2024/2025. Desenvolvimento de vários procedimentos para construção e publicação do novo regulamento Abertura de candidaturas para o ano letivo 2025/2026, no periodo de 8 de setembro a 13 de outubro. Receção de 20 candidaturas.
2806	2015	A	60	Tecnologias digitais nas escolas da Amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2807	2016	A	61	Bolsas de estudo	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Transferência de prestações pecuniárias mensais, no valor total de 17.824,00€, correspondente às 10 bolsas atribuidas no ano letivo 2024/2025. Desenvolvimento de vários procedimentos para construção e publicação do novo regulamento. Abertura de candidaturas para o ano letivo 2025/2026, no periodo de 8 de setembro a 13 de outubro. Receção de 46 candidaturas.
2808	2017	A	20	Salas de ciência	Jan - Dez	Ação não concretizada
2809	2017	I	18	Equipamento para salas de ciência	Jan - Dez	Ação não concretizada
2810	2020	A	5	Avaliação Pisa for school	Jan - Dez	Ação não concretizada

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2811	2024	A	4	Bolsas de mestrado artístico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Desenvolvimento de vários procedimentos para construção e publicação do novo regulamento. Abertura de candidaturas para o ano letivo 2025/2026, no periodo de 8 de setembro a 13 de outubro. Sem registo de candidaturas.
2812	2024	A	5	Programa de acolhimento de alunos estrangeiros recém chegados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Impressão de folheto "AmadorAcolhe - informações para alunos e famílias" com informação geral sobre o processo educativo português, respetivos procedimentos e recursos. (versão em Português e Inglês), para distribuição nos serviços de atendimento ao público e escolas.
2813	2024	A	6	Programa de reforço de competências	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em fase de aquisição de serviços para programa de reforço de competências na área da matemática, enquadrado na candidatura submetida ao aviso Portugal 2030", à entidade POLITEC & ID - Associação para o Desenvolvimento de Conhecimento e Inovação.
2814	2024	A	46	Programa de mediação intercultural	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão do processo de descentralização no valor de 45.000,00€, para a Associação TECHARI - Associação Nacional e Internacional Cigana, no âmbito da intervenção comunitária e promoção do sucesso educativo, no Bairro do Casal do Silva, aprovada na proposta 682/24, de de 29 de novembro.
29				**Centro para a Qualificação e Ensino Profissional**		
2901	2014	I	6	Desenvolvimento de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
2902	2014	I	27	Aquisição de equipamento informático e software	Jan - Dez	Ação não concretizada
2903	2014	A	31	Desenvolvimento do plano de ação	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Prestação de serviços, em curso, na área: STC - Sociedade, Tecnologia e Ciência entre março e dezembro com 54 pessoas
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Prestação de serviços, em curso, na área: LE - Língua Estrangeira, entre abril e dezembro com 54 pessoas
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de artigos para oferta, no âmbito da Feira de Educação e Formação da Amadora: Fita de pescoço: 150 exemplares Memória USB de 8GB: 40 exemplares Lápis: 1700 Esferográfica: 1000 exemplares Caderno A5: 100 exemplares Saco 100% algodão: 100 exemplares Conclusão do procedimento, para serviços nas áreas de formação: STC - Sociedade, Tecnologia e Ciência; CLC - Cultura, Língua e Comunicação; lingua estrangueira - Inglês; CP - Cidadania e Profissionalidade, no âmbito dos grupos de RVCC para funcionários da CMA

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Prestação de serviços, nas áreas de formação: CLC - Cultura, Língua e Comunicação, CP - Cidadania e Profissionalidade, entre, março e dezembro com 54 pessoas Processo concluido para aquisição de serviços de design gráfico Processo concluido para planeamento, organização e realização da Futurália 2025, que decorreu entre 26 e 29 de março na FIL: Criação de conceito, conceção gráfica, artes finais para decoração de stand e para a execução de 3.500 folhetos informativos formato A5 Aluguer de espaço e stand Colocação de piso no espaço para stand, montagem e desmontagem do evento Restauro de marca Amadora em esferovite, Planeamento, organização e realização da 3ª Feira de Educação e Formação da Amadora, no pavilhão desportivo da Escola Básica 2,3 Miguel Torga nos dias 22 e 23 de abril, destinado a alunos do 9º , 12º ano e educação de adultos. Participaram cerca de 1.600 alunos Criação de conceito, conceção gráfica, artes finais e impressão de 1.500 folhetos A5/passaportes a cores, no âmbito da dinâmica "Começa aqui a minha missão de explorador" para a Feira de Educação e Formação da Amadora; Gestão das 34 entidades presentes; Montagem e decoração de expositores. Reuniões para articulação e divulgação das inicitivas, no âmbito da promoção e divulgação das ofertas formativas para 2026/2027, com os 12 Agrupamentos de Escola Articulação com os 12 Agrupamentos de Escola, escola profissional Gustave Eiffel e AML - Área Metropolitana de Lisboa, para concertação, e posterior homologação, da rede formativa para o ano letivo 2025/2026, da cidade Coordenação do programa de estágios curriculares de nivel 2 e 4. Receção e análise de 65 candidaturas integração de 35 estagiários nos diferentes serviços da Autarquia. Apoio financeiro, no âmbito do ensino profissional, parceria com o AE Dr. Azevedo Neves 2025-2026 para enquadramento dos alunos em formação, em contexto de trabalho, nos cursos de cozinha/pastelaria e restaurante/bar, aprovada em reunião de Câmara de 16 de julho, na proposta nº 399/25. Apoio financeiro, no âmbito do ensino profissional, em parceria com os Agrupamentos de Escolas, para os cursos profissionais de, para enquadramento dos alunos em formação, em contexto de trabalho para o ano letivo 2025/2026; AE Dr. Azevedo Neves, aprovada em reunião de Câmara de 16 de julho, na proposta nº 399/25 AE Dr. Azevedo Neves, curso de Multimédia e AE Amadora Oeste, curso de Fotografia, para o ano letivo 2025/2026, aprovada em reunião de Câmara, de 18 de dezembro, na proposta nº 742/25. Articulação com os diferentes Centros Qualifica, Agência Nacional de Qualificação e Ensino Profissional, Polos do Consórcio escolas e centros de formação profissional, para a resolução burocrática de processos de candidato, início de novos grupos de reconhecimento e/ou integração em ofertas educativas/formativas Sessões de acolhimento, informação e orientação, diagnóstico e encaminhamento de candidatos para ofertas formativas ou processos de Reconhecimento Validação e Certificação de Competências, em regime presencial e não presencial (videoconferência), para cerca de 1.000 pessoas Organização e realização de 1 cerimónia de entrega de diplomas, na escola secundária Seomara da Costa Primo para 41 formandos, no dia 11 de fevereiro Visita de Comitiva do Ministério da Educação Polaco, com o propósito de conhecer o trabalho realizado em parceria entre o ensino profissional e a educação de adultos, realizada na Escola Sec. Dr. Azevedo Neves, no dia 9 de outubro Gestão da Plataforma SIGO, no que respeita a; Instrumento de suporte para a gestão dos candidatos dos Centros Qualifica com introdução de novas inscrições, sessões, consulta e gestão de processos de candidatos, etc Medida Acelerador Qualifica, referente à logística dos processos dos candidatos considerados elegíveis (contactos telefónicos/email, solicitação e análise de documentação, submissão da plataforma, entre outros), num total de 72 formandos Realização de 2730 atendimentos, 893 inscrições e 124 encaminhamentos para processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e 770 outras ofertas formativas; 0 certificações em RVCC

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Realização de 541 sessões de formação, no âmbito dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), presencialmente e em e-learning
						Reuniões com os pólos do Centro Qualifica, Escola Secundária Seomara da Costa Primo e Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, num total de 4 reuniões, durante o ano
				Outras Ações		Reunião com Instituto Politécnico de Lisboa, para disponibilidade de abertura de cursos técnicos superiores profissionais, realizada dia 8 de setembro
						Atualização do website #amadoraalinhaoteufuturo
						Apoio na organização e participação em mobilidade no âmbito de "ERASMUS + - ação 1 - mobilidade de adultos", na ação de formação sobre "Inteligência artificial", que decorreu em Budapeste, na Teacher Academy, entre os dias 19 e 25 de maio. Participação de 1 técnico da Autarquia e 2 Professores, da equipa do Centro Qualifica.
2905	2017	A	42	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo de continuidade, para contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão e incêndios
2906	2023	A	9	PRR - Projetos locais promotores de qualificação de adultos	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Procedimento em curso para a formação, entre março e dezembro , nas áreas: MCT - Matemática, Ciências e Tecnologias, num total de 15 formandos, com 66 horas; CD - Competências Digitai, num total de 15 formandos, com 66 horas; CLC - Cultura, Língua e Comunicação, num total de 15 formandos, com 66 horas; LE - Língua Estrangeira, num total de 15 formandos, com 55 horas; CE - Cidadania e Empregabilidade, num total de 15 formandos, com 56 horas; PLA - Português Língua de Acolhimento Nível A2, num total de 60 formandos, com 225 horas.
						Montagem e desmontagem de outdoors, procedimento em curso
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Realização de 3 vídeos de testemunhos de sucesso, processo em fase de pagamento
						Reunião para divulgação do Projeto Local Promotor de Qualificações de Nível B1/B2/B3,, com a Associação TECHARI, no Bairro do Casal do Silva, no dia 10 de fevereiro
						Divulgação e esclarecimento sobre o Projeto Local: Sessões abertas à comunidade na área do Casal do Silva, realizadas na Escola Sec. Mães D'Água, nos dias 26 de fevereiro e 5 de março; Reunião, com Associação Cooperactiva do Bairro do Zambujal, nas instalações do DEDS, no dia 7 de julho; 2 ações de divulgação,sensibilização e diagnóstico á população sobre o projeto, realizado nas instalações da Associação Cooperactiva, no Bairro do Zambujal, nos dias 16 e 19 e setembro
						Reuniões, no âmbito dos cursos de formação de português para estrangeiros, realizadas nas instalações do DEDS, com: Centro Ismaili, no dia 13 de março; Associação Multicultural Islâmica da Amadora, no dia 25 de julho
						Reuniões de coordenação com Associação Aproximar, parceira do projeto, realizadas no dia 14 de janeiro, 10 e 24 de fevereiro, 31 de março e16 de julho
						Distribuição em massa de materiais de divulgação, cartazes e flyers, sobre o Projeto Local à população da Amadora, entre os dias 8 e 13 de agosto.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Início de 4 turmas de formação de alfabetização, no mês de outubro, a decorrer 2 vezes por semana: 2 turmas nas instalações da Associação Cooperactiva no bairro do Zambujal, com um total de 16 participantes; 1 nas instalações da TECHARI no Casal do Silva, com 8 participantes; 1 nas instalções do DEDS, com 12 participantes.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Formação de 3 turmas na área PLA - Português Língua de Acolhimento Nível A1, num total de 60 formandos, com um total de 225 horas.
						Conclusão do processo de aquisição de serviços para Campanha Publicitária, com materiais analógicos e digitais, no âmbito do Projeto de Qualificação de Adultos: Desenvolvimento do conceito criativo e do mood gráfico Criação de imagens para redes sociais Design e arte finalização de 1 roll up e 6 outdoors Concepção de 5.000 flyers Cartaz formato A3 impresso a 4/0 cores, 200 exemplares Mupis, 30 unidades
2907	2024	I	10	PRR - Projetos locais promotores de qualificação de adultos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 2 Tablets widevine L3 14" 256GB 36 GB RAM WI-FI Android 14 cinzento, com capa, para utilização pedagógica
32				**Descentralização da educação**		Articulação com o IGeFE/DGAL relativamente às transferências financeiras para o Município e do Município para os Agrupamentos de Escolas, no âmbito do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 550/2015;
						Elaboração mensal de proposta de descentralização de verbas para os Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas;
						Atendimento telefónico e esclarecimentos por e-mail aos AE´s referente a verbas atribuidas;
3202	2016	A	11	Ação social escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Ação concretizada, no montante de 101.500,87€, destinada ao seguro escolar, bolsas de mérito, material escolar e visitas de estudo.
3203	2016	A	12	Serviços de limpeza	Jan - Dez	Ação em curso (15,00% de execução física)
						Procedimento para aquisição de serviços de limpeza para as Escolas Secundárias e EB2,3 do Concelho, encontra-se a decorrer na DA.
3204	2016	A	13	Apoio ao funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						No montante de 1.195.696,09 €, destinada a verbas de apoio ao funcionamento escolar, incluindo serviço de limpeza já existente nos AE Alfornelos e AE Amadora Oeste.
3205	2016	A	14	Gestão e conservação da rede escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Ação concretizada. Descentralização para os Agrupamentos de Escolas do Municipio de verbas no montante de 220.997,51€, relativas à Gestão da Conservação da Rede Escolar. O remanescente da verba prevista da descentralização pela IGeFE/DGA, foi destinada ao pagamento de intervenções realizadas ou a realizar em moldes a definir e a aprovar, por decisão do Executivo Municipal, na Rede Escolar.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3206	2016	I	18	Apoio à gestão dos sistemas informáticos	Jan - Dez	Ação não concretizada
3207	2025	A	1	Encargos das instalações	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Fornecimento de gás propano, processo em curso: Granel, para EB 2.3 Cardoso Lopes e EB 2.3 Almeida Garrett. Garrafa de 45 Kg, para escolas EB 2.3 Alfornelos; Escola Secundária da Amadora; EB 2.3 Sophia de Mello Breyner Andressen; Refeitório da Escola Secundária Fernando Namora e EB1/JI Manuel Heleno; Garrafa de 11 Kg, para o Laboratórioda Escola Secundária Fernando Namora.
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Procedimento em curso, para fornecimento de gás natural, referente a: Componente de energia Componente de TOS, TAR, IECGN e outras taxas e impostos
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Fornecimento de gás propano a granel, para EB 2.3 Almeida Garrett
3208	2025	A	2	Equipamento para a realização das atividades educativas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada, no montante de 60.000,00 €, destinada para apoio à aquisição de mobiliário para o Agrupamento de Escolas de Alfornelos, considerando que a EB2,3 de Alfornelos foi alvo de uma intervenção profunda de reabilitação que implicou a ampliação e reconfiguração dos espaços, carecendo por esse motivo de ser equipada com novo mobiliário;
3209	2025	A	3	Fundo de financiamento - contrato interadministrativo	Jan - Dez	Ação não concretizada
34				**Jardins de Infância**		
3401	2020	A	28	Aquisição de outros bens	Jan - Dez	Ação não concretizada
3402	2020	I	37	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
3403	2020	A	32	Programa de animação comunitária	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Apoio financeiro à Associação O Sopro dos Sonhos para sustentabilidade da valência JI "Casal dos Sonhos" a funcionar nas instalações municipais no Casal do Silva, no valor total de de 41.698,25€. Proposta nº 317/2025 de 6 de junho, relativa ao financiamento do ano letivo 2024-2025.
36				**Atividade física e desportiva nas EB 2+3 e Secundárias**		
3601	2023	A	5	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
3602	2023	A	6	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de testes de segurança realizados nos equipamentos desportivos, das EB 2,3 ciclos e Secundárias.
3603	2023	A	7	Reparação de equipamentos de expressão física-motora	Jan - Dez	Ação não concretizada
				Outras ações		Elaboração de proposta da Oferta de Rede Educativa e Formativa do Município da Amadora, relativa ao ano letivo 2025/2026, em articulação com os Agrupamentos de Escolas e a Escola Profissional Gustave Eiffell, para concertação junto da DGEstE - Ministério da Educação 37ª Edição dos Jogos Juvenis Escolares da Amadora, em articulação com o Gabinete de Desporto e Juventude: Prova de Corta-Mato, no dia 16 de janeiro, no Regimento de Lanceiros nº 2; participaram cerca 1400 alunos das escolas públicas e privadas do município. Acompanhamento da 2.ª fase dos Jogos Juvenis Escolares, que decorreu no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega e nos Agrupamentos de Escolas: Pioneiros da Aviação Portuguesa, Dr. Azevedo Neves, Damaia, Mães D'Água, D. João V, Amadora Oeste e Fernando Namora, nos dias 3 a 9 de março, Acompanhamento da visita da Sra. Secretaria de Estado da Administração e Inovação Educativa à escola EB2/3 Cardoso Lopes, no âmbito do Programa Teach for Portugal, no dia 18 de novembro; Participação nas reuniões entre a Direção-Geral da Educação e os Agrupamentos de Escolas D. João V, Dr. Azevedo Neves, Damaia, Alfornelos, Miguel Torga, Amadora Oeste e Mães de Água, no âmbito da coordenação do Programa TEIP 4 - Territórios Educativos de Intervenção Prioritária, durante o mês de novembro; Participação nas reuniões promovidas pela Direção Geral de Educação/Equipa de Acompanhamento do Programa TEIP 4 e os Agrupamentos de Escolas Dr. Azevedo Neves e D. João V, no âmbito dos Planos de Ação, submetidos pelos agrupamentos, nos dias 11 e 12 de fevereiro, respetivamente. Participação de técnica na Conferência "Promoção do Sucesso Educativo na Área Metropolitana de Lisboa", organizada em parceria pela Área Metropolitana de Lisboa e o Instituto de Avaliação Educativa, no dia 6 de fevereiro, no Auditório do Alto dos Moinhos (Lisboa). Articulação com a DPDPE para elaboração de resposta ao pedido de esclarecimento, no âmbito de candidatura do "Programa Amadora A2+", enquadrada na tipologia Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar (PIPSE),. Presença de duas técnicas no evento Oeiras Education Fórum: "O Presente e o Futuro da Educação em Portugal", promovido pelo Município de Oeiras, em parceria com a CNN Portugal, no Auditório do TagusPark, no dia 11 de março. Moderação do painel "Boas práticas dos Agrupamentos de Escolas do concelho", no XIII Encontro da CPCJ da Amadora com os Agrupamentos de Escolas do concelho, realizado no Auditório da Escola Secundária Seomara da Costa Primo, no dia 4 de julho. Presença nas reuniões entre a Direção-Geral da Educação e os Agrupamentos de Escolas D. João V, Dr. Azevedo Neves, Damaia, Alfornelos, Miguel Torga, Amadora Oeste e Mães de Água, no âmbito da coordenação do Programa TEIP 4, durante o mês de novembro; Presença nas reuniões dinamizadas pelo Gabinete de Apoio à Família, com as Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva dos Agrupamentos de Escolas: Alfornelos, Pioneiros da Aviação Portuguesa, Cardoso Lopes, Miguel Torga, Fernando Namora Dr. Azevedo Neves, Damaia, Amadora Oeste e Almeida Garrett, no âmbito do Programa "Aprender & Brincar", durante o mês de dezembro; Acompanhamento das visitas do Sr. Presidente e do Sr Vereador do Pelouro da Educação, às Escolas dos Agrupamentos: Mães D'Água, no dia 17 de janeiro Damaia, no dia 20 de janeiro Dr. Azevedo Neves, no dia 21 de janeiro José Cardoso Pires, no dia 24 de janeiro Escolas Miguel Torga, no dia 28 de abril

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

EDUCAÇÃO 2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Tutoriais		Apoio e acompanhamento aos acolhimentos de alunos e profissionais de educação estrangeiros, em mobilidade nas escolas do Município, no âmbito do Programa Erasmus+: AE Mães D'Água: 20 alunos e 3 professores da Secundária de Legnica (Polónia), de 23 de fevereiro a 4 de março; AE Almeida Garrett: 18 alunos e 3 professores da EB de Cisna (Polónia), de 4 a 14 de março; AE José Cardoso Pires: 15 alunos e 2 professores da Escola Dabrówka (Polónia), de 22 a 24 de abril; AE Damaia: 9 profissionais de educação e um formador do Departamento da Mancha (França), no dia 18 de setembro; AE José Cardoso Pires: 15 alunos e 3 professores da Escola BRZEG DOLNY (Polónia,) de 23 a 30 de setembro; AE Pioneiros de Aviação Portuguesa, Azevedo Neves e Mães d'Água: Jobshadowings com Diretores de Escolas Suecas, de 14 a 16 de outubro; AE D. João V: 20 alunos e 3 professores do Liceu Opole (Polónia), de 21 a 30 de outubro; AE Mães d' Água: 6 profissionais de educação do IC Laives (Itália), de 1 a 5 de dezembro Desenvolvimento de ações diversas no quadro das competências - tutorias levadas a cabo junto das escolas e agrupamentos de escolas do Concelho. Participação nas reuniões de rácio, de monitorização dos refeitórios escolares, das Atividades de Enriquecimento Curricular e de intervenções no parque escolar. Visitas de tutoria às escolas para acompanhamento da gestão escolar e dos refeitórios escolares. Articulação com serviços da CMA para intervenção em situações diversas, no âmbito da requalificação e manutenção dos estabelecimentos de ensino. Participação nas reuniões de Conselhos Gerais e das Comissões Especializadas.
				Portal da Educação		Atualização periódica do Portal da Educação

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SAÚDE 2.2.

SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE 2.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
13				**Unidade de saúde familiar Ribeiro Sanches**		
1301	2015	I	72	Elaboração de projecto, execução da obra e respectiva fiscalização no quadro do contrato programa	Jan - Dez	Ação em curso (82,00% de execução física) Proc. 61/2022 - Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches – Execução da Obra (em execução; Prorrogação do prazo)
15				**Requalificação do Centro de Saúde da Damaia**		
1501	2021	I	12	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 47/2023 - Centro de Saúde da Damaia – Trabalhos Diversos **(Receção Provisória em 10/07/2025)** Proc. 47/2024 - Centro de Saúde da Damaia – Melhoria da Eficiência Energética **(Receção Provisória em 03/07/2025)** Proc. 24/2025 - Centro de Saúde da Damaia – Trabalhos Diversos (em execução)
19				**Descentralização da saúde**		
1901	2023	A	33	Despesas de gestão e funcionamento		Despesas de Gestão e Funcionamento dos 10 edificios onde funcionam as Unidades de Saúde: (1) Unidade de Cuidados de Saúde Primários António Arnaut + Unidade de Saúde Familiar Águas Livres; (2) Unidade de Saúde Familiar Alma Mater; (3) Sede do Agrupamento/Unidade de Apoio à Gestão; (4) Unidade de Cuidados de Saúde Primários Amadora + Unidade de Saúde Familiar Arco Íris + Atendimento Complementar; (5) Unidade de Saúde Familiar Amato Lusitano + Unidade de Saúde Familiar Venda Nova; (6) CDP - Centro de Diagnóstico Pneumológico; (7) Unidade de Cuidados de Saúde Primários Damaia + Unidade de Cuidados Continuados + Unidade de Saúde Pública + Unidade de Saúde Familiar Condes da Lousã; (8) Unidade de Cuidados de Saúde Primários Brandoa + Equipa Comunitária de Suporte em Cuidados Paliativos da Amadora; (9) Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches; (10) CRI – Centro de Resposta Integradas.
					Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 35/2025 - Descentralização da Saúde - Manutenção de Centros de Saúde (em execução)
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Consumo de água, ao SIMAS. Compromissos 1º e 2º semestres 2025 Procedimento concluido para encargos de instalações: Procedimento de consulta prévia ao abrigo do AQ-ELE-2020. ESPAP, I.P., em regime de mercado livre, para diversas instalações sob gestão municipal: Consumo de energia, Fornecimento de gás natural

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SAÚDE 2.2.

SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE 2.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Reparação porta automática, para o Centro de Saúde da Reboleira
						Reparação de aparelho de ar condicionado, para o Centro de Saúde das Águas Livres
						Reparação de sistema de bombagem para Centro de Diagnóstico Pneumológico
						Processo concluido para reparação de termoacumulador Unidade de Saúde da Brandoa
						Reparação de termoacumulador do CENTRO DE SÁUDE FAMILIAR ALMA MATER
						Reparação de UPS, dos 10 edificios onde funcionam as Unidades de Saúde
						Conclusão do processo de; Reparação de sistema de alarme Contrato de manutenção de elevadores Ação concretizada: Reparação a sistema anti-intrusão Reparação de sistema automático de detecção de incêndios Ação concretizada: Manutenção preventiva a portas corta-fogo, para os Centros de Saúde da Reboleira e Buraca Manutenção preventiva de portas de vidro automáticas, para os Centros de Saúde da Reboleira, Buraca e Damaia Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado) Manutenção de UPS Ação concretizada: Revisão de instalações de rede de gás e certificação para o Centro de Saúde da Brandoa Certificação energética dos Centros de Saúde da Brandoa e Damaia
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Procedimento em curso para fornecimento de Energia Elétrica para as Unidades de Saúde do Município da Amadora ao abrigo do AQ-ELE-2020 da ESPAP, I.P., referente a acesso a redes
						Ação de continuidade. Aquisição de serviços de higiene e limpeza, dos Centros de Saúde, pelo período de 6 meses, processo em curso: Início a 1 de setembro de 2024 e fim a 28 de fevereiro de 2025 Inicio a 1 de março e fim a outubro de 2025 Preparação e gestão de Concurso Publico com Publicação de Anuncio no JOUE, para prestação de serviços higiene e limpeza para 36 meses, com inicio a 1 de março e fim a 29 de fevereiro de 2028, .
						Ação em curso, para responsabilidade técnica pela exploração das instalações eléctricas municipais
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Pequenas conservações e reparações em edificios, ação em curso
						Reparação de elevador e termoacumulador, ação de continuidade
						Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), dos 10 edifícios de saúde, [illegible]sso em curso

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SAÚDE 2.2.

SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE 2.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Processo em curso. Pagamentos de renda das instalações onde funciona o CRI – Centro de Resposta Integradas. (PU225) - LARGO ALEXANDRE GUSMÃO, N 13 - Fundo de Financiamento da Descentralização
						Aquisição de serviços de vigilância e segurança, processo em curso: Serviços de ligação à central de receção e monitorização de alarmes por 36 meses, com inicio a 1 de março de 2024 e fim a 28 de fevereiro de 2027. Serviço de piquete Manutenção sistema de deteção de incêndios, intrusão e CCTV
						Ação em curso, para manutenção programada preventiva de termoacumuladores
					Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
						Processo em desenvolvimento para aquisição de serviço de transporte, para anos seguintes
1902	2024	A	25	Gestão e manutenção de estabelecimentos de saúde	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Serviços de reparação/arranjo em equipamentos afetos cos cuidados de saúde primários no âmbito da oficina multi,serviços, procedimento de continuidade
						Aquisição se serviços "In House"/contrato de manutenção corretiva de equipamentos afetos aos cuidados de saúde primários, celebrado entre o Município da Amadora e a Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda., no âmbito do projeto "Oficina Multiserviços". Serviços de reparação/arranjo em equipamentos, com inicio a 28 de maio e fim a 31 de dezembro: carpintaria, serralharia, pedreiro, eletricidade, canalização, pintura e isolamentos.
1903	2025	I	19	Despesas de gestão e funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação de centrais de bombagem no centro de saúde D. Executiva / UAG
				Outras ações		Gestão de pedidos de intervenção/reparação, em equipamentos dos 10 edifícios descentralizados para o Município: Foram rececionados 282 pedidos de intervenção, dos quais 281 concluídos e 1 em avaliação, correspondendo a uma taxa de execução de 99,65%.
						Encaminhamento e controlo de pedidos de intervenção/manutenção/reparação, para os vários serviços municipais e Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda.
						Gestão da frota de 7 viaturas afetas às Unidades Funcionais de Cuidados de Saúde Primários, no que respeita à articulação com a DEM/DASU na sinalização de avarias, ocorrências, seguros automóvel, revisões, inspeções periódicas obrigatórias e abastecimento de combustível.
						Inicio do processo de transferência dos recursos humanos (Assistentes Operacionais) para o quadro do município. Analise e validação pela DGRH, dos contratos de trabalho e posições remuneratórias com base na informação remetida pela ULSASI
						Gestão de contrato de fornecimento de gás natural da UCSP Brandoa;
						Gestão da prestação de serviços combinados de vigilância e segurança humana e de ligação a central de receção; Gestão da prestação de serviços de monitorização de alarmes dos edifícios.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03				**AMASÉNIOR VIVA+**		
0301	2001	A	79	Organização e acompanhamento dos ateliers	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Atividade dirigida a pessoas com idade igual ou superior a 55 anos, que pretendem ocupar os tempos livres de forma útil, quebrando a solidão e o isolamento e adquirindo novos conhecimentos e aprendizagens. No ano letivo 2024/2025, a organização da iniciativa foi desenvolvida (entre entidades coordenadoras e parceiras) com 20 instituições, tendo sido dinamizadas 18 candidaturas, num total de 1592 participações, no Programa. Participaram 376 pessoas em 44 ateliers ocupacionais (Pintura em aguarela, guitarras e cavaquinhos, macramé, bijuteria, artes decorativas, entre outros). No ano letivo 2025/2026, as candidaturas ao Programa Amasénior Viva + estiveram abertas entre 23 de junho e 18 de julho. Foram avaliadas e aprovadas 20 candidaturas, envolvendo 22 entidades, num total de 48 ateliers ocupacionais, 41 cursos teóricos e 59 atividades físicas aprovadas.
0303	2002	A	25	Organização e acompanhamento dos cursos teóricos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) No ano letivo de 2024/2025 foram desenvolvidos 33 cursos teóricos com 317 formandos integrados no Programa, nas áreas de: Tecnologias de A a Zoom, REIKI, Cultura Geral, Internet e Redes sociais, Música,Oficina da memória, entre outros.
0304	2009	A	75	Organização e acompanhamento da atividade física	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Desenvolvimento de 60 atividades, integradas no Programa, com a participação de 899 pessoas:Yoga e Bem-estar,Pilates senior; Chi Kung; Biodança; Movimento e Dança; Psicomotrocidade; postura e alongamentos, Mindfulness Zumba senior, entre outras. Desenvolvimento da atividade Hidrosénior, no âmbito do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Natação da Amadora. No ano letivo 2024/2025 (outubro 24 a julho 25) foram dinamizadas 5 turmas de hidroginástica sénior, nas piscinas municipais de Alfornelos e Reboleira. Participaram nas atividades 198 pessoas, das quais 151 eram do sexo feminino. No ano letivo de 2025/2026 (outubro a dezembro) participaram 201 pessoas nas turmas de hidroginástica senior nas piscinas municipais de Alfornelos e Reboleira. 161 pessoas do sexo feminino. Proposta de apoio a candidaturas no ano letivo 2025/2026, à Associação Desportiva da Amadora, para dinamização de atividades desportivas, que não se concretizaram.
0306	2018	A	6	Projeto do maior para o mais pequeno	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Desenvolvimento de ações de mediação entre instituições de apoio a seniores do Concelho e a Unidade de Neonatologia do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca. Participam no projeto as entidades: SFRAA - Quinta S. Miguel; CERCIAMA; Casal Popular da Damaia; JF Mina de Água; JF Falagueira Venda Nova; CSP S. Brás, J.F. das Águas Livres, JF Alfragide; JF Encosta do Sol, JF Venteira e Santa Casa da Misericórdia da Amadora. Reunião de lançamento da 6ª edição do Projeto 2024/2025, no dia 19 de setembro de 2024 com os parceiros do projeto. Reunião de lançamento da 7ª edição do Projeto 2025/2026, no dia 30 de setembro, com os parceiros do projeto Participaram 10 pessoas; Realização de 14 visitas no mês de março às instituições envolvidas pela Mentora do Projeto - Carla Chambel O projeto contou com 91 participantes; foram elaborados 1.781 produtos de puericultura (capas de proteção das incubadoras, bolsas para documentos do bebé, almofadas de amamentação, lençóis, botas, gorros e mantas). Os produtos foram elaborados pelos seniores e foram entregues ao hospital no dia 4 de junho numa cerimónia de entrega simbólica. Aquisição de artigos, para oferecer aos participantes do projeto: 200 Set de costura 200 Nécessaire.
0307	2019	A	3	Apoio ao desenvolvimento das atividades complementares	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização de almoço para 290 pessoas, na Quinta Nossa Senhora Auxiliadora, em [illegible] julho. Atividade comemorativa participada pela autarquia, pelos participantes e pelas entidades parceiras. Aquisição de serviços de animação musical e fornecimento de refeições, prestados pelo espaço onde foi organizado o evento

Maria Graciete António Vicente da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Ação concretizada sem custos Realização de iniciativas diversas, no âmbito do Programa: Exposição coletiva de trabalhos dos alunos do Programa (vários atleiers e cursos teóricos), no Espaço Delfim Guimarães, no dia 2 de julho com a participação de 177 pessoas. A exposição esteve patente até ao dia 9 de julho; Mostra de atividades no dia 2 de julho no Parque Deffim Gumarães com a participação de 84 pessoas
04				**AMASÉNIOR LAZER**		
0401	2001	A	99	Organização do programa de férias séniores / veteranos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluido, para aquisição de turnos de férias séniores, no âmbito do projeto Amasenior Lazer para os anos de 2025/2026. Em 2025 foram dinamizados 7 turnos de férias, dos quais 4 com duração de 5 dias/4 noites e 3 com duração de 6 dias/5 noites, tendo participado 241 pessoas. Aquisição de Circuito turístico Ama Sénior, 6 dias/5 noites - individual, 6 dias/5 noites - duplo (quarto), 5 dias/4 noites - individual (quarto), 5 dias/4 noites - duplo (quarto) Realização de 7 turnos de férias: Penamacor, entre 25 e 30 de maio, com participação de 28 pessoas; Tabuaço/Douro, entre 1 e 6 de junho, com participação de 24 pessoas; Figueira da Foz, entre 1 e 5 de outubro com a participação de 46 pessoas; S. Pedro do Sul, entre 14 e 19 de setembro, com a participação de 43 pessoas Ponte de Lima, entre 21 e 25 de setembro, com a participação de 46 pessoas Beja entre 19 e 24 de outubro, com a participação de 30 pessoas Ovar entre 24 e 28 de outubro, com a participação de 24 pessoas
0402	2001	A	100	Comemorações do mês do idoso	Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física) Iniciativa realizada em parceria com as Juntas de Freguesia e Associações com respostas para a população idosa, com o objetivo de sensibilizar a população residente para os problemas das pessoas idosas, promover o convívio entre os idosos, dinamizar o intercâmbio e a troca de informações entre as associações. Realização de diversas iniciativas com 1.956 participações. Aquisição em curso e oferta de 16 bolos comemorativos às instituições participantes na atividade, com entremeio e impressão de imagem. Realização de Roteiro de Arte Urbana em parceria com a Divisão de Intervenção Cultural, no dia 15 de outubro. Participaram 35 pessoas Realização de encontro "Juntos no Cuidar" para dar a conhecer as respostas existentes de apoio aos cuidadores, estimular a troca de experiências e reforçar a autoconfiança do cuidador no desempenho do seu papel, no dia 7 de outubro, no auditório da Biblioteca Municipal. Participaram 15 pessoas. Visita com seniores ao Festival de Banda Desenhada, no dia 24 de outubro. Participaram 41 pessoas. Espetáculo do Amadora Fado, com Vera Varatojo, no Cine Teatro D. João V no dia 9 de outubro. Participaram 231 pessoas Espetáculo de teatro "Lar doce lar" no Cine Teatro D. João V, no dia 18 de outubro. Participaram 355 pessoas Dinamização de ação "Viver melhor: alimentação e movimento na idade maior" organizada em parceria com a ULS Amadora/Sintra no dia 23 de outubro, nas instalações do Amadora Inova. Participaram 47 pessoas. Dinamização de ação de informação sobre "Procedimentos a adotar em situação de catástrofe" organizada em parceria com o Serviço Municipal de Proteção Civil, no dia 29 de outubro, nas instalações da Escola Secundária Seomara da Costa Primo. Participaram 15 pessoas.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Processo concluido para aquisição de 500 Bolsas de cintura, para oferta a ajudantes de ação de direta de SAD, Centro de Dia e ERPI
						Execução de 2400 calendários de parede para o ano de 2026, num total de 8 páginas impressas a cores com acabamento com argolas e pendurante, para oferta a participantes da atividade
						Almoço Convivio realizado no Restaurante Vale da Carva, no dia 1 de outubro. Participaram 330 pessoas. Aquisição de refeições com inclusão de entradas, prato de peixe, prato de carne, sobremesa e bebidas, bolo comemorativo e animação do almoço, pela FROM PORTUGAL WITH LOVE LDA
						Promoção da atividade "Há Festa na Associação" para assinalar o inicio do mês da População Maior, em 12 IPSS, 1 junta de freguesia e 3 entidades privadas do municipio, no dia 2 de outubro. Participaram 887 pessoas.
0404	2004	A	31	Identidades	Jan - Dez	Ação não concretizada
0406	2001	A	265	Cartão 65+	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Ação concretizada, com caracter contínuo. O grupo alvo deste projeto são residentes da Amadora, com idade igual ou superior a 65 anos, ou reformados e pensionistas. Foram efetuados 1.753 pedidos de Cartão 65+ e deferidos 1.747 pedidos, 1.406 dos quais, novos beneficiários. Em dezembro de 2025 encontravam-se ativos 7009 cartões. Aderiram ao projeto 6 novas empresas, encontrando-se ativas 127 empresas, que disponibilizam serviços aos beneficiários do Cartão.
						Prestação de serviços de sistema SMS aviso e alerta. Aviso aos beneficiários do Cartão Amadora 65+, através de mensagens móveis, sistema SMS e emails. Foram efetuadas 19 comunicações por SMS, num total de 78.162 mensagens enviadas a seniores, bem como a felicitação por ocasião dos seus aniversários. Envio de 21 e-mails a beneficiários do Cartão num total de 38.904 de mensagens enviadas.
						Atualização e inserção de novas informações e impressão mensal de 200 Guias de Empresas Aderentes do Cartão Amadora 65+ , sem custos
						Serviço de impressão de execução de 30 mupis, em curso
						Processo em curso, para produção/impressão de 6990 postais de natal, fornecimento de envelopes C5 impressos e envelopagem manual. de brinde Natal e de postal de Natal
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em curso para aquisição de serviços para produção de materiais, para Cartão Amadora 65+: Elaboração, impressão e expedição de 3 edições do Boletins "Amadora Cuida", em tamanho A5, impressão a 4 cores, com 16 páginas, agrafado, num total de 19.460 boletins enviados para beneficiários do Cartão. Fornecimento e impressão a uma cor de envelopes C5 e serviço de envelopagem para expedição, de 3 edições do Boletim "Amadora Cuida"
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Processo concluido para, aquisição de 6.000 Cartões pré-impressos em plástico PVC, oferta para beneficiários do Cartão Amadora 65+
						Aquisição para oferta de 7000 Porta moedas, para beneficiários do Cartão Amadora 65+
						Prestação de serviços de sistema SMS para aviso e alerta, para séniores beneficiários do Cartão 65+

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de Serviços de Conceção Gráfica de comunicação, do Cartão Amadora 65+: Atualização do Guia de empresas aderentes do CA65+ Elaboração de 3 boletins Amadora Cuida Elaboração de folhetos do Amasenior Bem estar, oficina de limpeza, Amazenior Lazer e Oficina Multiserviços Elaboração de proposta gráfica para iman para beneficiários do CA65+ Elaboração de materiais gráficos para comunicação digital
0407	2009	A	15	Apoio financeiro ao projeto AmaSénior	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação concretizada, com carácter continuo. Projeto que envolve a parceria com: Fundação AFID Diferença, Sta. Casa da Misericórdia da Amadora e SFRAA-Quinta de S. Miguel. Beneficiaram de apoio alimentar aos fins de semana e feriados 245 utentes, tendo integrado o projeto 31 novos beneficiários, num total de 9235 refeições servidas. Realização de almoço solidário da Páscoa dirigido a 120 utentes do projeto, no dia 12 de abril, na Escola Luis Madureira.
07				**Mobilidade e acessibilidade**		
0702	2006	A	50	Eliminação de barreiras arquitetónicas	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo. Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória Receção de 4 novas candidaturas a mobilidade e acessibilidade, estando 3 em processo de avaliação Acompanhamento de 2 candidaturas recebidas em anos anteriores
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento de comparticipação financeira a candidatura de mobilidade e acessibilidade a um utente (processo finalizado)
0703	2002	I	72	Eliminação de barreiras arquitetónicas	Jan - Dez	Ação não concretizada Ação concretizada noutro projeto, por vigência de candidatura ao PRR - Acessibilidades 360; Existência de uma candidatura em avaliação
0704	2014	A	50	Empreitada para obras de adaptação de espaço público	Jan - Dez	Ação não concretizada
17	**2001**			**Interveção social e comunitária**		
1707	2019	A	37	Apoio ao programa escolhas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos O Programa Escolhas, foi criado em 2001, tendo como missão promover a inclusão social de crianças e jovens provenientes de contextos mais vulneráveis, particularmente de descendentes de migrantes, de crianças e jovens ciganos/as, bem como promover a igualdade, a não discriminação e o reforço da coesão social. Candidaturas a decorrer, no âmbito da 9ª geração do Programa Escolhas, de setembro de 2021 a agosto de 2026. A Autarquia integrou como parceira os consórcios dos 6 projetos: Boba Studio (Bairro Casal da Boba), Percursos Acompanhados (Bairro do Zambujal), Mira Jovem|Mentamorfose (Bairro Casal da Mira), A Rodar (Bairro Casal do Silva), Futuro na nossa mão (Bairro Cova da Moura) e Cool Brave (Bairro Estrada Militar da Damaia e Reboleira). Participação em 24 reuniões de consórcio. Reunião de coordenação e acompanhamento aos 6 projetos Escolhas no dia 25 de fevereiro Apoio à organização da atividade "Entre Escolhas" realizada no dia 2 de julho no Bairro Cova da Moura. Participaram 47 pessoas.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1710	2024	A	47	Intervenção comunitária com população vulnerável	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Protocolo com a Associação TECHARI para promoção de intervenção comunitária no Bairro do Casal do Silva, tendo em vista a integração social da comunidade cigana, aprovado em reunião de câmara de 4 de dezembro, proposta nº 682/2024, Realização de ações de intervenção comunitária, no âmbito do protocolo: 9 ações de sensibilização á população do Bairro do Casal do Silva sobre a limpeza do espaço público/ação de boa conduta, nos dias 2 e 3 de janeiro, 3 e 4 de fevereiro, 10,11,14,17 e 21 de abril. Participaram 22 pessoas; 1 ação de divulgação sobre o rastreio do cancro da mama, realizado pela Liga Portuguesa contra o Cancro, no dia 26 de feveiro; 1 ação de divulgação sobre a importância da realização do rastreio aos rins, no dia 12 de março; 3 ações de sensibiliação para a preservação e plantação de árvores em parceria com o Gabinete de Habitação da autarquia, nos dias 15 e 16 de abril e 27 de agosto. Participaram 42 pessoas; 1 ação de valorização da música cigana, no dia 21 de julho. Participaram 12 pessoas; 1 aula de música cigana no dia 21 de agosto. Participaram 8 pessoas;
19	**2001**			**Projeto Cidades Saudáveis - Amadora 2000**		
1910	2001	A	143	Participação na Associação de Municípios Portugueses da rede de Cidades Sudáveis	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento da quota anual da participação do Municipio da Amadora na rede Reunião presencial do Grupo Técnico da Rede no dia 17 de outubro no municipio de Odivelas Reunião online do Grupo Técnico da Rede no dia 7 de fevereiro Pagamento da quota anual da participação do Municipio da Amadora na rede
1918	2022	A	4	Fòrum Municipal para a Saúde	Jan - Dez	Ação não concretizada
1919	2025	A	4	Estratégia municipal de saúde	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso, para a execução de 30 Mupi, para divulgação da campanha de rastreios, a realizar em 2026 (fevereiro a junho):
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Realização de rastreios ao cancro da mama em unidade móvel da Liga Portuguesa Contra o Cancro de 6 de janeiro a 14 de abril, com a participação de 3.103 mulheres.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Execução de 1 Roll-up, para divulgação de intevenção municipal na I Feira da Saúde e do Bem-estar da Amadora
20	**2001**			**Igualdade de oportunidades**		
2003	2016	A	2	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do plano municipal de igualdade de oportunidades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades, em conjunto com Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Gabinete de Formação e Investigação. Plano Municipal dirigido aos/as funcionários/as da CMA e a organizações privadas lucrativas e não lucrativas da cidade. Integração da Autarquia na 'Rede de Autarquias para a Igualdade', criada na sequência de financiamento pelos EEA Grants (candidatura terminada em abril de 2024), coordenada pela Associação Questão de Igualdade, na qual participam 34 munícipios entre os quais Amadora, Cascais, Vila Nova de Gaia, Póvoa do Lanhoso, Palmela, Odemira, Mangualde, Loulé e Aljezur, entre outros. O projeto tem por objetivos criar uma rede de autarquias promotoras da igualdade entre mulheres e homens e da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar, capacitar as autarquias participantes do projeto para a implementação de instrumentos existentes e validados e realizar fóruns comunitários com vista à auscultação de perceções e necessidades dos participantes.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2004	2006	A	32	Rede integrada de intervenção na violência na Amadora	Jan - Dez	Participação em reunião da Rede de Autarquias pela Igualdade, para operacionalização do plano de atividades do projeto, no dia 8 de janeiro Participação em Webinares promovidos pela Rede de Autarquais para a Igualdade: "Género e educação" no dia 12 de fevereiro, "Género e urbanismo" no dia 7 de março, "Género e participação cívica" no dia 7 de abril, Comemoração do Dia Muncipal para a Igualdade, no dia 24 de outubro: Realização do Webinar "Promoção da igualdade de género e medidas de conciliação nas autarquias locais - Boas práticas, no dia 22 de outubro. Participaram 91 pessoas. Realização de atividade "Crescer em Igualdade" envolvendo 15 voluntários e 65 crianças dos J.I., das associações ABCD Brandoa e SFRAA, no dia 24 de outubro Reforço da campanha de sensibilização"Responsabilidades partilhadas, tempo multiplicado", nas redes sociais do municipio desenvolvida, no âmbito do projeto financiado "Rede de Autarquias para a igualdade" Comemoração do Dia Internacional de Luta contra a Homofobia e Transfobia, com hastear da Bandeira LGBTQI+ nos Paços do Concelho, no dia 17 de maio. Ação em curso (50,00% de execução física) Reuniões de parceiros do III Plano Municipal contra a Violência, para operacionalização das atividades planeadas, dos 4 eixos de intervenção nos dias 28 de fevereiro, 23 de abril. 5 de junho e 7 de novembro Participação em reuniões da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Modalidade Alargada, para acompanhamento das atividades do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças e dos Jovens, nos dias 26 de fevereiro, 21 de março, 1 de abril, 29 de outubro e 20 de novembro Realização de Ações de informação sobre o SAEVV – Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência, dirigidas a : Equipa técnica do ICAD - Inst. Comportamentos Aditivos e Dependências, nas instalações da equipa de Tratamento da Amadora, no dia 25 de fevereiro. Participaram 17 pessoas Equipas da ULS Amadora/Sintra no dia 30 de maio, no auditório do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca. Participaram 38 pessoas; Equipa da Associação Crescer, na sede da mesma, no dia 30 de setembro. Participaram 7 pessoas; Agentes da PSP no dia 17 de outubro, na Biblioteca Municipal. Participaram 14 pessoas;
2005	2022	A	18	Acompanhamento jurídico a vítimas de violência	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Comemoração do Dia Internacional para a Eliminação de Todas as Formas de Violência Contra as Mulheres: Workshop sobre violência doméstica e de género: "vitimas em situação de vulnerabilidade acrescida", no dia 25 de novembro, na Sala da Assembleia Municipal. Participaram 14 pessoas; Ação de informação sobre procedimentos juridicos no crime de Violência Doméstica, dinamizada pelo Ministério Publico, no dia 12 de novembro, na Sala da Assembleia Municipal. Participaram 14 pessoas; Processo em curso, para a fase de faturação do serviço cinematográfico do filme: "Ainda temos o amanhã", exibido nos Recreios da Amadora, no dia 28 de novembro. Assistiram 128 pessoas. Reforço da campanha de sensibilização"Faça-se ouvir", desenvolvida no âmbito do Plano Municipal contra a Violência nas redes sociais do municipio Realização de 126 atendimentos/acompanhamentos a 117 vitimas (85 novos casos), no âmbito do Serviço de Atendimento Especializado a Vitimas de Violência - SAEVV. Ação em curso (50,00% de execução física) Protocolo com a Ordem dos Advogados para serviço de consulta juridica para vitimas de Violência Doméstica. Foram realizadas 15 consultas jurídicas a vítimas de Violência Doméstica.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
22				**Comemorações de efemérides**		
2202	2007	A	7	Desenvolvimento de ações no âmbito de comemorações diversas	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Realização do Almoço da Liberdade, no dia 24 de abril, na Quinta Mil e Uma Noites. Participaram 726 pessoas. Aquisição de bens e serviços: 726 Refeições compostas por entrada, sopa, prato de peixe, prato de carne, sobremesa, café, bebidas Aluguer de 14 autocarros para transporte de participantes; Aquisição de animação musical; Aquisição de 800 cravos para oferta aos participantes. Bolo comemorativo (entremeio) com impressão de imagem, processo em curso Comemoração do Dia dos Avós no dia 26 de julho, com dinamização da iniciativa "Visita ao Oceanário de Lisboa" . Participaram 89 pessoas. Aquisição de bens e serviços; 89 bilhetes para Oceanário de Lisboa, processo em curso 150 jogos sortidos com impressão a uma cor para oferta aos participantes da atividade Dinamização de atividades para assinalar o Dia internacional da Pessoa com Deficiência. Realização de atividade "Há Festa na associação" no dia 3 de dezembro com o envolvimento de 7 instituições.Participaram 446 pessoas Realização de Mostra Cultural no dia 2 de dezembro nos Recreios da Amadora. Participaram 120 pessoas Aquisição de bens e serviços: 600 mochilas azuis com impressão a uma cor, para oferta a participantes das iniciativas 40 kgs de bolo comemorativo (entremeio) com impressão de imagem para oferta ás instiuições da área da deficiência, processo em curso Apresentação de espetáculo "Dragão" do Quórum Ballett, no dia 7 de novembro no Cineteatro D. João V. Participaram 298 pessoas.Organização conjunta com a DIC, Juntas de Freguesia e IPSS da cidade.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização da I Feira da Saúde e do Bem-estar da Amadora entre os dias 10 e 12 de abril, no Pavilhão Municipal Rita Borralho. Participaram 1050 pessoas. Aquisição de serviços: Organização do evento Feira da Saúde e do Bem-estar Conceção gráfica de exposição apresentada na Feira Aquisição de artigos de oferta aos particpantes da comemoração do Dia Internacional para a eliminação de todas as formas de violência contra a mulher, no dia 25 de novembro Aquisição de 1000 esferográficas roxas com impressão a uma cor Festa de Natal Sénior, com apresentação de espetáculo de Cristina Branco, no Cineteatro D. João V, no dia 13 de dezembro. Participaram 362 pessoas. Aquisição de 420 conjuntos aromáticos para oferta a participantes
25				**Rede Social**		
2503	2003	A	34	Desenvolvimento de ações de formação e de informação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização de 3 sessões plenárias do Conselho Local de Ação Social (sessões presenciais) nos dias 7 de março, 30 de maio e 19 de dezembro, 8 reuniões do Núcleo Executivo do CLAS. Participação em 16 reuniões das Comissões Sociais de Freguesia. Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde: Eixo estratégico I "Promoção da Igualdade de Oportunidades e Cidadania Ativa", foram concretizadas 40 ações; Eixo estratégico II "Envelhecimento" foram concretizadas 22 ações; Eixo estratégico III "Promoção da Qualidade de Vida" foram concretizadas 6 ações

Maria Graciete António Vanela do Carmo

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Elaboração do Plano de desenvolvimento Social e de Saúde 2026-2030. Aprovação do documento em reunião de CLAS, no dia 19 de dezembro. Aquisição de serviço para dinamização de sessão de estudo para elaboração de parecer no âmbito da Rede Social, realizado pela Fundação Manuel Violante, para recolha de contributos para o PDSS; Realização de 3 Focus Groups com grupos da população da Amadora para recolha de contributos para o PDSS. Ação de formação "Da Elaboração de Candidaturas a Financiamento à Avaliação", nos dias e 5 de junho e 4 de julho dinamizada pela ASSOCIAÇÃO-EAPN-REDE EUROPEIA ANTI-POBREZA-PORTUGAL. Participaram 13 pessoas. Desenvolvimento gráfico e produção de 100 exemplares do Diagnóstico Social da Amadora 2024, apresentado e aprovado na sessão plenária de CLAS de 13 de dezembro.
2509				**Prosama - Projeto de responsabilidade organizacional na Amadora**		
250901	2010	A	13	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concretizada. Atribuição da distinção Empresa Solidária a 174 empresas da Amadora, com a entrega de selos autocolantes em vinil. Abertura de candidaturas à distinção municpal Empresa Solidária, nos dias 24 de março a 18 de abril e respetiva avaliação. Atribuição de distinção municipal Empresa Solidária a 4 empresas: Oculista do Bairro, Servilusa, UBBO e ABBOTT. Cerimónia de entrega dos prémios no dia 3 de junho, nos Recreios da Amadora. Participaram 80 pessoas. Aquisição de 6 troféus para distinção municipal Empresa Solidária Execução de 200 selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária" com fundo transparente, impressão a 4 cores; Articulação com 12 empresas para mediação de ações de responsabilidade social: Filipe Seguros - Dinamização de campanha de recolha de géneros para pessoas em situação de sem-abrigo; UPAL - Oferta de bens alimentares para almoço solidário; Irmãos Unidos - Oferta de bens alimentares para almoço solidário; Sumol Compal - Oferta de bens alimentares para almoço solidário; Leroy Merlin - Doação de 20 cadeiras á Academia do Jonhson; Universidade Católica de Lisboa - Ação de voluntariado na Amorama; ABBVIE - Doação de 100 artigos de higiene à Cooperactiva e prendas de Natal ás crianças acompanhadas pelo projeto Escolhas 9G "CoolBrave" Dominos Pizza - Estabelecimento de parceria com a Cooperactiva no âmbito do Projeto Escolhas 9G e Comunidade de Inserção; Siemens - Disponibilização de computadores à ARPI Buraca; UBBO - Doação de cartões oferta para aquisição de bens para pessoas em situação de sem-abrigo; Decathlon - Doação de camisolas térmicas e golas polares para pessoas em situação de sem-abrigo; Protraço - Donativo 1.500€ ao projeto Escolhas 9G "Boba Studio"; SERVILUSA - Doação de artigos de higiene pessoal á Associação Crescer para apoio a pessoas em situação de sem-abrigo
2511	2015	A	12	Plano Municipal para a integração imigrantres	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Dinamização do Plano Municipal para a Integração de Migrantes 2025, em parceria com instituições de apoio à população migrante da cidade: Pressley Ridge, AJPAS, PSP, Assoc. de Solidariedade Social do Alto da Cova da Moura,Associação Cultural [illegible]inho da Juventude, Centro Social 6 de Maio, OMEP, Assoc. Jardins-Escola João de Deus, Associação Raízes, CESIS, Cooperactiva. Concretização de 1[illegible]ções . Semana da Diversidade Cultural Realização de várias atividades nas organizações parceiras do Plano Municipal para a In[illegible]ção de Migrantes, de 19 [illegible]24 de maio. Festival Intercultural Mães de Água, Encontro "Migrações: Integração e com[illegible]nidade[illegible]io da multicultura[illegible] no dia 21 de maio, na Biblioteca Municipal . Participaram 36 pessoas; E[illegible]posição "Rostos da Diversidade", Jogos tradic[illegible]s do M[illegible], Masterchef Cultural, Ação "Baltazar aprende a lição", Mural das Bandeiras do mundo, entre o[illegible]

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Parceiros envolvidos: Pressley Ridge, AJPAS, Centro Social 6 de Maio, Associação Raízes, Associação Cultural Moinho da Juventude, Cooperactiva, Associação de Jardins-Escola João de Deus e Policia de Segurança Pública. Conclusão do processo da prestação de serviços do projeto de Dinamização Cívica, Cultural e de Valorização da Diversidade, no âmbito da Exposição "Viver o Tempo Natalício na Amadora - História, Identidades e Vivências da Diversidade", inaugurada no dia 28 de novembro de 2024 e patente até ao dia 26 de janeiro de 2025 no Espaço Delfim Guimarães.
2513	2015	A	41	Elaboração do plano local para o envelhecimento investigação /ação	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Aquisição em curso para Impressão de 4 fotografias para concurso de fotografia "Viver bem a idade" decorrido em 2024 Organização de ações de formação para ajudantes de ação direta das instituições parceiras do Eixo 1 do PEES, em parceria com o IEFP. Realização de 2 grupos de formação em: "Saúde da pessoa idosa: cuidados básicos", no dia 5 de março. Participaram 17 pessoas "Saúde mental na pessoa Idosa", no dia 8 de abril. Participaram 15 pessoas. Reunião do Fórum Senior, no dia 15 de maio, na Sala da Assembleia Municipal, dedicada á recolha de contibutos para a elaboração do PDSS. Participaram 15 pessoas
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Plano Estratégico para a Área do Envelhecimento Sustentável 2016-2025, implementado em parceria com instituições públicas e privadas e empresas da Amadora Reuniões de parceiros dos eixos do PEES- Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável, para planeamento e acompanhamento das ações: Eixo 1 - Cuidados Básicos, subsistência e suporte à vida, dia 14 de janeiro, na DIS, com 3 pessoas; Eixo 2 -Inclusão na Comunidade, dia 25 de março, 27 de maio e 22 de outubro, na Fundação Afid com a participação de 9 pessoas; Eixo 4 - Qualficação das organizações e responsabilidade social: Online, 25 de março com a participação de 8 pessoas Online, 2 de abril, com a participação de 7 pessoas; Presencial, no dia 24 de janeiro, na DIS com a participação de 6 pessoas;
2516	2017	A	21	Protocolo com Conselho Português para os Refugiados	Jan - Dez	Ação não concretizada
2521	2024	A	8	Intervenção na área da deficiência	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Processo em curso, para serviço de tradução e interpretação em linguagem gestual portuguesa para eventos públicos da CMA e da Assembleia Municipal da Amadora. Executadas um total de 84 horas Plano de Ação para a àrea da Deficiência 2025, enquadrado no PDSS em parceria com as instituições da área da deficiência, nomeadamente, Assoc Cultural Surdos da Amadora, Fundação Afid Dferença. AMORAMA, CERCIAMA, Recomeço, ACARPS, APD e ASBIHP - Associação Spina Bifida e Hidrocefalia de Portugal Reuniões de parceria para planeamento e operacionalização do Plano de Ação: dia 20 de fevereiro, no IEFP com a participação de 9 pessoas; dia 8 de abril na Assoc. Cult. Surdos da Amadora com a participação de 10 pessoas; 10 de julho na DIS com a particpação de 8 pessoas; 16 de outubro na Assoc. Portuguesa de Deficientes com a particpação de 9 pessoas; 20 de novembro na DIS com a participação de 8 pessoas

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Dinamização de Grupo de pessoas com deficiência auto representadas com o objetivo de criar um fórum de auscultação e participação das pessoas com deficiência; Reuniões na Sala da Assembleia Municipal no dia 27 de março, com 18 pessoas e 4 de novembro com 15 pessoas, dedicadas aos temas da sexualidade na pessoa com deficiência e o papel da família para a pessoa com deficiência, respetivamente Realização de ações de informação: no dia 25 de fevereiro, na Sala da Assembleia Municipal dedicada ao tema da multiculturalidade e deficiência na infância ; participaram 22 pessoas; no dia 22 de maio, na Biblioteca Municipal, dedicado ao tema recursos da área da deficiência dirigida a pessoal docente e não docente. Participaram 22 pessoas; no dia 25 de setembro, na Fundação Afid Diferença, dedicada ao tema envelhecimento da pessoa com deficiência. Participaram 22 pessoas; no dia 13 de novembro, na Amadora Inova, dedicada ao tema "Burnout - o esgotamento profissional na atualidade". Participaram 13 pessoas. Dinamização do grupo de trabalho para integração no mercado de trabalho de pessoas com deficiência mental, composto pelo Serviço de Psiquiatria do Hospital Fernando da Fonseca e pelo IEFP Amadora. Participação em reuniões online nos dias 18 de fevereiro, 18 de março, 22 de abril, 11 de junho, 10 de julho, 30 de setembro, 3 de novembro e 4 de dezembro
2522	2024	A	9	Carta Social Municipal	Jan - Dez	Ação não concretizada
2523	2025	A	13	Homelessness Count - Projeto de recenseamento de pessoas em situação de sem abrigo	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Participação no projeto europeu "Homelessness Count" que tem como objetivo identificar e caraterizar as pessoas em situação de sem- abrigo ao nível da União Europeia, com o envolvimento da parceria das cidades de Amadora, Porto, Catania, Lyon,Budapeste, Milão, Charleroi, Namur, Cork, Dublin, Kosice, Ljubljana, Bochum, Nijmegen, Leiden, Barcelona com a duração de 1 ano; Participação em reuniões online nos dias 27 e 29 de janeiro, 29 de abril, 5 e 16 de junho, para realização de ponto de situação do projeto; Participação em Kick off Meeting na Universidade de Leuven, para definição de estratégias a adoptar no projeto, nos dias 27 a 29 de fevereiro.
				Outras ações		**Apoio a deslocados na Ucrânia**
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Apoio aos deslocados da Ucrânia: 8 pessoas acompanhadas; Programa Porta de Entrada: encontram-se ativos 4 processos
31				**Projeto Passa a Palavra**		
3103	2017	A	4	Apoio financeiro a equipa de rua	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto. Suspensão do protocolo em 31 de outubro de 2024, por inicio de execução de candidatura ao POR Lisboa 20/30.
3105	2020	A	31	Passa a palavra por Lisboa 2020	Jan - Dez	Ação não concretizada
3106	2023	A	35	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluido para aquisição de 120 Capas p/ chuva c/ impressão a 1 cor e 120 Mo[illegible]as, para oferta a pessoas [illegible] situação de sem abrigo, no âmbito da iniciativa Festa de Natal. Aquisição para oferta de 100 Mantas polares, para distribuição a pessoas em situ[illegible] de sem abrigo, no âmbito da iniciativa Festa de Natal.

