



**AMADORA**  
Câmara Municipal

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**PARA A ASSEMBLEIA  
MUNICIPAL  
DA AMADORA**

DE 09 MARÇO A 08 MAIO DE 2019



# ÍNDICE

## RELATÓRIO DOS SERVIÇOS

### 1 – Órgãos da Autarquia

<b>1.1 – Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais</b> .....	<b>6</b>
<b>1.2 – Serviço de Polícia Municipal</b> .....	<b>12</b>
1.2.1 – Gabinete Jurídico e Administrativo .....	13
1.2.2 – Gabinete Operacional .....	18
<b>1.3 – Serviço Municipal de Proteção Civil</b> .....	<b>22</b>
<b>1.4 – Gabinete de Imprensa e Relações Públicas</b> .....	<b>25</b>
<b>1.5 – Serviço Veterinário Municipal</b> .....	<b>27</b>
<b>1.6 – Divisão de Informação Geográfica</b> .....	<b>30</b>
<b>1.7 – Gabinete de Projetos Especiais</b> .....	<b>35</b>
<b>2. – Departamento de Administração Geral</b> .....	<b>40</b>
2.1 – Divisão de Gestão Administrativa e Contratação .....	41
2.2 – Divisão de Gestão de Recursos Humanos .....	51
2.3 – Divisão de Remunerações e Cadastro .....	62
2.4 – Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais .....	66
2.5 – Gabinete de Apoio Jurídico .....	69
<b>3. – Departamento de Administração Urbanística</b> .....	<b>103</b>
3.1 – Divisão Jurídica e Administrativa .....	104
3.2 – Divisão de Gestão Urbanística .....	106
3.3 – Divisão de Planeamento Urbanístico .....	109
<b>4. – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos</b> .....	<b>112</b>
4.1 – Divisão de Equipamentos Mecânicos .....	113
4.2 – Divisão de Serviços Urbanos .....	128
4.3 – Gabinete de Atividades Económicas .....	138
<b>5. – Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural</b> .....	<b>140</b>
5.1 – Divisão de Intervenção Cultural .....	141
5.2 – Divisão de Intervenção Educativa .....	159
5.3 – Divisão de Intervenção Social .....	168
5.4 – Gabinete de Desporto e Juventude .....	179
5.5 – Gabinete de Apoio à Família .....	186
5.6 – Gabinete de Apoio à Gestão das Escolas .....	193
5.7 – Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo .....	196



---

<b>6. – Departamento de Obras Municipais .....</b>	<b>201</b>
6.1 – Divisão de Arruamentos, Iluminação Pública e Espaços Verdes.....	207
6.2 – Divisão de Construção de Equipamentos .....	217
6.3 – Divisão de Manutenção de Equipamentos .....	222
6.4 – Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano .....	226
<b>7. – Departamento Financeiro .....</b>	<b>237</b>
7.1 – Divisão de Administração Financeira.....	238
7.2 – Divisão de Aprovisionamento .....	241
<b>8. – Departamento de Habitação e Requalificação Urbana .....</b>	<b>250</b>
8.1 – Divisão de Gestão Social do Parque Habitacional Municipal.....	255
8.2 – Divisão de Habitação e Realojamento .....	259
8.3 – Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado.....	262
<b>9. – Departamento de Modernização e Tecnologias de Informação e Comunicação.....</b>	<b>266</b>
9.1 – Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação .....	268
9.2 – Gabinete de Formação e Investigação.....	290
9.3 – Gabinete de Inovação e Qualidade.....	297
<b>10. – Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda. ....</b>	<b>301</b>



# RELATÓRIO DOS SERVIÇOS

1 –

# Órgãos da Autarquia

—  
—  
—  
—  
—  
—

# 1.1 –

## Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais

## Relatório de Atividades de março a maio de 2019

1. No período de 9 de março a 8 de maio de 2019, realizaram-se 7 (sete) reuniões de Câmara, nas seguintes datas:  
**Março** – dias 20 e 27.  
**Abril** – dias 3, 15(E), 17 e 24.  
**Mai** – dia 2.

Para as referidas reuniões, foram por esta Divisão, elaboradas propostas e analisados os processos respetivos e relativos às seguintes matérias:

- Resolução Fundamentada no Âmbito do Processo Disciplinar N.º 33/FP/2018 – Ratificação;
- Procedimento para “Fornecimento de Energia Elétrica para as Instalações em BTE, BTN e MT – Convite ao Abrigo do AQ da ESPAP, I.P.” – Prorrogação do Prazo para Apresentação de Propostas – Ratificação;
- Procedimento para a “Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza ao Abrigo do AQ-HL-2015, da ESPAP, I.P.” – Anulação de Adjudicação e Atos Subsequentes – Repristinção dos Efeitos – Ratificação;
- Concurso Público com Publicitação de Anúncio no JOUE – Manutenção de Espaços Verdes – Adjudicação e Minuta do Contrato – Ratificação;
- Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) de 2019 – Anos Seguintes – 4.ª Modificação;
- Programa Urbact III/Projeto Rumourless Cities – Estrutura de Financiamento;
- Acordo de Parceria a Celebrar entre o Município da Amadora e os Agrupamentos de Escolas do Município, no Âmbito da Gestão dos Estabelecimentos de Educação e Ensino Público do Município – Comparticipação Financeira para Manutenção de Instalações;
- Águas do Tejo Atlântico S.A. – Adenda ao Contrato Promessa de Aquisição de Participações Sociais Próprias da Sociedade;
- Procedimento para Aquisição de Combustíveis Rodoviários – Autorização Prévia para a Assunção de Compromissos Plurianuais;
- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para Execução da Empreitada Destinada à Remodelação de Redes de Águas Residuais e Pluviais no Concelho da Amadora, para os Anos de 2018 e 2019 – Alteração GOP e Reescalonamento de Verbas – Ratificação;
- SIMAS - Empreitada Destinada à Remodelação de Redes de Drenagem de Águas Residuais e Pluviais, na Rua das Fontainhas, na Freguesia da Falagueira – Venda Nova, Concelho da Amadora – C.P. 85/2018 – Alteração do Coordenador de Segurança e Diretor de Fiscalização em Obra – Ratificação;
- SIMAS – Tarifário para 2019 – Retificação;
- Procedimento para o Fornecimento de Energia Elétrica em Diversos Locais do Município – Assunção de Compromissos Plurianuais – Alteração;
- Procedimento para a Prestação de Serviços de Limpeza em Diversas Instalações Municipais e em Estabelecimentos Escolares do Município – Assunção de Compromissos Plurianuais – Alteração;
- IPSS Gestoras das Creches Municipais - Ano Letivo 2018/2019 – Descentralização de Verbas – 2.ª Tranche;

- Programa de atividades de Enriquecimento Curricular – Ano Letivo 2018/2019 – 2.ª Tranche;
- Procedimento para “Fornecimento de Energia Elétrica para as Instalações em BTE, BTN e MT – Convite ao Abrigo do AQ da ESPAP, I.P. – Não Adjudicação – Abertura de Novo Procedimento”;
- SIMAS – Minuta do Contrato de Fornecimento de Água em Alta pela EPAL aos Municípios de Oeiras e Amadora;
- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Empreitada Destinada à Substituição de Conduitas e Ramais Existentes na ZMC da Fábrica das Gabardines – Norte, Freguesia da Venteira, no Concelho da Amadora – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Empreitada de Remodelação da Rede de Saneamento nas Traseiras da Rua Amélia Rey Colaço em Carnaxide – CP 04/2017 – Levantamento da Suspensão dos Trabalhos – Ratificação;
- SIMAS – Empreitada de Construção do Novo Edifício dos Serviços Técnicos dos SIMAS de Oeiras e Amadora, em Leceia – Prorrogação do Prazo de Execução e Novos Planos de Trabalhos, Equipamentos, Mão-de-Obra e Financeiro – Ratificação;
- SIMAS – Procedimento por Concurso Público, Destinado à Aquisição de 8.000 Contadores DN 15 – Adjudicação e Minuta do Contrato – Ratificação;
- Documentos de Prestação de Contas – Ano 2018;
- Inventário de Bens, Direitos e Obrigações Patrimoniais – Ano 2018;
- Formação Prática em Contexto de Ensino Profissional – Transferência de Verba para o Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves;
- XX Mostra de Teatro das Escolas – Devolução de Verba e Apoio;
- Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento de 2019 – 5.ª Modificação;
- Protocolo de Cooperação a Celebrar com a Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. no Âmbito da Campanha do Ar e do Dia Nacional do Ar – Ratificação;
- SIMAS – Relatório e Contas de 2018;
- Procedimento para a “Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza ao Abrigo do AQ-HL-2015, da ESPAP, I.P.” – Adjudicação – Minuta de Contrato;
- Contrato de Arrendamento Não Habitacional a Celebrar entre o Município da Amadora e a Associação de Cultura e Desporto da Brandoa (ABCD);
- Contrato de Arrendamento Não Habitacional a Celebrar entre o Município da Amadora e a Santa Casa da Misericórdia da Amadora;
- Contrato de Arrendamento Não Habitacional a Celebrar entre o Município da Amadora e a Fundação AFID Diferença – Fundação de Solidariedade Social;
- Contrato de Arrendamento Não Habitacional a Celebrar entre o Município da Amadora e a AJPAS – Associação de Intervenção Comunitária de Desenvolvimento Social e Saúde;



- Concurso Público com Publicação de Anúncio no JOUE para Fornecimento Diário de Refeições, por Lotes, nas Escolas do Ensino Básico 1.º Ciclo e do Pré-Escolar – Adjudicação e Minuta do Contrato;
- SIMAS – Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para a Execução da Empreitada Destinada à Remodelação de Redes de Abastecimento de Água Ramais de Ligação e Acessórios, em Diversos Locais do Concelho de Oeiras, para os Anos de 2019 e 2020 – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público com Publicidade Internacional para o Fornecimento Contínuo de Combustíveis Líquidos e Serviços Acessórios Através de Cartões Magnéticos para a Frota Automóvel dos SIMAS dos Municípios de Oeiras e Amadora – Adjudicação e Minuta do Contrato – Ratificação;
- SIMAS – Empreitada Destinada à Substituição da Condução na Estrada da Serra da Mira, na Freguesia da Mina de Água, no Concelho da Amadora – Suspensão do Ato de Consignação – Ratificação;
- SIMAS – 2.ª Alteração ao Orçamento de 2019 – PPI, Orçamento das Despesas Correntes e de Capital;
- Proc. N.º 314-PL/86 (Req. 16849/19) – Requerente: José Joaquim Campos Parente – Alvará de Loteamento N.º 12/88 – Alteração à Licença de Operação de Loteamento;
- Adesão do Município da Amadora à Central Nacional de Compras Municipais;
- Fornecimento de Energia Elétrica para as Instalações em BTN, BTE e MT – Procedimento com Convite aos Cocontratantes do “AQ-ELE-2015”, da ESPAP, I.P. – Adjudicação e Minuta do Contrato.

**2.** No âmbito da realização das reuniões mencionadas no ponto 1, foram efetuadas, por esta Divisão, os seguintes procedimentos:

- a. Elaboração das respetivas Ordens de Trabalhos;
- b. Apoio na elaboração de propostas apresentadas por alguns membros do Executivo Camarário;
- c. Preparação e distribuição da respetiva documentação para os membros do Executivo Camarário, bem como para o DAG e GIRP em link próprio;
- d. Secretariar as reuniões e redigir as respetivas minutas, com disponibilização na Intranet;
- e. Elaboração das correspondentes atas (aprovadas até à Reunião Extraordinária de 15 de abril de 2019) a remeter aos membros do executivo e a remeter à Assembleia Municipal e Juntas de Freguesia;
- f. Dar sequência aos processos, após deliberação, o que se traduziu em:
  - Remessa dos processos originais aos respetivos subscritores das propostas;
  - Remessa à Assembleia Municipal dos processos cujas matérias sejam da sua competência para aprovação/autorização/apreciação.

**3.** No período em referência foram realizadas 3 (três) sessões da Assembleia Municipal, no âmbito das quais tiveram lugar 2 (duas) reuniões dos representantes e 2 (duas) reuniões da comissão.

**4.** Relativamente à realização das sessões mencionadas, no ponto anterior, foram efetuadas, por esta Divisão, os seguintes procedimentos:

- a. Elaboração das respetivas convocatórias aos membros;
- b. Elaboração das respetivas Ordens de Trabalhos;
- c. Organização dos processos a serem disponibilizados aos membros;
- d. Secretariar as sessões e redigir as respetivas minutas de deliberação;
- e. Elaboração das respetivas atas (aprovadas até à 2.ª Sessão Extraordinária de março de 2019);
- f. Dar sequência aos processos após deliberação, nomeadamente comunicação das deliberações à câmara municipal e outras entidades tendo em conta a matéria apreciada.

**5.** Paralelamente às referidas tarefas mencionadas nos pontos anteriores, foram ainda realizadas as seguintes atividades:

- a. Elaboração de informações, editais e ofícios;

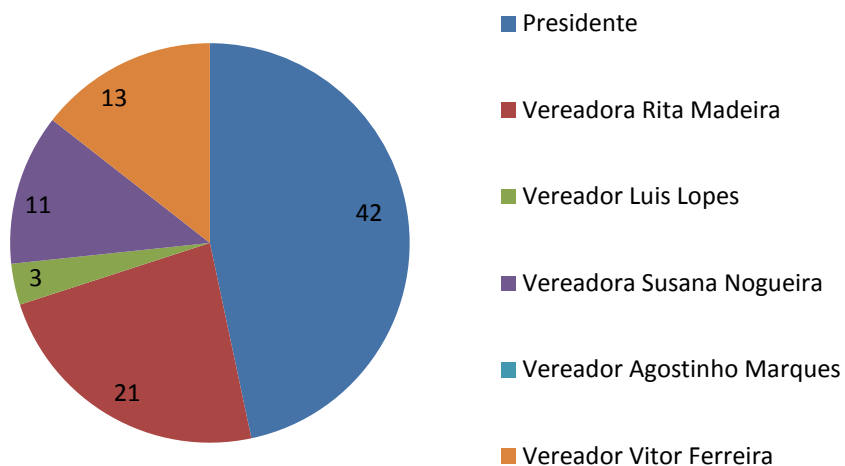
- b. Remessa das Ordens de Trabalhos das Reuniões da Câmara, bem como dos conteúdos deliberativos dos assuntos aprovados pelo órgão executivo para o GIRP no sentido de inserção no site oficial da Câmara Municipal;
- c. Inserção, no site oficial da Assembleia Municipal, das Ordens de Trabalhos das respetivas Sessões, bem como dos conteúdos deliberativos dos assuntos aprovados pelo órgão deliberativo;
- d. Consulta diária da legislação publicada em Diário da República com divulgação posterior aos membros do Executivo e Dirigentes dos Serviços, via e-mail, dos diplomas relativos a matérias de interesse diverso, nomeadamente a nível municipal;
- e. Comunicação das deliberações tomadas, aos diversos serviços cujas matérias apreciadas lhe digam diretamente respeito e imediatamente após a realização das reuniões.

### QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES

<b>ÓRGÃO: Câmara Municipal</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maio</b>	<b>Total</b>
Reunião Ordinária	1	2	1	4
Reunião Pública	1	1	-	2
Reunião Extraordinária	-	1	-	1
Ordens do Dia	2	4	1	7
Adendas às Ordens do Dia	1	2	1	4
Organização de Processos no Link	29	57	28	114
Organização de Processos para os Serviços	28	55	27	110
Propostas Apresentadas	23	46	24	93
Propostas elaboradas pela D.A.C.A.M.	15	17	10	42
Conteúdos deliberativos para o Website	23	47	24	94
Editais	-	1	-	1
Informações	1	-	1	2
Ofícios	13	10	3	26
Processos remetidos à Assembleia Municipal	11	7	3	21
<b>ÓRGÃO: Assembleia Municipal</b>				
Sessão Ordinária	-	1	-	1
Sessão Extraordinária	1	-	-	1
Sessão Solene	-	1	-	1
Ordens do Dia	1	2	-	3
Conferência de Representantes	1	1	-	2
Comissões	1	1	-	2
Organização de Processos e Disponibilização aos Membros	39	39	-	78
Processos Apresentados pela Câmara	11	7	3	21
Propostas Apresentadas pelos Grupos Municipais	3	5	-	8
Conteúdos deliberativos para o Website	13	8	-	21
Editais	2	-	-	2

Informações	1	2	-	3
Ofícios	73	156	10	239
<b>Outros procedimentos</b>				
Diplomas do D.R. referenciados para os serviços	48	47	12	107

**Propostas aprovadas pelo Executivo  
9/março a 8/maio**



—  
—  
—

# 1.2 – Serviço de Polícia Municipal

—  
—  
—  
—

—  
—  
—

# 1.2.1 – Gabinete Jurídico e Administrativo

—  
—  
—  
—

## I - Processos Administrativos de Notificação e Expediente Avulso distribuído para Parecer e Análise Jurídica

Processos/Expediente Distribuídos	286	655 (a)
Pareceres Jurídicos e Informações Técnicas Emitidos	317	487 (a)
Processos de Notificação Concluídos	51	119 (a)

## II - Processos de Contraordenação

Processos de Contraordenação Distribuídos	123	124 (a)
Processos de Contraordenação Concluídos	9	27 (a)

## III – Receitas Arrecadadas

Receitas arrecadadas provenientes da liquidação de coimas por particulares	8.141,15€	17.532,82€ (a)
Receitas arrecadadas pelo pagamento de remoções de viaturas	599,00€	2.953,00€ (a)
Receitas arrecadadas provenientes do pagamento de Licenças Municipais emitidas por este Serviço, designadamente na área dos espetáculos e máquinas de jogos, bem como derivadas do pagamento de custos pelos notificados de operações de demolição de obras ilegais e remoções de equipamentos da via pública, suportadas pela Câmara e posteriormente imputadas ao particular incumpridor.	1.586,58€	4.935,66€ (a)
<b>Total</b>	<b>10.326,73€</b>	<b>25.421,48€ (a)</b>

(a) Total acumulado desde 01 de Janeiro de 2019

## IV – Processos do GJA que se encontram nas Instâncias Judiciais

### A. PCO's remetidos a Tribunal por impugnação judicial da coima pelo arguido

PCO 603/02
PCO 649/02
PCO 667/02



PCO 776/02
PCO 189/03
PCO 966/03
PCO 106/04
PCO 382/04
PCO 100/05
PCO 126/07
PCO 324/07
PCO 344/07
PCO 489/07
PCO 912/07
PCO 1069/07
PCO 397/08
PCO 22/09
PCO 119/09
PCO 61/10
PCO 123/10
PCO 253/10
PCO 07/11
PCO 96/11
PCO 561/11
PCO 265/12
PCO 585/12
PCO 335/13
PCO 336/13
PCO 337/13
PCO 338/13
PCO 322/15
PCO 236/16
PCO 363/16

**B. PCO's remetidos a Tribunal para execução coerciva por o arguido não ter liquidado a coima que lhe foi aplicada**

PCO 411/06	PCO 359/08	PCO 211/11	PCO 116/14	PCO 164/16	PCO 180/17
PCO 620/06	PCO 392/08	PCO 281/11	PCO 120/14	PCO 166/16	PCO 200/17
PCO 1066/06	PCO 396/08	PCO 282/11	PCO 149/14	PCO 176/16	PCO 203/17+204/17 257/17
PCO 04/07+PCO 168/07	PCO 417/08	PCO 320/11	PCO 173/14	PCO 178/16	PCO 206/17
PCO 19/07	PCO 418/08	PCO 321/11	PCO 179/14	PCO 183/16	PCO 211/17
PCO 27/07	PCO 419/08	PCO 411/11	PCO 199/14	PCO 210/16	PCO 212/17
PCO 90/07	PCO 440/08	PCO 412/11	PCO 204/14	PCO 211/16	PCO 213/17
PCO 156/07	PCO 22/09	PCO 491/11	PCO 230/14	PCO 229/16	PCO 243/17+244/17
PCO 192/07	PCO 42/09	PCO 544/11	PCO 243/14	PCO 234/16	PCO 246/17
PCO 210/07	PCO 79/09	PCO 12/12	PCO 26-A/15	PCO 239/16	PCO 264/17



PCO 214/07	PCO 113/09	PCO 36/12	PCO 43/15	PCO 240/16	PCO 16/18
PCO 217/07	PCO 126/09	PCO 39/12	PCO 54/15	PCO 278/16	PCO 17/18
PCO 319/07	PCO 165/09	PCO 40/12	PCO 70/15	PCO 299/16+300/16	PCO 56/18
PCO 320/07	PCO 212/09	PCO 43/12	PCO 72/15	PCO315/16+316/16+334/16	
PCO 345/07	PCO 230/09	PCO 89/12	PCO 82/15	PCO 317/16	
PCO 349/07	PCO 269/09	PCO 113/12	PCO 88/15	PCO 318/16	
PCO 350/07	PCO 317/09	PCO 115/12	PCO 96/15	PCO 319/16	
PCO 369/07	PCO 322/09	PCO 202/12+ 212/12+535/11	PCO 142/15	PCO 321/16	
PCO 404/07	PCO 359/09	PCO 266/12	PCO 160/15	PCO 341/16 + 342/16	
PCO 408/07	PCO 402/09	PCO 271/12	PCO 161/15	PCO 343/16 + 344/16	
PCO 409/07	PCO 413/09	PCO 301/12	PCO 162/15	PCO 356/16	
PCO 552/07	PCO 455/09	PCO 359/12	PCO 180/15+PCO228/15	PCO 360/16	
PCO 570/07	PCO 04/10	PCO 407/12	PCO 183/15	PCO 368/16	
PCO 594/07	PCO 55/10	PCO 409/12	PCO 202/15	PCO 372/16+PCO 373/16	
PCO 749/07	PCO 57/10	PCO 431/12	PCO 205/15	PCO 383/16+PCO 384/16	
PCO 796/07	PCO 74/10	PCO 463/12	PCO 219/15	PCO 392/16	
PCO 801/07	PCO 88/10	PCO 479/12	PCO 221/15	PCO 397/16+398/16	
PCO 808/07	PCO 91/10	PCO 507/12	PCO 227/15	PCO 402/16+PCO 403/16	
PCO 814/07	PCO 111/10	PCO 507-B/12	PCO 238/15	PCO 414/16	
PCO 864/07	PCO 139/10	PCO 507-C/12	PCO 264/15	PCO 415/16	
PCO 876/07	PCO 142/10	PCO 526/12	PCO 269/15	PCO 417/16	
PCO 959/07	PCO 143/10	PCO 133/13	PCO 273/15	PCO 438/16	
PCO 960/07	PCO 144/10	PCO 144/13	PCO 328/15	PCO 447/16+PCO448/16	
PCO 961/07	PCO 165/10	PCO 312/13	PCO 331/15	PCO 08/17+ PCO 09/17	
PCO 963/07	PCO 167/10	PCO 379/13	PCO 334/15	PCO 17/17	
PCO 1023/07	PCO 183/10	PCO 392/13	PCO 349/15	PCO 18/17	
PCO 1065/07	PCO 216/10	PCO 425/13	PCO 383/15	PCO 19/17	
PCO 56/08	PCO 272/10	PCO 438/13	PCO 394/15	PCO 20/17	
PCO 140/08	PCO 278/10	PCO 448/13	PCO 402/15	PCO 24/18	
PCO 146/08	PCO 298/10	PCO 468/13	PCO 418/15	PCO 28/17	
PCO 170/08	PCO 401/10	PCO 487/13	PCO 03/16	PCO 31/17	
PCO 176/08	PCO 402/10	PCO 498/13	PCO 36/16	PCO 32/17	
PCO 191/08	PCO 440/10	PCO 509/13	PCO 56/16	PCO 43/17	
PCO 268/08	PCO 453/10	PCO 516/13	PCO 97/16	PCO 54/17	
PCO 281/08	PCO 507/10	PCO 19/14	PCO 98/16	PCO 66/17	
PCO 292/08	PCO 549/10	PCO 21/14	PCO 99/16	PCO 73/17	
PCO 333/08	PCO 561/10	PCO 37/14	PCO 125/16	PCO 109/17	
PCO 357/08	PCO 573/10	PCO 83/14	PCO 137/16	PCO 110/17	
PCO 358/08	PCO 190/11	PCO 88/14	PCO 163/16	PCO 175/17	

**C. PCO's com sentença favorável do Tribunal que aguardam a remessa do pagamento da coima pelo Instituto de Gestão Financeira e de Equipamentos da Justiça (IGFEJ)**

PCO 273/05
PCO 796/05
PCO 120/08



PCO 197/13
PCO 34/15
PCO 178/15
PCO 230/15
PCO 322/16

—  
—  
—

# 1.2.2 – Gabinete Operacional

—  
—  
—  
—

## Solicitações externas – Queixas 2019

TIPO DE QUEIXAS	MARÇO	ABRIL
ANIMAIS	15	14
OBRAS	5	37
OVP	9	9
PEDIDOS ENTIDADES EXTERNAS	38	75
TRÂNSITO/ESTACIONAMENTO ABUSIVO	100	126
RESIDUOS/GERAL	8	2
RESIDUOS/ENTULHOS	7	8
ESTABELECIMENTOS	4	26
VEGETAÇÃO	5	26
INSALUBRIDADE/LIXOS	9	26
DANOS EM MOBILIARIO URBANO	4	1
QUEIMADAS	0	0
RUIDO DOMESTICO	4	15
OUTROS	73	7
<b>TOTAL</b>	<b>281</b>	<b>372</b>

## Solicitações internas

TIPO	MARÇO	ABRIL
GABINETE JURIDICO-ADMINISTRATIVO	75	137
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – LICENCIAMENTO ZERO	0	19
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL	0	0
DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO URBANA	36	39



DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS	1	0
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	4	12
DIVISÃO DE INTERVENÇÃO SOCIAL	0	0
SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL	1	1
PROTECÇÃO CIVIL	3	6
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>214</b>

## Expediente realizado

TIPO	MARÇO	ABRIL
AUTOS APREENSÃO	1	3
AUTOS TRÂNSITO	0	1
AUTOS OUTROS	1	3
PARTICIPACAO DE ACHADOS OU POR ABANDONO DE BENS/OBJECTOS	5	9
INFORMAÇÕES	78	189
VERBETES DE VIATURAS	40	29
TALÕES DE TRÂNSITO	2	9
VIATURAS REMOVIDAS	15	4
VIATURAS COMPACTADAS	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>142</b>	<b>247</b>

## Serviços executados

2019

TIPO	MARÇO	ABRIL
PATRULHAMENTOS APEADOS	29	8
SVM	4	1
DASU – DEM	6	0
DASU – LIMPEZA	5	1
DIS	1	0



---

PROTECÇÃO CIVIL	1	0
DEMOLIÇÕES	1	4
APOIO A EVENTOS / ACTIVIDADE EXTRA	2	5
DOM	2	0

—  
—  
—

# 1.3 – Serviço Municipal de Proteção Civil

—  
—  
—  
—

## 1. PLANEAMENTO | CARTOGRAFIA | ESTUDOS

<b>PLANO</b>	<b>ORGANIZAÇÃO CARTOGRÁFIA E DOCUMENTAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Organização de toda a informação cartográfica e documental da proteção civil de modo a permitir a sua disponibilização às autoridades.
<b>Duração</b>	MARÇO-MAIO
<b>CARTOGRAFIA</b>	<b>ACTUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS DO SMPC</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Atualização do banco de dados da proteção civil: redes de abastecimento, equipamentos de apoio, locais de abrigo, bocas-de-incêndios, população, meio biofísico e uso e ocupação do solo.
<b>Duração</b>	MARÇO-MAIO
<b>BASE DE DADOS</b>	<b>MONITORIZAÇÃO DA ESTAÇÃO METEOROLÓGICA PROCIVAMADORA</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Monitorização de todos os dados (acompanhamento das situações meteorológicas adversas).
<b>Duração</b>	MARÇO-MAIO
<b>PROJETO</b>	<b>CAMPANHA LOCAL 2016-2020 "Amadora. Liga à Resiliência"</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Participação no "7th Steering Committee", organizado pela UNDRR, que decorreu na cidade de Barcelona; - Apresentação das necessidades e desafios da campanha ao nível do município.
<b>Duração</b>	ABRIL
<b>PROJETO</b>	<b>MÊS DA PROTEÇÃO CIVIL AMADORA</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Realização das atividades programadas.
<b>Duração</b>	MARÇO
<b>PROJETO</b>	<b>PLANO PRÉVIO INTERVENÇÃO – INCÊNDIOS RURAIS</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Reuniões com os parceiros; - Levantamento de meios e recursos; - Elaboração do plano para 2019.
<b>Duração</b>	MARÇO-MAIO
<b>PROJETO</b>	<b>RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE AVISO E ALERTA</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Tratamento dos dados; - Elaboração e conclusão do relatório.
<b>Duração</b>	MARÇO-MAIO
<b>PROJETO</b>	<b>ERAMUS +</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Participação no encontro europeu "Youth Exchange - Trek Your Life Trek Yourself", em Viggiano, Itália.
<b>Duração</b>	MARÇO
<b>PROJETO</b>	<b>LIMPEZA DE TERRENOS</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Conclusão do levantamento e inventariação das áreas com necessidade gestão de combustível; - Divulgação de <i>flyers</i> informativos relativos à limpeza de terrenos; - Realização de informações para notificação dos proprietários.
<b>Duração</b>	MARÇO-MAIO
<b>EXERCÍCIO</b>	<b>"CASCADE´19 - UE CIVIL PROTECTION EXERCISE"</b>
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Participação nas reuniões preparatórias de planeamento do exercício internacional de proteção civil, organizado pela ANPC; - Reunião com a Comissão Municipal de Proteção Civil; - Preparação de cenários.
<b>Duração</b>	MARÇO-MAIO

## 2. INFORMAÇÃO

INFORMAÇÃO	PREVISÃO, AVISO E ALERTA
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- Emissão de 12 avisos meteorológicos e alertas proteção civil - Previsão meteorológica e qualidade do ar a três dias - Disponibilização de toda a informação <i>on-line</i> ( <i>site e facebook</i> )
<b>Duração</b>	MARÇO-MAIO
FORMAÇÃO	FORMAÇÃO COMUNIDADE ESCOLAR - COMUNIDADE
<b>Trabalho desenvolvido</b>	- 58 Sessões (90 minutos) - 18 Escolas/Entidades
<b>Duração</b>	MARÇO-MAIO

## 3. ATIVIDADE OPERACIONAL

OCORRÊNCIAS	RELATÓRIO
1	Dano de redes de fornecimento elétrico
2	Incêndio urbano habitacional
2	Inundação de estruturas ou superfícies por precipitação intensa
1	Limpeza de via e sinalização de perigo
3	Movimentos de massa
9	Patrulhamento, reconhecimento e vigilância
5	Queda de árvore
8	Queda de elementos de construção em estruturas edificadas
3	Queda de estruturas temporárias ou móveis
<b>34</b>	<b>TOTAL OCORRÊNCIAS</b>



—  
—  
—

# 1.4 – Gabinete de Imprensa e Relações Públicas

—  
—  
—  
—

No período em análise, a atividade desenvolvida pelo Gabinete de Imprensa e Relações Públicas, consistiu nas seguintes áreas de trabalho:

- . Elaboração e envio de 95 *press releases*;
- . Elaboração de 7 textos para catálogos e publicações internas;
- . Elaboração diária do *clipping* para distribuição interna e externa;
- . Gestão e manutenção diária do site Internet;
- . Gestão e manutenção diária da Intranet municipal, com inserção de conteúdos de interesse para os trabalhadores;
- . Conceção e envio de 9 *Newsletters*;
- . Receção de 3 pedidos de órgãos de comunicação social e respetivo encaminhamento;
- . Receção, informação e encaminhamento de 9 pedidos de utilização da rede de mupis (internos e externos) e gestão geral da rede de mupis (Cemusa e JC Decaux);
- . Atribuição de 996 ofertas institucionais;
- . Preparação e/ou acompanhamento de 9 cerimónias protocolares;
- . Condução do processo para publicação de 6 anúncios nos órgãos de comunicação social;
- . Receção e encaminhamento de 10 inscrições para participação nas reuniões públicas do executivo municipal;
- . Distribuição de 1 edição do Boletim Municipal;
- . Criação, elaboração e/ou finalização de diversos materiais gráficos, conceção de convite, cartaz e tela para as exposições de pintura de Teresa Magalhães; conceção de imagens para 45.º aniversário do 25 de Abril, elaboração de imagem e derivação para diversos materiais gráficos do VII Seminário da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens “Ser Família Hoje”, criação de propostas para medalhão alusivo aos 40 anos da cidade, criação dos materiais gráficos referentes ao Orçamento Participativo 2020, elaboração de propostas para anúncio, conceção de imagem para projeto Amasénior Lazer, criação de materiais gráficos do projeto Apoio ao Cuidador, finalização de trabalhos que estavam em curso, após revisão pelos serviços, imposição de diversos materiais e preparação técnica de documentos diversos para impressão e disponibilização no site municipal;
- . Impressão de 24.416 documentos na máquina de impressão digital (convites, catálogos, programas, cartazes, entre outros);
- . Impressão de 9.440 documentos na fotocopadora a p/b e cores;
- . Execução de 39 plastificações;
- . Cobertura fotográfica de diversas iniciativas municipais;
- . Apoio técnico ao nível da sonoplastia às reuniões ordinárias e públicas da Câmara Municipal e às reuniões da Assembleia Municipal, bem como a um conjunto diversificado de eventos municipais ou com apoio municipal.

Neste período, realizaram-se reuniões de operacionalização no âmbito do evento “Júnior Seguro on Road”, promovido pelos Ministérios da Administração Interna e da Educação, do encontro “A Saúde e a Interculturalidade”, integrado no Ano Nacional da Colaboração e nas comemorações dos 40 anos do Serviço Nacional de Saúde, do seminário promovido pela CPCJ com o apoio da CMA “Ser Família Hoje”, da assinatura do protocolo de Colaboração entre a autarquia e a Associação Animais de Rua, da apresentação do Consórcio e assinatura do Pacto para a Intervenção na área do VIH e SIDA na Amadora, no âmbito do projeto Fast Track Cities, da “Rede de Municípios Embaixadores da Vacinação”, integrado na Semana Europeia da Vacinação da OMS – Região Europeia, entre outras.

De referir a participação na reunião promovida pela Área Metropolitana de Lisboa com os municípios que integram a AML para conhecimento e articulação da campanha referente ao Passe Navegante nos municípios.

De referir ainda a participação em reuniões referentes a matéria relacionada com condecorações municipais.

No período em análise, foram realizadas algumas reuniões para especificação de procedimentos, além de reuniões com empresas para aquisição de bens.

—  
—  
—

# 1.5 — Serviço Veterinário Municipal

—  
—  
—  
—

## A – C.R.O.A.M.A. – Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora



Fluxo de Animais no C.R.O.A.M.A. de 01 Março a 30 de Abril de 2019:

Mês/ Nº Animais	Entrada Canídeos Vivos	Entrada Felídeos Vivos	Entrada Aves Vivas	Entrada Cadáveres Canídeos	Entrada Cadáveres Felídeos	Entrada Cadáveres Aves
<b>Março 2019</b>	5	15	0	4	6	1
<b>Abril 2019</b>	10	5	1	4	11	1

- Continuação da aplicação do “Regulamento do Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora”;
- Apoio Médico-Veterinário aos animais do C.R.O.A.M.A. (foram realizadas diversas, vacinações, tratamentos e pequenas cirurgias);
- Foram esterilizados 21 animais, ao abrigo do protocolo estabelecido entre o Município e a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal, publicado no Boletim Municipal, no dia 26 de Março de 2018
- Foram encaminhados para destruição **215,5** Kg de subprodutos da categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1774 / CE, alterado pelo Regulamento nº 1069/2009, que foram recolhidos por parte da empresa “AMBIMED”;
- Foram realizados **5** sequestros antirrábicos, no âmbito da Portaria 81/2002 de 21 de Janeiro, alterada pela portaria 264/2013, de 16 de Agosto, na sequência de agressões por parte de canídeos a outros animais e pessoas – Polícia Sanitária.
- Foram mantidos 2 animais no CROAMA, sob quarentena, no âmbito do Regulamento (CE) nº 998/2003, provenientes do “Ponto de Entrada” – PIF do Aeroporto da Portela, em colaboração com a DSVRLVT – Direção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo.

## **B – S.V.M. - Colaboração com outras Entidades: Direção Geral de Alimentação e Veterinária/MAMAOT – Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território e com a O.M.V. – Ordem dos Médicos Veterinários**

- Campanha de Vacinação Antirrábica e Identificação Eletrónica –no âmbito da Portaria 81/2002, de 24 de Janeiro, alterada pela Portaria nº 264/2013, de 16 de Agosto, que instituiu o “Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da Raiva Animal e Outras Zoonoses” – 2016/2017
- Continuação da realização do Programa “PACE 7” – “ Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos –2012/2016” no qual se inclui o “Plano de Controlo Oficial”;
- Execução do Programa “PACE C” – Cantinas Escolares “ Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos 2014” no qual se inclui o “Plano de Controlo Oficial”;
- Aplicação dos procedimentos no controlo, oficial de estabelecimentos sem número de controlo veterinário, incluindo a retalho (nomeadamente talhos e peixarias), controlo esse a realizar por parte dos Médicos Veterinários Municipais (MVM);
- Foram definidas novas linhas gerais de articulação entre serviços centrais, regionais, e locais (MVM), no que diz respeito aos controlos oficiais previstos nos referidos planos (reuniões de coordenação na DAVO – Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste).
- Foram realizadas reuniões com os Serviços Regionais da D.G.A.V. - Direção Geral de Alimentação e Veterinária;
- Trabalhos sobre o “Plano de Controlo de Cães”, nomeadamente perigosos e potencialmente perigosos, na sequência do D.L. 315/2009, de 29 de Outubro, no qual é determinado que se proceda à castração ou esterilização dos cães destas raças, não inscritos no “Livro de Origens” - Realizadas reuniões de coordenação com D.G.A.V. - Direção Geral de Alimentação e Veterinária – Notificações realizadas pela Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia;
- Foram realizadas várias ações de inspeção nomeadamente nos mercados municipais, em estabelecimentos particulares, dando-se especial relevo às intervenções realizadas em colaboração com a Delegação de Saúde;
- Foram aceites no C.R.O.A.M.A. vários prestadores de trabalho comunitário, a pedido da Direção Geral de Reinserção Social, para colaborar com os senhores tratadores deste serviço.

## **C – Visitas e Ações de Sensibilização**

- Ocorreram 165 visitas (público) ao C.R.O.A.M.A. – Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora;
- Foram realizadas 18 doações de animais;
- Foram recebidos 539 telefonemas.

## **D– Nº de Processos, Pareceres e Informações entrados/elaborados no S.V.M.**

<b>Nº de Processos e Documentos – Entradas</b>	<b>425</b>
<b>Nº de Informações</b>	<b>35</b>
<b>Nº de Pareceres/Autos de Vistoria</b>	<b>3</b>

—  
—  
—

# 1.6 – Divisão de Informação Geográfica

—  
—  
—  
—

## Processo de Revisão do PDM

1- Continuação da preparação dos elementos para esboço da proposta de Plano:

- 1.1 Planta da rede viária
- 1.2 Planta da qualificação do solo
- 1.3 Planta das UOPG e Programas
- 1.4 Princípios de regulamentação
- 1.5 Esboço preliminar de regulamento
- 1.6 Grelha de qualificação do Solo Urbano

2- Elaboração de diversas apresentações em ppt sobre o diagnóstico das principais dimensões analisadas nos Estudos de Caracterização e Diagnóstico: Sociodemografia, Economia, Urbanismo, Ambiente e Coesão territorial e sustentabilidade dos serviços urbanos- Problemas e Desafios e Modelo Territorial constituído pelos sistemas: ambiental, urbano, acessibilidades e económico

Apresentações sobre o ponto de situação do processo de revisão do PDM:

- 2.1 Reunião de participação pública em JF Mina de Água: 14/03/2019
- 2.2 Reunião de participação pública na JF Encosta do Sol: 21/03/2019
- 2.3 Reunião de participação pública na JF Aguas Livres: 1/04/2019

3-Elaboração de Relatório de Diagnóstico Prospetivo, que sintetiza o conjunto de temáticas tratadas na caracterização, orientado pelos objetivos estratégicos delineados para a revisão do PDM através da identificação de recursos, problemas, oportunidades e desafios por domínio;

4- Apresentação à Sra Presidente e ao DAU da proposta de REN Bruta, 21/04/2019, com explicitação das várias tipologias, sobreposição de ocupações existentes em área de risco natural e de compromissos decorrentes de processos de construção, alvarás de loteamento e planos de urbanização e de pormenor eficazes;

5-Realização de testes e correção de erros na plataforma digital do Fórum da Venda Nova / Falagueira

6-Preparação dos termos de referência e dos elementos inerentes ao procedimento de aquisição de serviços para elaboração de uma Estratégia de Intervenção na Rede Hídrica como suporte da Estrutura Ecológica Urbana, a integrar na proposta de Revisão do Plano Diretor Municipal da Amadora

7-Acompanhamento do procedimento da Avaliação Ambiental Estratégica, leitura e validação do conteúdo do Relatório de Fatores Críticos

8-Acompanhamento do estudo de Desenvolvimento Económico e Competitividade da Amadora-Reunião com a Sra Presidente e DAU, 4/04/2019, para apresentação da Síntese das reuniões de trabalho com as Empresas e outras Entidades - Elementos de balanço e desafios identificáveis

9- Acompanhamento do funcionamento da Plataforma Fórum Venda Nova com reuniões com Informática

10-Cartografia: receção do Modelo Numérico Cartográfico para fiscalização

## Banco de Dados Geográfico

### Bd geográfico

- Carta de Ruído: Validações topológicas e Comparação de versões.
- Georreferenciação raster Loteamento Marconi

### Outros

- Sistematização e estruturação tipologias e acções da REN baseadas no dec-lei
- Identificação de Conflitos com REN: elaboração de REN Multicodificada. Avaliação de 754 polígonos na sobreposição com alvarás (lotes e cedências dom privado e contratos). Identificação de 144 conflitos
- PROJECTO REN: Organização, Reestruturação e integração novos ficheiros REN (versão março). Criação de tipologias e categorias e ordenação por zonas. Comparação das mudanças de JAN para MAR. Revisão dos conflitos. Reconstituição Modelo Suscetibilidade. Aferição de graus de IV aos conflitos. Identificação Situação. Cartas compromissos REN. Sistematização Informação e para Envio CCDR
- Falagueira: conversão de informação de CAD para envio à CCDR
- Servidões, teste metodologia para restituição dos taludes em parte do IC19
- Conversão Informação na Falagueira para Google Earth para CCDR
- Novos mapas Ruído para PDM com ajustes áreas industriais

## Base Geográfica de Referenciação Municipal

- Elaboração de 12 plantas para casa pronta e direitos de preferência e respetivo preenchimento dos atributos na tabela criada para o efeito;
- Delimitação da Área de Influência da USF Alma Mater e reordenamento das áreas de influência das unidades de saúde da área do concelho a sul da linha de caminho-de-ferro;
- Fornecimento da informação estatística, indivíduos, a partir da BGRI dos Censos 2011 por escalões etários para aferição do rácio de utentes por médico de família com vista à determinação da procura para ACES Amadora

## SIG Ambiente

Atualização da Informação referente aos Resíduos Sólidos Urbanos (Cais, Contentores, Ecopontos, Moloks) em parceria com a DSU;  
Delimitação dos Troços de Linhas de Água para Concurso de limpeza de margens, em parceria com a DSU.

## SIG Espaços Verdes

Reunião sobre espaços verdes e sua relação com plano de ação das alterações climáticas na CM Cascais-Ambiente, em parceria com a DAIPEV  
Delimitação de esboço para Estrutura Ecológica Municipal



## Habitação e Reabilitação Urbana

Continuação do fornecimento de cartografia e dados estatísticos para o levantamento de necessidades de realojamento.

Elaboração de Plantas a pedido.

## Património Cultural

Trabalho de continuidade sobre atualização do Traçado do Aqueduto, na ótica de servidão para PDM  
Delimitação preliminar dos edifícios, conjuntos e sítios a integrar no Inventário Municipal do Património.

## Património Bens Imóveis

Aferição de várias questões patrimoniais relacionadas com pedidos decorrentes ao grupo do património.

## Ação Social

Reunião sobre o recenseamento de Idosos. Ponto de situação e melhorias na base de dados, em parceria com a DIS.

## Formação e Participação em Conferencias e visitas ao concelho

- PMAAC - Workshop #4AEM: Workshop Setorial Biodiversidade e Paisagem, Azeitão, 12/03/2019
- PMAAC - Workshop #4AEM: Workshop Setorial Recursos Hídricos, Lisboa, 9/04/2019
- MIG- Reunião sobre atualização de Metadados na plataforma do SNIG, DGT, 12/04/2019
- “Percurso de saúde da criança imigrante nacional de países terceiros residente em Portugal: um estudo de coorte para o concelho da Amadora”, parceria entre o ACES-Amadora e o Instituto de Higiene e Medicina Tropical (IHMT-NOVA), Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, 9/04/2019
- O Ordenamento do Território na resposta às Alterações Climáticas- CCDR, 9/04/2019

## ATIVIDADES/Tarefas correntes-pedidos

<u>Nº</u>	<u>Externo/ Interno</u>	<u>Departamento Interno / Entidade Externa</u>	<u>Objectivo</u>	<u>Elementos Entregues</u>	<u>Data do pedido</u>	<u>Data da entrega</u>
<b>2019/008</b>	Interno	<b>DAU-DGU</b>	Protecção IC19, Zona Respeito até alfragide	1 A4 com zona estrada e buffer respeito	08-03-2019	15-03-2019
<b>2019/009</b>	Interno	<b>DAU-Direcao</b>	PDM, PP e Cadastro zona Serra Carnaxide	Info com cadastro, augis, PPSC, PDM	15-03-2019	20-03-2019
<b>2019/010</b>	Externo	<b>Infraestruturas Portugal</b>	Shapefiles áreas sensíveis e mistas ruído	Shapefiles carta global do ruído	22-02-2019	26-03-2019
<b>2019/011</b>	Interno	<b>Presidência</b>	Info sobre terreno Cova da Moura para resposta a pedido de tribunal	2 A4 para informação	01/2019	27-03-2019



<b>2019/012</b>	Interno	<b>DAU-Direcao</b>	Elementos sobre lotes no PPSC e confrontações com limites de concelho	1 DOC com plantas cadastro, bgri, CAOP, PDM, PPSC, Alvará	<u>14-03-2019</u>	<u>27-03-2019</u>
<b>2019/013</b>	Interno	<b>DAU-Direcao</b>	Delimitação Serra Carnaxide	Planta com Unidade Morfológica Serra de Carnaxide	<u>28-03-2019</u>	<u>28-03-2019</u>
<b>2019/014</b>	Externo	<b>ACES Amadora</b>	Delimitação da Área de Influência da USF Alma Mater	mapas, excel com subseções estatísticas e aruamentos	<u>27-03-2019</u>	<u>28-03-2019</u>
<b>2019/015</b>	Interno	<b>DAU-DGA</b>	Shapefile AugiE Limite Loteamento serramira	1 shapefile	<u>29-03-2019</u>	<u>29-03-2019</u>
<b>2019/016</b>	Interno	<b>DAU-DGU</b>	Servidoes Terreno Alfornelos	Plantas com Servidoes de acordo com lei34/2015, condicionantes PDM e Ordenamento PDM	<u>03/2019</u>	<u>03-04-2019</u>
<b>2019/017</b>	Externo	<b>ACES Amadora</b>	Informação sobre população estrangeira residente na Amadora	3 mapas (jpeg) e 4 tabelas	<u>05-04-2019</u>	<u>05-04-2019</u>
<b>2019/018</b>	Interno	<b>DAU-Direcao</b>	Localização de terrenos rusticos e urbanos	Plantas com localização de terrenos rusticos e urbanos	<u>04-04-2019</u>	<u>05-04-2019</u>
<b>2019/019</b>	Interno	<b>Vereação</b>	MLS	polos empregadores	<u>11-04-2019</u>	<u>11-04-2019</u>
<b>2019/020</b>	Interno	<b>DAU-Direcao</b>	Localização de 2 terrenos rusticos falagueira	2 A4	<u>15-04-2019</u>	<u>15-04-2019</u>
<b>2019/021</b>	Interno	<b>DAU-Direcao</b>	Informações Terreno PIM Odivelas. Zona Dolce Vita	Planta delimitação e info registal da CMO	<u>15-04-2019</u>	<u>15-04-2019</u>
<b>2019/022</b>	Interno	<b>Presidência</b>	Plantas Limite Concelho Portas Benfica	2 A4 com limite concelho	<u>17-04-2019</u>	<u>17-04-2019</u>
<b>2019/023</b>	Externo	<b>Bruno Soares Arquitectos</b>	Aqueduto	DWG com eixo aqueduto e subsidiarios 2019	<u>22-04-2019</u>	<u>23-04-2019</u>
<b>2019/024</b>	Interno	<b>DAU-Direcao</b>	Localização de 2 terrenos rusticos falagueira	2 A4	<u>30-04-2019</u>	<u>30-04-2019</u>
<b>2019/025</b>	Externo	<b>GSEAL</b>	Localização de Património Imobiliário sem Utilização	4 pdfs	<u>08-05-2019</u>	<u>09-05-2019</u>
<b>2019/026</b>	Interno	<b>DAU-DGU</b>	Planta Ordenamento Parque dos Lilazes	1 pdf	<u>10-05-2019</u>	<u>10-05-2019</u>

—  
—  
—

# 1.7 —

## Gabinete de Projetos Especiais

—  
—  
—  
—

## REDE PORTUGUESA DE CIDADES INTERCULTURAIS (RPCI)



- Divulgação interna das atividades promovidas pelo Conselho da Europa:

## Programa URBACT – III ARRIVAL CITIES

### Gestão administrativa e financeira

Articulação com as entidades parceiras para responder às solicitações da Autoridade de Gestão.

- Articulação com os parceiros: confirmação dos dados bancários para processo de pagamento do FEDER devido, conforme consta no *Subsidy Contract* assinado entre a Autoridade de Gestão e o Município da Amadora (*Lead Partner*) e na *Joint Convention* assinada entre este e as entidades parceiras; confirmação do recebimento do pagamento;
- Elaboração de informação para pagamento do FEDER às entidades parceiras;
- Atualização da plataforma eletrónica do URBACT III – Synergie;



## Programa Operacional da Região de Lisboa 2014-2020

- **Candidaturas aprovadas (2)**
  - **Unidade de Saúde da Buraca – Águas Livres** (LISBOA-06-4842-FEDER-000052): valor elegível aprovado € 622.416,38; montante FEDER € 311.258,19 (11-03-2019).
  - **Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches – São Brás** (LISBOA-06-4842-FEDER-00065): valor elegível aprovado € 1.577.280,00; montante FEDER € 788.640,00 (20-03-2019).
- **Comparticipações recebidas (2)**
  - **Unidade de Saúde da Venteira** (LISBOA-06-4842-FEDER-000010): 303.106,73 € (despesa submetida considerada elegível e aprovada: 606.213,46 €).
  - Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos Interfaces de Transportes Públicos (LISBOA-08-1406-FEDER-000016): 138 897,95 € (despesa submetida considerada elegível e aprovada: 277.795,90 €).
- **Outros :**
  - **Elaboração e envio à CCDRLVT de Relatório de Avaliação Intercalar do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Amadora (PEDU), reportado a 31 de dezembro de 2018.**

## RUMOURLESS CITIES

### Rede de Transferência URBACT



CALL FOR PROPOSALS FOR THE CREATION OF UP TO 25 TRANSFER NETWORKS – Fases  
1/ 2

Ao Município da Amadora na qualidade de Chefe de fila compete, nomeadamente, assinar todos os documentos contratuais do projeto, realizar reuniões de coordenação, realizar a revisão anual do projeto e respetiva reprogramação (se necessária), participar nas formações promovidas pela Autoridade de Gestão, apresentar

relatórios de progresso e pedidos de pagamento, receber e transferir o FEDER para as entidades parceiras e assegurar a gestão dos recursos especializados.

#### Gestão administrativa e financeira

- Articulação com os parceiros para esclarecimentos relativos à gestão e implementação do projeto;
- Preparação e envio aos parceiros de documentação relativa à preparação do 2º Workshop Transnacional e reunião de coordenação.
- Revisão dos relatórios produzidos pela *Lead expert*, relativos ao 1º e 2º workshop transnacionais
- Envio aos parceiros de lembrete relativo às regras de comunicação do projeto.
- Pedido de informação adicional à cidade de Hamburgo relativa ao pedido de pagamento correspondente à primeira fase do projeto e ao Controlador de 1º nível da Amadora.
- 04 Março – 29 de Março – Assinatura da *Joint Convention* por todos os parceiros exceto a cidade de Ioannina. Envio do documento completo à Autoridade de Gestão
- 03 de Maio – Preparação e envio de Ofício de desvinculação da parceria ao Município de Ioannina, na sequência do envio do Aviso de 07.02.2019, sem que tivesse havido qualquer resposta dentro do prazo estabelecido para efeito de contestação ou confirmação da desvinculação.
- Preparação e envio de pedido de reembolso das despesas de participação no *kick of meeting* que decorreu em Paris em 17 e 18 de Janeiro de 2019.
- Preparação e envio às entidades parceiras da minuta da reunião de coordenação havida em Bilbao
- Revisão do Plano de Comunicação.

#### Elaboração de Informações (3)

- 13.03.19 - Participação no 2º Workshop Transnacional - Bilbao - Espanha 2, 3 e 4 de Abril de 2019 - Aquisição de serviço de *catering*
- 13.03.19 - Participação no 2º Workshop Transnacional - Bilbao - Espanha 2, 3 e 4 de Abril de 2019 - ADENDA À INFORMAÇÃO 20779/19 DE 06.03.19 (Aquisição de deslocações, estadia e pagamento de Ajudas de custo).
- 15.03.19 - Abertura de procedimento para contratação de serviços para realização e dinamização de sessões participativas e apoio online.
- 21.03.19 - Dimensão local do projeto. Participação de elemento do DEDS/DIS no encontro da rede - 2 a 4 de Abril de 2019, em Bilbao.
- 12.04.19 - Abertura de procedimento para contratação de serviços de produção e realização de vídeos para cumprimento dos objetivos relacionados com a disseminação do projeto.

#### Redes sociais do Projeto:

- Preparação e publicação de informação no *facebook* do projeto;
- 22.03.2019 - Registo no *site* do URBACT
- Atualização de informação relativa aos parceiros
- Atualização e envio aos parceiros de Plano de Comunicação para aprovação do plano de comunicação
- Registo na plataforma de comunicação e partilha do URBACT – *Basecamp*. Submissão de informação relativa ao projeto, no *Basecamp* e *Treasure Box*:
  - *Vox pops*
  - *Transfer Diary entries*

#### Conferências/ Reuniões/ Sessões de formação (6)

- 06 Março - Skype com *Lead expert*. A genda incluiu:
  - Preparação da Agenda do 2º Workshop Transnacional a decorrer em Bilbao de 2 a 4 de Abril.
  - Produtos do workshop
  - Guias e produtos do workpackage 3 (dimensão local)
  - Módulos opcionais e ajustamentos a realizar
- 13.03.19 – Webinar promovido pelo Secretariado URBACT sobre como criar uma página web no site do URBACT.

- 14 March - Reunião por telefone com Hamburgo
  - Orçamento da cidade
  - Acordo de parceria
- 08.04.19 – Reunião técnica promovida pela ADC com a seguinte ordem de trabalhos:
  - Processo de seleção e contratação do controlador de primeiro nível;
  - Circuito de validação de despesas;
  - Elegibilidade das despesas;
  - Regulamentos comunitários e nacionais.
- 10 de Abril 2019 – Skype com peritos do projeto sobre:
  - Saída da cidade de Ioannina da parceira
  - Metodologia do processo de transferência
  - Coaching às cidades
- 08 de Maio – Skype com perita do projeto sobre a metodologia do processo de transferência
  - 22 de Abril – Reunião com Divisão de Intervenção para definir formas de articulação com o Plano Municipal para a Integração de Migrantes e com o Fórum Sénior.

#### Participação e Organização de eventos transnacionais (1)

- Realização do 2º *workshop* transnacional e reunião de coordenação em Bilbao nos dias 2, 3 e 4 de Abril. O workshop decorreu na Universidade de Deusto e foi organizado em colaboração com o Município de Bilbao. Participaram todas as entidades parceiras (exceto o Município de Ioannina), a Universidade de Deusto, o Município de Gexto, o Município de Bilbao, num total de 20 participantes.



A agenda do evento incluiu sessões com Daniel de Torres, perito do CE e fundador da rede Anti-rumour global, centradas na metodologia da Boa Prática e na formação de antes anti-rumores, permitiu também conhecer as práticas das cidades de Bilbao e Getxo e o papel da Universidade na rede anti-rumores na rede de Bilbao e ainda visitas a dois bairros e os serviços de apoio à população ali existentes.

## Programa URBACT III

### ACTION PANNING NETWORKS/ SEARCH FOR URBAN PARTNERS



- Análise das cidades e projetos apresentados na Rede de *Parceria Action Planning networks/Search for urban partner*. Num total de 120 cidades, foram pré-selecionadas 16 cidades - Viimsi (Estónia), Tartu (Estónia), Grosuplje (Eslovénia), Liptovsky Mikulas (Eslováquia), Noale (Itália), Avelino (Itália), Siena (Itália), San Donà di Piave (Itália), Cento (Itália), Skawina (Polónia), Gävle (Suécia), Rokiškis (Lituânia), Ferrara (Itália), Girona (Espanha), Vic (Espanha), Sant Boi de Llobregat (Espanha) - potencialmente parceiras para desenvolvimento de projetos de intervenção sustentáveis enquadrados no “Plano de Ação de Regeneração Urbana da Venda Nova”.
- **12/04/2019** – Na sequência da pré-seleção efetuada, foram apresentadas 4 propostas de parceria com cidades europeias cujos projetos manifestaram ser exequíveis:
  - **Avelino** (Itália) com o projeto. “*Espaços Abandonados; Renovação urbana; Desenvolvimento da Economia Local - Inovação Social - Inclusão e participação na comunidade local*”  
Desafio Político: Melhorar a capacidade das cidades para gerir políticas e práticas urbanas sustentáveis de forma integrada e participativa – rede Radicity <https://www.radicity.it/>
  - **Sant Boi de Llobregat** (município da Espanha - Província- Barcelona) com o projeto “*Inovação social; Envelhecimento Saudável; Ambiente seguro urbano*”  
Desafio Político: Garantir o envelhecimento saudável e criar um ecossistema de cidade inclusivo, integral e sustentável, onde os idosos possam viver num ambiente amigável e seguro.
  - **San Donà di Piave** (Itália) com o projeto: “*Digital Chocolate*”

Desafio Político: Explorar ferramentas digitais que estimulam a transformação, começando pela inovação cívica como crowdsourcing / construção de pontes.

- **Vic** (município da Espanha na província de Barcelona), com o projeto “*Planeamento Urbano e Saúde*”.

Desafio Político: Criar uma rede de cidades que aprofunde a relação entre a saúde e o meio urbano/planeamento urbano e Saúde.

- A Amadora não obteve respostas às expressões de interesse apresentadas.

—  
—  
—

## 2. —

# Departamento de Administração Geral

—  
—  
—  
—



—  
—  
—

# 2.1 –

## Divisão de Gestão Administrativa e Contratação

—  
—  
—  
—

## SECÇÃO ADMINISTRATIVA E NOTARIADO

No âmbito das competências atribuídas à Secção Administrativa e Notariado, são cometidas de acordo com as alíneas a) a j) e alínea o) do n.º 2 e as alíneas a) a f) do n.º 3 do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais, várias tarefas ligadas à administração geral, tornando-se necessário efetuar a articulação com os restantes serviços, que resulta na reunião de vários elementos essenciais à concretização/finalização dos procedimentos administrativos. O período a que se reporta o presente relatório, e no que respeita às atividades que são desenvolvidas regularmente por este serviço, destacam-se:

Elaboração de editais relativos às Deliberações da Câmara e Assembleia Municipal, bem como os editais no âmbito da gestão do SIMAS e conseqüente envio às Juntas de Freguesia.

Elaboração e publicação dos Boletins Municipais e da publicação em revista das Deliberações da Assembleia e da Câmara Municipal:

### **Separata n.º 04**

Boletim Municipal

11.03.2019

Regulamento Municipal do Prémio José Afonso

### **Separata n.º 05**

Boletim Municipal

11.03.2019

Subdelegação de Competências

### **Separata n.º 06**

Boletim Municipal

29.03.2019

Alteração

do Contrato Interadministrativo

Entre o Município da Amadora e a

Freguesia de Águas Livres

(Área de Intervenção Sociocultural)

Alteração

do Contrato Interadministrativo

Entre o Município da Amadora e a

Freguesia de Águas Livres

(Calçadas)

Alteração

do Acordo de Execução Celebrado

Entre o Município da Amadora e a

Freguesia de Águas Livres

### **Separata n.º 07**

Boletim Municipal

29.03.2019

Alteração

do Contrato Interadministrativo

Entre o Município da Amadora e a



---

Freguesia de Alfragide  
(Área de Intervenção Sociocultural)

Alteração  
do Contrato Interadministrativo  
Entre o Município da Amadora e a  
Freguesia de Alfragide  
(Calçadas)

Alteração  
do Acordo de Execução Celebrado  
Entre o Município da Amadora e a  
Freguesia de Alfragide

**Separata n.º 08**

Boletim Municipal

29.03.2019

Alteração  
do Contrato Interadministrativo  
Entre o Município da Amadora e a  
Freguesia da Encosta do Sol  
(Área de Intervenção Sociocultural)

Alteração  
do Contrato Interadministrativo  
Entre o Município da Amadora e a  
Freguesia da Encosta do Sol  
(Calçadas)

Alteração  
do Acordo de Execução Celebrado  
Entre o Município da Amadora e a  
Freguesia da Encosta do SOL

**Separata n.º 09**

Boletim Municipal

29.03.2019

Alteração  
do Contrato Interadministrativo  
Entre o Município da Amadora e a  
Freguesia da Falagueira – Venda Nova  
(Área de Intervenção Sociocultural)

Alteração  
do Contrato Interadministrativo  
Entre o Município da Amadora e a  
Freguesia da Falagueira-Venda Nova  
(Calçadas)

Alteração  
do Acordo de Execução Celebrado  
Entre o Município da Amadora e a  
Freguesia da Falagueira-Venda Nova



---

**Separata n.º 10**

Boletim Municipal

29.03.2019

Alteração

do Contrato Interadministrativo  
entre o Município da Amadora e a  
freguesia de Mina de Água  
(área de intervenção sociocultural)

Alteração

do Contrato Interadministrativo  
entre o Município da Amadora e a  
freguesia de Mina de Água  
(calçadas)

Alteração

do Acordo de Execução celebrado  
entre o município da Amadora e a  
freguesia de Mina de Água

**Separata n.º 11**

Boletim Municipal

29.03.2019

Alteração

do Contrato Interadministrativo  
entre o Município da Amadora e a  
freguesia da Venteira  
(área de intervenção sociocultural)

Alteração

do Contrato Interadministrativo  
entre o Município da Amadora e a  
freguesia da Venteira  
(calçadas)

Alteração

do Acordo de Execução celebrado  
entre o município da Amadora e a  
freguesia da Venteira

**Separata n.º 12**

Boletim Municipal

29.03.2019

Regulamento Municipal do

Prémio Empresa Solidária

**Separata n.º 13**

Boletim Municipal

29.03.2019

Subdelegação de Competências

**Separata n.º 14**

Boletim Municipal

29.03.2019

Alteração

do Contrato Interadministrativo  
entre o Município da Amadora e a  
freguesia da Encosta do Sol  
(área de intervenção sociocultural)

### Revista

Boletim Municipal # 51

Um só passe para toda a AML

### Emissão de guias de receita eventual, relativas a:

- associações, a que ascende o valor de 17.166,14€;
- mercados da Damaia e Reboleira - bancas/terrados/utilização de equipamentos 4103,88 €;
- transferência de verbas ao Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, pela emissão de Certificados de Cidadão da União Europeia, a que ascende o valor de 540,96 €;
- serviço de metrologia, a que ascende o valor de 5.223,23 €;
- direitos de superfície, a que ascende o valor de 2.227,17 €.

### Prestação de serviços

- “Aquisição de Serviços para Diagnóstico do Estado de Conservação do Palácio Condes da Lousã” -DA/029/2019;
- “Fornecimento de Leite e Produtos Lácteos”- DA/008/2019;
- “Prestação Serviços de Desenvolvimento do Programa "Sistema Portugal", Formação Continuada e Estágio para os Núcleos da Amadora, do Denominado Projeto Orquestra Geração”- DA/014/2019;
- “Ajuste Direto para Aquisição de Serviços de Fiscalização da Manutenção de todos os Parques Infantis do Concelho” - DA/012/2019;
- “Aquisição de Equipamento de Impressão Digital para GIRP” - DA/129/2018;
- “Fornecimento de Carne para Refeitórios e Creches Municipais” - DA/122/2018 (Consulta Prévia);
- “Aquisição de Medicamentos” - DA/033/2019;
- “Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza ao abrigo do Acordo Quadro da ESPAP, I.P. -AQ\_HL-2015” - DA/106/2018;
- “Prestação de Serviço de Execução de Telas Amareabilita” - DA/013/2019;
- “Fornecimento de Mercearias Sólidas e Líquidas para Refeitórios e Creches Municipais” - DA/017/2019;
- “Fornecimento de Energia Elétrica em Diversas Instalações Municipal” - DA/045/2019 (consulta Prévia);
- “Licenciamento e Alojamento das Aplicações INOVAR” - DA/042/2019;
- “Prestação de Serviços de Programação da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos” -DA/039/2019;
- “Aquisição de Serviços para a Manutenção de Diversas Zonas Verdes no Concelho da Amadora DA/087/2018 (Concurso Público com Publicação no JOUE);
- “Prestação de Serviços de Reparação de Viatura Mercedes com as matrículas 37-GX-15 e 17-DL-29” -DA/009/2019;
- “Fornecimento de Fumados” - DA/031/2019;
- “Ajuste Direto para Aquisição de Produtos Ultracongelados” - DA/040/2019;
- “Prestação de Serviços de Encarregado de Proteção de Dados” - DA/028/2019 (Consulta Prévia);
- “Prestação de Serviços de Fiscalização da Empreitada n.º 18/17-USF das Águas Livres-Execução de Obra - DA/047/2019;
- “Fornecimento de Pescado e Derivados de Pescado para Refeitórios e Creches Municipais”-DA/123/2018 (Consulta Prévia);
- “Prestação de Serviços de Manutenção da Rede de Fibra Ótica” - DA/021/2019;
- “Prestação de Serviços de Revisão e Inspeção Técnica de Gruas das Viaturas RSU” - DA/026/2019.

## Volume de tarefas realizadas:

<b>Tarefas</b>	<b>Conclusão</b>
Minutas elaboradas no âmbito dos contratos de empreitada de obras públicas	<b>6</b>
Notificações de adjudicação efetuadas no âmbito dos contratos de empreitada de obras públicas	<b>6</b>
Contratos de empreitada de obras públicas (elaborados/concluídos) - Não celebrados na data entre 9 de março e 8 de maio	
Publicações efetuadas no portal contratos públicos no âmbito dos contratos de empreitada	<b>-</b>
Minutas elaboradas no âmbito da aquisição de serviços	<b>20</b>
Notificações de adjudicação efetuadas no âmbito de aquisição de serviços	<b>20</b>
Contratos de aquisição de serviços (elaborados/concluídos)	<b>22</b>
Publicações efetuadas no portal contratos públicos no âmbito dos contratos de aquisição de serviços	<b>21</b>
Procedimentos enviados ao Tribunal de Contas	<b>1</b>
Cancelamentos/ liberações parciais de cações	<b>35</b>
Certidões	<b>296</b>
Certificados de Registo de Cidadãos da U.E.	<b>76</b>
1ª via de emissão	<b>60</b>
2ª via de emissão	<b>0</b>
Renovação	<b>1</b>
Alteração de dados	<b>15</b>
Emissão de guias	<b>213</b>
Ofícios	<b>140</b>
Informações	<b>6</b>
Averbamentos	<b>3</b>
Aditamentos a alvarás de loteamento	
Seguros (participações/atualizações)	<b>2</b>
Editais	<b>15</b>
Boletim Municipal/Revista	<b>12</b>



## SECÇÃO DE ATENDIMENTO

Na sequência das atribuições que incumbem ao DAG/DGAC, em especial, à Secção de Atendimento, face ao disposto nos Artigos 13.º n.º 2, alíneas k), m), n), 23.º n.º 1, alínea a) e 31.º n.º 1, alínea a), todos do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais, foram executadas no período de 01 de março a 30 de abril de 2019, as tarefas seguintes:

Tarefas	Totais
Número de guias emitidas	1.259
Requerimentos entrados	3.097
Táxis	2
Ofícios elaborados	31
Informações Internas	19
Licenças de utilização	6
Licenças de construção	4
Licenças de alterações	0
Licenças de Ocupação de Via Pública	1
Feirante (DGAE) – Diretiva de Serviços	5
Clientes atendidos com senha	
• Atendimento Geral	3.654
• Espaço do Cidadão	1.179
Cartões de residente/equiparados emitidos	210
Mera Comunicação Prévia de Ocupação de Domínio Público	21
Alvarás de Sepultura/Ossário	2
Mera Comunicação Prévia para Instalação, Modificação e Encerramento de Estabelecimentos	55
Receita - Ocupação de via pública por motivo de obras	295.090,97€
Receita – Emissão de Certidões	4.805,59€
Receita – Táxis	66,54€
Receita – Publicidade e Ocupação de Via Pública	151.344,55€
Receita- Averbamento de Ocupação de Espaço Público	12,36€
Receita no âmbito do Licenciamento Zero:	
• Mera comunicação prévia referente a instalação e Modificação de estabelecimentos	3.040,74€
• Mera comunicação prévia da ocupação de espaço público	2.289,90€
Receita sobre pedidos de plantas de arquitetura/localização, fichas técnicas e averbamentos	6.383,08€
Receita inerente às licenças de obras, comunicações prévias, ocupação de via pública, alterações, taxas de infraestruturas urbanísticas	422.856,98€
Receita inerente às autorizações de utilização	131.867,13€
Receita inerente à abertura de livros de obra	93,28€
Apreciação de Pedidos-Urbanismo	4.603,73€
Receita inerente a fotocópias	29,40€
Receita – Cartões de Residente/Utentes Equiparados	1.413,36€
Receita – Elevadores	85.644,02€
Receita inerente a alvarás de sepultura/ossário	12,36€

## GABINETE DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL

De acordo com Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais e no âmbito do Departamento, nos termos da alínea j), do artigo 13º, são cometidos a este serviço as atividades referentes ao registo geral da correspondência, registo de requerimentos entrados, promover a respetiva distribuição aos serviços a que se destinam e, ainda, assegurar a numeração, expedição dos ofícios municipais e demais documentos oficiais, devendo ser organizado o competente copiador.

Para tal desiderato, no período em análise, a atividade desenvolvida pelo GID tendo em vista asseguradas tarefas:

- Entrada de Correspondência enviada via CTT;
- Entrada de Requerimentos através do correio eletrónico da Câmara/Licenciamento Zero
- Entrada de Fax;
- Entrada de Requerimentos Pessoais;
- Classificação/Digitalização de toda a documentação do GID, bem como, da Secção de Atendimento;
- Registo de Chamadas internas/externas,

Foi a que se transcreve nos quadros sinóticos seguintes:

### Documentos Entrados e Registados na (DAM)

Unidades Orgânicas	Correio	E-mail	Fax	Pessoal	Total
<b>Órgãos da Autarquia Executiva Municipal A1.02. a A1.02.17</b>	139	868	6	2	<b>1015</b>
<b>GO e GJA A1.04</b>	186	143	0	34	<b>363</b>
<b>GIRP 01.03.02</b>	0	6	0	0	<b>6</b>
<b>Veterinária 01.05.</b>	8	22	0	8	<b>38</b>
<b>DIG A1.09.</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>GPE A1.10</b>	3	0	0	0	<b>3</b>
<b>DAG 02.</b>	394	308	11	194	<b>907</b>
<b>DAU 03.</b>	137	387	0	0	<b>524</b>
<b>DASU 04.</b>	17	83	0	0	<b>100</b>
<b>DEDS A5</b>	6	1271	0	0	<b>1277</b>
<b>DOM A6</b>	29	331	0	2	<b>362</b>
<b>DF 08.</b>	113	89	0	1	<b>203</b>
<b>DHRU 07</b>	17	131	1	0	<b>149</b>





DMTIC A9.	5	5	0	0	10
--------------	---	---	---	---	----

### Documentos registados na Secção de Atendimento, digitalizados e encaminhados pelo GID

Unidades Orgânicas	Documentos/Registados na SA
<b>Órgãos da Autarquia Executivo Municipal A1.02.01 a A1.02.17.</b>	32
GO e GJA A1.04	47
GIRP 01.03.02	0
Veterinária 01.05.	7
DIG A1.09.	0
GPE A1.10	0
DAG 02.	1717
DAU 03.	543
DASU 04.	134
DEDS A5	75
DOM A6	92
DF 08.	4
DHRU 07	255
DMTIC A9.	0
<b>TOTAL</b>	<b>2906</b>

### Correio Expedido (Saídas)

Ofícios Numerados	1244
Correio Expedido (Cartas, Convites, Notificações)	9059
Copiador (Ofícios)	1244

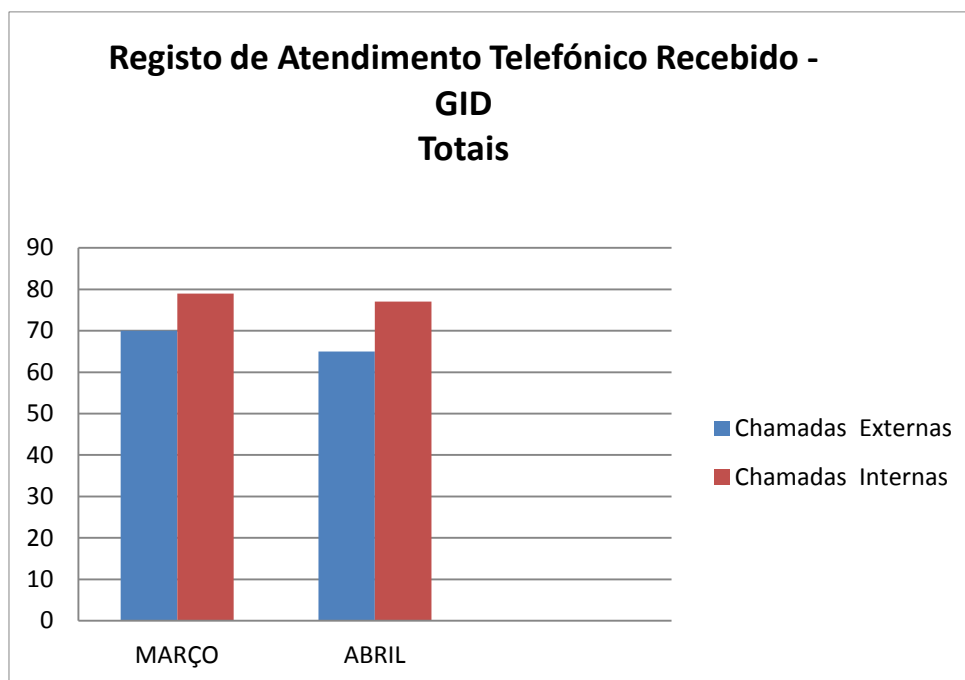
Encaminhamento de toda a documentação tratada no GID:

### Resumo e Totais

Documentos registados no GID	4957
Documentos registados na SA	2906

<b>Envio de pendentos pelo GID.</b>	<b>7863</b>
<b>Ofícios Numerados</b>	<b>1244</b>
<b>Correio Expedido pelo GID</b>	<b>9059</b>

Registo de Chamadas Internas/Externas



**Nota: As Chamadas externas/internas do mês de Maio serão contabilizadas no próximo relatório.**

—  
—  
—

## 2.2 – Divisão de Gestão de Recursos Humanos

—  
—  
—  
—

# RECRUTAMENTO

## PROCEDIMENTOS/CONCURSOS A DECORRER

Procedimentos	N.º lugares	Tipologia	Situação atual	N.º de candidatos
Chefe da Divisão de Administração Financeira	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda Marcação de Entrevistas	Apresentadas 6 candidaturas
Assistente Operacional (área de higiene e salubridade)	2	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Exame médico marcado para 8 de Maio	Apresentadas 19 candidaturas
Assistente Operacional (condução de máquinas pesadas e veículos especiais)	4	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Audiência de candidatos admitidos/excluídos até 7 Maio	Apresentadas 6 candidaturas
Assistente Operacional (área apoio educativo)	2	Procedimento concursal por tempo determinado	Aguarda lista de candidatos admitidos e excluídos	Apresentadas 451 candidaturas

## PROCEDIMENTOS VÁLIDOS

Procedimentos	Tipologia	Validade	Situação atual
Assistente Técnico	Procedimento por mobilidade interna	13.08.2020	Aguarda colocação de candidatos
Técnico Superior (área nutrição)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	19.08.2020	Contactados 2 candidatos. Lista final tem mais 29 candidatos.
Assistente Técnico (área financeira)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	27.08.2020	Contactados 5 candidatos. Lista final tem mais 2 candidatos.
Técnico Superior (área planeamento/programação e controlo financeiro)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	27.08.2020	Contactada 1 candidata. Lista final tem mais 1 candidato.
Técnico Superior (área administração financeira)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	28.08.2020	Contactados 2 candidatos. Lista final tem mais 1 candidato.
Coordenadores Técnicos (escolas)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	12.10.2019	Contactados 3 candidatos. Lista final tem mais 15 candidatos



Técnico Superior – Engenharia Agronómica	Procedimento concursal por tempo indeterminado	12.10.2019	Contactado 1 candidato, Lista final tem mais um candidato.
Técnico Superior (área de apoio jurídico)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	09.08.2019	Admitidos 5 candidatos. Lista final tem mais 5 candidatos
Técnico Superior (área de intervenção social)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	19.01.2020	Foram contactados 4 candidatos. Admitidos 2 candidatos.
Técnico Superior (área de Desporto)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	06.03.2020	Foi contactada a primeira candidata. Lista final tem mais 32 candidatos
Técnico Superior (CPCJ)	Procedimento concursal a termo incerto Serviço Social Psicologia	25.03.2020	Início de funções prevista para dia 01.10.2018 (3 candidatas) Os concursos têm mais 14 candidatos admitidos no total.
Assistente Técnico (área de arqueologia)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	26.12.2019	Foi contactada a 1ª candidata. Lista final tem mais 2 candidatos.

## PROCEDIMENTOS/CONCURSOS A ABRIR

Procedimentos	N.º lugares	Tipologia	Situação atual
Diretor Departamento Financeiro	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda reunião de júri
Diretor do Departamento de Habitação e Requalificação Urbana	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda reunião de júri/alteração de júri
Chefe da Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda reunião de júri
Chefe da Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda reunião de júri
Chefe da Divisão de Manutenção de Equipamentos	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda aprovação de constituição de Júri
Assistente Técnico (Administração e Finanças)	1	Procedimento por mobilidade interna	Aguarda reunião de júri
Assistente Operacional (restauração)	Reserva recrutamento	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda reunião prévia

Assistente Técnico (Biblioteca e Documentação)	3	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda reunião prévia
Técnico Superior (Engenharia Mecânica)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda reunião prévia
Técnico Superior (Engenharia Civil)	6	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda reunião prévia
Assistente Operacional (higiene e salubridade)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda reunião prévia
Assistente Operacional (preparação, exumação e manutenção de sepulturas)	Reserva recrutamento	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda publicação em D.R.

## NOVAS ADMISSÕES

Cargo/categoria	Tipo de contrato	N.º de admissões
Técnico Superior (Intervenção Social)	Contrato por tempo indeterminado	2
Técnico Superior (Administração Financeira)	Contrato por tempo indeterminado	3
Técnico Superior (Intervenção Cultural)	Contrato por tempo indeterminado	1
Técnico Superior (Direito)	Contrato por tempo indeterminado	1
Assistente Técnico (Administração Financeira)	Contrato por tempo indeterminado	7
Assistente Operacional (apoio educativo)	Contrato por tempo determinado	18

## ENVIO DE DADOS À DGAL ATRAVÉS DA PLATAFORMA SIAL

- Recursos Humanos – 1º Trimestre
- Pessoal ao serviço – 1º Trimestre
- Atualização de entradas e saídas

## DIVERSOS

Ofícios/notificações	(+-) 200
Informações várias	79
Avisos enviados para publicação em Diário da República	7



---

Respostas a pedidos de emprego/mobilidade/formação/notificações – através do email dos recursos humanos	(+-) 350
Acumulação de funções	10
Licença sem remuneração inicial/renovação	1
Mobilidade intercategorias/carreiras na CMA	24
Início funções na CMA em comissão serviço – cargos dirigentes	0
Fim comissão serviço na CMA – cargo dirigente	0
Saída da CMA para outra entidade por Mobilidade Interna	0
Início em mobilidade na CMA vindo de outras entidades	1
Regresso à CMA fim mobilidade em outras entidades	0
Saída da CMA para outra entidade por procedimento concursal	6
Fim de mobilidade na CMA regresso serviço de origem	0
Início de comissão de serviço noutra entidade	1
Regresso antecipado de licença sem vencimento	0
Regresso antecipado de licença sem vencimento	2
Cessações de contrato por tempo determinado	0
Saída no período experimental	1
Pena de despedimento	0
Novas inscrições na segurança social	31
Atendimento pessoal/telefónico	(+-) 2500
Integração de Técnico da DGRH na equipa de criação e implementação do Plano de Igualdade Municipal	
Integração de trabalhadores da DGRH em todos os procedimentos concursais como membros de júri e apoio técnico no recrutamento de cargos dirigentes	
Integração em equipa de formadores no projeto de formação inicial de acolhimento a novos trabalhadores da autarquia	
Atualização/Alteração de mapa de pessoal 2019	

---

## SIADAP

### ENCERRAMENTO DO PROCESSOS AVALIATIVO 2015-2016:

Lançamento de Fichas na Aplicação de Gestão de Pessoal e Digitalização

Lançamento e Recuperação de Fichas em Atraso (processo avaliativo 2015-2016):

**CMA – 392**

Agrup. Escolas – 8

**Digitalização: 400**

### ENCERRAMENTO DO PROCESSOS AVALIATIVO 2017-2018:

- Atualização das Diretivas do Conselho Coordenador da Avaliação
- Atualização dos formulários na INTRANET
- Alteração dos critérios de avaliação dos trabalhadores da CPCJ em Conselho Coordenador da Avaliação e notificações aos trabalhadores
- Alteração da Composição do CCA-SA
- Organização da Ação de Formação para Avaliadores
- Conferência de Mapas de Cumprimento de Quotas e fichas de avaliação: 734
- Notificações aos trabalhadores do SGRBM no âmbito do encerramento do processo avaliativo 2017-2018 -

**26****- Notificações de Suprimento da avaliação aos trabalhadores não avaliados - 10**

OUTROS:

**- Apoio aos avaliadores/avaliados no âmbito do processo avaliativo, apoio telefónico e presencial - 82****- Pedidos de Audição da Comissão Paritária - 3****- Renovação das comissões de serviço e atualizações diversas de pessoal dirigente – 3****SERVIÇO DE PSICOLOGIA**

Serviço de Consultas de Psicologia

**Nº de Novos Pedidos de Apoio: 6****Total Acumulado de Pedidos de Apoio: 48****Nº de Consultas – 64****Faltas a Consultas**

Primeira marcação - 0

Falta a consulta ou desmarcação com remarcação – 16

**Género**

Masculino - 9

Feminino – 13

**Faixa Etária**

25-29 - 1

35-44 – 3

45-49 – 7

50-64 – 10

≥65 – 1

**Categoria**

Assistente Operacional – 14

Assistente Técnico – 6

Técnico Superior - 1

Carreira Especial – 0

Chefe de Serviços de Administração Escolar - 1

**Origem dos novos Pedidos**

Próprio – 3

Chefias - 3

Serviço Social de Apoio a Trabalhadores – 0

Serviço de Saúde Ocupacional – 0

Serviço de Prevenção, Higiene e Segurança no Trabalho – 0

**Motivos dos novos Pedido de Apoio**

Dificuldade de adaptação à doença/deficiência - 0

Perturbações de ajustamento (ansiosas, depressivas, etc) – 2

Modificação de comportamentos de risco para a saúde (e.g. consumos/dependências) – 2

Crises Laborais (conflito com colegas/chefias) – 2

Crises pessoais (luto, desemprego, etc.) – 0



## SERVIÇO DE SAÚDE OCUPACIONAL

### Exames efetuados (Consultas)

Tipos de Exame	Março	Abril	Maio	Total
<b>Periódico</b>				
	1	7	0	8
<b>Seleção/Admissão</b>				
	3	6	0	9
<b>Ocasional</b>				
Regresso ao trabalho depois de ausência superior a 30 dias por motivo Doença/Acidente	1AC+1D	1D	0	3
<b>Ocasional/Outro</b>				
A Pedido do Trabalhador	21	11	2	34
<b>Ocasional/Outro</b>				
A Pedido da Chefia	0	0	0	0
<b>Ocasional /Outro</b>				
A pedido do Serviço	2	2	0	4

### Receitas

Março	Abril	Maio	Total
11	8	2	21

### Convocatória para Análises

Março	Abril	Maio	Total
16	11	0	27

### Convocatória para Exames Periódicos (Consultas)

Março	Abril	Maio	Total
3	10	0	13

### Convocatória para Exames Admissão (Consultas)

Março	Abril	Maio	Total
4	6	0	10

**SERVIÇO DE PREVENÇÃO HIGIENE, SEGURANÇA NO TRABALHO****TRABALHOS DE COMPLEXIDADE TÉCNICA**

Atividade	Serviço/Divisão/Departamento
Colaboração com Divisão de Aprovisionamento na elaboração e verificação final do Caderno de Encargos e Programa do Procedimento Concursal para Aquisição de Fardamento	DASU – DEDS
Informação n.º 07/2019 – Armazenamento de Baterias ou Acumuladores para Veículos Automóveis – Avaliação das Condições de SST – Armazéns N.º 1 e 4 e A1 e E - Estaleiro Municipal	DA/DF
Informação n.º 12/2019 – Proposta de aquisição de calçado de segurança – Trabalhador com patologia	CROAMA/SVM
Informação n.º 13/2019 – Proposta de aquisição de calçado de segurança – Trabalhador com patologia	DME/DOM
Informação n.º 24/2019 – Proposta de aquisição de calçado de segurança – Trabalhador com patologia	DAIPEV/DOM
Informação n.º 29/2019 – Proposta de aquisição de calçado de segurança – Trabalhador com patologia	DAIPEV/DOM
2 Ações de Realização de Sorteio de Teste de Álcool (período diurno e noturno – março e abril)	Âmbito Geral
Informação n.º 08/2019 - Proposta de aquisição de EPI – Oficina de Lavagem Auto	DEM/DASU
Informação N.º 09/2019 – Edifícios Habitacionais – Z2 e Z3 – Planeamento das Medidas de Autoproteção	DIUGE/DHRU
Informação n.º 10/2019 – proposta de Procedimento Concursal de Aquisição de Bens: Calçado de segurança para os Trabalhadores da Autarquia.	Todos os Serviços da Autarquia
Informação N.º 11/2019 – Resumo das Auscultações a Trabalhadores Sinistrados – Ano 2018	DSU/DASU
Informação N.º 11/2019 – Resumo das Auscultações a Trabalhadores Sinistrados – Ano 2018	DEM/DASU
Informação N.º 15/2019 – Resumo das Auscultações a Trabalhadores Sinistrados – Ano 2018	DEDS
Informação N.º 17/2019 – Resumo das Auscultações a Trabalhadores Sinistrados – Ano 2018	DOM
Informação N.º 18/2019 – Resumo das Auscultações a Trabalhadores Sinistrados – Ano 2018	DAG
Informação N.º 19/2019 – Resumo das Auscultações a Trabalhadores Sinistrados – Ano 2018	DF
Informação N.º 20/2019 – Resumo das Auscultações a Trabalhadores Sinistrados – Ano 2018	OA
Informação N.º 21/2019 – Relatório de Acidentes de Trabalho - Ano 2018	Âmbito Geral
Informação N.º 27/2019 – Acidentes de Trabalho – Considerações da Atuação da Entidade Seguradora face aos Sinistros Laborais da Autarquia- Ano 2018	Âmbito Geral
Informação N.º 22/2019 – Resumo das Auscultações a Trabalhadores Sinistrados – Ano 2018	SVM
Informação N.º 16/2019 – ARP - Análise de Riscos Profissionais – Tarefa de Limpeza e Higienização no Interior de Viaturas Municipais	Carregadores/PMVOHU/DEM/DASU

Informação n.º 25/2019 – Proposta de aquisição de Equipamento Ergonómico – Trabalhador com patologia	DME/DOM
Informação N.º 28/2019 – ARP - Critérios de Segurança Contra Incêndio – Data Center da Autarquia	DMTIC
Conclusão de Powerpoint de apresentação de resultados da Avaliação de Riscos Profissionais – Oficina Mecânica	Mecânica/DEM/DASU
Conclusão de Powerpoint de apresentação de resultados da Avaliação de Riscos Profissionais – Cemitério Municipal	Cemitério/DSU/DASU
Tratamento de elementos de sinistralidade relativos a Fevereiro/2019	Âmbito Geral
2 Ações de Realização de Sorteio de Teste de Álcool (período diurno e noturno – março e abril)	Âmbito Geral

## ABATE DE FARDAMENTO E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Quantificação da Atividade	Motivo do Abate	Divisão/Departamento
Abate EPI – Botas S3	Substituição e desgaste	Of. Mecânica DEM/DASU

## RECEÇÃO E CONFIRMAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Divisão/Departamento
1 RI - DA	Coletes Térmicos	Of. Mecânica /DEM/DASU
1 RI - DA	Coletes Térmicos	Of. Serralharia/DEM/DASU
1 Informação 22031/2019	Fardamento e EPI	DEM/DASU
1 Informação 22031/2019	Bomé de proteção	PMVOHU/DEM/DASU
1 RI- DA	Botas com Peitilho	DEM/DASU
1 RI- DA	Luvas descartáveis	DEM/DASU
1 inf /2019	Botas n.º 41	DOM/DME
1 inf /2019	Botas n.º 42	DOM/DME
1 Inf / 2019	Botas n.º 43	DOM/DME
1 Inf / 2019	Coletes refletores	DOM/DME
1 Inf / 2019	Capacetes	DOM/DME
1Inf / 2019	Óculos riscos ligeiros	DOM/DME
1 Inf / 2019	Tampões Auditivos	DOM/DME
1 RI – 96344/2019	Sapato Jubo SRC	DOM/DME B. Manutenção
1 RI – 96344/2019	Palmilha sport Life	DOM/DME B. Manutenção
1 RI – 96342/2019	Mascaras c/ carvão ativado	DOM/DME B. Manutenção
1 RI – 96342/2019	Mascaras c/ valvula de exalação	DOM/DME B. Manutenção
1 RI – 61225/2019	Sapatos	DOM/DME B. Eletricidade
1 RI – 61225/2019	Botas	DOM/DME B. Eletricidade
1 RI – 61229/2019	Mascaras FFP3	DOM/DME B. Eletricidade
1 RI – 61229/2019	Fatos descartáveis	DOM/DME B. Eletricidade

## SEGURANÇA E SAÚDE NO LOCAL DE TRABALHO

### Medidas de Autoproteção

Quantificação da Atividade	Local Intervencionado	Divisão/Departamento
Ensaio dos Sistemas de SCIE	Edifício Residencial Z2 e Z3	DIUGE/DHRU
Afixação de sinalização de MCI e Emergência	Edifício Residencial Z3	DIUGE/DHRU
Colaboração com DA, Procedimento concursal para elaboração de MAP/Critérios de consulta ao Mercado	Vários Locais da Autarquia	
Emissão de Requisição Interna de Extintores CO2	Data Center (Biblioteca e Edifício Municipal)	DMTIC

### Caixas de Primeiros Socorros

Recargas de Caixas – Efetuadas nos seguintes postos de trabalho:

Departamento/Serviço	Localização	N.º Caixa
Segurança	Paço do concelho	142
DHRU	Rua infante D. Henrique	50
DHRU	Praça Gil Eanes	155
DHRU	Gabinete Técnico C. do Silva	157
DHRU	Rua Infante D. Henrique	156
DHRU/NAA	Gabinete Casal da Boba	03
DEDS/DIC	Biblioteca Municipal	53
DOM/DME	Secretaria Villa Park	251

### AUSCULTAÇÃO A TRABALHADORES SINISTRADOS

Serviço/Divisão/Departamento	N.º Auscultações
DASU/DEM	1
DASU/DSU	1
AO/SPM	2

### ATENDIMENTO A TRABALHADORES

Serviço/Divisão/Departamento	N.º Atendimentos
DSU/DASU	2
DEM/DASU	1

### AÇÕES DE FORMAÇÃO/SENSIBILIZAÇÃO/ACOLHIMENTO

#### Ações de Formação



Quantificação da Atividade	Divisão/Departamento	Trabalhadores Abrangidos
1 Ação de Acolhimento em SST com GFI (Admissão)	Vários Serviços da Autarquia	13
1 Ação de Acolhimento em SST (Admissão)	Cemitério/DSU/DASU	1

## REUNIÕES DE TRABALHO

### Reuniões com Serviços da Autarquia

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Divisão Departamento
2 Reuniões de Trabalho	Planeamento Atividades	SPHST/DGRH/DAG
2 Reuniões de Trabalho	Fardamento	DF/DA- DASU/DEM e DGRH/SPHST
1 Reunião de Trabalho	Objetivos SIADAP 2019-2020	SPHST/DGRH/DAG
1 Reunião de Trabalho	Exercício CASCADE´2019	CMPC
1 Reunião de Trabalho	Fardamento	DAIPEV/DOM
1 Reunião de Trabalho	Teste Botas	DME/Oficina Mecânica – Encarregado
1 Reunião de Trabalho	Teste Botas	DME/PMVOHU – Encarregado
1 Reunião de Trabalho	Fardamento	DOM/DME/Coordenador/Encarregado
2 Reuniões de Trabalho	Preparação de Ação de Sensibilização	Cemitério/DSU/Encarregado
1 Reunião de Trabalho	Preparação de Ação de Sensibilização	Mecânica/DEM/Encarregado
1 Reunião de Trabalho	Preparação para a A.R.P. refeitório n.º 2	DA/DGBRM

### Reuniões com Entidades Externas

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Empresa/Entidade
1 Reunião de Trabalho	Empresa Tecofix	Sr. Rui Sopa
1 Reunião de Trabalho	EPI – Trab Patologia	ET
1 Reunião de Trabalho	EPI/EPC	Empresa M&M PROTEK – Sr. Miguel Nascimento
2 Reuniões de Trabalho	MAP	FARPROTEC – Sr. Diogo Rego
1 Reunião de Trabalho	MAP	IDEAL SEGURANCA Eng.º Adolfo Moreira

### PROJETO ONU | CAMPANHA LOCAL “AMADORA. LIGA À RESILIÊNCIA.”

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Parceiro
2 Ações de Sensibilização “Prevenir para Proteger” EB1/JI Condes da Lousã	Sensibilização Escolas	Equipa de Campanha
1 Ação de Sensibilização “Prevenir para Proteger” EB1/JI Alice Leite	Sensibilização Escolas	Equipa de Campanha

—  
—  
—

## 2.3 – Divisão de Remunerações e Cadastro

—  
—  
—  
—

## ASSIDUIDADE

Foram registadas faltas com as seguintes características:

Greve	680
Casamento	30
Risco Clínico	0
Licença de maternidade – 120 dias	60
Assistência filhos <12anos (-30dias)	310
Assistência família (– 30 dias)	180
Falecimento	86
Doença até 30 dias	620
Doença além 30 dias	718
Junta médica	982
Doença prolongada	135
Baixa caixa previdência	172
Acidentes service	1305
Doença internamento + 30 dias	162
Doença internamento – 30 dias	66
Tratamento ambulatório/ consulta trabalhador	90
Tratamento ambulatório/ consulta familiares	63
Trabalhador estudante	16
Doação de sangue	
Cumprimento obrigações legais	12
Prestação provas concurso	15
P/Conta Férias – próprio ano	679
P/Conta Férias – ano seguinte	89
Actividade sindi	37
Suspenção preventiva	20
Suspenção disciplinar	
Tolerância de ponto	1345
Descanso compensatório	106
Assist. filhos>12 anos	76
Assis. netos	11
Lic. Maternidade – 180 dias	36
Licença sem vencimento	1541
Deslocação pais escola	102
DC/Folga	81
Gravidez de risco ( Segurança Social)	0
Baixa CX – Maternidade/Paternidade	650
Tolerância aniversário	253
Injustificadas	117

## ADSE

Alterações de inscrições na ADSE	602
Comparticipação em recibos de despesas de saúde	1706
Consultas à ADSE sobre códigos de participações	49
Entrega e anotações de novos cartões da ADSE	2292
Pedidos de Juntas Médicas à ADSE	160
Inscrições na ADSE	330

## ABONOS

Abono família:	
Abono familia-1.ESC >12M	86
Abono familia-2.ESC >12M	108
Abono familia-3.ESC >12M	169
Abono Pré- Natal	8
Abono para falhas (média mensal)	34
Bolsa de estudo	18
Bonificação por deficiência	12

## SUBSÍDIOS

Subsídios de transporte	20
Subsídio de turno (média mensal)	979
Subsídio de férias + retroativos	1802
Subsídio Natal (DUODÉCIMOS – média mensal)	18
Subsídios de Funeral	4
Subsídios por Morte	2
Subsídio Assistência 3ª pessoa	12
Subsídio mensal vitalício	16
Subsídio Parentalidade	6802
Subsídio de Trabalho Nocturno	180

## MAPAS

Mapas de Encargos com Pessoal de Apoio Educativo – elaboração de mapas com a recolha de dados (despesas) com os trabalhadores	12
Mapas de Direitos Sindicais	4
Mapa SIOE (Sistema de informação da organização do estado) – Elaboração de mapas com a recolha de dados (faltas) mensal dos agrupamentos escolares	13
MAPA SIIAL (Sistema integrado de informação das autarquias locais) – Elaboração de mapas com a recolha de dados (faltas) mensal dos trabalhadores da Autarquia.	13

## DESCONTOS

Descontos Mensalidade de Creches (média mensal)	22
Descontos Judiciais (media mensal)	467
Descontos Mensalidade Renda da Casa (média mensal)	4
Descontos para a CGA (média mensal)	1167
Descontos para o CRSS (CTC e Quadro-média mensal)	1150
Descontos Repsol (média mensal)	68
Descontos para outras entidades (média mensal)	2081
Refeições via Intranet	79





## ENCERRAMENTOS CONTAS

Exoneração	22
Aposentação	48
Denúncia de contrato	8
Mobilidade	88
Licença sem vencimento	8
Pena de suspensão	0
Procedimento concursal	12
Fim mobilidade	0

## ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS INDIVIDUAIS

Processos no total	71
Processos organizados	42
Processos lançados PES	0
Processos digitalizados	120

## DIVERSOS

Alterações de Contas Bancárias	36
Alterações de posicionamento remuneratório obrigatório	2640
Alterações (moradas, estado civil, cancelamento de descontos)	264
Cabimentação para Admissões e Promoções	102
Conferência de R.O.'s	680
Controlo de Restituições a Pessoal Sinistrado	1002
Criação de Novos Trabalhadores	26
Declarações Vencimento + Decl para os seguros de vida	272
Guias de Reposição	10
Informações	26
Informações em requerimento férias	1030
Informações em requerimentos de pagamento de férias	26
Ofícios Expedidos	32
Pagamentos aos Estagiários (média mensal)	0
Pagamentos aos Formadores	4
Pensões Provisórias de Aposentação	3
Previsões Despesas Pessoal para o Orçamento / Alterações	40
Processos de Aposentação Concluídos	12
Processos de Aposentação enviados à CGA	28
Processos Junta Médica enviados à CGA	42
Processamento de horas extras	8592
Receção e Reencaminhamento de documentos na DAM/mensal	2769
Verificações domiciliárias de doença	0
Ajudas de Custo	62
Chamadas telefónicas	1042
Atendimento presencial	228

—  
—  
—

## 2.4 – Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais

—  
—  
—  
—

No que diz respeito à atividade da DGBRM, nos meses de março, abril e até 8 de maio de 2019 a mesma desenvolveu-se nas seguintes áreas:

**I. Serviço de Cafeteria/Bar** aos utentes, apoio às reuniões privadas e públicas do executivo camarário e sessões de Assembleia Municipal.

## **II .Fornecimento de Refeições**

### a) Refeitórios e Bares Municipais

Março – 2.396  
Abril – 2.255

### b) SIMAS

Março – 223  
Abril – 217

### c) Creche Municipal da Romã

Março – 501  
Abril – 448

### d) Creche Municipal de A-da-Beja

Fornecimento de produtos lácteos, pão, fruta variada e papas para lanches

## ***III. No âmbito das tarefas permanentes, a DGBRM fornece:***

- 1) Diariamente lanches para os trabalhadores das brigadas e recolhas noturna (aprox.54 /dia)
- 2) Participa, duas vezes por semana, no projeto Passa a Palavra, em conjunto com o DEDS/DIS com fornecimento de sopa, sandes e fruta.
- 3) Apoio ao projeto da Vermicompostagem – DASU/Ecoespaço (envio de resíduos de alimentos – hortícolas – para processo de compostagem/projeto das escolas.

## ***IV. Apoio a outros Serviços Municipais /Apoios vários.***

De acordo com as orientações superiores e no âmbito das suas atribuições, a DGBRM prestou apoio a várias iniciativas promovidas pelos serviços camarários que se traduziram nos seguintes números:

Março – 19  
Abril – 31

## **V. ATIVIDADES DA DGBRM**

Iniciou funções na DGBRM, no dia 1 de Março, a Técnica Superior na área da nutrição, Dr.ª Joana Delgado.

Procedeu-se à mudança do *lay out* da ementa dos refeitórios, com introdução de informação nutricional mais detalhada.

Foi realizado um procedimento para a aquisição de uma máquina de selar sacos para correto acondicionamento dos lanches fornecidos aos serviços de recolha diurna e noturna, o qual foi concluído neste período, estando o equipamento em utilização.

Foi iniciado e concluído um procedimento para aquisição de material hoteleiro para a cozinha e bares municipais, para substituir material com grande desgaste e para cumprir as orientações do Instituto Ricardo Jorge.

Foi atualizada e melhorada a implementação do sistema de HACCP na DGBRM, tendo sido realizada uma ação de formação de higiene e segurança alimentar para todos os trabalhadores, no dia 2 de Maio.

—  
—  
—

## 2.5 – Gabinete de Apoio Jurídico

—  
—  
—  
—

## Atividades desenvolvidas

Entre 09 de março de 2019 e 8 de maio de 2019, deram entrada neste Gabinete, vários processos, entre pedidos de pareceres, processos disciplinares, de inquéritos e outras tarefas.

Em relação a estes processos e a outros que transitaram de períodos anteriores, foram elaborados vários pareceres, informações, processos disciplinares e outros procedimentos que a seguir se mencionam:

- **63** Pareceres;
- **20** Informações;
- **39** Inquirições no âmbito de processos disciplinares;
- **05** Processos disciplinares concluídos.
- **01** Processo inquérito concluído.

### Relação de Processos M.Rodrigues & Associados

Tribunal	Processo	Partes	Pedido	Estado	Encargos Estimativa
?	27/01	Diamantino dos Santos/ Município da Amadora	Oposição à execução por falta de pagamento de contribuição autárquica.	A partir da informação que nos foi fornecida, ainda não conseguimos localizar o processo nem nos tribunais administrativos ou tributários nem nos serviços de finanças da Amadora.	(?)
<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	3/02	Idalina Reis/ Município da Amadora	Anulação de despacho proferido do âmbito do processo de notificação nº 353/01.	Instância suspensa.	Não é previsível.
<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	17/02.0BTLSB	Idalina Reis/ Município da Amadora	Impugnação de despacho que proferido no sentido de proceder à reposição da fração antes da ligação ou solicitar a legalização das obras.	Sentença de 25.06.2018 que julgou extinta a instância, determinando o arquivamento dos autos (seja por deserção, seja por inutilidade superveniente da lide). <b>Findo.</b>	Não há.



<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	467/02	João Laranjo e Outros/ Município da Amadora	Anulação de despacho proferido no âmbito do processo de notificação nº 105/2002.	Aguarda sentença. Aguarda que os autos sejam facultados para consulta.	(?)
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	625/02	<b>Eduardo Vrea/ Vereador da Câmara Municipal da Amadora</b>	Anulação do despacho que ordenou a demolição de uma garagem construída sem licença e em terreno de domínio público, no Bairro 11 de março.	Aguarda sentença. Aguarda que os autos sejam facultados para consulta.	(?)
<b>Ministério do Ambiente</b>	612/04/GJ	Ministério do Ambiente / Município da Amadora	Anulação de decisão em processo de contraordenação por movimentação de terras junto a uma conduta da EPAL.	Aguarda desenvolvimento.	(?)
<b>Tribunal do Trabalho de Lisboa</b>	733/05.5TTLSB-A	Santos Futebol Club da Venda Nova / Município da Amadora	Sustação de venda de terreno.	Por despacho de 30.05.2016 a venda foi sustada até ser proferida decisão definitiva quanto à propriedade do terreno e posse do imóvel.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1054/05.9BESNT	Edifer, SA/ Município da Amadora	Condenação do Município no pagamento de 224.460,00 € a título de trabalhos a mais da Empreitada “Conceção e Construção do Parque Escolar da Brandoa / EB 1, Jardim de Infância e ATL Municipal da Brandoa”.	Sentença de 29.11.2012 que julgou a ação improcedente, absolvendo o Município. Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul de 14.06.2018 que nega provimento ao recurso interposto pela A. e confirma o despacho recorrido. Aguarda notificação da conta de custas	Não há.



final.					
<b>Tribunal de Trabalho de Lisboa</b>	4326/05.9TTLSB7	Wellington Freitas / Município da Amadora	Atualização da pensão por acidente de trabalho.	O Município envia anualmente o comprovativo de pagamento da pensão atualizada, tendo o último sido enviado em 22.05.2019. Em 11.07.2018 foi junto o comprovativo do reforço de caução.	Não são previsíveis.
<b>Ministério do Ambiente</b>	637/06/GJ	MAOTE/ Município da Amadora	Anulação da decisão em processo de contraordenação por existência de coletor de saneamento básico a verter águas residuais domésticas para o solo.	Aguarda desenvolvimentos.	(?)
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	578/07.8BESNT	Lisboa Gás / Município da Amadora	Impugnação da liquidação de taxa de ocupação da via pública	Sentença de 20.09.2018 que julgou improcedente a ação. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1224/07.5BESNT	Pajodal, Lda / Município da Amadora	Oposição à execução – cobrança coerciva de 18.419,97 € por falta de pagamento de consumos de água.	Sentença de 26.10.2018 que julgo procedente a impugnação, anulando os atos de liquidação e condenando o Município ao pagamento de indemnização por prestação indevida de garantia. O Município já procedeu ao pagamento. Aguarda notificação da conta de custas final.	7.276,53 €.





<b>Comarca de Lisboa - Barreiro</b>	737/08.6TTALM-A	Justino Casanova / Clube de Futebol Estrela da Amadora e Outros	Execução.	Aguarda informação do titular do processo de insolvência do Clube Futebol Estrela da Amadora se pretende para apensação o presente processo executivo e o apenso de oposição.	No limite, 11.758,58 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	849/08.6BESNT	FDO Construções/ Município da Amadora	Condenação do Município no pagamento de 230.449,20 € e juros referente a custos, diretos e indiretos, decorrentes do prolongamento do prazo de execução da empreitada de obras públicas referentes à requalificação do Parque Escolar da Brandoa/ EB 1, Jardim de Infância e ATL Municipal da Brandoa.	Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul nos recursos interpostos pelo Município e pela A.	No limite, 300.000,00 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste - Sintra</b>	7256/09.1T2SNT	CGD e Outros / Adelino Luzirão e Outros	Penhora de créditos (rendas).	Aguarda despacho saneador.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	435/10.0BESNT	Júlio Moreira/ Município da Amadora	Indemnização no valor de 50.000,00 € por perdas e danos decorrentes do modo como o Município procedeu à requalificação do Parque Central da Amadora.	Sentença de 13.06.2016 que condena o Município a pagar ao A. o montante indemnizatório de 20.000,00 € a título de danos não patrimoniais, absolvendo o Município em tudo o mais peticionado e absolvendo o R. Joaquim Moreira Raposo do pedido.	No limite, 20.000,00 €.



				Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município.	
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção Comércio</b>	1081/10.4TYLSB-G	Mondo Portugal, SA / Município da Amadora	Incidente em ação executiva- no âmbito da alegada penhora de crédito que tem a Construhiper – Sociedade de Construções sobre o Município.	Aguarda tramitação.	394.424,00 €
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1384/10.8BESNT	Fundação Amadeus Dias / Município da Amadora	Declaração da validade da resolução da cláusula compromissória do Protocolo, seja declarado o incumprimento das obrigações constantes do Protocolo e que o Município seja condenado a pagar 7.144.208,33 €.	Aguarda marcação de Audiência de Julgamento.	5.214.000,00 €
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1677/10.4BESNT	Edifer, SA/ Município da Amadora	Condenação do Município ao pagamento do valor respeitante a trabalhos a mais e revisões de preços realizados no âmbito da empreitada “Conceção e Construção do Parque Escolar da Brandoa /EB 1, Jardim de Infância e ATL Municipal da Brandoa”, no valor de 780.368,22 €.	Sentença de 06.12.2012 que julgou procedente a exceção invocada pelo Município de caducidade do direito de ação, absolvendo o Município do pedido. <b>Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul de 04.04.2019 que negou provimento ao recurso interposto pela A. Aguarda trânsito em julgado (17.05.2019).</b>	No limite, 780.368,22 €.
<b>Tribunal Administrativo</b>	186/11.9BESNT	Maria Leonor Ramos/ Município	Reconhecimento da não exigibilidade de	Sentença de 01.09.2017 que	Não são previsíveis.



<b>e Fiscal de Sintra</b>		da Amadora e Sociedade Construtora J. A. Fernandes	pagamento das obras referentes ao prédio da A. porque estas não foram efetuadas pelo Município.	julga improcedente a ação, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.	
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	605/11.4BESNT	Nelson Belém/ Município da Amadora	Declaração de nulidade da avaliação efetuada no período experimental do contrato de trabalho	Sentença de 02.05.2013 que decide que tem de ser nomeado novo júri e o A. deve beneficiar de novo período experimental. Também anula atos praticados pela Senhora Presidente entre 12.01.2011 e 17.05.2011. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A. e no recurso interposto pelo Município.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	2467/11.2BELSB	Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado e Entidades com Fins Públicos /Município da Amadora	Anulação de ato administrativo - Remunerações e Abonos respeitantes a março de 2011 e meses seguintes.	Em 04.06.2018 fomos notificados de revogação/ junção nova procuração. Aguarda sentença	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo Local Cível de Oeiras</b>	2698/11.5TAOER	-	Reclamação de créditos - Herança	Sentença de 16.02.2017 que determina que se proceda ao pagamento dos créditos reconhecidos e adjudica ao Estado os imóveis arrolados e o remanescente das quantias pecuniárias depositadas à ordem dos autos. Aguarda pagamento.	Não há, é o Município que poderá vir a receber.

<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste- Juízo de Comércio de Sintra</b>	16785/11.6T2SNT	Luís Filipe Fernandes D'Almeida Amaral/ Município da Amadora e Outros	Insolvência	Em 23.10.2018 o Município foi notificado para indicar o IBAN para o Administrador de Insolvência proceder ao pagamento de acordo com mapa de rateio final, que foi pago em 12.11.2018.	O Município recebeu 14,03 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	187/12.0BESNT	Companhia Portuguesa de Hipermercados, S.A. /Município da Amadora	Oposição a Execução Fiscal- tarifa de ligação a coletor.	Aguarda sentença.	A oponente deve aos SIMAS a quantia de 478.108,15 €, sendo esta a quantia, em teoria, em risco (não previsível).
<b>Comarca Lisboa Oeste – Amadora – Secção Criminal</b>	773/12.8PDAMD	Município da Amadora / Nuno Mateus	Indemnização cível (incêndio de ecopontos).	Sentença de 13.04.2015 que julgou procedente o pedido de indemnização cível, condenando o R. a título de indemnização pelos danos patrimoniais ao pagamento do valor de 1.425,00 € ao Município. <b>Em 20.03.2019 foi instaurado processo de execução de sentença. Aguarda tramitação.</b>	Não há, é o Município que pede 1.425,00 €.
<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	3151/12.5BELSB	Sindicato dos Professores da Grande Lisboa /Município da Amadora	Reconhecimento de direito.	Aguarda marcação de Audiência de Julgamento.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>	14668/12.1T2SNT	Vítor Cintrão / Banco Espírito Santo e Outros	Reclamação de créditos	Aguarda tramitação.	Não há. É o Município que poderá vir a receber.



<b>Comarca da Grande Lisboa-Noroeste Sintra-Comércio</b>	20687/12.0T2SNT	Paula Marques (insolvente) /Município da Amadora	Reclamação de créditos.	Sentença de 11.09.2018 a confirmar a graduação dos créditos.	Não há. 260,01€ é o valor que a Insolvente refere na petição inicial como crédito do Município. Mas o Município reclama o valor de 344,07€.
<b>Comarca da Grande Lisboa-Noroeste Sintra-Trabalho</b>	21076/12.7T2SNT	Lídia Colaço /Município da Amadora	Acidente de trabalho.	Aguarda marcação de Audiência de Julgamento ou sentença.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	13/13.2BESNT	Vodafone Portugal /Município da Amadora	Anulação de taxa de instalação de infraestruturas de suporte de estações de radiocomunicações	Aguarda notificação para apresentar alegações.	No limite, 9.483,44€.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	493/13.6BESNT	José Manuel Martins Direito / Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade extracontratual (acidente de viação).	Sentença de 23.06.2015 que julga a ação parcialmente procedente, condenando o Município no pagamento de 10.000,00 € ao A. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município.	No limite, 10.000,00 €.
<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	745/13.5BELSB	Município da Amadora /EP- Estradas de Portugal, SA.	Responsabilidade civil extracontratual por não conclusão do projeto de alteração do Caneiro da Damaia.	Em 21.09.2018 foi proferida sentença a homologar a transação acordada, por meio da qual a A. desiste do pedido e o R. aceita. <b>Findo.</b>	Não há.



<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	836/13.2BESNT	Sindicato Municipal das Polícias Municipais (David Azevedo) / Município da Amadora	Anulação de despacho de 20.02.2013.	Sentença de 03.03.2017 que anula o ato de indeferimento da reclamação referente à avaliação do A., bem como todo o procedimento avaliativo no âmbito do SIADAP e referente ao ano de 2011. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	933/13.4BESNT	Conforama Portugal S.A. /Município da Amadora	Impugnação de liquidação de taxas relativas a ocupação de domínio público e publicidade.	Aguarda sentença.	Não há (no limite o Município não receberá o valor de 44.173,66 €).
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1307/13.2BESNT	António Valério / Município da Amadora	Reconhecimento do direito do Autor a auferir abono para falhas, no período compreendido entre abril de 2008 e novembro de 2011 e condenação do Município no pagamento, a esse título, do montante de 7.370,53 €, acrescido de juros vencidos e vincendos.	Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A. da sentença que absolveu o Município.	No limite, 7.370,53 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1659/13.4BESNT	Dinis, Lopes e Fróis, Lda /Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo que declara a caducidade da licença de construção.	Sentença de 10.09.2018 que homologa a transação acordada, pela qual a A. desiste do pedido e o Município aceita. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
<b>Tribunal</b>	1661/13.6BESNT	Jaime Gomes	Suspensão de	<b>Sentença de</b>	Não são



<b>Administrativo e Fiscal de Sintra</b>		Duarte – Investimentos Imobiliários, Lda /Município da Amadora	eficácia de despacho de 13.08.2013.	<b>24.04.2019 que julga improcedente a ação e absolve o Município dos pedidos. Aguarda trânsito em julgado (03.06.2019).</b>	previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1681/13.0BESNT	Condomínio do Edifício sito na Av. Amália Rodrigues nº 12 /Município da Amadora	Impugnação de decisão de alteração do uso das frações A e B.	<b>Em 09.04.2019 foram apresentadas as alegações escritas. Aguarda sentença.</b>	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1728/13.0BESNT	Fernando Martins /Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade civil extracontratual.	Sentença de 13.06.2017 que julga a ação parcialmente procedente e, em consequência, reconhece o direito aos AA. a serem indemnizados por danos patrimoniais no valor que se vier a liquidar em execução de sentença. Em 06.12.2017 fomos notificados do despacho de admissão do recurso para o Tribunal Central Administrativo Sul.	No limite, 31.245,46 € (entre SIMAS e Município da Amadora).
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	3133/13.0BELSB	Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local /Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo que procede à alteração da duração normal de trabalho.	<b>Sentença de 22.01.2019 que julga extinta a instância por inutilidade superveniente da lide. Aguarda notificação da conta final de custas.</b>	Não há.
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo do</b>	4198/13.0T2SNT	Matilde do Rosário (Insolvente)	Reclamação de créditos	Em 18.10.2018 foi proferido despacho de exoneração do passivo restante.	Não há.



<b>Comércio de Sintra</b>			Aguarda tramitação.		
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo do Comércio de Sintra</b>	13343/13.4T2SNT	Carla Fernandes / Município da Amadora	Insolvência	<b>Em 06.02.2019 foi proferido despacho final de exoneração do passivo restante. Findo.</b>	<b>Não há.</b>
<b>Comarca Grande Lisboa-Noroeste – Sintra – Juízo do Comércio</b>	19526/13.0T2SNT	Ana Fernandes (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Sentença de 21.10.2013 que admitiu o pedido de exoneração do passivo restante. Em 08.06.2017 fomos notificados do relatório de informação anual sobre o estado da administração.	Não há. O Município reclama o valor de 5.808,92 €.
<b>Comarca Grande Lisboa-Noroeste Sintra – Juízo do Comércio</b>	19665/13.7T2SNT	Rosa Pinto (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Em 19.11.2018 fomos notificados para nos pronunciarmos sobre a concessão da exoneração do passivo restante.	Não há. O Município reclama o valor de 7.644,97 €.
<b>Comarca de Grande Lisboa Noroeste – Sintra – Juízo de Comércio</b>	27489/13.5T2AM D	Daniel Cenáculo (insolvente) /Município da Amadora	Reclamação de créditos.	Em 20.03.2017 fomos notificados do deferimento do pedido de exoneração do passivo restante. Aguarda pagamento do crédito reclamado.	Não há. O Município reclama o valor de 1.561,42 €
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa – Juízo Local Cível de Lisboa</b>	186/14.7TJLS-E	Fernando Jorge Souto do Nascimento e Outros /Município da Amadora e Outros	Prestação de contas do administrador.	Aguarda pagamento de crédito reconhecido. Em 31.07.2048 fomos notificados do relatório anual do fiduciário.	Não há. É o Município que poderá vir a receber 200,86 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	477/14.7BESNT	Município da Amadora / Jorge Afonso e Outros	Mandato judicial para entrada em domicílio a fim de proceder à fiscalização de	Sentença de 22.06.2016 que julga improcedente toda a matéria de exceção, o pedido	Não há.



			obras.	de condenação do requerente como litigante de má-fé e determina a emissão do competente mandado judicial a autorizar a entrada dos trabalhadores do Município na fração em causa para averiguar eventuais situações de ilegalidade urbanística, de higiene ou de segurança pública. <b>Acórdão do Tribunal Constitucional de 23.01.2019 que julga inconstitucional o artigo 95º, nº 2, do RJUE e, em consequência, concede provimento ao recurso. Em 07.03.2019 foi proferido acórdão pelo Tribunal Central Administrativo Sul que indefere o pedido de emissão do mandado autorizativo de entrada no domicílio. Findo.</b>	
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>	878/14.0T9AMD	MP / Jorge Canhoto e Outros	Instrução	<b>Findo.</b>	Não há.
<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	1680/14.5BELSB	PARQA / Município da Amadora	Execução de acórdão arbitral.	Sentença de 06.02.2019 que extingue a instância por inutilidade superveniente da lide por o Município ter	Não há.

				procedido ao pagamento. Aguarda conta de custas final.	
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1696/14.1BESNT	Elisa Maria Torres / Município da Amadora	Anulação de ato de homologação de avaliação de desempenho.	Sentença de 12.09.2018 que julga procedente a ação e anula o ato em apreço e condena o Município a praticar novo ato. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Amadora – Secção Criminal</b>	1748/14.8T9AMD	Julipe Carpinteiros, Lda / Município da Amadora	Execução de coima.	A sanção encontra-se prescrita.	Não há.
<b>Tribunal Comarca de Lisboa Oeste - Sintra</b>	1757/14.7T2SNT	Data Sabor Unipessoal / Henrique dos Santos Conceição – Comércio de Carnes, Lda	Processo de execução – Penhora de comércio de talho sito no Mercado da Buraca.	Aguarda tramitação.	Não são previsíveis.
<b>Comarca do Porto</b>	1871/14.9T8PRT	Diviminho, S.A. / Soares da Costa, S.A	Arresto de créditos.	Aguarda despacho.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1939/14.1BESNT	Joia do Campo / Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo de encerramento coercivo.	Sentença de 29.09.2016 que julga a ação procedente e anula o ato impugnado, condenando o Município a desimpedir o acesso ao armazém, retirando os pinos existentes para que possam ser efetuadas as cargas e descargas. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo	Não são previsíveis.

Município.					
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	2276/14.7BESNT	Cristiano Conduto / Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo de despedimento do Autor.	<b>Sentença de 06.02.2019 que julga a ação improcedente. Aguarda notificação para apresentar contra-alegações de recurso.</b>	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	2447/14.6BESNT	Sindicato Nacional dos Polícias Municipais / Município da Amadora	Impugnação de ato que determinou pena de suspensão para o polícia Luís Rodrigues.	Sentença de 14.12.2015 que condena o Município a reparar a situação do agente Luís Rodrigues. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	2471/14.9BESNT	Anália Ferreira / Município da Amadora	Reconhecimento da afetação para habitação da fração em causa.	Aguarda despacho saneador.	No limite, 72.373,77 €
<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	2770/14.0BELSB	Lusitânia Companhia de Seguros, SA / Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade extracontratual por acidente na via pública.	Aguarda despacho saneador.	No limite, 2.264,20 €.
<b>Comarca Grande Lisboa Oeste – Sintra – Juízo do Comércio</b>	3932/14.5T8SNT	Bruno Rodrigues (insolvente)	Reclamação de créditos.	Aguarda pagamento.	Não há.
<b>Tribunal Tributário de Lisboa</b>	4166/14.4T8LSB.3	Rui Aguiar/ Município da Amadora	Incidente da atualização da pensão por acidente de trabalho.	O Município envia anualmente o comprovativo de pagamento da pensão atualizada, tendo este ano sido enviado em 29.04.2019.	Não são previsíveis.
<b>Comarca Grande Lisboa-Noroeste –</b>	4966/14.5T8SNT	José Candeias (Insolvente)	Reclamação de créditos.	Aguarda tramitação.	Não há.

<b>Sintra – Juízo do Comércio</b>					
<b>Comarca Grande Lisboa-Noroeste – Sintra – Juízo do Comércio</b>	8851/14.2T2SNT-A	Maria Lúcia Joaquim (insolvente) / Município da Amadora e Outros	Reclamação de créditos.	Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município.	Não há. O Município reclama o valor de 11.610,00 €.
<b>Tribunal Central Administrativo Sul</b>	11713/14	PARQA / Município da Amadora	Execução do contrato de constituição de direito de superfície e concessão (instalação de parómetros na freguesia da Mina).	Decisão de Tribunal arbitral de 16.12.2013 que condenou o Município a pagar 6.851,28 € e uma indemnização não inferior a 161.173,35 €. Acórdão do Supremo Tribunal Administrativo de 14.01.2016 que nega provimento ao recurso e confirma a decisão recorrida. Aguarda notificação da conta final.	No limite, 168.024,63 €.
<b>Comarca da Grande Lisboa-Noroeste - Sintra</b>	14462/14.5T2SNT	Condomínio Praceta João Villeret nº 1 / Município da Amadora	Execução por dívidas (comparticipação nas despesas de conservação e fruição de partes comuns).	Aguarda sentença.	No limite, 929,98 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Instância Central Sintra</b>	1603/15.4T8SNT	Cristina Almeida	Insolvência	Aguarda pagamento.	Não há.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Instância Central Sintra</b>	1628/15.0T8AMD	Município da Amadora / Associação Mãos Unidas da Casa da Alegria	Revindicação de prédio urbano sito na Serra das Brancas.	Sentença de 28.09.2018 que condena as RR. a reconhecer ao Município como legítimo proprietário do imóvel. <b>Findo.</b>	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de</b>	1794/15.5BESNT	António Ferreira / Município da Amadora	Ação de condenação à realização de obras	Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul	No limite, 60.000,00 €



<b>Sintra</b>			necessárias no prédio.	interposto pelo A.	
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1794/15.5BESNT-A	António Ferreira / Município da Amadora	Providência cautelar a requerer condenação do Município a reparar o imóvel e a proporcionar alternativa habitacional ao A.	<b>Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Requerido.</b>	No limite, 60.000,00 €
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio</b>	Proc. nº 1833/15.9T8SNT	Moisés Granja (insolvente)	Reclamação de créditos	Aguarda tramitação.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1842/15.8BESNT	Carlos Furtado / Município da Amadora	Impugnação do ato de exclusão do PER.	Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1979/15.3BESNT	Miguel Gomes / Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade civil extracontratual.	Sentença de 28.09.2018 que declara extinta a instância. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	2138/15.0BESNT	Gonçalo Moura / Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo de demolição de obras.	Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	2934/15.9BESNT	Eduardo Gonçalves / Município da Amadora	Impugnação de decisão de exclusão do PER.	Sentença de 25.07.2018 que julga procedente a ação, e em consequência anula a decisão impugnada e condena o Município a praticar ato de inclusão do A. <b>Em 06.03.2019 apresentamos pronúncia ao parecer do Ministério Público.</b> Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.	Não são previsíveis.



<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	3006/15.1BESNT	Sindicato dos Professores da Grande Lisboa / Município da Amadora	Impugnação da deliberação da Assembleia Municipal de 28.04.2015 (Delegação de competências na área da educação).	Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	3031/15.2BESNT	Pedro António Alves / Município da Amadora	Impugnação de despacho que deliberou a caducidade do alvará da discoteca Pipi.	Sentença de 15.02.2016 que julga procedente a exceção da caducidade do direito de ação, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	3183/15.1BESNT	Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local /Município da Amadora	Reconhecimento do direito ao pagamento das quantias devidas e pagamento das mesmas (participação emolumentar nas custas das execuções fiscais a partir de janeiro de 2014).	Sentença de 20.07.2017 que julga a ação improcedente, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	3263/15.3BESNT	Jorge Furtado e Outros / Município da Amadora e Outros	Indemnização por responsabilidade civil extracontratual por acidente de aluno menor à saída da Escola.	Aguarda marcação de audiência de julgamento.	No limite, 11.500,00 €
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio</b>	8449/15.8T8SNS	Donzília Silva (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município. Em 08.11.2017 fomos notificados do relatório anual do Administrador Judicial.	Não há. O Município reclama o valor de 6.385,09 €.
<b>Comarca Grande Lisboa-</b>	8851/14.2T2SNT	Maria Lúcia Joaquim	Reclamação de créditos de rendas	Aguarda pagamento do	Não há. O Município



<b>Noroeste – Sintra – Juízo do Comércio</b>		(insolvente) / Município e Outros	de habitação social.	crédito reclamado pelo Município. Em 15.11.2018 fomos notificados do relatório anual do Administrador Judicial.	reclama o valor de 11.610,00 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo do Comércio</b>	10853/15.2T8SNS	Delmar Silva (insolvente)/ Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Sentença de 19.05.2015 que admitiu o pedido de exoneração do passivo restante.	Não há. O Município reclama o valor de 5.434,26 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo do Comércio</b>	11032/15.4T8SNT- B	Vera Fulecho / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Sentença de 26.10.2017 que julga verificados os créditos do mapa e gradua os créditos. Aguarda despacho sobre o pedido de exoneração do passivo restante.	Não há. O Município poderá vir a receber 69,63 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo do Comércio</b>	12430/15.9T8SNT	Sandra Ferreira (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município.	Não há. O Município reclama o valor de 1.419,64 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção do Comércio</b>	16317/15.7T8SNT	Maria Silva (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município.	Não há. O Município reclama o valor de 97,20 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção do Comércio</b>	22530/15.0T8SNT	Alexandra Conceição Silva Perrulas (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do valor reclamado pelo Município. Em 21.06.2018 fomos notificados do despacho de cessação de exoneração por incumprimento ilegal.	Não há. É o Município que reclama o valor de 5.572,55 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção do Comércio</b>	24075/15.9T8SNT	Sónia Maria da Conceição Fernandes (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	Não há. É o Município que reclama o valor de 2.965,06 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste –</b>	24657/15.9T8SNT	Guilhermina Fernandes Santos	Reclamação de créditos de rendas	Aguarda pagamento do	Não há. Será o Município que



<b>Sintra – Secção de Comércio</b>		Castanheira (insolvente) / Município da Amadora	de habitação social.	crédito reconhecido.	reclamará o valor de 1.463,10 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Cível</b>	29278/15.3T8SNT	António Henriques e outros / Município da Amadora	Reivindicação da propriedade de prédio urbano sito em Alfofnel, Casal da Brandoa (parque infantil).	Sentença de 30.01.2019 que homologa a transação efetuada. <b>Findo.</b>	250.000,00 € já pagos.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	149/16.8BESNT	Maria Duarte / Município da Amadora (chamado no incidente de intervenção provocada) e outros	Responsabilidade civil extracontratual por acidente de viação.	Aguarda sentença.	No limite, 7.544,03 €
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1269/16.4BESNT	SNPM / Município da Amadora	Condenação à prática de ato no sentido de ser reconstituída a carreira profissional do agente.	Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	1342/16.9BELSB	Emanuel Ribeiro / Município da Amadora	Impugnação e ato proferido em 06.05.2016 referente à lista de ordenação final de procedimento concursal (área de animação sociocultural)	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Amadora - DIAP</b>	2089/16.1T9AMD	-	Inquérito	Aguarda tramitação.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b>	2373/16.4BELSB	Zurich / Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade extracontratual por queda de tronco de árvore em cima de viatura do A.	<b>Audiência de julgamento marcada para dia 06.11.2019, às 10h00.</b>	No limite, 1.264,46 €.
<b>Comarca Lisboa Oeste - Sintra</b>	2592/16.3T8SNT	Município da Amadora / Jorge Manuel Costa Pereira e Outros	Impugnação de escritura de justificação notarial.	Sentença de 28.04.2017 que declara nula a escritura e ordena o cancelamento	<b>Não há.</b>



dos registos operados. Os RR. intentaram diferentes recursos que foram julgados improcedentes ou não admitidos. Por decisão sumária do Supremo Tribunal de Justiça de 19.12.2018 não foi admitido o recurso. **Acórdão do Supremo Tribunal de Justiça de 07.03.2019 a indeferir a reclamação apresentada pelos RR. Aguarda notificação da conta de custas final.**

<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b>	4687/16.4T8SNT	Município da Amadora / Joaquim Saavedra	Reclamação de créditos de renda de habitação social.	Sentença de 16.11.2017 a reconhecer e graduar os créditos. Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	Não há. É o Município que reclama o valor de 445,27 €.
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b>	5269/16.6T8SNT	Município da Amadora / Sónia Fernandes	Reclamação de créditos de renda de habitação social.	Sentença de 20.06.2018 a reconhecer e a graduar os créditos. Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	998,23 €.
<b>MP _ Procuradoria da República de Lisboa Oeste</b>	6064/16.8T8SNT	Cristiano Conduto / Município da Amadora	Acidente de trabalho	Em 10.01.2018 fomos notificados de despacho a determinar o arquivo do processo por não ter sido apresentada petição inicial após tentativa de conciliação.	Não é previsível



<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b>	15206/16.2T8SNT	Município da Amadora / Sónia Malagueta	Reclamação de créditos.	Aguarda pagamento do valor reclamado.	Não há. É o Município que poderá vir a receber o valor de 190,00 €
<b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b>	22787/16.9T8SNT	Luísa Gomes / Município da Amadora	Reclamação de créditos.	Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	Não há. É o Município que poderá vir a receber o valor de 467,00 €
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	66/17.4BESNT	Anabela Pereira / Município da Amadora	Impugnação de ato que ordena a A. a execução de muro na sua propriedade.	Sentença de 30.11.2017 que julga verificada a exceção de caducidade do direito de ação e, em consequência, absolve o Município. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	153/17.9BESNT	Milton Gomes / Município da Amadora	Impugnação de decisão de realojamento no âmbito do PER.	Em 17.11.2017 fomos notificados para nos pronunciarmos sobre a dispensa de audiência prévia. Aguarda sentença.	30.000,01 €.
<b>MP – Comarca de Lisboa Oeste</b>	182/17.2PDAMD	MP/	Inquérito – ocupação de terreno privado sito na Rua das Fontainhas	Aguarda tramitação.	Não é previsível.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto (Anterior Comarca do Porto – Valongo – Secção Cível)</b>	327/17.2BEPRT (anterior 834/16.4T8VLG)	Vale & Silveira, Lda / Município da Amadora	Alegado incumprimento de contrato de cessão de crédito no âmbito de um contrato de empreitada	Aguarda despacho saneador.	No limite, 12.211,43 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	394/17.9BESNT	Ana Almeida / Município da Amadora	Impugnação de deliberação que impôs pena disciplinar de multa	Aguarda sentença.	Não são previsíveis.



à A.

<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	596/17.8BESNT	Elsa França / Município da Amadora	Impugnação de despacho a realização de obras de conservação	Em 08.11.2017 fomos notificados para nos pronunciarmos sobre a dispensa de audiência prévia. Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo Local Criminal da Amadora</b>	616/17.6T8AMD	MP/ Moviplus – Comércio e Representações, Lda	Contraordenação	Em 28.05.2018 houve audiência de julgamento. Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	716/17.2BESNT	Vanda Borges / Município da Amadora	Impugnação da decisão de exclusão da A. de fogo municipal.	Sentença de 29.12.2018 que julga a ação improcedente e absolve o Município. <b>Aguarda notificação da conta de custas.</b>	<b>Não há.</b>
<b>Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste</b>	707/17.3PBAMD		Inquérito.	Aguarda tramitação.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	738/17.3BESNT	Eufrásia Cardoso / Município da Amadora	Suspensão de ato de exclusão de fogo municipal	Sentença de 09.10.2018 que julga extinta a instância por deserção. Aguarda notificação da conta de custas final.	<b>Não há.</b>
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	767/17.7BELSB	António Manuel Lopes Videira / Município da Amadora	Impugnação de ato de prestação de esclarecimentos referente ao período 01.03.2006 a 28.02.2010 da vida laboral do A.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal</b>	810/17.0BESNT	Eufrásia Cardoso /	Impugnação de ato	<b>Sentença de</b>	<b>Não há.</b>



<b>Administrativo e Fiscal do Sintra</b>		Município da Amadora	de exclusão de fogo municipal	<b>05.02.2019 que julga procedente a exceção dilatória de falta de pagamento da taxa de justiça devida e, em consequência, absolve o Município. Aguarda notificação da conta de custas final.</b>	
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	989/17.0BESNT	Maria Helena Pardo dos Santos / Município da Amadora	Suspensão de ato de exclusão de fogo municipal.	Acórdão do Supremo Tribunal Administrativo de 07.02.2019 que nega provimento ao recurso. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	1061/17.9BESNT	Helder Mendes da Costa / Município da Amadora	Impugnação de decisão de exclusão do Programa Especial de Realojamento.	Em 17.05.2018 apresentamos pronúncia sobre a possibilidade de não haver audiência prévia.	Não são previsíveis.
<b>ASAE</b>	1212/17.3ECLSB	ASAE/ Município da Amadora	Incumprimento de regras no parque infantil na R. Carlos Selvagem	Aguarda tramitação.	No limite 65.000,00 €.
<b>ASAE</b>	1213/17.3ECLSB	ASAE/ Município da Amadora	Incumprimento de regras no parque infantil na R. Maria Judite de Carvalho	Aguarda decisão.	No limite, 45.000,00 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	1217/17.4BESNT	Vitorino Silva Vaz / Município da Amadora	Indemnização por demolição de construção ilegal	Aguarda despacho saneador.	No limite, 75.000,00 €
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b>	1233/17.6BESNT	Soltráfego / Município da Amadora	Impugnação da deliberação que decidiu adjudicar e do contrato que venha a ser celebrado por erro na avaliação das	Sentença de 30.10.2017 que julgou improcedente a ação, absolvendo o Município do pedido. Acórdão	Não há.



			propostas.	do Tribunal Central Administrativo Sul de 28.02.2018 que nega provimento ao recurso interposto, confirmando a decisão recorrida. Aguarda notificação da conta de custas final.	
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1334/17.0BESNT	Cecílio Correia / Município da Amadora	Impugnação de ato de exclusão do Programa Especial de Realojamento.	Sentença de 08.03.2018 que julgou improcedente a ação, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1521/17.1BESNT	Ricardo Barreto/ Município da Amadora	Impugnação de ato de resolução de contrato de arrendamento.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
<b>Autoridade de Segurança Alimentar e Económica</b>	004518/7.8ECLSB	ASAE/ Município da Amadora	Contraordenação por alegado incumprimento de regras relativas a espaço de jogo e de recreio	No dia 24.04.2018 houve inquirição de testemunhas. Aguarda decisão.	No limite, 46.000,00 €
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>	4638/17.9T8SNT	Município da Amadora / Isabel Pinto	Reclamação de créditos	Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	Não há. O município poderá vir a receber 601,60 €, não tendo conseguido determinar a que título.
<b>Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste – Dep. de Investigação Criminal</b>	5105/17.6T9AMD	Ministério Público/ Américo Cardoso	Inquérito	Aguarda tramitação.	Não são previsíveis.



<b>Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste. Juízo do Trabalho de Sintra</b>	5875/17.1T9SNT	Cristiano Conduto /Município da Amadora (interviente accidental)	Acidente de trabalho	Aguarda tramitação.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>	5940/17.5T9AMD	MP e Município da Amadora/ Talhos Linos & Vicente	Contraordenação por colocação de anúncio luminosos sem título válido de ocupação do domínio público.	<b>Aguarda sentença.</b>	Não há. É o Município que pede 2.000,00 €.
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa – Juízo de Comércio de Lisboa</b>	10190/17.8T8LSB	Município da Amadora / Hugo Marques	Reclamação de créditos de renda de habitação social.	Em 02.03.2018 fomos notificados do deferimento de exoneração do passivo restante. Sentença de 18.10.2018 que gradua os créditos. Aguarda pagamento.	Não há. O município tem um crédito a haver de 168,38 €.
?	44927/17	BANIF /Município da Amadora	Redução de garantia bancária	Aguardamos resposta do Santander.	-
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	78/18.1BESNT	Carlos Varela / Município da Amadora	Impugnação de decisão de exclusão do PER.	Sentença de 25.09.2018 que julga procedente a exceção de caducidade do direito de ação e julga improcedente a ação, absolvendo o Município. Aguarda notificação da conta de custas final.	<b>Não há.</b>
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>	121/18.3T8AMD	Nasolinda de Oliveira / Município da Amadora e Outros	Indemnização por responsabilidade contratual por erro na declaração de vontade aquando contração de empréstimo bancária para	Aguarda tramitação no tribunal competente.	No limite, 30.000,00 €

			compra de uma habitação.		
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	217/18.1BESNT	Maria de Fátima Rodrigues / Município da Amadora	Impugnação da decisão de indeferimento da reclamação de avaliação de desempenho	<b>Aguarda sentença.</b>	Não são previsíveis
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	293/18.7BESNT	Maria Helena de Jesus / Município da Amadora	Impugnação de decisão de despejo de fogo municipal.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	400/18.0BESNT	Gravatyargument Unipessoal, Lda / Município da Amadora	Suspensão de ato de alteração de horário de estabelecimento.	Sentença de 18.07.2018 que julga improcedente o pedido de suspensão. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	472/18.7BESNT	João Nabais / Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade extracontratual por acidente na via pública.	Aguarda despacho saneador.	No limite, 54.600,58 €, acrescido de juros.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	607/18.0BESNT	Alcídio Gomes Alvarenga / Município da Amadora	Suspensão de ato de encerramento de estabelecimento.	Sentença de 15.06.2018 que declara extinta a instância por inutilidade e impossibilidade superveniente da lide. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>	612/18.6T8SNT, A, B, C e D.	Teknothuri / Município da Amadora e Outros	Reclamação de créditos no âmbito de empreitada.	Sentença de 13.07.2018 que homologa a lista apresentada pelo Administrador de Insolvência e gradua os créditos. Sentença de 10.10.2018 que julga procedente a ação de verificação posterior de	Não há. É o Município que tem um crédito a haver.

				créditos instaurada pelo Município, considerando os cinco créditos de natureza garantida, sob condição suspensiva. Aguarda pagamento dos créditos.	
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	634/18.7BESNT	Município da Amadora / Anabela Rosa	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Sentença de 03.01.2019 que julga procedente a ação, considerando resolvido o contrato de arrendamento e condena a Ré a entregar o fogo e a pagar as rendas devidas. <b>Findo.</b>	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	644/18.4BESNT	Município da Amadora / Jorge Ferreira	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	<b>Em 19.03.2019 fomos notificados da contestação. Em 21.03.2019 apresentamos resposta a despacho. Aguarda sentença.</b>	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 685,23 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	645/18.2BESNT	Município da Amadora / Francisco Silva	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Em 04.06.2018 foi intentada a ação. Aguarda notificação da contestação.	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 641,16 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	651/18.7BESNT	Município da Amadora / Vera Monteiro	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Em 05.06.2018 foi intentada a ação. Aguarda notificação da contestação.	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 44.616,51 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	652/18.5BESNT	Município da Amadora / Francisco Baptista	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Em 05.06.2018 foi intentada a ação. Aguarda notificação da contestação.	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 3.376,00 €.



<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	663/18.0BESNT	Município da Amadora / Manuel Moura	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	<b>Em 21.03.2019 apresentamos resposta a despacho. Em 11.04.2019 foi proferida sentença a julgar procedente a exceção dilatória de falta de interesse processual ou interesse em agir, absolvendo o R. Em curso prazo para apresentar alegações de recurso (22.05.2019).</b>	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 18.887,00 €.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	665/18.7BESNT	Município da Amadora / Júlio Mendes	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Em 14.06.2018 foi intentada a ação. Aguarda notificação da contestação.	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 32.478,74 €
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	733/18.5BESNT	Maria La Salette Adegas Leonardo/ Município de Amadora	Suspensão de eficácia de decisão de desocupação de fogo municipal.	Em 11.07.2018 foi apresentação oposição. Sentença de 14.09.2018 que julga improcedente a providência. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	743/18.2BESNT	Município da Amadora / Maria Ambrósio	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada.	Sentença de 26.02.2019 que julga a ação provada e declara a resolução do contrato de arrendamento e determina o despejo do R. <b>Aguarda notificação da conta de custas final.</b>	Não há.