Hermenegildo António Varela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3107	2024	A	42	Passa a palavra por Lisboa 2030	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Transferência de verba à Associação Crescer, no âmbito da candidatura ao POR Lisboa 2030 para projeto Passa a Palavra, apoio a pessoas em situação de sem-abrigo, no valor de 83.021,33€ Reuniões de acompanhamento do projeto com a Crescer nos dias 15 de janeiro, 14 de fevereiro, 3 de abril, 16 de maio, 12 de junho, 12 de agosto, 18 de setembro, 2 e 7 de outubro, 18 de novembro e 15 de dezembro Receção pela autarquia de 222 sinalizações de pessoas em situação de sem-abrigo e respetivo encaminhamento para a Associação Crescer; Apoio pela Associação Crescer a pessoas em situação de sem-abrigo: 306 pessoas, no âmbito da intervenção pela equipa de rua e no Espaço Impar. 272 pessoas no Espaço Impar Realização de 388 atendimentos sociais, distribuição de 7.180 refeições confecionadas e realização de 5.794 higienes pessoais. Realização de 443 contactos pela equipa técnica de rua e distribuição de 8.031 apoios diversos (troca de material de consumo, refeições ligeiras, roupa e calçado, entre outros) Reuniões do Grupo Operacional do Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo, com participação de 11 entidades parceiras (CMA, Associação Crescer, Equipa de Tratamento da Amadora, , Comunidade Vida e Paz, AJPAS, ISS - I.P: IEFP; Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais, Polícia de Segurança Pública, ULS Amadora/Sintra e VITAE), nos dias 21 de março, 23 de maio, 26 de setembro e 21 de novembro Participação em reuniões de parceiros da Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo, nos dias, 6 de fevereiro e 16 de dezembro, para ponto de situação do trabalho desenvolvido pelos vários NPISAS, no âmbito da intervenção com pessoas em situação de sem-abrigo Dinamização de ações de informação para o serviço de Polícia Municipal, nos dias 13 e 20 de fevereiro, e 6 de março sobre a intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo da Amadora, nas instalações da Polícia Municipal. Participaram 29 pessoas Dinamização de ações de informação para Polícia de Segurança Pública, nos dias 1 e 10 de abril, sobre a intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo da Amadora, na Esquadra da PSP da Reboleira. Participaram 10 pessoas Recenseamento da população em situação de sem abrigo nos dias 15 e 16 de outubro, em articulação com a equipa do projeto "Homelessness count". Sinalização de 137 pessoas. Comemoração da época natalícia, com Ceia de Natal e dinamização de atividades para as Pessoas em Situação de Sem Abrigo, no Espaço Ímpar. Participação de 35 pessoas.
3108	2025	A	5	Unidade Móvel de Atendimento	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física) Protocolo de colaboração, em curso, no âmbito do programa de substituição opiácea de baixo limiar de exigência, tendo em vista a operacionalização de unidade móvel de distribuição de metadona entre a população em situação de sem-abrigo da Amadora, com a Associação Crescer na Maior, aprovada em reunião de Câmara com a proposta nº 324/25, datada de 18 de junho.
3109	2025	A	24	Projeto É um Encontro	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Protocolo de colaboração e contrato de arrendamento de cedência de espaço não habitacional à Associação Crescer na Maior, para implementação de projeto de integração profissional de pessoas em situação de sem-abrigo, aprovada em reunião de Câmara com a proposta nº 530/25 de [illegible] de outubro.
34				**Quinta de S. Miguel - Casa de acolhimento infantil / Centro Intergeracional**		
3402	2005	A	29	Apoio financeiro à gestão do equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
36				**Programa Municipal Voluntariado**		
3601	2006	A	25	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do programa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inscrição de 107 candidatos/as a voluntários/as (82 do sexo feminino); Realização de 31 entrevistas de potenciais voluntários/as para integração em entidades recetoras e integração de 120 voluntários/as. Em dezembro, encontravam-se ativos 284 voluntários/as. Realização de 5 ações de (in)formação sobre princípios gerais de voluntariado, nos dias 22 de março, 28 de maio, 10 de julho, 8 de outubro e 19 de novembro, nas quais participaram 39 pessoas (33 do sexo feminino). Inscrição de 3 organizações promotoras de voluntariado: Cooperactiva, Crescer na Maior e Amadora Inova. Participação em encontro online de coordenadores locais de voluntariado, promovido pela Confederação Portuguesa do Voluntariado, no dia 18 de setembro Realização de ações de (in)formação, no âmbito do Voluntariado Jovem - Faz Parte, sobre principios gerais de voluntariado com parceria de: Agrupamento de Escolas da Damaia, nos dias 13 e 14 de fevereiro, com a participação de 45 pessoas; Escola Secundária Fernando Namora, no dia 29 de outubro, com a participação de 30 jovens; Escola Profissional Gustave Eiffell no dia 3 de dezembro, participação de 80 jovens; Participação de jovens da Escola Secundária Fernando Namora, no almoço solidário do projeto Amasenior Apoio Alimentar, no dia 12 abril Desenvolvimento de diversas atividades, no âmbito do Voluntariado: Participação no 4º curso "Academia senior da Amadora", entre os dias 21 e 28 de janeiro. Participaram 29 pessoas; Apoio de voluntários em campanha de recolha de medicamentos para a SFRAA - Quinta de S. Miguel, entre os dias 5 e 10 maio. Participaram 5 pessoas. Apoio de voluntários em campanha de recolha de bens alimentares para a Comissão Social de Freguesia da Falagueira/Venda Nova, no dia 25 de outubro. Participaram 7 pessoas. Apoio de 19 voluntários na I Feira da Saúde e do Bem-estar da Amadora, entre os dias 10 e 12 de abril, no Pavilhão Rita Borralho. Comemoração do Dia Internacional do Voluntariado, nos Recreios da Amadora, no dia 5 dezembro, com a entrega de diplomas a voluntários e organizações promotoras de voluntariado. Participação de 157 pessoas Aquisição e oferta de 250 Pulseiras inviolável subliminada e 250 Garrafas térmicas pretas com gravação a laser. Dinamização de campanha de divuçgação do BLVA "Porque não começar hoje? Faça a diferença. Seja voluntário" junto do comércio local da Amadora. Aquisição e oferta de 200 bolsas de acrilico porta-folha modelo T vertical A6
40				**Serviço de atendimento e acompanhamento social**		
4001	2007	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) O modelo de Atendimento e Acompanhamento Integrado esteve implementado nas 6 freguesias até março 2023, tendo em abril de 2023 entrado em vigor a descentralização de competências na área da ação social, com consequente alteração de funcionamento da ação social no concelho. Realização de 159 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a utentes com problemáticas diversas (seniores isolados ou dependentes) Realização de 58 atendimentos sociais e 1 visita domiciliária a pessoas com deficiência, no âmbito do Balcão da Inclusão, projeto dinamizado, no âmbito de parceria com o Instituto Nacional de Reabilitação. Reallização de ação de informação sem custos para técnicos do SAAS (Juntas de freguesia / Câmara Municipal), dinamizada pela Associação-EAPN-Rede Europeia Anti-pobreza-Portugal, sobre "Stress e Burnout: desafios e estratégias para mais bem estar", nos dias 20 e 27 de janeiro, na Biblioteca Muniicpal, com a participação de 6 pessoas;
					:n - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Processo em curso, em fase de pagamento, para acompanhamento e orientação da equipa técnica que exerce funções no Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						28 sessões de supervisão para acompanhamento e orientação dos técnicos de serviço social na gestão dos casos sociais, nos dias: 29 e 31 de janeiro, 21 de fevereiro, 19 e 21 de março, 21 e 23 de de maio, 6, 25, e 27 de junho (2 sessões em cada dia), 9, 10, 23,25 e 31 de julho, 19, 24 e 26 de setembro, 15 e 17 de outubro, 12,13 e 14 de novembro e 10 e 12 de dezembro. Participaram 22 pessoas.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Conclusão do processo de aquisição de ação de formação "Gestão de conflitos", dinamizada pela Santa Casa da Misericórdia da Amadora, dirigida a técnicos do SAAS, nos dias 25 de novembro e 2 de dezembro de 2024, no Centro Raínha Santa Isabel. Participaram 15 pessoas
4005	2011	A	54	Aquisição de serviços de transporte	Jan - Dez	Ação não concretizada
4010	2019	A	5	Intervenção insalubridade habitacional	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Projeto de Insalubridade Habitacional - Aquisição de serviço de limpezas habitacionais para utentes em situação de carência
						Realização de 119 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a utentes em situação de insalubridade habitacional. Realização de 46 limpezas, 1 desinfestação, 9 remoções de lixo e 31 sinalizações à Unidade de Saúde Pública, no âmbito dos processos em acompanhamento.
						Reuniões do grupo de trabalho sobre insalubridade habitacional composto pela CMA e ULS Amadora/Sintra nos dias 17 de junho, 23 de setembro e 2 de dezembro.
4011	2019	A	6	Oficina de limpeza para seniores	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Aquisição de serviços de limpeza habitacional da população idosa portadora do Cartão 65+, em curso
						Receção de 88 pedidos de apoio e realização de 73 intervenções no domicílio dos utentes.
53				**Fundo para a Coesão Social**		
5301	2011	A	21	Apoios financeiros diversos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física)
						Apoio em medicação num total de 67 apoios deferidos, a 67 munícipes em situação de carência económica, identificados no atendimento social.
65				**Rede Portuguesa de Cidades Interculturais**		A Rede Portuguesa de Cidades Interculturais (RPCI) tem como objetivo promover o desenvolvimento e implementação de políticas de integração de imigrantes, gestão da diversidade e diálogo intercultural, promovendo o intercâmbio de melhores práticas entre as cidades associadas, em estreita ligação com a Rede Europeia de Cidades Interculturais. Criada em 2012, inclui atualmente 16 cidades e 1 Freguesia associadas: Albufeira, Amadora, Barcelos, Beja, Braga, Cascais, Coimbra, Lisboa, Loures, Oeiras, Portimão, Santa Maria da Feira, Setúbal, Vila Nova de Famalicão, Vila Verde e Viseu e ainda a Freguesia de Paranhos, no Porto.
6501	2014	A	6	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso
						Divulgação interna dos eventos dinamizados pelo ICC Avisos de concurso Cursos Reuniões Preparação de documentação e resposta para aluna do Ensino Secundário sobre participação do Município da Amadora na RPCI.

Maria Angelica Antonio Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
68				**AMASÉNIOR - Bem Estar**		
6801	2014	A	34	Apoio financeiro à linha municipal de saúde	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo. Protocolo de colaboração com a Associação de Socorros Médicos "O Vigilante", para realização de consultas no domicílio a aderentes do Cartão Amadora 65+, em período noturno e fins-de-semana. Registo de 368 chamadas, que deram origem a 249 deslocações médicas ao domicílio, 41 consultas na clínica e 77 teleconsultas. Divulgação do projeto junto dos utentes do Cartão Amadora 65 +.
6802	2014	A	35	Apoio financeiro ao sistema telefónico de assistência permanente	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Comparticipação financeira, no âmbito do Protocolo com a Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, no âmbito do Projeto Sistema Telefónico de Assistência Permanente. Sistema Telefónico de Assistência Permanente, serviço destinado a ser um complemento ao Serviço de Apoio Domiciliário e dar resposta a pessoas seniores ou em situação de dependência, que vivam ou permaneçam longos periodos sozinhas e que necessitem de apoio imediato no seu domicilio. Constituido por uma central telefónica, um intercomunicador ligado ao telefone fixo ou móvel e um botão de controle remoto colocado numa bracelete ou colar, este projeto pretende contribuir para a segurança e combater o isolamento das pessoas idosas. Receção de 76 novos pedidos, 73 pedidos deferidos, 15 desistências e instalação de 30 aparelhos fixos e 32 aparelhos moveis. Total de 327 equipamentos instalados. Ações de divulgação do projeto a beneficiários do Cartão Amadora 65+,através das redes sociais da Autarquia.
6803	2014	A	36	Banco Municipal de Ajudas Técnicas	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo (50,00% de execução física) Ação de carácter contínuo. Receção de 116 processos e deferimento de 104 processos. Cedência de 243 equipamentos, dos quais se destacam 75 camas articuladas, 25 cadeiras de rodas, 74 colchões tripartidos, 42 colchões anti escaras, 6 andarilhos, 9 cadeiras de banho rotativas, 4 cadeiras de w/c, 11 cadeiras de banho de poliban. Devolução de 211 equipamentos ao Banco Municipal de Ajudas Técnicas
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 3 cadeiras de banho; 30 Colchões anti-escaras com compressor
6804	2014	A	37	Complementos de SAD	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Parceria com Ass. Olhar com Saber para apoio domiciliário a beneficiários do Cartão Amadora 65+. Foram envolvidos 297 beneficiários, num total de 3.230 serviços de cabeleireiro, manicure e pedicure, prestados na instituição (3.069) e no domícilio dos utentes (161).
6806	2014	I	29	Banco Mundial de Ajudas Técnicas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de: 10 Cadeiras de rodas; 9 Camas articuladas elétricas, 9 grades laterais para cama
6807	2017	A	27	Apoio ao cuidador	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Realização de iniciativa no âmbito do Dia do Cuidador: "Encontro juntos no cuidar", no dia [illegible] de outubro, na Biblioteca Municipal. Participaram 15 pessoas

Maria Angelica Antonio Vereda do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
6809	2020	A	18	Apoio ao cuidador - capacitar para cuidar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Projeto "Capacitar para Cuidar", com a parceria da Fundação afid Diferença, para capacitação dos cuidadores de instituições de apoio a seniores para a intervenção em situações de demência.
73				**URBACT III - ARRIVAL CITIES**		
7301	2016	A	5	Desenvolvimento de açoes nacionais e transnacionais no âmbito do plano de ação do projeto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concluída em 2019.
74				**Igreja e C. S São Brás**		
7402	2025	A	20	Comparticipação nas obras da Igreja dos Moinhos da Funcheira	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Comparticipação financeira à Fábrica da Igreja da Paróquia de S. Brás para apoio nas obras de reparação e conservação do exterior e interior da Igreja dos Moinhos da Funcheira
76				**Plataforma de gestão integrada de serviços de saúde e sociais**		
7601	2017	A	2	Operacionalização do processo	Jan - Dez	Ação não concretizada
77				**LUDEN - LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK - REDE EUROPEIA DE CIDADES**		
7701	2017	A	12	Rede Europeia para a Regeneração das Áreas Urbanas -"LUDEN"	Jan - Dez	Ação concluída
79	**2018**			**NÃO ALIMENTE O RUMOR - "RUMMORLESS CITIES"**		
7901	2018	A	1	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Ação concluída em 2022
90				**Outras construções Centro Social 6 de Maio**		
9001	2018	I	52	Projecto, fiscalização e obra	Jan - Dez	Ação em curso Aquisição de serviços de elaboração de projecto para o Centro Social 6 de Maio.
96				**Fast Track Cities**		
9601	2019	A	9	Elaboração do plano estratégico	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)

Maria Graciete António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

Idalina Corvacho

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aprovação em Reunião de Câmara Municipal da Amadora do Plano Estratégico "Fast Track Cities Amadora – Do diagnóstico ao plano estratégico 2019-2025", no dia 19 de fevereiro, Proposta Nº65/2020 Reuniões de grupo operacional do Fast Track Cities Amadora, composto pela Câmara Municipal da Amadora, ULS Amadora/Sintra, Hospital Fernando da Fonseca e AJPAS, para acompanhamento das atividades do plano de ação, nos dias 28 de fevereiro, 9 de maio, 27 de junho, 25 de setembro e 10 de outubro Participaram em média 5 pessoas por reunião. Ação de formação sem custos, para profissionais de instituições parceiras da Rede Social da Amadora, sobre a prevenção e combate ao VIH/Sida, promovida pela AJPAS, nos dias 20 de fevereiro, 6 de março, 13 de maio e 1 de julho. Participaram 51 pessoas Realização de 997 ações de rastreios ao VIH Sida e 947 a outras doenças infeciosas em parceria com a AJPAS – Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde, Associação Crescer e Programa Nacional de Troca de Seringas - Diz Não a Uma Seringa em 2ª Mão. Os rastreios foram realizados em diversos locais da cidade da Amadora, nomedamente: estações de comboios e de metro, instalações de IPSS, parques e jardins, entre outros. Ação de carater continuo. Execução de Protocolo entre a Autarquia e a Coordenação para a Infeção do VIH/Sida e Associação Nacional de Farmácias. Foram efetuadas 7.157 trocas de kits de material de consumo por via endovenosa e 36.613 kits de material de consumo fumado na Cova da Moura e na Mina de Água (antiga zona do Bairro de Santa Filomena). Distribuição de 7.574 preservativos Protocolo de Colaboração com a Escola Nacional de Saúde Publica, para monitorização e avaliação do Plano Estratégico das FAST TRACK CITIES. Reunião online de acompanhamento do protocolo, no dia 27 de fevereiro. Participaram 3 pessoas. Cessação do protocolo, no dia 3 de setembro.
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Processo em fase de pagamento para oferta de 900 cadernos, distribuidos pelos participantes das sessões teatro debate
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serviço para dinamização de sessões de teatro debate para sensibilização sobre as temáticas de comportamentos de risco e infeções sexualmente transmissiveis: Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, no dia 4 de novembro. Participaram 100 jovens; Escola Secundária Fernando Namora, no dia 4 de novembro. Participaram 67 jovens Escola Secundária D. João V, no dia 17 de novembro. Participaram 108 jovens Escola Secundária Mães de Água, no dia 18 de novembro. Participaram 83 jovens Escola Secundária da Amadora, no dia 18 de novembro. Participaram 70 jovens Escola Secundária Seomara da Costa Primo, no dia 24 de novembro. Participaram 91 jovens
98				**EPIC - EUROPEAN PLATFORM OF INTEGRATING CITIES**		O projeto EPIC, liderado pela ALDA – European Association for Local Democracy, teve como foco os desafios da integração de migrantes e envolveu cidades de média dimensão, num sistema de cooperação mútua, em áreas como habitação, integração laboral, políticas de integração ou contra narrativas.
98.01	2022	A	24	Desenvolvimento de atividades do Projeto	Jan - Dez	Ação concluída
99				PRR Comunidades Desfavorecidas		Perante os graves impactos da pandemia nas economias europeias, foi criado um instrumento comunitário estratégico de mitigação do impacto económico e social da crise, capaz de promover a convergência económica e a resiliência das economias da União, contribuindo para assegurar o crescimento sustentável de longo prazo e para responder aos desafios da dupla transição para uma sociedade mais ecológica e digital. Foi neste contexto que o Conselho Europeu criou o Next Generation EU, um instrumento temporário de recuperação, a partir do qual é desenvolve o Mecanismo de Recuperação e Resiliência, onde se enquadra este Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Investimento RE-C03-i06.02 "Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa" – AVISO N.º 02/C03-i06.02/2022 - 2ª Fase		O PRR português é um programa de aplicação nacional, com um período de execução até 2026 e vai implementar um conjunto de reformas e de investimentos que permitirá ao país retomar o crescimento económico sustentado, reforçando o objetivo de convergência com a Europa ao longo da próxima década. Comprometido com a missão de assegurar a melhoria gradual e cumulativa das condições de vida para todos, e alinhado com os compromissos do Pilar Europeu dos Direitos Sociais, Portugal estabelece como elemento prioritário do PRR a resposta social à crise gerada pela pandemia. Para o efeito, e não obstante efeitos indiretos, em particular por via dos impactos das medidas de manutenção e criação de emprego, mobiliza, diretamente, quatro componentes: o reforço do Serviço Nacional de Saúde (componente C1), a promoção de acesso a habitação condigna (C2), o aumento e a melhoria das respostas sociais ao dispor das famílias, em particular das crianças, das pessoas idosas e das pessoas com deficiência ou incapacidade, a implementação de respostas integradas sobre os múltiplos fatores de exclusão que afetam as comunidades desfavorecidas residentes nas áreas metropolitanas (C3) e a valorização das artes, do património e da cultura (C4). Ação em curso **Reuniões do Grupo de Trabalho das Comunidades Desfavorecidas (10):** 10 de janeiro: Unidade Técnica Local (Amadora, Lisboa e Odivelas), on-line; 21 de fevereiro: Unidade Técnica Local (Amadora, Lisboa e Odivelas), na CMLisboa; 28 de fevereiro: Unidade Técnica Local (Amadora, Lisboa e Odivelas), na AML; 11 de março: Grandes projetos - ponto de situação; Execução dos investimentos. 05 de maio: Reprogramação PRR e OILs Execução do Investimento; balanço da execução física e financeira; ponto de situação dos projetos críticos; Encontro Local e evento de encerramento; Metodologia de Avaliação do Investimento. 25 de junho: Grandes Projetos - ponto de situação; Ponto de situação das reprogramações; Execução física e financeira; Outros assuntos. 29 de julho: Grandes Projetos - ponto de situação; Execução física e financeira do investimento; Ações de acompanhamento; Outros assuntos. 19 de setembro: Grandes Projetos - ponto de situação; Execução física e financeira do investimento; Próxima reprogramação; Outros assuntos. 30 de outubro: Grandes Projetos - ponto de situação; Execução física, financeira e reprogramação do investimento; Outros assuntos. 09 de dezembro: Grandes Ações - Ponto de situação; Execução física e financeira do investimento; Reprogramação do investimento - Ponto de situação; Metodologia de encerramento do investimento; Outros assuntos. **Encontros/ Seminarios de divulgação de projetos (2):** 24 de fevereiro: Encontro Operações Integradas Locais: Cascais, Oeiras e Sintra, que teve lugar em Sintra; 03 de junho: Encontro Local "Comunidades em Ação", realizado em Setúbal, no qual foram apresentados os projetos desenvolvidos nos municípios de Palmela, Sesimbra e Setúbal.
9901				**OIL Encosta do Sol**		**Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa, 2ª Fase (Aviso Nº 02/C03-i06.02/2022):** Compilação, elaboração e reporte de monitorização referente ao quarto trimestre de 2024, primeiro, segundo e terceiro trimestres de 2025, aos Serviços da AML; Compilação, elaboração e reporte de documento com indicadores comuns, relativos ao 2º semestre de 2024; Compilação de informação e colaboração na preparação de relatório referente à execução no ano de 2024; Articulação com diversos Serviços Municipais no sentido de manter atualizada a informação relativa à execução dos diferentes projetos que integram esta candidatura, designadamente "Requalificação do Polidesportivo da EB 2+3 de Alfornelos", "Qualificação do Espaço Público" (envolvente do Mercado da Brandoa); "Requalificação de Instalações e Equipamentos Desportivos em Espaço Público" (Campo Desportivo do Casal da Mira) e "Requalificação do Complexo Desportivo do Monte da Galega" (relvado e iluminação); Participação em reuniões entre Serviços, com o objetivo de ir acompanhando os progressos efetuados por cada uma das entidades beneficiárias finais; Participação em reuniões com os diferentes parceiros para esclarecimento de dúvidas relacionadas com o acompanhamento administrativo e financeiro; Conclusão da proposta de reprogramação financeira e de execução dos diferentes projetos, em função dos ajustamentos decorrentes da execução dos mesmos, que implicou a alteração do Plano de Ação aprovado, através da eliminação de alguns projetos e da inclusão de outros, bem como do Termo de Aceitação e demais documentação (maio/2025); Preparação de nova proposta de reprogramação financeira e de execução dos diferentes projetos, em função dos ajustamentos decorrentes da execução dos diferentes projetos; Alteração do Plano de Ação e do Termo de Aceitação, na sequência e como condição para a aprovação definitiva da proposta de reprogramação apresentada;

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aprovação do Pedido de Pagamento nº 5 (Notificação de Projeto de Decisão de 19/02/2025 - Apoio solicitado elegível no valor 1.137.883,20€, relativo ao qual foi efetuada a dedução do adiantamento no montante de 227.576,64€, correspondendo o montante do apoio a processar a 910.306,56€); Elaboração de proposta de transferência de verbas, para os diferentes beneficiários finais, na sequência do recebimento das mesmas, por via da aprovação de pedido de reembolso (Pedido de Pagamento n.º 5); Compilação e organização da informação de modo a responder aos diferentes pedidos de esclarecimento recebidos, no âmbito do pedido de pagamento submetido (nº 6). Preparação e submissão de resposta a pedido de esclarecimentos no âmbito do Pedido de Pagamento 7; Controlo e carregamento de informação na plataforma SIGA, (contratos publicos, faturas e remunerações), de modo a preparar a submissão de novo pedido de reembolso; Acompanhamento da ação de verificação, efetuada, a 7 de Outubro, pelos Serviços da Área Metropolitana de Lisboa e pela "EY Portugal", ao projeto "#Pulo: Projeto de Dinamização de Dança em Contexto Escolar", implementado pela AQK – Associação Quórum Cultural.
990101				**Eixo ambiente e valorização do espaço público**		
99010101	2022	I	54	Requalificação de instalações/equipamentos desportivos em espaço público - instalações desportivas e recreativas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 71/2024 - PRR – Comunidades Desfavorecidas, Oil Encosta do Sol, Oil Mina d`Água, Requalificação de Instalações Desportivas e Recreativas **(Receção Provisória em 13/08/2025)** Projeto concluído: "Intervenções diversas de qualificação do espaço público na área abrangida pela OIL Encosta do Sol" (envolvente ao Mercado da Brandoa); Projeto concluido: "Requalificação de instalações/equipamentos desportivos em espaço público", um recinto desportivo.
99010102	2023	I	13	Intervenções diversas na qualificação do espaço público na área abrangida pela OIL Encosta do Sol	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 02/2024 - Intervenções Diversas de Qualificação do Espaço Público na Área Abrangida pela Oil da Encosta do Sol **(Receção Provisória em 28/11/2025)**
990102				**Eixo Cultura e Criatividade**		
99010201	2022	A	25	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projeto concluído: Projeto de dinamização da dança em contexto escolar.
				Divisão de Intervenção Educativa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Reuniões com a DPDPE e com cada um dos beneficiários finais para acompanhamento da execução física e financeira, nos dias 7,8, 10, 16,17, 30 e 31 de janeiro e 5 de fevereiro. Apresentação da estratégia de avaliação das Operações Integradas Locais da Amadora - Encosta do Sol, com o ISCTE, no dia 10 de janeiro; Reunião da Unidade Técnica Local (que integra os municípios de Lisboa, Odivelas e Amadora no DEDS no âmbito de reprogramação das OILs e de necessário ajustamento conjunto para cumprimento de metas, no dia 10 de janeiro. Estiveram presentes 10 técnicos da CM da Amadora, de Lisboa e de Odivelas; Envio para a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais de artigos e fotografias sobre os projetos Academia STEAM e #PULO que integraram 3ª e 4ª edição do jornal Comunidades em Ação, respetivamente. Reunião do grupo de trabalho metropolitano, para ponto de situação físico e financeiro das ações das OILs, na Área Metropolitana de Lisboa, no dia 11 de março; Reunião do grupo de trabalho metropolitano – Comunidades Desfavorecidas, para ponto de situação dos projetos, esclarecimento de questões formais e financeiras, no dia 11 de fevereiro, na Área Metropolitana de Lisboa; Participação em reunião de trabalho da Unidade Técnica Local Lisboa Central, que integra os Municípios de Lisboa e Odivelas, no âmbito de apresentação de reprogramação à AML, no dia 21 de fevereiro. Reuniões remotas e presenciais com os beneficiários finais (ISCTE, AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária e de Desenvolvimento Social e de Saúde; Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CRL;

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Divisão de Intervenção Educativa		Presença no Encontro Local Comunidades em Ação "Operações Integradas Locais de Palmela, Sesimbra e Setúbal", no Convento de Jesus em Setúbal, no dia 3 de junho; Crescer na Maior – Associação de Intervenção Comunitária; Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda; AQK – Associação Quórum Cultural; Santa Casa da Misericórdia da Amadora e IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais), dinamizadas pela Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, para preparação de novo pedido de reprogramação; Receção e análise de parecer referente a proposta de 3º pedido de reprogramação. Articulação com os beneficiários finais para assinatura de novos Termos de Aceitação; Elaboração dos relatórios de execução do 1.º, 2.º e 3º trimestres de 2025 e do relatório anual de 2024, em colaboração com a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, em articulação com os beneficiários finais. Reunião do grupo de trabalho metropolitano comunidades desfavorecidas, para ponto de situação dos projetos com grande investimento financeiro, dos pedidos de reprogramação e da execução física e financeira, na Área Metropolitana de Lisboa, no dia 25 de junho; Apresentação de trabalhos do Agrupamento de Escola Fernando Namora na Expo STEAM no ISCTE – Sintra, no dia 6 de maio; Visita de verificação à OIL Encosta do Sol, no dia 7 de outubro: a) verificação administrativa/contabilística, b) visita aos espaços onde decorreram as atividades dos projetos imateriais (Pavilhão Desportivo da EB 2,3 de Alfornelos; Zona envolvente do mercado da Brandoa; Espaços/escolas onde decorreram os projetos "Qualificação Digital" e "Academia Steam@Amadora"; c) cumprimento, por parte dos Beneficiários Finais, do constante na Orientação Técnica n.º 7/2021 – Anexo I. Estiveram presentes cerca 12 pessoas (incluindo os beneficiários finais dos projetos para proceder a algum esclarecimento adicional); Presença na Escola Secundária Fernando Namora, no âmbito do projeto "Academia Steam@Amadora", em momento formal de entrega de "chave", para passagem da responsabilidade do desenvolvimento do projeto à Escola Fernando Namora , no dia 29 de outubro. Estiveram presentes cerca de 20 pessoas. Reunião do grupo de trabalho metropolitano comunidades desfavorecidas, na Área Metropolitana de Lisboa, para ponto de situação dos projetos com elevado investimento financeiro, para apresentação fisica e financeira e esclarecimento de questões relacionadas com a reprogramação, no dia 30 de outubro; Presença na ação de sensibilização dedicada ao controlo interno e à gestão do risco, obrigações e responsabilidades associadas à execução das medidas financiadas pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), no dia 30 de outubro, na AML. Ação divulgada junto dos beneficiários finais e que contou com a presença da ATD-Associação para a Transição Digital.
990103				**Eixo Educação**		
99010301	2022	A	27	PRR Amadora Qualifica - aprendizagem ao longo da vida	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projetos concluidos: Academia STEAM; Amadora Qualifica - Aprendizagem ao longo da vida. Transferência mensal de incentivo financeiro, mediante assiduidade nos cursos de educação e formação de adultos, com termino, no mês de setembro. Reuniões de monitorização do projeto, com Instituto para as Políticas Públicas e Sociais de Lisboa, realizadas via Teams, nos dias 6 e 7 de março; Conclusão de 2 turmas dos Cursos de Educação e Formação de Adultos, com um total de 12 formandos, da freguesia da Encosta do Sol: Esteticista: realizado de 29 de abril de 2024 a 22 de setembro de 2025; Técnico de Instalações Elétricas: realizado de 30 de abril de 2024 a 22 de setembro de 2025.
990104				**Eixo Cidadania e Empoderamento de Comunidades**		
99010401	2022	A	28	Programa de literacia de adultos de Encosta do Sol	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projetos concluidos: Faz um like ao teu talento; Programa de literacia de Adultos da Encosta do Sol; Capacidade e avaliar; Festival SABORES DO MUNDO. Conclusão de 1 turma de Português Lingua de Acolhimento, nivel A1+A2, em regime online via Teams, com início a 1 de dezembro de 2024 e término a 3 de julho, para 20 formandos Conclusão da Formação Proficiência digital Nível Básico, com a duração de 100 Horas, com início a 10 de abril de 2024 e término a 5 de janeiro, para 20 formandos

Maria Graciete Antonio Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Conclusão do Curso de Alfabetização realizado nas instalações do Espaço #Faz ium like ao teu talento, inicio no dia 10 de setembro de 2024 e conclusão a 15 de maio, com 10 formandos.
						Abertura de 1 turma de Português Lingua de Acolhimento, nivel A1+A2, em regime presencial, que decorreu na escola básica Sophia de Mello Breyner Andresen, com início a 21 de maio e término a 14 de novembro, com 20 formandos
						Abertura de 5 turmas de literacia digital, na escola básica 2,3 Sophia de Mello Breyner Andresen, que decorreram entre junho e setembro, com 70 formandos
						Abertura de 1 turma de Excel iniciação, que decorreu na escola básica 2,3 Sophia de Mello Breyner Andresen entre 17 de junho e 4 de julho, com 5 formandos
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Realização de cerimónia de entrega de diplomas a 7 alunos que concluiram o curso de competências digitais e 12 alunos de alfabetização, que decorreu na Escola Secundária Seomara da Costa Primo, no dia 11 de fevereiro
						Reuniões de monitorização do projeto, com Instituto para as Políticas Públicas e Sociais de Lisboa, realizadas via Teams, nos dias 6 e 7 de março;
						Reprogramação financeira do projeto com a AML.
						Preenchimento de relatórios trimestrais de monitorização do projeto e enviados para a AML
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso, para abertura de 1 turma para Formação em "Folha de Cálculo - Funcionalidades Avançadas"
99010402	2023	A	17	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						OIL da Encosta do Sol - Transferência de reembolso de pedido de pagamento para as entidades beneficiárias finais.
990105				**Eixo Emprego de Economia Local**		
99010501	2022	A	29	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Projetos concluidos: Aprendizagem Profissional; HUB de Serviços de Proximidade; Qualificação Digital.
990106				**Eixo Saúde**		
99010601	2022	A	30	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Projetos concluidos: Clinica Solidária; Saúde para todos.
990107				**Eixo Social**		
99010701	2022	A	31	Culturarte.pt	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Projeto concluido: Culturarte.Pt. Projeto concluído: "Requalificação e Modernização do Ginásio da EB 2+3 de Alforrelos".

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Divisão de Intervenção Cultural		Aquisição de materiais para ofertas/ Merchandising Personalizado: 150 bonés 150 Fitas de pescoço 150 Pulseiras 200 Canetas 150 Sacos tipo mochila 150 Crachás Execução de materiais publicitários: 25 cartazes 250 flyers 250 Autocolantes 1 Roll-up Aquisição de espetáculos de dança urbana às Egzit Dance – Associação Cultural, para a abertura dos Polidesportivos - Bairro do Casal da Mira Aquisição de Animações Culturais à OSSMANE & FARAZ Produções para a abertura do Polidesportivo - Bairro do Casal da Mira (Minicampo) Aquisição de Reportagem Audiovisual das iniciativas a serem desenvolvidas no Bairro do Casal da Mira. Prestação de serviços de design gráfico, pela Sara Sampaio Celebração de Contratos Programas de Desenvolvimento Desportivo com os pareceiros do movimento associativo: - ASSOCIAÇÃO AMAVITA FOOT, com a proposta nº 323/2025, no dia 18 de junho, e reuniões de preparação para a realização dos workshops Celebração de Contratos Programas de Desenvolvimento Desportivo com os pareceiros do movimento associativo: - ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA DA AMADORA, com a proposta nº 325/2025, no dia 18 de junho, e reuniões de preparação para a realização dos workshops Workshops AMAVITA - ATIVIDADE 2 Realização de iniciativa, no Minicampo do Casal da Mira, no dia 10 de setembro, durante todo o dia, com preparação entre as 8h e as 10h e atividades das 10h às 18h. A iniciativa contou com a parceria da Dynamic Kids (insufláveis, torre de escalada e foot bump) e da Joker (skate e parkour), com cerca de 50 participantes, maioritariamente crianças e adolescentes, com maior afluência no período da tarde. Workshops ADAMD - ATIVIDADE 3 Realização da atividade, no Minicampo do Casal da Mira, no dia 4 de outubro, entre as 10h e as 18h, consistindo numa animação desportiva com insufláveis, atividades desportivas, desportos radicais, desportos de combate, incluindo capoeira e jiu-jitsu, contando com a participação de cerca de 75 pessoas ao longo do dia. Planeamento de contratção dos artistas e entidades para execução do projeto. Reunião com a DIE,o GPE, e GDJ, para discussão de reprogramação financeira do projeto, no dia 13 de março. Reunião para ponto de situação sobre as principais ações realizadas no primeiro trimestre, para monitorização da execução dos Planos de Ação de ambas as OIL, Encosta do Sol e Mina de Água, no dia 4 de abril. Reunião com as Egzit, para confirmação de disponibilidade de renovação de parceria para criação de workshops de dança urbana, nos polidesportivos do Casal da Boba e Casal da Mira, no dia 7 de abril. Reuniões online com a designer Sara Sampaio, contratada para desenvolver a linha gráfica, no âmbito do projeto CulturArte.pt, para: Apresentação da imagem final para cada uma das atividades do evento, no dia 13 de maio; Definição da imagem final para o merchandising sobre o projeto, no dia 23 de maio. Reunião entre a DIC, o GDJ e a DIE nos Recreios da Amadora sobre a programação do projeto Culturarte.pt e para discussão do envolvimento de cada Divisão e a respetiva distribuição de atividades, no dia 28 de maio; Reuniões com Associações para discussão do seu envolvimento no projeto, relativamente à sua participação na programação do evento Culturarte.pt, com Associação Crescer, no dia 30 de maio; Quorum Ballet , no dia 24 de junho. Abertura do Polidesportivo do Bairro do Casal da Mira, com a participação de 99 pessoas, no dia 10 de setembro.

Maria Graciete Antunes Vieira do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
9902				**OIL Mina de Água**		**Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa, 2ª Fase (Aviso Nº 02/C03-i06.02/2022):** Compilação, elaboração e reporte de monitorização referente ao quarto trimestre de 2024 e primeiro, segundo e terceiro trimestres de 2025, aos Serviços da AML; Participação na compilação, elaboração e reporte de Relatório Anual de 2024, aos Serviços da AML; Reporte do processo de transferência do adiantamento de 7% para as demais entidades beneficiárias finais, aos Serviços da AML; Reporte, aos Serviços da Área Metropolitana de Lisboa, de monitorização e indicadores trimetrais; Articulação com diversos Serviços Municipais vizando a execução dos diferentes projetos que integram esta candidatura, designadamente "Requalificação de Instalações / Equipamentos Desportivos em Espaço Público" (Parque Central, Parque das Artes e do Desporto e Casal da Boba, e requalificação de equipamento municipal – espaço é um Encontro (cozinha); Participação em reuniões com os diferentes beneficiárias finais para iniciar o delineamento de proposta de Reprogramação, submissão depedido de Reembolso Intercalar e resposta ao pedido de esclarecimento, decorrente da análise, pelos Serviços da AML; Participação em reuniões entre Serviços, com o objetivo de ir acompanhando os progressos efetuados por cada uma das entidades beneficiárias finais; Participação em reuniões com os diferentes parceiros para esclarecimento de dúvidas relacionadas com o acompanhamento administrativo e financeiro; Preparação de nova proposta de reprogramação financeira e de execução dos diferentes projetos, em função dos ajustamentos decorrentes da execução dos diferentes projeto, em função dos ajustamentos decorrentes da execução dos mesmos, que implicou a alteração do Plano de Ação aprovado, através da eliminação de alguns projetos e da inclusão de outros, bem como do Termo de Aceitação e demais documentação; Alteração do Plano de Ação e do Termo de Aceitação, na sequência e como condição para a aprovação definitiva da proposta de reprogramação apresentada; Elaboração de proposta de transferência de verbas, para os diferentes beneficiários finais, na sequência do recebimento das mesmas, por via da aprovação de pedido de reembolso (Pedido de Pagamento n.º 4); Submissão de pedido de reembolso no valor de € 234 352,72 (duzentos e trinta e quatro mil trezentos e cinquenta e dois euros e setenta e dois cêntimos) montante ao qual deverá acrescer a restituição de IVA no valor de € 25 066,64 (vinte e cinco mil e sessenta e seis euros e sessenta e quatro cêntimos). Compilação e organização da informação de modo a responder aos diferentes pedidos de esclarecimento recebidos, no âmbito do pedido de pagamento submetido; Preparação de elementos para apresentação em sessões relacionadas com questões de indole administrativa e financeira; Carregamento de informação na plataforma SIGA (contratos públicos, faturas e remunerações), de modo a preparar a submissão de novo pedido de pagamento; Acompanhamento da ação de verificação, efetuada, a 7 de Outubro, pelos Serviços da Área Metropolitana de Lisboa e pela "EY Portugal", ao projeto "#Pulo: Projeto de Dinamização de Dança em Contexto Escolar", implementado pela AQK – Associação Quórum Cultural.
990201				**Eixo ambiente e valorização do espaço público**		
99020101	2022	I	55	Requalificação de instalações/equipamentos desportivos em espaço público - instalações desportivas e recreativas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 71/2024 - PRR – Comunidades Desfavorecidas, Oil Encosta do Sol, Oil Mina d`Água, Requalificação de Instalações Desportivas e Recreativas **(Receção Provisória em 13/08/2025)** Projeto concluido: Requalificação do Parque Central; Projetos concluidos: "Requalificação de instalações/equipamentos desportivos em espaço público", abrangendo três recintos desportivos.
990202				**Eixo Cultura e Criatividade**		
99020201	2022	A	32	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projeto concluido: PULO - Projeto de dinamização da dança em contexto escolar.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Divisão de Intervenção Educativa		Reuniões com a DPDPE e com cada um dos beneficiários finais para acompanhamento da execução física e financeira, nos dias 7,8, 10, 16,17, 30 e 31 de janeiro e 5 de fevereiro. Apresentação da estratégia de avaliação das Operações Integradas Locais da Amadora -Mina de Água, com o ISCTE, no dia 10 de janeiro; Reunião da Unidade Técnica Local que integra os municípios de Lisboa, Odivelas e Amadora, no DEDS, no âmbito de reprogramação das OILs e de necessário ajustamento conjunto para cumprimento de metas, no dia 10 de janeiro. Estiveram presentes 10 técnicos da CM da Amadora, de Lisboa e de Odivelas; Articulação com o beneficiário final – Associação Crescer na Maior para envio de informação a constar em artigo publicado no jornal n.º 2 – Comunidades em Ação; Envio para a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais de artigos e fotografias sobre os projetos Academia STEAM e #PULO que integraram 3ª e 4ª edição do jornal Comunidades em Ação, respetivamente Reunião do grupo de trabalho metropolitano – Comunidades Desfavorecidas, para ponto de situação dos projetos, esclarecimentos de questões formais e financeiras, no dia 11 de fevereiro, na Área Metropolitana de Lisboa; Participação em reunião de trabalho da Unidade Técnica Local Lisboa Central, que integra os Municípios de Lisboa e Odivelas, no âmbito de apresentação de reprogramação à AML, no dia 21 de fevereiro. Reunião do grupo de trabalho metropolitano, para ponto de situação físico e financeiro das ações das OILs, na Área Metropolitana de Lisboa, no dia 11 de março; Reuniões remotas e presenciais com os beneficiários finais (ISCTE, AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária e de Desenvolvimento Social e de Saúde; Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CRL; Crescer na Maior – Associação de Intervenção Comunitária; Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda; AQK – Associação Quórum Cultural; Santa Casa da Misericórdia da Amadora e IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais), dinamizadas pela Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, para preparação de novo pedido de reprogramação; Receção e análise de parecer referente a proposta de 3º pedido de reprogramação. Articulação com os beneficiários finais para assinatura de novos Termos de Aceitação; Elaboração dos relatórios de execução do 1.º, 2.º e 3º trimestres de 2025 e do relatório anual de 2024, em colaboração com a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais, em articulação com os beneficiários finais. Presença no Encontro Local Comunidades em Ação "Operações Integradas Locais de Palmela, Sesimbra e Setúbal", no Convento de Jesus em Setúbal, no dia 3 de junho; Reunião do grupo de trabalho metropolitano comunidades desfavorecidas, para ponto de situação dos projetos com grande investimento financeiro, pedidos de reprogramação e execução física e financeira, na Área Metropolitana de Lisboa, no dia 25 de junho; Apresentação de trabalhos do Agrupamento de Escola José Cardoso Pires na Expo STEAM no ISCTE – Sintra, no dia 6 de maio; Visita de verificação à OIL Mina de Água, dia 7 de outubro: a) verificação administrativa/contabilística, b) visita aos espaços onde decorreram as atividades dos projetos imateriais, Projeto Pulo c) cumprimento, por parte dos Beneficiários Finais, do constante na Orientação Técnica n.º 7/2021 – Anexo I. Estiveram presentes cerca 12 pessoas (incluindo os beneficiários finais dos projetos, para proceder a algum esclarecimento adicional); Presença na Escola Secundária Fernando Namora no âmbito do projeto "Academia Steam@Amadora" em momento formal de entrega de "chave", para passagem da responsabilidade do desenvolvimento do projeto à Escola José Cardoso Pires, no dia 29 de outubro. Estiveram presentes cerca de 20 pessoas. Reunião do grupo de trabalho metropolitano comunidades desfavorecidas, na Área Metropolitana de Lisboa, para ponto de situação dos projetos com elevado investimento financeiro, para apresentação fisica e financeira e esclarecimento de questões relacionadas com a reprogramação, no dia 30 de outubro; Presença na ação de sensibilização dedicada ao controlo interno e à gestão do risco, obrigações e responsabilidades associadas à execução das medidas financiadas pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), no dia 30 de outubro, na AML. Ação divulgada junto dos beneficiários finais e que contou com a presença da ATD-Associação para a Transição Digital
990203				**Eixo Educação**		
99020301	2022	A	33	PRR Amadora Qualifica - aprendizagem ao longo da vida	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projetos concluidos: Academia STEAM; Amadora Qualifica - Aprendizagem ao longo da vida. Transferência mensal de incentivo financeiro, mediante assiduidade nos cursos de educação e formação de adultos, com termino em setembro

Maria Graciete António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Reuniões de monitorização do projeto, com Instituto para as Políticas Públicas e Sociais de Lisboa, realizadas via Teams, nos dias 6 e 7 de março;
						Conclusão de 2 turmas dos Cursos de Educação e Formação de Adultos, com um total de 10 formandos, da freguesia da Encosta do Sol: Esteticista: realizado de 29 de abril de 2024 a 22 de setembro de 2025; Técnico de Instalações Elétricas: realizado de 30 de abril de 2024 a 22 de setembro de 2025.
99020302	2023	A	13	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						OIL da Mina de Água - Transferência de reembolso de pedido de pagamento para as entidades beneficiárias finais.
990204				**Eixo Cidadania e Empoderamento de Comunidades**		
99020401	2022	A	34	Programa de literacia de adultos de Encosta do Sol	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Projeto concluido: Faz um like ao teu talento; Literacia de Adultos; Capacidade e avaliar; Festival SABORES DO MUNDO.
						Conclusão de 1 ação de competências digitais Nível Básico, 100 Horas, realizada na Escola Básica 2,3 Cardoso Pires, com início a 20 de janeiro e término a 18 de julho, com a participação de 14 formandos
						Conclusão da ação de 2 turmas de Português Lingua de Acolhimento, nivel A1+A2: Inicio a 16 de dezembro de 2024 e término a 19 de maio, em regime presencial, na Escola Cardoso Pires, com 20 formandos; Inicio a 17 de dezembro de 2024 e término a 3 de julho, em formato online, com 20 formandos;
						Abertura de 6 turmas de "Literacia digital - Iniciação", na escola básica 2,3 Cardoso Pires, que decorreram entre junho e setembro, com 149 formandos;
						Abertura de 1 turma de Formação "Folha de Cálculo. iniciação", na escola básica 2,3 Cardoso Pires, que decorreu entre 8 e 23 de julho, com 28 formandos;
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Recolha de inscrições, junto do grupo de alfabetização do bairro do Casal da Boba, para realização do curso de competências digitais, no dia 7 de janeiro
						Reuniões de monitorização do projeto, com Instituto para as Políticas Públicas e Sociais de Lisboa, realizadas via Teams, nos dias 6 e 7 de março;
						Reprogramação financeira do projeto com a AML.
						Preenchimento de relatórios trimestrais de monitorização do projeto e enviados para a AML
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso, para abertura de uma turma para formação em "Folha de Cálculo - Funcionalidades Avançadas"
99020402	2023	A	14	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						OIL da Mina de Água - Transferência de reembolso de pedido de pagamento para as entidades beneficiárias finais.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
990205				**Eixo Emprego de Economia Local**		
99020501	2022	A	35	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projetos concluidos: Aprendizagem Profissional; "É um encontro" - Requalificação de espaço municipal; HUB de Serviços de Proximidade; Qualificação Digital.
990206				**Eixo Saúde**		
99020601	2022	A	36	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projetos concluidos: Clinica Solidária; Saúde para todos.
990207				**Eixo Social**		
99020701	2022	A	37	Culturarte.pt	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Projetos concluidos: Culturarte.Pt; "É um encontro" - adaptação de espaço municipal a cozinha/restaurante associados a projetos sociais desenvolvidos pela Associação Crescer; "Amadora cresce contigo". Prestação de serviços de design gráfico, pela Sara Sampaio Workshop de Arte Urbana no Bairro do Casal da Boba, pelos Los Pepes Studio Aquisição de serviços para as iniciativas desenvolvidas para a abertura do Polidesportivo, no Bairro do Casal da Boba, Parque Central e Parque das Artes e do Desporto: Reportagem Audiovisual; Espetáculos de dança urbana, pela Egzit Dance – Associação Cultural; Animações Culturais à OSSMANE & FARAZ Produções.
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Aquisição de materiais para ofertas/ Merchandising Personalizado: 150 bonés 150 Fitas de pescoço 150 Pulseiras 200 Canetas 150 Sacos tipo mochila 260 Crachás Execução de materiais publicitários: 25 cartazes 250 flyers 250 Autocolantes 1 Roll-up Processo em curso para a descentralização referente à Celebração de Contratos Programas de Desenvolvimento Desportivo com os pareceiros do movimento associativo: - ASSOCIAÇÃO AMAVITA FOOT, com a proposta nº 323/2025, no dia 18 de junho, e reuniões de preparação para realização de workshops Processo em curso em curso para a descentralização referente à Celebração de Contratos Programas de Desenvolvimento Desportivo com os pareceiros do movimento associativo: - ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA DA AMADORA, com a proposta nº 325/2025, no dia 18 de junho, e reuniões de preparação para realização de workshops

Maria Graciete António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Divisão de Intervenção Cultural		Workshops ADAMD - ATIVIDADE 1 Realização da atividade no Parque Central da Amadora, no dia 27 de maio, entre as 10h e as 18h, consistindo numa animação desportiva dedicada a desportos radicais, como skate e parkour, e a desportos de combate, com destaque para o jiu-jitsu, contando com a participação de cerca de 150 pessoas ao longo do dia. Workshops AMAVITA - ATIVIDADE 1 Realização de iniciativa, no Polidesportivo da Boba, no dia 17 de julho, durante todo o dia, com preparação entre as 8h e as 10h e atividades das 10h às 18h. Os workshops desportivos, foram organizados com os parceiros locais Dynamic Kids (insufláveis, torre de escalada, multi basket e foot bump), Joker (skate e parkour) e Academia de Capoeira, contando com cerca de 100 participantes, maioritariamente crianças e adolescentes, com maior afluência no período da tarde. Workshops ADAMD - ATIVIDADE 2 Realização da atividade no Polidesportivo do Casal da Boba, no dia 17 de setembro, entre as 10h e as 18h, consistindo numa animação desportiva com insufláveis, atividades desportivas, desportos radicais e desportos de combate, contando com a participação de cerca de 90 pessoas ao longo do dia. Workshops AMAVITA - ATIVIDADE 3 Realização de iniciativa, no Polidesportivo do Parque das Artes e do Desporto, no dia 27 de setembro, estando previstos para decorrer durante todo o dia, com preparação entre as 8h e as 10h e atividades entre as 10h e as 18h, tendo, no entanto, sido interrompidos antecipadamente devido a condições climatéricas adversas. A iniciativa contou com a parceria da Dynamic Kids (insufláveis, torre de escalada e foot bump), Joker (skate, parkour e DJ), Academia de Ténis da Amadora e Padel Encosta do Sol, envolvendo cerca de 30 participantes, maioritariamente crianças e adolescentes. Planeamento de contratação de artistas e entidades para execução do projeto Reunião com a DIE,o GPE, e GDJ, para discussão de reprogramação financeira do projeto, no dia 13 de março. Reunião com o GDJ e DOM, no polidesportivo do Casal da Boba, para esclarecimentos sobre as obra em curso no espaço, no dia 1 de abril. Reunião com a DIE para ponto de situação sobre as principais ações realizadas no primeiro trimestre, para monitorização da execução dos Planos de Ação de ambas as OIL, Encosta do Sol e Mina de Água, no dia 4 de abril. Reunião com o coletivo artístico Los Pepes Studio, para organização do workshop de arte urbana no Bairro do Casal da Boba, e disponibilidade para pintura do piso do polidesportivo, no dia 4 de abril. Reunião com as Egzit, para confirmação de disponibilidade de renovação de parceria para criação de workshops de dança urbana, nos polidesportivos do Casal da Boba e Casal da Mira, no dia 7 de abril. Reuniões online com a designer Sara Sampaio, contratada para desenvolver a linha gráfica, no âmbito do projeto CulturArte.pt, para: Apresentação da imagem final para cada uma das atividades do evento, no dia 13 de maio; Definição da imagem final para o merchandising sobre o projeto, no dia 23 de maio. Reunião com o coletivo artístico Los Pepes Studio e com a Associação Boba Studio para discussão das atividades desenvolvidas com o apoio de ambas as entidades, no dia 14 de maio. Reunião entre a DIC, o GDJ e a DIE nos Recreios da Amadora sobre a programação do projeto Culturarte.pt e para discussão do envolvimento de cada Divisão e a respetiva distribuição de atividades, no dia 28 de maio. Reuniões com Associações para discussão do seu envolvimento no projeto, relativamente à sua participação na programação do evento Culturarte.pt, com Associação Crescer, no dia 30 de maio; Quorum Ballet , no dia 24 de junho. Reabertura do Parque Central da Amadora reabilitado, no dia 28 de junho,com a participação de 179 pessoas. Abertura do Polidesportivo do Casal da Boba, no dia 17 de julho, com a participação de [illegible] pessoas. Dia aberto a atividades, no Parque das Artes e do Desporto, com a participação de 84 pessoas, no dia 27 de setembro.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				ODS- Plataforma Municipal dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentavel	Jan - Dez	Ação em curso Elaboração da informação a propor a subscrição da Plataforma ODS por mais 3 anos; 30 de junho: 9.º Encontro da Rede de Cooperação para a Inovação em ODS na Região de LVT, que decorreu nas instalações da BIOVILLA em Palmela.
				PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	Ação em curso **SIGA 61883 - Reabilitação de 284 fogos – Lotes 1 a 9, 11 a 22 e 24 a 29 - Casal do Silva** Recolha de elementos e preparação de documentação de suporte para preenchimento do Relatório Final: Declaração de Elegibilidade do Município (DEM); Declaração do Auto de Receção Provisória (DARP); Ficheiro de identificação dos Agregados e Pessoas; Contratos de arrendamento e cálculos de renda; Empreitada e Fiscalização; Certificados Energéticos iniciais e finais; Documentação enviada para o IHRU, via email, em 18/02/2025. Ao abrigo do ponto 3 da Orientação Técnica EMRP n.º 18/2025, execução de 100% da obra, foi submetido pedido de adiantamento de 95% do apoio aprovado, no valor de 1.255.752,98€. O adiantamento no valor de 1.255.752,98€ foi aprovado pelo IHRU e registado na DAF em 10/10/2025.
				PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	Ação em curso **SIGA 64729 - Reabilitação de 73 fogos - Brandoa** Recolha de elementos e preparação de documentação de suporte para posterior submissão no Portal myIHRU: Autos de Medição, faturas, OPF e comprovativos de pagamento, referentes à empreitada e fiscalização. O IHRU aprovou o pedido de adiantamento de 25% no valor de 427.174,57€; Ao abrigo do ponto 3 da Orientação Técnica EMRP n.º 18/2025, execução supereior a 50% da obra, foi submetido pedido de adiantamento de 85% do apoio aprovado. O IHRU rejeitou o pedido de adiantamento por não se enquadrar no disposto na Orientação Técnica EMRP n.º 18/2025, uma vez que a candidatura em causa foi aprovada ao abrigo do Regime Especial de Financiamento, porém, está prevista uma alteração legislativa que possibilitará o pagamento de adiantamentos nos mesmos termos estabelecidos na Orientação Técnica EMRP n.º 18/2025. Após a publicação da referida alteração procedeu-se a nova submissão do pedido de adiantamento, tendo sido aprovado o adiantamento de 25% no valor de 427.174,57€ que foi registado na DAF em 10/10/2025.
				PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	Ação em curso **SIGA 64728 - Reabilitação de 760 fogos - Bairro do Casal da Mira** Recolha de elementos e preparação de documentação de suporte para posterior submissão no Portal myIHRU: Autos de Medição, faturas, OPF e comprovativos de pagamento, referentes à empreitada e fiscalização; Termo de Responsabilidade e Aceitação assinado e remetido ao IHRU, em 27/11/2025.
				PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	Ação em curso

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				PRR - Investimento RE-C02-i01, Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação	Jan - Dez	**SIGA 59937 - Reabilitação de 304 fogos - Bairro do Casal da Boba, Lotes 4, 5, 6, 7A e 7B** Recolha e preparação, em colaboração com o Departamento de Habitação e Requalificação Urbana de informação para preenchimento dos ficheiros: Agregados e Pessoas que fazem parte das 284 habitações candidatadas; Declaração a relacionar o Auto de Receção Provisória com a empreitada e N.º SIGA; Declaração de Elegibilidade dos Agregados; Relatório Final do Projeto de Investimento. Ao abrigo do ponto 3 da Orientação Técnica EMRP n.º 18/2025, execução de 100% da obra, foi submetido pedido de adiantamento de 95% do apoio aprovado, no valor de 4.141.198,29€. O adiantamento no valor de 4.141.198,29€ foi aprovado pelo IHRU e registado na DAF em 10/10/2025; Visita Verificação Local a habitações financiadas no âmbito do PRR no dia 21/11/2025 – Preparação dos elementos solicitados para envio ao IHRU e acompanhamento das técnicas do IHRU ao Bairro Ação em curso **SIGA 64727 - Construção de 48 fogos - Cerrado da Mira** Recolha de elementos e preparação de documentação de suporte para posterior submissão no Portal myIHRU: Autos de Medição, faturas, OPF e comprovativos de pagamento, referentes à empreitada e fiscalização. **Diversos:** Participação em sessão de formação online "Plataforma myIHRU – Pedido de conclusão pra finalização das candidaturas", que decorreu no dia 10/12/2025, promovida pelo IHRU.
				Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso N.º 3/C03-i02/2022 - Programa de Intervenções em Habitações (PIH)	Jan - Dez	Ação em curso Adiantamento de 65,00% para os seguintes projetos: Projeto 1745 de Diana Rigueira Bastos, no valor de 6130,42€; Projeto 1748 de Adélia Rosa Baião Bonito, no valor de 2737,14€; Projeto 1892 de Maria José de Almeida Mestre, no valor de 7813,71€; Projeto 1937 de Paulo Alexandre da Silva Martins, no valor de 1672,89€. Submetidos pedidos de pagamento e Relatórios Finais, na plataforma PRR-SIGA, dos seguintes projetos: Projeto 1745 de Diana Rigueira Bastos; Projeto 1747 de Maria do Carmo Moita Alves Lopes; Projeto 1748 de Adélia Rosa Baião Bonito; Projeto 1937 de Paulo Alexandre da Silva Martins. Submetido pedido de pagamento, na plataforma PRR-SIGA, do projeto: Projeto 1892 de Maria José de Almeida Mestre.
				PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso Nº 5/C03-i02/2023 - Programa de Intervenções em Habitações - (PIH)	Jan - Dez	Ação em curso Assinado e submetido na plataforma PRR-SIGTermo de Aceitação: Projeto 4766 de Célio Gouveia Recebido o pagamento de adiantamento de 30,00% para o projeto: Projeto 4766 de Célio de Jesus Gouveia, no valor de 3209,28€. Submetido pedido de pagamento final, na plataforma PRR-SIGA, dos projetos: Projeto 4766 de Célio de Jesus Gouveia; Projeto 4769 de Dulce Conceição da Costa Coelho Silva; Projeto 4771 de Jacinto Joaquim da Silva; Projeto 5547 de Ana Rita da Rocha Sarai

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso Nº 7/C03-i02/2024 - Nova Geração - Programa de Intervenções em Habitações - (PIH)	Jan - Dez	Ação em curso Aprovado pelo INR prorrogação do prazo de execução para 31/12/2025 do Projeto: Projeto 11296 de Adérito Aníbal Dias Pinto Submetido pedido de pagamento final, na plataforma PRR-SIGA, do projeto: Projeto 1892 de Maria José de Almeida Mestre
				PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso Nº 9/C03-i02/2024 - Nova Geração - Programa de Intervenções em Habitações - (PIH)	Jan - Dez	Ação em curso Validação dos documentos enviados pelos cidadãos candidatos ao concurso para posterior submissão de formulário eletrónico no portal de submissão de candidaturas PRR-SIGA, https://benef.recuperarportugal.gov.pt/siga-bf ; Preparação dos elementos para cada uma das candidaturas, em articulação com o DOM/DME. Resposta, via plataforma PRR-SIGA, aos Pedidos de Esclarecimentos (4) dos seguintes projetos: Projeto 14061 de Eduardo Augusto Cerqueira Cavaleiro; Projeto 14062 de Catarina Nunes Almeida; Projeto 14064 de Ricardo Jorge Afonso Lopes; Projeto 14069 de Maria Custódia Faísca Fialho Parreira. Decisão de aprovação dos seguintes projetos (3): Projeto 14062 de Catarina Nunes Almeida; Projeto 14064 de Ricardo Jorge Afonso Lopes; Projeto 14069 de Maria Custódia Faísca Fialho Parreira. Decisão de Exclusão (1), devido à não entrega de Certidão de Domicílio Fiscal por parte do Destinatário Final: Projeto 14061 de Eduardo Augusto Cerqueira Cavaleiro; Termos de Aceitação assinados e submetidos na plataforma PRR-SIGA (3): Projeto 14062 de Catarina Nunes Almeida; Projeto 14064 de Ricardo Jorge Afonso Lopes; Projeto 14069 de Maria Custódia Faísca Fialho Parreira.
				PRR - Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360º, Aviso Nº 11/C03-i02/2025 - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos - (PIEP)	Jan - Dez	Ação em curso Instrução, em articulação com o DOM/DME, e submissão de duas (2) candidaturas: Projeto 15972: "EB 2,3 Miguel Torga - Construção de rampa pedonal", candidatado o valor de 42.890,00€; Projeto 16156: "Paços do Concelho - Plataforma elevatória e IS para pessoas com mobilidade condicionada", candidatado o valor de 18.176,55€. Aprovação de 2 candidaturas: Projeto 16156 – "Paços do Concelho - Plataforma elevatória e IS para pessoas com mobilidade condicionada"; Projeto 15972 – "EB 2,3 Miguel Torga - Construção de rampa pedonal":
				PRR - Investimento RE-C01-i01, Aviso Nº 12/C01-i01/2022 - Cuidados de Saúde Primários com mais respostas	Jan - Dez	Ação em curso Requalificar ou adaptar edifícios para aumentar a eficiência energética, cumprir planos de contingência e/ou assegurar a acessibilidade, a segurança e o conforto de utentes e profissionais - 1.ª Fase **Requalificação do Centro de Saúde Brandoa/Alfornelos:** Elaboração de texto para divulgação no site do Município; Elaboração do Mapa de Monitorização da Execução Financeira e Física (a ser remetido com toda a documentação necessária à instrução dos pedidos de pagamento.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				PRR - Investimento RE-C01-i01, Aviso Nº 14/C01-i01/2023 - Cuidados de Saúde Primários com mais respostas	Jan - Dez	Ação em curso Requalificar ou adaptar edifícios para aumentar a eficiência energética, cumprir planos de contingência e/ou assegurar a acessibilidade, a segurança e o conforto de utentes e profissionais - 2ª Fase **USF Conde da Lousã:** Assinatura e submissão do Contrato de financiamento na plataforma PRR-SIGA, em 03/03/2025; Submissão de Pedido de Pagamento; Elaboração de texto para a placa de obra e placa permanente; Elaboração de texto para divulgação no site do Município.
				PRR - Investimento RE-C06-i03, Aviso Nº 01/C06-i03/2022 Projetos Locais Promotores de Qualificações de Nível B1/B2/B3 (Projeto Nº 2769)	Jan - Dez	Ação em curso Projecto local do Centro Qualifica da Amadora no âmbito da dimensão da Resiliência, Componente 6: Articulação com o Centro Qualifica do Município. Preparação da documentação e submissão dos 3º e 4º pedidos de pagamento. 1 de outubro: Envio do aditamento ao Termo de Aceitação devidamente assinado pelo Sr. Presidente da Camara Municipal da Amadora sobre a prorrogar a execução física e financeira do Projeto até 31/12/2025
				PRR - Investimento RE-C09-i09 – Aviso Nº 01/C09-i09/2023 - Programa de Recuperação/ Reabilitação de Escolas	Jan - Dez	Ação em curso Elaboração de Relatórios de acompanhamento da execução (4) : EB 2,3 de Alfornelos (Projeto Nº 8831) EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha (Projeto Nº 10480) EB 2,3 José Cardoso Pires (Projeto Nº 10483) Escola Secundária da Amadora (Projeto Nº 10477) Elaboração e submissão de pedidos de reembolso relativo à Escola Secundária da Amadora (Projeto Nº 10477) Elaboração e submissão de Pedidos de reembolso intercalar nºs 4, 5 e 6 para os seguintes projetos : EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha (Projeto Nº 10480) EB 2,3 de Alfornelos (Projeto Nº 8831) Submissão do pedido de pagamento de saldo final (1): EB 2,3 José Cardoso Pires (Projeto Nº 10483) Preenchimento do módulo de Contratação Pública no PRR SIGA (2) : EB 2,3 de Alfornelos (Projeto Nº 8831) Escola Secundária da Amadora (Projeto Nº 10477) Envio à CCDR de documentação para a análise dos contratos adjudicados para a execução dos seguintes projetos (3) : EB 2,3 de Alfornelos (Projeto Nº 8831) EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha (Projeto Nº 10480) Escola Secundária da Amadora (Projeto Nº 10477)

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Envio da documentação necesária para o processamento da Ordem de Pagamento respeitante ao IVA da faturação apresentada pela CMA e já validada pela Autoridade de Gestão dos Projetos (3) : EB 2,3 de Alfornelos (Projeto Nº 8831) - Pintura da escola e substituição da cobertura do Pavilhão Gimnodesportivo. EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha (Projeto Nº 10480) - Reabilitação da escola; Escola Secundária da Amadora (Projeto Nº 10477) - Pintura e substituição de cobertura do pavilhão gimnodesportivo. Elaboração de textos e layouts para as placas provisórias e definitivas (2) : EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha (Projeto Nº 10480) EB 2,3 José Cardoso Pires (Projeto Nº 10483) Reprogramação financeira/ temporal (1) : EB 2,3 de Alfornelos (Projeto Nº 8831) Diversos: Elaboração de textos para publicitação no site da CMA do financiamento através do PRR das intervenções nas escolas de EB23 de Alfornelos, Secundária da Amadora, EB 2+3 Pedro D'Orey e EB 2+3 José Cardoso Pires; Preenchimento do Inquérito disponibilizado pela Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP) tendo em vista o acompanhamento e boa execução do Programa de Recuperação/ Reabilitação de Escolas constantes da listagem que resulta do Acordo setorial de compromisso entre o Governo e a ANMP; 22 de maio: Reunião de trabalho e visita de acompanhamento com a CCDR-LVT às escolas. 24 de setembro: Reunião online de acompanhamento do projeto.
				PRR - Investimento C19-i02 – Melhoria e ampliação das Soluções de Identificação Eletrónica N.º 116/C19-i02.01/2024 - Promoção da Transformação Digital na Administração Pública através da Integração de Ferramentas eID:	Jan - Dez	Ação em curso Candidatura "Identidade Eletrónica na Amadora" | SIGA 15439 aprovada com valor de financiamento de 80.000,00€; Termo de Aceitação submetido na plataforma PRR-SIGA, em 06/06/2025; Declaração de Inexistência de Conflito de Interesses assinada pelo Presidente da CMA enviada via email, em 20/06/2025, para Agência para a Modernização Administrativa.
99020702	2023	A	15	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) OIL da Mina de Água - Transferência de reembolso de pedido de pagamento para as entidades beneficiárias finais.
9903				**PRR Acessibilidade 360º**		
990301	2023	A	2	PRR Acessibilidade 360º	Jan - Dez	Ação em curso (93,00% de execução física) Proc. 08/2025 - PRR Acessibilidades 360° - Execução de Obras (em execução; Pedido de prorrogação de prazo - Aditamento ao Contrato em 09/09/2025)
					Jan - Dez	Ação em curso (57,00% de execução física) Proc. 40/2025 - 2 PRR Acessibilidades 360°- Execuç ão de Obra (em execução)
					Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 49/2025 - PRR Acessibilidades 360° - IS para Pessoas co m Mobilidade Condic ionada no Edifício Paço do Concelho (Não tem Contrato Escrito; Envio de email a notificar a adjudicação em 11/12/2025)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
990302	2023	I	4	PRR ACESSIBILIDADE 360º	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de equipamentos de cozinha domésticos - Projecto n.º 4479 e 5547 com o objectivo de colmatar as necessidades dos munícipes detentores de mobilidade reduzida. Aquisição de cadeira elevatória de escadas - Projecto n.º 4766 com o objectivo de colmatar as necessidades dos munícipes detentores de mobilidade reduzida. Aquisição de plataforma interior de escada recta para o Edifício Paços do Concelho com o objectivo de colmatar as necessidades dos munícipes detentores de mobilidade reduzida.
01				**Descentralização Social**		O modelo de Atendimento e Acompanhamento Integrado esteve implementado nas 6 freguesias até março 2023, tendo em abril entrado em vigor a descentralização de competências na área da ação social, com consequente alteração de funcionamento da ação social no concelho, com base nos decreto-lei 55/2020 de 12 de Agosto. A Portaria 63/21 de 17 de março regula a transferência do SAAS e a Portaria 63/21 de 17 de março regula a transferência do RSI para as autarquias. O atendimento social geral é da competência das Juntas de Freguesia, estabelecido no âmbito dos contratos interadministrativos. Realização de 5.069 atendimentos sociais, sendo de 1ª linha, 2.930 e de 2ª linha, 2.139. Realização de 242 visitas domiciliárias a agregados familiares em acompanhamento. Compete às Juntas de Freguesia, no âmbito dos contratos interadministrativos, assegurar o transporte solidário, com o objetivo de transportar seniores ou outras pessoas em situação de vulnerabilidade social, para acesso a serviços de saúde.. Realização de 7.531 viagens, 586 das quais a beneficiários do Cartão Amadora 65+ Atendimento de emergência, realização de : 304 atendimentos de 1ª linha, sendo 138 de resposta a sinalização da Linha Nacional de Emergência Social (LNES) e 102 de origem de iniciativa do próprio. 38 encaminhamentos para respostas de acolhimento, 32 encaminhamentos para municipio de residência dos utentes e 70 para projetos de vida assentes em recursos do próprio ou do agregado familiar. 510 atendimentos e outras intervenções a agregados familiares em acompanhamento, na sequência de situações de emergência social Avaliação social de agregados familiares encaminhados pela DIE, para análise de condição de carência economica. Atendimento a 7 agregados familiares
0101	2023	A	19	Protocolo acordos inserção RSI	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Estabelecimento de protocolos para acompanhamento dos processos de Rendimento Social de Inserção aprovados em reunião de câmara de 9 de março, com a SCMA, (proposta 60/2023), Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora (proposta 59/2023) e Cooperactiva (proposta 61/2023) Descentralização trimestral as entidades, no montante anual total de 806.361,10€: SCMA - €384.152,77 Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora - € 332.511,61 Cooperactiva - € 89.696,78 Descentralização trimestral as entidades, SCMA, Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora e Cooperactiva, no valor total de 604.770,84€ Realização de 48 reuniões de Núcleo Local de Inserção, para apresentação, discussão e aprovação dos contratos de inserção. Foram assinados 1.343 contratos de inserção a agregados familiares beneficiários de Rendimento Social de inserção. Reuniões de acompanhamento dos protocolos, com o Núcleo, no dia, 17 de janeiro. Participaram 12 pessoas Atribuição às equipas das 3 entidades parceiras, Santa casa da Misericórdia da Amadora, Cooperactiva e Cruz Vermelha Portuguesa delegação da Amadora, no âmbito do acompanhamento dos processos de RSI: 380 novos contratos de inserção; 15.585 atendimentos sociais ou outras diligências pelas equipas; A 31 de dezembro, encontravam-se ativos 1.222 processos de RSI.
0102	2023	A	20	Subsídios eventuais	Jan - Dez	Ação em curso (30,00% de execução física) Descentralização da verba para apoios eventuais, no âmbito dos contratos interadministrativos celebrados com as Juntas de Freguesia da Amadora.. Descentralização de verba para atribuição de subsidios eventuais aos agregados familiares em acompanhamento social pelas equipas do SAAS, no montante total de 88.148,56€. Prestação de 298 apoios eventuais.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Atribuição de apoios a indivíduos/famílias vulneráveis em acompanhamento social, cujo principal objetivo é a atribuição de um cartão pré carregado para a aquisição de bens de primeira necessidade, reduzindo assim o risco de pobreza e exclusão social, conforme proposta N.º 534/2020, aprovada em reunião de Câmara de 5 de agosto. Deferidos 74 pedidos de apoio para 74 agregados familiares, num total de 196 individuos apoiados. Atribuição de cartões pré-pagos para aquisição de bens de primeira necessidade a situações de emergência social, garantindo a satisfação das necessidades básicas de individuos e familias de forma esporádica e imediata; Atribuição de 46 apoios a processos, no âmbito da emergência social. Deferimento de 16 pedidos de apoio, envolvendo 14 individuos em situação de vulnerabilidade social, para aquisição de transporte e pagamento de despesas de habitação.
0103	2023	A	22	Instalação e funcionamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0104	2023	I	15	Aquisição de imóvel para centro de alojamento temporário	Jan - Dez	Ação não concretizada
0105	2023	I	16	Execução de obra e fiscalização do imóvel	Jan - Dez	Ação não concretizada
0106	2023	I	17	Aquisição de mobiliário	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluido. para aquisição de mobiliário para espaço de apoio às PSSA: Armário vestiário triplo com 12 cacifos sobrepostos com portas e duas chaves, bilaminado cinza claro; Cacifo de carregamento de telemóveis com 12 portas, estrutura de metal com fechadura de chaves e cabos de alimentação incluidos
0107	2023	A	23	Aquisição de mobiliário	Jan - Dez	Ação não concretizada
0108	2023	I	18	Aquisição de plataforma nformática	Jan - Dez	Ação não concretizada
0109	2024	A	11	Aquisição de bens / produtos vendidos nas farmácias	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso, para fornecimento de medicamentos, no âmbito do fundo para a coesão social
07				**RESPONSIVE - Projeto Europeu para melhoria dos serviços sociais**		Projeto financiado pelo Programa Horizon Europe, promovida pela Universidade de Innsbruck, envolvendo vários parceiros europeus. Visa aumentar a capacidade de resposta dos serviços sociais da Europa, envolvendo de forma ativa e participativa os cidadãos que beneficiam dos serviços e respostas, possibilitando criar soluções experimentais e inovadoras, ao nível da intervenção social. O Projeto tem foco em três tipos de intervenção: Serviços de apoio à deficiência e saúde mental; Serviços de proteção à infância; Serviços de apoio às famílias. O consórcio europeu é composto pelas seguintes entidades: Universidade de Innsbruck, Federação internacional dos Assistentes Sociais da Europa, Universidade de Paris-Nanterre; Universidade de Lisboa, Universidade de Varsóvia, Universidade de Aaalborg; ATD Europe. O Projeto termina no final de março de 2026
0701	2025	A	6	Desenvolvimento de ações de capacitação dos cidadãos em situação vulnerável	Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física) Reunião do consórcio europeu, com objetivo de planear as atividades a desenvolver, nos 27 e 28 de janeiro, no ISCSP. Participaram 12 pessoas; Partipação em sessão sobre partilha de projetos inovadores com o ISCSP, Recomeço, Casa Pia de Lisboa, Associação de Futebol de Rua e CERCIAMA , no âmbito do Projeto "RESPONSIVE", no dia 26 de setembro, na Associação RECOMEÇO. Participaram 15 pessoas; Reuniões online de acompanhamento do projeto "RESPONSIVE", com os parceiros do consórcio, nos dias 20 e 21 de fevereiro, 14 de abril, 2 , 9, 13, 16 e 22 de maio, 27, 28 e 29 de outubro e 27 de novembro

Maria Graciete Antonio Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Processo em curso, para aquisição de Viagem e Estada em hotel, no âmbito de reunião transnacional de projeto financiado, para técnica de acompanhamento, com destino a Leuven na Bélgica, com o objetivo de delinear estratégias conjuntas para o desenvolvimento do projeto, no dia 27 de fevereiro.
				Outras atividades		
				Linha Municipal de Apoio Social	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Receção de 1.386 contactos telefónicos pela Linha Municipal de Apoio Social, encaminhadas para projetos em curso na DIS.
				Oficina Multiserviços	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Ação em curso. Projeto em parceria com a Amadora Inova, EM, para realização de pequenas reparações nos domicílios de munícipes com deficiência, dependência ou seniores. Realização de 4379 reparações, num total de 245 pedidos apoiados. Reuniões de acompanhamento do projeto com Amadora Inova, nos dias: 31 de janeiro, 7 de março, 24 de abril, 11 de junho, 23 de setembro e 24 de novembro
				Amadora Compassiva	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Dinamização do projeto Amadora Compassiva, pela Cooperativa SER, que tem o objetivo de envolver os cidadãos no apoio às pessoas doentes e às suas famílias, na fase avançada da doença e permitir que a pessoa com doença incurável em fase avançada possa permanecer no domicílio, com uma rede de apoio compassivo. Realização de ações de sensibilização e de (in)formação na comunidade para a promoção de práticas compassivas, em espaços públicos e em organizações sociais:. 74 ações de formação sobre Envelhecer Compaixão, Death Café, Poesia para ansiãos, cuidados a pessoas com demência, Conversas Compaixão, Circulo de Meditação e Compaixão, entre outros, num total de 1.391 participações
				Articulação com o Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Participação na reunião organizada pela Unidade de Saúde Pública para apresentação de proposta do Plano Local de Saúde, no dia 7 de fevereiro na DIS, com a participação de 5 pessoas
				Candidaturas e novos projetos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Elaboração e submissão de candidaturas a financiamento nacional e internacional: Apoio à elaboração de candidaturas, em parceria com: AJPAS, a financiamento da Direção Geral de Saúde, para implementação do projeto de prevenção das infeções sexualmente transmissiveis; Assoc. Solidariedade Social Alto da Cova da Moura, a financiamento da Caixa Geral de Depósitos, para implementação de projeto de apoio a seniores Fundação Afid Diferença, a financiamento do BPI La Caixa, para implementação de projeto de apoio ao cuidador RECOMEÇO, a financiamento do BPI LA Caixa, para implementação de projeto de apoio a pessoas com doença mental, com mais de 55 anos Casa de Saúde do Telhal, a financiamento da Direção Geral de Sáude para implementação de projeto de apoio ao cuidador de pessoas com demência Cooperativa APROXIMAR, e candidatura à empregabilidade de pessoas com deficiência. Projeto a ser financiado no European Social Fund Plus Social Innovation Plus Initiative: Implementing the Disability Employment Package - innovative approaches to improve labour market outcomes for persons with disabilities.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS 2.3.

ACÇÃO SOCIAL 2.3.2.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				COCOSO		Aprovação de candidatura a financiamento do Horizonte 2030 para desenvolvimento do projeto "COCOSO - Investigação académica na área do envelhecimento" em parceria com o ISCSP em 2024; O projeto pretende criar um programa internacional de formação avançada de nível de doutoramento, no domínio do serviço social e da política social. A candidatura conta com os seguintes parceiros, para além, do ISCSP: Universidade de Paris-Nanterre, França (coordenação), Universidade de Varsóvia, Polónia, Universidade Democritus de Trace, Grécia, Universidade de Aalborg, Dinamarca, e diversas entidades representativas de associações nacionais da sociedade civil. Reuniões online de preparação do projeto: 13 de janeiro, 20 de março, 19 de maio, 7 de novembro, 9 e 22 de dezembro; Reuniões com o ISCSP para operacionalização para o acolhimento do estágio, de doutoramento na DIS: 31 de março, 1 e 8 abril: entrevistas de seleção de doutorandos, com os parceiros; 18 e 30 de setembro e 28 de outubro - Reuniões de acolhimento da doutoranda selecionada
				Regularização da cedência de espaços municipais não habitacionais		Estabelecimento dos seguintes contratos de arrendamento, no âmbito da proposta nº218/17, deliberada pelo executivo municipal a 21 de junho de 2017 e com enquadramento nas medidas de apoio ao movimento associativo: Associação de Diabéticos da Amadora, no dia 20 de março AURPI Falagueira, no dia 24 de março Centro Social Paroquial de S. Brás, no dia 29 de abril Associação TECHARI, no dia 1 de julho Organização Mundial de Educação Pré-escolar, no dia 10 de julho; Cooperactiva, no dia 5 agosto; Pressley Ridge, no dia 18 de dezembro

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

Teresa Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

HABITAÇÃO 2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01				**Parque Habitacional Municipal**		
0101	2001	A	285	Execução de Obras de Conservação e Reparação por Empreitada	Jan - Dez	Ação em curso (39,96% de execução física)
						07/DHRU/2024 - "Obras de Reparação e Manutenção de Fogos Ocupados do Parque Habitacional Municipal - 2025/2026" (Consignação a 27/03/2025)
0110	2008	I	47	Realização de Obras de Grande Reparação	Jan - Dez	Ação em curso (98,14% de execução física)
						12/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2023/2024 - Lote 1" (Consignação a 19/03/2024)
					Jan - Dez	Ação em curso (87,68% de execução física)
						12/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2023/2024 - Lote 2" (Consignação a 19/03/2024)
					Jan - Dez	Ação em curso (92,95% de execução física)
						12/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2023/2024 - Lote 3" (Consignação a 21/03/2024)
					Jan - Dez	Ação em curso (80,95% de execução física)
						14/DHRU/2023 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais 2023/2024 - Dispersos" (Consignação a 10/05/2024)
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						04/DHRU/2024 - "Reparações de Fogos Devolutos na Rua Dr. Coutinho Pais, 66 - 31, 32 e 9 - COOPALME" (Consignação a 04/11/2024)
					Jan - Dez	Ação em curso (78,85% de execução física)
						08/DHRU/2024 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos para Realojamento já com Atribuição - 2025- Lote 3 (consignação a 29/08/2025)
					Jan - Dez	Ação em curso (30,40% de execução física)
						08/DHRU/2024 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos para Realojamento já com Atribuição - 2025- Lote 2 (consignação a 1/10/2025)
					Jan - Dez	Ação em curso (68,55% de execução física)
						01/DHRU/2025- Projeto de Habitação - Rua Joaquim Luis Martelo 9 (consignação a 27/06/202
					Ja - Dez	Ação não concretizada
						04/DHRU/2025- Projeto de Habitação - Certificação de Potência para a Loja na Pr eta B at Zeferino Jiménez, 2A e 2B – Casal do Silva

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

HABITAÇÃO 2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0114	2019	I	45	Execução de obras de reparação e manutenção de áreas não habitacionais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 29/2023 - Centro Paroquial de São Brás – Alteração de Caixilharia **(Receção Provisória em 16/01/2025)**
						Proc. 01/2025 - Parque Habitacional Municipal – Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Municipais (Aguarda Receção Provisória)
0118	2022	I	50	Elaboração do Projeto e Execução de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edificios (Reparação e Beneficiação)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						15/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edificios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora" (Consignação a 14/10/2024)
						15/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edificios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora" (Consignação a 14/10/2024) -
						AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA N.º 15/DHRU/2023 – Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética de 7 Edifícios de Habitação Pública - Brandoa - AMADORA
					Jan - Dez	Ação em curso (99,37% de execução física)
						15/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edificios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora" (Consignação a 18/11/2024)
					Jan - Dez	Ação em curso (91,75% de execução física)
						15/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edificios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora" (Consignação a 17/10/2024)
02				**Parque Habitacional Não Municipal**		
0201	2001	A	287	Realização de Obras de Reparação em Habitações de Particulares	Jan - Dez	Ação concretizada
						54 Vistorias para determinação de conservação de imóvel; 7 Vistorias Oficiosas
0203	2001	A	289	Apoio Financeiro à Reabilitação do Parque Habitacional	Jan - Dez	Ação em curso
						327 REABILITA+; 19 REABILITA PLUS; 61 REABILITA ECO; 30 REABILITA VERTICAL;
0206	2021	A	13	Programa de Apoio Financeiro ao Arrendamento Habitacional	Jan - Dez	Ação concretizada
						26 Agregados Habitacionais Apoiados (Total de apoio: 69.814,77€)
0207	2022	A	2	Apoio financeiro à reabilitação de frações do parque habitacional	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Parah Arrendar - Processo 23.Parah/2025 - Conclusão de Obras

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

HABITAÇÃO 2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Parah Arrendar - Processo 19/Parah/2025 - Conclusão de Obras
1008	2001	A	323	Comparticipação Municipal no Programa Retorno	Jan - Dez	Ação não concretizada
						0 Processos Concluídos – justifica-se pelo facto do PAAR - Programa de Apoio ao Auto Realojamento ter uma comparticipação de maior valor (4 xs mais que o Programa Retorno), optando os residentes nos núcleos precários por este último Pograma;
1014	2001	A	335	Programa de Apoio ao Auto-Realojamento	Jan - Dez	Ação em curso
						9 Processos Concluídos (3 na Quinta da Lage + 2 na Estrada Militar da Mina + 4 na Estrada Militar Alto da Damaia) (Total de Apoio: 371.219,20€)
				Realojamento de famílias residentes nos núcleos precários abrangidos pela ELH - Estratégia Local de Habitação	Jan - Dez	Ação em curso
						23 Realojamentos nos fogos que vão ficando devolutos no parque habitacional municipal (18 na Quinta da Lage + 4 na Estrada Militar da Mina + 1 na Estrada Militar Alto da Damaia)
				Realojamento de famílias ao abrigo do Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação Municipal	Jan - Dez	Ação em curso
						3 Realojamentos em fogos do parque habitacional municipal, no Bairro da Coopalme, freguesia de Algueirão - Mem Martins, concelho de Sintra
				Realojamento de famílias ao abrigo do Programa Municipal de Arrendamento Acessível da Amadora	Jan - Dez	Ação em curso
						1 Realojamento em fogo adquirido pelo Município, na Damaia.
				Gestão do Parque Habitacional Municipal		
						Atualização das rendas condicionadas do parque habitacional municipal, para o ano de 2026, tendo em conta o coeficiente de atualização anual.
						Atualização do valor da renda mínima com a aplicação do valor do indexante dos apoios sociais para 2026.
						O PHM é composto por 2105 fogos. Destes, 2004 estão ocupados, 1995 no âmbito do realojamento e 9 por instituições, encontrando-se vagos os restantes 101 fogos.
						Dos 101 fogos vagos: 53 transitaram de anos anteriores, aguardando a realização de obras e a conclusão de processos de atribuição; 48 correspondem a fogos que vagaram no decorrer do ano 2025.
						Fogos devolutos: gestão partilhada (DGSPHM, DIUGE e DHR) que permite efetuar o registo e controle dos fogos no âmbito da gestão, nomeadamente a: * Vistoria dos fogos vagos, motivo e estado para nova atribuição; * Aplicação da ficha de caracterização do estado de conservação dos fogos; * Afetação dos fogos pela DGSPHM e DHR com vista à sua ocupação; * Realização de vistorias conjuntas, no âmbito das reclamações apresentadas pelos munícipes.
						Dinamização de estratégias que visam a promoção de transferências de agregados familiares que se encontram em subocupação ou sobreocupação, no âmbito da qual se realizaram 18 transferências.
						Relativamente à renda, foram aplicadas 367 rendas mínimas, no valor de 5,23€ (correspondente a 1% do Indexante do Apoio Social – IAS - 522,50€ em 2025), 88 rendas condicionadas (renda máxima em regime de arrendamento apoiado), 1536 rendas apoiadas (de valor igual ou superior a 5,23€ e inferior ao valor de renda condicionada de cada fogo), 3 rendas fixas (relativas a contratos de arrendamento celebrados na decorrência de situações particulares, às quais foram dadas respostas de acordo com as especificidades verificadas e analisadas no momento da celebração do mesmo) e 1 renda ao abrigo do Programa Municipal de Arrendamento Acessível da Amadora.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

HABITAÇÃO 2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Relativamente ao ano anterior (2024), 270 rendas mantiveram o valor, verificando-se uma alteração em 1699 rendas, no âmbito de revisões por alteração à composição, condição e/ou rendimentos dos AF. Destas, 573 desceram e 1126 subiram, das quais, 367 por atualização do IAS. O valor da renda média subiu, comparativamente com 2024, passando de 72,29€ para 81,19€, bem como, o da renda condicionada, que passou de 287,83€ para 294,05€. Neste âmbito, tendo em conta que o valor de renda que o Município arrecada, resulta da diferença entre o valor da renda condicionada dos fogos do PHM e o valor das rendas aplicadas, em RAA, tendo em conta os rendimentos declarados de todos os elementos dos AF realojados, verifica-se que em 2025 o valor da renda condicionada dos 2105 fogos propriedade do município seria de 617 502,29€, contudo, o valor a cobrar, que resulta dos rendimentos declarados pelos munícipes, foi de 162 855,35€. Desta forma, o Município suporta, mensalmente, a diferença de 454 646,94€, aos munícipes realojados no PHM, ou seja, cobra cerca de 26,37% do valor que poderia obter em virtude do arrendamento dos fogos que detém, o que representa um apoio de 73,63%. No decorrer do ano 2025 foram emitidas 24014 guias de renda (mais 121 guias que no ano anterior), tendo sido pagas, no mês de emissão, um total de 14 706, o que significa que em média, liquidaram a guia do mês, 61,24% dos arrendatários. O número de pagamentos por multibanco foi de 9815, mais 54 pagamentos face ao ano anterior. Para acompanhar o objetivo de aumentar a taxa de cumprimento do pagamento da guia de renda do mês, é atualizada regularmente a ferramenta de controlo e monitorização, que permitiu identificar e analisar o comportamento dos AF do PHM, repensando e adequando estratégias, por forma a alterar o comportamento dos 38,76% que ainda não pagam a guia de renda no mês em que esta é emitida. Para acompanhar o objetivo que visa a diminuição do número de guias de renda em atraso, é atualizada regularmente a ferramenta de controlo e monitorização que permitiu identificar e analisar o comportamento dos AF do PHM, repensando e adequando estratégias. No ano de 2025, foram liquidadas 2385 guias de renda em dívida de anos anteriores. Destas, 560 guias dizem respeito aos anos entre 2004 e 2023, as restantes 1825 são relativas ao ano de 2024. Trata-se de guias que não foram pagas no mês de emissão, sendo liquidadas nos meses seguintes à sua emissão, após a sensibilização e acompanhamento técnico efetuado. **Recuperação de valores de renda em dívida** Através de Acordos de dois tipos: Programa Recupera, aprovado em reunião de Câmara de 20/06/2010 (proposta 246/2018), que consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa, que não deve ultrapassar os 24 meses, com isenção do pagamento de qualquer juro de mora ou agravamento. Pagamento com juro, que consiste na contratualização de um plano de pagamentos de prestação certa que não deve ultrapassar os 48 meses, aplicando-se juro de mora e agravamento até ao momento de entrada em vigor do mesmo. No decorrer do ano de 2025 os Técnicos monitorizaram mensalmente, uma média de 125 acordos. Pagamentos Parciais – Os AF têm a possibilidade de, deslocando-se ao serviço de tesouraria do município, efetuar pagamentos parciais, sem qualquer limite de valor. Quando a guia é liquidada na totalidade passa ao estado de pago. Referências multibanco ao minuto - Trata-se da emissão de uma referência multibanco, gerada no âmbito do atendimento, que permite o pagamento imediato do valor determinado. No decorrer do ano de 2025 foram emitidas mensalmente, em média, 24 referências desta natureza. Execução Fiscal – Ocorre mediante proposta técnica, através de uma informação para o efeito que, depois de aprovada, dá origem à emissão de certidão de dívida, que por sua vez é remetida ao Serviço de Execução Fiscal do Município. No decorrer do ano de 2025, o Processo de Execução Fiscal careceu de uma análise procedimental dos serviços que obrigou a que durante um período não se emitissem certidões de dívida pelo que, foram colocadas em relaxe um total de 2010 guias, das quais 977 dizem respeito às lojas do PHM. **Despejos** – Ocorrem, depois de cumprido o processo administrativo, que consiste em: Elaboração de informação, com vista à Audiência de Interessados. Decorridos 10 dias, após notificação, elaboração de informação de resolução do contrato de arrendamento, com vista à tomada de Decisão Final. Decorrido o prazo de 90 dias para entrega do locado, livre de pessoas e bens, contados a partir da notificação de decisão final sem que tal se tenha verificado, procede-se ao agendamento do despejo, requisitando para o efeito a colaboração dos serviços camarários (DEM-Carregadores, Motoristas, Carpintaria, Serralharia, Canalizadores, Eletricistas, DSU, Polícia Municipal, DIS e CPCJ) e afixa-se aviso para informar o arrendatário da ação. No dia agendado procede-se ao despejo, arrolamento e guarda de bens que possam estar no interior do fogo, no armazém da Polícia Municipal, pelo prazo estipulado por lei. No decorrer do ano, não foi executada nenhuma propósta.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

HABITAÇÃO 2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						PRR – PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA No âmbito do PRR, em colaboração com a Equipa de Fiscalização e com o Encarregado de Obra, os Técnicos da DGSPHM - GT Casal da Mira, colaboraram no terreno, aquando das seguintes grandes intervenções: Certificação Energética; Substituição das janelas dos fogos; Substituição e reparação das portas corta-fogo; Substituição do sistema de iluminação dos prédios, com a eliminação de interruptores e colocação de sistemas de sensores; Substituição das portas dos prédios; Colocação de intercomunicadores nos fogos, com a distribuição, em simultâneo, de duas cópias de chaves (da porta do prédio e da caixa do correio). Para o efeito, foram acometidos aos Técnicos afeto ao Gabinete Técnico onde ocorreram as obras, o papel de mediadores, procurando, por via do diálogo e colocando a criatividade ao serviço das estratégias de sensibilização, promover a cooperação dos arrendatários no âmbito das ações previstas, procurando que estes se constituam agentes facilitadores durante o processo. Neste âmbito foram levadas a cabo algumas medidas, tais como: Construção de materiais de divulgação e informação sobre o PRR e as diferentes ações a decorrer; Visitas domiciliárias; Mediação de conflitos; Monitorização da utilização pelos AF subjacente ao PRR. **PROJETOS I PROPOSTAS** No âmbito da promoção de uma gestão eficiente dos AF realojados no PHM: Elaborados os instrumentos e em fase de aplicação o Projeto "Reflexos", que visa efetuar uma caracterização do universo dos arrendatários realojados, no que ao comportamento relativamente à apropriação do fogo, prédio e bairro do PHM diz respeito, aplicando para o efeito uma ficha de caracterização, mediante visita ao fogo, o que permitirá efetuar um diagnóstico e definir áreas e temáticas de intervenção localizadas, tendencialmente mais eficazes. Elaborado e desenvolvido o Projeto "Raízes da Comunidade", no Casal do Silva, na sequência de um investimento de plantação de 69 árvores. O Projeto criado teve como objetivo promover a cidadania ativa, o envolvimento comunitário e a valorização do espaço público, através da sensibilização ambiental e do reforço do sentimento de pertença ao bairro, com especial enfoque na participação de crianças, jovens e famílias. A iniciativa constitui-se como um processo participativo e colaborativo, envolvendo moradores, associações e parceiros locais, tendo para o efeito sido realizadas uma série de ações, criando bases para futuras, que visam a melhoria do espaço público, nomeadamente ao nível da conservação dos espaços verdes, limpeza urbana e promoção de práticas sustentáveis (a integrar o plano de atividades em 2026). Elaborado (em fase de retificação) o Projeto "AmaLimpa" que surge como uma resposta municipal estruturada à problemática da insalubridade habitacional em fogos do PHM, incidindo sobre situações complexas associadas a comportamentos de acumulação, negligência e outras vulnerabilidades sociais e de saúde. Trata-se de um Projeto enquadrado nos instrumentos estratégicos, nacionais e municipais, em matéria de habitação e visa garantir condições dignas, seguras e saudáveis de habitabilidade, através da intervenção especializada na limpeza e recuperação de fogos, da articulação em rede com serviços e parceiros da comunidade e da identificação e encaminhamento das causas sociais e patológicas subjacentes. Elaborado (em fase de retificação) o Projeto "Repartilha - Reutilização de bens imóveis" que visa apoiar as famílias do PHM da Amadora, através da criação de um espaço municipal de recolha e reutilização de mobiliário e eletrodomésticos deixados nos fogos municipais que retornam à posse da CMA na sequência de falecimento, entrega voluntária, despejos e/ou tomadas de posse. Efetuada proposta "Prédios em regime de propriedade horizontal com duas ou mais frações - constituição do condomínio" Efetuada proposta de "Material de divulgação a disponibilizar à população relativo às respostas habitacionais disponíveis" **OUTROS** Ao nível do Atendimento Técnico foram efetuados cerca de 9 566 contactos telefónicos, com titulares, elementos do AF e entidades e 4 668 atendimentos com elementos do AF. Efetuadas 7 623 visitas domiciliárias. Elaboradas 520 informações. No decorrer do ano procedeu-se ainda à dinamização de ações sócio recreativas com a população realojada no Z2, em parceria com a AFID, nomeadamente: Visita ao Santuário de Fátima, 21/05/2025, 54 participantes; Passeio à Costa da Caparica - 03/09/2025, 22 participantes; Festa de Natal - 10/12/2025, 100 participantes. Ação de evidência de contratos de água e eletricidade aos arrendatários do PHM que consistiu no envio de ofício a todos os arrendatários do PHM para que procedessem à entrega de comprovativo de fornecimento dos serviços de água e eletricidade junto do Gabinete Técnico ou por email, tendo para o efeito sido construída uma ferramenta de monitorização e materiais de sensibilização, com vista à disseminação dos resultados obtidos.

Maria Graciete António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

HABITAÇÃO 2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1015	2001	A	336	Demolição de Edifícios Ilegais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						06/DHRU/2023 - "Execução de Demolições de Construções Ilegais ou Sem Utilização - 2023/2024" (consignação a 04/08/2023) - 100% Execução
						09/DHRU/2025 - "Eliminação Imediata de Construções Precárias por razões de Salubridade e Segurança na Estrada Militar - Mina de Água" (consignação a 15/09/2025) - 100% Execução
					Jan - Dez	Ação em curso (58,89% de execução física)
						02/DHRU/2025 - "Execução de Demolições de Construções Ilegais ou Sem Utilização - 2023/2024" (consignação a 09/10/2025) - 84,14% Execução
				Demolições nos núcleos precários, abrangidos pela ELH - Estratégia Local de Habitação		62 construções demolidas: 60 nos núcleos precários, abrangidos pela ELH - Estratégia Local de Habitação (42 na Quinta da Lage + 13 na Estrada Militar da Mina, das quais 1 sem função habitacional + 5 na Estrada Militar Alto da Damaia) e 2 sem funão haboitacional fora daqueles núcleos
18				**Bairro Municipal do Zambujal**		
1812	2007	A	23	Assistência técnica a equipamentos / desenvolvimento de ações de adaptação nos elevadores e sistemas de segurança contra incêndios	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Renovação de contrato de manutenção para elevadores de edifícios municipais 2024 / 2025. Diversas instalações, manutenções e reparações efectuadas nos edifícios municipais, nomeadamente elevadores, aparelhos de ar condicionado e sistemas de alarme. Assistência técnica informática (manutenção de ups).
19				**Bairro Municipal "Casal da Mira"**		
1904	2004	A	54	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Renovação de contratos de manuenção de elevadores em habitação municipal
1921	2022	I	33	Elaboração do Projeto e Execução de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edificios (Reparação e Beneficiação)	Jan - Dez	Ação em curso (78,08% de execução física)
						13/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edificios do Bairro de Habitação Municipal - Casal da Mira" - Lote 1 (consignação a 29/10/2024)
					Jan - Dez	Ação em curso (81,28% de execução física)
						13/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edificios do Bairro de Habitação Municipal - Casal da Mira" - Lote 2 (consignação a 29/10/2024)
					Jan - Dez	Ação em curso (72,01% de execução física)
						13/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edificios do Bairro de Habitação Municipal - Casal da Mira" - Lote 3 (consignação a 29/10/2024)
					Jan - Dez	Ação em curso (64,71% de execução física)
						13/DHRU/2023 - "Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edificios do Bairro de Habitação Municipal - Casal da Mira" - Lote 4 (consignação a 29/10/2024)
						AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DE EMPREITADA n.º 13/DHRU/2023 – Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública do Casal da Mira, Amadora

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

HABITAÇÃO 2.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
20				**Bairro Municipal "Casal da Boba"**		
2010				Reabilitação Energética dos Edifícios do Bairro da Boba		
201002	2015	I	83	Elaboração do Projeto e Execução da Obra de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edificios	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Empreitada n.º 08 / DHRU / 2022:- "Obras de reabilitação e melhoria de eficiência energètica - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E 8), 7A E 7B, Bairro Social Casal da Boba" - LOTE 2 - Auto de revisão de preços - (Situação ordinária 3.ª)
21				**Bairro Municipal "Casal do Silva"**		
2102	2019	I	42	Realização de obras de reparação e conservação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Empreitada N.º 01/DHRU/2025 - "PROJETO DE HABITAÇÃO RUA LUIS MARTELO 9" - Auto n.º 1, n.º 2, n.º 3 e n.º 4
2111	2017	A	43	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Contratos de manutenção dos sistemas de deteção de incêndio, intrusão, gás, CO e CCTV para os edifícios municipais. Renovação de contrato de manutenção AVAC para os edifícios municjpais
2113	2022	I	51	Elaboração do Projeto e Execução da Obra de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edificios		Empreitada n.º 03/DHRU/2023 - Reabilitação dos espaços comuns e melhoria da eficiência energética nos edifícios do bairro de habitação pública - Casal do Silva, Amadora Lote III - Auto n.º 1 - Revisão de Preços Provisória Empreitada n.º 03/DHRU/2023: - "Reabilitação e melhoria da eficiência energètica do bairro de habitação pública do Casal da Mira, Amadora" - Lote 1 - Auto de revisão de preços (provisõrias 1ª) Empreitada n.º 03/DHRU/2023: - "Reabilitação e melhoria da eficiência energètica do bairro de habitação pública do Casal da Mira, Amadora" - Lote 2 - Auto de revisão de preços (provisõrias 1ª)
01				**Construção de Fogos para Programas de Renda Apoiada/Acessível**		
0101	2021	I	30	Loteamentos de Iniciativa Municipal . Projeto, Obra e Fiscalização (Construção)	Jan - Dez	Ação em curso (82,80% de execução física) 03/DHRU/2024 - "Conceção e Construção de 48 Fogos de Habitação Municipal no Cerrado da Mira - Amadora" (consignação a 28/10/2024)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
05				**Sistema de Informação Geográfica**		
0501	2001	I	389	Atualização de equipamento e software no âmbito do núcleo SIG e da expansão do SIG aos serviços municipais (software informático)	Jan - Dez	Ação não concretizada
0510	2001	A	362	Aquisição de dados e documentação técnica (rubrica 0102/020118)	Jan - Dez	Ação não concretizada
0511	2016	A	32	Assistência técnica	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Contrato de manutenção da ESRI
08				**Aquisição / expropriação de terrenos**		
0804	2022	I	57	Aquisição de terreno na Quinta Grande	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de prédio urbano
0805	2024	I	7	Aquisição de lotes de terreno para habitação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Escritura pública para aquisição de lotes de terreno - Lote 179, 1,3 e 9, 286 B, 2 e 5, 4 e 17, 67, 88 e 89
12				**PISUB - Programa Intervenção Sócio-Urbanística da Brandoa**		
1209				Espaço para instalação de Associações		
120902	2016	A	27	Outros trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Revisão e certificação de instalaçõed de gás do Polidesportivo Fórum Brandoa
20				**Bairros Criticos Intervenção de qualificação urbanística na Cova da Moura**		
2004				Implementação do PIPME (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos)		
200402	2007	A	31	Apoio financeiro ao desenvolvimento de acções de recolha de resíduos e de limpeza de ruas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Manteve-se o Protocolo de Colaboração entre a CMA e a Associação de Moradores do Alto da Cova da Moura, para a formação de pessoas na área da manutenção/conservação de limpeza de arruamentos com vista à sua inserção na comunidade, até ao final do mandato
25				**Requalificação urbana da cidade**		
2508	2022	I	12	Arranjos exteriores e área envolvente ao Mercado da Mina	Ja - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 39/2023 - Parque Central – Desenvolvimento de Ações de Requalificaçã / Paisagi - Zona Sul e Envolvente o Mercado da Mina **(Receção Provisória em 14/08/2025)**

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
26				**Estudos e projectos territoriais**		
2602	2023	A	42	Outros trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Processo n.º DOM_AS 01/2024/84881 - Levantamento topográfico, análise e ensaio geotécnico em vários locais do concelho da Amadora
37				**Revisão do PDM**		
3703	2016	A	50	Assessorias ténicas à Revisão do PDM	Jan - Dez	Ação em curso (66,70% de execução física)
						Estorno dos procedimentos transitados dos exercícios de 2022 e 2023 relativos à assessoria para a revisão do PDM
					Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física)
						Prestação de serviços para a revisão e conclusão da avaliação ambiental estratégica
					Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física)
						Assessoria jurídica para o regulamento do PDM
						Prestação de serviços para revisão do Estudo Hidrológico/Estudo Prévio do Sistema de Drenagem e Regularização de Caudais da Bacia da Falagueira
					Jan - Dez	Ação em curso (93,30% de execução física)
						Prestação de serviços para delimitação da REN (com inclusão dos trabalhos complementares) (contrato caducado; a estornar em 2026)
				Outros projetos sem quantificação financeira:		
				Ordenamento		**Processo de Revisão do PDM**
						Acompanhamento e partilha de informação para equipa AAE
						Alterações ao nível de regulamento
						Análise de pareceres das Entidades com Responsabilidades Ambientais Específicas (ERAE) e das Entidades Representativas dos Interesses a Ponderar (ERIP);
						Apoio DAU na alteração de ficheiros para Submissão Normas Provisórias Zona Amadora Nascente
						Apoio e acompanhamento de trabalhos equipa externa da Carta Ruido: análise às cartas entregues; Organização e tratamento novos temas Ruído MER Carta Ruido e Conflitos
						Atualização da Pasta documental com Informação do Ruido, REN e AAE

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Atualização e Validação de todas as assessorias, histórico e faturação para apoio ao relatório Anual
						Comparativo Evolução Classes Ordenamento PDM 94 (c/ Planos) com Ordenamento Revisão PDM
						Comparativo Ordenamento PDM 1994 (com Planos) com proposta de ordenamento em revisão: determinação de ganhos de espaços verdes
						Confrontação da Info 2025 disponível na infraestrutura da IP relativa aos eixos ferro e rodoviários e respetivas jurisdições
						Correções Planta de Ordenamento
						Criação do projeto vias a definir para envio TIS para apoio a programa de execução
						Elaboração da Planta de estruturas territoriais
						Finalização da Planta de Riscos e correções na Planta de Enquadramento Regional
						Organização de projetos SIG da proposta de revisão do PDM em resultado das reuniões de concertação;
						Preenchimento da Base de dados para descrição de cada ponto solicitado em cada parecer por forma a dar apoio ao posterior relatório de concertação;
						Preparação de dossier entregue no Gabinete da Presidência com conteúdos pendentes a discutir sobre: a programação financeira do Plano, a constituição do Fundo Municipal de Sustentabilidade Ambiental e Urbanística (FMSAU) e os Sistemas de execução do Plano.
						Projeto e Plantas várias sobre Urbanizáveis e PDM 94 para fundamentação 2 Ofícios CCDR, relativos à suspensão das áreas Urbanizáveis
						Reformulação e atualização do Programa de Execução e Financiamento, com a colaboração da DAF
						Reformulação e atualização do Relatório
						Relatório de Avaliação e Controle (RAC) no âmbito da monitorização da Avaliação Ambiental Estratégica, estabelecido pelo Decreto-Lei n.º 232/2007, de 15 de junho, alterado pelo Decreto-Lei n.º 58/2001, de 4 de maio– Regime de Avaliação de Programas e Planos. Análise da Nota Técnica 2/2020 da APA e pesquisa de modelos de RAC elaborados por outros Municípios.
						REN: Acompanhamento do Processo de Delimitação
						Acompanhamento da equipa externa (Engidro) para a revisão do estudo hidrológico/ estudo prévio para a Falagueira (continuação).
						Análise e revisão das propostas de exclusão à REN bruta apresentadas pela equipa consultora da autarquia (Biodesign);
						Entrega da revisão do Estudo do sistema de drenagem e regularização de caudais da bacia da Falagueira por parte da Engidro;
						Análise e resposta sob a forma de parecer à CCDRLVT relativa a uma conduta prevista na [illegible]na da ValorSul para ligação à rede nacional, com comunicação à empresa sobre a presença de áreas de instabilidade de vertentes no atravessamento do [illegible]ado proposto, para [illegible] preventivos.

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Participação em reunião com a APA, com a participação da Engidro, para discussão das condições colocadas por esta entidade para o licenciamento da intervenção prevista para a bacia da Falagueira, e revisão da delimitação da Reserva Ecológica Nacional naquela área. Envio de informação de enquadramento à equipa consultora da autarquia (Engidro) para a Revisão do estudo hidrológico/ Estudo prévio para a Falagueira. Receção e validação da proposta de delimitação da REN Bruta do concelho da Amadora, elaborada pela Biodesign. Reunião com a Biodesign para ponto de situação do processo de delimitação da REN do concelho da Amadora. Reunião com a Engidro para apresentação do Estudo do sistema de drenagem e regularização de caudais da bacia da Falagueira **Reuniões PDM** Análise comparativa e de compatibilização entre as componentes propositivas da Carta Municipal da Habitação e do Plano Diretor, com o Departamento da Habitação Troca de informações reuniões com DAU sobre a concertação de Pareceres, Regulamento, Ordenamento e Compromissos. **Outros Ordenamento** Apoio DAU na submissão normas provisórias Amadora Nascente Elaboração da proposta da estrutura do REOT Municipal – temas Ambiente e Sustentabilidade Elaboração de parecer conjunto sobre o Relatório sobre o Estado do Ordenamento do Território (REOT) LVT 2024, elaborado pela CCDRLVT, em discussão pública de 1 de agosto a 12 de setembro Elaboração do PowerPoint e apresentação, na CCDR-LVT, do tema Contributos dos Objetivos Estratégicos (Revisão PDM) para cumprimento dos ODS e Metas, da Agenda 2030 Parecer ao ofício da CCDR relativo à proposta de prazo do PDM Processo de preparação da Monitorização do PDM – seleção de indicadores de diagnóstico para avaliação da relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável; proposta de um conjunto de ferramentas de apoio para aferição e avaliação da concretização dos objetivos e ações constantes da Revisão do PDM **Estudos de Projetos** Análise integrada dos indicadores para monitorização do PDM – fase introdutória, enquadramento e objetivos estratégicos da Unidade Operativa de Planeamento e Gestão (Serra de Carnaxide) Elaboração do documento Objetivos Estratégicos para a Revisão do PDM: Contributo para o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e Metas Elaboração do draft do Caderno de Encargos (proposta) do Anteprojeto do parque Serra de Carnaxide - no que concerne às especificações técnicas Fase II do projeto: elaboração de Propostas de Ocupação e Uso – Objetivos a Concretizar e Linhas de Ação no perímetro das parcelas municipais – UOPG Serra de Carnaxide

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Sistema de Informação Geográfica		Realização da apresentação à presidência sobre Serra de Carnaxide: Propostas de Ocupação e Uso – Objetivos a Concretizar e Linhas de Ação Continuação da edição do SIG temático - UOPG – Serra de Carnaxide Visitas de campo à UOPG Serra de Carnaxide **Informação Estatística** Preenchimento do questionário relativo à Consulta Pública – Greendata4All - CE Proposta de indicadores relativos ao concelho da Amadora a integrar no âmbito da monitorização do Plano nacional Energia e Clima (PNEC) **Infraestrutura de dados espaciais** Inventário para DMTIC das BDs SIGMA utilizadas nas querys das vistas Testes de Migração Serviços WFS com SIMAS e SIMAS com CMA Reunião DTMU/DMTIC para acesso de informação da DIG à info do Cadastro da DTMU **Aplicações Internet e serviços de Informação Geográfica** Fórum da Venda Nova/Falagueira: Plataforma em Manutenção Geoportal: Disponibilização Update Rede SIMAS nas plantas localização Internet: Atualização ligação estatísticas INE Intranet: Atualização Descritivo Intrasig IntraSIG: Disponibilização Ortosat 2023; Disponibilização traçado do aqueduto de acordo com o Decreto n.º 12/2023. O traçado com os subsidiários não classificados mantem-se unicamente para consulta interna; Disponibilização Update Rede SIMAS; Informação Censos 2021. Disponibilização Temas espaços verdes Património: Disponibilização Ortosat 2023 Plantas localização (planta de outras condicionantes): Disponibilização traçado do aqueduto de acordo com o Decreto n.º 12/2023 Reprografia: Criação de Plantas em várias escalas Imagens 2023 **Bases Geográficas e Informação Municipal** Atualização Base de Dados das Farmácias

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Atualização de números de polícia Atualização Rede SIMAS Contributos para a Infraestrutura de Dados Espaciais (TML) – Concelho da Amadora – reenvio de shapefile e tabelas preenchidas com os dados solicitados Elaboração de 4 plantas para casa pronta e direitos de preferência e preenchimento da base de dados; Georreferenciação Plantas Arquitetura Continente Amadora Georreferenciação Prédios Alvará 1/14 e 2/14 Migração Projetos localização farmácias para nova IDE Produção Carta rolo 60, Orto 2023 à escala 1:5.000 e migração do projeto para nova IDE **Património Bens Imóveis e Cadastro** Apoio ao núcleo do património e cadastro, em solicitações da Presidência, Vereação e demais serviços da CMA relativo a questões relacionadas com propriedades de terrenos ou cedências; Apresentação Projeto Património Apresentação Projeto Património Municipal para consulta de 3 serviços (DSU, DEV, SMPC); Reorganização de Acessos Reunião com o Gabinete de Património para análise integrada dos campos da Medidata em sequência da proposta de inclusão, na norma de Controlo Interno, do campo Destino de aquisição, dos bens imóveis, a relacionar com a informação geográfica **Ambiente** Análise, atualização e edição dos dados (ano 2024) georreferenciados e alfanuméricos das diferentes tipologias dos equipamentos de deposição dos Resíduos Sólidos Urbanos (para envio à ERSAR e atualização da plataforma interna) Realização de reunião DIG/DSU para enquadramento do pedido (a realizar quando DSU disponibilizar dados) de atualização da georreferenciação e atributos dos equipamentos de resíduos sólidos urbanos – indiferenciados e ecopontos, para integrar o relatório ERSAR 2025 (dados 2024) Participação na reunião relativa ao GeoPortal - RSU e horários de recolha. Participação na reunião relativa à Candidatura ECO XXI e ao Plano de Ação Climática (PAC 2030 - Amadora). Análise espacial dos espaços verdes públicos do Concelho - para cálculo de indicadores ECO X Elaboração de quadro com ponto de situação do Programa Procicla (dados obtidos junto à DS RSU – circuitos de recolha M4, M9 e C

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Atividades Complementares		**Educação** Avaliação do grau de concretização das propostas de reordenamento da rede escolar, previstas na Carta Educativa em vigor. Participação em reuniões de acompanhamento do processo de revisão da Carta Educativa da Amadora, com o DEDS e a equipa externa (CEDRU). **Equipamentos** Projeto de determinação das áreas de visibilidade e de sobreposição das câmaras de vídeo vigilância: Conversão de dados, Estruturação do modelo de dados, Planeamento e Criação do modelo de análise, Geração dos outputs relativos a 138 câmaras da fase 1 e 2 de expansão, Memória Metodológica; Conversão de dados para análise pelas equipas de planeamento das fases de intervenção em google earth **Habitação** Organização e fornecimento à DHRU de informação georreferenciada e quantificação da capacidade edificatória relativa a: reserva urbanística em loteamentos e planos de pormenor; lotes privados para custos controlados; lotes municipais para habitação pública; terrenos/ parcelas municipais para habitação; compromissos urbanísticos em terrenos privados. Atualização dos recursos disponíveis e potenciais em matéria de habitação (9 lotes correspondentes a 18 fogos no Alvará 2/14 – Alto dos Moinhos). Consulta ao Gabinete de Gestão Patrimonial para esclarecimento de dúvidas relativas a parcelas municipais com uso habitacional; Fornecimento de informação estatística em quadros e mapas sobre o regime de ocupação dos alojamentos e a evolução do mercado de habitação. Elaboração de parecer sobre a nova proposta da Carta Municipal da Habitação da Amadora (CMHA 2035). Reunião com serviço respetivo. **Espaços Verdes** Concurso Internacional 2025 – Digitalização das áreas verdes em SIG, preenchimento das classes de atributos, elaboração dos mapas finais Património Cultural Elaboração de plantas de suporte aos relatórios de escavações/ sondagens no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho (campanhas de 2023, 2024 e 2025). Sustentabilidade Urbana Elaboração de proposta para DSU para atualização dos dados publicados, com ponto de situação do tema RSU (no IntraSIG) e elencagem das layers publicadas **Programas Europeus** Workshop e visita de estudo no âmbito do projeto SDG´s Go (Programa Interreg Europe) [illegible] de Oradea – [illegible]

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						SDG´s Go (Programa Interreg Europe)_ Análise do Programa Regional de Lisboa 2021-2027 e contributos no âmbito do projeto europeu ; Articulação com o CESOP-Local para participação na reunião da CCDR-LVT relativa aos parceiros convidados; Reunião online com a equipa coordenadora (França) do projeto **Projetos Metropolitanos** Criação de projeto SIG com informação relevante sobre áreas suscetíveis de inundação por cheia, para apoio à localização/ instalação de sensores nas ribeiras do concelho, previstos no âmbito do projeto "AML – Região Inteligente"/ Plataforma de Gestão Urbana (Vertical 5 – Risco de Inundação). Participação em reuniões desenvolvimento do Geoportal IDE - TML - Interlocutores Municipais. Participação em reuniões sobre a Plataforma de Gestão Urbana / AML Participação na reunião da equipa de trabalho - PRR Territórios Inteligentes | Projeto: AML - Região Inteligente. Apoio à DMTIC no preenchimento do questionário relativo aos portais verticais PGU e PUG/SIG e caracterização complementar para envio à AML Preenchimento da tabela de dados para envio à TML **Outras** Análise de documentação financeira relativa aos compromissos de 2025 e elaboração da proposta da DIG para as GOP 2026 Atualização da tabela de preços das plantas de localização para 2026 em função das alterações da tabela de taxas Atualização tabelas taxas plantas localização Elaboração de relatório anual 2024 para o Departamento Financeiro; Elaboração de 5 relatórios para Assembleia Municipal Participação na reunião para apoio à fundamentação da candidatura relativa ao Parque Urbano da Atalaia (Parque da Liberdade) – Lisboa 2030. Pedido de orçamento ao GEP do MTSSS para o fornecimento de informação dos Quadros de Pessoal referente a 2023 (último ano disponível) Preenchimento de grelha de formação para 2026 Reorganização de acessos e pastas Clouds internas Reorganização do gabinete e organização de pastas e ficheiros informáticos do ex-Dirigente Resposta ao Levantamento das necessidades de formação para 2026 com sugestões sobre cibersegurança Freguesia de Encosta do Sol/parceria com a Universidade de Évora – envio de temas [illegible] referenciados; indicação relativa ao Mapa Comércio, Serviços e Restauração.

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Formação Ciclo de Conversas com Urbanistas 2025 – Melhorar a Prática! | 18 de setembro | 18H | Online, com o tema "Avaliação e Monotorização do Território: o caso de Porto de Mós" - Associação Portuguesa de Urbanistas Código dos Contratos Públicos (outubro) Curso Low Emission Zone – Instituto de Geografia e Ordenamento do Território (IGOT) – 02 de julho, 2025. Formação Adaptação Climática (6 sessões). Organização AML e Universidade de Lisboa e Coimbra (novembro/dezembro) Organização, Planeamento e Gestão de Projetos – no âmbito do programa NAU – SIADAP (dezembro) Orientação para resultados – no âmbito do programa NAU – SIADAP (dezembro) Participação em seminário. "Online applicant seminar: call for partners for the Thematic Partnership on Compact Cities - Sustainable Urban Planning and Sprawl Mitigation", realizado a 3/09 (por videoconferência) de apoio à candidatura: Parceria "Cidades compactas- Planeamento Urbano Sustentável e mitigação da expansão" da Agenda Urbana para EU. Elaboração de resumo sobre o webinar, designadamente: Domínios referidos, Critérios de seleção das candidaturas; Timeline da call; Próximos passos Participação na apresentação do Mapa do Comércio, Serviços e Restauração (MCSR) – realizada na União das Associações do Comércio e Serviços. Elaboração do resumo da apresentação e funcionalidades da plataforma. Participação na conferência da ESRI, sobre Territórios Inteligentes – Transforme o Futuro do seu território, Plataforma de Gestão Urbana (ESRI), no Pavilhão do Conhecimento. Participação no 22º Encontro de Utilizadores ESRI (29/10/20225, CCB, Lisboa) Participação no Webinar - Plataforma de Gestão Urbana (ESRI). Elaboração do resumo da apresentação. Seminário Anual para o Desenvolvimento Sustentável 2025 "Sustentabilidade & Coesão Territorial" – CESOP-Local, Universidade Católica – 26 de julho de 2025. **ATIVIDADES/Tarefas correntes-pedidos** 126 pedidos registados, dos quais 104 internos e 22 externos
01				**Intervenção de restauro, reabilitação ou reconversão de elementos patrimoniais**		
0105	2024	A	29	Quinta do Assentista - Funcionamento	Jan - Dez	Ação em curso Serviços de vigilância prestados nas instalações da Quinta do Assentista
0106	2024	I	24	Quinta do Assentista - Investimento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de peças de mobiliário histórico para a Quinta do Assentista à cabeça de casal da herança.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO 2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
02				**Bairro da Cova da Moura**		
0202	2022	A	9	Aquisição de assessorias para avaliações e estudos dos terrenos da Cova da Moura	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Avaliações efetuadas e entregues ao Município
03				**Sustainable Development Goals (sdgs) and Governance, a Common European Framework**		
0301	2025	A	16	Desenvolvimento de acções no âmbito do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Encargos com deslocações e estadas relacionados com o projecto Sustainable Development Goals (sdgs) and Governance, a Common European Framework, aprovado no âmbito do Programa Interreg Europe, em que o Município da Amadora é parceiro.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

SANEAMENTO 2.4.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03				**Rede de drenagens do Concelho**		
0301	2001	A	85	Comparticipação na execução de obras	Jan - Dez	Ação não concretizada
0302	2012	A	25	Instalação de ramais e intervenção diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
05				**Sistema Multimunicipal de Saneamento de Águas Residuais**		
0501	2018	I	62	Reforço de participação do capital da águas do Tejo Atlântico	Jan - Dez	Ação não concretizada

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

ABASTECIMENTO DE ÁGUA 2.4.4.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01				**Racionalização do sistema de rega**		
0101	2014	A	14	Elaboração de plano/programa de ações	Jan - Dez	Ação não concretizada

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS 2.4.5.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
02				**Destino final de Resíduos Sólidos**		
0202	2001	A	86	Descarga de RSU em Unidades de tratamento da VALORSUL	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						A totalidade dos RU foram entregues nas unidades de tratamento da Valorsul.
04				**Recolha seletiva de resíduos sólidos/ Plano estratégico**		
0401				Aquisição e instalação de meios de deposição (papelões, vidrões, embalões, pilhões, etc)		
0401	2001	I	214	Infraestruturas para tratamento de resíduos sólidos	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 68/2024 - Aquisição e Instalação de Meios de Deposição – Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos (Aguarda Projeto de Decisão de Adjudicação)
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 09/2025 - Aquisição e Instalação de Meios de Deposição – Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos (Aguarda Receção Provisória)
					Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física)
						Na sequência da informação DSU nº37, de 16 de outubro de 2024, foram adquiridos 2 ecocentros móveis e 18 mini ecocentros móveis tendo a entrega dos equipamentos decorrido no final do mês de agosto.
05				**Deposição de resíduos sólidos**		
0501	2001	I	217	Aquisição de contentores de tipologia diversa	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física)
						Na sequência da informação DSU nº 12/23, de 17 de fevereiro de 2023, e do consequente processo de aquisição (procedimento DA/076/2025/17971), cujo contrato foi assinado em agosto de 2025, até ao final de dezembro foram entregues: 193 contentores de 1100l. Durante o mês de janeiro continuaram a ser efetuadas entregas de equipamentos da primeira fase. Releva-se que este contrato tem a duração de 12 meses, renovável até ao limite de 36 meses.
						No âmbito de nova candidatura do município ao Fundo Ambiental - Programa RecolhaBio Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos (informação DSU nº 31/24, de 18 de julho), referente ao procedimento DA/143/2024/69460, a 7 de março de 2025 foram recebidos 26 abrigos metálicos e os correspondentes 52 contentores de 240l.
					Out - Dez	Ação não concretizada
						Aquisição de 3 contentores metálicos abertos de 15 m3 para deposição de entulhos
0503	2001	I	219	Aquisição e colocação de contentores de profundidade	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Entre 20 de maio e 10 de julho procedeu-se à instalação de 10 contentores semienterrados (9 de 5000l e 1 de 3000l) em várias freguesias do Concelho. A maioria dos molok's foram instalados no Casal da Boba (Mina de Água) e Casal da Mira (Encosta do Sol). Na sequência da destruição deste equipamento durante os tumultos ocorridos em outubro de 2024. Ação desenvolvida pelo GIP/DAIP

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS 2.4.5.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0505	2001	A	377	Aquisição de acessórios e sacos para molok, etc.	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) No seguimento da informação DSU nº 27, de 2 de junho de 2021, e da informação DSU nº 58, de 23 de novembro de 2022, foi adjudicado o procedimento para fornecimento de componentes para contentores semienterrados por 24 meses (DA/167/2023/48004). Ao abrigo deste processo foi reccionado material em fevereiro, julho, agosto e dezembro. Em maio e junho foram substituidos cerca de 150 ripados em moloks, com especial incidência nas freguesias da Venteira, Mina de Água e Venda Nova/Falagueira (acão desenvolvida pelo DOM/DAIP). Em maio foram entregues 12 lingas para utilização na recolha de contentores semienterrados (REC 2647/25) A 12 de dezembro de 2023 foi elaborada a informação DSU nº 67, para aquisição de sacos descartáveis para contentores semienterrados (100.000 sacos para contentores de 5.000l e 16.500 sacos para contentores de 3.000 l) pelo periodo de 24 meses. O contrato foi celebrado a 26 de setembro (procedimento DA/092/2024/114737), Durante o ano de 2025 foi garantido o fornecimento contínuo destes sacos, de acordo com as necessidades dos serviços municipais.
0506	2012	I	7	Aquisição e instalação de suportes para contentores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 03/2024 - Aquisição e Instalação de Suportes para Contentores (Aguarda Receção Provisória)
0507	2024	A	32	Aquisição de contentores de tipologia diversa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Na sequência da informação DSU nº 12/23, de 17 de fevereiro de 2023, e do consequente processo de aquisição (procedimento DA/076/2025/17971), cujo contrato foi assinado em agosto de 2025, até ao final de dezembro foram entregues: 175 de 240l, 100 de 140l; e 174 contentores para biorresíduos (programa "+ Valor").
06				**Recolha e transporte de Resíduos Sólidos**		
0602	2001	A	91	Aquisição de serviços de recolha	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Deu-se continuidade à recolha de óleos alimentares usados (OAU) por parte da empresa Hardlevel. Deu-se continuidade à entrega de RCD rececionados no ecocentro no operador de gestão de resíduos Veolia. Continuou a ser garantida a prestação de serviços de recolha e tratamento de resíduos hospitalares (seringas), recolhidos no âmbito das várias ações de limpeza efetuadas pela Divisão. Deu-se continuidade à entrega de vidro plano proveniente do ecocentro ao operador de gestão de resíduos Vidrologic. Deu-se continuidade à entrega de óleo mineral proveniente do ecocentro ao operador SOGILUB Foi publicado o concurso publico para aquisição do serviço de recolha e tratamento de têxteis usados e instalação de equipamentos, tendo ficado deserto Na sequencia da informação para aquisição de prestação de serviço para encaminhamento e tratamento de óleos alimentares contaminados que se encontravam armazenados no Estaleiro Municipal, foi efetuada a recolha no decorrer dos meses de fevereiro e março. A 6 de outubro iniciou-se uma prestação de serviços de recolha de resíduos indiferenciados. O contrato tem duração de 3 meses e foi concluído a 6 de janeiro de 2026. O serviço consistia na realização diária, exceto aos domingos, de 2 circuitos diurnos de recolha municipal, um para contentores tradicionais (circuito C) e outro para moloks (circuito M4 ou M4+M9, este último quando classificado como circuitos mistos). Ação desenvolvida pela DEM.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS 2.4.5.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Out - Dez	Ação em curso (93,00% de execução física)
						Prestação de Serviços de Recolha pelo período de três meses (realização de um circuito tradicional e de um circuito de semi-enterrados)
0604	2013	A	17	Aquisição de serviços de reparação de peças de moloks e ecopontos	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Não concretizado, em virtude de não ter havido necessidade de realização deste serviço.
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Aquisição de serviços de reparação de poços de 80 contentores subterrâneos - pendente de informação da DSU
					Jan - Abr	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação do ecocentro móvel
09				**Viaturas e máquinas para transporte e tratamento de resíduos sólidos**		
0901	2015	I	71	Aquisição de material de transporte e tratamento de resíduos sólidos	Jan - Dez	Ação iniciada anteriormente e não concretizada
						Aquisição de 6 contentores de 25 m3 para o transbordo do estaleiro municipal e do ecocentro. (alteração da quantidade de contentores de 4 para 6). A aguardar fornecimento
						Aquisição de cinco viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos - Procedimento por Concurso Público lançado
0902	2018	A	38	Locação de viaturas e máquinas para transportes de resíduos sólidos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
						Aluguer operacional de dois veiculos elétricos ligeiros de mercadorias com caixa aberta basculante e com acrescentos em rede nos taipais, em regime de aluguer operacional pelo período de 48 meses
11				**Sistema de controlo de remoção de RSU**		
1104	2023	A	24	Recolha de Biorresíduos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Relativamente ao processo DA/143/2024/69460, de aquisição de invólucros metálicos com fechadura eletrónica de acesso condicionado e contentores para deposição de biorresíduos, no âmbito de nova candidatura ao programa RecolhaBio do Fundo Ambiental, cujo contrato escrito foi celebrado a 04/12/2024,foram recebidos: 2350 baldes castanhos de 7l (a 24 de fevereiro), 52 contentores de 240l (a 7 de março) e 2350 Tag's RFID (a 3 de abril). A instalação dos abrigos metálicos decorreu nos dias 20 e 25 de março e no dia 23 de maio. A integração destes abrigos nos circuitos específicos ocorreu a 8 de julho. As áreas abrangidas foram a urbanização de Vila Chã, freguesia da Mina de Água, e Alfragide Sul, freguesia de Alfragide.
1301	2025	A	10	Serviço de lavagem e desinfeção de contentores tradicionais	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
						Informação DSU nº 41, de 10 de julho de 2025. A 3 de novembro procedeu-se à abertura das propostas relativas ao Concurso Público para aquisição de serviços de lavagem e desinfeção de contentores tradicionais (DA/23[illegible]/2025/5[illegible]) e posteriormente elaborada a ata de resposta a pedidos de esclarecimentos

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
01				**Limpeza pública mecânica**		
0101	2001	I	222	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi elaborada a Inf DSU nº51 de 07 de outubro, para a aquisição de equipamento, componentes e consumíveis para o setor da limpeza pública, 02 Sopradores Stih BR 600 ou equivalente. O equipamento foi entregue no decorrer do mes de dezembro.
0102	2001	A	94	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi elaborada a Inf DSU nº51 de 07 de outubro, para a aquisição de equipamento, componentes e consumíveis para o setor da limpeza pública:40 lâminas de triturar 270-2 Sthil, 10 arneses universal advance Sthil, 50 filtros de ar para roçadora FS 460-EM, 30 filtros de ar para roçadora FS 450, 10 filtros de ar para Soprador Sthil 600, 100 velas de ignição NGK BPMR 7A, 200 litros de óleo HP, 30 bobines 10kg de fio de nylon 3mm, 40 cabeças de corte 46-2 autocut, 20 pratos inferiores para autocut 46-2, 40 pratos superiores para autocut 46-2, 50 molas de pressão para autocut 46-2, 150 casquilhos para autocut 46-2, 25 Arruelas de pressão para roçadoras 460 C-EM, 150 elementos de bobine para autocut, com proteção metálica, 04 correntes PM3 de ¼, 04 correntes para motosserras MS200T/MS201TC , 35cm de gui, 04 correntes para motosserras MS231/MS251, 40cm de guia. Todo o material foi entregue no decorrer do mes de dezembro.
0104	2008	A	11	Aquisição de serviços de limpeza	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Deu-se continuidade à prestação de serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos volumosos na zona centro da Venteira, cuja competência não está descentralizada na Junta de Freguesia, pela empresa Suma.
02				**Remoção de viaturas abandonadas na via pública**		
0201	2001	A	96	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serviços de reboque para a remoção de viaturas em estacionamento abusivo
03				**Desinfestação geral do concelho**		
301	2001	A	97	Realização de Campanhas de Desinsectização do Concelho - Actuação nas instalações Municipais; Realização de acções pontuais de desinfestação; Edição de material de informação.	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo Controlo de pragas (Campanha de tratamento geral do município e serviços pontuais) executada pela ANTICIMEX. Esta empresa celebrou contrato com o SIMAS e trabalhará no combate às pragas no município, previsivelmente até outubro de 2027.
06				**Cemitério Municipal**		
0602	2001	I	227	Aquisição de equipamento básico	Jan - Dez	Ação não concretizada Não concretizado, em virtude de não ter havido necessidade.
060301	2001	I	226	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada Não concretizado, em virtude de não ter havido necessidade.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
060302	2001	A	105	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foram substituidas algumas tampas de ossários e adquirido o seguinte material: 1 compressor, 8 carros de mão, 6 picaretas, 5 marretas, 6 enxadase cabos
0605	2009	A	40	Aquisição de serviços diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Efetuou-se a reparação da porta automática do cemitério. Em dezembroo foi realizada a prestação de serviços de higienização e desinfeção do reservatório de água potável do cemitério municipal.
0608	2024	I	25	Realização de obras de ampliação / beneficiação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 51/2024 - Cemitério Municipal – Construção de Columbários **(Receção Provisória em 15/09/2025)**
09				**Ecocentro da Amadora**		
0902	2004	A	42	Aquisição de serviços e materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foram produzidos e aplicados os vinis decorativos nos ecocentro móveis
0904	2013	I	19	Equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
0905	2014	I	7	Execução de obras de beneficiação (Infraestruturas para tratamento de resíduos sólidos)	Jan - Dez	Ação em curso (86,00% de execução física) Proc. 72/2024 - Ecocentro da Amadora – Execução de Obras de Beneficiação (em execução)
10				**Ribeiras e linhas de água do Concelho**		
1001	2001	A	380	Desenvolvimento de ações de limpeza e regularização dos leitos de cheia	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foram realizadas ações de limpeza e desmatação nas principais linhas de água do concelho e suas áreas circundantes/drenantes, com recurso apenas a meios municipais. Para a realização destes trabalhos foram alocados significativos recursos humanos e meios mecânicos, durante largos períodos de tempo. As zonas intervencionadas incluíram troços da Ribeira de Carenque, Rio da Costa, Ribeira de Algés e Ribeira da Amadora, assim como linhas de água afluentes (ex: linha de água junto ao UBBO). Durante o mês de março foi feito o acompanhamento do processo de desassoreamento na ribeira junto ao UBBO, cujos trabalhos estiveram a cargo dos SIMAS.
11				**Educação Ambiental**		
1101	2001	A	398	Org. act. educ./Org. de acções de form. e visitas de estudo para professores/Elab. De mat. de inf., sensibilização e divulgação/Com. de efemérides/Real. da Semana do Amb./Exec. de brindes/Apoio à criação de Hortas Pedagógicas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Durante o ano civil de 2025 foram realizadas as atividades de educação ambiental [illegible] respetivamente correspondentes aos anos letivos 2024/2025 e 2025/2026, tendo sido realizadas algumas atividades em novembro, no âmbito da Semana Europeia da Prevenção de Resíduos. Para assinalar o Dia Mundial do Ambiente (5 de junho) foram realizadas atividades de exploração do Parque da Fonte das Aveias com alunos de 2º e 3º ciclo, tendo uma das turmas sido recebida pelo sr. Presidente da CMA e do vereador do Pelouro do Ambiente.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
						No ano de 2025, no total, foram realizadas atividades com 315 turmas, envolvendo cerca de 7.000 alunos, sendo 296 turmas, com 6.477 alunos relativos ao PEA 2024/2025 (entre janeiro e junho) e os restantes alunos participaram em novembro e dezembro de 2025 (ano letivo 2025/26), fundamentalmente durante a Semana Europeia de Prevenção de Resíduos, assinalada este ano de 2025 entre 22 e 30 de novembro. Foram concretizadas ações de educação ambiental, através de prestações de serviço a entidades externas, designadamente ao MAAT, Museu da EPAL, Jardim Zoológico, DOME 360, APISTRELA, BOG-Environmental Consulting e LPN. Foi feita a contratualização da prestação de serviço para conceção e impressão das brochuras do PEA 2025/26 à empresa Orange. De forma a premiar alunos de 2 escolas vencedoras dos concursos de recolha seletiva (EB1 Aprígio Gomes e EB1 da Brandoa) foram oferecidos 100 ingressos na Kidzânia.
12				**Eco-Espaço/Amadora**		
1201	2014	I	45	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada Ação não desenvolvida por não haver necessidade.
1206	2014	A	59	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação não concretizada Ação não desenvolvida por não haver necessidade.
1207	2017	A	39	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manutenção preventiva de portas de vidro com automatismo em diversos espaços do Município. Renovação do contrato de manutenção AVAC para os edifícios eco-espaço. Manutenção preventiva de 3 grades de enrolar no edifício eco-espaço.
14				**Sensibilização Ambiental**		
1401	2001	A	410	Elaboração de campanhas de sensibilização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi elaborada a Inf. DSU nº 49/24, de 31/10, para aquisição de nova prestação de serviços de implementação da campanha de comunicação e de sensibilização nas zonas de expansão da recolha de biorresíduos no setor doméstico (Urbanização de Vila Chã e Alfragide Sul). Assim, no âmbito do Programa RecolhaBio - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos (Fundo Ambiental), foi adjudicada à empresa Biorumo a prestação de serviços de implementação da campanha de comunicação e de sensibilização "Dar valor ao que é bio" nas zonas supracitadas. A 27 de junho teve início a divulgação do projeto. As visitas porta-a-porta, com distribuição de materiais (materiais de comunicação, baldes e Tag's RFID para abertura dos abrigosr), começaram no dia 1 de julho, na Urbanização de Vila Chã, e a 14 de julho foi a vez de se iniciarem em Alfragide Sul. As visitas decorreram sensivelmente durante um mês, tendo terminardo a 3 de agosto, na zona de Alfragide Sul. Foram ainda colocados dois outdoors (um em cada zona). A monitorização duma amostra de 10% dos aderentes ao projeto de recolha seletiva de biorresíduos domésticos decorreu entre 29 de setembro e 8 de outubro. Foi efetuada a prestação de serviços de impressão e distribuição, por todas as caixas de correio do municipio, de um folheto informativo com as diversas soluções de reciclagem de resíduos disponibilizadas pela autarquia
1402	2001	A	411	Participação em projectos com associações de defesa do ambiente e/ou outras entidade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Apoio no programa ECO-ESCOLAS, no âmbito de parceria com a ABAE / EE-Por[illegible], designadamente na participação das reuniões dos Eco-Conselhos, de acordo com os convites e disponibilidades. Foram galardoadas com a bandeira [illegible]24 escolas da Amadora (menos duas do que ano anterior), 23 das quais tendo a CMA pago a inscrição por serem estabelecimentos de ensino pú[illegible].