<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	790/18.4BESNT	Maria La Saete Leonardo / Município da Amadora	Anulação de despacho a ordenar a desocupação de fogo municipal.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	826/18.9BESNT	Lúcia Pinto Vaz Moreira / Município da Amadora	Suspensão de ato que impôs a pena disciplinar de demissão.	Sentença de 24.10.2018 que julga o pedido cautelar improcedente. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>	854/18.4T8AMD	Município da Amadora/ Arcindo Rodrigues	Contraordenação por instalação painel publicitário sem licença.	<b>Aguarda sentença.</b>	Não há, é o Município que aplica a coima.
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>	855/18.2T8AMD	Município da Amadora / Vivafit	Contraordenação por publicidade não regularizada.	Houve inquirição no dia 13.12.2018. Sentença de 21.12.2018 que julga parcialmente procedente o recurso e decide alterar a decisão da ASAE para admoestação. <b>Findo.</b>	Não há, é o Município que aplica a coima.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	869/18.2BESNT	João Nabais / Município da Amadora	Declaração de nulidade do ato de decisão de indeferimento.	Aguarda despacho.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	978/18.6BESNT	José Caetano	Impugnação de deliberação que, no âmbito de processo disciplinar, determinou aplicação de pena de multa.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
<b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>	1013/18.1BESNT	Lúcia Moreira/ Município da Amadora	<b>Impugnação de ato que impôs a pena disciplinar de demissão</b>	<b>Em 02.05.2019 foi apresentada contestação. Aguarda despacho saneador.</b>	<b>Não são previsíveis.</b>
<b>Tribunal Judicial da Comarca de Santarém</b>	1030/18.1T8STR	Alpabrantés	Reclamação de créditos.	Em 14.08.2018 foi apresentada reclamação de créditos.	Não há, é o Município que pede o crédito.



ASAE	1034/18.4ECLSB	ASAE / Município da Amadora	Contraordenação por não respeito das normas referentes a parque infantil.	tramitação.	No limite, 120.000,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1086/18.7BESNT	Rui Rebelo Costa / Município da Amadora	Responsabilidade extracontratual por dano em viatura.	Aguarda despacho saneador.	No limite, 2.913,45 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1090/18.5BESNT	Cecília & Fernando, Restauração / Município da Amadora	Suspensão de eficácia de despacho que decretou o encerramento de estabelecimento.	<b>Houve audiência de julgamento em 25.03.2019. Aguarda sentença.</b>	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1102/18.2BESNT	Infraestruturas de Portugal / Município da Amadora	Declaração de nulidade de despacho que ordena a remoção de resíduos.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1106/18.5BESNT	José Caetano / Município da Amadora	Intimação para a prestação de informações.	Em 30.10.2018 foi apresentada resposta. Sentença de 18.12.2018 que julga a intimação procedente, condenando o Município. Em 02.01.2019 foi junto documento a provar que foi dado cumprimento à sentença. Aguarda notificação da conta final.	<b>Não há.</b>
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1267/18.3BESNT	Piedade Roldão / Município da Amadora	Responsabilidade extracontratual por queda na via pública.	Aguarda despacho saneador.	No limite, 20.600,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1377/18.7BESNT	Clece, SA / Município da Amadora	Impugnação de ato de adjudicação e atos posteriores no âmbito do Procedimento para Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza.	Sentença de 22.02.2019 que julga procedente a ação. Aguarda notificação da conta final de custas.	Não são previsíveis.



MP – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste	1480/18.3T9AMD	MP / Município da Amadora	Execução no âmbito do processo 243/CO/2016.	Aguarda decisão.	Não são previsíveis.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	4065/18.0T9AMD	MP / MS Alves	Contraordenação por uso de publicidade sonora sem autorização.	<b>Houve audiência de julgamento em 06.05.2019.</b>	Não há, é o Município que aplica a coima.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	6716/18.8T8SNT-A	Pedro Garcia	Reclamação de créditos	Sentença de 06.11.2018 a graduar os créditos. Aguarda pagamento.	Não há.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	19247/18.7T8SNT	Silvana Almeida	Reclamação de créditos – rendas devidas (fogo municipal)	Sentença de 01.03.2019 que gradua os créditos.	Não há. É o Município que pede 4.632,14 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	16/19.3BESNT	Miriam Sá/ Município da Amadora	Suspensão de ato exclusão de fogo municipal.	Em 28.01.2019 foi apresentada oposição. Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	28/19.7T8AMD	Condomínio do Edifício Jardim/ Município da Amadora	Ação de condenação a prática de ato devido – retirar caixa multibanco.	Em 20.02.2019 foi apresentada contestação.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	101/19.1BESNT	Maria Tavares/ Município da Amadora	Suspensão de ato administrativo de exclusão do Programa Especial de Realojamento.	Em 14.02.2019 foi apresentada oposição. Sentença de 24.03.2019 que julga improcedente o pedido cautelar. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	216/19.6BESNT	Ramon Marques/ Município da Amadora	Indeminização por responsabilidade extracontratual por inadequada sinalização em local de acidente de viação.	Em 10.04.2019 foi apresentada contestação. Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.



Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	229/19.8BESNT	Rui Aguiar/ Município da Amadora	Suspensão de deliberação disciplinar de despedimento.	Em 07.03.2019 foi apresentada resolução fundamentada. Em 21.03.2019 foi apresentada oposição. Sentença de 30.04.2019 que decreta a suspensão de eficácia do ato suspendendo e decretar a suspensão do A., inibido de comparecer na Biblioteca Municipal. Em curso prazo para apresentar alegações de recurso (21.05.2019).	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	269/19.7BESNT	Miriam Sá/ Município da Amadora	Impugnação de ato exclusão de fogo municipal.	Em 02.05.2019 foi apresentada contestação. Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	369/19.3BESNT	Maria Tavares/ Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo de exclusão do Programa Especial de Realojamento.	Em curso prazo para apresentar contestação (14.05.2019).	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	381/19.2BESNT	Marco Grilo/ Município da Amadora	Indeminização por responsabilidade extracontratual por danos em viatura.	Em curso prazo para apresentar contestação (20.05.2019).	No limite, 15.889,32 e
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	395/19.2BESNT	Comefrutas/ Município da Amadora	Condenação ao pagamento de serviços prestados.	Em curso prazo para apresentar contestação (27.05.2019).	No limite, 70.664,30 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1314/18.9BESNT	Cecília & Fernando/ Município da Amadora	Impugnação de despacho que decretou o encerramento de estabelecimento.	Em curso prazo para apresentar contestação (27.05.2019).	Não são previsíveis.



---

Autoridade de Segurança Alimentar e Económica	NUICO 002855/17.0ECLSB	ASAE /Município da Amadora	Contraordenação infrações legais em parque infantil.	Em 22.04.2019 foi apresentada defesa.	No limite, 30.000,00 €
--------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------

---

—  
—  
—

# 3. —

## Departamento de Administração Urbanística

—  
—  
—  
—

—  
—  
—

# 3.1 –

## Divisão Jurídica e Administrativa

—  
—  
—  
—



## Atividades desenvolvidas

Descrição da tarefa	
Ofícios elaborados	332
Informações Jurídicas elaboradas	33
Resposta a pedidos de informação apresentados por outros serviços municipais e entidades externas	1
Envio de processos para consulta a entidades externas	-
Fotocópias de documentos a pedido dos serviços do DAU (por exemplo, envio de documentos para Tribunal, etc...)	1270
Digitalizações de cartazes e impressões efectuadas para a Galeria Artur Bual	4
Digitalizações de peças escritas/desenhadas para inserção em pastas de processos	203
Fotocópias solicitadas por Departamentos municipais	130
Fotocópias solicitadas pelos SMAS, Serviço de Protecção Civil e outros.	918
Fotocópias solicitadas por Municípes	96
Informações prestadas pela Secretaria	46
Reprodução de plantas simples para efeitos de IMI	251
Digitalizações e impressões solicitadas pelos Senhores Vereadores	-
Marcações para atendimentos a efectuar pelos Técnicos	113
Atendimento de particulares na Secretaria	1227
Disponibilização de processos para consulta na Secretaria	32
Informações internas relativas ao exercício de direito de preferência	8
Requerimentos registados, carimbados e paginados	164
Análise de pedidos de emissão de certidões e Informações internas relativas a declarações prévias de abertura de estabelecimento	128
Informações relativas a legitimidade em procedimento de natureza urbanística	51
Tratamento de pedidos de inspeções a ascensores e equipamentos similares	211

## Apoio Jurídico

Além da elaboração formal de Informações jurídicas, no decurso da actividade da Divisão Jurídica e Administrativa foi ainda prestado o necessário apoio jurídico tendo em vista o esclarecimento de questões suscitadas no âmbito da análise dos procedimentos em curso no Departamento de Administração Urbanística.

## Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Divisão Jurídica e Administrativa foi desenvolvido todo o trabalho administrativo corrente, insusceptível de quantificação, nomeadamente organização, distribuição e arquivo de processos, atendimento de balcão, consulta de processos, etc...

—  
—  
—

## 3.2 – Divisão de Gestão Urbanística

—  
—  
—  
—

## Atividades desenvolvidas

Descrição da tarefa	
Atendimentos aos munícipes, com marcação prévia realizados pelos técnicos, no âmbito de pedidos referentes a operações urbanísticas em curso ou de consultas para esclarecimentos	113
Análise no âmbito do saneamento e apreciação liminar das operações urbanísticas, novos pedidos e em curso, referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia, autorização de utilização	78
Registo de pedidos referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia	33
Registo de pedidos referentes a emissão de licença de obras, prorrogações de prazo, autorização de utilização e outros pedidos no âmbito das operações urbanísticas	30
Registo de pedidos referentes a junção ou substituição de elementos	85
Registo de pedidos referentes a outros documentos	53
Registo de pedidos referentes à desistência do pedido	---
Análise de mérito de pedidos referentes a operações urbanísticas, novos pedidos e em curso, referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia	79
Análise no âmbito da segurança contra incêndios em edifícios de operações urbanísticas apresentadas	15
Análise de pedidos relativos a publicidade em edifícios	06
Processos medidos para avaliação prévia de cumprimento de alvarás de loteamento e/ou taxação	18
Telas finais verificadas	27

## Fiscalização Técnica

Descrição das tarefas	
Atendimento aos munícipes, com e sem marcação prévia, realizados pelos técnicos do Serviço, no âmbito de pedidos referentes a operações urbanísticas em curso ou de consultas para esclarecimentos	51
Análise de pedidos de comunicação prévia de obras de edificação e alteração no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	16
Análise de projectos de engenharia das especialidades no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	26
Análise de pedidos de emissão de alvará de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	15
Análise de pedidos de licenciamento e de emissão de alvará de obras de demolição no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	1
Análise de pedidos de autorização de alteração de utilização de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	2
Análise de pedidos de autorização de utilização de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em	27



---

fase de mérito	
Análise de pedidos de emissão de alvarás de autorização de utilização de obras de edificação	5
Análise de pedidos de constituição de propriedade horizontal	5
Análise de pedidos de averbamentos (empreiteiros, técnicos autores de projeto, directores técnicos e de fiscalização da obra)	26
Análise de pedidos de prorrogação do prazo para/ou do alvará de obras de edificação	9
Análise de pedidos de licenciamento de exploração de postos de abastecimento de combustíveis	2
Participação na realização de vistorias de autorização de utilização	27
Participação na realização de acções de fiscalização	6
Outros Assuntos	14
Relatório de avaliação de parcela de terreno – Informação 8/2019 do Gabinete da Presidência	1

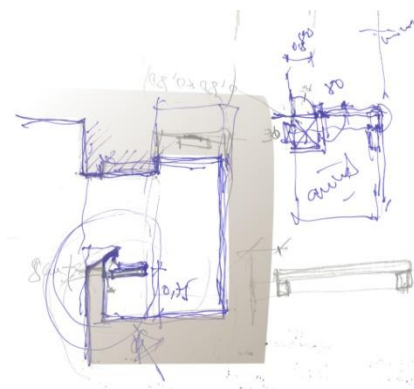
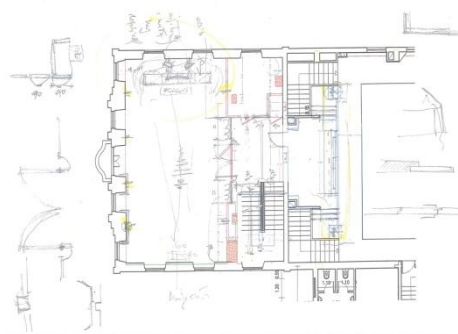
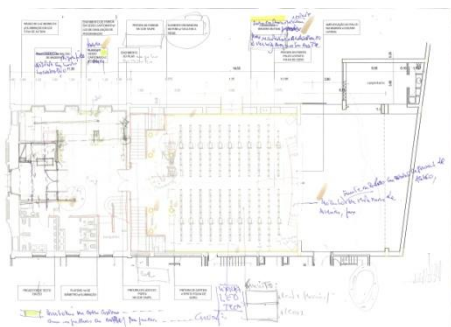
---

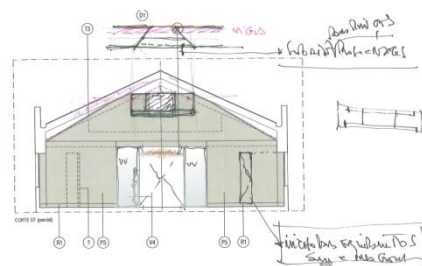
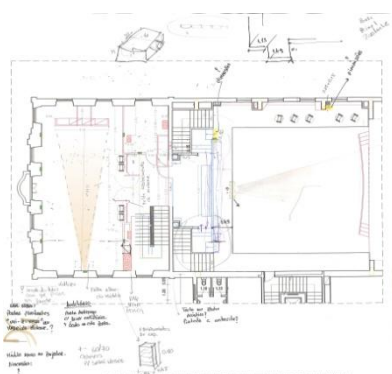
—  
—  
—

# 3.3 — Divisão de Planeamento Urbanístico

—  
—  
—  
—

1. **Apoio à DGU** na elaboração/preparação de documentos técnicos relativos à implantação/ocupação das propostas de edificabilidade na cartografia do concelho.
2. **DGU / Loteamentos** – Elaboração de pareceres técnicos decorrentes dos processos referentes aos pedidos formulados pelos requerentes na área do controlo prévio das operações de loteamento urbano:
3. **DPU** - Elaboração de estudos urbanísticos no concelho:
  - 3.1. **Estudo de parâmetros edificativos para terrenos situados em quarteirões consolidados** – Análise urbana dos quarteirões, com o intuito de determinar um polígono de implantação e uma volumetria, tendo em consideração a envolvente urbana e suas condicionantes, bem como a determinação do valor modal através do levantamento das alturas de fachada das edificações licenciadas que compõem o quarteirão.
  - 3.2. **Requalificação do Edifício Recreios da Amadora** – Elaboração de estudos para a requalificação arquitetónica dos recreios da Amadora, com o objetivo de adequar o edifício às novas exigências funcionais, de utilização/ocupação, como consequência das alterações regulamentares e do aumento contínuo dos níveis considerados mínimos para este tipo de edifício. A intervenção pretende o engrandecimento dos interiores, através da escolha criteriosa dos materiais e do detalhe com que são pormenorizados os elementos a construir.





4. —

Departamento de Ambiente  
e Serviços Urbanos



—  
—  
—

# 4.1 — Divisão de Equipamentos Mecânicos

—  
—  
—  
—

## Dados relativos a 1 a 31 Março

### Ponto da situação das aquisições em curso:

- Proposta de lançamento de concurso público para prestação de serviços de aluguer operacional de viaturas ligeiras e pesadas pelo período de 60 meses – 2.403.535,20 € + IVA – Em análise.
- Ajuste direto para reparação do Lava-contentores 82-65-RF – Firma Driveline – 12.751,91€ + IVA – Adjudicado – Para anular face ao tempo decorrido e a empresa já não ter capacidade para executar o serviço.
- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a aquisição de três viaturas ligeiras a gasolina para o serviço de polícia municipal – 28.643,91 €+ IVA – Aguarda lançamento na plataforma – Alteração das firmas a consultar: Renault Portugal, Auto - Júlio e Gilauto. As empresas consultadas ainda não apresentaram orçamentos- Alternativa ponderada: lançamento de concurso público em 2019.
- Ajuste direto para aquisição de um motor auxiliar reconstruído para a viatura lava-ruas 75-68-JL – Firma SPT – 5.460€ + IVA – lançamento do procedimento; aguardar esclarecimento da D.A. por causa do prazo de garantia.
- Ajuste direto para prestação de serviços de reparação de viaturas de resíduos sólidos urbanos 91-EX-04, 80-91-RG, 82-60-RF, XI-47-61, 82-63-RF e 82-64-RF – Firma Palmeiro & Martins – 9.887,45 € + IVA – Falta a reparação da viatura 82-64-RF.
- Ajuste direto para prestação de serviços de reparação e inspeção técnica das gruas instaladas nas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos 10-MN-35, 85-BM-76, 37-GX-15 e 10-MN-34 – Firma Pinto & Cruz – 12.703,24 € + IVA - Faltam as reparações das viaturas 85-BM-76 e 37-GX-15.
- Ajuste direto para reparação de viaturas de RSU 91-EX-04, 85-00-NE e 50-96-QM – Firma Simopeças – 13,850 € + IVA – Adjudicado – Falta a reparação da viatura 50-96-QM.
- Ajuste direto para reparação de viaturas de RSU de marca IVECO 85-CS-81, 97-CP-89 e 10-MQ-96 – Firma Peninchauto – 19.973,58 € + IVA – Concluído a reparação do motor da viatura 97-CP-89 em 29/03/2019.
- Ajuste direto para revisão inspeção técnica da grua de diversas viaturas 61-78-SR, 40-DL-49, 14-89-SL – Firma HMVM – 7,985 € + IVA – Adjudicado – Faltam as reparações das viaturas 61-78-SR e 14-89-SL.
- Caracterização das viaturas da Policia Municipal de acordo com a Portaria nº.304-A/2015 de 22 de setembro – Firma KPK – 5,560 € + IVA – Adjudicado – Em curso.
- Ajuste direto para as reparações da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 e da viatura do CROAMA 17-DL-29 – Firma Mercedes-Benz Comercial – 17.793,26 € + IVA – Adjudicado e concluído a reparação da viatura 17-DL-29.
- Ajuste direto para reparação do catalisador da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 10-MN-35 – Firma Auto-Sueco – 6.012,75 € + IVA – Adjudicado e reparação em curso.
- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a três entidades para aquisição de corta-mato – Firmas Florestal, HMVM, ForestFin – 46.553,33 € + IVA – Lançamento na plataforma e entrega de proposta.

- Ajuste direto para inspeção periódica obrigatória e reinspeção de viaturas da frota municipal referente ao ano de 2019 – Firma Inspama – 6.921,82 € + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para prestação de serviços de recauchutagem e reparação de pneus para o ano de 2019 – Firma RIS – 7.508,00 € + IVA – Adjudicado.
- Ajuste direto para prestação de serviços de revisão e inspeção técnica de gruas das viaturas de RSU – Firma Zanancho – 18.843,44 € + IVA - Adjudicado.
- Ajuste direto para fornecimento de pneus para a frota municipal – Firma Megajantes – 19.096,36 € + IVA - Lançamento na plataforma e projeto de não adjudicação.
- Ajuste direto para prestação de serviços de revisão e reparação de varredoras MAN – Firma Hidraplan – 5.884,56 € + IVA – Lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para 14 inspeções técnicas de varredoras e lavadoras- Firma Mictécnica – 1.240 € + IVA – Adjudicado.
- Ajuste direto para prestação de serviços de metalização a zinco/2015 – 174,22€ + IVA - adjudicado
- Ajuste direto para prestação de serviços metalização a zinco/2017 – 2.500,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para aspiração do poço de decantação de águas/sólidos seção de lavagem – auto e aspiração da linha de coletores domésticos, desde a seção de lavagem-auto até à última no parque de estacionamento, Estaleiro Municipal Moinhos da Funcheira – 3.070,00€ + IVA – aguarda adjudicação
- Ajuste direto para aquisição de cantoneira de ferro de abas iguais 30x5 mm – DEDS/DIE – 3-986,50€ + IVA – adjudicado e fornecido.
- Ajuste direto para aquisição de 2 bancadas em inox – Refeitório Municipal Moinhos da Funcheira – DGBRM – 1.336,00€ + IVA – adjudicado, aguarda fornecimento.
- Ajuste direto para aquisição de 4 encerados/toldos para estruturas metálicas caixas 25 m<sup>3</sup> – DASU/DSU – 1.600,00€ + IVA – adjudicado, aguarda fornecimento
- Ajuste direto para demolição de 4 salas e telheiros – Associação Moinho da Juventude – Cova da Moura – 7.100,00 € + IVA – Adjudicado, obra suspensa.
- Ajuste direto para substituição das cabeceiras do polidesportivo da Parreirinha – 21.500,00 € + IVA – Aguarda lançamento da Empreitada a ser desenvolvido pelo DOM.
- Ampliação da secção de Vulcanização – Oficina Mecânica – 39.000,00€ + IVA (decorre pelo DOM)

- **Dados operacionais da frota**

### Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês

#### **Análise por tipo de serviço**

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	Km/dia	Consumo combustível litros	Lt./dia	Médio l/100 km
RSU	63.736,06	2.056,00	33.453,89	1.079,16	52,49
Viaturas obras	31.047,37	1.001,53	5.398,95	174,16	17,39
Viaturas apoio	65.987,74	2.128,64	6.142,76	198,15	9,31

### Viaturas a GNC

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	Km/dia	Consumo combustível m <sup>3</sup>	M <sup>3</sup> /dia	Média m <sup>3</sup> /100 km
RSU/Reciclado	2.956,90	95,38	2.797,14	90,23	94,60

### Análise da Frota Máquinas

Horas máquina	Horas/dia	Consumo combustível litros	Litros /dia	Média L/hora
1.063,29	34,30	5.439,80	175,48	5,11

### Acidentes de Viação

Situação	PVA	PMVOHU Obras	PMVOHU RSU	PVHU (Noite)	Outros Utilizadores	Obs.	
Acidentes com DAAA e participação á seguradora	2	-	1	1	1	J.F. Falagueira – Venda Nova	
Incidentes	1	4	4	4	1 1 2	J.F. Encosta Sol J.F. Falagueira – Venda Nova DSU	
Indício de Responsabilidade a confirmar	CMA	1	-	1	2	3	-
	Terceiro	1 1=50 %	4	4	3	2	-

### ➤ Parque de Viaturas de Apoio

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
15	13	13	-	-
<b>Nº Total Viaturas</b>	<b>Nº Viaturas a</b>	<b>Nº Viaturas a</b>	<b>Nº Viaturas</b>	<b>Nº Requisições á</b>

	Gasolina	gasóleo	Inspecionadas IPO no mês	Oficina
101	59	42	5	26

### Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

Dias	CMA	Escolas	Associações	J. F. e Outros
Dia normal	20	4	-	2
Fim-de-semana	1	-	-	2
Total serviços	29			
Reembolsos €	-			

### ➤ Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
65	55	55	-	-

### Obras e diversos

Situação	Quantidade
Trabalhadores transportados	441
Requisições concluídas	87
Horas realizadas	3.752
Quilómetros percorridos	23.428

### Atividade realizadas atinente à área de construção civil e limpeza pública

- Arrasamento de hortas e remoção de entulhos na zona envolvente ao Ministério da Economia, situado na Estrada da Portela em Alfragide – Concluído.

### Resíduos recolhidos e transportados

Tipo	Quantidade em KG (excepto *)
------	------------------------------

Vidro	109.380
Embalagens	77.200
Papel	125.450
R/ Tradicional	1.075.848
R/ Moloks	1.728.739
R/ Orgânicos	157.460
R/verdes	44.660
Baterias/ EcoCentro	4.200
Rolhas de cortiça/ EcoCentro	40
Ferro	7.940
R/ Monstros	4.780
Plásticos Urbanos	5.140
Entulhos/ EcoCentro	8.560
Equipamentos Elétricos	-
Resíduos sólidos urbanos indiferenciados do Estaleiro (incluindo resíduos das varredoras, lixo especial das limpezas urbanas e entulhos)	38.800
Quilómetros percorridos Viaturas *	43.560
<b>MONOS depositados no EcoCentro</b>	
Madeiras	33.000
Verdes	1.100
Monstros	10.330
Equipamentos de Frio	810
Outros Plásticos	3.020
TV/Monitores	270
Entulho EcoCentro	330
Equipamentos de grandes dimensões	90
Equipamentos Elétricos e Diversos	30
Papel	2.710

➤ **Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
17	18	18	-	-

## Resíduos recolhidos e transportados

Tipo	Quantidade em KG (excepto * em horas e ** em Km)
Varredura (grandes vias) *	203
Embalagens	35.240
Papel/cartão	50.240
R/ Tradicional	977.800
Moloks	888.904
Resíduos das varredoras e lixo especial das limpezas urbanas	305.480
Quilómetros percorridos Viaturas RSU **	19.220

- Oficina de Mecânica**

### Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Efetivos no mês	Data Ocorrência	Motivo
26	27	27		

Especialidades	Total obras abertas e concluídas no período	Tempo de intervenção (horas)	Peso
Mecânica	52	215h45	0,33
Eletricidade	71	88h00	0,13
Colisão	72	112h15	0,17
Estação Serviço	41	136h00	0,21
Vulcanização	13	16h45	0,02
Trabalhos de serralharia	30	90h00	0,14
<b>Total Oficina Mecânica</b>	<b>279</b>	<b>659</b>	<b>1</b>
Serralharia	-		

Serviços Externos	9	
<b>Total geral obras concluídas</b>	<b>288</b>	

Total obras abertas no período	Concluídas no período	Sem Efeito no período	Obras que transitam no período	Total de obras acumuladas no final do mês
1120	288	1	137	694

Tipo de intervenção	Nº Obras	Peso
Manutenção preventiva sistemática	99	0,34
Manutenção preventiva condicional	18	0,06
Manutenção corretiva	163	0,57
Acidente	8	0,03

**Nota:** Existem muitas obras que já foram concluídas mas ainda se encontram por fechar no software ManWinWin.

- **Serralharia**

### Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
9	5	5		

	Obras abertas	Concluídas	Transitaram	Sem Efeito
	35	19	38	1
	Obras de 2018	1	28	0
	Obras de 2017	1	9	0
	Obras de 2016	0	2	0
	Obras de 2015	0	2	0
	Obras de 2013	0	3	0
<b>Total Obras</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>82</b>	<b>1</b>

\*\*\*\*\*



## Dados relativos a 1 a 30 Abril

### Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público para prestação de serviços de aluguer operacional de viaturas ligeiras e pesadas pelo período de 60 meses – 2.403.535,20 € + IVA – Em análise.
- Ajuste direto para reparação do Lava-contentores 82-65-RF – Firma Driveline – 12.751,91€ + IVA – Adjudicado – Para anular face ao tempo decorrido e a empresa já não ter capacidade para executar o serviço.
- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a aquisição de três viaturas ligeiras a gasolina para o serviço de polícia municipal – 28.643,91 €+ IVA – Aguarda lançamento na plataforma – Alteração das firmas a consultar: Renault Portugal, Auto - Júlio e Gilauto. As empresas consultadas ainda não apresentaram orçamentos- Alternativa ponderada: lançamento de concurso em 2019.
- Ajuste direto para aquisição de um motor auxiliar reconstruído para a viatura lava-ruas 75-68-JL – Firma SPT – 5,460€ + IVA – lançamento do procedimento; aguardar esclarecimento da D.A. por causa do prazo de garantia.
- Ajuste direto para prestação de serviços de reparação de viaturas de resíduos sólidos urbanos 91-EX-04, 80-91-RG, 82-60-RF, XI-47-61, 82-63-RF e 82-64-RF – Firma Palmeiro & Martins – 9.887,45 € + IVA – Falta a reparação da viatura 82-64-RF.
- Ajuste direto para prestação de serviços de reparação e inspeção técnica das gruas instaladas nas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos 10-MN-35, 85-BM-76, 37-GX-15 e 10-MN-34 – Firma Pinto & Cruz – 12.703,24 € + IVA - Faltam as reparações das viaturas 85-BM-76 e 37-GX-15.
- Ajuste direto para reparação de viaturas de RSU 91-EX-04, 85-00-NE e 50-96-QM – Firma Simopeças – 13,850 € + IVA – Adjudicado – Falta a reparação da viatura 50-96-QM.
- Ajuste direto para revisão inspeção técnica da grua de diversas viaturas 61-78-SR, 40-DL-49, 14-89-SL – Firma HMVM – 7,985 € + IVA – Adjudicado – Falta a reparação da viatura 61-78-SR e 14-89-SL.
- Caracterização das viaturas da Policia Municipal de acordo com a Portaria nº.304-A/2015 de 22 de setembro – Firma KPK – 5,560 € + IVA – Adjudicado – Em curso.
- Ajuste direto para as reparações da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 e da viatura do CROAMA 17-DL-29 – Firma Mercedes-Benz Comercial – 17.793,26 € + IVA – Reparação da viatura 37-GX-15 em curso.
- Ajuste direto para reparação do catalisador da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 10-MN-35 – Firma Auto-Sueco – 6.012,75 € + IVA – Concluído.
- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a três entidades para aquisição de corta-mato – Firmas Florestal, HMVM, ForestFin – 46.553,33 € + IVA – Pedido de esclarecimento e elaboração do relatório preliminar.
- Ajuste direto para inspeção periódica obrigatória e reinspeção de viaturas da frota municipal referente ao ano de 2019 – Firma Inspama – 6.921,82 € + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.

- Ajuste direto para aquisição de pneus para diversas viaturas da frota municipal – Firma Megajantes – 19.928,96 € + IVA - Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para prestação de serviços de revisão e reparação de varredoras MAN – Firma Hidraplan – 5.884,56 € + IVA – Lançamento na plataforma.
- Proposta de lançamento de concurso público para aquisição de pneus e câmaras de ar novos para a frota municipal – Valor: 112.452,64 € + IVA – Consulta preliminar ao mercado.
- Ajuste direto para prestação de serviços de metalização a zinco/2015 – 174,22€ + IVA – Adjudicado.
- Ajuste direto para prestação de serviços metalização a zinco/2017 – 2.500,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para aspiração do poço de decantação de águas/sólidos seção de lavagem – auto e aspiração da linha de coletores domésticos, desde a seção de lavagem-auto até à última no parque de estacionamento, Estaleiro Municipal Moinhos da Funcheira – 3.070,00€ + IVA – Adjudicado.
- Ajuste direto para aquisição de 2 bancadas em inox – Refeitório Municipal Moinhos da Funcheira – DGBRM – 1.336,00€ + IVA – Concluído.
- Ajuste direto para aquisição de 4 encerados/toldos para estruturas metálicas caixas 25 m<sup>3</sup> – DASU/DSU – 1.600,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento
- Ajuste direto para o fornecimento e montagem de três portas de enrolar, microperfuradas, motorizadas – Mercado M. Damaia – 4.364,31 + IVA -Adjudicado – Aguarda fornecimento.
- Ajuste direto para manutenção / reparação de um portão da Oficina de Mecânica (junto à Secção de Bate – Chapas - 200,00€ + IVA – Adjudicado - Aguarda orçamento adicional para a substituição do motor.
- Ajuste direto para demolição de 4 salas e telheiros – Associação Moinho da Juventude – Cova da Moura – 7.100,00 € + IVA – Adjudicado, obra suspensa.
- Ajuste direto para substituição das cabeceiras do polidesportivo da Parreirinha – 21.500,00 € + IVA – Aguarda lançamento da Empreitada a ser desenvolvido pelo DOM.
- Ampliação da secção de Vulcanização – Oficina Mecânica – 39.000,00€ + IVA (decorre pelo DOM)

## • Dados operacionais da frota

### Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês

#### **Análise por tipo de serviço**

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível litros	Lt./dia	Média l/100 km
RSU	62.588,72	2.086,29	33.810,05	1.127,00	54,02
Viaturas obras	25.318,40	843,95	5.614,32	187,14	22,17
Viaturas	52.959,00	1.765,30	4.652,64	155,09	8,79

apoio					
-------	--	--	--	--	--

### Viaturas a GNC

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível m <sup>3</sup>	M <sup>3</sup> /dia	Média m <sup>3</sup> /100 km
RSU/Reciclado	2.336,84	77,89	2.392,78	79,76	102,39

### Análise da Frota Máquinas

Horas máquina	Horas/dia	Consumo combustível litros	Litros /dia	Média L/hora
782,98	26,10	4.441,62	148,05	5,67

### Acidentes de Viação

Situação	PVA	PMVOHU Obras	PMVOHU RSU	PVHU (Noite)	Outros Utilizadores	Obs.	
Acidentes com DAAA e participação á seguradora	-	-	1	-	-	-	
Incidentes	3	2	3	7	1 2	SMPC DSU	
Indício de Responsabilidade a confirmar	CMA	3	2	3	7	3	-
	Terceiro	-	-	1	-	-	-

### ➤ Parque de Viaturas de Apoio

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
15	13	13	-	-

Nº Total Viaturas	Nº Viaturas a Gasolina	Nº Viaturas a gasóleo	Nº Viaturas Inspeccionadas IPO no mês	Nº Requisições á Oficina
101	59	42	10	27

### Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

Dias	CMA	Escolas	Associações	J. F. e Outros
Dia normal	13	3	-	-
Fim-de-semana	2	-	-	-
Total serviços	18			
Reembolsos €	-			

➤ **Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
65	55	55		

**Obras e diversos**

Situação	Quantidade
Trabalhadores transportados	467
Requisições concluídas	74
Horas realizadas	4.548
Quilómetros percorridos	26.509

**Atividades realizadas atinente à área de construção civil e limpeza pública**

- Execução de Pavimento em macadame formado por tout-venant, escórias, fresado e areão – asfalto para futura Estância da Junta de Freguesia da Encosta do Sol – Concluído.
- Colocação de new jersey no Bairro Santa Filomena – no âmbito da Proteção Civil – Concluído.

**Resíduos recolhidos e transportados**

Tipo	Quantidade em KG (excepto *)
Vidro	103.100
Embalagens	72.700
Papel	120.820
R/ Tradicional	1.060.290

R/ Moloks	1.756.290
R/ Orgânicos	149.900
R/verdes	42.940
R/ Monstros	61.180
Plásticos Urbanos	3.440
Entulhos/ Ecocentro	9.400
Resíduos sólidos urbanos indiferenciados do Estaleiro (incluindo resíduos das varredoras, lixo especial das limpezas urbanas e entulhos)	155.600
Quilómetros percorridos Viaturas *	44.648
<b>MONOS depositados no Ecocentro</b>	
Madeira	35.030
Verdes	610
Monstros	11.430
Equipamentos de Frio	1.190
Outros Plásticos	1.640
Entulhos/Ecocentro	130
TV/Monitores	470
Papel	2.330
Equipamentos de grandes dimensões	90
Lâmpadas Fluorescentes	5

➤ **Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
17	18	18		

**Resíduos recolhidos e transportados**

Tipo	Quantidade em KG (excepto * em horas e ** em Km)
Varredura (grandes vias) *	140
Embalagens	26.760
Papel/cartão	38.480

R/ Tradicional	685.800
Moloks	670.640
Resíduos sólidos urbanos indiferenciados do Estaleiro (incluindo resíduos das varredoras, lixo especial das limpezas urbanas e entulhos)	241.340
Quilómetros percorridos Viaturas RSU **	13.403

- **Oficina de Mecânica**

### Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Efetivos no mês	Data Ocorrência	Motivo
26	27	27		

Especialidades	Total obras abertas e concluídas no período	Tempo de intervenção (horas)	Peso
Mecânica	65	160h00	0,30
Eletricidade	74	91h30	0,17
Colisão	54	108h00	0,13
Estação Serviço	25	67h30	0,20
Vulcanização	2	56h00	0,11
Trabalhos de serralharia	28	49h00	0,09
<b>Total Oficina Mecânica</b>	<b>248</b>	<b>532h00</b>	<b>1</b>
Serralharia	0		
Serviços Externos	12		
<b>Total geral obras concluídas</b>	<b>260</b>		

Total obras abertas no período	Concluídas no período	Sem Efeito no período	Obras que transitam no período	Total de obras acumuladas no final do mês
1326	260	0	186	880

Tipo de intervenção	Nº Obras	Peso
Manutenção preventiva sistemática	63	0,24
Manutenção preventiva condicional	11	0,04
Manutenção corretiva	167	0,64
Acidente	19	0,08

**Nota:** Existem muitas obras que já foram concluídas mas ainda se encontram por fechar no software ManWinWin.

- **Serralharia**

#### Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
9	5	5		

	Obras abertas	Concluídas	Transitaram	Sem Efeito
	31	29	40	0
Obras de 2018		1	28	0
Obras de 2017		1	9	0
Obras de 2016		0	2	0
Obras de 2015		0	2	0
Obras de 2013		0	3	0
<b>Total Obras</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>84</b>	<b>0</b>

\*\*\*\*\*

—  
—  
—

## 4.2 – Divisão de Serviços Urbanos

—  
—  
—  
—



# 1. Recolha de resíduos

## 1.1. Recolha de resíduos indiferenciados

Na recolha de resíduos indiferenciados, nos meses de março e abril deste ano, foram recolhidas 9.211 ton, de acordo com os quantitativos, por circuito e por mês, apresentados na seguinte tabela:

	Circuitos	Horário	Março	Abril
Tradicionais	1	Noturno	391.530 kg	372.000 kg
	2	Noturno	328.710 kg	312.700 kg
	3	Noturno	255.580 kg	246.800 kg
	A	Diurno	283.520 kg	298.977 kg
	B	Diurno	286.940 kg	293.377 kg
	C	Diurno	345.330 kg	336.536 kg
	D1	Diurno	69.100 kg	22.820 kg
	D2	Diurno	68.880 kg	39.700 kg
	Outros	Diurno	1.680 kg	11.220 kg
Moloks	M1	Diurno	155.100 kg	129.720 kg
	M2	Diurno	156.020 kg	146.540 kg
	M3	Noturno	155.387 kg	159.260 kg
	M4	Diurno	157.200 kg	143.740 kg
	M5	Noturno	150.467 kg	173.920 kg
	M6	Diurno	167.800 kg	129.480 kg
	M7	Diurno	164.300 kg	151.060 kg
	M8	Diurno	142.690 kg	118.800 kg
	M9	Diurno	177.360 kg	159.820 kg
	M10	Noturno	142.246 kg	161.700 kg
	M11	Noturno	134.560 kg	147.940 kg
	M12	Diurno	159.120 kg	136.920 kg
Mistos de Moloks	M1+M12	Diurno	122.220 kg	155.500 kg
	M2+M7	Diurno	120.580 kg	113.620 kg
	M3+M11	Noturno	100.700 kg	91.840 kg
	M4+M9	Diurno	126.300 kg	146.460 kg
	M5+M11	Noturno	111.600 kg	98.220 kg
	M6+M8	Diurno	99.800 kg	153.980 kg
	M10+M11	Noturno	96.100 kg	87.500 kg
<b>Totais</b>	-		<b>4.670.820 kg</b>	<b>4.540.150 kg</b>

No que concerne aos circuitos municipais de recolha de RU indiferenciados, e como é habitual, toda a informação constante das folhas diárias de viatura foi introduzida, por circuito, no respetivo ficheiro mensal.

Para além disso, também se procedeu à validação/comparação da informação registada internamente com a informação constante das faturas da Valorsul (ASMC e CTRSU) para os meses de fevereiro e março de 2019.

Em abril foi realizada a 2ª fase da campanha de caracterização física dos RU produzidos na área do Concelho da Amadora, de acordo com as metodologias definidas pela ex-DGQA (“Documento Técnico nº 1. Resíduos Sólidos Urbanos. Quantificação e Caracterização. Metodologia” - Junho de 1989).

A campanha realizou-se no período compreendido entre 8 e 13 de abril e, tal como habitualmente, decorreu nas instalações do EcoCentro de Carenque.

## 1.2. Recolha seletiva de resíduos orgânicos

No âmbito do programa “+ Valor” foram recolhidas seletivamente 312 ton. de resíduos orgânicos (o que significa um decréscimo de 11% face ao período homólogo de 2018), de acordo com os valores, por circuito e por mês, constantes no quadro que se segue:

Circuito	Março	Abril
Norte	50.500 kg	48.620 kg
Sul	87.440 kg	80.460 kg
Sábado/Mistos	24.320 kg	20.820 kg
<b>Total</b>	<b>162.260 kg</b>	<b>149.900 kg</b>

Tal como para os circuitos de recolha indiferenciada de resíduos, também no programa “+ Valor” se procedeu ao registo da informação constante das respetivas folhas diárias das viaturas.

Nestes 2 meses foram efetuados contatos com produtores aderentes e potenciais interessados. Tal como habitualmente, foram substituídos alguns contentores danificados e retificada a capacidade de deposição nalguns produtores aderentes. Registou-se a desistência dum produtor com especial relevância (Socigest) que encerrou a atividade no Concelho.

### 1.1. Recolha seletiva de resíduos valorizáveis

Nos meses de março e abril foram recolhidas das instalações municipais e Juntas de Freguesia 1,76 toneladas de papel/cartão e 0,34 toneladas de embalagens de plástico e metal.

No âmbito do programa “Procicla”, foram recolhidas 38,08 toneladas de papel/cartão com origem em 171 estabelecimentos comerciais do Concelho.

No circuito dos miniecopontos, onde se inclui escolas e outras instituições sedeadas no Concelho, recolheram-se 4,68 toneladas de papel/cartão e 2,38 toneladas de embalagens de plástico e metal.

Neste período foram recolhidos dos 451 ecopontos existentes no concelho 305,42 toneladas de papel/cartão, 206,42 toneladas de vidro e 227,92 toneladas de embalagens de plástico e de metal.

Foi entregue à Valorsul um total de 349,94 toneladas de papel/cartão, 206,42 toneladas de vidro e 230,64 toneladas de embalagens de plástico e de metal proveniente de toda a recolha seletiva multimaterial efetuada no Concelho, de acordo com a contribuição por fileira da rede municipal indicada nas tabelas abaixo apresentadas.

Origem da Recolha	Quantidade de papel/cartão recolhido (ton)	
	Março	Abril
Instalações Municipais	0,91	0,85
Procicla	19,12	18,96
Miniecopontos	2,62	2,06
Ecopontos	153,90	151,52
<b>Total</b>	<b>176,55</b>	<b>173,39</b>

Origem da Recolha	Quantidade de embalagens de plástico e metal recolhidas (ton)	
	Março	Abril
Instalações Municipais	0,15	0,19
Miniecopontos	1,10	1,28
Ecopontos	111,24	116,68

<b>Total</b>	<b>112,49</b>	<b>118,15</b>
<b>Origem da Recolha</b>	<b>Quantidade de vidro recolhido (ton)</b>	
	<b>Março</b>	<b>Abril</b>
Instalações Municipais	0	0
Ecopontos	109,38	97,04
<b>Total</b>	<b>109,38</b>	<b>97,04</b>

No âmbito do acompanhamento que é efetuado, junto do comércio e serviço local, de forma a angariar possíveis produtores para o programa Procicla, foi inserido um novo produtor da freguesia da Falagueira-Venda Nova e foram retirados 5 produtores (4 da freguesia das Águas Livres e 1 da Venteira).

No âmbito do Programa “Projeto Amigo – Recolha de Roupas Usadas” a Cáritas recolheu 30,4 toneladas deste resíduo, depositada nos 58 contentores distribuídos pelo Concelho.

Durante os meses de março e abril procedeu-se à lavagem de algum equipamento de deposição seletiva, nomeadamente ecopontos e oleões.

## 2. Ecocentro da Amadora

Nos meses de março e abril foram recebidas no Ecocentro da Amadora 551 toneladas de resíduos provenientes de recolhas efetuadas pelas Juntas de Freguesia e pela CMA, bem como entregas de empresas e particulares. No quadro abaixo, são discriminadas as quantidades de resíduos depositados por entidade.

<b>Entidade</b>	<b>Março (Ton.)</b>	<b>Abril (Ton.)</b>	<b>Total (ton.)</b>
J. F. Águas Livres	31,34	41,29	<b>72,93</b>
J. F. Alfragide	22,98	21,32	<b>44,30</b>
J. F. Encosta do Sol	34,85	18,15	<b>53,00</b>
J. F. Falagueira-Venda Nova	22,66	33,80	<b>56,46</b>
J. F. Mina de Água	45,17	50,06	<b>95,23</b>
J. F. Venteira	32,72	25,00	<b>57,72</b>
CMA	12,07	7,47	<b>19,54</b>
C.A.L. A	22,76	26,26	<b>49,02</b>
C.A.L. B	27,60	30,33	<b>57,93</b>
Empresas	13,18	22,87	<b>36,05</b>
Particulares	4,00	5,47	<b>9,47</b>
<b>Total</b>	<b>269,33</b>	<b>282,02</b>	<b>551,35</b>

No quadro seguinte podem ser observadas as quantidades de resíduos recebidos no Ecocentro por fileira.

<b>Fileira</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>TOTAL</b>
Papel/Cartão (Ton.)	4,93	3,91	<b>8,84</b>
Vidro (Ton.)	0	0	<b>0</b>
Embalagens (Ton.)	3,05	0,70	<b>3,75</b>
Eq. G. Dimensões (Ton.)	0,47	0,42	<b>0,89</b>
Equipamento Frio (Ton.)	3,34	4,70	<b>8,04</b>
Outros Plásticos (Ton.)	4,71	4,18	<b>8,89</b>
Entulho (Ton.)	14,10	13,52	<b>27,62</b>

Resíduos Verdes (Ton.)	47,40	45,34	<b>92,74</b>
Metal (Ton.)	0,27	0,21	<b>0,48</b>
Monstros (Ton.)	49,60	75,34	<b>124,94</b>
Madeiras (Ton.)	140,51	132,98	<b>273,49</b>
Tv/Monitores (Ton.)	0,04	1,80	<b>1,84</b>
Equip. Elétrico (Ton.)	0,75	0,04	<b>0,79</b>
Óleo mineral (Ton)	0	0	<b>0</b>
Baterias (Unidades)	0	0	<b>0</b>
Pilhas (Ton.)	0	0,02	<b>0,02</b>
Lâmpadas Flur. (Ton)	0	0	<b>0</b>
Óleo Vegetal (litros)	0	0	<b>0</b>

Foram entregues a destino final 538 toneladas de resíduos, sendo que destas, 424 toneladas corresponderam a resíduos passíveis de valorização, pelo que não foi aplicada a taxa de deposição de resíduos, o que representou uma poupança de cerca de 11.029€ para a autarquia. No quadro seguinte são apresentadas as quantidades entregues por fileira.

Fileira	Março (ton.)	Abril (ton.)	Total (ton.)
Papel/Cartão	6,32	3,76	<b>10,08</b>
Vidro	0	0	<b>0</b>
Embalagens	3,42	1,20	<b>4,62</b>
Equip. Grandes Dim.	0	0	<b>0</b>
Equipamento Frio	4,38	1,13	<b>5,51</b>
Outros Plásticos	8,26	3,44	<b>11,70</b>
Entulho	8,56	9,40	<b>17,96</b>
Res. Verdes	48,00	44,68	<b>92,68</b>
Metal	6,80	1,64	<b>8,44</b>
Monstros	48,80	36,90	<b>85,70</b>
Madeiras	145,34	149,40	<b>294,74</b>
TV/Monitores	0,07	1,26	<b>1,33</b>
Equipam. Elec. Diverso	0	0,19	<b>0,191</b>
Lâmpadas	0	0,31	<b>0,305</b>
Pilhas	4,20	0,00	<b>4,20</b>
Baterias	0	0	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>284,15</b>	<b>253,30</b>	<b>537,45</b>
<b>Res. Passíveis de valorização</b>	<b>219,92</b>	<b>203,61</b>	<b>423,53</b>

### 3. Limpeza pública

Durante os meses de março e abril executaram-se os circuitos de varredura mecânica das grandes vias do concelho, bem como a lavagem de tuneis. Foram efetuadas diversas operações de limpeza de sarjetas/sumidouros e valetas em várias artérias do concelho.

Efetuuou-se a limpeza e corte de vegetação em diversos locais, tais como:

- Faixa de segurança no Talude da Av. Dom Carlos I, Águas Livres;
- Talude do Jardim dos Namorados, final da Rua Daniel Augusto Silva, Alfragide;
- Faixa de segurança na Estrada da Circunvalação, frente ao Bairro do Zambujal, Alfragide;

- Traseiras da Av. Quinta Grande, Alfragide;
- Faixa de segurança na Av. da Força Aérea Portuguesa, Alfragide;
- Estrada do Zambujal, terreno junto à escola EB1/JI Alto do Moinho, Alfragide;
- Faixa de segurança na Estrada do Almarjão e taludes da Estrada Nacional 117, Alfragide;
- Talude entre a Rua da Portela e a Estrada do Zambujal, Alfragide;
- Faixa de segurança na Rua da Misericórdia, Alfragide;
- Faixa de segurança na estrada da Circunvalação, Alfragide;
- Faixa de segurança na estrada envolvente à Decathlon, Alfragide;
- Talude junto ao Mercado da Brandoa, Encosta do Sol;
- Talude da Av. 1º de Maio, Encosta do Sol;
- Faixa de segurança desde a Zona da estação de metro Amadora Este até ao Bairro da Quinta da Lage, Falagueira/Venda-Nova;
- Faixa de segurança em toda a envolvente ao parque de estacionamento do metro da Falagueira, Falagueira/venda-Nova;
- Traseiras da Av. do Brasil, Falagueira/Venda-Nova;
- Faixa de segurança na Estrada dos Salgados, Falagueira/Venda-Nova;
- Traseiras da Rua Duarte Caneças, Falagueira/venda-Nova;
- Faixa de segurança na Rua Principal e condomínio fechado do Casal Mira, Mina de Água;
- Traseiras da Rua 5 de Outubro, Mina de Água;
- Faixa de segurança junto ao campo de futebol da escola do Casal da Mira, Mina de Água;
- Faixa de segurança na Rua 11 de Setembro, Venteira;
- Faixa de segurança na Rua José Maria Pedroso, Casas do Lago, Venteira;
- Regimentos dos Lanceiros (evento BTT), Venteira.

Foi ainda efetuada uma operação de remoção de resíduos que se encontravam acumulados no Bairro de Santa Filomena.

Foi implementado um plano especial de limpeza e lavagem, na freguesia da Mina de Água. Este plano incluiu além da lavagem das artérias, limpeza das papeleiras, limpeza das sarjetas, limpeza/lavagem da envolvente dos meios de deposição, varredura e extirpação de ervas.

A intervenção decorreu entre os dias 11 de março e 5 de abril no período noturno, e abrangeu as seguintes artérias:

- Av. Cardoso Lopes
- Av. António Correia de Oliveira
- Av. General Humberto Delgado
- Rua de Olivença
- Rua Major Cândido Pinheiro
- Rua Luis Gomes
- Rua 9 de Abril
- Av. Dos Combatentes da Grande Guerra
- Rua dos Bombeiros
- Rua Cândido dos Reis
- Av. Pedro Alvares Cabral
- Av. Marquês de Pombal
- R. Dom João de Castro
- Pct Cerrado da Bica
- Rua Henrique Nogueira
- Rua Conselheiro Pequito
- Av. Miguel Bombarda

Efetuu-se limpeza de armazém na Rua Alfredo da Silva nº 8ª, Alfragide e numa habitação sita na Rua Professor Rómulo de Carvalho, nº 7 R|C Esq.

## 4. Educação ambiental

Nos meses de março e abril foi dada continuidade à realização das atividades do Programa de Educação Ambiental, relativas ao ano letivo 2018/2019.

Nestes 2 meses, correspondendo ao final do 2º período letivo e início do 3º, com as pausas escolares devido ao Carnaval e à Páscoa, participaram nas atividades do Programa de Educação Ambiental 94 turmas, envolvendo 2.030 alunos. Das turmas participantes, 3 foram de ensino pré-escolar, 29 foram de 1º ciclo, 48 de 2º e 3º ciclo e 14 do ensino secundário/profissional. O maior número de turmas e alunos participantes durante este período centraram-se fundamentalmente no tema da Biodiversidade e Conservação, com 25 turmas envolvidas, conforme registado no quadro apresentado abaixo.

Tema	N.º turmas	N.º alunos
<b>Biodiversidade e Conservação</b>	25	574
<b>Quinzena da Floresta</b>	20	425
<b>Água</b>	17	361
<b>Resíduos</b>	10	190
<b>Energias Renováveis</b>	9	201
<b>Consumo Sustentável</b>	6	139
<b>Mar</b>	2	38
<b>Mobilidade Sustentável</b>	2	40
<b>Ambiente e Cidadania</b>	2	46
<b>Alterações Climáticas</b>	1	16
<b>Total</b>	<b>94</b>	<b>2.030</b>

Do total de turmas participantes nas atividades, 34 realizaram atividades sem ser no/ou pelo Eco-Espaço, sendo da responsabilidade deste serviço o respetivo agendamento, articulando com as partes e a disponibilização de transporte sempre que necessário. Estas turmas realizaram visitas ao Centro de Triagem da Valorsul (CTE/Lumiar), visitas ao Edifício Solar XXI (2ª fase da atividade “Energia Renovável-Desenvolvimento Sustentável” sobre Energia Solar, destinada ao ensino secundário), ao CROAMA (Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora), à Estufa Fria de Lisboa e ao IPMA (Instituto Português do Mar e da Atmosfera).

Além destas visitas externas, decorreram ainda plantações nas escolas alusivas às comemorações da Quinzena da Floresta, com o apoio dos funcionários da DAIPEV, ações de sensibilização em sala de aula realizadas pela Valormed, no âmbito de parceria com a CMA, e *Workshops* sobre Alterações Climáticas, dinamizados pelo Serviço Municipal de Proteção Civil.

As restantes 60 turmas foram recebidas no ou pelo Eco-Espaço e realizaram as atividades dos temas dos Resíduos, da Água, das Energias Renováveis, do Consumo Sustentável, da Mobilidade Sustentável, da Biodiversidade e das Comemoração de Efemérides – comemoração do Dia Mundial da Floresta.

Dentro das atividades do tema dos Resíduos, foi realizada uma sessão de esclarecimento num estabelecimento escolar que se encontra a participar num dos concursos de recolha seletiva de resíduos.

No âmbito do tema da Água, foi dada continuidade à 1ª fase da atividade “Qualidade da Água”, com turmas do 3º ciclo em que, após uma sessão de apresentação em sala, os alunos realizam a recolha de uma amostra de água de água no lago artificial existente no Parque Central, para procederem às análises físicas e químicas. Foi ainda dada continuação à execução das atividades relacionadas com as ribeiras do concelho – “Uma ribeira à maneira” (1º ciclo), “Explorar a ribeira da Falagueira” (2º ciclo) e “Rota das Ribeiras” (3º ciclo e secundário).

Dentro do tema das Energias Renováveis terminaram-se nas escolas, com as turmas de 1º ciclo, a atividade “Energias Renováveis são amigáveis!” onde, após uma apresentação sobre o tema, é desenvolvido um jogo e feita a demonstração de um kit de energia renovável, findando com a execução de moinhos de vento. Foi ainda realizada a atividade “Energia Renovável – Desenvolvimento Sustentável (Energia Solar)”, onde após uma introdução alusiva ao tema e uma breve apresentação do Edifício Solar XXI em sala de aula (1ª fase da atividade), os alunos do ensino secundário/profissional realizam a visita a este último (2ª fase).

Atendendo que no dia 15 de março se assinala o Dia Mundial dos Direitos do Consumidor, as atividades do tema Consumo Sustentável foram realizadas nessa altura com as turmas inscritas. Os alunos do 1º e 2º ciclo foram recebidos no Eco-Espaço e, após uma apresentação do tema, realizaram o Jogo das Compras, de forma a poderem praticar o que estiveram a aprender, visando um consumo mais sustentável e ecológico.

Foram também iniciadas no Eco-Espaço as atividades alusivas à temática da Mobilidade Sustentável, em que as turmas do 1º ao 3º ciclo realizam, após uma apresentação introdutória, um percurso pelo Parque Central utilizando veículos amigos do ambiente.

No tema da Biodiversidade e Conservação foram finalizadas as sessões nas escolas sobre Borboletas (1ª fase da atividade “Ao encontro das borboletas”), de forma a preparar a visita ao Borboletário em Cascais, a programar para o 3º período escolar. No dia 21 de março iniciaram-se as atividades no Parque da Fonte das Avencas, aludindo dessa forma também à comemoração do Dia Mundial da Floresta, além das preconizadas no âmbito daquelas Comemorações.

Na comemoração do Dia Mundial da Floresta, foram desenvolvidas com alunos do 1º ao 3º ciclo as atividades no Viveiros Municipais, tendo as turmas sido acolhidas por técnicos do Eco-Espaço, além dos funcionários da DAPEV. Além da sementeação em vaso realizada por cada um destes alunos, as turmas puderam ficar a conhecer melhor estas instalações municipais e o seu propósito, sendo ainda dado destaque ao comportamento dos alunos como meio para a preservação e manutenção dos espaços verdes, quer naturais, quer urbanos.

No âmbito das atividades relacionadas com o tema Ambiente e Cidadania foi entregue a 2ª carta da atividade do Amigo Misterioso, versando o tema da Floresta.

Além destas atividades, no dia 11 de abril, durante o período das férias da Páscoa, foi realizada no Eco-Espaço, uma sessão teórico-prática sobre consumo sustentável, com um grupo de crianças entre os 6 e os 12 anos do Programa “Férias com a Junta”, da Junta de Freguesia Falagueira-Venda Nova. Após uma breve introdução teórica sobre o tema recorrendo à exploração do CD Eco-Praça, material pedagógico disponibilizado pela Valorsul, as crianças realizaram o Jogo das Compras, e assim aplicar o que estiveram a aprender sobre consumo sustentável.

## 5. Cemitério municipal

Nos meses de março e abril realizaram-se 112 inumações e 98 tentativas de exumação. Das tentativas de exumação efetuadas, 68 foram bem-sucedidas, o que representou uma taxa de sucesso de 69.4%.

	Inumações (nº)	Exumações (nº)	Exumações com sucesso (nº)	Taxa sucesso das exumações (%)
<b>Março</b>	65	45	30	66.7
<b>Abril</b>	47	53	38	71.7
	<b>112</b>	<b>98</b>	<b>68</b>	<b>69.4</b>

No mesmo período foi arrecadada uma receita de 12.843,19€, referente às taxas cobradas no cemitério municipal.

Tendo expirado o prazo voluntário para pagamento das taxas de ocupação dos compartimentos municipais, relativas ao ano 2019, foi feito o levantamento dos pagamentos em atraso (302 ossários e 11 columbários) e enviado, em março, os ofícios notificando os responsáveis para o pagamento da dívida no prazo de 30 dias.

## 6. Aquisições de bens e serviços

- Foi elaborada a Inf. nº 15, de 06/03, para a prestação de serviços de recolha e tratamento de resíduos hospitalares (agulhas e seringas) recolhidos da via pública.
- Foi efetuada a Inf nº 25, de 12/04, para abertura de procedimento de aquisição de prestação de serviços de limpeza das linhas de água do concelho.
- Concretizaram-se alguns serviços de aluguer de autocarro, no âmbito de requisição vigente, para transporte de alunos com vista à sua participação em atividades do Programa de Educação Ambiental 2018/2019.
- Foi feita informação para requisição de serviços de aluguer de autocarro para prover o transporte dos alunos nas atividades do Programa de Educação Ambiental até ao final do ano letivo 2018/2019.
- Foi feita nova informação para aquisição de bilhetes para visita ao MAAT – Circuito Central Elétrica para 50 turmas, no âmbito do Programa de Educação Ambiental, na sequência da informação realizada em 2018.
- Foi feita informação para inscrição do município no Programa ECO XXI 2019 e submissão da mesma junto da Associação Bandeira Azul da Europa. Foi solicitado aos serviços internos a recolha da informação necessária para a posterior submissão da candidatura.

## 7. Reuniões | Estudos | Acompanhamento de trabalhos | Outros

- Durante os meses de março e abril continuou-se a compilar e organizar a informação referente à gestão de RU para reporte à ERSAR (Entidade Reguladora de Águas e Resíduos), no âmbito do processo de avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores em 2018. No final de abril a informação em causa foi submetida à ERSAR.
- Em março submeteu-se o MIRR 2018 à Agência Portuguesa do Ambiente.
- Em março foi submetido à Agência Portuguesa do Ambiente o formulário com a informação da recolha de Óleos Alimentares Usados, referente ao ano 2018.
- Atualização da informação SIG relativa aos meios de deposição para RU indiferenciados e valorizáveis. Para o efeito, foram realizadas reuniões de trabalho com a DIG.
- No dia 25 de março, ocorreu uma reunião no ecocentro de Carenque, com o Eng.º António Afonso por parte da Valorsul e Eng.ª Elsa Agante por parte da Amb3, no âmbito da regularização da recolha de REEE.
- No dia 26 de março realizou-se no DOM uma reunião com representantes da EDP Comercial para discutir questões relacionadas com a instalação de postos de carregamento para viaturas elétricas no Concelho.
- A 4 de abril decorreu uma reunião na CCDR-LVT, onde estiveram presentes o Eng.º. Jorge Rodrigues e a Eng.ª Luisa Cancela da CCDR-LVT, no âmbito da instrução do processo de licenciamento do ecocentro.
- A 8 de abril realizou-se uma reunião com técnicos da DMTIC para analisar a hipótese de proceder à desmaterialização das folhas de serviço utilizadas na DSU.
- A 15 abril ocorreu uma reunião com o Comandante da Polícia Municipal para discussão da estratégia de fiscalização do despejo de entulhos e realização de outras campanhas de atuação a nível ambiental.
- Participação no dia 17 de abril na reunião organizada pelo SMPC, preparatória do exercício internacional CASCADE 19.
- Durante os meses de março e abril, realizaram-se as reuniões mensais com as Juntas de Freguesia no âmbito do acompanhamento do acordo de execução da limpeza pública.
- Realização de reuniões no terreno com técnicos da DTMU e/ou DAIPEV, no âmbito de empreitadas em curso, para resolução de questões relacionadas com a localização ou realocação de equipamento para deposição de resíduos de tipologia diversa.
- Visita de campo com o SPMC, sobre o Plano Prévio de Intervenção-Incêndios Rurais – 2019 com vista à definição das zonas de mato a limpar pela DSU.
- Participou-se em 4 reuniões dos Conselhos Eco-Escolas, conforme convites/convocatórias recebidos, da Escola Secundária Seomara da Costa Primo, da EB 2.3 Almeida Garrett, da EB 2.3 Pedro D'Orey da Cunha e da EB1/JI Vasco Martins Rebolo. Estas reuniões, que fazem parte da metodologia do Programa Eco-Escolas, tiveram como



objetivo o acompanhamento dos Planos de Ação, a desenvolver e já desenvolvido pelas escolas durante o ano letivo, de forma a melhorar a sua qualificação ambiental.

- Efetuou-se uma reunião com a equipa da DAIPEV no Parque da Fonte das Avencas, para apoio à preparação das atividades preconizadas no Programa de Educação Ambiental, de realização naquele espaço.
- No dia 12 de março foram realizadas as Provas Práticas de Conhecimentos relativas ao procedimento concursal comum para contratação em funções públicas, por tempo indeterminado, com vista à ocupação de 2 postos de trabalho do mapa de pessoal na carreira de Assistente Operacional (na área da higiene e salubridade). No dia 4 de abril realizaram-se as Entrevistas Profissionais de Seleção, tendo sido elaborada a Ata n.º 5 do júri com a avaliação das mesmas.
- Participou-se, no dia 11 de março, na Ação de Formação sobre o Programa ECOXXI, promovida pela ABAE, nas instalações da Agência Portuguesa de Ambiente (APA).
- Participou-se no Curso de Formação “O Impacto do RGPD na Administração Pública”, que decorreu nos dias 18 e 19 de março, nas instalações do GFI.
- No dia 28 março participou-se no evento Descarbonização da Economia - Novos Desafios para os Edifícios, realizado no Instituto de Soldadura e Qualidade.
- Participação no 13º Fórum Nacional de Resíduos, que teve lugar nos dias 10 e 11 de abril, no Museu do Oriente.

—  
—  
—

## 4.3 – Gabinete de Atividades Económicas

—  
—  
—  
—

### 4.3.1 METROLOGIA

#### Atividade Metrológica

O número de operações de controlo metrológico realizadas abrangeram um total de 235 instrumentos de medição.

Foram emitidos 13 avisos referentes a instrumentos de medição que não se encontravam dentro dos erros máximos admissíveis para a sua classe.

Pela realização das verificações realizadas foram cobradas taxas no valor de: 5.223,23 € (Cinco mil duzentos e vinte e três euros e vinte e três cêntimos).

As taxas indicadas dizem respeito somente á área da Metrologia.

#### Atividade de Ruído

Não foram realizadas medições de incomodidade (informais).

#### Notas finais:

No âmbito da realização da carta de ruído aguarda-se pelo contrato de assessoria técnica para a continuidade dos trabalhos referentes ao mapa estratégico de ruído e elaboração do mapa de conflitos.

Aguarda-se igualmente pelo contrato de assessoria técnica para o início dos trabalhos na área da acreditação do laboratório de acústica da C.M.A. junto do Instituto Português de Acreditação com a necessária elaboração do manual de qualidade e os manuais de procedimentos escritos, bem como a formação técnica e administrativa necessária aos técnicos deste serviço.

### 4.3.2 Mercados

Atividades exercidas, no período de tempo compreendido entre os meses acima referidos:

Controlo de horários de trabalho, e das horas extraordinárias, realizadas pelos assistentes operacionais, em exercício de funções laborais nos Mercados Municipais.

Controlo das atividades de higienização nos Mercados Municipais, praticadas pelos assistentes operacionais, encarregues da limpeza, e pela gestão direta dos assistentes operacionais.

Abastecimento dos Mercados Municipais de produtos de limpeza domésticos e industriais.

Acompanhamento das intervenções de reparações de sistemas de frio e gelo, nos equipamentos instalados nos Mercados Municipais.

Atendimento público de munícipes, nos Mercados Municipais, e no Gabinete de Atividades Económicas.

Acompanhamento de obras de manutenção nos Mercados Municipais.

Controlo de dívidas das taxas de ocupação dos agentes económicos em laboração nos Mercados Municipais.

Foram realizadas reuniões de trabalho com os assistentes operacionais responsáveis pelos quatro Mercados Municipais.

Acompanhamento com o PHST para implementar equipamento próprio a ser utilizado nos Mercados Municipais com o fim de proteção física de utentes referente a catástrofes.

### 4.3.3 Mercado Biológico da Amadora

Prestação de apoio à Feira da Agrobio, em conjunto com a Associação Portuguesa de Agricultura Biológica, no Parque Delfim Guimarães.

—  
—  
—

# 5. —

## Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural

—  
—  
—  
—

—  
—  
—

# 5.1 – Divisão de Intervenção Cultural

—  
—  
—  
—

## 2.5.1. CULTURA

### 03 CINETEATRO MUNICIPAL D. JOÃO V

#### REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS

Número total de espetadores: 2.882

#### Atividades:

No âmbito da Programação Cultural do Cineteatro D. João V, realizaram-se os seguintes eventos:

#### Teatro:

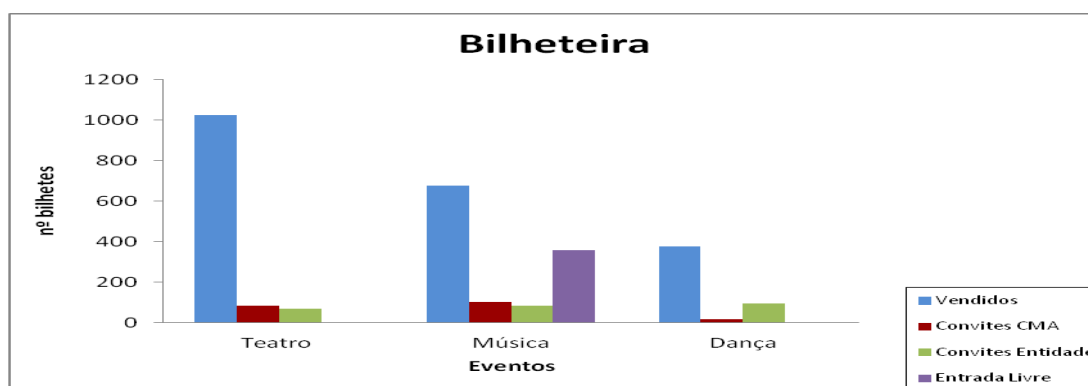
Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Total
“Quando Ela é Ele”	15 março	271	18	3	292
“Vou Levar-te Comigo”	29 e 30 março (2 sessões)	400	18	42	460
“Eu, Variações”	27 abril	214	18	20	252
“Conto a Conto”	28 de abril	27	14	0	41
Aldo Lima – “Desde Pequenino”	28 abril	114	14	3	131
<b>Subtotal</b>		<b>1026</b>	<b>82</b>	<b>68</b>	<b>1176</b>

#### Música:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Entrada Livre	Total
“Hakuna Matata”	3 março	249	18	14		281
9º Amadora Jazz - GeraJazz	9 março	0	14	25	146	185
Tributo ao Rock Português	16 março	108	18	31		157
Carlos Mendes	23 março	146	18	4		168
Joana Amendoeira	5 abril	173	18	11		202
Orquestra Municipal Geração Amadora	25 abril	0	14		210	224
<b>Subtotal</b>		<b>676</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>356</b>	<b>1217</b>

#### Dança:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Total
Quorum Ballet “Correr o Fado”	13 e 14 abril (2 sessões)	375	18	96	489
<b>Subtotal</b>		<b>375</b>	<b>18</b>	<b>96</b>	<b>489</b>



## 05 GALERIA MUNICIPAL

### DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS

#### Atividades:

Número total de visitantes: **380**

Descrição	Data	Visitantes março	Visitantes abril	Total
Exposição retrospectiva de Hélio Cunha – 40 anos de Pintura -	7 de março a 7 de abril	97	11	108
Exposições de Pintura de Teresa Magalhães – “Cores da Natureza” e “No Atelier”	11 de abril a 19 de maio	-	72	72
<b>Total</b>		<b>97</b>	<b>83</b>	<b>180</b>

#### OUTRAS ATIVIDADES, nos espaços expositivos da Galeria Municipal:

- Reunião do Conselho Local de Ação Social da Amadora com a presença da Sr.ª Vereadora Susana Nogueira, no dia 5 de abril, durante a manhã. **Total de participantes: 52**
- Seminário Saúde e Multiculturalidade, organização conjunta entre a CMA e a ACES- Agrupamento dos Centros de Saúde da Amadora, no dia 5 de abril, durante a tarde. **Total de participantes: 118**
- Assinatura do Pacto Local para a intervenção na área do VIH/SIDA, com a presença da Sr.ª Presidente da Câmara Municipal e representantes da Secretaria de Estado da Saúde, no dia 8 de abril. **Total de presenças: 30**

#### Doação de obras de arte:

Hélio Cunha

“Apoteose de Ícaro”, 2000

Pintura – Óleo s/ tela – 70 x 91 cm – 3.400,00 €

#### Divulgação / Publicidade / Convites

Iniciativa	Cartazes A3	Cartazes – outras dimensões	Catálogos	Tela de exterior	Convites /e-mail
Exposições de Pintura de Teresa Magalhães: “Cores da Natureza” e “No Atelier”	10	2	200	1	1.329

**Serviços Pagos / Vendas**

Iniciativa	Quantidades	Valor total
Publicações diversas (Catálogos)	5	25,00€

**07 CASA ROQUE GAMEIRO**

Número total de visitantes: 629 (Casa, iniciativas e jardim)

**DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES**
**Exposições**

Descrição	Data	Visitantes março	Inauguração abril	Visitantes abril	Total visitantes
Exposição Permanente “Vida, Obra e Família de Alfredo Roque Gameiro”	1 de março a 30 de abril	38			38
Exposição temporária “Arte e Vida do Selo, a criação filatélica da família Roque Gameiro-Martins Barata” Inauguração, com visita orientada por João Cravo	13 de abril (inauguração) a 25 de agosto		36	47	47
Jardim		193		125	318
<b>Total</b>		<b>231</b>	<b>36</b>	<b>172</b>	<b>403</b>

**Projeto “Vamos conhecer os cantos à Casa”**

Realização de 9 atividades, com a participação total de 226 pessoas:

**Oficinas**

Instituições	Pintar com água	Vamos cantar os parabéns ao Roque	Caça ao ovo	Datas	Participantes Total
Jl Terra dos Arcos	25+22			8 e 19 de março	47
EB1 Venteira		23+20+22		4 de abril	65
ATL – Junta de Freguesia Encosta do Sol			50+26+26	16,17 e 18 de abril	102
<b>TOTAL</b>					<b>214</b> <b>8 oficinas</b>

**Jovem Criativo**

Participação de 12 jovens, dos 6 aos 12 anos, em atividades diversas no contexto da história da casa e da família de Roque Gameiro subordinadas ao tema da Páscoa, de 9 a 12 de abril.