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
						Além do galardão da Bandeira Verde, a EB 2.3 de Alfornelos atingiu o 1º lugar ao desenvolverem "O desafio Microflorestas nas Eco-Escolas" 2024-2025 | PROJETOS ECO-ESCOLAS | Desafio Microflorestas nas Eco-Escolas | Premiados – Eco-Escolas, a EB 2.3 José Cardoso Pires alcançou, no segundo escalão, o 3º lugar ao desenvolver o projeto Brigada #MARVIVO 2024-2025 | Brigada #MARVIVO | Premiados – Eco-Escolas. A EB1/JI Aprígio Gomes foi ainda distinguida pelo mérito alcançado na iniciativa Geração Depositrão, ao conquistar o prémio na Categoria Pilhas e Baterias. No município da Amadora destacaram-se novamente 3 ECO-AGRUPAMENTOS (Agrupamentos com todas as suas escolas como Eco-Escolas): Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes, Agrupamento de Escolas Fernando Namora e Agrupamento de Escolas Miguel Torga. A CMA recebeu também o respetivo Certificado de Município Parceiro.
1403	2001	A	412	Adesão a associações de defesa do ambiente	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física) Foi concretizado o pagamento de quotas a Associações de Defesa do Ambiente: LPN, GEOTA, ASPEA, APESB, ZERO, AGROBIO, Grupo Lobo, TAGIS -Centro de Conservação das Borboletas de Portugal e SPEA- Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves, mantendo-se pendente o pagamento à QUERCUS.
1404	2007	A	73	Projecto Eco XXI	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi elaborada e submetida a candidatura ao Projeto EcoXXI, relativa ao ano de 2024, tendo sido atribuído, pelo 18º ano sucessivo, o galardão da bandeira verde ao município da Amadora. Este galardão foi recebido no dia 12 de dezembro, na Cerimónia do Galardão Bandeira Verde ECOXXI 2025, evento onde foram divulgados os resultados das candidaturas dos municípios, que decorreu no Palácio Nacional de Mafra. Este galardão é obtido pelos municípios que apresentam a sua candidatura para avaliação do seu desempenho, visando o desenvolvimento sustentável e obtêm uma pontuação superior a 50%, tendo a CMA este ano obtido a pontuação de 74,9%, correspondendo à pontuação mais elevada, desde que apresenta a candidatura.
1407	2019	A	20	Campanha de sensibilizaçãopara a população em geral	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física) Inf. 156/2023 em desenvolvimento/ em fase final - (pragas, ruido, segurança alimentar, animais)
16				**CROAMA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora**	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização da Campanha de Vacinação Anti-Rábica 2025 Realização da Campanha de Identificação Electrónica 2025 Apoio Médico Veterinário aos animais alojados no CROAMA. Neste âmbito foram realizadas esterilizações, tratamentos e pequenas cirurgias aos animais à guarda da Câmara Municipal da Amadora. Encaminhamento de animais para as clínicas da LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal e para o Hospital Veterinário da Universidade Lusófona. Deram entrada 177 animais Foram adoptados/cedidos/ Restituídos 230 animais ao longo do ano 2025. Ao longo do Ano 2025 o CROAMA foi visitado por cerca de 1404 pessoas. Aplicação da Normas Internas do CROAMA/CBEA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora/Centro de Bem-Estar Animal
1602				Aquisição de Materiais Diversos (mat. de enfermagem, medicamentos e outros)		
160202	2001	A	414	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inf. 201/2025 (medicamentos), inf. 205/2025 (consumíveis), Inf. 167/202[illegible] (Contrato Tratamento de pragas - Concessionária/Lagarta do Pinheiro - Bio-Controlo), Inf. 209/2025 (Armadilhas ecológicas combate vespa velutina) Inf.364/20[illegible] (Fitas, [illegible], brinquedos, outros), Inf.049/2024 (análises)

Hermenegildo António Varela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
1603	2001	A	415	Aquisição de Rações para Animais	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo
						Aquisição de alimentos para animais albergados mo Croama - Inf. 393/2025, 202/2025, 086/2025 e 024/2025
1604	2004	I	34	Execução da obra das novas instalações do centro	Jan - Dez	Ação não concretizada
1605	2013	I	18	Construção de pombal	Jan - Dez	Ação não concretizada
1606	2014	I	36	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
1607	2017	A	14	Prestação de serviços especializados médico vetreinários	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo
1608	2019	I	13	Aquisição de equipamento (programa CED - controlo de colonia de gatos)	Jan - Dez	Ação não concretizada
1609	2019	A	14	Campanha de sensibilização contra abandono dos animais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Inf. 284/2025 - Aquisição de material didático, para sensibilização das crianças do 1º ciclo das escolas sitas na área territorial do município da Amadora - Ainda dispunhamos em "Stock". Sensibilização para a adoção responsável de animais. Sensibilização para a esterilização de animais. Promoção da adoção de animais do CROAMA ("site" oficial da CMA, Facebook, Boletim Municipal) e Inf. 045/2025 - Aquisição de lona para sensibilização.
						Inf.111/2024 - Festividades no âmbito das comemorações do Dia Mundial do Animal - Ações de sensibilização - Caráter contínuo.
1610	2020	A	23	Aquisição de créditos do SIAC - Sistema de identificação de animais de companhia	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo
						Inf. 132/2025
1611	2021	A	28	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação não concretizada
1614	2022	A	12	Plano Controlo da Populaçao de Pombos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
1618	2025	A	19	Cheque Veterinário	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo
						Inf. 119/2024 - Controlo da população de pombos
19				**Gabinete Técnico Veterinário**	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Realização de Campanhas de Vacinação Anti-Rábica e Identificação Electrónica de Animais. As campanhas contaram com a colaboração da DGAV
						Acompanhamento de 1893 processos acerca do controlo de pragas no município, que deram entrada no Serviço Veterinário Municipal. Cada processo, comuma ou várias exposições. Respostas a todos munícipes.
						Emissão de 36 pareceres e inspecções Hígio-Sanitárias pela M.V.M.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
						Elaboração de 409 informações por parte da MVM Realização de tratamentos, e pequenas cirurgias aos animais à guarda do CROAMA, em colaboração da nova médica veterinária da área da clínica veterinária. Realização de esterilizações aos animais à guarda do CROAMA e no âmbito dos Protocolos com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal e com a Associação Animais de Rua. Total de 452 animais esterilizados animais Foram eliminados 2466 Kg de subprodutos da categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1069/ CE, pela Ambimed/Stericycle. Eliminação de resíduos hospitalares do grupo III e do grupo IV, produzidos no CROAMA e recolhidos por empresa creditada. Foram realizados 22 sequestros anti-rábicos, no âmbito da Portaria 264/2013 de 16 de Agosto, na sequência de agressões por parte de canídeos a outros animais e pessoas – Polícia Sanitária. Inf. 236/2025 e Inf. 391/2025 - Aquisição de equipamento de equipamento médico/cirúrgico por parte do CROAMA para contemplar e operacionalizar a sala de cirurgiapara contemplar as novas instalações - Alargamento do CROAMA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora CANDIDATURA: AVISO 2/2025 DGAV - Campanha de prestação de serviços veterinários de assistência e alimentação a animais detidos pelos centros de recolha oficial de animais, por famílias carenciadas, por colónias registadas ao abrigo dos programas CED, ou à guarda de associações zoófilas ou que integrem colónias registadas ao abrigo dos programas CED -Valor do apoio: 10 500,00€. CANDIDATURA: AVISO 3/2025 DGAV - Campanha de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia - Valor do apoio: 17 835,00€; CANDIDATURA: AVISO 4/2025 DGAV - Campanha de apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia.. - Valor do apoio: 749,00€ Vistorias realizadas ao abrigo do D.L. 116/98, de 5 de Maio e D.L. 314/2003, de 17 de Dezembro. Vistorias levadas a efeito em conjunto com a Delegação de Saúde da Amadora, no âmbito das competências de Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia da Médica Veterinária Municipal no sentido da salvaguarda da saúde pública. Vistorias efectuadas pela Médica Veterinária Municipal /Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia em conjunto com as autoridades policiais no âmbito das atribuições conferidas, nomeadamente, pelo D.L.116/98 de 5 de Maio. Vistorias a C.A.M.V. - Centros de Atendimento Médico-Veterinários, ao abrigo do D.L. 184/2009, de 11de Agosto, em colaboração com a D.S.V.R.L.V.T. Direcção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo Realização de Inspecções Hígio-Sanitárias nos Mercados Municipais - Área do Pescado, Talhos, Charcutaria Colaboração com outras entidades: Colaboração com a DGAV - Direcção Geral de Alimentação e Veterinária Colaboração com a DAVO - Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste Colaboração com o ICNF - Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas Colaboração com a OMV - Ordem dos Médicos Veterinários Colaboração com as Autoridades Policiais - PSP, GNR

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
						Colaboração com a LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal - Esterilizações dos animais adotados no C.R.O.A.M.A., ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências – Encaminhamento de animais gravemente feridos para as clínicas da L.P.D.A.; Apoio Médico-Veterinário, incluindo esterilização, para animais pertencentes a pessoas desfavorecidas; Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de colónias de gatos Colaboração com a associação Animais de Rua - Protocolo ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências –Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de colónias de gatos No âmbito do Protocolo com a Universidade Lusófona, tratamento de animais recolhidos na via pública, gravemente doentes e/ou acidentados - Hospital Veterinário Escolar Colaboração com a Animalife, para apoio médico-veterinário e cedência de alimentos para animais peretencentes a famílias carenciadas.
1902	2001	I	420	Aquisição de Mobiliário e Equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Inf. n.º 129/2025 - Aquisição de máquina de lavar, aquecedor, frigorífico e máquina de limpeza Nilfisk. Inf. n.º 236/2025 - Aquisição de balança veterinária para pesagem de animais albergados no CROAMA.
1904	2001	A	422	Cremação de cadáveres de Animais	Jan - Dez	Acção de carácter contínuo Inf. n.º 076/2023 - Prestação de serviços de subprodutos de origem animal SPOA, conforme Regulamento (CE) n.º 1069/2009, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 21 de Outubro de 2009
1905	2024	A	26	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de mobiliário e equipamentos para o Serviço Veterinário Municipal
20				**Parque Central**		
2001				**Desenvolvimento de acções de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago**		
200102	2008	I	5	Desenvolvimento de acções de requalificação paisagistica - Zona sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 39/2023 - Parque Central – Desenvolvimento de Ações de Requalificação Paisagista – Zona Sul e Envolvente ao Mercado da Mina **(Receção Provisória em 14/08/2025)**
200104	2023	I	30	Edifícios- projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 05/2025 - Parque Central – Edifício e Restaurante – Execução de Obra (em execução - Aditamento ao Contrato em 20/11/2025)
21				**Parque Urbano da Ribeira da Falagueira**		
2107	2006	A	58	Central de Bombagem - Manutenção e Reparação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação do sistema de bombagem responsável pelo funcionamento da [illegible] do Parque Aventrura
2110	2025	I	18	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
						Aquisição de hidropressora para o Parque Aventura
2109	2018	I	23	Requalificação da ribeira e áreas envolventes - projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Proc. 03/2025 - Parque Urbano da Ribeira da Falagueira – Requalificação da Ribeira e Envolventes – Execução de Obra (em execução)
37				**Parques infantis**		
3701	2001	I	201	Aquisição de equipamento básico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de um escorrega house slide para jardim de infância.
3702	2001	I	202	Elaboração de projecto e execução de obras de construção / recuperação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 52/2023 - Parque Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação **(Receção Provisória em 13/01/2025)**
						Proc. 33/2024 - Parque Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação **(Receção Provisória em 01/09//2025)**
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 34/2025 - Parques Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação (Aguarda Contrato)
						Proc. 41/2025 - Parques Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação (Contrato previsto para 11/12/2025, ainda por assinar pela CMA em 19/12/2025)
3704	2003	A	30	Beneficiação de parques infantis	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de serviços de fiscalização da manutenção de todos os parques infantis
38				**Criação e manutenção de espaços verdes**		
3806	2001	A	70	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de plantas, consumíveis e terra para viveiros municipais
3807	2001	A	71	Elaboração de projectos de espaços ajardinados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de serviços de inspeção e diagnóstico avançado de arvoredo urbano
3808	2001	A	72	Aquisição de serviços de manutenção de parques e jardins e poda de árvores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Serviço de manutenção e conservação de diversas zonas verdes do Município da Amadora. Serviços de diagnóstico avançado de pinheiros. Aquisição de serviços de intervenção de manutenção e condução no arvoredo da Urbanização Sky City.

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
91				**Viaturas e máquinas para a Limpeza Pública**		
9101	2008	I	23	Aquisição de material de transporte	Jan - Dez	Ação iniciada anteriormente e não concretizada
						Aquisição de uma viatura pesada para o lixo especial - Procedimento por Concurso Público lançado
94				**Plano municipal de arborização**		
9401	2008	I	40	Elaboração do plano e execução das plantações	Jan - Dez	Ação em curso (92,71% de execução física)
						Proc. 30/2021 - Plano de Arborização – Execução das Plantações (Receção Provisória Parcial em 13/11/2023 - a decorrer Manutenção de Espaços Verdes durante 2 anos)
					Jan - Dez	Ação em curso (34,00% de execução física)
						Proc. 36/2024 - Plano de Arborização – Execução das Plantações (Receção Provisória Parcial em 02/06/2025)
59				**Parque Desportivo e cultural da Boba**		
5904	2022	I	15	Execução de obra do Miradouro	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 75/2024 - Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra do Miradouro (Extinção do Procedimento, Revogação da Decisão de Contratar, aprovação em 05/02/2025, aguarda estorno da verba (DAM 14951 de 22/01/2025))
					Jan - Dez	Ação em curso (98,00% de execução física)
						Proc. 07/2025 - Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra do Miradouro (Receção Provisória Parcial em 12/11/2025)
61				**Estratégia para a sustentabilidade ambiental e energética**		
6101	2014	A	13	Elaboração do plano estratégico	Jan - Dez	Ação concuída em 2024
6102	2015	A	29	Quotas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Pagamento da quota anual de associado da Agência de Energia e Ambiente de Lisboa (Lisboa E-Nova)
90				**Urbanização Neudel - Damaia**		
9001	2014	I	39	Execução de obras de qualificação do espaço público em substituição do urbanizador	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 09/2019 - Urbanização Neudel - Sede do Damaia Ginásio - Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória - após inspeção da ANPC)

Hermenegildo António Vanela do Carmo

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
09				**Protocolos com associaçoes de proteção dos direitos dos animais**		
0901	2018	A	20	Liga Portuguesa dos Direitos dos Animais e Outros	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Protocolos com Liga Portuguesa dos Animais e com a associação Animais de Rua e com a associação Animalife e Hospital Veterinário da Universidade da Lusofona.
17				**Adesão a Associação Limpeza Urbana**		
1701	2020	A	9	Pagamento quota anual	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Pagamento da quota anual de associado fundador da Associação de Limpeza Urbana -Parceria para Cidades + Inteligentes e Sustentáveis
18				**Implementação de telemetria em meios de deposição**		
1801	2020	A	11	Estudo do projeto	**Jan - Dez**	Ação não concretizada
01				**Melhoria do Parque da Eira e zonas envolventes - Orçamento Participativo 2021**		
0101	2021	I	3	Elaboração do projeto e execução das obras - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 40/2024 - Melhoria do Parque Terra da Eira e Zonas Envolventes – Orçamento Participativo 2021 **(Receção Provisória em 26/05/2025)**
03				**Acesso pedonal e ciclável - EB1 Alfragide - Orçamento Participativo 2021**		
0301	2021	I	5	Elaboração do projeto e execução das obras - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 15/2024 - Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone Alfragide – O.P. 2022 e Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra (em execução) - Trabalhos a mais; Minuta de Aditamento ao Contrato em 30/09/2025 substituída por nova minuta de contrato em 17/11/2025, aprovação em 19/11/2025, nova data em 17/12/2025; Aguarda Aditamento ao Contrato)
04				**Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2021 / 2022 / 2023 / 2024**		
0401	2021	I	17	Zona Norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Revisão de preços definitiva Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1
0402	2021	I	18	Zona Centro	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Revisão de preços definitiva Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 2
0403	2021	I	19	Zona Sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Revisão de preços definitiva Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 3

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
09				**Melhoramento do espaço verde da Rua Dr. Francisco Sousa - Orçamento Participativo 2022**		
0901	2022	I	4	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 32/2023 - Melhoramento do Espaço Verde da Rua Dr. Francisco Sousa - Orçamento Participativo 2022 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Execução de Obra **(Receção Provisória em 15/03/2025)**
13				**Remoção de graffiti nos locais do dominio público Orçamento Participativo 2023**		
1301	2023	I	2	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação em curso (15,00% de execução física) Foi elaborada a Inf. DSU nº 24, de 11 abril de 2025 para aquisição de equipamento para remoção de graffitis. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição.
				Outras ações		
				Recolha seletiva de resíduos orgânicos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Na sequência da implementação do Programa "+ Valor" no Concelho da Amadora, em abril de 2005, a recolha seletiva de biorresíduos manteve-se em vigor ao longo de todo o ano. Este programa abrangeu mais de 200 produtores (escolas, mercados, cantinas municipais, instituições militares, empresas privadas, supermercados, frutarias, restaurantes, etc.), distribuídos por todas as freguesias do Concelho. Para além disso, em julho iniciou-se a recolha de biorresíduos domésticos na Urbanização de Vila Chã e em Alfragide Sul, zona de alargamento deste projeto (fase 2).
				Recolha seletiva de papel/cartão e embalagens em estabelecimentos de ensino	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão e embalagens de plástico e metal em todas as escolas públicas do Concelho e outras entidades.
				Programa PROCICLA	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão, vidro e embalagens de plástico com origem nos estabelecimentos comerciais do Concelho (Programa "Procicla"). No final do ano estavam abrangidos pelo programa Procicla Papel/Cartão um total de 165 produtores, no Procicla Vidro 120 produtores e no Procicla Embalagens 160 produtores.
				Recolha seletiva de papel/cartão, embalagens, pilhas e acumuladores nos serviços municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão, embalagens de plástico e metal, vidro e de pilhas/acumuladores nos serviços municipais.
				Recolha de tinteiros e toners nos serviços municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Manteve-se a recolha seletiva de toners e tinteiros produzidos pelos diversos serviços da Autarquia e entrega na Valorsul
				Recolha de Óleo Mineral Usado	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi elaborada informação nº52 de 08 de novembro, para a recolha a destino final adequado de Óleos Minerais Usados (OU) existentes no Ecocentro da Amadora. A recolha foi efetuada pela ABIAM a 21 de novembro.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS 2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA 2.4.6.

COD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
14				**Agrofloresta de Alfragide - Orçamento Participativo 2023**		
1401	2023	I	3	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 15/2024 - Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone Alfragide – O.P. 2022 e Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra (em execução) - Trabalhos a mais; Minuta de Aditamento ao Contrato em 30/09/2025 substituída por nova minuta de contrato em 17/11/2025, aprovação em 19/11/2025, nova data em 17/12/2025; Aguarda Aditamento ao Contrato)
18				**Requalificação de espaços urbanos / zonas verdes 2025 / 2026 / 2027 / 2028**		
1801	2024	I	12	Zona Norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 63/2024 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3 (em execução; 1º Aditamento ao Contrato em 23/09/2025)
1802	2024	I	13	Zona Centro	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 63/2024 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3 (em execução; 1º Aditamento ao Contrato em 23/09/2025)
1803	2024	I	14	Zona Sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 63/2024 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3 (em execução; 1º Aditamento ao Contrato em 23/09/2025)
1804	2025	I	2	Intervenções pontuais	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 13/2025 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes - Intervenções Pontuais (Abertura de propostas em 26/05/2025; Aguarda Projeto de Decisão de Adjudicação) Proc. 32/2025 - Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes – Intervenções Pontuais (em execução)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
02				**Recreios Desportivos da Amadora**		
0201	2004	I	38	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em curso de aquisição de equipamento básico: 3 Robots de iluminação híbrido beam spot com fonte de iluminação LED de 330W;
0204	2004	A	40	Funcionamneto e desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso para aquisição de bens: 30 lâmpadas modelo T29 1200W; 30 lâmpadas modelo T19 1000W; 15 lâmpadas modelo HPL750LL 750W; 15 lâmpadas modelo HPL575LL 575W; 14 kit suporte de lâmpada para Robert Juliat 310/306 PD30000007; 16 suportes de lâmpada GX9,5 marca LDR; 1 Thomann battery charger 2850 Bundle carregador de bateria; 2 sprays de limpeza ativa de vidros marca Wurth; 2 sprays HHS 2000 lubrificante incolor resistente a altas temperaturas marca Wurth; 2 sprays de tinta preta resistente a altas temperaturas marca Wurth; 3 sprays Rost off max anti ferrugem marca Wurth; 1 líquido de limpeza de linóleo marca Rosco modelo uso frequente 3,8L; 6 líquidos de fumo hazer marca CLF 3L; 6 líquidos de fumos hazer HF5 marca Chauvet 5L; 36 fitas pvc para linóleo Le Mark 50mm x 33mt cor preta; 18 fitas pvc para linóleo Le Mark 50mm x 33mt cor cinza; 36 fitas gaffer marca Le Mark 50mts x 50mm preta; 50 rolos de fita isoladora marca Le Mark 19mm x 20mts preta; 4 fitas de papel 50mts x 48mm; 20 rolos de fita isoladora marca Le Mark 19mm x 20mts branca; 4 switch 5 portas 10/100/1000Mbps TL-SG 1055 - TP-LINK; 4 fitas dupla face 25mts x 50mm; 40 pilhas marca Philips de 1,5VAA LR6 blisters de 4 unidades; 20 pilhas marca Philips de 1,5VAAA LR6 blisters de 4 unidades; 20 pilhas marca Philips de 9V
						Processo em curso para reparação, de: Sistema de desenfumagem Manutenção de sistema cénico Aparelho de ar condicionado
						Ação de carácter continuo. Contratos de assistência técnica e manutenção de: circuito CCTV, sistemas anti-intrusão, sistemas deteção de incêndios.
						Ação de carácter continuo. Contrato de manutenção de elevadores, Manutenção preventiva de equipamentos - baterias de condensadores, Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória, Manutenção programada preventiva de termoacumuladores
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em fase de pagamento para aquisição de serviços de responsabilidade técnica pela exploração das instalações eléctricas municipais
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da bateria de condensadores
						Manutenção preventiva a portas corta-fogo e manutenção do sistema de desenfumagem
						Inspecção/avaliação homelifts municipais
						Processo concluido para afinação de Piano
0206	2015	I	50	Aquisição de bilheteira online	Dez	Ação não concretizada

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0207	2015	A	42	Bilheteira online	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Ação de carácter continuo. Manutenção e suporte técnico do software TicketNet
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 8000 Bilhetes ticket Line (consumíveis)
0208	2020	I	46	Aquisição de artigos de valor	Jan - Dez	Ação não concretizada
0209	2024	I	34	Conservação e manutenção do equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Prestação de serviços de reparação do elevador dos Recreios da Amadora
03				**Cineteatro Municipal D. João V**		
0302	2014	A	21	Programação e modelo de gestão	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de animações musicais com a banda Heart of Rock Band a Carlos Alberto Fialho Calado
0303	2014	I	16	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0304	2015	A	3	Assistência técnica dos equipamentos	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso para: Manutenção de sistema cénico Reparação do sistema de desenfumagem
						Reparação de Central de Bombagem contra Incêndios, processo de continuidade
						Ação de carácter continuo: manutenção do sistema de deteção de incêndios, intrusão e CCTV.
						Reparação de sistema automático de detecção de incêndios, processo de continuidade
						Processo em curso para reparação de sistema de alarme
						Contrato de manutenção à central de bombagem e sistema de extinção e desenfumagem, processo de continuidade
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Responsabilidade técnica pela exploração das instalações eléctricas municipais, processo de continuidade

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação de elevador, processo concluido.
						Reparação de sistema cortina corta fogo
						Contrato de manutenção de sistema de segurança
						Manutenção preventiva a portas corta-fogo
						Contrato de manutenção para postos de transformação das instalações do Município - Manutenção preventiva e limpeza de posto de transformação, processo concluido
						Contrato de manutenção de elevadores, Manutenção de UPS, Manutenção do sistema de desenfumagem
						Inspecção/avaliação homelifts municipais
0305	2015	A	13	Aquisição de serviços técnicos de som e luz	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
0307	2015	A	25	Financiamento e desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Aquisição em curso de bens: 10 Admiral DMX adapter cable 5M-3F XLR 50cm black KCXAX5938; 10 Admiral DMX adapter cable 3M-5F XLR 50cm black KCXAX5839; 10 PureLink IQ-PC 1000-005 Cat6A; 6 PureLinkIQ-PC 1000-100 Cat6A; 6 PureLink IQ-PC 1000-050 Cat6A; 40 garras Admiral Selflock coupler easy RD48-51 30mm WLL 250kg black; 6 cabos HDMI, 2m HDMI 2,0 Ultraflex HDMI-MME-3,0M-UF; 4 cabos HDMI, 5m HDMI 2,0 Ultraflex HDMI-MME-5,0M-UF; 100 Adam Hall Cables 4 STAR HYBRID POWER DMX 325 Hybrid Cables; 100 Adam Hall Cables 4 STAR DMX 222 DMX; 80 Neutrik NC3MXX; 80 Neutrik NC3FXX; 12 conetores Neutrik NAC3M-TRUE1-S; 12 conetores Neutrik NAC3F-TRUE1-S; 50 PCE Schuko Macho Borracha Taurus2 Preto; 40 PC Schuko Fêmea Borracha Taurus2 Preto; 50 fichas CEE 16A Macho IP44 16A 3P; 40 fichas CEE 16A Fêmea IP44 16A 30;1 carregador de bateria Thomann 2850 Bundle, Projetor IQ Par Zoom.
0308	2015	I	67	Aquisição de bilheteira online	Jan - Dez	Ação não concretizada
0309	2015	A	45	Bilheteira online	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Ação de carácter continuo. Manutenção e suporte técnico do software TicketNet
05				**Galeria Municipal**		
0501				Desenvolvimento do programa de exposições de artes plásticas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Realização de exposições, na Galeria Municipal Artur Bual. NOTA PRÉVIA: A Galeria Municipal Artur Bual esteve encerrada ao público entre 9 de junho e 4 [illegible] setembro, para intervenções e obras de beneficiação, no edifício da Casa Aprígio Gomes. Organização e realização de 7 exposições com atividades paralelas à sua programação e [illegible] visitas guiadas /comentadas, com a presença de 3.084 visitantes, com incidência nas áreas da Fotografia, Pintura, Desenho, Gravura, Escultura em [illegible], Banda Desenhada, [illegible]ação e Cartoon, de acordo com o seguinte calendário:
						Exposição Coletiva de Artistas Plásticos do Círculo Artístico Artur Bual - "Arte a [illegible]uno - [illegible]enagem a Artur Bual", de 23 janeiro a 2 de março. Total de visitantes: 477.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Exposição Individual - Fotografias de Rui Ochoa - "74/99 Rui Ochoa", de 20 de março a 18 de maio. Total de visitantes: 453. Exposição Coletiva "Arte na Escola" - mostra de trabalhos dos alunos de Artes das Escolas Secundárias do Município da Amadora: D. João V; ESA; Seomara da Costa Primo; Fernando Namora; Azevedo Neves e Gustave Eiffel, de 29 de maio a 8 de junho. Total de visitantes:332 Exposição "Bestiário ou Cortejo de Orfeu". Esculturas em Ferro de João Limpinho, ilustrações de personagens a partir de 30 poemas de Guillaume Apollinaire, de 4 de setembro a 12 de outubro. Total de visitantes: 437. Exposições integradas no Festival BD/Amadora, de 23 de outubro a 16 de novembro. Total de visitantes: 539. Exposição Diniz Conefrey - "Planta Circular", no Piso 1 Exposição Alice Geirinhas - Ilustração e Cartoon, no Piso 0 Exposição Coletiva "Crescer a Aparecer", mostra de trabalhos executados nos ateliers de expressão plástica, pelos utentes das Associações de caráter social do Município da Amadora - CERCIAMA; AFID; RECOMEÇO e AMORAMA, de 29 novembro 2025 a 18 de janeiro de 2026. Total de visitantes (até 31 dezembro): 331. Atividades paralelas à Exposição Coletiva do Círculo Artistico Artur Bual, desenvolvidas por Rodrigo Dias e João Silva, artistas plásticos e monitores de atividades com crianças e jovens, entre os dias 5 a 19 de fevereiro. Total de participantes: 137 Externato D.João VI, participação dos alunos do 1º ciclo do ensino básico - 1º e 2º ano, na oficina,"Magalhães e a primeira volta ao mundo", musicada por João Silva, no dia 5 fevereiro. Total participantes: 47. Funcionários da Câmara Municipal de Odivelas, visita comentada por Rodrigo Dias, no dia 6 fevereiro. Total de participantes: 6. Associação AFID, participação de utentes que frequentam os ateliers de expressão plástica da Associação acompanhados pelo monitor, Nuno Lacerda, no dia 11 fevereiro, periodo da manhã.Total de participantes: 9. Associação Recomeço, participação de grupo de utentes na visita comentada pelo professor João Silva, no dia 11 fevereiro, periodo da tarde. Total de participantes: 14. Escola das Profissões, participação dos alunos do ensino profissional na. oficina,"Magalhães e a primeira volta ao mundo", musicada por João Silva, no dia 12 fevereiro. Total participantes: 12. Externato D.João VI, participação dos alunos do 1º ciclo do ensino básico - 3º e 4º ano, na oficina,"Magalhães e a primeira volta ao mundo", musicada por João Silva, no dia 13 de fevereiro. Total participantes: 36. Escola das Profissões, participação dos alunos do ensino profissional, da faixa etária de 15 anos, na oficina,"Magalhães e a primeira volta ao mundo", musicada por João Silva, no dia 19 fevereiro. Total participantes: 13. Visitas guiadas à Exposição de Fotografias de Rui Ochoa, "74/99", realizadas pelos técnicos da GMAB. Total de participantes: 33. Externato Marité com alunos do ensino Pré-Escolar, visita comentada e visualização do filme projetado no Piso 1 sobre o 25 de Abril de 74 e os vinte e cinco anos que se seguiram na sociedade portuguesa, no dia 25 de março. Total de participantes: 21. Associações Recomeço e Amorama utentes das duas entidades, no dia 21 de abril. Total de participantes: 12. Atividades paralelas à Exposição "Crescer a aparecer" dia 11 e 18 de dezembro: 82 participantes. Atividade paralela à Exposição "Crescer a aparecer" dia 11 de dezembro, pela CERCIAMA com performances na área das artes tradicionais - Total de 51 participantes. Atividade paralela à Exposição "Crescer a aparecer" dia 18 de dezembro pela Associação RECOMEÇO com uma Performance musical - Recomeço Coro. Total de 31 participantes. Visitas guiadas realizadas por Mediação Cultural. Total de participantes: 189. Grupo do Centro Paroquial da Arrentela - Seixal, visita à Exposição de Fotografias de Rui Ochoa e visualização do filme sobre os 25 anos do 25 de abril de 1974, no dia 8 de abril. Total de participantes: 11.

Maria Graciete António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Grupo de alunos (cidadãos estrangeiros) a frequentarem a aprendizagem da língua portuguesa no IEFP do Pendão - Queluz, visita comentada à Exposição de Fotografias de Rui Ochoa, no dia 16 de abril. Total de participantes: 16.
						Grupo de alunos da Escola Seomara da Costa Primo - turma de turismo, visita comentada à Exposição de Fotografias de Rui Ochoa, no dia 14 de maio. Total de participantes: 27.
						Grupo de alunos da Escola Seomara da Costa Primo - turma de Artes, visita comentada à Exposição de Fotografias de Rui Ochoa, no dia 15 de maio. Total de participantes: 33.
						Grupo de alunos do PIEF, do Agrupamento de Escolas das Mães d'Água, visita comentada à Exposição de Esculturas de João Limpinho "Bestiário ou Cortejo de Orfeu", no dia 3 de outubro. Total de participantes: 23.
						Grupo de Professores Reformados da Casa do Professor de Loures, visita comentada à Exposição de Esculturas de João Limpinho "Bestiário ou Cortejo de Orfeu", no dia 8 de outubro. Total de participantes: 20.
						Grupo de alunos da Escola Seomara da Costa Primo da turma A - 8º ano, visita comentada à Exposição de Esculturas de João Limpinho, "Bestiário ou cortejo de Orfeu", de 4 setembro a 12 de outubro, no dia 9 de outubro. Total de participantes: 18.
						Visita guiada à Exposição "Arte na Escola" de 29 de maio a 8 de junho, realizada pelo Professor da turma de atividades económicas e turismo da Escola Profissional Gustave Eiffel. Dia 4 de junho. Total de participantes: 41.
						Visitas guiadas à Galeria Municipal integradas no Festival Amadora BD, realizadas pelos serviços da GMAB e pelos autores, à: Exposição de Diniz Conefrey - Ilustração e BD Exposição de Alice Geirinhas - Ilustração e Cartoon Total de 74 participantes.
						Visita guiada / comentada pelos técnicos da Galeria Municipal, a alunos da Escola Secundária de Ponte de Sor, no dia 28 de outubro. Total de 28 participantes.
						Visita guiada / comentada pelos técnicos da Galeria Municipal a alunos do Externato Marité, no dia 4 de novembro. Total de 28 participantes.
						Visita guiada / comentada à Exposição de Ilustração, realizada pelo autor Diniz Conefrey com alunos da Ar.Co, no dia 14 de novembro. Total de 18 participantes.
050102	2001	A	181	DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Aquisição de 3 molduras c/ passpartout para emolduramento de 2 fotografias de Alfredo Cunha da coleção "A Cidade que não existia" e 1 Serigrafia de Marta Nunes, obras do Acervo Municipal, processo em curso
						Processo em curso, para aquisição de aluguer de serviço de grua, para transporte de viatura Chaimite cedida pelo Exército português
						Aquisição de design gráfico e materiais gráficos para suporte documental de exposições: impressão e corte com montagem de 6 vinis de texto aplicado na parede; 6 placas em pvc com texto impresso e corte de 5x11cm para legendagem de exposições; conceção gráfica de 2 telas publicitárias; 1 convite digital e 1 cartaz de divulgação em formato A3, em curso.
						Aquisição de 7 impressões aplicadas em painéis em PVC para montagem em estruturas em ferro existentes na CMA. Impressão direta em PVC, em curso
						Aquisição em curso de serviços de mediação cultural: conceção de 3 guiões para exposições + 10 visitas guiadas em dias úteis + 3 visitas guiadas em fins de semana.
						Aquisição de serviços de desmontagem especializada e acondicionamento de obras de arte da exposição de fotografias 74/99 de Rui Ochoa, em curso.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Aquisição de telas publicitárias de exterior para divulgação de iniciativas ao longo do ano - 6 telas em formato 100x200cm e 1 tela em formato 130 x300cm, processo em curso
					Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física)
						Processo em curso para a execução de lonas publicitárias - impressão e colocação - para fachada do edifício da Galeria Municipal Artur Bual e espaço adjacente - Casa Aprígio Gomes.
						Aquisição de 6 unidades de placa em pvc, 100x100cm com impressão e corte para legendagem de exposições;em curso.
						Aquisição de serviços de design gráfico para suporte documental das exposições, em curso
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de materiais para ofertas institucionais da CMA: 150 Serigrafias a partir de uma obra original de Artur Bual, "Cavalos", Acrílico s/ tela, 1989 150 capas de acondicionamento para as serigrafias
						Aquisição de outros bens: 2 rolos de plástico com bolhas de ar 1200mmx220m para acondicionamento de obras de arte, 2 Lâmpadas para projector NEC NP-2000 Mobiliário para Galerias de Arte: 30 bancos dobráveis com suporte de chão Stockholm II preto
						Aquisição de 2 molduras em madeira e prata com passpartout para emolduramento de duas Serigrafias que integram o Acervo Municipal de Obras de Arte, S/Título, a partir da obra original "Cavalos" de Artur Bual, 1989, respetivamente com o nº de série 1/150 e 150/150 impressas em 2025.
						Processo concluido, para transporte e reboque de viatura Chaimite cedida pelo Exército português, no âmbito das celebrações dos 50 anos do 25 de abril, da Galeria Municipal para o Parque da Liberdade
						Aquisição de transporte especializado, recolha, devolução e acondicionamento de obras de arte para as exposições : Esculturas de João Limpinho, que integrou as comemorações do Aniversário do Município da Amadora, obras provenientes de Santo Antão do Tojal - Loures. Ilustração e cartoon de Alice Geirinhas que integrou a edição de 2025 do Festival Amadora/BD, com peças provenientes do Porto e Coimbra.
						Impressão de 100 exemplares de 1 catálogo de 32 páginas a cores para a exposição de João Limpinho
						Aquisição de legendagem, impressão em pvc e corte + textos em Vinil, recorte e impressão para exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, "25 de abril de 1974, quinta-feira", processo concluido
						Aquisição de 9 textos em vinil impresso em PVC e 3 impressões de imagens aplicadas na parede para Exposição de Diniz Conefrey, integrada na edição de 2025 do Festival Amadora/BD.
						Serviço de Reportagem Audiovisual nos equipamentos culturais, concluido
						Aquisição de animações musicais com a banda Heart of Rock Band a Carlos Alberto Fialho Calad
						Aquisição de serviços de montagem especializada da Exposição de fotografias 74/99 de Rui Or oa.
						Processo concluido para Prestação de serviços de assistência de sala, acolhim nto e sinalização ao púb co visitante da exposição «Amadora, Viver o tempo natalício - memórias, ident dades e vivências na diversidade», no Espaço D Guima

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de serviços de curadoria a Elisa Ochoa da Exposição de Fotografias 74/99 de Rui Ochoa.
						Aquisição de serviços de designer gráfico para execução de Layout dos materiais de suporte documental da Exposição de fotografias 74/99 Rui Ochoa.
				Outras atividades		No âmbito da Gestão, Manutenção e Conservação do Acervo Municipal de Obras de Arte
						Recolha de 1 obra de grandes dimensões, devido a obras de requalificação no 5º piso dos Paços do Concelho e transporte para o depósito das reservas culturais, no dia 28 de fevereiro. Emolduramento de 3 Serigrafias, por serviço de aquisição: "Cavalos", 1989, de Artur Bual, nº de série 1/150 e 150/150. "49 anos a desenhar abril", de Marta Nunes, nº 1/100; Emolduramento de 2 Fotografias que integram o Acervo Municipal de Obras de Arte: Exemplares a partir das fotos da Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha "A Cidade que não existia";
						Atualização de 82 fichas de inventário no INARTE PREMIUM, com inserção de nova localização das obras de arte e integração de informação adicional.
						Incorporação de 65 novas fichas de inventário no INARTE PREMIUM Registo fotográfico e transporte das peças, devidamente acondicionadas, para as reservas culturais, no dia 13 fevereiro.
						Visita ao Parque das Artes e do Desporto, com os filhos do Escultor João Limpinho, Ana e Hugo Limpinho, para verificação das necessidades de restauro e reparação das peças em espaço público, dos dois conjuntos escultóricos ("Dragões e "O Casal"), no dia 26 de março.
						Verificação e registo fotográfico das caixas onde se encontram acondicionadas as 58 fotos da Exposição "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha, que integra o Acervo Municipal de Obras de Arte, nas reservas culturais, no dia 7 de abril.
						Entrega no Gabinete da Vereação – Vereadora Ana Venâncio – 6º andar do Edifício dos Paços do Concelho, três obras de Arte do Acervo Municipal que se encontravam em depósito nas reservas culturais: Graça Morais - Gravura; Bela Branquinho - Óleo S/ Tela; Jorge Calero - Acrílico S/ Tela.
						Conclusão do processo de edição e receção, de 150 Serigrafias a partir da obra original de Artur Bual "Cavalos", Acrílico Sobre Tela, propriedade da CMA e patente em espaço público no Município da Amadora (Cineteatro D. João V – Damaia) numeradas de 1 a 150, e assinadas postumamente, com certificado de autenticação por parte da herdeira Maria João Bual Salvado, para ofertas institucionais. Dois exemplares integram o Acervo Municipal de Obras de Arte, respetivamente, o nº 1/150 e o nº 150/150, emolduradas por aquisição de serviço externo
0503	2015	I	81	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0507	2003	I	76	Aquisição de obras de arte	Jan - Dez	Ação não concretizada
07				**Casa Roque Gameiro**		
0703	2001	A	192	Desenvolvimento do programa de exposições	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Abertura regular ao público: Visitas à Casa, iniciativas e jardim, com um total de 4.830 pessoas.
						Exposição temporária "Todas as cores. Guida Ottolini (1915-1992). Uma ilustradora da «T[illegible]o dos pincéis»:" (12 de setembro de 2024 a 20 de julho de 2025): Programação paralela: Mesa redonda, no dia 22 de março com 8 participantes; Visitas orientadas pela Comissária nos dias 3 de maio, com 18 participantes e 12 de julho, co[illegible]articipantes; Encerramento da exposição no dia 20 de julho; Embalamento e entrega das obras de arte aos proprietários e instituições (Mus[illegible]u d[illegible]guar[illegible]a / Roque Gameiro / Fundação Portuguesa das Comunicações), entre os dias 21 e 24 de julho.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Exposição temporária "Modelos vivos da Lisboa Velha. Alfredo Roque Gameiro" (11 de setembro de 2025 a 19 de julho de 2026): Definição do cronograma da exposição, conteúdos de investigação e revisão de prazos, com as comissárias; Ponto de situação dos trabalhos e definição de metodologias e prazos, com a equipa do Gabinete de Estudos Olisiponenses e as comissárias; Diligências junto de leiloeiras para identificação de obras de Alfredo Roque Gameiro e descendentes; Contacto com privados e instituições: (Museu Nacional de Arte Contemporânea – Museu do Chiado, Museu José Malhoa, Centro de Arte Moderna Gulbenkian e Museu da Aguarela Roque Gameiro de Minde), para averiguar a disponibilidade de cedência por empréstimo, das obras de arte para a exposição; Recolha no site, "Tribo dos Pincéis", das 402 imagens do 1.º volume de "Portugal pittoresco e illustrado", de 1903, com ilustrações de Alfredo Roque Gameiro, e das 84 imagens da obra "Peregrinações em Lisboa", de 1939, com ilustrações de Jaime Martins Barata, a fim de verificar a sua autoria; Registo em base de dados, das 100 ilustrações dos livros: "Lisboa velha" e "Portugal Pittoresco e Illustrado – Lisboa", de Alfredo Roque Gameiro e "Peregrinações em Lisboa", com ilustrações de Jaime Martins Barata; Contacto com a "Parceria António Maria Pereira, Livraria Editora", com o objetivo de localizar as ilustrações originais da obra "Peregrinações em Lisboa", de Norberto de Araújo, com ilustrações de Jaime Martins Barata; Compilação de ficheiro respeitante a todas as obras cedidas a título de empréstimo; Elaboração de facilities report e análise dos contratos de cedência de obras de arte, a título de empréstimo, pelo Museu Nacional de Arte Contemporânea – Museu do Chiado e Museu de Lisboa; Recolha de obras de arte junto dos proprietários privados e instituições (Museu Nacional de Arte Contemporânea - Museu do Chiado e Museu de Lisboa), nos dias 21 e 24 de julho, 29 de agosto, 5 e 8 de setembro; Revisão e produção do catálogo, painéis expositivos, legendas, materiais de divulgação e vídeo; Montagem da exposição; Inauguração da exposição com a presença de 76 pessoas, no dia 11 de setembro; Participação na Mesa Redonda "Memórias da Lisboa Velha", organizado em parceria entre a Câmara Municipal da Amadora/Casa Roque Gameiro e a Câmara Municipal de Lisboa/Gabinete de Estudos Olisiponenses, no âmbito da exposição Modelos Vivos da "Lisboa Velha", Alfredo Roque Gameiro, no dia 5 de novembro. Acompanhamento da gravação da visita orientada pelas comissárias. **Renovação da Exposição permanente "Vida, Obra e Família de Alfredo Roque Gameiro"**: Contacto com o Museu de Lisboa para a renovação do contrato de depósito do busto de Bartolomeu Dias, da autoria de Ruy Roque Gameiro **Exposição temporária sobre José Leitão de Barros, proposta para 2026** Auscultação com investigadora, na área do cinema, para elaboração de proposta de exposição temporária; Reunião com Joana Leitão de Barros e Tiago Bartolomeu Costa, para análise da proposta da exposição; Reunião com Tiago Bartolomeu Costa e Rosário Lupi Belo, a fim de comissariar a exposição em parceria. **Exposição temporária sobre José Leitão de Barros, proposta para 2026** Realização de reuniões, com: Joana Leitão de Barros e Tiago Bartolomeu Costa, para proposta de exposição temporária; Tiago Bartolomeu Costa e Rosário Lupi Belo,, para proposta de comissariado.. Desenvolvimento de iniciativas diversas, no âmbito do Programa de Atividades da Casa, nomeadamente: **Projeto "Vamos conhecer os cantos à Casa"**, Realização de 51 atividades, com o total de 1231 participantes: Realização de 10 visitas orientadas e 41 oficinas: "A magia das cores: a aguarela"; "Azulejos com [illegible]ores"; "Jardim Florido"; "Escrever como a girafa"; "Dar vida ao barro", num total de 18 instituições: EB1/JI Terra dos Arcos, EB1/JI Alice Vieira, EB1 Pedro [illegible] Orey da Cunha, EB1/JI Ricardo Alberty, Ginásio Clube de Queluz, EB1/JI Moinhos da Funcheira, Escola Secundária D. João V, Centro de Dia Quinta de [illegible]o Miguel, Universidade Sénior Massamá - Clube de Leitura, Centro Bem-Estar Social de Arrentela, Notas de Génio, Junta de Freguesia da Encosta do Sol, [illegible]ala de Estudo Educar com [illegible], AXPortugal, SFRAA, Clube de Ténis da Amadora, EB1/JI Águas Livres e EB1/JI Padre Himalaia.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Outras atividades	Jan - Dez	**Escola aberta do património**: Visitas orientadas, para 87 pessoas: No dia 19 de fevereiro, para 5 pessoas, no dia 15 de março, para 9 pessoas, no dia 19 de março, para 2 pessoas, no dia 21 de maio, para 11 pessoas, no dia 5 de julho, para 36 pessoas, no dia 16 de julho, para 10 pessoas, no dia 5 de outubro, para 7 pessoas, no dia 19 de novembro, para 7 pessoas; Workshops, para 81 pessoas: Workshop de desenho, no dia 13 de setembro, para 9 pessoas e no dia 13 de dezembro para 9 pessoas Workshop e visita de literacia botânica no dia 13 de setembro para 36 pessoas e no dia 11 de outubro, para 27 pessoas. Audioguias - Utilização do equipamento: 338 visitantes Ação em curso (86,00% de execução física) Dia Internacional da criança: Realização de Teatro Dom Robertos, jogos tradicionais e oficinas “Que animal sou eu? e “Vamos escrever como a Girafa”, com 36 participantes, no dia 1 de junho. Iniciativa ‘Circuito de xadrez no Museu 2025’, promovida pela AXPortugal e a ChessPortugal, com torneios, prática e aprendizagem de xadrez para diversas idades, e duas visitas guiadas na Casa Roque Gameiro, no dia 5 de julho, com a presença de 36 pessoas. **Património e história da Casa Roque Gameiro:** Respostas a solicitações a diversos investigadores, referentes a temáticas de Alfredo Roque Gameiro; Resposta a pedido de disponibilização de contactos diversos sobre Ruy Gameiro; Entrevistas com o arqueólogo António Gonzalez e com o historiador João Cravo, sobre o Centro Cultural Roque Gameiro; Entrevista com o historiador José Manuel Fernandes sobre o património construido da Amadora; Pesquisa documental sobre a Casa Roque Gameiro, na Câmara Municipal de Oeiras/serviço de Património e no Departamento de Administração Urbanística; Execução de relatório sobre as pesquisas relativas aos proprietários da Casa Roque Gameiro, através da análise de documentos recolhidos no registo predial e escrituras, do periodo compreendido entre 1895 e 1970.. **Projeto de recuperação do edifício da Casa Roque Gameiro:** Análise e elaboração de resposta ao parecer da CCDR-LVT, relativamente ao pedido de aprovação de obras; Recriação de desenho do mosaico hidráulico que existia no chão da cozinha da Casa, em Autocad; Pedido da reprodução das cartas de Alfredo Roque Gameiro alusivas a encomendas das telhas da sua casa, ao Museu Bordalo Pinheiro; Contacto com o Professor José Meco, tendo em vista a análise sobre os vários elementos cerâmicos decorativos da Casa Roque Gameiro, nomeadamente, a pomba dos beirados do torreão, entre outros; Pesquisa documental respeitante à participação do arquiteto Raul Lino na segunda fase do projeto arquitetónico da Casa; Análise e revisão do relatório prévio “Obras de Reabilitação e Conservação da Casa Roque Gameiro”; Reuniões com técnicos do Departamento de Obras Municipais para discussão e definição do conteúdo dos documentos que devem instruir o pedido de informação prévia, através de formulário online, nos dias 8, 11 e 12 de agosto. **Reabilitação do espaço da arrecadação exterior no jardim:** Levantamento das necessidades de remodelação da arrecadação exterior, da Casa Roque Gameiro, para utilização no âmbito das atividades pedagógicas do projeto “Vamos conhecer os cantos à Casa” Acompanhamento das obras de reabilitação do espaço com definição das necessidades Acompanhamento da empresa vidraceira, na substituição dos vedantes das campânulas de vidro das peças Bordallo Pinheiro, devido à sua deterioração; Elaboração em Autocad, sobre o levantamento arquitetónico do auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos e elaboração de proposta de distribuição dos painéis expositivos, no âmbito da exposição sobre a Academia Militar. Acompanhamento da receção aos novos funcionários da Câmara Municipal da Amadora, por parte do DGRH, nos dias 30 de janeiro, 10 de março, 7 de abril, 5 de maio, 7 de julho, 6 de outubro e 5 de dezembro. Digitalização das fotografias da Igreja Paroquial da Amadora, existentes no acervo.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Reunião com o responsável do Serviço Público e Desenvolvimento Cultural do Museu da Igreja de São Roque, para realização da visita orientada, no âmbito da iniciativa Museálogos, à Casa Roque Gameiro e ao Museu de São Roque, no dia 21 de abril. Acompanhamento da cerimónia de homenagem aos profissionais de educação aposentados no ano letivo 2024/25, no dia 19 de setembro. Venda de publicações e materiais diversos: 147 publicações, 17 materiais promocionais e 79 atividades, resultando um valor de 901€. Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de 10 unidades de cola Stick (20gr), 24 unidades de cada de pincel para aguarela nº 4, 6, 8, 10, e 12 (total de 120), 9 unidades de tinta latex (35ml) e 24 unidades de blocos de desenho para aguarela de 300gr (20 folhas cada). Aquisição de caixas com tampas acid free, 9 unidades de cada nas seguintes medidas: 559x381x51mm, 635x483x64mm e 622x521x76mm. Aquisição de: 1 Capa para cabideiro de roupa em Tyvek 1500x1450x610mm 1 Suporte para livro em acrilico cristal quinado de 5mm com 2 furos para fixação à parede Execução de molduras em pinho (2.5 cm de largura) com vidro anti reflexo de 2 mm, mais passpartout e costa: 65cm x 90 cm – 1 unidade; 40 cm x 50 cm – 15 unidades 60 cm x 70 cm – 1 unidade Vidro anti reflexo com 2 mm com 80x1000mm Aquisição de campânulas em acrílico de; 8 mm de espessura, com 2200x460x250 mm de altura; 5 mm de espessura, com 980x435x60 mm de altura; 5 mm de espessura, com 500x500x250 mm de altura Reparação de porta Aquisição de serviço especializado em embalagem e transporte de obras de arte, de uma peça com recolha na Casa Roque Gameiro, e entrega no Museu de Aguarela Roque Gameiro, em Minde. Processo concluido para a produção de visita orientada à exposição "Todas as Cores", de Guida Ottolini (1915-92). Uma Ilustradora da "Tribo dos Pincéis", com 1 entrevista de duração de 25 minutos, recurso a câmara e som com posterior edição e grafismo. Aquisição de diversos serviços para a implementação da exposição "Modelos Vivos da Lisboa Velha Alfredo Roque Gameiro": Criação e desenvolvimento de layout expositivo e comunicação Prestação de serviços de dinamização da exposição, com intervenções em mesas redondas, por Jorge Silva e e Ana Cardoso Sampaio. Aquisição de 200 Brochuras, com 52 páginas Animação com Jogos tradicionais - Fabrica da Alegria, Insufláveis e Animação Turística, Lda Prestação de serviços a Margarida Elias e Joana d'Oliva Monteiro para comissariado da exposição, com produção da exposição e do catálogo. Impressão de diversos materiais para a exposição "Modelos vivos da Lisboa Velha. Alfredo Roque Gameiro": Impressão a 4 cores em vinil mate contra-colado em PVC 3mm, com acabamento de corte simples, em diferentes formatos e quantidades, no total de 60 m2.; Impressão a 4 cores em vinil mate contra-colado em PVC 3mm, com acabamento de corte especial, em diferentes formatos e quantidades, no total de 19 m2. Legendas - Impressão direta em PVC 3mm, com acabamento de corte simples, em diferentes formatos e quantidades, no total de 20m2 Aquisição de serviços para dinamização da Casa Roque Gameiro e para Dia da Criança: Espetáculo Dom Robertos a Vitor Costa; 2 Workshops desenho e aguarela com Tiago Rocha Costa Aquisição de serviços para intervenções em mesas redondas, no dia 18 outubro, por Ma[illegible] por Pedro Flô[illegible]

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Manutenção programada preventiva de termoacumuladores, processo de continuidade Prestação de serviços de visita orientada à exposição da Casa Roque Gameiro, por Pedro Lino Silva, em curso Produção de visita guiada digital à exposição "Modelos vivos da Lisboa Velha. Alfredo Roque Gameiro", com duração até 30 minutos, com recurso a câmara e som com posterior edição e grafismo, com duas entrevistas. Prestação de serviços em curso: Orador para 1 intervenção em mesa redonda no dia18 de outubro, por João Castela Cravo Dois Passeios de literacia botânica e ecológica, nos dias 13 de setembro e 11 de outubro, por Fernanda Botelho
					Nov - Nov	Ação concretizada (100% de execução física) Reparação da porta de vidro da entrada da Casa Roque Gameiro
0704	2015	I	2	Execução de obras de beneficiação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0706	2015	I	52	Aquiisção de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0707	2019	I	33	Aquisição de artigo de valor	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de prova de gravura para o livro "Lisboa Velha", da autoria de Alfredo Roque Gameiro, edição de 1925.
08				**Museu Muncipal de Arqueologia**		
0808	2005	A	47	Nucleo Museografico do Casal da Falagueira e Azenha	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Abertura regular ao público: Visitas ao Núcleo Museológico do Casal da Falagueira - 2.039 pessoas, ao Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque - 322 pessoas e ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo - 262 pessoas. Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da intervenção arqueológica, das quais se destacam: Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia (PIPA) "PERA II: Povoamento em Época Romana na Amadora - no Ager de Felicitas Iulia Olisipo": Preparação de 4 amostras de fragmentos ósseos dos esqueletos das necrópoles do Moinho do Castelinho e do Casal de São Brás, para datação química por Carbono 14, nos laboratórios da Beta Analitycs, em Madrid; Preparação e submissão dos pedidos de escavação arqueológica à CCDR-LVT - Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, previstos para 2025, para a Quinta da Lage/Quinta do Estado, Villa Romana da Quinta da Bolacha e Moinho do Castelinho; Relatórios, para submissão junto da CCDR-LVT - Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo: Elaboração de Relatório de Progresso de 2024 do Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia “PERA II: Povoamento em Época Romana na Amadora – no ager de Felicitas Iulia Olisipo” Elaboração e conclusão do Relatório preliminar dos trabalhos arqueológicos efetuados na Villa Romana da Quinta da Bolacha, em 2023 e 2024 Elaboração e Conclusão do Relatório preliminar dos trabalhos arqueológicos efetuados no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho, em 2023 Acompanhamento dos trabalhos de escavação mecânica no sítio da Quinta da Lage/Quinta do Estado, no dia 18 de junho; Trabalhos de escavação arqueológica: sítio da Quinta da Lage/Quinta do Estado, entre os dias 23 e 27 de junho; Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre os dias 30 de junho e 18 de julho; sítio arqueológico do Moinho do Castelinho, entre os dias 21 e 31 de julho e entre os dias 1 e 13 de agosto; Classificação e inventário de espólio arqueológico exumado nas campanhas de escavação de 2024: 359 fragmentos do sítio arqueológico do Moinho do Castelinho e 723 fragmentos da Villa Romana da Quinta da Bolacha; Vetorização no programa Inkscape de 9 desenhos técnicos de peças provenientes das intervenções realizadas em 2024 na Villa Romana da Quinta da Bolacha; Realização do inventário de espólio arqueológico da campanha de escavação arqueológica de 2025, da Villa Romana da Quinta da Bolacha e da Quinta da Lage/Quinta do Estado; Seleção e envio de 10 peças dos contextos funerários identificados no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho, para realização de análises de resíduos orgânicos no Laboratório Hércules da Universidade de Évora;

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Revisão de artigo, "Intervenção Arqueológica na Quinta do Estado", no âmbito do projeto "Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – L4" (Amadora)", publicado no N.º 28, Tomo 1, da Revista Al-Madan, lançada a 31 de janeiro de 2025; Submissão de artigo "Water from the countryside: the Roman Aqueduct of Felicitas Iulia Olisipo (Amadora, Portugal)", para publicação no volume da série, "Archaeology of the Mediterranean World", edição da Brepols Publishing House, durante o ano 2025; Elaboração de artigo "What´s in a face? Ancient DNA and Facial approximation of a Roman woman of the Ager Olisiponensis (late 4th century AD and early 5th century AD, Lisboa, Portugal)", para publicação em volume do Journal of Archaeological Science, durante o ano de 2025; Empreitada da EPAL para interligação de Média Tensão entre o recinto de Alto de Carenque e o recinto da Amadora: Reunião técnica com elementos da Câmara Municipal da Amadora (DEDS / DIC – Divisão de Intervenção Cultural / Museu da Amadora e DOM/Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano), da EPAL - Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA, do Museu da Água, do Património Cultural, I.P. e da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, para esclarecimento das questões referentes à obra, no dia 9 de maio; Visita técnica aos trabalhos de acompanhamento arqueológico, a cargo da Empresa EMERITA, no dia 1 de setembro; Apoio a trabalho de investigação sobre interações organismo-substratos cerâmicos em contextos arqueológico, através da integração de três exemplares de cerâmicas com pegadas humanas e animais, provenientes das escavações arqueológicas da Villa Romana da Quinta da Bolacha, no dia 1 de julho. Protocolo de colaboração com a Universidade Nova de Lisboa: FCSH – Faculdade de Ciências Sociais e Humanas (Campo Escola de Arqueologia Participação de alunos da licenciatura em Arqueologia, nos trabalhos de tratamento e inventário de espólio arqueológico: Participação de 6 alunos, no sítio do Moinho do Castelinho e da Villa Romana da Quinta da Bolacha, proveniente das campanhas de escavação de 2024; Participação de 7 alunos na Villa Romana da Quinta da Bolacha, do sítio arqueológico do Moinho do Castelinho e da Quinta da Lage/Quinta do Estado, proveniente das campanhas de escavação de 2025; Participação de 15 alunos da licenciatura em Arqueologia, nas campanhas de escavação arqueológica dos sítios do Moinho do Castelinho e da Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre 23 de junho e 13 de agosto; FCT – Faculdade de Ciências e Tecnologia: Estágio de aluna da licenciatura em "Conservação e Restauro", no âmbito da Unidade Curricular "Cuidar de Coleções", entre 22 de janeiro e 18 de fevereiro; Participação de 1 técnica, na sessão de apresentação dos trabalhos dos estágios de alunos da Licenciatura em "Conservação e Restauro", no dia 21 de fevereiro; Reunião com discente da licenciatura em conservação e restauro, no âmbito da elaboração de um trabalho da unidade curricular de "Gestão do Património", no dia 30 de abril. Integração no júri, de Técnica, como arguente, na apresentação de um trabalho de aluna do 1º ano do Mestrado em Conservação e Restauro, no âmbito da unidade curricular de Projeto II Coorientação de estágio curricular do Mestrado em Conservação e Restauro com especialização na área de metais: Preparação do processo de integração da estagiária; Participação em aulas da unidade curricular de Estado da Arte, na Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, nos dias 22 de setembro e 17 de novembro; Reunião com a orientadora da FCT e com a aluna para discussão do conteúdo do relatório de estado da arte, na FCT-NOVA, no dia 16 de dezembro. Projeto Lisboa Romana "Felicitas Iulia Olisipo": Compilação de informação sobre as réplicas de Lucernas Romanas, disponibilizadas pelo Museu da Amadora, para criação de secção sobre "produtos romanos", no site do projeto Lisboa Romana/Felicitas Iulia Olisipo; Reuniões de trabalho periódicas, através da plataforma TEAMS, com a participação de: 11 Câmaras Municipais, no dia 18 de março; 12 Câmaras Municipais, no dia 7 de outubro; 8 Câmaras Municipais, no dia 2 de dezembro. Conservação preventiva: Descarregamento e tratamento de dados de 8 termo higrómetros de registo automático de dados: Reserva de arqueologia, Reserva de arte, Núcleo Museológico do Casal da Falagueira e Casa Roque Gameiro; Desmontagem, higienização periódica e acondicionamento de 2 vestidos, patentes na exposição "Todas as Cores. Guida Otto (1915-1992): Uma Ilustradora da «Tribo dos Pincéis»", cedidos por empréstimo pelo Museu Nacional do Traje; Monitorização do acondicionamento/exposição de metais arqueológicos, com substituição de 20 sacos mini zip, com sílica gel; Monitorização das áreas expositivas do Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, com a substituição de um humidificador e de 20 sacos mini zip, com sílica gel;

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Espólio documental de António Henrique de Oliveira e Silva: organização e separação por temas, higienização, acondicionamento provisório e preenchimento de 145 etiquetas em papel; Espólio da herança de José Fiuza: limpeza e acondicionamento provisório de 1 calendário em papel e suporte de metal e de 3 jornais, higienização e preenchimento de 4 fichas em papel; Registo fotográfico de 372 peças do espólio de arqueologia; Acondicionamento de peça cerâmica do espólio de arqueologia; Elaboração de protocolo de procedimentos de conservação e restauro de têxteis; Atividades fotográficas, provenientes do sítio do Moinho do Castelinho e da Villa Romana da Quinta da Bolacha; – Fotografia ao microscópio digital de 9 moedas, – Registo fotográfico de um objeto em osso, uma concha e 5 objetos em metal Elaboração de 60 fichas de conservação e restauro. Diversos trabalhos na categoria "espólio arqueológico": Provenientes das intervenções realizadas, em 2023 e 2024, na Villa Romana da Quinta da Bolacha: 3 fragmentos em vidro: registo fotográfico, limpeza por via húmida, acondicionamento; 12 fragmentos em cerâmica: registo fotográfico, limpeza por via húmida, colagem de fragmentos, acondicionamento; Moeda 8, FABO/23: remoção da solução de estabilização, fotografia ao microscópio digital. Provenientes das intervenções realizadas, em 2023 e 2024, no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho: 6 objetos em liga de cobre: registo fotográfico, colocação em banho de estabilização; Pulseira e anel em liga de cobre: registo fotográfico, estabilização, limpeza mecânica à lupa binocular, aplicação de camadas de consolidação/proteção, acondicionamento; Peça de dominó em osso e madeira: registo fotográfico, limpeza por via húmida, acondicionamento; Moedas 2 a 5 da sepultura 43: remoção da solução de estabilização, fotografia ao microscópio digital, limpeza da moeda 2 e início da limpeza das moedas 3 e 4; Moeda 7, MOCA/19: remoção da solução de estabilização, fotografia ao microscópio digital; Pote: registo fotográfico, lavagem dos fragmentos, planeamento da adesão dos 27 fragmentos; Lucerna em terra sigillata, púcaro grande, púcaro pequeno, 2 lucernas pequenas: registo fotográfico, acondicionamento da terra de enchimento, limpeza por via seca. Organização e classificação de 3.386 fragmentos de espólio arqueológico provenientes das intervenções realizadas em 2024 no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho; Limpeza e acondicionamento de : - 1.445 fragmentos de fauna, provenientes da intervenção realizada, em 2023, na Villa Romana da Quinta da Bolacha; - 175 fragmentos de fauna, provenientes da intervenção realizada, em 2019, no sítio do Moinho do Castelinho; Lavagem de 971 fragmentos de cerâmica, provenientes da intervenção realizada, em 2025, na Villa Romana da Quinta da Bolacha; Realização de desenhos técnicos de peças provenientes das intervenções realizadas na Villa Romana da Quinta da Bolacha: 10 desenhos, em 2023 e 70 desenhos, em 2024 Preparação de 7 amostras de peças cerâmicas para análise de conteúdo, no Laboratório "Hércules", da Universidade de Évora; Limpeza e acondicionamento dos esqueletos provenientes da campanha de escavação arqueológica de 2025, no sítio do Moinho do Castelinho; Reacondicionamento em 67 contentores adequados, de todos os vestígios osteológicos existentes nas Reservas Culturais; Classificação e acondicionamento de 141 fragmentos de cerâmica, líticos e vidros, provenientes da intervenção realizada, em 2025, da Quinta da Lage; Classificação e acondicionamento de 171 fragmentos de cerâmica provenientes da intervenção realizada, em 2025, na Villa Romana da Quinta da Bolacha; Lavagem de 1149 fragmentos de cerâmica, provenientes da intervenção realizada, em 2025, no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho. Diversos trabalhos na categoria "História Local": Balança decimal: desinfestação da estrutura em madeira e aplicação de camada de acabamento, limpeza química dos elementos em liga de cobre, estabilização dos elementos em ferro; 12 Termos Triunfo: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida e acondicionamento; Equipamento de guarda-redes da Associação da Académica da Amadora, fotografias, galhardetes e outro material diverso (total de 28 peças): registo fotográfico, limpeza por via seca e/ou por via húmida e acondicionamento; Tabuleiro de pão: limpeza e desinfestação; 4 malas de carpinteiro em madeira e de 1 suporte de canetas: limpeza por via seca e por via húmida; Acondicionamento de 9 caixas e 4 Arquivadores com documentação histórica da Antiga Junta de Freguesia da Amadora; Peça em faiança: limpeza, adesão de fragmentos, integração volumétrica e cromática;