**Ateliês desenvolvidos:**

Ateliês	Datas	Participantes	Orientadores
Artes Decorativas (Pintura em Porcelana)	3 <sup>as</sup> Feiras	Inscritos 8	Albertina Jorge
Grupo de Leitores da Casa Roque Gameiro (Tertúlia Literária)	3 <sup>as</sup> Feiras	Inscritos 17	Coordenadora Feliciana Caleiro
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>	



## OUTRAS ATIVIDADES

### Exposição “Arte e Vida do Selo, a criação filatélica da família Roque Gameiro-Martins Barata”:

- **Recolha de testemunhos e memórias:** Transcrição, edição e notas da gravação audio da entrevista a José Pedro Martins Barata, para integrar o catálogo da exposição
- **Atividades de Investigação:** Recolha de informação documental e iconográfica existente sobre José Pedro Martins Barata e a família Roque Gameiro.
- **Elaboração de textos e exposições:** Produção dos textos para os painéis expositivos; Definição do programa de animação com o comissário e produção das sinopses respetivas; Seleção documental na Fundação Portuguesa das Comunicações e legendagem das peças a expor.

### Exposição “Vida e obra do escultor Ruy Roque Gameiro”:

- Conceção e definição dos objetivos com a comissária, linhas gerais da programação e catálogo.

### Agenda Cultural

Produção e edição de conteúdos e seleção documental e iconográfica para a Agenda Cultural, dos diversos equipamentos, para o 2º trimestre de 2019.

### Serviços Pagos / Vendas

Iniciativa	Quantidades	Valor
Jovem Criativo	2	40,00€
Publicações	16	81,00€
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>121 €</b>

## 1.1.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL

## 21 EQUIPAMENTO PARA O DEDS

### MANUTENÇÃO DE SOFTWARE IN ARTE PREMIUM

Inventário do espólio da Casa Roque Gameiro, na Base de Dados In Arte Premium  
Revisão de 30 registos existentes;  
Inserção de 129 fotografias e imagens.

## 08 MUSEU MUNICIPAL DE ARQUEOLOGIA

Número total de visitantes: 1.187

### Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira e Necrópole de Carenque

	Nº de Visitantes
Março	498
Abril	602
<b>Total</b>	<b>1.100</b>

### Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque

	Nº de Visitantes
Março	39



Abril	21
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Projeto Museu em Ação

Realização de 58 atividades, com a participação total de 1.235 pessoas:

#### Oficinas no Núcleo:

Instituições	Cola- res	Pãozinho Quentinho	Brinq. Dos Avós	Ui! Mas que cheirinho	Alquimia da Terra	Pombal	Ovos a Ceres	Aviões	Datas
IEFP Amadora		11							12 Março
AFID						8			3 Abril
EB2/3 Azevedo Neves		23					23		27 Março
EB1/JI Aprígio Gomes	29+2 8	25+20+26+2 3+27+20		25+27+26					14,15,19, 20,26,27,Março 29, 30 Abril
EB2/3 Roque Gameiro		24							29 Abril
J. F. Encosta Sol								23+19+ 32+ 36+30	22 Março 9,10,11,12,15 Abril
EB1 Terra Arcos			27+21+ 24				18		15,16,24 Abril
EB1 Artur Bual	25	24		20+24	24+16		17	22+26+ 26	4,7,12,14, 26,28,29, Março, 1 Abril
EB2/3 Fernando Namora		17							22 Março
J. F. Falagueira/ Venda Nova		13							21 Março
EB 2/3 Cardoso Lopes							14		2 Abril
J. F. Mina de Água	9						13		10 ,17 Abril
Centro S. Francisco de Assis							25		5 de abril
C. S. Paroquial Brandoa							19+11		9,11 Abril
SFRAA							21+20+ 25		8,22 Abril
SFRAA - Quinta S. Miguel		9		9			25+8		4,5,23,24 Abril



Total de oficinas realizadas	50
Total de participantes	1057

#### Visitas Orientadas ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira:

Instituições	Nº de participantes	Datas
SFRAA - Quinta de S.Miguel	12	29 de Março
Total de visitas		1
Total de participantes		12

#### Visitas Orientadas à Mina de Água:

Instituições	Nº de participantes	Datas
EB 2/3 Cardoso Lopes	20+28+25+23+32	11 de Março
Junta de Freguesia Mina de Água	23+15	12 de Março e 12 de Abril
Total de visitas		7
Total de participantes		166

#### Romanos da Amadora – 2000 anos de história. Conhecer para preservar

- Implementação do grupo de Patrulheiros com a participação de 7 alunos do Agrupamento de Escolas Mães de Água, para vigilância e limpeza da *Villa* Romana da Quinta da Bolacha, com as turmas de PIEF – Programa Integrado de Educação e Formação (alunos dos 14 aos 17 anos), realizado quinzenalmente, no âmbito do projeto de Formação para a Cidadania. Visitas realizadas nos dias 11, 21 e 29 de março.

#### Escola Aberta do Património

- Realização de visita orientada, no Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira, no dia 9 de março, com a participação de 11 pessoas:
  - Aos núcleos expositivos permanentes: “Aqueduto das Águas Livres” e “A aviação na Amadora”;
  - Ao núcleo expositivo temporário “Reflexos da vida e da morte no Moinho do Castelinho”
- Realização do *workshop* de cerâmica pré-histórica, dinamizado pela ARQA- Associação de Arqueologia da Amadora, no Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira, no dia 30 de março, com a participação de 12 pessoas.

#### Dia Nacional dos Moinhos

- Inauguração do Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, no dia 6 de abril, no âmbito do programa das comemorações do Dia Nacional dos Moinhos, com a participação de 66 pessoas.

#### Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2019

- Participação no programa da DGPC – Direção Geral do Património Cultural, através da promoção de visitas orientadas ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, no dia 18 de abril, com a participação de 19 pessoas;

#### Atividades de Investigação

- Análise bio antropológica e digitalização 3D de crânio de indivíduo da necrópole romana do Moinho do Castelinho, no âmbito do desenvolvimento do projeto “Dar rosto à *Villa*”;
- Obra “Eixo Estruturante Venda Nova – Falagueira”:
  - Acompanhamento e escavação arqueológica nos terrenos pertencentes à Quinta do Estado, levantamento topográfico, realização de sondagens de diagnóstico e registo fotográfico, entre os dias 18 e 21 de março;
  - Recolha de cantarias e outros elementos construtivos de tanque do século XIX (3 pedras de lavadouro, 1 pia, 1 bica, 2 caneiros, 1 canalização em grés e 1 torneira em ferro) e acompanhamento da demolição da restante estrutura, no dia 15 de abril.
  - Participação nas reuniões de obra: 2, 9, 16, 23, 30 de abril

### Elaboração de textos e exposições

- Exposição temporária: Seleção de documentos fotográficos a expor e elaboração de textos para o catálogo;
- Centenário do G.E.A.R. – Grupo de Esquadrilhas Aviação República: acompanhamento da conceção gráfica do inteiro postal, selo e carimbo a editar pelos CTT.
- Elaboração de proposta de circuito turístico “Amadora Romana”, no âmbito da participação no projeto “Lisboa Romana/Felicitas Iulia Olisipo”;
- Preparação e montagem da exposição do novo Núcleo Museológico do Moinho do Penedo.

### Permuta de publicações

- Recebida 1 publicação e enviadas a título de permuta 2 publicações de temática relacionada com arqueologia e património histórico.

### Sítio web CMA – Visualizações de páginas

Separador	Número
Museu Municipal de Arqueologia	820
Património	3.978

### Visualizações de página do Museu no Blogger

Temática	Número
Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira	43
Exposição Antes da Amadora	0
Exposição Amadora Rural	10
Exposição Aviação na Amadora	0
Exposição Avenida da República	0
Exposição Aqueduto das Águas Livres	0
<b>Total</b>	<b>53</b>

### Serviços Pagos/Vendas

Iniciativa	Quantidades	Valor
Jovem Criativo	10	200.00€
Publicações	5	29.50€
Materiais promocionais	5	6.00€
Entradas	2	2.00€
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>237.50€</b>

### Laboratório de Conservação e Restauro

- Criação de 42 novos registos de espólio arqueológico e revisão de 64 fichas de inventário no programa *In Arte Premium*;
- Limpeza, estabilização, aplicação de camadas de proteção/consolidação, captura de imagens de raio x e registo fotográfico de 2 placas de impressão em zinco, provenientes da Fábrica de Espartilhos Santos Mattos; Consolidação das camadas de vidro em destacamento de 2 peças em vidro provenientes do sítio do Moinho do Castelinho executados no Laboratório Científico do Departamento de Conservação e Restauro, da Faculdade de Ciências e Tecnologia, da Universidade Nova de Lisboa;
- Colocação em banho de estabilização de 21 moedas, provenientes do sítio do Moinho do Castelinho, encontradas em 2017 e 2018;

- Desinfestação, limpeza, preenchimento e reintegração de lacunas da madeira, estabilização e aplicação de camadas de proteção/consolidação dos elementos metálicos em balança decimal em madeira e ferro, para integração no núcleo museológico do Moinho do Penedo.

#### Outras atividades

##### Projeto Lisboa Romana/Felicitas Iulia Olisipo

- Participação na sessão de apresentação pública do projeto “Lisboa Romana/Felicitas Iulia Olisipo”, no dia 10 de abril, no Museu do Teatro Romano de Lisboa.
- Participação na reunião de trabalho, realizada no Museu Arqueológico de São Miguel de Odrinhas em Sintra, no dia 2 de abril, com a participação de 21 câmaras municipais

## 12 PRÉMIO LITERÁRIO “CIDADE DA AMADORA”

22ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2019, modalidade ficção narrativa

- Pagamento aos elementos do júri e proposta de divulgação em jornal diário nacional.

## 13 BIBLIOTECA FERNANDO PITEIRA SANTOS

### Funcionamento geral

	Nº de utilizadores
Presenças	17.240
Utilização de computadores	1.648
Biblioteca For@ de Horas – segunda e sábado das 18h00 às 24h00; terça a sexta-feira das 19h00 às 24h00	4.202
Introdução de dados para o cartão de leitor Biblioteca Municipal	107

### Leitura domiciliária

	Nº de leitores
Leitores	702
Leitores Projeto “Biblioteca vai a casa”	2
Leitores Projeto “Biblioteca vai ao centro”	13
<b>Total</b>	<b>717</b>

### Leitura domiciliária – Materiais

	Empréstimo monografias	Empréstimo DVD's	Empréstimo CD's	Empréstimo CD-ROM	Total empréstimos
Projeto “Biblioteca vai ao Centro”	14	-	-	-	14
Projeto “Biblioteca vai a Casa”	15	-	-	-	15
Leitores na biblioteca	2.139	250	59	7	2.455
<b>Total Empréstimos</b>	<b>2.168</b>	<b>250</b>	<b>59</b>	<b>7</b>	<b>2.484</b>

### Aquisições: Receção na biblioteca

	Monografias adulto	Monografias infanto-juvenil	Monografias TOTAL	Multimédia	Periódicos
Papelaria Duarte Cordeiro	-	-	-	-	360
Livraria Palavras de Culto	8	-	8	-	-
FNAC Oeiras	20	1	21	-	-

<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>360</b>
--------------	-----------	----------	-----------	----------	------------

**Aquisições: Receção na biblioteca - distribuição por classes, segundo a Classificação Decimal Universal (CDU)**

Classificação Decimal Universal (CDU)	Monografias infanto-juvenil	Monografias adulto
Classe 0 - Generalidades	-	3
Classe 1 – Filosofia, Psicologia	-	5
Classe 2 – Religião	-	1
Classe 3 – Ciências Sociais	3	12
Classe 5 – Ciências Puras. Matemática. Ciências Naturais	-	-
Classe 6 – Ciências Aplicadas. Medicina	-	8
Classe 7 – Artes. Lazer, Música, Jogos, Desporto	-	6
Classe 8 – Linguística, Literatura	18	101
Classe 9 – História. Geografia	1	3
Banda desenhada	-	-
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>139</b>

**Doações à biblioteca**

Ação	Monografias	Periódicos	Total
Âncora Editora	1	-	1
Diversos (particulares)	18	82	100
Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa	5	-	5
Fundação Eng <sup>o</sup> António de Almeida	1	2	3
Edições Cotovia	14	-	14
Gabinete da Presidência	1	-	1
INE - Instituto Nacional de Estatística	-	2	2
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>86</b>	<b>126</b>

**Doações da biblioteca no âmbito de dias comemorativos**
**Dia Mundial do Livro Infantil – 2 de abril e Dia Mundial do Livro – 23 de abril:**

Ação	Monografias
“Os extraterrestres são doidos por cuecas”, de Claire Freedman, Ben Cort	53
“Fancy Nancy”, de Jane O’Connor; il. Robin Preiss Glasseir	8
“Fancy Nancy e o cachorrinho elegante”, de Jane O’ Connor ; il. Robin Preiss Glasseir	12
“Um quadradinho no quintal”, de Donald M. Silver	11
“Einstein violinista”, de Manfred Bofinger, Peter Tille	60
“Tempos Livres I: Jogos de descoberta da natureza”, de Alberto Sousa	1
“Tempos Livres II: Jogos de descoberta da natureza”, de Alberto Sousa	13
“Tempos livres III: Jogos aquáticos e nocturnos”, de Alberto Sousa	6
“Detetive internet” vol. 1, de Michael Coleman	1
“Detetive internet” vol. 2, de Michael Coleman	8
“Detetive internet” vol. 3, de Michael Coleman	11
“A água ferida”, de Margarida Ofélia	14
“O doce lugar dos pássaros”, de Alice Vieira... [et al.]	27
“Porquinhos do Kung Fu II, de Keith Brumpton	3
“Uma aventura no carnaval”, de Ana Maria Magalhães, Isabel Alçada	3



“Uma argola no umbigo”, de Alexandre Honrado	4
“Abre os olhos Alex”, de Kate Andrews	2
“Cenas da vida de um minotauro”, de José Vale Moutinho	14
“Os remorsos da lua”, de Cristina Cruz	31
“O nosso habitat cósmico”, de Martin Rees	13
“Tem calma Carrie”, de Kate Andrews	4
“Trisavó de pistola à cinta e outras histórias”, de Alice Vieira	2
“Ler ouvir e contar”, de António Torrado	18
Originais de teatro premiados / prémio CITAP Amadora 87	23
“Paisagens protegidas / Área Metropolitana de Lisboa”	34
“25 Contos de economia”, de Correia da Silva	24
“Do humor à caricatura”, de Osvaldo de Sousa	25
“Mulheres de um tempo ainda presente”, de Helena Neves	23
“História do universo”, de Larry Gonich	11
<b>Total</b>	<b>459</b>

### Tratamento técnico

Ação	Monografias	Multimédia	Fotografia	Fanzines	Publicações periódicas	Total
Carimbagem	218	-	-	-	225	<b>443</b>
Registo	170	120	-	-	154	<b>444</b>
Catálogo	170	-	-	-	3	<b>173</b>
Validação	176	-	-	2.720	-	<b>2.896</b>
Digitalização	-	-	-	-	-	-
Programação e impressão de cotas	193	-	-	2.720	-	<b>2.913</b>
Colocação de cotas	182	34	-	2.720	-	<b>2.936</b>
Colocação de materiais nas várias salas	220	11	-	2.720	225	<b>3.176</b>
Inventário	-	-	3.860	-	-	<b>3.860</b>

### Serviços pagos / Vendas

	Quantidade	Valor
Fotocópias / Impressões pagas	228	28,05 €
Cartão para carregamento de fotocópias / impressões	3	6,16 €
Inscrição na atividade “Bebeteca - Música para bebés”	9	45,00 €
Inscrição na atividade “Workshops manualidades japonesas - Embrulhos japoneses”	1	5,00 €
Livro “Páginas da história da Amadora”	1	5,49 €
Livro “Apontamentos para a história da Amadora”	1	4,99 €
Livro “Homens e aviões na história da Amadora”	1	4,99 €
Aluguer do auditório	1	50,38 €
<b>Total</b>		<b>150,06 €</b>

### Atividade regular

Ação	Instituição / Escola	Nº de sessões	Nº de participantes	Data
Biblioteca vai ao Centro - Leitura do conto "Homero" <i>in Contos Exemplares</i> , de Sophia de Mello Breyner Andresen, 2 poemas de Augusto Gil e 2 poemas de António Lobo Antunes	Centro de Dia Alfornelos	1	26	26 de março



	URASM – Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes	1	22	27 de março
Biblioteca vai ao Centro - Leitura do conto "Homero" <i>in Contos Exemplares</i> , de Sophia de Mello Breyner Andresen	Espaço Sénior de S. Brás	1	9	28 de março
	CEBESA – Centro de Bem Estar Social da Amadora	1	17	28 de março
	Atelier de origami Adultos e crianças	2	11 Adultos, 1 criança	16, 19 de março
Encontros imaginários na Amadora Debate de ideias entre Bertrand Russel, Katherine Hepburn e Leopold II Parceria com a Associação Amadora Passado Presente e Futuro e o Teatro Passagem de Nível	Público em geral	1	31	11 de março
Encontros imaginários na Amadora Debate de ideias entre César Borgia, Cagliostro e José Afonso Parceria com a Associação Amadora Passado Presente e Futuro e o Teatro Passagem de Nível	Público em geral	1	26	8 de abril
Projeto Tricot no Jardim – 2ª edição, 2019	Público em geral, seniores e utentes do Centro Social e Paroquial da Brandoa	3	2 Utentes do Centro Social e Paroquial da Brandoa, 6 público em geral	8, 25 março, 29 de abril
Oficina com a autora “As cozinheiras de livros”, de Margarida Botelho.	Amadora Primary School	1	43 Alunos, 2 adultos	2 de abril
	E.B. Vasco Martins Rebolo	1	42 Alunos, 1 adulto	2 de abril
	Amadora Primary School	1	43 Alunos, 1 adulto	2 de abril
Hora do conto “A cozinheira do rei”, de Soledad Felloza	Santa Casa da Misericórdia da Amadora	1	30 Alunos, 1 adulto	9 de abril
	Junta de Freguesia Falagueira / Venda Nova	1	43 Alunos, 1 adulto	11 de abril
	ATL Cool Brave - Damaia	1	9 Alunos, 2 adulto	22 de abril
Visita à biblioteca	Colégio de Alfragide	1	16 Alunos, 1 adulto	27 de março
	Let's study	1	10 Alunos, 1 adulto	9 de abril
	Centro de formação da Amadora	1	50 Alunos, 1 adulto	16 de abril
	ATL Cool Brave - Damaia	1	9 Alunos, 1 adulto	22 de abril
Comunidade de leitores em torno da obra “Contos exemplares”, de Sophia de Mello Breyner Andresen Dinamização: Marina Lopes	Público em geral	1	11 Adultos	11 de março
Comunidade de leitores em torno da obra	Público em geral	1	8 Adultos	1 de abril



Cidade Solitária, de Fernando Namora

Dinamização: Marina Lopes

Laboratório de História: "As Estruturas Económicas e Sociais da 1ª República Portuguesa", com o Dr. Diogo Ferreira. Parceria com o Instituto de História Contemporânea da Universidade Nova de Lisboa	Público em geral	1	15 Adultos	1 de março
Laboratório de História: "O Milagre de Tancos – Portugal na 1ª Guerra Mundial – Causas e consequências", com o investigador António Paulo Duarte. Parceria com o Instituto de História Contemporânea da Universidade Nova de Lisboa	Público em geral	1	23 Adultos	5 de abril
Teatro infantil didático Muzumbos "Aventuras pelo mundo da água"	Público em geral	1	25 Crianças, 28 Adultos	16 de março
Teatro infantil didático Muzumbos "A fabulosa viagem pelo mar"	Público em geral	1	25 Crianças, 15 Adultos	13 de abril
Bebeteca : "Sementes de leitura - Música para bebés" Conservatório de Música de Sintra / Nuno Cintrão	Bebés dos 6 aos 36 meses e famílias	1	8 Bebés e 8 adultos acompanhantes	23 de março
Formação teatral: "Acordar para o teatro", juniores e seniores. Adaptação para teatro do conto "A Fada Oriana", de Sophia Mello Andresen	Crianças dos 8 aos 14 anos e seniores	4	12 Crianças, 7 seniores	12 e 26 de março, 9 e 23 de abril
<b>Total</b>		<b>32</b>	<b>643 Participantes (277 adultos e 366 crianças)</b>	

### Atividade não regular

Ação	Instituição / Escola	Nº de sessões	Nº de participantes	Data
Atelier de construção de máscaras de Carnaval	Famílias	1	9 Crianças	4 de março
Celebração do Dia Mundial da Árvore e da Poesia – 21 de março Atividade "Vamos semear..."	E.B. 1 da Mina	1	16 Crianças, 2 adultos	21 de março
Celebração do Dia Mundial da Árvore e da Poesia – 21 de março		1		
Atuação do Grupo de Bandolins da CUTLA	CUTLA – Centro Universitário de Tempos Livres da Amadora e público em geral	1	30	21 de março
Declamação de poemas efetuada por 5 alunos da CUTLA		1		
Declamação de poemas de Sophia de Mello Breyner Andresen efetuada por outros participantes (público em geral)		1		
<b>2º ENCONTRO DE CONTADORES DE HISTÓRIAS "LIVROS E LIBERDADE", dinamizado por Estamos a Pensar, Associação Cultural</b>				
Exposição coletiva de ilustração / instalação – Qual Albatroz, Rodolfo Castro, Úrsula Castro, Manú Romeiro e Susana Matos. Banca de venda de livros e artesanato	Público em geral	1	34	5 e 6 de abril
Sessão de histórias para escolas, com Cláudia Almendra	E.B. 1 da Mina	1	39 Alunos, 6 professores	5 de abril
Sessão de histórias para escolas, com Cláudia Almendra	Amadora Primary School	1	39 Alunos, 2 professores	5 de abril



“O som das coisas” – Teatro para bebés e famílias / Valdevinos – Teatro de marionetas	Famílias	1	17 Crianças, 24 adultos	6 de abril
Mostra de curtas-metragens “Livros e liberdade”	Público em geral	1	2 Crianças, 2 adultos	6 de abril
Contos para famílias, por Fábio Superbi	Famílias	1	15 Crianças, 10 adultos	6 de abril
Oficina de artes plásticas com livros “Histórias impressas: Monotopia”, com Manú Romeiro	Crianças	1	13 Crianças	6 de abril
Conversa com contadores de histórias convidados “Formas de contar” com Fábio Superbi, Josy Correia e Yara Kono	Adultos	1	10 Adultos	6 de abril
Espetáculo de marionetas Teatro Dom Roberto, dinamizado pela associação Red Cloud	Famílias	1	15 Crianças, 25 adultos	6 de abril
Contos com música na escadaria, dinamizados pelos Trovadores Itinerantes	Adultos	1	29	6 de abril
Serão de contos com Tâmara Bezerra e Matia Losego		1	18	6 de abril
Música para embalar – grupo musical “Swing na Guelra”	Adultos	1	18	6 de abril
Atelier construção de cravos em papel por ocasião do 25 de abril de 1974 e Hora do conto “O tesouro”, de Manuel António Pina	Amadora Primary School	1	41 Alunos, 1 adulto	23 de abril
	E.B. 1 da Mina	1	21 Alunos, 1 adulto	29 de abril
Atividade “Vamos semear...” Transplantação de sementes para vasos	E.B. 1 da Mina	1	21 Crianças, 1 adulto	29 de abril
<b>Total</b>		<b>21</b>	<b>461 Participantes (213 adultos e 248 crianças)</b>	

### Exposições patentes ao público

Designação	Data	Visitantes
Exposição “Eça de Queirós”	14 de fevereiro a 30 de março	15

### Destaques temáticos

Designação	Nº de títulos
Dia mundial da poesia – 21 de março (*)	20
Calouste Gulbenkian nasceu há 150 anos (1869-1955)	10
Dia mundial do teatro – 27 de março: homenagem ao ator português Fernando Namora (1919-1989)	9
25 de abril de 1974	23
500 Anos da morte de Leonardo Da Vinci (15 de abril de 1452 - 2 de maio de 1519)	15
Bicentenário do nascimento de D. Maria II (1819-1853)	5
Dia da mãe – destaque para famílias no piso infantil	4
<b>Total: 8 destaques</b>	<b>96</b>

(\*) Afixação de poema “Viesses tu, poesia”, de Sebastião da Gama.

### Divulgação / Impressão

GIRP	Quantidade
22ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2019, modalidade ficção narrativa – Normas do concurso	200 Flyers



## Quiosque de Jardim

Designação	Participantes	Data
Inauguração do “Quiosque de Jardim” localizado no jardim em frente à Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos	41 alunos da escola Amadora Primary School	23 de abril

## Cabine de Leitura – Doar, Levar, Ler e Devolver

Designação	Monografias	Periódicos	Multimédia
Disponibilizados pela Biblioteca na cabine	64	23	87
Doados pelos utilizadores da cabine	78	8	86

## Ocupação do auditório

Entidade	Assunto/Tema	Data	Aluguer
Ordem dos advogados	Ação de formação	1 de março	50,38€
DEDS e - Divisão de Intervenção Social	Comissão de acompanhamento do contrato inter-administrativo	6 de março	
Divisão de Intervenção Social	Curso para cuidadores formais	6 de março	
Divisão de Intervenção Social	Reunião com parceiros	14 de março	
Gabinete de Vereação da Cultura	Ação de formação Agenda 2030, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, papel dos Municípios na implementação da estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento.	18 de março	
Divisão de Intervenção Social	Reunião do eixo 1 do PEES (Plano estratégico de envelhecimento sustentável)	20 de março	
Divisão de Intervenção Social	Curso para cuidadores formais	20 de março	
CPCJ Amadora	Reunião de comissão alargada	27 de março	
Divisão de Intervenção Educação	Projeto Below 10 - Parceria ISCTE para o estudo do abandono escolar precoce	27 de março	
Divisão de Intervenção Social	XVI Jornada de formação de cuidadores informais	29 de março	
Divisão de Intervenção Social	Curso para cuidadores formais	3 de abril	
Divisão de Intervenção Social	Apresentação de projeto “Saúde e imigração”	9 de abril	
Divisão de Intervenção Social	Curso para cuidadores formais	17 de abril	

## 16 AMADORA CARTOON

### Preparação da proposta de programação do 30º AmadoraBD 2019, gestão e procedimentos correntes:

- Preparação do processo do projeto de arquitetura do AmadoraBD 2019, em parceria com o DOM;
- Preparações de vários processos de aquisição de bens e serviços para o Amadora BD: Limpeza, Ofertas aos convidados, Cópias de grande formato, Presidência do Júri PNBD, Seguros das Obras de Arte e responsabilidade civil, Base de Dados, Transporte de exposições dentro da UE, Gestão de Parcerias, Bombeiros, Direitos de Autor e Conexos, Viagens dos Convidados, Compra de ilustração para imagem do Amadora BD.
- Lançamento do convite à candidatura para apoio à produção.
- Reuniões com todos os editores presentes na área comercial do festival para preparação do programa expositivo e presencial de autores.
- Participação na 4ª Mostra CoimbraBD, no dia 29 de março e no 2.º IlustraBD/Barreiro, no dia 27 de abril
- Início de contacto com autores, entidades, museus nacionais e internacionais para preparação do programa;
- Início do desenvolvimento dos guiões das exposições com propostas de comissários.

- Contactos e pedidos de orçamento para atividades, no âmbito da programação extra expositiva do Amadora BD: cerimónia de entrega de Prémios, ateliers, apresentações, atividades infantis, cinema de animação.
- Negociação de parceria com ComiCon para o mês de Setembro;
- Preparação de Plano de Comunicação para o Amadora BD;
- Início de contactos com empresas de design e relações públicas para comunicação do Amadora BD
- Reativação das páginas nas redes sociais do Amadora BD: Facebook e Instagram

## 19 COMEMORAÇÕES DE EFEMÉRIDES

### ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL E OUTRAS

Aprovação do Programa de Atividades das Comemorações do XLV Aniversário do 25 de Abril.

**Total de espetadores/visitantes: 759**

#### Cerimónias:

- Hastear da Bandeira nos Paços do Concelho, com a Banda da SFCIA - Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora, com a presença de cerca de **300 pessoas**.
- Sessão Solene no Auditório dos Recreios da Amadora, com a presença de **200 pessoas**.

#### Música

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Entrada livre	Total
Luis Portugal	24 abril	74	16	0	0	90
UHF	30 abril	137	18	14	0	169
<b>Total</b>		<b>211</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>259</b>

## 23 CULTURA NA AMADORA

### REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS

**Número total de espetadores e participantes/visitantes: 2.574**

#### Atividades:

No âmbito da Programação Cultural dos Recreios da Amadora, realizaram-se os seguintes eventos:

#### Teatro:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Total
GAT – Grupo de Animação e Teatro Espelho Mágico – “Era uma vez... que era uma vez”	2 e 3 março (2 sessões)	37	14	8	59
Teatro dos Aloés – “Amor de Dom Perlimplim com Belisa em Seu Jardim”	26 março a 7 abril (11 sessões)	501	14	234	749
Teatro Meridional	13 e 14 abril (2 sessões)	379	0	27	406



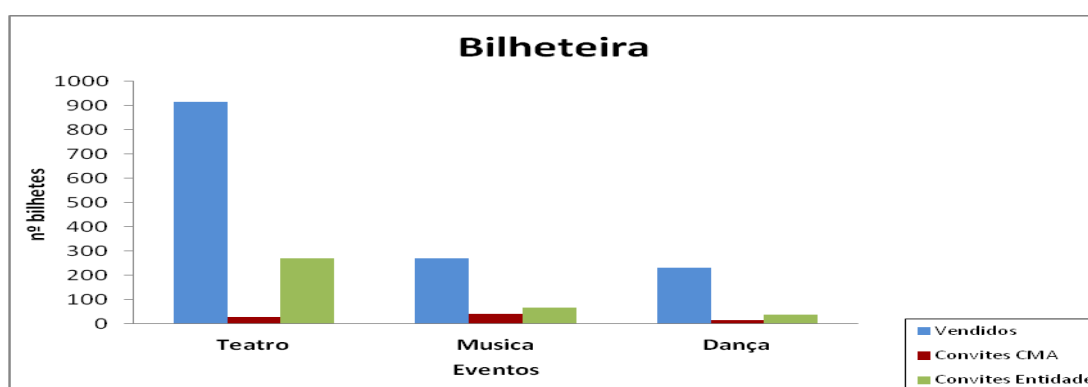
<b>Subtotal</b>	<b>917</b>	<b>28</b>	<b>269</b>	<b>1.214</b>
-----------------	------------	-----------	------------	--------------

### Música:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Total
9º Ciclo de Jazz da Amadora	7 a 9 março (3 sessões)	270	42	66	378
<b>Subtotal</b>		<b>270</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	<b>378</b>

### Dança:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Total
Projeto Quorum	27 e 28 abril (2 sessões)	230	14	39	283
<b>Subtotal</b>		<b>230</b>	<b>14</b>	<b>39</b>	<b>283</b>



### Outras iniciativas:

#### Auditório dos Recreios da Amadora:

Iniciativa	Data	Entrada livre	Auditório
Cimeira Local "Reinventar Comunidade – Repensar Interações", promovida pela Santa Casa Misericórdia Amadora	29 de março	220	Cedência
Conferência da CPCJ Amadora	16 de abril	209	Cedência
Espectáculo da J.F. Venteira	23 de abril	150	Aluguer
Assinatura de Protocolo com a Direção Geral de Saúde	30 de abril	120	Cedência
<b>Total</b>		<b>699</b>	

### Divulgação:

Iniciativas	Bilhetes (Digiscript)	Telas (Digiscript)	Outros materiais (GIRP)
9ª Amadora Jazz	4	1	25 Cartazes A3, 30 cartazes A4 e 2.000 flyers
Jazz à Quinta	1	1	25 Cartazes A3, 30 cartazes A4 e 2.000 flyers
Luis Portugal	1	1	25 Cartazes A3 e 30 cartazes A4
UHF	1	1	25 Cartazes A3, 30 cartazes A4
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>100 cartazes A3, 120 cartazes A4 e 4.000 flyers</b>

### Ocupação do espaço dos Recreios da Amadora:

- **Ocupação do Estúdio 1**, pelo AQK – Associação Quorum Cultural, para ensaios do Quórum Ballet (Acordo de Parceria existente entre a CMA e o Quorum Ballet);
- **Ocupação do Estúdio 2**, pelo Teatro dos Aloés, para ensaios (Acordo de Parceria existente entre a CMA, DGARTES e Teatro dos Aloés).

## 30 BEDETECA

Inauguração em 23 de março, da “Fanzineteca Geraldês Lino” com a presença de 25 pessoas.

### Exposições patentes ao público

Designação	Data	Visitantes
Exposição “Boletim, do Clube Português de Banda Desenhada”	23 de março a 20 de abril	89

—  
—  
—

# 5.2 – Divisão de Intervenção Educativa

—  
—  
—  
—

## 2.1.1. CENTROS DE INFÂNCIA MUNICIPAIS

### 33 CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL

- Acompanhamento das visitas realizadas à EB1/JI Orlando Gonçalves e à EB1/JI Terra dos Arcos, no dia 1 de março, com elementos do DOM e empresas interessadas em apresentar proposta, no âmbito de concurso público, para verificação das infraestruturas e esclarecimento de questões;
- Acompanhamento da visita técnica do DOM e Serviço de Proteção Civil à EB2,3 de Alfovelos, no dia 6 de março, para avaliação do estado geral do equipamento escolar;
- Acompanhamento das visitas técnicas do DOM/DAIPEV realizadas à EB1/JI Manuel Heleno e à EB1 Artur Bual, para monitorização de obras de requalificação dos espaços exteriores, no dia 7 de março,;

## 2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

### 03 APOIO À GESTÃO DAS ESCOLAS BÁSICAS

- Representação da Câmara Municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas:

Agrupamento de Escolas	março	abril
Alfovelos	8	3, 8*
Almeida Garrett		29
Cardoso Lopes		10
D. João V		4, 24, 29
José Cardoso Pires	20	
Miguel Torga		10
Pioneiros da Aviação Portuguesa	14*, 20*, 26	
Nota - * Reunião de Comissão Especializada		

- Monitorização das atividades da responsabilidade da Câmara Municipal da Amadora, realizada por tutores nas visitas aos Agrupamentos de Escolas: atividades de enriquecimento curricular, visitas conjuntas com DOM e GAF;
- Monitorização do funcionamento dos alarmes, gestão de chaves, disparos dos equipamentos de alarme e ligações telefónicas à central, nas Escolas Básicas de 1º Ciclo e Jardins de Infância.

### AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO BÁSICO E MOBILIÁRIO ESCOLAR

- Recolha de mobiliário escolar para abate nas escolas EB1/JI Alice Vieira, EB1/JI Venteira, EB1/JI Orlando Gonçalves e EB1/JI Vasco Martins Rebolo;
- Recolha de mobiliário escolar da EB1/ Moinhos da Funcheira para apetrechamento das escolas EB1/JI Quinta Grande, EB1/JI Alice Vieira;
- Distribuição de mobiliário escolar para apetrechamento da biblioteca da EB1/JI Terra dos Arcos.

### APOIO FINANCEIRO À CONSERVAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR

- Descentralização de verba para a manutenção dos edifícios e equipamentos para os Agrupamentos de Escolas, no âmbito do “Acordo de Parceria para Colaboração na Gestão dos Estabelecimentos de Educação e Ensino Público do Município da Amadora”, no valor total de 107 872,51€.

### UNIDADES ESPECIALIZADAS – APOIO AO FUNCIONAMENTO



- Monitorização do funcionamento das Unidades de Apoio à Inclusão, em articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas e Equipas de Educação Especial;
- Visitas às Unidades de Apoio à Inclusão para observação do seu funcionamento e reunião com os docentes para caracterização dos alunos integrados e levantamento de necessidades e constrangimentos sentidos pelos docentes e assistentes operacionais das Unidades:

Dia	Unidade	Escola
18 março	UEE -	EB1/JI Santos Mattos
21 março	UAM	EB1/JI Águas Livres
	UAM	EB2,3 Pedro D'Orey da Cunha
26 março	UEE	EB1/JI José Ruy
	UEE	EB2,3/Sec. Dr. Azevedo Neves
28 março	UAM	EB1/JI José Garcês
8 abril	UAM	EB1/JI Alice Vieira

\*UEE – Unidade de Ensino Estruturado para alunos com Perturbações do Espectro do Autismo

\*UAM – Unidade de Apoio Especializado em Multideficiência e Surdo-cegueira congénita

- Ação de sensibilização sobre *Spina Bífida*, em articulação com a Associação Spina Bífida e Hidrocefalia de Portugal, no dia 7 de março, na EB1/JI Alice Vieira. Participação de 4 técnicas da Junta de Freguesia de Águas Livres, no âmbito do Programa Aprender & Brincar.

## SISTEMA INFORMÁTICO E GESTÃO DA REDE ESCOLAR

- Monitorização dos dados da aplicação Central de Matrículas, em articulação com a empresa INOVAR+;
- Atendimentos a encarregados de educação, para esclarecimentos sobre o procedimento de matrícula e renovação;
- Contratualização com empresa INOVAR+ para a aquisição de licenças de utilização da aplicação informática Central de Matrículas para os doze Agrupamentos de Escolas.

## 05 PROJETOS SÓCIO-EDUCATIVOS

### ORGANIZAÇÃO E APOIO ÀS VISITAS DE ESTUDO

- Gestão das pré-reservas de autocarro municipal efetuadas pelas EB2/3 e Secundárias, em articulação direta com o serviço de transportes;
- Utilização do autocarro municipal em 7 deslocações realizadas pelos Agrupamentos de Escolas, nas seguintes visitas de estudo:

Agrupamento de Escola	Visita de estudo	Dia
D. João V	Torres Novas	13 de março
	Torres Vedras- Ericeira	24 de abril
Dr. Azevedo Neves	Castelo de S Jorge	19 de março
Seomara da Costa Primo	Belém	14 de março
José Cardoso Pires	Parque das Nações	27 de março
Fernando Namora	Malveira (Plásoeste)	2 de abril
Cardoso Lopes	Futurália	3 de abril

### AMADORAEDUCA – ORGANIZAÇÃO DE MOSTRA DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS

- Organização da iniciativa: contactos com empresas de autocarros, animação e atividades diversas;
- Articulação com as escolas e serviços municipais para calendarização, horários dos autocarros, montagem e desmontagem e programação da iniciativa.

## MOSTRA DE TEATRO E APOIO AOS GRUPOS DE TEATRO NAS ESCOLAS

- Articulação com serviços da Autarquia (GIRP, DGRBM, DASU/DEM, DIC/Recreios da Amadora) e 23 escolas participantes para organização e dinamização da XX Mostra de Teatro das Escolas;
- Apresentação de 4 peças no auditório do Teatro Passagem de Nível:

Escola	Dia	Espectadores
EB1 Padre Himalaia	26 de abril	73
Escola Secundária da Amadora	27 de abril	73
EBI /JI Alto do Moinho	29 de abril	73
Escola Luis Madureira	30 de abril	73

## CIDADES EDUCADORAS

- Redação de artigo sobre o projeto “Aprender Digital” para publicação no Boletim n.º 37 da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras;
- Seleção da experiência “Conversas na Rua” para debate em ecrã inteligente, pela organização do VIII Congresso Nacional de Cidades Educadoras, a decorrer de 15 a 18 de maio, em Lagoa (Algarve).

## ARTE NA ESCOLA

- Organização e planeamento da iniciativa Arte na Escola, a realizar entre os dias 30 de maio e 16 de junho;
- Visita à Galeria Municipal Artur Bual com escolas participantes, no dia 7 de março, para organização do espaço e planeamento da exposição.

## 06 EXPRESSÃO FÍSICAMOTORA NO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO E PRÉ-ESCOLAR

- Substituição dos equipamentos desportivos existentes nas escolas de 1º Ciclo e Jardim de Infância, em processo de aquisição.

## 07 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E EFEMERIDES

### FINALISTAS 4º ANO

- Organização e planeamento da iniciativa Festa de Finalistas, a realizar no dia 15 de junho (sábado);
- Receção de fichas de inscrição dos 12 Agrupamentos de Escolas para a XIX Edição da Festa de Finalistas;
- Reunião com o Diretor do Agrupamento de Escolas Mãe d'Água, no dia 10 de abril, para planeamento da iniciativa.
- Recolha junto dos Agrupamentos de Escolas de informação a integrar no Livro de Finalistas: fotografia com nomes dos alunos, fotografia de turma, do professor titular, do diretor e respetiva mensagem;
- Contacto com fornecedores, para apresentação da iniciativa e pedido de estimativa de custos para aquisição de fitas de finalistas. Análise das propostas.

## 09 “CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS DA AMADORA”

### A EXCELÊNCIA NA ESCOLA

- Acompanhamento e monitorização da execução dos projetos de Judo desenvolvidos em parceria com a Escola de Judo Nuno Delgado e a Associação Instituto do Judo nos Agrupamentos de Escolas José Cardoso Pires (EB1/JI José Garcês) e Dr. Azevedo Neves (EB1/JI José Ruy), respetivamente;
- Acompanhamento e participação no Torneio “Troféu PRA – Raposa, Sá Miranda e Associados”, realizado no Pavilhão Desportivo da EB 2,3 e Secundária Dr. Azevedo Neves, no dia 9 de março, organizado pela Associação Instituto do Judo. Participaram cerca de 300 atletas de 21 clubes.

## **ORQUESTRAS SINFÓNICAS JUVENIS DA AMADORA**

- Monitorização do funcionamento dos 3 núcleos da Orquestra Geração;
- Acompanhamento das atividades da Orquestra Municipal Geração Amadora, a decorrer na EB 2,3 Miguel Torga;
- Análise das estimativas de custos apresentadas para aquisição de instrumentos em parceria com a Associação das Orquestras Sinfónicas Juvenis, Sistema Portugal (AOSJSP);
- Realização do estágio do grupo das iniciações, que decorreu de 6 a 7 de abril, na EB2,3 Miguel Torga. Participaram 402 alunos, dos quais 87 são do Município da Amadora;
- Atuação da Orquestra Municipal Geração Amadora, no Cineteatro D. João V, no âmbito das comemorações do 45º aniversário, no dia 25 de abril. Envolveu 74 alunos e assistiram 224 pessoas.

## **20 PÓLO DE ENSINO DA ESCOLA DE MÚSICA DO CONSERVATÓRIO NACIONAL**

- Acompanhamento e monitorização das atividades do Pólo, a decorrer na EB2,3 e Secundária D. João V;
- Articulação com a Escola de Música do Conservatório Nacional para auscultação das necessidades logísticas, para funcionamento do Pólo.

## **23 ESCOLA A TEMPO INTEIRO**

- Articulação com os parceiros das Atividades de Enriquecimento Curricular e Agrupamentos de Escolas para monitorização do programa, durante o 2º período letivo;
- Controlo mensal da assiduidade dos parceiros das “Expressões” e da frequência dos alunos no programa;
- Descentralização de tranche para os parceiros referente ao 2º trimestre do ano letivo 2018/19, aprovada em reunião de câmara de 3 de abril, no valor de 96.049€;
- Reunião com equipa técnica do Município de Almada, no dia 20 de março, para conhecimento e partilha de metodologia de funcionamento do Programa de Atividades de Enriquecimento Curricular.

## **28 ESCXEL – ESTRATÉGIA EDUCATIVA PARA O SUCESSO ESCOLAR**

Promoção do princípio da excelência educativa através de uma rede cooperativa entre a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, os 12 agrupamentos de escolas e o CFAECA - Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora:

- Reunião de coordenação central do projeto na Universidade Nova de Lisboa, no dia 15 de março;
- Reunião com os professores mediadores da Rede ESCXEL, na Escola Secundária D. João V no dia 22 de março, para definição de estratégias de promoção do sucesso escolar.

## TECNOLOGIAS DIGITAIS NAS ESCOLAS DA AMADORA

- Monitorização do projeto de apoio científico-pedagógico às escolas dos Agrupamentos da Damaia, Amadora Oeste, Dr. Azevedo Neves, José Cardoso Pires, D. João V, Miguel Torga e Mães d'Água, pelo Instituto de Educação;
- Preparação do Seminário Aprender Digital, em articulação com o Instituto de Educação, a realizar em junho, no auditório do Instituto de Educação.

## BOLSAS DE ESTUDO

- Receção de documentos comprovativos de pagamento de propinas referente à bolsa de estudo atribuída;
- Pagamento da bolsa de estudo no valor pecuniário mensal referente aos meses de fevereiro e março.

# 29 CENTRO PARA A QUALIFICAÇÃO E ENSINO PROFISSIONAL

## CENTRO QUALIFICA MUNICÍPIO DA AMADORA

- Gestão da Plataforma SIGO, instrumento de suporte para a gestão dos candidatos dos Centros Qualifica com introdução de novas inscrições, consulta e gestão de processos de candidatos, etc.;
- Articulação diária com os Centros Qualifica da Área Metropolitana de Lisboa, com vista á gestão de candidatos e ofertas formativas;
- Receção e análise de 5 novos pedidos de Estágios das escolas. Articulação com os vários serviços da CMA para a integração e gestão dos diferentes estágios profissionais, a desenvolver nos diversos serviços. Foram integrados, entre março e abril, 6 estagiários;
- Coordenação e consultadoria aos técnicos de psicologia Escolar a desenvolver a sua atividade nas escolas do Município;
- Respostas a pedidos de esclarecimentos ao Fundo Social Europeu, no âmbito da Candidatura do Balcão 2020, para os Centros Qualifica durante o mês de março;
- Lançamento da campanha publicitária sobre a valorização do ensino profissional, com colocação de Outdoors;
- Planeamento e organização para 1 novo grupo de acolhimento de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências, nível secundário, com início no dia 25 março;
- Representação da oferta formativa do Município na Futurália 2019, entre os dias 3 e 6 de abril. Participaram nesta feira as Escolas Secundárias Dr. Azevedo Neves, Mães D'Água, Fernando Namora, D. João V., Amadora e Seomara da Costa Primo. Visita de cerca de 85.000 pessoas;
- Reunião de concertação da Rede Educativa com a DGEstE, no dia 15 de abril;
- Participação na Formação sobre regulamento de proteção de dados, nos dias 18 e 19 de março, tendo em conta o trabalho de atendimento ao público realizado;
- Participação em duas reuniões do grupo de trabalho sobre Plano Estratégico Educativo Municipal – PEEM, no dias 9 e 16 de abril;
- Participação no III Seminário de Desenvolvimento de Carreira e Aconselhamento, realizado na Faculdade de Psicologia, nos dias 10 e 11 de abril;
- Organização da cerimónia de entrega de 70 diplomas a candidatos certificados, em Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências - RVCC de nível básico e secundário, realizado no dia 28 de março na Escola Sec. Dr. Azevedo Neves;
- Realização de 38 sessões individuais de acolhimento e diagnóstico, dos candidatos inscritos, de nível Básico e Secundário;

### Atividade do Centro:

Atendimentos	Encaminhamentos	Novas Inscrições	Nº de Sessões
348	39	52	268

**Grupos de Reconhecimento e Validação de competências:**

Nº de Grupos	Nível	Nº Formandos	Nº de Sessões	Nº Certificados
5	Secundário	96	80	0
2	Básico	43	32	0

## 30 E.S. MÃES DE ÁGUA CAMPO POLIDESPORTIVO EXTERIOR/ORLAMENTO PARTICIPATIVO 2015

- Inauguração do polidesportivo exterior, com atividades desportivas organizadas pelo Agrupamento de Escolas, no dia 25 de março.

## 32 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MEC

- Acompanhamento das atividades inerentes à execução do contrato.
- Reunião da Comissão de Acompanhamento do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências, no dia 6 de março, na sala de reuniões da Assembleia Municipal. Participaram 18 pessoas;

## SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES

- Visitas regulares de acompanhamento e monitorização das Bibliotecas das Escolas Básicas do 1.º ciclo;
- Levantamento das necessidades para aquisição de sacos mochila para o empréstimo domiciliário;
- Preparação de ação de formação para docentes, dinamizada pela OIKOS, no âmbito da implementação dos Kits didáticos “transformando o Mundo, a realizar em maio;
- Reorganização da Biblioteca Escolar da EB1/JI Terra dos Arcos;
- Participação na reunião concelhia de Professores Bibliotecários, no dia 11 de abril, na Biblioteca do Agrupamento Cardoso Lopes;
- Participação nas semanas de leitura das EB1/JI Brandoa e Sacadura Cabral;
- Elaboração de proposta de aquisição de fundos documentais para todas as BE das EB1/JI com base na seleção de livros infantis temáticos (ciências, meio ambiente, tecnologias, valores, emoções e sentimentos), de edição recente e referenciados para o 1.º ciclo pelo Plano Nacional de Leitura em 2018;
- Análise das atividades e projetos de animação e de promoção da leitura para a preparação do “Programa Viajar nas Letras” para o ano letivo 2019/2020;
- Planificação e acompanhamento das ações do Plano de Atividades de Animação e Promoção da Leitura 2018/2019, desenvolvidas em março, nas seguintes ações:

**MARÇO**

Ação	Dia	Escola Básica /Local da Ação	Número de alunos /Participantes
Oficinas de Leitura e Criatividade – Educação pelo Livro, Arte e Natureza	7	EB1/JI Mina	25
	8	EB1/JI Quinta Grande	25
	8	EB1/JI Alfragide	25
<b>Total de participantes</b>			<b>75</b>

## OUTRAS ATIVIDADES

- Apresentação da plataforma GERE – Gestão da Carta Educativa, com:
  - Empresa MICRO-IO, nos dias 13 e 21 de março;
  - Prof. Dr. Tenedorio e técnicos da empresa MICRO-IO para reflexão sobre os indicadores de análise para atualização da Carta Educativa do Município, no dia 10 de abril;
- Realização dos Jogos Juvenis Escolares, em articulação com GDJ. As atividades desportivas decorreram nas escolas EB2,3 e Secundárias e no complexo Desportivo Monte da Galega, nos dias 3, 4 e 5 de abril;
- Reunião de avaliação da iniciativa Jogos Juvenis Escolares, no dia 24 de abril, com os professores participantes;
- Reunião com o CADIn - Neurodesenvolvimento e Inclusão, para articulação e desenvolvimento de parceria, para implementação do Projeto “Ler Diverso”, no âmbito de candidatura apresentada pela Associação ao “Prémio AGIR 2019” da REN, no dia 26 de abril;
- Participação no VII Seminário da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, subordinado ao tema "Ser família Hoje", realizado no dia 16 de abril, no auditório dos Recreios da Amadora;
- Participação nas reuniões da Comissão alargada da CPCJ no âmbito do Plano Local de Prevenção dos Maus Tratos na Infância e Juventude, no dia 27 de março;
- Reunião, com o Comité Olímpico de Portugal, para a apresentação do Programa de Educação Olímpica, no dia 20 de março, na Escola Secundária da Costa Primo;
- Atualização periódica do Portal da Educação;
- Participação na reunião sobre o exercício CASCADE´19, dinamizada pelo Serviço de Proteção Civil, no dia 17 de abril, na Escola Secundária da Amadora;
- Receção de 9 trabalhos para o concurso artístico “Histórias de Perder e Aprender”, no âmbito do projeto de combate ao abandono escolar *Below 10*, dirigido a jovens estudantes ou residentes no concelho da Amadora;
- Participação na sessão do Projeto *Below 10* sobre "Refletir e agir sobre o insucesso e o abandono escolar", no dia 27 de março, na Biblioteca Fernando Piteira Santos;
- Participação na iniciativa “A escola vai ao bairro” dinamizado pelo Agrupamento de Escolas Mães d’Água, no dia 12 de abril, no Bairro da Quinta da Laje;
- Participação nas reuniões de apresentação às escolas da iniciativa “EFA Young Audience Award 2019 – Prémio da Audiência Jovem”, promovida pela Academia Portuguesa de Cinema e dinamizada pela atriz Carla Chambel, nos dias:

Agrupamento de Escola	Dia
Almeida Garrett	27 de março
Dr. Azevedo Neves	
Pioneiros Aviação Portuguesa	
Miguel Torga	
Cardoso Lopes	28 de março
Mães d’Água	
Fernando Namora	

## SISTEMA NACIONAL DE INTERVENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA/EQUIPA LOCAL DE INTERVENÇÃO

Atividade desenvolvida, no âmbito do Protocolo de Constituição de Equipas Locais de Intervenção, assinado com: Instituto de Segurança Social, I.P./Centro Distrital de Lisboa; Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P., Direção Regional Educação de Lisboa e Vale do Tejo e CERCIAMA - Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptadas da Amadora CRL:

- Coordenação das atividades inerentes à ELI da Amadora - Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora, no âmbito do SNIPI – Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância:
  - Reuniões de equipa para análise e distribuição de casos pelos técnicos e terapeutas, e discussão de casos em processo de “Vigilância”, nos dias 20 de março, 3 e 24 de abril;

- Reuniões restritas para organização de processos, análise de sinalizações e elaboração de listagens de dados, relativos às crianças em acompanhamento;
- Reunião trimestral com a equipa da Consulta de Desenvolvimento do Hospital Prof. Dr. Fernando da Fonseca, para discussão de casos, no dia 6 de março;
- Reunião no Centro de Reabilitação de Paralisia Cerebral Calouste Gulbenkian, no dia 25 de março, com os técnicos do Centro, Médica Coordenadora da área de Reabilitação Pediátrica do Hospital Prof. Dr. Fernando da Fonseca e terapeuta ocupacional do ACES Amadora, para gestão da lista de utentes residentes ou integrados em estabelecimento escolar no concelho e delinear o plano de intervenção;
- Organização e participação na XVI Jornada de Formação de Amas sobre Desenvolvimento Infantil e Estimulação Motora e da Linguagem dos 0 aos 3 anos, dinamizada por Terapeutas Ocupacionais e da Fala da ELI Amadora, no dia 29 de março, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos. Participaram 17 amas do Centro Distrital de Lisboa: Amadora, Sintra, Loures e Oeiras, da Creche Familiar da Associação Moinho da Juventude e 4 técnicas de acompanhamento da Segurança Social;
- Reunião com os Agrupamentos de Escolas do Concelho da Amadora realizada pela Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares/DGEstE, no dia 23 de abril para articulação entre o Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância (SNIPI) e o regime jurídico da Educação Inclusiva. Estiveram presentes Diretores ou adjuntos da Direção, docentes de educação especial, psicólogos escolares e coordenadores dos Departamentos de Educação Pré-Escolar dos Agrupamentos, Subcomissárias Regionais de Lisboa e Vale do Tejo da área da Educação/DGEstE e da Segurança Social/ISS do SNIPI e técnicas do Núcleo de Supervisão Técnica daquelas instituições, no total de 38 participantes.
- Validação de documentação (Modelo GF60 – ISS) de pedidos de Subsídio de Ensino Especial para crianças com Necessidades Educativas Especiais entre os 0 e 6 anos, para integração em rede escolar ou terapias específicas;
- Articulação com as equipas de Educação Especial dos Agrupamentos de Escolas e outros profissionais de diversas instituições (privadas, públicas ou IPSS, CPCJ Amadora), relativamente a casos sinalizados e/ou apoiados pela ELI da Amadora;
- Atendimento a Encarregados de Educação/Famílias;
- Gestão da Plataforma/Base de Dados do SNIPI, referente aos casos em acompanhamento pela ELI Amadora: atualização de dados, transferência para outras ELIs e arquivamento de processos;
- Gestão dos mapas de assiduidade dos docentes, técnicos e terapeutas afetos à equipa.
- Articulação com as Direções e Equipas de Educação Especial dos Agrupamentos de Escolas e famílias para esclarecimento de questões na área das Necessidades Educativas Especiais e/ou Intervenção Precoce;

—  
—  
—

# 5.3 – Divisão de Intervenção Social

—  
—  
—  
—



## 2.3.2. AÇÃO SOCIAL

### 03 AMASÉNIOR - VIVA +

- Participação nas atividades da Hidrosénior 296 pessoas, das quais 239 eram do sexo feminino:

	Piscina Municipal Alfornelos	Piscina Municipal Damaia	Piscina Municipal Venteira
Março	55	109	130
Abril	54	110	132

- Reuniões de grupos de trabalho, para preparação de atividades complementares do programa Amasénior Viva +:

Data	Nº participantes	Assunto
12 março	4	Almoço Convívio
13 março	4	Exposição Coletiva
18 março	3	Mostra cultural e desportiva
22 março	5	Visita Cultural
9 abril	4	Almoço Convívio
22 abril	4	Exposição Coletiva

- Reunião de trabalho com os monitores e coordenadores do programa para avaliação geral, levantamento de constrangimentos e propostas de melhoria, no dia 21 de março. Participaram 39 pessoas;
- Reunião com CUTLA – Universidade Sénior da Amadora para apresentação do programa Amasénior Viva + e condições de integração, no dia 26 de março. Participaram 4 pessoas;
- Visita cultural a Salvaterra de Magos nos dias 2 a 5 de abril. Participaram 351 pessoas.

### PROJETO DO MAIOR PARA O MAIS PEQUENO

- Distribuição de materiais necessários à confeção de artigos para recém-nascidos pelas entidades parceiras do projeto, no dia 1 de março;

## 04 AMASÉNIOR LAZER

### ORGANIZAÇÃO DO PROGRAMA DE FÉRIAS SENIORES/VETERANOS

- Reunião com parceiros do Programa Amasénior Lazer para preparação e planificação de turnos de férias de 2019, no dia 26 de março. Participaram 7 pessoas;

### IDENTIDADES

- Reunião de parceiros do Projeto, no dia 10 de abril, na Escola Superior de Teatro e Cinema, para ponto de situação das atividades em curso, planeamento de ações pontuais a realizar no final do ano letivo e comemorações do mês da população sénior. Participaram 15 pessoas;
- Realização de 30 sessões de teatro em centros de dia e 27 sessões de teatro em casa, junto de seniores dependentes. Participaram 70 pessoas (48 do sexo feminino);

## CARTÃO 65+

- Elaboração de proposta do Regulamento Municipal do Cartão Amadora 65+, no mês de abril;
- Receção e deferimento de 184 pedidos de emissão de cartões (40 renovações), 118 dos quais de munícipes do sexo feminino;
- No final do período em análise encontravam-se ativos 3.989 cartões.

## APOIO FINANCEIRO AO PROJETO AMASÉNIOR

- Reunião de coordenação do projeto AmaSénior Apoio Alimentar com instituições de apoio domiciliário, para balanço geral e apresentação de outros projetos da área social, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 14 de março. Participaram 20 pessoas;
- Receção de 11 novos pedidos de apoio no período em apreciação:

	Nº de novos Utentes integrados no projeto	Nº Mensal de utentes			TOTAL
		SCMA	Qt.ª S. Miguel	Fundação afid Diferença	
Março	6	82	75	56	<b>213</b>
Abril	5	82	72	53	<b>207</b>

## 19 PROJETO CIDADES SAUDÁVEIS – AMADORA 2000

### PARTICIPAÇÃO NA ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS PORTUGUESES DA REDE DE CIDADES SAUDÁVEIS

- Divulgação pelos parceiros da Rede da iniciativa ‘Encontro A Saúde e a Interculturalidade’;
- Apoio à organização e participação no encontro ‘Saúde e Interculturalidade’, promovido pelo Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, no dia 5 de abril, na Galeria Municipal Artur Bual. Participaram 65 pessoas.

## 20 IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

### REDE INTEGRADA PARA A INTERVENÇÃO NA VIOLÊNCIA NA AMADORA

- Reunião com Ministério Público da Amadora, para discussão de procedimentos de trabalho conjunto, no dia 7 de março. Participaram 6 pessoas;
- Reunião de parceiros do Observatório da Violência, nas instalações da Divisão de Intervenção Social, no dia 21 de março. Participaram 19 pessoas;
- Participação na reunião da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora – Modalidade Alargada, no dia 27 de março, no auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos;
- Participação em aula sobre violência doméstica da licenciatura de Serviço Social - 1º ano, no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas para apresentação de trabalho desenvolvido na Amadora, na área da violência doméstica, no dia 2 de abril. Participaram 20 pessoas;
- Participação em reunião organizada pela Secretaria de Estado para a Igualdade, nas instalações da Presidência do Conselho de Ministros, para apresentação de proposta de criação de grupo de trabalho, no âmbito da Mutilação Genital Feminina no dia 10 de abril,. Participaram 31 pessoas;
- Participação em reunião da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora sobre processo de audição da criança sobre os seus direitos, no dia 11 de abril. Participaram 8 pessoas;
- Participação em workshop sobre violência doméstica, organizado pela Delegação da Amadora da Ordem dos Advogados, no dia 12 de abril;

**Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência:**

- Realização de 43 atendimentos no período em análise:

	Março	Abril	Total
<b>1º Atendimento</b>	14	8	22
<b>Total de Atendimentos</b>	29	14	43
<b>Visitas domiciliárias</b>	-	1	1

- Encaminhamento de 19 vítimas de violência por parceiros.

## 25 REDE SOCIAL

- Reunião do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social, no dia 15 de março. Participaram 11 pessoas;
- Elaboração de relatório de execução do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde 2018, no mês de março;
- Reunião inter comissões sociais de freguesia para planeamento conjunto da Campanha Seja Solidário, no âmbito das comemorações do mês de prevenção de maus tratos na infância e juventude e para operacionalização das ações previstas no Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável, no dia 26 de março. Participaram 12 pessoas;
- Participação em sessão 'Escola para Quê', organizado pela Cooperativa, sobre a integração da comunidade cigana nos processos formais de educação, no dia 2 de abril;
- Reunião do Conselho Local de Ação Social, no dia 5 de abril, na Galeria Municipal Artur Bual. Participaram 42 pessoas;
- Participação em reuniões das Comissões Sociais de Freguesia: Venteira, no dia 11 de março e Alfragide, no dia 29 de abril;
- Dinamização de Campanha Seja Solidário, com recolha de 2 toneladas de alimentos, 362 produtos de higiene, envolvendo 84 voluntários nas lojas Pingo Doce da Amadora, no dia 13 de abril;
- Início de procedimento para candidatura ao Contrato Local de Desenvolvimento Social 4ª Geração: convite pelo Instituto de Segurança Social, IP e resposta a 18 de abril com indicação dos território de implementação do projeto: Bairro Casal do Silva e Bairro do Zambujal e Cooperativa, como entidade dinamizadora;
- Participação nas reuniões de consórcio do Programa Escolhas E7G: projeto Cool Brave, no dia 24 de abril, e projeto Mira Jovem – Eco Embaixadores, no dia 29 de abril;

## PROSAMA - PROJETO DE RESPONSABILIDADE ORGANIZACIONAL NA AMADORA

### DISTINÇÃO MUNICIPAL EMPRESA SOLIDÁRIA

- Revisão e publicação do Regulamento Municipal do Prémio Empresa Solidária, no dia 29 de março;
- Reunião com Empresa Generis para definição do plano de responsabilidade social, no dia 1 de abril. Participaram 4 pessoas;

## PLANO MUNICIPAL PARA A INTEGRAÇÃO DE IMIGRANTES

- Reunião com o Conselho Português para os Refugiados, para apresentação de procedimentos comuns de intervenção, no dia 15 de março. Participaram 5 pessoas;
- Submissão de pedido de reembolso financeiro, no âmbito do projeto financiado pelo Fundo Asilo, Migrações e Integração, no dia 11 de abril, no valor total de 20.211,49€;
- Reunião com Gabinete de Projetos Especiais, para apresentação do projeto Urbact 'Rumourless Cities', no dia 22 de abril. Participaram 3 pessoas;
- No período em análise os CLAIM – Centros Locais de Atendimento e Integração de Migrantes realizaram 905 atendimentos (544 atendimentos a pessoas do sexo feminino):

CLAIM Sul - ASSACM	CLAIM Norte - AJPAS
-----------------------	------------------------

<b>Março</b>	189	198
<b>Abril</b>	291	227

## ELABORAÇÃO DO PLANO LOCAL PARA O ENVELHECIMENTO INVESTIGAÇÃO /AÇÃO

### PLANO ESTRATÉGICO PARA O ENVELHECIMENTO SUSTENTÁVEL 2016-2025

- Apresentação da intervenção realizada na área do envelhecimento pela Câmara Municipal da Amadora a turmas da EB 2,3 Cardoso Lopes, no dia 2 de abril;
- Reunião com equipa de investigadores do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, para avaliação dos trabalhos desenvolvidos, no âmbito dos quatro eixos de ação em 2018, definição de estratégia de trabalho conjunto e planeamento de atividades para 2019, no dia 26 de abril;
- Reuniões de parceiros dos eixos do PEES - Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável:

Eixo	Dia	Participantes
<b>IV – Qualificação das organizações e responsabilidade social</b>	6 março	8
<b>I – Cuidados básicos, subsistência e suporte à vida</b>	20 março	10
<b>II – Inclusão na Comunidade</b>	20 março	7
<b>III – Participação socioeconómica e cívica, aprendizagem ao longo da vida e fruição cultural</b>	26 março	11

## 31 PROJETO “PASSA A PALAVRA”

- Reuniões do Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas Sem Abrigo da Amadora, nos dias 21 de março e 16 de abril. Participaram 8 pessoas;
- Reuniões com a Comunidade Vida e Paz para discussão de casos nos dias 1 de março e 4 de abril, com 3 pessoas e análise do protocolo de colaboração estabelecido com a Autarquia, no dia 22 de março, com 5 pessoas;
- Receção de 13 sinalizações de novos processos para acompanhamentos pela Comunidade Vida e Paz, na Loja do Casal do Silva, “Espaço Aberto ao Diálogo”:

	Utentes atendidos/as	Unidade Móvel Atendimento		Frequência do Espaço Aberto ao Diálogo		
		1ª linha	Acompanhamento	Nº pessoas para higiene pessoal	Nº pessoas procura de casa	Nº pessoas procura de emprego
<b>Março</b>	77	6	77	4	7	5
<b>Abril</b>	80	2	72	5	-	-

- 12 utentes contactados pela equipa de rua;

## 36 PROGRAMA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO

- Reunião com responsável pelo voluntariado da Santa Casa da Misericórdia da Amadora para metodologia de articulação conjunta, no dia 1 de março. Participaram 3 pessoas;
- Participação na cerimónia de comemoração dos 5 anos da Academia Sénior no dia 1 de março;
- Reunião com Associação de Diabéticos da Amadora para balanço sobre processo de acolhimento de voluntários/as, no dia 22 de março. Participaram 3 pessoas;
- Articulação com voluntários/as inscritos/as no Banco Local de Voluntariado da Amadora para apoio à dinamização de atividades:

Data	Atividade	Voluntários/as envolvido/as
<b>30 março</b>	Peditório para apoio na luta contra o cancro digestivo	8

<b>6 e 7 abril</b>	Campanha Missão Continente	17
<b>13 abril</b>	Campanha Seja Solidário	5

- Ação de formação 'Princípios Gerais de Voluntariado', dinamizada pela equipa técnica do Banco Local de Voluntariado da Amadora, num total de 4 horas, no dia 30 de abril. Participaram 6 pessoas (5 do sexo feminino);
- Inscrição de 17 novos/as voluntários/as no Banco Local de Voluntariado da Amadora, dos quais 11 eram do sexo feminino:

	Novas inscrições de voluntários	Entrevistas a novos voluntários	Voluntários ativos	
			Voluntariado continuidade	Voluntariado Pontual
<b>Março</b>	14	6	100	62
<b>Abril</b>	3	3	99	63
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	-	-

- Integração de 6 voluntários/as na Academia Sénior, Refood Falagueira – Venda Nova, AMIAMA, AJPAS e Cooperativa Fruta Feia, no período em análise;
- Inscrição da Comunidade Vida e Paz no Banco Local de Voluntariado da Amadora como organização promotora de voluntariado, no mês de abril;
- Envio de mensagem escrita de texto a 156 voluntário/as inscritos/as no Banco Local de Voluntariado, informando da necessidade de apoio na dinamização de atividades de voluntariado pontuais (pedido para apoio na luta contra o cancro digestivo e Campanha Missão Sorriso) em março e abril;

#### **VOLUNTARIADO DE PROXIMIDADE – MAIS PERTO:**

- Acompanhamento de 4 seniores em atividades da vida diária;
- Atualmente estão 5 voluntários/as ativos/as.

## **40 SISTEMA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO INTEGRADO**

- Reunião de coordenação do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado, com participação das Juntas de Freguesia e Inst. Segurança Social – Setor Amadora, no dia 7 de março. Participaram 14 pessoas;
- Reunião com Câmara Municipal de Loures para apresentação de prática de atendimento integrado naquele concelho, no dia 18 de março. Participaram 5 pessoas;
- Ação de informação sobre base de dados de registo de atendimento social, com participação de equipas técnicas das Juntas de Freguesia, num total de 3 horas, no dia 19 de março. Participaram 11 pessoas;
- Elaboração de relatório do 1º trimestre de 2019 do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado, no dia 24 de abril;
- Reuniões conjuntas com equipa do Inst. Segurança Social para análise de processos em acompanhamento social e despacho de apoios sociais nos dias 14, 21 e 28 de março, 4, 11 e 18 de abril. Foram analisados 62 processos em acompanhamento por técnicos/as do SAAI;
- Dinamização de atendimento social:

ATENDIMENTOS	Marcações/ Sinalizações	Atendimentos sociais
<b>Atendimentos especializados na área da deficiência</b>	2	3
<b>Insalubridade habitacional</b>	6	5
<b>Outros atendimentos sociais</b>	2	2

- Realização de 291 atendimentos sociais e de 34 visitas domiciliárias (1ª e 2ª linha) nas juntas de freguesia no mês de março, nomeadamente:

	Atendimentos Sociais		Visitas Domiciliárias	
	1ª linha	2ª linha	Total	Total
<b>Águas Livres</b>	45	10	<b>55</b>	0
<b>Alfragide</b>	11	16	<b>27</b>	5
<b>Encosta do Sol</b>	31	15	<b>46</b>	9
<b>Falagueira - Venda Nova</b>	29	28	<b>57</b>	12
<b>Mina de Água</b>	36	37	<b>73</b>	2
<b>Venteira</b>	25	8	<b>33</b>	6

- No mês de março foram efetuados 146 pedidos de apoio alimentar e/ou apoios económicos no valor total de 17.230,25€, destinados a apoiar utentes em acompanhamento social nas juntas de freguesia;

### Atendimento Especializado a Seniores

- Reunião com Divisão de Informação Geográfica para reestruturação de procedimentos e organização do processo de georreferenciação de seniores isolados e em risco, no dia 19 de março. Participaram 4 pessoas;
- Receção de 11 sinalizações de idosos/as isolados/as e/ou em situação de dependência, sendo 10 do sexo feminino;
- Realização de 5 visitas domiciliárias de 1ª linha a seniores sinalizados/as;
- No final do período em análise, encontravam-se georreferenciados 172 seniores com prioridade de intervenção amarela, com urgência, e vermelha, com encaminhamento prioritário.

### OFICINA DE LIMPEZA PARA SENIORES

- Reunião com Fundação Afid Diferença para balanço do funcionamento da Oficina de Limpeza, no dia 15 de abril. Participaram 4 pessoas;
- Receção de 17 pedidos de intervenção no período em análise

## 53 FUNDO PARA A COESÃO SOCIAL

### APOIOS FINANCEIROS DIVERSOS

- Realização de 4 reuniões com técnicos/as de atendimento social das Juntas de Freguesia e outras instituições do Concelho para análise e avaliação 5 de pedidos de apoio, estando 3 enquadrados nos critérios definidos no Fundo de Coesão Social Municipal;
- Elaboração e aprovação de 2 propostas de apoio económico, no valor de 1.359,50€, no mês de março;
- Receção de 55 pedidos de apoio em medicação e aprovação de 48 pedidos, que beneficiaram 57 utentes (34 do sexo feminino), no valor total de 4.844,53€:

	Março	Abril
<b>Águas Livres</b>	1	17
<b>Alfragide</b>	3	2
<b>Encosta do Sol</b>	3	6
<b>Falagueira-Venda Nova</b>	2	3
<b>Mina de Água</b>	2	13

Venteira	-	3
----------	---	---

## 68 AMASÉNIOR – BEM ESTAR

### LINHA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Receção de 66 chamadas na Linha Municipal de Saúde por parte de 55 utentes (42 utentes do sexo feminino) e consequente deslocação médica ao domicílio dos beneficiários/as do Cartão Amadora 65+;
- Encaminhamento de 4 situações para o Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca;

### SISTEMA TELEFÓNICO DE ASSISTÊNCIA PERMANENTE

- Reuniões com Amadora Inova, EM, para ponto de situação do processo de instalação dos aparelhos de STAPA, nos dias 6 de março e 3 de abril;
- Receção e deferimento de 10 pedidos de atribuição de aparelhos de atendimento permanente;
- Instalação de 11 aparelhos em domicílio de utentes do projeto;
- No final do período em análise encontravam-se ativos 263 beneficiários/as do projeto, estando 1 processo suspenso e 4 em espera para a instalação do aparelho;

### BANCO MUNICIPAL DE AJUDAS TÉCNICAS

- No período em análise encontravam-se 366 utentes ativos, 230 dos quais eram do sexo feminino;
- Receção de 29 pedidos de cedências de ajudas técnicas e deferimento de 27 processos;
- Cedência de 35 equipamentos, nomeadamente:

	Pedidos	Cedências	Em Espera <sup>1</sup>	Devolução de ajudas técnicas
<b>Cama Articulada</b>	20	8	7	8
<b>Colchões Tripartidos</b>	20	8	7	8
<b>Cadeira de Rodas</b>	10	4	2	6
<b>Colchões Anti-escáras</b>	10	2	6	6
<b>Andarilho</b>	6	4	-	2
<b>Banco de Banheira Suspenso</b>	1	-	1	-
<b>Cadeira de Banho Rotativa</b>	4	3	1	-
<b>Cadeira de Casa de Banho</b>	1	1	-	-
<b>Cadeiras de banho de Poliban</b>	4	3	-	-
<b>Tripé</b>	2	2	-	2
<b>TOTAL</b>	<b>78</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	-
				32

### AMASÉNIOR|BEM ESTAR – COMPLEMENTOS DE SAD

- No período em análise, o projeto teve 127 beneficiários (111 do sexo feminino), tendo sido prestados 613 serviços (118 serviços prestados no domicílio), nomeadamente:

Tipologia dos serviços	Nº de serviços prestados
<b>Cabeleireiro</b>	297
<b>Manicure e Pedicure</b>	212

Estimulação Corporal

104

## APOIO AO CUIDADOR

- Reunião com Coop Linque – Cooperativa de Cuidados Paliativos em Casa para planeamento das ações de formação, para cuidadores informais, no dia 12 de março. Participaram 3 pessoas;
- Dinamização de ações de formação para cuidadores formais de pessoas dependentes, nas instalações da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos:

Data	Ação	Nº Participantes	Duração (horas)
6 março	Ser Cuidador	12	3
20 março	Cuidar e Cuidar-se (os desafios do cuidador)	19	3
3 abril	Comunicação e assertividade	20	3
17 abril	Relações interpessoais	18	3

## OFICINA MULTISERVIÇOS

- Ponto de situação com a equipa da Amadora Inova, EM sobre pedidos de intervenção em espera, nos dias 6 de março e 3 de abril;
- Receção de 38 pedidos e resposta a 16 pedidos (dados de março). Foram realizadas 333 intervenções em março;
- Foram efetuadas as seguintes intervenções:

	Março
Carpintaria	8
Canalização	12
Eletricidade	20
Pedreiro	33
Pintura	136
Serralharia	100
Serviços Diversos	24

## 96 FAST TRACK CITIES

- Reunião com Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge e Direção Geral da Saúde, para levantamento de dados de caracterização da população infetada com VIH e SIDA na Amadora, no dia 6 de março. Participaram 7 pessoas;
- Reunião com Serviço de Infeciologia do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca para recolha de dados qualitativos de caracterização da população infetada pelo VIH e SIDA na Amadora, no dia 3 de abril. Participaram 4 pessoas;
- Reunião com Escola Nacional de Saúde Pública para operacionalização de parceria no acompanhamento do projeto, no dia 4 de abril. Participaram 4 pessoas;
- Assinatura do Pacto para a Intervenção na Área do VIH e Sida na Amadora, no dia 8 de abril, na Galeria Municipal Artur Bual. Participaram 25 pessoas;
- Colaboração com AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde para a realização de rastreios de VIH e SIDA, tuberculose e sífilis à população, com recurso a unidade móvel de atendimento:

Data	Local	Nº participantes
1 março	Estação CP Amadora	5
8 março	Estação Metro Amadora Este	3



<b>15 março</b>	Estação Metro Reboleira	5
<b>22 março</b>	Bairro do Casal da Boba	12
<b>26 março</b>	Estação CP Reboleira	7
<b>5 abril</b>	Reboleira (junto ao IEFP)	8
<b>12 abril</b>	Estação CP Amadora	5
<b>26 abril</b>	Estação Metro Alfovelos	7

## OUTRAS ATIVIDADES

### RECEÇÃO DO CENTRO DA JUVENTUDE/MULTIGERACIONAL DA AMADORA

- A receção/secretaria da DIS respondeu às seguintes solicitações:

RECEÇÃO	Saída de Documentos		Documentos Internos			Entrada Documentos - DAM
	E-mail registado	E-mail (ação.social)	Ofícios	Informações	Requisições - Transporte Carregadores	
<b>Março</b>	40	206	15	15	4	63
<b>Abril</b>	42	195	1	17	-	66
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>401</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>129</b>

### RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO (RSI)

- Participação em reunião de Núcleo Local de Inserção, no dia 24 de abril.

### LINHA DE APOIO SOCIAL

- Atendimento de 143 chamadas telefónicas no período em análise, nomeadamente:

	Encaminhamento			Prestação de Informações		
	Sinalização e atendimento especializado Sénior	Oficina Multiserviços	Cartão Amadora 65 +	STAPA	BMAT	Outros
<b>Março</b>	5	23	5	2	4	27
<b>Abril</b>	1	25	16	17	1	17
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>44</b>

### PROGRAMA “DIZ NÃO A UMA SERINGA EM SEGUNDA MÃO”

- Troca de 858 seringas no Bairro 6 de Maio no mês de março.

### OUTROS

- Reuniões com instituições para apresentação de projetos de intervenção social ou de saúde:

Data	Instituição	Área de intervenção
<b>1 março</b>	Colégio Maristas	Ação de voluntariado

---

<b>11 março</b>	Ass. Eu Cãosigo	Intervenção terapêutica com animais
<b>11 março</b>	Plataforma GeoFundos	Financiamento de projetos
<b>15 abril</b>	Behind	Consultoria em planeamento e avaliação
<b>22 abril</b>	Hospital dos Lusíadas – Clínica de Santo António	Colaboração em ações de promoção de saúde e bem estar

- Reuniões com instituição Co(op)ração para discussão de mecanismos de sustentabilidade da mesma e sobre o espaço não habitacional municipal cedido, nos dias 11, 14 e 20 de março. Devolução de chave do espaço a 29 de abril;
- Reuniões com Centro Social 6 de Maio para análise de alternativas de reinstalação das respostas sociais, na sequência do processo de demolição do Bairro 6 de Maio, nos dias 13 de março e 1 de abril. Reunião com o Departamento de Obras Municipais para discussão do projeto de construção do equipamento a atribuir ao Centro Social 6 de Maio;
- Início do procedimento de elaboração de Regulamento Municipal de Apoio à Construção e Reabilitação de Equipamentos Sociais, no mês de abril;
- Apoio à organização e participação no evento ‘Vacinas: um compromisso para a vida’, organizado pela Direção Geral de Saúde, enquadrado na Semana Europeia da Vacinação, no dia 30 de abril, nos Recreios da Amadora. Participaram 87 pessoas.

—  
—  
—

## 5.4 – Gabinete de Desporto e Juventude

—  
—  
—  
—

## 2.5.2. – DESPORTO, RECREIO E LAZER

### 01 PARQUE URBANO MONTE DA GALEGA

#### ATIVIDADES ASSOCIATIVAS

O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega é utilizado regularmente para a prática de futebol pelas seguintes entidades: Associação AMAVITA Foot (treinos e jogos de futebol), Associação Desportiva da Amadora, ADAMD (treinos de futebol) e o Conselho de Arbitragem da Associação de Futebol de Lisboa (treino físico de árbitros de futebol) e pelo Sport Futebol Damaiense (treinos e jogos de futebol).

O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega foi utilizado para treinos pelas seguintes entidades:

#### Futebol – Treinos (horas)

UTENTE	ATIVIDADE	MARÇO	ABRIL	TOTAL
Associação AMAVITA Foot	treinos de futebol	53	39	92
Associação Desportiva da Amadora, ADAMD	treinos de futebol	9	6	15
Conselho de Arbitragem da Associação de Futebol de Lisboa	treino físico de árbitros de futebol	12	13	25
Sport Futebol Damaiense	treinos de futebol	10	2	12
<b>TOTAL</b>		<b>84</b>	<b>60</b>	<b>144</b>

#### Futebol – Jogos:

Realização de 46 jogos (27 em Março e 19 em abril) distribuídos por 9 escalões: Benjamins E1 (fut 7), Infantis (Fut 7), Infantis (Fut 9), Iniciados “A” e “B” (fut 11) Juvenis “A” e “B” (Fut 11), Juniores (fut11) e Seniores (fut11), nomeadamente, a Associação AMAVITA Foot, a Associação Desportiva da Amadora – ADAMD e o Sport Futebol Damaiense

#### Março

DIA	VISITADO	VISITANTE	ESCALÃO
9	Associação AMAVITA Foot	Clube de Futebol Os Bucelenses	Juniores
10	Associação AMAVITA Foot “B”	Colégio Marista	Juvenis
10	Associação AMAVITA Foot “B”	Sporting Clube Pinheiro de Loures	Iniciados
10	Associação AMAVITA Foot	Clube Futebol Benfica	Benjamins E1 Fut7
10	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Associação AMAVITA Foot	Infantis Fut7
10	Associação AMAVITA Foot	União Mucifalense	Infantis Fut7
16	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	União Desportiva Recreativa Santa Maria “C”	Benjamins E1 Fut7
16	Associação AMAVITA Foot	Clube Desportivo Estrela	Infantis Fut7
16	Associação AMAVITA Foot	Ginásio Clube 1 Maio Agualva	Benjamins E1 Fut7
16	Associação AMAVITA Foot	Casa Pia Atlético Clube “A”	Infantis Fut9
17	Associação AMAVITA Foot “A”	Ginásio Clube 1 Maio Agualva	Juvenis
17	Associação AMAVITA Foot “A”	Sport Futebol Palmense	Iniciados
17	Associação AMAVITA Foot	Fundação Salesianos	Seniores
23	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Sport Lisboa e Benfica	Infantis Fut7
23	Associação AMAVITA Foot	Clube Desportivo Estrela	Infantis Fut7



23	Associação AMAVITA Foot	Clube Desportivo Estrela	Benjamins E1 Fut7
23	Associação AMAVITA Foot	Fundação Salesianos	Juniores
24	Associação AMAVITA Foot "B"	União Recreativa e Desportiva de Tires "B"	Juvenis
24	Associação AMAVITA Foot "B"	Clube Recreativo Desportivo Arrudense	Iniciados
30	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Futebol Clube Despertar	Benjamins E1 Fut7
30	Associação AMAVITA Foot	Clube Futebol Benfica	Infantis Fut7
30	Associação AMAVITA Foot	União Desportiva Recreativa Santa Maria "C"	Benjamins E1 Fut7
30	Associação AMAVITA Foot	Clube Desportivo de Belas	Infantis Fut9
30	Sport Futebol Damaiense	Atlético Clube do Cacém	Juvenis B1
31	Associação AMAVITA Foot "A"	Sociedade Recreativa e Desportiva de Negrais	Juvenis
31	Associação AMAVITA Foot "A"	Clube Desportivo de Belas	Iniciados
31	Associação AMAVITA Foot	Grupo Desportivo Malveira da Serra	Seniores

#### Abril

DIA	VISITADO	VISITANTE	ESCALÃO
6	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Futebol Clube Despertar	Infantis Fut7
6	Associação AMAVITA Foot	Casa Pia Atlético Clube	Infantis Fut7
6	Associação AMAVITA Foot	Clube de Futebol "Os Belenenses" "C"	Benjamins E1 Fut7
6	Associação AMAVITA Foot	Clube Desportivo dos Olivais e Moscavide	Juniores
7	Associação AMAVITA Foot "B"	Grupo Instrução Musical Desportiva Abóboda	Juvenis
7	Associação AMAVITA Foot "B"	Sport Clube Frielas	Iniciados
13	Associação AMAVITA Foot	Sport Futebol Damaiense "A"	Infantis Fut7
13	Associação AMAVITA Foot	Futebol Clube Despertar	Benjamins E1 Fut7
13	Associação AMAVITA Foot	Clube Futebol Benfica	Infantis Fut9
13	Sport Futebol Damaiense	Clube Desportivo dos Olivais e Moscavide	Juvenis B1
14	Associação AMAVITA Foot "A"	Mem Martins Sport Clube "B"	Juvenis
14	Associação AMAVITA Foot "A"	Casa Pia Atlético Clube "B"	Iniciados
14	Associação AMAVITA Foot	Sport Lisboa e Olivais	Seniores
27	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Sociedade União 1º Dezembro	Infantis Fut7
27	Associação AMAVITA Foot	União Recreativa das Mercês	Infantis Fut7
27	Associação AMAVITA Foot	Casa Pia Atlético Clube "A"	Benjamins E1 Fut7
27	Associação AMAVITA Foot	Belenenses SAD	Juniores
28	Associação AMAVITA Foot "B"	Recreios Desportivos de Algueirão "B"	Juvenis
28	Associação AMAVITA Foot "B"	União Atlético Povoense "B"	Iniciados

#### Atletismo – Horas de utilização gratuita

UTENTE	MARÇO	ABRIL	TOTAL
SFRAA	49	53	102
Desportivo Operário do Rangel	11	22	33
APD - Delegação da Amadora	3,5	1	4,5
UEP - Unidade Especial de Polícia	0	1,5	1,5
Outro	3,5	4	7,5
Centro de Marcha e Corrida da Amadora	21	22,5	43,5
<b>TOTAL</b>	<b>88</b>	<b>104</b>	<b>192</b>

#### DESPORTO INFORMAL

No Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega houve uma utilização livre da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 50 utentes/dia. Nesta altura o CDMMG conta com **576 utilizadores livres (desporto informal) registados.**

## 08 DESENVOLVIMENTO DO ATLETISMO

### AMADORA ATLETISMO CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FPA

Remodelação da ação “Torneio Cidade da Amadora em Atletismo” para **Amadora Atletismo.**

Reuniões de trabalho com vista à definição e organização do novo modelo, realizadas na Sede da Federação Portuguesa de Atletismo:

Data	Reunião	Participantes
21 março	Delineação das linhas orientadoras do Amadora Atletismo; Definição dos momentos mais significativos do projeto; Proposta de data e preparação de apresentação formal do projeto Amadora Atletismo à CMA e Movimento Associativo Local	3
30 abril	Apreciação conjunta da proposta Amadora Atletismo	5

## 12 JOGOS JUVENIS ESCOLARES

Ação	Objetivo	Data	Organização	Nº de participantes	Local
<b>Andebol</b>	Torneio Concelhio de Andebol Infantil, Iniciados, Juvenis e Júniores	3 abril 09h30/ 13h00 e 14h30/18h00	Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa	261 Alunos dos escalões infantis, iniciados, juvenis e juniores de 9 escolas	Campos Esc. Secundária da Amadora e EB 2,3 Roque Gameiro
<b>Basquetebol 3x3</b>	Torneio Concelhio de Basquetebol 3x3 Infantil, iniciados, Juvenis e Júniores	3 abril 09h30/ 13h00 e 14h30/18h00	Agrupamento de Escolas Fernando Namora	208 Alunos dos escalões infantis, iniciados, juvenis e juniores de 12 escolas	Pavilhão Escola Secundária Fernando Namora
<b>Boccia Inclusivo</b>	Torneio Concelhio	3 e 4 abril 09h30/ 13h00 e 14h30/18h00	Agrupamento de Escolas da Damaia	96 Alunos em escalão único de 7 escolas	Pavilhão da EB 2,3 Pedro d’Orey da Cunha
<b>Futebol</b>	Torneio Concelhio de Futebol	4 abril 09h30/ 13h00 e 14h30/18h00	Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves	545 Alunos dos escalões de Infantis, Iniciados, Juvenis e Júniores de 12 escolas	Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega
<b>Voleibol</b>	Torneio Concelhio de Voleibol Infantil, Iniciados, Juvenis e Júniores	4 abril 09h30/ 13h00 e 14h30/18h00	Esc. Secundária Fernando Namora	203 Alunos dos escalões juvenis e juniores de 8 escolas	Pavilhão Esc. Secundária Fernando Namora
<b>Atletismo</b>	Torneio Concelhio	5 abril 09h30/ 13h00 e 14h30/18h00	Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa	372 Alunos dos escalões de Infantis, Iniciados, Juvenis e Júniores de 10 escolas	Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega

## 22 MOVIMENTO ASSOCIATIVO DESPORTIVO DA AMADORA

### COMPARTICIPAÇÃO FINANCEIRA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ATLETAS EM COMPETIÇÕES DESPORTIVAS

Comparticipação aos clubes da Cidade da Amadora nas despesas de inscrição dos atletas, com idades compreendidas entre os 10 e os 18 anos, nas associações e federações, referente à 1ª fase do programa.

Instituições	Atletas	Comparticipação CMA
Associação de Basquetebol de Lisboa	27	548,00€
Associação de Futebol de Lisboa	562	11.239,00€
Associação de Ténis de Lisboa	94	1.504,00€
Federação de Andebol de Portugal	43	465,00€
Federação Portuguesa de Esgrima	40	601,25€
<b>Total</b>	<b>766</b>	<b>14.357,25€</b>

## 40 AMADORA BIKES

Ação	Objetivo	Data	Organização	Nº de participantes	Local
Roteiro 25 de Abril	Passeio de Bicicleta	25 de Abril	Grupo Cicloturismo Estrelas da Amadora	179 Participantes	Passeio de bicicleta em circuito urbano na Cidade da Amadora com a distância de 25 Km

## 44 CONTRATO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO COM A FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE PENTATLO MODERNO

Realização de reuniões de trabalho, com a Federação Portuguesa do Pentatlo Moderno para preparação do Programa Amadora Pentatlo, definição de calendário de provas, elaboração do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo, elaboração do Plano de Comunicação do projeto e definição das metas a atingir, nos dias: 22 de março com 2 pessoas e 11 de abril com 4 pessoas, no Complexo Des+ortivo Monte da Galega.

Ação	Objetivo	Data	Organização	Nº de participantes	Local
2ª Etapa Circuito Portugal Tour de Biatle 2019	Prova integrada no âmbito do Projeto Amadora Pentatlo com objetivo de diversificar a oferta desportiva local através duma disciplina desportiva (natação e corrida) integrada na modalidade do Pentatlo Moderno, em parceria com a Federação Portuguesa do Pentatlo Moderno	25 de Abril	Federação Portuguesa do Pentatlo Moderno com colaboração técnica do Clube de Natação da Amadora	298 Atletas inscritos e 204 participantes efetivos, dos quais 78 do sexo feminino e 126 do sexo masculino representantes, de 15 clubes nacionais, divididos por 20 escalões etários.	Complexo de Piscinas da Reboleira e ruas envolventes do mesmo.

## 45 CONTRATO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO COM A FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE ATLETISMO

O Programa assenta na disponibilização de 1 técnico com formação na área, para todos os praticantes, no sentido de avaliar, prescrever e controlar programas de treino de marcha e corrida adequados às características de determinados grupos e indivíduos (Treino cardiovascular, neuromuscular e flexibilidade).

Ação	Objetivo	Data	Organização	Nº de participantes	Local
<b>Centro de Marcha e Corrida da Amadora</b>	Promover Hábitos de saúde ativa e saudável na população, em geral.	1 de março até 30 de abril	Federação Portuguesa de Atletismo	45 Inscrições	Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega
<b>I Challenge 3000</b>	Prova incluída na inauguração oficial do CMCA - Centro de Marcha e Corrida da Amadora	9 de março		90 participantes de diferentes Centros de Marcha e Corrida do país	

## 50 CONTRATO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO COM A FEDERAÇÃO DE TRIATLO DE PORTUGAL

### AMADORA TRIATLO – AQUATLO SEGMENTADO

- Colocação à disposição da comunidade local a opção para uma nova atividade enquadrada no programa de desenvolvimento desportivo – Amadora Triatlo.
- Realização de reuniões com o Clube de Natação da Amadora para identificação do apoio logístico afeto à viabilização da atividade, nos dias: 15 de março, com 7 participantes no Complexo Desportivo Monte da Galega e 17 de abril, com 6 participantes no Regimento de Lanceiros nº 2.

Ação	Objetivo	Data	Organização	Nº de participantes	Local
<b>Amadora Triatlo - 2º Aquatlo Segmentado</b>	Apresentação da modalidade de Aquatlo, combinação de natação e corrida.	6 de Abril	Federação de Triatlo de Portugal e Clube de Natação da Amadora	124 Participantes, dos quais 48 do sexo feminino e 76 do sexo masculino. Estiveram em competição 10 clubes de Triatlo, dos quais 2 são da Amadora.	Complexo de Piscinas Municipais da Reboleira e arruamentos adjacentes

## 2.5.3. – OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

### 03 PROTOCOLOS ESPECIAIS

#### CONTRATOS DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

- **Gestão de Piscinas Municipais e Atividades Aquáticas:**
  - Descentralização de verba para pagamento dos meses de março e abril;
  - Receção dos documentos do Clube Natação da Amadora, conforme indicado no CPDD;



- Cópia de toda a faturação respeitante à Manutenção Preventiva e Corretiva realizada no âmbito da responsabilidade do CNA, acompanhada da certificação legalmente exigida, no prazo de 30 dias após a intervenção;
- Ficha de Registo das Intervenções Eletromecânicas realizadas e constantes do Plano de Manutenção Geral;
- Ficha de Registo das Intervenções Estruturais realizadas (1º trimestre 2019);
- Mapa de utilização das piscinas;
- Relatório de análises periódicas da água;
- Cópia do registo sanitário mensal;
- Ficha de Registo de Utencia e da Docência das piscinas
- Relatório de Avaliação Trimestral dos documentos anteriores (1º trimestre 2019);
- Relatório de Contas Anual acompanhado de Parecer do Conselho Fiscal e da certificação legal das contas, relativo ao ano 2018 (2º Semestre);
- Certidão de não dívida às Finanças (Abril);
- Documento comprovativo da celebração dos contratos de seguro de Responsabilidade Civil (Março) e de Acidentes Pessoais (Abril);
- Estudo Global da situação desportiva das piscinas da Amadora, efetuado por entidade externa certificada, até 31 de março de 2019, com os seguintes elementos: Estado Geral das instalações desportivas e respetivos equipamentos, rentabilidade do investimento e sua adequação face à oferta desportiva e à realidade do concelho;
- Cópias das Reclamações dos utentes e respetivas respostas (1º trimestre 2019).

—  
—  
—

# 5.5 — Gabinete de Apoio à Família

—  
—  
—  
—

## 01 CENTROS DE INFÂNCIA MUNICIPAIS

N.º de utentes/capacidade por creche municipal: Ano letivo 2018/2019

Estabelecimento	Capacidade	N.º Utentes	N.º Vagas	Descrição Vagas
Creche Á-da-Beja	42	40	2	1 - sala 2 1 - sala 3
Creche A Romã	42	32	10	3 - sala 1 5 - sala 2 2 - sala 3
	84	72	12	

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Monitorização da qualidade de funcionamento das creches municipais de gestão direta;
- Dinamização de atividades de exterior, lanche alusivo e entrega de lembrança feitas pelas crianças, no âmbito da celebração do dia do Pai, na Creche da Á-da-Beja, no dia 19 de março;
- Celebração do Dia do Pai com pequeno-almoço e entrega de lembrança feitas pelas crianças na Creche “Romã”, no dia 19 de março;
- Comemoração da Páscoa, com dinamização de uma peça de teatro, representada por um grupo de mães da Creche “Romã”, e entrega de lembranças feitas pelas crianças, no dia 17 de abril;
- Comemoração da Páscoa, com lanche de família e entrega de lembranças feitas pelas crianças, na Creche Da Á-da-Beja, no dia 12 de abril.

### APOIO FINANCEIRO PARA CRECHES DE GESTÃO IPSS

- Manutenção dos protocolos celebrados com as IPSS/Creches, ano 2018/19
- Descentralização de verba (2ª tranche) para as instituições no valor total de 119 580,34€

Designação da Creche	Instituição Gestora	Nº Participações da Autarquia
EB1/JI/Creche Sacadura Cabral	ABCD	13
Creche Municipal de Gestão IPSS da Venteira	AFID	25
EB1/JI/Creche José Garcês	CEBESA	20
EB1/JI/Creche Aprígio Gomes	SCMA	22
Ji/Creche Municipal de Gestão IPSS da Falagueira	SFRAA	19
Creche Municipal de Gestão IPSS da Atalaia	CASAL POPULAR	84

- Elaboração de proposta de quatro contratos de arrendamento de espaços de creches municipais para as seguintes instituições; SCMA; AFID; ABCD; AJPAS, no dia 11 de abril.

## 2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

## 03 APOIO À GESTÃO DAS ESCOLAS BÁSICAS

### MONITORIZAÇÃO DA QUALIDADE DAS REFEIÇÕES:

- Monitorização da qualidade das refeições, auditorias aos equipamentos, cumprimento de rácios de pessoal e vistorias a **15 refeitórios** e cozinhas escolares para verificação de inconformidades nas escolas, num total de **22 visitas**: EB1/JI Moinhos da Funcheira; EB1/JI Quinta Grande; EB1 Ricardo Alberty; EB1/JI Venteira; EB1 Artur Bual; JI Falagueira; JI S. Brás; EB1 Gago Coutinho; EB1/JI Brandoa; JI Brandoa; EB1/JI Sacadura Cabral; EB1/JI José Garcês; EB1 Padre Himalaia; EB1/JI Alice Leite; EB1/JI Alice Vieira

AGRUPAMENTO	ESCOLAS	MARÇO	ABRIL
ALMEIDA GARRETT	EB1/JI Quinta Grande	13	
JOSÉ CARDOSO PIRES	EB1/JI Moinhos Funcheira	8, 11, 12, 19, 22	
MIGUEL TORGA	EB Ricardo Alberty	15	
	JI S. Brás		9
	JI Falagueira		9
MÃES D'ÁGUA	EB1 Artur Bual		9
AMADORA OESTE	EB1/JI Venteira		2
PIONEIROS DA AVIAÇÃO PORTUGUESA	EB1 Gago Coutinho		12
	EB1/JI Sacadura Cabral		15
FERNANDO NAMORA	EB1/JI Brandoa		15
	JI Brandoa		15
JOSÉ CARDOSO PIRES	EB1/JI José Garcês		17, 22, 23
DAMAIA	EB1 Padre Himalaia		23
ALFORNELOS	EB1/JI Alice Leite		2, 26
D. JOAO V	EB1/JI Alice Vieira		29

## ACÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL

Projeto para as turmas de 2º Ano, em articulação com a Unidade de saúde Pública

AGRUPAMENTO	ESCOLA	DATA	HORÁRIO	N.º AUNOS
Cardoso Lopes	EB1/JI Aprígio Gomes	11 março	9H30/11H00	50
		12 março	9H30/11H00	50
		15 março	9H30/11H00	50
	EB1/JI Mina	15 março	11H00	23
	EB1/JI Mina	18 março	9H30/11H00	25
Alfornelos	EB1/ JI Santos Mattos	18 março	11H00	24
	EB1/JI Alice Leite	19 março	9H30/11H00	25
	EB1/JI M <sup>a</sup> Irene L. Azevedo	19 março	11H00	25
	EB1/Orlando Gonçalves	21 março	9H30/11H00	50
	EB1/Orlando Gonçalves	26 março	9H30/11H00	24
Fernando Namora	EB1/ JI Sacadura Cabral	26 março	11H00	26
	EB1/JI Sacadura Cabral	28 março	9H30/11H00	50
	EB1/JI Sacadura Cabral	29 março	9H30/11H00	25
José Cardoso Pires	EB1/JI José Garcês	29 março	11H00	24
Azevedo Neves	EB1/JI José Ruy	1 abril	9H30/11H00	50
	EB1/JI José Ruy	2 abril	9H30/11H00	26
Mães d'Água	EB1 Artur Bual	5 abril	9H30/11H00	50
Miguel Torga	EB1 Ricardo Alberty	24 abril	9H30/11H00	50
	EB1 Artur Martinho Simões	30 abril	9H30/11H00	71

## ENTREGA DE PALAMENTAS E COLOÇÃO DE EQUIPAMENTO



ESCOLA / ESTABELECIMENTO	EQUIPAMENTO
EB1/JI Moinhos da Funcheira	2 suportes de talheres; 2 facas pequenas cabo branco; 1 faca grande cabo vermelho; 1 faca grande cabo azul; 1 colher bico pato.

## 04 AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

### ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS CANTINAS ESCOLARES E SUPLEMENTO ALIMENTAR

Refeições de almoço e lanche contabilizadas no mês de março  
(abril ainda não se encontra contabilizado)

REFEIÇÕES	CONSUMO	MÉDIA DIÁRIA
ALMOÇO	109 087	6 060
LANCHE	62 184	3 459

- Validação de mapas e conferência de faturação, através do sistema de carregamento cartão de aluno, nos 12 agrupamentos de escolas;
- Conferência e validação de relatórios de refeições escolares por subsídio, de acordo com os escalões ASE, dos agrupamentos:
  - **Damaia** (pagamento de novembro de 2018);
  - **Miguel Torga** (pagamento de dívidas, acerto de dezembro de 2018 e pagamento de janeiro de 2019);
  - **José Cardoso Pires** (pagamento de setembro, outubro, novembro e dezembro de 2018);
  - **D. João V** (pagamento de janeiro de 2019);
  - **Amadora Oeste** (pagamento de janeiro de 2019);
  - **Cardoso Lopes** (pagamento de fevereiro de 2019);
  - **Mães d'Água** (pagamento de fevereiro e março de 2019);
  - **Pioneiros da Aviação Portuguesa** (pagamento de janeiro e fevereiro de 2019);
  - **Dr. Azevedo Neves** (pagamento de outubro, novembro e dezembro de 2018),
- Envio de informações de receita à Contabilidade, no valor total de 96.741,58€.
- Conferência e elaboração de informações de transferência de receitas dos refeitórios escolares, relativas à informação reencaminhada pelos agrupamentos de escolas;
- Reunião de júri do Concurso Público Internacional de Fornecimento de Refeições Escolares, para o ano 2019/2020, no dia 6 de março,
- Abertura de Propostas do procedimento internacional de Fornecimento de Refeições Escolares, no dia 22 de março;
- Reunião com o agrupamento Almeida Garrett, e UNISELF, no âmbito da organização e gestão das refeições escolares na EB1/JI Quinta Grande e apresentação da nutricionista municipal, no dia 22 de março;
- Ponto de situação de equipamentos de cozinhas com DEM, dia 1 de abril;
- Reencaminhamento de ementas de confeção local e confeção diferida para os agrupamentos e colocação no portal da educação;
- Receção, análise e envio de pedidos de dietas alternativas (índole religioso, vegetarianas e alergénicas) para a empresa concessionária

### ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

- Articulação com as escolas para a atribuição de subsídio de Transporte Escolar;

- Proposta de descentralização de verba para pagamento de passes escolares ao Agrupamento de Amadora Oeste;
- Conferência de faturação enviada pela Contabilidade;

## 18 “APRENDER & BRINCAR”

- Monitorização do Programa, em articulação com os 13 parceiros e coordenações de escolas;

ENTIDADES	ESTABELECIMENTOS	N.º UTENTES 1º CICLO	N.º UTENTES JI	TOTAL UTENTES
<b>Santa Casa da Misericórdia SCMA</b>	EB1/JI Quinta Grande	136	45	181
	EB1/JI Alto do Moinho	20	34	54
	EB1/JI Alfragide	88	16	104
	EB1/JI Aprígio Gomes	190	60	250
	EB1/JI Mina	78	32	110
	JI Cerrado da Bica	0	41	41
	EB1 Ricardo Alberty	41	0	41
	JI S. Brás	0	60	60
	EB1/JI Vasco Martins Rebolo	92	35	127
	EB1 Gago Coutinho	64	0	64
	JI Á-da-Beja	0	38	38
<b>Associação Cultura e Desporto da Brandoa ABCD</b>	EB1/JI Sacadura Cabral	110	50	160
	EB1/JI Brandoa	95	22	117
	JI Brandoa	0	54	54
	EB1/JI Brito Pais	47	43	90
	EB1/JI M <sup>ª</sup> Irene Lopes Azevedo	36	9	45
<b>Centro de Bem Estar Social da Amadora CEBESA</b>	EB1/JI Orlando Gonçalves	52	22	74
	EB1/JI Santos Mattos	20	14	34
	EB1/JI Alice Leite	28	11	39
	EB1/JI José Garcês	26	47	73
<b>Associação Casal Popular da Damaia</b>	EB1 Padre Himalaia	82	0	82
	EB1/JI Condes da Lousã	18	19	37
<b>Sociedade Filarmónica SFRAA</b>	JI Falagueira	0	59	59
	EB1/JI Terra dos Arcos	65	28	93
<b>Associação Pais e Amigos da Mina</b>	EB1/JI Manuel Heleno	23	0	23
<b>Associação Moinho da Juventude</b>	EB1/JI Cova da Moura	8	14	22
<b>Associação Pais EB1 A. M. Simões</b>	EB1 Artur Martinho Simões	55	0	55
<b>Associação Pais EB1/JI Venteira</b>	EB1/JI Venteira	136	38	174
	EB1/JI Raquel Gameiro	22	15	37
<b>Associação Sopro dos Sonhos</b>	EB1/JI Moinhos da Funcheira	102	57	159
	EB1/JI José Ruy	76	36	112
<b>Junta Freguesia de Águas Livres</b>	EB1/JI Alice Vieira	57	24	81
	EB1/JI Águas Livres	51	22	73
<b>Junta Freg Falagueira Venda Nova</b>	EB1 Artur Bual	25	0	25
<b>Associação Amigos da Damaia</b>	JI Damaia	0	42	42
<b>TOTAL</b>		<b>1 843</b>	<b>987</b>	<b>2 830</b>

- Proposta de descentralização de verba (última tranche) para os parceiros, dia 7 de março, no valor total de 86 950,00€;

- Visita de acompanhamento ao programa à EB1/JI Alto do Moinho, EB1/JI Alfragide e EB1/JI Quinta Grande, no dia 11 de março e à EB1/JI Venteira, no dia 4 de abril;
- Reunião com parceiros do Aprender & Brincar para avaliação de ano letivo, preparação do próximo ano e solicitação de relatórios de atividades e currículos dos monitores, envolvidas 10 entidades e 15 presenças, no dia 9 de abril;
- Realização de ação de sensibilização sobre *Spina Bífida*, em articulação com a Associação Spina Bífida e Hidrocefalia de Portugal, no dia 7 de março, na EB1/JI Alice Vieira. Participaram as 4 técnicas da Junta de Freguesia de Águas Livres, no âmbito do Programa Aprender & Brincar.

## OUTRAS ATIVIDADES

- Atendimento geral, no âmbito das creches; transportes escolares; ação social escolar; integração de crianças em JI e ATL – componente de apoio à família - nas escolas da rede pública; encaminhamento para atendimento social na DIS e Juntas de Freguesia:

ATENDIMENTOS		Março	Abril	QUESTÕES APRESENTADAS
ATENDIMENTOS PRESENCIAIS E TELEFONE	Creches	9	14	Informações admissão Calendarização de inscrições Comparticipações Critérios e Vagas
	JI/ATL	3	8	Informações admissão Calendarização de inscrições Comparticipações PA&B
	Transportes Escolares Passes	2	1	Pedidos de passes escolares Critérios de atribuição
<b>TOTAIS</b>		<b>14</b>	<b>23</b>	

RESPOSTAS POR EMAIL	Creches	9	7	Informações admissão Calendarização de inscrições Comparticipações Critérios e Vagas
	JI/ATL	5	6	Informações admissão Calendarização de inscrições Comparticipações PA&B
	Refeitórios Escolares	1	1	Pedidos ASE A Refeições Reclamações fraca qualidade
<b>TOTAIS</b>		<b>15</b>	<b>14</b>	

- Apoio Administrativo às Coordenadoras das Creches Municipais, nomeadamente listagens de mensalidades, fotocópias, telefonemas;
- Cálculo das mensalidades e emissão das guias de receita;
- Envio de listagens aos Centros de Infância Municipais para informação aos Encarregados de Educação do valor das mensalidades;
- Informação mensal à Tesouraria das Guias emitidas para pagamento;
- Controlo das mensalidades em atraso;
- Informação mensal para o Departamento Administração Geral/Divisão Remunerações e Cadastro para descontos nos vencimentos;
- Informação mensal da assiduidade do pessoal das creches municipais;
- Reunião na escola EB1/JI Quinta Grande com a Associação de Pais, Senhora Presidente de Câmara, Direção da Escola e Pais, com 9 pessoas, no dia 7 de março;
- Reunião na DGESTE com o Senhor Presidente de Junta de Alfragide, no âmbito de Pedido de licença de Utilização para JI da JF de Alfragide, no dia 8 de março;

- Reunião com Associação de Pais da EB1 Gago Coutinho, Senhora Presidente de Câmara e Pais, no gabinete da presidência, com 6 pessoas, no dia 11 de março;
- Reunião de trabalho com coordenadoras de creche no âmbito do Programa Apoiar Agosto, no dia 13 de março;
- Reunião com Associação de Pais do JI Á-da-Beja, Senhora Presidente de Câmara e Pais, no gabinete da presidência, com 7 pessoas, no dia 13 de março;
- Visita à Creche/JI da Junta de Freguesia de Alfragide, no âmbito das licenças e utilização de espaços, no dia 18 de março;
- Reunião com a comissão Paritária, no âmbito do SIADAP, dia 1 de abril;
- Participação no Conselho Geral do agrupamento de Almeida Garrett, no dia 29 de abril.



—  
—  
—

## 5.6 — Gabinete de Apoio à Gestão das Escolas

—  
—  
—  
—

- Verificação mensal dos mapas de assiduidade do Pessoal Não Docente, em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Atualização mensal das bases de dados do Pessoal Não Docente em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Atualização mensal de Listagem de Pessoal Não Docente (Divisão de Remunerações e Cadastro), enviada ao IGeFE;
- Atendimento presencial e telefónico a trabalhadores dos Agrupamentos de Escolas;
- Controlo das Baixas Médicas e Acidentes em Serviço do Pessoal Não Docente;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas no que concerne à mobilidade do Pessoal Não Docente;
- Envio regular de comunicações e documentação aos Agrupamentos de Escolas e trabalhadores, nomeadamente Despachos da Senhora Presidente da Câmara Municipal, Cartões da ADSE, devolução de recibos da ADSE, aposentações, juntas médicas, entre outros;
- Envio aos Agrupamentos de Escolas, convocatórias para a realização de análises e exames clínicos no âmbito do Serviço de Saúde Ocupacional;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas e DGRH no âmbito de pedidos de Licenças sem Vencimento;
- Abertura e acompanhamento do procedimento concursal tendente à constituição de reserva de recrutamento, para a contratação na modalidade de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, para o exercício de funções de Assistente Operacional, em articulação com a DGRH;
- Colaboração com a DGRH no procedimento relativo à cessação/renovação de contratos de trabalho em Funções Públicas, a Termo Resolutivo Certo;
- Procedimento de admissão de 19 Assistentes Técnicos em regime de mobilidade intercarreiras, em articulação com a DGRH;
- Procedimento de admissão de 15 Assistentes Operacionais para início de funções nos Agrupamentos de Escolas a 1 Abril e de 4 Assistentes Operacionais para início de funções nos Agrupamentos de Escolas a 15 de Abri, em articulação com a DGRH;
- Acompanhamento dos processos de avaliação de período experimental em falta;
- Análise e acompanhamento dos processos pendentes relativos à Avaliação de Desempenho do Pessoal Não Docente – SIADAP;
- Desenvolvimento dos procedimentos relativos ao encerramento do Processo Avaliativo 2017-2018 e Abertura do Biénio 2019-2020;
- Presença nas reuniões do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Damaia, no dia 14 de março e do Agrupamento de Escolas D. João V, nos dias 3, 24 e 29 de abril;
- Colaboração com os Agrupamentos de Escolas ao nível da formação e dos procedimentos com vista à aquisição de serviços de higiene e limpeza para as EB 2/3 e Escolas Secundárias do Município da Amadora;
- Informação trimestral para efeitos de aquisição de consumíveis de WC para as Escolas Básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da Rede Pública;
- Entrega de produtos de limpeza nas Creches Municipais A-da-Beja e Romã;
- Controlo do fundo permanente do DEDS;

### **2.1.1. ENSINO NÃO SUPERIOR**

## **06 JARDINS DE INFÂNCIA DA REDE PÚBLICA**

### **VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS**

- Controlo e entrega de fardamento em falta aos Assistentes Operacionais;

### **2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO**

## 08 SEGURANÇA NAS ESCOLAS

- Acompanhamento do Projeto “Escola Segura”;
- Atendimento prestado aos patrulheiros em serviço nos Estabelecimentos de Educação e Ensino no âmbito do Projeto “Escola Segura”;
- Verificação de mapas de assiduidade e cálculo da verba mensal a atribuir a cada Patrulheiro;
- Acompanhamento do procedimento de aquisição de fardamento para os Patrulheiros.

## 32 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MEC

Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 550/2015:

- Articulação com o IGeFE relativamente às transferências financeiras para o Município;
- Elaboração mensal das Informações com as propostas de descentralização de verbas para os Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas.

—  
—  
—

# 5.7 —

## Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo

—  
—  
—  
—

## 2.5.3. OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

### 01 PAMA – PROGRAMA DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

- Atualização dos processos de Acreditação das entidades e organismos registados no GAMA.
- Receção de 6 novos pedidos de Acreditação, designadamente: Associação Feeling Animals; Associação Instituto do Judo-IJP; Associação Juventude Portuguesa; Academia de Judo da Amadora, Reefood- Núcleo da Falagueira-Venda Nova e Associação de Pais e Encarregados de Educação EB1 Gago Coutinho.
- Reuniões, com dirigentes do Movimento Associativo, para esclarecimentos relativos a Acreditação no PAMA, apoios financeiros e não financeiros:

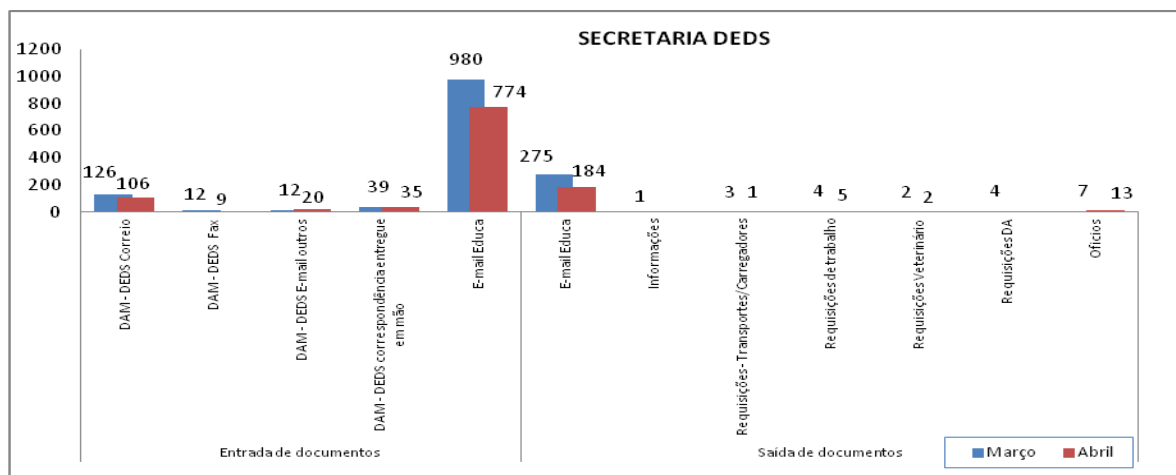
DATA	Instituições	Assunto
14 março	Damaia Ginásio Clube	Esclarecimentos PAMA
28 março	Associação Diabéticos da Amadora	Instalações; Órgãos; PAMA 2019
8 e 11 abril	Sporting Clube Reboleira e Damaia	Candidatura PAMA2019
22 abril	Associação de Pais e Encarregados de Educação EB1 Gago Coutinho	Acreditação PAMA

- Informações e pareceres, solicitados por diversos serviços municipais, relativamente aos processos de Acreditação de entidades registadas no GAMA, para resposta a diferentes pedidos de apoio logístico.
- Procedimentos para transferência de verbas aprovadas relativamente ao Eixo 2 – Investimento, do PAMA 2018:
  - Centro Social e Paroquial de S. Brás - Aquisição de equipamentos;
  - Casal Popular da Damaia - Aquisição de equipamentos;
  - AURPI Brandoa - Aquisição de equipamentos;
  - Amavita Foot – Realização de obras;
  - Santa Casa da Misericórdia da Amadora – Realização de obras;
  - Amadora Gimno Clube – Aquisição de equipamentos;
  - Amorama - Realização de obras.
- Proposta de Metodologia a adotar na edição 2019 do PAMA.
- Elaboração de proposta para a realização de encontro com a FAPCA – Federação das Associações de Pais do Concelho da Amadora e cerca de 12 Associações de Pais e Encarregados de Educação, a realizar em 2 de maio, nas instalações do DEDS, para esclarecimentos no âmbito da edição 2019 do PAMA.
- Elaboração de proposta para prolongamento do prazo de validade dos apoios atribuídos para a realização de obras por parte do Damaia Ginásio Clube, ao abrigo do PAMA 2018.
- Elaboração de proposta de Contrato-programa de Desenvolvimento Desportivo, a celebrar com as entidades, no âmbito do PAMA2019, após validação jurídica da minuta.
- Divulgação, no dia 5 de abril, do período de candidaturas do PAMA2019, a decorrer de 1 a 15 de maio, através dos canais próprios da CMA (Site CMA, Assessoria de Imprensa, Newsletter, Facebook Município e AmadoraCidade, AmadoraEduca), e envio de comunicação digital às 110 entidades Acreditadas junto do GAMA.
- Articulação com DMTIC e empresa fornecedora de assistência técnica, para retificação e atualização dos diversos formulários de candidatura na plataforma digital do PAMA e autorização para partilha de dados ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, para a receção de candidaturas.

# OUTROS SERVIÇOS DO DEDS

## OUTROS SERVIÇOS DO DEPARTAMENTO

A secretaria do DEDS respondeu às seguintes solicitações:



## APOIO À DIREÇÃO

### COMUNICAÇÃO E MARKETING

#### ONLINE – meios de comunicação digital

##### Facebook – Amadora Cidade

##### Gestão permanente da página online:

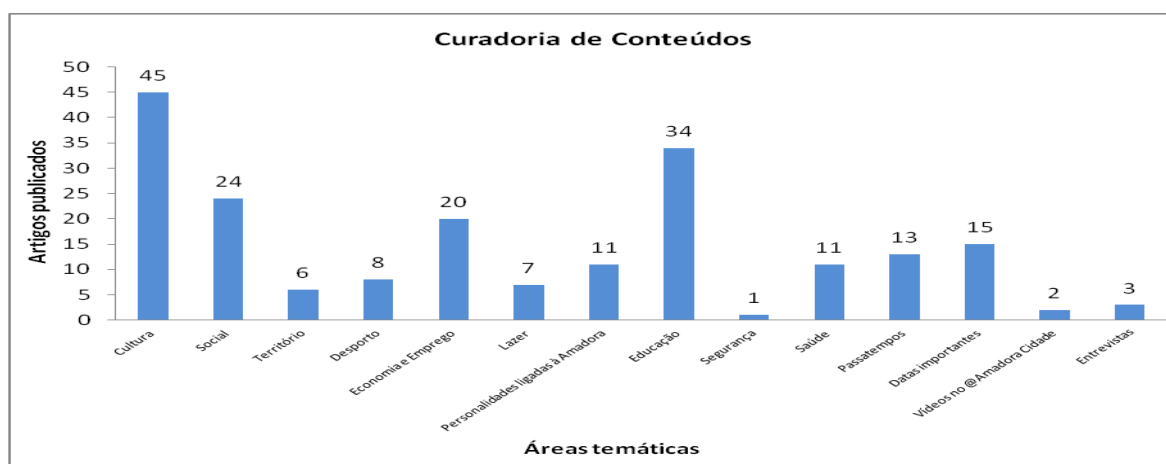
As métricas refletem o alcance e o envolvimento das pessoas com a página, mesmo quando não manifestam o desejo de ser fans.

MÉTRICA	Somatório dos valores diários
Total de Fans	16.460
Alcance	394.162
Alcance Orgânico	394.000
Total de Impressões	805.682
Total de Consumidores	30.302
Impressões Virais	332.176
Consumos de Página	41.913
Visualizações de vídeos	32.525
N.º de Gostos novos da página	557

Somatório dos valores diários pelo número de dias em análise

##### Curadoria de Conteúdos

Número de artigos publicados, num total de 200, por áreas temáticas:



- **Entrevistas:**
  - Malas Peixoto “ Produzir na Amadora para Crescer na Europa”
  - Domingos Rosa – Presidente da AFID Diferença
  - Paulo Battista - Alfaiate

## OUTRAS ATIVIDADES

### DESPORTO

#### São Silvestre da Amadora

- Conceção, desenvolvimento e acompanhamento da página web para potenciais patrocinadores.

#### Férias na Cidade

- Colaboração para a preparação do Plano de Comunicação e acompanhamento do desenvolvimento da sua execução.

### EDUCAÇÃO

#### Qualifica

- Definição das posições de outdoor sobre o ensino profissional.
- Definição e implementação do plano de comunicação para as redes sociais sobre a presença no evento Futurália e Roadshow - O stand vai às escolas.

#### Amadora Educa

Proposta de brindes para o evento.

### INTERVENÇÃO SOCIAL

- Análise para implementação de monitor para rede digital de comunicação.

### CULTURA

#### Cultura na Amadora

- Acompanhamento da implementação do plano de comunicação do evento Amadora Jazz.

#### Biblioteca

- Produção de conteúdos e acompanhamento da produção das peças gráficas para os eventos:
  - Prémio Literário Orlando Gonçalves,
  - Encontro de Contadores de histórias;
  - Apresentação do livro O socialismo e o OS em Portugal

#### Amadora BD

- Apoio para a comunicação da exposição ETC.
- Levantamento das peças gráficas, contacto com fornecedores e definição do plano de comunicação.
- Gestão das redes sociais, nomeadamente Facebook e Instagram.

#### **Amadora em Festa**

- Levantamento das peças gráficas, contacto com fornecedores e definição do plano de comunicação.

#### **Embaixadores**

- Identificação de influenciadores, levantamento das peças gráficas, contacto com fornecedores e definição do plano de comunicação.

### **GESTÃO DE INFORMAÇÃO INTER-SERVIÇOS**

- Gestão de informação dos vários serviços do DEDS relativa ao cumprimento do novo Regulamento Geral de Proteção de Dados:
  - Articulação com a Comissão de Trabalho para desenvolvimento dos procedimentos a adotar, nos vários serviços do DEDS, tendo em conta a especificidade da intervenção dos serviços;
- Acompanhamento e gestão de informação dos equipamentos culturais e desportivos, no âmbito da proposta de atualização de taxas municipais, que está a ser preparada pela empresa *Smartvision*;
- Revisão do Código Regulamentar do Município da Amadora, nos enunciados referentes às áreas de intervenção e funcionamento dos equipamentos afetos ao DEDS;
- Gestão dos pedidos de apoio da Academia Militar;
- Gestão e monitorização do Projeto PRACTICIES – “*Partnership against violent radicalization in the cities*”, no âmbito dos grupos de trabalho (*work packages*) em que a CMA está envolvida (WP5 e WP8). Projeto PRACTICIES, é um Projeto internacional que envolve 25 entidades de 8 países da União Europeia, no âmbito do Programa-Quadro Comunitário de Investigação & Inovação - Horizonte 2020. O projeto tem como objetivo desenvolver ferramentas de prevenção adequadas às necessidades dos profissionais locais, através de estudos de investigação sobre o fenómeno de radicalização violenta;
- Gestão de pedidos de apoio à SP Televisão, S.A., no âmbito das captações de imagem de exterior da novela “Alma e Coração”;
- Elaboração de Proposta de atribuição de abono por falhas diário, aos funcionários do departamento, cujas tarefas, no exercício das suas funções, passem pelo manuseamento efetivo de dinheiro / arrecadação de receita;
- Revisão do Projeto de Regulamento das Distinções Honoríficas do Município da Amadora, em articulação com vários serviços da autarquia, nomeadamente: DACAM, DGRH, DRC, GIRP, Serviços de Proteção Civil:
  - Reunião de trabalho, no dia 28 de março, nos Paços do Concelho, com a presença de: Sra. Presidente, Sr. Vereador da Cultura, DEDS, DACAM e GIRP.
- Gestão de dossiers vários da direção de Departamento.

### **CONTROLO FINANCEIRO**

- Análise das propostas de alterações orçamentais, aprovadas em reuniões de câmara de 6 de março e 17 de abril, para monitorização;
- Conferência e verificação da classificação orçamental de informações;
- Apoio e acompanhamento orçamental aos projetos do DEDS;
- Elaboração do relatório de atividades do DEDS, para Assembleia Municipal, dos meses de janeiro e fevereiro;
- Elaboração do relatório de atividades anual de 2018, do DEDS;
- Elaboração de mapa para controlo de despesas 2019 para o Projeto Banda Desenhada



6.—

Departamento  
de Obras Municipais



## Departamento de Obras Municipais Empreitadas Lançadas Período de 09 de março de 2019 a 08 de maio de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Data	Preço Base
5/18	Mercado de Alfragide – Execução de Obras de Remodelação	DCE	Consulta prévia	Alfragide	2019/03/22	€ 135 967,86
8/18	Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett	DCE	Concurso público	Alfragide	2019/03/06	€ 2 073 200,00
9/18	Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Execução de Obra	DCE	Concurso público	Águas Livres	2019/04/03	€ 479 989,62
10/18	Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Trabalhos Diversos	DCE	Consulta prévia	Águas Livres	2019/04/08	€ 107 410,00
11/18	Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Trabalhos Diversos	DCE	Consulta prévia	Venteira	2019/04/10	€ 81 846,10
13/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade	DME	Consulta prévia	Todo o Concelho	2019/04/10	€ 89 075,41
14/18	Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes – Execução de Obra	DAIPEV	Concurso público	Águas Livres	2019/04/17	€ 423 327,50
16/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras de Impermeabilização, Pintura e Coberturas	DME	Consulta prévia	Todo o Concelho	2019/04/16	€ 88 755,00
17/18	EB 2+3 Roque Gameiro – Caixilharias	DCE	Consulta prévia	Venteira	2019/04/15	€ 149 988,30
18/18	Eixos Principais - Pavimentação – Execução de Obra	DAIPEV	Concurso público	Águas Livres	2019/05/02	€ 1 036 460,00

## Departamento de Obras Municipais Empreitadas Adjudicadas Período de 09 de março de 2019 a 08 de maio de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação
1/19	EB1/JI Orlando Gonçalves – Execução de Obra	DCE	Concurso público	Encosta do Sol	OPTIBUILDING	2019/05/02	90	€ 233 430,92



2/19	EB1/JI Terra dos Arcos – Execução de Obra	DCE	Concurso público	Falagueira / Venda Nova	M.L.MOITA	2019/05/02	90	€ 169 793,08
3/19	EB1/JI Santos Mattos – Execução de Obra	DCE	Concurso público	Falagueira / Venda Nova	OPTISCOPE	2019/05/02	90	€ 212 260,38
4/19	Parques Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação	DAIPEV	Consulta prévia	Todo o Concelho	ANTÓNIO BENTO	2019/04/05	150	€ 55 207,25
6/19	CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 – Execução de Obra	DCE	Consulta prévia	Alfragide	ARTYS	2019/04/01	90	€ 148 903,50
10/19	Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Trabalhos Diversos	DCE	Consulta prévia	Águas Livres	TEXEIRA, PINTO & SOARES	2019/05/06	30	€ 107 409,40

**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Consignadas**  
**Período de 09 de março de 2019 a 08 de maio de 2019**

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação
(1)								

**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Recencionadas**  
**Período de 09 de março de 2019 a 08 de maio de 2019**

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Data	Prazo contr. (dias)	Valor final
14/17	Mobiliário Urbano no Município	DTMU	Ajuste direto	Todo o Concelho	2019/03/25	90	€ 76 870,00



1/18	Escola Secundária Mães D'Água – Campo Polidesportivo Exterior/Orçamento Participativo 2015 – Execução da Obra	DAIPEV	Consulta prévia	Falagueira Venda Nova	2019/03/22	45	€ 61 488,26
24/18	Parque infantil – Villa Park/Orçamento participativo 2017	DAIPEV	Ajuste direto	Venteira	2019/03/18	60	€ 27 987,29
37/18	Quinta do Plátano – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação	DAIPEV	Consulta prévia	Mina de Água	2019/03/08	30	€ 43 609,26

## Departamento de Obras Municipais

### Empreitadas - Faturação

#### Período de 09 de março de 2019 a 08 de maio de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
14/17	Mobiliário Urbano no Município	DTMU	Ajuste direto	VITOR FERNANDO NUNES	€ 76.870,00	€ 12.714,00	€ 76.870,00
18/17	Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Execução da Obra	DCE	Concurso público	TEIXEIRA, PINTO & SOARES	€ 1.328.553,19	€ 132.143,70	€ 1.235.748,51
34/17	Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2	DAIPEV	Concurso público	FLORINDO RODRIGUES JÚNIOR & FILHOS	€ 736.011,08	€ 69.353,10	€ 331.424,70
45/17	Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra	DAIPEV	Concurso público	UNIKONSTRÓI	€ 1.376.900,00	€ 270.429,34	€ 322.792,02
01/18	Escola Secundária Mães D'Água – Campo Polidesportivo Exterior/Orçamento Participativo 2015 – Execução da Obra	DAIPEV	Consulta prévia	ARTUR FLORÊNCIO & FILHOS	€ 61.488,26	€ 17.516,00	€ 61.488,26
03/18	Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra	DAIPEV	Concurso público	ESTRELA DO NORTE /PROTECNIL	€ 1.299.811,54	€ 108.127,72	€130.436,67



05/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais / Parque Escolar Municipal - Limpeza e Conservação de Coberturas	DME	Consulta prévia	AECI	€ 126.569,00	€ 21.250,20	€ 111.502,50
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------	------	--------------	-------------	--------------

## Departamento de Obras Municipais

### Empreitadas - Faturação

#### Período de 09 de março de 2019 a 08 de maio de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
06/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura	DME	Concurso público	OPTISCOPE	€ 161.686,16	€ 34.581,00	€ 69.544,60
16/18	Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2018/2019 - Lote 1, 2 e 3	DAIPEV	Concurso público	GARDINUS	€ 152.355,70	€ 29.470,14	€ 29.470,14
17/18	Reposição de Pavimentos 2018/2019 - Lote 1, 2 e 3	DAIPEV	Concurso público	ESTRELA DO NORTE	€ 168.393,09	€ 45.493,21	€ 45.493,21
19/18	Rede de Iluminação Pública 2018/2019 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais	DAIPEV	Consulta prévia	EDOISZ	€ 132.070,00	€ 17.315,00	€ 38.112,60
22/18	Execução do Plano de Marcação de Estacionamento 2018/2019	DTMU	Concurso público	TRAFIURBE	€ 160.000,00	€ 27.544,62	€ 69.649,95
23/18	Execução das Obras de Consolidação de Muros de Suporte na Via Pública	DME	Concurso público	SAMUEL BERNARDO	€ 168.278,76	€ 23.718,26	€ 48.430,76
24/18	Parque infantil – Villa Park/Orçamento participativo 2017	DAIPEV	Ajuste direto	LUSIFOR	€ 27.987,29	€ 27.987,29	€ 27.987,29
26/18	Estrada das Águas Livres / Carenque	DAIPEV	Concurso público	SIBAFIL	€ 184.800,00	€ 89.919,58	€ 89.919,58
27/18	Estacionamento do Hospital - Execução de Obra	DAIPEV	Consulta prévia	ESTRELA DO NORTE	€ 143.795,48	€ 89.368,66	€ 135.038,85



30/18	Sinalização Horizontal 2018/2019 para o lote 1 - Zona Norte e lote 2 - Zona Sul	DTMU	Concurs o público	TRAFIURBE	€ 316.122,00	€ 71.090,88	€ 114.005,01
-------	---------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------	-----------	--------------	-------------	--------------

**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas - Faturação**  
**Período de 09 de março de 2019 a 08 de maio de 2019**

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
31/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens	DME	Concurso público	XIX	€ 162.038,49	€ 6.100,00	€ 60.222,50
32/18	Ligação da Rua Amilcar Cabral à Rua Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha	DAIPEV	Concurso público	SIBAFIL	€ 249.000,00	€ 25.608,78	€ 25.608,78
40/18	Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra	DAIPEV	Consulta prévia	UNIKONSTRÓI	€ 98.560,00	€ 98.560,00	€ 98.560,00
43/18	Semaforização – Obras de Reformulação de Cruzamentos Diversos	DTMU	Consulta prévia	EYSSA TESIS	€ 81.680,30	€ 34.557,05	€ 34.557,05
44/18	Sinalização Horizontal – Zona Norte e Zona Sul e Parque Público Para Estacionamento de Motos	DTMU	Consulta prévia	ODAGROM	€ 101.900,00	€ 61.063,70	€ 92.397,20
47/18	Mercado da Brandoa – Execução de Obra	DME	Consulta prévia	COFAN	€ 96.860,00	€ 22.440,00	€ 66.580,00

Nota: (1) – Não houve consignações no período a que se refere o relatório

—  
—  
—

# 6.1 –

## Divisão de Arruamentos, Iluminação Pública e Espaços Verdes

—  
—  
—  
—

## 1. Empreitadas

- Encontram-se em **execução** 17 empreitadas :
- 03/2017 “Requalificação de Espaços Urbanos /Zonas Verdes 2017/2018 – Zona Nortel”;
- 04/2017 “Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2017/2018 – Zona Centro”;
- 05/2017 “Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2017/2018 - Zona Sul”;
- 09/2017 “Rotunda da Estrada da Central/Urbanização Alto da Mira - Execução de Obra”;
- 24/2017 “Parque Desportivo do Monte da Galega – Área de Estacionamento de Apoio ao Complexo”;
- 34/2017 “Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualif (...) Pedonais – Lote 1 e Lote 2”;
- 45/2017 “Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra”;
- 02/2018 “Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas”;
- 03/2018 “Percurso Pedonais entre o Intervale da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra”;
- 16/2018 “Requalificação Espaços Verdes Urbanos/Zonas Verdes 2018/2019-lote 1,2 e 3”;
- 17/2018 “Reposição Pavimento 2018/2019 – lote 1,2 e 3”;
- 19/2018 “Rede de Iluminação Pública 2018/2019 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais”;
- 26/2018 “Estrada Águas Livres/Catenque”
- 27/2018 “Estacionamento do Hospital – Execução de Obra”;
- 32/2018 “Ligação da Rua Amílcar Cabral à Rua Eusébio Leão à Av.Manuel Alpedrinha”;
- 34/2018 “Estrada da Brandoa/Feira da Brandoa – Execução de Obra”;
- 35/2018 “Acessos Pedonais Rua dos Campos/Orçamento Participativo 2016

Não houve lugar a adjudicações

Foram executadas **4 Receções Provisórias Parciais:**

- 19/2016 “Parque Fonte das Avencas-Execução da Obra”;
- 03/2017 “Requalificação de Espaços Urbanos /Zonas Verdes 2017/2018 – Zona Nortel”;
- 04/2017 “Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2017/2018 – Zona Centro”;
- 05/2017 “Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2017/2018 - Zona Sul”;

Não houve lugar **Receções Provisórias**

Não houve lugar **Receções Definitivas**

## 2. Concursos lançados

Foram lançados **2 concursos:**

- 14/2019 “Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes-Execução de Obra”;
- 18/2019 “Eixos Principais – Pavimentação – Execução de Obra”;

## 3. Urbanizações



Foi feito o acompanhamento da execução dos arruamentos das seguintes Urbanizações:

- 113-PL/94 “Alfraparque/Centro de Escritórios”;
- 3-PL/96 “Maconfer – Serra de Carnaxide/Urbanização do Lago”;
- 32-PL/96 “Serra de Carnaxide/Marconi Parque”;
- 137-PL/96 “Geralnova – Serras Brancas/Urbanização Casal das Brancas”;
- 18-PL/99 “Pimenta e Rendeiro/Urbanização Serra Mira”;
- 121-PL/99 “Urbidoismil A-da-Beja/Urbanização Quinta da Barroca”;
- 140-PL/99 “Alpabrantas – Neudel/Urbanização Neudel – Damaia”;
- 149-PL/99 “Domuserecthus/Casal dos Caldeireiros”;
- 309-PL/99 “Serramira/Antiga Pedreira da Serra da Mira”;
- 126-PL/00 “Urbidoismil Serra de Carnaxide/Urbanização da Serra de Carnaxide”.

#### 4. Vistorias

- Durante este período, não foram executadas *vistorias* a edifícios novos.

#### 5. Acompanhamento de obras de Subsolo CRIL e Outras

Lisboagás – GDL Sociedade Distribuidora de Gás Natural de Lisboa, S.A.

- Freguesia de Alfragide – Foram executadas 790 m de rede
- Freguesia da Venteira – Foram executadas 400 m de rede

#### 6. Estudos, projetos em elaboração e trabalhos diversos

##### 6.1 ESTUDOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS:

- Elaboração de projetos/proposta de beneficiação Arranjos Exteriores EB1 Padre Himalaia
- Elaboração de projetos/proposta de beneficiação Arranjos Exteriores EB1/JI Orlando Gonçalves
- Elaboração de projetos/proposta de beneficiação Arranjos Exteriores EB1 Santos Matos.
- Elaboração de projetos/proposta de beneficiação Arranjos Exteriores EB1/JI José Garcês
- Elaboração de projetos/proposta de beneficiação Arranjos Exteriores JI S. Brás
- Elaboração de projetos/proposta de beneficiação Arranjos Exteriores JI nº.2 Brandoa.
- Elaboração de projetos/proposta de beneficiação Arranjos Exteriores JI Falagueira

##### 6.2 ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DE DIVERSAS EMPREITADAS NO ÂMBITO DA EXECUÇÃO/ REQUALIFICAÇÃO DE ZONAS VERDES EXECUTADAS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA:

- Acompanhamento técnico dos trabalhos da brigada do Parque Central/ árvores;
- Acompanhamento dos tratamentos fitossanitários em árvores;
- Acompanhamento técnico de diversas intervenções – Brigada de Construção.

##### 6.3 ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DE DIVERSAS EMPREITADAS NO ÂMBITO DA EXECUÇÃO/ REQUALIFICAÇÃO DE ZONAS VERDES :

- Elaboração do Plano de plantação de um canteiro na Av. Dr. Fernando Piteira Santos, freguesia d’ Água – concluído;
- Elaboração do Estudo Prévio do Projeto de Alteração do Parque Urbano da Buraca decorrente da Implantação do USF das Águas Livres – concluído;
- Elaboração da Proposta de Instalação de Parques Caninos nos espaços verdes do município.
- Elaboração do Estudo Prévio do de Reconversão do Parque Infantil Martins Rosado, freguesia da Falagueira – Venda Nova.

**6.4 ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS:**

- Acompanhamento técnico de podas, abate, rega e plantação de árvores;
- Acompanhamento técnico das manutenções de espaços verdes.