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Banco de carpinteiro: registo fotográfico, limpeza com trincha e aspirador; 38 ferramentas manuais de carpintaria e 2 brinquedos em madeira: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida, estabilização e aplicação de camada de proteção; Painéis de azulejo da Quinta de Sto. António: limpeza por via seca e por via húmida, reorganização dos fragmentos de grandes dimensões em paletes de madeira, triagem e agrupamento de fragmentos com união em sacos zip e acondicionamento de azulejos individualizados em contentores; Espólio de António Martins Rodrigues: registo fotográfico, limpeza e acondicionamento de 1 cesto em vime para transporte do pão, 1 conjunto de 5 pesos, 1 balança, 2 conjuntos de chaves de moradores e lojistas da Amadora e 1 bicicleta; Arquivador metálico: limpeza e decapagem de pintura; Envio de Bandeira da Escola Primária Oficial do Sexo Feminino, da Festa da Árvore na Amadora de 1909, para serviço de conservação e restauro a uma técnica da especialidade, no dia 26 de junho; Execução de 6 capas, para acondicionamento de jornais antigos; Alteração de 763 números de fotografias existentes na pasta "In Arte – História Local"; Limpeza e acondicionamento de 22 objetos em madeira e metal pertencentes a "Caixas Métricas" e provenientes de escolas da Amadora; Registo fotográfico e acondicionamento de 15 objetos diversos 16 peças têxteis: registo fotográfico, higienização e acondicionamento; Figura alegórica da Indústria, em faiança: registo fotográfico, selagem e adesão dos fragmentos cerâmicos; Rã em faiança: limpeza por via húmida, selagem e adesão do fragmento, aplicação de massas e integração cromática; Relógio de parede com caixa de madeira: registo fotográfico, desmontagem, limpeza por via seca; Caixa métrica: registo fotográfico, limpeza por via seca, desmontagem, limpeza com solvente; Espólio proveniente de diversos serviços da Câmara Municipal da Amadora: 67 etiqueta em papel; Identificação de objetos, mobiliário e documentos, no total de 178, nos diferentes espaços da CMA: Armazém 1 - Luis Gomes; Armazém 2 - Moinhos da Funcheira; Armazém da Brandoa, Armazém da Falagueira; Armazém da Reboleira; Arquivo de Alfornelos; Biblioteca; Casa Roque Gameiro – anexo jardim; Edifício Paços do Concelho: 1º andar - Expediente; 2º andar - Receção; 2º andar – Gabinete de Fotografia; 2º andar – Contabilidade; 3º andar - Receção; 3º andar – Reprografia; 4º andar – Sala de medições, 4º andar – Sala da coordenadora da fiscalização, 5º andar – DA; Espaço BD, Execuções Fiscais, Gabinete de Formação, GIRP – Villa Park, Oficinas gráficas, Oficinas mecânicas, Plácido Abreu, Reservas Culturais, Serviço de Carpintaria, Serviço de Eletricistas e SSO Gabinete da Boba; Elaboração de inventário dos bens identificados; Elaboração de propostas de recolha e incorporação de objetos, mobiliário e documentos, no total de 67. Intervenções de conservação e restauro, no âmbito da exposição **"A Festa da Árvore na Amadora. 1909, 1910 e 1913"**: Chapéu de chuva de senhora, chapéu de homem, maleta em couro: registo fotográfico, higienização; Peça em faiança: registo fotográfico, limpeza, selagem da área de fratura, teste de comportamento de adesivo, integração volumétrica e cromática e aplicação de verniz; Prato em faiança: registo fotográfico, remoção de colagem anterior, limpeza; Painel de azulejo: registo fotográfico, remoção da argamassa de assentamento com o apoio do DOM, remoção da restante argamassa em laboratório, limpeza, adesão de fragmentos, montagem e fixação do painel num suporte de acrílico; Máquina de escrever: registo fotográfico, limpeza e colocação de proteção provisória; Bandeira da Escola Primária Official do Sexo Feminino, da Festa da Árvore na Amadora de 1909. Intervenções de conservação e restauro, no âmbito da exposição **"Aviação na Amadora":** Quadro com elementos de avião de Alexandre Sallés: registo fotográfico, fixação de peças do avião ao quadro, higienização; Modelo reduzido de avião Bleriot XI: registo fotográfico, higienização; Modelo reduzido de avião: limpeza e colagem; Incorporação de bens Elaboração e envio das declarações de mecenato e contratos de doação, referentes aos bens incorporados, em 2024, aprovados em reunião de Câmara, pela proposta n.º 684/2024, de 6 de novembro; Execução dos procedimentos administrativos necessários para a incorporação dos bens doados à Câmara Municipal da Amadora em 2025 (Informação nº 2025/226413) para aprovação em reunião de Câmara: Abílio Alves da Silva: Documentos e fotografias da história da Amadora - 581,00 € António Guilherme Branco Gonzalez: Documentos e fotografias sobre o Centro Cultural Rodrigo Ameiro - 107,00 € ARQA – Associação de Arqueologia e Proteção do Património da Amadora: 21 fotografias estereoscópicas da Amadora, 4 termos térmicos produzidos pela fábrica "Termos Triunfo, Lda." - 830,00 € Benvinda Cardoso da Silva Fiúza de Sá : 17 Livros, 2 jornais, 1 placa com data 25 abril- 386,00 €

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						José António Bastos Neiva Vieira: 6 exemplares do Boletim trimestral da Associação Protectora da Árvore, nºs 1 a 6, medalha e livros da árvore - 800,00 € José Manuel Fernandes: Volumes preparatórios I e II do projeto "Arquitectura e Paisagem no Concelho da Amadora" , entre setembro de 1981 e maio de 1982 - 200,00 € Maria Antónia Martins Barata Cabral: 10 Medalhas e caixas de Alfredo Roque Gameiro - 445,00 € Maria de Lurdes Barral Lobato Marques: 12 Postais antigos da Amadora - 900,00 € Maria Piedade Vale: Banco de Carpinteiro, 33 ferramentas diversas, 1 cavalinho de brincar e 1 carrinho de bebé miniatura - 720,00 € Pedro Miguel Ferreira Mendes Benites Gonçalves: Prato da Festa da Árvore de 1913, 1 telefone de disco da década de 1970, 1 revista da década de 1960, 1 caderno escolar da década de 1920, caixa de espartilhos da Fábrica de Espartilhos Santos Mattos e 20 termos e 2 jarros térmicos produzidos pela fábrica "Triunfo Amadora"-1 065,00 € Vanda Ottolini Castelo Branco Cartaxo: Naperon executado por Raquel Roque Gameiro - 500,00 € Base de dados de inventário In Arte: Categoria espólio arqueológico: Criação de 5.548 novos registos e inserção de 40 fichas de conservação e restauro; Categoria História local: Criação de 157 novos registos; inserção de localização de 183 objetos, inserção de 145 fotografias; Inventário: Categoria espólio arqueológico: Inserção de número de inventário: 7.799; Revisão de 312 etiquetas; Preenchimento de 1.008 etiquetas; Preenchimento de 4.572 fichas de inventário em papel, acondicionamento de 15.041 fragmentos/peças; Categoria Outros objetos: Preenchimento de 42 etiquetas de inventário sumário em papel e inventário total de 105 fichas em papel; Acompanhamento da realização de 1704 registos fotográficos, pelo Gabinete de Fotografia, de objetos do espólio da categoria de "arqueologia" e "história local" e respetivo tratamento de imagem, nos dias 7, 13, 14, 16 e 23 de janeiro. Inventário sumário dos termos da Fábrica Triunfo incorporados pelo Museu. Transferência dos azulejos da Quinta dos Condes da Lousã, do armazém 2 dos Moinhos da Funcheira, para as Reservas Culturais, no dia 12 de fevereiro; Transferência do armazém da Falagueira, para as Reservas Culturais de 8 caixas métricas, 2 secretárias de professor e 3 móveis em madeira de escolas da Amadora e 1 candeeiro da antiga Fábrica da Cultura, no dia 20 de fevereiro. **Permuta de publicações:** Envio de 43 publicações editadas pela CMA a entidades nacionais e estrangeiras e recebidas 23 publicações, no âmbito de permutas; Envio de 133 publicações recebidas para a Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, para catalogação. **7.ª Edição da Festa da Arqueologia – Museu Fora de Portas:** Realização de visita orientada ao Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, no dia 26 de abril, com 2 participantes; Realização de oficina "Alimentação no Ager de Olisipo – à volta da mesa romana", no dia 26 de abril, com 10 participantes. **Dia Europeu do Megalitismo:** Realização de visita orientada ao Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque, no dia 30 de abril, com 7 participantes. **Dia Nacional dos Moinhos e Moinhos Abertos**, com a realização de: Atividade para "Moinhos Abertos-2025", em colaboração com a Etnoideia, entidade organizadora do evento, no âmbito das comemorações do Dia Nacional dos Moinhos: 3 visitas orientadas ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, com 37 participantes, nos dias 5 e 6 de abril; Workshop de cerâmica pré-histórica, em colaboração com a ARQA, no dia 5 de abril, com 12 participantes; Observação solar, em colaboração com a ARQA e o Clube de Astronomia da Amadora, no dia 5 de abril, com 18 participantes. **Dia Internacional dos Museus (18 de maio)** Recriação histórica do Clã de Carenque no Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque, em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 42 pessoas, no dia 17 de maio; Inauguração da exposição temporária "A Festa da árvore na Amadora. 1909-1910-1913", no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, com 22 participantes, no dia 22 de maio. **Dia mundial da criança (1 de junho)**: Participação no AmadoraEduca através da realização da oficina Colares da pré-história, para um total de 1.893 participantes, entre os dias 28 e 31 de maio. **Open House Indústria – Amadora:** Reunião com representantes da APAI - Associação Portuguesa de Arqueologia Industrial e investigadores da Universidade Nova de Lisboa - Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, para organização da iniciativa, no dia 28 de janeiro; Iniciativa "Open House Indústria", com 8 visitas orientadas aos seguintes espaços: Fábrica da UPAL, Reservas Culturais do Museu da Amadora, Amadora Inova, Betão Liz, LNEG, Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, Sorefame e Estação do Rossio, nos dias 6 e 7 de junho, num total de 95 participantes.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Jornadas Europeias do Património: Visita orientada ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, com a participação de 8 pessoas, no dia 20 de setembro. **Projeto "Museu em ação":** Realização de 18 visitas ao património e 78 oficinas: Pãozinho quentinho; Ui! Mas que cheirinho; Farmácia rural; Vamos mexer na terra; Um chão colorido; Colares da pré-história; Brinquedos dos nossos avós; Ao sabor do vento; Os murais da Amadora: uma viagem ao passado; Artistas romanos, com a participação de 1.994 utentes do ensino: pré-escolar, 1º e 2º ciclos, Instituições de Solidariedade Social e utentes dos programas de férias de várias entidades, num total de 34 instituições. **Férias na Cidade 16+**, participação de jovens, dos 16 aos 25 anos, entre os dias 30 de junho e 25 de julho: Escavação Arqueológica: Participação de 16 jovens numa escavação arqueológica nos sítios da villa romana da Quinta da Bolacha e do Moinho do Castelinho, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas na área da Arqueologia. Laboratório de conservação e restauro: Participação de18 jovens em várias tarefas desenvolvidas no Laboratório do Museu da Amadora, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas na área da Conservação e Restauro. **Participação em Encontros, Congressos e Ações de Formação:** Participação de 3 técnicas na Escuta externa ao Programa Museológico do Museu Nacional de Arqueologia "Quantas ideias cabem no novo Museu?", que decorreu, online, na página de Facebook da instituição, no dia 30 de janeiro; Participação de 1 técnica na formação "Voluntariado", nos dias 10 a 13 de março; Participação de 1 técnica no "V Congresso de Conservação & Restauro", que decorreu, na Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, nos dias 22 e 29 de março; Participação de 1 técnica na ação de formação "Natal e as suas representações" de 8 a 10 de outubro; Participação de 1 técnica na ação de formação "Conservação e restauro de molduras" de 21 a 24 de outubro; Participação de 1 técnica na ação de formação "Pintura com pigmentos naturais" de 27 a 30 de outubro; Participação de 1 técnica na ação de formação "APD: Direitos de autor e licenças digitais: 3.4", de 18 a 19 de novembro; Desenvolvimento de ações complementares: **Exposição temporária, "Amadora, Primeiro Município de Abril**",de 16 de maio de 2024 a 4 maio de 2025: Montagem de 2 destaques alusivos ao tema; Desmontagem nos dias 5 e 6 de maio; Organização e devolução de documentos e objetos disponibilizados por privados e entidades, nos dias 26 a 29 de maio. **Exposição temporária, "A Festa da Árvore na Amadora. 1909, 1910 e 1913"**, de 22 de maio de 2025 a 10 de maio de 2026 Identificação de objetos e documentos a constarem na exposição temporária, realizada no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, em maio; Reuniões com consultor externo para prestação de serviço sobre o tema da Festa da Árvore em Portugal, nos dias 31 de janeiro e 17 de março; Levantamento de bibliografia referente ao início do século XX na Amadora, sobre as Festas da Árvore e a Liga dos Melhoramentos da Amadora; Pesquisa documental e consulta das condições de cedência nos seguintes arquivos: Arquivos Municipais de Lisboa, Oeiras e Cascais, Arquivo Histórico Parlamentar, Associações Humanitárias dos Bombeiros Voluntários da Amadora, Oeiras, Progresso Barcarenense e de Paço de Arcos, Biblioteca Nacional de Portugal, Casa Comum – Fundação Mário Soares e Maria Barroso, Centro Português de Fotografia, Cinemateca Portuguesa, DGLAB – Arquivo Nacional da Torre do Tombo, Fundação Portuguesa das Comunicações, Hemeroteca Municipal de Lisboa, Imprensa Nacional – Casa da Moeda, Instituto Superior de Agronomia, Museu Bordalo Pinheiro, Museu da Presidência da República, Museu da Cerâmica de Sacavém, Museu Nacional Ferroviário, Pedro Macieira (Espólio de Eugénio Germano Batista - Sociedade Filarmónica Euterpe de Benfica), Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora, Herdeiros da Família Santos Mattos, Jorge Ferreira e José Neiva Vieira; Transcrição das atas da Festa da Árvore de 1909; Seleção de imagens da Revista "Ilustração Portugueza" (1903-1915), para ilustrar a moda do início do século XX; Contactos com entidades e particulares para cedência de peças e material fílmico para integrar na exposição; Elaboração e revisão de contratos de cedência temporária de peças e material fílmico; Investigação e elaboração de conteúdos e legendas para suportes expositivos e textos para catálogo. Seleção de imagens Revisão de textos sobre a Festa da Árvore em Portugal, produzidos pelo consultor Seleção final de peças e elaboração de listagem para seguro;

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Consulta presencial na DGLAB – Arquivo Nacional da Torre do Tombo, das coleções do Jornal "O Século " e da Imprensa Nacional – Casa da Moeda, no dia 12 de março; Definição de imagem gráfica da exposição e reunião com equipa de design, no dia 28 de abril; Revisão e envio dos painéis expositivos, legendas e materiais de divulgação, para produção nas gráficas; Recolha e transporte de peças cedidas por instituições e particulares a integrar a exposição; Organização de peças, por sala e núcleo; Montagem de pendão e outdoor; Elaboração, revisão de conteúdos, maquetas gráficas de 4 destaques e texto do Catálogo; Edição de catálogo; Montagem entre 7 e 21 de maio; Inauguração a 22 de maio; Reunião com consultor para desenvolvimento de programação paralela, no dia 2 de junho; Montagem de 3 destaques, no dia 13 de junho, 9 de setembro e 3 de dezembro; Substituição temporária de "Bandeira da Escola Oficial do Sexo Feminino da Amadora", por reprodução em PVC e reposição do original, no dia 6 de agosto; Devolução da peça "Relógio de Estação" ao Museu Nacional Ferroviário, no dia 22 de julho; Elaboração de proposta de programação paralela; -Gravação de visita orientada, no dia 8 de novembro; Integração da peça "Prato da Festa da Árvore de 1909" na exposição, no dia 15 de dezembro. **Núcleo expositivo permanente "A aviação na Amadora",** Identificação de objetos a incorporar; Reorganização, revisão dos textos, escolha de fotografias e documentos para constarem nos painéis e catálogo; Escolha de peças e documentos para integrarem a exposição; Definição de imagem gráfica da exposição e reunião com equipa de design, no dia 28 de abril; Revisão e envio dos painéis expositivos, legendas e materiais de divulgação, para produção nas gráficas; Organização de peças, por sala e núcleo; Montagem da exposição; Revisão dos conteúdos e maqueta gráfica do texto do Catálogo; Edição do Catálogo; Inauguração a 22 de maio. **Colaboração na Exposição temporária "Amadora, viver no tempo natalício"**, realizada no Espaço Delfim Guimarães, de 27 de novembro de 2024 a 26 de janeiro de 2025: Acompanhamento e apoio na logística da desmontagem da exposição, no dia 27 de janeiro. **Colaboração na Exposição virtual do "Centenário do nascimento de Vasco Callixto (1925-2021)"** a realizar na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos Trabalhos desenvolvidos: Elaboração de texto biográfico; Escolha de fotografias do autor. **Preparação da Exposição temporária "Os 50 anos da Câmara Municipal da Amadora"**, prevista para 2029:: Identificação de mobiliário e documentos presentes no auditório municipal; Realização de entrevistas, no âmbito da recolha de memórias para a exposição sobre os 50 anos da CMA, aos funcionários; – Carlos Garcia, coordenador das oficinas gráficas, – João Carmona, arquiteto, nos dias 21 de janeiro e 5 de fevereiro; – Adolfo Silva (DA/ Armazém) – Vitor Coelho (DAU/ sala de desenho), no dia 18 de novembro – Maria José Martins (Tesouraria), no dia 26 de novembro. Incorporação nas Reservas Culturais de diversos bens: peças de mobiliário, pequenos objetos e documentos; Elaboração de listagem com fotografia, descrição e localização dos objetos e documentos dos serviços de carpintaria; Recolha de objetos e documentos no serviço de execuções fiscais no dia 23 de maio; Visitas aos armazens para avaliação de eventuais materiais com interesse para incorporação: – Reboleira, do Departamento Financeiro, no dia 30 de maio; – Brandoa, do Departamento de Obras Municipais, no dia 26 de junho; Incorporação de bens existentes nos anexos do Auditório Municipal, no dia 11 de julho;

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Preparação da Exposição temporária "Av. Da República. A primeira Rua da Amadora" Seleção de peças; Revisão de textos dos painéis; Conceção de museografia; Conceção museográfica das vitrinas. **Preparação da Exposição temporária sobre o Padre Himalaya**, prevista para inaugurar no dia 21 de maio de 2026: Pesquisa de fontes e bibliografia incluindo, periódicos, jornais, revistas, boletins; Elaboração de breve cronologia com resumo da vida e obra de Padre Himalaya; Estabelecimento de contactos com a Câmara Municipal de Arcos de Valdevez, o Centro de Ciência Viva dos Arcos e o Prof. Jacinto Rodrigues, para apoio na organização Pesquisa de documentários e comunicações; Elaboração de pequenos textos resumo com aspetos relevantes da vida e obra de Padre Himalaya; Listagem e triagem dos contactos nacionais e internacionais, arquivos, bibliotecas, institutos, universidades e outras instituições que possuem estudos, bibliografia, fontes documentais e iconográficas e/ou objetos relacionados com o Padre Himalaya; **Núcleo Museológico do Moinho do Penedo e núcleo expositivo "Amadora Rural":** Substituição de legendas das peças expostas. **36.º Amadora BD 2025:** Empréstimo de 25 frascos de vidro da Farmácia Cavaca, para constarem num dos núcleos expositivos , entre 23 de outubro e 2 de novembro. Recolha de testemunhos e memórias Digitalização de 103 fotos e 31 documentos do antigo diretor do Jornal da Amadora, Alves da Silva. Apoio ao trabalho de investigação, sobre: Festa da Árvore em Portugal (1907-1917), desenvolvido por investigador do Centro de Estudos de Geografia e Ordenamento do Território (CEGOT) da Universidade do Porto, através da cedência de informação sobre as várias Festas da Árvore realizadas na Amadora, em 1909, 1910 e 1913; Continuação da Revisão dos Mapas Interativos "Património Classificado da Amadora" e "Pelos Caminhos da Água" (Story maps), em colaboração com a DIG - Divisão de Informação Geográfica, para disponibilização e atualização no website da autarquia; Revisão da brochura sobre os equipamentos culturais do Município, produzida pelo GIRP, no âmbito da participação na edição de 2025 da BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa. **Quinta do Assentista:** Visita de 2 técnicas à Quinta, para inventário e avaliação do estado de conservação dos bens móveis adquiridos pela Câmara Municipal da Amadora, nos dias 1 e 16 de abril e 5 de novembro; Registo fotográfico dos bens adquiridos pela Câmara Municipal da Amadora e dos bens existentes na Quinta; Criação de 69 fichas de diagnóstico com a identificação da listagem total das peças; Elaboração de 27 fichas de diagnóstico com avaliação preliminar de conservação e restauro; Recolha de objetos de pequenas dimensões: Fotografia de família, Crucifixo, Crucifixo com base, base de crucifixo, cimalha, oratório, Santa Rita, bacio, balança, 2 bengalas, 1 chapéu de chuva e 13 livros. **Projeto de requalificação da Casa do Infantado/Palácio da Porcalhota:** Consulta da documentação produzida no âmbito do projeto: "Memória descritiva e justificativa do projeto de arquitetura" e "Análise do valor cultural e patrimonial do Palácio da Porcalhota sito na Rua Elias Garcia, 268-278, Amadora"; Visita técnica à Casa do Infantado/Palácio da Porcalhota, no dia 5 de dezembro. **Escola Aberta do Património** Visita orientada ao Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, com a participação de 9 pessoas, no dia 15 de fevereiro; Abertura do Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, no dia 8 de março, com a participação de 19 pessoas e visita orientada ao Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque, no dia 26 de março, com a participação de 4 pessoas; Visitas orientadas ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, no dia 6 de junho, com a participação de 52 pessoas e no dia 5 de julho com a participação de 8 pessoas; Visita orientada ao Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque no dia 28 de maio, com a participação de 4 pessoas; Visitas orientadas à Villa romana da Quinta da Bolacha e núcleo expositivo "Antes da Amadora" no dia 7 de maio, com a participação de 6 pessoas e no dia 4 de junho, com a participação de 7 pessoas;

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Observação astronómica noturna, no Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, em colaboração com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 52 pessoas, no dia 6 de junho; Visita orientada ao Aqueduto das Águas Livres e Mães d'Água, em colaboração com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 20 pessoas, no dia 28 de junho; Visitas livres às escavações arqueológicas na Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre os dias 23 de junho e 18 de julho, com a participação de 12 pessoas; Visitas orientadas à Villa romana da Quinta da Bolacha e ao sítio do Moinho do Castelinho", com 19 participantes no dia 26 de julho, 6 participantes, no dia 17 de setembro e com 8 participantes, no dia 8 de outubro; Visitas livres às escavações arqueológicas ao sítio do Moinho do Castelinho, com a participação de 9 pessoas, entre os dias 21 de julho e 8 de agosto Peddy paper na Amadora, com 25 participantes no dia 22 de novembro, em colaboração com a ARQA – Associação de Proteção do Património da Amadora; Workshop de Conservação e Restauro "Lá para casa", com 4 participantes, no dia 22 de novembro. Visita à exposição "O Aquartelamento da Academia Militar da Amadora", nas instalações da Academia Militar de Lisboa, no dia 27 de março. Realização de entrevista para o Canal Conta Lá "O melhor Natal de Portugal" sobre a História e Património da Amadora, no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, no dia 8 de dezembro. Audioguias, utilização do equipamento: 46 visitantes **Estágios:** Integração de 1 estagiário da Escola Secundária D. João V, do curso de organização de eventos, entre 12 de maio e 7 de junho com a duração de 250 horas. **Banco Local de Voluntariado** Integração de 2 voluntários, para realização de ações no Laboratório de Conservação e Restauro, entre janeiro e junho e de 1 voluntário entre julho e dezembro; Integração de 2 voluntários, nos trabalhos arqueológicos realizados no sítio do Moinho do Castelinho e da Villa Romana da Quinta da Bolacha, entre 23 de junho e 13 de agosto; Integração de 1 voluntário para apoio na realização de atividades de mediação cultural, entre janeiro e setembro Integração de 2 voluntários para apoio na realização de atividades de mediação no âmbito da programação do Museu, entre março e setembro. Manutenções diversas no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira, nas Reservas Culturais e no Núcleo Museológico do Moinho do Penedo; Desmatação da Villa Romana da Quinta da Bolacha, do sítio do Moinho do Castelinho e do Núcleo Moseológico da Necrópole de Carenque. Preenchimento dos inquéritos IGEET – Inquérito às Galerias de Arte e outros espaços de exposição e IMUS – Inquérito aos Museus, do Instituto Nacional de Estatística, respeitante ao Museu da Amadora e respetivos núcleos. Aquisição de matérias primas e subsidiárias: Cola Madeira GFA 250grs.; Adesivo de PVA 225ml; Recarga fibra de vidro, 2mm 1unid.; Recarga fibra de vidro, 4mm 1unid.; Recarga de Latão, 4mm 1unid.; Recarga Nylon, 4mm 1unid. 1; Recarga Nylon Abrasivo P80, 4mm 1unid. 1; Recarga Fibra de vidro, 10mm. Aquisição de vestuário e artigos pessoais, equipamento de proteção individual: Refª: 111PLUTO370 - Sapato S1P SRC ESD c/biqueira. carbono PLUTO - Nº 38 – 1 par - Refª 111ASTEROI D370 - Bota S1P SRC ESD c/biqueira em. carbono ASTEROID - Nº 37 – 2 pares; Luvas de proteção alto risco, extra longas, RC 140 Xpert Xtra Sense 300mm Nitrilo, S, 100unid.; Luvas de proteção alto risco, extra longas, RC 140 Xpert Xtra Sense 300mm Nitrilo, M, 100unid.; Luvas de Protecção Alto Risco Extra Longas 300mm Latex RC 380 Xpert Xtra Robust (caixa de 50un) Tam.M Aquisição de material de escritório: Borracha Staedtler Mars Plastic, 1 unid.; Borracha crepe, 50X50X10mm, 1unid. Aquisição de produtos químicos e farmacêuticos: Klucel G Hidroxipropilcelulose HPC 200grs; Solução pH standard, pH12,65 250ml. Aquisição de material de consumo clinico para laboratório: Pinça micro iris, 150mm; Barra magnética Labbox, L6xn2mm MAGC-006-005, cx.5; Barra magnética Labbox, L10xd6mm MAGC-010-005, cx.5; Barra magnética Labbox, L35xd6mm MAGC-035-005, cx.5; Lâminas bisturi, nº 10 SCBL-010-100, caixa 100unid.; Lâminas bisturi, nº 15 SCBL-015-100, caixa 100unid.; Lâminas bisturi, nº 22 SCBL-022-100, caixa 100unid.; Lâminas bisturi, nº 24 SCBL-024-100, caixa 100unid; ESD Doseador para solventes

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de ferramentas: Tesoura vindima direita tradicional 10 un; Alicate Meyco p/perfurar 65188; Espátula de Osso 152mm; Mini rebarbadora Proxxon LHW/E. Aquisição de material didático para o desenvolvimento do Projeto "Museu em Ação": Barro 1,5 kg – 30 uni; Pasta para modelar Jovi 1000 gr branco – 50 uni; Pasta para modelar Jovi 1000 gr terracota – 50 uni; Marcador Giotto Turbo-Maxi com 24 cores – 5 uni; Marcador Giotto Decor Têxtil 12 Cores – 5 uni; Marcador Feltro Giotto Turbo Maxi copo 4x12 cores 48un – 5 uni; Fio do Norte novelo 50 gr. – 50 uni; Elásticos q-connect 100 gr número 6 com 100 gr. - 10 uni; Barra cola quente 11 mmx200mm blister de 6 - 2 uni; Olhos Moveis Redondos Smart 10mm Blister com 50 - 10 uni; Fitas adesivas dupla face TESA Powerbond 19mmx1,5m – 5 uni; Fio de Rafia Natural 50g - 10 uni; Lapiseira Q-connect Kappa 0.3 mm – 5 uni; Borrachas brancas Rotring Tikki 30 – 10 uni; Bloco papel milimétrico A3 com 50 folhas – 2 uni; Fitas adesivas em papel para embalagem 48mmx60m – 3 uni; Massa adesiva Bostik Blu-Tack – 5 uni; Blocos de desenho aguarela 300 gr. colados 20 fls A4 – 16 uni. Aquisição de bens / outro bens: Azulejos: Refª 00546253781 5500 Branco Mate 15x15 1ª Cinza, 15m2; Refª 002215 Branco Brilho 1ª 15x15 15m2; Touca/gorro descartável em PP CAPP-001-100, 100 unid.; Carro de transporte.c/base rebat.1163-2102 1 un.; Charriot, 1,43mt, rodas com travão. Tyvek Roll (Grade 1623E) 760mmx25M, 1 unid.; Contentores Lisbox 600x400x130mm, 50 unid.; Contentores Lisbox 600x400x200mm, 15 unid.; Contentores Lisbox 400x300x130mm, 20 unid.; Aquisição de 86 imagens de murais históricos em formato digital para integração do arquivo digital do Museu da Amadora Caixa empilhável 40 litros, 600x400x235mm com fundo e paredes fechadas e tampa com dobradiças, 30 unid.; Bolsa em poliéster de 75 micros para jornais: dim. 450x320mm (emb. 25 un), 1 unid.;, dim. 550x370mm (emb. 25 un), 1 unid.; dim. 625x470mm (emb. 25 un), 1 unid.; dim. 615x575mm (emb. 25 un), 1 unid.; dim. 775x575mm (emb. 25 un), 1 unid.; 1 unid. de cunha de suporte de livros em acrílico, dim. 51x102x102mm 30º (par) Gel de sílica com indicador amarelo/laranja - embalagem 5Kg PEC 12, emulsão de limpeza p/ materiais fotográficos, emb.59ml Refª952-0002, 1 unid.; Almofadas PEC, 100X100mm Refª952-0076, 100 unid.; Esponja natural pequena, 1 unid.; Caixa Acid-Free: 395x310x90, 4 unid., 305x381x254, 4 unid.; 330x270x90mm, 4 unid.; 510x330x100mm, 4 unid.; 390x270x50mm, 4 unid.; 600x455x95mm, 4 unid.; 420x297x100mm, 4 unid.; Papel mata borrão: 50x66cm 240grs/folhas, 2 unid.; 61x86cm 300grs/folhas, 2 unid.; Tabuleiro para artefactos: 40x80x23mm (pack 24), 1 unid.; 80x80x23mm (pack 12), 1 unid.; Tabuleiro para espécimes de artefactos 160x80x23mm (pack 6), 1 unid.; Bolsa poliéster:1 unid. 851x604mm, 75 Micron (A1+10mm) - Pack 25; 1 unid. 307x220mm, 75 Micron (A4+10mm) - Pack 25; 1 unid. 220x158mm, 75 Micron (A5+10mm) - Pack 25; 1 unid. 158x115mm, 75 Micron (A6+5mm) - Pack 25 Aquisição de material de acondicionamento: Basico-Caixa cartão económica Int. 680x520x35; Ext. 690x530x40 4 un; Caixa em cartão modelo standard 1,4 mm 250x245x330 mm 4 un; Caixa em cartão modelo Premium PEL 762 x 457 x 152 mm 1 un; 762 x 610 x 127 mm 1 un; 1016 x 457 x 152 mm 1 un; 1041 x 457 x 254 mm 1 un; 1524 x 457 x 127 mm 1 un; Álbuns standard PEL 335 x 320 x 55 mm (PEL 735-6529) 2 un; Recargas para álbum SECOL Poliéster: 5x5, 20 bolsas de 57 x 54 mm, 50 un./pack 1 un; . 6x6 - 12 bolsas de 76x66mm (50 un/pack), Dim. 6x9 - 8 bolsas de 76x113mm (50 un/pack) 1 un; Porta-etiquetas Audio Tapes, film rolls, ventilado -35mm 600 m, ϕ360 x 39 mm 2 un; Caixa de cartão de arquivo Modelo photo: 285 x 165 x 118 mm, 6 divisores 1 un; 255 X 220 X 165 mm, 5 divisores 1 un; Capilha com 4 abas, PAT 90 x 120 mm, pack 100un 1 un; Papel Japonês: 5 gsm, Tengujo Spider Tissue" 965 mm x 20 mts 1 un; 6 gsm, Tengujo Kashmir, 10[illegible]% Manilla 48 x 94 cm folha 2 un; 9 gsm, Gifu, 100% Manilla pH7.2, 61 x 91 cm folha 2 un;12 gsm, Tengujo, 100% Manilla Hemp, pH 7.1 48 x 75 cm folha 2 un; [illegible].5 gsm, Tengujo, 100% 100% Manilla 49 x 69 cm folha 2 un Poliéster tipo Melinex 1 x 25 mts, 100 µ 1 un; Ethafoam 900 x 600 x 10 mm 3 un; Reemay 100% Poliéster, Dim. 1,219 x 1 mts, 7gr/m² folha 2 un; Bolsa protetora em polipropileno translúcido Dim:. 95x135mm, (pack 100 un); 106 [illegible]. 157 mm [illegible]ck de 100 un. 1 un; 132 [illegible]184 mm, pack de 100 un. 1 un; Rolo de cordão de peso 25 mts 1 un;

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Materiais de desgaste para uso no Laboratório de Conservação e Restauro: Brocas HSS Antilope Mandril Veio Porta discos, nº1 Portadiscos Proxxon 28815 (caixa 5un) Pad Manual esfregão de fibra supegrosso, várias cores Lixa para madeira, 230 x 280mm, P100 SIA 1960 Siarexx Lixa de água, 230 x 280mm, SIA 1913 Siawat Disco diamantado de corte e desbaste Proxxon, dim.50x1x10mm Disco de corte Proxxon 28152, dim.50x1x10mm Disco Proxxon 28304 Carboneto de Silício, 3x22mm (caixa 10un) Pontas abrasivas de Corindo, Proxxon 28783 (caixa 3un) Disco Super corte, Ø85mm x 0.5 x 10mm, 80 dentes Proxxon 28731 Pesos Lineco Tuff-stuff, branco, 650gr 1unid.; Pesos Lineco Tuff-stuff, preto, 650gr 1unid.; Massa de preenchimento, Modustuc branco 500gr Canetas de fibra de vidro: Ø2mm 1unid.; Ø4mm 1unid.; Ø10mm 1unid. Esponja para a limpeza a seco, 2 unid. Absorene Smoke sponge, 1 unid Milliput Epoxi para Modelar, 113gr, branco, 1 unid. Filme plástico de bolhas de ar diam. 10 mm em rolo RAJA 40% reciclado 160cm x 150m/pq de 1 rolo Caixa de cartão telescópica reforç. castanha 30,5x21,5x5,5cm/pq 25 Caixa postal castanha 15x15x15cm/pq 50 Placa de espuma de polietileno 60x60cmx25mm (pacote 40) Filme estirável manual transp. 500mmx300m/pq 6 Abraçadeira serrilha nylon UV preta Refª2500280 Fita dupla face Extensão tripla 3m 3x1.5mm cor branca Extensão s.enr 10mts H 5VV-F Sady cor laranja Aquisição de 1000,00 kg de lenha sobro, 5 sacos de pinhas bravas (+/-5kg) e 5 sacos de aparas (+/-8/10kg) Aquisição de 6 campânulas em acrílico cristal de 5 mm de espessura com as medidas exteriores de 1000x1000x500 mm. Aquisição de reprodução de 56 imagens antigas da Amadora: 1- 1951 Cavalhadas em À Da Beja; 2 - 1957 Garagem Atómica na Amadora; 15 -Inauguração carreira M. Pombal- Neudel 23/09/1957; 3- c 1930 Aeronaves Vickers Valparaíso do (G.E.A.R.) na Amadora; 1- c 1926 Aeronave Vickers Valparaíso do (G.E.A.R.) na Amadora (panorâmica , dupla); 1 - c. 1930 O piloto acrobata Plácido de Abreu no seu Junkers A50 ´Foguete; 1 -1958 Alfragide Oeiras (Ref: A14SSN132); 1- 1976 Motorizada Casal na Amadora; 1- 1976 VW carocha na Amadora; 1- 1976 Amadora; 2- 1980 Acidente com automotora; 1- 1972 Rali Paper, na Amadora; 26 -Lançamento da primeira pedra da Igreja. Aquisição de trabalhos de intervenção de restauro na bandeira "Escola Oficial da Amadora" pertencente ao Museu da Amadora / Reservas Culturais; Reparação de porta Aquisição de transporte e embalagem de 7 bens para a Exposição temporária "Festas da Árvore na Amadora". Recolha no Museu Nacional Ferroviário Entrocamento, entrega no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira; Transporte e embalagem de uma obra (relógio). Recolha no Núcleo Museológico do Casal da Falagueira. Entrega no Museu Nacional Ferroviário, Entroncamento. Aquisição de serviços de Impressão de tela microperfurada 450grs, 2900x800mm, 4/0 cores, bainhas e ilhoses a toda a volta + montagem; Impressão de Outdoor em tela microperfurada 450 grs., 3200x8200mm, bainhas e ilhoses a toda a volta + montagem; Impressão de tela microperfurada 450 grs. 2925x3790mm, 4/0 cores, bainhas e ilhoses a toda a volta + montagem; Impressão de Outdoor em tela microperfurada 450 grs., 3200x8200mm, bainhas e ilhoses a toda a volta + montagem; Impressão de 3 Bandeiras 70x190 130grs, tipo gota c/ fixação com mastro móvel; suporte tubo cruz + depósito de peso; contrapeso flutuante; Saco para mastro móvel e Transporte; Produção de cartazes para MUF (aptos para o exterior), Medidas: 1185mm x 1750mm, Quantidade: 60 (30+30 2 assinaturas), Impressão: 4/0, Papel: Magistra Deluxe Blueback 120

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Produção e realização de vídeo de visita guiada à exposição "Amadora primeiro município de abril", com 2 entrevistas e 40 minutos de duração, processo concluido
						Produção e realização de vídeo de visita guiada digital à exposição "A Festa da Árvore na Amadora. 1909, 1910 e 1913", com 30 minutos de duração.
						Criação e desenvolvimento de layout expositivo e comunicação Impressão e montagem de painéis e outros materiais expositivos para a exposição "A Festa da Árvore na Amadora. 1909, 1910 e 1913": 12 telas impressas em lona, impressão 4/0 cores, com bainha para varão em cima e baixo. 3 metros quadrados de legendas em vinil impresso, com 3 unid. 1650x2000mm, 3 unid. 1550x1800mm, 1 unid. 2000x1800mm, 1 unid. 2800x1800mm, 2 unid. 3000x2750mm, 1 unid. 1600x2750mm e 1 unid. 1100x2750mm 2 metros quadrados de vinil de recorte, 6 placas de PVC 5 mm decorado com vinil impresso em laminação mate, com 2750x900 mm; 60 metros quadrados de vinil impresso a cores, laminado a mate, 249x266xmm de vinil microperfurado impresso, 6 Destaques com 900x700mm em vinil impresso e laminado com montagem
						Custos de conservação e transcrição relativos à cedência de ficheiro digital do filme Festa da Árvore em Algés, [1911], para uso em exposição; Taxa para preparação de três documentos e fornecimento de duas reproduções para a exposição "As Festas da Árvore na Amadora. 1909, 1910 e 1913";
						Prestação de serviços de consultadoria, elaboração de textos e apoio à produção de exposição temporária "A Festa da Árvore na Amadora. 1909, 1910 e 1913"
					Nov - Nov	Ação concretizada (100% de execução física)
						Reparação da porta de vidro da entrada do Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Limpeza da chaminé, direta e sem curvas - NMCF, processo em curso para fase de pagamento
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso de: Bolsa protetora em polipropileno Dim. 58x94mm, transparente granulado (pack 100 un); 200 mtsCordão de ref. 3.02. BRCP.384 4m, elástico para escavações ;
						Manutenção programada preventiva de termoacumuladores, ação de continuidade
						Aquisição de serviços para atividades culturais: 100 Oficinas (2ª a 6ª Feira), processo em curso
0809	2005	I	28	Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira e Azenha	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de limpador a vapor por ultrassons Steam Scalpel
0813	2018	I	18	Aquisição de artigos de valor	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de Disco raro de 78 rotações da editora Sociedade Fabricante de Discos (Disco Sidra), gravado no ano de 19[illegible], "Hymno das Árvores"
0814	2017	A	41	Manutenção e assistência técnica de equipamentos do Museu	[illegible] - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Processo em curso de: Serviço de manutenção de sistemas de alarmes Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão e incêndios Contrato manutenção sistema autómatico de detecção de incêndio, gás e anti-intrusão
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado)
0817	2018	A	10	Núcleo Museológico do Moinho do Penedo	Jan - Dez	Ação não concretizada
0818	2018	A	11	Programa de desenvolvimento do património e história local com a Associação de Arqueologis e Protecção do Património da Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Descentralização de verba de 9.020,54€, no âmbito do acordo de parceria para o Programa de Desenvolvimento do Património Arqueológico e História Local com a ARQA. Proposta Nº 286/2025, aprovada em reunião de 19 de junho.
				Outras atividades		Cedência de materiais de divulgação produzidos pela Câmara Municipal da Amadora, durante o ano de 2024 à Associação EPHEMERA, para efeitos de arquivo, no dia 9 de abril.
11				**Biblioteca Municipal**		
1107				Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares		
110702	2001	A	240	Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares	Jan - Dez	Ação de carater continuo (50,00% de execução física)
						Contactos telefónicos regulares com: Professores Bibliotecários, no âmbito da coordenação das atividades do Programa "Viajar nas Letras" Coordenadoras Concelhias da Rede de Bibliotecas Escolares (RBE) – Ministério da Educação, no âmbito de atividades realizadas e linhas de orientação para as Bibliotecas Escolares Organização e acompanhamento da implementação do Plano de Atividades de Animação e Promoção da Leitura 2024/2025 e 2025/2026, envolvendo 3916 alunos:
						Programa de promoção do livro e da leitura e da Escrita "Viajar nas letras" - ano letivo 2024/2025 – (JAN. A JUN.) 9 sessões Contos e Oficinas, com livros, para alunos da: EB1/JI Ricardo Alberty, EB1/JI Terra dos Arcos, EB1/JI Vasco M. Rebolo, EB1/JI Padre Himalaia, EB1/JI Águas Livres, EB1/JI Manuel Heleno, EB1/JI Alice Leite, EB1/JI Orlando Gonçalves e EB1/JI Santos Mattos, dinamizadas por Rita Correia, com a participação de 357 alunos; 8 sessões Oficinas de Escrita Criativa "Palavras à Solta", para alunos da: EB1/JI Aprígio Gomes, EB1/JI Mina, EB1/JI Artur Martinho Simões, EB1/JI Ricardo Alberty, EB1/JI Alice Vieira, EB1/JI Padre Himalaia, EB Pedro D'Orey da Cunha e EB1/JI Mina, dinamizadas por Leonor Tenreiro, com a participação de 232 alunos; 6 Sessões Oficinas de Ilustração e Expressões, para alunos da EB1/JI Alice Vieira, EB Francisco Manuel de Melo, EB1/JI Aprígio Gomes, EB1/JI Mina, EB1/JI Sacadura Cabral e EB1/JI Brandoa, dinamizadas por Marco Taylor, com a participação de 141 alunos; 15 sessões Oficinas de Dança para alunos da: EB1/JI Aprígio Gomes, EB1/JI Alice Vieira, EB1/JI Brito Pais, EB1/JI Terra dos Arcos, JI São Brás, EB1/JI Ricardo Alberty, EB1/JI MILA, EB1/JI Moinhos da Funcheira, EB1/JI José Garcês, EB1/JI Santos Mattos, EB1/JI Alice Leite, EB1/JI Condes da Lousã, EB1 Gago Coutinho, EB1/JI Venteira e EB1/JI Águas Livres, dinamizadas por Ana Beatriz Degues, com a participação de 404 alunos; 10 sessões do Espetáculo "O Peixinho que descobriu o mar", para alunos da EB/JI Alice Vieira apresentado pelo Teatro Invisível, com representação de Pedro Giestas, com a participação de 200 alunos. Total: 1334 alunos Programa de promoção do livro e da leitura e da Escrita "Viajar nas letras" - ano letivo 2025/2026 – (OUT. A DEZ.) 2 sessões do Espetáculo "O Peixinho que descobriu o mar" para alunos da: EB1/JI Alice Vieira e EB Pedro D'Orey da Cunha; 2 sessões do espetáculo "Estranhões e Bizarrocos" para alunos da EB1/JI Brito Pais e EB Francisco Manuel de Melo, apresentado pelo Teatro Invisível, com representação de Pedro Giestas, com a participação de 790 alunos;

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						6 sessões de Contos “Eram tantas vezes”, para alunos da EB1/JI Quinta Grande, EB1/JI Moinhos da Funcheira, JI Damaia, EB Francisco Manuel de Melo, EB1/JI Alice Vieira e EB1/JI MILA, dinamizadas por Rui Beato, com a participação de 379 alunos; 5 sessões do Espetáculo “A cor do limão” para alunos da: EB1/JI Alice Vieira, EB1/JI Orlando Gonçalves, EB1/JI Moinhos da Funcheira, JI Cova da Moura e EB1/JI Venteira, dinamizado por Andante, com representação de Cristina Paiva, com a participação de 473 alunos; 5 sessões de Leitura e Criatividade para alunos da: EB1/JI Ricardo Alberty, EB1/JI Mina, EB1/JI José Ruy e EB1/JI Terra dos Arcos (2), dinamizadas por Marina Palácio, com a participação de 157 alunos; 6 sessões de Oficinas de Ilustração e Expressões “Abrigo poético”, para alunos da EB1 Martinho Simões, EB1/JI Ricardo Alberty, EB1/JI Condes da Lousã, EB1/JI Terra dos Arcos, EB1/JI Brito Pais e EB1/JI Brandoa, dinamizadas por Marco Taylor, com a participação de 137 alunos; 3 sessões de Atividades de Narração oral, para alunos da: EB1/JI Alice Vieira, EB1/JI Moinhos da Funcheira e EB1/JI Sacadura Cabral, dinamizadas por Bruno Batista, com a participação de 159 alunos; 6 sessões de Oficinas e Contos, para alunos da: EB1/JI Aprígio Gomes, EB1 Artur Bual (2), EB1/JI Terra dos Arcos, EB1/JI Mina e JI S. Brás, dinamizadas por Rita Correia, com a participação de 326 alunos; 8 sessões Oficinas de Escrita Criativa "Palavras à Solta", para alunos da: EB1/JI Aprígio Gomes, EB1/JI Quinta Grande, EB1/JI Alfragide, EB1/JI Brito Pais, EB1/JI José Garcês, EB1/JI Sacadura Cabral, EB1/JI Terra dos Arcos e EB1/JI José Ruy, com a participação de 161 alunos. Total: 2.582 Alunos
						Processo em curso para sessão Por fora/por dentro: Um grande desafio de leitura, a realizar pelo Atelier Mayor
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Prestação de serviços de realização de espetáculo de teatro Piromusical e instalação artística
						Aquisição de 1092 livros para distribuição nas 28 Bibliotecas Escolares das EB/JI.
12				**Prémio literário "Cidade da Amadora"**		
1201	2001	A	188	Organização, divulgação e atribuição do prémio	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						28ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2025 - Modalidade de Ficção narrativa.
						Aviso público e abertura do concurso da 28ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, na modalidade de Ficção Narrativa, aprovado em reunião de Câmara, Proposta nº 203/25, no dia 27 de março.
						Aviso publicado no Jornal "Diário de Notícias", no dia 4 de junho.
						Receção de 16 trabalhos a concurso, cujo prazo de entrega foi dia 13 de junho.
						Reunião com os elementos do júri, no dia 27 de junho, para entrega dos 16 trabalhos a concurso. Destes 3 foram desclassificados p[or] não cumprirem com artº 13 "Modo de apresentação": Composição dos elementos do júri: António José Costa Neves, representante da Câmara Municipal da Amadora; Gonçalo Pratas, representante da Sociedade Portuguesa de Autores; José Manuel de Mendes, representante da Associação Portuguea de Escritores [não e]ve presente por motivos profissionais ligados à Associação Portuguesa de Escritores.

Hermenegildo António Varela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Segunda reunião no dia 23 de julho, para atribuição do prémio ao trabalho vencedor com o título "Inspector Chavarino: caixa de cisne", da autoria de Ricardo Franco. Entrega do Prémio Literário Orlando Gonçalves, com a presença de 16 pessoas, no Auditório piso 0 da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no âmbito da 10ª edição da Festa do Livro, no dia 13 de setembro Publicação de anúncio Pagamento ao júri do Prémio: Colaboração literária no júri do prémio literário Orlando Gonçalves, pela Sociedade Portuguesa de Autores Prestação de serviços no Júri do prémio à, Associação Portuguesa de Escritores Pagamento de honorários ao Júri da CMA. Pagamento ao premiado no valor de 5.000,00€
1202	2001	A	189	Aquisição de livros modalidade ficção premiados	Jan - Dez	Ação não concretizada
1203	2021	A	14	Organização, divulgação e atribuição do prémio jornalístico "Crónica Rogério Rodrigues"	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) **3ª edição Prémio Crónica Jornalistica Rogério Rodrigues, modalidade crónica jornalística** Aviso público e abertura do concurso da 3ª edição do Prémio Crónica Jornalistica Rogério Rodrigues, na modalidade de Jornalismo, aprovado em reunião de Câmara, Proposta nº 202/25, no dia 27 de março. Aviso publicado no Jornal "Diário de Notícias", no dia 4 de junho. Reunião no dia 27 de junho para entrega dos 9 trabalhos a concurso, com os elementos do júri composto por: Álvaro António Maia Moreira Filho, representante da Câmara Municipal da Amadora; Paulo Sérgio Santos, representante da Sociedade Portuguesa de Autores; Luís Filipe Simões, representante do Sindicato dos Jornalistas. Segunda reunião no dia 28 de julho, para atribuição do prémio ao trabalho vencedor com o título "A capa é verde, mesmo que digam que é vermelha", da autoria de Margarida Davim. Entrega do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, com a presença de 14 pessoas, no Auditório, piso 0 da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no âmbito da 10ª Edição da Festa do Livro, no dia 13 de setembro Publicação de anúncio Pagamento de honorários ao Júri, representantes de: Sociedade Portuguesa de Autores, Sindicato dos Jornalistas e CMA. Pagamento ao premiado no valor de 5.000,00€
13				**Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos**		**Horários da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos** 2ª a 6ª feira - 10h00 às 19h00 (Todos os pisos). Sábados - 10h00 às 18h00 (Piso 0 e Piso 1), 10h00 às 12h30 e das 13h30 às 18h00 (Piso 2), 10h00 às 12h30 e das 14h30 às 18h00 (Piso -1). For@ d´Horas: 2ª a 6ª - 19h00 às 24h00 (Piso 0), sábados 18h00 às 24h00 (Piso 0).

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Mês de agosto: 2ª a 6ª feira das 10h00 às 18h00 (Piso 0,1, -1 e 2), Sábados encerrados. Encerramento da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos e do For@ D´Horas nos dias, 15 de agosto e 24 e 25 de dezembro. Utilização do Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Programação da Biblioteca (Total 32 sessões, 423 participantes) Tertúlia Literária (Total: 9 sessões, 118 participantes) Tertúlia Literária, dinamização de Mariana Gomes Ribeiro, 8 sessão, 100 participantes, no dias 17 de fevereiro, 17 de março, 22 de abril, 20 de maio, 14 de julho, 20 de outubro, 17 de novembro e 15 de dezembro. Tertúlia Literária, dinamização de Elisabete Arrojado, 1 sessão, 16 de junho, 18 participantes. Apresentação de livros Público em Geral (Total: 9 sessões, 195 participantes): Apresentação do livro "A parentalidade começa em nós", de Inês Marques, 1 sessão, 2 participantes, no dia 18 de março. Apresentação do livro "Crença do Desamor", de Anabela Carrazado, 1 sessão, 4 participantes, no dia 1 de abril. Apresentação do livro "O regresso de Larry Miller", de Carlos Miguel Ferreira,1 sessão, 8 participantes, no dia 13 de maio. Apresentação do livro "Universo íntimo - Guerra em mim", de Adelino Barros, 1 sessão, 13 participantes, no dia 20 de maio. Apresentação do livro "O intemporal refúgio das palavras", de Alves dos Santos, 1 sessão, 5 participantes, no dia 17 de junho. Apresentaão do livro "Bijagós", de Aires Muscate, 1 sessão, 12 participantes, no dia 8 de julho. Apresentação do livro "Lobos", de Tânia Ganho, 1 sessão, 30 participantes, no dia 22 de setembro. Lançamento do Livro "O dia em que Jesus voltou", de Fernando Correia, seguido de um momento musical com a participação do Tenor Pedro Tavares, 1 sessão, 62 participantes, no dia 4 novembro. Apresentação e sessão de autografos do livro "O hospital de alfaces", de Pedro Chagas Freitas, 1 sessão, 59 participantes, no dia 5 de novembro. Amadora Compassiva (Total encontros: 7 sessões; 55 participantes; Total de tertúlias: 6 sessões, 43 participantes) Encontro Morrer é só não ser visto", 7 sessão, 55 participantes, nos dias 8 de março, 10 de maio, [illegible] de junho, 20 setembro, 11 de outubro, 8 de novembro e 13 de dezembro. Tertúlia "As diretivas antecipadas de vontade", dinamização de António Folgado (médico), 1 sessão, 1 participante, no dia [illegible] de março. Tertúlia "Evelhecer compaixão", dinamização de Elsa Mourão (médica), 1 sessão, participantes no dia 14 de abril.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Tertúlia "Não tem cura e agora- cuidar da pessoa", dinamização de Elsa Mourão (médica), 1 sessão, 4 participantes, no dia 12 de maio. Tertúlia "Sentido de vida e legado", dinamização de Cristina Belém (psicóloga), 1 sessão, 16 participantes, no dia 16 de junho. Tertúlia "Quebrar o silêncio à volta da pessoa com demência", 1 sessão, 15 participantes, no dia 17 de outubro. Tertúlia "Cuidar de quem cuida", 1 sessão, 4 participantes, 21 de novembro. Atividades não regulares (total - 1 sessão, 12 participantes) Mesa redonda "A caricatura de imprensa: a luta continua", com os autores Osvaldo Macedo de Sousa e Pedro Massano e moderação de Catarina Valente, 1 sessão, 12 participantes, no dia 8 de maio. Ocupação diversa no Auditório Rogério Rodrigues (Total: 57 sessões) Serviços da Câmara Municipal da Amadora Divisão de Intervenção Social - "Os jovens e justiça: o papel do voluntariado", com a Associação Aproximar, no dia 14 de fevereiro. Gabinete de Apoio à Família - Formação em parceria com a empresa Mediterrânea, no dia 19 de fevereiro. DRC-Divisão de Remunerações e Cadastro - Formação da nova plataforma de Assiduidade, nos dias 7 e 10 de março. Divisão de Intervenção Social - Elaboração do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde (PDSS) 2026/2030 - Focus grupo com beneficiários de prestações e apoios sociais, 11 e 13 de março. RICD - Rede Intermunicipal de Cooperação e Desenvolvimento - Reunião com os presidentes das Câmaras Municipais da Área Metropolitana de Lisboa, 13 de março. Proteção civil - Tertúlia "Intervenção em zonas de concentração e apoio à população (ZCAP) com público imigrante: casos práticos", 13 de março. Divisão de Intervenção Social - Reunião do Núcleo de Executivos do Conselho Local de Ação Social "CLAS Amadora", 21 de março e 19 de dezembro. Divisão de Intervenção Social- Formação de iniciação ao voluntariado, 22 de março, 28 de maio, 10 de julho e 8 de outubro. Serviço Veterinário Municipal - Workshop gatos e colónias CED (Capturar-Esterilizar-Devolver), 22 de março. Associação Aproximar - Evento de lançamento da 1ª Edição do Concurso-Mostra o teu talento, 24 de março. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - Formação da Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens (CNPDPCJ), 27 e 28 de março, 22 e 23 de abril, 26 e 27 de maio, 25 de junho e 4 de julho. Divisão de Intervenção Educativa - Reunião "Carta educativa", 28 e 29 de abril. Gabinete de Apoio à Família - Cerimónia de entrega de selos Escola Amiga da Criança, 7 de [illegible].