**6.5 DIVERSOS:**

- Elaboração de ações de inspeção aos parques infantis com execução de relatórios fotográficos e de requisições de trabalho para reparação de danos;
- Atualização dos Livros de Inspeção e de Manutenção de parques infantis;
- Apoio técnico à manutenção dos espaços verdes do município;
- Colaboração com a equipa de revisão do PDM;

**7. Administração direta****7.1. BRIGADA DE ASFALTADORES****Trabalhos Diversos**

- Colocação de massas frias
- Verificação de pavimentos
- Espalhar inertes na Av. Ruy Luís Gomes para a DEM – Encosta do Sol
- Espalhar areão na Escola EB1 – Alto do Moinho – Alfragide
- Colocação de tampas de betão em poços no Parque das Artes e Desporto – Mina de Água
- Retirar partes de muro caído na Rua das Industrias – Falagueira Venda Nova

**Total de Massas Frias Gastas –120 Baldes****BRIGADA DOS PEDREIROS**

- Reparação de sarjeta na Avenida Almeida Garrett - Alfragide
- Retirar betão de faixa de rodagem na Rua Irmãos Siemens - Venteira
- Retirar blocos de pavê da EB1/JI do Alto dos Moinhos para o Estaleiro dos Moinhos da Funcheira- Mina de Água
- Colocação de tábua em sumidouro na Rua das Industrias N..14-A- Falagueira
- Recolocar tampas em caixa na Estrada do Seminário - Alfragide
- Espalhar areão na Escola EB1 – Alto do Moinho - Alfragide
- Reparação de tampa de caixa na Rua Dr. António Luís Borges Pinheiro da Silva-Casal da Boba - Mina de Água
- Tapar buracos com massas frias - Diversos locais

**7.2. VIVEIROS MUNICIPAIS****7.2.1. Produção de Plantas em Viveiro**

Mês	Março	Abril	Maio
Atividades			
Mobilização de terreno (cava, fresagem, regularização etc.)			
Envasamento			
Arrumo de plantas envasadas			



Preparação de estacas			
Abacelamento de estacas / árvores			
Tutoragem em arbóreas			
Fertilizações			
Sementeiras			
Transplantes / reenvasamento			
Plantações floreiras exteriores			
Regas em viveiro (árvores, arbustos, vivazes)			
Regas em estufa / rede de sombreamento			
Repicagens			
Crivagem de terras			
Monda de infestantes			
Recolha de sementes / estacas			
Tratamentos fitossanitários (Viveiros Municipais)			
Tratamentos fitossanitários (Exterior)			
Seleção de plantas para empréstimo			
Seleção de plantas para gabinetes			
Arrumo de plantas para empréstimo			
Podas de formação/ limpeza / renovação			
Regas/Podas/Plantações e outros em exterior			
Limpeza (garagens, hangares)			
Atendimento / registo de saída de materiais			
Varredura (estufa/ rede de ensombramento/ pavimento)			
Entrega / recolha de plantas de ornamento			
Aplicação de herbicida			
Enchimento de tabuleiros para estacas			
Entrega de materiais no exterior			
Entrega e recolha de expediente (DAIPEV, DOM, Armazém etc.)			
Acompanhamento atividades com crianças			
Limpeza com roçadeira			
Preparação de mistura de envasar			

Arrumo de materiais (terras, adubos, compostos vasos etc.)			
Rega plantas edifício/tratamento/podas			
Podas em exterior			
Limpeza (garagem, hangares)			
Outros			

	Atividades executadas
--	-----------------------

**7.2.2.**

Espécies/Materiais	Entidade contemplada	Março	Abril	Maio
Papeleiras metálicas	Parque Linear Alfovelos	05	Nada conta	Nada conta
Vasos pequenos	Biblioteca Fernando Piteira Santos	40	Nada consta	Nada consta
Saco de siro –plant		01		
Sementes helianthus annuus		01		
Latyrus odoratus		01		
Tropaelum majus L		01		
Calendula officinalis		01		
Tutor de bambu	Escola EB/1	01	Nada	Nada
Cydonia oblonga	Alice Vieira	01	consta	consta
Punica granatum		01		
Tutor de bambu	Escola EB/1	01	Nada	Nada
Cydonia oblonga	José Ruy	01	consta	consta
Arbustus unedo		01	consta	consta
Caixa de Contador Água	Junta de Freguesia da Brandoa	01	Nada	Nada
			consta	consta
Tutor de bambu	EB/1	01	Nada	Nada
Cydonia oblonga	Escola Terra dos Arcos	01	consta	consta
Arbustus unedo		01		
Punica granatum		01		
Tutor de bambu	EB2/3	05	Nada	Nada
Cydonia oblonga	Escola Cardoso Pires	02	consta	consta
Prunus dulcis		02		
Tutor de bambu	EB/1	01	Nada	Nada
Cydonia oblonga	Praceta Quinta Nova	01	consta	consta
Tutor de bambu	EB1	02	Nada	Nada
Cydonia oblonga	Escola Raquel Gameiro	01	consta	consta
Pyrus communis		01		
		01		
Cydonia oblonga	EB1	01	Nada	Nada
Prunus dulcis	Escola Praceta Cerrado da Bica	01	consta	consta
Pyrus communis		01		
Tutor de bambu		03		
Prunus dulcis	EB1	01	Nada	Nada
Cydonia oblonga	Escola Aprígio Gomes	01	consta	consta
Tutor de bambu		02		

Tutor de bambu Cydonia oblonga	Junta d Freguesia Encosta do Sol	03 01	Nada consta	Nada consta
Baldes de composto organico	EB1 Escola Roque Gameiro	04	Nada consta	Nada consta
Hidrangeas Tutores de madeira tratada	Escola Cardoso Lopes	60 06	Nada consta	Nada consta
Bancos metálicos	Junta freguesia Mina de Água	Nada consta	02	Nada consta
Viburnum tinus Kentya Balde de mistura de envasar	Rua Maria Irene Lopes de Azevedo (condomínio)	Nada consta	15 01 01	Nada consta
Fincus Benjamina Shefleras topiadas Ligustrum Shefleras em floreira Neprolepsis Ligustrum em vaso Ligustrum em floreira Hidrangeas	Academia Militar   Academia Militar	Nada consta  Nada consta	20 14 05 10 10 10 15 17	Nada consta  Nada consta

### 7.3. EQUIPA DA MANUTENÇÃO DO PARQUE CENTRAL E DE ÁRVORES

#### 7.3.1 Abates/Substituições

Freguesia	Localização	N.º de Intervensões
Mina de Água	Rua Fernando Maia	1

**Total: 1 arvore**

#### 7.3.2 Outras atividades

Mês	Março	Abril	Maio
Atividades			
Limpeza			
Sacha e monda			
Corte de relvados/prados			
Poda de arbustos/sebes			
Retificação tutores			
Limpeza de caldeiras de árvores			
Plantações/retanchas			
Rega			
Manutenção dos sistemas de rega			
Tratamentos fitossanitários/fertilização			
Limpeza de lagos			
Manutenção de equipamentos			
Carregamento/transporte de lenhas			
Carregamento/transporte de vasos			
Podas/abates de árvores			
Trabalhos de canalização e manutenção de bebedouros			

Atividades executadas
-----------------------

**7.4. MANUTENÇÃO DE ZONAS VERDES E FLOREIRAS**

LOCAIS	ÁREAS APROX.
Parque Central (Zona Norte e Zona do Lago e Campo de Jogos), incluindo Parques Infantis	47 100m <sup>2</sup>
Floreiras da Praceta Ferreira do Amaral e Elias Garcia (frente ao Babilónia)	-----
Floreiras do Pátio Interior do Edifício da CMA	-----
Rega de plantas no edifício da Câmara Municipal	-----
<b>Total</b>	<b>47 100 m<sup>2</sup></b>

**7.5. MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES SANITÁRIAS**

- Parque Aventura
- Parque Central
- Parque Urbano do Neudel
- Parque Fonte das Avencas
- Parque da Ilha Mágica do Lido
- Parque da BD – Turma da Mónica/Maurício de Sousa

**7.6. PROJETO “JARDIM SEGURO**

- Parque Aventura
- Parque da BD – Turma da Mónica/Maurício de Sousa
- Parque Central
- Parque da Ilha Mágica do Lido
- Parque Luís Vaz de Camões
- Parque Infantil da Atalaia

**7.7. EQUIPA DE CONSTRUÇÃO**
**7.7.1. TRABALHOS DE MANUTENÇÃO**

Freguesia	Local	Março	Abril	Maio
Águas Livres	Centro Social 6 de Maio			
Encosta do Sol	Rua Bento Jesus Caraça			
	Rua de Alfolhos-pista			
Mina de Água	Estaleiro Municipal			
	EB 1 Casal da Mira			
	EB 1 Mina			
	Rua 5 de Outubro-Casal Mira- Parque Infantil			
	Rua Liga dos Melhoramentos da Amadora-Moinhos Funcheira			
	Estrada de Santo Elói Canteiros e rotunda			
	Canteiros e rotunda na Avenida Álvaro Cunhal (junto ao ALDI)			

Freguesia	Local	Março	Abril	Maio
	Canteiros junto ao Complexo Desportivo Municipal Monte Galega			
Venteira	Casa Museu Roque Gameiro			
	Casa Aprígio Gomes			
	Canteiros da Avenida da Aviação Portuguesa			
	Canteiro da Biblioteca Municipal			
	Floreiras junto ao banco Santander, perto da Biblioteca Municipal			
	Estrada do Casal do Canas e a Estrada Nacional 249-1 (Carnaxide)			
	Rua Gonçalves Lobato 2			

	Atividades executadas
--	-----------------------

### 7.7.2. TRABALHOS DE CONSTRUÇÃO

Freguesia	Localização	Trabalhos realizados
Mina de Água	EB2/3 José Cardoso Pires	Comemoração do dia Mundial da Floresta Plantação de árvores com os alunos Plantação de marmeleiros e amendoeiras
Venteira	EB1 Raquel Gameiro	Comemoração do dia Mundial da Floresta Plantação de árvores com os alunos Plantação de marmeleiros e amendoeira
	Avenida Santos Matos	Programação de sistema de rega e reparação
	Parque Delfim Guimarães	Programação de sistema de rega e reparação
	Parque Delfim Guimarães - Feira da Páscoa	Pontos de água com torneiras
Águas Livres	Parque do Zambujal	Colocação de torneira no contador
	Jardim dos Aromas	Reparação de bebedouro

### 7.7.3. MANUTENÇÃO DE ZONAS VERDES



ÁREAS APROX.

Canteiro da Biblioteca Municipal	70 m <sup>2</sup>
Canteiros anexos à Casa Aprígio Gomes	160 m <sup>2</sup>
Jardim da Casa Museu Roque Gameiro	852 m <sup>2</sup>
Canteiro do separador da Avenida Dom João V	183 m <sup>2</sup>
Canteiros da Av. da Aviação Portuguesa	170 m <sup>2</sup>
Estaleiro Municipal	4130 m <sup>2</sup>
EB1 Casal da Mira	475 m <sup>2</sup>
Centro Social 6 de Maio	105 m <sup>2</sup>
Taludes e canteiros da “Siemens”	1100 m <sup>2</sup>
Canteiro da Estrada do Casal do Canas	160 m <sup>2</sup>
Escola EB1 Aprígio Gomes	220 m <sup>2</sup>
<b>Total</b>	<b>7 625 m<sup>2</sup></b>



—  
—  
—

## 6.2 – Divisão de Construção de Equipamentos

—  
—  
—  
—

## Obras em Curso

Proc.º 15/2017 – Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Execução da Obra de Construção  
**Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.**

Obra em curso

Receção Provisória Parcial em 28/03/2019

Proc.º 18/2017 – Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Execução da Obra  
**Teixeira, Pinto & Soares, Lda.**

Obra em curso

Proc.º 33/2018 – Escuteiros da Buraca – Construção  
**Florel – Instalações Elétricas e Hidráulicas, Lda.**

Obra em curso

## Obras Não Consignadas

Proc.º 1/2019 – EB1/JI Orlando Gonçalves – Execução de Obra  
**Optibuilding, Lda.**

Relatório Preliminar em 10/04/2019

Audiência Prévia de 15 a 22/04/2019

Relatório Final em 23/04/2019

Adjudicação aprovada em 02/05/2019

Proc.º 2/2019 – EB1/JI Terra dos Arcos – Execução de Obra  
**M.L. Moita – Sociedade de Construção Civil, Lda.**

Relatório Preliminar em 12/04/2019

Audiência Prévia de 15 a 22/04/2019

Relatório Final em 23/04/2019

Adjudicação aprovada em 02/05/2019

Proc.º 3/2019 – EB1/JI Santos Mattos – Execução de Obra  
**Optiscope – Building Solutions Unipessoal, Lda.**

Relatório Preliminar em 12/04/2019

Audiência Prévia de 15 a 22/04/2019

Relatório Final em 23/04/2019

Adjudicação aprovada em 02/05/2019

Proc.º 5/2019 – Mercado de Alfragide – Execução de Obras de Remodelação

Lançamento autorizado em 22/03/2019

Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 02/04/2019

Abertura de propostas em 12/04/2019

Proc.º 6/2019 – CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 – Execução de Obra  
**Artys, Lda.**

Relatório Preliminar em 15/03/2019

Audiência Prévia de 20 a 22/03/2019

Relatório Final em 25/03/2019

Adjudicação autorizada em 01/04/2019

Proc.º 8/2019 – Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett

Lançamento aprovado em 06/03/2019  
Anuncio publicado em Diário da República em 15/03/2019  
Abertura de propostas em 24/04/2019

Proc.º 9/2019 – Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Execução de Obra  
Lançamento aprovado em 03/04/2019  
Anuncio publicado em Diário da República em 11/04/2019

Proc.º 10/2019 – Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Trabalhos Diversos  
Lançamento autorizado em 08/04/2019  
Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 09/04/2019  
Abertura de propostas em 22/04/2019  
Projeto de decisão de adjudicação em 24/04/2019  
Adjudicação autorizada em 06/05/2019

Proc.º 11/2019 – Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Trabalhos Diversos  
Lançamento autorizado em 10/04/2019  
Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 12/04/2019  
Abertura de propostas em 23/04/2019  
Relatório Preliminar em 24/04/2019  
Audiência Prévia de 29/04 a 03/05/2019  
Relatório Final em 06/05/2019

Proc.º 17/2019 – EB 2+3 Roque Gameiro – Caixilharias  
Lançamento autorizado em 15/04/2019  
Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 17/04/2019  
Abertura de propostas em 29/04/2019  
Relatório Preliminar em 02/05/2019  
Audiência Prévia de 06 a 08/05/2019

## Concursos de Projeto / Fiscalização

- **Palácio Condes da Lousã (especialidades)**  
**(Proc. DA/071/2012/41195)**  
Procedimento para anular
- **Elaboração do projeto do Reforço Estrutural do Edifício Paços do Concelho II**  
**(Proc. DA/054/2014/21257)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Elaboração do projeto para o Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett**  
**(Proc. DA/187/2014/52287)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Elaboração do projeto de Creche Municipal, Refeitório e Balneários**  
**(Proc. DA/188/2014/60040)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Elaboração dos Projetos de Especialidades para Unidade de Saúde das Águas Livres**  
**(Proc. DA/100/2016/44408)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Elaboração dos Projetos de Especialidades para Unidade de Saúde da Venteira**

**(Proc. DA/101/2016/44405)**

Procedimento em curso (adjudicado)

– **Adaptação do Projeto para o Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett**

**(Proc. DA/52/2017/27442)**

Procedimento em curso (adjudicado)

– **Diagnóstico do Estado de Conservação do Palácio Condes da Lousã**

**(Proc. DA/29/2019/804)**

Procedimento em curso (adjudicado)

– **Fiscalização das empreitadas “Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Execução da Obra de Construção” e “Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Execução da Obra”**

**(Proc. DA/106/2017/45857)**

Procedimento em curso (adjudicado)

– **Fiscalização da empreitada “Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Execução da Obra”**

**(Proc. DA/47/19/45857/17)**

Procedimento em fase de adjudicação

– **Fiscalização da empreitada “Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Execução da Obra de Construção”**

**(Proc. DA/48/19/45857/17)**

Procedimento em curso (adjudicado)

## **Trabalho Corrente**

- Vistoria às obras a fim de se efetuarem as liberações de cauções, no âmbito do artigo 295º do CCP e/ou do Decreto-Lei nº 190/2012.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto, para posterior lançamento de empreitadas de execução de obras.
- Informações de natureza diversa sobre vários documentos, ofícios e faxes em resposta aos Municípios, entidades exteriores e serviços da CMA.
- Participação em diversas reuniões com pessoal interno e externo.
- Análise de projetos. Emissão de pareceres técnicos.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto no exterior, para posterior lançamento de empreitadas.
- Elaboração de plantas de emergência para Equipamentos Escolares e Municipais.

## **Preparação de Concursos**

- Elaboração de medições e orçamentos, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.
- Retificação e verificação de projetos elaborados no exterior, com vista ao lançamento de concurso de empreitada.

## Concursos em Fase de Lançamento

- EB1 Artur Bual – Obras de Conservação e Beneficiação
- EB1 Terra dos Arcos – Telheiro (Orçamento Participativo)
- EB1 Raquel Gameiro
- Pavilhão Bairro de Janeiro – Cobertura
- Demolição “Lepetit”
- Elaboração de Projeto para a Re-adequação da Escola EB 2+3 Alforneiros
- Projeto de Arquitetura para o Palácio Condes da Lousã
- Projeto de Especialidades para a Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches

—  
—  
—

## 6.3 — Divisão de Manutenção de Equipamentos

—  
—  
—  
—

## Obras em Curso

Proc.º 5/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas

**AECI, S.A.**

Obra em curso

Proc.º 6/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Pinturas

**Optiscope – Building Solutions, Unipessoal, Lda.**

Obra em curso

Proc.º 7/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade

**Omninstal – Eletricidade, S.A.**

Obra em curso

Proc.º 12/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas

**E-Projects, Lda.**

Obra em curso

Proc.º 23/2018 – Execução das Obras de Consolidação de Muros de Suporte na Via Pública

**Samuel Bernardo, Lda.**

Obra em curso

Proc.º 31/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens

**XIX – Construção, Projectos e Gestão, Lda.**

Obra em curso

Proc.º 39/2018 – Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obra

**AECI – Arquitectura, Construção e Empreendimentos Imobiliários, S.A.**

Obra em curso

Proc.º 47/2018 – Mercado da Brandoa – Execução de Obra

**Cofan – Construções e Investimentos, Lda.**

Obra em curso

## Obras Não Consignadas

Proc.º 13/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade”

Lançamento autorizado em 10/04/2019

Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 16/04/2019

Abertura de propostas em 29/04/2019

Relatório Preliminar em 02/05/2019

Audiência Prévía de 06 a 08/05/2019

Proc.º 16/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras de Impermeabilização, Pintura e Coberturas”

Lançamento autorizado em 16/04/2019

Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 23/04/2019

Abertura de propostas em 03/05/2019

Relatório Preliminar em 06/05/2019

Audiência Prévía de 08 a 10/05/2019

## Concursos de Projeto / Aquisição de Bens e Serviços

- **Alteração do Projeto para o Damaia Ginásio (Proc. DA/177/2015/48477)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Revisão do Projeto para o Damaia Ginásio (Proc. DA/33654/18)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Manutenção Corretiva e Preventiva de Fontes Ornamentais (Proc. DA/007/2019/64146)**  
Procedimento em curso (adjudicado)

## Trabalho Corrente

- Vistoria às obras a fim de se efetuarem as liberações de cauções, no âmbito do artigo 295.º do C.C.P. e/ou do Decreto-Lei nº 190/2012.
- Manutenção dos Equipamentos Eletromecânicos do Parque Escolar e Edifícios Municipais.
- Manutenção das fontes.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto, para posterior lançamento de empreitadas de execução de obras.
- Informações de natureza diversa sobre vários documentos, ofícios e faxes em resposta aos Municípes, entidades exteriores e serviços da CMA.
- Participação em diversas reuniões com pessoal interno e externo.
- Análise de projetos. Emissão de pareceres técnicos.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto no exterior, para posterior lançamento de empreitadas.
- Tarefas desenvolvidas decorrentes da Coordenação da Administração Direta (A.D.) no que concerne à Brigada de Manutenção (Pintores, Canalizadores e Pedreiros), Brigada de Carpintaria e Setor de Eletricidade:
  - Atualização diária dos trabalhos em carteira da Administração Direta e tratamento informático dos mesmos, quer em termos estatísticos quer no controlo dos recursos humanos, face às exigências dos trabalhos;
  - Visita ao local das obras para acompanhamento e orientação das mesmas, perspetivando a eficácia do trinómio qualidade/quantidade/custos;
  - Coordenação dos trabalhos da Administração Direta.

## Preparação de Concursos

- Elaboração de medições e orçamentos, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.
- Retificação e verificação de projetos elaborados no exterior, com vista ao lançamento de concurso de empreitada.



## Concursos em Fase de Lançamento

- Elaboração de projeto para as Escolas EB1 Manuel Heleno, Alice Vieira e Brandoa
- Elaboração de projeto para as Escolas EB 2+3 Almeida Garrett, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D’Orey
- Manutenção corretiva e preventiva de fontes ornamentais
- Piscina de Alfovelos – projeto
- Piscina da Venteira – projeto

—  
—  
—

## 6.4 – Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano

—  
—  
—  
—

### 6.4.1 Análise e Pareceres de Processos

Freguesia	Proc.	Descrição
Águas Livres	Wondercom	Infraestruturas de Telecomunicações (1 Processos)
	EDP	Infraestruturas de Elétricas (2 Processos)
Alfragide	Proc. 17563/18 - PC	Kinda Home Portugal. SA
Encosta do Sol	Telcabo	Infraestruturas de Telecomunicações (2 Processo)
	EDP	Infraestruturas Elétricas (2 Processos)
Falagueira Venda Nova	EDP	Infraestruturas Elétricas (2 Processos)
Mina de Água	EDP	Infraestruturas Elétricas (1 Processo)
	Proc. 20253/17-PO	Alinhamento e cota de soleira da porta
Venteira	Processo n.º 50561/15 – PO – 1º ao 7º Volume	Centro de Inspeção Técnica de Veículos (CITV)
	EDP	Infraestruturas de Elétricas (2 Processos)
Concelho	SIMAS	Pequenas intervenções não planeáveis na rede de águas residuais e pluviais na área do Concelho da Amadora – anos 2018/2019
		Remodelação de redes de águas residuais e pluviais no Concelho da Amadora – anos 2018/2019
		Reparação de colapsos de coletores e ramais, substituição de tampas e reparação de caixas de visita nas redes de águas residuais e pluviais no Concelho da Amadora – anos 2018/2019

### 6.4.2 Projetos/Estudos

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Rua Maria Lamas	Retificação de projeto
	Praceta João Saldanha	
	Rua Norton de Matos	Planta de localização de contentor
Alfragide	Praceta do Miradouro	Planta de localização de contentor
	Largo Rotary Clube da Amadora 2	
Encosta do Encosta do Sol	Parque Sul da Pontinha	Alteração de Projeto
	Percursos Pedonais – Travessa Mário Henrique Leiria	Proposta 2018

Freguesia	Local	Designação
Falagueira Venda Nova	Rua Aniceto do Rosário	Planta de localização de contentor
	Percurso Pedonais	Zona Industrial da Venda Nova
	Percurso Pedonais	Divulgação na WEB
Mina de Água	Rua das Camélias	Corte de trânsito - Divulgação na WEB
	Rua Casal Branco	Indicação de nº de polícia
	Avª Miguel Bombarda	Reperfilamento de estacionamento e via
Venteira	Praça da Igreja	Planta de Localização de contentor
	Praceta Dr. Gentil Martins	
	Avª Sacadura Cabral	
	Largo Carlos Paredes	
	Marconi Centro de Inspeções	Localização de Rotunda
Concelho	Atualização de ficheiro Lugar de estacionamento para deficientes	
Concelho	Tomada e Largada de passageiros escolas "KISS and RIDE" – Planta de Localização	
	Tomada e Largada de passageiros escolas "KISS and RIDE" – Divulgação na WEB	
	SLAT - Plantas de Localização	
	Portugal Tour de Beato – Divulgação na WEB	
	Tribunal de Amadora – Planta de Sinalização Direcional	
	Pistas de Caminhada – Alteração do Percurso 6	
	Implementação de Parqueamentos para as Bicicletas Elétricas	

### 6.4.3 Topografia

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres		
Alfragide		
Encosta do Sol	Travessa Mário Henrique Leiria - Alfovelos	Levantamento topográfico e estudo de implementação
Falagueira Venda Nova	Via Estruturante	Cadastro (Implantação parcial)
Mina de Água	Escola de Carenque	Levantamento
	Avª Miguel Bombarda – Rua Elias Garcia	
Venteira	Proc. 39387/17-PO	Alinhamento e a cota de soleira
Concelho		

## Acompanhamento de obras/ Ocupações de via

### 6.4.3.1 EMPREITADAS DTMU

Processo	Descrição
DA/092/2012/49378 - Ajuste direto	Tinta de dois componentes e tinta acrílica (em fase de conclusão)
Inf. Nº 535/18	Recuperação de Placas e Maciços Toponímicos em todo o Concelho

Processo	Descrição
Inf. Nº 557/18	Recuperação de Placas e Maciços Toponímicos em todo o Concelho
Empreitada n.º14/17	Mobiliário Urbano em execução física
Empreitada n.º 22/18	Sinalização Horizontal – Estacionamento (C.P.)
Empreitada n.º 30/18	Sinalização Horizontal – (ZN/ZS) Lotes (C.P.)
Empreitada n.º 43/18	Semaforização – Obras de Reformulação de Cruzamentos Diversos
Empreitada n.º 44/18	Sinalização Horizontal – Zona Norte e Zona Sul e Parque Público Para Estacionamento de Motos
Empreitada n.º 46/18	Mobiliário Urbano em execução física
Req. 2599/18 -DA – Concurso publico	Assistência técnica e manutenção aos SLAT e reordenamento de interseções

#### 6.4.3.2 EMPREITADAS DE REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS 2018/2019 – LOTE1, 2 E 3

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres		
Alfragide	Rua Beatriz Costa	Execução de Parque de Estacionamento
Encosta do Sol		
Falagueira – Venda Nova		
Mina de Água		
Venteira	Alto Maduro	Acessibilidades/Passadeiras

#### 6.4.3.3 EMPREITADAS DE REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/2019 – LOTE1, 2 E 3

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres		
Alfragide		
Encosta do Sol		
Falagueira – Venda Nova		
Mina de Água		
Venteira		
Concelho	Empreitada de Poda e abate de Árvores de alinhamento - 2019	

#### 6.4.3.4 EMPREITADAS DO SIMAS

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Rua José Mergulhão	Empreitada designada à instalação ou substituição de redes de abastecimento de água e ramais de ligação no Concelho
Alfragide	Rua das Industrias	



Freguesia	Local	Designação
Encosta do Sol	Rua da Paiã	da Amadora
	Praça Teófilo Braga Rua Adriano Correia de Oliveira	Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019
	Rua da Liberdade / Rua 25 de Abril	Empreitada destinada à execução de trabalhos de manutenção infraestruturas de abastecimento de Água – acessórios, ramais, caixas e outros, para os anos de 2019/2020
Falagueira-Venda Nova	Estrada Militar	Empreitada Cp n.º 85/2018 - Remodelação de Redes de drenagem de águas residuais e pluviais, na Rua das Fontainhas, Freguesia da Falagueira - Venda Nova, no Concelho da Amadora ”,
	Rua das Fontainhas	
	Rua Flor Bela Espanca	Empreitada designada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de Água, acessórios, ramais, caixas e outros existentes no Concelho da Amadora
Mina de Água	Travessa Augusto Gil Avenida da Liberdade	Remodelação/instalação de coletores domésticos e pluviais na Rua Augusto Gil e na Estrada da Serra da Mira, Freguesia da Mina de água
Mina de Água	Avenida das Forças Armadas	Substituição de condutas e ramais existentes na ZMC da Câmara Municipal da Amadora, Freguesia da Mina de Água Concelho da Amadora
	Avenida Marquês de Pombal	Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019
	Rua Dr. Manuel Arriaga	
	Rua Soeiro Pereira Gomes	
	Estrada da Central	
	Estrada das Águas Livres	Empreitada designada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de Água, acessórios, ramais, caixas e outros existentes no Concelho da Amadora
	Rua dos Lírios	
	Rua Tomás de Aquino	Pequenas Intervenções na rede de águas residuais e pluviais na área do Concelho da Amadora – 2018 - 2019
	Rua Augusto Lima	
	Rua do Plátano	Reparação de Colapsos de coletores e ramais, substituição de tampas e reparação de caixas de visita nas redes de águas residuais no Concelho da Amadora
Rua Augusto Gil	Empreitada n.º 19/2018 - Remodelação/instalação de coletores domésticos e pluviais na Rua Augusto Gil e na Estrada da Serra da Mira, freguesia da Mina de Água, Concelho da	
Estrada Serra da Mira		

Freguesia	Local	Designação
		Amadora"
Venteira	Rua Afonso de Albuquerque	Empreitada CP185/2017 - Substituição de Conduatas e Ramais existentes na ZMC Delfim Guimarães, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora
	Avenida Serra de Carnaxide	
	Rua Gonçalves Ramos	Caixa enterrada para alojamento de Medidor de Caudal – Mozarc, Lda
	Praceta de Goa	Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019
	Praça Dona Maria II	
	EN117	
	Rua Elias Garcia	Instalação ou substituição de redes de abastecimento de água e de ramais de ligação no Concelho da Amadora, para os anos de 2018/2019
Concelho		Instalação destinada à remodelação de Rede de águas residuais no Concelho
		Instalação ou substituição de redes de abastecimento de água e de ramais de ligação, no Concelho para o ano de 2019
		Empreitada designada a pequenas intervenções não planeáveis na rede de água residuais e pluviais na área do Concelho da Amadora Anos 2018 /2019
		Reparação de Colapsos de coletores e ramais, substituição de tampas e reparação de caixas de visita nas redes de águas residuais no Concelho da Amadora
		Reparação de colapsos de coletores e ramais, substituição de tampas e reparação de caixas de visita nas redes de água residuais no Concelho da Amadora para o ano 2019
		Empreitada destinada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de águas acessórias, ramais, caixas e outros no Concelho da Amadora para os anos de 2018/2019.
		Empreitada de reposição de pavimentos resultantes de intervenções do SIMAS no Concelho da Amadora
		Empreitada destinada à execução de trabalhos de manutenção de infraestruturas de abastecimento de águas - acessórias, ramais, caixas e outros no Concelho da Amadora para os anos de 2019/2020
		Empreitada de prestação de serviços destinada a limpeza/desobstrução; Inspeção CCTV e atualização de redes residuais domésticas e pluviais, no Concelho da Amadora, para os anos de 2018/2019
		Substituição de conduatas e ramais existentes na ZMC da Câmara Municipal da Amadora, freguesia da Mina de Água, no Concelho da Amadora.
		Empreitada n.º 19/2018 - Remodelação/instalação de coletores domésticos e pluviais na Rua Augusto Gil e na Estrada da Serra da Mira, freguesia da Mina de Água, Concelho da Amadora"
		Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019
		Empreitada Cp n.º 85/2018 - Remodelação de Redes de drenagem de águas residuais e pluviais, na Rua das Fontainhas, Freguesia da Falagueira - Venda Nova, no Concelho da Amadora ",

### 6.4.3.5 OUTRAS EMPREITADAS

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Rua Amílcar Cabral	Empreitada 32/18 - Ligação da Rua Amílcar Cabral a Rua Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha
	Av. dos Hospitais Cívicos de Lisboa	
Águas Livres	<b>Percurso 1:</b> Avenida D. Pedro V Praça das Águas Livres  <b>Percurso 2:</b> Rua António Aleixo Av. 25 de abril Estrada da Circunvalação Rua Orlando Gonçalves  <b>Percurso 4:</b> Av. Dom João V Praça Marquês das Minas Av. Padre Himalaia Av. São Jorge da Mina Av. Dom António Ribeiro Av. Carlos Cumbre Tavares Av. Quinta Grande  <b>Percurso 5:</b> Praceta Prof. Dr. António Flores; Rua Dr. Teixeira Coelho Conj. Res. Da Atalaia	Empreitada 34/2017 - Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2
	Rua Óscar Lopes	Centro de Saúde da Buraca – Construção de Edifício e requalificação da zona envolvente
	Alfragide	Av. da Quinta Grande Rua da Indústria
Encosta do Sol	Praça Fernando Geraldo Calhau e outros Arruamentos	Requalificação do Dolce Vita Tejo
	Rua Nicolau Tolentino	GDL
Falagueira-Venda Nova	Estrada do Salgados	Repavimentação Epal
	Empreitada do Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira	Arruamento Novo
	<b>Percurso 1:</b> Rua Vitor Alves Rua das Indústrias Rua das Fontainhas Rua Francisco Simões Carneiro	Empreitada 34/2017 - Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2
	Praceta da Regueira Praceta Torcato Ferreira Praceta João F. Borda Travessa da Reboleira	Empreitada 03/18 - Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova



Freguesia	Local	Designação
Mina de Água	Estrada das Águas Livres	Execução de passeio
Venteira	Av. Nelson Mandela	Hospital Dr. Fernando da Fonseca Parque de estacionamento
	<b>Percurso 5</b> Av. Dom José I; <b>Percurso 6:</b> Av. da Aviação Portuguesa; Estrada Salvador Allende Rua Dr. João de Barros	Empreitada 34/2017 - Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2
	Largo da Igreja e envolventes	Centro Saúde da Reboleira – Construção da Unidade de Saúde Familiar Venteira
	Rua Dr. Francisco Sá Carneiro Rua Adelino Amaro da Costa Rua António Maia Rua Sarmiento Pimentel	GDL
Concelho	Empreitada 34/2017 - Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2	
	Empreitada 03/18 - Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova	
	Empreitada de poda e abate de árvores de alinhamento - 2019	

## 6.4.4 Concursos

### 6.4.4.1 Aquisições

Procedimento	N.º Processo	Designação
Consulta Prévia	Inf. Nº 201/2019	Consulta Prévia para a aquisição de Serviços de “Manutenção Sinalização Direcional e Painéis”
Consulta Prévia	Inf. Nº 17/2019	“Aquisição dos serviços de conceção de 43 temas e de impressão e instalação de 70 telas para Outdoors”
Consulta prévia	Empreitada 12/2019	Execução de obras e instalação de sistema semafórico

### 6.4.4.2 Empreitadas

Procedimento	N.º Processo	Designação

## Mobiliário Urbano

### 6.4.4.3 Abrigos

Freguesia	Designação
Águas Livres	Remoção e colocação de 1 abrigo; marcação de 1 abrigo
Alfragide	Marcação e colocação de 0 abrigo
Encosta do Sol	Colocação de abrigos; remoção e colocação de 0 abrigo – colocação 1 abrigo Marcação de 6 abrigos
Falagueira Venda Nova	Marcação de 0 abrigo – colocação 2 abrigos – Remoção de 1 abrigo – deslocação de 1 abrigo
Mina de Água	Colocação de 0 abrigo - implementação de abrigo
Venteira	Remoção e colocação de 1 abrigo; colocação de 1 abrigo; marcação – 1 abrigos
Geral	Ocupação via pública para trabalhos 6

#### 6.4.4.4 Sinalização Direcional

Freguesia	Designação
Águas Livres	Marcação de postes; 0 - Eliminação
Alfragide	Abertura de Fundações – colocação; 0
Encosta do Sol	Marcação postes; remoção poste; 0
Falagueira Venda Nova	Marcação postes; remoção poste; 2 – Remoção postes 235 e 406 Remoção de Chapa; 1
Venteira	Marcação de postes 0; recolocação; 0 Eliminação indicação da Policia Municipal
Geral	Análise pedidos colocação sinalização direcional - 2 Estudo Sinalização Direcional USF Venteira e Águas Livres Reuniões com a Cemusa Ocupações de via pública para trabalhos – 1 Análise petição relativa à sinalização direcional enviada pelo Tribunal da Comarca da Amadora

#### 6.4.4.5 Outras

Freguesia	Designação
Geral	Muppis/colunas – 0 – Mastros de Bandeira – 0 Águas Livres Remoção de Mupis – 0 Falagueira/Venda Nova Remoção de mastro bandeira; 0
	Manutenção de abrigos da Cemusa Reparação de abrigos acidentados/vandalizados Ocupações de via pública para trabalhos - 0

### 6.4.5 Transportes

- Diversas solicitações no respeitante a: circuitos/ paragens de Transportes Públicos (Carris, Rodoviária de Lisboa e Vimeca / LT);
- Atualização da planta/carta da rede de transportes;
- Análise com as Operadoras Vimeca/LT e Carris: Desvios afetos a condicionamentos e/ou corte de via para execução de obras nas freguesias de Águas Livres (0/obra), Mina de Água (1/obra), Encosta do Sol (2/obra), Venteira (0/obra), - Falagueira -1;
- Análise com as Operadoras Vimeca/LT e Carris: Desvios afetos a condicionamentos e/ou corte de via para realização de eventos: (0)
- Reuniões com a Vimeca (0):

- ✓ alterações na rede de Transportes Públicos / análise de reclamações de munícipes; 0
- ✓ acessos ao novo Interface do Dolce Vita Tejo;
- Análise de pedidos de atribuição de licenças de Táxis: 0

## 6.4.6 Toponímia

### 6.4.6.1 Fiscalização / validação da colocação dos números de polícia atribuída aos lotes das urbanizações:

- Trabalhos de reorganização do cadastro toponímico existentes em plantas, com lotes e números de polícia atribuídos, na freguesia da Falagueira Venda Nova;
- Trabalhos de levantamento da numeração de polícia a atribuir aos Lotes nº 1 a 53 do loteamento a que se reporta o Alvará de loteamento nº 2 e o Proc.º 1 – PL/17, na Estrada de Santo Eloy e Rua do Casal Branco, no Casal Branco, freguesia da Mina de Água);
- Demarcação dos locais onde colocar os números de polícia bem como o acompanhamento dos trabalhos de colocação dos mesmos:

### 6.4.6.2 Desenvolvimento de diversas ações no âmbito de:

Ação	Designação	N.º de Processos
Trânsito	Atribuição do dístico Art.º 50 do C.E.	1
	Criação de zonas de estacionamento afetas a “Cargas e Descargas”	
	Ocupação de via pública para a execução de obras (andaimos, contentores, betoneiras, etc.)	51
	Ocupação de via pública, com artigos de comércio, publicidade estática, esplanadas e outras ocupações	0
Toponímia	Atribuição de número de polícia	3
	Emissão de certidão da licença de utilização, da localização e da numeração policial	66

## 6.4.7 Brigada de Sinalização

N.º total de requisições executadas:

Tipo	Designação	Quantidade
Sinalização Vertical	Sinais	86
	Prumos	82
Sinalização Horizontal	Tinta acrílica	60
	Tinta 2 componentes	330
	Diluyente	50
Equipamento Urbano	Pilaretos	13
	Balizadores	30

## 6.4.8 Análise de exposições

- Análise de exposições das juntas de freguesia e munícipes

Designação	Quantidade
Deficientes	18
SLAT (Semáforos e painéis dinâmicos)	5
Sinalização Vertical e Horizontal	9
Mobiliário Urbano	
Transportes	
Zonas Tarifadas e de Residentes	2

---

Designação	Quantidade
Outros (Bandas, pilaretes...)	8

### **6.4.9 Diversos**

- Análise de 9 participações de acidentes automobilísticos ocorridos no Concelho e eventual pedido de indemnização
- Análise de 8 condicionamento de trânsito no âmbito de ocupação de via pública
- Análise e acompanhamento de condicionamentos de trânsito no âmbito de provas desportivas/Procissões - /Filmagens – 16
- Pedidos de Sinalização Comercial; 1
- Participação no Programa CIVITAS-SUMPS-UP, 1st CALL FOR APPLICATIONS FOR THE INNOVATION PILOT POOL OF LOCAL AND REGIONAL PLANNING AUTHORITIES – III fase do programa

—

—

—

**7. —**

## Departamento Financeiro

—

—

—

—

—

—  
—  
—

# 7.1 – Divisão de Administração Financeira

—  
—  
—  
—

## Divisão de Contabilidade

### .Apuramento do fecho de contas anual 2018:

- Preparação dos elementos para a Auditoria pelos prestadores UHY & Associados, SROC, LDA.
- Cálculo e contabilização dos acréscimos e diferimentos dos custos e proveitos de 2018
- Preparação, análise e conferência das Demonstrações Financeiras definitivas (Balancete, Balanço, e Demonstração de Resultados)
- Elaboração do Anexo ao Balanço e Demonstração de Resultados de 2018
- Elaboração e apresentação do Relatório de Gestão de 2018, em powerpoint, para decisão do Executivo Municipal.

### .Conferências mensais – março 2019 e abril de 2019 da Contabilidade Orçamental e Patrimonial

- Fluxos de caixa e contas de ordem
- Operações de Tesouraria
- Diários de receita e da despesa
- Balancetes da execução orçamental
- Balancete analítico do Plano da Geral
- Balancete por centro de custos
- Conferência do mapa de pagamentos em atraso e dos mapas do SIAL
- Apuramento do “IVA” e sua entrega na “AT” referente aos meses de Janeiro e Fevereiro de 2019
- Reporte à “AT” do módulo de faturação de fevereiro e março 2019
- Entrega da DMR – Declaração Mensal de Rendimentos de fevereiro e março 2019
- Cálculo dos Fundos Disponíveis referente aos meses de março e abril 2019
- Reporte dos diversos Mapas e informação exigida pelo SIAL – Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais.

### .Outras Atividades

- Tratamento e envio da “Despesa” do objetivo “PAM”/ Educação, para o ficheiro “FSM- DGAL e CCCR” – 2º semestre 2018.
- Tratamento e compilação de dados para preenchimento dos indicadores do inquérito ECOXXI 2019.
- Tratamento dos dados da receita do 1º trimestre 2019 do FSM.

### .Setor de Receita

-Emissão/conferência de guias de receita	249
-Reposições abatidas nos pagamentos	4
-Emissão de guias de anulação de receita / Estornos	2
-Emissão/conferência de diários de receita	40
-Conferência das folhas de caixa	40
-Conferência do Resumo Diário de Tesouraria	40
-Ordens de pagamento de operações de tesouraria	336
-Ofícios	0
-Informações	0
-Entrega da receita pertencente a outras entidades até dia 10/mês	<b>Março/abril</b>
-Reconciliação bancária dos meses	<b>Fevereiro/março</b>
-Apuramento do IRS e sua entrega na AT	<b>Março/abril</b>



## **.Setor de Despesa**

- Alterações ao plano e orçamento/Anos seguintes	2/2
- Cabimentos / transitados	848
- Compromissos / transitados	974
- Estornos	190
- Contrações de dívida	159
- Registo/conferência de faturas	2057
- Processamento de faturas	2090
- Processamento de OP de faturas	992
- Processamento de OP Gerais	-
- Notas de Lançamento	148
- Ofícios	-
- Informações	9

## **Setor de Tesouraria**

-Guias de receita cobrada	7455
-Pagamentos efetuados	1306
-Notas de lançamento	523
-Débitos ao tesoureiro	1372
-Certidões de relaxe	23
-Folhas de caixa	40
-Resumo diário de tesouraria	40
-Postais/avisos	1378
-Ofícios expedidos	14

+



—  
—  
—

# 7.2 – Divisão de Aprovisionamento

—  
—  
—  
—



- Número de documentos entrados: ----- 705
- Número de informações redigidas para os restantes serviços municipais: ----- 124
- Número de informações e requisições internas dos serviços codificados para aquisição: ----- 594
  - Para instrução de novos procedimentos de aquisição:-----469
  - Para efetuar pedidos ao abrigo dos fornecimentos contínuos existentes:-----125
- Número de estudos de consumo para suporte à decisão de reposição de materiais em armazém: ----- 8
- Número de propostas efetuadas para reposição de stocks: ----- 4
- Número de processos iniciados: **356**, sendo:
  - Acordo Quadro n.º 1 art.º 259 DL 18/08: ----- 2
  - Ajuste Direto Regime Simplificado, art.º 128 DL 18/08 – <= € 5.000: ----- 317
  - Ajuste Direto c) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – Urgência imperiosa: ----- 1
  - Ajuste Direto d) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – < € 20.000€: ----- 23
  - Ajuste Direto e) n.º 1 art.º 24 DL 18/08 – Aptidão Técnica / Artística: ----- 2
  - Consulta Prévia c) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – < € 75.000: € ----- 4
  - Concurso Público sem Publicitação no JOUE ----- 1
  - Contratação Excluída n.º 1 art.º 5 DL 18/08 – Independentemente de Valor: ----- 5
  - Orient Tec. IMPIC 01/18 – Exceção art.º 113 PER Transit 2018/19: ----- 1
- Número de requisições externas contabilísticas emitidas: ----- 453
- Número de faturas conferidas: ----- 1206
- No que se refere aos bens alimentares destinados à coinfecção de refeições nos refeitórios e centros de infância municipais, dada a natureza perecível da maioria dos géneros, as encomendas aos fornecedores são efetuadas com maior regularidade, sendo mesmo necessário solicitar entregas diárias para alguns dos bens. O volume de encomendas gerado é por esta razão muito elevado, tendo no período em apreço totalizado ----- 385
- Número de pedidos aos fornecedores de materiais de stock emitidos no sistema efetuados ao abrigo do fornecimento contínuo: ----- 535
- Número de movimentos físicos totais de entrada e saída em armazém: ----- 2168
- Número de requisições dos serviços aos armazéns introduzidas no sistema informático: ----- 185
- Número de movimentos de stock efetuados no sistema: -----640 (1)
- Número de inventários pontuais realizados: -----0 abrangendo 0 artigos

NOTAS:

(1) Número de movimentos de stock efetuados em sistema no período compreendido, referentes apenas ao armazém 5, uma vez que a base ainda não estava disponível em 2019.

## Gabinete de Planeamento e Controlo

- Coordenação e enquadramento do processo de fecho e certificação das contas do exercício 2018;
- Elaboração do Relatório de Gestão com integração das diversas componentes e submissão, com apresentação em powerpoint, dos documentos de prestação de contas do exercício de 2018 para decisão do Executivo Municipal e da Assembleia Municipal;
- Coordenação e enquadramento dos processos das propostas de 3ª AO e anos seguintes, 4ª AO extraordinária de anos seguintes e 5ª AO aprovadas pelo Executivo Municipal.

### Orçamento Participativo

Preparação da plataforma participativa para o lançamento da 10.ª edição do OP Amadora, o OP 2020, tendo sido realizados os seguintes procedimentos:

- Eliminação dos utilizadores registados na plataforma que, no decorrer do prazo estipulado, não deram o seu consentimento ao abrigo do RGPD.
- Criação de conteúdos para o OP 2020.
- Preparação da fase de submissão de propostas com início a 14 de maio.

Distribuição dos materiais de divulgação do OP 2020.

Realização dos procedimentos para contratação de fornecedor de Setup para o voto por SMS da fase de votação.

Atualização e manutenção dos conteúdos da página <http://op.cm-amadora.pt>.

Realização de reunião com o fornecedor da plataforma participativa do OP para serem analisados os constrangimentos surgidos no decorrer das anteriores edições e serem encontradas soluções para que os mesmos não voltem a ocorrer.

### LCPA – Pagamentos em Atraso, a 30 de Abril de 2019

A Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA/Lei nº8/2012, de 21 de Fevereiro) e o Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de Junho que a regulamenta e operacionaliza definem o conceito de Pagamentos em Atraso.

O Mapa em anexo reporta a situação, à data de 30 de Abril de 2019, salientando-se que o município não tem, à luz da LCPA, pagamentos em atraso.

O total de contas a pagar a 30 de Abril ascende a 1.120.476,41 €

Mapa de Pagamentos em atraso (versão 2012, LCPA)

Processos em avaliação em 2012

Código	Designação	Pagamentos em atraso				Pagamentos em atraso				Pagamentos em atraso				Comprovação documental	Apurados em 2012
		Ponto	Comprovação documental	Mês de 2012		Ponto	Comprovação documental	Mês de 2012		Ponto	Comprovação documental	Mês de 2012			
				12.º Mês	1.º Mês			12.º Mês	1.º Mês			12.º Mês	1.º Mês		
101	CE 2012 - Encargos com juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102	CE 2012 - Encargos com juros	1.672,00 €	1.672,00 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.672,00 €
103	CE 2012 - Encargos com juros	77.520,00 €	77.520,00 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77.520,00 €
104	CE 2012 - Encargos com juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
105	Encargos de juros com juros (Total CE 11) - Encargos com juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	CE 2012 - Encargos com juros	79.192,00 €	79.192,00 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79.192,00 €
2	CE 2012 - Encargos com juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Encargos de juros com juros (Total CE 11) - Encargos com juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Transferências para a prestação de serviços de 2012 - Encargos com juros	20.200,00 €	20.200,00 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.200,00 €
5	CE 2012 - Encargos com juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	CE 2012 - Encargos com juros	177,00 €	177,00 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	177,00 €
-	CE 2012 - Encargos com juros	203.720,00 €	203.720,00 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	203.720,00 €
7	Transferências para a prestação de serviços de 2012 - Encargos com juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
801	Transferências para a prestação de serviços de 2012 - Encargos com juros	71.870,00 €	71.870,00 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71.870,00 €
802	Transferências para a prestação de serviços de 2012 - Encargos com juros	1.672,00 €	1.672,00 €	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.672,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>103.532,00 €</b>	<b>103.532,00 €</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>103.532,00 €</b>



## Endividamento (1)

O endividamento municipal a 31 de Março de 2019 está evidenciado no mapa em anexo.

O valor final credor no final deste período totaliza 22.858.284,95 €, dos quais 76,29 % se reportam a empréstimos de médio e longo prazo que o município amortiza anualmente de acordo com o plano de amortização comunicado pelas instituições financeiras e 1,70 % diz respeito ao Fundo de Apoio Municipal que, nos termos da legislação e respetivas normas interpretativas, não constitui dívida.

O endividamento apurado nos termos da informação prestada ao SIIAL inclui as Operações não Orçamentais que totalizam 2.392.334,19 € e representam 10,47 % do montante global.

A dívida de curto prazo ascende a 5.922.916,53 €, o que corresponde a 25,91 % do total do endividamento.

(1) Este Mapa é trimestral, pelo que o endividamento se reporta à última data para a qual existe informação extraída automaticamente (31 de Março de 2019).

Período : 2019 TI 1. Trimestre

**Lista de Endividamento**

Código	Designação das Rubricas	Tipo	Grupo endividamento	Valor Inicial Credor	Valores do Período Credor
1011	RESCISÓRIOS GERAIS C/C	Curto prazo	5 Rescisões de imobilizado (contas 2611 a 2618)	608.824,35	671.676,01
1018	RESCISÓRIOS - FOLHAS EM RECEÇÃO E CONFIRMAÇÃO	Curto prazo	5 Rescisões de imobilizado (contas 2611 a 2618)	207.794,26	462.567,30
1012111	EMPRÉSTIMOS NÃO EXERCICIONADOS	Curto prazo	11 Empréstimos não exercionados	1.757.815,31	1.571.634,43
1012111	EMPRÉSTIMOS NÃO EXERCICIONADOS	Médio e longo pr	11 Empréstimos não exercionados	2.541.558,55	2.541.558,55
1012112	EMPRÉSTIMOS EXERCICIONADOS	Curto prazo	11 Empréstimos exercionados	1.608.154,03	1.463.712,18
1012112	EMPRÉSTIMOS EXERCICIONADOS	Médio e longo pr	11 Empréstimos exercionados	11.871.658,68	11.871.658,68
1421	TRABALHO DEPENDENTE	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	164.563,00	168.861,00
1422	TRABALHO EMPRESARIAL E PROFISSIONAL	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	5.510,77	1.011,35
1424	MEDICINA	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	1.899,89	1.899,89
1425	PENSÕES	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	451,00	3.950,00
1426	TUA - A PAGAR	Curto prazo	7 Administração autárquica (conta 264)	14.018,19	9.040,13
1441	IMPOSTO DE SELLO	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)		92,27
1451	ADSE	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	49.924,27	51.555,65
1452	CADENA GERAL DE APOSENTAÇÕES	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	108.917,44	106.188,88
14532	DIAS TRABALHADORES	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	61.678,58	68.760,25
14539	OUTRAS	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	10.312,59	3.701,21
1458	CUPONS DE PREVIDÊNCIA	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	2.674,68	2.541,92
1459	OUTRAS COMPLEMENTAÇÕES	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	747,71	187,42
162	CHEBQUES PELA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	Curto prazo	4 Rescisões (contas 221 a 226)		402.106,43
1615	RESCISÓRIOS COM CAUÇÕES E GARANTIAS	Não Orçamental	10 Cauções	1.858.716,18	1.865.530,19
1618	FORNET. INCLUIDO-FACTURAS EM RECEÇÃO E CONFIRMAÇÃO	Curto prazo	4 Rescisões (contas 221 a 226)	33.214,61	211.132,86
1629	OUTRAS OPERAÇÕES COM O FISCAL	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	1.615,78	1.703,82
163	SINDICATOS	Não Orçamental	11 Outros	5.048,22	5.296,56
167	CONSULTORES, ACESSORES E INTERMEDIÁRIOS	Curto prazo	4 Rescisões (contas 221 a 226)	94,10	94,10
1681210	SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS	Curto prazo	8 Título da dívida pública	342,42	342,42
1681216	PRESTESIAS	Curto prazo	8 Título da dívida pública		3.503,18
168126	Fundo de Apoio Municipal	Curto prazo	8 Título da dívida pública	258.634,00	258.634,00
168126	Fundo de Apoio Municipal	Médio e longo pr	8 Título da dívida pública	128.817,00	128.817,00
168129	OUTROS	Curto prazo	8 Título da dívida pública		7.945,48
1685	Credores pela cobrança de taxas	Não Orçamental	11 Outros	61.510,00	49.850,00
Total ...				11.808.568,64	22.124.591,49

Período : 2019 - Tr. 1. Trimestre

Matriz do Imobilizado

Código	Designação das Rubricas	Tipo	Grupo imobilizado	Valor Inicial Credor	Valor do Período Credor
0206	PROVEITOS DE ACTIVOS DE COOPERAÇÃO	Não Depreciável	11 Outros	2.043,60	2.043,60
0209	CHEQUES DIVERSOS - OUTROS	Curto prazo	11 Outros	593.679,81	593.810,11
0209	CHEQUES DIVERSOS - OUTROS	Não Depreciável	11 Outros	61.363,49	137.838,15
0209	Abatimento por contas de vendas	Curto prazo	4 Provedores(Contas 221 a 226)		
Total ...				21.505.553,54	22.859.204,95

## Gabinete de Gestão Patrimonial

Bens introduzidos: 105

Registos de Imobilizado em Curso: 42

Notas de lançamento: 87

Autos de abate de bens do Imobilizado: 4

Tratamento e análise da Classe 4 do ano 2018, tendo em vista a Prestação de Contas do exercício de 2018, nomeadamente:

- Classificação contabilística de bens adquiridos no segundo semestre de 2018;
- Análise e tratamento do Imobilizado em Curso;
- Cálculo e análise das amortizações referentes ao segundo semestre de 2018;
- Cálculo dos proveitos diferidos referentes aos bens de investimento;
- Realização de reconciliações entre os registos das fichas de bens e os registos contabilísticos, quanto aos montantes de aquisição e das amortizações acumuladas;
- Conferência e análise dos saldos finais;
- Notas à Classe 4 do ano de 2018;
- Notas ao Balanço e Demonstração de Resultados referentes à Classe 4 de 2018;
- Acompanhamento de auditoria externa referente à CLC de 2018.

Tratamento da Classe 4 tendo em vista a Prestação de Contas do primeiro semestre de 2019, nomeadamente:

- Extração dos extratos de conta e respetivas faturas para se proceder à classificação contabilística dos bens adquiridos.

Reportes à DGAL.

Acompanhamento e formação dos novos elementos do gabinete.



## Serviço de Execuções Fiscais Administrativos

Descrição	Valor 1	Valor 2	Valor 3	Valor 4	Valor 5	Total
Processos Instruídos	67	76	36			
Processos Cobrados	3.060	1.369	1.812			
Processos anulados	14	4	5			
Guias Emitidas	1.177	502	460			
Cartas de Citação Expedidas	470	140	*			
Correspondência Expedida	128	259	56			

\*Atualmente são feitas na aplicação EXF ainda não se sabe se há maneira de consultar o referido sistema para ver número de emissão das mesmas.

8. —

Departamento de Habitação  
e Requalificação Urbana

O trabalho do DHRU centra-se essencialmente em três linhas de força:

- **Erradicação de Núcleos Degradados** – com a conseqüente regeneração do tecido físico e social.
- **Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)** – que contempla tanto a gestão social dos agregados arrendatários como a intervenção do próprio edificado.
- **Reabilitação** – intervenção para a qualificação da cidade ancorada na dinamização de obras particulares e na assunção de intervenções em espaço público que constituam fatores de qualificação da imagem e vivência na Cidade.

**Erradicação de Núcleos Degradados – Encosta Nascente e 6 de Maio**, encontram-se no final da sua execução, como se pode ver pelas respetivas taxas de execução PER, apresentando o primeiro uma taxa de execução de **95,83%** e o segundo de **99,10%**, continuando a ser o PAAR 06/05 criado especificamente para este bairro o grande impulsionador da saída das famílias. Encontrando-se os núcleos prioritários em fase de conclusão, o bairro da Quinta da Lage, foi identificado como o núcleo de intervenção prioritário seguinte.

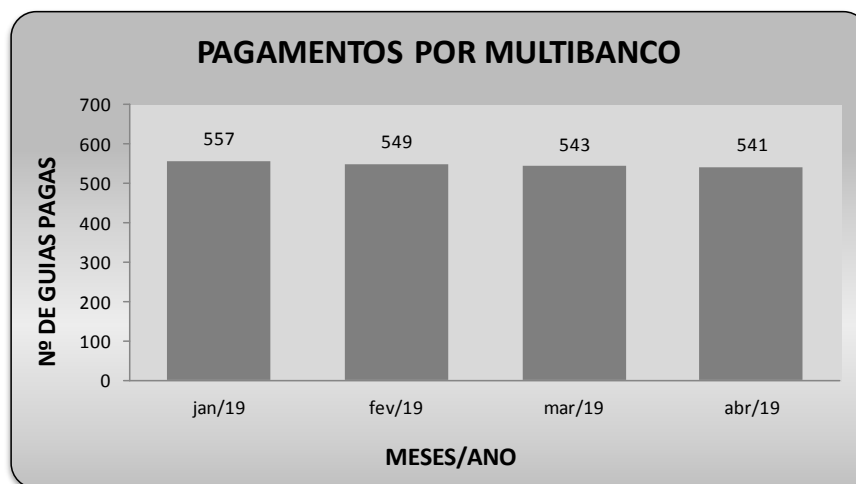
A atualização dos residentes no bairro da **Quinta da Lage** foi concretizada nos primeiros quatro meses do ano e atendendo a que este núcleo é o que se segue na erradicação, foi criado um programa de apoio especificamente para o mesmo – o Programa de Apoio ao Auto Realojamento Quinta da Lage – PAAR QL, que já se encontra a ser aplicado, sendo a taxa de execução atual de **64,40%**.

No âmbito da prossecução da estratégia local de habitação continua em vigor o RMAAH – Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação, que conforme as regras estabelecidas extingue todas as candidaturas até ao final do ano civil, iniciando-se novos períodos de candidaturas no início do ano. Até à data deram entrada nos serviços 494 candidaturas.

**Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)** – Os procedimentos adotados continuam a gerar e alimentar uma bolsa de fogos vagos, quer através de processos de autonomização das famílias quer através da recuperação de fogos pelos serviços, que neste período se saldou na retoma de 4 fogos, o que perfaz 11 durante o corrente ano, destinados ao realojamento de novas famílias.

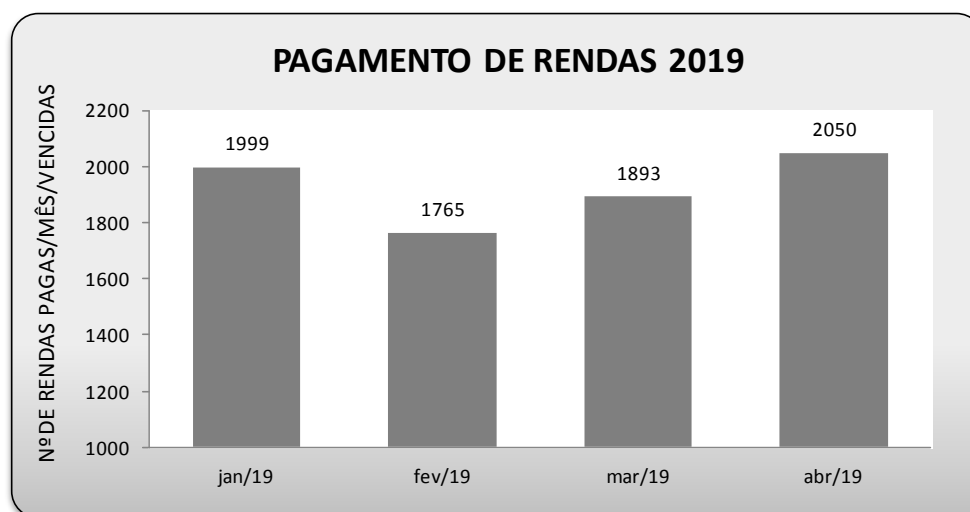
O pagamento da renda através de referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, cumprindo os objetivos propostos, nomeadamente o pagamento à distância e a informação atualizada sobre o estado das contas correntes de cada arrendatário.

A adesão a este novo meio de pagamento traduz-se nos dados apresentados no gráfico seguinte:



A par da utilização desta forma de pagamento, verifica-se também a diminuição da dívida dos inquilinos, tanto no que se refere aos meses em curso, como ao pagamento de rendas vencidas, o que significa que a dívida dos inquilinos do PHM está a diminuir.

#### **Nº DE GUIAS DE RENDA PAGAS MENSALMENTE NO PHM**



No âmbito da recuperação da dívida no PHM, iniciaram-se diligências com vista à identificação cabal dos devedores e das ações atinentes à resolução de todas as situações.

Do universo de arrendatários com dívida, existe um grupo de devedores que se destaca por já não residir nos fogos municipais mas que não regularizaram atempadamente o pagamento das rendas vencidas, seja em resultado da morte do arrendatário, seja por abandono ou entrega voluntária do fogo. Foram até à data identificadas 328 situações, das quais, 112 já foram resolvidas.

**Gestão do edificado** – O DHRU mantém empreitadas em diversas fases de desenvolvimento para dar resposta às novas necessidades habitacionais por realojamento ou transferência e para assegurar a realização dos trabalhos necessários à conservação adequada dos edifícios e frações ocupadas.

A resposta eficiente que as empreitadas garantem tem sido crucial para manter os níveis de execução do PER contribuindo para a sua conclusão, diminuindo o investimento necessário, apresentando-se ainda como manifestação visível de que a edilidade assume os encargos inerentes à posição de senhorio cumpridor das suas obrigações e responsável pela conservação do seu património edificado.

**Reabilitação** – a aposta municipal neste âmbito, tem como foco principal a dinamização de obras particulares, o que mantém uma adesão significativa aos programas e apoios municipais disponíveis.

Um dos eixos da EMRU – “Intervir”, continua a ser expressado através de intervenções em locais estratégicos que possam contribuir para a mudança da imagem da cidade e dos sentimentos de identificação/pertença de cada munícipe.

Neste âmbito, encontra-se a ser promovida uma obra que tem como principal objetivo reabilitar um dos centros da Venda Nova, proporcionando o convívio entre as várias gerações, pois encontra-se no Largo uma escola e o local de lazer da população idosa. A reorganização do espaço vai trazer uma nova vida a este centro da Venda Nova e à população que diariamente o habita.

Encontra-se também em elaboração uma proposta de projeto para reabilitar o Mercado da Mina, com uma utilização mais virada para o futuro, com que se pretende atrair novos públicos para o mercado tradicional procurando realçar as suas vantagens face ao comércio das grande superfícies que na atualidade tende a aniquilar o pequeno comércio, dando resposta às necessidades e vontades correntes da população local.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO GERAL	TOTAL
01 AGOSTO A 30 DE SETEMBRO 2018	371
01 OUTUBRO A 31 DE DEZEMBRO 2018	308
01 JANEIRO A 28 DE FEVEREIRO 19	751
01 MARÇO A 30 DE ABRIL 2019	397

—  
—  
—

# 8.1 –

## Divisão de Gestão Social do Parque Habitacional Municipal

—  
—  
—  
—

## GESTÃO DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

ÁREA DE INTERVENÇÃO	Nº DE FOGOS EXISTENTES	ATENDIMENTO TÉCNICO	VISITAS DOMICILIÁRIAS	AF EXCLUÍDOS
CASAL DA BOBA	502	185	50	0
CASAL DA MIRA	760	105	30	0
CASAL DO SILVA	284	23	45	0
ZAMBUJAL	223	34	35	1
DISPERSOS	329	80	25	0
<b>TOTAL</b>	<b>2098</b>	<b>288</b>	<b>120</b>	<b>1</b>

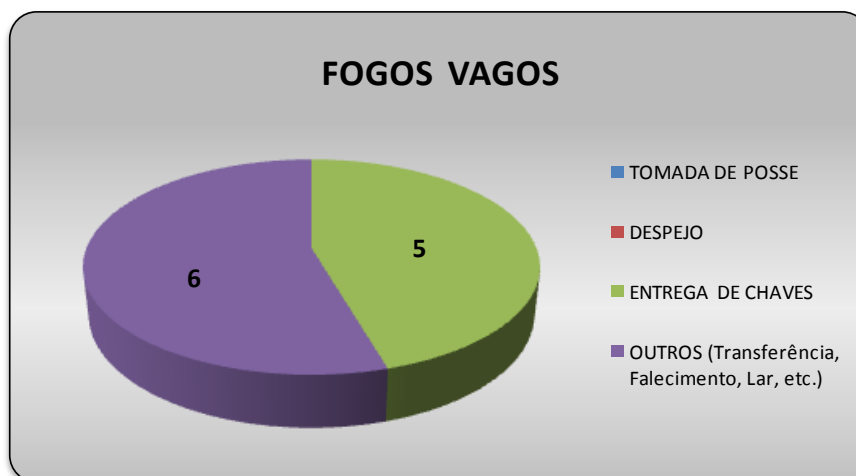
## GESTÃO DE HABITAÇÃO E RENDAS

PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL	FREGUESIA	FOGOS EXISTENTES	FOGOS OCUPADOS	FOGOS OCUPADOS POR REALOJAMENTO	FOGOS OCUPADOS POR INSTITUIÇÕES FAMILÍAS	FOGOS VAGOS	
1	DISPERSOS DE ALFORNELOS	ENCOSTA DO SOL	48	47	47	0	1
2	DISPERSOS DA BRANDOIA	ENCOSTA DO SOL	78	74	74	0	4
3	DISPERSOS DA BURACA	ALFRAGIDE	223	216	211	5	7
4	DISPERSOS DA FALAGUEIRA	FALAGUEIRA/VENDA NOVA	46	46	46	0	0
5	DISPERSOS DA MINA	MINA DE ÁGUA	3	3	3	0	0
6	DISPERSOS DA REBOLEIRA	ÁGUAS LIVRES	18	18	18	0	0
7	DISPERSOS DE SÃO BRÁS	MINA DE ÁGUA	17	17	17	0	0
8	DISPERSOS DA VENTEIRA	VENTEIRA	9	8	8	0	1
9	CASAL DA MIRA	ENCOSTA DO SOL	760	744	742	2	16
10	CASAL DA BOBA	MINA DE ÁGUA	502	491	491	0	11
11	CASAL DO SILVA	FALAGUEIRA/VENDA NOVA	284	275	274	1	9
12	COOPALME	ALGUEIRÃO	40	40	38	2	0
13	RUA DE ALFORNELOS	ENCOSTA DO SOL	42	42	42	0	0
14	DISPERSOS AMADORA	AMADORA	7	7	7	0	0
15	DISPERSOS A M LX	A M L	21	21	21	0	0
<b>TOTAL</b>			<b>2098</b>	<b>2049</b>	<b>2039</b>	<b>10</b>	<b>49</b>

Os fogos devolutos resultam da intensificação do acompanhamento aos agregados familiares, que se consubstancia na entrega de fogos. Estes fogos aguardam a formalização de novo realojamento ou estão em processo de identificação ou concretização de obras, para serem reafectados a realojamento.