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Polícia de Segurança Pública - Tertúlia Comemorativa do Dia Internacional das Famílias, 15 de maio. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - Reunião Alargada, 21 de maio, 27 de junho, 17 de setembro. Divisão de Intervenção Social - Encontro "Migrações, integração e comunidade:desafios da multiculturalidade", 21 de maio. Divisão de Intervenção Social - Reunião com os participantes do Amasénior Lazer, 21 e 29 de maio e 16 de outubro. Divisão de Intervenção Social - Ação de informação sobre apoios da deficiência, 22 de maio. Gabinete de Apoio à Família - Ação de formação, 23 de maio. Divisão de Intervenção Social - Ação de formação da Rede Europeia Anti-pobreza (EAPN) para parceiros do Conselho Local de Ação Social da Amadora (CLAS), 5 de junho. Sindicato Nacional dos Trabalhadores da Administração Local - Plenário, 24 de junho, 18 de setembro e 5 de dezembro. Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais - Cerimónia de entrega de diplomas aos preponentes das propostas vencedoras do Orçamento Participativo, 3 de julho. Gabinete de Apoio à Família - Formação da plataforma SIGA, 7 e 8 de julho. Serviço de Veterinário Municipal - Formação "Prevenção e Controlo de Mosquitos" - Programa Nacional REVIVE, 9 de julho e 4 de setembro. Divisão de Intervenção Social - Reunião com os participantes do programa Amasénior Lazer, 28 de agosto, 9 de setembro e 18 de setembro. Associação Rancho Folclórico Alegria do Minho - Entrega de prémios do Rancho Folclórico, 6 de setembro. Gabinete de Apoio à Família - Ação de formação aos colaboradores da empresa de restauração "Mediterrânea", 25 de setembro. Departamento de Habitação e Requalificação Urbana - Programa Municipal de Arrendamento Acessível - sorteio de 1 habitação, 26 de setembro. Divisão de Intervenção Social - Reunião com os parceiros para o início da nova edição do projeto do maior para o mais pequeno, 30 de setembro. Divisão de Intervenção Social - Dia do cuidador, 7 de outubro. Divisão de Intervenção Social - Ação de formação e sensibilização sobre a violência doméstica, 17 de outubro. Gabinete de Apoio à Família - Formação em parceria com a empresa UNISELF - Sociedade de Restaurantes Públicos e Privados, S.A., 12 de dezembro. Divisão de Intervenção Social - AmaSénior +, 15 de dezembro. Aluguer do Auditório Rogério Rodrigues - Entidades Externas (total: 3 sessões)

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Partido Livre - AL 2025- Candidatura a Amadora, no dia 2 de setembro. (Valor pago 259,20€) Encontro do Instituto Gnóstico de Meditação , no dia 22 de outubro. (valor pago, 29,05€) Bloco de Esquerda - Reunião Trabalho Doméstico, no dia 27 de dezembro. (Valor pago 203,37€) Realização de leitura de presença na sala de leitura (Total de 43.589 leitores), sendo: 37.661 leitores, 2ª feira a 6ª feira, das 10h00 às 19h00 e sábados das 10h00 às 18h00. 5.928 leitores, no âmbito da Biblioteca For@ de Horas : 2ª feira a 6ª feira das 19h00 às 24h00 e sábado das 18h00 às 24h00. Novas inscrições de leitor: 1.223 Atualização de leitores DOCBASE: 57 Emissão de cartões de leitor: 7 Empréstimo domiciliário: Realização de 27.369 empréstimos domiciliários, respetivamente: 16.692 monografias adultos, 9.979 monografias infantil, 498 DVD´s /CD´s, 71 publicações periódicas, 129 sacos temáticos, por 4.607 leitores. 3.001 marcações de tecnologias de informação e comunicação em 30 computadores, distribuídos por 4 pisos da Biblioteca. Projeto Biblioteca Vai a Casa (Projeto para leitores com limitações de mobilidade e utentes de diversas instituições do concelho da Amadora). Total de leitores inscritos no projeto: 32 ativos Total de livros emprestados: 129 monografias. Projeto Biblioteca vai ao Centro de Dia- Animação através de Clube de Leitura, em 6 Centros de Dia/Lares: Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM), Lar de Santo António, Centro de Dia Rainha Santa Isabel, Espaço Sénior de São Brás, Centro Social e Paroquial de Alfornelos (Centro de dia), Associação Unitária de Reformados Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF). Atividades (Total de 42 sessões, 898 participantes): Leitura de vários contos dos livros "Contos da Lusofonia - os mais belos contos tradicionais", de M. Margarida Pereira-Müller e ilustração de João Caetano; "Pássaro que voa - 50 histórias de vidas migrantes", de Cláudio Hochman. Leitura de excertos do livro "A minha primeira Amália", de Maria do Rosário Pedreira. Leitura de anedotas e adivinhas do livro "Alfa-anedotas e adivinhas", de Margarida Sarabando. 1 sessão, 21 janeiro, 35 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 21 de janeiro, 18 participantes do Centro Social e Paroquial de Alfornelos; 1 sessão, 22 de Janeiro, 32 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 23 de janeiro, 4 participantes do Espaço Sénior de São Brás.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Leitura de excertos do livro "A minha primeira Amália", de Maria do Rosário Pedreira e do livro " O livro das adivinhas - agora diz tu!!", de António Mota. Leitura de anedotas e adivinhas do livro "Alfa-anedotas e adivinhas", de Margarida Sarabando. 1 sessão, 23 de janeiro, 18 participantes, do Lar Santo António. Leitura de excertos do livro "A minha primeira Amália", de Maria do Rosário Pedreira Leitura de anedotas e adivinhas do livro "Alfa-anedotas e adivinhas", de Margarida Sarabando. 1 sessão, 24 de janeiro, 20 participantes da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF); Leitura de várias histórias do livro "Nas bocas do mundo - uma viagem pelas histórias das expressões portuguesas", de Sérgio Luís de Carvalho Leitura do conto do livro "Contos para rir", de Luísa Ducla Soares. Leitura de algumas palavras do livro "Palavra com beijo dentro - minidicionário dos afetos", de Maria Teresa Gonzalez. 1 sessão, 18 de fevereiro, 42 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 18 de fevereiro, 16 participantes, do Centro Social e Paroquial de Alfornelos; 1 sessão, 19 de fevereiro, 28 participantes da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 21 de fevereiro, 22 participantes, da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e idosos da Falagueira (AURPIF); Leitura de várias histórias do livro "Nas bocas do mundo - uma viagem pelas histórias das expressões portuguesas", de Sérgio Luís de Carvalho. Leitura de algumas palavras do livro "Palavra com beijo dentro - minidicionário dos afetos", de Maria Teresa Gonzalez Leitura de várias anedotas, cúmulos e adivinhas do livro "O estranhão- anedotas e adivinhas", de Carlos J. Campos 1 sessão, 20 de fevereiro, 20 participantes da Lar de Santo António. Leitura de fábulas do livro "Fábulas em verso", de Joana Afonso; Leitura de vários contos do livro "Eu bem vi nascer o sol", de Alice Vieira; Leitura de dez anedotas do livro "365 piadas" de Civilização Editora. 1 sessão, 27 de maio, 38 participantes, do Centro de Dia Rainha Santa Isabel 1 sessão, 27 de maio, 19 participantes, do Centro Social de Paroquial de Alfornelos; 1 sessão, 30 de maio, 18 participantes, da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF). Leitura de fábulas do livro "Fábulas em verso", de Joana Afonso; 1 sessão, 29 de maio, 1 participante, do Espaço Sénior de São Brás. Leitura de quadras sobre os Santos Populares; Elaboração de um quiz com um texto e quadras baseadas na história e tradições dos Santos Populares; Leitura de anedotas do livro "As minhas anedotas favoritas", de Donato Domingues. 1 sessão, 24 de junho, 37 participantes, do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão 25 de junho, 24 participantes, da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 26 de junho, 3 participantes, do Espaço Sénior de São Brás; 1 sessão, 26 de junho, 19 participantes, do Lar de Santo António 1 sessão, 27 de junho, 21 participantes, da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF) Leitura de várias histórias do livro "Histórias para os avós lerem aos netos", de Isabel Stilwell; Leitura de anedotas do livro "365 piadas infantis", da Girassol Edições; Leitura do poema "A avó", de Luísa Ducla Soares; Leitura de frases inspiradoras sobre avós e netos. 1 sessão, 22 de julho, 39 participantes, do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 22 de julho, 19 participantes, do Centro Social e Paroquial de Alfornelos; 1 sessão, 23 de julho, 26 participantes, da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes; 1 sessão, 27 de julho, 2 participantes, do Espaço Sénior de São Brás. 1 sessão, 24 de julho, 20 participantes, do Lar de Santo António; 1 sessão, 25 de julho. 19 participantes, Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF) Leitura de vários provérbios in "Os provérbios estão vivos em Portugal", de José Ruivinho Brazão; Leitura de várias adivinhas in "365 piadas infantis", da Porto Editora. 1 sessão, 23 de setembro, 38 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 23 de setembro, 20 participantes, do Centro Social e Paroquial de Alfornelos; 1 sessão, 24 de setembro, 27 participantes, da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 25 de setembro, 27 participantes, do Lar de Santo António; 1 sessão, 26 de setembro, 20 participantes, Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF) Leitura de vários provérbios in "Os provérbios estão vivos em Portugal", de José Ruivinho Brazão; 1 sessão, 25 de setembro, 5 participantes do Espaço Sénior de São Brás.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Leitura de vários poemas in "Poesia para todo o ano", de Luísa Ducla Soares; Leitura de vários textos sobre o 5 de outubro de 1910 in "Era uma vez a República", de José Fanha; Leitura de vários textos sobre o idoso na sequência do Dia Internacional do Idoso; 1 sessão, 22 de outubro, 11 participantes, da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 23 de outubro, 4 participantes, do Espaço Sénior de São Brás; 1 sessão, 23 de outubro, 19 participantes, do Lar de Santo António; 1 sessão, 24 de outubro, 34 participantes, do Centro de Dia Rainha Santa Isabel; 1 sessão, 24 de outubro, 23 participantes, da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF). Leitura de vários poemas in "Mistérios", de Matilde Rosa Araújo; Leitura de várias anedotas in "As minhas anedotas favoritas", de Donato Domingues; Leitura de téxtos sobre as castanhas e a lenda de São Martinho; 1 sessão, 18 de novembro, 18 participantes, do Centro Social e Paroquial de Alfornelos; 1 sessão, 19 de novembro, 24 participantes, da Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM); 1 sessão, 20 de novembro, 5 participantes, do Espaço Sénior de São Brás; 1 sessão, 20 de novembro, 21 participantes, Lar de Santo António; 1 sessão, 21 de novembro, 42 participantes, Centro de Dia Rainha Santa Isabel. Quiosque de Auto empréstimo e Auto devolução (total - 39 auto empréstimos, 1.125 auto devoluções) janeiro a dezembro: 39 auto empréstimos, janeiro a dezembro: 1.125 auto devoluções. Pressreader: Consulta de jornais em formato digital (janeiro a dezembro) Utilizadores: 640 Número de sessões: 16.210 Número de títulos consultados: 1.017 Visualizações de artigos: 843.037 BiblioLED: empréstimos de livros e audiolivros digitais (janeiro a dezembro) Leitores inscritos: 424 Leitores ativos: 249 Empréstimos: 2.007 Número de transferências: 1.968 Número de devoluções antecipadas: 1.372 Número de acessos: 2.987

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

Isabel Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						E-mail enviados: 152 Destaques temáticos na Biblioteca e Bedeteca no OPAC - Online Public Access Catalog (Total de 71 destaques, com a divulgação de 1.110 títulos: janeiro a fevereiro: 13 destaques, 134 títulos. Novidades de Banda Desenhada- mês de janeiro, 16 títulos. Literatura Lusófona Contemporânea, 12 tílulos. Falecimento de Adília Lopes, 3 títulos. Literatura Espanhola contemporânea, 12 tílulos. Han Kang - Prémio Nobel da Literatura 2024, 3 títulos. Romance histórico português, 12 títulos. Livros sobre livros - Ficção e Não Ficção, 13 títulos. Novidades de Banda Desenhada- mês de fevereiro, 16 títulos. Literatura Italiana contemporânea, 12 títulos. Biografias e autobiografias, 7 títulos. Falecimento de Maria Teresa Horta, 8 títulos. Literatura Francesa contemporânea, 14 títulos. Menopausa, 6 títulos. março e abril: 14 destaques, 182 títulos. Novidades de Banda Desenhada - mês de março, 9 títulos. Literatura Alemã contemporânea, 11 títulos. Dia da Mulher, 9 titulos. Literatura Nórdica contemporânea, 11 títulos.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Psicologia Motivacional, 10 títulos. Novidades de Banda Desenhada - mês de abril, 15 títulos. 500 anos de nascimento de Luís Vaz de Camões - com livros do Plano Nacional de Leitura, 13 títulos. 200 anos de nascimento de Camilo Castelo Branco - com livros do Plano Nacional de Leitura, 14 títulos. Novidades Biblioteca - mês de abril, 11 títulos. Livros de Banda Desenhada sobre o 25 de abril, 24 títulos. Livros infantis sobre o 25 de abril, 15 títulos. Livros de adulto sobre o 25 de abril, 14 títulos. Falecimento de Mário Vargas Llosa (1936-2025), 16 títulos. Falecimento do Papa Francisco (1936-2025), 10 titulos. maio a julho: 18 destaques, 357 títulos. Livros de Hans Christian Andersen de apoio à Exposição "Contos de Hans Christian Andersen pintados por Noberto Nunes" , 17 títulos. Dia da Mãe, 23 títulos. Dia da Família, 35 títulos. Luiza Neto Jorge, 9 títulos. Destaque de apoio à iniciativa Mesa redonda "A caricatura de imprensa: a luta continua", com os autores Osvaldo Macedo de Sousa e Pedro Massano e moderação de Catarina Valente, 10 títulos. Banda Desenhada- Aventura Estrangeira, 45 títulos. Dia do autor Português, 41 títulos. 135 anos do nascimento de Mário Sá-Carneiro (1890-1916), 15 títulos. Novidades de Banda Desenhada- mês de junho, 14 títulos. Falecimento de Eduardo Gageiro (1935-2025), 4 titulos.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Dia do Ambiente, 29 títulos. Literatura Americana, 20 títulos. Destaque de Verão, 34 títulos. Centenário do nascimento de Luiz Pacheco, 8 títulos. 50 anos da Independência de Moçambique, 13 títulos. Novidades de Banda Desenhada - mês de julho, 16 títulos. 50 anos da Independência de Cabo Verde, 13 títulos. 51 anos da Independência de São Tomé e Príncipe, 11 títulos. agosto e setembro: 11 destaques, 161 títulos. Dia dos avós, 8 títulos. Viagens e roteiros, 14 títulos. Novidades de Banda Desenhada- mês de agosto, 16 títulos. Literatura Inglêsa, 15 títulos. Dia da Igualdade Feminina, 15 títulos. Novidades de Banda Desenhada- mês de setembro, 16 títulos. Independência da Guiné-Bissau, 10 títulos. Novidades de Livros da Biblioteca - mês de setembro, 22 títulos. Regresso às aulas, 14 títulos. Tânia Ganho, 21 títulos. 50 anos da morte de Rúbem A., 10 títulos. outubro a dezembro: 15 destaques, 276 títulos.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Novidades de Banda Desenhada - mês de outubro, 16 títulos.
						Novidades do mês de outubro, 21 títulos.
						Destaque dos 100 anos de nascimento de Gore Vudal, 5 títulos.
						Halloween, 33 títulos.
						Alzheimer, 16 títulos.
						Livro de Peter Handke, 6 títulos.
						Exposição "Amor", de Filipa Beleza no âmbito da 36ª Edição do Festival Amadora BD, 4 títulos.
						Falecimento de Francisco Pinto Balsemão (1937-2025), 11 títulos.
						Autores presentes na 36ª edição do Festival Amadora BD, 33 títulos.
						Novidades do mês de novembro, 21 títulos.
						Livros de apoio à Exposição da Academia Militar, 6 títulos.
						Livros para o Encontro "Morrer é só não ser visto", de Amadora Compassiva, 13 títulos.
						Independência de Angola, 17 títulos.
						Novidades do mês de dezembro, 54 títulos.
						Novidades de Banda Desenhada - mês de dezembro, 20 títulos.
1302	2002	I	80	Execução da obra de construção do Edifício e Fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 19/2024 - Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos – Reabilitação **(Receção Provisória em 29/09/2025)**
1304	2014	I	32	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Ação não concretizada
1306	2006	A	1	Aquisição de fundos documentais	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Assinatura anual das revistas Deco "Proteste"; "Dinheiro e Direitos"; "Teste Saúde", em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Livraria Bertrand, em curso

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias e jogos a: FNAC UBBO, em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias e jogos a: LIVRARIA ALMEDINA DE JOAQUIM MACHADO, LDA., em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: PORTO EDITORA, LDA, em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: EDITORIAL PRESENÇA, em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Maria Emília Ramos, em curso
						Processo de aqusição de fundos documentais de publicações periódicas para fevereiro a dezembro a : VASP Premium- Entrega Personalizada de Publicações, Lda. Assinaturas anuais em curso, dos jornais: Público, Semanário "Expresso", Jornal de Letras, Assinaturas anuais em curso, das revistas: Exame, "National Geographic"
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: LEYA, SA, em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Penguin Random House - Grupo Editorial., em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Coisas D´Escrita Unipessoal, em curso
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias e jogos a: FNAC UBBO, requisição de 2023, em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias e jogos a: FNAC UBBO, requisição de 2024, em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: The Poets and Dragons Society Editores e Livreiros, em curso.
					Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física)
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Maria Emília Ramos, requisição de 2023, em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: livraria Androides, Lda., em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: Penguin Random House - Grupo Editorial., requisição de 2024, em curso
					Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física)
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: PORTO EDITORA, LDA, requisição de 2024, em curso
						Processo de aquisição de fundos documentais de monografias a: LEYA, SA, requisição de 2024, em curso

Maria Emília Antunes Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluido para aquisição de fundos documentais de monografias e jogos a: LIVRARIA ALMEDINA DE JOAQUIM MACHADO, LDA., requisição de 2024. Processo concluido para aquisição de fundos documentais de monografias a: EDITORIAL PRESENÇA, requisição de 2024. Processo concluido para aquisição de fundos documentais de monografias a: Maria Emília Ramos, requisição de 2024. Processo concluido para aquisição de fundos documentais de monografias a: PALAVRAS DE CULTO, LDA, requisição de 2024. Assinatura anual da Revista Umbigo Processo concluido para aquisição de fundos documentais de monografias a: Coisas D´Escrita Unipessoal, requisição de 2023. Processo concluido para aquisição de fundos documentais de publicações periódicas a: Noticias Direct, requisição de 2024. Aquisição de Coleções de Artistas Portugueses do Século XX a: Barca de Inferno, Edições e Publicações, sobre: Amadeo de Souza-Cardoso Helena Almeida Alberto Carneiro Ângelo de Sousa Júlio Pomar João Cutileiro Manuel Cargaleiro Jorge Vieira Maria Keil Aquisição de fundos documentais de monografias a: Barca de Inferno, Edições e Publicações, para livros de: Maria Lamas, amor, paz e liberdade José Mário Branco, ser solidário Assinatura digital anual Publicações - jornais e revistas, à empresa Scansystem, Lda. Aquisições de 7.000 publicações periódicas digitais, subscrição anual do serviço "Pressreader" **Aquisições (Total de 290 monografias de adultos, 206 monografias infantis, 367 publicações periódicas, 3 Jogos, 3 CD):** 11 monografias adultos, 92 monografias infantis, 3 jogos, FNAC - UBBO. 11 monografias infantis, Barca do Inferno Edições e publicações Limitadas. 35 monografias de adulto, 15 monografias infantis, Grupo Editorial Presença. 35 monografias de adulto, 7 monografias infantis, LEYA. 22 monografias de adulto, Livraria Almedina.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						42 monografias adultos, 5 monografias infantis, 3 CD, Maria Emília Ramos.
						35 monografias de adulto, 8 monografias infantis, Livraria Palavras de Culto.
						50 monografias adultos, Penguin Random House Editorial (antiga editora 20/20).
						60 monografias de adulto, Porto Editora.
						68 monografias infantis, The Poets and Dragons
						45 publicações periódicas, Notícias Direct.
						310 publicações periódicas, VASP Premium- Entrega Personalizada de Publicações, Lda.
						3 publicações periódicas, Revista UMBIGO.
						9 publicações periódicas, Deco Proteste.
						Documentos obtidos através de oferta (Total 960 monografias, 1111 periódicos, 5 fanzines, 1 cartazes, 2 materiais de multimédia):
						4 periódicos, Apoiar - Associação de Apoio aos Ex-combatentes Vítimas do Stress de Guerra.
						8 periódicos, Associação de Deficientes das Forças Armadas.
						2 periódicos, Associação Mapa Critico.
						1 periódico, Associação Nacional de Doentes e Educação.
						821 monografias, 775 periódico, 4 Fanzines, Diversos particulares.
						44 monografias, 4 periódicos, Gabinete do Vereador da Cooperação para o Desenvolvimento da Câmara Municipal da Amadora.
						4 monografias, Gabiniete do Vereador da Cultura da Câmara Municipal da Amadora.
						18 monografias, 205 periódicos, Gabinete da Presidência da Câmara Municipal da Amadora.
						17 monografias, Gabinete da Vereadora dos Recursos Humanos da Câmara Municipal da Amador
						1 periódico, Câmara Municipal de Nisa.
						1 monografia, Câmara Municipal de São João da Madeira- Centro de Arte Olivia.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						11 periódicos, Câmara Municipal de Serpa. 3 monografias, Centro Editorial da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa. 2 periódicos, Confederação Nacional da Agricultura. 21 periódicos, Correio da Linha (O). 4 monografias, Divisão de Aprovisionamento da Câmara Municipal da Amadora. 2 periódicos, Divisão de Intervenção Cultural da Câmara Municipal da Amadora. 1 monografia, Embaixador Fernando de Castro Brandão. 7 monografias, Editora Guerra & Paz. 5 periódico, Estado Maior do Exército. 3 periódicos, Força Aérea Portuguesa. 1 monografia, Fundação Gestão dos Direitos dos Artistas- GDA. 21 monografias, Fundação Engenheiro António de Almeida. 1 monografias, Fundação Francisco Manuel dos Santos. 2 periódicos, Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP). 2 periódicos, Insituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa. 2 periódicos, Lisboa para Pessoas (LPP). 5 periódicos, Núcleo de Banda Desenhada e Animação do Algarve. 30 periódicos, Pressforum (revista Fórum Estudante). 17 monografias, 16 periódicos, 1 fanzine , 1 cartaz, 2 material de multimédia, Recreios Desportivos da Amadora. 1 periódico, Reitoria da Universidade de Lisboa. 1 periódico, República Portuguesa - Defesa Nacional. 3 periódicos, SC Mag, Unipessoal, Lda.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						3 periódicos, Universidade de Lisboa.
						2 periódicos, Vaga Litoral- Publicações e Edições, LDA.
1311	2009	A	48	Aquisição de monografias e publicações periódicas	Jan - Dez	Ação não concretizada
1312	2009	A	49	Ações de formação e animação das salas de leitura e rede concelhia	Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física)
					Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
						Prestação de serviços de Programação Cultural da Biblioteca, processo em fase de adjudicação
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Biblioteca, em curso
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição material à empresa Risco de Lápis: 100 un. Cola UHU Universal trasnparente 21 ml; 4 unidades, Feltro 1,5 mm (180 grs) A3 azul-claro; 4 unidades Feltro 1,5 mm (180 grs) vermelho; 10 unidades feltro 1,5 mm (180 grs) A3 tabaco; 10 unidades Feltro 1,5 mm (180 grs) A3 creme; 4 unidades Feltro 1,5 mm (180 grs) A3 amarelo; 5 unidades Feltro 1,5 mm (180 grs) A3 branco; 3 unidades Feltro 1,5 mm (180 grs) A3 rosa; 4 unidades Feltro 1,5 mm (180 grs) A3 preto; 10 uidades. Feltro 1,5 mm (180 grs) A3 verde; 3 unidades guache líquido 1 L Giotto Escolar azul- escuro; 3 unidades guache líquido 1 L Giotto Escolar verde-escuro; 4 unidades guache líquido 1 L Giotto Escolar branco; 4 unidades guache líquido 1 L Giotto Escolar castanho; 1 unidade tinta Giotto p/pintura a dedos, refª 472902, 750 ml amarelo; 5 unidades Digitintas MUCKI 150ml azul; 5 unidades Digitintas MUCKI 150ml verde; 5 unidades Digitintas MUCKI 150ml vermelho; 5 unidades Digitintas MUCKI 150 ml preto; 5 unidades goma eva 50x70cm verde; 5 unidades goma eva 50x70cm castanha; 40 unidades goma eva 50x70cm verde; 5 unidades goma eva 50x70cm vermelho; 10 unidades goma eva 50x70cm laranja; 40 unidades goma eva 50x70cm beje; 10 unidades goma eva 50x70cm preto; 5 unidades goma eva 50x70cm azul-escuro; 6 unidades goma eva 50x70cm azul-claro; 50 embalagens olhos moveis redondos smart 4mm pack 100; 40 embalagens olhos moveis redondos smart 8mm pack 70; 5 embalagens paus em madeira cor natural 15x2cm blister de 100; 4 embalagens argolas niqueladas nº 2, 30 mm, caixa com 20 unidades; 1 unidade pistola de cola quente 100w + 2 barras de recarga; 5 unidades de barra cola quente 11 mmx200mm blister;1 embalagem copos de papel 118ml 4oz branco 50 unidades; 2 unidades tinta spray MTN WB, 100ml, RV9011 preto carvão; 2 unidades tinta spray MTN WB, 100ml, RV9010 branco titan;
						Aquisição de material à empresa Papetarget, S.A.: 6 unidades novelo de lã castanho; 6 unidades novelo de lã preta; 3 unidades novelo de lã branco; 2 unidades novelo de lã rosa; 3 unidades novelo de lã azul; 6 unidades novelo de lã vermelho; 2 unidades fita de cetim ouro; 1 embalagem de missanga branca; 5 unidades cordão trancado de algodão: 5 unidades feltro A3 180gr.
						Aquisição concluida para: Montagem e desmontagem de duas telas da fachada da Biblioteca, à empresa XCUT.
						Pagamento de quotização BAD, à Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.
						Ações de formação para funcionários da Biblioteca
						1 funcionário - Seminário "Desafios e oportunidades da Inteligência Artificial para as Bibliotecas: ferramentas, competências e orientações", 6 horas, entre os dias 8 e 10 de abril, BAD - Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação - Externa / online.
						2 funcionários - Ação de Esclarecimento sobre o Biblio! ED, 3 horas, nos dias 27 de maio e 2 de junho, pela Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB)- Externa/ Online.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						1 funcionário - Formação "Contador de histórias", 7 horas, nos dias 11 e 12 de julho, pela Evolui - Externa/online. 2 funcionário - Formação "Aplicação de inteligência artificial no dia-a-dia", 8 horas, nos dias 12 de junho e 4 de julho, pela NAU- Ensino e Formação Online para Grandes Audiências - Externa/online. 1 funcionário - Formação "Gestão do Tempo e Organização do trabalho", 25 horas, entre os dias 23 de setembro e 21 de outubro, pelo Instituo de Emprego e Formação Profissional - Externa/online. 1 funcionário - Formação inicial de voluntariado com as vertentes - júridicas; sono em ambiente hospitalar; segurança e higiene em ambiente hospitalar; Leitura e Narração", 20 horas, entre os dias 4 e 5 de outubro, pela Nuvem Vitória. 2 funcionários - Formação "Cantook Market"- BiblioLED, 1 hora e 30 minutos, no dia 21 de outubro, pela DeMarque - Externa/online. 2 funcionários - Reunião parceiros BiblioLED, 1 hora e 30 minutos, no dia 18 de novembro, pela Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas- DGLAB- Externa/online. **Voluntariado na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos** No âmbito do Banco Local de Voluntariado 1 voluntária com início a 18 de abril de 2023 e continuação de permanência para o ano 2026 1 voluntária com inicio a 21 de março 2024 e continuação de permanência para o ano de 2026. 1 voluntária com início a 17 de abril 2024 e continuação de permanência para o ano de 2026. **Estágios na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos** Inserção de um estagiário no dia 2 de junho e término a 4 de agosto, da Escola Secundária Fernando Namora - Curso Técnico Administrativo. Inserção de um estagiário no dia 17 de dezembro 2024 e término a 16 de dezembro de 2025, através do Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP). Inserção de um estagiário no dia 27 de janeiro e término a 16 de dezembro de 2025, através do Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP). **Férias na Cidade 16 +** Receção e integração de 7 jovens (16 aos 25 anos) durante os meses de julho a agosto, divididos em 4 turnos, entre os dias 1 de julho e 2 de agosto **Programação Biblioteca - Atividade regular** **Atividades de animação para famílias:(Total 52 sessões e 847 participantes - 38 bebés, [illegible] crianças e 463 adultos)** **Sábados em Família na Ludoteca - Dramatização de histórias (Total 12 sessões e 237 participantes - 102 crianças e 135 adultos)** Dramatização da história "A sopa da pedra", de Alice Vieira e ilustração de Vanda Fumaça, seguida de oficina "Porquinho-mealheiro para guardares o teu dinheiro" ,2 sessões, 1 de fevereiro c/ 1 crianças e 12 adultos.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Dramatização da história "Pai não consigo dormir", de Michael Goreman, seguida de oficina "Estojo de gravatas para o pai", 1 sessão, 1 de março, 13 crianças e 19 adultos. Dramatização da história "Pai não consigo dormir", de Michael Goreman, 1 sessão, 1 de março, 28 crianças e 39 adultos. Dramatização da história "O colarinho postiço", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Colete para garrafa", 1 sessão, 5 de abril, 11 crianças e 12 adultos. Dramatização da história "O colarinho postiço", de Hans Christian Andersen, 1 sessão, 5 de abril, 13 crianças e 18 adultos. Dramatização da história "A montanha de livros mais alta do mundo", de Rocio Bonilla, seguida de oficina "Leques coloridos", 2 sessões, 3 de maio, 16 crianças e 24 adultos. Dramatização da história "A cozinheira do Rei", de Soledad Vegara, seguida de oficina "Quadro da cozinheira Alvarinha para colocar na cozinha", 2 sessões, 7 de junho, 5 crianças e 5 adultos. Dramatização da história "Dragão Jeremias", de Maria João Viegas e ilustração de Carlo Giovani, seguida de oficina "Dragão Jeremias", 2 sessões, 5 de julho, 5 crianças e 6 adultos. **Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto em inglês/bilingue (Total 19 sessões e 231 participantes - 114 crianças e 117 adultos)** Hora do conto em inglês/bilingue "Poles apart", de Willis e Jarvis, seguida de oficina "O pinguim Mrs. Black and White", 1 sessão, 11 de janeiro, 2 crianças e 2 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "Poles apart", de Willis e Jarvis, 1 sessão, 11 de janeiro, 4 crianças e 2 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue " O rouxinol/ The Nightingale", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Andorinha para decorar o teu quarto", 2 sessões, 8 de fevereiro, 9 crianças e 7 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "Love always everyhere", de Sarah Massini, seguida de oficina "Corações de lã para teres sempre contigo", 1 sessão, 8 de março, 6 crianças e 10 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "Love always everyhere", de Sarah Massini, 1 sessão, 8 de março, 7 crianças e 6 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "We´re going on na egg hut", de Martha Mumford e ilustração de Laura Hughes, seguida de oficina "Na páscoa ovos não vão faltar", 1 sessão, 12 de abril, 14 crianças e 14 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "We´re going on na egg hut", de Martha Mumford e ilustração de Laura Hughes, 1 sessão, 12 de abril,6 crianças e 12 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "A gift for Hans", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Marcador de livros", 1 sessão, 10 de maio, 8 crianças e 9 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "A gift for Hans", de Hans Christian Andersen, 1 sessão, 10 de maio, 2 crinaças e 2 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "I don´t like books. Never. Ever, The end.", de Emma Perry e ilustração de Sharon Davey, seguida de oficina "Marcador de livro em felto", 1 sessão, 14 de junho, 6 crianças e 6 adultos Hora do conto em inglês/bilingue "Frank and Bert", de Chris Naylor-Ballesteros, seguida de oficina "Um postal colorido para oferecer a um amigo"., 1 sessão, 12 de julho, 11 crianças e 8 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "Frank and Bert", de Chris Naylor-Ballesteros, 1 sessão, 12 de julho, 4 crianças e 3 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "The leaf thief", de Alice Hemming e ilustração de Nicola Slater, seguida de oficina "Moldura com folhas de outono", 1 sessão, 13 de setembro, 9 crianças e 8 adultos.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Hora do conto em inglês/bilingue "Winnie and Wilbur: the amazing pumkin", de Thomas e ilustração de Korky, seguida de oficina "Eu sou bruxa", 1 sessão, 11 de outubro, 3 crianças e 3 adultos. Hora do conto em ingês/bilingue "See you later, aligator", de Hopgood e ilustração de Levey, seguida de oficina "O crocodilo Malandro" , 1 sessão, 8 de novembro, 5 crianças e 8 adultos. Hora do conto em ingês/bilingue "See you later, aligator", de Hopgood e ilustração de Levey , 1 sessão, 8 de novembro, 5 crianças e 8 adultos. Hora do conto em inglês/bilingue "Merry Christmas Gus", de Chris Chatterton, seguida de oficina "Vamos fazer enfeites de Natal", 2 sessões, 13 de dezembro, 13 crianças e 9 adultos. **Sábados em Família na Ludoteca - Hora do conto (Total 13 sessões e 297 participantes- 130 crianças e 167 adultos)** Hora do conto "O rapaz que tinha medo", de Mathilde Stein e Mies Van Hout, seguida de oficina "Personagens da história em fantoches", 1 sessão, 25 de janeiro, 22 crianças e 34 adultos. Hora do conto "O rapaz que tinha medo", de Mathilde Stein e Mies Van Hout, 1 sessão, 25 de janeiro, 2 crianças e 2 adultos. Hora do conto "Vamos fazer uma festa", de Jeanne Willis e ilustração de Tony Ross, seguida de oficina "É Carnaval e com uma máscara ninguém leva a mal", 1 sessão, 22 de fevereiro, 20 crianças e 30 adultos. Hora do conto "Vamos fazer uma festa", de Jeanne Willis e ilustração de Tony Ross, 1 sessão, 22 de fevereiro, 20 crianças e 40 adultos. Hora do conto "João Patetea", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Base para material escolar", 1 sessão, 22 de março, 16 crianças e 18 adultos. Hora do conto "João Patetea", de Hans Christian Andersen, 1 sessão, 22 de março, 1 criança e 1 adulto. Hora do conto "O meu primeiro 25 de abril", de José Jorge Letria e ilustração de Hélder Teixeira, seguida de oficina "Quadro alusivo à Liberdade, 1 sessão, 26 de abril, 6 crianças e 6 adultos. Hora do conto "O traje novo do Rei", de Xosé Ballesteros, seguida de oficina "Fantoches do imperador", 1 sessão, 28 de junho, 5 crianças e 3 adultos Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto e ilustração de Sérgio Mora, seguida de oficina "Vamos cozinhar", 1 sessão, 26 de julho, 4 crianças e 4 adultos. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colin McNaughton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Vamos fazer uma base de material escolar", 1 sessão, 27 de setembro, 9 crianças e 5 adultos. Hora do conto baseada nos livros de Gracia Iglesias e Vicente Cruz, seguida de oficina "Múmias", 1 sessão, 25 de outubro, 10 crianças e 9 adultos. Hora do conto "Ovelhinha dá-me lã", de Isabel Minhós Martins e ilustração de Yara Kono, seguida de oficina "Vamos fazer um fantoche de ovelha", 1 sessão 22 de novembro, 9 crianças e 9 adultos. Hora do conto "Oh não! Outro livro sobre o Pai Natal", de Laura Bunting e ilustração de Philip Bunting, seguida de oficina "Massa de sal", 1 sessão, 27 de dezembrro, 6 crianças e 6 adultos. **Sábados em Família na Bebeteca - hora do conto para bebés (Total 8 sessões e 82 participantes - 38 bebés e 44 adultos)** Hora do conto para bebés "Coragem, pequeno caranguejo", de Chris Haughton, 1 sessão, 2[illegible] abril, 4 bebés e 4 adultos Hora do conto para bebés "Hora de deitar, Baltazar!", de Yasmenn Ismail, seguida de oficina "Massa de sal", 1 sessão, 24 de maio, 2 bebés e 2 adultos.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Hora do conto para bebés "Querido zoo", de Rod Campbell, 1 sessão, 28 de junho, 3 bebés e 3 adultos. Hora do conto para bebés "A lagartinha muito comilona", de Eric Carle, seguida de oficina "Vamos pintar uma lagartinha", 1 sessão, 26 de julho, 4 bebés e 5 adultos Hora do conto para babés "Não faz mal ser diferente", de Todd Parr, seguida de oficina "Pintar com as mãos", 1 sessão, 27 de setembro, 9 bebés e 5 adultos Hora do conto para bebés "Ping Ping Atchim", de Maria Inês Graça e ilustração de Christian Inaraja, seguida de oficina "Vamos fazer um puzzle", 1 sessão, 25 de outubro, 6 bebés e 8 adultos. Hora do conto para bebés "De um ponto nasce o Mundo" , de Gabriele Clima e Sophie Fatus, seguida de oficina "Mundo com objetos para as mãos pequeninas encaixarem" 1 sessão, 22 de novembro, 5 bebés e 10 adultos. Hora do conto para bebés "Sonho de neve", de Eric Carle, seguida de oficina "Vamos fazer neve", 1 sessão, 5 bebés e 7 adultos. **Dias Comemorativos (Total 1 sessão, 46 participantes - 18 crianças e 28 adultos)** Halloween - Hora do conto com vários livros horripilantes, seguida de caça ao fantasma , 1 sessão, 31 de outubro, 18 crianças e 28 adultos. **Atividades de animação para escolas: (Total 79 sessões e 1813 participantes - 1637 crianças e 176 professores)** **Dramatização de histórias (Total 2 sessões, 81 participantes - 73 crianças e 8 professores)** Dramatização da obra "A princesa dos Bijagós", de Alexandre Faria, pelos alunos do Externato D. João VI, 1 sessão, 25 de março, 53 crianças e 6 professores, do Externato Cinderela e do Externato D. João VI. Dramatização da história "A montanha de livros mais alta do mundo", de Rocio Bonilla, seguida de oficina "Marcador de livros", 1 sessão, 28 de abril, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. **Hora do conto em inglês/bilingue (Total 8 sessões, 176 participantes - 158 crianças e 18 professores)** Hora do conto em inglês/bilingue "És importante / You mater", de Chistian Robinson, seguida de oficina "Vamos fazer um fantoche e vestir de diferentes culturas", 1 sessão, 14 de janeiro, 20 crianças e 2 professores da Escola Básica 1 Condes da Lousã. Hora do conto em inglês/bilingue "We´re going on na egg hunt", de Martha Munford e ilustração de Laura Hughes, seguida de oficina "Coelho", 1 sessão, 11 de abril, 19 crianças e 3 professores, do Externato "O Baloiço". Hora do conto em inglês/bilingue "We´re going on na egg hunt", de Martha Munford e ilustração de Laura Hughes, seguida de oficina "Coelho", 2 sessões, 15 de abril, 41 crianças e 4 professores, do ATL da Escola Básica Gago Coutinho. Hora do conto em inglês/bilingue "Os ursos não leem / Bears don´t read", de Emma Chichester Clark, seguida de oficina "Os ursos que não sabiam ler", 1 sessão, 7 de maio, 16 crianças e 3 professores da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto em inglês/bilingue "Os ursos não lêem / Bears don´t read", de Emma Chichester Clark, seguida de oficina "Os ursos que não sabiam ler", 1 sessão, 14 de maio, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Condes da Lousã. Hora do conto em inglês/bilingue "Pete the cat his four groovy buttons", de Eric Litwin e ilustração de James Dean, seguida de oficina "Vamos fazer um marcador do Pete", 1 sessão, 18 de novembro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Condes da Lousã. Hora do conto em inglês/bilingue Pete the cat his four groovy buttons", de Eric Litwin e ilustração de James Dean, seguida de oficina "Vamos fazer um marcador do Pete", 1 sessão, 4 de dezembro, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 /Jardim de Infância José Ruy.

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Hora do conto (Total 36 sessões, 834 participantes - 751 crianças e 83 professores) Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colin McNaughton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Vamos fazer uma base de material escolar", 1 sessão, 28 de janeiro, 21 crianças e 3 professores. Hora do conto "A estranha surpresa", de Gracia Iglesias e ilustração de Vicente Cruz, 3 sessões, 6,12 e 13 de março, 62 crianças e 8 professores, do Externato Cinderela. Hora do conto "João Pateta", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Base de material escolar", 1 sessão, 27 de março, 19 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1 Condes da Lousã. Hora do conto "A estranha surpresa", de Gracia Iglesias e ilustração de Vicente Cruz, 1 sessão, 11 de abril, 25 crianças e 2 professores do Externato Modelo. Hora do conto "João Pateta", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Base de material escolar", 4 sessões, 22, 23,24 e 29 de abril, 83 crianças e 9 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "Amelia Eahart", de Maria Isabel Sánchez Vegara e ilustração de Mariadiamantes, seguida de oficina "Avião de papel da pequena Amelia", 1 sessão, 23 de abril, 37 crianças e 3 professores do Externato " O caracol". Hora do conto "A estranha surpresa", de Gracia Iglesias e ilustração de Vicente Cruz, 2 sessões, 43 crianças e 4 professores, a Primary School Hora do conto "João Pateta", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Através dos designs de Neils Fisher vamos pintar tapeçaria", 1 sessão,7 de maio, 17 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Condes da Lousã. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e ilustração de Vicente Cruz, 1 sessão, 8 de maio, 23 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colin McNaughton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Vamos fazer uma base de material escolar", 3 sessões, 14,15 e 21 de maio, 66 crianças e 6 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância "José Ruy. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colin McNaughton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Vamos fazer uma base de material escolar", 1 sessão, 16 de maio, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Condes da Lousã Hora do conto "A estranha surpresa", de Gracia Iglesias e ilustração de Vicente Cruz, 1 sessão, 22 de maio, 23 crianças e 2 professores do Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e ilustração de Vicente Cruz, 2 sessões, 27 e 28 de maio, 36 crianças e 4 professores, da Primary School. Hora do conto "Amelia Eahart", de Maria Isabel Sánchez Vegara e ilustração de Mariadiamantes, seguida de oficina "Avião de papel da pequena Amelia", 1 sessão, 28 de maio, 17 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "Amelia Eahart", de Maria Isabel Sánchez Vegara e ilustração de Mariadiamantes, seguida de oficina "Avião de papel da pequena Amelia", 1 sessão, 11 de junho, 17 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglesias e ilustração de Vicente Cruz, 1 sessão, 12 de junho, 19 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "Amelia Eahart", de Maria Isabel Sánchez Vegara e ilustração de Mariadiamantes, seguida de oficina "Avião de papel da pequena Amelia", 1 sessão, 13 e junho, 21 crianças e 2 professores da Escola Básica 1 Gago Coutinho. Hora do conto "Lagartinha muito comilona", de Eric Carle, seguida de oficina" Vamos fazer uma lagartinha em massa de sal", 1 sessão, 20 de outubro, 17 crianças e 4 professores do Externato "O Baloiço". Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto e ilustração de Sérgio Mora, seguida de oficina "Vamos cozinhar…experiências científicas", 1 sessão, 29 de outubro, 19 crianças e 2 professores da Escola Básica 1/Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto e ilustração de Sérgio Mora, seguida de oficina "Vamos cozinhar…experiências científicas", 1 sessão, 11 de novembro, 20 crianças e 4 professores da Escola Básica Condes da Lousã.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Hora do conto "Por uma mosca de nada" de Gracia Iglesias e ilustração de Ana Gómez, seguida de oficina "Puzzle do corpo humano", 2 sessões, 20 de novembro, 45 crianças e 4 professores, do ATL Vasco Martins Rebolo- Aprender e Brincar. Hora do conto "Por uma mosca de nada" de Gracia Iglesias e ilustração de Ana Gómez, seguida de oficina "Puzzle do corpo humano", 1 sessão, 25 de novembro, 23 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância José Ruy. Hora do conto "Lagartinha muito comilona", de Eric Carle, seguida de oficina" Vamos fazer uma lagartinha em massa de sal", 1 sessão, 20 crianças e 2 professores, do Park Internacional School. Hora do conto "Principezinho: o grande livro Pop-up", de Antoine de Saint-Exupéry, seguida de oficina "Vamos fazer um Pop-up", 2 sessões, 27 e 28 de novembro, 44 crianças e 4 professores da Escola Básica 1 da Mina. Hora do conto "Por uma mosca de nada" de Gracia Iglesias e ilustração de Ana Gómez, seguida de oficina "Puzzle do corpo humano", 1 sessão, 3 de dezembro, 15 crianças e 2 professores do Jardim de Infância José Ruy. **Recontos do Mundo: China (Total 11 sessões, 251 participantes - 229 crianças e 22 professores)** Hora do conto "A semente do imperador", seguida de oficina "Vamos fazer o imperador da China", 1 sessão, 20 de outubro, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica Gago Coutinho. Hora do conto "A semente do imperador", seguida de oficina "Vamos fazer o imperador da China", 2 sessões, 21 de outubro, 44 crianças e 4 professores da Escola Básica Gago Coutinho. Hora do conto "A semente do imperador", seguida de oficina "Vamos fazer o imperador da China", 1 sessão, 29 de outubro, 21 crianças e 2 professores da Escola Básica 2/3 Roque Gameiro. Hora do conto "A semente do imperador", seguida de oficina "Vamos fazer o imperador da China", 1 sessão, 3 de novembro, 19 crianças e 1 professor da Escola Básica Gago Coutinho. Hora do conto "A semente do imperador", seguida de oficina "Vamos fazer o imperador da China", 1 sessões, 6 de novembro, 19 crianças e 3 professores da Escola Básica 2/3 Roque Gameiro Hora do conto "A semente do imperador", seguida de oficina "Vamos fazer o imperador da China", 3 sessões, 25, 26 e 27 de novembro, 63 crianças e 6 professores da Escola Básica 1/Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "A semente do imperador", seguida de oficina "Vamos fazer o imperador da China", 2 sessões, 2 e 3 de dezembro, 40 crianças e 4 professores da Escola Básica 1/Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo **Recontos do Mundo: Dinamarca (Total 4 sessões, 72 participantes - 64 crianças e 8 professores)** Dinamarca - Hora do conto "Polegarzinha", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Vamos fazer um dedoche", 2 sessões, 7 e 11 de novembro, 40 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1 / Jardim de Infância José Ruy. Dinamarca - Hora do conto "Polegarzinha", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Vamos fazer um dedoche", 2 sessões, 21 de novembro, 24 crianças e 4 professores do ATL Vasco Martins Rebolo- Aprender & Brincar. **Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca (Total 8 sessões, 160 participantes - 146 crianças e 14 professores)** Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, 1 sessão, 5 de fevereiro, 25 crianças e 2 professores, do ATL Aprender & Brincar da Santa Casa da Misericórdia da Amadora. Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, 1 sessão, 21 de março, 15 crianças e 2 professores, da Associação Crescer na Palavra. Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, seguida de oficina "Fanzine", 3 sessões, 21, 27 e 28 de março, 65 crianças e 6 professores, da Escola Secundária Azevedo Neves.

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

Teresa Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, 1 sessão, 2 de abril, 17 crianças e 1 professor, da Escola Básica 2/3 Roque Gameiro. Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, 1 sessão, 17 de junho, 15 crianças e 2 professores, da Associação Cultura e Desporto da Brandoa ABCD Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, seguida de oficina "Vamos construir um livro de Banda Desenhada", 1 sessão, 4 de novembro, 9 crianças e 1 professor do Colégio D. Filipa. **Dias Comemorativos (Total 10 sessões, 239 participantes- 216 crianças e 23 professores)** Dia Mundial da Alimentação- Hora do conto "O dia em que a barriga rebentou", de José Fanha e ilustração de Maria João Gromicho, 1 sessão, 20 de outubro, 23 crianças e 2 professores do Externato "O Baloiço". Dia Mundial da Alimentação- Hora do conto "O dia em que a barriga rebentou", de José Fanha e ilustração de Maria João Gromicho, 1 sessão, 23 de outubro, 22 crianças e 3 professores do Externato Cinderela". Halloween - Hora do conto "Lá vamos nós numa caça aos fantasmas", seguida de oficina "Enfeita o teu fantasma", 1 sessão, 30 de outubro, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 da Mina. Halloween - Hora do conto "Lá vamos nós numa caça aos fantasmas", seguida de oficina "Enfeita o teu fantasma", 1 sessão, 30 de outubro, 22 crianças e 2 professores, do Externato "O Baloiço". Halloween - Hora do conto "Lá vamos nós numa caça aos fantasmas", seguida de oficina "Enfeita o teu fantasma", 2 sessões, 31 de outubro,37 crianças e 4 professores do Jardim de Infância da Mina. Hora do conto em inglês/bilingue "Merry Christmas Gus", de Chris Chatterton, seguida de oficina "Vamos fazer enfeites de Natal", 2 sessões, 24 e 30 de dezembro, 35 crianças e 4 professores, do ATL- Gago Coutinho- Aprender & Brincar. Hora do conto "Contos sob a árvore de Natal", de Dulce Rodrigues, seguida de oficina "Vamos fazer um enfeite para a árvore de Natal", 1 sessão, 23 de dezembro, 25 crianças e 4 professores, do Externato "O Baloiço". Hora do conto "Contos sob a árvore de Natal", de Dulce Rodrigues, seguida de oficina "Vamos fazer um enfeite para a árvore de Natal",1 sessão, 30 de dezembro, 30 crianças e 2 professores da Associação de Promoção Social da Castanheira do Ribatejo. **Atividades Oferta Educativa (Total 52 sessões e 1207 participantes - 1152 crianças e 120 professores)** **Recontos do Mundo: Portugal (Total : 7 sessões , 162 participantes - 148 crianças e 14 professores)** Dramatização do conto "O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado e ilustração de Maria João Lopes, seguida de oficina "Vamos Fazer uma ponteira de Lápis", 1 sessão, 7 de janeiro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Águas Livres. Dramatização do conto "O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado e ilustração de Maria João Lopes, seguida de oficina "Vamos Fazer uma ponteira de Lápis", 1 sessão, 28 de janeiro, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Águas Livres. Dramatização do conto "O príncipe com orelhas de burro", de António Torrado e ilustração de Maria João Lopes, seguida de oficina "Vamos Fazer uma ponteira de Lápis", 1 sessão, 19 de fevereiro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Gago Coutinho. Dramatização da história "A toupeira que queria saber quem lhe fizera aquilo na cabeça", de Werner Holzwarth e ilustração de Wolf Erbruche seguida de oficina "Uma toupeira", 1 sessão, 6 de maio, 23 crianças e 2 professores da Escola Básica 1 / Jardim de Infância Águas Livres. Dramatização "O silêncio da água", adaptação teatral baseada na obra de José Saramago, seguida de oficina "Vamos fazer um peixe porta-chaves", 2 sessões, 6 e 9 de maio, 40 crianças e 4 professores da Escola Básica 1 Ricardo Alberty.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Dramatização "O silêncio da água", adaptação teatral baseada na obra de José Saramago, seguida de oficina "Vamos fazer um peixe porta-chaves", 1 sessão, 8 de maio, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Martinho Simões. **Recontos do Mundo: Cabo Verde (Total 7 sessões, 163 participantes - 147 crianças e 16 professores)** Hora do conto "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", de Celina Pereira, seguida de oficina "A sereia Mánina", 1 sessão, 14 de janeiro, 23 crianças e 2 professores, da Escola Básica Alice Vieira. Hora do conto "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", de Celina Pereira, seguida de oficina "A sereia Mánina", 1 sessão, 16 de janeiro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica Alice Vieira. Hora do conto "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", de Celina Pereira, seguida de oficina "A sereia Mánina", 1 sessão, 17 de janeiro, 18 crianças e 2 professores, da Escola Básica Alice Vieira. Hora do conto "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", de Celina Pereira, seguida de oficina "A sereia Mánina", 1 sessão, 19 de fevereiro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", de Celina Pereira, seguida de oficina "A sereia Mánina", 1 sessão, 26 de fevereiro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Águas Livres. Hora do conto "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", de Celina Pereira, seguida de oficina "A sereia Mánina", 1 sessão, 19 de março, 23 crianças e 3 professores, da Escola Básica Pedro D´orey da Cunha. Hora do conto "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", de Celina Pereira, seguida de oficina "A sereia Mánina", 1 sessão, 9 de maio, 24 crianças e 3 professores da Escola Básica 1 Pedro D´orey da Cunha **Recontos do Mundo: Dinamarca (Total 6 sessões, 141 participantes - 127 crianças e 14 professores)** Hora do conto "A árvore da saúde", retirado do livro "O palácio dos contos" de Ulf Diederichs, seguida de oficina "A árvore da saúde", 1 sessão, 21 de janeiro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "A árvore da saúde", retirado do livro "O palácio dos contos" de Ulf Diederichs, seguida de oficina "A árvore da saúde", 1 sessão, 23 de janeiro, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "A árvore da saúde", retirado do livro "O palácio dos contos" de Ulf Diederichs, seguida de oficina "A árvore da saúde", 1 sessão, 24 de janeiro, 22 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1 Gago Coutinho. Hora do conto "A árvore da saúde", retirado do livro "O palácio dos contos" de Ulf Diederichs, seguida de oficina "A árvore da saúde", 1 sessão, 12 de fevereiro, 22 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1 Gago Coutinho. Hora do conto "A árvore da saúde", retirado do livro "O palácio dos contos" de Ulf Diederichs, seguida de oficina "A árvore da saúde", 1 sessão, 13 de fevereiro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "A árvore da saúde", retirado do livro "O palácio dos contos" de Ulf Diederichs, seguida de oficina "A árvore da saúde", 1 sessão, 20 de fevereiro, 25 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. **Dramatização de histórias (Total 6 sessões, 143 participantes - 128 crianças e 15 professores)** Dramatização da história "O silêncio da água", baseada na obra de José Saramago, seguida de oficina "Vamos fazer um peixe porta-chaves", 1 sessão, 12 de fevereiro, 21 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1 / Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. Dramatização da história "A toupeira que queria saber quem lhe fizera aquilo na cabeça", de Werner Holzwarth, seguida de oficina "Máscara de Carnaval", 1 sessão, 13 de fevereiro, 22 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1 Gago Coutinho. Dramatização da história "O silêncio da água", baseada na obra de José Saramago, seguida de oficina "Vamos fazer um peixe porta-chaves", 1 sessão, 26 de março, 25 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1 Padre Himalaia. Dramatização da história "O silêncio da água", baseada na obra de José Saramago, seguida de oficina "Vamos fazer um peixe porta-chaves", 3 sessões, 1,3 e 4 de abril, 60 crianças e 6 professoras, da Escola Básica 1 Ricardo Alberty.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Horas do conto em inglês/bilingue (Total 3 sessões, 70 participantes- 64 crianças e 6 professores) Hora do conto em inglês/bilingue "O meu livro de cortiça/My cort book", de Danuta Wojciechowska e Joana Paz, seguida de oficina "Moldura de rolhas", 1 sessão, 22 de janeiro, 25 crianças e 2 professores. Hora do conto em inglês/bilingue "És importante / You mater", de Chistian Robinson, seguida de oficina "Vamos fazer um fantoche e vestir de diferentes culturas", 1 sessão, 30 de janeiro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. Hora do conto em inglês/bilingue "Os ursos não lêem / Bears don´t read", de Emma Chichester Clark, seguida de oficina "Os ursos que não sabiam ler", 1 sessão, 7 de março, 20 crianças e 2 professores da Escola Básica 1 Padre Himalaia. **Horas do conto (Total: 10 sessões, 214 participantes - 191 crianças e 23 professores)** Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colin McNaughton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Vamos fazer uma base de material escolar", 1 sessão, 30 de janeiro, 22 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 Gago Coutinho. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colin McNaughton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Vamos fazer uma base de material escolar", 1 sessão, 14 de fevereiro, 20 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1 / Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colin McNaughton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Vamos fazer uma base de material escolar", 1 sessão, 26 de fevereiro, 25 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Vasco Martins Rebolo. Hora do conto "Amelia Eahart", de Maria Isabel Sánchez Vegara e ilustração de Mariadiamantes, seguida de oficina "Avião de papel da pequena Amelia", 2 sessões, 5 e 6 de março, 37 crianças e 4 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Terra dos Arcos. Hora do conto "Amelia Eahart", de Maria Isabel Sánchez Vegara e ilustração de Mariadiamantes, seguida de oficina "Avião de papel da pequena Amelia", 1 sessão, 12 de março, 19 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1 Ricardo Alberty. Hora do conto "A sereiazinha", de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Tapeçari", 1 sessão, 13 de março, 10 crianças e 2 professores da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Águas Livres. Hora do conto "Avó, onde estavas no 25 de abril?", de Ana Markl, seguida de oficina "Vamos pintar cravos", 1 sessão, 22 de abril, 17 crianças e 1 professor da Escola Básica 1 Gago Coutinho. Hora do conto "Era uma vez um dia normal de escola", de Colin McNaughton e ilustração de Satoshi Kitamura, seguida de oficina "Vamos fazer uma base de material escolar", 1 sessão, 21 de maio, 22 crianças e 3 professores da Escola Básica 1 Gago Coutinho. Hora do conto "Contos sob a árvore de Natal", de Dulce Rodrigues, seguida de oficina "Vamos fazer enfeites de Natal", 1 sessão, 16 de dezembro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância Maria Irene Lopes Azevedo. **Dias Comemorativos (Total 2 sessões, 39 participantes - 34 crianças e 5 professores)** Celebração do Dia dos Oceanos- Leitura de várias histórias sobre os oceanos, seguida de oficina "Jogo da pesca", 2 sessões, 3 e 6 de junho, 34 crinças e 5 professores, da Escola Básica 1 Ricardo Alberty. **Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca (Total 1 sessão, 26 participantes - 24 crianças e 2 professores)** Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, 1 sessão, 10 de dezembro, 24 crianças e 2 professores da Escola Básica de Alfornelos. **Apresentação de Livros Infantis (Total 10 sessões, 314 participantes - 289 crianças e 25 professores)** Apresentação do Livro "Patetas (que é como quem diz: pessoas pouco espertas)" de Rita An[illegible] 1 sessão, 11 de fevereiro, [illegible] crianças e 2 professores, da Primary School. Apresentação do Livro "Magia e Natureza - o meu livro de histórias", de Matilde Oliveira, 1 sessão, 18 de m[illegible], 25 crianças e 2 professores, da Escola Secundária Azevedo Neves.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Apresentação do Livro "Sim, Sr. Presidente", de Paula Ferreira, 1 sessão, 7 de abril, 13 crianças e 2 professores do Externato "O Baloiço". Apresentação do Livro "A aventurosa viagem do Pátria", de Filipa Reis, 1 sessão, 13 de maio, 21 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1 Condes da Lousã. Apresentação do Livro "O menino que queria ser árvore", de José T. Gomes, 1 sessão, 22 de maio, 52 crianças e 3 professores, do Externato Cinderela . Apresentação do Livro "As aventuras de Barry, um amigo de quatro patas", de Dulce Rodrigues, 1 sessão, 27 de maio, 40 crianças e 3 professores, do Externato D. João VI. Apresentação do Livro "Rosa & Luca- a arte de criar um economista", de Sati, 1 sessão, 30 de maio, 44 crianças e 4 professores, da Primary School. Apresentação do Livro "A Rosa Vai brincar", de Sílvia Gonçalves, 1 sessão, 14 de outubro, 12 crianças e 2 professores, do Externato "O Baloiço". Apresentação do livro "Somos CRIANÇAS, temos DIREITOS", de Maria do Céu Machado, 1 sessão, 4 de novembro, 26 crianças e 2 professores, da Primary School. Apresentação do livro "A sereia e o pescador", de Dulce Rodrigues, 1 sessão, 19 de novembro, 20 crianças e 2 professores, do Externato D. João VI. **Biblioteca de Verão (Total 38 sessões e 453 participantes - 342 crianças e 111 adultos)** Caça ao Tesouro (Total- 6 sessões, 78 participantes - 65 crianças e 13 adultos/professores) Caça ao Tesouro, 1 sessão, 23 de junho, 19 crianças e 2 professores da Escola Básica 1 Mina de Água. Caça ao Tesouto, 3 sessões, 4 de julho, 8 de agosto e 14 de agosto, 20 crianças e 9 adultos, Famílias. Caça ao Tesouro, 1 sessão, 26 crianças e 2 professores, do Colégio D. Filipa. **Dramatização de histórias (Total 4 sessões, 62 participantes - 54 crianças e 8 adultos/professores)** Dramatização da históraia "A montanha de livros mais alta do mundo", baseado no livro infantil de Rocio Bonilla, seguida de oficina "Vamos fazer um marcador de livros", 1 sessão, 2 de julho, 1 criança e 1 adulto, Famílias. Dramatização da história "Sopa da pedra", baseada na obra de Alice Vieira com ilustração de Vanda Romão, seguida de oficina "Vamos fazer um porco mealheiro", 1 sessão, 9 de julho, 5 crianças e 2 adultos, Famílias. Dramatização da história "Sopa da pedra", baseada na obra de Alice Vieira com ilustração de Vanda Romão, 1 sessão, 15 de julho, 43 crianças e 3 professores, da Junta de Freguesia da Falagueira. Dramatização da historia "O colarinho postiço", baseada na obra de Hans Christian Andersen, seguida de oficina "Vamos fazer um colarinho para a tua garrafa", 1 sessão, 16 de julho, 5 crianças e 2 adultos, Famílias. **Hora do conto (Total 7 sessões, 107 participantes - 79 crianças e 28 adultos/professores)** Hora do conto "Hora de deitar, Baltasar!", de Yasmenn Ismail, seguida de oficina "Massa de [illegible] sessão, 3 de julho, 24 crianças e 4 professores, do Colégio Santiago. Hora do conto "Presos", de Oliver Jeffers, seguida de oficina "Papagaios de papel", 1 sessão, 3 de julho, 1 criança e 1 adulto, Famílias.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Hora do conto "Hora de deitar, Baltasar!", de Yasmenn Ismail, 1 sessão, 22 de julho, 33 crianças e 7 professores, do Colégio Luz Crescente. Hora do conto "Zebra Camilia", de Marisa Núñez e ilustração de Óscar Villán, seguida de oficina "Animais da Savana", 1 sessão, 22 de julho, 1 criança e 1 adulto, famílias. Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto e ilustração de Sergio Mora, 1 sessão, 23 de julho, 6 crianças e 7 adultos, famílias. Hora do conto "Por uma mosca de nada", de Gracia Iglesias e Gómez, seguida de oficina "Bolachas", 1 sessão, 25 de julho, 7 crianças e 4 adutlos, Famílias. Hora do conto "O pombo precisa de um banho", de Mo Willems, seguida de oficina "Experiências científicas", 1 sessão, 7 de agosto, 7 crianças e 4 adultos, Famílias. **Hora do conto em inglês/bilingue (Total - 10 sessões, 69 participantes - 43 crianças e 26 adultos/professores)** Hora do conto em inglês/bilingue "Superworn", de Julia Donaldsone e ilustração de Axel Scheffler, seguida de oficina "Minhoca",1 sessão, 8 de julho, 3 crianças e 2 adultos, Famílias. Hora do conto em inglês/bilingue "Os ursos não leem / Bears don´t read", de Emma Chichester Clark, seguida de oficina "Os ursos que não sabiam ler", 1 sessão, 11 de julho, 2 crianças e 1 adulto, Famílias. Hora do conto em inglês/bilingue "Os ursos não leem / Bears don´t read", de Emma Chichester Clark, seguida de oficina "Os ursos que não sabiam ler", 1 sessão, 11 de julho, 14 crianças e 2 professores, do Colégio D. Filipa. Hora do conto em inglês/bilingue "See you later, aligátor", de Sally Hopgood e ilustração de Emma Levey, seguida de oficina "Crocodilo, 1 sessão, 29 de julho, 3 crianças e 2 adultos, Famílias. Hora do conto em inglês/bilingue "I don´t like books. Never. The end.", de Emma Perry e ilustração de Sharon, seguida de oficina "Marcador em feltro", 1 sessão, 6 de agosto, 2 crianças e 3 adultos, Famílias. Hora do conto em inglês/bilingue "The giant jumperee", de Julia Donaldson e ilustração de Helen Oxenbury, seguida de oficina "Elefante", 2 sessões, 12 de agosto, 7 crianças e 5 adultos, Famílias. Hora do conto em inglês/bilingue "Don´t disturb the dragon", de Rhiannom Findlay e ilustração de Siân Roberts, seguida de oficina, Dragão", 1 sessão, 22 de agosto, 5 crianças e 4 adultos, Famílias. Hora do conto em inglês/bilingue "Ten delicious teachers" , de Ross Montgomery e ilustração de Sarah Warburton, seguida de oficina "Monstro", 2 sessões, 28 de agosto, 7 crianças e 7 adultos, Famílias. **Sessão de Escrita Criativa (Total 3 sessões, 20 participantes- 14 crianças e 6 adultos/professores)** Sessão de Escrita Criativa, 1 sessão, 9 de julho, 8 crianças e 1 professor, do Centro de Estudos Educar com Arte. Sessão de Escrita Criativa, 2 sessões, 10 de julho, 4 de agosto, 6 crianças e 5 adultos, Famílias. **Livros com música (Total 4 sessões, 44 participantes - 26 crianças e 18 adultos)** Livros com Música "Gosto de ti [illegible]ase sempre", de Anna Llenas, 1 sessão, 24 de [illegible], 4 crianças e 3 adultos, Famílias.

Hermenegildo António Varela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Livros com Música "As vozes dos animais", de Luísa Ducla Soares, 1 sessão, 1 de agosto, 12 crianças e 9 adultos, Famílias. Livros com Música "Não faz mal ser diferente", de Todd Parr, 2 sessões, 11 de agosto, 10 crianças e 6 adultos, Famílias. **Visita Guiada à Biblioteca e Bedeteca (Total 2 sessões, 36 participantes - 32 crianças e 4 professores)** Visita Guiada à Biblioteca e Bedeteca, seguida de oficina "Vamos fazer um fanzine", 1 sessão, 8 de julho, 20 crianças e 2 professores, da Junta de Freguesia da Falagueira. Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, seguida de oficina "Vamos fazer um fanzine", 1 sessão, 17 de julho, 12 crianças e 2 professores, do Centro de Estudos Educar com Arte. **Viagem no Tempo (Total 1 sessão, 8 participantes - 4 crianças e 4 adultos)** Viagem no Tempo "Traga um objeto da sua infância e conte a sua história", 1 sessão, 5 de agosto, 4 crianças e 4 adultos, Famílias. **Recontos do Mundo - Portugal (Total 1 sessão, 23 participantes - 21 crianças e 2 adultos)** Dramatização da história " O princípe com orelhas de burro", de António Torrado e ilustração de Maria João Lopes, 1 sessão, 8 de julho, 21 crianças e 2 professores, da Junta de Freguesia da Falagueira **Recontos do Mundo - Cabo Verde (Total- 1 sessão, 6 participantes - 4 crianças e 2 adultos)** Hora do conto "A sereia Mánina e os seus sapatos vermelhos", de Celina Pereira, seguida de oficina "A sereia Mánina", 1 sessão, 6 de agosto, 4 crianças e 2 adultos, Famílias. **Atividades para adultos:** **Tertúlia Literária 1 - Público Sénior (2 sessões , 7 participantes)** Tertúlia Literária, dinamização de Feliciana Caleiro, 1 sessão, 8 de abril, 2 participantes. Tertúlia Literária, dinamização de Feliciana Caleiro, 1 sessão, 6 de maio, 5 participantes. **Projeto "Acordar para o teatro" - projeto intergeracional dos 8 aos 80 anos - 2025 (Total 14 sessões, 124 participantes)** Realização de 12 sessões de preparação para o espetáculo final com o elenco composto por 15 participantes, entre os meses de janeiro e junho. Espetáculo final do projeto "Acordar para o Teatro" - Dramatização "Okinca" de Alexandre Faria, adaptação para teatro de Fernanda Santos e revisão de Tomás Cunha, com a presença do autor, 1 sessão, 14 de junho, 67 participantes. Dramatização "A princesa dos Bijagós", de Alexandre Faria, pelos alunos do Externato D. João VI, com a presença do autor, 1 sessão, 14 de junho, 42 participantes. **Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca (Total 1 sessão, 15 participantes)**

Hermenegildo António Vanela do Carmo

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, 1 sessão, 29 de setembro, 15 participantes do Centro Qualifica da Amadora.
						Exposição patente ao público no Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos (Total 2 exposições presenciais):
						Exposição de pintura de "Contos de Hans Christian Andersen pintados por Norberto Nunes", no âmbito dos 150 anos dos falecimentos de Hans Christian Andersen e 10 anos de Niels Fisher, realizada de 29 de março a 10 de maio: Inauguração da Exposição, no dia 29 de março, 10 participantes.
						Exposição "Aquartelamento da Academia Militar na Amadora: da fundação à atualidade", cedida pela Academia Militar, realizada de 30 de outubro a 28 de novembro. Inauguração da Exposição, no dia 30 de outubro, 8 participantes.
						Exposições virtuais - Mesa Tátil da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos (Piso 0): (Total 2 exposições virtuais)
						Exposição virtual "Centenário do nascimento de Vasco Callixto (1925-2021) - Biografia, Bibliografia, Bibliografia autografada, fotografias e artigos de jornal, patente de 12 de janeiro a 28 de fevereiro.
						Exposição virtual "As jóias da Bedeteca da Amadora - 10 autores de Banda Desenhada" patente de 31 de outubro a 15 de dezembro .
1313	2009	A	50	Conservação e manutenção do acervo	Jul - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
						Fornecimento e montagem de 1 fechadura em porta de vidro da entrada principal
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de materiais de conservação e restauro à empresa EXPM: 60 un. Bolsas Polyester 183mmx132mm (pacote 100); 24 un. Bolsas Polyester 430mmx307mm (pacote 25); 15 un. Bolsas Polyester 320mmx250mm (pacote 25); 10 un. Bolsas Polyester 292mmx235mm (pacote 25); 10 un. Self Adhesive Label Holder pack 20; 15 Caixas de arquivo acid-free de 4 argolas; 25 un. Negative Storage Binder page holds 35mm (35 no frames); 10 un. Filmolux R Soft 25m x 41cm; 22 un. Bolsas A4 – 20 bolsas; 16 un. Ringbinder Box Int Size 335 x 320 x 55mm.
						Reparação de: porta, cancela, terminal de cancelas do parque de estacionamento e estores
						Contrato de assistência técnica para equipamentos de segurança na Biblioteca Fernando Piteira Santos, processo concluido
						Manutenção preventiva de: portas corta-fogo; portas de vidro automáticas
						Contrato de manutenção de elevadores
						Manutenção e suporte com assistência remota do software KOHA, pela Keep Solutions
						Aferição anual do equipamento de estacionamento
						Responsabilidade técnica pela exploração das instalações eléctricas municipais, processo c[illegible]ído
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Reparação em curso de: elevadores
						Processo em curso, para formação "Administração KOHA", sobre a utilização do software KOHA, pela Keep Solutions, de forma Externa/online: No dia 23 de dezembro, participação de 2 funcionários no módulo da administração do KOHA No ano 2026, previsão da realização de 6 módulos.
						Adaptação da identidade gráfica, em curso
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Reparação do sistema AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), processo de continuidade
						Ação em curso para Reparação de UPS
						Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), em curso
						Atualização do software KOHA, processo em curso
1315	2009	A	52	Sala de leitura Dr. Fernando Piteira Santos - Funcionamento e desenvolvimento	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Contrato de manutenção de elevadores, processo concluido
						Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), ação concluida
						Manutenção de UPS
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo de pagamento relativo a aquisição de serviço de reportagem audiovisual da Biblioteca, concluido
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Reparação grupo de bombagem de águas pluviais, grupo hidropressor de águas e grupo supressor de incêndios Biblioteca Dr. Fermando Piteira Santos, processo em curso
						Contrato de assistência, manutenção e reparação (grupo de bombagem de águas pluviais, grupo hidropressor de águas e grupo supressor de incêndios) Biblioteca Dr. Fermando Piteira Santos, processo continuo
						Processo em curso para Execução de Rollups 850x2000mm e Prestação de serviços para atualização de placa/painel formato 80x150cm
						Verba obtida com 315 fotocópias/impressões não leitores: 91,56€ .
						Verba de carregamento de 83 cartões de leitor para impressões / fotocópias: 295,37€.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Verba obtida com pagamento 50 utilizações do parque de estacionamento:80,75€
						Verba obtida com 256 inscrições na atividade "Sábados em Família na Ludoteca": 768,00 €
						Verba obtida com 32 inscrições na atividade "Sábados em Família na Bebeteca": 96,00€
						Verba obtida de 49 inscrições na Biblioteca de verão (Famílias): 147,00€
						Verba obtida de 6 inscrições na Biblioteca de verão (Escolas): 30,00€
						Verba obtida com 12 inscrições de turmas para horas do conto com oficinas (Escolas): 60,00€
						Verba obtida com 7 inscrição de turma para a visita guiada à Biblioteca e Bedeteca (Escola): 35,00€
						Verba obtida com 5 inscrições no Ateliê de Escrita Criativa da 10ª edição da Festa do Livro: 25,00€
						Verba obtida com 1 inscrição no Ateliê de BD da 10ª edição da Festa do Livro: 3,00€
						Venda de publicação: 2 livros "Leva-me nesse novo sonho", de José Ruy: 11,44€
						Venda de publicação: 1 conjuntos de postais de Alfredo Cunha: 7,50€
						Venda de publicação: 2 Folhas de colecionador com selos de Alfredo Cunha: 15,00€
						Venda de publicação: 4 livros "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (livro pequeno): 60,00 €
						Venda de publicação: 3 livros "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (livro formato grande): 150,00 €
						Verba dos contos horripilantes de Halloween 1 turma (escolas): 5,00€
						Verba de 3 Alugueres do Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos: 491,42 €
						Venda de 15 Moleskines das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril: 30,00 €
						Venda de 7 T-shirts das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril: 28,00€
						Venda de 8 sacos das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril: 22,50 €
						Venda de 6 canecas do Festival Amadora BD: 24,00€
						Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do tratamento documental:
						Conferência de monografias: 172

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Carimbagem de monografias (243), publicações periódicas (388), jogos (5): 636
						Registo de monografias (106), jogos (5), publicações periódicas com registo (211), fotografia (30), pranchas de BD (374): 726
						Catalogação de monografias (682), jogos (8), material de multimédia (14), pranchas de BD (74), fanzines (1): 779
						Catalogação de monografias por importação: 22
						Catalogação - adicionar novos exemplares: pranchas BD: 313
						Catalogação - adicionar exemplar a catalogação já efetuada no sistema: monografias (167), pranchas BD. (224), Fanzines (1): 392
						Catalogação (550) e validação (550) de analíticos de publicações periódicas
						Validação de monografias (1.109), Fanzines (1): 1.110
						Validação de exemplares repetidos - monografias (11), pranchas de BD (1): 12
						Registo de autoridade (935) e Associação de Registo de Autoridade (935)
						Validação de Registo de Autoridade: 1.614
						Introdução de dados em Kardex (132), duplicados (1.319): 1.451
						Programação, impressão e colocação de cotas em monografias (2.006), material multimédia (45), Fanzines (4). Jogos (8): 2.063
						Digitalização de capas e introdução no KOHA: monografias (1.005), publicações periódicas (800), pranchas de BD (513), Fanzines (1.117): 3.435
						Colocação de fundos documentais nas várias salas- novidades: Monografias (1.109), publicações periódicas (113), jogos (8): 1.230
						Colocação de fundos documentais nas várias salas- repostos: Monografias (897), Fanzines (4): 901
						Outros trabalhos:
						Alteração de registos na base de leitores (227)
						Alteração do número de registo de CNBDI para BPS (716)
						Alterações de registos na base bibliográfica – Koha (1.790)
						Alterações de tipo de documento (321)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Ativação de etiquetas RFID (44.560)
						Colocação de etiquetas RFID (7.683)
						Colocação de sinaléticas nas monografias de Depósito (299)
						Colocação e arrumação de material no depósito (99)
						Conferência de listagens de publicações periódicas para abate (87)
						Conferência de leitores - categoria caducada (57)
						Elaboração de listagem de livros para abate (403)
						Eliminação de catalogações de publicações periódicas (250)
						Eliminação de registos de Publicações Periódicas (2.793)
						Eliminação de registos em Kardex (25)
						Eliminação de registos (171)
						Estante virtual - Digitalização de capas e colocação no KOHA (4.421)
						Colocação em bolsas de fotografias numeradas (4.200)
						Colocação de Fanzines em caixas (60)
						Organização e arrumação de Fanzines (3.000)
						Pesquisa de livros no KOHA (2.756)
						Plastificação com plástico Neschen / PH Neutro (1.480)
						Restauro de monografias (79)
						Seleção de livros para abate (953)
						Seleção de monografias para integrar o catálogo da Biblioteca (95)
						Seleção e carimbagem de livros para a Cabine de Leitura (1.804)
						Verificação do estado de conservação de monografias das sala de leitura (76)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Divulgação e impressão de materiais gráficos da Biblioteca: 4 cartazes A4 e 2 cartazes A3, para divulgação do BiblioLED. 250 flyer A5, Iniciativas Amadora Compassiva. 25 flyer A5, Atividade "Sábados em Família na Ludoteca" - mês de março. 40 flyer A5, divulgação da exposições patentes na Biblioteca e Bedeteca ("Contos de Hans Christian Andersen pintados por Norberto Nunes" e "PREC- O parlamento na caricatura de Imprensa (1974-1976). Atividade "Sábados em Família na Ludoteca": 50 flyer A5, mês de abril e 50 flyer A5, mês de maio. 65 flyer A5, folha de sala para o espetáculo "Okinca, princesa dos Bijagós. 30 flyer A5, Apresentação do livro "Lobos", de Tânia Ganho. 100 flyer A5, Atividades do Halloween para Escolas e Famílias. 25 marcadores de livros e 25 cadernos A5 Halloween para Famílias. 100 certificados de participação A5, Halloween para Escolas e Famílias. 2 cartazes A3, 50 flyer A5 da Exposição "Aquartelamento da Academia Militar na Amadora:da Fundação à atualidade", cedida por Academia Militar. **Divulgação e impressão de materiais gráficos pelo GIRP:** 1 cartaz A3 , Apresentação do livro "A parentalidade começa em nós", de Inês Marques. 5 cartazes A3, Apresentação do livro "Magia e Natureza - o meu livro de histórias", de Matilde Oliveira. 10 cartazes A3, 20 tripticos A4, Exposição "Contos de Hans Christian Andersen pintados por Norberto Nunes". 5 cartazes A3, Apresentação do livro "A crença do desamor", de Anabela Carrazedo. 5 cartazes A3, Apresentação do livro "Sim, Sr. Presidente", de Paula Fernandes. **Cabine de Leitura – Doar, Levar, Ler e Devolver:** Material disponibilizado pela Biblioteca: Monografias: 3.092, Periódicos: 54.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Material doado pelos utilizadores:
						Monografias: 829, Periódicos: 40, Manuais Escolares: 97.
1318	2015	I	61	Aquiisção de equipamento e mobiliário	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 3 conjunto de estantes móveis duplas constituídas por 4 tramos (4x2000mm), 1 estante fixa dupla constituída por 4 tramos (4x2000mm), 1 Lote de x rails em aço galvanizado de fixação ao nível do pavimento, com rampas para facilidade de acesso
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em fase de pagamento para aquisição de 2 Chapéus de sol com 3m x 3m, com a marca Amadora e respetivas bases de apoio
1321	2016	I	76	Aquisição de software para equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
1322	2017	A	6	Projetos literários e atividades	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Festa do Livro, em curso
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Prestação de serviços de evento cultural da Festa do Livro
						10ª Edição da Festa do Livro
						Realização da 10ª Edição da Festa do Livro, entre os dias 12 a 14 de setembro no interior e no jardim/espaço exterior da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos.
						Horário da Biblioteca durante a Festa do Livro: 6ª feira (dia 12 de setembro) e sábado (dia 13 de setembro): 10h00 às 19h00 (Piso 0, piso 1, piso 2 e piso -1) e 19h00 às 24h00 (For@ d´horas Piso 0); domingo (dia 14 setembro): 10h00 às 13h00 / 15h00 às 19h00 (Piso 0, piso 1 e piso -1) e 10h00 às 13h00 / 15h00 às 18h00 (Piso 2).
						Realização da Feira do livro, em Stands no Exterior da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, dinamizada pela empresa Gerador. Horário de funcionamento da feira: 6ª feira (dia 12 de setembro): 16h00 às 21h00; sábado e domingo (13 e 14 de setembro): 10h00 às 21h00.
						Realização de um conjunto de ações culturais e recreativas, das quais se destacam (Total de 20 sessões, 295 participantes - 8 crianças 1 jovem e 286 adultos):
						Debate "Palavras cruzadas; identidade e cultura", com os convidados Saffa Dib e Vladimir [illegible], 1 sessão, no dia 12 de setembro, 16 participantes.
						Debate "A palavra como espaço de encontro", com os convidados André Tecedeiro e Mariana [illegible], 1 sessão, no dia 12 de setembro, 16 participantes.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Debate "A Banda Desenhada é política?", com os convidados Marco Farrajota e Sara Figueiredo Costa, 1 sessão, no dia 12 de setembro, 9 participantes. Performance Mulheres poema "Somos mãos unidas", com as convidadas Maria Caetano Vilalobos e Rute Rocha Ferreira, 1 sessão, no dia 12 de setembro, 22 participantes. Oficina de Escrita Criativa, dinamizado por Possidónio Cachapa, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 5 participantes. Hora do conto, com a convidada Eva Barros, 1 sessão , no dia 13 de setembro, 5 crianças e 7 adultos. Cerimónia de entrega do Prémio Literário da 28ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves- modalidade ficção narrativa, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 16 participantes. Cerimónia de entrega do Prémio Literário da 3ª Edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 14 participantes. Debate "O papel das Bibliotecas numa sociedade desafiante", com os convidados Ana Alves Ferreira e Manuel Malzbender, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 3 participantes. Debate "Literatura no Feminino e Portugal", com os convidados Margarida Vale de Gato e Tatiana Salem Levy, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 14 participantes. Debate "Representação e diversidade na Banda Desenhada", com os convidados Amanda Baeza e Ricardo Parker, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 17 participantes. Debate "Literatura e Jornalismo", com as convidadas Ana França e Paula Cardoso, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 19 participantes. Espetáculo de Dança com Heart Gun, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 3 participantes. Concerto com Chica, 1 sessão, no dia 13 de setembro, 30 participantes. Oficina de Banda Desenhada, com o convidado Nuno Saraiva, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 1 jovem. Debate "Na era do Scroll, há palavras para a saúde mental?", com os convidados Catarina Janeiro e Daniel Sampaio, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 36 participantes. Debate "O poder da palavra na igualdade de género", com as convidadas Célia Correia Loureiro e Maria Francisca Gama, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 20 participantes. Encontro "Letras que desenham", com a convidada Pri Ballarin, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 3 crianças e 4 adultos. Debate "A plasticidade da palavra: caminhos da poesia portuguesa moderna", com o convidado Valério Romão, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 17 participantes. Jantar Literário, com Storytelling Lisboa, 1 sessão, no dia 14 de setembro, 18 participantes. **Destaques Temáticos - 10ª edição da Festa do Livro:** Destaque dos autores presentes na Festa do Livro - 60 títulos Materiais produzidos pela empresa Gerador: 10 cartazes A3, 1 cartaz A0; 600 programas d'Harmónio, 2 Roll up com a programação da Festa do Livro, 1 faixa para exterior ,1 fundo de palco, 10 marcadores Tatoos

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1323	2021	A	25	Assistência técnica para meios técnicos da Biblioteca	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Contrato de manutenção do Sistema de Identificação Digital RFID, à empresa Wecul - Sistemas de Informação, Lda.
16				**Amadora Cartoon**		
1601	2001	A	228	Organização e realização do Festival Internacioanl de BD	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Processo em curso, para aquisição do transporte expresso de obras de arte pela FEDEX, referente à edição de 2024 Processo em curso, para aquisição do transporte expresso de obras de arte pela FEDEX, referente à edição de 2025 Processo em curso para Aluguer de espaços publicitários para mupis tradicionais, digitais e LED's isolados na rede de metro de Lisboa, referente a 2025. Prestação de serviços de Direção de Arte e Plano Expositivo, no âmbito da Amadora BD, processo em curso Aquisição de Hospedagem de convidados em hotel, em curso.
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física) Projecto e execução de cenografia de exposição no âmbito do FIBDA, em curso
					Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física) Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da organização e realização da 36.ª edição do Amadora BD, Festival Internacional de Banda Desenhada, de 23 de outubro a 2 de novembro. A programação decorreu em três espaços da cidade da Amadora: Núcleo central no Parque da Liberdade; Núcleos paralelos - na Bedeteca da Amadora e na Galeria Municipal Artur Bual. A edição do Festival contou com um número aproximado de 12.496 visitantes. Núcleo central no Parque da Liberdade, a receita da bilheteira registou o valor total de 41.924,00€, da venda de 8.350 bilhetes. Realização de 90 visitas-guiadas por monitores, aos alunos das escolas do país; Merchandising, com ponto de venda na área comercial do núcleo central do Festival, com apuramento de receita de 2.722,00€. Galeria Municipal Artur Bual, 539 visitantes às exposições dedicadas aos autores Alice Geirinhas e Diniz Conefrey. Bedeteca da Amadora, cerca de 238 visitantes à exposição dedicada ao livro "Amor", de Filipa Beleza. Do início do mês de outubro até ao término do evento foram publicadas, nas redes sociais do Amadora BD: 57 publicações, sendo que destas 28 tiveram investimento tanto no Facebook como no Instagram e 50 histórias instantâneas e 8 reels. O número de seguidores da página de Facebook do Festival registou um crescimento de 196,3% e o alcance da página registou um crescimento de 1,4 mil %, comparativamente ao ano passado. O número de seguidores no Instagram teve um crescimento situado em 643,2% e o alcance registou uma meta de 2,1 mil %, em relação ao 2024. Participação de 14 editoras portuguesas: ASA/LEYA, Dr. Kartoon, Kingpin Books, A Seita, Polvo, Levoir, Cult, Devir, Escorpião Azul, Arte de Autor, Ala dos Livros, Penguin Random House, Gradiva e Convergência. Realização de 42 apresentações, 12 lançamentos editoriais e 9 debates/palestras/conversas e 4 sessões de autógrafos.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						10 Exposições no núcleo central do evento, no Parque da Liberdade: The Spirit – 85 Anos da criação seminal, de Will Eisner Liga da Justiça: 65 anos da melhor linha de defesa do bem! PEANUTS: 75 anos a fazer amigos e a conquistar gerações 40 anos de Louroverso. Traços de uma vida O Corpo de Cristo, de Bea Lema Flor de Laranjeira e Anis – Khalil Gibran e o Líbano por Zeina Abirached Radium Girls, de Cy O Abismo do Esquecimento, de Paco Roca e Rodrigo Terrasa Fábio Moon e Gabriel Bá: A vida a quatro mãos Zés Há Muitos: BDs Não Faltam! 1 Exposição na Bedeteca, da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, intitulada: "Amor", de Filipa Beleza 2 Exposições na Galeria Municipal Artur Bual, intituladas: "Alice Geirinhas: Sexus Sequior", de Alice Geirinhas "Diniz Conefrey: Planta Circular", de Diniz Conefrey. **Amadora BD: Atividades para infantojuvenis e adultos num total de 15 oficinas:** **Oficina Desenho Comic's & Manga Faber-Castell**: Na oficina de desenho e ilustração foram abordados os princípios iniciais destas técnicas. Os participantes tiveram à sua disposição materiais da Faber-Castell, e o apoio de uma artista oficial da marca. **Oficina Serigrafia para adultos**: Oficina sobre os fundamentos da impressão em serigrafia em papel. Apresentação da parte teórica, para conhecimento de todos os materiais e suas finalidades. Na componente prática, todos os participantes tiveram a oportunidade de experimentar a sobreposição de camadas de cor, na impressão de um poster. **2 sessões de oficinas do Grupo de Boardgamers da Amadora Jogos de Tabuleiro**: Atividade dinamizada pelo Grupo de Boardgamers da Amadora, aberto a participantes de todas as idades e níveis de experiência. Desde jogos clássicos a títulos modernos e mais desafiantes, o workshop ofereceu um espaço de aprendizagem, partilha de conhecimentos e fruição do jogo enquanto forma de lazer. **Hora do Conto - O Velho Piano - O Poço das Histórias, com a autora Mara Domingues (Penguin R. House)**: Sessão de leitura e animação conduzida por Mara Domingues, centrada numa história sobre um misterioso vizinho que toca um velho piano, encantando as personagens Francisca e Constança. A atividade abordou temas como a curiosidade, a amizade, a empatia e o preconceito, tendo sido complementada, no final, com a realização de diversos desafios dirigidos aos participantes. **Oficina Cartões Pop-Up, com André Pimenta:** Atelier dedicado à técnica do pop-up, no qual os participantes aprenderam, de forma prática e lúdica, a criar imagens tridimensionais em papel. A atividade consistiu na elaboração de um postal com um ratinho em pop-up, permitindo a aprendizagem de dois princípios básicos da engenharia do papel: a dobra em V e a dobra paralela. **Criação de um mini Manga, com Débora Delicado - Canto da Sakura:** Workshop dedicado à criação de banda desenhada japonesa (manga), no qual os participantes aprenderam a desenhar e a desenvolver a sua própria página. No final da atividade, cada participante produziu uma mini-história completa em estilo manga, incluindo personagens, cenários e elementos de ação. **Workshop "WILDCAT – Workshops on Illustrated Democratic Citizenship for Young AdulTs", dinamizado pela Associação Tentáculo:** Uma iniciativa na área da banda desenhada, financiada pelo Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV), que envolve cinco parceiros europeus – cinco associações com sede nos países: Bélgica, Espanha, Grécia, Polónia e Portugal. O objetivo é criar três narrativas visuais sequenciais com o apoio de 1750 jovens adultos (idealmente entre os 18 e os 30 anos) de cada um destes países, três estórias ilustradas dentro de três temas específicos de crescente importância no panorama europeu e mundial: Pacto Ecológico Europeu (Green Deal and New European Bauhaus); Igualdade de Género (Gender Equality); Inteligência Artificial (Artificial Intelligence). **Oficina da Lavandaria Estúdio - Casa Assombrada:** Cada participante construiu uma casa assombrada em cartão, podendo incluir uma ou várias divisões, com diferentes configurações de paredes, corredores, alpendres e varandas. Todas as portas e janelas foram pensadas de forma a permitir a entrada e saída de todos os elementos da história. A atividade recorreu a materiais seguros, como cartão, fita-cola, papel, papéis e outros recursos adequados para crianças. **Leituras de contos de terror - Fábrica do Terror:** No dia de Halloween houve uma sessão de leitura de contos de terror. Numa atmosfera envolvente, vários autores marcaram a presença para dar voz às suas histórias mais inquietantes, para transportar o público para mundos onde o medo e a imaginação se misturam. **Hora do Conto - A Aranha Antonieta e o Halloween - Vanessa Namora (Caeiro / Penguin R. House):** Sessão de leitura e animação centrada numa história de Halloween, em que a personagem Antonieta planeia sustos e terrores numa noite de lua cheia, ao ser surpreendida por um pequeno morcego estrambólico. A atividade explora a narrativa e a imaginação, convidando os participantes a refletir sobre acontecimentos inesperados.

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	**Oficina Natalloween, com Raquel Costa e Nuno F. Cancelinha:** Oficina de ilustração de postais de Natal excêntricos para crianças. Inspirados na arte excêntrica dos postais vitorianos. Descobriu-se como o Halloween projeta as suas garras até à época Natalícia. **Oficina de Papel Maché - O animal que habita em mim, com Ana Sofia Gonçalves:** Workshop de criação de monstros utilizando uma técnica de ilustração baseada em colagens de materiais diversos, permitindo a construção de volumes tridimensionais e estimulando a criatividade e a exploração de diferentes texturas e formas. **Workshop de Ilustração 3D - Monstrologia, com Ana Sofia Gonçalves:** Criação de monstrinhos através de uma técnica diferente de ilustração, à base de colagens de materiais diversificados, de modo a obter volumes tridimensionais. **Como simplificar a criação de um manga - Canto da Sakura:** Oficina de criação de manga destinada a adultos, com enfoque na simplificação do processo criativo. Durante a atividade, os participantes aprenderam formas acessíveis de desenvolver uma história a partir dos seus interesses e inspirações, facilitando a passagem da ideia para o papel de forma clara e prática. Aquisição de Viagens dos Convidados do FIBDA, em curso Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de artigos de merchandising para oferta: 158 un. Esferográficas, 175 un. Sacos de asas compridas, 131 un. Tshirts manga curta, 26 un. Tshirts Criança, 105 un. Crachás, 158 un. Blocos de notas A5, 35 un. Autocolantes, 367 un. Lanyards; 70 lápis Aquisição de 5 Troféus, para oferta aos premiados nacionais dos concursos de BD. Aquisição de diversas ferramentas: Conjunto Pinceis Técnicos Derwent 1,0 UN; Pincel Van Gogh Serie 191 nº14 1,0 UN; Pincel Van Gogh Serie 191 nº5 1,0 UN; Difusor Transversal Variator 10,0 UN, 42 Fitas Emascarar Pentrilo , 14 Baldes Plástico Pro Extra Plana 11cm, 5 Baldes Plástico Pro Extra Plana 18cm, 5 Espátulas para Gesso Inox 400 mm, 5 Espatula Gesso Premium 24cm Cabo Bimat, 14 Brocha copo 4, 18 Rolo Antigota Verde 180 - diametro 50, 8 Trincha Premium 40mm, 14 Trincha Pro Superior Cerda Preta Serie 18 50mm, 14 Trincha Pro Superior Cerda Preta Serie 18 100mm, 20 Armação Pro para Mini 6cm Cabo PP Aquisição de materiais para cenografias e workshops: K-line 5mm Preto 50x70cm - Caixa com 50 unidades; Marcador Acrilico Montana 50mm Preto 1,0 UN; Marcador Acrilico Montana 30mm Preto 1,0 UN; Marcador Acrilico Montana 15mm Preto 1,0 UN; Marcador Acrilico Montana 2mm Preto 3,0 UN; Marcador Acrilico Montana 30mm Branco 1,0 UN; Marcador Acrilico Montana 15mm Branco 1,0 UN; Marcador Acrilico Montana 2mm Branco 1,0 UN; Marcador Acrilico Montana 15mm Prata 1,0 UN; Marcador Vazio Montana Dabber 30ml 1,0 UN; Recarga Tinta Montana Street Ink Black 200ml 1,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Amarelo Primário (275) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Ocre Amarelo (227) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Alaranjado Aço (276) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Laranja Fluorescente (257) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Violeta Averm.Perm.Claro(577) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Vermelho Naftol Escuro (399) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Violeta Ultramarino (507) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Azul Brilhante (564) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Azul Cian Primário (572) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Terra Siena Queimada (411) 2,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Cinzento Neutro (710) 3,0 UN; Spray Amsterdam 400ml Preto Óxido (735) 5,0 UN; Marcador Uni Posca 15mm Vermelho 2,0 UN; Marcador Uni Posca 15mm Rosa 2,0 UN; Marcador Uni Posca 15mm Preto 5,0 UN; Marcador Uni Posca 15mm Branco 2,0 UN; Marcador Uni Posca 8mm bold Preto 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-241 Madrid Red 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-3001 Vivid Red 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-47 Clandestine Red 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-267 Sulfur Yellow 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-1021 Light Yellow 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-177 Eldorado 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-98 Bean Brown 400ml 4,0 UN; Spray Montana 94 RV-204 Interrail Brown 400ml 4,0 UN; Spray Montana 94 RV-3007 Cherokee Red 400ml 4,0 UN; Spray Montana 94 Shadow Black Spectral 400ml 24,0 UN; Spray Montana 94 RV-1028 Medium Yellow 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-178 Tibet 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-108 Phoenix Orange 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-60 Krypton Green 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-112 Mission Green 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-6018 Valley Green 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-181 Labyrinth Green 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 Atmosphere Blue Spectral 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 Fluorescent Blue 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-28 Cosmos Violet 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-266 Psycho Green 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-272 Mint Green 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-273 Iguana Green 400ml 6,0 UN; Spray Montana 94 RV-100 Coffee Brown 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-101 Ebony Brown 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 Frame Gold 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-319 Tuareg Blue 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-243 Babylon Blue 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-320 Mantra Mantra 400ml 3,0 UN; Spray Montana 94 RV-1013 Bone White 400ml 18,0 UN; Spray Montana 94 RV-9011 Black 400ml 24,0 UN; Spray Montana 94 RV-99 Glace Brown 400ml 1,0 UN; 5 caixas de Cantos Para Fotos Herma; 5 Marcador Uniball Posca PC-5M 1.8MM preto (24); 5 Marcador Uniball Posca PC-5M 1.8MM verde; 3 Marcador Uniball Posca PC-5M 1.8MM azul (33); 4 caixas de marcadores coloridos Liderpapel papel slim cor 12 cores; 1 pack Cartolina branca A4 240gr com 125un, 200 Cartolina preta Dark 102x72cm 300grs, 2 caixas de Giz branco (caixa 10 pcs), 2 Giz corido azul pó Liderpapel (caixa 100un cores sortidas), 4 caixas Transparência Laser A4 50folhas

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de outros bens:15 Chapas de aglomerado de madeira c/ 1,00m x 2,50m; 250 m2 de alcatifa (cores diversas); acrílicos de diversas medidas (5 un com1,20mmx0,36mm, 5 un com 0,80mmx0,36mm, 4 un com 2,06x1,35 e 4 un com 1,01m x 1,01m, 40 Molduras pretas de alumínio com passpartout 70x50cm., 25 Molduras pretas de alumínio com passpartout 40x50cm, Peça artística tridimensional, 1 caixa Bilhetes (cx com 10.000 bilhetes), Talão para impressora (Pack de 5 rolos de papel térmico), Placa de sinalização PPA 8mm impresso 75x50cm, 5 Cobertura plástico média, 5 Papel para chão 170 gr. 90cm x 45 mt, 20 Capa para tabuleiro 11cm ,20 Capa para tabuleiro 18cm Aquisição de merchandising para venda: 292 un. Esferográficas; 325 un. Sacos de asas compridas; 244 un. T-shirts manga curta; 49 un. T-shirts Criança; 195 un. Crachás personalizados; 292 un. Blocos de notas A5; 65 un. Autocolantes; 683 un. Lanyards/fitas para pescoço, 130 Lápis Aquisição de serviço de limpeza para núcleo central do Parque da Liberdade. Aluguer de minibus para realização de trajeto de ida e volta dos visitantes do evento. Aquisição de seguro de porta a porta, contra todos os riscos, para obras de arte. Deslocação de técnica a Angoulême, no âmbito da participação na 52.ª edição do Festival Internacional de BD D'Angoulême 2025, de 29 de janeiro a 2 de fevereiro. Elaboração dos projetos de arquitetura e especialidades para o Festival Amadora BD Conclusão do processo para Aluguer de espaços publicitários para mupis tradicionais, digitais e LED's isolados na rede de metro de Lisboa, referente a 2024. Aquisição de serviços gráficos: Montagem e respetiva desmontagem de materiais; Decoração das lateraus de 1 viatura minibus (Barraqueiro), Execução de 15 lonas para colunas (estação comboios da Amadora), 60 bandeiras, execução de 15 outdoors, 90 mupis físicos, 20 Vinis para estação comboios da Reboleira, 6 Vinis autocolante para frota automóvel, 300 Impressões A2, A3 e A4, 1 Execução de Roll-up, 2 Cartazes A0. Aquisição de locução e edição de spot publicitário para divulgação do teaser da 36.ª edição do Festival. Inserção de anúncio do Amadora BD - Catálogo Oficial da BTL 2025 Pré-produção do evento com levantamento de necessidades dos materiais de comunicação e implementação do plano de comunicação em articulação com os serviços: DIC, DMTIC, GIRP e Gabinete da Presidência. Aplicação do Plano de Comunicação com identificação dos meios, calendarização, destinatários, linha criativa e modelo de avaliação. Aquisição de serviços de vigilância do núcleo central do 36.º AMADORA BD. Elaboração de painel expositor Execução de dossiê em braille Prestação de diversos serviços de Animação Serviço de conceção e desenvolvimento do site Amadora BD Aluguer de exposição "Spirit, Will Eisner", à Galeria ART 9 REFERENCES, num total de 57 desenhos originais do autor norte-americano Will Eisner. Aluguer de módulo sanitário, para o núcleo central do 36.º Amadora BD.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1602	2003	I	54	Organização e realização do Festival Internacional de BD	Jan - Dez	Aquisição do serviço de criação de estrutura modular, para cenografia do artista Odeith. Aquisição dos seguintes serviços: Workshops; Performances multidisciplinares; Produção de cenografias; Serviço de reportagem audiovisual; Serviço de aluguer, instalação, manutenção e assistência técnica de sistema de sonorização e audiovisual para o núcleo central do evento; Produção da área de gaming para o Amadora BD; Aquisição de serviços de Design; Serviços de relações públicas e gestão e agendamento com os media; Produção e montagem de painéis expositivos e informativos; Serviço de emolduramento, de cerca de 320 desenhos originais; Aquisição de espetáculo musical e apresentação, para a cerimónia de entrega de prémios. Prestação de serviços de apoio a visitantes Aquisição de serviços de coordenação e dinamização de oficinas pedagógicas, Oficina de Ilustração; Prestação de serviços de comissariado de exposição, redação e autoria de textos; Aquisição dos serviços da equipa de colaboradores para assistência a diferentes áreas do núcleo central do 36.º AmadoraBD; Aluguer de um sistema de gestão de senhas para a zona de autógrafos da área comercial; Aluguer de tendas para espaço comercial e área gaming; Coordenação das Relações Internacionais; Prestação de Serviços de Júri dos Prémios de Banda Desenhada da Amadora (PBDA); Assistência de Relações Internacionais; Prestação de serviços de venda de bilhetes com cedência do direito de utilização de software e aluguer de hardware; Aquisição do serviço de gestão de investimentos em redes sociais; Direção de arte, plano expositivo e criação de duas soluções cenográficas para o espaço dos workshops do Festival;; Serviços de assistência de produção e coordenação de equipa de auxiliares de serviços gerais e da montagem e desmontagem das cenografias do Festival. Prestação de serviços de assistência de montagem, da exposição Aquisição de 153 refeições para os convidados Prestação de serviços de desmontagem e encerramento do FIBDA Pagamento dos prémios de: CONCURSO DE BANDA DESENHADA DA AMADORA - ESCALÃO A - 1.º, 2.º, 3.º PRÉMIOS CONCURSO DE BANDA DESENHADA DA AMADORA - ESCALÃO B - 1.º PRÉMIO PRÉMIO "MELHOR OBRA DE BANDA DESENHADA DE AUTOR PORTUGUÊS" Cerimónia de entrega de prémios do Amadora BD, apresentada por Rui Alves de Sousa, com atuação musical da banda "The Invisible Tuba", no núcleo central, com uma assistência de aproximadamente 184 pessoas, no dia 26 de outubro. **Realização de 2 Concursos de Banda Desenhada:** **Concurso de Banda Desenhada da Amadora** [uma vencedora e uma menção honrosa no escalão B (12-16 anos) e três vencedores no escalão A e duas menções honrosas (17-30 anos)]; **Concurso Municipal de Banda Desenhada da Amadora** [três escolas participantes e premiadas: Externato Cinderela, Escola EB/JI Gago Coutinho e Escola EB Alice Leite]. **Realização dos Prémios Nacionais de Banda Desenhada:** O Prémio "Melhor obra de Banda Desenhada de autor português" foi entregue a Luís Louro, pela obra "Os Filhos de Baba Yaga". Pagamento de Direitos de autor, da edição de 2024, processo concluido Pagamento de Direitos de autor à SPA e Direitos conexos (licença de execução publica de musica gravada) à Audiogest, para a edição de 2025 Ação concretizada (100% de execução física) Cedência de ilustração original e direitos de autor para utilização como base para [illegible] gem gl[illegible] o âmbito do 36º AMADORA BD.

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1603	2013	A	30	Montagem de estrutura expositiva BD	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 22/2025 - Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2025 (em execução)
1605	2024	A	24	COMICS BEYOND - Desenvolvimento de ações de banda desenhada	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em curso, para aquisição de viagens e alojamento de convidados, na cidade de Nápoles, de 30 de abril a 2 de maio, para: As artistas vencedoras do 2º open call do Comics Beyond, Elemento português do júri do 2.º Open Call, João Mascarenhas
					Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física)
						Projeto europeu Comics Beyond, com a inicio em 2024 e conclusão em 2026, inserido no programa Europa Criativa, com o objetivo de reforçar a empregabilidade e o empreendedorismo dos autores na banda desenhada e restantes áreas das indústrias criativas à escala europeia, coordenado pelo Brussels Comic Art Museum (Bélgica). Parceiros principais: Napoli Comicon (Itália), Amadora BD (Portugal) e RDV BD Amiens (França) e como parceiros associados: a Escola Joso (Espanha), o Art Bubble Festival (Dinamarca) e o Lakes International Comic Arts Festival (Inglaterra).
						No âmbito da 2.ª Open Call para os "Live Comic Shows", realizada entre os meses de julho e setembro de 2024, os representantes dos quatro parceiros e o júri convidado de cada parceiro, selecionaram, entre várias candidaturas submetidas por coletivos europeus de artistas, os projetos que melhor refletem a união entre a banda desenhada e as artes performativas. Os quatro projetos selecionados serão apresentados em 6 eventos europeus de referência, sendo que a primeira apresentação decorreu na edição de 2025 da Comicon de Nápoles, na qual estiveram presentes todos os projetos selecionados, os parceiros-tutores e os júris representantes dos quatro países.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de viagens e alojamento, na cidade de Nápoles, para duas funcionárias em representação do Município da Amadora, na Comicon de Nápoles, de 30 de abril a 2 de maio,
						Aquisição de viagens e hospedagem para as artistas vencedoras do 2º open call do Comics Beyond, para apresentação do 1.º Live Comic Show, durante a 36.ª edição do Amadora BD.
						Aquisição do serviço de produção de vídeos da performance desenvolvida no âmbito do projeto Comics Beyond e apresentada na edição de 2025 do Amadora BD.
						Pagamento de bolsas pela criação do projeto artístico das artistas vencedoras do 2º open call do Comics Beyond, QUAN QUAN ZHOU WU e VERÓNICA RUTH FRÍAS CUESTA, de acordo com a proposta 83/25, de 19 de fevereiro.
1606	2025	I	11	Aquisição de estrutura multi standard	Jan - Dez	Ação não concretizada
19				**Comemorações e efemérides**		
1901	2001	A	185	Organização e realização das comemorações do aniversário do Município	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Espetáculo de dança «Gate 57», pela Quorum Dance Company, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, no dia 4 e setembro, com a participação de 90 espetadores
						Realização do 11.º Festival de Folclore do Rancho Folclórico Alegria do Minho, organizado pelo Rancho Folclórico Alegria do Minho e CMA, no dia 6 de setembro, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, com a participação de 300 espetadores.
						Realização do 39.º Festival de Bandas Filarmónicas, organizado pela Banda da SFCIA e CMA, no dia 7 de setembro, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, com a participação de 300 espetadores.
						Animações musicais, organizado pela CMA, no dia 11 de setembro, nas Estações da Amadora, Reboleira e Metro Amadora-Este.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Cerimónia do Hastear da Bandeira do Dia do Município com a presença da Banda de Música da SFCIA, organizado pela CMA, no dia 11 de setembro, no exterior dos Paços do Concelho, com a presença de 150 participantes.
						Almoço com convidados e animação musical com Beatriz Almeida, na Fonte das Avencas, com a presença de 150 pessoas
						Festival É UM ENCONTRO, organizado pela Associação Crescer e CMA, entre os dias 12 e 14 de setembro, no Parque Central - Zona do Lago e Mercado Municipal da Mina de Água, com a presença de 10.000 participantes.
						Concerto de Expensive Soul, organizado pela CMA, no dia 12 de setembro, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 10.000 espetadores.
						Concerto da Barbara Bandeira, organizado pela CMA, no dia 12 de setembro, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 10.000 espetadores.
						Espetáculo de Nina Toc Toc, organizado pela CMA, nos dias 13 e 14 de setembro, no Cineteatro D. João V, com um total de 467 espetadores.
						Realização do 46.º Dia do Alentejo, organizado pelo Coral Alentejano da SFRAA e pela CMA, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, no dia 13 de setembro, com a participação de 250 espetadores.
						Concerto de Diogo Piçarra, organizado pela CMA, no dia 13 de setembro, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 15.000 espetadores.
						Concerto de Tony Carreira, organizado pela CMA, no dia 13 de setembro, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 15.000 espetadores.
						Concerto com Orquestra Ligeira do Exército com a participação de The Lucky Duckies, organizado pela CMA, no dia 14 de setembro, no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, com a presença de 3.500 espetadores.
						No total estiveram 65057 espetadores/participantes nas iniciativas.
					GIRP	Medalhão cunhado em bronze alto/baixo relevo, módulo 80mmx4,5/5mm, biface, com acabamento em bronze patinado alto contraste, numerado c/ estojo
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso, para: Aluguer e montagem de estrutura em alumínio truss c/ bases pesadas 12x10x4m; Aluguer de cobertura em licra; Aluguer de forro licra para truss, para Av. Santos Matos e Espaço Fernando Relvas;
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de serviços de policiamento à PSP para os concertos de rua
						Aquisição dos espetáculos musicais de Barbara Bandeira, Nina Toc Toc, Expensivel Soul, Tony Carreira e Diogo Piçarra, Orquestra Ligeira do Exército com a participação de The Lucky Duckies
						Prestação de diversos serviços - Animação
						Aquisição de espetáculo laser para os concertos de rua no âmbito do Amadora em Festa 2025
						Prestação de serviços de produção e logística de espetáculo
						Prestação de serviços de produção e logística dos concertos de rua

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1902	2001	A	186	Organização e realização das Comemorações do 25 de Abril e outras	Jan - Dez	Aluguer de palco e de cobertura em licra Aquisição de serviços de apresentação e atuação musical para Conferência de Imprensa Descentralização de verba para Associação Rancho Folclórico Alegria do Minho e SFRAA, aprovadas na proposta 393/25 de 16 de julho. Pagamento de Direitos de Autor à SPA para concertos de Orquestra Ligeira do Exército e The Lucky Duckies Ação concretizada (100% de execução física) Festival da Cerveja - Amadora Beer Fest, organizado pela CMA, entre os dias 5 e 7 de setembro, no Parque da Liberdade, com a presença de 1.680 participantes. Espetáculo musical com Buba Espinho, organizado pela CMA, no dia 11 de abril, no Cineteatro D. João V, Damaia, com a presença de 337 espetadores Cerimónia do Hastear da Bandeira do Dia 25 de Abril com a presença da Banda Filarmónica da SFCIA, organizado pela CMA, no dia 25 de abril, no exterior dos Paços do Concelho, com a presença de 100 participantes Realização da Sessão Solene do 25 de Abril, organizado pela CMA, no dia 25 de abril, nos Recreios da Amadora com a presença de 200 participantes. Espetáculo de música com a Orquestra GeraShare, organizado pela CMA, no dia 25 de abril, no Cineteatro D. João V, com a presença de 165 espetadores Concerto de Pedro Joia, organizado pela CMA, no dia 26 de abril, nos Recreios da Amadora, com a presença de 139 espetadores No total estiveram 2621 espetadores/participantes nas iniciativas. Prestação de serviços para mascote, inspirada na banda desenhada, para estar presente na BTL, no dia 15 de março. Aquisição de concerto de Buba Espinho Aquisição de concerto de Pedro Joia Aquisição de serviços de animação de rua e conceção de ilustração para Caminhada pelos Direitos das Crianças, no âmbito da Campanha Nacional Prevenção dos Maus-Tratos na Infância 2025/25 anos da CPCJ Amadora Aquisção de momento musical para Sessão Solene do 25 de Abril Prestação de serviços de produção, logística e marketing/comunicação para Festival da Cerveja Aquisição de concertos para Amadora Beer Fest: Rouxinol Faduncho, Heart of Rock Band, [illegible]aus, Kromossomas Aquisição de animação, para Amadora Beer Fest

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

Isabel Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1903	2017	A	7	Marketing e publicidade - Comemorações do aniversário do Município	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Serviço de design gráfico e criatividade e desenvolvimento de materiais de comunicação do Amadora em Festa
						Divulgação de evento: Publicidade em Caixas de Multibanco; Impressão de 40 mupis com as dimensões 1185x1750mm em papel de 135 grs; Execução de 12 outdoors; 100 Bandeiras; 1 Lona publicitária para o exterior do Cineteatro D. João V; 15 lonas para as colunas da Estação CP Amadora; 2 telas para vitrines dos Recreios da Amadora; 4 telas ortofónicas para Palco Cidade; 1 Saia para pés de palco Cidade; 3 saias para pés de Palco Mundo; 200 Fita lanyards 900x20mm;
						Aquisição de dois spots promocionais na SIC Noticias
1904	2017	A	8	Marketing e publicidade - Comemorações do 25 de Abril e outras	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
1905	2023	I	33	Obra Base - Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
1906	2024	I	32	Aquisição de obra de arte para Parque da Liberdade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de obra de arte, Diorama de homenagem a Mário Soares, do artista plástico Vhils
23				**Culltura na Amadora**		
2301	2003	A	50	Realização de iniciativas culturais	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Ação de caracter continuo. Espetáculos e eventos realizados nos Recreios da Amadora e Cineteatro D. João V:
						Concerto de Ano Novo com a Banda Música da SFCIA, no dia 12 de janeiro, no Cineteatro D. João V, com a presença de 158 espetadores
						Aluguer Ópera Prima - Espetáculo de Ópera, nos dias 21 e 28 de janeiro, nos Recreios da Amadora, com 372 espetadores
						Aluguer Partido Comunista Português, no dia 23 de janeiro nos recreios da Amadora, com 190 participantes
						Quorum Dance Company - "Storm" (Estreia), 25 e 26 de janeiro, no Cineteatro D. João V, com 544 espetadores
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 29 de janeiro, nos Recreios da Amadora, com 65 participantes
						XIV Amadora em Cena, organização conjunta entre o Teatro Passagem de Nível e a CMA, entre 6 e 9 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com a participação de 395 espetadores.
						Conferência "Solidariedade e Arte" - Teatro dos Aloés, no dia 20 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com 120 participantes
						Teatro do Bairro - "Construção" (Acolhimento Teatro dos Aloés), nos dias 23 e 24 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com 126 espetadores
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 26 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com 55 participantes

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Sessão da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 27 de fevereiro, nos Recreios da Amadora, com 75 participantes
						2.º Cine - Amadora, entre 6 e 9 de março (19 sessões), nos Recreios da Amadora, com 1.176 espetadores
						Teatro dos Aloés - "Anna nos Trópicos" (Estreia), entre 19 e 24 de março, nos Recreios da Amadora, com 731 espetadores.
						Reunião da Câmara, organizada pela DACAM, no dia 26 de março, nos Recreios da Amadora, com 55 participantes.
						Grupo de Teatro dos Trabalhadores da CMA - "Vida de Cão", nos dias 29 e 30 de março, nos Recreios da Amadora, com 335 espetadores
						XII Seminário da CPCJ da Amadora, organizado pela CPCJ da Amadora, no dia 1 de abril, nos Recreios da Amadora, com 150 participantes
						Teatro Inglês para turmas do Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa, no dia 2 de abril, nos Recreios da Amadora, com 776 participantes
						Aluguer EGZIT, no dia 6 de abril, nos Recreios da Amadora, com 350 participantes
						Aluguer Junta de Freguesia da Venteira no dia 22 de abril, nos Recreios da Amadora, com 194 participantes
						Sessão da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 29 de abril, nos Recreios da Amadora, com 75 participantes.
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 30 de abril, nos Recreios da Amadora, com 55 participantes.
						Quorum Project 2025, 3 e 4 de maio, nos Recreios da Amadora, com 147 espetadores
						13º Amadora Jazz, espetáculos, Mário Laginha, Carlos Bica, Myra Melford "Splash Trio", Luís Vicente & Hamid Drake e GeraJazz, entre os dias 8 e 11 de maio, nos Recreios da Amadora, Cineteatro D. João V e Auditório de Alfornelos, com 651 participantes
						Rede ESCXEL, organizado pela DIE, no dia 9 de maio, no Cineteatro D. João V, com 200 participantes
						XXIV Mostra de Teatro das Escolas, entre 13 e 24 de maio, nos Recreios da Amadora, com 1.474 espetadores
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 28 de maio, nos Recreios da Amadora, com 50 participantes.
						Teatro Bastardo - "Vuuute", 31 de maio e 1 de junho, nos Recreios da Amadora, com 64 espetadores
						Encontro Empresa Solidária, no dia 3 de junho, nos Recreios da Amadora, com 160 participantes
						Teatro da Terra - "Para onde foi o meu corpo?" (Acolhimento do Teatro dos Aloés), 7 e 8 de junho, nos Recreios da Amadora, com 7[illegible] espetadores
						Teatro dos Aloés - Pagar?! Aqui ninguém paga! (Estreia), entre 18 e 23 de junho , nos Recreios da Amadora, com 770 espetadores
						Sessão da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 24 de junho, nos Recreios da Amadora, com 55 participantes

Maria Graciete António Vicente do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 25 de junho, nos Recreios da Amadora, com 70 participantes
						Concerto do 158.º Aniversário da PSP, organizado pela PSP, no dia 26 de junho, no Cineteatro D. João V, com 350 espetadores
						Reunião Conselho Municipal de Segurança, no dia 27 de junho, nos Recreios da Amadora, com 60 participantes
						Cerimónia de Entrega do Prémio José Afonso 2025 e concerto de Emmy Curl, no dia 27 de junho, nos Recreios da Amadora, com 97 espetadores
						Concerto de Verão da Banda da SFCIA, no dia 28 de junho, nos Recreios da Amadora, com 80 espetadores
						Aluguer para MpD (Movimento para a Democracia), no dia 1 de julho, nos Recreio da Amadora, com 180 participantes
						Quorum Academy Espetáculo Final 2025, 12 e 13 de julho, no Cineteatro D. João V, com 1.267 espetadores
						Conferência de Imprensa - Apresentação do Programa do Amadora em Festa 2025, no dia 17 de julho, nos Recreios da Amadora, com 50 participantes
						8.º Amadora Mostra (Teatro dos Aloés), entre 23 e 27 de julho, nos Recreios da Amadora, com 401 espetadores
						Gala Final do Amadora Quorum Summer Dance, no dia 26 de julho, no Cineteatro D. João V, com 125 espetadores
						Aluguer para Partido Chega, no dia 29 de julho, nos Recreios da Amadora, com 194 participantes
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 30 de julho, nos Recreios da Amadora, com 65 participantes.
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 27 de agosto, nos Recreios da Amadora, com 60 participantes
						Sessão da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 3 de setembro, no Cineteatro D. João V, com 80 participantes
						Seminário de formação e acolhimento para o Pessoal não docente, organizada pelo GAGE, nos dias 9 e 10 de setembro, no Cineteatro D. João V, com 461 participantes
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 24 de agosto, nos Recreios da Amadora, com 50 participantes
						Concerto Banda de Música da SFCIA "Ritmos de Outono", no dia 4 de outubro, no Cineteatro D. João V, com 100 espetadores
						13.º Amadora Fado - Vera Varatojo, Gonçalo Salgueiro e Marco Rodrigues, nos dias 9, 10 e 11 de outubro, nos Recreios da Amadora e Cineteatro D. João V, com 611 espetadores
						Teatro dos Aloés - "Pagar?! Aqui ninguém paga!" (Reposição), no dia 16 de outubro, no Cineteatro D. João V, com 169 espetadores
						Jornadas Cruz Vermelha Portuguesa Amadora, no dia 18 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 180 participantes
						Teatro "Lar Doce Lar", no dia 17 de outubro, no Cineteatro D. João V, com 368 espetadores

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Forum Saúde Escolar, no dia 22 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 190 participantes
						DocLisboa- Projeção de filme "East of Noon", no dia 23 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 100 espetadores
						Amadora BD - Am I not a Woman?, no dia 25 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 30 espetadores
						15 Anos Amadora Resiliente, no dia 28 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 135 participantes
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 29 de outubro, nos Recreios da Amadora, com 60 participantes
						11.ª Mostra de Cinema da ESTC, entre 3 e 7 de novembro, nos Recreios da Amadora, com 125 espetadores
						Tomada de Posse da Junta de Freguesia da Venteira, no dia 4 de novembro, nos Recreios da Amadora, com 194 participantes
						Ato de Instalação dos Órgãos Autárquicos (2025-2029) e 1.ª Reunião da AMA, no dia 5 de novembro, no Cineteatro D. João V, com 400 participantes
						Quorum Dance Company - "Dragão" - Espetáculo para Idosos, no dia 7 de novembro, no Cineteatro D. João V, com 322 espetadores
						Quorum Dance Company - "Dragão" (Reposição), nos dias 8 e 9 de novembro, no Cineteatro D. João V, com 347 espetadores
						LEFFEST - Lisboa Film Festival, entre 8 e 16 de novembro, nos Recreios da Amadora e no Cineteatro D. João V, com 591 espetadores
						Teatro dos Aloés - "Percepções" (Estreia), entre 19 e 24 de novembro, nos Recreios da Amadora, com 559 espetadores
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 26 de novembro, nos Recreios da Amadora, com 50 participantes
						"Ainda temos o Amanhã" (Cinema), no dia 28 de novembro, nos Recreios da Amadora, com 190 espetadores
						Mostra Cultural das Pessoas com Deficiência, no dia 2 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 194 participantes
						Comemorações do Dia Mundial do Voluntariado, no dia 5 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 194 participantes.
						Quorum Dance Company - "Fios Invisíveis" (Estreia), 6 e 7 de dezembro, no Cineteatro D. João V, com 192 espetadores
						Sessão da Assembleia Municipal, no dia 12 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 70 participantes
						Cristina Branco - Festa Senior, no dia 13 de dezembro, no Cineteatro D. João V, com 388 espetadores
						Orquestra Geração - Concerto de Natal, no dia 14 de dezembro, no Cineteatro D. João V, com [illegible] espetadores
						"Os Anos de Ouro do Cinema Italiano", 15 a 21 de dezembro, nos Recreios da Amadora e no Cineteatro D. João V, com 50 espetadores

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Gala do Desporto, no dia 16 de dezembro, no Cineteatro D. João V, com 388 participantes
						Reunião de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 17 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 65 participantes
						Sessão da Assembleia Municipal , organizada pela DACAM, no dia 18 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 75 participantes
						Aluguer Festa de Natal da Cerciama, no dia 19 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 194 participantes
						"Chinfrim" - Rita Redshoes, no dia 20 de dezembro, no Cineteatro D. João V, com 83 espetadores
						Sessão da Assembleia Municipal, no dia 30 de dezembro, nos Recreios da Amadora, com 70 participantes
						No total estiveram 20.300 espetadores/participantes nas iniciativas.
						Recreios da Amadora:
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso para aquisição Espectáculo Chinfrim, de Rita Redshoes
						Serviços técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, em curso
						Processo em curso para Serviço/Comissão de venda de bilhetes para Ticketline.
						Pagamento de Direitos de Autor à SPA, processo em curso
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Prestação de serviços de publicidade e comunicação de eventos culturais na Revista UMBIGO EDIÇÕES, em curso
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Ocupação do Estúdio 1, pelo Quórum Ballet, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a AQK - Associação Quorum Cultural.
						Ocupação do Estúdio 2, pelo Teatro dos Aloés, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a Associação Cultural Teatro dos Aloés.
						Prestação de serviços de criação de imagem gráfica para promoção dos equipamentos culturais municipais da Amadora, processo concluído
						Produção e conceção de imagem gráfica
						Conclusão do processo de Execução de tela por Paulo Jorge Anselmo Conde (Print Brands)

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição do concerto de Pedro Joia
						Aquisição dos espetáculos de Vera Varatojo, Gonçalo Salgueiro e Marco Rodrigues - 13.º Amadora Fado
						Aquisição do espetáculo Lar Doce Lar
						Aquisição do concerto de Cristina Branco
						Aquisição do Ciclo de Cinema "Os Anos de Ouro do Cinema Italiano"
						Aquisição de filme a DOC Lisboa, Exibição do filme de Hala Elkoussy "East of Noon"
						Aquisição do espetáculo Chinfrim de Rita Redshoes
						Aquisição de espetáculos de Mário Laginha, Carlos Bica, Myra Melford Splash Trio, Luís Vicente & Hamid Drake - 13º Amadora Jazz
						Instalação de Ledwall (acompanhado do respetivo apoio técnico),à empresa We World Events
						Aluguer de equipamentos técnicos de som e luz, para concertos do Amadora Beer Fest
						Aluguer de piano
						Aquisição de produção e curadoria do Cine Amadora 2025
2303	2013	A	31	Animação cultural	Jan - Dez	Ação não concretizada
2305	2015	A	5	Conversas urbanas	Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física)
						Projeto de Arte Urbana - 11.ª Edição - iniciativa que promove e desenvolve a arte urbana pública, através de intervenções artísticas, em grande escala, em suportes urbanos localizados no concelho da Amadora. Em 2025, a iniciativa comemorou o 25.º aniversário da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora através de um conjunto de intervenções artísticas em grande escala sob o tema da prevenção dos maus-tratos, da violência e da desigualdade e teve como artistas convidados Odeith, embaixador local do projeto, Tamara Alves, Godmess, Isa Marita, Tosco, Mura (artista brasileira a residir em Portugal) e Oats.
						Intervenções artísticas, sob a temática dedicada à prevenção dos maus-tratos, violência e desigualdade: ODEITH [25 agosto a 1 de setembro] O artista tem explorado o espaço urbano com o seu estilo único e disruptivo. - Local: Associação Académica da Amadora – Av. 11 de Setembro de 1979; MURA [De 25 a 31 de agosto] Mura expressa a sua paixão pela natureza em murais que exploram as formas e cores da flora. - Local: Rua Marechal António de Spínola, n.º 6; TAMARA ALVES [De 28 de agosto a 3 de setembro] - A sua obra explora a relação poética entre a figura humana, os animais e a natureza, abordando temas como a paixão, o instinto e a força indomável dos sentimentos. - Local: Centro de Dia Rainha Santa Isabel – SCMA - R. Nuno Ferrari; ISA MARITA [De 25 de agosto a 5 de setembro] A sua arte explora a humanização de animais e a representação de figuras femininas, valorizando a força e o poder das mulheres nas suas obras. - Local: Padeirinha da Serra, Estr. Serra da Mira, n.º 177; GODMESS [De 25 a 30 de agosto] O seu trabalho é inspirado no meio urbano e nas pessoas que o habitam, com enfoque na experimentação e inovação. - Local: Av. De Pangim; TOSCO [De 25 de agosto a 4 de setembro] Com um estilo gráfico não-convencional onde destaca a abundância de personagens e a diversidade da paleta de cores. - Local: Rua Carvalho Araújo; OATS [De 25 de agosto a 2 de setembro] Com um trabalho que se caracteriza pela fusão de surrealismo e grafismo, com uma forte componente de crítica social. - Local: Parque Aventura.

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de ferramentas e utensilios:Pack 2 carga Mini An□gota Super 10cm, 7 un; Armação Pro para Mini 11cm Cabo PP, 10 un; Trincha Pro Superior Cerda Preta Serie 18 25mm, 12 un; Balde Plástico 5 Lt, 11 un; Balde Plástico 1 Lt, 1 un; Trincha Pro Superior Cerda Preta Serie 18 50mm, 7 un; Trincha Pro Superior Cerda Preta Serie 18 75mm, 2 un; Trincha Pro Superior Cerda Preta Serie 18 100mm, 2 un; Rolo Antigota Verde 180 - diam. 50, 3 un; Pack 2 carga Mini Antigota Super 10cm, 3 un; Armação Pro para Mini 11cm Cabo PP, 13 un; Balde Plástico Pro Extra Plana 11cm, 2 un; Balde Plástico Pro Extra Plana 18cm, 2 un; Cabo Ext. Cone Int. 2 Mt nº 2, 2 un; Feltro Protetor 200 Gr Brico 1Mx25M, 2 un; Fita Emascarar PENTRILO 45mx36mm, 2 un; Carga Mini Rolo Nylon 11cm - 2 unidades, 5 un.; Carga Mini Rolo Nylon 11cm - 2 unidades, 10 un; Balde Plástico 7 Lt, 1 un; Trincha Pro Superior Cerda Preta Serie 18 40mm, 3 un; Rolo Antigota Verde 250 - diam. 50, 5 un; Balde Plástico Pro Extra Plana 25cm, 5 un; Fita Emascarar PENTRILO 45Mx48mm, 3 un.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de tintas e acessórios à empresa Quadrimóvel: Spray Montana 94 RV-9011 Black 400ml, Spray Montana 94 RV-102 Dalai Orange 400ml, Spray Montana 94 RV-96 Montserrat 400ml,Spray Montana 94 RV-94 Dingo Brown 400ml, Spray Montana 94 RV-98 Bean Brown 400ml, Spray Montana 94 RV-203 Oak Brown 400ml, Spray Montana 94 RV-201 Scarlet Brown 400ml, Spray Montana 94 RV-202 Mosquito Brown 400ml, Spray Montana 94 RV-191 Jaima Brown 400ml, Spray Montana 94 RV-121 Icarus Grey 400ml, Spray Montana 94 RV-302 Koala Grey 400ml, Spray Montana 94 RV-307 Jaws Grey 400ml, Spray Montana 94 RV-101 Ebony Brown 400ml, Spray Montana 94 RV-141 Gondola Brown 400ml, Spray Montana 94 RV-156 Barceloneta Blue 400ml, Spray Montana 94 RV-158 Perseus Blue 400ml, Spray Montana 94 RV-243 Babylon Blue 400ml, Spray Montana 94 RV-5005 Dark Blue 400ml, Spray Montana 94 RV-5013 Navy Blue 400ml Spray Montana 94 RV-184 Rain Blue 400ml 6un; Spray Montana 94 RV-30 Electric Blue 400ml, 6un; Spray Montana 94 RV-20 Party Yellow 400ml, 6un; Spray Montana 94 RV-109 Canarias Yellow 400ml 12un; Spray Montana 94 RV-189 Ipanema Yellow 400ml, 10un; Spray Montana 94 RV-1021 Light Yellow 400ml, 12un; Spray Montana 94 RV-110 Yosemite Yellow 400ml, 6 un; Spray Montana 94 RV-111 Babel Green 400ml, 6 un; Spray Montana 94 RV-177 Eldorado 400ml, 8 un; Spray Montana 94 RV-8023 Mustard 400ml, 2 un; Spray Montana 94 RV-178 Tibet 400ml, 4 un; Spray Montana 94 RV-1016 Lemon Yellow 400ml, 2 un; Spray Montana 94 RV-129 Oregano Green 400ml, 2 un; Spray Montana 94 RV-1028 Medium Yellow 400ml, 6 un; Spray Montana 94 RV-207 Mango 400ml, 3 un; Spray Montana 94 RV-99 Glace Brown 400ml, 1 un; Spray Montana 94 RV-192 Sundance 400ml, 3 un; Spray Montana 94 RV-105 Tangerine 400ml, 3 un; Spray Montana 94 RV-16 Pistachio Green 400ml, 8 un; Spray Montana 94 RV-124 Frisco Green 400ml, 4 un; Spray Montana 94 RV-187 Vespa Green 400ml, 3 un; Spray Montana 94 RV-6018 Valley Green 400ml, 4 un; Spray Montana 94 RV-34 Guacamole Green 400ml, 4 un; Spray Montana 94 RV-126 Toscana Green 400ml, 3 un; Spray Montana 94 RV-127 Era Green 400ml, 3 un; Spray Montana 94 RV-6009 Amazon Green 400ml, 2 un; Spray Montana 94 RV-9010 White 400ml, 4 un; Spray Montana 94 Air White Spectral 400ml, 3 un; Spray Montana 94 Judea Brown Spectral 400ml, 2 un;
						Aquisição de tintas e acessórios à empresa JoPinto: JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 5 Lt RAL 9005 GRUPO 1, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 1 Lt S 3030-B90G GRUPO 2, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt S 3060-G70Y GRUPO 2, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 5 Lt S 1080-Y30R GRUPO 3, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 1 Lt S 0520-G90Y GRUPO 0, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Base 2 Intermedia 1 Lt S, 1060-R30B GRUPO 3, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 1 Lt S, 1040-Y90R GRUPO 2, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Base 2 Intermedia 1 Lt S, 2060-R40B GRUPO 4, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt S, 2555-B30G, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 1 Lt S, 1050-B70G GRUPO 0, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Branco 5 Lt, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt, RAL 5001 GRUPO 2, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL 3002 GRUPO 4, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL 1005 GRUPO 3, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL 8023 GRUPO 1, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL 8017 GRUPO 1, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 1 Lt S 0907-Y70R GRUPO 0, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Branco 1 Lt, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Branco 5 Lt, 1 un; JOPINMATE Int/Ext C. Forte Preto 1 Lt, 1 un; JOPINMATE Int/Ext C. Forte Preto 5 Lt, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 15 Lt 1013 GRUPO 0, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 5 Lt RAL 1013 GRUPO 0, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 2 Intermedia 1 Lt RAL 1018 GRUPO 2, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL 1003 GRUPO 3, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL, 1023 GRUPO 3, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 2 Intermedia 1 Lt S 0530-G90Y GRUPO 0, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL, 5002 GRUPO 2, 3 un, JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL 5003 GRUPO 2, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL, 5004 GRUPO 2, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 2 Intermedia 1 Lt RAL 5012 GRUPO 0, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt RAL 5017 GRUPO 2, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 1 Lt S 0530-B GRUPO 0, 3 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 5 Lt CH2 0463 GRUPO 4, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt CH2 0842 GRUPO 3, 4 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 1 Lt CH2 0259 GRUPO 0, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 2 Intermedia 5 Lt CH2 0659 GRUPO 1, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 2 Intermedia 1 Lt CH2 0650 GRUPO 2, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Base 2 Intermedia 1 Lt CH2 0746 GRUPO 1, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 5 Lt CH2 0874 GRUPO 2, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 5 Lt CH2 0071 GRUPO 0, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 5 Lt 0172 GRUPO 0, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt CH2 0853 GRUPO 3, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Branco 5 Lt, 2 un; JOPINMATE Int/Ext C. Forte Preto 1 Lt, 4 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 15 Lt CH2 0360 GRUPO 2, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 5 Lt CH2 0282 GRUPO 0, 2 un; JOPINMATE Int/Ext Base 2 Intermedia 5 Lt CH2 0763 GRUPO 1, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 3 Branca 5 Lt CH2 0041 GRUPO 0, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 1 Lt CH2 0599 GRUPO 2, 1 un; JOPINMATE Int/Ext Base 1 Neutra 5 Lt S 0580-Y80R GRUPO 4 un;
						Aquisição de outros bens: Conjunto 120 Difusores Astro Fat - Traço Largo - 12cm, 1 un; Conjunto 120 Difusores Súper Fat - Traço Largo, 1 un; Difusor Hardcore Fat - Traço muito Largo - 12.5cm, 20 un; Conjunto 120 Difusores Soft - Traço Médio - 3,6cm, 1 un; Difusor Pro - Traço Fino - 1.8cm, 20 un., Difusor Hardcore - traço fino - 3,2 cm, Difusor Fat - Traço médio - 4 cm

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Aquisição de intervenções artísticas: Corner Lab., Isa Marita Romão, Tiago Gomes, Giulia Pestana, Gustavo São Pedro e Tamara Alves.
						Serviço de Reportagem Audiovisual. Produção de vídeos
						Aluguer de plataformas telescópicas à empresa Transgrua: 1 Plataforma articulada diesel 15/16Mts, 1 Plataforma Telescópica Diesel de 28Mts, 1 Plataforma tesoura diesel 12Mts, 1 Plataforma tesoura diesel 15Mts
						Planeamento e conceção da exposição “Conversas na Rua – Dez anos de arte urbana na Amadora”, no Espaço Delfim Guimarães.
					Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física)
						Processo em curso para aluguer de plataformas telescópicas à empresa Transgrua: 2 plataformas telescópicas a diesel de 28 mts
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Aluguer de plataformas telescópicas à empresa Transgrua: 1 Plataforma articulada diesel 18Mts. Processo em curso
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Aquisição de intervenções artísticas a Paulo Ferreira, processo em curso
2306	2015	A	14	Programa de desenvolvimento com Quorum Ballet	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Conclusão do processode pagamento para Descentralização de verba de 15.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Dança com a AQK - Associação Quorum Cultural. Proposta 382/2024 de 15 de julho
						Descentralização de verba de 45.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Dança com a AQK - Associação Quorum Cultural. Proposta 385/2025 de 10 de julho
2308	2016	A	26	Programa de desenvolvimento banda desenhada com CPBD Clube Português de Banda Desenhada	Jan - Dez	Ação não concretizada
2309	2016	A	41	Programa de desenvolvimento com Sociedade Filarmónica Comércio Industria da Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Descentralização de verba de 5.500€ no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Música com a Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora: Proposta 455/2024 de 2 de setembro. Processo de pagamento, concluido, referente à segunda tranche
						Descentralização de verba de 11.500€ no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Música com a Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora: Proposta 386/2025 de 10 de julho.
2311	2018	A	33	Acordo de parceria com Teatro Passagem de Nível	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Descentralização de verba de 12.500€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com o Teatro Passagem de Nível, Proposta 274/2025 de 7 de maio.
2312	2018	A	34	Made In Amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2313	2018	A	43	Acordo de parceria com a AGA - Associação de Gravura da Amadora e ARTEVER Grupo de Artes Plásticas da Amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2314	2019	A	31	Agenda cultural	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação cultural de todos os espaços culturais do Município através da Agenda Cultural, processo em curso
2317	2021	A	21	Acordo de parceria com ARTEVER - Associação de Artes Plásticas da Amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2318	2021	A	22	Acordo de parceria com Circulo Artístico e Cultural Artur Bual	Jan - Dez	Ação não concretizada
2319	2021	A	38	Acordo de parceria com a Escola Superior de Música	Jan - Dez	Ação não concretizada
2320	2023	A	4	Programa de desenvolvimento com Teatro dos Aloés	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Descentralização de verba de 10.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com a Associação Cultural Teatro dos Aloés. Proposta 543/2024 de 27 de setembro. Processo de pagamento relativo à segunda tranche, concluido
						Descentralização de verba de 30.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com a Associação Cultural Teatro dos Aloés. Proposta 384/2025 de 10 de julho.
2321	2023	A	25	Assistência técnica dos equipamentos culturais	Jan - Dez	Ação não concretizada
28				**Casa Aprígio Gomes**		
2803	2024	A	12	Concurso de ideias	Jan - Dez	Ação não concretizada
30				**Bedeteca**		
3001	2015	A	4	Organização, programação e realização de iniciativas	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física)
						Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Bedeteca, à empresa Páginas Apeteciveis, em fase de inicio de procedimento de aquisição.
						Prestação de serviços de Programação Cultural da Bedeteca, à empresa The Book Company, em fase de inicio de procedimento de aquisição. .
						Exposições patentes na Bedeteca: (total - 3 exposições e 408 visitantes)
						Exposição "25 Mulheres", no âmbito da 35ª Edição do Festival BD, até 25 de janeiro, com 36 visitantes.
						Inauguração da Exposição "PREC- O Parlamento na Caricatura da Imprensa (1974-1976), exposição cedida pela Assembleia da República, no dia 10 de abril, 8 visitantes.
						Exposição "PREC- O Parlamento na Caricatura da Imprensa (1974-1976), exposição cedida pela Assembleia da República, patente entre os dias 10 de abril e 30 de maio, 90 visitantes.
						Inauguração da Exposição "Amor", de Filipa Beleza, no âmbito da 36ª Edição do Festival Amadora BD, 23 de outubro, 40 participantes.
						Exposição "Amor", de Filipa Beleza, no âmbito da 36ª Edição do Festival Amadora BD, de 24 de outubro a 24 de janeiro, visitantes.
						Receção na Biblioteca no âmbito da 36ª Edição do Festival Amadora BD 2025: (Total 40 moni dias)

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

CULTURA 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						24 monografias, Ala dos Livros 16 monografias, em expoisção no Festival Amadora BD 2025. Ocupação da Bedeteca (Total: 1 sessão, 27 participantes) Divisão de Intervenção de Educativa- Encontro Concelhio das Bibliotecas Escolares do Concelho da Amadora, 1 sessão, 27 professores Bibliotecários das Escolas do Concelho da Amadora, no dia 13 de dezembro.
3002	2015	I	63	Aquisição de equipamento básico	Jan - Dez	Ação não concretizada
34				**Espaço de dança**		
3401	2015	I	74	Elaboração de projectos de especialidade e execução de obra	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 69/2024 - Espaço de Dança – Execução da Obra de Construção e Requalificação do Mercado da Damaia (Contrato previsto para 14/08/2025 (só foi assinado em 19/08/2025 pelo adjudicatário); Está sujeito a V.T.C.; Apresentada Impugnação Administrativa pela empresa Ressa, S.A. em 14/08/2025, aguarda resolução)
37				**Projecto Europeu ART4RIGHTS**		
3701	2022	A	23	Desenvolvimento de ações de arte participativa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) - Projeto Concluído em 2024
38				**RETHINK - Projecto Europeu de Arte Pública Participativa**		Rethink: Enhancing all citizens participation in rethinking the city as an inclusive, sustainable and beautiful place through art and culture", projeto europeu, com duração de 24 meses (2025-2027), que envolve sete países, designadamente: Município de Parma (Itália - coordenação), Município da Amadora (Portugal), Município de Trollhättan (Suécia), Município de Zadar (Croácia), Município de Daugavpils (Letónia), Município de Lublin (Polónia) e o Município de Seinäjoki (Finlândia), com um financiamento destinado ao Município da Amadora de 10.740,00€.
3801	2025	A	8	Desenvolvimento de ações de arte pública participativa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) O Projeto tem como objetivo cocriar espaços de encontro inclusivos e criativos nas cidades parceiras, que promovam os valores da UE, especialmente na inclusão de grupos vulneráveis. através da arte e da cultura (Nova Iniciativa Bauhaus). Aquisição de viagens destinadas à representação do Município pelos artistas Los Pepes Studio, no segundo encontro, em Lublin (Polónia), nos dias 8 a 11 de setembro, e no terceiro encontro, em Trollhättan (Suécia), nos dias 27 a 30 de outubro com as equipas dos diferentes países participantes, com vista à preparação da implementação do projeto artístico final, em cada uma das cidades europeias parceiras. Viagens de 2 funcionárias, para deslocação ao primeiro encontro, em Parma (Itália), nos dias 20 a 22 de maio

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01				**Parque Desportivo Monte da Galega**	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Prática de atividades desportivas nas modalidades de atletismo, futebol, treino livre e funcional:
						Utilização do campo de futebol relvado sintético por 5 entidades, designadamente: Associação AMAVITA Foot (treinos e jogos oficiais), Associação Desportiva da Amadora (treinos e jogos oficiais), pelo Sport Futebol Damaiense (treinos), pela Associação Desportiva os Jovens Conquistadores (treinos e jogos oficiais) e Club de Football Estrela Amadora, (Treinos e jogos oficiais), num total estimado de cerca de 1.400 utilizações.
						Campo de Futebol
						Associação Amavita Foot - realização de treinos e competições oficiais.
						Associação Desportiva da Amadora ADAMD - realização de treinos e competições oficiais.
						Associação Desportiva os Jovens Conquistadores - realização de treinos e jogos oficiais.
						Sport Futebol Damaiense - realização de treinos.
						Club de Football Estrela Amadora - realização de treinos e jogos oficiais.
						Pista de Atletismo
						Utilização informal da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 40 utentes/dia. O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega conta com 2.000 utilizadores livres registados .
						Utilização formal por parte das seguintes instituições: Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora, Grupo Desportivo e Recreativo da Reboleira, APD da Amadora, Unidade Especial de Polícia, INEM. Policia de Segurança Pública para a realização de testes físicos.
0106	2001	I	254	Aquisição de Equipamento Diverso	Jun - Out	Ação concretizada (100% de execução física)
						Fornecimento e montagem de 5 divisórias em painel de rede tipo painel Bekaert 2D - complexo Desportivo Municipal Monte da Galega
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição concluida, para capa PVC para proteção de Caixa de areia para Salto em Comprimento TSO, fabricada por medida 10mx6m com ilhoses no perímetro para prender/fixação
						Fornecimento e montagem de 5 divisórias em painel 2D com 2,40m de altura e respetivas porta
					J... - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em fase de pagamento, para aquisição de tenda desdobrável com 3,00m x 3,00m

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0107	2001	A	438	Aquisição de serviços e manutenção de equipamentos diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de 2 Balizas de futebol 11 amovível em alumínio e 6 Contrapesos em metal para baliza de futebol
						Aquisição de diversos materiais: Spray WD 40 para lubrificação de portas e outros materiais; 1 Sistema de transporte com rodas pneumáticas amovíveis, para baliza de futebol; 1 caixa de abraçadeiras 4.8 x 360mm com serrilha branca e 1 caixa de abraçadeiras 4.8 x 178mm com serrilha branca, para fixação de suportes logisticos e protocolarres, no âmbito da realização e apoio a iniciativas desportivas municipais.
						Reparação de tenda insuflável
						Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado)
						Processo concluido para aquisição de: Bandeira Wing 4.70 m impressa, X-Floor Strong 4k, GolfBanners 90x200 com impressão, Pop up Textil 4x3 (inclui estrutura + personalização + saco de transporte com rodas), Tela 3x1m microperfurada com acabamento todo a volta
					Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Processo em fase de pagamento, da reparação do motor do balão insuflável
0114	2012	A	33	Ferramentas e utensílios	Jan - Dez	Ação não concretizada
0115	2012	A	54	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Processo em curso para montagem/desmontagem de telas centrais
0117	2015	I	39	Criação de campo sintético para futebol de 11 e área de estacioanmento de apoio ao complexo	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 76/2024 - Parque Desportivo Monte da Galega – Requalificação do Relvado (em execução - trabalhos complementares - minuta de aditamento ao contrato em 21/10/2025, aprovação em 11/11/2025; Aditamento ao Contrato previsto para 17/12/2025)
					Jan - Dez	Ação em curso (85,00% de execução física)
						Criação do campo sintético para futebol 11 e áreas de estacionamento de apoio ao complexo - Parque desportivo Monte da Galega, processo em fase de conclusão.
0120	2017	A	24	Manutenção do relvado sintético	Jan - Dez	Ação não concretizada
0121	2017	A	29	Conservação e manutenção do edificado	Jan - Dez	Ação não concretizada
0122	2024	I	33	Execução de obra criação de ginásio de ar livre	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Empreitada n.º 26/19 - Parque Desportivo do Monte da Galega - Execução de obra - Criação de ginásio ao ar livre - Revisão de preços
0123	2019	A	29	Plano de emergência e evacuação	Jan - Dez	Ação não concretizada

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0124	2020	I	35	Execução de obras diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 33/2025 - Parque Desportivo Monte da Galega – Iluminação Desportiva (Contrato previsto para 17/12/2025)
					Jan - Dez	Ação em curso (15,00% de execução física)
						Processo em fase inicial, para empreitada.
08				**Desenvolvimento do atletismo**		
0801	2001	A	211	Torneio da cidade da Amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
0803	2019	A	11	Amadora Atletismo contra Programa de Desenvolvimento Desportivo - FPA	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física)
						Execução do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo - Amadora Atletismo, composto pelos seguintes eixos estruturantes: Eixo 1 | Infantojuvenil; Eixo 2 | Desporto para Todos; Eixo 3 | Competitivo ; Eixo 4 | Formativo; Eixo 5 | Movimento Associativo; Eixo 6 | Comunicação. Eixo 7 | Avaliação e Financiamento. Atividades dinamizadas no Eixo InfantoJuvenil: Estação de animação desportiva no Amadora Educa; Duas ações de Formação "Kids Athletics", certificadas pela CFAECA, para os professores de Educação Física dos Agrupamentos de Escolas: D. João V, no dia 23 de Abril, com a participação de 10 professores; Cardoso Lopes, no dia 17 de novembro, com a participação de 7 professores Duas ações de animação desportiva "Kids Athletics" para os alunos dos Agrupamentos de Escolas: D. João V, no dia 24 de Abril, com a participação de 115 alunos Cardoso Lopes, no dia 19 de novembro, com a participação de 300 alunos; Entrega de dois Kits de material "Kids Athletics", composto por componentes plastificados que se destinam à montagem de circuitos infantis e juvenis, das principais pericias da modalidade, nomeadamente: correr, lançar e saltar, nos Agrupamentos de Escolas: D. João V , no dia 24 de Abril e Cardoso Lopes , no dia 19 de novembro Atividades e eventos dinamizados no Eixo Desporto para todos: Sessões de treino do Centro de Marcha e Corrida da Amadora, entre os meses de janeiro e dezembro, com interrupção durante o mês de agosto Esta atividade decorre no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega e tem o enquadramento técnico da Federação Portuguesa de Atletismo, com 45 pessoas inscritas; Challenge 3000, decorreu no dia 17 de maio, no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, com organização técnica da Federação Portuguesa de Atletismo e Associação de Atletismo de Lisboa, com 100 pessoas inscritas; Caminhada e Corrida "Cada Passo Conta", decorreu no 24 de maio, no jardim em frente da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, organização técnica da Federação Portuguesa de Atletismo e Associação de Atletismo de Lisboa, com 400 pessoas inscritas. Eventos dinamizados no Eixo Competitivo: Challenge de Corta-mato - Campeonato Regional de Lisboa, realizado no dia 25 de janeiro, no Regimento de Lanceiros nº2, com o enquadramento técnico da Associação de Atletismo de Lisboa, com 700 atletas inscritos; XVIII Milha Urbana Falagueira Jovem, realizado no dia 3 de maio na Praça S.Silvestre, com o enquadramento técnico da AAL e FRAA, com 500 atletas inscritos; Challenge de Estrada da Amadora, decorreu no dia 1 de dezembro, no Parque Central da Amadora, com o enquadramento técnico da FPA/AAL - Federação Portuguesa de Atletismo e Associação de Atletismo de Lisboa, com 225 atletas inscritos; Este troféu premiou a título coletivo as 3 coletividades vencedoras até ao escalão de Juvenis, através da entrega de cartões de prenda decathlon, resultado da parceria existente entre o Município da Amadora e a Decathlon Amadora.