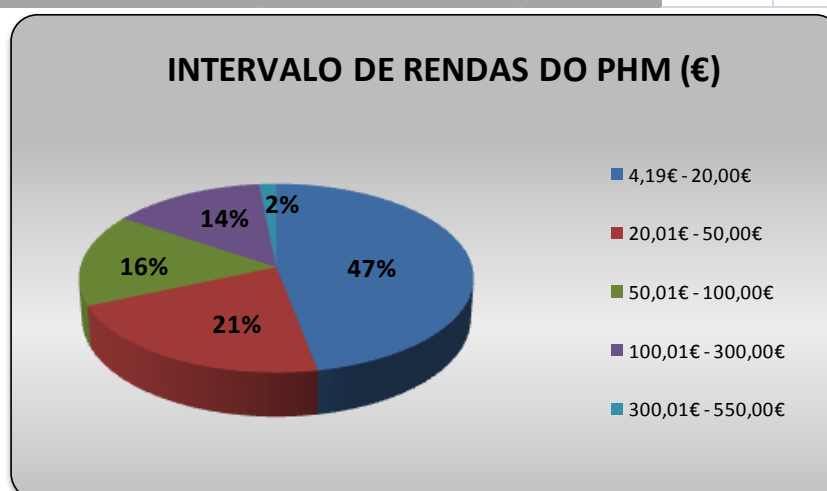


## FOGOS DO PHM ENTREGUES À CÂMARA MUNICIPAL DA AMADORA EM 2019



**VALOR DAS RENDAS APLICADAS NO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL**

INTERVALO DAS RENDAS DO PHM (€)	Nº DE AGREGADOS FAMILIARES REALOJADOS		%	
«10,00	625	30,65	46,98	84,40
10,01-20,00	333	16,33		
20,01-30,00	214	10,50	21,48	
30,01-40,00	140	6,87		
40,01-50,00	84	4,12	15,94	
50,01-60,00	104	5,10		
60,01-70,00	84	4,12		
70,01-80,00	62	3,04	14,03	
80,01-90,00	38	1,86		
90,01-100,00	37	1,81		
100,01-150,00	131	6,42		
150,01-200,00	71	3,48	15,60	
200,01-250,00	63	3,09		
250,01-300,00	21	1,03	1,57	
300,01-350,00	14	0,69		
350,01-400,00	9	0,44		
400,01-450,00	8	0,39	0,05	
450,01-500,00	1	0,05		
500,01-550,00	0	0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>2039</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

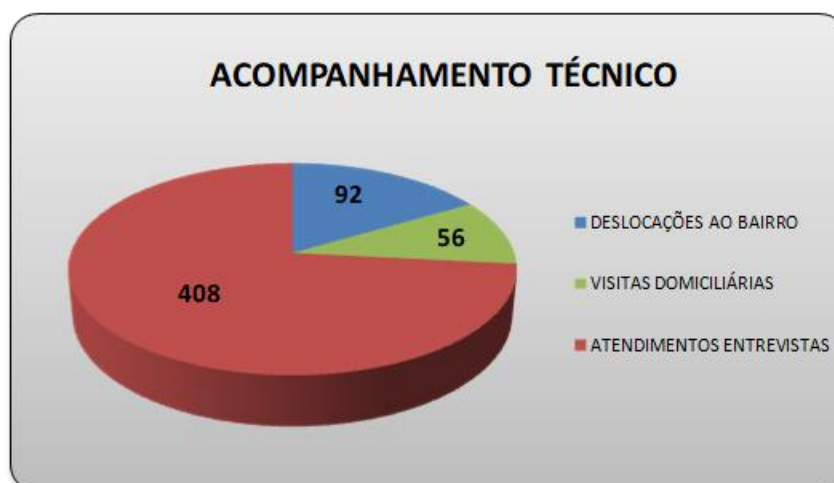
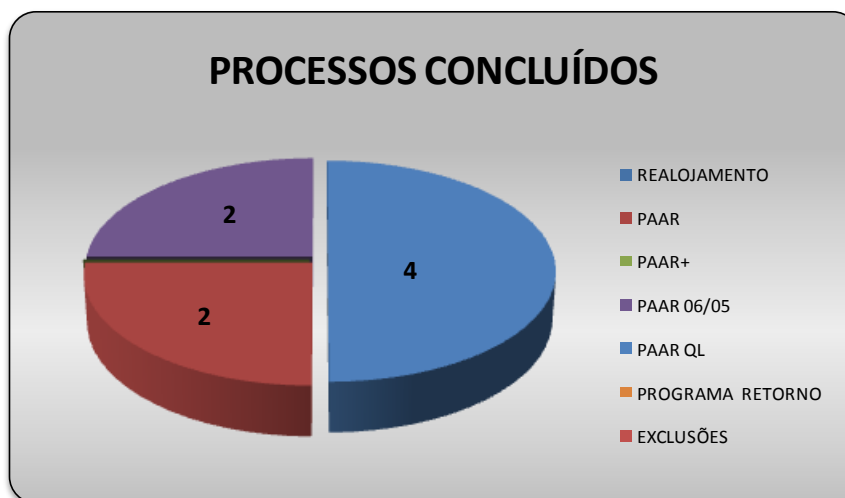


—  
—  
—

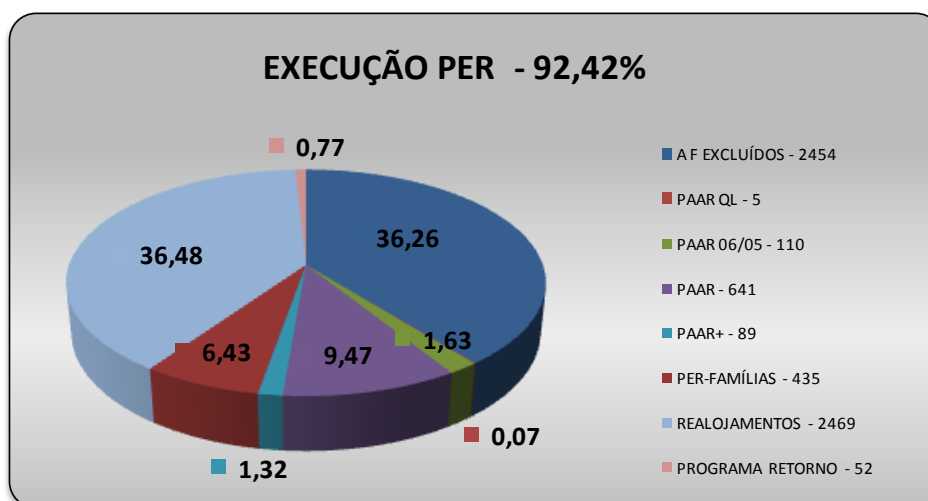
## 8.2 — Divisão de Habitação e Realojamento

—  
—  
—  
—

## ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPAS TÉCNICAS DE BAIRRO



NÚCLEOS DEGRADADOS				
DATA	01 AGOSTO A 30 DE SETEMBRO 2018	01 OUTUBRO A 31 DE DEZEMBRO 2018	01 JANEIRO A 28 DE FEVEREIRO 2019	01 MARÇO A 30 DE ABRIL 2019
PROCESSOS	CONCLUÍDOS	CONCLUÍDOS	CONCLUÍDOS	CONCLUÍDOS
REALOJAMENTO	3	7	0	0
PAAR	2	6	0	2
PAAR+	1	4	0	0
PAAR 06/05	2	2	0	2
PAAR QL	0	0	2	4
PROGRAMA RETORNO	0	0	0	0
EXCLUSÕES	0	4	2	0
DEMOLIÇÕES	28	18	15	2
DESLOCAÇÕES AO BAIRRO	35	70	92	54
VISITAS DOMICILIÁRIAS	23	60	56	56
ATENDIMENTOS ENTREVISTAS	103	115	408	227



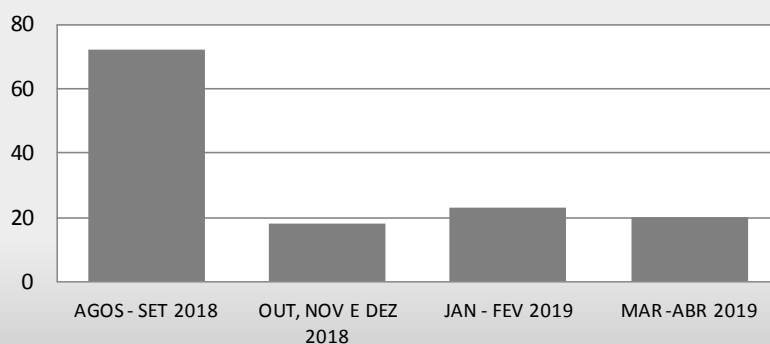
—  
—  
—

## 8.3 —

# Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado

—  
—  
—  
—

### Atendimento "Espaço Reabilitação"



FREGUESIAS	VISTORIAS - RJUE		PROCESSOS DE NOTIFICAÇÃO	PROGRAMAS DE APOIO	
	REQUERIDAS	OFICIOSAS	EM CURSO	REABILITA +	REABILITA PLUS
ÁGUAS LIVRES	2	0	5	3	1
ALFRAGIDE	1	0	0	2	0
ENCOSTA DO SOL	0	0	1	2	0
FALAGUEIRA VENDA NOVA	0	0	2	2	1
MINA DE ÁGUA	1	0	4	2	0
VENTEIRA	2	0	3	6	0
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>2</b>

### EMPREITADAS EM CURSO

07/DHRU/2018 - "Reabilitação do Largo António Feliciano de Castilho"

10/DHRU/2018 - "Obras de Conservação e Reparação de Fogos Ocupados em Bairros Municipais - 2018/2019"

12/DHRU/2018 - "Execução de Demolições de Construções Ilegais Existentes - 2018/2019"

01/DHRU /2019 - "Obras de conservação e reparação em fogos devolutos e partes comuns do parque habitacional municipal"

02/DHRU/2019 - "Conservação e Reparação de Fogos Ocupados no Parque Habitacional Municipal"

### OUTROS TRABALHOS

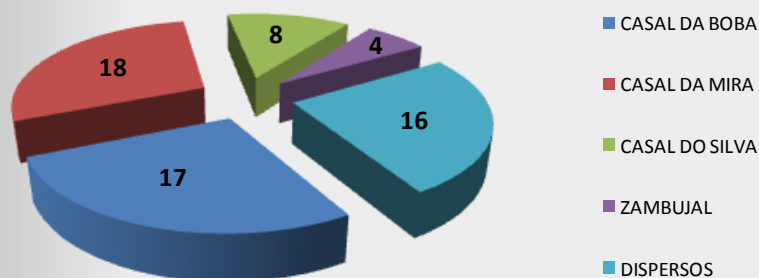
Elaboração de projetos de novas esplanadas premium

Desenvolvimento de programa para lançamento de projetos de construção de quiosques no espaço público

Elaboração do projeto do Eixo Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral e Avenida da República

Acompanhamento de prestação de serviços de projeto: Casal da Boba e Mercado Municipal da Mina

### VISTORIAS POR EMPREENDIMENTO NO PHM







9. —

Departamento de Modernização  
e Tecnologias de Informação  
e Comunicação

## **9.0 – INTRODUÇÃO**

### **9.0.1 – PROJETOS INOVADORES**

#### **9.0.1.1 – PROJETO COMPACT**

No âmbito do projeto COMPACT e sendo a Câmara Municipal da Amadora um dos elementos integrantes do consórcio, na qualidade de end-users, neste período realizaram-se as seguintes atividades.

O CNCS – Centro Nacional de Cibersegurança acolheu mais uma apresentação do projeto COMPACT, desta vez para divulgar os resultados do Projeto, no dia 23/04/2019, dirigida a várias entidades.

Foi agendada mais uma apresentação do projeto COMPACT, inserida no Workshop “Autarquias do Futuro” que se irá realizar no dia 15/05/2019 no Fórum Maia no Porto, com a participação de mais de 20 autarquias bem com de especialistas de renome internacional.

Distribuição de Consentimento Informado para assinatura dos elementos registados para participação nos testes da ferramenta TO4SEE e envio para o Consórcio do Projeto.

Testes às seguintes ferramentas:

MISP-> decorreram durante o período de 11 a 22/03 e participaram 5 colaboradores da CMA

BP-IDS -> decorreram durante o período de 11 a 22/03 e participaram 5 colaboradores da CMA

Todos os participantes nos testes foram informados sobre a proteção de dados usados e assinaram o Consentimento Informado.

Foi distribuído o Consentimento Informado para assinatura dos elementos registados nos testes à ferramenta TO4SEE e enviados para o Consórcio do Projeto, para a criação de credenciais para início dos testes.

Realizou-se a 8ª Reunião de consórcio, nos dias 06 e 07 de março de 2019, em Roma, estando presente um elemento da equipa da CMA.

Documentos tratados no âmbito do projeto:

- D5.3 Pilot execution and demonstration Report
- T6.3 - Best Practices and Guidelines for immediate adoption by LPAs
- KIPS LPAs Championship (LPAs to contact and invite to the event)
- D6.6 Communication & Dissemination Plan

Tradução para Inglês:

- T6.3 - Best Practices and Guidelines for immediate adoption by LPAs

#### **9.0.1.2 – OPENPROJECT**

Com vista à identificação de ferramentas de apoio à produtividade e eficiência, que facilitem a gestão de projetos na autarquia, neste período iniciou-se uma fase de testes com a aplicação OpenProjet.

Para a implementação desta ferramenta, vamos utilizar a mesma na elaboração de uma proposta plano de intervenção, planificação, definição de objetivos, levantamento e calendarização.

A implementação desta ferramenta pretende-se que seja disponibilizada aos serviços, até ao final de 2020

—  
—  
—

# 9.1 –

## Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação

—  
—  
—  
—

## 9.1.0 – INFRAESTRUTURA LÓGICA

Continuação da reformulação da rede informática da Polícia Municipal, devido à transferência dos serviços de proteção civil e gabinete jurídico da PM, para as instalações da Trav. De Santa Teresinha na Brandoa. Análise de constrangimentos detetados na rede wifi na biblioteca municipal Piteira Santos. Resolução de diversos problemas com os telefones. Informação para a aquisição de serviços para a manutenção da rede de dados do Município da Amadora.

### 9.1.1 – SITES/PORTAIS/MULTIMÉDIA

CMANOVO: Atualização de 3 componentes. Backup Total: atualização do Joomla para a versão 3.9.3.

AMA: Atualização de 2 componentes. Backup Total: atualização Joomla para versão 3.9.3. Reposição integral. Criação de banner 25 abril 2019. Atualização de 2 componentes.

AMA NOVO: atualização de 1 componentes. Backup Total: atualização de 4 componentes. Backup total: atualização de 2 componentes. Atualização Joomla para versão 3.9.4. Instalação e parametrização de Filtro de Sessões. Atualização de 2 componentes. Criação de 9 categorias para os artigos das Sessões. Tradução de Componente para Português: atualização de 3 componentes.

AMA TESTE: Instalação e atualização do Joomla para a versão 3.9.4

FORMACAO: Atualização de 4 componentes. Backup Total: atualização do Joomla para a versão 3.9.3. Colocação de PDF Formação Externa: atualização de 1 componente

EDUCA: Atualização de 3 componentes. Backup TOTAL: atualização do Joomla para a versão 3.9.3. Reposição integral. Atualização de 3 componentes.

EDUCA NOVO: Atualização de 2 componentes. Atualização Joomla para versão 3.9.4

FÁBRICA DE IDEIAS: Atualização de 3 componentes. Backup TOTAL: atualização de 5 componentes. Atualização Joomla para versão 3.9.4

CAMPO DE FUTEBOL

Instalação. Backup Total. INSCRIÇÃO: atualização de 3 componentes. INSCRIÇÕES: atualização de 3 componentes

INQUERITOS: Cópia e ativação do inquérito Segurança da Informação – 2019. Cópia e preparação do inquérito Helpdesk – 2019. Preparação dos dados recolhidos do inquérito Segurança da Informação e criação de PDF

#### 9.1.1.1 – DESIGN

Wallpaper primavera. Boletim Municipal. Paginação do Boletim Municipal por forma a resolver as páginas em branco. Criação de 2 imagens para o Boletim Municipal. Reativação do Inquérito ao Helpdesk 25/03/2019 a 05/04/2019

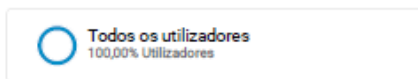
### 9.1.1.2 – FUNDOS



FIGURA 1 – FUNDO DE TRABALHO CORPORATIVO “PRIMAVERA”

### 9.1.1.3 – MONITORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE ACESSO AOS PORTAIS CMA

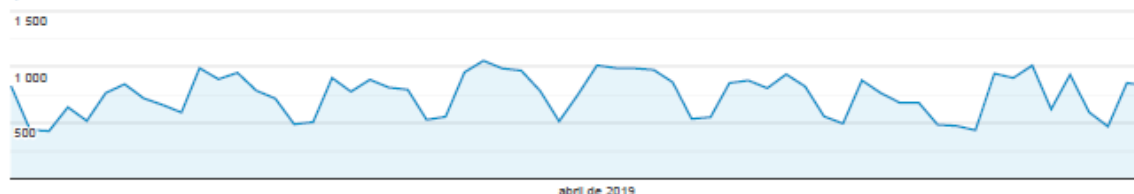
#### Descrição geral do público-alvo



01/03/2019 - 30/04/2019

#### Descrição geral

#### Utilizadores



#### Utilizadores

37 415



#### Novos Utilizadores

32 583



#### Sessões

50 347



#### Número de sessões por utilizador

1,35



#### Visualizações de página

119 014



#### Páginas/Sessão

2,36



#### Duração média da sessão

00:02:08

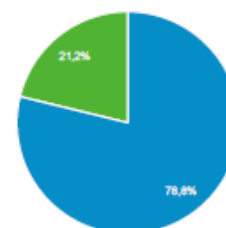


#### Taxa de rejeições

60,92%



#### New Visitor Returning Visitor



Idioma	Utilizadores	% Utilizadores
1. pt-pt	30 324	81,55%
2. en-us	3 360	9,04%
3. pt-br	1 825	4,91%
4. en-gb	595	1,60%
5. pt	319	0,86%
6. fr-fr	129	0,35%
7. es-es	123	0,33%
8. en	95	0,26%
9. ru-ru	46	0,12%
10. fr	36	0,10%

### 9.1.1.4 – APLICAÇÕES WEB CMA

Programação carlog. Programação desporto – GDJ

### 9.1.2 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Cada vez mais os *sites* que antes eram considerados seguros (HTTPS) estão a ser usados para distribuir malware. Assim este tráfego passou a ser analisado com maior profundidade.



FIGURA 2 – “HACKER”

Durante o período efetuou-se acompanhamento das intervenções ao nível da Vídeo vigilância.

Nos gráficos abaixo, explana-se o tráfego da CMA, ao nível da Web, identificando os riscos para a segurança da informação e as defesas do sistema informático.

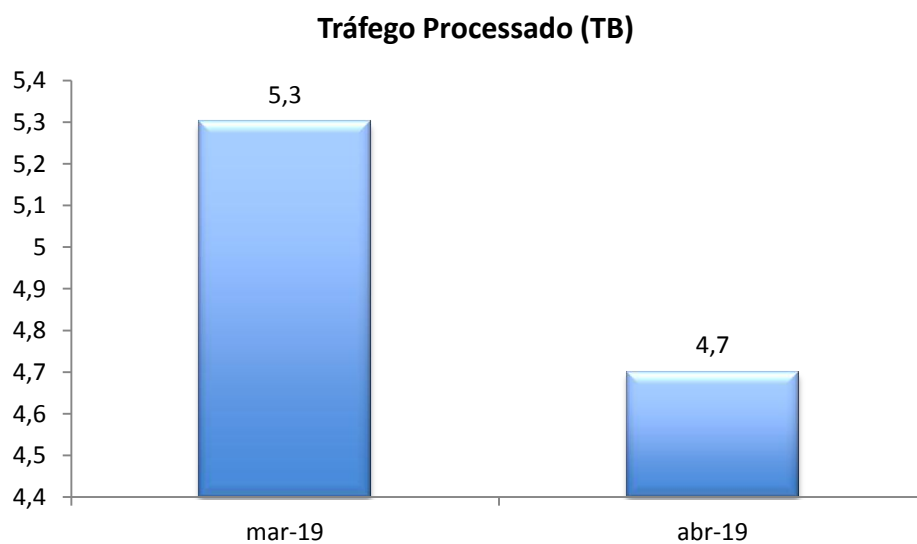


GRÁFICO 1



### EVENTOS ANTIVÍRUS

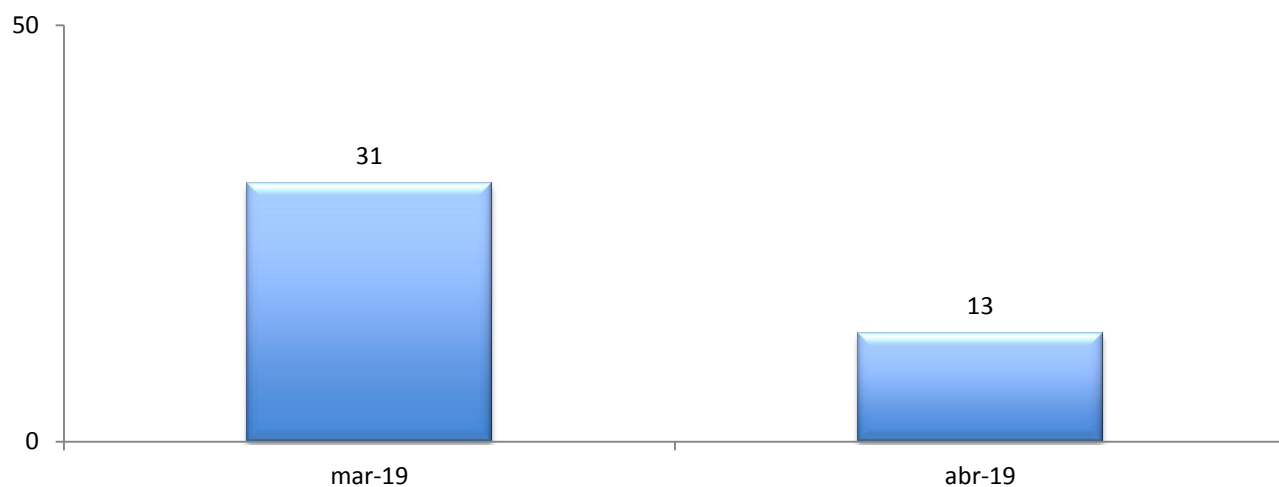


GRÁFICO 2

### EVENTOS ANTIVÍRUS

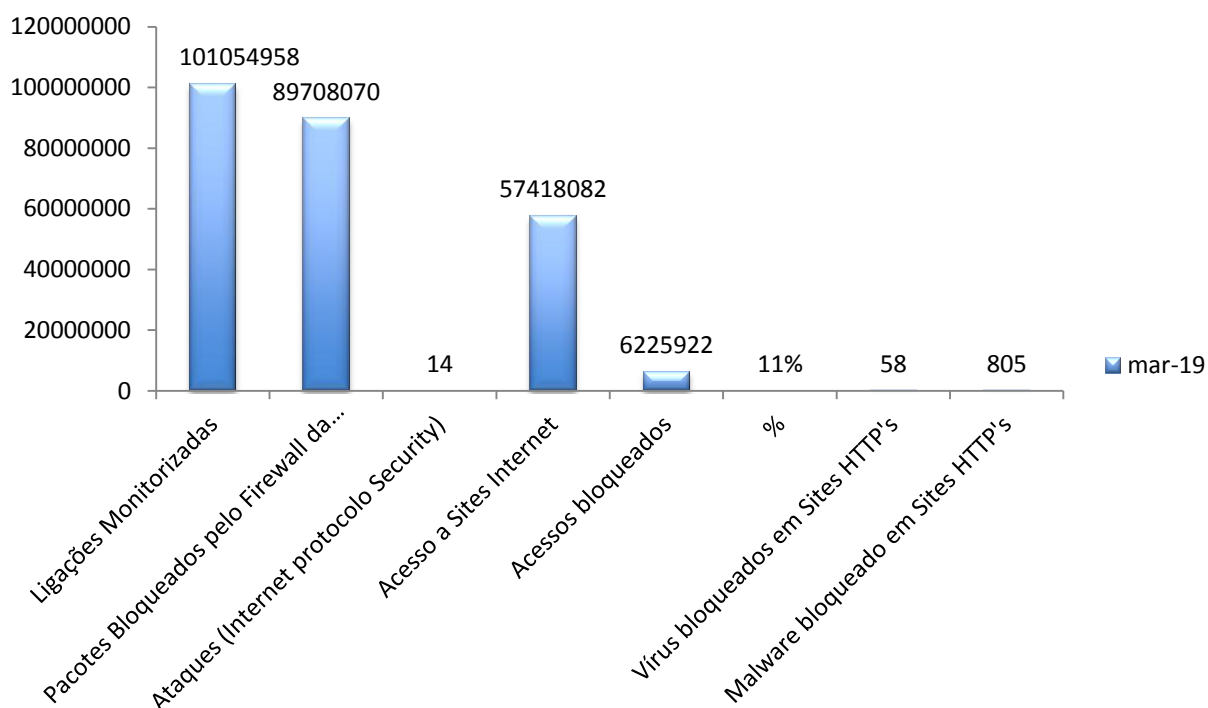
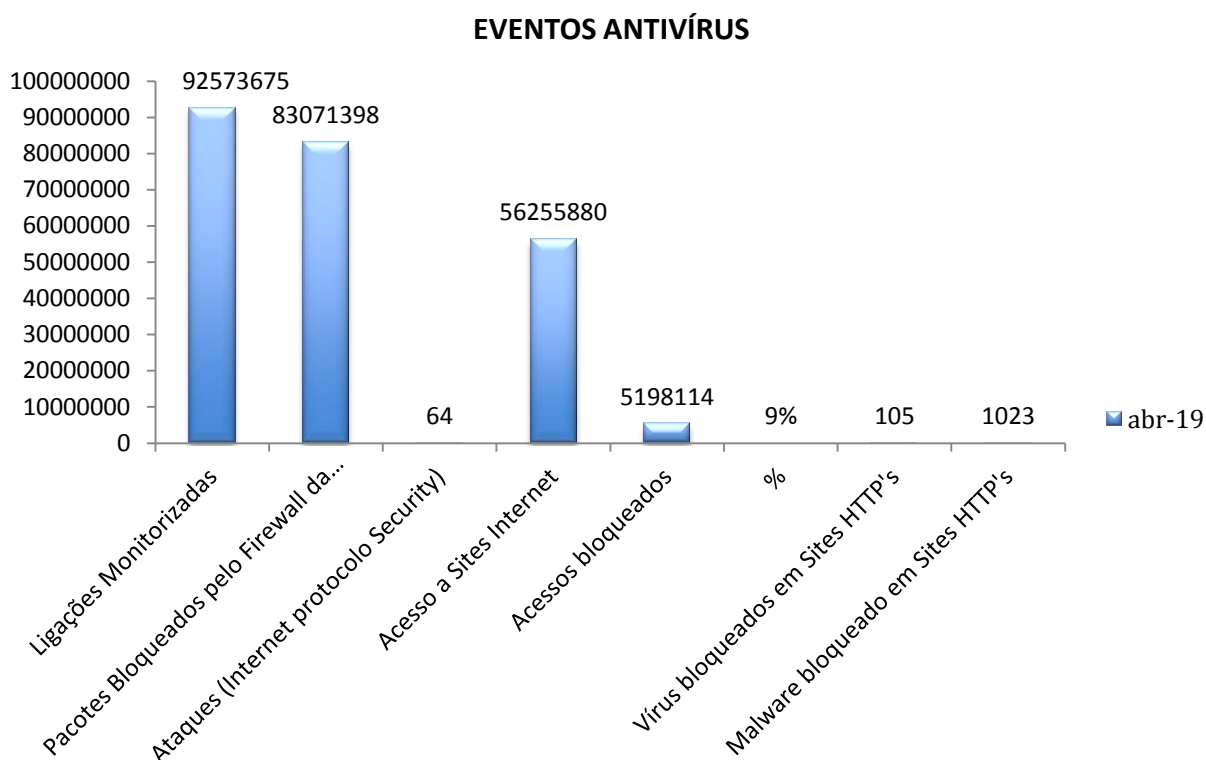


GRÁFICO 3



**GRÁFICO 4**

Em termos de correio eletrónico foram processados, no mês de março, um total de 149 541 mensagens. Destas 55% (81 511), foram eliminadas por terem sido classificadas como correio eletrónico não solicitado e 191 continham malware pelo que também foram descartadas pelo sistema. Em abril, o número de mensagens diminuiu para 136 366 sendo que 51% (69 269), eram não solicitadas e 111 continham ameaças ao sistema.

março

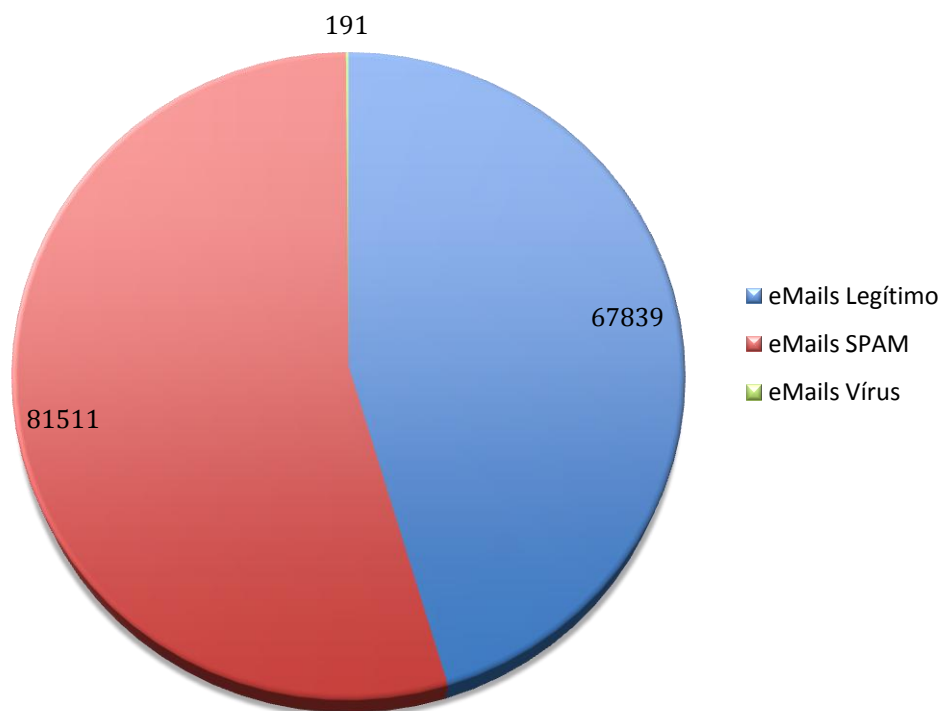


GRÁFICO 5

abril

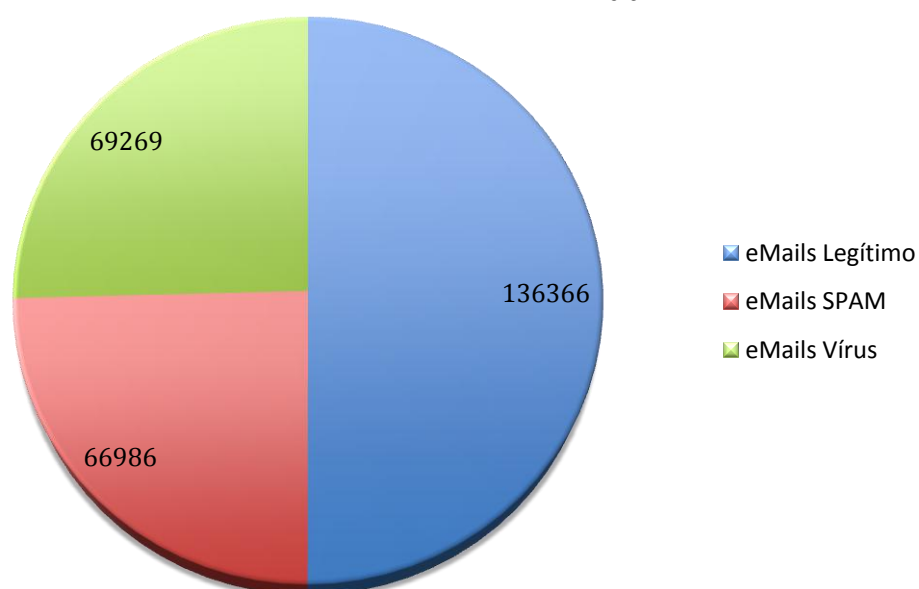


GRÁFICO 6

Em termos de acessos à Internet no mês de março houve, por parte dos trabalhadores da CMA, 57 418 082 de acessos a páginas WEB sendo que cerca de 11% foram barrados por serem considerados perigosos ou inapropriados. Destes, 805 continham ainda ameaças para o sistema informático. Em abril os números foram inferiores: 56 255 880 acessos, 9% barrados sendo que 1023desses *sites* continham ameaças para os sistemas.

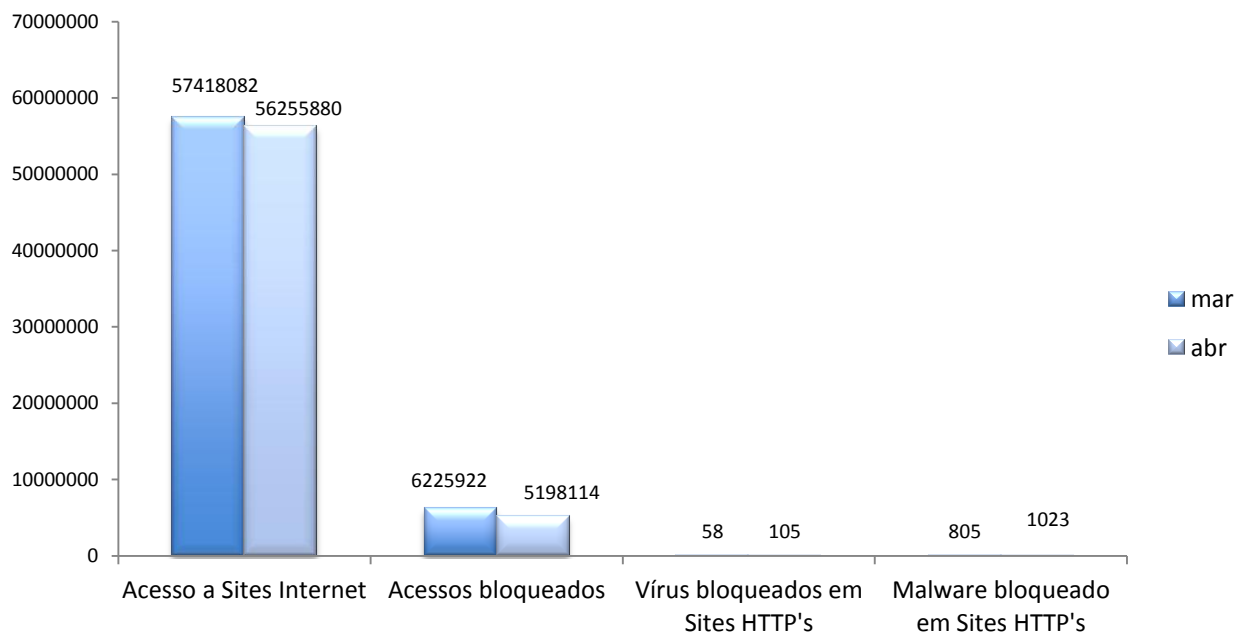


GRÁFICO 7

### 9.1.2.1 - ESTATÍSTICAS INTRANET

- Notícias

ENDEREÇO DA PÁGINA	VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS	VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS	TAXA DE RESSALTO	TEMPO MÉDIO NA PÁGINA	TAXA DE SAÍDA	TEMPO MÉDIO DE RENDERIZAÇÃO
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46863</a>	176	161	22%	00:03:30	32%	0,29 s
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46858</a>	142	131	8%	00:03:20	26%	0,23 s
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46860</a>	110	91	8%	00:00:27	4%	0,24 s
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46851</a>	103	100	4%	00:03:03	17%	0,26 s
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46845</a>	93	86	19%	00:01:40	15%	0,4 s
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46867</a>	77	74	37%	00:02:42	22%	0,31 s
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46870</a>	77	74	10%	00:02:08	16%	0,25 s
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46884</a>	67	63	7%	00:01:28	11%	0,26 s
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46865</a>	52	46	0%	00:00:15	4%	0,21 s
<a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=46209&amp;noticiald=46849</a>	44	41	7%	00:02:31	24%	0,31 s

**Título das principais notícias (pela mesma ordem da imagem acima):**

- Clisa - Clínica Santo António (Grupo Lusíadas)
- Navegante- A partir de abril, o seu passe custa menos
- Atualização das diretivas do Conselho Coordenador da Avaliação
- Norma Interna n.º 02/GVRM/2019 | Segurança da Informação
- Estaleiros dos Moinhos da Funcheira já têm posto de acesso à Intranet
- Inscrições abertas para apoio ao AmadoraBD 2019
- Protocolo | NUPIC - Núcleo de Psicologia e Intervenção Comunitária
- Reunião do Conselho Coordenador da Avaliação
- Despacho 06/P/2019 | Constituição do Conselho Coordenador da Avaliação/Secção Autónoma | Pessoal não docente
- Despacho 05/P/2019 | Acesso à Plataforma SI-AUGI

## Helpdesk

ENDEREÇO DA PÁGINA	VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS	VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS	TAXA DE RESSALTO	▲ TEMPO MÉDIO NA PÁGINA	TAXA DE SAÍDA	
Helpdesk	8 360	6 309	9%	00:01:25	7%	0,62 s

## Segurança da Informação

- Segurança da Informação

ENDEREÇO DA PÁGINA	VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS	VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS	TAXA DE RESSALTO	▲ TEMPO MÉDIO NA PÁGINA	TAXA DE SAÍDA	
/si	9	5	0%	00:00:40	60%	0,54 s

## 9.1.3 – SUPORTE A CLIENTE INTERNO

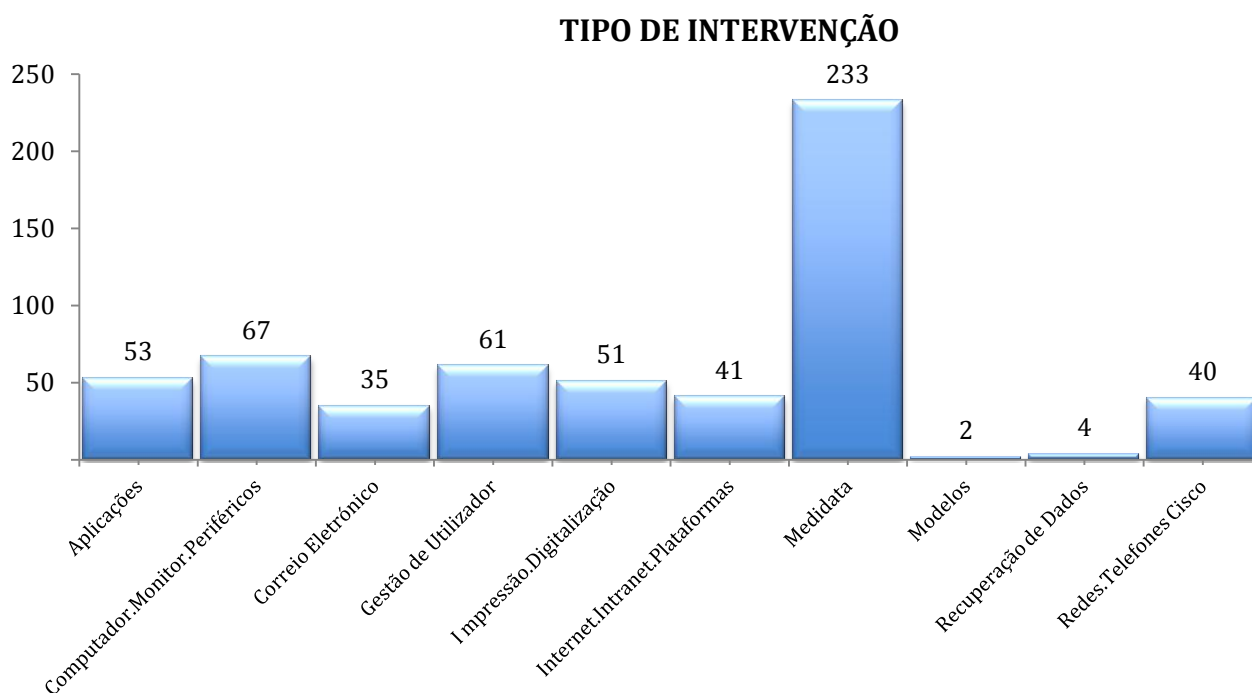
### 9.1.3.1 HELPDESK

No período compreendido entre o dia 01 de março e 30 de abril de 2019, foram registados 749 pedidos de helpdesk. Destes, foram concluídos 587 e foram cancelados 94 pedidos. Foram igualmente reabertos 30 pedidos de helpdesk. Ficaram por resolver 156 pedidos de helpdesk para o período seguinte, que se encontram também sob monitorização, contabilizando com os pedidos sob monitorização anteriores à data do período em causa, sendo que os pendentes com data de pedido posterior a 1 de março de 2019 contabilizam 70 pedidos.

Foram executados procedimentos para atualização do inventariado e a sua permanente atualização na base de dados. Foram feitas tarefas de registo da compilação geral de trabalho do DSTIC e relatórios para a AMA. Estão a ser entregues equipamentos informáticos e afins, com preparação e instalação dos computadores para os diversos serviços da Câmara Municipal, com a respetiva atualização dos equipamentos existentes, e a marcação da escala de técnicos para as entregas, mas também para as reuniões de câmara e eventos. Continuação dos procedimentos necessários para o acesso a ficheiros e sua atualização nos novos servidores. Resolução de diversos helpdesk ao nível das comunicações, resolução de avarias e anomalias de equipamentos e software instalado nos equipamentos, bem como a sua manutenção e atualização. Continuação dos procedimentos necessários para aquisição, através de concurso, de equipamentos de impressão multifuncional. Participações na ação de formação “O Impacto Tecnológico do RGPD”.

### 9.1.3.1 – ESTATÍSTICAS

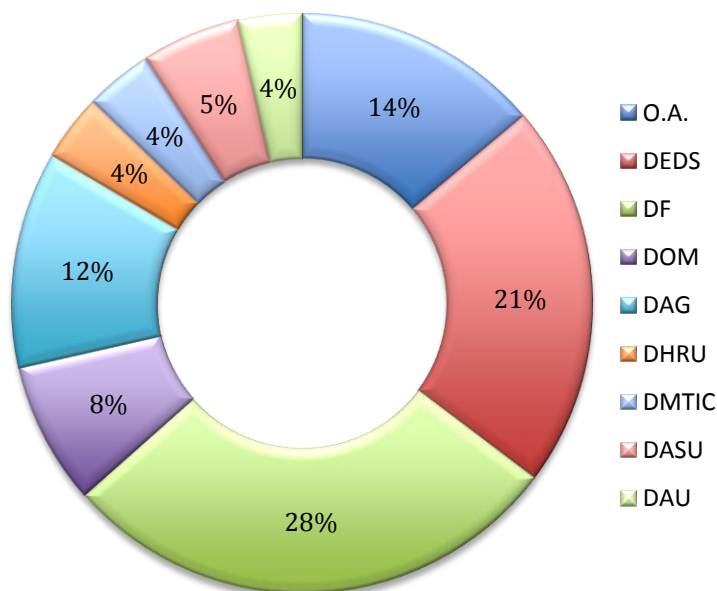
#### 9.1.3.1.1 – POR TIPO DE INTERVENÇÃO



**GRÁFICO 8**

### 9.1.3.1.2 – PEDIDOS REGISTRADOS E CONCLUÍDOS (POR SERVIÇO)

#### Unidades Orgânicas de Topo

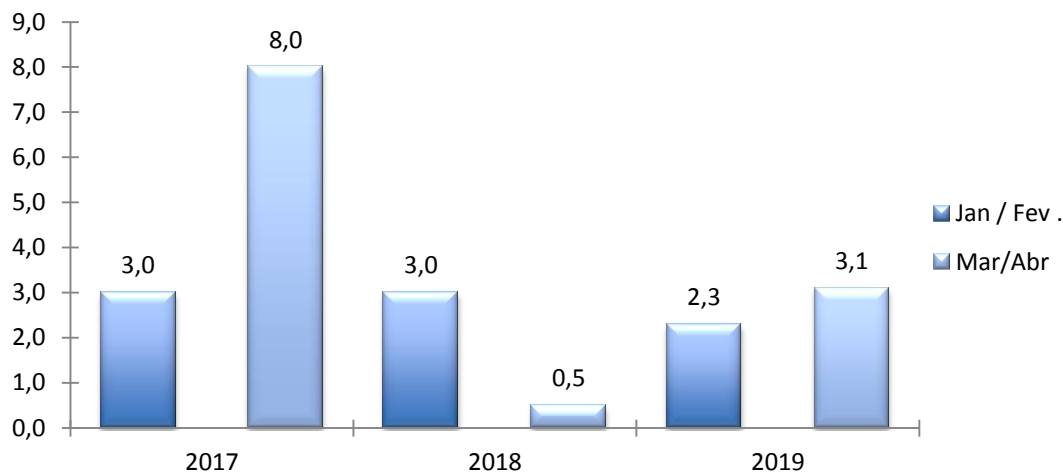


**GRÁFICO 9**

À semelhança dos períodos anteriores, nos procedimentos e respetivos resultados, a totalidade de *Helpdesk* concluídos no período, nas Unidades Orgânicas de Topo, foi de 587, que difere em 46 dos 633 pedidos concluídos totais. Esta diferença deve-se à contabilização omissa, no caso dos pedidos registados e concluídos totais, de pedidos que não são de Orgânicas de Topo, como por exemplo, de técnicos, ou pedidos pontuais emergentes dos órgãos de soberania, por vezes feitas através de despachos, emails ou telefonemas.

### 9.1.3.1.3 – NÍVEL DE SERVIÇO PRESTADO – SLA – SERVICE LEVEL AGREEMENT

### TEMPO MEDIO EM DIAS DE RESPOSTA POR HELPDESK (Jan-Abr 2017/2019)



**GRÁFICO 10**

Na análise efetuada aos gráficos, verificou-se um crescimento de 2,6 dias relativamente ao tempo médio em dias de resposta por *Helpdesk*: de 0,5 para 3,1 dias, dentro do período avaliado de março/abril em cada ano. Esta situação deve-se a por um lado à atualização efetuada nos equipamentos, que teve como consequência um aumento da produtividade, mas insuficiente relativamente ao número de helpdesks resolvidos, considerando os dias dispendidos para a sua resolução. Simultaneamente houve um aumento de helpdesks devido ao aumento do número de trabalhadores afetos aos vários serviços e departamentos, cuja adaptação às respetivas funções originaram vários constrangimentos que resultaram nesse aumento do número de helpdesks. Numa outra perspetiva, a falta de equipamentos existentes para atribuir aos novos funcionários, obrigou ao aproveitamento de equipamentos já ultrapassados, em termos de rendimento, que provocou atraso na procura de soluções para colmatar a falta existente de equipamentos em condições para o normal funcionamento de serviço, procurando minimizar os constrangimentos provocados por este equipamento já quase em desuso. Como em períodos anteriores, os *Helpdesk* que se encontram sob monitorização não se enquadram nem são considerados para os cálculos para SLA's, pois não dependem, na sua maioria mais expressiva, de procedimentos realizados pelos técnicos.

Há ainda a registar a ausência em serviço de dois especialistas e uma técnica durante um dia útil por semana pelo menos.

#### 9.1.3.1.4 – HELPDESK - PEDIDOS REGISTADOS, CONCLUÍDOS E PENDENTES



### Helpdesk - Pedidos Registados, Concluídos e Pendentes 2019

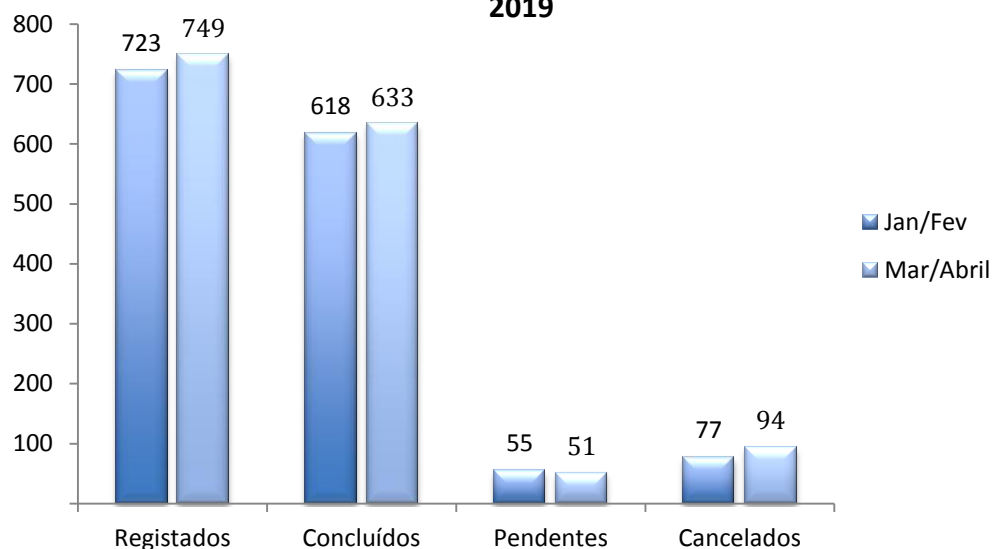
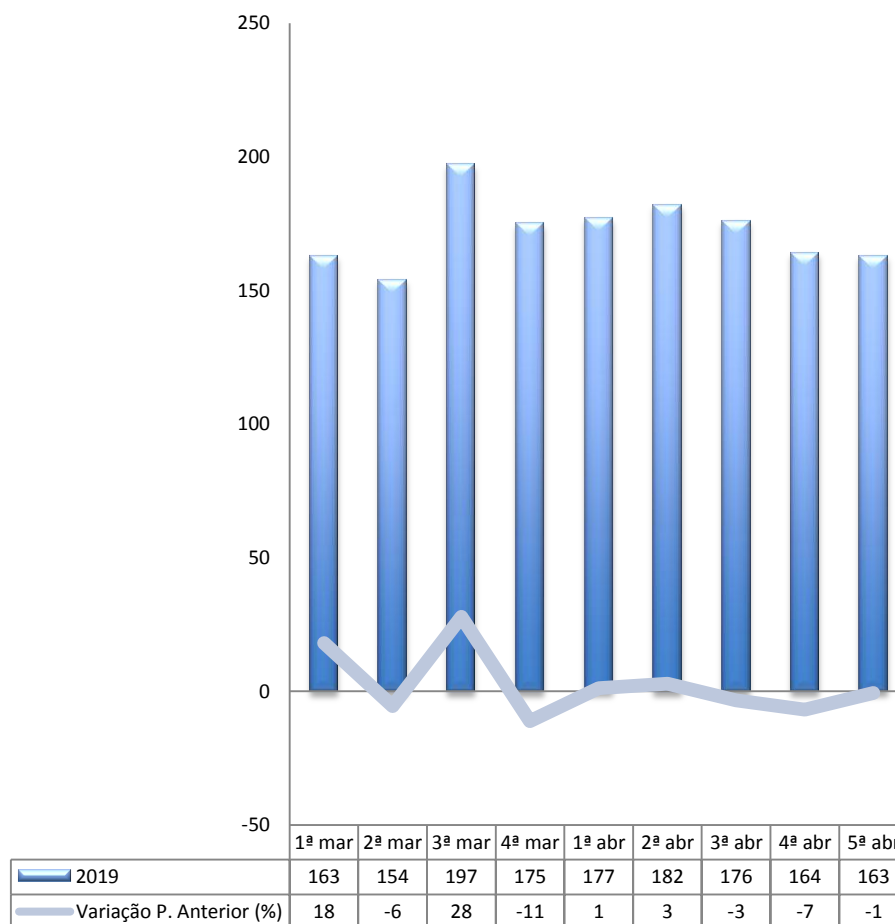
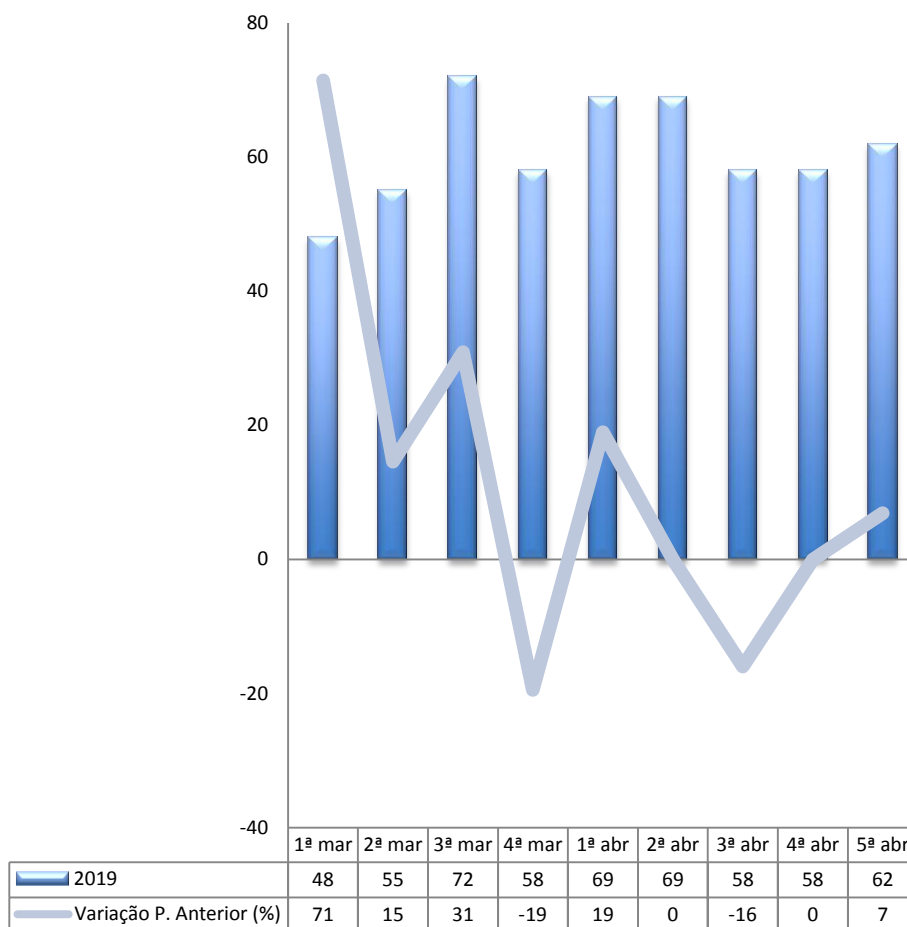


GRÁFICO 11

### Nº. de Helpdesk Pendentes + Monitorização - Semanal



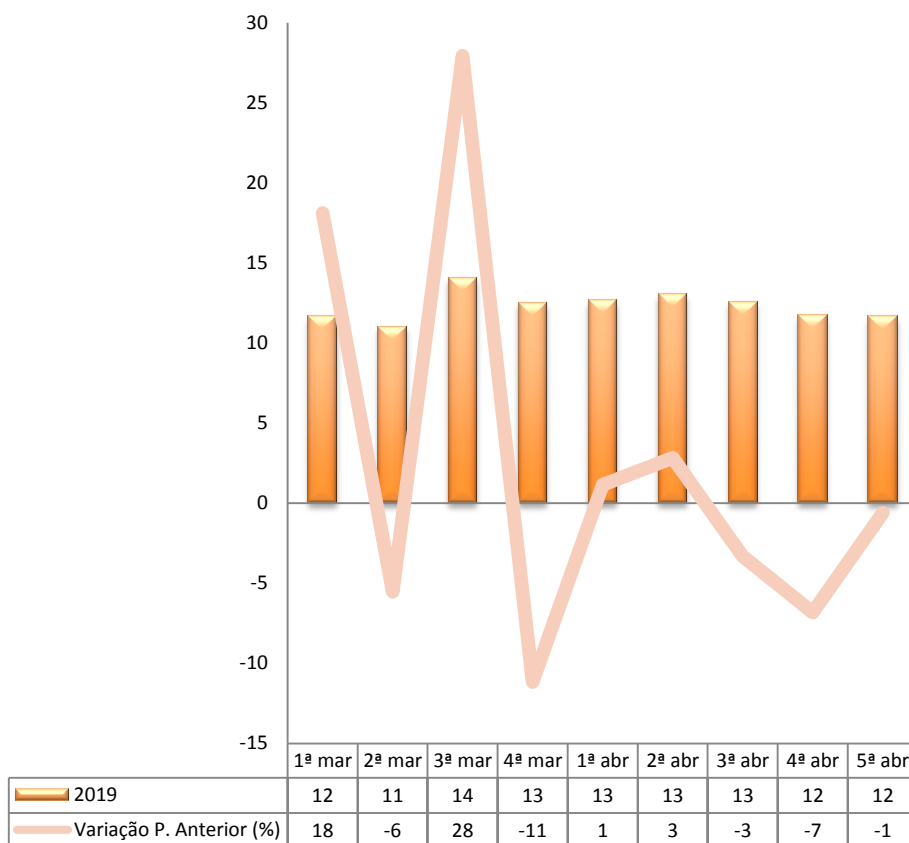
### Nº. de Helpdesk Pendentes sem Monitorização - Semanal



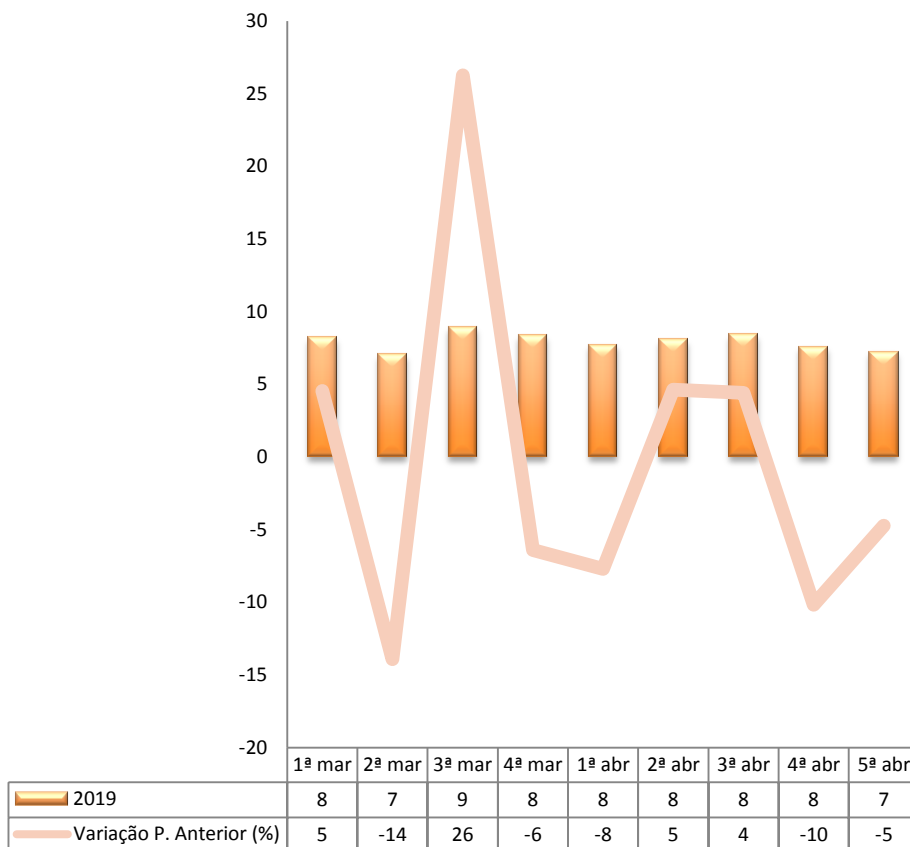
#### GRÁFICOS 12 E 13 - PEDIDOS PENDENTES

Durante o período em análise existiu uma tendência de estabilização de pedidos pendentes, sendo que o estado de monitorização define os *Helpdesk* não concluídos por estar a sua resolução dependente de fatores externos ao técnico.

### Nº. Médio de Pedidos Por Técnico + Monitorização - Semanal



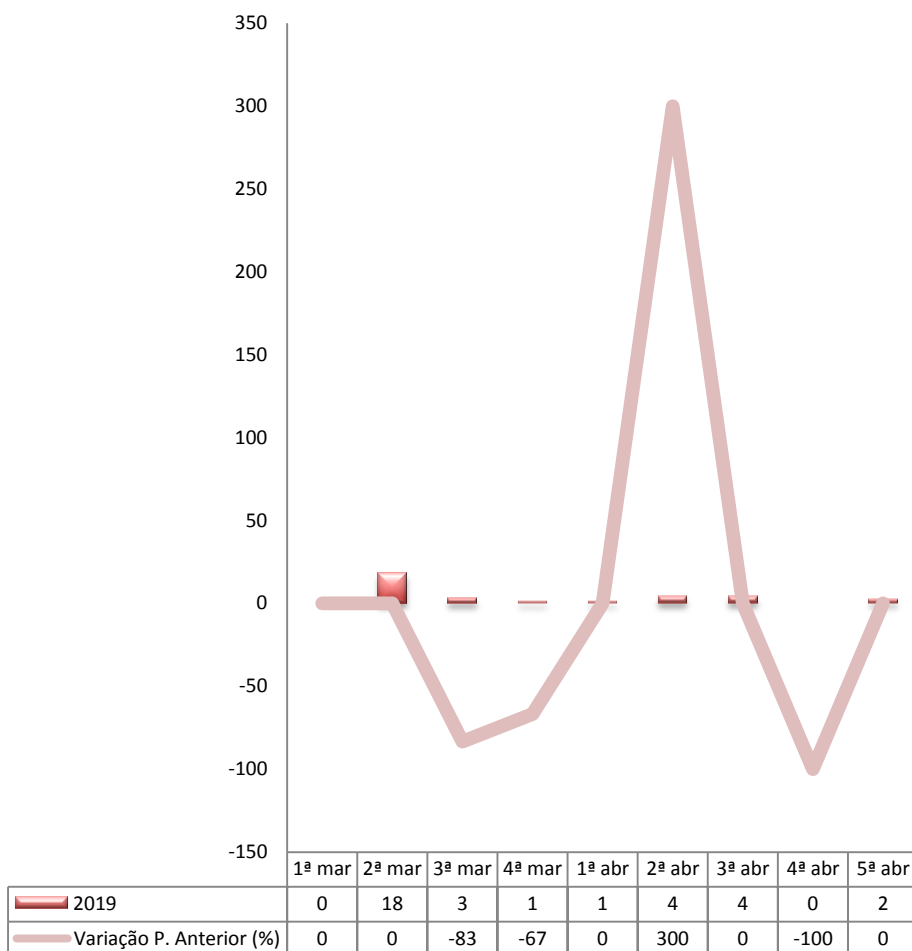
### Nº. Médio de Pedidos Por Técnico sem Monitorização - Semanal



**GRÁFICOS 14 E 15 - PEDIDOS POR TÉCNICO**

Durante o período em análise existiu uma tendência de estabilização, sendo que o estado de monitorização define os *Helpdesk* não concluídos por estar a sua resolução também dependente de fatores externos ao técnico.

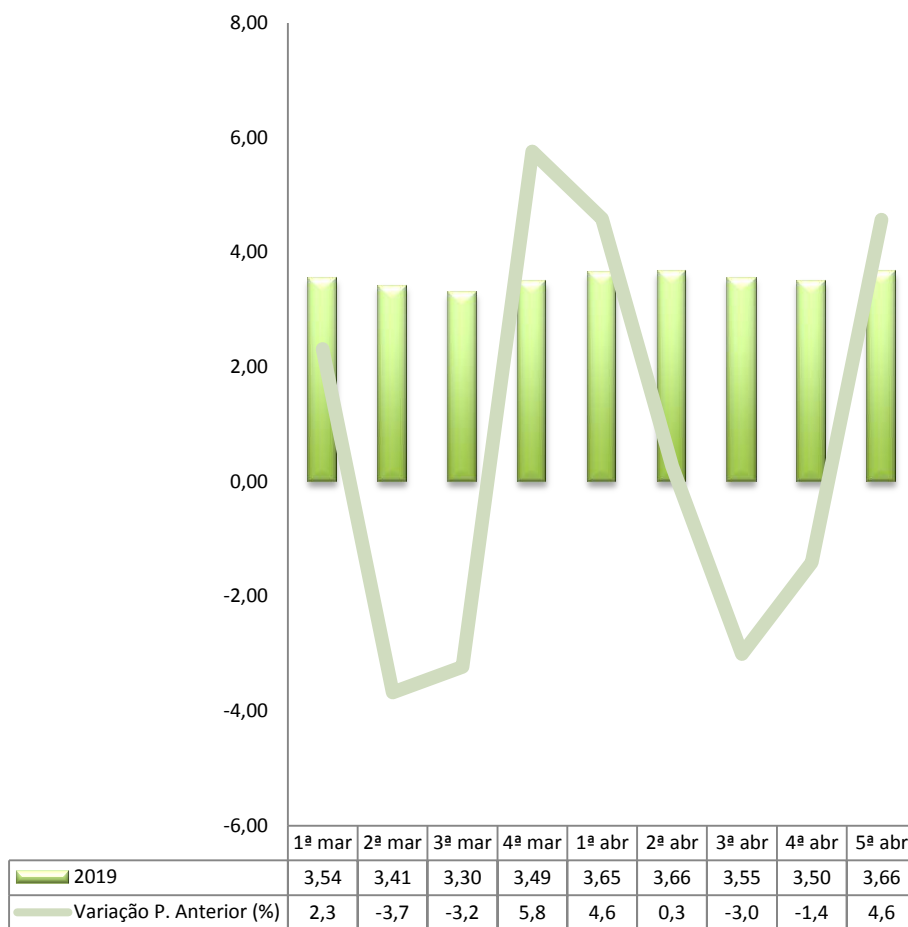
### Nº de Helpdesk Sem Técnico Atribuído - Semanal



**GRÁFICO 16 - PEDIDOS SEM TÉCNICO**

Durante o período em análise, e excetuando a 2ª semana de março, existiu uma tendência de ausência de pedidos sem técnico atribuído.

### Valor Médio das Notas Semanais



**GRÁFICO 17 - NOTA MÉDIA**

Durante o período em análise existiu uma tendência de estabilização na avaliação qualitativa dos pedidos de *Helpdesk* (muito satisfeito, quando  $\Rightarrow 3,5$ ).

### Nº de HD Resolvidos - Semanal

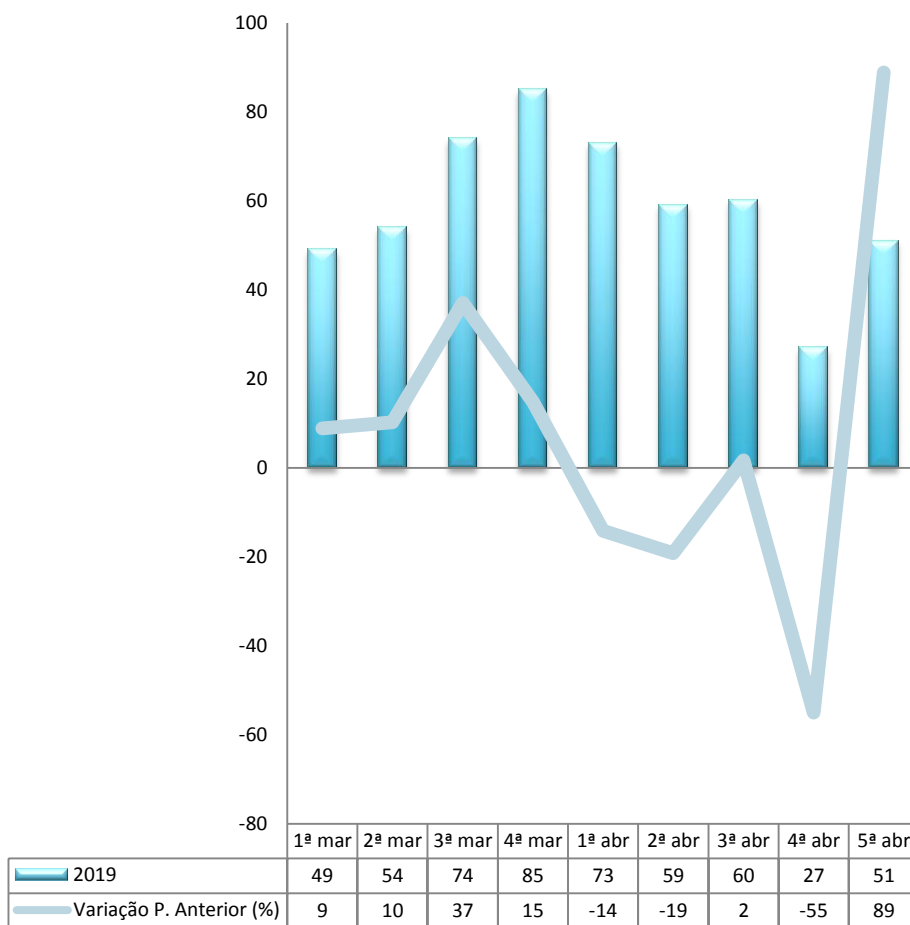


GRÁFICO 18 – HELPDESK RESOLVIDOS



## Indicadores de gestão da DSTIC – jan/fev e mar/abr de 2019

Id (#)	Designação	Responsável	Fórmula Cálculo	Periodicidade de	Meta (valor referência)	P/R	Jan	Fev	Março *(Jan/Fev)	Abril	Maio *(Mar/Abr)
15	Atualização tecnológica	Gestor de Processo TI.03	% Total de equipamentos /Tecnologicamente Superiores atribuídos aos Serviços	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	10% dos Postos de Trabalho no final do ano	P			2,00		2,00
						R			2,49%		4,29%
111	Incremento de Investimento nas TIC	Gestor de Processo TI.03	Incremento de Investimento nas TIC (euros e percentagem)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	20% de investimento - ≥ 200000 €;	P			5 000,00		50 000,00
						R			7202,56		1 927,08
17	Eficiência do sistema de backup (Informação crítica (DP, Veeam e Bacula)	Gestor de Processo TI.03	Nº Jobs com sucesso /Total de jobs no período em análise (informação crítica) (%) - (Veeam)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> 90,99%	P			> 90,99%		> 90,99%
						R			99,27		98,79
18	Eficiência do sistema de backup (Informação global) (DP, Veeam e Bacula)	Gestor de Processo TI.03	Nº Jobs com sucesso /Total de jobs no período em análise (Informação global) (%) (Veeam+ Bacula) /2	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> 80,99%	P			> 80,99%		> 80,99%
						R			99,44		99,09
19	Eficiência do sistema de backup (Totalidade da Informação) (DP, Veeam e Bacula)	Gestor de Processo TI.03	Nº Jobs com sucesso /Total de jobs no período em análise (Totalidade da Informação) (%) (Veeam+ Bacula+ Data Protector) /3	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> 85,99%	P			> 85,99%		> 85,99%
						R			99,44		99,13
110	Eficiência das operações de reposição (restore) (DP, Veeam e Bacula)	Gestor de Processo TI.03	Nº de operações de reposição (restore) /Total de operações de reposição no período em análise (%)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> 98,99%	P			> 98,99%		> 98,99%
						R			100,00		100,00
116	Eventos Antivirus (Desktop) – Indicador de Monitorização	Gestor de Processo TI.03	Nº. De eventos Antivirus Registados nos Desktop da CMA, comparando com a Média de 2016 relativa ao Período em Análise	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> = 1350	P			> = 250		> = 250
						R			51,00		44,00
117	% de Mail com Virus	Gestor de Processo TI.03	Nº de mail com Virus /Nº. Total de Mail recebido (%)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> = 0,5	P			> = 0,5		> = 0,5
						R			0,045		0,105
118	% de acessos Bloqueados a sites Internet com Virus e Malware – Indicador de Monitorização	Gestor de Processo TI.03	Nº acesso Bloqueados a Sites com Virus ou Malware / Nº. Total Acesso a sites Internet (%)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	0,0005	P			0,0200		0,0200
						R			0,11000		0,0174
111	Taxa de Tickets de Helpdesk reabertos pelos Utilizadores	Gestor de Processo TI.03	Nº Tickets de Helpdesk reabertos pelos Utilizadores /Total de Tickets Concluídos no período	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	< 5%	P			< 5%		< 5%
						R			5,18		4,74
112	Taxa de Numero de Pedidos de Helpdesk Resolvidos	Gestor de Processo TI.03	Total pedidos HD resolvidos/(total pedidos HD registados(-) pedidos cancelados, todo no período de avaliação	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> = 90%	P			> = 90%		> = 90%
						R			85,48%		94,90%
113	Taxa de Nº Participantes no inquérito Ciber Segurança	Gestor de Processo TI.04	Nº Participantes no inquérito Conhecimento Cibersegurança e Segurança de Informação /Nº Universo Inquirido (em %)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	biannual	P			> = 20%		> = 20%
						R			19,69		
114	Tempo de resposta médio aos Pedidos de Helpdesk	Gestor de Processo TI.03	Tempo Médio de resposta dos pedidos de HD (em dias)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	2,00	P			2,00		2,00
						R			0,23		0,31
116	Índice Global de Satisfação do Cliente Interno Processo 03 -TI	Gestor de Processo TI.03	Inquérito obrigatório ao cliente interno referente ao P03, vertente Helpdesk + Satisfação com o Serviço Prestado	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	ano anterior * (média do ano anterior). Ter 75% nos Níveis 3 e 4 (Satisfeito)	P			> = 3,5		> = 3,5
						R			3,58		
112	Idade dos Tickets Pendentes	Gestor de Processo TI.03	Antiguidade / Backlog Indicador em avaliação em Dias que o Ticket está em estado Pendente	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	60 dias ( > = 60 dias )	P			60 dias ( > = 60 dias )		60 dias ( > = 60 dias )
						R			57,30		59,20
113A	Média de Tickets Pendentes por semana (Incluindo Monitorização)	Gestor de Processo TI.03	∑ tickets pendentes (com Monit) /Nº semanas do período avaliação	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	100 Pendentes	P			100 Pendentes		100 Pendentes
						R			143,00		155,00
113B	Média de Tickets Pendentes por semana (Sem Monitorização)	Gestor de Processo TI.03	∑ tickets pendentes (Sem Monit.) /Nº semanas do período avaliação	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	50 Pendentes	P			50 Pendentes		50 Pendentes
						R			71,00		55,00
114A	Média de Tickets Pendentes por semana e técnico (Incluindo Monitorização)	Gestor de Processo TI.03	∑ tickets pendentes com Monit. /Nº Técnicos do período avaliação	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	10 Pedidos Por Técnico	P			10 Pedidos Por Técnico		10 Pedidos Por Técnico
						R			10,00		11,00
114B	Média de Tickets Pendentes por semana e técnico (Sem Monitorização)	Gestor de Processo TI.03	∑ tickets pendentes Sem Monit /Nº Técnicos do período avaliação	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	6 Pedidos Por Técnico	P			6 Pedidos Por Técnico		6 Pedidos Por Técnico
						R			7,00		7,00
115	Nível de Satisfação do utilizador relativamente ao Serviço Prestado pelas TIs	Gestor de Processo TI.03	Resultado do Inquérito de Satisfação Serviço Prestado	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> 3,5	P			> 3,5		> 3,5
						R			3,6		3,5

**SUPERADO**

**CUMPRIDO**

**NÃO CUMPRIDO**



#### **9.1.4 – FORMAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

Continua a decorrer a formação dada a 3 estagiários: um estagiário da Escola Secundária da Amadora, um outro estagiário proveniente da Escola Básica e Secundária D. João V e outro proveniente da Escola Digital.

—  
—  
—

## 9.2 – Gabinete de Formação e Investigação

—  
—  
—  
—

## 9.2.0 - FORMAÇÃO INTERNA E FORMAÇÃO EXTERNA

### Indicadores Formação

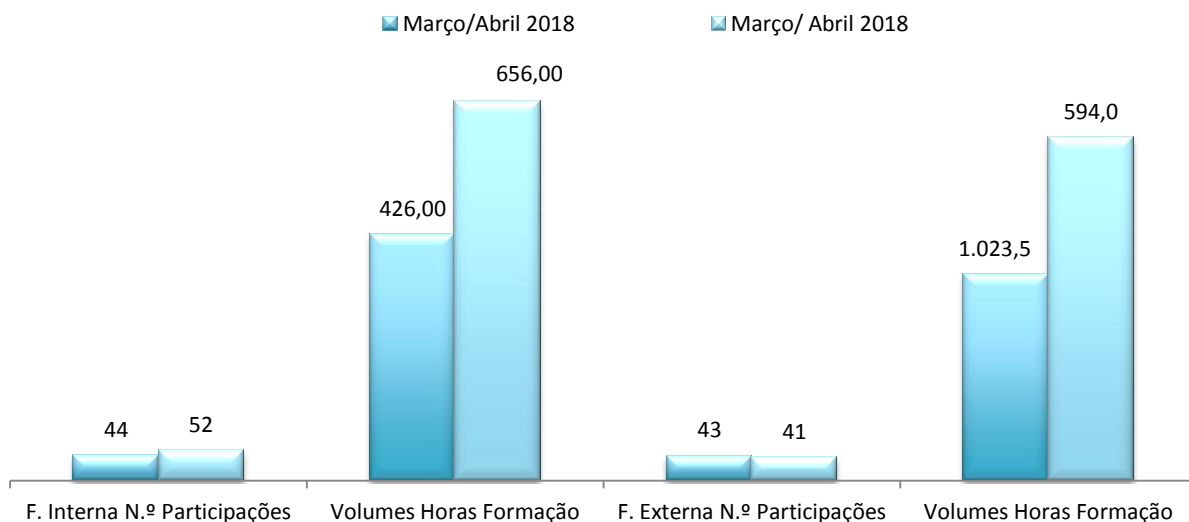


GRÁFICO 1

Comparando o bimestre a que se refere este relatório e o de igual período do ano transacto, registam-se diferenças quanto ao número de participações e horas de formação interna, com um aumento significativo. Na formação externa com uma diferença de menos 2 participações em 2019 e no total de horas de formação é que se regista uma diferença significativa de menos horas no corrente ano. Neste período 3 trabalhadores da CMA já realizaram 35 ou mais horas de formação.

No âmbito do planeamento, gestão e acompanhamento da formação interna o GFI tem continuado as reuniões com dirigentes e a definir conteúdos programáticos para novas ações solicitadas no Levantamento de Necessidades de Formação, a contactar entidades formadoras e a apresentar as propostas superiormente para as ações a implementar ao longo do ano. O GFI vai mantendo atualizado o PES, no âmbito da participação em formação de cada trabalhador, após emissão dos certificados pela autarquia ou pelas entidades formadoras.

### FORMAÇÃO INTERNA GÉNERO

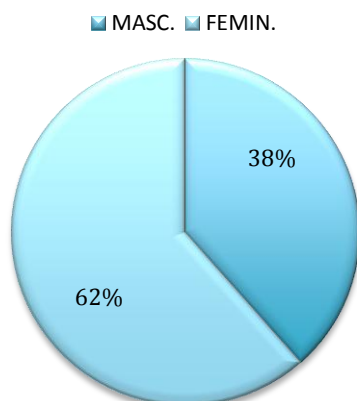


GRÁFICO 2

### FORMAÇÃO EXTERNA GÉNERO

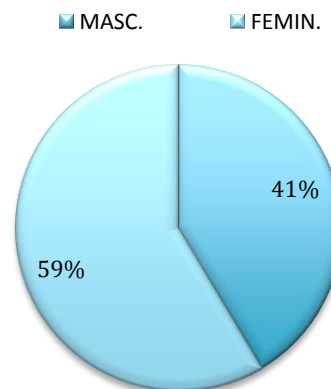


GRÁFICO 3

No âmbito da formação interna, realizaram-se 4 ações formativas sobre Direito, Proteção de Pessoas e Bense de Enquadramento na Organização/Empresa, esta última área de formação foi reiniciada com um conteúdo programático atualizado e trata-se de uma formação inicial para os novos trabalhadores da autarquia. Com 52 participações, das quais 62% do sexo feminino e 38% do masculino (gráfico 2). A formação interna teve um volume total de 682 horas de formação (gráfico 1) e um custo de 3.598,00€. Proveniente de 8 Unidades Orgânicas (UO), a que teve maior número de representantes foi o DMTIC com 10 participantes e o mesmo número de participações, logo seguido do DF com 9 participações. (gráfico 4)

### Participações/Participantes Formação Interna

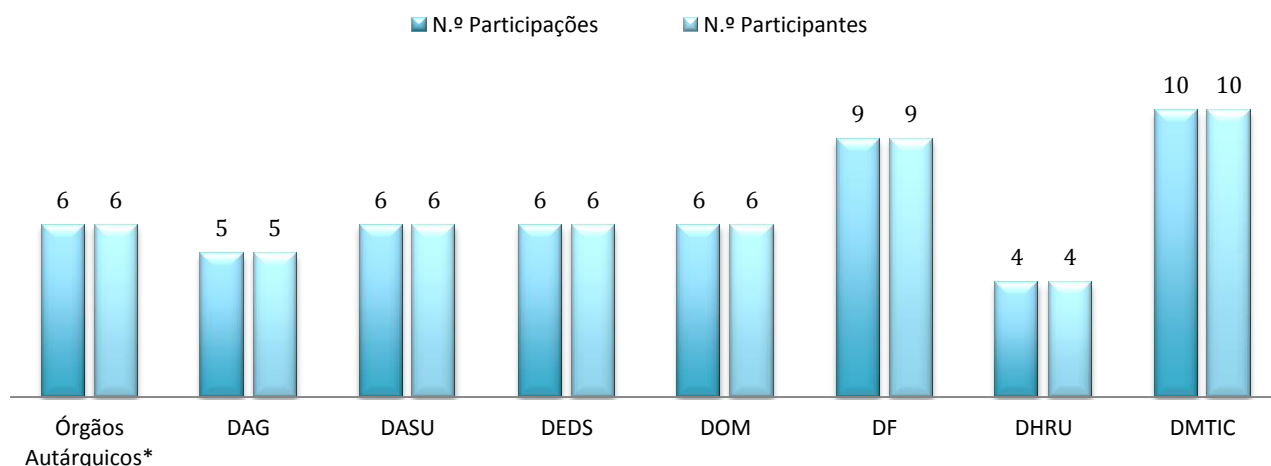


GRÁFICO 4

### Participações/Participantes Formação Externa

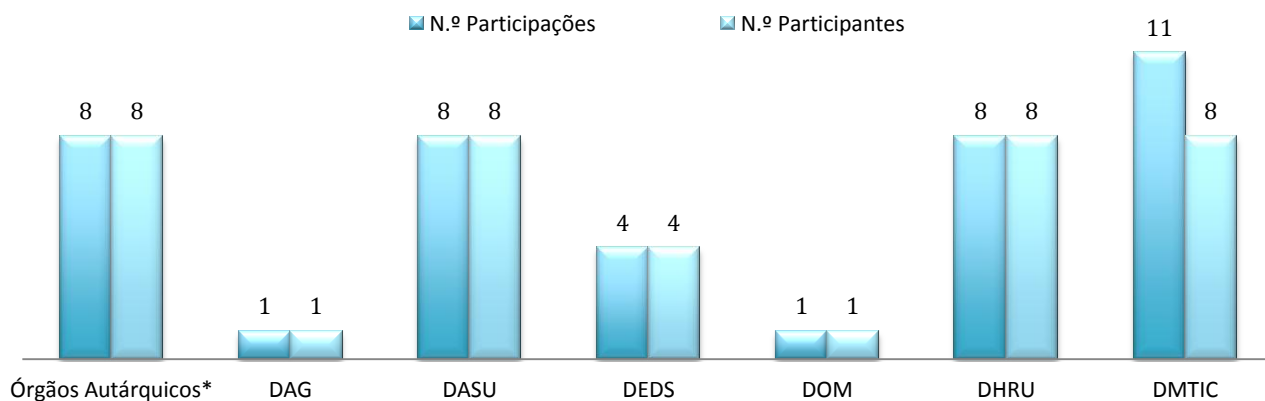


GRÁFICO 5

Na formação externa registou-se um total de 41 participações em 24 ações formativas, com um volume de 594 horas de formação e um custo de 3.976,57€. Quanto ao género, 59 eram do sexo feminino e 41% do masculino (gráfico 3). A Unidade Orgânica que teve maior número de participantes (8) e participações (11) foi o DMTIC. Contudo, foi o DASU que despendeu mais horas efetivas em formação externa (259h). (gráfico 6)

## Distribuição N.º Horas/Departamento

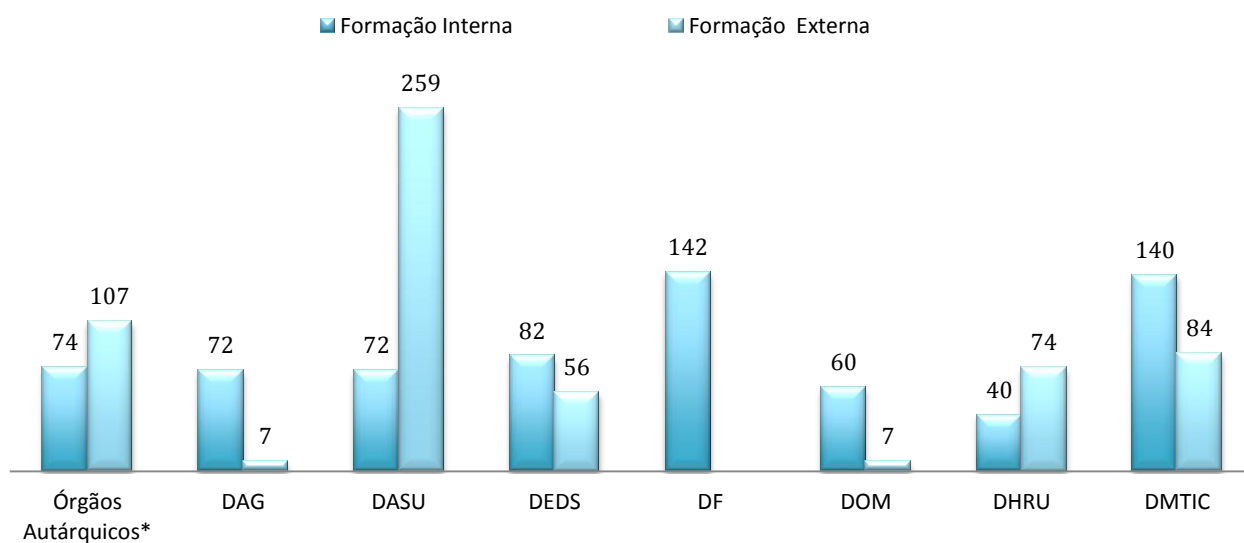


GRÁFICO 6

## Investimento €/Departamento

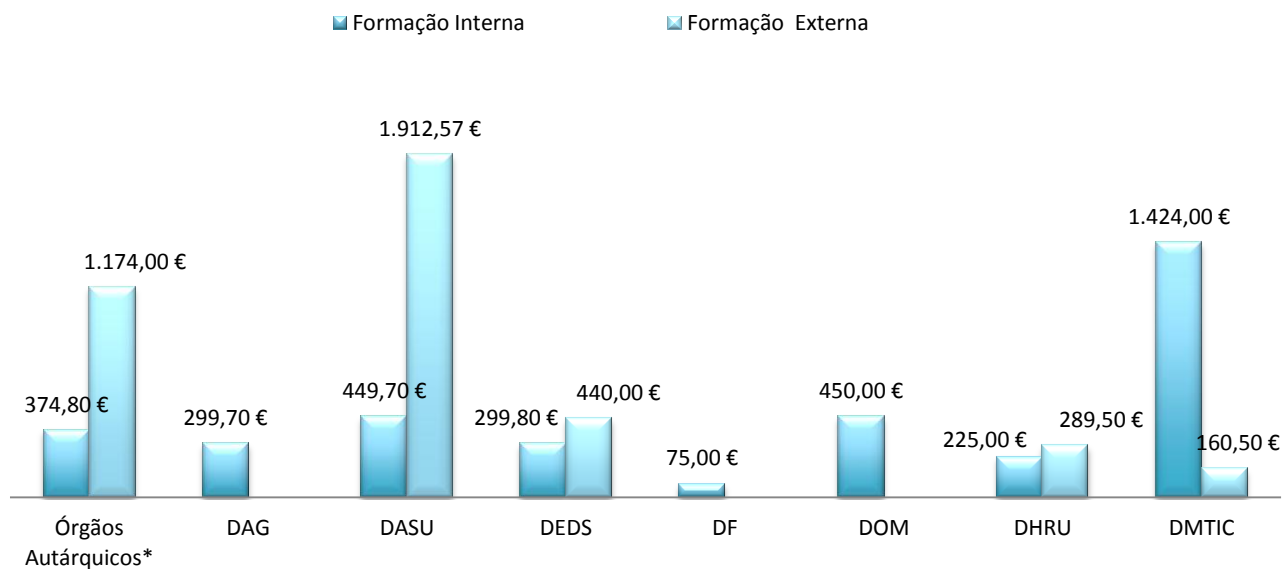


GRÁFICO 7

Relativamente ao investimento em formação, foi o DMTIC que despendeu mais na formação interna (1.424,00€) e na formação externa foi o DASU (1.912,57€). (gráfico 7)

## Participações /Grupo Profissional

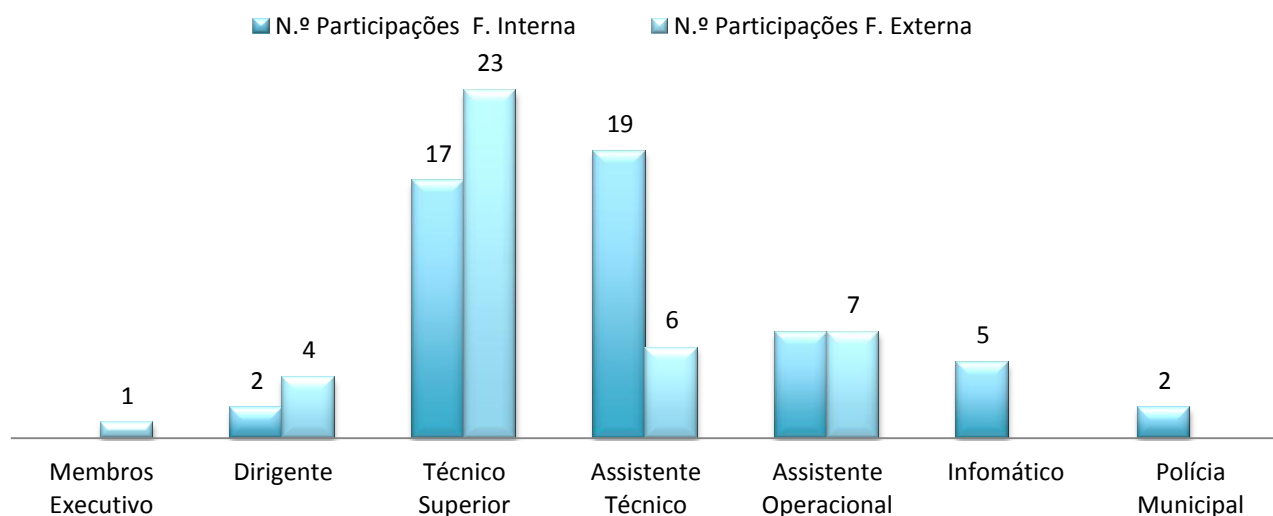


GRÁFICO 8

Quanto à participação por grupo profissional, foi o grupo dos Assistentes Técnicos que se destacou com o maior número de participações (19), logo seguido dos Técnicos Superiores (17) na formação interna e na externa com 23 participações foram os Técnicos Superiores. (gráfico 8)

Relativamente ao número de participantes por grupo profissional regista-se igualmente os mesmos grupos Assistentes Técnicos (19) e Assistentes Operacionais (17) na formação interna. Na formação externa foi o grupo dos Técnicos Superiores que teve maior número de participantes (21). (gráfico 9)

## Participantes/Grupo Profissional

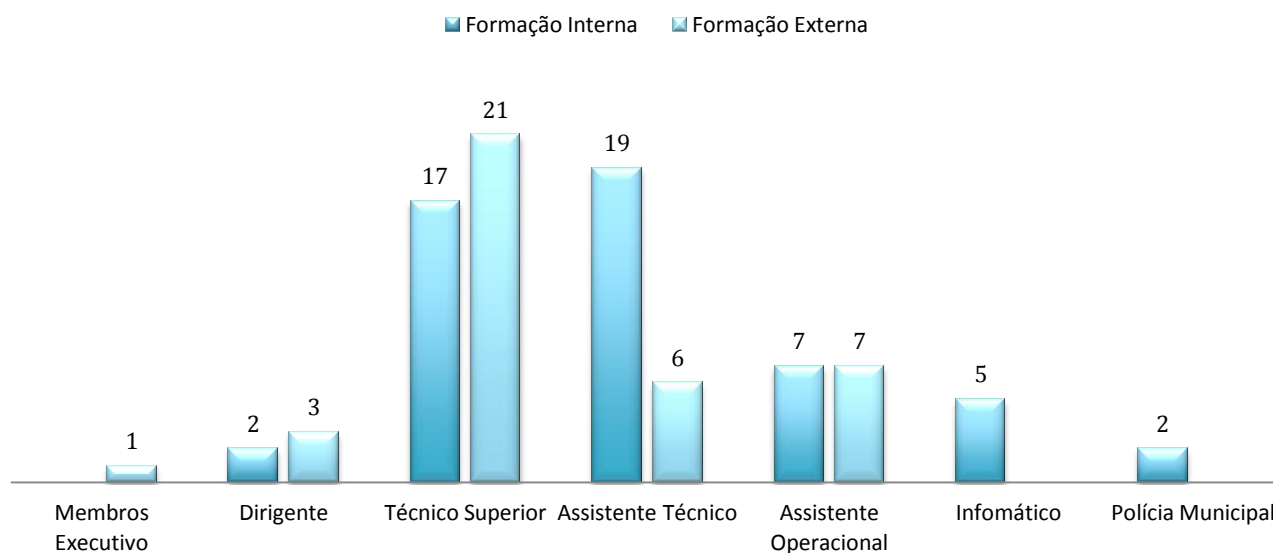


GRÁFICO 9

## Horas /Grupo Profissional

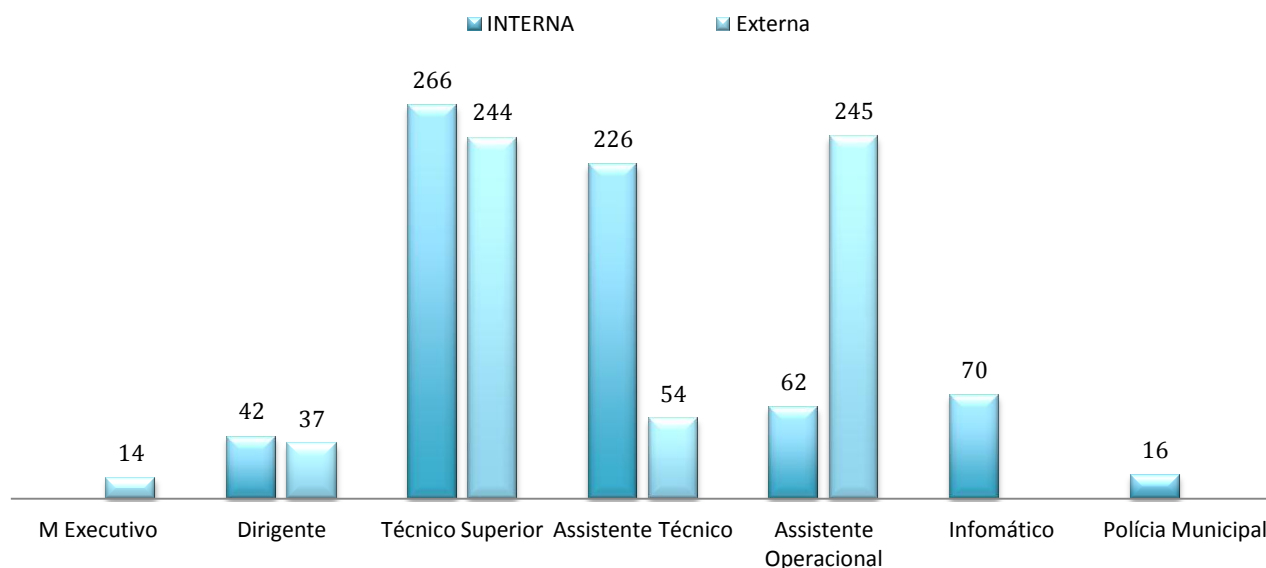


GRÁFICO 10

No que respeita ao número de horas, foi o grupo profissional dos Técnicos Superiores com 266h, que despendeu mais em formação interna. Na formação externa, foi o grupo dos Assistentes Operacionais que mais horas de formação realizaram (245h).

## Investimento €/Grupo Profissional

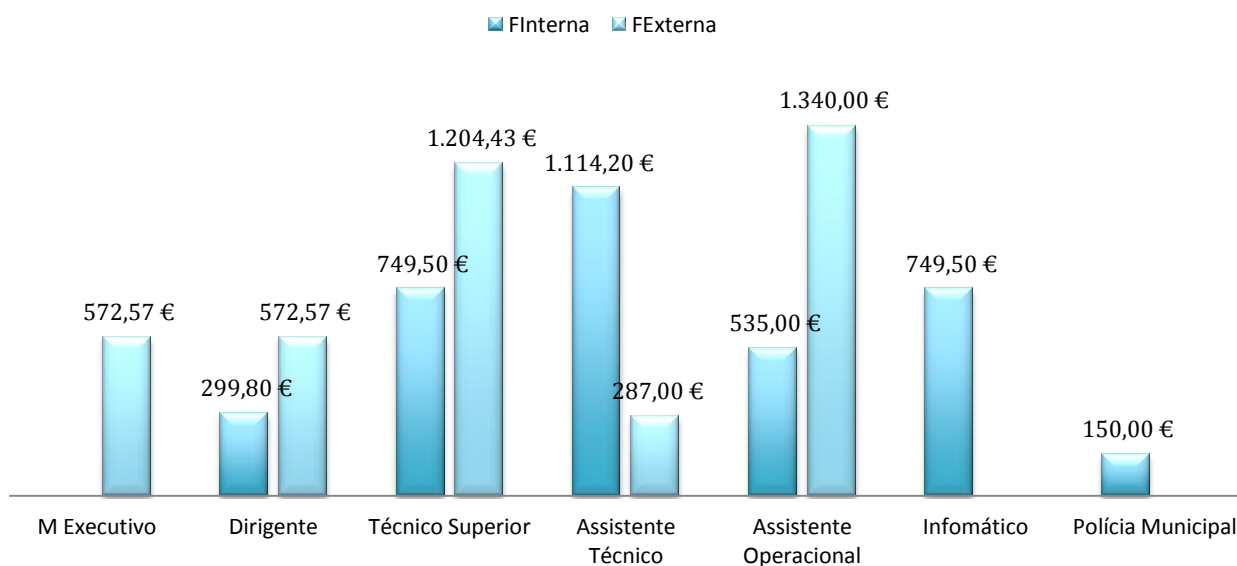


GRÁFICO 11

Por categoria profissional e no que respeita ao investimento em formação neste período, foram os Assistentes Técnicos (1.114,20€), seguidos dos Técnicos Superiores (749,50€) que mais despenderam na formação interna. Quanto à formação externa foram os Assistentes Operacionais com 1.340,00€ e os Técnicos Superiores com 1204,43€.

## 9.2.1 – ESTÁGIOS

Nos meses de março e abril o GFI recebeu 8 pedidos de estágios e apenas 1 foi aceite. Deste modo, com os 7 estágios que já decorriam, ficaram 8 estágios em curso neste período, distribuídos pelo DAU, DAG/DGBRM e DEDS/DIS, sendo que um estágio é autoproposto e os restantes curriculares. (gráfico 12)

Dos 8 estagiários apenas um é do sexo masculino. (gráfico 13)

### Total de Estágios/Tipo / Março -Abril

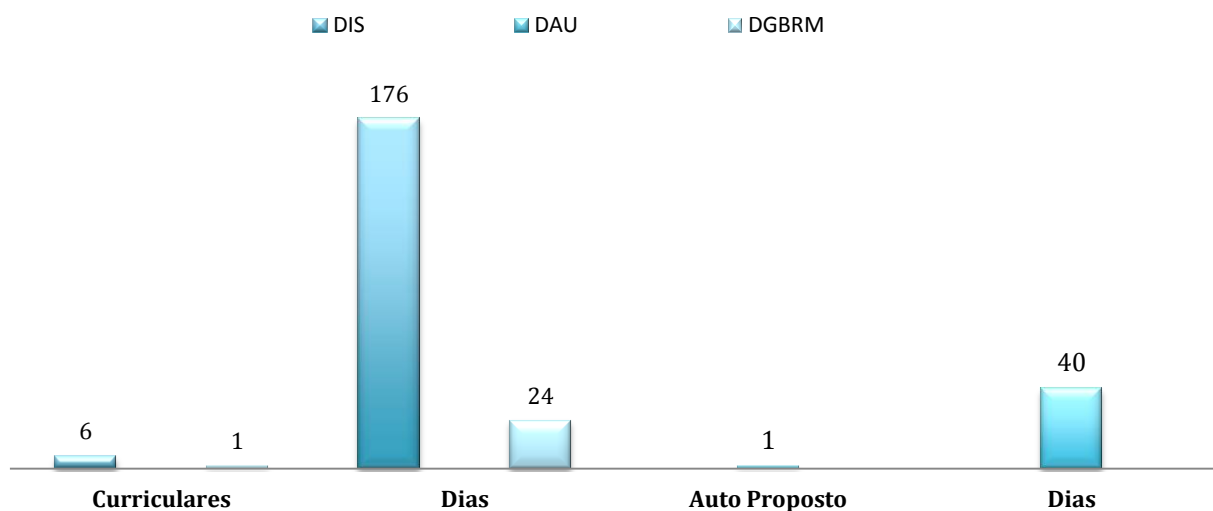


GRÁFICO 12

### ESTÁGIOS - GÉNERO

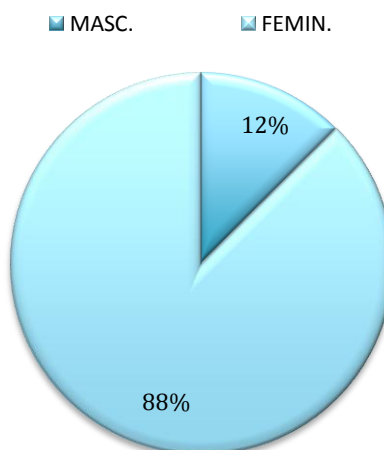


GRÁFICO 13

## 9.2.2 - CONTRATOS

Neste período não foi apresentada qualquer candidatura ao IEFP, nem decorreu nenhum contrato.



—  
—  
—

## 9.3 – Gabinete de Inovação e Qualidade

—  
—  
—  
—

### 9.3.0- NP ISO/IEC 27001:2013 – SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Neste período realizaram-se cinco reuniões que contaram com a presença de elementos da Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e comunicação (DSTIC) C e duas técnicas do Gabinete de Inovação e Qualidade (GIQ) para análise e organização das pastas de auditorias.

Nos dias 28 e 29 de março teve lugar a auditoria interna com auditor externo no âmbito da Norma 27001.

A respetiva auditoria foi acompanhada pelas duas técnicas do GIQ com formação em auditorias internas no referencial 27001, na qualidade de observadoras.

Desta forma pretende-se que sejam consolidados conhecimentos anteriormente adquiridos e também numa perspetiva de treino e desenvolvimento de competências na aplicação da referida norma.

Ainda no decorrer do presente bimestre foram analisados os seguintes documentos:

- Regulamento de Interoperabilidade Digital (RNID) – Tabela III;
- Resolução do Conselho de Ministros 41/2018 (RCM41/2018).

O GIQ procedeu à criação de novo ficheiro, adaptado do anteriormente elaborado, para calendarização de atividades a desenvolver e acompanhamento das ações já em curso para cumprimento da Resolução 41/2018 e do Regulamento de Interoperabilidade Digital.

No âmbito da formação profissional e desenvolvimento de competências das técnicas do Gabinete de Inovação e Qualidade, foram realizadas formações sobre o tema “Regulamento Geral de Proteção de Dados” e o impacto do mesmo na Administração Pública.

#### 9.3.1- RGPD

- DIS – incapacidade para prestação de consentimento à luz do RGPD
- DEDS – clarificação de procedimento/documentação no âmbito do projeto PAMA
- Publicação de aviso de confidencialidade nos e-mails da CMA conforme proposta do DEDS, revista e atualizada
- Publicação Norma Interna GVRM n.º 3/2019 – tramitação de documentos relativos à Gestão de Pessoal
- Autorização para implementação de novo circuito de recolha de assinaturas em modelo reformulado
- Conclusão revisão política de privacidade da CMA – aguarda validação EPD para publicação
- Conclusão formulário para exercício Pedido de Exercício de Direitos Sobre Dados Pessoais – aguarda validação EPD para publicação
- Revisão e publicação dos modelos afetos à DIS
- Deu-se início à construção de uma pasta partilhada no DOCS CMA para utilização por todos os serviços municipais que salvaguarde o acesso às pastas, garantindo a segregação de informação confidencial por UO
- Concluiu-se a revisão dos seguintes códigos/regulamentos municipais, pelo GAJ:
  - Código Regulamentar
  - Regulamentos DIS
  - Regulamentos DHRU
- Iniciou-se a revisão dos restantes regulamentos afetos ao DEDS por ser área prioritária de intervenção

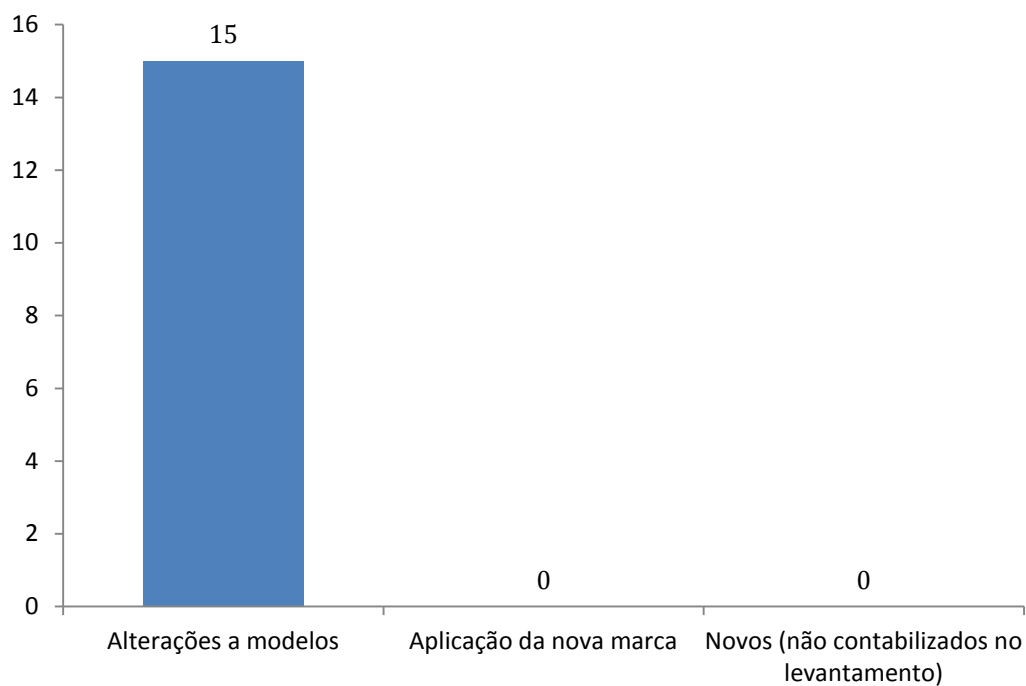
#### 9.3.2 - ANÁLISE DOS MODELOS MARCA CMA

Continuidade aos trabalhos de inserção da declaração de consentimento informado (Artº 6º do RGPD) nos Formulários que solicitem dados sensíveis dos munícipes, no âmbito da Implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) na CMA.

Efetuada correções a alguns modelos da CMA e inserida a declaração de consentimento informado.

Por lapso no relatório anterior foram os dados referentes ao período de março a abril, pelo que seguem os valores corretos relativos ao tratamento de modelos.

### Tratamento dos Modelos - Março-Abril 2019



Alterações a modelos:  
14 – Modelos Gerais  
1 – DMTIC/GFI

# INVESTIMENTO

## PREVISTO/EXECUTADO GOP

### 2018 (DMTIC)

#### ❖ TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



—  
—  
—

# 10. —

## Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda.

—  
—  
—  
—

## Introdução

O presente relatório visa retratar a atividade da Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda. no período em análise, mas também apresentar um acumulado dos resultados relativos ao ano de 2018, em jeito de balanço.

Assim, as atividades descritas agrupam-se em cinco áreas estratégicas de intervenção:

- ✓ **Educação e Formação** através do Projecto 12/15;
- ✓ **Inclusão Social** através dos serviços da Oficina Multiserviços, Apoio ao Desenvolvimento Associativo e Sala de Acolhimento;
- ✓ **Estímulo à Criação e Qualidade de Emprego** na gestão e aperfeiçoamento profissional, apoio a PME's (pequenas e médias empresas) e incubação de empresas;
- ✓ **Qualidade e Excelência** com o objetivo de melhorar os resultados organizacionais, aliados ao combate ao desperdício;
- ✓ **Inovação e avaliação de riscos** com o objetivo de aumentar a competitividade, por outro, diminuir os riscos.



## 1 - Projetos Desenvolvidos

### Educação e Formação: Qualificação do Potencial Humano

#### 1.1 - Combate ao Abandono Escolar

##### *Projeto 12-15*



Durante o segundo trimestre de 2018, mais concretamente em 29 de Junho, concluíram-se as atividades letivas do Projeto 12-15. Os resultados que adiante são apresentados refletem já essa conclusão. Por comparação com os resultados anteriores, relativos ao 2º período letivo, ocorreu uma melhoria da taxa de aproveitamento em três das quatro turmas que compõem o projeto – G, H e I, e uma regressão nos resultados da turma J. Globalmente a taxa de aproveitamento final situou-se em 87%, por comparação com o valor de 76%, obtido no período letivo anterior.

No que concerne ao número de negativas e por comparação com o 1º período, o número de alunos com 3 ou mais negativas foi reduzido de 13 para 9. Em relação à assiduidade, esta sofreu uma subida, tendo ficado em 20% de faltas sendo que se deve referir que são contabilizadas faltas justificadas e injustificadas.

Em relação à satisfação dos encarregados de educação com o projeto, os resultados obtidos baixaram por comparação com os dois períodos letivos anteriores, correspondendo agora o número de respostas de muito satisfeito e satisfeito com o projeto a cerca de 60% das respostas obtidas. Em relação às 5 questões é de salientar o crescimento das repostas negativas em relação às instalações e o crescimento de não respostas.

Em síntese, tendo o projeto arrancado para o ano de letivo de 2017-2019 com 66 inscritos, chegou à sua conclusão com 58 alunos aprovados, dos quais, 49 foram certificados e reencaminhados para outros estabelecimentos de ensino para prosseguimento de estudos e 9 transitado dentro projeto.

Ao longo do terceiro trimestre de 2018 foram levadas a cabo as atividades de preparação do ano letivo de 2018/2019, nomeadamente a sinalização de alunos, a preparação do ano letivo e integração da equipa docente e foram concluídas as atividades de reintegração escolar dos alunos que concluíram a certificação do 2º ciclo com aproveitamento. Complementarmente e no âmbito da operação do Programa Lisboa 2020 - LISBOA-07-5266-FSE-000050 | PLANO INOVADOR DE COMBATE AO INSUCESSO ESCOLAR em que se insere o projeto, foi concluído, pelo CIS|IUL o Relatório da Fase Diagnóstico e dados os passos para o arranque da fase piloto do projeto: 2018/2019 e 2019/2020. Neste âmbito foi ainda preparado o programa de atividades de capacitação das equipas do projeto que decorreram em paralelo com o piloto.

As atividades letivas do projeto e o piloto previsto arrancarão no dia 1 de outubro com uma ação de apresentação da equipa sendo que as atividades letivas em concreto terão o seu arranque dia 4 de outubro com uma sessão aberta aos encarregados de educação.

Durante o quarto trimestre de 2018, e mais concretamente em 14 de Dezembro, concluíram-se as atividades letivas do 1º período do ano letivo de 2018/2019 do Projeto 12-15. Os resultados que adiante são apresentados refletem esse período. Por comparação com os resultados anteriores, relativos à conclusão do ano letivo anterior, 2017/2018, a taxa de aproveitamento, na totalidade das quatro turmas, baixou de 87%, no final do ano letivo anterior, para 67% no fim do 1º período do ano letivo em cursos.

No que concerne ao número de negativas e por comparação com a conclusão do ano letivo anterior, o número de alunos com 3 ou mais negativas aumentou de 9 para 15. Em relação à assiduidade, esta manteve-se, tendo ficado em 20% de faltas sendo que se deve referir que são contabilizadas faltas justificadas e injustificadas.

Em síntese, tendo o projeto arrancado para o ano de letivo de 2018/2019 com 49 inscritos, chegou ao fim do 1º período letivo com os mesmos 49 alunos e uma taxa final de aproveitamento de 67%.

Complementarmente e no âmbito da operação do Programa Lisboa 2020 - LISBOA-07-5266-FSE-000050 | PLANO INOVADOR DE COMBATE AO INSUCESSO ESCOLAR em que se insere o projeto, foi apresentado o programa de atividades de capacitação das equipas do projeto que decorreram em paralelo com o piloto.

As atividades letivas do projeto, nomeadamente o 2º período letivo, reiniciaram no dia 3 de janeiro de 2019.

Durante o primeiro trimestre de 2019, mais concretamente em 5 de Abril, concluíram-se as atividades letivas do 2º período do Projeto 12-15. Os resultados que adiante são apresentados refletem já essa conclusão. Por comparação com os resultados anteriores, relativos ao 1º período letivo, a taxa de aproveitamento global manteve-se idêntica ao período letivo anterior: 67%.

No que concerne ao número de negativas e por comparação com a conclusão do ano letivo anterior, o número de alunos com 3 ou mais negativas aumentou de 15 para 17. Em relação à assiduidade, esta diminuiu, tendo ficado em 25% de faltas sendo que se deve referir que são contabilizadas faltas justificadas e injustificadas.

Em síntese, tendo o projeto arrancado para o ano de letivo de 2018/2019 com 49 inscritos, manteve-se ao fim do 2º período letivo com os mesmos 49 alunos e uma taxa final de aproveitamento de 67%.

As atividades letivas do projeto, nomeadamente o 3º período letivo, reiniciaram no dia 23 de abril de 2019

Os dados anteriormente referidos são apresentados nos quadros seguintes:

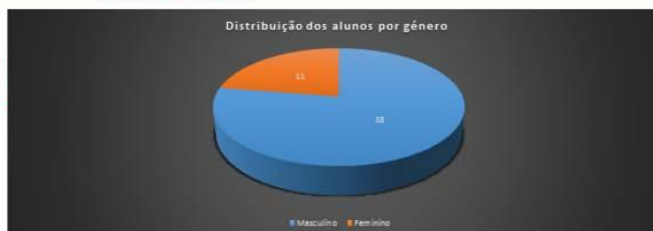
Amadora Surf - Projeto 12-15										
Nota: Os dados relativos ao Projeto 12-15 são apresentados neste relatório à medida que os períodos letivos são concluídos.										
Ano letivo 2017/2018										
O ano letivo de 2017/2018 iniciou-se a 04-10-2017 e conclui-se a 10-07-2018										
Turmas	Nº de alunos no início do ano letivo	Taxa de aproveitamento 1º período	Taxa de aproveitamento 2º Período	Evolução	Taxa de aproveitamento Final	Evolução	Com aproveitamento*	Outros**	Institucionalizações/Mudanças de residência***	
G	18	79%	77%	↓	92%	↑	12	1	5	
H	16	69%	88%	↑	88%	↔	14	2	0	
I	15	63%	63%	↔	75%	↑	12	4	0	
J	15	94%	100%	↑	93%	↓	14	1	1	
Ano letivo 2018/2019										
O ano letivo de 2018/2019 iniciou-se a 04-10-2018 e conclui-se a 28-06-2019										
Turmas	Nº de alunos no início do ano letivo	Taxa de aproveitamento 1º período	Taxa de aproveitamento 2º Período	Evolução	Taxa de aproveitamento Final	Evolução	Com aproveitamento*	Outros**	Institucionalizações/Mudanças de residência***	
G	13	64%	91%	↑	0%	↓	0	0	2	
H	12	64%	36%	↓	0%	↓	0	0	1	
I	12	73%	73%	↔	0%	↓	0	0	1	
J	12	64%	45%	↓	0%	↓	0	0	1	
Duração dos períodos letivos										
1º Período: Setembro-Dezembro										
2º Período: Janeiro-Abril										
3º Período: Abril-Julho										
* Inclui todos os alunos que tenham transitado de ano dentro do projeto ou concluído o projeto com aproveitamento escolar.										
** Inclui todos os alunos que ou não tenham tido aproveitamento escolar ou se encontrem em situação de abandono escolar.										
*** Inclui todos os alunos que tenham saído do projeto por motivo de institucionalização ou mudança de residência ou outros.										



2º Período letivo

Alunos total e por género

Alunos inscritos no início do ano letivo	49
Distribuição dos alunos por género	
Masculino	38
Feminino	11



Taxa de aproveitamento por género

Alunos inscritos no início do ano letivo	49
Taxa de aproveitamento	
Global	67%
Masculino	53%
Feminino	81%

\*A Taxa de sucesso global é medida em relação ao universo de alunos que obtiveram avaliação, sendo, neste caso, correspondente a 45 alunos no fim do período letivo. As taxas de sucesso por género são calculadas em relação ao universo por género, sendo, neste caso de: 11 alunos do género feminino e 34 alunos do género masculino.



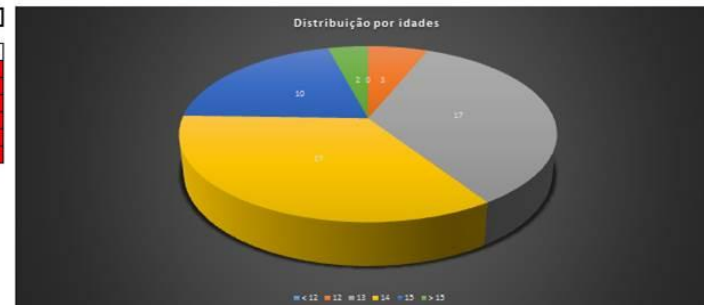
Resultados: negativas

Alunos inscritos no início do ano letivo	49
Número de Unidades/disciplinas do Projeto	
	11
Número de negativas	
0 negativas	18
1 negativa	3
2 negativas	6
3 negativas	4
4 negativas	1
5 negativas	2
6 negativas	1
7 negativas	0
8 negativas	0
9 negativas	1
10 negativas	1
11 negativas	7
Sem avaliação/alínea d)	2
Outros*	3



Idades à entrada

Alunos inscritos no início do ano letivo	49
Distribuição por idades	
< 12	0
12	3
13	17
14	17
15	10
> 15	2



\* Os alunos considerados neste valor foram, ou institucionalizados, ou mudaram de residência.

Retenções à entrada do projeto

Alunos inscritos no início do ano letivo	49
Número de retenções à entrada no Projeto 12-15	
0 retenções	1
1 retenção	1
2 retenções	12
3 retenções	24
4 retenções	7
5 retenções	0
6 retenções	0



Assiduidade		
Alunos inscritos no início do ano letivo		49
<b>Assiduidade</b>		
Viver em Português	Turma G	25%
	Turma H	31%
	Turma I	28%
	Turma J	24%
Matemática e Realidade	Turma G	24%
	Turma H	25%
	Turma I	29%
	Turma J	30%
Comunicar em Língua Estrangeira	Turma G	29%
	Turma H	27%
	Turma I	21%
	Turma J	25%
O Homem e o Ambiente	Turma G	30%
	Turma H	24%
	Turma I	25%
	Turma J	24%
Educação Física	Turma G	22%
	Turma H	22%
	Turma I	30%
	Turma J	21%
Apoio Tutorial	Turma G	20%
	Turma H	22%
	Turma I	29%
	Turma J	26%
Multidesporto	Turma G	21%
	Turma H	25%
	Turma I	20%
	Turma J	27%
Artes I	Turma G	28%
	Turma H	26%
	Turma I	17%
	Turma J	30%
Artes II	Turma G	25%
	Turma H	27%
	Turma I	23%
	Turma J	27%
Trabalho de Projeto	Turma G	24%
	Turma H	26%
	Turma I	30%
	Turma J	26%
Atividades Extracurriculares	Turma G	24%
	Turma H	21%
	Turma I	25%
	Turma J	22%

Assiduidade	Média por Unidade/Disciplina
Viver em Português	27%
Matemática e Realidade	27%
Comunicar em Língua Estrangeira	26%
O Homem e o Ambiente	26%
Educação Física	24%
Apoio Tutorial	24%
Multidesporto	23%
Artes I	25%
Artes II	26%
Trabalho de Projeto	27%
Atividades Extracurriculares	23%
<b>Média</b>	<b>25%</b>

**ASSIDUIDADE - % DE FALTAS\* DADAS POR UNIDADE/DISCIPLINA PARA O TOTAL DO PROJETO**

\* Inclui faltas justificadas e injustificadas.

## 2 - Inclusão Social: Valorização do Indivíduo e a Sua Integração Social e Profissional



## 2.1 – Sala de Acolhimento

Sala equipada, com a capacidade para acolher 16 crianças por turno com idades compreendidas entre 1 mês e os 5 anos, cujos Encarregados de Educação se encontrem a frequentar um percurso de qualificação escolar ou profissional numa escola do Município da Amadora e empreendedores incubados na Amadora Inova.

Público-Alvo: Filhos dos formandos (as) / Filhos dos empreendedores  
 Horário de Funcionamento: 8h às 20h

Este espaço tem como objetivo dar oportunidade a todos os encarregados de educação de frequentar percursos de formação/educação e de os empreendedores puderem gerir o seu próprio negócio tendo os filhos por perto.

A Sala de Acolhimento tem uma programação anual de atividades. Esta programação foca-se na comemoração de dias específicos e de atividades que envolvem os encarregados de educação.



Em 2018, a média diária, por turno, de crianças em sala, distribui-se da seguinte forma:

Mês	Turno da Manhã	Turno da Tarde
Janeiro	17	20
Fevereiro	18	19
Março	18	17
Abril	17	15
Maio	20	18
Junho	18	16
Julho	16	17
Agosto*	--	--
Setembro	16	17
Outubro	15	15
Novembro	14	15
Dezembro	13	16

\*No mês de agosto a Sala de Acolhimento encontra-se encerrada.

Em 2019, a média diária, por turno, de crianças em sala, distribui-se da seguinte forma:

Mês	Turno da Manhã	Turno da Tarde
Janeiro	12	17
Fevereiro	12	14
Março	12	13
Abril	14	10

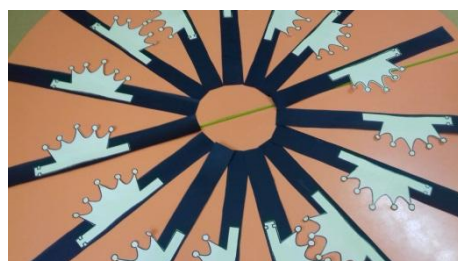
\*No mês de agosto a Sala de Acolhimento encontra-se encerrada.



Atividades desenvolvidas durante a permanência das crianças na Sala de Acolhimento

As crianças, filhas de encarregados de educação que estejam a frequentar percursos de formação/educação, frequentam o espaço, apenas durante o tempo (início e fim do curso) e horário da formação. A duração e horários dependem dos programas de formação que os encarregados de educação estejam a frequentar. A duração dos cursos varia entre os 3 meses (Programa Vida Ativa) e os 3 anos (Cursos de Aprendizagem). Existem também vários horários sendo os mais frequentes os seguintes: 8h – 14h, 14h – 20h, 11h – 14h e 14h – 17h. Esta variedade de horários no quotidiano da sala, representa um constante afluxo de crianças a chegar e a sair da sala e impede a definição de um único horário de refeição, passando a existir vários.

Relativamente às crianças, filhas dos empreendedores, frequentam o espaço, apenas durante o tempo que estiverem na Amadora Inova, sendo que, normalmente, estas crianças estão na Sala de Acolhimento nos dois turnos.



Comemoração do Dia de Reis





Lembrança elaborada pelas crianças para comemorar o Dia de São Valentim





Comemoração do Carnaval



Comemoração do dia da Mãe

## 2.2 - Oficina Multiserviços (INOVA/DIS – 1 equipa de reparação)

Os Multiserviços, ao longo do ano de 2019, receberam 130 pedidos. O total de serviços realizados foi de 1272.

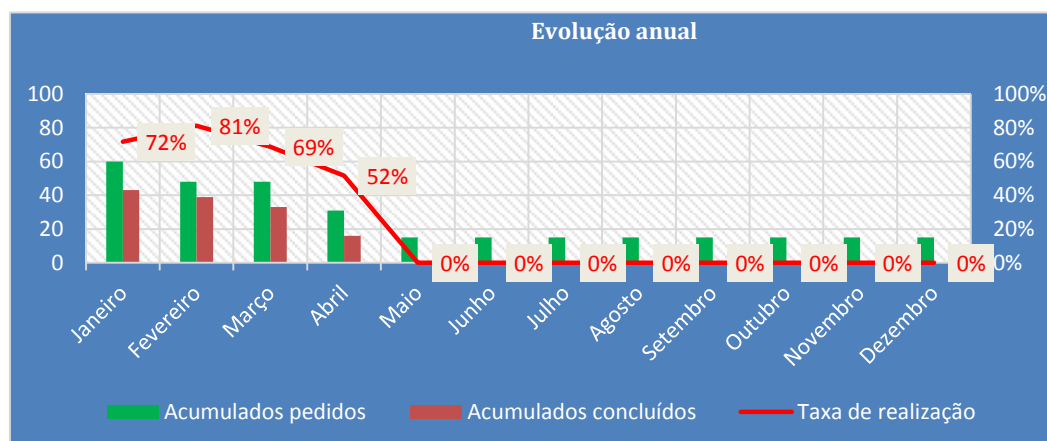
Ano de 2018		Ano de 2019	
Pedidos recebidos	247	Pedidos recebidos	130
Pedidos concluídos	285	Pedidos concluídos	131*
Serviços realizados	3736	Serviços realizados	1272

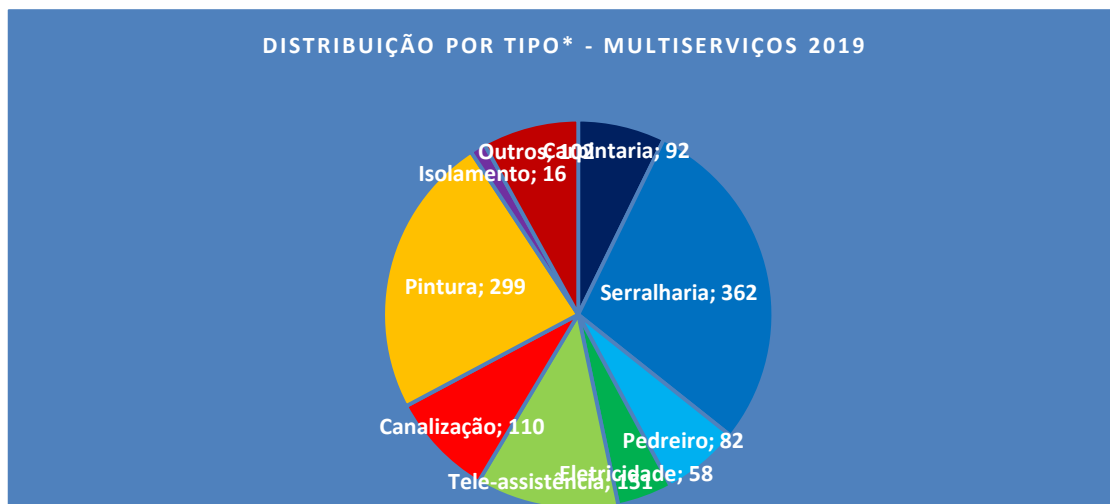
\*Inclui pedidos transitados do ano anterior.

Ano de 2018		Ano de 2019	
Carpintaria	151	Carpintaria	92
Serralharia	474	Serralharia	362
Pedreiro	520	Pedreiro	82
Eletricidade	129	Eletricidade	58
Teleassistência	326	Teleassistência	151
Canalização	361	Canalização	110
Pintura	1250	Pintura	299
Isolamento	61	Isolamento	16
Outros	464	Outros	102
<b>Total</b>	<b>3736</b>	<b>Total</b>	<b>1272</b>



	2018	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	2020
Pedidos transitados	16													0
Pedidos recebidos		44	31	39	16									130
Acumulados pedidos		60	48	48	31	15		0	0	0	0	0	0	
Pedidos concluídos		43	39	33	16									131
Acumulados concluídos		43	39	33	16	0	0	0	0	0	0	0	0	131
Taxa de realização		72%	81%	69%	52%	0%								





No período de 01-01-2018 até 08-05-2019, a Amadora Inova imprimiu **1101 cartões** 65+, conforme imagem infra.



## 3 - Empreendedorismo: Estímulo à Criação e Qualidade de Emprego

### 3.1 - Apoio a Associações e Criação de Empresas



#### 3.1.1 – Instalação de PME's e Incubação de empresas

A Amadora Inovation encontra-se em fase de instalação de PME's (pequenas e médias empresas) e na promoção da incubação de empresas.



Foram introduzidos, revistos e atualizados diversos documentos de apoio à atividade da Amadora Tech: formulário de inscrição, tabela de preços e de serviços, business canvas, modelo de plano de negócios e regulamento.

Até ao momento, encontram-se 28 empresas instaladas no nosso edifício em espaços empresariais, sendo as áreas de negócio diversificadas, ou seja, vai desde a área tecnológica, saúde, comércio e consultoria.

Encontram-se também a funcionar em regime de cowork, oito projetos.

Em incubação virtual temos neste momento 15 projetos.

Estão em processo de pré-incubação os seguintes projetos:

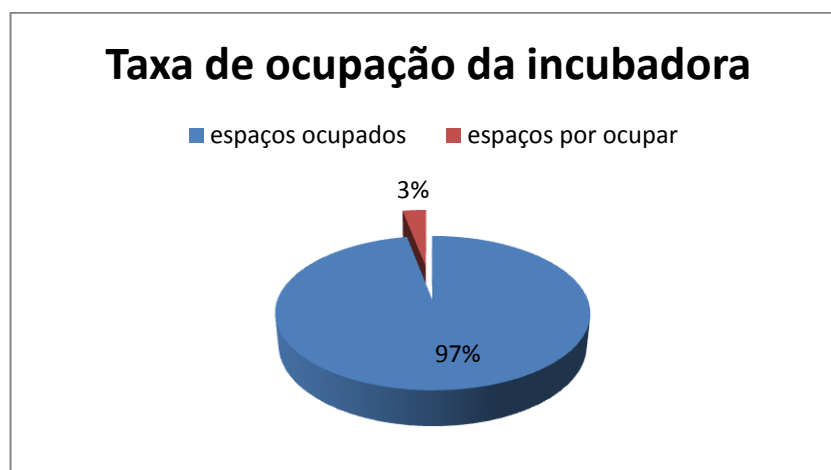
- projeto de vertente tecnológica na área das aplicações móveis;
- projeto de tecnologia para reutilização de água;
- três projetos para posterior instalação na incubadora na área de cozinha;
- projeto de prestação de serviços de controlo de pragas e infestações;
- projeto de consultoria financeira;
- projeto de design 3D;
- quatro projetos para incubação virtual nas seguintes áreas: confecção de pastelaria, apoio domiciliário, dança e desporto, educação, cafetaria;

Apoiamos também quatro projetos do Startup Visa – Skydrone, Titanium, Já Está e Wilo -, estando em fase de análise pelo IAPMEI, Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. mais um projeto.

Encontram-se na rede da Amadora Tech quatro projetos relativos ao Startup Voucher – Connex2u, Mushroom Factory, Borrás e Placesum.

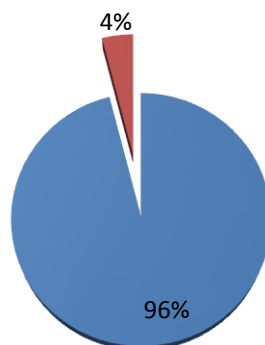
No início do ano instalaram-se na incubadora dois projetos premiados pelo Programa Empreende Já: Almis / To Act e The Cricket Farming Co.

A taxa de ocupação da incubadora situa-se nos 97%, da sua capacidade, sendo a taxa de sucesso das empresas incubadas de 96%.



## Taxa de sucesso projectos incubados

■ projectos em incubação ■ projectos que saíram



Tipo de Serviço	Cliente	Área de Negócio
Cedência de espaços	IT TECH BUZ	Tecnológica
Cedência de espaços	LINQUE	Cuidados Paliativos
Cedência de Espaços	GRADUAL TECH	TI
Cedência de espaços	FOLLOW TURTLE	Restaurante/Bar
Cedência de Espaços	INÊS ADELINO ARQUITECTURA E DESIGN UNIPessoal, LDA.	Arquitetura e Design
Cedência de Espaços	HOMEM LIVRE	Tecnológica
Cedência de Espaços	MAKE IT DIGITAL	Tecnológica
Cedência de Espaços	UP BUILDERS	Engenharia e construção
Cedência de Espaços	DEEP KNOWLEDGE	Tecnológica
Cedência de Espaços	DIFFERENT STYLE	Comércio
Cedência de Espaços	LISA PEREIRA	Serviços Jurídicos
Cedência de Espaços	SENHOR ELETRICISTA	Serviços de reparação
Cedência de Espaços	VIRGÍNIA CALDEIRA	Fisioterapia
Cedência de Espaços	WISDOW ROOTS	Tecnológica
Cedência de Espaços	VEFISC	Consultoria
Cedência de Espaços	PAULO MANGAS ENI	Lavandaria
Cedência de Espaços	GENERIS	Farmacêutica
Cedência de Espaços	VENDAFIN	Consultoria
Cedência de Espaços	OF PRODUÇÕES	Animação e eventos
Cedência de Espaços	SINGULAR DATA	Tecnológica
Cedência de Espaços	FORMULASAN	Consultoria
Cedência de Espaços	BPMR	Biotecnologia
Cedência de Espaços	BISTROBEKAS	Alimentação
Cedência de Espaços	TASTE SPOT	Alimentação
Cedência de Espaços	POWERFUL EMPATHY	Tecnológica
Cedência de Espaços	ALMIS/TO ACT	Animação e eventos
Cedência de Espaços	THE CRICKET CO.	Alimentação
Cowork	LÉGUAS SUAVES	Serviços de limpeza
Cowork	K-TRAIN/EMGRANDESER	Formação e Consultoria
Cowork	LOJA DE CHÁ DA MADEIRA	Comércio
Cowork	FT CONSULTORES	Consultoria/engenharia



Cowork	TÂNIA DANTAS	Serviços Jurídicos
Cowork	PARTÍCULAS CINTILANTES	Limpeza espaços
Cowork	40 PÉS	Tecnológica
Cowork	JÁESTÁ!	Marketing/comunicação
Incubação Virtual	MARIA CEGONHA	Educação e apoio à infância
Incubação Virtual	SKYDRONE	Turismo
Incubação Virtual	ZANCLUS	Aquariorfilia
Incubação Virtual	JOSÉ MARQUES	Serviços educativos
Incubação Virtual	REDSYS	Tecnológica
Incubação Virtual	TITTANIUM	Tecnológica
Incubação Virtual	LA BOIT À IDÉE	Turismo
Incubação Virtual	EUCÃOSIGO - CRL	Apoio social
Incubação Virtual	PEDRO CAMPOS	Consultoria
Incubação Virtual	SURPRISING FEATURE	Animação e eventos
Incubação Virtual	TALENTO NOMINAL - GIVETOU	Consultoria/Tecnológica
Incubação Virtual	WILO	Tecnológica
Incubação Virtual	EXIMIÓASIS	Informática
Incubação Virtual	NANUSDICT	Informática
Incubação Virtual	WEMADEIT	Imagem/produção vídeo
Startup Voucher	CONEX2U	Logística
Startup Voucher	PLACESUM	Marketing digital
Startup Voucher	BORRA	Mobiliário
Startup Voucher	MUSHROOM FACTORY	Animação

A Amadora Tech apoia, também, a criação de vários negócios fora da incubadora, nomeadamente a nível de elaboração do plano de negócios e do plano de marketing/comunicação.

### 3.1.2 Atendimentos a empreendedores/empresas

No período referente ao presente relatório, fomos contactados por 26 empreendedores/empresas que pretendiam apoio por parte da Amadora Tech, em diversas atividades.

Durante o ano de 2018 foram realizados 83 atendimentos a empreendedores/empresas e no período referente a este relatório foram efetuados 55 atendimentos.

#### Ano de 2018

09 Janeiro a 08 Março 2018			
<b>Atendimentos</b>	<b>12</b>		
<b>Encaminhamento</b>	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
<b>Nº de empreendedores/empresas</b>	1	2	4
09 Março a 08 Maio 2018			
<b>Atendimentos</b>	<b>8</b>		
<b>Encaminhamento</b>	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
<b>Nº de empreendedores/empresas</b>	1	2	3
09 Maio a 31 de Julho 2018			
<b>Atendimentos</b>	<b>21</b>		
<b>Encaminhamento</b>	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio

---

<b>Nº de empreendedores/empresas</b>	2	2	3
<b>01 de Agosto a 08 Outubro 2018</b>			
<b>Atendimentos</b>	<b>20</b>		
<b>Encaminhamento</b>	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
<b>Nº de empreendedores/empresas</b>	1	1	5
<b>09 de Outubro a 08 Janeiro 2019</b>			
<b>Atendimentos</b>	<b>22</b>		
<b>Encaminhamento</b>	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
<b>Nº de empreendedores/empresas</b>	2	2	7
<b>Ano de 2019</b>			
<b>09 Janeiro a 08 Março</b>			
<b>Atendimentos</b>	<b>28</b>		
<b>Encaminhamento</b>	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
<b>Nº de empreendedores/empresas</b>	1	4	10
<b>09 Março a 08 Maio</b>			
<b>Atendimentos</b>	<b>27</b>		
<b>Encaminhamento</b>	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
<b>Nº de empreendedores/empresas</b>	1	3 + 3 incubação virtual	4

---

### 3.1.3 Apoio a candidaturas

Atividades:

- Apoio a quatro projetos beneficiários do Startup Voucher;
- Apoio a cinco candidaturas no âmbito do PAECPE – criação do próprio emprego;
- Encontros de Networking Temáticos: REDE BNI; Internacionalização das PME; RGPD; Imagem Empresarial; apresentação da Plataforma Colaborativa da Venda Nova; Business Angels – Oportunidade de Negócio; Networking pessoal;
- Realização de quatro Workshops sobre empreendedorismo e ideias de negócio;
- Aprovação de uma candidatura ao Vale Incubação;
- Certificação da Amadora Inova a Entidade Promotora do Startup Visa;
- Renovação da Certificação da Amadora Inova como Entidade Promotora do Startup Visa;
- Certificação da Amadora Inova a Entidade Promotora do Vale Comércio;

- Foram aprovadas quatro candidaturas no âmbito do Startup Visa, para incubação na Amadora Tech;
- Formalização da instalação de projetos no âmbito do Startup Visa, sendo que três deles já instalados.
- Realização de um encontro/apresentação das empresas e projetos instalados - dezembro de 2018

#### 3.1.4 – Associações

Encontra-se nas instalações uma associação:

- Associação de Artesãos da Amadora

## 4 - Qualidade

- Adaptação de procedimentos nas várias áreas nomeadamente o procedimento de compras. Criação de metodologia para avaliação e fornecedor e para monitorização de contratos.
- Análise da Revisão pela Gestão.
- Preparação das auditorias.
- Mapeamento de pontos críticos e documentação associada para avaliação do impacto em termos de proteção de dados.
- Formações em RGPD.
- Monitorização de resultados.

## 5 - Intercâmbio e Cooperação Institucionais: Partilha de Experiências e Reforço de Competências

### 5.1.– Parcerias Locais, Nacionais e Internacionais

1º Evento Multiplicador do projeto 2SMILE – “COMMUNITY BASED RESOURCE CENTRE FOR SCHOOL SYSTEM TO ADDRESS BEHAVIOURAL CHALLENGES”

Decorreu no dia 8 de Abril, o 1º Evento Multiplicador do projeto “2SMILE”：“It starts with the teachers”.

O evento ocorreu no auditório da empresa municipal Amadora Inova.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



### Lançamento do restaurante “Launch”



O “Launch Restaurant” é um novo espaço localizado no edifício da Amadora Inova. Abriu no dia 14 de janeiro com uma imagem renovada. O “Launch Restaurant” está aberto de 2ª a 6ª feira, das 8h às 20h.

O MUNDO DAS TROCAS – Reutilizar e Reciclar Roupas é Bom Para o Meio Ambiente.



A AMADORA INOVA pretende dar a conhecer o espaço – MUNDO DAS TROCAS – e convida todos a participar ativamente. O lema é: Leve e troque! Se tem filhos com 7 anos e roupa de 4, pode-se trocar no nosso espaço e ajudar o meio ambiente.

Impomo-nos contribuir para um ambiente sustentável na vertente consumo. Devemos pensar antes de consumir e assim lembramo-nos do MUNDO DAS TROCAS.

Quando adota um consumo sustentável e reutiliza roupa, significa que menos recursos naturais serão extraídos, refinados, transportados e processados, o que alivia os processos de poluição.

E, para quem nada tem para trocar, nós temos sempre o que lhe dar!

### Arranque do Projeto Cohappiness – Reunião de Kick-off



Decorreu no passado dia 17 e 18 de Janeiro, em Roterdão, na Holanda, a reunião de Kick-off do projeto CO-HAPPINESS “Happy and Safe in Community”.

O projeto resulta de uma parceria transaccional composta por 6 países: Holanda, Itália, Portugal, Grécia, Roménia e Finlândia num total de 9 entidades parceiras; e tem como promotor uma organização do Holanda: Dona Daria.

O projeto pretende desenvolver um jogo para a deteção de maus-tratos em crianças a partir dos 3 anos de idade.

O projeto terá uma duração de 36 meses e é co-financiado pelo programa Erasmus+.

Foram estabelecidas Parcerias com as seguintes entidades:

- Montepio Geral – Apoio ao financiamento dos incubados;
- Millenium BCP - Apoio ao financiamento dos incubados;
- Business Angels de Lisboa;
- Câmara de Comércio e Indústria;
- TECLABS Lisboa.

## 5.2 - Candidaturas a Projetos

### Ano de 2018

N.º	Nome	Programa	Data Submissão
1	<b>TogetherWeGo</b> - Building Together a viable ecosystem for Migrant support	AMIF	01-03-2018
2	<b>2SMILE</b> - COMMUNITY BASED RESOURCE CENTRE FOR SCHOOL SYSTEM TO ADDRESS BEHAVIOURAL CHALLENGES	Erasmus +	21-03-2018
3	<b>CoHappiness</b> - Happy and safe in the Community	Erasmus +	21-03-2018
4	<b>Parent'r'us</b> - School parent involvement to increase school achievement	Erasmus +	13-03-2018
5	<b>MEET</b> - Mentoring to Empower effective Teachers	Erasmus +	15-03-2018
6	<b>Redeal_LLL-Com</b> - Re-engaging Difficult to Engage Adult Learners through Community Learning Facilitation	Erasmus +	19-03-2018
7	<b>Kids_To_Kids</b>	Erasmus +	21-03-2018

8	<b>PlanBEE</b> - Introduction of disadvantaged adults to sustainable life alternatives through urban beekeeping	Erasmus +	21-03-2018
9	<b>SYNERGIES</b> - Synergies application system	Erasmus +	24-04-2018
10	<b>MyKey4FREEDOM</b> - Integrating Key Competencies-Based Learning Experiences among youths for Reducing Violent Behaviors	Erasmus +	07-05-2018
11	<b>CIRCLE</b> - InClusion of Refugee ChiLdren in Education	Erasmus +	23-05-2018
12	<b>RES.CU.E</b> - RESpect workers by CULTivating European law	DG Employment, Social Affairs and Inclusion	01-06-2018
13	<b>Moving Forward</b> - An integrated European approach to NEETs	Erasmus +	04-10-2018
14	<b>RESTART:</b> Reentry Support and After Care Plans for the Social Integration of Young Offenders	Erasmus +	04-10-2018

No que concerne a candidaturas para desenvolvimento de projetos e considerando as submetidas no primeiro trimestre de 2018, foram aprovadas as seguintes:

1	<b>2SMILE</b> - COMMUNITY BASED RESOURCE CENTRE FOR SCHOOL SYSTEM TO ADDRESS BEHAVIOURAL CHALLENGES	Erasmus +
2	<b>CoHappiness</b> - Happy and safe in the Community	Erasmus +
3	<b>Parent'r'us</b> - School parent involvement to increase school achievement	Erasmus +
4	<b>CIRCLE</b> - InClusion of Refugee ChiLdren in Education	Erasmus +

Estas aprovações representam, para a empresa municipal, um orçamento total de 207.931,00€ repartido por 36 meses.

Dos projetos aprovados, tiveram o início das suas atividades ainda em 2018 os seguintes:

- **2SMILE** - COMMUNITY BASED RESOURCE CENTRE FOR SCHOOL SYSTEM TO ADDRESS BEHAVIOURAL CHALLENGES – reunião de arranque do projeto com todos os parceiros em Londres em 7 de dezembro;
- **CoHappiness** - Happy and safe in the Community - reunião de arranque do projeto com todos os parceiros prevista para Roterdão em 17 de 18 de janeiro de 2019;
- **Parent'r'us** - School parent involvement to increase school achievement – reunião de arranque do projeto com todos os parceiros em Baia Mare em 26 e 27 de novembro.

#### Ano de 2019

N.º	Nome	Programa	Data Submissão
1	"Entrepreneurs for Autonomy, Self-development and Equality" - EASE	Erasmus +	26/03/2019
2	"Empowering Communities by pushing FORWARD its Human capital" - ECoFORHU	Erasmus +	26/03/2019
3	"Innovative tools towards diversity in classroom context" - INN2DIVERSITY	Erasmus +	26/03/2019
4	"Vocational Education and Training Guidance Game" - VETG2	Erasmus +	26/03/2019
5	"SYN.AP.SYS - Synergies application system" - SYN.AP.SYS	Erasmus +	26/03/2019
6	<b>Moving Forward</b> - An integrated European approach to NEETs" - MOVING FORWARD	Erasmus +	09/02/2019



7	"Supporting development of transnational thematic tourism strategy" - ESCAPE2	Erasmus +	21/03/2019
8	"Re-engaging Difficult Adult Learners through Community Learning Facilitation" - REDEAL	Erasmus +	20/03/2019
9	"Silk in traditional crafts as adult education opportunity" - SILKIT	Erasmus +	20/03/2019
10	"Using online game to tackle Early school leaving and reducing behavioural difficulties among pupils" - UGAME	Erasmus +	10/03/2019
11	"Impact: Effective Coaching of Mathematics Students in Europe" - IMPACT	Erasmus +	19/03/2019
12	"Looking for different approaches in early childhood education to combat discrimination and promote tolerance and respect"	Erasmus +	19/03/2019

Dos projetos aprovados, tiveram o início das suas atividades em 2019 os seguintes:

- **CIRCLE** - Inclusion of Refugee Children in Education