Maria Angelina Antunes Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Eventos dinamizados no Eixo Formativo: Ação de formação "Encontro Nacional de Atletismo Jovem", no dia 6 de dezembro, na EB 2,3 Miguel Torga e Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega, com a participação de 20 treinadores. Ação em curso para a descentralização, no valor de 30.000,00 €, aprovada na proposta N.º 116/2025, de 19 de março, de acordo com o estipulado no CPDD, celebrado entre o Municipio da Amadora e a Federação Portuguesa de Atletismo: 10.000,00€ com a publicação do CPDD; 10.000,00€ após término do eixo competitivo;
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluido para descentralização da 3ª prestação no valor de 5.000,00€, aprovada na proposta N.º 257/2024, de 13 de maio, de acordo com o estipulado no CPDD, celebrado entre o Municipio da Amadora e a Federação Portuguesa de Atletismo, com com o fim da execução do programa, mediante a entrega do relatório final, da atividade de 2024.
11				**Outras modalidades desportivas**		
1108	2024	A	13	Apoio a projetos de desenvolvimento e de juventude	Jan - Dez	Ação não concretizada
12				**Jogos juvenis escolares**		
1201	2001	A	229	Organização e realização dos jogos	Jan - Dez	Ação de continuidade (50,00% de execução física) Realização do Corta-Mato Escolar da Amadora, integrado na 1ª fase dos Jogos Juvenis Escolares da Amadora, realizado na zona de instrução do Regimento de Lanceiros n.º 2, no dia 16 de janeiro, com uma adesão de 1.035 Alunos, pertencentes a 15 instituições escolares da Amadora. Organização técnica a cargo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste com colaboração da Federação Portuguesa de Atletismo e apoio logistico do Regimento de Lanceiros n.º 2, SIMAS/Clube da Água e Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação Amadora Realização da 2ª fase, entre os dias 3 e 9 de abril constituída pelas modalidades desportivas de andebol, basquetebol, boccia inclusivo, futebol e voleibol, a cargo dos Agrupamentos de Escolas: Almeida Garrett, Dr. Azevedo Neves; Amadora Oeste; Damaia; Fernando Namora; Mães d'Água; Pioneiros da Aviação Portuguesa, com uma adesão de 1.387 alunos pertencentes a 15 instituições escolares da Amadora. Prova de Atletismo de Pista cancelada devido às condições climatéricas adversas à realização Procedimentos de aquisições de bens e serviços, organização e pedido de apoios logísticos internos e externos (SIMAS/CLube da Água,Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora, Exército, Desporto Escolar e Parceiros de projetos). Divulgação e promoção da atividade nas escolas e no Município através do GIRP, site e redes sociais. Convites a instituições da modalidade e Direções de Escolas. Organização protocolar. Organização do staff de apoio e implantação das estações de atividades, montagem e desmontagem. Processo em curso para aquisição de premiação para edição 2025-2026: Medalhas - 966 unidade para 1ª e 2ª fase; Troféus - 33 unidades para 2ª fase.
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Processo concluido para aquisição de material para oferta, da 1ª fase da edição de 2024-2025: 0 unidades de medalhas em madeira 5mm com 50x53mm com impressão frente e verso + fita branca com impressão na frente incluída, material para oferta para a 1ª fase da edição de 2025. Aquisição de material para oferta, para a 2ª fase da edição de 2024-2025: Medalhas diam.50mm: 936 unidades; Troféus em acrílico: 33 unidades

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Conclusão dos processos de aquisição de serviços, para a 1ª fase de 2024-2025: sonoplastia, animação musical e animações com insufláveis aluguer de 8 Sanitários/WC Portáteis Comparticipação financeira atribuida aos 12 agrupamentos de escolas para a aquisição de recursos/equipamentos, de forma a contribuir para a qualificação da prática desportiva. A comparticipação financeira está diretamente relacionada com o número de participações das escolas, 371 no total, nas diferentes modalidades desportivas, bem como com o tipo de organizações das provas realizadas. Descentralização no valor de 19.996,98€, aprovada na proposta nº 383/25, de 10 de julho.
22				**Movimento Associativo Desportivo da Amadora**		
2206	2025	A	26	Verificação de aptidão física	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
24				**Pavilhão do Bairro Janeiro**		
2401	2009	I	18	Execução de obras de reabilitação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 34/2024 - Pavilhão Bairro de Janeiro – Execução de Obras de Reabilitação **(Receção Provisória em 02/01/2025)**
38				**Gala do Desporto da Amadora**		
3801	2016	A	44	Dinamização da atividade	Jan - Dez	Ação de continuidade (50,00% de execução física) Realização da Gala do Desporto da Amadora 2025, com o objetivo de distinguir e premiar os agentes desportivos com percursos e resultados de mérito e dignos de destaque, na época desportiva de 2024-2025, contando com cerca de 300 convidados e 86 agentes premiados, no Cineteatro D. João V, no dia 16 de dezembro. **Troféu "Amadora Desporto"**: 81 trofeus / 81 premiados **Troféus de Distinção "Amadora Desporto"**: 6 troféus, por escolha municipal: Esperança Feminina 2025 (Sara Ribeiro) Esperança Masculina 2025 (Xavier Melo) Atleta Feminina 2025 (Joana Gomes) Atleta Masculino 2025 (Gustavo Oliveira) Equipa 2025 (Equipa de Espada Feminina da Academia de Esgrima João Gomes – Associação Desportiva) Treinador 2025 (João Gomes) **Menção Honrosa "Amadora Desporto"**: 13 trofeus Afonso Tavares (Basquetebol em cadeira de rodas) Carlos Carneiro (Andebol) Celestino Semedo (Atletismo) Diogo Mugarro (Pentatlo Moderno) Geovany Quenda (Futebol) Hugo Basaula (Motociclismo) Isabela Monteiro (Tiro com Arco) Janice Silva (Futsal) Joana Silva (Patinagem Artística) João Pedro Estevão (Ginástica Trampolins) Rúben Amaral (Atletismo) Tais Pina (Judo) Tiago Rangel (Taekwondo)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Entidades dos agentes desportivos distinguidos: Amadora Gimno Clube, Academia de Esgrima João Gomes – Associação Desportiva, Academia Ricardo Fernandes, Associação de Artes Marciais Yang Portugal, Associação Portuguesa de Karaté Okinawa, Clube Bilharista da Amadora, Clube Português de Tiro Prático e de Precisão, Clube de Natação da Amadora, Fusões Academia - Associação Cultural e Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora. Prémio Prestígio "Amadora Desporto", distinção prestada a agentes desportivos renomados com ligação à Cidade da Amadora e contributo relevante para o fenómeno desportivo: Ricardo Fernandes - Kickboxing Rui Borges - Futebol O programa da Cerimónia da Gala, integrou a exibição de grupos e classes desportivas das seguintes entidades: Chapitô; Macacos do Chinês; Egzit Dance - Associação Cultural Processo em curso para execução de 1 tela outdoor e 2 rollups de acreditação Ação em curso, para: Criação de conteúdos multimédia; Produção de vídeos sobre o ano desportivo de 2025 na Amadora e produção de filme sobre os atletas homengeados com o prémio prestigio, Ricardo Fernandes - Kickboxing e Rui Borges - Futebol
					Jan - Dez	Ação de continuidade (75,00% de execução física) Processo em fase de pagamento, para aquisição de 88 Troféus em latão oxidado, com base em pedra 70X70X50mm, com gravação laser; 16 Capas em acrílico duplo, forrado, com 200X160mm, com chapa sublimada; 2 Capas em acrílico com 247X350mm, com chapa sublimada e moldura em acrílico branco; 2 Troféus em latão oxidado, com base em pedra 70X70X50mm, com gravação laser, e caixa de acrílico, com gravação a laser. Prestação de serviços de apresentação de Joaquim Franco, processo em fase de pagamento
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Aquisição de serviços especializados: Animação circence, com Chapitô Contratação de hospedeiros para apoio de palco Prestação de serviços de atuação musical, com o grupo Macacos do Chinês Prestação de serviços de apresentação de Carla Chambel Prestação de serviços gráficos Prestação de serviços de decor Aluguer de equipamento multimédia com técnico especializado Design gráfico, paginação, tratamento de imagem, maquetagem e artes-finais de todas as peças impressas 200 envelopes Conqueror impressos a 1/0 cores para convites formato 10x20cms; 160 Pastas diplomas, formato fechado 31x22 cms, em couché 250 grs, impressos a 4/0 cores, acabamento com verniz de proteção geral, vinco e dobra 6 envelopes no formato 17x17 cms

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						35 Identificadores individuais com fita de pescoço
						Conceção, produção, montagens e desmontagens de suportes decorativos
						Suporte e Iluminação backdrop de fotografias
						Frente de púlpito em PVC 3mm
						2 Forras de colunas
						Alcatifa vermelha para entrada, revestimento de colunas e backdrop de fotografias
						Serviços elaborados pelo GIRP, impressão de diversos materiais: 200 convites formato 10x20cm 160 diplomas A4 6 Cartões premiados, formato 15,5 x 15,5 cms
						Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), entre o Município da Amadora e o AGC - Amadora Gimno Clube, para atribuição de apoio financeiro, no âmbito do apoio técnico à produção e coordenação da gala, no valor de 1.700.00€, aprovado na Proposta nº 690/2025, de 3 de dezembro
39				**Torneio de futebol infantil**		
3901	2017	A	9	Organização e realização da iniciativa	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
40				**Amadora Bikes**		
4001	2017	A	10	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação de continuidade (75,00% de execução física)
						Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), com Grupo de Cicloturismo Estrelas da Amadora, no valor de 2.250,00€, aprovada na proposta nº 493/2025, de 17 de setembro. Executado o montante de 2.000,00€, com a publicação do CPDD, . Processo em curso para pagamento de 250€, após entrega do relatório final de execução técnica e financeira
						Realização da Taça Intermunicipal 3H Resistência da Amadora, competição de Bicicletas Todo o Terreno integrada no troféu Intermunicipal (Amadora, Oeiras e Lisboa), contou com 258 Atletas, distribuídos por 12 escalões competitivos, no dia 5 de outubro, nas instalações do Regimento de Lanceiros Nº2.
						Apoio da Decathlon Amadora, com sorteio de equipamento desportivo, promovido por esta entidade, ao abrigo do Acordo de Parceria estabelecido com o Municipio da Amadora.
43				**Campo Desportivo da REN**		
4301	2018	I	38	Projeto, execução de obra e fiscalização	Ja - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Processo n.º DOM_AS 09/2024/66261 - " Revisão do projeto de execução do Campo Desportivo da REN"

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
44				**Contrato desenvolvimento desportivo Federação Portuguesa de Pentatlo moderno**		
4401	2018	A	15	Desenvolvimento da atividade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Execução financeira do Amadora Pentatlo decorreu ao abrigo de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo, com a Federação Portuguesa de Pentatlo Moderno, com o valor de 3.000,00€, conforme plasmado na proposta nº 300/25, de 30 de maio. Realização da Etapa Laser-Run Amadora, integrada no Projeto Local de Desenvolvimento Local do Pentatlo Moderno, no dia 21 de setembro, entre as 10h00 e as 18h00, no Parque Central da Amadora, com cerca de 196 participantes, de ambos os géneros, e distribuídos por cerca de 25 coletividades de todo o país.
50				**Contrato de desenvolvimento desportivo Federação de Triatlo de Portugal**		
5001	2018	A	42	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Conclusão do pagamento, de 1.000,00€ com a entrega do relatório final de execução técnica e financeira, no âmbito da celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), com a Federação de Triatlo de Portugal, aprovada na proposta 189/24, de 12 de abril Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), com a Federação de Triatlo de Portugal, no valor de 3.000,00€, aprovada na proposta 289/25, de 19 de maio. Executada a verba de 2.000,00€. Restante pagamento de 1.000,00€, após entrega do relatório final de execução técnica e financeira Realização das seguintes provas desportivas, ao abrigo do CPDD, em articulação com a Federação de Triatlo de Portugal: IX Duatlo Cross da Amadora: dia 7 de junho, no Regimento Lanceiros N.º2, com uma adesão de 174 participantes dos escalões etários de formação (7 aos 17 anos), dos quais 68 femininos, com representação de 16 clubes (2 do município) VI Aquatlo da Amadora: dia 4 de outubro, no Complexo de Piscinas Municipais da Reboleira, com uma adesão de 169 participantes dos escalões de formação (7 aos 17 anos), dos quais 74 femininos, com representação de 14 clubes (2 do município) As duas provas integraram o Troféu Amadora Tritalo. O Programa de Desenvolvimento Desportivo é articulado com a Federação de Triatlo de Portugal e associado às seguintes entidades associativas locais: Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora e Clube Natação da Amadora
55				**Skatepark e bikezone - Alfragide - Orçamento Participativo 2022**		
5501	2022	I	3	Elaboração de projeto, execução de obra e instalação de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Proc. 15/2024 - Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone Alfragide – O.P. 2022 Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra (em execução) - Trabalhos a mais; Minuta de Aditamento ao Contrato em 30/09/2025 substituída por nova minuta de contrato em 17/11/2025, aprovação em 19/11/2025, nova data em 17/12/2025; Aguarda Aditamento ao Contrato)
56				**Amadora Ativa**		
5601	2022	A	5	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Programa concebido com vista ao fomento das atividades físicas e desportivas, promoção de hábitos saudáveis, através da dinamização de 85 de ações enquadradas na área do Fitness de ar livre e animações desportivas, em parques públicos existentes no Concelho, de 25 de abril a 27 de setembro. Participação de cerca de 2.500 pessoas

Maria Angelica Antonio Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Atividades realizadas, no âmbito do programa Amadora Ativa: Fibol, Caminhadas orientadas e Ginástica - Associação AMAVITA Foot; Organização de Eventos de Zumba - Empresa Insufláveis Gimnicos - Empresa Iniciação ao Ténis - Clube de Ténis da Amadora Treino Funcional, Treino em circuito, Pilates, Zumba, Yoga, Mega Zumba Sunset - Empresa Orientação - Clube Recreativo do Bairro Janeiro Esgrima - Academia de Esgrima João Gomes Aquisição de materiais publicitários: 3 Outdoors Publicitários Postre Stand com impressão papel com laminação 841x1190, 4 Bandeiras tipo Wing, 3 Telas impressa c/ acabamento de 3x1mts, 4 X-Floor Strong 4K e 4 Bases Espeto Strong, para apoio à divulgação Aquisição de serviços especializados para a dinamização de 6 atividades para o Programa Municipal "Amadora Ativa", com uso de insufláveis gimnicos Aquisição de serviços para organização de: Aulas diversificadas de fitness: 49 sessões de FITNESS ao ar livre, desenvolvidas em vários locais da cidade com a utilização de equipamento de som próprio Realização de 2 eventos de MegaZumba Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo para a dinamização da iniciativa, aprovado através da proposta 260/25 na reunião de 16 de abril, com: Academia de Esgrima João Gomes - Associação Desportiva (775€), Clube de Ténis da Amadora (1.125€), Associação AMAVITA Foot (975€) Clube Recreativo do Bairro Janeiro (600 €) Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo para a realização da iniciativa, aprovados através da proposta 260/2025 na reunião de 16 de abril, com: Academia de Esgrima João Gomes - Associação Desportiva (775€), Clube de Ténis da Amadora (1.125€), Associação AMAVITA Foot (975€) Clube Recreativo do Bairro Janeiro (600 €)
57				**Amadora Orientação - Contrato programa de desenvolvimento desportivo Federação Portuguesa de Orientação**		
5701	2022	A	6	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação não concretizada
60				**Projeto desenvolvimento do futebol**		
6001	2024	A	14	Torneio de futebol infantil da Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Realização do Torneio de Futebol Infantil da Amadora, com a organização técnica da empresa Skateline Events e o apoio da Decathlon Amadora, com sorteio de equipamento desportivo, ao abrigo do Acordo de Parceria estabelecido entre o Municipio da Amadora e esta Entidade. A Iniciativa contou com a participação das associações desportivas dedicadas à formação na modalidade de futebol: Locais: Club Football Estrela, Associação Desportiva da Amadora, Associação Desportiva Jovens Conquistadores, Sport Futebol Damaiense. Fora do Concelho: Sporting Clube de Portugal, Sport Lisboa e Benfica, Grupo Desportivo [illegible] Praia, Dragon Force Lisboa e Clube Futebol "Os Belenenses".

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Realização do Torneio, nos dias 11 e 12 de outubro, no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, com o intuito de promover a formação desportiva na modalidade de Futebol de 7, numa dimensão de ética e fair-play, e simultâneamente promover o trabalho realizado pelas Associações Locais. Este evento contou com a participação de 9 Equipas (4 do Concelho da Amadora), num total de 180 atletas. O evento registou uma assistência de aproximadamente, 300 pessoas distribuidas pelos 2 dias.
72				**Programa de promoção da ética desportiva**		
7201	2025	A	9	Organização e execução do programa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Atribuição de Certificação da Bandeira da Ética à Câmara Municipal da Amadora, pelo reconhecimendo do Programa de Promoção da Ética Desportiva da Amadora 2024-2027, pelo Instituto do Desporto e Juventude, I.P. no dia 15 de abril; Manifestação de Interesse para Adesão ao Cartão Branco foi aceite pelo Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P. a 2 de abril; Entrega de 5 Prémios Fair-Play, no âmbito do Programa de Promoção da Ética Desportiva da Amadora no decorrer da 37ª Edição dos Jogos Juvenis Escolares e 1 Prémio-Fair Play no decorrer do Torneio de Futebol Infantil da Amadora.
				Outras atividades		
				Amadora em Festa		Torneio de Ténis organizado pelo Clube de Ténis da Amadora, no Complexo Municipal de Ténis do Borel. Contou com a participação de todos os escalões. Passeio Cicloturismo Estrelas da Amadora, organizado pelo Grupo de Cicloturismo Estrelas da Amadora, com partida e chegada na sede do Clube e numa distância de aproximadamente 50 Kms
				Acordo de parceria - DECATHLON Amadora		Apoio entre o Município da Amadora e a Decathlon Amadora para a promoção do acesso dos municipes à prática da atividade fisica e desportiva, com envolvimento ativo do Movimento Associativo Local, salvaguardando o princípio universal do Desporto para Todos.
				Comparticipação financeira para a participação de atletas em competições desportivas		Comparticipação das despesas de inscrição e seguro desportivo de atletas dos 10 aos 18 anos, a 100% para atletas femininas e 50% para atletas masculinos, num valor máximo anual de 20.000,00€, exclusivo a modalidades desportivas desenvolvidas na Amadora, por associações acreditadas no Município e enquadradas por Federação Desportiva com estatuto de utilidade pública. Desenvolvimento da medida no âmbito do Programa de Apoio ao Movimento Associativo através da análise, registo e avaliação das candidaturas da prática desportiva federada na época desportiva 2024/2025 em articulação com o Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.

Maria Graciete António Vicente do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

Teresa Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS 2.5.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01				**PAMA - Programa de apoio ao movimento associativo**		
0101	2006	A	27	Apoio técnico e financeiro ao desenvolvimento de projetos e ações	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física) Procedimentos para fecho de contas do Eixo 2 - Investimento do PAMA2024 e 2025 Apoio para a realização de obras de conservação e manutenção de instalações: Sociedade Filarmónica Recreio Artistico da Amadora; Associação ACE Team; Associação SUBUD; Santa Casa Misericórdia Amadora e Centro Social e Paroquial Imaculado Coração de Maria (inclui a realização de visitas técnicas em colaboração com o Departamento de Obras Municipais, para validação dos trabalhos realizados,); Apoio para aquisição de equipamentos: Associação Cultural Surdos da Amadora, Associação do Diabéticos da Amadora, Associação Amavita Foot; ABCD-Associação Brandoa Cultura e Desporto; Associação Artes Marciais Yang Portugal; Associação Olhar com Saber. Apoio para aquisição de viatura : Centro Social e Paroquial da Amadora Envio de comunicação digital, sobre o prazo de submissão de candidaturas ao PAMA/2025 entre 1 e 15 de maio, a cerca de 160 Associações, acreditadas e não acreditadas, sedeadas no Concelho. Divulgação do prazo, nos canais comunicacionais da CMA: Boletim Municipal, homepage, Newsleter, Facebook Municipio, Facebook Amadora Cidade, Portal Amadora Educa e Assessoria de Imprensa. Receção e triagem de 74 processos de candidaturas ao PAMA/2025, das diferentes áreas de intervenção, designadamente: Ação social – 27; Educação – 6; Cultura – 6; Desporto – 26 e Juventude–9. Eixo 2 - Investimento, receção de 28 pedidos, para apoio: Construção e reabilitação de equipamentos com resposta social - 1 Obras de conservação e manutenção de instalações - 11 Aquisição de viaturas - 4 Pedidos para aquisição de equipamentos - 12 Análise e validação de documentos institucionais obrigatórios, relativos às candidaturas rececionadas e documentação inerente às candidaturas ao Eixo de Investimento, entre 15 e 30 maio . Exclusão de 5 candidaturas, por incumprimento do Artº 11º - Instrução das Candidaturas: Associação Académica da Amadora, Associação Pressley Ridge, Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola Aprígio Gomes, Academia do Johnson Semedo e Clube Desportivo Cultural e Recreativo Moinhos da Funcheira. Proposta de atribuição de comparticipação financeira, no âmbito do PAMA/2025, no valor total de 422.702,19€ deliberada através da Proposta Nº 350/2025, de 2 de julho: 278.988,75€ destinados ao apoio do desenvolvimento de atividades 20.070,49€ , correspondente a Medidas de Apoio Complementar, para inscrições nas associações e federações de modalidades e seguros desportivos 123.642,95€, destinados ao Eixo 2 de apoio ao investimento. Envio de documentação institucional: Atas de Eleição e Termos de Posse dos órgãos em exercicio, Certidões da Segurança Social e Finanças e NIB, relativas às 69 associações comparticipadas, ao Departamento Financeiro, para processamento das transferências bancárias, do Eixo 1 (atividades) Envio de notificação, oficios com registo e aviso de receção, às 74 entidades candidatas ao PAMA 2025, com informação e fundamentação quanto à deliberação dos apoios atribuidos e de exclusão. Elaboração de 23 Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo, respetiva recolha de assinaturas, junto das entidades de âmbito desportivo beneficiárias de apoio financeiro e acompanhamento dos procedimentos internos com vista à elaboração de Edital e correspondente publicitação dos CPDD, para pagamento até ao final do mês de dezembro. Articulação com o Departamento Financeiro, em diversos momentos, para regularização das transferências financeiras para o Movimento Associativo. Atendimento presencial e apoio às Associações do concelho e munícipes, cerca de 80 dirigentes/utentes.

Maria Graciete António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS 2.5.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Receção e resposta a cerca de 8 novos pedidos de Acreditação.
						Atualização dos processos de Acreditação das Associações registadas no Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.
0102	2024	A	48	Apoio à construção e reabilitação de equipamentos com resposta social	**Jan - Dez**	Ação concretizada (100% de execução física)
						Na candidatura ao Eixo 2.1. – Construção e Reabilitação de Equipamentos com Resposta Social, foram submetidas duas candidaturas, tendo sido aceite e comparticipada apenas uma, relativa à Santa Casa de Misericórdia da Amadora, no valor de 288.873,83€, aprovada através da proposta nº 476/25, de 3 de setembro.
03				**Protocolos especiais**		
0302	2001	A	203	Apoio financeiro à corrida "S. Silvestre"	Jan - Dez	Ação concretizada (50% de execução física)
						Processo em curso de aquisição de ofertas para kit atleta (corrida 10km): 3.000 de Passas de uva (pacote 150g) e 3.000 Garrafas de espumante (garrafa de 20cl)
						Aquisição em curso de Animação musical, à FOLIAS E ROMARIAS. Conclusão da edição de 2024, e em curso para a edição 2025
						Aquisição em curso de animações de rua à PLAYBUS, da edição 2025
						Processo em curso de aquisição de Vídeo Comemorativo dos 50 Anos da Corrida
						Processo em curso para aquisição de animações de rua. Conclusão da edição de 2024, e em curso para a edição 2025
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Realização da 50ª Corrida São Silvestre Amadora, no dia 31 de dezembro, inicio às 16h00 com a prova das crianças, às 17h05 com o desfile de clássicos e às 18h00 com a partida geral. Este evento contou com cerca de 3.300 inscrições, das quais 300 crianças e 3.000 adultos na corrida de 10km. De realçar a extraordinária moldura humana que envolveu a prova por parte dos munícipes em toda a extensão do seu percurso. Desfile de Clássicos com cerca de 100 viaturas (carros e motociclos). Apresentação de programa com 6 animações de rua distribuidas ao longo do percurso e insufláveis no parque de estacionamento junto à área social do evento, ao lado do jardim municipal Amadora-Este.
						Processos concluídos de aquisição dos serviços de Plano comunicação, Policiamento, piquete para apoio médico, Sonorização, Seguros e Limpeza pós-prova da 49ª Corrida São Silvestre Amadora, da edição 2024
						Aquisição de Animação musical, à TOCA DAS ARTES, ASSOCIAÇÃO IMPROVISO DIVERGENTE, da edição 2025
						Processo concluido para aquisição de Animação musical, à ASSOCIAÇÃO IMPROVISO DIVERGENTE, TOCA DAS ARTES para a edição 2024
						Processo concluído de fecho de contrato para organização técnica da 49ª Corrida São Silvestre Amadora, do ano 2024
						Prestação de serviços para a organização do evento "Corrida São Silvestre Amadora", à [illegible] SPORTS CONSULTING LDA

Maria Graciete António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS 2.5.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Conclusão do processo de aquisição do Plano de Comunicação da 49ª Corrida São Silvestre Amadora, edição 2024: Reportagem vídeo com resumo do evento; Vídeos promocionais (digital); Viragem e desmontagem de 15 outdoors; telas lineares de prova e patrocínio – zonas de partida e chegada; 40 Cartazes MUPI 1750x1185 (Design e Produção); 100 Bandeiras para postes com montagem e desmontagem; autocolante decorativo para o carro relógio; Investimento em redes sociais Criação de proposta artística para camisola oficial da Corrida de São Silvestre, da edição do ano 2025 Aluguer de plataforma elevatória, processo concluido Pagamento dos prémios pecuniários aos 25 atletas, masculinos e femininos, melhores posicionados , na classificação geral, de ambos os géneros, da edição 49ª, do ano 2024, aprovada em reunião de Câmara, do dia 5 de fevereiro, com a proposta nº 34/2025 Patrocínios financeiros: Patrocínio Hospital Lusíadas Amadora: 21.525€ ; Patrocínio JF Mina de Água - 5.535€ (incluí despesas de operacionalização meta volante); Patrocínio JF Venteira: 2.460,00€; Patrocínio JF Falagueira-Venda Nova: 1.845,00€; Patrocínios produtos/serviçso: Hospital Lusíadas Amadora – Mochila, óculos sol; Stellantis: carro relógio e 3 prémios para passatempos, treinos de preparação (rentings de 6ª a 2ª Feira com voucher de 1 noite para 2 pessoas em Hotéis Vila Galé no regime de pequeno-almoço) Dr. Bayard – rebuçados para kit atleta, livro pintar para kit crianças, cabaz vencedores (pódio) e 3 ofertas para treinos preparação (caixa rebuçados + chapéu); UBBO - punho elástico para kit atletas, veiculação de spot promocional no ecrã gigante na praça central, XXXXX mês dezembro e 10 ofertas para treinos preparação (saco + garrafa água); Clube 2cv/Dyane Portugal - apoio na organização do Desfile de Clássicos (automóvies); Motoclube Manjericos de Alfornelos - apoio na organização do Desfile de Clássicos (motociclos); Pastelaria Ninfa - bolo aniversário para área social e 10 cabazes de doces de natal para passatempos nas redes sociais; Mina da Poncha - cabaz de doces da época para vencedor Melhor Clássico e mini bolo-rei para participantes do Desfile de Clássicos; Antena 1 - 3 spots diários de 23 a 30 dezembro; A minha corrida - artigo promocional e divulgação intensa, nas redes sociais
0303	2012	A	58	Contratos de desenvolvimento desportivo	Jan - Dez	Ação concretizada (50% de execução física) Celebração do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Gestão de Piscinas Municipais e Desenvolvimento de Atividades Desportivas Aquáticas, entre o Municipio da Amadora e o Clube Natação da Amadora para o ano de 2025, com proposta n.º 481/2025 aprovada em 3 de setembro, no valor global de130.000,00€: Transferência de 86.700,00€ com a publicação do Contrato Programa; Transferência de, 21.650,00€, no mês de dezembro, mediante entrega de documentação, obrigatória; Falta o restante pagamento de 21.650,00€
0304	2018	I	68	Manutenção corretiva / substituição de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada
0305	2020	A	6	Programa Municipal a construção e reabilitação de equipamentos desportivos	Jan - Dez	Ação concretizada (60% de execução física) Processo em curso. Proposta de Apoio ao Investimento ao Sport Futebol Damaiense para substituição de relvado sintético ao abrigo de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo aprovado na proposta N.º 380/2020 de 27 de julho.
0306	2021	A	30	Apoio ao desporto / exame médico desportivo	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Realização de 360 Exames Médico-Desportivos. Protocolo com a Cruz Vermelha Portuguesa para realização de exames de avaliação médico-desportiva para atletas de clubes da Amadora, dos 10 aos 18 anos, que participam em competições desportivas oficiais.

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES SOCIAIS 2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS 2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS 2.5.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
04				**Gabinete de apoio ao movimento associativo**		
0402	2001	A	245	Desenvolvimento de ações de formação e informação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Assistência técnica da aplicação PAMA. Serviço de desenvolvimento aplicacional e Serviço de apoio e manutenção técnica da Plataforma PAMA.
06				**Férias na Cidade**		
0601				Férias na cidade SUB 15		
060101	2024	A	15	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do projeto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Programa Férias na Cidade Sub 15, com o objetivo de garantir oferta de tempos livres nas férias escolares de Verão, para crianças e jovens dos 10 aos 15 anos, realizado de 30 de junho a 1 de agosto, com 303 participantes. Aquisição de materiais de publicidade: 8 mupis Celebração de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Ténis da Amadora e Associação Desportiva da Amadora e Celebração de Acordo de Parceria com a Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artistico da Amadora proposta 204/2025, de 17 de abril.
0602				Férias na cidade 16+		
060201	2024	A	16	Organização e execução do programa	**Jan - Dez**	Ação concretizada (100% de execução física) sem custos Programa Férias na Cidade 16 +, com o objetivo de garantir ocupação formativa e positiva, dos tempos livres de Verão, dos jovens dos 16 aos 25 anos, realizada entre os dias de 30 de junho a 1 de agosto, com 113 participanes. Aquisição de materiais de publicidade: 7 mupis **Participação dos Serviços Municipais da Câmara Municipal da Amadora:** DEDS/DIC/Biblioteca Municipal, 9 jovens; DEDS/DIC/Museu/Escavação Arqueológica 16 jovens; DEDS/DIC/Museu/Laboratório, 16 jovens; DOM/DEV/Viveiros 15 jovens e Serviços de Espaços Verdes, 19 jovens ; AMORAMA para receção de 38 jovens do projeto. Participação de um total de 113 jovens Celebração de Acordo de Parceria com a AMORAMA, proposta 204/2025, de 17 de abril. Transferência de apoio económico a 113 jovens participantes, no valor de 8.592,00€

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

INDUSTRIA E ENERGIA 3.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
22				**Rede de iluminação pública 2022 / 2023 / 2024 / 2025**		
2201	2022	I	19	Execução de obras de exensão da rede em diversos locais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 27/2023 - Rede de Iluminação Pública 2023/2024 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais (Aguarda Receção Provisória)
					Jan - Dez	Ação em curso (48,00% de execução física)
						Proc. 62/2024 - Rede de Iluminação Pública – Execução de Obras de Extensão de Rede em Diversos Locais (em execução)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 29/2025 - Rede de Iluminação Pública 2025-2026 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais (em execução)
22				**Trabalhos de modificação da rede de iluminação pública (EREDES)**		
2201	2023	I	21	Execução de trabalhos em diversos locais	Jan - Dez	Ação em curso
						Ampliação da rede de iluminação pública

Maria Graciete António Vicente do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

Teresa Correia

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
14				**Arruamentos diversos**		
1402	2001	I	142	Execução de projectos de drenagens e arruamentos e execução de obras em arruamentos diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 74/2024 - Arruamentos Diversos, Execução de Projetos de Drenagem e Arruamentos e Execução de Obras em Arruamentos Diversos (Aguarda Receção Provisória)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 39/2025 - Arruamentos Diversos, Execução de Projetos de Drenagem e Arruamentos e Execução de Obras em Arruamentos Diversos (Aguarda envio à DGAC)
1407	2019	A	35	Reparações Pontuais de Pavimentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 13/2024 - Reparações Pontuais de Pavimentos (Aguarda Receção Provisória)
					Jan - Dez	Ação em curso (76,00% de execução física)
						Proc. 21/2025 - Reparações Pontuais de Pavimentos (em execução)
1409	2022	I	20	Execução de obras para acessibilidade e mobilidade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 14/2024 - Execução de Obras para Acessibilidade e Mobilidade – Obras em Arruamentos Diversos (Aguarda Receção Provisória)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 38/2025 - Execução de Obras para Acessibilidade e Mobilidade – Obras em Arruamentos Diversos (Audiência prévia de 19/12/2025 a 26/12/2025; Apreciação de propostas desde 03/11/2025)
15				**Obras em arruamentos diversos**		
150102	2001	A	22	Execução de obras por administração direta	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de matérias primas e subsidiárias para Brigadas de pinturas, carpintaria, eletricidade
23				**Muros de suporte na via pública**		
2301	2001	I	156	Execução de obras de consolidação de muros de suporte na via pública (Proc. 00)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 64/2023 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação **(Receção Provisória em 30/04/202[illegible])**
					Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Proc. 70/2024 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação (Em execução)

Maria Angelica Antonio Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 48/2025 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação (Entrega de propostas até 02/01/2026; Abertura de propostas em 05/01/2026)
2303	2022	I	35	Elaboração de projeto e revisão	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 36/2023 - Reforço do Muro de Suporte no Largo 25 de Abril – Alfragide (Aguarda Receção Provisória)
24				**Semaforização**		
2402	2001	A	23	Assistência Técnica e manutenção aos SLAT e reordenamento de intersecções	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						DA/001/2023/46950 - Concurso Público para a assistência técnica e manutenção aos sistemas luminosos automáticos de trânsito (SLAT), do Concelho da Amadora (Concluído)
					Jan - Dez	Ação em curso (26,20% de execução física)
						DA/016/2025/108727 - Concurso Público para a assistência técnica e manutenção aos sistemas luminosos automáticos de trânsito (SLAT), do Concelho da Amadora - em execução
2403	2010	I	43	Obras de reformulação de cruzamentos diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória (após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico))
						Proc. 51/2021 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória)
						Proc. 43/2022 - Execução de Obras de Reformulação de Cruzamentos Diversos - Cruzamento R. Elias Garcia, R. Alice Leite e R. Brigadeiro José André da Silva (Aguarda Receção Provisória)
25				**Sinalização horizontal, vertical e informativa**		
2503				**Aquisição e instalação de sinalização**		
250303	2001	A	440	Aquisição e instalação de sinalização	Jan - Dez	Ação em curso (68,00% de execução física)
						Aquisição de tintas para marcação de estradas através de Ajuste Direto (Processo na DA com Inf nº 629/13 de 16/12/2013, a solicitar fecho do contrato)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Inf. Nº 331/2018 - Aquisição de balizadores - (na DA - em fase de lançamento)
2504	2020	I	28	Execução e instalação de dispositivos de proteção rodoviária	Jan - Dez	Ação em curso (39,80% de execução física)
						Proc. 02/2022 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (em execução)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 23/2023 - Instalação de Almofadas Redutoras de Velocidade e Balizadores (Aguarda Receção Provisória)
						Proc. 27/2024 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária **(Receção Provisória em 25/02/2025)**
						Proc. 44/2024 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária - SEMA 2024 (**Receção Provisória em 15/01/2025)**
					Jan - Dez	Ação em curso (60,00% de execução física)
						Proc. 23/2025 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (em execução)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 54/2025 - Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária - Almofadas Redutoras de Velocidade e Balizadores (Aguarda Envio de convite às empresas)
2505	2023	I	10	Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas	Jan - Dez	Ação em curso (27,00% de execução física)
						Proc. 73/2024 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas – N2W5 (em execução)
30				**Toponímia**		
3004	2020	I	6	Execução e instalação de placa toponímicas e maciços	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 53/2025 - Execução, Instalação e Recuperação de Placas Toponímicas e Maciços (Aguarda Envio de convite à empresa Meandropedraem)
31				**Estacionamento no Município**		
3105	2021	A	17	Elaboração de estudos de apoio a operação de concessão da gestão e construção de parques de estacionamento no Município	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de serviços de reparação e fornecimento de componentes de parquimetros na ZEDL da Venteira
						Aquisição de serviços de manutenção preventiva / corretiva com centralização de dados de parquimetros na ZEDL da Venteira
						Aquisição de serviços de fornecimento de consumíveis de parquimetros na ZEDL da Vente
3106	2023	I	31	Equipamentos para controlo de estacionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição e instalação de parquimetros na ZEDL da Venteira

Maria Graciete António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
32				**Fontes Ornamentais**	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
3201	2001	A	384	Execução da manutenção		Renovação contratos de manutenção para as baterias de condensadores em edifícios municipais
						Manutenção preventiva e corretiva das fontes ornamentais
						Manutenção corretiva em baterias de condensadores
47				**Estacionamento**		
4701	2008	A	2	Execução do plano de marcações de estacionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 50/2023 - Execução do Plano de Marcações de Estacionamento – 2024/2025 **(Receção Provisória em 12/12/2025)**
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 43/2025 - Execução do Plano de Marcações de Estacionamento – 2026/2027 (Audiência prévia de 16/12/2025 a 22/12/2025)
49				**Reordenamento da Elias Garcia**		
4901	2008	I	39	Elaboração de projecto, execução de obras e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
						* DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadaora **- em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023** * Substitui a Inf. Nº 702/2019 - Consulta Prévia para Elaboração dos Projetos de Execução
						* DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta
53				**Parque Público para estacionamento motos - concelho**		
5301	2018	I	44	Elaboração de projecto e execução de obra	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 47/2025 - Parques Públicos para Estacionamento de motos para as Zonas Residenciais (Consignação prevista para 12/01/2026)
77				**Reordenamento de interseções**		
7701	2013	I	6	Execução de obras e instalação de sistema semafórico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico (Aguarda Receção Provisória (após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico))
						Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória (após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico))

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Proc. 35/2023 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico – Cruzamentos: - Av. Conde Castro Guimarães / Av. Dom José I - Av. Conde castro Guimarães / Av. Aéreo Clube de Portugal (Aguarda Receção Provisória)
						Proc. 49/2023 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico – Em vários locais do Concelho Anos 2023 e 2024 (Aguarda Receção Provisória)
81				**Avenida Marconi**		
8102	2015	I	77	Av. Marconi / Estrada Nacional 249 - 1 - reperfilamento	Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física)
						* DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadaora - **em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023** * Substitui a Inf. Nº 678/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de projeto de Execução
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						* DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta
82				**Mobiliário urbano do Município**		
8201	2014	I	42	Desenvolvimento dos processos de aquisição	Jan - Dez	Ação em curso (21,60% de execução física)
						Proc. 45/2023 -Mobiliário Urbano no Município – Execução e Instalação de Abrigos 2023/2024 (em execução)
					Jan - Dez	Ação em curso (96,00% de execução física)
						Proc. 57/2023 - Mobiliário Urbano no Município e Sinalização Direcional (em execução)
95				**Avenida D. Nuno Alvares Pereira e zonas envolventes**		
9501	2015	I	42	Elaboração de projecto de requalificação e execução da obra	Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física)
						* DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadaora - **em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023** * Substitui a Inf. Nº 702/2019 - Avª D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes - Consulta Prévia pra elaboração de Projeto de Requalificação e execução de Obras (Requisição nº 1755/2023)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						* DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta
23				**Plano para a mobilidade urbana sustentável (PAMUS)**		
2301				**Projectos de melhoria de acessibilidade em modos suaves aos interfaces de transporte público e qualificação de percursos pedonais**		
230104	2016	I	47	Interface Sta Cruz / Damaia / Bairro do Zambujal elaboração de projeto, execução de c... respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
						Revisão de preços Empreitada n.º 34/17 - "Execução de obras para a melhoria de acessibilidade, em modos suaves, aos interfaces de trsnsportes públicos e qualificação de percursos pedonais - Lote 2"
230105	2016	I	48	Av. Dr. José Pontes / Parque Central elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Revisão de preços Empreitada n.º 34/17 - "Execução de obras para a melhoria de acessibilidade, em modos suaves, aos interfaces de trsnsportes públicos e qualificação de percursos pedonais - Lote 2"
230108	2016	I	51	Biblioteca Piteira Santos / Av. Cmdt Luís António da Silva elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Revisão de preços Empreitada n.º 34/17 - "Execução de obras para a melhoria de acessibilidade, em modos suaves, aos interfaces de trsnsportes públicos e qualificação de percursos pedonais - Lote 2"
230111	2017	A	1	Semana Europeia da Mobilidade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Aquisição de serviços de design e comunicação no âmbito da SEMA 2024
230116	2024	I	31	Semana Europeia da Mobilidade - Aquisição e instalação de estações de reparação de bicicletas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 48/2024 - Execução e Instalação de Estações de Reparação para Bicicletas, no âmbito da SEMA 2024 **(Receção Provisória em 16/01/2025)**
25				**Eixo estruturante Venda Nova / Falagueira (PARU)**		
2501	2016	I	58	Elaboração de projecto, execução da obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (60,00% de execução física)
						NIPG 32413/18 - Elaboração de projecto de execução do eixo estruturante Venda Nova / Falagueira projeto em execução - 2ª fase Inf. Nº 61/2020 - (elaboração do projeto de execução)
					Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física)
						DOM AS 11/2023/53199 - Eixo Estruturante Venda Nova / Falagueira Elaboração de projecto de execução do Reperfilamento dos Arruamentos Envolventes - à 2ª fase
2502	2019	I	15	Prolongamento a Norte - Elaboração do projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (60,00% de execução física)
						Inf. Nº 6/2020 "Eixo Extruturante Falagueira/Venda Nova - Polongamento a Norte" 3ª fase Consulta Prévia - (em fase de estudo prévio)
02				**Av. Dr. Jorge Sampaio**		
0201	2017	I	26	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física)
						* DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadaora - e**m fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023** * Substitui a Inf. Nº 5/2020 - Concurso Público para Elaboração de Projeto de Execução - Aquisição Nº 1756/2023
						* DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
66				**Rua Bartolomeu de Gusmão / Rua Bernardim Machado / Rua Maria Lamas e envolventes**		
6601	2018	I	39	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 32/2023 - Melhoramento do Espaço Verde da Rua Dr. Francisco Sousa - Orçamento Participativo 2022 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Execução de Obra **(Receção Provisória em 15/03/2025)**
						Proc. 57/2024 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Trabalhos diversos **(Receção Provisória em 12/06/2025)**
68				**Rua Alberto Aldim / Largo Movimento das Forças Armadas**		
6801	2018	I	41	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						* DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadaora - **em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023** * Substitui a Inf. Nº 617/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de Projeto de Execução (Requisição Nº 1754/2023)
						Proc. 58/2024 - Rua Alberto Aldim, Largo Movimento das Forças Armadas - Execução de obra **(Receção Provisória em 02/12/2025)**
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						* DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta
69				**Avenida D. Luís / Estrada do Zambujal e envolventes**		
6901	2018	I	42	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 15/2024 - Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone Alfragide – O.P. 2022 e Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra (em execução) - Trabalhos a mais; Minuta de Aditamento ao Contrato em 30/09/2025 substituída por nova minuta de contrato em 17/11/2025, aprovação em 19/11/2025, nova data em 17/12/2025; Aguarda Aditamento ao Contrato)
78				**Eixos Principais - Pavimentação**		
7801	2019	I	9	Execução de Obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 08/2023 - Eixos Principais – Pavimentação – Execução de Obra – Lotes 1 **(Receção Provisória em 13/01/2025),** Lote 2 **(Receção Provisória em 17/02/2025)**
						Proc. 64/2024 - Eixos Principais- Pavimentação Execução de Obra **(Receção Provisória em 20/10/2025)**
						Proc. 10/2025 - Eixos Principais- Pavimentação - Execução de Obra **(Receção Provisória em 03/12/2025)**
						Proc. 16/2025 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de Obra **(Receção Provisória em 10/11/2025)**
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 51/2025 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de Obra (Aguarda Envio de Anúncio para DR)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
79				**Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação**		
7901	2019	I	10	Execução de Obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 55/2021 - Av. do Brasil e Envolventes – Requalificação – Execução de Obra – Trabalhos Complementares (Aguarda Receção Provisória)
80				**Avenida Cardoso Lopes e Envolventes**		
8001	2019	I	11	Elaboração de projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						DA/099/2021/34841 - Concurso Público para aquisição de serviços de elaboração de projetos de execução para diversos arruamentos do município da Amadaora - **em fase de execução - Auto de Início dos trabalhos 27/06/2023** Substitui a Inf. Nº 617/2019 - Avª Cardoso Lopes e Envolventes - Elaboração de Projeto de Execução (Requisição Nº 1754/2023)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						* DOM_AS 14/2023/ 58701 – Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Revisão dos Projetos de Diversos Arruamentos do Município da Amadora - Em análise da proposta
82				**Mobilidade e Transportes**		
8201	2019	A	26	Área Metropolitana de Lisboa - transportes rodoviários	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Pagamento de comparticipação financeira DGAL AML
86				**Passadeiras mais seguras na Rua Elias Garcia, junto à Clinica Luz freguesia da Venteira - Orçamento Participativo 2019**		
8601	2019	I	24	Elaboração do projeto, execução de obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico (Aguarda Receção Provisória (após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico))
89				**Aumento da segurança rodoviária na Av Alves Redol na freguesia das Águas Livres - Orçamento participativo 2019**		
8901	2019	I	29	Elaboração de projeto, execução de obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória (após ligação ao ramal e instalação do contador elétrico))
90				**Estacionamento Subterrâneo no Parque Central - Zona Sul**		
9001	2019	I	40	Elaboração do projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Inf. nº 260/2020 - Parque de Estacionamento Subterrâneo Parque Central (Zona Sul - Consulta Prévia para elaboração de execução (a lançar pela DA)

Hermenegildo António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
92				**Pista ciclável - Eixo Lisboa - Amadora**		
9201	2020	I	3	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Inf. Nº 669/2019 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em análise de estudo prévio)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. DOM_AS03/2023/31800 - Ajuste Direto para aquisição de serviços de Revisão do Projeto de Execução de Pistas Cicláveis dos Eixos Lisboa/Amadora, Amadora/Odivelas e Amadora/Oeiras
93				**Pista ciclável - Eixo Amadora - Odivelas**		
9301	2020	I	4	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Inf. Nº 47/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em aprovação de estudo prévio)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. DOM_AS03/2023/31800 - Ajuste Direto para aquisição de serviços de Revisão do Projeto de Execução de Pistas Cicláveis dos Eixos Lisboa/Amadora, Amadora/Odivelas e Amadora/Oeiras
94				**Pista ciclável - Eixo Amadora - Sintra**		
9401	2020	I	5	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física)
						Inf. Nº 46/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em análise de estudo préviol)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. DOM_AS03/2023/31800 - Ajuste Direto para aquisição de serviços de Revisão do Projeto de Execução de Pistas Cicláveis dos Eixos Lisboa/Amadora, Amadora/Odivelas e Amadora/Oeiras
95				**Avenida António Sérgio e envolventes**		
9501	2020	I	10	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Empreitada n.º 17/2020 - "Avenida António Sérgio e envolventes - Execução de obra" - Auto de revisão de preços
98				**Substituição de calçada na Avenida Manuel Alpedrinha - Orçamento participativo 2020**		
9801	2020	I	32	Elaboração de projeto e execução de obras	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Empreitada n.º 18/2020 - "substituição de calçada na Avenida Manuel Alpedrinha - Orçamento participativo 2020" - Auto de revisão de preços

Hermenegildo António Varela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
06				**Sinalização horizontal 2021/2022/2023/2024**		
0601	2021	A	23	Aquisição e instalação na zona norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Empreitada n.º 54/2022 - "Sinalização horizontal 2023/2024 Lote 1 - zona norte - auto de revisão de preços definitiva
0602	2021	A	24	Aquisição e instalação na zona sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Empreitada n.º 54/2022 - "Sinalização horizontal 2023/2024 Lote 2 - zona sul - auto de revisão de preços definitiva
09				**Rua Duarte Pacheco Pereira**		
0901	2022	I	22	Projeto, revisão, execução d eobra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Empreitada n.º 17/2023/28188 - "Rua Duarte Pavheco Pereira - Execução de obra" Auto de revisão de preços n.º 1
16				**Sinalização direccional 2022 / 2023 / 2024 / 2025**		
1603	2022	I	30	Execução e instalação de sinalização direcional e painéis de pré-sinalização de rotundas	Jan - Dez	Ação em curso (38,00% de execução física)
						Proc. 57/2023 - Mobiliário Urbano no Município e Sinalização Direcional (em execução)
17				**Manutenção do espaço público do centro comercial de Alfornelos**		
1701	2022	I	32	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 23/2024 - Manutenção do Espaço Público do Centro Comercial de Alfornelos **(Receção Provisória em 24/04/2025)**
20				**Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral, Praça D. João I / Rua D. Duarte, Praça da Igreja e Largo Doutor Dário Gandra Nunes - Freguesia Venteira**		
2001	2022	I	38	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (59,20% de execução física)
						Proc. 12/2024 - Praça D. João I - Execução de obra (em execução; aprovação em 18/11/2025 da Prorrogação de prazo; Aditamento ao Contrato em 05/12/2025)
22				**Praceta Cerrado da Vinha, Praceta Quinta da Conceição, Largo António Feliciano Castilho e Praceta Quinta da Figueira - Freguesia Falagueira-Venda Nova**		
2201	2022	I	40	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 14/2025 - Estrada da Falagueira / Praceta Qta. da Conceição / Praceta São Sebastião (Aguarda Consignação)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
28				**Parque Urbano dos Moinhos da Funcheira**		
2801	2022	I	46	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Processo DOM_AS 06/2024/42254 - Elaboração de estudo e projeto de execução para "Parque Urbano dos Moinhos da Funcheira e envolventes"
29				**Parque urbano da Atalaia**		
2901	2022	I	47	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 61/2023 - Parque Urbano da Atalaia – Execução de Obra **(Receção Provisória em 10/03/2025)**
30				**Pistas Cicláveis Municipais**		
3001	2023	I	11	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 15/2025 - Pistas Ciclaveis Municipais – Rota da Mina 1ª fase **(Receção Provisória Parcial em 24/09/2025)**
31				**Intervenção nas infraestruturas afetas pelos temporais 2022**		
3101	2023	I	23	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (29,74% de execução física)
						Proc. 21/2024 - Intervenções em Infraestruturas Afetadas pelos Temporais de 2022 - Execução de Obra (Acordo Revogatório Parcial em 05/06/2025)
					Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 12/2025 - Intervenções em Infraestruturas Afetadas pelos Temporais de 2022 - Execução de Obra **(Receção Provisória em 24/10/2025)**
32				**Amadora Mobility**		
3202	2025	A	11	Equilibrio de resultados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Transferência financeira relativa ao exercício de 2024.
35				**Reposição de pavimentos 2025 / 2026 / 2027 / 2028**		
3501	2024	A	17	Zona Norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 65/2024 - Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 (Aguarda Receção Provisória)
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 52/2025 - Reposição de Pavimentos 2025/2026/2027/2028 (Aguarda Envio de convite às empresas

Hermenegildo António Vanela do Carmo

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3502	2024	A	18	Zona Centro	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 65/2024 - Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 (Aguarda Receção Provisória)
3503	2024	A	19	Zona Sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 65/2024 - Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 (Aguarda Receção Provisória)
						Proc. 67/2024 - Reposição de Pavimentos 2025/2026/2027/2028 - Zona Sul **(Receção Provisória em 30/01/2025)**
36				**Sinalização horizontal 2024 / 2025 / 2026 / 2027 / 2028**		
3601	2024	A	20	Aquisição e instalação na zona norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 11/2024 - Sinalização Horizontal 2024/2025/2026 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul **(Receção Provisória em 19/11/2025)**
						Proc. 44/2025 - Sinalização Horizontal 2025 **(Receção Provisória em 12/12/2025)**
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 37/2025 - Sinalização Horizontal 2026/2027: - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (Aguarda Relatório Final)
3602	2024	A	21	Aquisição e instalação na zona sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 11/2024 - Sinalização Horizontal 2024/2025/2026 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul **(Receção Provisória em 19/11/2025)**
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 37/2025 - Sinalização Horizontal 2026/2027: - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (Aguarda Relatório Final)
3603	2024	I	15	Execução de sinalização horizontal com revestimento antiderrapante	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 06/2024 - Execução de Sinalização Horizontal com Revestimento Antiderrapante **(Receção Provisória em 19/11/2025)**
						Proc. 45/2025 - Execução de sinalização horizontal com revestimento antiderrapante **(Receção Provisória em 19/12/2025)**
					Jan - Dez	Ação não concretizada
						Proc. 46/2025 - Execução de sinalização horizontal com revestimento antiderrapante (minuta de Contrato [illegible]/12/2025, aguarda aprovação e adjudicação)

Maria Angélica António Vaz da Conceição

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES 3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS 3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
38				**Pilaretes - colocação e substituição**		
3801	2024	I	17	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 38/2024 - Pilaretes Retráteis - Colocação e Substituição **(Receção Provisória em 25/03/2025)**
						Proc. 36/2025 - Pilaretes Retráteis - Colocação e Substituição - Execução de Obra **(Receção Provisória em 19/12/2025)**
					Jan - Dez	Ação em curso (26,00% de execução física)
						Proc. 77/2024 - Pilaretes fixos – Colocação e Substituição – Execução de Obra (em execução)
39				**Rua José Leite Vasconcelos e envolventes**		
3901	2024	I	20	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (52,35% de execução física)
						Proc. 11/2025 -Rua José Leite Vasconcelos e Envolventes – Execução de Obra (em execução)
41				**Largo 25 de Abril, Rua Ivens e envolventes**		
4101	2025	I	3	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 31/2025 - Largo 25 de Abril, Rua Ivens e Envolventes - Execução de Obra (em execução)
43				**Rua da Indústria e envolventes**		
4301	2025	I	5	Execução de obra	Jan - Dez	Ação em curso (14,00% de execução física)
						Proc. 28/2025 - Rua da Indústria e Envolvente – Execução de Obra (em execução)

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

COMÉRCIO E TURISMO 3.4.

MERCADOS E FEIRAS 3.4.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
05				**Manutenção dos mercados municipais**		
0501	2001	I	231	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
0502	2004	A	41	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
07				**Mercado da Reboleira**		
0703	2012	A	14	Reparação de equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi efetuada a reparação da máquina de lavar chão e a manutenção da porta de vidro automática e dos termoacumuladores Manutenção sistema de deteção de incêndios, intrusão e CCTV
10				**Mercado da Damaia**		
1003	2016	A	31	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foram adquiridos os seguinte materiais: 4 mangueiras 25mm, com 30 m de comprimento, 8 cadeados 40 mm e sal para descalcificação da máquina de gelo
1004	2012	A	16	Reparação de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi efetuada a reparação da máquina de lavar chão e a manutenção dos termoacumuladores
1009	2025	I	23	Aquisição de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física) Foi adquirida uma máquina de lavar chão SPRINTUS 17 EVO equipada com deposito, porta discos e escova

Hermenegildo António Vanela do Carvalho

Tiago da Cruz Fernandes

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

COMÉRCIO E TURISMO 3.4.

TURISMO 3.4.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
03				**Iluminações de Natal**		
0101	2001	A	112	Organização e realização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Definição de datas e proposta de constituição de júri do Prémio José Afonso 2025
						Publicação de anúncio para receção dos registos discográficos candidatos ao Prémio José Afonso 2025
						Pagamento de honorários ao Júri do Prémio José Afonso: Edição do ano 2025: Sérgio Azevedo, Pedro Teixeira da Silva e MARO
						Aquisição de espetáculo musical de Emmy Curl
						Pagamento à vencedora do Prémio José Afonso 2025: Emmy Curl
						Realização de Cerimónia de Entrega do Prémio 2025 e concerto de Emmy Curl nos Recreios da Amadora, no dia 27 de junho, com a presença de 107 espetadores.
0301	2001	A	114	Instalação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Proc. 65/2023 - Iluminações de Natal - Instalação **(Receção Provisória em 29/05/2025)** Receção Definitiva em 15/07/2025 (DAM 138169/25)
						Proc. 45/2024 - Iluminações de Natal - Instalação (Aguarda Receção Provisória)
					Jan - Dez	Ação em curso (36,00% de execução física)
						Proc. 27/2025 - Iluminações de Natal - Instalação (em execução)

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.

OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS 3.5.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
						FASES / INDICADORES
01				**Serviço de Metrologia**		
0103	2001	A	126	Desenvolvimento de um estudo para a elaboração da carta do ruído	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						O Plano de Ação/PlanoMunicipal de Redução do Ruido foi concluido em 2024
0104	2001	A	439	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Foram adquiridos os seguintes materiais: etiquetas "aprovado" e "reprovado" para os instrumentos, discos alicate, punção de 3,5mm, 6,3 mm e 12,5 mm
0108	2011	A	36	Acreditação do serviço de metrologia	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Foi efetuada a calibração do cronómetro, balança e das massas de referencia
0109	2020	A	19	Auditoria e acompanhamento de qualificação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física)
						Pagamento da taxa de qualfificação do serviço de metrologia pelo Instituto Português de Qualidade

AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2025

OUTRAS FUNÇÕES 4

DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS 4.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	ANO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01				**Junta Metropolitana de Lisboa**		
0101		A	297	Participação nas despesas da Junta Metropolitana	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
02				**Assembleia Distrital**		
0202		A	35	Associação Nacional de Assembleias Municipais	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
03				**Associação de Municipios Portugueses**		
0301		A	299	Participação nas despesas da Associação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
0302		A	45	CD-ARICD, Rede intermunicipal de cooperação para o desenvolvimento - Associação de Municípios	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.
07				**UCCLA**		
0701		A	43	Participação nas despesas da Associação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo.