AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PARA A ASSEMBLEIA MUNICIPAL DA AMADORA

DE 09 MAIO A 08 AGOSTO DE 2019

ÍNDICE

RELATÓRIO DOS SERVIÇOS

1 – Órgãos da Autarquia

1.1 – Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais **6**

1.2 – Serviço de Polícia Municipal **14**
1.2.1 – Gabinete Jurídico e Administrativo **15**
1.2.2 – Gabinete Operacional **18**

1.3 – Serviço Municipal de Proteção Civil **22**

1.4 – Gabinete de Imprensa e Relações Públicas **25**

1.5 – Serviço Veterinário Municipal **27**

1.6 – Divisão de Informação Geográfica **30**

1.7 – Gabinete de Projetos Especiais **37**

2. – Departamento de Administração Geral **43**
2.1 – Divisão de Gestão Administrativa e Contratação **44**
2.2 – Divisão de Gestão de Recursos Humanos **52**
2.3 – Divisão de Remunerações e Cadastro **63**
2.4 – Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais **67**
2.5 – Gabinete de Apoio Jurídico **70**

3. – Departamento de Administração Urbanística **105**
3.1 – Divisão Jurídica e Administrativa **106**
3.2 – Divisão de Gestão Urbanística **108**
3.3 – Divisão de Planeamento Urbanístico **111**

4. – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos **113**
4.1 – Divisão de Equipamentos Mecânicos **114**
4.2 – Divisão de Serviços Urbanos **137**
4.3 – Gabinete de Atividades Económicas **149**

5. – Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural **151**
5.1 – Divisão de Intervenção Cultural **152**
5.2 – Divisão de Intervenção Educativa **172**
5.3 – Divisão de Intervenção Social **183**
5.4 – Gabinete de Desporto e Juventude **196**
5.5 – Gabinete de Apoio à Família **203**
5.6 – Gabinete de Apoio à Gestão das Escolas **211**
5.7 – Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo **214**

6. – Departamento de Obras Municipais **220**
6.1 – Divisão de Arruamentos, Iluminação Pública e Espaços Verdes **231**
6.2 – Divisão de Construção de Equipamentos **242**
6.3 – Divisão de Manutenção de Equipamentos **247**
6.4 – Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano **251**

7. – Departamento Financeiro **266**
7.1 – Divisão de Administração Financeira **267**
7.2 – Divisão de Aprovisionamento **270**

8. – Departamento de Habitação e Requalificação Urbana **279**
8.1 – Divisão de Gestão Social do Parque Habitacional Municipal **284**
8.2 – Divisão de Habitação e Realojamento **288**
8.3 – Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado **291**

9. – Departamento de Modernização e Tecnologias de Informação e Comunicação **295**
9.1 – Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação **297**
9.2 – Gabinete de Formação e Investigação **316**
9.3 – Gabinete de Inovação e Qualidade **324**

10. – Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda. **327**

RELATÓRIO DOS SERVIÇOS

1 – Órgãos da Autarquia

1.1 –

Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais

Relatório de Atividades de maio a agosto de 2019

1. No período de 9 de maio a 8 de agosto de 2019, realizaram-se 9 (nove) reuniões de Câmara, nas seguintes datas:
Maio – dias 15 e 29(P).
Junho – dias 5, 14(E), 19 e 26(P).
Julho – dias 3, 17 e 31 (P).

Para as referidas reuniões, foram por esta Divisão, elaboradas propostas e analisados os processos respetivos e relativos às seguintes matérias:

- Contrato de Arrendamento de Espaço Não Habitacional a Celebrar entre o Município da Amadora e a Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora;
- Alteração de Tipologia de Equipamentos Escolares;
- PAMA 2018 – Eixo 2 – Prorrogação do Prazo para Conclusão de Obra – Associação Olhar com Saber;
- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Empreitada de Instalação/Remodelação das Redes de Abastecimento de Água da ZMC Borel, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para Execução da Empreitada Destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Água e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora para os Anos 2019 e 2020 – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Empreitada Destinada à Instalação/Remodelação das Infraestruturas na Estrada Velha de Queluz, no Concelho de Oeiras – Abertura – Ratificação;
- Delegação de Competências na Presidente da Câmara Municipal no âmbito das Acessibilidades (DL 163/2006);
- Concurso Público para a Prestação de Serviços de Limpeza em Diversas Instalações Municipais – Causa de Não Adjudicação – Revogação da Decisão de Contratar;
- Plano de Pormenor do Quarteirão 2 da Brandoa – Alteração – Discussão Pública;
- Plano de Pormenor do Quarteirão 10 da Brandoa – Alteração – Discussão Pública;
- Plano de Pormenor do Quarteirão 15 (Parte) e 16 da Brandoa – Alteração – Discussão Pública;
- Plano de Pormenor do Quarteirão 17 da Brandoa – Alteração – Discussão Pública;
- Plano de Pormenor do Quarteirão 21 da Brandoa – Alteração – Discussão Pública;
- Plano de Pormenor do Quarteirão 32 da Brandoa – Alteração – Discussão Pública;
- Plano de Pormenor do Quarteirão 51 da Brandoa – Alteração – Discussão Pública;
- Plano de Pormenor do Quarteirão 52 da Brandoa – Alteração – Discussão Pública;
- Aplicação dos Resultados Transitados;

- Proc. N.º 695-PL/86 – (Req. N.º 700/19) – Requerente: Carlos Alberto Teixeira Vaz – Alvará de Loteamento 4/96 – Alteração à Licença de Loteamento – Discussão Pública;

- Proc. N.º 140-PL/99 (Req. N.º 74694/18) – Requerente: Manuel Joaquim Dinis & Filhos, Lda. – Alvará de Loteamento N.º 3/2001 – Alteração à Licença de Loteamento – Após Discussão Pública;

- Projeto de Regulamento das Distinções Honoríficas do Município da Amadora;

- Acordo de Colaboração a Celebrar com o Ministério da Educação para a Realização de Obras de Requalificação e Modernização das Instalações na Escola Básica de Alfornelos – Alteração;

- Alteração à Designação do Titular do Fundo de Maneio Afeto ao SPM;

- Doação de Bem Móvel – Máquina Fotográfica – Aceitação;

- SIMAS – Mobilidade Intercarreiras/Intercategorias – Consolidação;

- SIMAS – Financiamento da Tarifa Social pelos Municípios de Oeiras e Amadora – Parecer da Ersar – Anulação Administrativa da Proposta 4/2019;

- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Empreitada Destinada à Substituição de Condutas e Ramais Existentes na ZMC da Fábrica das Gabardines – Norte, Freguesia da Venteira, no Concelho da Amadora – Adjudicação e Minuta de Contrato - Ratificação;

- Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento Ordinário de 2019 – 1.ª Revisão (Anos Seguintes e Mapa de Pessoal);

- Prestação de Contas Consolidadas Ano 2018;

- SIMAS – 1.ª Revisão Orçamental 2019 – Modificações no Orçamento da Receita, Despesa, PPI – Aplicação do Saldo de Gerência e Mapa de Pessoal;

- SIMAS – Resultados Transitados/Transferências Correntes para os Municípios de Oeiras e Amadora;

- Acordo de Colaboração a Celebrar com o Ministério da Educação para a Realização de Obras de Requalificação e Modernização das Instalações na Escola Básica de Alfornelos – Retificação;

- Declaração de Intenções no Âmbito do Ensino e Formação Profissional entre Portugal (ANQEP) e Alemanha (BIBB) – Apoio ao Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa;

- Melhor Stand 2019 – Programa Municipal de Apoio aos Projetos Socioeducativos Amadora;

- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Empreitada de "Remodelação de Redes de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Pluviais, nas Pracetas de Damão e de Goa, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora" – Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para Execução da Empreitada Destinada a Trabalhos Gerais de Manutenção de Infraestruturas de Abastecimento de Água – Acessórios, Ramais, Caixas e Outros – no Concelho da Amadora, para o Ano de 2020 – Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Empreitada Destinada à Remodelação de Redes de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Pluviais, na Rua de Angola e Praceta de Diu, na Freguesia da Venteira, no Concelho da Amadora – Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para Execução da Empreitada de Remodelação de Redes de Águas Residuais e Pluviais no Concelho da Amadora – Anos de 2019/2020 – Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Empreitada de Construção do Novo Edifício dos Serviços Técnicos dos SIMAS de Oeiras e Amadora, em Leceia – CP 77/2016 – 2.ª Revisão de Preços – Ratificação;

- SIMAS – Empreitada de Substituição das Redes de Saneamento no Alto da Barra, em Oeiras – 2.ª Fase – CP 83/2018 – Ato de Suspensão dos Trabalhos – Ratificação;

- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Empreitada Destinada à Instalação/Remodelação das Infraestruturas na Estrada Velha de Queluz, no Concelho de Oeiras – Retificação de Erros e Omissões – Ratificação;

- SIMAS – Procedimento por Concurso Público para a Empreitada Destinada À Substituição da Conduta Adutora da Figueirinha, na Rua Eng.º Álvaro Roquete, no Concelho de Oeiras – Revisão de Preços;

- SIMAS – Procedimento, por Concurso Limitado por Prévia Qualificação, Destinado a Serviços para a Substituição de 8.000 Contadores DN15 Durante o Ano de 2019 – Qualificação dos Candidatos – Ratificação;

- Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências – Gestão e Conservação das Infraestruturas Escolares – Transferência de Verbas para os Agrupamentos de Escolas;

- Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências Celebrado com o Ministério da Educação – Educação;

- Proc. N.º 27-PL/99 (REQ. 106371/18) – Requerente: Vasco Conceição Lameiras – Alvará de Loteamento N.º 1/13 – Alteração à Licença de Loteamento – Discussão Pública;

- Cedência de Terreno à Câmara Municipal de Lisboa para a Construção de Parque de Estacionamento;

- PAMA/2019 – Atribuição de Comparticipações Financeiras;

- Adesão à Central Nacional de Compras Municipais – Aprovação da Minuta de Contrato – Ratificação;

- Processo N.º 01-PL/2017 – Operação de Reconversão da AUGI do Bairro do Casal Branco – Retificação;

- Programa de Atividades de Enriquecimento Curricular – Ano Letivo 2018/2019 – 3ª Tranche;

- Ação Social Escolar – Material Escolar para o Ano Letivo 2019/2020 – 1ª Tranche;

- Fundo de Coesão Social Municipal – Apoio Económico;

- Consulta Prévia para Fornecimento de Combustíveis Rodoviários ao Abrigo do Acordo Quadro da ESPAP (AQ-CR2018) – Abertura – Ratificação;

- Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento de 2019 – 7.ª Modificação;

- Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) de 2019 – Anos Seguintes – 7.ª Modificação;

- Regulamento Municipal de Cedência do Direito de Superfície de Terrenos Municipais no Loteamento da Av. Dr. Teófilo Carvalho dos Santos – Revogação – Inicio de Procedimento;

- Proc. N.º 23238/16-PL (Req. N.º 33922/16) – Requerente: Comissão para Administração Conjunta da AUGI "E" – Serra da Mira – Licenciamento de Operação de Loteamento – Após Discussão Pública;

- Conselho Municipal das Distinções Honoríficas – Designação de Representante;

- IPSS Gestoras das Creches Municipais – Ano Letivo 2018/2019 – Descentralização de Verbas – 3.ª Tranche;

- Projeto Linha Municipal de Saúde – Comparticipação Financeira Municipal 3.ª Tranche;

- Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Alfornelos – Substituição de Representantes – Ratificação;

- Concurso Público para "Construção do Pavilhão da E.B. 2 3 Almeida Garrett" – Empreitada N.º 8/2019 – Retificação da Minuta do Contrato – Ratificação;

- Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários da Amadora – Apoio para Aquisição de Veículo Urbano de Combate a Incêndios (VUCI);

- Plano de Transportes Escolares para o Ano Letivo 2019/2020;

- Concurso Público com Publicação no JOUE para Aquisição de Viaturas Pesadas de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos, por Lotes – Abertura;

- Consulta Prévia para Fornecimento de Combustíveis Rodoviários ao Abrigo do Acordo Quadro da ESPAP (AQ-CR 2018) – Lote 1 – Abertura;

- SIMAS – Empreitada de Construção do Novo Edifício dos Serviços Técnicos dos SIMAS de Oeiras e Amadora, em Leceia – Trabalhos a Mais e a Menos (Contratuais e Não Contratuais), de Erros e Omissões e Ordens de Execução – Ratificação;

- SIMAS – Concurso Público por Lotes, para a Prestação de Serviços de Seguros Ramos Não Vida, pelo Período de Dois Anos – Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Concurso Público para a Empreitada de "Remodelação das Redes de Saneamento na Rua Hintz Ribeiro e Rua Mouzinho da Silveira, em Queijas" – Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para Execução da Empreitada Destinada à Reparação de Roturas na Rede e Ramais de Abastecimento de Água no Concelho da Amadora – Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para Execução da Empreitada Destinada à Reparação de Colapsos de Coletores e Ramais, Substituição de Tampas e Reparação de Caixas de Visita, nas Redes de Águas Residuais, no Concelho de Oeiras (Anos de 2019 e 2020) Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Concurso Público para a Empreitada Destinada à "Instalação/Remodelação das Redes de Abastecimento de Água da ZMC Borel, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora" – Adjudicação e Minuta do Contrato – Ratificação;

- SIMAS – Concurso Público, para a Aquisição de Mobiliário para as Instalações dos SIMAS em Leceia – Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Concurso Limitado por Prévia Qualificação, para a Substituição de 72.000 Contadores DN15, com Fornecimento e Colocação – Abertura – Ratificação;

- Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo e de Mérito para Alunos do Ensino Superior – Ano Letivo 2019/2020 – Prazo de Candidaturas.

2. No âmbito da realização das reuniões mencionadas no ponto 1, foram efetuadas, por esta Divisão, os seguintes procedimentos:

a. Elaboração das respetivas Ordens de Trabalhos;
b. Apoio na elaboração de propostas apresentadas por alguns membros do Executivo Camarário;
c. Preparação e distribuição da respetiva documentação para os membros do Executivo Camarário, bem como para o DAG e GIRP em link próprio;
d. Secretariar as reuniões e redigir as respetivas minutas, com disponibilização na Intranet;
e. Elaboração das correspondentes atas (aprovadas até à Reunião Pública Ordinária de 26 de junho) a remeter aos membros do executivo e a remeter à Assembleia Municipal e Juntas de Freguesia;
f. Dar sequência aos processos, após deliberação, o que se traduziu em:
   - Remessa dos processos originais aos respetivos subscritores das propostas;
   - Remessa à Assembleia Municipal dos processos cujas matérias sejam da sua competência para aprovação/autorização/apreciação.

3. No período em referência foi realizada 1 (uma) sessão da Assembleia Municipal, no âmbito da qual tiveram lugar 1 (uma) reuniões dos representantes e 3 (três) reuniões da comissão.

4. Relativamente à realização das sessões mencionadas, no ponto anterior, foram efetuadas, por esta Divisão, os seguintes procedimentos:

a. Elaboração das respetivas convocatórias aos membros;
b. Elaboração das respetivas Ordens de Trabalhos;
c. Organização dos processos a serem disponibilizados aos membros;
d. Secretariar as sessões e redigir as respetivas minutas de deliberação;
e. Elaboração das respetivas atas (aprovadas até à Sessão Solene de 25 de abril);
f. Dar sequência aos processos após deliberação, nomeadamente comunicação das deliberações à câmara municipal e outras entidades tendo em conta a matéria apreciada.

5. Paralelamente às referidas tarefas mencionadas nos pontos anteriores, foram ainda realizadas as seguintes atividades:

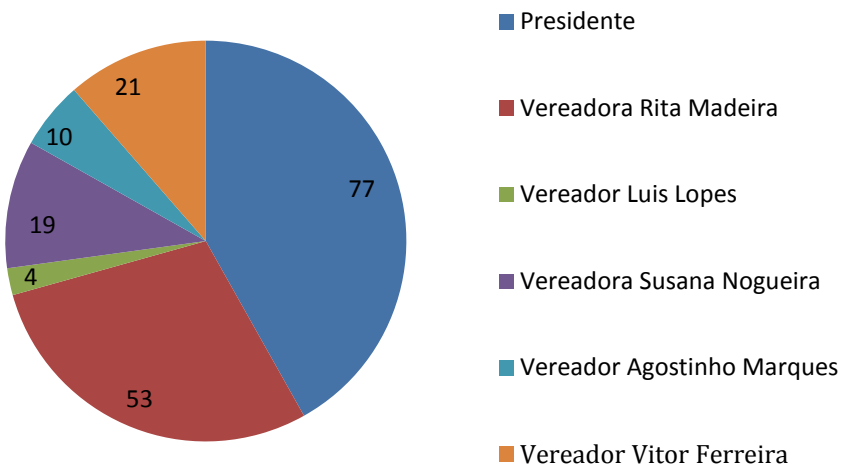
a. Elaboração de informações, editais e ofícios;
b. Remessa das Ordens de Trabalhos das Reuniões da Câmara, bem como dos conteúdos deliberativos dos assuntos aprovados pelo órgão executivo para o GIRP no sentido de inserção no site oficial da Câmara Municipal;
c. Inserção, no site oficial da Assembleia Municipal, das Ordens de Trabalhos das respetivas Sessões, bem como dos conteúdos deliberativos dos assuntos aprovados pelo órgão deliberativo;
d. Consulta diária da legislação publicada em Diário da República com divulgação posterior aos membros do Executivo e Dirigentes dos Serviços, via e-mail, dos diplomas relativos a matérias de interesse diverso, nomeadamente a nível municipal;
e. Comunicação das deliberações tomadas, aos diversos serviços cujas matérias apreciadas lhe digam diretamente respeito e imediatamente após a realização das reuniões.

QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES

ÓRGÃO: Câmara Municipal	Maio	Junho	Julho	Agosto	Total
Reunião Ordinária	1	2	2	-	**5**
Reunião Pública	1	1	1	-	**3**
Reunião Extraordinária	-	1	-	-	**1**
Ordens do Dia	2	4	3	-	**9**

Adendas às Ordens do Dia	1	3	2	-	**6**
Organização de Processos no Link	62	73	96	-	**231**
Organização de Processos para os Serviços	61	71	93	-	**225**
Propostas Apresentadas	39	62	84	-	**185**
Propostas elaboradas pela D.A.C.A.M.	16	28	31	-	**75**
Conteúdos deliberativos para o Website	31	64	84	-	**179**
Editais	-	1	-	-	**1**
Informações	-	1	2	2	**5**
Ofícios	6	12	11	-	**29**
Processos remetidos à Assembleia Municipal	3	8	9	-	**20**
ÓRGÃO: Assembleia Municipal					
Sessão Ordinária	-	1	-	-	**1**
Sessão Extraordinária	-	-	-	-	**-**
Ordens do Dia	-	1	-	-	**1**
Conferência de Representantes	-	1	-	-	**1**
Comissões	-	3	-	-	**3**
Organização de Processos e Disponibilização aos Membros	-	39	-	-	**39**
Processos Apresentados pela Câmara	3	8	9	-	**20**
Propostas Apresentadas pelos Grupos Municipais	-	2	-	-	**2**
Conteúdos deliberativos para o Website	-	11	-	-	**11**
Editais	-	1	-	-	**1**
Informações	2			-	**2**
Ofícios	-	62	18	-	**80**
Outros procedimentos					
Diplomas do D.R. referenciados para os serviços	45	63	51	19	**178**

Propostas aprovadas pelo Executivo
9/maio a 8/agosto



1.2 – Serviço de Polícia Municipal

1.2.1 –

Gabinete Jurídico e Administrativo

I - Processos Administrativos de Notificação e Expediente Avulso distribuído para Parecer e Análise Jurídica

Processos/Expediente Distribuídos	447	1.112 (a)
Pareceres Jurídicos e Informações Técnicas Emitidos	473	960 (a)
Processos de Notificação Concluídos	77	196 (a)

II - Processos de Contraordenação

Processos de Contraordenação Distribuídos	146	270 (a)
Processos de Contraordenação Concluídos	31	58 (a)

III – Receitas Arrecadadas

Receitas arrecadadas provenientes da liquidação de coimas por particulares	9.112,21€	26.645,03€ (a)
Receitas arrecadadas pelo pagamento de remoções de viaturas	308,00€	3.261,00€ (a)
Receitas arrecadadas provenientes do pagamento de Licenças Municipais emitidas por este Serviço, designadamente na área dos espetáculos e máquinas de jogos, bem como derivadas do pagamento de custos pelos notificados de operações de demolição de obras ilegais e remoções de equipamentos da via pública, suportadas pela Câmara e posteriormente imputadas ao particular incumpridor.	3.270,92€	8.206,58€ (a)
Total	12.691,13€	38.112,61€ (a)

(a) Total acumulado desde 01 de Janeiro de 2019

IV – Processos do GJA que se encontram nas Instâncias Judiciais

A. PCO´s remetidos a Tribunal por impugnação judicial da coima pelo arguido

Total	34

B. PCO´s remetidos a Tribunal para execução coerciva por o arguido não ter liquidado a coima que lhe foi aplicada

Total	296

C. PCO´s com sentença favorável do Tribunal que aguardam a remessa do pagamento da coima pelo Instituto de Gestão Financeira e de Equipamentos da Justiça (IGFEJ)

Total	11

1.2.2 –
Gabinete Operacional

Solicitações externas – Queixas

2019

TIPO DE QUEIXAS	MAIO	JUNHO	JULHO
ANIMAIS	15	10	16
OBRAS	31	25	28
OVP	7	18	12
PEDIDOS ENTIDADES EXTERNAS	2	6	39
TRÂNSITO/ESTACIONAMENTO ABUSIVO	7	3	21
RESIDUOS/GERAL	8	1	1
RESIDUOS/ENTULHOS	6	5	7
ESTABELECIMENTOS	9	11	30
VEGETAÇÃO	20	22	22
INSALUBRIDADE/LIXOS	14	20	23
DANOS EM MOBILIARIO URBANO	6	4	4
QUEIMADAS/GRELHADOS	1	2	1
HORTAS	4	2	2
RUIDO	8	10	18
OUTROS	30	27	10
TOTAL	***168***	***166***	***234***

Solicitações internas

TIPO	MAIO	JUNHO	JULHO
GABINETE JURIDICO-ADMINISTRATIVO	114	86	134
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – LICENCIAMENTO ZERO	3	15	0

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL	0	2	0
DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO URBANA	6	8	24
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS	4	2	6
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	2	3	1
DIVISÃO DE INTERVENÇÃO SOCIAL	1	1	1
SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL	1	4	3
PROTECÇÃO CIVIL	3	2	10
TOTAL	**134**	**123**	**179**

Expediente realizado

TIPO	MAIO	JUNHO	JULHO
AUTOS APREENSÃO	2	1	2
AUTOS TRÂNSITO	0	1	0
AUTOS OUTROS	3	3	2
PARTICIPACAO DE ACHADOS OU POR ABANDONO DE BENS/OJECTOS	3	2	1
INFORMAÇÕES	127	128	146
VERBETES DE VIATURAS	7	41	112
TALÕES DE TRÂNSITO	12	2	10
VIATURAS REMOVIDAS	3	1	16
VIATURAS COMPACTADAS	0	0	0
TOTAL	**157**	**179**	289

Serviços executados

2019

TIPO	MAIO	JUNHO	JULHO
PATRULHAMENTOS APEADOS	11	12	17
PPI	25 HORAS	25 HORAS	25 HORAS
SVM	1	4	3
DASU – DEM	2	3	1

DASU – LIMPEZA	2	4	4
DIS	1	2	1
PROTECÇÃO CIVIL	4	2	10
DEMOLIÇÕES	5	1	6
APOIO A EVENTOS / ACTIVIDADE EXTRA	53	8	5
DOM	3	2	6

1.3 –

Serviço Municipal de Proteção Civil

1. PLANEAMENTO | CARTOGRAFIA | ESTUDOS

PLANO	**ORGANIZAÇÃO CARTOGRÁFIA E DOCUMENTAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL**
Trabalho desenvolvido	- Organização de toda a informação cartográfica e documental da proteção civil de modo a permitir a sua disponibilização às autoridades.
Duração	MAIO-AGOSTO
CARTOGRAFIA	**ACTUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS DO SMPC**
Trabalho desenvolvido	- Atualização do banco de dados da proteção civil: redes de abastecimento, equipamentos de apoio, locais de abrigo, bocas-de-incêndios, população, meio biofísico e uso e ocupação do solo.
Duração	MAIO-AGOSTO
BASE DE DADOS	**MONITORIZAÇÃO DA ESTAÇÃO METEOROLÓGICA PROCIVAMADORA**
Trabalho desenvolvido	- Monitorização de todos os dados (acompanhamento das situações meteorológicas adversas).
Duração	MAIO-AGOSTO
PROJETO	**CAMPANHA LOCAL 2016-2020** ***"Amadora. Liga à Resiliência"***
Trabalho desenvolvido	- Participação na Plataforma Global para a Redução de Catástrofes 2019, que decorreu em Genebra; - Apresentação do trabalho desenvolvido à escala local.
Duração	13-17 MAIO
PROJETO	**PLANO MUNICIPAL DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS**
Trabalho desenvolvido	- Levantamento e tratamento de dados; - Reunião com a Comissão Municipal de Defesa da Floresta; - Elaboração do plano.
Duração	MAIO-AGOSTO
PROJETO	**PROGRAMA DE INFORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO PARA A REDUÇÃO DO RISCO DE DESASTRE NO MUNICÍPIO DA AMADORA 2018/2019**
Trabalho desenvolvido	- Execução do relatório de avaliação do programa; - Planeamento do programa para o próximo ano escolar; - Reuniões com os parceiros.
	MAIO-AGOSTO
PROJETO	**PLANO PRÉVIO INTERVENÇÃO – INCÊNDIOS RURAIS 2019**
Trabalho desenvolvido	- Conclusão do plano; - Monitorização do espaço florestal.
Duração	MAIO-AGOSTO
PROJETO	**AMADORA EDUCA 2019**
Trabalho desenvolvido	- Participação no evento; - Realização das atividades programadas.
Duração	29 MAIO-2 JUNHO
PROJETO	**SISTEMA DE AVISO E ALERTA**
Trabalho desenvolvido	- Produção de *flyers*, vídeos e folhetos informativos para divulgação de medidas de autoproteção à população.
Duração	MAIO-AGOSTO
EXERCÍCIO	**"CASCADE´19 - UE CIVIL PROTECTION EXERCISE"**
Trabalho desenvolvido	- Participação no exercício internacional de proteção civil, organizado pela ANPC; - *Debriefing* final com as entidades/elementos envolvidos no exercício para avaliação do mesmo.
Duração	MAIO-JUNHO

2. INFORMAÇÃO

INFORMAÇÃO	**PREVISÃO, AVISO E ALERTA**
Trabalho desenvolvido	- Emissão de 23 avisos meteorológicos e alertas proteção civil - Previsão meteorológica e qualidade do ar a três dias - Disponibilização de toda a informação *on-line* (*site* e *facebook*)
Duração	MAIO-AGOSTO
FORMAÇÃO	**FORMAÇÃO COMUNIDADE ESCOLAR - COMUNIDADE**
Trabalho desenvolvido	- 28 Sessões (90 minutos) - 12 Escolas/Entidades
Duração	MAIO-AGOSTO

3. ATIVIDADE OPERACIONAL

OCORRÊNCIAS	RELATÓRIO
1	Busca e resgate terrestre de animais
2	Incêndio rural em mato
2	Incêndio rural em povoamento florestal
1	Incêndio urbano habitacional
1	Incêndio urbano em indústria, oficina e armazém
5	Movimento de massa
16	Patrulhamento, reconhecimento e vigilância
2	Limpeza de via e sinalização de perigo
11	Queda de árvore
6	Queda de elementos de construção em estruturas edificadas
5	Queda de estruturas temporárias ou móveis
52	**TOTAL OCORRÊNCIAS**

1.4 –

Gabinete de Imprensa e Relações Públicas

No período em análise, a atividade desenvolvida pelo Gabinete de Imprensa e Relações Públicas, consistiu nas seguintes áreas de trabalho:
. Elaboração e envio de 150 *press releases*;
. Elaboração de 2 textos para catálogos e publicações internas;
. Elaboração diária do *clipping* para distribuição interna e externa;
. Gestão e manutenção diária do site Internet;
. Gestão e manutenção diária da Intranet municipal, com inserção de conteúdos de interesse para os trabalhadores;
. Conceção e envio de 14 *Newsletters;*
. Receção de 3 pedidos de órgãos de comunicação social e respetivo encaminhamento;
. Receção, informação e encaminhamento de 12 pedidos de utilização da rede de mupis (internos e externos) e gestão geral da rede de mupis (Cemusa);
. Atribuição de 1.070 ofertas institucionais;
. Preparação e/ou acompanhamento de 6 cerimónias protocolares;
. Condução do processo para execução de 2 placas institucionais;
. Condução do processo para publicação de 20 anúncios nos órgãos de comunicação social;
. Receção e encaminhamento de 17 inscrições para participação nas reuniões públicas do executivo municipal;
. Distribuição de 2 edições do Boletim Municipal;
.Criação, elaboração e/ou finalização de diversos materiais gráficos, conceção de convites para diversos eventos, conceção de tela para equipamento municipal, conceção de tríptico, criação de propostas de diploma referente a Medalhas Municipais, atualização de materiais gráficos, conceção de certificados do projeto "Do Maior para o Mais Pequeno" e para atribuição às Empresas Solidárias 2018, criação de anúncios, conceção de cartazes na área da alimentação, conceção de materiais gráficos referentes ao VIII Encontro da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens com os Agrupamentos de Escolas do Concelho, criação de *layout* para agenda de secretária para o ano 2020, conceção de 3 folhetos para identificação de material de oferta, criação de cartaz do projeto Apoio ao Cuidador – 2.º semestre, finalização de trabalhos que estavam em curso, após revisão pelos serviços, imposição de diversos materiais e preparação técnica de documentos diversos para impressão e disponibilização no site municipal;
.Impressão de 24.331 documentos nas máquinas de impressão digital (convites, catálogos, programas, cartazes, entre outros);
. Impressão de 17.860 documentos na fotocopiadora a p/b e cores;
. Execução de 109 plastificações;
. Execução de 7 encadernações;
. Cobertura fotográfica de diversas iniciativas municipais;
. Apoio técnico ao nível da sonoplastia às reuniões ordinárias e públicas da Câmara Municipal e às reuniões da Assembleia Municipal, bem como a um conjunto diversificado de eventos municipais ou com apoio municipal.

Neste período, realizaram-se reuniões de operacionalização no âmbito do evento das PME Líder e Excelência 2018 e da Empresa Solidária 2018, do projeto "Do Maior para o Mais Pequeno", da inauguração da Unidade de Saúde Familiar Alma Mater e da Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados António Arnaut, entre outras.

Participação em reuniões de preparação do exercício europeu de proteção civil CASCADE'19 e no próprio teatro de operações.

De referir ainda a participação em reuniões referentes a matéria relacionada com condecorações municipais.

No período em análise, foram realizadas algumas reuniões para especificação de procedimentos, além de reuniões com empresas para aquisição de bens.

Durante este período, alguns técnicos do gabinete participaram no XXVIII Encontro de Marketing e Comunicação Autárquica, em Pinhel, promovido pela ATAM (Associação dos Trabalhadores da Administração Local).

O dirigente do gabinete participou em formação interna referente ao sistema de avaliação da administração pública – SIADAP.

1.5 – Serviço Veterinário Municipal

A – C.R.O.A.M.A. – Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora

Fluxo de Animais no C.R.O.A.M.A. de 01 de MAIO a 31 de JULHO de 2019:

Mês/ Nº Animais	Entrada Canídeos Vivos	Entrada Felídeos Vivos	Entrada Aves Vivas	Entrada Cadáveres Canídeos	Entrada Cadáveres Felídeos	Entrada Cadáveres Aves
MAIO	**12**	**5**	**1**	**4**	**9**	**1**
JUNHO	**5**	**10**	**1**	**2**	**9**	**1**
JULHO	**9**	**5**	**0**	**7**	**11**	**3**

- Continuação da aplicação do "Regulamento do Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora";
- Apoio Médico-Veterinário aos animais do C.R.O.A.M.A. (foram realizadas diversas, vacinações, tratamentos e pequenas cirurgias);
- Foram encaminhados para destruição 554 Kg de subprodutos da categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1774 / CE, alterado pelo Regulamento nº 1069/2009, que foram recolhidos por parte da empresa "AMBIMED";
- Foram realizados **12** sequestros antirrábicos, no âmbito da Portaria 81/2002 de 21 de Janeiro, alterada pela portaria 264/2013, de 16 de Agosto, na sequência de agressões por parte de canídeos a outros animais e pessoas – Polícia Sanitária.
- Foram mantidos **3** animais no CROAMA, sob quarentena, no âmbito do Regulamento (CE) nº 998/2003, provenientes do "Ponto de Entrada" – PIF do Aeroporto da Portela, em colaboração com a DSVRLVT – Direção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo.

B – S.V.M. - Colaboração com outras Entidades: Direcção Geral de Alimentação e Veterinária/MAMAOT – Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território e com a O.M.V. – Ordem dos Médicos Veterinários

- Campanha de Vacinação Antirrábica e Identificação Eletrónica –no âmbito da Portaria 81/2002, de 24 de Janeiro**,** alterada pela Portaria nº 264/2013, de 16 de Agosto, que instituiu o "Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da Raiva Animal e Outras Zoonoses" – 2016/2017 ;

- Continuação da realização do Programa "PACE 7" – " Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos – 2012/2016" no qual se inclui o "Plano de Controlo Oficial";

- Execução do Programa "PACE C" – Cantinas Escolares " Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos 2013" no qual se inclui o "Plano de Controlo Oficial";

- Aplicação dos procedimentos no controlo, oficial de estabelecimentos sem número de controlo veterinário, incluindo a retalho (nomeadamente talhos e peixarias), controlo esse a realizar por parte dos Médicos Veterinários Municipais (MVM);

- Foram definidas novas linhas gerais de articulação entre serviços centrais, regionais, e locais (MVM), no que diz respeito aos controlos oficiais previstos nos referidos planos (reuniões de coordenação na DAVO – Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste).

- Foram realizadas reuniões com os Serviços Regionais da D.G.A.V. - Direção Geral de Alimentação e Veterinária;

- Trabalhos sobre o "Plano de Controlo de Cães", nomeadamente perigosos e potencialmente perigosos, na sequência do D.L. 315/2009, de 29 de Outubro, no qual é determinado que se proceda à castração ou esterilização dos cães destas raças, não inscritos no "Livro de Origens" - Realizadas reuniões de coordenação com D.G.A.V. - Direção Geral de Alimentação e Veterinária – Notificações realizadas pela Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia;

- Foram realizadas várias ações de inspeção nomeadamente nos mercados municipais, em estabelecimentos particulares, dando-se especial relevo às intervenções realizadas em colaboração com a Delegação de Saúde;

- Foram aceites no C.R.O.A.M.A. vários prestadores de trabalho comunitário, a pedido da Direção Geral de Reinserção Social, para colaborar com os senhores tratadores deste serviço.

C – Visitas e Ações de Sensibilização

- Ocorreram 256 visitas (público) ao C.R.O.A.M.A. – centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora;
- Foram realizadas **41** doações de animais;
- Foram recebidos 916 telefonemas.

D– Nº de Processos, Pareceres e Informações entrados/elaborados no S.V.M.

Nº de Processos/Documentos – Entradas	**849**
Nº de Informações	**61**
Nº de Pareceres/Autos de Vistoria	**3**

1.6 – Divisão de Informação Geográfica

Processo de Revisão do PDM

1- Trabalho continuado sobre a preparação dos elementos para esboço da proposta de Plano:

1.1 Planta da rede viária

1.2 Planta da qualificação do solo

1.3 Planta das UOPG e Programas

1.4 Princípios de regulamentação

1.5 Esboço preliminar de regulamento

1.6 Grelha de qualificação do Solo Urbano

2-Elaboração do relatório da Proposta de Plano- elaboração do ponto referente à Estratégia de Desenvolvimento Territorial estruturado da seguinte forma:

a) Introdução
b) O PDM como instrumento de gestão municipal
c) Diagnóstico estratégico, referência de partida
d) Estratégia de desenvolvimento territorial para a cidade da Amadora
e) Modelo territorial para o ordenamento e gestão urbanística do município
f) Ações e faseamento
g) Políticas e instrumentos municipais complementares
h) Gestão Urbanística
i) Estrutura técnica municipal

3-Continuação do acompanhamento do procedimento da Avaliação Ambiental Estratégica, leitura e validação de cenários alternativos de ocupação para o concelho

4- Elaboração do texto da rede de centralidades a integrar no modelo territorial

5-1ª Reunião de reflexão interna com Consultores externos sobre o tema "PDM" no sentido de receber contributos (a continuar em próximas sessões) a partir do diagnóstico prospetivo que aponta para uma ideia central:

A Amadora é atualmente um município urbano por excelência, que apresenta ganhos singulares de acessibilidade e centralidade no conjunto da Área Metropolitana de Lisboa, os quais, por sua vez, criam oportunidades para reforçar o seu papel no desenvolvimento e internacionalização da região, na interdependência com a cidade de Lisboa e com os concelhos vizinhos, e, consequentemente, nas condições para participar nas dinâmicas económicas, sociais, urbanísticas que aqui se vêm desenvolvendo na última década.

a) É necessário perspetivar uma nova fase de desenvolvimento para o Concelho

Passar do ciclo da infraestruturação (aposta PDM 1994) para o ciclo da qualificação

- Qualificar (território e capital humano)
- Regenerar áreas industriais obsoletas
- Estruturar e colmatar o tecido urbano
- Potenciar a vertente económica com iniciativas de base territorial

b) Como é que o PDM pode ser útil e sustentar esta mudança?

Políticas de coesão social: educação, social, saúde, cultura, desporto

Política de mobilidade

Política de habitação

Política ambiental

6-Cartografia: receção do Modelo Numérico Cartográfico fiscalizado topologicamente

7-Preparação da Prorrogação das Medidas Preventivas: fundamentação final, informação à Câmara e cartografia

Banco de Dados Geográfico

- Correção ruas e números policia Cova da Moura
- Conversão PDM alt2018 para CAD
- Atualização 50 limites das escolas orto 2017
- Temas SMAS
- Atualização de temas, nas áreas do património, espaços verdes e reabilitação urbana

Aplicações internas
Intrasig

- Atualização de temas de equipamentos, habitação e ambiente, SMAS
- 1 newsletter PATRIMONIO
- Reunião do grupo património com Instituição Bancaria para aferição de duplicação de terrenos da CMA com inscrições próprias
- Delimitação das parcelas dos terrenos do Estrela. Plantas para avaliação. Cálculos de áreas relativas a índices na zona envolvente. Plantas para relatório
- Planta avaliação ValorSul

Aplicações externas

Infogeo internet

- Atualização dos ficheiros das áreas de influência das escolas e agrupamentos

Serviços mapas interactivos

- Disponibilização Orto2017 no serviço de imagens aéreas.
- Alteração de ligações de sde para directa a todos os serviços relativos a todos os sites de webgis externos devido a quebras dos serviços de SDE
- Serviço de Plantas e consulta do PDM: Ordenamento e Condicionantes; Consulta de PUs e PPs , Roteiro Escolas e Áreas Influência com orto2017
- Plantas de Localização: orto2017 na planta Ortofotomapa

Outros

- PCGT: identificação de problemas de seguimento dos procedimentos
- MLS: Alterações proposta 5, sobreposição a pontos relevantes e alternativas CML
- PCGT: gestão dos documentos no separador acompanhamento - elementos iniciais. Comunicação com entidades em falta com nomeação de membros da CC
- Revisão medidas preventivas. Elaboração das plantas para DR
- Continuação elaboração Servidões Rede Viária

Base Geográfica de Referenciação Municipal

- Elaboração de 16 plantas para casa pronta e direitos de preferência e respetivo preenchimento dos atributos na tabela criada para o efeito
- Delimitação das áreas de sensibilidade arqueológica, em parceria com o Museu Municipal de Arqueologia
- Georreferenciação do património do imobiliário do Estado sem utilização
- Georreferenciação dos serviços da Policia Municipal

SIG Ambiente

Elaboração de mapas e tabelas para a descentralização de limpeza de arruamentos, em parceria com a DSU

SIG Espaços Verdes

Descentralização de Espaços Verdes. Atualização de informação e elaboração de mapas e tabelas, em parceria com a DAIPEV

Elaboração de mapas e tabelas para a descentralização de espaços verdes em recinto escolar, em parceria com a DSU

Continuação do trabalho para delimitação da Estrutura Ecológica Municipal

Habitação e Reabilitação Urbana

Atualização do Cadastro PER no Bairro da Quinta da Lage, em parceria com a DHRU

Elaboração de Plantas a pedido.

Rede Viária

Atualização da Rede Ciclável e Pistas de Caminhada

Património Cultural

Trabalho de continuidade sobre atualização do Traçado do Aqueduto, na ótica de servidão para PDM

Delimitação preliminar dos edifícios, conjuntos e sítios a integrar no Inventário Municipal do Património.

Património Bens Imóveis

Fornecimento de plantas e cálculos sobre áreas de património municipal com sobreposição ao ordenamento PDM e licenciamento.

Ação Social e Saúde

Identificação de principais problemas e desafios no âmbito das políticas sociais

Para Plano Local de Saúde – informação estatística e mapas com pistas de caminhada e ginásios ao ar livre

Candidaturas

Urban Innovative Actions

Conceção e descrição do conteúdo da candidatura: Preservar o Aqueduto Aguas Livres; Reabilitar a função de infraestrutura; Integrar o Aqueduto no Espaço Urbano; Promover o Aqueduto como valor histórico e identitário; potenciar o Aqueduto como recurso para o desenvolvimento sociocultural.

Visita à Villa Romana, Aqueduto e Parque Aventura, no âmbito da preparação da Candidatura ao UIA

Escolha de entidades parceiras, trabalho a continuar com GPE.

Formação e Participação em Conferencias e Reuniões

- Conferência Internacional do PMAAC-AML, no dia 8 de Maio, em Setúbal

– Plano Local de Saúde (com fornecimento de informação estatística e de dois mapas)– Dr. Miguel Cabral (ACES-SUP)-Dr. Miguel Cabral (ACES-SUP), 22/5

- Workshop Temático PMAAC, na AML

- Participação no Seminário "Biodiversidade urbana e serviços de ecossistema, na Fundação Calouste Gulbenkian, no dia 4 de Julho

- PMAAC- Reunião de preparação para inventariação de propostas de ação para futuras candidaturas intermunicipais ou metropolitana

- Apresentação dos estudos de caracterização PDM a Diretores de Departamento, na Biblioteca Municipal no dia 26 de Junho

– Ana Moreno (DIS) – políticas sociais, 11/7

– Carta Educativa – Prof. José A. Tenedório,12/7

– Políticas de saúde - Dr. António Tavares (ACES-USP), 19/7

ATIVIDADES/Tarefas correntes-pedidos

Nº	Externo/ Interno	Departamento Interno / Entidade Externa	Objectivo	Elementos Entregues	Data do pedido	Data da entrega
2019/027	Interno	**DAU/Direcção**	Planta Cadastro Mina e Medições	Planta parcela 70I Mina e medições de lotes vazios	30-05-2019	30-05-2019
2019/029	Interno	**DTMU**	Mapa Propostas Rede Transportes	1 pdf	03-06-2019	04-06-2019
2019/030	Interno	**DEDS**	Localização de uma morada	1 carta via email	07-06-2019	07-06-2019
2019/031	Externo	**ACES Amadora**	Revisão do Plano Local de Saúde	2 jpeg, 1 xls	22-05-2019	07-06-2019
2019/032	Interno	**DEDS/ Desporto**	Pistas de caminhada e ginásios de ar livre	1 jpeg, 2 xls	13-05-2019	14-05-2019
2019/033	Interno	**DAIPEV**	Descentralização Espaços Verdes	2 xls, 1 pdf	24-06-2019	28-06-2019
2019/034	Interno	**Vereação**	Limite Terreno Estacionamento	1 pdf	27-06-2019	27-06-2019
2019/035	Interno	**Presidência**	Limite Cadastro Comandos	1.pdf	28-06-2019	28-06-2019
2019/036	Interno	**DEDS**	Dados para candidatura Autarquias Familiarmente Responsáveis	1 docx	23-06-2019	28-06-2019
2019/037	Interno	**DAU/Direcção**	Info para envio CMOeiras, Limites Administrativos Serra Carnaxide	envio de mail CMO com Cadastro e PDM94 na zona	07/2019	09/07/209
2019/038	Interno	**DEDS**	Listagem de Carreiras Transportes Públicos Rodoviários	1 xls	09-07-2019	10-07-2019
2019/039	Interno	**DAU/Direcção**	Sobreposição PUPSSC e PDM Oeiras ao PDM Amadora	4 A4	07/2019	15-07-2019
2019/040	Interno	**Policia Municipal**	mapa de localização dos serviços da polícia municipal	1 jpeg e 1 pdf	18-07-2019	19-07-2019
2019/041	Interno	**DEDS**	Listagem de grandes empresas	1 xls	17-07-2019	18-07-2019
2019/042	Interno	**DAU/Direcção**	Medicoes entre limites de PDM Oeiras, PUPSCC e PDM da Amadora, Zona Serra Carnaxide	2 A4	22-07-2019	22-07-2019

1.7 – Gabinete de Projetos Especiais

REDE PORTUGUESA DE CIDADES INTERCULTURAIS (RPCI)

- Divulgação interna das atividades promovidas pelo Conselho da Europa;
- **17 de maio:** Participação na reunião da RPCI decorrida em Braga, com a seguinte ordem de trabalhos:
  - Balanço do policy lab e próximos passos; grupos de trabalho;
  - Apresentação da plataforma de acolhimento de migrantes - CM Braga;
  - Apresentação do projeto de mediação intercultural;
  - Apresentação do projeto biblioteca humana.
- **31 de julho:** Analise da *call* Compromisso democrático e participação cívica ***Redes de cidades*** para eventual participação do Município da Amadora..

Programa Operacional da Região de Lisboa 2014-2020

- **Candidaturas aprovadas (6)**
  - **Escola Básica do 1º Ciclo/ JI Alice Vieira** (LISBOA-03-1203-FEDER-000031): valor elegível aprovado € 206.034,88; montante FEDER € 92.715,70 (18-07-2019).
  - **Escola Básica do 1º Ciclo/ JI da Brandoa** (LISBOA-03-1203-FEDER-000032): valor elegível aprovado € 158.137,19; montante FEDER € 71.161,74 (18-07-2019).
  - **Escola Básica do 2º e 3º Ciclo José Cardoso Pires** (LISBOA-03-1203-FEDER-000033): valor elegível aprovado € 405.700,86; montante FEDER € 182.565,39 (18-07-2019).
  - **Escola Básica do 2º e 3º Ciclo Almeida Garrett** (LISBOA-03-1203-FEDER-000034): valor elegível aprovado € 463.423,61; montante FEDER € 231.711,80 (18-07-2019).
  - **Escola Básica do 2º e 3º Ciclo Pedro D'Orey da Cunha** (LISBOA-03-1203-FEDER-00035): valor elegível aprovado € 468.214,36; montante FEDER € 210.696,46 (18-07-2019).
  - **Escola Básica do 2º e 3º Ciclo Cardoso Lopes** (LISBOA-03-1203-FEDER-000036): valor elegível aprovado € 341.892,18; montante FEDER € 153.851,48 (18-07-2019).

- **Outras atividades:**
  - **07 de junho**- Elaboração de Fichas de identificação dos projetos cofinanciados (aprovados e os que aguardam aprovação) e Quadro Síntese Relativo a Custos e Comparticipações FEDER e FSE
  - **23 de julho** - Realização de Base de Dados "Cronograma de Avisos Lisboa 2020". Permite a consulta e atualização de concursos cofinanciados e Abertos (Abril de 2019 – Dezembro de 2019) por: Eixos Prioritários/ Tipologias da Operação/ Aviso/ Data de Início/ Data de Fim. Incluí Programa em análise de candidaturas (Urban Innovative Actions (UIA)/ Programa Europeu para o Emprego e a Inovação Social (EaSI)/ Ambiente e Transição Energética - Fundo Ambiental).
  - Atualização da informação relativa a projetos cofinanciados na Web-página da CMA (Ação de articulação e execução interserviços – GPE; GIRP; DOM; DEDS; DEDS/ Centro Qualifica; DHRU/DIUGE) http://www.cm-amadora.pt/municipio/projetos-cofinanciados.html), nomeadamente:

    A) Inserção de novos projetos:
    - 1. Reabilitação Energética dos Edifícios do Bairro da Boba
    - 2. Qualificação de Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e os Polos Empregadores e de Educação/Formação do Polo Industrial da Venda Nova
    - 3. Unidade de Saúde da Buraca – Águas Livres
    - 4 - Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches (São Brás)
    - 5- Centros Qualifica –Cód. projeto | LISBOA-07-5470-FSE-000047
    - 6 - Centros Qualifica - Cód. projeto | LISBOA-07-5470-FSE-000087

B) Atualização de dados:
- 1. Regeneração Urbana do Setor Nascente da Venda Nova
- 2.Unidade de Saúde da Venteira
- 3.Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas

C) Atualização de fotos

- Consulta dos Programas Operacionais do Portugal 2020 – Abertura de Candidaturas.

- ***"Construção de ciclovias no âmbito do Portugal Ciclável 2030"***:
  - **28 de Junho** a **1 de Julho** - Análise do Aviso n.º 10261/2019 - PC2030 que prevê, 50 % do custo de construção de cada ciclovia. A dotação máxima afeta ao presente Aviso é de 8.000.000 EUR (oito milhões de euros), repartidos da seguinte forma: 2019: 2.000.000(euro); 2020: 3.000.000(euro); 2021: 3.000.000(euro). Cada candidatura tem uma dotação máxima de 2.000.000 EUR (dois milhões).
  - **9 de Julho** - Apresentação de Estudo e apreciação de propostas de candidatura sendo que, ao nível da tipologia de operação para construção de ciclovias entre aglomerações relevantes contíguas, de diferentes municípios (Lisboa/Amadora, 47,06%; Amadora/Linda-a-Velha (Oeiras), 37,25%; Cacém (Sintra)/Amadora, 35,25%; Amadora/Odivelas, 34,19%;).
  - Elaboração de estudos, organização administrativa/financeira, parcerias e reuniões para processo de candidatura de entre os municípios da Amadora/ Odivelas/ Sintra. Processo em curso sendo que foi alterado a o prazo limite para a apresentação de candidaturas para o dia 20 de Setembro.

- Análise do Aviso LISBOA – 30 – 2019 - 18 - "Cultura para todos" no âmbito de enquadramento e/ou alargamento da prestação de serviços de desenvolvimento do programa "Sistema Portugal", Formação Continuada e Estágio para os núcleos da Amadora do denominado "Projeto Orquestra Geração". Realização de reunião (GPE/DEDS). Apreciação do tópico relativo à divulgação/ promoção/conceção de produtos para disseminação de resultados e boas práticas (encargos previstos na candidatura) Processo em curso.

RUMOURLESS CITIES
Rede de Transferência URBACT

CALL FOR PROPOSALS FOR THE CREATION OF UP TO 25 TRANSFER NETWORKS – Fases 1/ 2

Esta segunda fase do Projeto tem a duração de 24 meses (4 de dezembro de 2018 a 4 de dezembro de 2020) e uma dotação de **€599.982,20**, correspondendo a uma comparticipação FEDER no montante de **€451.220,41** e envolve para além dos municípios iniciais de Hamburgo (Alemanha) e Ionannina (Grécia), os municípios de Cardiff (UK), Alba Iulia (RO), Varsóvia (PL) e Messina (IT).

O Município da Amadora na qualidade de Chefe de fila compete, nomeadamente, assinar todos os documentos contratuais do projeto, realizar reuniões de coordenação, realizar a revisão anual do projeto e respetiva reprogramação (se necessária), participar nas formações promovidas pela Autoridade de Gestão, apresentar relatórios de progresso e pedidos de pagamento, receber e transferir o FEDER para as entidades parceiras e assegurar a gestão dos recursos especializados.

Gestão administrativa e financeira

- **Articulação com os parceiros:** Esclarecimentos relativos à gestão e implementação do projeto; Monitorização semestral do projeto;
- **Plataforma Synergie:** Atualização; Verificação de despesas submetidas pelas entidades parceiras;

- **Acompanhamento dos reembolsos do FEDER, aprovados pela Autoridade de Gestão:** 33.849,73€ correspondentes à 1ª fase do Projeto; 16.075,42€ para a entidade parceria Hamburg-Altona; 519,62€, correspondentes a despesas de participação no *kick of meeting* que decorreu em Paris em 17 e 18 de Janeiro de 2019;
- Preparação de alteração orçamental do projeto.

Elaboração de Informações (9)

- **14.05.19** - Participação no URBACT Campus, que decorreu nos dias 28 e 29 de Maio de 2019, em Braga
- **08.07.19** – Proposta de alteração orçamental - 17 Julho 2019
- **31.07.19** - Programa de transferência da Boa Prática - Sessões locais - Aquisição de deslocações e pagamento de Ajudas de custo
- **05.08.19** - Abertura de procedimento para contratação de serviços de verificação e certificação de despesa – Controlador de 1º Nível
- **05.07.19** – Informação para reembolso do FEDER à entidade parceira Hamburgo – Altona, relativa à 1ª fase do projeto
- **16.07.19** – Informação para aquisição de serviços para comemoração do Dia Internacional dos Migrantes, dia 18 de Dezembro de 2019
- **16.07.19** - Apresentação de proposta para comemoração do Dia Internacional dos Migrantes que se comemora a 18 de dezembro
- **08.08.19** – Aquisição de material de oferta e divulgação
- **09.08.19 -** URBACT III - RUMOURLESS CITIES - 2ª fase - 3º Workshop Transnacional - Cardiff - 23-25 de Outubro de 2019 - Aquisição de deslocações, estadia e pagamento de Ajudas de custo.

Redes sociais do Projeto:

- Preparação e publicação de informação no *facebook* do projeto;
- Publicação de *Transfer Diary entries* e *Vox-pops no Basecamp*

Conferências/ Reuniões/ Sessões de formação (17)

- **Dimensão nacional (7):**
  - **17.05.19** – Reunião Rede Social – CLAS, organizada pela DIS. A ordem de trabalhos incluiu:
    1. CLDS – 4 G – informação sobre território e entidade coordenadora local da parceria;
    2. Serviço especializado a vitimas de violência doméstica – informações
    3. Oficina de limpeza – ponto de situação sobre execução projeto piloto;
       - 4. NPISA Amadora- procedimentos e dados referentes à intervenção;
       - 5. Apresentação do projeto Rumourless Cities;
       - 6. Assuntos diversos.
  - **30.05.19** – Reunião com a Plataforma de Acompanhamento do PMIM / Grupo URBACT Local. A OT incluiu:
    1. Ponto de situação da execução física e financeira do plano
    2. Ponto de situação de execução dos CLAIMS – AJPAS e ASSACM;
    3.)Planeamento de atividades do 2º semestre;
    4. Apresentação da parceria no Projeto "Rumourless Cities"
    5. Assuntos diversos
  - **21.06.2019** – Webminar promovido pela Autoridade de Gestão sobre os Planos de Transferência apresentados pelas Redes de Transferência.
  - **02.07.2019** – Reunião do núcleo do ULG / Plataforma de Acompanhamento ao PMIM com a seguinte Ordem de Trabalhos:
    1. Análise das atividades propostas pelas organizações locais
    2. Colaboração da DIE
    3. Preparação do 5º ULG meeting, a realizar no dia 25.07.2019
    4. Participação no 3º Workshop Transnacional a decorrer em Cardiff.
  - **16 e 23.07.2019 -** Reuniões com o Gabinete de Habitação do Casal da Mira para operacionalização da ação - Realização de um vídeo sobre os rumores/estigma existente nos bairros sociais.

- **25.07.2019** – Reunião com a Plataforma de Acompanhamento do PMIM / Grupo URBACT Local. A OT incluiu:
  1. Apresentação do quadro final com as atividades propostas pelos parceiros e respetivo cronograma;
  2. Informação sobre a realização do primeiro encontro transnacional no mês de Outubro em Cardiff e definição de qual o parceiro do grupo local que irá participar;
  3. Início da preparação da atividade do Dia Mundial dos Migrantes – 18 de dezembro;
  4. Assuntos Diversos

- **Dimensão transnacional (10):**
  - ***Presenciais (4):***
  - **28 e 29.05.2019** – Participação no **URBACT Campus** organizado pela Autoridade de Gestão e pelo Núcleo URBACT Portugal com o apoio da Câmara Municipal de Braga. Formação destinada aos técnicos da administração local e *stakeholders dos* Municípios portugueses (17 no total) que participam em Redes de Transferência, com o objetivo de providenciar ferramentas e métodos de implementação de abordagens integradas e participativas de desenvolvimento urbano,
  - **31.05.2019** - Diário do **URBACT Campus** e Follow up do URBACT Campus pelos membros do Grupo Local URBACT/ RUMORLESS CITIES (técnicos da administração local - GPE/ DGSPHM) com o envio da reflexão sobre a experiência de capacitação em metodologia URBACT e processos de transferência de boas práticas ao Ponto URBACT Nacional. Publicação incluída em artigo website URBACT: https://urbact.eu/lessons-capacity-building-city do Secretariado Europeu a 18.07.2019
  - **17.06.19** - Reunião de preparação do programa das sessões locais no âmbito do programa de transferência da Boa Prática, com Professora Elisa Moreira e a Marina Palácio, dinamizadora dos workshops *"Qual a cor verdadeira das nuvens"*

  - ***Online (6):***
  - **20.06 e 02.08.19** – Reuniões com a perita do URBACT, Ruth Essex para preparação da reunião semestral de coordenação com os parceiros a decorrer no dia 26 de Junho e da Agenda das sessões locais no âmbito do programa de transferência da Boa Prática.
  - **26.06.19** – 1ª Reunião de coordenação da 2ª fase. A agenda incluiu os seguintes assuntos: Ponto de situação dos produtos do projeto; Definição do apoio a prestar por Daniel de Torres; Definição das datas dos workshops; Outras questões. Nesta reunião de coordenação participaram todas as entidades parceiras exceto Messina, pelo que foi agendada.
  - **08.07.19** – Reunião de coordenação com o Município de Messina.
  - **15.07.19** – Reunião com a cidade de Warsaw para apoiar na submissão de despesas na plataforma synergie.
  - **23.07.19** - Reunião com a cidade de Alba Lulia para apoiar na submissão de despesas na

Iniciativa europeia "WiFi4EU"

Na sequência da apresentação da candidatura, **o Município da Amadora foi contemplado com um Voucher no valor de 15.000 EUR por parte da Comissão Europeia** para proceder à instalação da conectividade sem fios (Wi-Fi) gratuita nos espaços públicos - Parques, praças, edifícios públicos, bibliotecas, Centros de saúde, museus...

- **05.08.19 –** Seleção da empresa prestadora do serviço.

Outras atividades

- **Intercultural Innovation Award**, resultado de uma parceria entre a United Nations Alliance of Civilizations (UNAOC) e o BMW Group. *A United Nations Alliance of Civilizations* criada pelo Secretario Geral da ONU visa melhorar a compreensão e as relações de cooperação entre nações e povos através das culturas e religiões, e ajudar a combater as forças que alimentam a polarização e o extremismo. O prémio seleciona e apoia os projetos de base mais inovadores que incentivam o diálogo intercultural e trabalham em prol de um mundo

mais pacífico e socialmente inclusivo, construindo o respeito mútuo entre povos de diferentes identidades culturais e religiosas, rejeitando o extremismo violento e abraçando a diversidade.
- **31.05.2019**: Submissão de candidatura. A Amadora candidatou-se com a Campanha *"Não Alimente o* Rumor" não tendo sido contemplada.

- Pedido de reembolso das despesas de staff, no âmbito dos Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar
- **6 de junho**: Análise da *call* candidaturas ao Prémio Cooperação e Solidariedade António Sérgio.
- **27 de junho** - Participação no evento, "**Mostra PT2020 – Fazemos Portugal**" no qual representado pelos diferentes *Ministérios* (Planeamento, Mar, Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural) **Secretárias do Estado** (Desenvolvimento Regional) **Agência** (Desenvolvimento e Coesão) e pelos diversos **gestores das Autoridades de Gestão do Portugal 2020** foram apresentadas as prioridades para o futuro e oportunidades de financiamento existentes. Estiverem representados, produtos, serviços e projetos de sucesso apoiados pelo Portugal 2020, distribuídos por quatro painéis temáticos: Qualificação e Inclusão; Território e Serviços Públicos; Sustentabilidade e Alterações Climáticas; Conhecimento e Inovação (https://www.adcoesao.pt/content/mostra-pt2020-fazemos-portugal-3)
- **9 de julho** - Participação na Sessão de Informação sobre as Medidas de Financiamento do "**Programa Europa para os Cidadãos** apresentado pelo *Centro de Informação Europeia Jacques Delors* e por dois projetos de sucesso beneficiários deste Programa, nomeadamente: "REthinking COllaborative Values for Public Services"(parceiro: Clube Intercultural Europeu) e "Building the skills and capacity of migrants, refugees and the EU citizenship to actively and democratically participate in the civic domain of EU"(parceiro : Instituto Marquês de Valle Flor)
- Estudo de viabilidade de candidatura do Município como Urban Authority ao Programa UIA – Urban Innovative Actions - https://www.uia-initiative.eu/en - 5ª Convocatória (orçamento global do FEDER de cerca de 372 milhões de EUR) no tópico "Cultura e Património Cultural" com a dinamização e valorização urbana do Aqueduto de Águas Livres (retomando os trabalhos iniciados em 2017 de submeter este monumento nacional a património mundial) reabilitando as suas funções de captação e distribuição de água, potenciando recursos de desenvolvimento sociocultural das comunidades locais e do turismo. - Realização de reuniões e contatos (**05/06/2019** - GPE; OA/Divisão de Informação Geográfica) apreciando as condições de parceria ao nível dos Delivery Partners (integrando outros Municípios da AML, Empresas, Agências, Escolas, Instituições), os Stakeholders (Juntas de Freguesia, Agências, CCDRLVT, AML, DGPC, IEFP, Escola Profissional Gustave Eiffel, Escolas com vertente formação profissional) que viabilizem a estruturação da candidatura. Processo em curso sendo que a Chamada de Lançamento está prevista para Setembro de 2019.

2. –

Departamento de Administração Geral

2.1 –

Divisão de Gestão Administrativa e Contratação

SECÇÃO ADMINISTRATIVA E NOTARIADO

No âmbito das competências atribuídas à Secção Administrativa e Notariado, são cometidas de acordo com as alíneas a) a j) e alínea o) do n.º 2 e as alíneas a) a f) do n.º 3 do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais, várias tarefas ligadas à administração geral, tornando-se necessário efetuar a articulação com os restantes serviços, que resulta na reunião de vários elementos essenciais à concretização/finalização dos procedimentos administrativos. O período a que se reporta o presente relatório, e no que respeita às atividades que são desenvolvidas regularmente por este serviço, destacam-se:

Elaboração de editais relativos às Deliberações da Câmara e Assembleia Municipal, bem como os editais no âmbito da gestão do SIMAS e consequente envio às Juntas de Freguesia.

Elaboração e publicação dos Boletins Municipais e da publicação em revista das Deliberações da Assembleia e da Câmara Municipal:

Separata n.º 15
Boletim Municipal - 28.05.2019
Regulamento de Organização e Funcionamento do Serviço da Polícia Municipal da Amadora
Aprovação pela Assembleia Municipal da Amadora e Atribuição de Efeitos Retroativos.

Separata n.º 16
Boletim Municipal - 22.05.2019
Alteração do contrato Interadministrativo entre o Município da Amadora e a Freguesia de Águas Livres.
(Área de Intervenção Sociocultural)

Separata n.º 17
Boletim Municipal - 06.06.2019
Aditamento N.º2 ao Protocolo Entre o Município da Amadora e a LPDA – Liga Portuguesa dos Direitos dos Animais.

Separata n.º 18
Boletim Municipal - 05.07.2019
Subdelegação de Competências.

Separata n.º 19
Boletim Municipal - 12.08.2019
Regulamento do programa Amasénior Viva+
Alteração.

Revista
Boletim Municipal # 52
Novos Centros de Saúde

Revista
Boletim Municipal # 53
Primeiro-Ministro Inaugura
Centros de Saúde

Município investe na Educação

Navegante Família
Mais e Melhor
Transporte Público

Emissão de guias de receita eventual, relativas a:

- Associações, a que ascende o valor de 1.237.76 €;
- Mercados da Damaia e Reboleira - bancas/terrados/utilização de equipamentos 8.989,84 €;
- Transferência de verbas ao Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, pela emissão de Certificados de Cidadão da União Europeia, a que ascende o valor de 994,19 €;
- Serviço de metrologia, a que ascende o valor de 3.052,61€;
- Direitos de superfície, a que ascende o valor de 28.788,42 €.

No âmbito da Contratação Pública, foram concluídos os seguintes contratos:

Empreitadas de obras públicas

-"Parques Infantis-Execução de Obras de Construção/Recuperação" - DOM 4/19 (Consulta Prévia);
-"CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 - Execução de Obra" - DOM 6/19;
-"EB1 Artur Bual - Execução de Obras de Conservação e Beneficiação" - DOM 20/19 (Consulta Prévia);
-"EB1/JI Raquel Gameiro - Execução de Obra de Beneficiação" - DOM 22/19;
- "Mercado de Alfragide - Execução de Obras de Remodelação" - DOM 5/19;
-"Obras de Conservação e Reparação em Fogos Devolutos e Partes Comuns no Parque Habitacional Municipal" – 01/DHRU/2019 (Concurso Público);
-"Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) - Trabalhos Diversos" - DOM 11/19 (Consulta Prévia);
-"EB1/JI Terra dos Arcos - Execução da Obra" - DOM 2/19 (Concurso Público);
-"Execução de Obras em Arruamentos Diversos" - DOM 7/19 (Concurso Público);
-"Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett" - DOM 8/19 (Concurso Público);
-"Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal-Eletricidade" - DOM 13/19 (Consulta Prévia);
-" EB1/JI Orlando Gonçalves - Execução da Obra" - DOM 1/19 (Concurso Público);
-"EB 2+3 Roque Gameiro - Caixilharias" - DOM 17/19 (Consulta Prévia);
-"EB1/JI Santos Matos-Execução da Obra" - DOM 3/19 (Concurso Público);
-"Montagem de Estrutura Expositiva BD 2019" - DOM 27/19 (Consulta Prévia);
-"Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal-Obras de Impermeabilização, Pinturas e Coberturas" - DOM 16/19 (Consulta Prévia);
-"Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres-Trabalhos Diversos" - DOM 10/19 (Consulta Prévia);
-"Conservação e Reparação de Fogos Ocupados no Parque Habitacional Municipal" – 02/DHRU/2019 (Concurso Público).

Prestação de serviços

-"Fornecimento de Pastelaria Diária Fina e Seca" - DA/038/2019;
-"Prestação de Serviços de 36 Elevadores do Empreendimento Municipal do Casal da Mira" - DA/057/ 2019;
-"Fornecimento de Energia Elétrica em Diversas Instalações do Município da Amadora, alimentadas em Baixa Tensão Normal(BTN), e Média Tensão(MT)ao Abrigo do Acordo Quadro da ESPAP, I.P. (AQ-ELE-2015) -Lotes 1, 2 e 4" - DA/050/2019;
-"Prestação de Serviços de Fiscalização da Empreitada n,º 2/18-Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas" - DA/071/2019/2019 (Consulta Prévia);
-"Fornecimento Energia Elétrica em Diversas Instalações do Município da Amadora Alimentadas em Baixa Tensão Especial(BTE) ao Abrigo do Acordo Quadro da ESPAP, I.P. (AQ-ELE-2015), Lote 3" - DA/050/2019;
-"Prestação de Serviços de Produção da Agenda Cultural 2019 e 1.º Trimestre de 2020" - DA/054/2019;
-"Fornecimento de uma Máquina Corta-Mato Rádio Comandada" - DA/032/2019/47036 (Consulta Prévia);
-"Prestação Serviços de Conceção, Produção, Design Gráfico, Impressão e Aquisição de Livro e de Roteiro Fotográfico de Pontos de Interesse, denominado "Conhecer Amadora" - DA/030/2019 (Consulta Prévia);
-"Contratação de Seguros de Obras de Arte-Amadora BD e Fornecimento Contínuo para Outras Iniciativas" - DA/077/2019;

-"Aquisição de Jornais e Revistas para os Gabinetes da Presidência, Vereação e Presidente da Assembleia Municipal da Amadora" - DA/061/2019;
-"Prestação de Serviços de Agenciamento de Viagens no âmbito do 30.º Amadora BD" - DA/078/2019;
-"Prestação de Serviços de Recolha e Tratamento de Resíduos Sanitários e Hospitalares" - DA/041/2019;
-"Aquisição de Combustíveis Rodoviários ao Abrigo do Acordo Quadro-AQ-CR-2018-Lote 1-Fornecimento em Postos de Abastecimento em Portugal Continental" - DA/095/2019 (Consulta Prévia);
-"Aquisição de Serviços de Estudo de Acessibilidade e Transportes no Âmbito da Revisão do Plano Diretor Municipal da Amadora" - DA/036/2019 (Consulta Prévia);
-"Prestação de Serviços de Elaboração de Projeto de Arquitetura para Amadora BD 2019"-DA/056/2019;
-"Fornecimento Diário de Refeições por Lotes nas Escolas do Ensino Básico 1.º Ciclo e do Pré-Escolar-DA/019/2019 (Concurso Público com Publicação no JOUE);
-"Aquisição de Pastelaria Diária Fina, Seca, Salgados e Doçaria Diversa" - DA/059/2019;
-"Prestação de Serviços de Aquisição do Projeto Artístico "O Amanhecer da Esperança"- DA/101/2019.

Volume de tarefas realizadas:

Tarefas	Conclusão
Minutas elaboradas no âmbito dos contratos de empreitada de obras públicas	**21**
Notificações de adjudicação efetuadas no âmbito dos contratos de empreitada de obras públicas	**21**
Contratos de empreitada de obras públicas (elaborados/concluídos)	**18**
Publicações efetuadas no portal contratos públicos no âmbito dos contratos de empreitada	**18**
Minutas elaboradas no âmbito da aquisição de serviços	**23**
Notificações de adjudicação efetuadas no âmbito de aquisição de serviços	**23**
Contratos de aquisição de serviços (elaborados/concluídos)	**18**
Publicações efetuadas no portal contratos públicos no âmbito dos contratos de aquisição de serviços	**18**
Cancelamentos/ liberações parciais de cauções	**15**
Certidões	**523**
Certificados de Registo de Cidadãos da U.E.	**139**
1ª via de emissão	**108**
Renovação	**2**
Alteração de dados	**29**
Emissão de guias	**346**
Ofícios	**75**
Informações	**6**
Averbamentos	**13**
Aditamentos a alvarás de loteamento	**3**
Seguros (participações/atualizações)	**6**
Editais	**39**
Boletim Municipal/Revista	**7**

SECÇÃO DE ATENDIMENTO

Na sequência das atribuições que incumbem ao DAG/DGAC, em especial, à Secção de Atendimento, face ao disposto nos Artigos 13.º n.º 2, alíneas k), m), n), 23.º n.º 1, alínea a) e 31.º n.º 1, alínea a), todos do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais, foram executadas no período de 01 de maio a 31 de julho de 2019, as tarefas seguintes:

Tarefas	Totais
Número de guias emitidas	1.722
Requerimentos entrados	2.918
Táxis	6
Ofícios elaborados	55
Informações Internas	50
Licenças de utilização	14
Licenças de construção	14
Licenças de alterações	3
Licenças de Ocupação de Via Pública	3
Feirante (DGAE) – Diretiva de Serviços	1
Clientes atendidos com senha	
• Atendimento Geral	4.903
• Espaço do Cidadão	1.902
Cartões de residente/equiparados emitidos	120
Mera Comunicação Prévia de Ocupação de Domínio Público	17
Mera Comunicação Prévia para Instalação, Modificação e Encerramento de Estabelecimentos	35
Receita - Ocupação de via pública por motivo de obras	25.045,48€
Receita – Emissão de Certidões	6.482,35€
Receita – Táxis	199,62€
Receita – Publicidade e Ocupação de Via Pública	7.573,56€
Receita no âmbito do Licenciamento Zero:	
• Mera comunicação prévia referente a instalação e Modificação de estabelecimentos	2.275,96€
• Mera comunicação prévia da ocupação de espaço público	1.885,80€
Receita sobre pedidos de plantas de arquitetura/localização, fichas técnicas e averbamentos	6.814,86€
Receita inerente às licenças de obras, comunicações prévias, ocupação de via pública, alterações, taxas de infraestruturas urbanísticas	125.709,83€
Receita inerente às autorizações de utilização	11.006,35€
Receita inerente à abertura de livros de obra	101,76€
Apreciação de Pedidos-Urbanismo	8.306,47€
Receita inerente a fotocópias	77,97€
Receita – Cartões de Residente/Utentes Equiparados	869,74€
Receita – Elevadores	96.506,79€

GABINETE DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL

De acordo com Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais e no âmbito do Departamento, nos termos da alínea j), do artigo 13º, são cometidos a este serviço as atividades referentes ao registo geral da correspondência, registo de requerimentos entrados, promover a respetiva distribuição aos serviços a que se destinam e, ainda, assegurar a numeração, expedição dos ofícios municipais e demais documentos oficiais, devendo ser organizado o competente copiador.

Para tal desiderato, no período em análise, a atividade desenvolvida pelo GID tendo em vista asseguraras tarefas:

- Entrada de Correspondência envida via CTT;
- Entrada de Requerimentos através do correio eletrónico da Câmara/Licenciamento Zero
- Entrada de Fax;
- Entrada de Requerimentos Pessoais;
- Classificação/Digitalização de toda a documentação do GID, bem como, da Secção de Atendimento;
- Registo de Chamadas internas/externas,

Foi a que se transcreve nos quadros sinóticos seguintes:

Documentos Entrados e Registados na (DAM)

Unidades Orgânicas	Correio	E-mail	Fax	Pessoal	Total
Órgãos da Autarquia Executivo Municipal A1.02. a A1.02.17	178	1346	15	2	**1541**
GO e GJA A1.04	190	232	1	75	**498**
GIRP 01.03.02	3	4	2	0	**9**
Veterinária 01.05.	24	62	0	13	**99**
DIG A1.09.	1	0	0	0	**1**
GPE A1.10	6	0	0	0	**6**
DAG 02.	966	379	24	1051	**2420**
DAU 03.	180	926	0	2	**1108**
DASU 04.	30	231	0	4	**265**
DEDS A5	22	1947	0	7	**1976**
DOM A6	60	467	1	12	**540**
DF 08.	137	201	0	4	**342**
DHRU 07	26	220	0	1	**247**

DMTIC A9.	14	7	0	0	**21**

Documentos registados na Secção de Atendimento, digitalizados e encaminhados pelo GID

Unidades Orgânicas	Documentos/Registados na SA
Órgãos da Autarquia Executivo Municipal A1.02.01 a A1.02.17.	60
GO e GJA A1.04	72
GIRP 01.03.02	0
Veterinária 01.05.	9
DIG A1.09.	0
GPE A1.10	0
DAG 02.	923
DAU 03.	857
DASU 04.	226
DEDS A5	100
DOM A6	199
DF 08.	9
DHRU 07	436
DMTIC A9.	0
TOTAL	**2891**

Correio Expedido (Saídas)

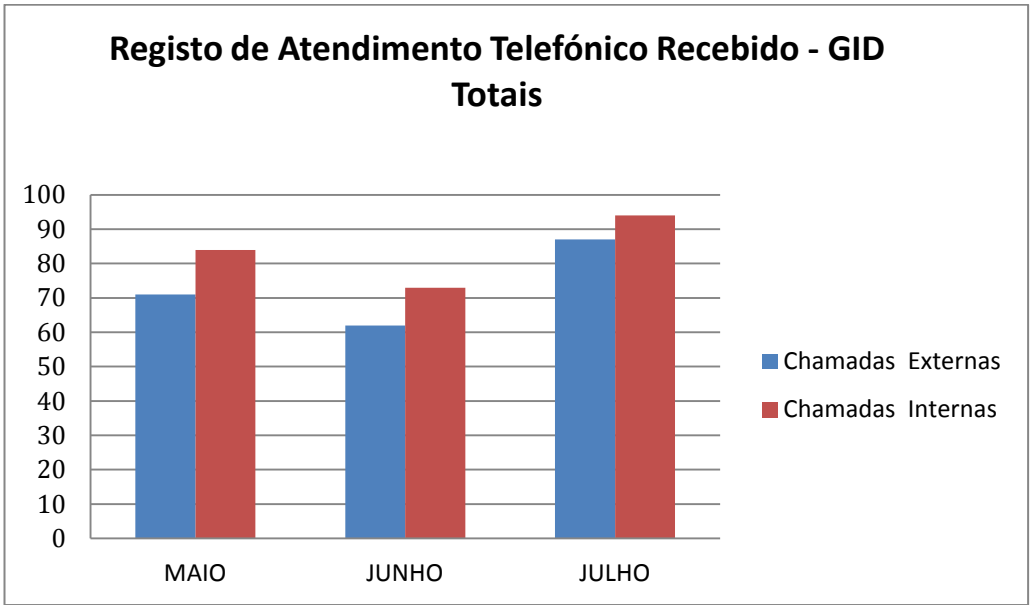
Ofícios Numerados	**3715**
Correio Expedido (Cartas, Convites, Notificações	**27311**
Copiador (Ofícios)	**3715**

Encaminhamento de toda a documentação tratada no GID:

Resumo e Totais

Documentos registados no GID	**9073**
Documentos registados na SA	**2891**
Envio de pendentes pelo GID.	**11964**
Ofícios Numerados	**3715**
Correio Expedido pelo GID	**27311**

Registo de Chamadas Internas/Externas



Nota: As Chamadas externas/internas do mês de agosto serão contabilizadas no próximo relatório.

2.2 –

Divisão de Gestão de Recursos Humanos

RECRUTAMENTO

PROCEDIMENTOS/CONCURSOS A DECORRER

Procedimentos	N.º lugares	Tipologia	Situação atual	N.º de candidatos
Diretor Departamento Financeiro	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda reunião em Setembro	Apresentada 1 candidatura
Chefe da Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda reunião em Setembro	Apresentadas 6 candidaturas
Chefe da Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda reunião em Setembro	Apresentadas 5 candidaturas
Diretor do Departamento de Habitação e Requalificação Urbana	1	Procedimento para cargo dirigente	Candidaturas até 21 de Agosto	----------
Técnico Superior (área engenharia civil) Ref A e B	6	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Enviada lista de candidatos admitidos e excluídos PC dia 5 de Outubro	Apresentadas 39 candidaturas
Técnico Superior (área engenharia mecânica)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Enviada lista de candidatos admitidos e excluídos PC dia 5 de Outubro	Apresentadas 8 candidaturas
Agente Municipal de 2ª Classe	20	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Prazo de candidaturas até dia 19/08	---------
Fiscal Municipal Especialista Principal	4	Concurso acesso limitado	Aguarda reunião de júri	Apresentadas 4 candidaturas
Fiscal Municipal Especialista	5	Concurso acesso limitado	Aguarda reunião de júri	Apresentadas 5 candidaturas
Assistente Técnico (área de biblioteca e documentação)	3	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda lista de candidatos admitidos e excluídos	Apresentadas 71 candidaturas
Assistente Técnico (área da contabilidade)	1	Procedimento por mobilidade	Lista de ordenação final	Apresentadas 2 candidaturas
Assistente Operacional (área apoio educativo)	2	Procedimento concursal por tempo determinado	Enviado Projeto lista de ordenação final – até dia 19/08	Apresentadas 451 candidaturas
Assistente Operacional (área de preparação, exumação e manutenção de sepulturas)	Reserva de recrutamento	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Enviada lista de ordenação final	Apresentada 1 candidatura

Assistente Operacional (área de higiene e salubridade)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda marcação de EPS	Apresentadas 19 candidaturas
Assistente Operacional (área de restauração)	Reserva de recrutamento	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Prazo de candidaturas até dia 19/08	---------

PROCEDIMENTOS VÁLIDOS

Procedimentos	Tipologia	Validade	Situação atual
Técnico Superior (área nutrição)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	19.08.2020	Contactados 2 candidatos. Lista final tem mais 29 candidatos.
Assistente Técnico (área financeira)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	27.08.2020	Contactados 5 candidatos. Lista final tem mais 2 candidatos.
Técnico Superior (área planeamento/programação e controlo financeiro)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	27.08.2020	Contactada 1 candidata. Lista final tem mais 1 candidato.
Técnico Superior (área administração financeira)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	28.08.2020	Contactados 2 candidatos. Lista final tem mais 1 candidato.
Coordenadores Técnicos (escolas)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	12.10.2019	Contactados 3 candidatos. Lista final tem mais 15 candidatos
Técnico Superior – Engenharia Agronómica	Procedimento concursal por tempo indeterminado	12.10.2019	Contactado 1 candidato, Lista final tem mais um candidato.
Técnico Superior (área de apoio jurídico)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	09.08.2019	Admitidos 5 candidatos. Lista final tem mais 5 candidatos
Técnico Superior (área de intervenção social)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	19.01.2020	Foram contactados 4 candidatos. Admitidos 2 candidatos.
Técnico Superior (área de Desporto)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	06.03.2020	Foi contacta a primeira candidata. Lista final tem mais 32 candidatos
Técnico Superior (CPCJ)	Procedimento concursal a termo incerto Serviço Social Psicologia	25.03.2020	Inicio de funções prevista para dia 01.10.2018 (3 candidatas) Os concursos têm mais 14 candidatos admitidos no total.
Assistente Técnico (área de arqueologia)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	26.12.2019	Foi contactada a 1ª candidata. Lista final tem mais 2 candidatos.
Assistente Técnico	Procedimento por mobilidade interna	13.08.2020	Candidatos chamados até ao lugar 24
Assistente Operacional (área de CMPVE)	Procedimento concursal por tempo indeterminado	----------	Entraram 2 candidatos. Concurso ficou deserto.

PROCEDIMENTOS/CONCURSOS A ABRIR

Procedimentos	N.º lugares	Tipologia	Situação atual
Comandante do Serviço de Polícia Municipal	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda aprovação de constituição de Júri em Assembleia Municipal

Chefe da Divisão de Manutenção de Equipamentos	1	Procedimento para cargo dirigente	Aguarda reunião de Júri
Agente municipal de 1ª classe	19	Concurso Interno de Acesso Misto	Aguarda publicação em DR
Agente Graduado	6	Concurso Interno de Acesso Misto	Aguarda publicação em DR
Assistente Técnico (área de Design)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda publicação em DR
Assistente Técnico (área de construção civil)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda constituição de júri

NOVAS ADMISSÕES

Cargo/categoria	Tipo de contrato	N.º de admissões
Técnico Superior (planeamento, programação e controlo financeiro)	Contrato por tempo indeterminado	1
Técnico Superior (Administração Financeira)	Contrato por tempo indeterminado	1
Assistente Operacional (área de CMPVE)	Contrato por tempo indeterminado	2
Assistente Operacional (área de higiene e salubridade)	Contrato por tempo indeterminado	4

ENVIO DE DADOS À DGAL ATRAVÉS DA PLATAFORMA SIIAL

- Recursos Humanos – 2ºTrimestre e 1º Semestre
- Pessoal ao serviço – 2º Trimestre
- Atualização de entradas e saídas mensal
- Inquérito INE – APNPS nº de pessoas ao serviço 2018

SIADAP

ENCERRAMENTO DO PROCESSOS AVALIATIVO 2017-2018:

Lançamento de Fichas na Aplicação de Gestão de Pessoal e Digitalização

CMA – 420
Agrup. Escolas – 380

Digitalização: 852

OUTROS
- Apoio aos avaliadores no âmbito do processo avaliativo, apoio telefónico e presencial – 74;

- Encerramento do Processo Avaliativo CMA- Apoio ao CCA- Validação das Propostas Relevante –Validadas 208;
- Encerramento do Processo Avaliativo CMA- Apoio ao CCA- Validação das Propostas Excelente- Validadas 23;
- Encerramento do Processo Avaliativo Agrup. Escolas- Apoio ao DEDS- CCA-SA na validação das propostas Relevante e Inadequado: Conferências de mapas e elaboração de ata para os Agrupamentos de Escolas;
- Renovação das comissões de serviço e atualizações diversas de pessoal dirigente – 2
- Reclamações do processo avaliativo 2017-2018:
  Audições da Comissão Paritária- 7
  Reclamações- 4

Serviço de Psicologia

Nº de Novos Pedidos de Apoio: 6
Total Acumulado de Pedidos de Apoio: 54

Nº de Consultas – 94

Faltas a Consultas
Primeira marcação - 0
Falta a consulta ou desmarcação com remarcação – 20

Género
Masculino - 10
Feminino – 18

Faixa Etária
25-29 - 1
35-44 – 4
45-49 – 7
50-64 – 15
≥65 – 1

Categoria
Assistente Operacional – 17
Assistente Técnico – 8
Técnico Superior - 2
Carreira Especial – 0
Chefe de Serviços de Administração Escolar - 1

Origem dos novos Pedidos
Próprio –
Chefias -
Serviço Social de Apoio a Trabalhadores – 0
Serviço de Saúde Ocupacional – 0
Serviço de Prevenção, Higiene e Segurança no Trabalho – 0

Motivos dos novos Pedido de Apoio
Dificuldade de adaptação à doença/deficiência - 0
Perturbações de ajustamento (ansiosas, depressivas, etc) – 5
Modificação de comportamentos de risco para a saúde (e.g. consumos/dependências) – 0
Crises Laborais (conflito com colegas/chefias) – 1
Crises pessoais (luto, desemprego, etc.) – 0

DIVERSOS

Ofícios/notificações	(+-) 300
Informações várias	83
Avisos enviados para publicação em Diário da República	22
Respostas a pedidos de emprego/mobilidade/formação/notificações – através do email dos recursos humanos	(+-) 400
Acumulação de funções	13
Licença sem remuneração inicial/renovação	1
Mobilidade intercategorias/carreiras na CMA	8
Inicio funções na CMA em comissão serviço – cargos dirigentes	1
Fim comissão serviço na CMA – cargo dirigente	0
Saída da CMA para outra entidade por Mobilidade Interna	2
Início em mobilidade na CMA vindo de outras entidades	2
Regresso à CMA fim mobilidade em outras entidades	0
Saída da CMA para outra entidade por procedimento concursal	0
Fim de mobilidade na CMA regresso serviço de origem	1
Início de comissão de serviço noutra entidade	0
Regresso antecipado de licença sem vencimento	1
Denúncia de contrato a termo determinado/indeterminado	0
Cessações de contrato por tempo determinado	0
Saída no período experimental	0
Pena de despedimento	1
Novas inscrições na segurança social	8
Atendimento pessoal/telefónico	(+-) 2500
Integração de Técnico da DGRH na equipa de criação e implementação do Plano de Igualdade Municipal	
Integração de trabalhadores da DGRH em todos os procedimentos concursais como membros de júri e apoio técnico no recrutamento de cargos dirigentes	
Integração em equipa de formadores no projeto de formação inicial de acolhimento a novos trabalhadores da autarquia	
Atualização/Alteração de mapa de pessoal 2019	

SERVIÇO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Exames efetuados (Consultas)

Tipos de Exame	Maio	Junho	Julho	Total
Periódico				
	0	13	11	24
Seleção/Admissão				
	5-S	2-S	1-S	8
Ocasional				
Regresso ao trabalho depois de ausência superior a 30 dias por motivo Doença/Acidente	2D+2AC	1D	3D+4AC	12
Ocasional/Outro				
A Pedido do Trabalhador	12	12	22	46
Ocasional/Outro				

A Pedido da Chefia	0	0	0	0
Ocasional /Outro				
A pedido do Serviço	2	0	1	3

Receitas

Maio	Junho	Julho	Total
10	13	23	46

Convocatória para Análises

Maio	Junho	Julho	Total
21	0	0	21

Convocatória para Exames Periódicos (Consultas)

Maio	Junho	Julho	Total
0	17	14	31

SERVIÇO DE PREVENÇÃO HIGIENE, SEGURANÇA NO TRABALHO

TRABALHOS DE COMPLEXIDADE TÉCNICA

Atividade	Serviço/Divisão/Departamento
Informação N.º 30/2019 – Proposta de aquisição de aplicação informática de gestão integrada de SST	DAG/ DGRH/SPHST e SSO
Informação N.º 33/2019 – Proposta de alteração de calçado de segurança – Trabalhador com patologia	DME/DOM
Informação N.º 34/2019 – Vistoria de Segurança – Instalações do DMTIC	DSTIC/DMTIC
Informação N.º 37/2019 – Contratualização de Serviços de Manutenção de Extintores de Incêndio, Carretéis e Hidrantes Exteriores	Âmbito Geral
Informação N.º 38/2019 – Vistoria de Segurança – Cozinha do Mercado Municipal da Reboleira – Condições de Segurança	GAE/DVM
Informação N.º 40/2019 – Avaliação de Riscos Profissionais ao Refeitório Municipal N.º2	DGBRM/DAG
Informação n.º 41/2019 – Proposta de aquisição de calçado de segurança para trabalhador com patologia	DSU/DASU
Tratamento de elementos de sinistralidade relativos aos meses de março a maio/2019	Âmbito Geral
3 Realizações de sorteio de teste de álcool (período diurno e noturno – maio, junho e julho)	Âmbito Geral
Colaboração técnica como observador no exercicio de simulacro desSismo - Cascade'2019	SMPC
Integração de técnico no Júri do Procedimento DA/064/2019	DEDS e DASU
Preparação de powerpoint – Ação Sensibilização "Riscos Profissionais e Acidentes de Trabalho"	Parque escolar/DIE/DEDS

RECEÇÃO E CONFIRMAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Divisão/Departamento
1 RI - DA	Coletes de Alta visibilidade	Técnicos/DHRU
1 RI - DA	EPI – Projeto Férias na Cidade	DEDS

SEGURANÇA E SAÚDE NO LOCAL DE TRABALHO

Medidas de Autoproteção

Quantificação da Atividade	Local Intervencionado	Divisão/Departamento
Informação N.º 31/2019 – Abate patrimonial de extintores de incendio inoperacionais	Vários locais da autarquia	DHRU e DEDS
Informação N.º39/2019 – Proposta de aquisição de equipamentos de segurança contra incêndio – Edíficio Z3	Edifício Z3	DIUGE/DHRU
Verificação da condição e adequabilidade dos meios de combate a incêndio e da sinalização de segurança	DIS – Praceta Carolina Simões	DEDS

Substituição de extintor de CO2 2kg	EB1 Raquel Gameiro	DEDS
Substituição de extintor de CO2 2kg	EB1/JI A-da-Beja	DEDS
Substituição de extintor de CO2 2kg	EB1/JI Orlando Gonçalves	DEDS
Colocação de suporte de extintor	DIS – Praceta Carolina Simões	DEDS
Retirada de extintores de incêndio	GAJ/Policia Municipal - Babilónia	SPM
Reforço dos extintores de apoio ao Data Center	Edificio Paços do Municipio	DMTIC
Reforço dos extintores de apoio ao Data Center	Biblioteca Municipal	DMTIC

Caixas de Primeiros Socorros

Recargas de Caixas – Efetuadas nos seguintes postos de trabalho:

Serviço/Departamento	Localização	N.º Caixa
DSU/DASU	Cemitério Municipal	187
DSU/DASU	Cemitério Municipal	54
DMTIC	Paços do Concelho, 5.º andar	265
DMTIC	Paços do Concelho, 5.º andar	229
DIS/DEDS	Praceta Carolina Simões	17

AUSCULTAÇÃO A TRABALHADORES SINISTRADOS

Serviço/Divisão/Departamento	N.º Auscultações
DEM/DASU	2
DSU/DASU	1
DIE/DEDS	11

ATENDIMENTO A TRABALHADORES

Serviço/Divisão/Departamento	N.º Atendimentos
DSU/DASU	3
DEM/DASU	3

AÇÕES DE FORMAÇÃO/SENSIBILIZAÇÃO/ACOLHIMENTO

Ações de Formação/Sensibilização - Ministradas

Quantificação da Atividade	Divisão/Departamento	Trabalhadores Abrangidos
2 Ações de Sensibilização sobre Avaliação de Riscos Profissionais da atividade de Mecânica-Auto	Mecânica/DEM/DASU	21 Trabalhadores
4 Ações de Sensibilização sobre Riscos Profissionais e Acidentes de Trabalho	Parque Escolar/DIE/DEDS	40 Trabalhadores
1 Ação de Formação – Acolhimento a novos	Diversos Serviços	12 Trabalhadores

trabalhadores na Autarquia

Ações de Formação/Sensibilização – Promovidas com o GFI

Quantificação da Atividade	Divisão/Departamento	Trabalhadores Abrangidos
A Ações de Formação Inicial em Meios de Primeira Intervenção – Combate a Incêndio	Diversos Serviços	10 Trabalhadores
1 Ações de Reciclagem de Condução de Empilhadores em Segurança	Diversos Serviços	10 Trabalhadores

Ações de Acolhimento

Quantificação da Atividade	Divisão/Departamento	Trabalhadores Abrangidos
1 Ação de Acolhimento em SST (Admissão)	PMVOHU/DEM/DASU	2 Motoristas
1 Ação de Acolhimento em SST (Admissão)	Brigada de Manutenção/DME/DOM	1 Pintor

REUNIÕES DE TRABALHO

Reuniões com Serviços da Autarquia

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Divisão/Departamento
1 Reunião de Trabalho	Iluminação para atividade de corte de mato - Brigadas	Chefia-DSU/DASU
1 Reunião de Trabalho	Procedimento de Fardamento	Topógrafos e Brigada-DTMU/DOM
1 Reunião de Trabalho	Preparação de Ação de Sensibilização	Encarregado Cemitério-DSU/DASU
1 Reunião de Trabalho	Inquérito sobre "Índice de Capacidade para o Trabalho"	Chefia-DEM/DASU
1 Reunião de Trabalho	Procedimento para manutenção de meios de combate a incêndio	Elementos-SPHST
1 Reunião de Trabalho	Demonstração de escada para Cemitério Municipal	Chefia-DSU/DASU
2 Reuniões de Trabalho	Procedimento de Fardamento	DME e DCE/DOM
1 Reunião de Trabalho	Procedimento de Fardamento	DAIPEV/DOM

Reuniões com Entidades Externas

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Empresa/Entidade
1 Reunião de Trabalho	EPI´S	ET/Sr. José Rodrigues
1 Reunião de Trabalho	Extintores de incêndio	FARPROTEC/Sr. Vítor Silva
1 Reunião de Trabalho	Escadas de trabalho	TECOFIX/Sr. Rui Correia

PROJETO ONU | CAMPANHA LOCAL "AMADORA. LIGA À RESILIÊNCIA."

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Parceiro
Apresentação do Programa de Informação e Sensibilização para a Redução do Risco de Desastre 2018/2019	Avaliação das ações de sensibilização efetuadas	Equipa de Campanha

2.3 –

Divisão de Remunerações e Cadastro

ASSIDUIDADE

Foram registadas faltas com as seguintes características:

Greve	580
Casamento	45
Risco Clinico	0
Licença de maternidade – 120 dias	86
Assistência filhos <12anos (-30dias)	115
Assistência familia (– 30 dias)	96
Falecimento	86
Doença até 30 dias	620
Doença além 30 dias	1118
Junta médica	1951
Doença prolongada	105
Baixa caixa previdência	2789
Acidentes service	1705
Doença internamento + 30 dias	62
Doença internamento – 30 dias	66
Tratamento ambulatório/ consulta trabalhador	162
Tratamento ambulatório/ consulta familiares	83
Trabalhador estudante	36
Doação de sangue	
Cumprimento obrigações legais	22
Prestação provas concurso	18
P/Conta Férias – próprio ano	279
P/Conta Férias – ano seguinte	79
Actividade sindi	112
Suspenção preventiva	00
Suspenção disciplinar	
Tolerância de ponto	2345
Descanso compensatório	156
Assist. filhos>12 anos	36
Assis. netos	10
Lic. Maternidade – 180 dias	16
Licença sem vencimento	141
Deslocação pais escola	102
DC/Folga	110
Gravidez de risco (Segurança Social)	0
Baixa CX – Maternidade/Paternidade	102
Tolerância aniversário	203
Injustificadas	317

ADSE

Alterações de inscrições na ADSE	702
Comparticipação em recibos de despesas de saúde	1706
Consultas à ADSE sobre códigos de comparticipações	49
Entrega e anotações de novos cartões da ADSE	2192
Pedidos de Juntas Médicas à ADSE	92
Inscrições na ADSE	120

ABONOS

Abono família:	
Abono famila-1.ESC >12M	86
Abono famila-2.ESC >12M	108
Abono familia-3.ESC >12M	169
Abono Pré- Natal	8
Abono para falhas (média mensal)	34
Bolsa de estudo	18
Bonificação por deficiência	12

SUBSÍDIOS

Subsídios de transporte	20
Subsídio de turno (média mensal)	979
Subsídio de férias + retroativos	1802
Subsidio Natal (DUODÉCIMOS – média mensal)	18
Subsídios de Funeral	5
Subsídios por Morte	1
Subsidio Assistência 3ª pessoa	12
Subsidio mensal vitalício	16
Subsidio Parentalidade	6824
Subsidio de Trabalho Nocturno	180

MAPAS

Mapas de Encargos com Pessoal de Apoio Educativo – elaboração de mapas com a recolha de dados (despesas) com os trabalhadores	12
Mapas de Direitos Sindicais	4
Mapa SIOE (Sistema de informação da organização do estado) – Elaboração de mapas com a recolha de dados (faltas) mensal dos agrupamentos escolares	13
MAPA SIIAL (Sistema integrado de informação das autarquias locais) – Elaboração de mapas com a recolha de dados (faltas) mensal dos trabalhadores da Autarquia.	13

DESCONTOS

Descontos Mensalidade de Creches (média mensal)	22
Descontos Judiciais (media mensal	467
Descontos Mensalidade Renda da Casa (média mensal)	4
Descontos para a CGA (média mensal)	1167
Descontos para o CRSS (CTC e Quadro-média mensal)	1150
Descontos Repsol (média mensal)	68
Descontos para outras entidades (média mensal)	2081
Refeições via Intranet	89

ENCERRAMENTOS CONTAS

Exoneração	22
Aposentação	67
Denuncia de contrato	8
Mobilidade	68
Licença sem vencimento	6
Pena de suspensão	0
Procedimento concursal	26
Fim mobilidade	0

ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS INDIVIDUAIS

Processos no total	91
Processos organizados	92
Processos lançados PES	0
Processos digitalizados	150

DIVERSOS

Alterações de Contas Bancárias	26
Alterações de posicionamento remuneratório obrigatório	2640
Alterações (moradas, estado civil, cancelamento de descontos)	264
Cabimentação para Admissões e Promoções	112
Conferência de R.O.'s	610
Controlo de Restituições a Pessoal Sinistrado	1702
Criação de Novos Trabalhadores	16
Declarações Vencimento + Decl para os seguros de vida	182
Guias de Reposição	16
Informações	26
Informações em requerimento férias	1420
Informações em requerimentos de pagamento de férias	28
Ofícios Expedidos	32
Pagamentos aos Estagiários (média mensal)	0
Pagamentos aos Formadores	4
Pensões Provisórias de Aposentação	2
Previsões Despesas Pessoal para o Orçamento / Alterações	40
Processos de Aposentação Concluídos	32
Processos de Aposentação enviados à CGA	28
Processos Junta Médica enviados à CGA	52
Processamento de horas extras	8592
Receção e Reencaminhamento de documentos na DAM/mensal	2769
Verificações domiciliárias de doença	0
Ajudas de Custo	62
Chamadas telefónicas	842
Atendimento presencial	328

2.4 –

Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais

No que diz respeito à atividade da DGBRM, nos meses de Maio, Junho e até 8 de Agosto de 2019 a mesma desenvolveu-se nas seguintes áreas:

I. Serviço de Cafetaria/Bar aos utentes, apoio às reuniões privadas e públicas do executivo camarário e sessões de Assembleia Municipal.

II .Fornecimento de Refeições

a) Refeitórios e Bares Municipais

Maio – 2244
Junho – 1856
Julho – 1726

b) SIMAS

Maio – 267
Junho – 196
Julho – 226

c) Creche Municipal da Romã

Maio – 649
Junho – 543
Julho – 585

d) Creche Municipal de A-da-Beja

Fornecimento de produtos lácteos, pão, fruta variada e papas para lanches

III. No âmbito das tarefas permanentes, a DGBRM fornece:

1) Diariamente lanches para os trabalhadores das brigadas e recolhas noturna (aprox.54 /dia) e Serviço de Polícia Municipal (1/dia)

2) Participa, duas vezes por semana, no projeto Passa a Palavra, em conjunto com o DEDS/DIS com fornecimento de sopa, sandes e fruta.

3) Apoio ao projeto da Vermicompostagem – DASU/Ecoespaço (envio de resíduos de alimentos – hortícolas – para processo de compostagem/projeto das escolas.

IV. Apoio a outros Serviços Municipais /Apoios vários.

De acordo com as orientações superiores e no âmbito das funções que lhe são atribuídas, a DGBRM prestou apoio a várias iniciativas promovidas pelos serviços camarários que se traduziram nos seguintes números:

Maio – 38
Junho – 17
Julho – 4

V. ATIVIDADES DA DGBRM

No período em causa, foi alterado o modo de venda de senhas nos refeitórios municipais, de modo a garantir uma gestão mais adequada da DGBRM e evitar o desperdício alimentar.

Foi alargada a modalidade de refeição "meia-dose" a todos os pratos da ementa em que esta opção é possível, do ponto de vista dos seus componentes.

A DGBRM procedeu à aquisição de novos equipamentos para a cozinha dos refeitórios, designadamente uma máquina serra ossos, atento o desgaste do equipamento existente, de utilização diária.

Foram igualmente adquiridos armários para correto acondicionamento da loiça grossa em local fechado, corrigindo a anterior forma de arrumação em estrutura aberta que não garantia a devida proteção de contaminações.

Procedeu-se à aquisição e colocação de estores no bar, refeitório e salas do economato, de modo a permitir a permanência de trabalhadores e utentes nestas zonas e a proteger os bens alimentares da luz solar.

Na sequência de requerimento do Serviço, foi instalada uma máquina de registo de ponto no interior das instalações da DGBRM, de modo a facilitar a realização dos registos pelos trabalhadores.

Foi criada a iniciativa "A minha receita no refeitório", de modo a apelar à participação dos utentes dos refeitórios na atividade do Serviço.

Nos meses em referência, a DGBRM colaborou com o Serviço de Prevenção Higiene e Segurança no Trabalho na realização de uma Avaliação de Riscos Profissionais no refeitório do Estaleiro Municipal, no âmbito da qual foi colocada sinalética em falta.

2.5 – Gabinete de Apoio Jurídico

Atividades desenvolvidas

Entre 09 de maio de 2019 e 8 de agosto de 2019, deram entrada neste Gabinete, vários processos, entre pedidos de pareceres, processos disciplinares, de inquéritos e outras tarefas.
Em relação a estes processos e a outros que transitaram de períodos anteriores, foram elaborados vários pareceres, informações, processos disciplinares e outros procedimentos que a seguir se mencionam:

- **53** Pareceres;
- **27** Informações;
- **32** Inquirições no âmbito de processos disciplinares;
- **14** Processos disciplinares concluídos.
- **01** Processo inquérito concluído.

Relação de Processos M.Rodrigues & Associados

Tribunal	Processo	Partes	Pedido	Estado	Encargos Estimativa
?	27/01	Diamantino dos Santos/ Município da Amadora	Oposição à execução por falta de pagamento de contribuição autárquica.	A partir da informação que nos foi fornecida, ainda não conseguimos localizar o processo nem nos tribunais administrativos ou tributários nem nos serviços de finanças da Amadora.	(?)
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	3/02	Idalina Reis/ Município da Amadora	Anulação de despacho proferido do âmbito do processo de notificação n.º 353/01.	Instância suspensa.	Não é previsível.
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	17/02.0BTLSB	Idalina Reis/ Município da Amadora	Impugnação de despacho que proferido no sentido de proceder à reposição da fração antes da ligação ou solicitar a legalização das obras.	Sentença de 25.06.2018 que julgou extinta a instância, determinando o arquivamento dos autos (seja por deserção, seja por inutilidade superveniente da lide). **Findo**.	Não há.

Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	467/02	João Laranjo e Outros/ Município da Amadora	Anulação de despacho proferido no âmbito do processo de notificação nº 105/2002.	Aguarda sentença. Aguarda que os autos sejam facultados para consulta.	(?)
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	625/02	Eduardo Vrea/ Vereador da Câmara Municipal da Amadora	Anulação do despacho que ordenou a demolição de uma garagem construída sem licença e em terreno de domínio público, no Bairro 11 de março.	Aguarda sentença. Aguarda que os autos sejam facultados para consulta.	(?)
Ministério do Ambiente	612/04/GJ	Ministério do Ambiente / Município da Amadora	Anulação de decisão em processo de contraordenação por movimentação de terras junto a uma conduta da EPAL.	Aguarda desenvolvimento.	(?)
Tribunal do Trabalho de Lisboa	733/05.5TTLSB-A	Santos Futebol Club da Venda Nova / Município da Amadora	Sustação de venda de terreno.	Por despacho de 30.05.2016 a venda foi sustada até ser proferida decisão definitiva quanto à propriedade do terreno e posse do imóvel.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1054/05.9BESNT	Edifer, SA/ Município da Amadora	Condenação do Município no pagamento de 224.460,00 € a título de trabalhos a mais da Empreitada "Conceção e Construção do Parque Escolar da Brandoa / EB 1, Jardim de Infância e ATL Municipal da Brandoa".	Sentença de 29.11.2012 que julgou a ação improcedente, absolvendo o Município. Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul de 14.06.2018 que nega provimento ao recurso interposto pela A. e confirma o despacho recorrido. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.

Tribunal de Trabalho de Lisboa	4326/05.9TTLSB7	Wellington Freitas / Município da Amadora	Atualização da pensão por acidente de trabalho.	O Município envia anualmente o comprovativo de pagamento da pensão atualizada, tendo o último sido enviado em 23.05.2019.	Cerca de 2500,00 € por ano.
Ministério do Ambiente	637/06/GJ	MAOTE/ Município da Amadora	Anulação da decisão em processo de contraordenação por existência de coletor de saneamento básico a verter águas residuais domésticas para o solo.	Aguarda desenvolvimentos.	(?)
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	578/07.8BESNT	Lisboa Gás / Município da Amadora	Impugnação da liquidação de taxa de ocupação da via pública	Sentença de 20.09.2018 que julgou improcedente a ação. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1224/07.5BESNT	Pajodal, Lda / Município da Amadora	Oposição à execução – cobrança coerciva de 18.419,97 € por falta de pagamento de consumos de água.	Sentença de 26.10.2018 que julgo procedente a impugnação, anulando os atos de liquidação e condenando o Município ao pagamento de indemnização por prestação indevida de garantia. O Município já procedeu ao pagamento. Aguarda notificação da conta de custas final.	7.276,53 €.
Comarca de Lisboa - Barreiro	737/08.6TTALM-A	Justino Casanova / Clube de Futebol Estrela da Amadora e Outros	Execução.	Aguarda informação do titular do processo de insolvência do	No limite, 11.758,58 €.

				Clube Futebol Estrela da Amadora se pretende para apensação o presente processo executivo e o apenso de oposição.	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	849/08.6BESNT	FDO Construções/ Município da Amadora	Condenação do Município no pagamento de 230.449,20 € e juros referente a custos, diretos e indiretos, decorrentes do prolongamento do prazo de execução da empreitada de obras públicas referentes à requalificação do Parque Escolar da Brandoa/ EB 1, Jardim de Infância e ATL Municipal da Brandoa.	Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul nos recursos interpostos pelo Município e pela A.	No limite, 300.000,00€.
Comarca de Lisboa Oeste - Sintra	7256/09.1T2SNT	CGD e Outros / Adelino Luzirão e Outros	Penhora de créditos (rendas).	Aguarda despacho saneador.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	435/10.0BESNT	Júlio Moreira/ Município da Amadora	Indemnização no valor de 50.000,00 € por perdas e danos decorrentes do modo como o Município procedeu à requalificação do Parque Central da Amadora.	Sentença de 13.06.2016 que condena o Município a pagar ao A. o montante indemnizatório de 20.000,00 € a título de danos não patrimoniais, absolvendo o Município em tudo o mais peticionado e absolvendo o R. Joaquim Moreira Raposo do pedido. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município.	No limite, 20.000,00 €.

Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção Comércio	1081/10.4TYLSB-G	Mondo Portugal, SA / Município da Amadora	Incidente em ação executiva- no âmbito da alegada penhora de crédito que tem a Construhiper – Sociedade de Construções sobre o Município.	Aguarda tramitação.	394.424,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1384/10.8BESNT	Fundação Amadeus Dias / Município da Amadora	Declaração da validade da resolução da cláusula compromissória do Protocolo, seja declarado o incumprimento das obrigações constantes do Protocolo e que o Município seja condenado a pagar 7.144.208,33 €.	**Audiência de Julgamento marcada para dia 10.09.2019, às 09h30.**	5.214.000,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1677/10.4BESNT	Edifer, SA/ Município da Amadora	Condenação do Município ao pagamento do valor respeitante a trabalhos a mais e revisões de preços realizados no âmbito da empreitada "Conceção e Construção do Parque Escolar da Brandoa /EB 1, Jardim de Infância e ATL Municipal da Brandoa", no valor de 780.368,22 €.	Sentença de 06.12.2012 que julgou procedente a exceção invocada pelo Município de caducidade do direito de ação, absolvendo o Município do pedido. Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul de 04.04.2019 que negou provimento ao recurso interposto pela A. **Findo.**	No limite, 780.368,22 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	186/11.9BESNT	Maria Leonor Ramos/ Município da Amadora e Sociedade Construtora J. A. Fernandes	Reconhecimento da não exigibilidade de pagamento das obras referentes ao prédio da A. porque estas não foram efetuadas pelo Município.	Sentença de 01.09.2017 que julga improcedente a ação, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo	605/11.4BESNT	Nelson Belém/ Município da	Declaração de nulidade da	Sentença de 02.05.2013 que	Não são previsíveis.

e Fiscal de Sintra		Amadora	avaliação efetuada no período experimental do contrato de trabalho	decide que tem de ser nomeado novo júri e o A. deve beneficiar de novo período experimental. Também anula atos praticados pela Senhora Presidente entre 12.01.2011 e 17.05.2011. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A. e no recurso interposto pelo Município.	
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	2467/11.2BELSB	Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado e Entidades com Fins Públicos /Município da Amadora	Anulação de ato administrativo - Remunerações e Abonos respeitantes a março de 2011 e meses seguintes.	**Sentença de 22.03.2019 que julga extinta a instância por desistência do pedido. Findo.**	Não são previsíveis.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo Local Cível de Oeiras	2698/11.5TAOER	-	Reclamação de créditos - Herança	Sentença de 16.02.2017 que determina que se proceda ao pagamento dos créditos reconhecidos e adjudica ao Estado os imóveis arrolados e o remanescente das quantias pecuniárias depositadas à ordem dos autos. Aguarda pagamento.	Não há, é o Município que poderá vir a receber.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste- Juízo de Comércio de Sintra	16785/11.6T2SNT	Luís Filipe Fernandes D'Almeida Amaral/ Município da Amadora e Outros	Insolvência	Em 23.10.2018 o Município foi notificado para indicar o IBAN para o Administrador de Insolvência proceder ao	O Município recebeu 14,03 €.

				pagamento de acordo com mapa de rateio final, que foi pago em 12.11.2018.	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	187/12.0BESNT	Companhia Portuguesa de Hipermercados, S.A. /Município da Amadora	Oposição a Execução Fiscal-tarifa de ligação a coletor.	Aguarda sentença.	oponente deve aos SIMAS a quantia de 478.108,15€, sendo esta a quantia, em teoria, em risco (não previsível).
Comarca Lisboa Oeste – Amadora – Secção Criminal	773/12.8PDAMD	Município da Amadora / Nuno Mateus	Indemnização cível (incêndio de ecopontos).	Sentença de 13.04.2015 que julgou procedente o pedido de indemnização cível, condenando o R. a título de indemnização pelos danos patrimoniais ao pagamento do valor de 1.425,00 € ao Município. Em 20.03.2019 foi instaurado processo de execução de sentença. Aguarda tramitação.	Não há, é o Município que pede 1.425,00 €.
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	3151/12.5BELSB	Sindicato dos Professores da Grande Lisboa /Município da Amadora	Reconhecimento de direito.	Aguarda marcação de Audiência de Julgamento.	Não são previsíveis.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	14668/12.1T2SNT	Vítor Cintrão / Banco Espírito Santo e Outros	Reclamação de créditos	Aguarda tramitação.	Não há. É o Município que poderá vir a receber.
Comarca da Grande Lisboa-Noroeste Sintra-Comércio	20687/12.0T2SNT	Paula Marques (insolvente) /Município da Amadora	Reclamação de créditos.	**Em 20.05.2019 fomos notificados do rateio. Aguarda pagamento do valor de 344,07 €.**	**Não há. O Município irá receber 344,07 €.**

Comarca da Grande Lisboa-Noroeste Sintra-Trabalho	21076/12.7T2SNT	Lídia Colaço /Município da Amadora	Acidente de trabalho.	Aguarda marcação de Audiência de Julgamento ou sentença.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	13/13.2BESNT	Vodafone Portugal /Município da Amadora	Anulação de taxa de instalação de infraestruturas de suporte de estações de radiocomunicações.	Aguarda notificação para apresentar alegações.	No limite, 9.483,44€.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	493/13.6BESNT	José Manuel Martins Direito /Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade extracontratual (acidente de viação).	Sentença de 23.06.2015 que julga a ação parcialmente procedente, condenando o Município no pagamento de 10.000,00 € ao A. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município.	No limite, 10.000,00 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	836/13.2BESNT	Sindicato Municipal das Polícias Municipais (David Azevedo) / Município da Amadora	Anulação de despacho de 20.02.2013.	Sentença de 03.03.2017 que anula o ato de indeferimento da reclamação referente à avaliação do A., bem como todo o procedimento avaliativo no âmbito do SIADAP e referente ao ano de 2011. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	933/13.4BESNT	Conforama Portugal S.A. /Município da Amadora	Impugnação de liquidação de taxas relativas a ocupação de domínio público e publicidade.	Aguarda sentença.	Não há (no limite o Município não receberá o valor de 44.173,66 €).

Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1307/13.2BESNT	António Valério / Município da Amadora	Reconhecimento do direito do Autor a auferir abono para falhas, no período compreendido entre abril de 2008 e novembro de 2011 e condenação do Município no pagamento, a esse título, do montante de 7.370,53 €, acrescido de juros vencidos e vincendos.	Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A. da sentença que absolveu o Município.	No limite, 7.370,53 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1659/13.4BESNT	Dinis, Lopes e Fróis, Lda /Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo que declara a caducidade da licença de construção.	Sentença de 10.09.2018 que homologa a transação acordada, pela qual a A. desiste do pedido e o Município aceita. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1661/13.6BESNT	Jaime Gomes Duarte – Investimentos Imobiliários, Lda /Município da Amadora	Suspensão de eficácia de despacho de 13.08.2013.	Sentença de 24.04.2019 que julga improcedente a ação e absolve o Município dos pedidos. **Aguarda notificação da conta de custas final.**	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1681/13.0BESNT	Condomínio do Edifício sito na Av. Amália Rodrigues nº 12 /Município da Amadora	Impugnação de decisão de alteração do uso das frações A e B.	Em 09.04.2019 foram apresentadas as alegações escritas. Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1728/13.0BESNT	Fernando Martins /Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade civil extracontratual.	Sentença de 13.06.2017 que julga a ação parcialmente procedente e, em consequência, reconhece o direito aos AA. a serem	No limite, 31.245,46 € (entre SIMAS e Município da Amadora).

				indemnizados por danos patrimoniais no valor que se vier a liquidar em execução de sentença. Em 06.12.2017 fomos notificados do despacho de admissão do recurso para o Tribunal Central Administrativo Sul.	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	3133/13.0BELSB	Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local /Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo que procede à alteração da duração normal de trabalho.	Sentença de 22.01.2019 que julga extinta a instância por inutilidade superveniente da lide. Aguarda notificação da conta final de custas.	Não há.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo do Comércio de Sintra	4198/13.0T2SNT	Matilde do Rosário (Insolvente)	Reclamação de créditos	Em 18.10.2018 foi proferido despacho de exoneração do passivo restante. Aguarda tramitação.	Não há.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo do Comércio de Sintra	13343/13.4T2SNT	Carla Fernandes / Município da Amadora	Insolvência	Em 06.02.2019 foi proferido despacho final de exoneração do passivo restante. **Findo.**	Não há.
Comarca Grande Lisboa-Noroeste – Sintra – Juízo do Comércio	19526/13.0T2SNT	Ana Fernandes (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Sentença de 21.10.2013 que admitiu o pedido de exoneração do passivo restante. Em 08.06.2017 fomos notificados do relatório de informação anual sobre o estado da administração.	Não há. O Município reclama o valor de 5.808,92 €.
Comarca Grande	19665/13.7T2SNT	Rosa Pinto (insolvente) /	Reclamação de créditos de rendas	Em 19.11.2018 fomos notificados	Não há. O Município

Lisboa-Noroeste Sintra – Juízo do Comércio		Município da Amadora	de habitação social.	para nos pronunciarmos sobre a concessão da exoneração do passivo restante.	reclama o valor de 7.644,97 €.
Comarca de Grande Lisboa Noroeste – Sintra – Juízo de Comércio	27489/13.5T2AMD	Daniel Cenáculo (insolvente) /Município da Amadora	Reclamação de créditos.	Em 20.03.2017 fomos notificados do deferimento do pedido de exoneração do passivo restante. Aguarda pagamento do crédito reclamado.	Não há. O Município reclama o valor de 1.561,42 €
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa – Juízo Local Cível de Lisboa	186/14.7TJLS-E	Fernando Jorge Souto do Nascimento e Outros /Município da Amadora e Outros	Prestação de contas do administrador.	Aguarda pagamento de crédito reconhecido. Em 31.07.2048 fomos notificados do relatório anual do fiduciário.	Não há. É o Município que poderá vir a receber 200,86 €.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	878/14.0T9AMD	MP / Jorge Canhoto e Outros	Instrução	**Findo**.	Não há.
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	1680/14.5BELSB	PARQA / Município da Amadora	Execução de acórdão arbitral.	Sentença de 06.02.2019 que extingue a instância por inutilidade superveniente da lide por o Município ter procedido ao pagamento. Aguarda conta de custas final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1696/14.1BESNT	Elisa Maria Torres / Município da Amadora	Anulação de ato de homologação de avaliação de desempenho.	Sentença de 12.09.2018 que julga procedente a ação e anula o ato em apreço e condena o Município a praticar novo ato. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.

Comarca de Lisboa Oeste – Amadora – Secção Criminal	1748/14.8T9AMD	Julipe Carpinteiros, Lda / Município da Amadora	Execução de coima.	A sanção encontra-se prescrita.	Não há.
Tribunal Comarca de Lisboa Oeste - Sintra	1757/14.7T2SNT	Data Sabor Unipessoal / Henrique dos Santos Conceição – Comércio de Carnes, Lda	Processo de execução – Penhora de comércio de talho sito no Mercado da Buraca.	Aguarda tramitação.	Não são previsíveis.
Comarca do Porto	1871/14.9T8PRT	Diviminho, S.A. / Soares da Costa, S.A	Arresto de créditos.	Aguarda despacho.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1939/14.1BESNT	Joia do Campo / Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo de encerramento coercivo.	Sentença de 29.09.2016 que julga a ação procedente e anula o ato impugnado, condenando o Município a desimpedir o acesso ao armazém, retirando os pinos existentes para que possam ser efetuadas as cargas e descargas. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	2276/14.7BESNT	Cristiano Conduto / Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo de despedimento do Autor.	**Sentença de 06.02.2019 que julga a ação improcedente. Em 17.05.2019 fomos notificados das alegações de recurso, tendo apresentado contra-alegações em 19.06.2019. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.**	Não são previsíveis.

Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	2447/14.6BESNT	Sindicato Nacional dos Polícias Municipais / Município da Amadora	Impugnação de ato que determinou pena de suspensão para o polícia Luís Rodrigues.	Sentença de 14.12.2015 que condena o Município a reparar a situação do agente Luís Rodrigues. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	2471/14.9BESNT	Anália Ferreira / Município da Amadora	Reconhecimento da afetação para habitação da fração em causa.	**Aguarda marcação de audiência de julgamento.**	No limite, 72.373,77 €
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	2770/14.0BELSB	Lusitânia Companhia de Seguros, SA / Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade extracontratual por acidente na via pública.	Aguarda despacho saneador.	No limite, 2.264,20 €.
Comarca Grande Lisboa Oeste – Sintra – Juízo do Comércio	3932/14.5T8SNT	Bruno Rodrigues (insolvente)	Reclamação de créditos.	Aguarda pagamento.	Não há.
Tribunal Tributário de Lisboa	4166/14.4T8LSB.3	Rui Aguiar/ Município da Amadora	Incidente da atualização da pensão por acidente de trabalho.	O Município envia anualmente o comprovativo de pagamento da pensão atualizada, tendo este ano sido enviado em 29.04.2019.	Cerca de 2.800,00 € por ano.
Comarca Grande Lisboa-Noroeste – Sintra – Juízo do Comércio	4966/14.5T8SNT	José Candeias (Insolvente)	Reclamação de créditos.	Aguarda tramitação.	Não há.
Comarca Grande Lisboa-Noroeste – Sintra – Juízo do Comércio	8851/14.2T2SNT-A	Maria Lúcia Joaquim (insolvente) / Município da Amadora e Outros	Reclamação de créditos.	Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município.	Não há. O Município reclama o valor de 11.610,00 €.

Tribunal Central Administrativo Sul	11713/14	PARQA / Município da Amadora	Execução do contrato de constituição de direito de superfície e concessão (instalação de parcómetros na freguesia da Mina).	Decisão de Tribunal arbitral de 16.12.2013 que condenou o Município a pagar 6.851,28 € e uma indemnização não inferior a 161.173,35 €. Acórdão do Supremo Tribunal Administrativo de 14.01.2016 que nega provimento ao recurso e confirma a decisão recorrida. Aguarda notificação da conta final.	No limite, 168.024,63 €.
Comarca da Grande Lisboa-Noroeste - Sintra	14462/14.5T2SNT	Condomínio Praceta João Villeret nº 1 / Município da Amadora	Execução por dívidas (comparticipação nas despesas de conservação e fruição de partes comuns).	Aguarda sentença.	No limite, 929,98 €.
Comarca de Lisboa Oeste – Instância Central Sintra	1603/15.4T8SNT	Cristina Almeida	Insolvência	**Findo.**	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1794/15.5BESNT	António Ferreira / Município da Amadora	Ação de condenação à realização de obras necessárias no prédio.	**Em 08.05.2019 foi proferido acórdão pelo Tribunal Central Administrativo Sul negando provimento ao recurso interposto pelo A. Aguarda notificação da conta final.**	No limite, 60.000,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1794/15.5BESNT-A	António Ferreira / Município da Amadora	Providência cautelar a requerer condenação do Município a reparar o imóvel e a proporcionar alternativa habitacional ao A.	**Em 09.05.2019 foi proferido acórdão pelo Tribunal Central Administrativo Sul negando provimento ao recurso interposto pelo A. Aguarda**	Não há.

				notificação da conta final.	
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio	Proc. nº 1833/15.9T8SNT	Moisés Granja (insolvente)	Reclamação de créditos	Aguarda tramitação.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1842/15.8BESNT	Carlos Furtado / Município da Amadora	Impugnação do ato de exclusão do PER.	**Sentença de 14.05.2019 que julga a ação totalmente improcedente. Aguarda conta de custas final.**	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1979/15.3BESNT	Miguel Gomes / Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade civil extracontratual.	Sentença de 28.09.2018 que declara extinta a instância. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	2138/15.0BESNT	Gonçalo Moura / Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo de demolição de obras.	Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	2934/15.9BESNT	Eduardo Gonçalves / Município da Amadora	Impugnação de decisão de exclusão do PER.	Sentença de 25.07.2018 que julga procedente a ação, e em consequência anula a decisão impugnada e condena o Município a praticar ato de inclusão do A. Em 06.03.2019 apresentamos pronúncia ao parecer do Ministério Público. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	3006/15.1BESNT	Sindicato dos Professores da Grande Lisboa / Município da Amadora	Impugnação da deliberação da Assembleia Municipal de 28.04.2015 (Delegação de	Aguarda sentença.	Não são previsíveis.

			competências na área da educação).		
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	3031/15.2BESNT	Pedro António Alves / Município da Amadora	Impugnação de despacho que deliberou a caducidade do alvará da discoteca Pipi.	Sentença de 15.02.2016 que julga procedente a exceção da caducidade do direito de ação, absolvendo o Município**.** Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	3183/15.1BESNT	Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local /Município da Amadora	Reconhecimento do direito ao pagamento das quantias devidas e pagamento das mesmas (participação emolumentar nas custas das execuções fiscais a partir de janeiro de 2014).	Sentença de 20.07.2017 que julga a ação improcedente, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	3263/15.3BESNT	Jorge Furtado e Outros / Município da Amadora e Outros	Indemnização por responsabilidade civil extracontratual por acidente de aluno menor à saída da Escola.	Aguarda marcação de audiência de julgamento.	No limite, 11.500,00 €
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio	8449/15.8T8SNS	Donzília Silva (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município.	Não há. O Município reclama o valor de 6.385,09 €.
Comarca Grande Lisboa-Noroeste – Sintra – Juízo do Comércio	8851/14.2T2SNT	Maria Lúcia Joaquim (insolvente) / Município e Outros	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município. Em 15.11.2018 fomos notificados do relatório anual do Administrador Judicial.	Não há. O Município reclama o valor de 11.610,00 €.
Comarca de Lisboa Oeste –	10853/15.2T8SNS	Delmar Silva (insolvente)/	Reclamação de créditos de rendas	Sentença de 19.05.2015 que	Não há. O Município

Sintra – Juízo de Comércio		Município da Amadora	de habitação social.	admitiu o pedido de exoneração do passivo restante.	reclama o valor de 5.434,26 €.
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio	11032/15.4T8SNT-B	Vera Fulecho / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Sentença de 26.10.2017 que julga verificados os créditos do mapa e gradua os créditos. Aguarda despacho sobre o pedido de exoneração do passivo restante.	Não há. O Município poderá vir a receber 69,63 €.
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio	12430/15.9T8SNT	Sandra Ferreira (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município.	Não há. O Município reclama o valor de 1.419,64 €.
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio	16317/15.7T8SNT	Maria Silva (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município.	Não há. O Município reclama o valor de 97,20 €.
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio	22530/15.0T8SNT	Alexandra Conceição Silva Perrulas (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do valor reclamado pelo Município. Em 21.06.2018 fomos notificados do despacho de cessação de exoneração por incumprimento ilegal.	Não há. É o Município que reclama o valor de 5.572,55 €.
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio	24075/15.9T8SNT	Sónia Maria da Conceição Fernandes (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	Não há. É o Município que reclama o valor de 2.965,06 €.
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio	24657/15.9T8SNT	Guilhermina Fernandes Santos Castanheira (insolvente) / Município da Amadora	Reclamação de créditos de rendas de habitação social.	Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	Não há. Será o Município que reclamará o valor de 1.463,10 €.
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra –	29278/15.3T8SNT	António Henriques e outros / Município da	Reivindicação da propriedade de prédio urbano sito	Sentença de 30.01.2019 que homologa a	250.000,00 € já pagos.

Secção de Cível		Amadora	em Alfornel, Casal da Brandoa (parque infantil).	transação efetuada. **Findo.**	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	149/16.8BESNT	Maria Duarte / Município da Amadora (chamado no incidente de intervenção provocada) e outros	Responsabilidade civil extracontratual por acidente de viação.	Aguarda sentença.	No limite, 7.544,03 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1269/16.4BESNT	SNPM / Município da Amadora	Condenação à prática de ato no sentido de ser reconstituída a carreira profissional do agente.	**Sentença de 05.07.2019 que julga ação improcedente e absolve o Município. Em curso prazo para o trânsito em julgado (30.09.2019).**	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	1342/16.9BELSB	Emanuel Ribeiro / Município da Amadora	Impugnação e ato proferido em 06.05.2016 referente à lista de ordenação final de procedimento concursal (área de animação sociocultural)	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Comarca de Lisboa Oeste – Amadora - DIAP	2089/16.1T9AMD	-	Inquérito	Aguarda tramitação.	Não há.
Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa	2373/16.4BELSB	Zurich / Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade extracontratual por queda de tronco de árvore em cima de viatura do A.	Audiência de julgamento marcada para dia 06.11.2019, às 10h00.	No limite, 1.264,46 €.
Comarca Lisboa Oeste - Sintra	2592/16.3T8SNT	Município da Amadora / Jorge Manuel Costa Pereira e Outros	Impugnação de escritura de justificação notarial.	Sentença de 28.04.2017 que declara nula a escritura e ordena o cancelamento dos registos operados. Os RR. intentaram diferentes recursos	Não há.

				que foram julgados improcedentes ou não admitidos. Por decisão sumária do Supremo Tribunal de Justiça de 19.12.2018 não foi admitido o recurso. Acórdão do Supremo Tribunal de Justiça de 07.03.2019 a indeferir a reclamação apresentada pelos RR. **Findo.**	
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio	4687/16.4T8SNT	Município da Amadora / Joaquim Saavedra	Reclamação de créditos de renda de habitação social.	Sentença de 16.11.2017 a reconhecer e graduar os créditos. Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	Não há. É o Município que reclama o valor de 445,27 €.
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio	5269/16.6T8SNT	Município da Amadora / Sónia Fernandes	Reclamação de créditos de renda de habitação social.	Sentença de 20.06.2018 a reconhecer e a graduar os créditos. Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	998,23 €.
MP _ Procuradoria da República de Lisboa Oeste	6064/16.8T8SNT	Cristiano Conduto / Município da Amadora	Acidente de trabalho	Em 10.01.2018 fomos notificados de despacho a determinar o arquivo do processo por não ter sido apresentada petição inicial após tentativa de conciliação.	Não é previsível
Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio	15206/16.2T8SNT	Município da Amadora / Sónia Malagueta	Reclamação de créditos.	Aguarda pagamento do valor reclamado.	Não há. É o Município que poderá vir a receber o valor de 190,00 €

Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio	22787/16.9T8SNT	Luísa Gomes / Município da Amadora	Reclamação de créditos.	Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	Não há. É o Município que poderá vir a receber o valor de 467,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	66/17.4BESNT	Anabela Pereira / Município da Amadora	Impugnação de ato que ordena a A. a execução de muro na sua propriedade.	Sentença de 30.11.2017 que julga verificada a exceção de caducidade do direito de ação e, em consequência, absolve o Município. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	153/17.9BESNT	Milton Gomes / Município da Amadora	Impugnação de decisão de realojamento no âmbito do PER.	Em 17.11.2017 fomos notificados para nos pronunciarmos sobre a dispensa de audiência prévia. Aguarda sentença.	30.000,01 €.
MP – Comarca de Lisboa Oeste	182/17.2PDAMD	MP/	Inquérito – ocupação de terreno privado sito na Rua das Fontainhas	Aguarda tramitação.	Não é previsível.
Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto (Anterior Comarca do Porto – Valongo – Secção Cível)	327/17.2BEPRT (anterior 834/16.4T8VLG)	Vale & Silveira, Lda / Município da Amadora	Alegado incumprimento de contrato de cessão de crédito no âmbito de um contrato de empreitada	Aguarda despacho saneador.	No limite, 12.211,43 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	394/17.9BESNT	Ana Almeida / Município da Amadora	Impugnação de deliberação que impôs pena disciplinar de multa à A.	Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal do	596/17.8BESNT	Elsa França / Município da Amadora	Impugnação de despacho a realização de obras	Em 08.11.2017 fomos notificados para nos	Não são previsíveis.

Sintra			de conservação	pronunciarmos sobre a dispensa de audiência prévia. Aguarda sentença.	
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo Local Criminal da Amadora	616/17.6T8AMD	MP/ Moviplus – Comércio e Representações, Lda	Contraordenação	Em 28.05.2018 houve audiência de julgamento. Aguarda sentença.	Não são previsíveis.
Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste	707/17.3PBAMD		Inquérito.	Aguarda tramitação.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	716/17.2BESNT	Vanda Borges / Município da Amadora	Impugnação da decisão de exclusão da A. de fogo municipal.	Sentença de 29.12.2018 que julga a ação improcedente e absolve o Município. Aguarda notificação da conta de custas.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	738/17.3BESNT	Eufrásia Cardoso / Município da Amadora	Suspensão de ato de exclusão de fogo municipal	Sentença de 09.10.2018 que julga extinta a instância por deserção. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	767/17.7BELSB	António Manuel Lopes Videira / Município da Amadora	Impugnação de ato de prestação de esclarecimentos referente ao período 01.03.2006 a 28.02.2010 da vida laboral do A.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	810/17.0BESNT	Eufrásia Cardoso / Município da Amadora	Impugnação de ato de exclusão de fogo municipal	Sentença de 05.02.2019 que julga procedente a exceção dilatória de falta de pagamento da taxa de justiça devida e,	Não há.

				em consequência, absolve o Município. Aguarda notificação da conta de custas final.	
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	989/17.0BESNT	Maria Helena Pardo dos Santos / Município da Amadora	Suspensão de ato de exclusão de fogo municipal.	Acórdão do Supremo Tribunal Administrativo de 07.02.2019 que nega provimento ao recurso. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	1061/17.9BESNT	Helder Mendes da Costa / Município da Amadora	Impugnação de decisão de exclusão do Programa Especial de Realojamento.	Em 17.05.2018 apresentamos pronúncia sobre a possibilidade de não haver audiência prévia.	Não são previsíveis.
ASAE	1212/17.3ECLSB	ASAE/ Município da Amadora	Incumprimento de regras no parque infantil na R. Carlos Selvagem	Aguarda tramitação.	No limite 65.000,00 €.
ASAE	1213/17.3ECLSB	ASAE/ Município da Amadora	Incumprimento de regras no parque infantil na R. Maria Judite de Carvalho	Aguarda decisão.	No limite, 45.000,00 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	1217/17.4BESNT	Vitorino Silva Vaz / Município da Amadora	Indemnização por demolição de construção ilegal	Aguarda despacho saneador.	No limite, 75.000,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra	1233/17.6BESNT	Soltráfego / Município da Amadora	Impugnação da deliberação que decidiu adjudicar e do contrato que venha a ser celebrado por erro na avaliação das propostas.	Sentença de 30.10.2017 que julgou improcedente a ação, absolvendo o Município do pedido. Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul de 28.02.2018 que nega provimento ao recurso interposto, confirmando a	Não há.

				decisão recorrida. Aguarda notificação da conta de custas final.	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1334/17.0BESNT	Cecílio Correia / Município da Amadora	Impugnação de ato de exclusão do Programa Especial de Realojamento.	Sentença de 08.03.2018 que julgou improcedente a ação, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1521/17.1BESNT	Ricardo Barreto/ Município da Amadora	Impugnação de ato de resolução de contrato de arrendamento.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Autoridade de Segurança Alimentar e Económica	004518/7.8ECLSB	ASAE/ Município da Amadora	Contraordenação por alegado incumprimento de regras relativas a espaço de jogo e de recreio	No dia 24.04.2018 houve inquirição de testemunhas. Aguarda decisão.	No limite, 46.000,00 €
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	4638/17.9T8SNT	Município da Amadora / Isabel Pinto	Reclamação de créditos	Aguarda pagamento do crédito reconhecido.	Não há. O município poderá vir a receber 601,60 €, não tendo conseguido determinar a que título.
Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste – Dep. de Investigação Criminal	5105/17.6T9AMD	Ministério Público/ Américo Cardoso	Inquérito	Aguarda tramitação.	Não são previsíveis.
Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de	5875/17.1T9SNT	Cristiano Conduto /Município da Amadora (interveniente acidental)	Acidente de trabalho	Aguarda tramitação.	Não são previsíveis.

Lisboa Oeste. Juízo do Trabalho de Sintra					
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	5940/17.5T9AMD	MP e Município da Amadora/ Talhos Linos & Vicente	Contraordenação por colocação de anúncio luminosos sem título válido de ocupação do domínio público.	Aguarda sentença.	Não há. É o Município que pede 2.000,00 €.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa – Juízo de Comércio de Lisboa	10190/17.8T8LSB	Município da Amadora / Hugo Marques	Reclamação de créditos de renda de habitação social.	Em 02.03.2018 fomos notificados do deferimento de exoneração do passivo restante. Sentença de 18.10.2018 que gradua os créditos. Aguarda pagamento.	Não há. O município tem um crédito a haver de 168,38 €.
?	44927/17	BANIF /Município da Amadora	Redução de garantia bancária	Aguardamos resposta do Santander.	-
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	78/18.1BESNT	Carlos Varela / Município da Amadora	Impugnação de decisão de exclusão do PER.	Sentença de 25.09.2018 que julga procedente a exceção de caducidade do direito de ação e julga improcedente a ação, absolvendo o Município. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	121/18.3T8AMD	Nasolinda de Oliveira / Município da Amadora e Outros	Indemnização por responsabilidade contratual por erro na declaração de vontade aquando contração de empréstimo bancária para compra de uma habitação.	Aguarda tramitação no tribunal competente.	No limite, 30.000,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de	217/18.1BESNT	Maria de Fátima Rodrigues / Município da	Impugnação da decisão de indeferimento da	Aguarda sentença.	Não são previsíveis

Sintra		Amadora	reclamação de avaliação de desempenho		
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	293/18.7BESNT	Maria Helena de Jesus / Município da Amadora	Impugnação de decisão de despejo de fogo municipal.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	400/18.0BESNT	Gravatyargument Unipessoal, Lda / Município da Amadora	Suspensão de ato de alteração de horário de estabelecimento.	Sentença de 18.07.2018 que julga improcedente o pedido de suspensão. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	472/18.7BESNT	João Nabais / Município da Amadora	Indemnização por responsabilidade extracontratual por acidente na via pública.	Aguarda despacho saneador.	No limite, 54.600,58 €, acrescido de juros.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	607/18.0BESNT	Alcídio Gomes Alvarenga / Município da Amadora	Suspensão de ato de encerramento de estabelecimento.	Sentença de 15.06.2018 que declara extinta a instância por inutilidade e impossibilidade superveniente da lide. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	612/18.6T8SNT, A, B, C e D.	Teknothuri / Município da Amadora e Outros	Reclamação de créditos no âmbito de empreitada.	Sentença de 13.07.2018 que homologa a lista apresentada pelo Administrador de Insolvência e gradua os créditos. Sentença de 10.10.2018 que julga procedente a ação de verificação posterior de créditos instaurada pelo Município, considerando os cinco créditos de natureza garantida, sob condição	Não há. É o Município que tem um crédito a haver.

				suspensiva. Aguarda pagamento dos créditos.	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	634/18.7BESNT	Município da Amadora / Anabela Rosa	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Sentença de 03.01.2019 que julga procedente a ação, considerando resolvido o contrato de arrendamento e condena a Ré a entregar o fogo e a pagar as rendas devidas. **Findo.**	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	644/18.4BESNT	Município da Amadora / Jorge Ferreira	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	**Sentença de 06.06.2019 que julga procedente a exceção dilatória de falta de interesse em agir e absolve o R. Em 15.07.2019 foi interposto recurso.**	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 685,23 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	645/18.2BESNT	Município da Amadora / Francisco Silva	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Em 04.06.2018 foi intentada a ação. Aguarda notificação da contestação.	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 641,16 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	651/18.7BESNT	Município da Amadora / Vera Monteiro	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Em 05.06.2018 foi intentada a ação. Aguarda notificação da contestação.	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 44.616,51 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	652/18.5BESNT	Município da Amadora / Francisco Baptista	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Em 05.06.2018 foi intentada a ação. Aguarda notificação da contestação.	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 3.376,00 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de	663/18.0BESNT	Município da Amadora / Manuel Moura	Ação de despejo por resolução de contrato de	**Em 21.03.2019 apresentamos resposta a**	Não há. É o Município que tem um

Sintra			arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	**despacho. Em 11.04.2019 foi proferida sentença a julgar procedente a exceção dilatória de falta de interesse processual ou interesse em agir, absolvendo o R. Em 22.05.2019 foi interposto recurso.**	crédito a haver de 18.887,00 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	665/18.7BESNT	Município da Amadora / Júlio Mendes	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.	Em 14.06.2018 foi intentada a ação. Aguarda notificação da contestação.	Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 32.478,74 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	733/18.5BESNT	Maria La Salete Adegas Leonardo/ Município de Amadora	Suspensão de eficácia de decisão de desocupação de fogo municipal.	Em 11.07.2018 foi apresentação oposição. Sentença de 14.09.2018 que julga improcedente a providência. Aguarda notificação da conta de custas final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	743/18.2BESNT	Município da Amadora / Maria Ambrósio	Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada.	Sentença de 26.02.2019 que julga a ação provada e declara a resolução do contrato de arrendamento e determina o despejo do R. **Findo.**	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	790/18.4BESNT	Maria La Salete Leonardo / Município da Amadora	Anulação de despacho a ordenar a desocupação de fogo municipal.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	826/18.9BESNT	Lúcia Pinto Vaz Moreira / Município da Amadora	Suspensão de ato que impôs a pena disciplinar de demissão.	Sentença de 24.10.2018 que julga o pedido cautelar improcedente.	Não há.

				Aguarda notificação da conta de custas final.	
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	854/18.4T8AMD	Município da Amadora/ Arcindo Rodrigues	Contraordenação por instalação painel publicitário sem licença.	Aguarda sentença.	Não há, é o Município que aplica a coima.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	869/18.2BESNT	João Nabais / Município da Amadora	Declaração de nulidade do ato de decisão de indeferimento.	Aguarda despacho.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	979/18.6BESNT	José Caetano	Impugnação de deliberação que, no âmbito de processo disciplinar, determinou aplicação de pena de multa.	Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1013/18.1BESNT	Lúcia Moreira/ Município da Amadora	Impugnação de ato que impôs a pena disciplinar de demissão	Em 02.05.2019 foi apresentada contestação. Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Tribunal Judicial da Comarca de Santarém	1030/18.1T8STR	Alpabrantes	Reclamação de créditos.	**Sentença de 09.06.2019 que julga verificados todos os créditos reclamados e reconhecidos. Aguarda pagamento após rateio final.**	Não há, é o Município que pede o crédito.
ASAE	1034/18.4ECLSB	ASAE / Município da Amadora	Contraordenação por não respeito das normas referentes a parque infantil.	tramitação.	No limite, 120.000,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1086/18.7BESNT	Rui Rebelo Costa / Município da Amadora	Responsabilidade extracontratual por dano em viatura.	Aguarda despacho saneador.	No limite, 2.913,45 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1090/18.5BESNT	Cecília & Fernando, Restauração / Município da Amadora	Suspensão de eficácia de despacho que decretou o encerramento de	**Sentença de 23.05.2019 que julga improcedente o pedido de**	Não são previsíveis.

			estabelecimento.	**suspensão de eficácia. Em 17.06.2019 fomos notificados das alegações de recurso, tendo apresentado contra-alegações de recurso em 08.07.2019. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.**	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1102/18.2BESNT	Infraestruturas de Portugal / Município da Amadora	Declaração de nulidade de despacho que ordena a remoção de resíduos.	**Em 15.05.2019 fomos notificados do despacho saneador. Em 11.06.2019 apresentamos alegações escritas. Aguarda sentença.**	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1106/18.5BESNT	José Caetano / Município da Amadora	Intimação para a prestação de informações.	Em 30.10.2018 foi apresentada resposta. Sentença de 18.12.2018 que julga a intimação procedente, condenando o Município. Em 02.01.2019 foi junto documento a provar que foi dado cumprimento à sentença. Aguarda notificação da conta final.	Não há.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1267/18.3BESNT	Piedade Roldão / Município da Amadora	Responsabilidade extracontratual por queda na via pública.	**Em 17.05.2019 fomos notificados dos quesitos para a perícia.**	No limite, 20.600,00 €
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	**1278/18.9BESNT**	**Ministério Público / Município da Amadora**	**Impugnação de atos proferidos no âmbito de concurso de recrutamento.**	**Em 01.07.2019 apresentamos contestação. Aguarda despacho saneador.**	**Não são previsíveis.**
Tribunal Administrativo e Fiscal de	1314/18.9BESNT	Cecília & Fernando/ Município da	Impugnação de despacho que decretou o	**Em 27.05.2019 foi apresentada contestação.**	Não são previsíveis.

Sintra		Amadora	encerramento de estabelecimento.	**Aguarda despacho saneador.**	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	1377/18.7BESNT	Clece, SA / Município da Amadora	Impugnação de ato de adjudicação e atos posteriores no âmbito do Procedimento para Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza.	Sentença de 22.02.2019 que julga procedente a ação. Aguarda notificação da conta final de custas.	Não são previsíveis.
MP – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste	1480/18.3T9AMD	MP / Município da Amadora	Execução no âmbito do processo 243/CO/2016.	Aguarda decisão.	Não são previsíveis.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	4065/18.0T9AMD	MP / MS Alves	Contraordenação por uso de publicidade sonora sem autorização.	Houve audiência de julgamento em 06.05.2019.	Não há, é o Município que aplica a coima.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	6716/18.8T8SNT-A	Pedro Garcia	Reclamação de créditos	Sentença de 06.11.2018 a graduar os créditos. Aguarda pagamento.	Não há.
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste - MP	**9396/18.7T9SNT**	**Ministério Público, Decathlon e Município da Amadora / Desconhecidos**	**Inquérito sobre furto de colunas de som**	**Em 19.08.2019 foi manifestada a intenção de fazer pedido de indemnização cível.**	**Não há.**
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	19247/18.7T8SNT	Silvana Almeida	Reclamação de créditos – rendas devidas (fogo municipal)	Sentença de 01.03.2019 que gradua os créditos. **Findo.**	Não há. É o Município que pede 4.632,14 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	16/19.3BESNT	Miriam Sá/ Município da Amadora	Suspensão de ato exclusão de fogo municipal.	**Sentença de 23.07.2019 que julga improcedente o pedido de suspensão. Em 07.08.2019 fomos notificados das alegações de recurso.**	Não são previsíveis.
Tribunal Judicial da Comarca de	28/19.7T8AMD	Condomínio do Edifício Jardim/ Município da	Ação de condenação a prática de ato	**Em 14.06.2019 houve audiência prévia. Instância**	Não são previsíveis.

Lisboa Oeste		Amadora	devido – retirar caixa multibanco.	**suspensa para chegar a acordo.**	
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste - MP	**58/19.9PDAMD**	**Município da Amadora e MP/**	**Inquérito – destruição de ecoponto.**	**Em 26.06.2019 manifestamos intenção de requerer pedido de indemnização cível.**	**Não há. É o Município que irá pedir indemnizaçã o.**
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	101/19.1BESNT	Maria Tavares/ Município da Amadora	Suspensão de ato administrativo de exclusão do Programa Especial de Realojamento.	**Sentença de 24.03.2019 que julga improcedente o pedido cautelar. Aguarda notificação da conta de custas final. Em 23.04.2019 fomos notificados das alegações de recurso, tendo apresentado as contra-alegações em 13.05.2019. Em 04.07.2019 foi proferido acórdão pelo Tribunal Central Administrativo Sul a negar provimento ao recurso. Em 16.08.2019 fomos notificados das alegações de curso. Em prazo para apresentar contra-alegações de recurso (16.09.2019).**	Não é previsível.
Tribunal Judicial da Comarca de Castelo Branco – JL Cível	**160/19.7T8FND**	**Lídia Conceição Saavedra/ Município da Amadora**	**Processo de execução – penhora sobre imóvel com ónus de inalienabilidade.**	**Em 06.06.2019 apresentamos reclamação de créditos. Em 08.07.2019 apresentamos requerimento sobre as modalidades da venda. Aguarda venda do bem.**	**Não há.**

Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	216/19.6BESNT	Ramon Marques/ Município da Amadora	Indeminização por responsabilidade extracontratual por inadequada sinalização em local de acidente de viação.	Em 10.04.2019 foi apresentada contestação. Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	229/19.8BESNT	Rui Aguiar/ Município da Amadora	Suspensão de deliberação disciplinar de despedimento.	Sentença de 30.04.2019 que decreta a suspensão de eficácia do ato suspendendo e decretar a suspensão do A., inibido de comparecer na Biblioteca Municipal. **Em 21.05.2019 apresentamos alegações de recurso. Em 03.06.2019 fomos notificados das contra-alegações de recurso. Em 25.06.2019 fomos notificados do parecer do Ministério Público. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.**	Não são previsíveis.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	269/19.7BESNT	Miriam Sá/ Município da Amadora	Impugnação de ato exclusão de fogo municipal.	Em 02.05.2019 foi apresentada contestação. Aguarda despacho saneador.	Não são previsíveis.
Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste	**306/19.5T9AMD**	**Rui Aguiar/ Município da Amadora**	**Inquérito.**	**O Ministério Público requerei cópia do processo disciplinar, que foi junto em 25.06.2019.**	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	369/19.3BESNT	Maria Tavares/ Município da Amadora	Impugnação de ato administrativo de exclusão do Programa Especial de Realojamento.	**Em 14.05.2019 foi apresentada contestação. Em 28.05.2019 fomos notificados de**	Não são previsíveis.

				parecer do Ministério Público. Aguarda despacho saneador.	
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	381/19.2BESNT	Marco Grilo/ Município da Amadora	Indeminização por responsabilidade extracontratual por danos em viatura.	Em 20.05.2019 foi apresentada contestação.	No limite, 15.889,32 €.
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	395/19.2BESNT	Comefrutas/ Município da Amadora	Condenação ao pagamento de serviços prestados.	**Em 20.05.2019 foi apresentada contestação. Em 12.07.2019 apresentamos requerimento conjunto para suspensão da instância, tendo, em 30.07.2019, apresentado acordo para homologação, em que o Município se compromete a pagar 64.404,41 € ao A. Aguarda sentença a homologar o acordo.**	**64.404,41 €.**
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	**690/19.0BESNT**	**Cristiano Conduto/ Município da Amadora**	**Incidente de suspeição.**	**Em curso prazo para apresentar contestação (06.09.2019).**	**Não é previsível.**
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	**690/19.0BESNT - A**	**Cristiano Conduto/ Município da Amadora**	**Suspensão de procedimento disciplinar.**	**Em 23.07.2019 foi apresentada oposição.**	**Não é previsível.**
Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra	**942/19.0BESNT**	**Maria de Lurdes Cabral/ Município da Amadora**	**Condenação à prática de ato devido no âmbito de um acidente de trabalho.**	**Em curso prazo para apresentar contestação (07.10.2019)**	**Não é previsível.**
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste	**3362/19.2T9AMD**	**Ministério Público e Município da Amadora / Barque Publicidade, Lda**	**Contraordenação nº 207/15**	**Audiência de Julgamento marcada para dia 01.10.2019**	**Não há. É o Município o autuante.**
Tribunal Judicial da Comarca de	**4328/19.8T8SNT**	**Cristina Galveia/ Município da Amadora**	**Reclamação de créditos**	**Aguarda tramitação.**	**Não há. É o Município que pede o**

Lisboa Oeste – Juízo de Comércio					**valor de 249,24 €**
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – DIAP	**(…)**	**Município da Amadora/ Desconhecidos**	**Participação ao MP – E-mail falso**	**Em 08.08.2019 foi apresentada participação**	**Não há.**
Autoridade de Segurança Alimentar e Económica	**NUICO 002855/17.0ECLSB**	**ASAE /Município da Amadora**	**Contraordenação - infrações legais em parque infantil.**	**Em 22.04.2019 foi apresentada defesa.**	**No limite, 30.000,00 €**

3. –

Departamento de Administração Urbanística

3.1 –

Divisão Jurídica e Administrativa

Atividades desenvolvidas

Descrição da tarefa	
Ofícios elaborados	670
Informações Jurídicas elaboradas	65
Resposta a pedidos de informação apresentados por outros serviços municipais e entidades externas	30
Envio de processos para consulta a entidades externas	5
Fotocópias de documentos a pedido dos serviços do DAU (por exemplo, envio de documentos para Tribunal, etc…)	2301
Digitalizações de cartazes e impressões efectuadas para a Galeria Artur Bual	3
Digitalizações de peças escritas/desenhadas para inserção em pastas de processos	728
Fotocópias solicitadas por Departamentos municipais	219
Fotocópias solicitadas pelos SMAS, Serviço de Protecção Civil e outros.	726
Fotocópias solicitadas por Munícipes	16
Informações prestadas pela Secretaria	67
Reprodução de plantas simples e para efeitos de IMI	339
Digitalizações e impressões solicitadas pelos Senhores Vereadores	-
Marcações para atendimentos a efectuar pelos Técnicos	271
Atendimento de particulares na Secretaria	2018
Disponibilização de processos para consulta na Secretaria	69
Informações internas relativas ao exercício de direito de preferência	17
Requerimentos registados, carimbados e paginados	322
Análise de pedidos de emissão de certidões e Informações internas relativas a declarações prévias de abertura de estabelecimento	132
Informações relativas a legitimidade em procedimento de natureza urbanística 110	
Tratamento de pedidos de inspeções a ascensores e equipamentos similares	262

Apoio Jurídico

Além da elaboração formal de Informações jurídicas, no decurso da actividade da Divisão Jurídica e Administrativa foi ainda prestado o necessário apoio jurídico tendo em vista o esclarecimento de questões suscitadas no âmbito da análise dos procedimentos em curso no Departamento de Administração Urbanística.

Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Divisão Jurídica e Administrativa foi desenvolvido todo o trabalho administrativo corrente, insusceptível de quantificação, nomeadamente organização, distribuição e arquivo de processos, atendimento de balcão, consulta de processos, etc…

3.2 – Divisão de Gestão Urbanística

Atividades desenvolvidas

Descrição da tarefa	
Atendimentos aos munícipes, com marcação prévia realizados pelos técnicos, no âmbito de pedidos referentes a operações urbanísticas em curso ou de consultas para esclarecimentos	271
Análise no âmbito do saneamento e apreciação liminar das operações urbanísticas, **no**vos pedidos e em curso, referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia, autorização de utilização	85
Registo de pedidos referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia	50
Registo de pedidos referentes a emissão de licença de obras, prorrogações de prazo, autorização de utilização e outros pedidos no âmbito das operações urbanísticas	72
Registo de pedidos referentes a junção ou substituição de elementos	209
Registo de pedidos referentes a outros documentos	111
Registo de pedidos referentes à desistência do pedido	-
Análise de mérito de pedidos referentes a operações urbanísticas, novos pedidos e em curso, referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia	130
Análise no âmbito da segurança contra incêndios em edifícios de operações urbanísticas apresentadas	18
Análise de pedidos relativos a publicidade em edifícios	5
Processos medidos para avaliação prévia de cumprimento de alvarás de loteamento e/ou taxação	98
Telas finais verificadas	28

Fiscalização Técnica

Descrição das tarefas	
Atendimente aos municipes, com e sem marcação prévia, realizados pelos técnicos do Serviço, no âmbito de pedidos referentes a operações urbanísticas em curso ou de consultas para esclarecimentos	52
Análise de pedidos de comunicação prévia de obras de edificação e alteração no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	12
Análise de projectos de engenharia das especialidades no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	45
Análise de pedidos de emissão de alvará de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	21
Análise de pedidos de licenciamento e de emissão de alvará de obras de demolição no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	1
Análise de pedidos de autorização de alteração de utilização de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	28
Análise de pedidos de autorização de utilização de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em	15

fase de mérito	
Análise de pedidos de emissão de alvarás de autorização de utilização de obras de edificação	14
Análise de pedidos de constituição de propriedade horizontal	9
Análise de pedidos de averbamentos (empreiteiros, técnicos autores de projeto, directores técnicos e de fiscalização da obra)	29
Análise de pedidos de prorrogação do prazo para/ou do alvará de obras de edificação	5
Análise de pedidos de licenciamento de exploração de postos de abastecimento de combustíveis	2
Participação na realização de vistorias de autorização de utilização	55
Participação na realização de acções de fiscalização	15
Outros Assuntos	1

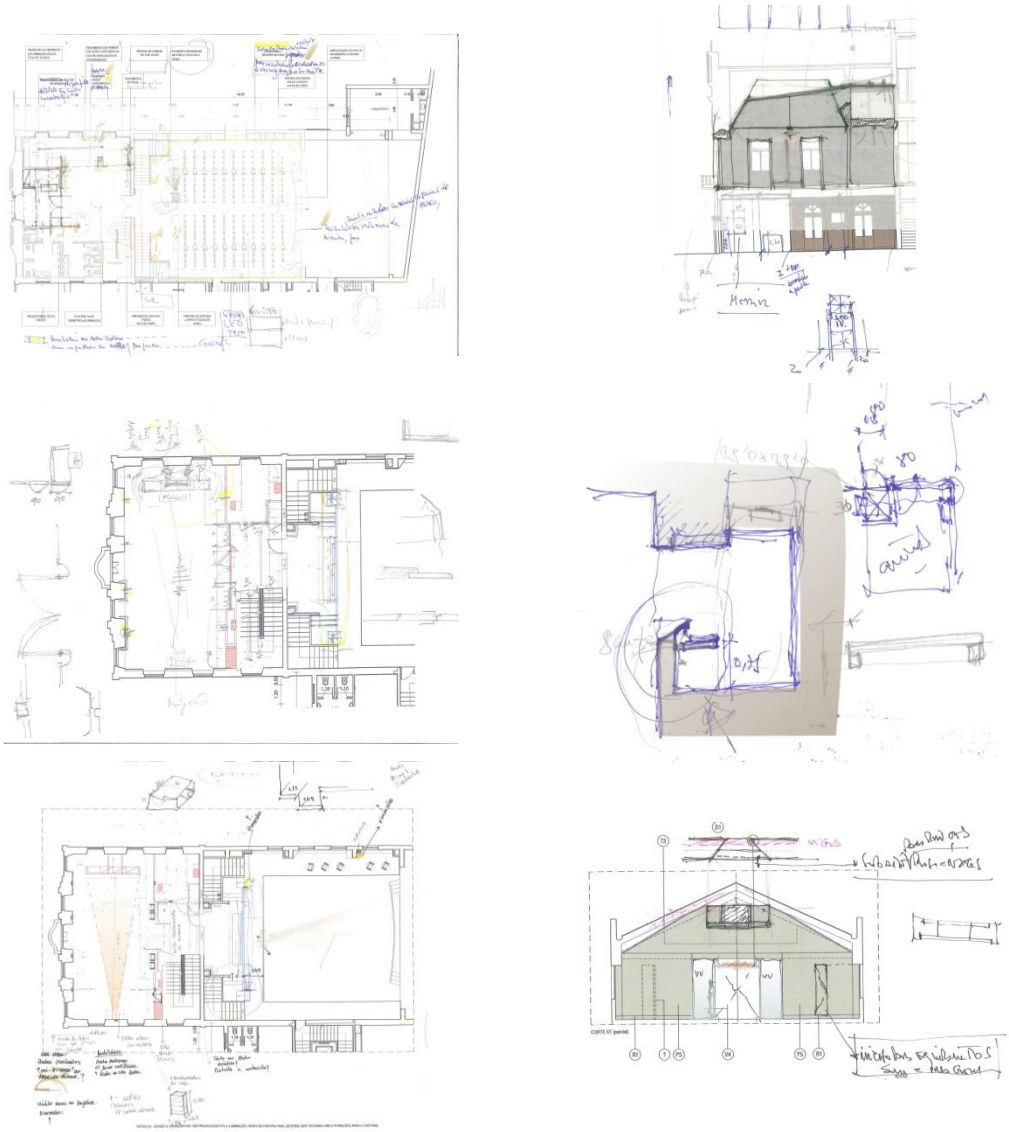
3.3 – Divisão de Planeamento Urbanístico

1. **Apoio à DGU** na elaboração/preparação de documentos técnicos relativos à implantação/ocupação das propostas de edificabilidade na cartografia do concelho.

2. **DPU -** Elaboração de estudos urbanísticos no concelho:

   2.1. **Estudo de parâmetros edificativos para terrenos situados em quarteirões consolidados** – Análise urbana dos quarteirões, com o intuito de determinar um polígono de implantação e uma volumetria, tendo em consideração a envolvente urbana e suas condicionantes, bem como a determinação do valor modal através do levantamento das alturas de fachada das edificações licenciadas que compõem o quarteirão.

   2.2. **Requalificação do Edifício Recreios da Amadora –** Elaboração de estudos para a requalificação arquitetónica dos recreios da Amadora, com o objetivo de adequar o edifício às novas exigências funcionais, de utilização/ocupação, como consequência das alterações regulamentares e do aumento contínuo dos níveis considerados mínimos para este tipo de edifício. A intervenção pretende o engrandecimento dos interiores, através da escolha criteriosa dos materiais e do detalhe com que são pormenorizados os elementos a construir.



4. –

Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos

4.1 – Divisão de Equipamentos Mecânicos

Dados relativos a 1 a 31 Maio

Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público para prestação de serviços de aluguer operacional de viaturas ligeiras e pesadas pelo período de 60 meses – 2.403.535,20 € + IVA – Em análise.

- Ajuste direto para reparação do Lava-contentores 82-65-RF – Firma Driveline – 12.751,91€ + IVA – Adjudicado – Para anular face ao tempo decorrido e a empresa já não ter capacidade para executar o serviço.

- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a aquisição de três viaturas ligeiras a gasolina para o serviço de polícia municipal – 28.643,91 €+ IVA – Aguarda lançamento na plataforma – Alteração das firmas a consultar: Renault Portugal, Auto - Júlio e Gilauto. As empresas consultadas ainda não apresentaram orçamentos- Alternativa ponderada: lançamento de concurso em 2019.

- Ajuste direto para aquisição de um motor auxiliar reconstruído para a viatura lava-ruas 75-68-JL – Firma SPT – 5,460€ + IVA – lançamento do procedimento; aguardar esclarecimento da D.A. por causa do prazo de garantia.

- Ajuste direto para prestação de serviços de reparação de viaturas de resíduos sólidos urbanos 91-EX-04, 80-91-RG, 82-60-RF, XI-47-61, 82-63-RF e 82-64-RF – Firma Palmeiro & Martins – 9.887,45 € + IVA – Falta a reparação da viatura 82-64-RF.

- Ajuste direto para prestação de serviços de reparação e inspeção técnica das gruas instaladas nas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos 10-MN-35, 85-BM-76, 37-GX-15 e 10-MN-34 – Firma Pinto & Cruz – 12.703,24 € + IVA - Faltam as reparações das viaturas 85-BM-76 e 37-GX-15.

- Ajuste direto para reparação de viaturas de RSU 91-EX-04, 85-00-NE e 50-96-QM – Firma Simopeças – 13,850 € + IVA – Adjudicado – Falta a reparação da viatura 50-96-QM.

- Ajuste direto para revisão inspeção técnica da grua de diversas viaturas 61-78-SR, 40-DL-49, 14-89-SL – Firma HMVM – 7,985 € + IVA – Adjudicado – Falta a reparação da viatura 61-78-SR e 14-89-SL em reparação.

- Caracterização das viaturas da Policia Municipal de acordo com a Portaria nº.304-A/2015 de 22 de setembro – Firma KPK – 5,560 € + IVA – Adjudicado – Em curso.

- Ajuste direto para as reparações da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 e da viatura do CROAMA 17-DL-29 – Firma Mercedes-Benz Comercial – 17.793,26 € + IVA – Reparação da viatura 37-GX-15 em curso.

- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a três entidades para aquisição de corta-mato – Firmas Florestal, HMVM, ForestFin – 46.553,33 € + IVA – Elaboração do relatório final de adjudicação.

- Ajuste direto para inspeção periódica obrigatória e reinspecção de viaturas da frota municipal referente ao ano de 2019 – Firma Inspama – 6.921,82 € + IVA – Lançamento na plataforma e adjudicação.

- Ajuste direto para aquisição de pneus para diversas viaturas da frota municipal – Firma Megajantes – 19.928,96 € + IVA – Lançamento na plataforma e adjudicação.

- Ajuste direto para prestação de serviços de revisão e reparação de varredoras MAN – Firma Hidraplan – 5.884,56 € + IVA – Adjudicado.

- Proposta de lançamento de concurso público para aquisição de pneus e câmaras-de-ar novos para a frota municipal – Valor: 112.452,64 € + IVA – Consulta preliminar ao mercado.

- Ajuste direto para prestação de serviços de metalização a zinco/2015 – 174,22€ + IVA – Adjudicado.

- Ajuste direto para prestação de serviços metalização a zinco/2017 – 2.500,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.

- Ajuste direto para aspiração do poço de decantação de águas/sólidos seção de lavagem – auto e aspiração da linha de coletores domésticos, desde a seção de lavagem-auto até à última no parque de estacionamento, Estaleiro Municipal Moinhos da Funcheira – 3.070,00€ + IVA – Adjudicado e executado.

- Ajuste direto para aquisição de 4 encerados/toldos para estruturas metálicas caixas 25 m^3 – DASU/DSU – 1.600,00€ + IVA – Adjudicado e fornecido.

- Ajuste direto para o fornecimento e montagem de 3 portas de enrolar, microperfuradas, motorizadas – Mercado M. Damaia – 4.364,31 + IVA -Adjudicado – Aguarda fornecimento (obra suspenso em Maio).

- Ajuste direto para manutenção / reparação de 1 portão da Oficina de Mecânica (junto à Secção de Bate – Chapas - 200,00€ + IVA – Adjudicado - Aguarda adjudicação do orçamento adicional para a substituição do motor.

- Ajuste direto para fornecimento e montagem de escada com materiais certificados, metalizada e pintada – armazém DSU – 1.415,00€ + IVA – aguarda adjudicação.

- Reparação de porta de alumínio com substituição de barras anti - pânico – EB1/JI Moinhos da Funcheira – 2.485,00 + IVA.

- Ajuste direto para contrato de manutenção preventiva de 2 portões articulados – Garagem do Cemitério Municipal – 141,39€ + IVA.

- Ajuste direto para demolição de 4 salas e telheiros – Associação Moinho da Juventude – Cova da Moura – 7.100,00 € + IVA – Adjudicado, obra suspensa.

- Ajuste direto para substituição das cabeceiras do polidesportivo da Parreirinha – 21.500,00 € + IVA – Aguarda lançamento da Empreitada a ser desenvolvido pelo DOM.

- Ampliação da secção de Vulcanização – Oficina Mecânica – 39.000,00€ + IVA (decorre pelo DOM)

- **Dados operacionais da frota**

<u>Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês</u>

Análise por tipo de serviço

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	Km/dia	Consumo combustível litros	Lt./dia	Médio l/100 km
RSU	64.309	2074,49	33.573,33	1.083,01	52,21

Viaturas obras	27.684	893,03	5.893,70	190,12	21,29
Viaturas apoio	66.625	2.149,19	7.283,06	234,94	10,93

Viaturas a GNC

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	Km/dia	Consumo combustível m^3	M^3 /dia	Média m^3/100 km
RSU/Reciclado	3.256	105,03	2.876,94	92,80	88,36

Análise da Frota Máquinas

Horas máquina	Horas/dia	Consumo combustível litros	Litros /dia	Média L/hora
846	27,29	4.863,01	156,87	5,75

Acidentes de Viação

Situação		PVA	PMVOHU Obras	PMVOHU RSU	PVHU (Noite)	Outros Utilizadores	Obs.
Acidentes com DAAA e participação á seguradora		2	-	1	1	1	J. F. Encosta do Sol
Incidentes		2	3	2	3	2	DSU
Indício de Responsabilidade a confirmar	CMA	3	3	3	4	2	-
	Terceiro	1	-	-	-	1	-

- **Parque de Viaturas de Apoio**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
15	13	13	-	-

Nº Total Viaturas	Nº Viaturas a Gasolina	Nº Viaturas a gasóleo	Nº Viaturas Inspecionadas IPO no mês	Nº Requisições á Oficina
100	58	42	8	14

Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

Dias	CMA	Escolas	Associações	J. F. e Outros
Dia normal	21	9	-	1
Fim-de-semana	-			
Total serviços	31			
Reembolsos €	-			

- **Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)**

Nº Lugares	**Nº total trabalhadores mês anterior**	**Nº total trabalhadores mês corrente**	**Data Ocorrência**	**Motivo**
65	55	55	-	-

Obras e diversos

Situação	Quantidade
Trabalhadores transportados	517
Requisições concluídas	88
Horas realizadas	3.952
Quilómetros percorridos	24.190

Atividade realizadas atinentes à área de construção civil e limpeza pública

Construção de Caminhos Florestais no perímetro exterior do Hospital Fernando Fonseca – desmatação, limpeza e remoção de entulhos, aterro e desaterro.

Resíduos recolhidos e transportados

Tipo	**Quantidade em KG (excepto *)**
Vidro	175.260
Embalagens	73.580
Papel	124.380

R/ Tradicional	1.074.840
R/ Moloks	1.779.620
R/ Orgânicos	169.280
R/verdes	72.220
Baterias/Ecocentro	-
Rolhas de cortiça/Ecocentro	-
Ferro	-
R/ Monstros	49.426
Plásticos Urbanos (Ecocentro)	5.280
Entulhos/Ecocentro	12.220
Equipamentos Elétricos	-
Resíduos sólidos urbanos indiferenciados do Estaleiro (incluindo resíduos das varredoras, lixo especial das limpezas urbanas e entulhos)	50.960
Quilómetros percorridos Viaturas *	46.225
MONOS depositados no Ecocentro	
Madeiras	33.710
Verdes	820
Embalagens	20
Monstros	10.810
Equipamentos de Frio	1.500
Outros Plásticos	1.100
TV/Monitores	770
Entulho Ecocentro	830
Equipamentos de grandes dimensões	340
Lâmpadas Fluorescentes	10
Equipamentos Elétricos e Diversos	70
Papel	2.210

- **Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
17	18	18	-	-

Resíduos recolhidos e transportados

Tipo	Quantidade em KG (excepto * em horas e ** em Km)
Varredura (grandes vias) *	228
Embalagens	45.520
Papel/cartão	55.820
R/ Tradicional	978.000
Moloks	923.600
Resíduos das varredoras e lixo especial das limpezas urbanas	82.434
Quilómetros percorridos Viaturas RSU **	17.088

- **Oficina de Mecânica**

Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Efetivos no mês	Data Ocorrência	Motivo
26	27	27		

Especialidades	Total obras abertas e concluídas no período	Tempo de intervenção (horas)	Peso
Mecânica	45	83h30	0,21
Eletricidade	60	71h00	0,18
Colisão	36	115h30	0,29
Estação Serviço	53	70h00	0,17
Vulcanização	25	40h30	0,10
Trabalhos de serralharia	9	19h30	0,05
Total Oficina Mecânica	**228**	**400h00**	**1**
Serralharia	1		
Serviços Externos	3		
Total geral obras concluídas	**232**		

Total obras abertas no período	Concluídas no período	Sem Efeito no período	Obras que transitam no período	Total de obras acumuladas no final do mês
447	232	0	215	977

Tipo de intervenção	Nº Obras	Peso
Manutenção preventiva sistemática	84	0,36
Manutenção preventiva condicional	25	0,11
Manutenção corretiva	109	0,47
Acidente	14	0,06

- **Serralharia**

Meios e Serviços

Nº Lugares	**Nº total trabalhadores mês anterior**	**Nº total trabalhadores mês corrente**	**Data Ocorrência**	**Motivo**
9	5	5		

	Obras abertas	**Concluídas**	**Transitaram**	**Sem Efeito**
	41	35	44	2
	Obras de 2018	1	27	0
	Obras de 2017	1	8	0
	Obras de 2016	0	2	0
	Obras de 2015	0	2	0
	Obras de 2013	0	3	0
Total Obras	**41**	**37**	**86**	**2**

Dados relativos a 1 a 30 Junho

Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público para prestação de serviços de aluguer operacional de viaturas ligeiras e pesadas pelo período de 60 meses – 2.403.535,20 € + IVA – Em análise.

- Concurso público para aquisição de quatro viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos – 781.500 € + IVA.

- Ajuste direto para reparação do Lava-contentores 82-65-RF – Firma Driveline – 12.751,91€ + IVA – Adjudicado – Para anular face ao tempo decorrido e a empresa já não ter capacidade para executar o serviço.

- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a aquisição de três viaturas ligeiras a gasolina para o serviço de polícia municipal – 28.643,91 €+ IVA – Aguarda lançamento na plataforma – Alteração das firmas a consultar: Renault Portugal, Auto - Júlio e Gilauto. As empresas consultadas ainda não apresentaram orçamentos- Alternativa ponderada: lançamento de concurso em 2019.

- Ajuste direto para aquisição de um motor auxiliar reconstruído para a viatura lava-ruas 75-68-JL – Firma SPT – 5,460€ + IVA – lançamento do procedimento; aguardar esclarecimento da D.A. por causa do prazo de garantia.

- Ajuste direto para prestação de serviços de reparação de viaturas de resíduos sólidos urbanos 91-EX-04, 80-91-RG, 82-60-RF, XI-47-61, 82-63-RF e 82-64-RF – Firma Palmeiro & Martins – 9.887,45 € + IVA – Concluída a reparação da viatura 82-64-RF.

- Ajuste direto para prestação de serviços de reparação e inspeção técnica das gruas instaladas nas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos 10-MN-35, 85-BM-76, 37-GX-15 e 10-MN-34 – Firma Pinto & Cruz – 12.703,24 € + IVA - Faltam as reparações das viaturas 85-BM-76 e 37-GX-15.

- Ajuste direto para reparação de viaturas de RSU 91-EX-04, 85-00-NE e 50-96-QM – Firma Simopeças – 13,850 € + IVA – Adjudicado – Falta a reparação da viatura 50-96-QM.

- Ajuste direto para revisão inspeção técnica da grua de diversas viaturas 61-78-SR, 40-DL-49, 14-89-SL – Firma HMVM – 7,985 € + IVA – Adjudicado – Falta a reparação da viatura 61-78-SR e 14-89-SL em reparação.

- Caracterização das viaturas da Policia Municipal de acordo com a Portaria nº.304-A/2015 de 22 de setembro – Firma KPK – 5,560 € + IVA – Adjudicado – Em curso.

- Ajuste direto para as reparações da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 e da viatura do CROAMA 17-DL-29 – Firma Mercedes-Benz Comercial – 17.793,26 € + IVA – Reparação da viatura 37-GX-15 em curso.

- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a três entidades para aquisição de corta-mato – Firmas Florestal, HMVM, ForestFin – 46.553,33 € + IVA – Contrato escrito celebrado em 17/06/2019 e adjudicado.

- Ajuste direto para prestação de serviços de revisão e reparação de varredoras MAN – Firma Hidraplan – 5.884,56 € + IVA – Adjudicado - Varredora 47-OX-89 em reparação.

- Proposta de lançamento de concurso público para aquisição de pneus e câmaras-de-ar novos para a frota municipal – Valor: 112.452,64 € + IVA – Consulta preliminar ao mercado.

- Ajuste direto para prestação de serviços de metalização a zinco/2015 – 174,22€ + IVA – Adjudicado.

- Ajuste direto para prestação de serviços metalização a zinco/2017 – 2.500,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.

- Ajuste direto para o fornecimento e montagem de 3 portas de enrolar, microperfuradas, motorizadas – Mercado M. Damaia – 4.364,31 + IVA -Adjudicado – Aguarda fornecimento (obra suspenso em Maio).

- Ajuste direto para manutenção / reparação de 1 portão da Oficina de Mecânica (junto à Secção de Bate – Chapas - 200,00€ + IVA – Adjudicado - Aguarda adjudicação do orçamento adicional para a substituição do motor.

- Ajuste direto para fornecimento e montagem de escada com materiais certificados, metalizada e pintada – armazém DSU – 1.415,00€ + IVA – aguarda adjudicação.

- Reparação de porta de alumínio com substituição de barras anti - pânico – EB1/JI Moinhos da Funcheira – 2.485,00 € + IVA, adjudicado, aguarda execução

- Ajuste direto para contrato de manutenção preventiva de 2 portões articulados – Garagem do Cemitério Municipal – 141,39€ + IVA – aguarda adjudicação.

- Ajuste direto para reparação e afinação de portas e janelas, incluindo fornecimento e montagem de porta de alumínio – EB1 / JI José Garcês – 3.597,50€ + IVA – adjudicado, aguarda reparação e fornecimento.

- Ajuste direto para fornecimento de 4 portas de inox para bancadas – DGRBM – 390,00€ + IVA – adjudicado, aguarda fornecimento.

- Ajuste direto para aquisição de diversa ferramenta para oficina de Serralharia – 1.766,20€ + IVA, adjudicado, aguarda fornecimento.

- Ajuste direto para demolição de 4 salas e telheiros – Associação Moinho da Juventude – Cova da Moura – 7.100,00 € + IVA – Adjudicado, obra suspensa.

- Ajuste direto para substituição das cabeceiras do polidesportivo da Parreirinha – 21.500,00 € + IVA – Aguarda lançamento da Empreitada a ser desenvolvido pelo DOM.

- Ampliação da secção de Vulcanização – Oficina Mecânica – 39.000,00€ + IVA (decorre pelo DOM)

- **Dados operacionais da frota**

<u>Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês</u>

Análise por tipo de serviço

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível litros	Lt./dia	Média l/100 km
RSU	62.121	2.070,70	33.192,26	1.106,41	53,43
Viaturas obras	24.466	815,53	4.754,77	158,49	19,43

Viaturas apoio	52.998	1.766,6	4.927,43	164,25	9,30

Viaturas a GNC

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível m^3	M^3 /dia	Média m^3/100 km
RSU/Reciclado	2.562	85,4	2.254,89	75,16	88,01

Análise da Frota Máquinas

Horas máquina	Horas/dia	Consumo combustível litros	Litros /dia	Média L/hora
721	24,03	3.929,46	130,98	5,45

Acidentes de Viação

Situação		PVA	PMVOHU Obras	PMVOHU RSU	PVHU (Noite)	Outros Utilizadores	Obs.
Acidentes com DAAA e participação á seguradora		2	1	1	2	-	-
Incidentes		-	4	9	5	-	-
Indício de Responsabilidade a confirmar	CMA	-	5	10	7	-	-
	Terceiro	2	-	-	-	-	-

- **Parque de Viaturas de Apoio**

Nº Lugares	**Nº total trabalhadores mês anterior**	**Nº total trabalhadores mês corrente**	**Data Ocorrência**	**Motivo**
15	13	13	-	-

Nº Total Viaturas	**Nº Viaturas a Gasolina**	**Nº Viaturas a gasóleo**	**Nº Viaturas Inspecionadas IPO no mês**	**Nº Requisições á Oficina**
100	58	42	12	15

Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

Dias	CMA	Escolas	Associações	J. F. e Outros
Dia normal	15	2		
Fim-de-semana	1			4
Total serviços	22			
Reembolsos €	-			

- **Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
65	55	55		

Obras e diversos

Situação	Quantidade
Trabalhadores transportados	397
Requisições concluídas	79
Horas realizadas	3.564
Quilómetros percorridos	20.720

Atividade realizadas atinentes à área de construção civil e limpeza pública

- Construção de Caminhos Florestais no perímetro exterior do Hospital Fernando Fonseca – desmatação, limpeza e remoção de entulhos, aterro e desaterro.

Resíduos recolhidos e transportados

Tipo	Quantidade em KG (excepto *)

Vidro	81.220
Embalagens	73.540
Papel	118.560
R/ Tradicional	1.030.300
R/ Moloks	1.579.819
R/ Orgânicos	14.800
R/verdes	51.540
R/ Monstros	43.160
Plásticos Urbanos	2.260
Ferro	2.660
Entulhos/ Ecocentro	8.180
Resíduos sólidos urbanos indiferenciados do Estaleiro (incluindo resíduos das varredoras, lixo especial das limpezas urbanas e entulhos)	40.300
Quilómetros percorridos Viaturas *	40.986
MONOS depositados no Ecocentro	
Madeira	38.310
Verdes	510
Monstros	9.180
Equipamentos de Frio	1.100
Outros Plásticos	2.400
Equipamentos Elétricos e Diversos	10
TV/Monitores	390
Papel	2.140
Equipamentos de grandes dimensões	300
Pilhas	60

- **Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
17	18	18		

Resíduos recolhidos e transportados

Tipo	Quantidade em KG (excepto * em horas e ** em Km)
Varredura (grandes vias) *	185
Embalagens	34.920
Papel/cartão	46.480
R/ Tradicional	934.820
Moloks	874.460
Resíduos sólidos urbanos indiferenciados do Estaleiro (incluindo resíduos das varredoras, lixo especial das limpezas urbanas e entulhos)	142.280
Quilómetros percorridos Viaturas RSU **	17.137

- **Oficina de Mecânica**

Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Efetivos no mês	Data Ocorrência	Motivo
26	27	27		

Especialidades	Total obras abertas e concluídas no período	Tempo de intervenção (horas)	Peso
Mecânica	21	57h30	0,19
Eletricidade	64	63h15	0,21
Colisão	37	75h00	0,24
Estação Serviço	21	34h30	0,11
Vulcanização	24	27h00	0,09
Trabalhos de serralharia	13	49h30	0,16
Total Oficina Mecânica	**180**	**306h45**	**1**
Serralharia	-		

Serviços Externos	9	
Total geral obras concluídas	**189**	

Total obras abertas no período	Concluídas no período	Sem Efeito no período	Obras que transitam no período	Total de obras acumuladas no final do mês
405	189	4	212	1065

Tipo de intervenção	Nº Obras	Peso
Manutenção preventiva sistemática	60	0,32
Manutenção preventiva condicional	14	0,07
Manutenção corretiva	101	0,54
Acidente	14	0,07

- **Serralharia**

Meios e Serviços

Nº Lugares	**Nº total trabalhadores mês anterior**	**Nº total trabalhadores mês corrente**	**Data Ocorrência**	**Motivo**
9	5	5		

	Obras abertas	**Concluídas**	**Transitaram**	**Sem Efeito**
	21	21	44	0
	Obras de 2018	1	26	0
	Obras de 2017	0	8	0
	Obras de 2016	0	2	0
	Obras de 2015	0	2	0
	Obras de 2013	0	3	0
Total Obras	**21**	**22**	**85**	**0**

Dados relativos a 1 a 31 Julho

Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público para prestação de serviços de aluguer operacional de viaturas ligeiras e pesadas pelo período de 60 meses – 2.403.535,20 € + IVA – Lançamento na plataforma.

- Concurso público para aquisição de quatro viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos – 781.500 € + IVA – Elaboração do programa e caderno de encargos.

- Consulta prévia para fornecimento de combustíveis rodoviários ao abrigo do Acordo Quadro de fornecimento de combustíveis rodoviários- AQ-CR 2018 – 178.800€ + IVA – Lançamento na plataforma e adjudicado.

- Proposta de procedimento para aquisição de combustíveis rodoviários (gasóleo e gasolina), aquisição de ad-blue e pagamento de portagens – 2.444.040 € + IVA.

- Ajuste direto para fornecimento de gás natural comprimido (GNC) - 14.900 € + IVA – Firma Valorsul - Lançamento na plataforma.

- Ajuste direto para reparação do Lava-contentores 82-65-RF – Firma Driveline – 12.751,91€ + IVA – Adjudicado – Para anular face ao tempo decorrido e a empresa já não ter capacidade para executar o serviço.

- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a aquisição de três viaturas ligeiras a gasolina para o serviço de polícia municipal – 28.643,91 €+ IVA – Aguarda lançamento na plataforma – Alteração das firmas a consultar: Renault Portugal, Auto - Júlio e Gilauto. As empresas consultadas ainda não apresentaram orçamentos- Alternativa ponderada: lançamento de concurso em 2019.

- Ajuste direto para aquisição de um motor auxiliar reconstruído para a viatura lava-ruas 75-68-JL – Firma SPT – 5,460€ + IVA – lançamento do procedimento; aguardar esclarecimento da D.A. por causa do prazo de garantia.

- Ajuste direto para prestação de serviços de reparação e inspeção técnica das gruas instaladas nas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos 10-MN-35, 85-BM-76, 37-GX-15 e 10-MN-34 – Firma Pinto & Cruz – 12.703,24 € + IVA - Faltam as reparações das viaturas 85-BM-76 e 37-GX-15.

- Ajuste direto para reparação de viaturas de RSU 91-EX-04, 85-00-NE e 50-96-QM – Firma Simopeças – 13,850 € + IVA – Adjudicado – Falta a reparação da viatura 50-96-QM.

- Ajuste direto para revisão inspeção técnica da grua de diversas viaturas 61-78-SR, 40-DL-49, 14-89-SL – Firma HMVM – 7,985 € + IVA – Adjudicado – Falta a reparação da viatura 61-78-SR e 14-89-SL em reparação.

- Caracterização das viaturas da Policia Municipal de acordo com a Portaria nº.304-A/2015 de 22 de setembro – Firma KPK – 5,560 € + IVA – Adjudicado – Em curso.

- Ajuste direto para as reparações da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 e da viatura do CROAMA 17-DL-29 – Firma Mercedes-Benz Comercial – 17.793,26 € + IVA – Reparação da viatura 37-GX-15 em curso.

- Ajuste direto com consulta prévia a três entidades para a três entidades para aquisição de corta-mato – Firmas Florestal, HMVM, ForestFin – 46.553,33 € + IVA – Equipamento entregue em 04/07/2019.

- Ajuste direto para prestação de serviços de revisão e reparação de varredoras MAN – Firma Hidraplan – 5.884,56 € + IVA – Concluído as reparações das varredoras 47-OX-89 e 47-OX-91.

- Proposta de lançamento de concurso público para aquisição de pneus e câmaras de ar novos para a frota municipal – Valor: 112.452,64 € + IVA – Consulta preliminar ao mercado.

- Aquisição de material para a varredora 48-RB-02 – 6.320,78 € + IVA – Firma Certoma – Em análise da declaração de exclusividade.

- Ajuste direto para reparação do motor da viatura Volvo 27-28-OJ – 7.325,80 € + IVA – Firma Reta- Aguarda lançamento na plataforma.

- Ajuste direto para prestação de serviços de metalização a zinco/2015 – 174,22€ + IVA – Adjudicado.

- Ajuste direto para prestação de serviços metalização a zinco/2017 – 2.500,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.

- Ajuste direto para o fornecimento e montagem de três portas de enrolar, microperfuradas, motorizadas – Mercado M. Damaia – 4.364,31 + IVA -Adjudicado – Aguarda fornecimento (obra suspensa em Maio).

- Ajuste direto para manutenção / reparação de um portão da Oficina de Mecânica (junto à Secção de Bate – Chapas - 200,00€ + IVA – Adjudicado - Aguarda adjudicação do orçamento adicional para a substituição do motor.

- Ajuste direto para demolição de 4 salas e telheiros – Associação Moinho da Juventude – Cova da Moura – 7.100,00 € + IVA – Adjudicado, obra suspensa.

- Ajuste direto para fornecimento e montagem de escada com materiais certificados, metalizada e pintada – Armazém DSU – 1.415,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento.

- Reparação das portas de alumínio com substituição de barras anti-pânico – EB1/JI Moinhos da Funcheira – 2.485,00 € + IVA – Concluído.

- Ajuste direto para contrato de manutenção preventiva de 2 portões articulados – Garagem do Cemitério Municipal – 141,39€ + IVA – Adjudicado e efetuado 1ª manutenção.

- Ajuste direto para reparação e afinação de portas e janelas, incluindo fornecimento e montagem de porta de alumínio – EB1 / JI José Garcês – 3.597,50€ + IVA – Adjudicado, reparação em curso.

- Ajuste direto para fornecimento de 4 portas de inox para bancadas – DGRBM – 390,00€ + IVA – Adjudicado e entregue.

- Ajuste direto para aquisição de diversa ferramenta para oficina de Serralharia – 1.766,20€ + IVA, Adjudicado e entregue.

- Ajuste direto para substituição das cabeceiras do polidesportivo da Parreirinha – 21.500,00 € + IVA – Aguarda lançamento da Empreitada a ser desenvolvido pelo DOM.

- Ampliação da secção de Vulcanização – Oficina Mecânica – 39.000,00€ + IVA (decorre pelo DOM)

- **Dados operacionais da frota**

<u>Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês</u>

Análise por tipo de serviço

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível litros	Lt./dia	Média l/100 km
RSU	49.740	1.604,50	30.360,33	979,37	61,04
Viaturas obras	38.100	1.229,02	4.169,12	134,49	10,94
Viaturas apoio	14.811	477,76	2.860,83	92,28	19,32

Viaturas a GNC

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível m^3	M^3 /dia	Média m^3/100 km
RSU/Reciclado	1.529	49,31	1.696,62	54,73	111,00

Análise da Frota Máquinas

Horas máquina	Horas/dia	Consumo combustível litros	Litros /dia	Média L/hora
549	17,72	3.346,42	107,95	6,09

Nota: Existem muitos talões de abastecimento por lançar no software ManWinWin.

Acidentes de Viação

Situação		PVA	PMVOHU Obras	PMVOHU RSU	PVHU (Noite)	Outros Utilizadores	Obs.
Acidentes com DAAA e participação á seguradora		3	1	10	5	1	DOM
Incidentes		-	-	-	-	-	-
Indício de Responsabilidade a confirmar	CMA	3	1	7	2	-	-
	Terceiro	-	-	3	3	1	-

➢ Parque de Viaturas de Apoio

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês	Nº total trabalhadores	Data Ocorrência	Motivo

	anterior	mês corrente		
15	12	12	-	-

Nº Total Viaturas	Nº Viaturas a Gasolina	Nº Viaturas a gasóleo	Nº Viaturas Inspecionadas IPO no mês	Nº Requisições á Oficina
100	58	42	1	14

Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

Dias	CMA	Escolas	Associações	J. F. e Outros
Dia normal	19	-	-	-
Fim-de-semana	-	-	-	1
Total serviços	20			
Reembolsos €	-			

- **Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
65	55	55		

Obras e diversos

Situação	Quantidade
Trabalhadores transportados	375
Requisições concluídas	75
Horas realizadas	4201
Quilómetros percorridos	22.476

Atividade realizadas atinentes à área de construção civil e limpeza pública

- Construção de Caminhos Florestais no perímetro exterior do Hospital Fernando Fonseca – em fase de conclusão.

Resíduos recolhidos e transportados

Tipo	Quantidade em KG (excepto *)
Vidro	141.780
Embalagens	70.020
Papel	136.490
R/ Tradicional	1.129.410
R/ Moloks	1.858.050
R/ Orgânicos	182.580
R/verdes	71.640
R/ Monstros	56.040
Plásticos Urbanos	5.620
Ferro / Ecocentro	1.360
Entulhos/ Ecocentro	10.740
Resíduos sólidos urbanos indiferenciados do Estaleiro (incluindo resíduos das varredoras, lixo especial das limpezas urbanas e entulhos)	17.340
Quilómetros percorridos Viaturas *	44.795
MONOS depositados no Ecocentro	
Madeira	41.080
Verdes	980
Ferrosos	20
Monstros	10.810
Equipamentos de Frio	1.680
Outros Plásticos	1.720
Entulhos/Ecocentro	50
TV/Monitores	480
Papel	2.160
Equipamentos de grandes dimensões	1.220
Pilhas	20
Lâmpadas Fluorescentes	10

- **Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
17	18	18		

Resíduos recolhidos e transportados

Tipo	Quantidade em KG (excepto * em horas e ** em Km)
Varredura (grandes vias) *	174
Embalagens	43.460
Papel/cartão	66.660
R/ Tradicional	1.012.160
Moloks	973.910
Resíduos sólidos urbanos indiferenciados do Estaleiro (incluindo resíduos das varredoras, lixo especial das limpezas urbanas e entulhos)	119.860
Quilómetros percorridos Viaturas RSU **	18.056

- **Oficina de Mecânica**

Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Efetivos no mês	Data Ocorrência	Motivo
26	27	27		

Especialidades	Total obras abertas e concluídas no período	Tempo de intervenção (horas)	Peso
Mecânica	49	131h30	0,31

Eletricidade	58	82H30	0,19
Colisão	16	30h	0,07
Estação Serviço	33	68H30	0,16
Vulcanização	7	7h	0,01
Trabalhos de serralharia	14	110h	0,26
Total Oficina Mecânica	**177**	**429H30**	**1**
Serralharia	-		
Serviços Externos	9		
Total geral obras concluídas	**186**		

Total obras abertas no período	Concluídas no período	Sem Efeito no período	Obras que transitam no período	Total de obras acumuladas no final do mês
451	186	-	265	1168

Tipo de intervenção	Nº Obras	Peso
Manutenção preventiva sistemática	50	0,21
Manutenção preventiva condicional	21	0,11
Manutenção corretiva	109	0,59
Acidente	6	0,03

Nota: Existem muitas obras que já foram concluídas mas ainda se encontram por fechar no software ManWinWin.

- ## Serralharia

Meios e Serviços

Nº Lugares	**Nº total trabalhadores mês anterior**	**Nº total trabalhadores mês corrente**	**Data Ocorrência**	**Motivo**
9	5	5		

	Obras abertas	**Concluídas**	**Transitaram**	**Sem Efeito**
	38	49	31	2
	Obras de 2018	2	24	0
	Obras de 2017	2	6	0

	Obras de 2016	0	2	0
	Obras de 2015	0	2	0
	Obras de 2013	0	3	0
Total Obras	**38**	**53**	**68**	**2**

4.2 – Divisão de Serviços Urbanos

1. Recolha de resíduos

1.1. Recolha de resíduos indiferenciados

No setor da recolha de resíduos indiferenciados, nos meses de maio a julho deste ano, foram recolhidas e transportadas 14.451 toneladas de RU, de acordo com os quantitativos, por circuito e por mês, apresentados na seguinte tabela:

Circuitos		Horário	Maio	Junho	Julho
Tradicionais	1	Noturno	391.420 kg	355.090 kg	392.440 kg
	2	Noturno	323.520 kg	321.740 kg	362.980 kg
	3	Noturno	267.300 kg	258.090 kg	276.310 kg
	A	Diurno	305.747 kg	304.224 kg	331.440 kg
	B	Diurno	328.567 kg	308.273 kg	310.040 kg
	C	Diurno	361.346 kg	355.543 kg	395.300 kg
	D1	Diurno	54.960 kg	52.200 kg	45.620 kg
	D2	Diurno	56.100 kg	61.480 kg	58.700 kg
	Outros	Diurno	0 kg	0 kg	0 kg
Moloks	M1	Diurno	148.580 kg	150.460 kg	151.140 kg
	M2	Diurno	144.840 kg	146.640 kg	153.280 kg
	M3	Noturno	155.980 kg	161.700 kg	162.680 kg
	M4	Diurno	164.800 kg	160.820 kg	155.630 kg
	M5	Noturno	156.260 kg	167.280 kg	160.850 kg
	M6	Diurno	152.340 kg	156.180 kg	165.200 kg
	M7	Diurno	155.820 kg	148.560 kg	152.840 kg
	M8	Diurno	132.480 kg	134.060 kg	144.440 kg
	M9	Diurno	172.280 kg	176.640 kg	191.160 kg
	M10	Noturno	147.960 kg	170.740 kg	164.600 kg
	M11	Noturno	131.220 kg	139.740 kg	147.340 kg
	M12	Diurno	149.760 kg	150.920 kg	151.680 kg
Mistos de Moloks	M1+M12	Diurno	149.420 kg	119.460 kg	160.120 kg
	M2+M7	Diurno	133.360 kg	128.200 kg	169.660 kg
	M3+M11	Noturno	108.600 kg	88.200 kg	128.140 kg
	M4+M9	Diurno	144.600 kg	116.900 kg	159.320 kg
	M5+M11	Noturno	117.300 kg	88.320 kg	126.400 kg
	M6+M8	Diurno	141.560 kg	107.680 kg	138.860 kg
	M10+M11	Noturno	108.060 kg	66.060 kg	95.480 kg
	Totais	-	4.804.180 kg	4.595.200 kg	5.051.650 kg

No que concerne aos circuitos municipais de recolha de RU indiferenciados, e como é habitual, toda a informação constante das folhas diárias das viaturas foi introduzida, por circuito, no respetivo ficheiro mensal.
Para além disso, também se procedeu à validação/comparação da informação registada internamente com a informação constante das faturas da Valorsul (CTRSU) para os meses de abril, maio e junho.

Em julho foi elaborada a Inf. DSU nº 41, propondo, para o período diurno, e durante todo o mês de agosto, que os circuitos mistos de molok's (M1+M12, M2+M7, M4+M9 e M6+M8) passem a ser realizados mais um dia por semana (de 3 para 4 vezes), neste caso também aos sábados.

A terceira campanha de caracterização física dos RU produzidos na área do Concelho da Amadora estava prevista decorrer no período compreendido entre 15 e 20 de julho, contudo todas as triagens foram anuladas devido à falta de recursos humanos e viaturas para o efeito.

1.2. Recolha seletiva RUB's (resíduos orgânicos)

No âmbito do programa "+ Valor" foram recolhidas seletivamente 508 toneladas de resíduos orgânicos (o que significa um decréscimo de 7.4% face ao período homólogo de 2018), de acordo com os valores, por circuito e por mês, constantes no quadro que se segue:

Circuito	Maio	Junho	Julho
Norte	58.600 kg	47.420 kg	55.760 kg
Sul	95.280 kg	77.040 kg	90.280 kg
Misto	-	-	24.840 kg
Sábado	20.280 kg	27.220 kg	11.700 kg
Totais	**174.160 kg**	**151.680 kg**	**182.580 kg**

Tal como para os circuitos de recolha indiferenciada de resíduos, também para o programa "+ Valor" se procedeu ao registo da informação constante das respetivas folhas diárias das viaturas.

Nestes 3 meses foram efetuados contatos com produtores aderentes e potenciais interessados. Tal como habitualmente, foram substituídos alguns contentores danificados e retificada a capacidade de deposição nalguns produtores aderentes. Registou-se a desistência de alguns produtores que encerraram atividade.

Em julho foi elaborada a Inf. DSU nº 40, na qual foi proposta a redução dos circuitos de recolha seletiva de RUB's através da implementação dum circuito misto. A implementação desta medida está prevista para o período compreendido entre o dia 30 de julho e o dia 30 de agosto.

1.3. Recolha seletiva de resíduos valorizáveis

Nos meses de maio a julho foram recolhidas das instalações municipais e Juntas de Freguesia 2,96 toneladas de papel/cartão e 0,28 toneladas de embalagens de plástico e metal.

No âmbito do programa "Procicla", foram recolhidas 62,90 toneladas de papel/cartão com origem em 173 estabelecimentos comerciais do Concelho.

No circuito dos miniecopontos, onde se inclui escolas e outras instituições do Concelho, recolheram-se 11,46 toneladas de papel/cartão e 4,18 toneladas de embalagens de plástico e metal.

Neste período foram, ainda, recolhidos dos 451 ecopontos existentes no concelho 476,08 toneladas de papel/cartão, 407,26 toneladas de vidro e 342,84 toneladas de embalagens de plástico e de metal.

Foi entregue à Valorsul um total de 472,58 toneladas de papel/cartão, 407,26 toneladas de vidro e 347,30 toneladas de embalagens de plástico e de metal proveniente da recolha seletiva multimaterial efetuada no Concelho, de acordo com a contribuição por fileira da rede municipal indicada nas tabelas a seguir apresentadas.

Origem da Recolha	Quantidade de papel/cartão recolhido (ton)		
	Maio	Junho	Julho
Instalações Municipais	1,45	0,29	1,22
Procicla	21,36	18,82	22,72
Miniecopontos	4,38	2,86	3,40
Ecopontos	155,48	147,98	172,62
Total	**182,67**	**169,95**	**119,96**

Origem da Recolha	Quantidade de embalagens de plástico e metal recolhidas

	(ton)		
	Maio	**Junho**	**Julho**
Instalações Municipais	0,12	0,05	0,11
Miniecopontos	2,22	1,26	0,70
Ecopontos	115,88	112,10	114,86
Total	**118,22**	**113,41**	**115,67**

Origem da Recolha	**Quantidade de vidro recolhido (ton)**		
	Maio	**Junho**	**Julho**
Instalações Municipais	0	0	0
Ecopontos	178,18	85,22	143,86
Total	**178,18**	**85,22**	**143,86**

No âmbito do acompanhamento que é efetuado, junto do comércio local e serviços, de forma a angariar possíveis produtores para o programa Procicla, neste período foi inserido um novo produtor, da freguesia da Venteira, no circuito de recolha trisemanal.

Foi suspensa a realização dos circuitos de recolha seletiva de miniecopontos (papel/cartão e de embalagens de plástico e metal) no período compreendido entre 15 de julho a 16 de setembro, devido à pausa para férias dos estabelecimentos escolares, ficando contudo assegurado ambos os circuitos nos estabelecimentos que necessitem.

No âmbito do projeto "Projeto Amigo – Recolha de Roupa Usada" a Cáritas recolheu 45,9 toneladas deste resíduo proveniente de 58 contentores distribuídos pelo Concelho.

Durante os meses de maio a julho procedeu-se à lavagem de algum equipamento de deposição seletiva, nomeadamente ecopontos e oleões.

2. Ecocentro da Amadora

Nos meses de maio a julho foram recebidas no Ecocentro da Amadora 914 toneladas de resíduos provenientes de recolhas efetuadas pelas Juntas de Freguesia e pela CMA, bem como entregas de empresas e particulares. No quadro abaixo, são discriminadas as quantidades de resíduos depositados por entidade.

Entidade	**Maio (ton.)**	**Junho (ton.)**	**Julho (ton.)**	**Total (ton.)**
J. F. Águas Livres	40,06	37,55	46,66	**124,27**
J. F. Alfragide	24,40	26,19	26,90	**77,49**
J. F. Encosta do Sol	36,36	26,43	39,15	**101,94**
J. F. Falagueira-Venda Nova	31,23	31,57	37,99	**100,79**
J. F. Mina de Água	40,57	44,94	60,94	**146,45**
J. F. Venteira	42,19	66,44	37,16	**145,79**
C. Apoio Limpeza A	30,95	23,82	14,80	**69,87**
C. Apoio Limpeza B	32,38	74,55	31,71	**138,64**
CMA	8,71	6,87	10,56	**26,14**
Empresas	18,55	16,37	30,08	**65,00**
Particulares	12,05	10,86	11,18	**34,09**
Total	**317,45**	**267,22**	**347,13**	**913,80**

No quadro seguinte podem ser observadas as quantidades de resíduos recebidos no Ecocentro por fileira.

Fileira	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**TOTAL**

Papel/Cartão (ton.)	5,17	4,06	5,84	**15,07**
Vidro (ton.)	0,00	0,00	0,07	**0,07**
Embalagens (ton.)	1,48	1,38	2,47	**5,33**
Eq. G. Dimensões (ton.)	0,56	0,36	2,60	**3,52**
Equipamento Frio (ton.)	5,75	5,50	8,71	**19,96**
Metal (ton.)	0,00	0,11	0,38	**0,49**
Entulho (ton.)	13,44	13,40	16,16	**43,00**
Resíduos Verdes (ton.)	65,49	52,11	66,52	**184,12**
Monstros (ton.)	53,63	52,18	57,47	**172,33**
Mad./Monstros (ton.)	157,22	192,70	178,47	**528,39**
Outros Plásticos (Ton)	5,10	2,74	4,30	**12,14**
Tv/Monitores (ton.)	2,18	0,96	2,69	**5,83**
Equip. Elétrico (ton.)	2,44	0,03	1,23	**3,70**
Óleo mineral (litros)	0	0	0	**0**
Baterias (Unidades)	0	0	0	**0**
Pilhas (ton.)	0	0	0	**0**
Lâmpadas Flur. (Ton)	0	0	0,16	**0,16**
Óleo Vegetal (litros)	0	0	0,03	**0,03**

Foram entregues a destino final 897 toneladas de resíduos, sendo que destas, 742 toneladas corresponderam a resíduos passíveis de valorização, pelo que não foi aplicada a taxa de deposição de resíduos, o que representou uma poupança de cerca de 19.319€ para a autarquia. No quadro seguinte são apresentados os valores entregues por fileira.

Fileira	Maio (ton.)	Junho (ton.)	Julho (ton)	Total (ton.)
Papel/Cartão	5,26	3,84	5,88	**14,98**
Vidro	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Embalagens	1,62	1,10	3,20	**5,92**
Equip. Grandes Dim.	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Equipamento Frio	3,33	5,48	5,84	**14,65**
Lâmpadas	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Entulho	12,22	8,18	9,96	**30,36**
Res. Verdes	73,74	54,82	61,30	**189,86**
Outros Plásticos	5,28	3,04	2,80	**11,12**
Monstros	50,40	41,04	57,82	**149.26**
Madeiras	167,16	152,02	185,10	**504,28**
Metal	1,66	1.58	1,36	**4,60**
TV/Monitores	0,74	1,10	0,83	**2,67**
Equipam. Elec. Diverso	0,33	0,32	0,00	**0,65**
Pilhas	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Baterias	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Total	**309,52**	**264,34**	**323,30**	**897,16**
Res. passiveis de valorização	**257,46**	**220,30**	**264,12**	**741,88**

3. Limpeza pública

Efetuou-se limpeza e corte de vegetação em diversos locais/terrenos:

- Traseiras da Av. Teófilo Carvalho, Águas-Livres;
- Av. Dos Hospitais Civis, Águas Livres;
- Traseiras da Rua Maria Lamas, águas Livres;
- Jardim dos Namorados, Alfragide;
- Estrada da Circunvalação, Alfragide;
- Traseiras da Rua da Garagem/traseiras da Av. D. Luis I, Alfragide;
- Faixa de segurança da quinta da Lage até ao metro da Falagueira, Falagueira/Venda-Nova;
- Faixa de segurança junto ao Lidl da Falagueira, Falagueira/Venda-Nova;
- Faixa de segurança junto à escola das Mães de Água, Falagueira/Venda-Nova;
- Faixa de segurança junto à Vila Romana, Falagueira/Venda-Nova;
- Traseiras da Rua Moinho da Galega, Falagueira-Venda Nova;
- Ribeira junto à Quinta da Lage, Falagueira/venda-Nova;
- Travessa da Reboleira, Falagueira-Venda Nova;
- Traseiras do Bairro da Venda Nova Velha, Falagueira-Venda Nova;
- Traseiras das habitações da Quinta da Lage, Falagueira Venda Nova;
- Traseiras da Rua 5 de Outubro, Mina de Água;
- Talude do Casal da Mira, junto ao condomínio privado, Mina de Água;
- Talude frente ao Pingo Doce dos Moinhos da Funcheira, Mina de Água;
- Rua Irene Isidro, Mina de Água;
- Exterior da Necrópole de Carenque, Mina de Água;
- Terreno entre a Av. Marquês de Pombal e o nº67 da R. Cândido dos Reis, Mina de Água;
- Rua do Olival, Carenque, junto à Associação, Mina de Água;
- Quinta da Fonte Santa, Mina de Água;
- Traseiras da Escola Cardoso Lopes; Mina de Água;
- Traseiras do Casal do Rebentão, Mina de Água;
- Av. José Torres, junto à EDP, Mina de Água;
- Faixa de segurança junto ao Condomínio Meia Lua, Mina de Água;
- Traseiras da Rua Manuel Fonseca, Carenque, Mina de Água;
- Museu Municipal de Arqueologia no Moinho do Castelinho, Mina de Água;
- Terreno na Rua Olival de Cambra, Casal do Rebentão, Mina de Água;
- Terreno na Rua Catarina Eufémia junto ao lote 35, Mina de Água;;
- Av. Lucas Pires, Mina de Água;
- Traseiras da Rua Terra dos Canas, Mina de Água;
- Talude da Rua Manuel Tavares, Mina de Água;
- Rua Liga dos Melhoramentos da Amadora, Mina de Água;
- Fonte Santa, Mina de Água;
- Av. Sacadura Cabral, Venteira;
- Traseiras da Rua da Cruz Vermelha, junto ao nº 50, Casas do Lago, Venteira.

Deu-se início à intervenção anual de desmatação no interior das Escolas Básicas 2+3 e Secundárias do Município, tendo sido já abrangidos os seguintes estabelecimentos escolares:

- Escola EB 2+3 Sophia Mello Bryener;
- Escola Secundária Mães de Água;
- Escola EB2º3º José Cardoso Pires;
- Escola Aprígio Gomes;
- Escola EB 2º3º Cardoso Lopes

Procedeu-se à limpeza e remoção de resíduos do interior das seguintes habitações:

- Rua das Minas, nº3, 3ºDto, Alfragide;
- Quinta do Paraíso, apartamentos 107 e 220, Alfragide;
- Rua Maria Archer, nº19, R/c esq., Encosta do Sol;
- Praceta Gil Eanes, nº4, 3B, Casal da Mira, Mina de Água;
- Loja , Rua Joaquim Luís, nº9 A/B, casal do Silva, Mina de Água.

4. Educação ambiental

Nos meses de maio e junho, correspondentes ao 3º período letivo (que teve início a 23 de abril), foi dada continuidade à realização das atividades do Programa de Educação Ambiental, relativas ao ano letivo 2018/2019.

O ano letivo para os alunos com exames (9º, 11º e 12º anos) terminou no dia 5 de junho, sendo essa data coincidente com o Dia Mundial do Ambiente, em que se assinala a Semana do Ambiente do município da Amadora. Para os alunos de 2º ciclo e restantes anos do 3º ciclo e 10º ano, as aulas terminaram no dia 14 de Junho. Os alunos de pré-escolar e de 1º ciclo terminaram no dia 21 de junho.

Nesse período participaram, no total, nas atividades do Programa de Educação Ambiental 157 turmas, correspondendo a cerca de 3.550 alunos, não incluindo as participantes na Semana do Ambiente. Os temas que se destacaram neste período, pelo número de turmas participantes, foi o da Biodiversidade e Conservação e o dos Resíduos, com cerca de 920 e 850 alunos participantes, respetivamente, conforme registado no quadro apresentado abaixo.

Tema	N.º turmas	N.º alunos
Biodiversidade e Conservação	40	918
Resíduos	37	853
Energias Renováveis	31	657
Água	17	415
Ambiente e Cidadania	12	285
Mobilidade Sustentável	8	181
Alterações Climáticas	4	93
Mar	4	82
Qualidade do Ar	3	45
Quinzena da Floresta	1	22
Total	**157**	**3.551**

Das turmas participantes nas atividades de educação ambiental neste período, 12 frequentavam o ensino pré-escolar, 68 corresponderam a turmas de 1º ciclo, 65 a turmas do 2º e 3º ciclos e 12 turmas de ensino secundário/profissional.

Do total de turmas participantes, 85 turmas foram recebidas no ou por técnicos do Eco-Espaço. Destas, 65 turmas realizaram atividades desenvolvidas exclusivamente por técnicos do Eco-Espaço e as outras 20 turmas corresponderam a sessões que, embora tenham sido dinamizadas por agentes exteriores, como é o caso dos teatros (2ªs fases das atividades) e das ações com aves de rapina, foram acompanhadas por elementos do Eco-Espaço. As visitas ao Borboletário de Cascais, apesar de terem de ser conciliadas com a disponibilidade desse equipamento para acolher as turmas, foram dinamizadas exclusivamente pelos técnicos do Eco-Espaço. As visitas ao Parque Temático de Energias Renováveis (PTER), em Santa Iria de Azóia tiveram o apoio dos técnicos do Eco-Espaço durante a realização do *peddy paper*, cujo guião foi disponibilizado pelos técnicos do PTER.

As restantes 72 turmas abrangidas neste período participaram em atividades desenvolvidas exclusivamente por outras entidades, sendo da responsabilidade do Eco-Espaço o respetivo agendamento, articulando-o com as partes, e a disponibilização de transporte sempre que necessário. Estas turmas realizaram visitas ao MAAT (ex-Museu da Eletricidade, 1ª fase da atividade "Energia Renovável-Desenvolvimento Sustentável" para o 2º e 3º ciclos de ensino), ao IPMA (Instituto Português do Mar e da Atmosfera), ao Centro de Triagem da Valorsul (CTE/Lumiar), ao Edifício Solar XXI (2ª fase da atividade "Energia Renovável-Desenvolvimento Sustentável" sobre Energia Solar, destinada ao ensino secundário), à Quinta Pedagógica dos Olivais (em Lisboa), ao CROAMA (Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora), e à Liga para a Proteção da Natureza, em Benfica (para realização de atividade proposta pela organização).
Além destas visitas externas, foram realizadas nas escolas as recolhas finais dos concursos escolares de recolha seletiva de resíduos, com o apoio dos serviços de recolha, Sessões com Aves de Rapina, *Workshops* sobre Alterações Climáticas, dinamizados pelo Serviço Municipal de Proteção Civil, e finalizaram-se as plantações nas escolas alusivas às comemorações da Quinzena da Floresta, com o apoio dos funcionários da DAIPEV.

As atividades realizadas neste período relacionadas com o tema da Biodiversidade foram as ações com aves de rapina – atividade "Conhecer as aves de rapina"–, as atividades de exploração no Parque da Fonte das Avencas – "À Descoberta do Parque da Fonte das Avencas" (4º ano), "Explorar o Parque da Fonte das Avencas" (2º ciclo) e "Biodiversidade do Parque da Fonte das Avencas"(3º ciclo e ensino secundário) –, as visitas ao Borboletário de Cascais – atividade "Ao encontro das borboletas" –, e as visitas à Quinta Pedagógica dos Olivais da Câmara Municipal de Lisboa. Houve ainda o envolvimento de uma turma de 1º ciclo numa atividade proposta pela Liga para a Proteção da Natureza, dinamizada por esta na sua sede.

As atividades realizadas neste período relacionadas com o tema dos Resíduos foram as 2ªs fases das atividades "A regra dos 3 R´s" (1º e 2º anos) e do "Percurso dos resíduos (4º ano), com a realização do Jogo do Triolixo no Eco-Espaço. Foram terminadas as 1ª fases das atividades "A regra dos 3 R´s" (1º e 2º anos) e "Corrida aos Pacotes de Bebida e às Garrafas" (2º e 3º ciclo), com turmas que já haviam sido agendadas anteriormente e que não as puderam realizar por motivos imprevistos. Foram ainda realizadas Visitas, como atividade única, ao CTE da Valorsul, no Lumiar.
Efetuaram-se as últimas recolhas de embalagens, de papel/cartão e de rolhas de cortiça nas escolas participantes nos Concursos escolares de recolha seletiva.

No tema das Energias Renováveis, destacou-se neste período a realização das 1ª e 2ª fases da atividade "Energia Renovável – Desenvolvimento Sustentável" com, respetivamente, as visitas ao MAAT – Circuito Central Elétrica e a deslocação às escolas para realização de apresentação sobre o tema e construção de carrinhos solares. Foi ainda realizada a atividade "Energia Renovável – Desenvolvimento Sustentável (Energia Solar)", onde após uma introdução alusiva ao tema e uma breve apresentação do Edifício Solar XXI em sala de aula (1ª fase da atividade), os alunos do ensino secundário/profissional realizam a visita a este último (2ª fase). Como previsto na atividade "Energias Renováveis são amigáveis!" (1º ciclo), foram realizadas visitas ao PTER, em Santa Iria de Azóia, com as turmas que efetuaram os melhores trabalhos após participarem na 1ª fase da atividade.

Nas atividades subordinadas ao tema da Água, foi realizada a 2ª fase da atividade de 3º ciclo, a qual consiste numa sessão de esclarecimento, em sala de aula, sobre funcionamento de uma ETAR e demonstração do processo da filtração. Foram também concretizadas as atividades relacionadas com as ribeiras: "Uma ribeira à maneira" (1º ciclo), "Explorar a ribeira da Falagueira" (2º ciclo) e "Rota das Ribeiras" com alunos do 3º ciclo. Foram ainda realizadas Visitas, como atividade única, ao Centro de Educação Ambiental "Água a 306°" da empresa Águas de Portugal, com 2 turmas de ensino secundário/profissional.

Relacionado com o tema Ambiente e Cidadania, terminou-se a 1ª fase da atividade "Animais de Companhia", onde é efetuada a visita ao CROAMA, e realizou-se o respetivo teatro sobre os dejetos caninos, previsto nesta atividade. No âmbito da atividade "Amigo Misterioso" foram entregues a 3ª e 4ª cartas versando, respetivamente, os temas dos Resíduos, com especial enfoque na Política dos 3 R's, e das Associações de defesa do ambiente e cidadania. Realizou-se também a sessão final prevista para esta atividade, composta por uma Animação Ambiental nos jardins do Parque Central junto ao Eco-Espaço, o Jogo "Trivia do Ambiente".

Foram também efetuadas neste período, no Eco-Espaço, as atividades relacionadas com o tema da Mobilidade Sustentável com as turmas inscritas (1º ao 3º ciclo).

No tema das Alterações Climáticas, decorreram ainda nas escolas os *Workshops* sobre Alterações Climáticas, dinamizados pelo Serviço Municipal de Proteção Civil, junto dos alunos do 3º ciclo e ensino secundário/profissional.

No âmbito do tema do Mar as turmas foram ao IPMA participar nas atividades "Como medir a temperatura da água do mar", "O que esconde a água do mar", "Onde se escondem os microplásticos" e "Sopa de bichos".

Foi também realizada a atividade com as 3 turmas que tiveram disponibilidade entre as 10 inscritas no tema da Qualidade do Ar (2º e 3º ciclo).

Foi ainda executada uma plantação numa escola, com 1 turma, a qual não tinha sido possível concretizar na Quinzena da Floresta devido à ocorrência de chuva no dia previsto.

Neste período, entre maio e junho, registou-se a desmarcação de 57 turmas, número bastante elevado que traduz a grande dificuldade em agendar atividades no 3º período, por impedimentos diversos, por parte das escolas (preparação para testes e exames e realização de testes, outras atividades com as turmas, matéria em atraso, por greve e por chuva ocorrida em maio).

Em junho foi realizada a Semana do Ambiente, de 3 a 8 de Junho, com atividades lúdicas-pedagógicas destinadas à população escolar, sendo as atividades destinadas prioritariamente às turmas inscritas no Programa de Educação Ambiental, mas alargadas também a outras turmas. Foram dinamizados o Jogo do Triolixo, sobre separação e tratamento de resíduos, e o Jogo "Trivia do Ambiente", baseado na execução de jogos tradicionais e conhecimentos gerais na área do ambiente, e foram proporcionados passeios de gaivota, com o apoio da Junta de Freguesia da Mina de Água.

Foi realizada também a atividade "O Mar começa aqui", composta pela execução de uma pintura de uma sarjeta na escola EB 2,3 Alfornelos no âmbito da sua participação no Programa Eco-Escolas. Esta atividade, que tem como objetivo alertar para as questões relativas à incorreta deposição dos resíduos e consequente poluição da água doce e água do mar, foi proposta pela Associação Bandeira Azul da Europa como Desafio no referido Programa para 2019.

Foi ainda promovida uma entrega de rolhas de cortiça à Quercus, Associação Nacional de Conservação da Natureza responsável pelo projeto Green Cork, com vista ao seu encaminhamento para reciclagem. A entrega foi efetuada na presença do Vereador da autarquia com o pelouro do Ambiente nas instalações do Continente da Amadora, e contou com representantes deste, da Direção Nacional da Quercus, tendo envolvido uma turma da EB1/JI Brandoa e outra da EB1/JI Sacadura Cabral, 2 das escolas que mais contribuíram para o sucesso desta iniciativa no concelho da Amadora, dinamizada através do concurso de "Reciclagem de Rolhas de Cortiça" disponibilizado no Programa de Educação Ambiental.

Nesta Semana do Ambiente, além das turmas inscritas nas atividades do Programa de Educação Ambiental, participaram outras, registando-se a participação total de 36 turmas, correspondendo a cerca de 770 alunos de 1º ciclo do ensino básico ao ensino secundário, das quais, 17 turmas estavam inscritas nas atividades do Programa de Educação Ambiental, sendo as restantes 19, turmas de inscrição livre na Semana do Ambiente.

Procedeu-se também à recolha de informação, para registo em relatório, das atividades desenvolvidas no âmbito do Programa Ecovalor 2018/2019, com vista a preparar a candidatura ao Programa Ecovalor 2019/2020 da Valorsul, a apresentar no início do mês de setembro.

Foi recolhida informação para registo em relatório sobre o desenvolvimento do Programa Eco-Escolas nos estabelecimentos de ensino do concelho da Amadora, tendo sido apurada a aprovação da Ficha de Galardão de 24 das 25 escolas inscritas naquele Programa no ano letivo 2018/19, obtendo a respetiva Bandeira Verde as seguintes Eco-Escolas:

- JI n.º2 da Brandoa
- JI Cerrado da Bica
- EB1 Artur Martinho Simões
- EB1/JI Aprígio Gomes

- EB1/JI Brandoa
- EB1/JI Mina
- EB1 Ricardo Alberty
- EB1/JI Sacadura Cabral
- EB1/JI Terra dos Arcos
- EB1/JI Vasco Martins Rebolo
- EB 2,3 de Alfornelos
- EB 2,3 Almeida Garrett
- EB 2,3 Cardoso Lopes
- EB 2,3 D. Francisco Manuel de Melo
- EB 2,3 Miguel Torga
- EB 2,3 Pedro D'Orey da Cunha
- EB 2,3 Roque Gameiro
- EB 2,3 Sophia de Mello Breyner Andresen
- Escola Sec. Fernando Namora
- Escola Sec. Mães d'Água
- Escola Sec. Seomara da Costa Primo
- Associação Cultural Moinho da Juventude
- Centro Social 6 de Maio
- Colégio de Alfragide

5. Cemitério municipal

Nos meses de maio a julho realizaram-se 140 inumações e 171 tentativas de exumação. Das tentativas de exumação efetuadas, 130 foram bem-sucedidas, o que representou uma taxa de sucesso de 76,0%.

	Inumações (nº)	Exumações (nº)	Exumações com sucesso (nº)	Taxa sucesso das exumações (%)
Maio	65	59	50	84,7
Junho	42	49	41	85,4
Julho	33	63	39	79,6
Total	**140**	**171**	**130**	**76,0**

No mesmo período foi arrecadada uma receita de 13.868,31€, referente às taxas cobradas no cemitério municipal

6. Aquisições de bens e serviços

- Foi feita informação para aquisição de sessões de teatro, para realização da 2ª fase das atividades do Programa de Educação Ambiental destinadas a alunos do 1º ciclo, "A Regra dos 3 R's", "O Ciclo da Água" e "Amigo Misterioso".
- Em maio foram realizadas 2 sessões de teatro sobre dejetos caninos, com a designação "A culpa não é do cão", destinadas aos alunos inscritos na atividade "Animais de Companhia" do Programa de Educação Ambiental. As sessões foram realizadas pela Associação Cultural Marimbondo.
- Em maio realizaram-se 3 sessões de educação ambiental com aves de rapina, adjudicadas à Associação PENAS.
- Em maio concretizaram-se alguns serviços de aluguer de autocarro com vista ao transporte de alunos para sessões de educação ambiental, no âmbito de requisição vigente.
- Em maio foram adquiridos bilhetes para 14 visitas ao MAAT – Circuito Central Elétrica, com vista à concretização da 1ª fase da atividade "Energia Renovável – Desenvolvimento Sustentável" (2º/3ºciclo) do Programa de Educação Ambiental, no âmbito de requisição vigente.

- Em junho, durante a Semana do Ambiente 2019, foram realizadas sessões de animação ambiental com recurso a um jogo de grandes dimensões, o Jogo "Trivia do Ambiente", desenvolvidas pela Redmuki, Lda.
- Foram adquiridas 4 latas de tinta em *spray* para concretização da atividade "O Mar começa aqui" durante a Semana do Ambiente 2019.
- Foi efetuada a requisição nº623 para aquisição de 3 roçadoras, 1 motosserra e uma foice de corte a bateria.
- Foi efetuada proposta de aquisição de 16 escadotes para o cemitério, através da RI nº 0624, de 11/06.
- Foram efetuadas as requisições nº 624 e 625 para aquisição de material diverso para roçadoras.
- Foi efetuada a requisição nº626 para aquisição de 450 papeleiras DIN de cor verde.
- No dia 26 de julho foi elaborado o relatório final relativo ao procedimento (consulta prévia a 3 entidades) para aquisição de contentores de tipologia diversa para deposição de resíduos urbanos. Esta aquisição surge na sequência da informação DSU nº 54, de 10 de agosto de 2018.

7. Reuniões |Estudos |Acompanhamento de trabalhos

- Nos dias 21 e 23 de maio foram ministradas duas ações de formação, conjuntamente com o GO/SPM, aos polícias e fiscais municipais. Estas ações tiveram como objetivo dotar os trabalhadores em referência de conhecimentos ao nível técnico e operacional nas matérias relacionadas com a gestão de resíduos urbanos.
- Durante o mês de maio foi iniciada a construção dum compostor comunitário no Parque Central. A obra, que esteve a cargo da empresa PA Group, foi finalizada no mês de junho. Esta ação está associada ao programa "todos podem compostar", uma iniciativa da VALORSUL para a prevenção dos resíduos urbanos e que conta com o apoio do POSEUR. No âmbito deste projeto também se realizou uma ação de formação de compostagem teórico-prática no dia 13 de Junho, nas instalações do Eco-Espaço, que contou com a presença de técnicos e jardineiros da DEV.
- Participação no Exercício Internacional da Proteção Civil "CASCADE´19", que teve lugar no dia 22 de maio na Escola Secundária da Amadora.
- Participação na Reunião do Grupo de Conceção e Orientação da Revisão do PDM da Amadora, que ocorreu no dia 26 de junho.
- Foi elaborada a candidatura municipal ao Projeto ECOXXI, da ABAE, correspondente ao ano de 2019, com dados relativos ao ano de 2018, visando a obtenção do galardão da bandeira verde, tendo sido submetida em junho.
- Realização da segunda sessão de trabalho entre a CMA e a Lisboa E-Nova no âmbito dos trabalhos relativos ao Pacto dos Autarcas. A reunião, que decorreu no dia 3 de julho, teve lugar no edifício dos Paços do Concelho e contou com a presença de elementos do DASU/DSU, DOM/DAIPEV, DOM/DTMU, DOM/DME, DHRU, DF/DAF, DIG e DIE.
- No dia 4 de julho a ERSAR (Entidade Reguladora de Águas e Resíduos) realizou a auditoria, não presencial, no âmbito do processo de avaliação da qualidade dos serviços de gestão de resíduos urbanos prestados no ano 2018. Ao contrário dos anos anteriores a CM da Amadora foi dispensada da realização de auditoria presencial, no entanto foi efetuada a análise interna dos dados reportados pela autarquia. Foi compilada toda a informação solicitada pela ERSAR e prestados os devidos esclarecimentos.
- Realização de reunião no DSU, no passado dia 16 de julho, com a diretora técnica da Lisboa E-Nova e a Dra. Deolinda da DIG, com vista à articulação dos trabalhos em curso no âmbito da Estratégia Energético Ambiental e a revisão do PDM da Amadora.
- Participação na reunião da Comissão Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios, realizada a 18 de julho.
- Foram analisadas as propostas apresentadas no Orçamento Participativo na área de competência da Divisão, em termos de viabilidade técnica.
- Realização de reunião com o GIRP para definição dos conteúdos a elaborar para a página da internet, facebook e newsletter do município, sobre o tema da qualidade do ar. Durante o mês de julho foram publicadas 4 notícias (uma por semana), operacionalizando assim o estabelecido no Protocolo de cooperação assinado entre a CMA e a Agência Portuguesa do Ambiente (APA), a 12 de abril, no âmbito da Campanha "Por um país com bom ar". Em julho foram ainda afixados na rede de mupies municipal os conteúdos disponibilizados pela APA sobre o tema e distribuídos cartazes, com as mensagens dos embaixadores da Campanha, pelas JFs e serviços municipais.
- Realização de reuniões no terreno com técnicos da DTMU e/ou da DAIPEV para resolução de questões relacionadas com a circulação das viaturas de recolha, execução de cais para contentores, instalação e/ou localização de equipamento para deposição de resíduos de tipologia diversa, em vários locais do Concelho.

- Foram realizadas reuniões mensais com todas as Juntas de Freguesia do concelho, no âmbito do acompanhamento do acordo de execução de descentralização da limpeza pública.
- Participação na Conferência Internacional do Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas da Área Metropolitana de Lisboa (PMAAC-AML), que se realizou em Setúbal, no dia 8 de maio. No âmbito do PMAAC-AML, participamos no 5º workshop técnico, que se realizou a 5 de junho, na sede da AML em Lisboa, e que incidiu sobre a 'Identificação e avaliação de opções e medidas de adaptação do PMAAC-AML'. Ainda no âmbito do PMAAC, foi realizada uma reunião na Biblioteca Municipal, no dia 22 de julho, que contou com a presença da Sra. Presidente da Autarquia, da equipa técnica que está desenvolver este projeto (AML, CEDRU e We-Consultants) e de elementos dos seguintes serviços municipais: DSU, SMPC e DIG.
- Realização de reuniões com o DMTIC com o objetivo de criar uma aplicação para a gestão da informação relativa ao sistema municipal de recolha de resíduos urbanos.
- No dia 15 de julho foram realizadas as Provas Práticas e a Entrevista Profissional de Seleção relativas ao procedimento concursal comum para contratação em funções públicas, por tempo indeterminado, com vista à ocupação de 1 posto de trabalho do mapa de pessoal, na carreira de Assistente Operacional (na área de coveiro). A ata referente à lista final do procedimento foi elaborada no dia 30 de julho.
- No dia 31 de julho foram realizadas as Provas Práticas relativas ao novo procedimento concursal comum para contratação em funções públicas, por tempo indeterminado, com vista à ocupação de 1 posto de trabalho do mapa de pessoal, na carreira de Assistente Operacional (na área de higiene e salubridade). A Ata nº 1 do júri, reunião prévia, data do dia 14 de maio.
- Participação do II encontro de Limpeza urbana, que decorreu em Cascais.
- Participação em reunião técnica sobre o Programa de Sensibilização Ambiental Ecovalor, desenvolvida pela Valorsul, a mesma teve lugar no Palácio Marqueses da Praia e Monforte, em Loures.
- Participou-se a 16 de maio na inauguração da Exposição itinerante internacional "Ocean Plastics Lab", organizada pela Fundação Oceano Azul, patente na área exterior do Pavilhão do Conhecimento, em Lisboa.
- Foi elaborada a candidatura municipal ao Projeto ECOXXI, da ABAE, correspondente ao ano de 2019, com dados relativos ao ano de 2018, visando a obtenção do galardão da bandeira verde, tendo sido submetida em junho.
- Participou-se na reunião técnica sobre o Programa de Sensibilização Ambiental Ecovalor, no dia 2 de julho, no Palácio Marqueses da Praia e Monforte, em Loures, a convite da Valorsul, onde foram apresentados o balanço da edição 2018/19 deste Programa e a oferta para a edição 2019/20.
- Participou-se na reunião do Conselho Eco-Escolas da escola EB1/JI Vasco Martins Rebolo. Estas reuniões, que fazem parte da metodologia do Programa Eco-Escolas, têm como objetivo o resumo e balanço finais das atividades concretizadas pelas escolas. É também feita geralmente uma descrição dos indícios recolhidos no decurso da aplicação do Programa na escola e a partilha, por parte dos alunos representantes, da sua satisfação com a realização das atividades preconizadas e das alterações que observaram nos comportamentos dos colegas e no espaço escolar. Neste seguimento, muitas vezes são os próprios alunos a sugerirem alterações de operacionalização em atividades continuadas adotadas pela escola e até a apontar a realização de outras atividades para o Programa Eco-Escolas do ano letivo seguinte.
- Foi realizado o acompanhamento da informação introduzida por cada escola na plataforma Eco-Escolas da ABAE (relatório final).
- Foi recolhida informação, para registo em relatório, sobre as atividades desenvolvidas no âmbito do Programa Ecovalor 2018/2019, com vista a preparar a candidatura ao Programa Ecovalor 2019/2020 da Valorsul.

4.3 – Gabinete de Atividades Económicas

4.3.1 METROLOGIA

O número de operações de controlo metrológico realizadas, abrangeram um total global de 82 instrumentos de medição.
Foram emitidos 3 avisos referentes a instrumentos de medição que não se encontravam dentro dos erros máximos admissíveis para a sua classe.
Para realização das verificações realizadas foram cobradas taxas no valor de:

3.052,61 €
(Três mil e cinquenta e dois euros e sessenta e um cêntimos)

As taxas indicadas dizem respeito somente à área da Metrologia.

Atividade de Ruído:

Foram realizadas 3 medições de incomodidade (informais), O estabelecimento Reclamado ficou de proceder á substituição do aparelho que gera a incomodidade e informar o serviço para que seja realizada nova medição para aferir sobre a resolução do problema.

4.3.2 Mercados

Atividades exercidas, no período de tempo compreendido entre os meses acima referidos:
Controlo de horários de trabalho, e das horas extraordinárias realizadas pelos assistentes operacionais, em exercício de funções laborais nos Mercados Municipais.
Controlo de atividades de higienização praticadas pelos assistentes operacionais, encarregues da limpeza, e pela gestão direta dos assistentes operacionais.
Abastecimento dos Mercados Municipais de produtos de limpeza domésticos e industriais.
Acompanhamento das intervenções da manutenção de sistemas de frio e gelo, nos equipamentos instalados nos Mercados Municipais.
Atendimento público de munícipes, nos Mercados Municipais e no Gabinete de Atividades Económicas.
Acompanhamento de obras de manutenção nos Mercados Municipais.
Controlo de dívidas das taxas de ocupação dos agentes económicos, em laboração nos Mercados Municipais
Foram realizadas reuniões de trabalho com os assistentes operacionais responsáveis pelos dois Mercados Municipais.
Acompanhamento com o PHST para implementar equipamento próprio a ser utilizado nos Mercados Municipais com o fim de proteção física de utentes referente a catástrofes.

4.3.3 Mercado Biológico da Amadora

Prestação de apoio à Feira da Agrobio, em conjunto com a Associação Portuguesa de Agricultura Biológica, no Parque Delfim Guimarães.

5. –

Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural

5.1 –

Divisão de Intervenção Cultural

2.5.1. CULTURA

03 CINETEATRO MUNICIPAL D. JOÃO V

REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS

Número total de espetadores: 3.278

Atividades:

No âmbito da Programação Cultural do Cineteatro D. João V, realizaram-se os seguintes eventos:

Teatro:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Total
"Volta a Portugal em Revista"	3 maio	258	18	13	289
"Ca Porra de Geringonça"	18 maio	149	18	30	197
"O Guarda dos Sonhos"	19 maio	87	18	13	118
Teatro dos Aloés "Quando Vai Carmen Fazer Lady Macbeth?"	24 a 26 maio (3 sessões)	20	14	35	69
"A Maleta Vermelha"	31 maio	209	18	20	247
"O Feiticeiro de Oz"	15 junho	147	18	10	175
"Blind Date"	22 junho	41	18	17	76
Subtotal		**911**	**122**	**138**	**1.171**

Música:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Total
João Pedro Pais	4 maio	292	24	12	328
Fado Sem Fronteiras	21 junho	109	18	3	130
"Sonhos e Utopias"	14 julho	237	14	12	263
Subtotal		**638**	**56**	**27**	**721**

Dança:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Total
Quorum Academy "Espetáculo Final de Ano Letivo"	6 e 7 maio (3 sessões)	1020	18		1038
Suspiro Flamenco	29 junho	319	18	11	348
Subtotal		**1339**	**36**	**11**	**1386**

Cedências

Diversas formações de dança integradas no "Quorum Summer Dance 2019", realizado pela AQK – Quorum Cultural, no Auditório do Cineteatro D. João V, entre os dias 9 e 20 de julho.

05 GALERIA MUNICIPAL

DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS

Atividades:

Número total de visitantes: **628**

Descrição	Data	Visitantes maio	Visitantes junho	Visitantes julho	Total
Exposição de Pintura de Teresa Magalhães "Cores da Natureza" e "No Atelier"	11 de abril a 19 de maio	75	-	-	75
Exposição "Arte na Escola"	30 de maio a 16 de junho	111	109	-	220
Exposição Pintura e Escultura GRUPO 5+1 – O Tempo Transformado, o Tempo e a Cidade de 1976 a 2019	27 de junho a 18 de agosto	-	83	151	234
Total		**186**	**192**	**151**	**529**

Visitas guiadas à Galeria Municipal:

Descrição	Data	Participantes
Colégio Privado na Reboleira Amadora Primary School - Crianças dos 6 aos 10 anos	2 de julho	39
Instituto de Formação Profissional da Amadora - Grupo de adultos	10 de julho	13
Total		**52**

OUTRAS ATIVIDADES, nos espaços expositivos da Galeria Municipal:

- Sessão de apresentação da edição dos V cadernos de Poesia – Círculo Artístico e Cultural Artur Bual, no dia 3 de maio, com 48 participantes
- Manutenção do acervo Municipal de Obras de Arte, com a instalação e inventariação de 163 peças, entre Pintura e Escultura, nas instalações das Reservas Culturais.
- Acompanhamento / organização da 5ª Edição do Projeto de Arte Urbana – Conversas na Rua/2019.

Divulgação / Publicidade / Convites

Iniciativa	Cartazes A3	Cartazes – outras dimensões e Roll-up	Catálogos	Tela de exterior	Convites /*e-mail*
Exposição Arte na Escola	5	2	1.000	-	1329
Exposição Pintura e Escultura GRUPO 5+1-O Tempo Transformado, o Tempo e a Cidade de 1976 a 2019	10	2	100	1	1329
Total	**15**	**4**	**1.100**	**1**	**2658**

Serviços Pagos / Vendas

Iniciativa	Quantidades	Valor total
Publicações diversas (Catálogos)	14	42,00€
Total		**42,00€**

07 CASA ROQUE GAMEIRO

Número total de visitantes: 923 (Casa, iniciativas e jardim)

DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES

Exposições

Descrição	Data	Visitantes maio	Visitantes junho	Visitantes julho	Total visitantes
Exposição Permanente "Vida, Obra e Família de Alfredo Roque Gameiro" e exposição temporária "Arte e Vida do Selo a criação filatélica da família Roque Gameiro-Martins Barata"	13 de abril a 25 de agosto	98	83	34	215
Jardim		205	197	306	708
Total		**303**	**280**	**340**	**923**

Projeto "Vamos conhecer os cantos à Casa"

Realização de **5** atividades, Visitas orientadas à Casa e às Exposições patentes ao público**,** com a participação total de **118** pessoas:

Instituições	Datas	Participantes Total
Associação dos Amigos dos Castelos	6 de junho	**14**
Eu cãosigo	5 junho	**6**
Sulforma	21 junho	**13**
SFRAA – Terra dos Arcos	16 julho	**53**
Externato Aljubarrota	23 julho	**32**
Total	**5**	**118**

Jovem Criativo

Participação de 35 jovens, dos 6 aos 12 anos, em atividades diversas no contexto da história da casa e da família de Roque Gameiro, entre as quais: Moldar o barro com Rafael Bordalo Pinheiro!; Texturas; Provérbios populares e Azulejos!; Aguarela: Cores e transparências!; Pintura sem fim! Uma maquete por construir!**,** de 2 a 5, de 9 a 12 e de 16 a 19 de julho.

Ateliês desenvolvidos:

Ateliês	Datas	Participantes	Orientadores
Artes Decorativas (Pintura em Porcelana)	3ªs Feiras	Inscritos 8	Albertina Jorge
Grupo de Leitores da Casa Roque Gameiro (Tertúlia Literária)	3ªs Feiras	Inscritos 17	Coordenadora Feliciana Caleiro
TOTAL		**25**	

OUTRAS ATIVIDADES

Exposição "Arte e Vida do Selo, a criação filatélica da família Roque Gameiro-Martins Barata", programa:

DESCRIÇÃO	Data	Dinamização	Participantes
Conferência: A evolução estética do selo português (1853-1980)	11 maio		10
Visita orientada à exposição "Arte e Vida do Selo"	25 maio	João Cravo	12
O colecionismo filatélico em discussão	8 junho		6
Visita orientada à exposição "Arte e Vida do Selo"	29 junho		4
Total	**4**		**32**

Exposição "Vida e obra do escultor Ruy Roque Gameiro":

- Organização e produção da exposição junto da comissária, contactos com instituições, colecionadores particulares, acompanhamento do desenvolvimento da imagem gráfica e execução dos materiais gráficos expositivos;
- Recolha de informação documental e iconográfica sobre Ruy Roque Gameiro.

Recolha de testemunhos e memórias:

- Entrevista a Maria Antónia Cabral (Bixa), filha de Màmía e neta de Alfredo Roque Gameiro, realizada no âmbito da recolha de testemunhos orais aos elementos da família Roque Gameiro.

Atividades de Investigação:

- Sobre a vida e a atividade de ilustração de Maria Antónia Cabral para as notas da entrevista.

Agenda Cultural

- Produção e edição de conteúdos e seleção documental e iconográfica para a Agenda Cultural, dos diversos equipamentos, para o trimestre julho-setembro de 2019.

Serviços Pagos / Vendas

Iniciativa	Quantidades	Valor
Jovem Criativo	35	700,00€
Publicações	20	107,00€
Total	**55**	**807,00 €**

1.1.1. ADMINISTRAÇAO GERAL

21 EQUIPAMENTO PARA O DEDS

MANUTENÇÃO DE SOFTWARE IN ARTE PREMIUM

Inventário do espólio da Casa Roque Gameiro, na Base de Dados In Arte Premium
Revisão de 176 registos existentes;
Inserção de 92 fotografias e imagens.

08 MUSEU MUNICIPAL DE ARQUEOLOGIA

Número total de visitantes: 825

Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira e Necrópole de Carenque

	Nº de Visitantes
Maio	282
Junho	320
Julho	141
Total	**743**

Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque

	Nº de Visitantes
Maio	63
Junho	12
Julho	7

Total	**82**

Projeto Museu em Ação
Realização de **44** atividades, com a participação total de **688 pessoas**:

Oficinas no Núcleo:

Instituições	Colares	Pão Quente	Barro	Ui! Que cheirinho	Farmácia Rural	Pombal	Est. Floridas	Tesselas Romanas	Aviões	Trapos bonecas	Datas
Amorama					14	15					5,26 junho
AFID Geração		8						8			12,25 junho
EB1 Aprígio Gomes		24,18		20					24		2,22 maio 11,18 junho
EB 2/3 Roque Gameiro		25,26, 20									2,3,21 maio
J.I. Mina	23+21										14,15 maio
Centro Social 6 Maio	14				13						4,18 junho
EB 2/3 Fernando Namora		19									24 maio
ATL EB 2/3 Cardoso Lopes	12				12						10 maio,9 julho
J.I. Aprígio Gomes		24,21									13,21 junho
J. Freguesia Mina Água	12						17	18			8 maio,2,9 junho
A Rodar E7G Casal Silva			12			8					11 junho,3 julho
EB1 Ricardo Alberty		21				19					17 maio, 4,14 junho
Projeto Escolhas	6	14									22,28 junho
SFRAA			8								26 junho
ATL – Terra dos Arcos				25							18 julho
ATL Mina d´Água	9					12					27 junho, 3 julho
SFRAA-Quinta de São Miguel		9		8	8			8		7	9,21 maio, 7,11,25 junho
Externato Nossa Senhora da Paz	20,20,22										10 julho
Sala Let´s Study			10								10 junho
Sábados em família				15							4 maio
Total de oficinas realizadas											**43**

Total de participantes	**669**

Visitas orientadas ao Património:

Instituições	*Villa* Romana da Quinta da Bolacha	Moinho do Castelinho	Mina de Água	Datas
Projeto Escolhas	6			22 de Maio
Sala de estudo Your Study	9			3 de julho
ATL J.F. Mina de Água	10	16	8	27 de junho, 5 e 17 de julho
ATL EB1 Artur Bual	25	21		19 e 23 de julho
Total de visitas				**7**
Total de participantes	**50**	**37**	**8**	**95**

Núcleo Museológico do Moinho do Penedo

- Visita ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo com a realização de 3 oficinas, "Ao sabor do vento" para a EB1 Terra dos Arcos, no dia 27 de junho, para um total de 58 pessoas.

Férias na Cidade - Jovem Explorador Verão 2019

- Participação de 36 jovens, dos 6 aos 12 anos, de 2 a 5, de 9 a 12 e de 16 a 19 de julho, com a realização de várias atividades, entre as quais: O que é a Arqueologia?; Escavação a brincar, Placas de xisto; Os colares da Pré-história; Vamos à caça; Numismática, Vestir um soldado romano; Vamos construir um aqueduto; Construir aviões de papel, que permitiram dar a conhecer, de forma ativa e divertida, a evolução do Homem e, mais especificamente, as diversas ocupações, conhecidas, do território que hoje é, a Amadora.

Férias na Cidade 16+ Verão 2019: Participação de jovens, de 16 a 25 anos:

Escavação arqueológica

- Participação de **16** jovens, entre 1 e 26 de julho, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas na área da Arqueologia, através da participação numa escavação arqueológica.

- **Património – Laboratório de conservação e restauro:**
  Participação de **16** jovens, entre 1 e 26 de julho, para aquisição de conhecimentos na área do inventário e do tratamento do espólio arqueológico proveniente das escavações do município.

AmadoraEduca

- Participação no Amadora/Educa, de 29 de maio a 2 de junho, com o desenvolvimento de atividades pedagógicas para as escolas e visitantes individuais e oferta de material divulgativo, que contou com a participação de 1281 alunos das escolas do município e 137 crianças e jovens, num total de 1418.

Dia Internacional dos Museus (18 de maio)

- Realização de recriação pré-histórica com o Clã de Carenque, no Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque, em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 44 pessoas.

Escola Aberta do Património

- Visita guiada pedestre: "A-da-Beja", no dia 26 de maio, com a participação de **16** pessoas, realizada em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora;
- Realização da palestra "Novidades sobre a ocupação romana na Amadora.", no dia 15 de junho, no Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira, com a particiação de **9** pessoas;
- Visitas orientadas aos trabalhos arqueológicos realizados na *Villa* Romana da Quinta da Bolacha**,** entre 24 de junho e 31 de julho, com a visita de **79** pessoas.
- Visitas orientadas aos trabalhos arqueológicos realizados no sítio romano do Moinho do Castelinho**,** entre 12 e 31 de julho, com a visita de **58** pessoas.

Atividades de Investigação

- Levantamento fotogramétrico por drone e scan laser do exterior e interior do Moinho do Penedo por empresas, no âmbito do projeto de reconstrução virtual, no dia 6 de maio;
- Obra "Eixo Estruturante Venda Nova – Falagueira:
  - Acompanhamento da demolição parcial de banco de poço, com objetivo de consolidação e integração em projeto da restante estrutura e recolha de cantarias e outros elementos construtivos reutilizados na construção do poço entre o século XIX e XX no dia 14 de maio;
  - Participação nas reuniões de obra, nos dias 7 e 14 de maio;
- Apresentação das comunicações "Enterramentos atípicos, vidas fora da norma? Reflexão sobre um caso de cronologia romana (séculos III-V d.C.) proveniente da necrópole do Moinho do Castelinho (Amadora, Portugal)" e "Perceber a vida através da morte: reflexão a partir da necrópole do Moinho do Castelinho, Amadora.", no VII Congresso da Associação Portuguesa de Antropologia, na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, nos dias 6 e 7 de junho;
- Apresentação do poster "A possible case of ear otitis in a rural Roman population (3rd and 4th centuries AD) of the *ager Olisiponensis* (Amadora, Portugal), "no Congresso Internacional de Paleopatologias, em Granada no dia 26 de junho;
- Escavação arqueológica na *Villa* Romana da Quinta da Bolacha de 24 de junho e 26 de julho, que contou com a participação de 1 voluntário;
- Escavação arqueológica no Sítio romano do Moinho do Castelinho entre 12 e 31 de julho;
- Envio de fragmento de osso de crânio do esqueleto da sepultura 13 da necrópole do Moinho do Castelinho para realização de análise de DNA no Department of Evolutionary Anthropology da Universidade de Viena, com a colaboração da ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora;
- Envio de 4 amostras de sedimento, retiradas de peças provenientes de sepulturas da necrópole do Moinho do Castelinho, para análise da existência de resíduos orgânicos no Requimte – Laboratório Associado para a Química Verde, no Porto, com a colaboração da ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora.

Recolha de testemunhos e memórias

Entrevista coletiva a dez antigos moradores da Vila Andrade com registo de som e imagem.

Estágios

Estagio do Curso de nível 5 de Turismo Cultural e do Património da Escola de Hotelaria e Turismo de Lisboa, a decorrer entre 17 de junho a 20 de setembro.

Elaboração de textos e exposições

- Colaboração na elaboração de propostas de circuitos turísticos intermunicipais, no âmbito da participação no projeto "Lisboa Romana/*Felicitas Iulia Olisipo*";
- Exposição "Os rostos e nomes do Património da Amadora. Um projeto em Construção": Elaboração de textos para catálogo e seleção de documentos fotográficos e objetos a expor;
- Centenário do G.E.A.R. – Grupo de Esquadrilhas Aviação República: Acompanhamento da conceção gráfica do inteiro postal, selo e carimbo a editar pelos CTT; seleção de imagens e elaboração de textos para a exposição comemorativa, a decorrer no espaço frente à Biblioteca Municipal

Incorporação de Bens

Inventariação e avaliação dos bens doados por Maria João Duarte Moutela Ferreira, e elaboração da proposta de incorporação, aprovada em sessão de Câmara de 15/05/2019. Os bens incorporados são todos referentes à história da Amadora no início do século XX: um prato da Festa da Árvore, 32 fotografias; 3 postais; 5 publicações; 7 documentos impressos e 5 fotocópias de documentos.

Protocolo de colaboração com a FCSH da Universidade Nova de Lisboa – Campo Escola de Arqueologia

Participação de 18 alunos da licenciatura em Arqueologia, nas campanhas de escavação arqueológica do sítio do Moinho do Castelinho e da *Villa* Romana da Quinta da Bolacha, entre 24 de junho e 2 de agosto.

Parceria com a Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa

- Participação de 3 alunos da licenciatura em Arqueologia, nas campanhas de escavação arqueológica do sítio do Moinho do Castelinho e da *Villa* Romana da Quinta da Bolacha, entre 24 de junho e 2 de agosto ;
- Participação de 1 aluno da licenciatura em Arqueologia, nos trabalhos de tratamento e inventário de espólio arqueológico do Moinho do Castelinho, campanha de escavações de 2018, nos meses de maio e junho.

Permuta de publicações

Recebidas e enviadas para museus e Câmaras Municipais 4 publicações a título de permuta de temática relacionada com arqueologia e património histórico.

Sítio web CMA – Visualizações de páginas

Separador	Número
Museu Municipal de Arqueologia	1.057
Património	3.275

Visualizações de página do Museu no Blogger

Temática	Número
Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira	3
Exposição Antes da Amadora	0
Exposição Amadora Rural	8
Exposição Aviação na Amadora	1
Exposição Avenida da República	0
Exposição Aqueduto das Águas Livres	0
Total	**12**

Serviços Pagos/Vendas

Iniciativa	Quantidades	Valor
Jovem Explorador	36	720.00€
Publicações	5	52.00€
Materiais promocionais	5	10.50€
Entradas	3	3.00€
Total	**49**	**785.50€**

Laboratório de Conservação e Restauro

- Tratamento dos materiais arqueológicos provenientes da campanha de escavação de 2018 do sítio do Moinho do Castelinho: Lavagem de 1282 fragmentos cerâmicos, acondicionamento e classificação de 1322 e inventário em base de dados Excel de 3152;
- Lavagem de 1043 materiais arqueológicos provenientes da campanha de escavação de 2019 da *villa* romana da Quinta da Bolacha;
- Limpeza e aplicação de camadas de proteção em 3 moedas provenientes do sítio do Moinho do Castelinho, encontradas em 2017;
- Colagens de fraturas e fragmentos efetuadas numa peça em vidro arqueológico, proveniente do sítio do Moinho do Castelinho e de um frasco proveniente da Farmácia Cavaca;
- Espectrometria de micro fluorescência de raio X, dispersiva de energia (micro EDXRF), para caracterização elementar de 9 objetos em liga de cobre provenientes do sítio do Moinho do Castelinho e da *villa* romana da Quinta da Bolacha, executados no Laboratório Científico do Departamento de Conservação e Restauro, da Faculdade de Ciências e Tecnologia, da Universidade Nova de Lisboa;

- Limpeza, estabilização e aplicação de camadas de proteção/consolidação a um conjunto de 7 objetos, em liga de ferro e madeira, do espólio de etnografia.

Outras atividades

- Participação na reunião de trabalho, realizada na Capela do Espírito Santo dos Mareantes, Núcleo Museológico do Museu Municipal de Sesimbra, no dia 9 de maio, com a participação de 14 câmaras municipais.

1.1.1. ADMINISTRAÇAO GERAL

21 EQUIPAMENTO PARA O DEDS

MANUTENÇÃO DE SOFTWARE IN ARTE PREMIUM

Inventário do espólio, na Base de Dados In Arte Premium

Criação de 68 novos registos de espólio arqueológico
Revisão de 572 fichas de inventário no programa
Inserção de número de inventário em 2208 etiquetas;

12 PRÉMIO LITERÁRIO "CIDADE DA AMADORA"

22ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2019, modalidade ficção narrativa

- Reunião para entrega dos trabalhos aos elementos do júri: Carlos Vaz Marques, representante da Câmara Municipal da Amadora, Tiago Torres da Silva, representante da Sociedade Portuguesa de Autores e José Manuel Mendes, representante da Associação Portuguesa de Escritores, presentes no dia 5 de julho.
- Receção de 57 trabalhos, sendo 10 excluídos por não estarem de acordo com as Normas Regulamentares, restando 47 trabalhos a concurso.

13 BIBLIOTECA FERNANDO PITEIRA SANTOS

Funcionamento geral

	Nº de utilizadores
Presenças	24.345
Utilização de computadores	2.022
Biblioteca For@ de Horas – segunda e sábado das 18h00 às 24h00; terça a sexta-feira das 19h00 às 24h00	6.983
Introdução de dados para o cartão de leitor Biblioteca Municipal	96

Leitura domiciliária

	Nº de leitores
Leitores	576
Leitores Projeto "Biblioteca vai a casa"	5
Leitores Projeto "Biblioteca vai ao centro"	27
Total	**608**

Leitura domiciliária – Materiais

	Empréstimo monografias	Empréstimo DVD's	Empréstimo CD's	Empréstimo CD-ROM	Total empréstimos
Projeto "Biblioteca vai ao Centro"	33	-	-	-	33
Projeto "Biblioteca vai a Casa"	26	-	-	-	26
Leitores na biblioteca	2002	248	110	4	2364
Total Empréstimos	**2061**	**248**	**110**	**4**	**2423**

Aquisições: Receção na biblioteca

	Monografias adulto	Monografias infanto-juvenil	Monografias TOTAL	Periódicos
Papelaria Duarte Cordeiro	-	-	-	553
Livraria Palavras de Culto	20	4	24	3
FNAC Oeiras	13	-	13	1
Maria Emília Ramos	10	-	10	-
Total	**43**	**4**	**47**	**557**

Aquisições: Receção na biblioteca - distribuição por classes, segundo a Classificação Decimal Universal (CDU)

Classificação Decimal Universal (CDU)	Monografias infanto-juvenil	Monografias adulto
Classe 0 - Generalidades	1	2
Classe 1 – Filosofia, Psicologia	-	5
Classe 2 – Religião	-	2
Classe 3 – Ciências Sociais	-	17
Classe 5 – Ciências Puras. Matemática. Ciências Naturais	-	2
Classe 6 – Ciências Aplicadas. Medicina	-	7
Classe 7 – Artes. Lazer, Música, Jogos, Desporto	-	1
Classe 8 – Linguística, Literatura	9	53
Classe 9 – História. Geografia	-	1
Banda desenhada	1	20
Total	**11**	**110**

Doações à biblioteca

Ação	Monografias	Periódicos	Total
Diversos	5	138	143
Jorge Welsh Research & Publishing	25	-	25
Comissão Portuguesa de História Militar	140	-	140
Secretariado Diocesano de Lisboa	1	-	1

SubTotal	**171**	**138**	**309**

Tratamento técnico

Ação	Monografias	Multimédia	Fanzines	Fotografia	Pranchas B.D.	Publicações periódicas	Total
Carimbagem	266	-		-	-	-	266
Registo	223	-		-	-	-	223
Catalogação	178	25		-	-	3	**206**
Validação	78	25		-	-	-	**103**
Digitalização	-	-		-	44	-	**44**
Programação e impressão de cotas	554	17		-	-	-	**571**
Colocação de cotas	43	-	257	-	-	-	**300**
Colocação de materiais nas várias salas	88	17		-	-	645	**750**
Inventário	-	-		9897	-	-	**9897**

Serviços pagos / Vendas

	Quantidade	Valor
Fotocópias / Impressões pagas	271	33,73 €
Cartão para carregamento de fotocópias / impressões	3	6,15 €
Inscrição na atividade "*Workshops* manualidades japonesas - Embrulhos japoneses"	9	45,00 €
Livro "Páginas da história da Amadora"	2	10,98 €
Livro "Apontamentos para a história da Amadora"	1	4,99 €
Coleção de Postais "Amadora de outros tempos"	2	3,00 €
Coleção de postais "Damas e varões ilustres da Amadora"	1	1,75 €
Coleção de postais "Lugares com história"	1	1,00 €
Coleção de postais "Imagens da Amadora"	2	0,50 €
Aluguer do auditório	3	176,36 €
Total	295	**283,46 €**

Atividade regular

Ação	Instituição / Escola	Nº de sessões	Nº de participantes	Data
Biblioteca vai ao Centro - Leitura de 4 pequenos contos *in* "99 histórias com sabedoria" e 4 poemas *in* "Luar de Janeiro", de Augusto Gil	Lar Santo António	1	23	27 de maio
Biblioteca vai ao Centro - Leitura de 5 poemas *in* "Só", de António Nobre	Centro de Dia Alfornelos	1	29	28 de maio
Biblioteca vai ao Centro - Leitura do conto "Maria tonta como eu", de Maria Rosária Colaço e 2 poemas de António Aleixo	URASM – Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes	1	12	29 de maio
Leitura do conto "Maria tonta como eu", de Maria Rosária Colaço e 2 poemas de António Nobre	Centro de Dia Rainha Santa Isabel	1	30	30 de maio
Biblioteca vai ao Centro - Leitura de 2 pequenos contos *in* "Contos tradicionais portugueses", de Adolfo Coelho	Espaço Sénior de São Brás	1	10	31 de maio
Biblioteca vai ao Centro - Leitura de 2 contos "Recado com canário dentro" e "Rã verde para Francisco de Assis", de Maria Rosa	CEBESA – Centro de Bem Estar Social da Amadora	1	18	31 de maio

Colaço e 2 poemas i*n* "Folhas de outono", de Francisco A. Covas Guerra				
Biblioteca vai ao Centro - Leitura de poemas *in* "Poesia", de João de Deus e "Folhas de outono", de Francisco Guerra	Lar Santo António	1	23	24 de junho
Biblioteca vai ao Centro - Leitura de poemas *in* "Poesia", de João de Deus, *in* "Folhas de outono", de Francisco Guerra	Centro de Dia Alfornelos	1	26	25 de junho
Biblioteca vai ao Centro - Leitura de poemas *in* "Poesia", de João de Deus, "in Folhas de outono", de Francisco Guerra	URASM – Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes	1	6	26 de junho
Biblioteca vai ao Centro - Leitura de poemas i*n* "Poesia", de João de Deu,s *in* "Folhas de outono", de Francisco Guerra	Centro de Dia D. Rainha Santa Isabel - Alfragide	1	46	27 de junho
Biblioteca vai ao Centro - Leitura de história em verso "A Carochinha e o João Ratão", de Luísa Ducla Soares e 5 poemas in "Rotas do sol e do mar", de José Galvão Balsa	CEBESA – Centro de Bem Estar Social da Amadora	1	13	28 de junho
***Atelier* de origami**	Adultos e crianças	4	26	21 de maio, 25 de junho, 20, 23 de julho
***Atelier* de origami - Manualidades japonesas "Embrulhos japoneses" Dinamizada por Hands on Hearts**	Adultos e crianças	1	9	25 de maio
Encontros imaginários na Amadora Debate de ideias entre Maximo Gorki, Mae West e António Ferro Parceria com a Associação Amadora Passado Presente e Futuro e o Teatro Passagem de Nível	Público em geral	1	25	13 de maio
Encontros imaginários na Amadora Debate de ideias entre Remexido, Brecht e Lincoln Parceria com a Associação Amadora Passado Presente e Futuro e o Teatro Passagem de Nível	Público em geral	1	20	17 de junho
Encontros imaginários na Amadora Debate de ideias entre Jorge III, Aristides Sousa Mendes e Maiakowsky Parceria com a Associação Amadora Passado Presente e Futuro e o Teatro Passagem de Nível	Público em geral	1	12	8 de julho
Ciclo "Entre estações e estantes": " As ideias perseguidas", com Diana Andringa e Ana Aranha Leitura de textos por André Gago	Público em geral	1	12 Adultos	4 de maio
Ciclo "Entre estações e estantes": "Agostinho da Silva", com Helena Briosa e Mota e Rui Lopo	Público em geral	1	11 Adultos	10 de maio
Ciclo: "Entre estações e estantes" "Diabetes: Onde mora a culpa?", com José Manuel Boavida e Marta Reis	Público em geral	1	10 Adultos	25 de maio
Ciclo "Entre estações e estantes" "Refugiados e migrantes: rotas de esperança e desespero", com André Costa Jorge e Joaquim Franco	Público em geral	1	16 Adultos	27 de junho
Ciclo "Entre estações e estantes"	Público em geral	1	16 Adultos	18 de julho

"50 anos do primeiro homem na lua", com Rui Agostinho				
Comunidade de leitores em torno da obra "Léah e outras histórias", de José Rodrigues Miguéis Dinamização: Marina Lopes	Público em geral	1	5 Adultos	6 de maio
Comunidade de leitores em torno da obra "Antigas e novas andanças do diabo", de Jorge de Sena Dinamização: Marina Lopes	Público em geral	1	5 Adultos	3 de junho
Laboratório de História: "Os impactos socioeconómicos da crise dos anos 30 em Portugal", com o investigador, Leonardo Aboim Pires. Parceria com o Instituto de História Contemporânea da Universidade Nova de Lisboa	Público em geral	1	27 Adultos	17 de maio
Laboratório de História: "Portugal e a Segunda Guerra Mundial", com a Professora Doutora Fernanda Rollo Parceria com o Instituto de História Contemporânea da Universidade Nova de Lisboa	Público em geral	1	27 Adultos	21 de junho
Oficina com a autora "As cozinheiras de livros", de Margarida Botelho	Escola Roque Gameiro	1	50 Crianças, 4 adultos	22 de maio
Teatro infantil didático Muzumbos "Em busca da pérola do calor"	Público em geral	1	24 Crianças, 18 adultos	18 de maio
Formação teatral: "Acordar para o teatro", juniores e seniores. Adaptação para teatro do conto "A Fada Oriana", de Sophia Mello Andresen	Crianças dos 8 aos 14 anos e seniores	4	12 Crianças, 7 seniores	7, 21 de maio, 25 de junho, 2 de julho
Visita à biblioteca	Externato Cinderela - Reboleira	2	39 Crianças, 2 adultos	17 de julho
Total		**36**	**613 Participantes (488 adultos e 125 crianças)**	

Atividades no âmbito do 10º aniversário da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 19 de junho

Ação	Instituição / Escola	Nº de sessões	Nº de participantes
Oficina com a autora "As cozinheiras de livros", de Margarida Botelho	E.B. 1 Mina - 1º B	1	25 Crianças, 2 adultos
Histórias magnéticas "O meu primeiro Dom Quixote", conto a partir da adaptação de Alice Vieira, com Sérgio Pelágio e Isabel Gaivão	E.B. 1 Mina – 3ºB	1	25 Crianças, 2 adultos
Música - Bibliotoca-me Preâmbulo musical com Sandra Martins no violoncelo	Público em geral	1	60
Leitura encenada - Biblioteca-me Com André Gago e Carla Chambel	Público em geral	1	60
Total:		**4**	**174 Participantes (124 adultos e 50 crianças)**

Atividade não regular – férias de verão

Ação	Instituição / Escola	Nº de sessões	Nº de participantes	Data
Hora do conto "A cozinheira do rei", de Soledad	Jardim de Infância /	1	25 Crianças, 1	25 de junho

Felloza, seguida de *atelier* "coroa de rei"	A.T.L. da S.F.R.A.A.		adulto	
Leitura de histórias "A sopa queima", de Pablo Albo e "O lobo que sonhava com o oceano", de Orianne Lallemand	Colégio Quatro Estações - Massamá	1	26 Crianças, 4 adultos	26 de junho
Hora do conto "A cozinheira do rei", de Soledad Felloza	Creche Santa Teresinha do Menino Jesus	1	20 Crianças, 2 adultos	26 de junho
	Externato Rainha Dona Estefânia-Reboleira	2	42 Crianças, 2 adultos	1 de julho
		1	22 crianças, 2 adultos	4 de julho
Leitura de histórias "O cão rafeiro", de Stephen Michael King e "Tiago, o menino que gostava de cães", de Tânia Ribas de Oliveira, seguido de oficina "Construção de cão"	Jardim de Infância / A.T.L. da S.F.R.A.A.	1	25 Crianças da escola + 2 crianças e 2 adultos	17 de julho
Leitura de histórias "O meu primeiro D. Quixote", adapt. de Alice Vieira, seguido de oficina "Elaboração de moinhos de vento"	Jardim de Infância / A.T.L. da S.F.R.A.A. / Público em geral	2	52 Crianças, 5 adultos	18 de julho
Leitura de histórias "O cão rafeiro", de Stephen Michael King, seguido de *atelier* de pintura e desenho	Externato Aljubarrota	1	26 Crianças, 3 adultos	19 de julho
Total:		**10**	**261 Participantes (21 adultos e 240 crianças)**	

Lançamento / Apresentações de livros

Ação	Nº de participantes	Data
Apresentação de livro "O socialismo e o PS em Portugal", com coordenação de Fernando Pereira Marques	19	14 de maio
Apresentação de livro "Isaura", de Patrícia Gaspar	25 crianças da E.B.1 Mina, 2 adultos	17 de junho
Apresentação de livro "A geração da rutura dos deficientes das Forças Armadas" da Associação de Deficientes das Forças Armadas, prefácio de Eduardo Lourenço	20	9 de julho
Total:	**66 Participantes (41 adultos e 25 crianças)**	

Destaques temáticos

Designação	Nº de títulos
Agostinho da Silva – Ciclo "Entre estações e estantes" de 10 de maio	12
Maria Alberta Menéres (1930-2019)	12
Diabetes - Ciclo "Entre Estações e Estantes" – Palestra "Diabetes onde mora a culpa?" de 25 de maio	11
Chico Buarque – Prémio Camões 2019	7
Centenário de nascimento de Jorge de Sena (1919-1978)	23
Agustina Bessa-Luís (1922-2019)	10
Nos 250 anos do nascimento de Napoleão Bonaparte (1869-1821)	9
Nos 50 anos da chegada do homem à lua (20 de julho, 1969)	8
Primo Lévi (1919-1987)	6
Total: 9 Destaques	**98**

Divulgação / Impressão

Biblioteca	Quantidade
Ciclo "Entre estações e estantes – "Agostinho da Silva" – 10 de maio	15 Cartazes A4, 4 Cartazes A3
Encontros Imaginários na Amadora – 13 maio	1 Cartaz A4, 1 Cartaz A3
Apresentação de livro " O Socialismo e o PS em Portugal – 14 de maio	1 Cartaz A4, 1 Cartaz A3
Laboratório de História "Os impactos socioeconómicos da crise dos anos 30 em Portugal" – 17 maio	1 Cartaz A4
Ciclo "Entre estações e estantes" – "Diabetes: Onde mora a culpa?" – 25 de maio	22 Cartazes A4, 1 Cartaz A3
10º Aniversário da Biblioteca – 19 de junho	12 Cartazes A4, 2 Cartazes A3
Encontros Imaginários na Amadora – 17 de junho	1 Cartaz A4, 1 Cartaz A3
Apresentação do livro "Isaura" – 17 de junho	1 Cartaz A3
Apresentação do livro "A geração da rutura" dos deficientes das Forças Armadas – 9 de julho	1 Cartaz A3
Ciclo "Entre estações e estantes – "Refugiados e migrantes – Rotas de esperança e desespero " – 27 de junho	23 Cartazes A4, 2 Cartazes A3
Ciclo "Entre estações e estantes – "50 anos do primeiro homem na lua " –18 de julho	10 Cartazes A4

Divulgação / Impressão

GIRP	Quantidade
Ciclo "Entre estações e estantes – "Refugiados e migrantes – Rotas de esperança e desespero " – 27 de junho	16 Cartazes A4, 12 Cartazes A3
Apresentação do livro "A geração da rutura" dos deficientes das Forças Armadas – 9 de julho	8 Cartazes A4, 6 Cartazes A3
Ciclo "Entre estações e estantes – "50 anos do primeiro homem na lua " –18 de julho	8 Cartazes A4, 7 Cartazes A3

Biblioteca no Jardim - Quiosque literário

- Horário de funcionamento: de 3ª a 6ª feira, 10:30h - 12:30h / 14:30h - 17:30h
- Jornais disponibilizados no quiosque: *Correio da Manhã* (diário) e *Expresso* (semanário)

Atividades

Ação	Sessões	Nº de participantes	Data
Uma história, diálogos com as crianças e consulta de livros à escolha	1	3 Crianças, 1 adulto	28 de maio
História contada pelo avô e consulta de livros à escolha	1	1 Criança, 1 adulto	30 de maio
Uma história, diálogos com as crianças e consulta de livros à escolha	1	3 Crianças	4 de junho
	1	1 Criança	5 de junho
Diálogos com a criança e consulta de livros	1	1 Criança	6 de junho
Comemoração do aniversário da Biblioteca. Presença no quiosque de duas turmas de crianças, uma da parte da manhã e o outra de tarde. Momentos de convívio com as crianças, que receberam livros e balões, terminando com o lanche ao ar livre.	1	Escola E.B. 1 da Mina (1 grupo com 18 crianças e 1 grupo com 16 crianças, 4 adultos)	19 de junho
Diálogos com as crianças e consulta de livros à escolha	1	2 Crianças, 1 adulto	26 de junho
Uma história, diálogos com as crianças e consulta de livros à escolha	1	4 Crianças, 2 adultos	9 de julho
Diálogos com as crianças e consulta de livros à escolha	1	3 Crianças, 3 adultos	10 de julho
Leitura de jornal	1	1 adulto	11 de julho
Consulta de livros à escolha	1	1 Criança, 1 adulto	12 de julho
	1	2 Crianças, 2 adultos	16 de julho
Uma história, diálogos com as crianças e consulta de livros à escolha	1	4 Crianças, 2 adultos	18 de julho
Total:	**13**	**77 Participantes (18 adultos e 59 crianças)**	

Cabine de Leitura – Doar, Levar, Ler e Devolver

Designação	Monografias	Periódicos	Multimédia
Disponibilizados pela Biblioteca na cabine	323	67	14
Doados pelos utilizadores da cabine	159	54	-

Ocupação do auditório

Entidade	Assunto/Tema	Data	Paga
Divisão de Intervenção Social	Projeto "Apoio ao cuidador" - Curso para cuidadores formais	2 e 15 de maio	
Ordem dos Advogados	Formação	22 de maio	100,76€
Divisão de Intervenção Social	Projeto "Apoio ao cuidador" - Curso para cuidadores formais	29 de maio e 5 de junho	
DEDS /Gabinete de Apoio à Gestão das Escolas	Reunião do Conselho Municipal de Educação	7 de junho	
CPCJ Amadora	Reunião de comissão alargada	7 de junho	
Federação das Associações de Pais do Concelho da Amadora - FAPCA	*Workshop* "Uma nova escola para Portugal", com o professor Jorge Rio Cardoso	11 de junho	
Divisão de Intervenção Social	Supervisão técnicos atendimento e acompanhamento integrado	1 de julho	
Divisão de Intervenção Social	Projeto "Apoio ao cuidador" - Curso para cuidadores formais	3 de julho	
Divisão de Intervenção Social	Formação inicial de voluntários	5 de julho	
CEA- Centro de Estudos do Autoconhecimento	Workshop	10 e 17 de julho	75,60€
Serviço Municipal de Proteção Civil	Reunião de Comissão Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios	18 de julho	
TOTAL			**176,36€**

16 AMADORA CARTOON

30º AmadoraBD 2019: formulação e início da produção do projeto programático; gestão e procedimentos correntes:

- Contactos com autores e editores nacionais e estrangeiros para definição da programação;
- Definição de conteúdos das atividades da programação do AmadoraBD;
- Angariação de artistas e autores;
- Contacto com entidades e agentes especializados;
- Angariação de Parcerias e Entidades estratégicas;
- Pedidos de orçamento e planeamento financeiro;
- Formalização dos pedidos e acompanhamento dos processos de aquisição em curso na DA e outros serviços da CMA;
- Conclusão e envio ao DOM do projeto de arquitetura do ano 2019 pelo atelier Unidade Infinita Projetos, Lda;
- Contactos com cenógrafos e equipas de produção, para avaliação das diversas áreas do trabalho a desenvolver, nomeadamente: cenografias das exposições, apoio da equipa de montagem às exposições e cenografias, emolduramento e desemolduramento dos originais;
- Elaboração de textos para convites e pedidos de empréstimos de obras de arte a autores de BD, editores, colecionadores galerias de arte; contactos e convites a autores, colecionadores e entidades ligadas a BD para angariação de obras e convidados estrangeiros; recolha de conteúdos para as exposições, tais como: guiões de exposições, listagens de pranchas originais e de autorizações relativas a Direitos de Autor junto dos detentores desses direitos; negociação e compilação de informações relativas a presença de convidados estrangeiros, assim como datas das respetivas viagens e alojamento, e confirmação de disponibilidades de parceiros;
- Desenvolvimento dos projetos expositivos com comissários;

- Contactos com editoras e livreiros especializados em BD, para a ocupação da área comercial.

19 COMEMORAÇÕES DE EFEMÉRIDES

ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMEMORAÇÕES DO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO

- Programação e estimativas de custo das atividades, no âmbito das Comemorações do 40.º Aniversário do Município.
- Envio de oficios às Juntas de Freguesia do Concelho para receção de propostas com a programação das atividades culturais, recreativas e desportivas, para serem incluídas no programa das Comemorações do Aniversário do Município.

23 CULTURA NA AMADORA

REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS

Número total de espetadores e participantes/visitantes: 3.531

Atividades:

No âmbito da Programação Cultural dos Recreios da Amadora, realizaram-se os seguintes eventos:

Teatro:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Entrada Livre	Total
XX Mostra de Teatro das Escolas	23 de maio a 1 de junho	-	-	-	1706	1706
Teatro dos Aloés - "Lovers - Vencidos"	26 de junho a 7 de julho	278	14	322	-	614
Amadora Mostra - 3.ª Edição da Mostra de Jovens Criadores de Teatro	19 a 21 de julho	64	14	8	-	86
Subtotal		**342**	**28**	**330**	**1706**	**2406**

Música:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Entrada Livre	Total
Academia de Música	18 de maio	142	-	-	-	142

Desafios						
Concerto da Orquestra Municipal Geração Amadora	8 de junho	-	-	-	186	186
Concerto das Comemorações do 10 de Junho pela Banda Filarmónica da SFCIA	10 de junho	-	-	-	200	200
THE4TET	13 de junho	-	-	-	50	50
Subtotal		**142**	**-**	**-**	**436**	**578**

Dança:

Bilheteira	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Total
Quorum Ballet - Impulso	10 a 12 de maio	212	14	31	257
Subtotal		**212**	**14**	**31**	**257**

Outras iniciativas:
Auditório dos Recreios da Amadora:

Iniciativa	Data	Entrada Livre	Auditório
I Encontro de Enfermagem	14 de maio	190	Cedência
Distinção Municipal Empresa Solidária e entrega de prémios PME Líder e PME Excelência	11 de junho	100	Cedência
Subtotal		**290**	

Divulgação:

Iniciativas	Telas (Digiscript)	Outros materiais (GIRP)
Concerto das Comemorações do 10 de junho pela Banda Filarmónica da SFCIA		30 cartazes A4, 25 cartazes A3
Teatro dos Aloés - "Lovers -Vencidos"	1	-
Concerto da Orquestra Municipal Geração Amadora	-	30 cartazes A4, 25 cartazes A3
Quorum Ballet - Impulso	1	
Total	**2**	**60 cartazes A4, 50 cartazes A3**

Ocupação do espaço dos Recreios da Amadora:

- **Ocupação do Estúdio 1**, pelo AQK – Associação Quorum Cultural, para ensaios do Quórum Ballet (Acordo de Parceria existente entre a CMA e o Quorum Ballet);
- **Ocupação do Estúdio 2**, pelo Teatro dos Aloés, para ensaios (Acordo de Parceria existente entre a CMA, DGARTES e Teatro dos Aloés).

30 BEDETECA

Exposições patentes ao público

Designação	Data	Visitantes
Inauguração da Exposição "ETC, Mestre da BD Portuguesa"	13 de junho	29
Exposição "ETC, Mestre da BD Portuguesa"	13 de junho a 30 de novembro	147
Total:		**176**

5.2 – Divisão de Intervenção Educativa

2.1.1. CENTROS DE INFÂNCIA MUNICIPAIS

33 CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL

- Reuniões com o DOM para calendarização das intervenções de requalificação nas escolas, com:
  - Direção do Agrupamento de Escolas de Alfornelos, das EB1/JI Santos Mattos e EB1/JI Orlando Gonçalves, no dia 22 de maio;
  - Empresa adjudicatária, Coordenadora da EB1/JI Terra dos Arcos e elemento da Direção do AE Pioneiros da Aviação Portuguesa, no dia 19 de junho;
  - Coordenadora da EB1 Artur Bual, no dia 26 de junho;
  - Empresa adjudicatária, Coordenador da EB2,3 Roque Gameiro, no dia 4 de julho;
- Visita à EB1/JI Raquel Gameiro, no dia 5 de julho, com elementos do DOM e empresa adjudicatária, para verificação das infraestruturas e calendarização da intervenção de requalificação;
- Acompanhamento da visita à EB1/JI Terra dos Arcos, com o DOM para análise dos espaços a colocar estrutura tensada, no dia 8 de julho, projeto no âmbito do orçamento participativo;
- Reunião com o DOM/DAIPEV no âmbito do Orçamento Participativo 2020, para análise conjunta das propostas rececionadas para intervenção nas escolas: EB1 Gago Coutinho, EB1 Padre Himalaia, EB1/JI José Ruy, EB1/JI Orlando Gonçalves, EB1/JI Moinhos da Funcheira, EB1/JI Alice Vieira e EB 2,3 Almeida Garrett, no dia 11 de julho.
- Parecer final das propostas rececionadas para intervenção nas escolas públicas do município, no âmbito do Orçamento Participativo 2020, no dia 15 de julho;

2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

03 APOIO À GESTÃO DAS ESCOLAS BÁSICAS

- Representação da Câmara Municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas:

Agrupamento de Escolas	maio	junho	julho
Alfornelos	15, 29	14, 18*, 26*, 28*	1, 12, 15, 16*, 18
Azevedo Neves		27	29
Almeida Garrett			11
Amadora Oeste	28		15
Cardoso Lopes			16
D. João V			24
Damaia	20		18
Fernando Namora			18,24
José Cardoso Pires	20,22*		12
Mães D´Água	8		10
Miguel Torga	28	13	
Pioneiros da Aviação Portuguesa		4, 18	10*, 16
*** Reunião de Comissão Especializada**			

- Monitorização das atividades da responsabilidade da Câmara, realizada por tutores nas visitas aos Agrupamentos de Escolas: gestão de refeitórios, atividades de enriquecimento curricular, visitas conjuntas com DOM e GAF;

- Monitorização do funcionamento dos alarmes, gestão de chaves, disparos dos equipamentos de alarme e ligações telefónicas à central, nas Escolas Básicas de 1º Ciclo e Jardins de Infância.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO BÁSICO E MOBILIÁRIO ESCOLAR

- Recolha de mobiliário escolar para abate na escola EB1/JI Venteira.

UNIDADES ESPECIALIZADAS – APOIO AO FUNCIONAMENTO

- Monitorização do funcionamento das Unidades de Apoio à Inclusão, em articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas e Equipas de Educação Especial;
- Visitas às Unidades de Apoio à Inclusão para observação do seu funcionamento e reunião com os docentes para caracterização dos alunos integrados e levantamento de necessidades e constrangimentos sentidos pelos docentes e assistentes operacionais das Unidades:

Dia	Unidade	Escola
13 maio	UAM	EB1/JI Brito Pais
	UAM	EB2,3 José Cardoso Pires
21 de maio	UEE	EB1/JI Condes da Lousã

*UEE – Unidade de Ensino Estruturado para alunos com Perturbações do Espectro do Autismo
*UAM – Unidade de Apoio Especializado em Multideficiência e Surdo-cegueira congénita

- Identificação do número de alunos com necessidade de integração em Unidades de Apoio à Inclusão para o próximo ano letivo, junto de todos os Agrupamentos de Escola;
- Reunião, no dia 28 de maio, com elementos da direção, coordenação/docentes de ensino especial/Equipa Multidisciplinar de Apoio à Inclusão dos Agrupamentos de Escola, para discussão de casos e definição de prioridades de integração dos alunos sinalizados com Necessidades Educativas Especiais, na área da Multideficiência e Perturbações do Espectro do Autismo nas Unidades de Apoio à Inclusão, para o ano letivo 2019/2020.

SISTEMA INFORMÁTICO E GESTÃO DA REDE ESCOLAR

- Reunião interconcelhia com os Municípios de Oeiras e Cascais, no dia 6 de maio, para planeamento da metodologia e definição de cronograma para procedimento de matrículas, para o ano letivo 2019/2020;
- Reunião com os doze Agrupamentos de Escolas para exportação dos ficheiros do Portal das Matriculas e importação na Central de Matrículas do município, nos dias 23 de maio e 19 de junho, na Biblioteca Municipal;
- Monitorização e acompanhamento dos processos de importação dos dados do ensino pré-escolar e ensino básico na Central de Matrículas, em articulação com a empresa INOVAR+:

Nível de ensino	Data
Pré-escolar e 1º ano	25 de junho, 4 e 11 de julho
5º ano	4 e 11 de julho
7º ano	4 e 11 de julho

- Acompanhamento do processo de retificação das listagens e esclarecimento de dúvidas, por solicitação dos Agrupamentos de Escolas em articulação com o *helpdesk* da empresa INOVAR+;
- Atendimento, presencial e telefónico, a 5 encarregados de educação para esclarecimentos sobre o procedimento de matrícula e renovação para o ano letivo 2019/2020.

05 PROJETOS SÓCIO-EDUCATIVOS

PROGRAMA MUNICIPAL DE APOIO AOS PROJETOS

- Receção dos relatórios intercalares remetidos pelos agrupamentos de escolas;
- Eleição do Melhor Stand Amadora Educa 2019 e atribuição ao vencedor de um prémio no valor de 1.000€, concedido ao Agrupamento de Escolas Amadora Oeste.

ORGANIZAÇÃO E APOIO ÀS VISITAS DE ESTUDO

- Gestão das pré-reservas de autocarro municipal efetuadas pelas EB2/3 e Secundárias, em articulação direta com o serviço de transportes;
- Utilização do autocarro municipal em 6 deslocações realizadas pelos Agrupamentos de Escolas nas seguintes visitas de estudo:

Agrupamento de Escola	Visita de estudo	Dia
Dr. Azevedo Neves	Mafra	3 de maio
Amadora Oeste	Faculdade de Ciências	8 de maio
	Eco Resort Troia Pestana - Ruínas Romanas – Hotel Troia Marina	9 de maio
	Largo do Rato – Parque das Nações	15 de maio
	Lagoa Albufeira – Cabo Espichel – Sesimbra	12 de junho
Fernando Namora	Cartaxo	22 de maio

AMADORAEDUCA – ORGANIZAÇÃO DE MOSTRA DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS

- Reuniões preparatórias com fornecedores envolvidos e entidades participantes;
- Análise de propostas apresentadas pelos fornecedores;
- Planeamento e desenvolvimento dos processos de aquisição de serviços: som, palco, insufláveis e material gráfico: passaportes
- Realização da iniciativa no Parque Ilha Mágica do Lido com Mostra de Projetos apresentados, no âmbito do Programa Municipal de Apoio aos Projetos Socioeducativos, de 29 de maio a 2 de junho:
  - Participação de todos os Agrupamentos de Escola da rede pública;
  - Presença da Unidade Móvel da Ordem dos Enfermeiros, com atividades direcionadas para as crianças;
  - Dinamização de workshops pelo Oceanário de Lisboa e pela Associação Escola de Judo Nuno Delgado.
- Espaço visitado por cerca de 10.000 visitantes entre escolas, famílias e comunidade em geral.

MOSTRA DE TEATRO E APOIO AOS GRUPOS DE TEATRO NAS ESCOLAS

- Apresentação de 18 peças no auditório do Teatro Passagem de Nível, num total de 455 espetadores:

Escola	Data (maio)	Espectadores
EB1 Artur Martinho Simões	2	38
EB1 Ricardo Alberty	3	17
EB2,3 e Sec. Fernando Namora	4	28
EB2,3 Francisco Manuel de Melo	5	20
EB1/JI Mina	6	24
EB2,3 Cardoso Lopes	7	18
EB1/JI Brito Pais	8	19
EB1/JI Condes da Lousã	9	26
Esc. Sec. Azevedo Neves	10	26
EB1/JI Venteira	12	24
EB1/JI José Garcês	13	25
EB 2,3 Almeida Garrett	14	20
EB1/JI Alfragide	15	40

EB1/JI José Ruy	16	40
EB1/JI Quinta Grande	17	25
Esc. Sec. Mães d'Água	18	18
Esc. Sec D. João V	19	27
EB1/JI Aprígio Gomes	20	20

- Seleção de nove peças finalistas por júri composto por elementos da Autarquia, Teatro Passagem de Nível e Escola Superior Teatro e Cinema;
- Apresentação das nove peças selecionadas, no Auditório dos Recreios da Amadora, entre os dias 23 e 30 de maio. Assistiram 1.506 espetadores;
- 1ª Gala "Mostra de Teatro", realizada no dia 1 de junho, no Auditório dos Recreios da Amadora. Atribuição de prémios de reconhecimento às escolas nas seguintes categorias. Assistiram 200 espetadores:

Categoria	Peça
Melhor Espetáculo	1º Escalão - "O REI VAI NÚ - À MODERNA", EB1/JI Aprígio Gomes 2º Escalão - "NOMOFOBIA", EB 2/3 e Secundária D. João V 3º Escalão - "UMA BONECA CHAMADA ANA", Escola Secundária Amadora
Melhor Cenografia	"O INFERNO É JÁ AQUI!", Escola Secundária Fernando Namora
Melhor Guarda-roupa	"O REI VAI NÚ - À MODERNA", EB1/JI Aprígio Gomes
Melhor Desenho de Luz	"UMA BONECA CHAMADA ANA", Escola Secundária Amadora
Melhor Ambiente Sonoro	"UMA BONECA CHAMADA ANA", Escola Secundária Amadora

CIDADES EDUCADORAS

- Apresentação da experiência "Conversas na Rua", no VIII Congresso Nacional de Cidades Educadoras, que decorreu de 15 a 18 de maio, em Lagoa no Algarve.

ARTE NA ESCOLA

- Inauguração da XIV Edição da Arte na Escola, no dia 30 de maio na Galeria Municipal Artur Bual, patente ao público até ao dia 16 de junho. Exposição de trabalhos de pintura, artes plásticas, modelagem de tecidos, escultura etc., dos alunos das Escolas Secundárias Dr. Azevedo Neves, Seomara da Costa Primo, Fernando Namora e Secundária da Amadora;
- Visita de estudo ao Bairro dos Museus, em Cascais, nos dias 28 e 29 de maio com os alunos participantes.

06 EXPRESSÃO FISICAMOTORA NO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO E PRÉ-ESCOLAR

- Substituição do equipamento desportivo: postes, tabelas, arcos e redes de basquetebol, existente nas escolas EB1 Alice Leite, EB1/JI Moinhos da Funcheira, EB1/JI Santos Mattos, EB1/JI Alto Moinho, EB1/JI Venteira, EB1/JI Terra dos Arcos, durante a primeira quinzena de julho.

07 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E EFEMERIDES

DIA MUNDIAL DA CRIANÇA

- Oferta de 2.000 copos e 5.000 aventais de criança em Non-Woven, para colorir, com 5 marcadores, com impressão, durante a celebração do Dia Mundial da Criança no Parque Ilha Mágica do Lido.

FINALISTAS 4º ANO

- Articulação com a Direção do Agrupamento de Escolas Mães d`Água e com os serviços da autarquia, DOM, DEV, DGBRM, Polícia Municipal, para operacionalização da iniciativa;
- Verificação e validação dos conteúdos fornecidos pelos Agrupamentos de Escolas, para o Livro de Finalistas (imagens e textos);
- Vista ao Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Mães d`Água com a empresa de animação para definição da dinamização das atividades, no dia 21 de maio;
- Entrega de convites nos Agrupamentos de Escolas, para distribuição junto dos alunos do 4º ano de escolaridade e respetivas famílias;
- Realização da atividade no dia 15 de junho, no Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Mães d`Água. Participação de cerca de 1.400 alunos do 4º ano, respetivas famílias, professores e Diretores dos Agrupamentos de Escolas;
- Oferta de uma "fita" com uma mensagem da Sr. Presidente juntamente com o Livro de Finalistas e de um lanche individual a cada aluno;
- Distribuição de exemplares do Livro de Finalistas nas escolas participantes, para posterior entrega aos alunos que não estiveram presentes na festa.

09 "CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS DA AMADORA"

ORGANIZAÇÃO DA RECEÇÃO AOS PROFESSORES

- Preparação da iniciativa Receção à Comunidade Educativa 2019/20, a realizar no dia 2 de outubro, na Escola Secundária Seomara da Costa Primo;
- Planeamento e desenvolvimento de procedimentos de aquisição de serviços;
- Elaboração de ofício-convite para os melhores alunos e aposentados a homenagear;
- Proposta de prémio de mérito para os melhores alunos:
    - Viagem de 4 dias, de 10 a 13 de setembro, à Ilha de S. Miguel nos Açores para os 6 alunos do Ensino Secundário;
    - Embarque de 1 dia numa caravela para os 12 alunos do 9º ano, no dia 5 de setembro;
    - Oferta de Tablets para os 12 alunos do 9º ano.

A EXCELÊNCIA NA ESCOLA

- Acompanhamento e monitorização da execução dos projetos de Judo, desenvolvidos em parceria com a Escola de Judo Nuno Delgado e a Associação Instituto do Judo, nos Agrupamentos de Escolas José Cardoso Pires e Dr. Azevedo Neves;
- Demonstração da modalidade de judo pela Associação Escola de Judo Nuno Delgado aos alunos e pais/encarregados da EB1/JI Alto do Moinho, no dia 7 de maio.

ORQUESTRAS SINFÓNICAS JUVENIS DA AMADORA

- Monitorização do funcionamento dos 3 núcleos da Orquestra Geração;
- Acompanhamento das atividades da Orquestra Municipal Geração Amadora, a decorrer na EB 2,3 Miguel Torga;
- Atuação da Orquestra Municipal Geração Amadora, no Auditório dos Recreios da Amadora, no dia 8 de junho. Envolveu 69 alunos e assistiram 186 pessoas.

20 PÓLO DE ENSINO DA ESCOLA DE MÚSICA DO CONSERVATÓRIO NACIONAL

- Reunião com a direção do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, no dia 23 de maio, para auscultação de disponibilidade e interesse em a Escola Secundária Seomara da Costa Primo acolher o Pólo da Amadora nas suas instalações;
- Reunião com a direção do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste e da Escola de Música do Conservatório Nacional, no dia 30 de maio, para organização das atividades a desenvolver no próximo ano letivo 2019/2020;
- Ofício enviado a 13 de junho, para a Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares, com parecer positivo à deslocação do Pólo da Amadora para a Escola Secundária Seomara da Costa Primo, após auscultação da Escola de Música do Conservatório Nacional e dos Agrupamentos de Escola D. João V e Amadora Oeste.

23 ESCOLA A TEMPO INTEIRO

- Articulação com os parceiros das Atividades de Enriquecimento Curricular e Agrupamentos de Escolas para monitorização do Programa, durante o 3º período letivo;
- Descentralização de tranche para os parceiros referente ao 3º trimestre do ano letivo 2018/19, aprovada em reunião de câmara de 17 de julho, no valor de 97.088,80€:

Parceiros	Verbas
Juntas de Freguesia	9.979,20
Associações	87.109,60

- Visitas de monitorização das AEC:

Agrupamento de Escolas	Escola	Data (maio)
Almeida Garrett	Alto Moinho	19
José Cardoso Pires	José Garcês	22

- Controlo mensal da assiduidade dos parceiros das "Expressões" e da frequência dos alunos no programa;
- Monitorização do nº de alunos, com frequência de 5.037 crianças, correspondendo a **87,5%** da população escolar do 1º ciclo;
- Definição do modelo do Programa AEC para o ano letivo 2019/20;
- Aprovação dos domínios e tempos de AEC nos vários Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escola.

28 ESCXEL – ESTRATÉGIA EDUCATIVA PARA O SUCESSO ESCOLAR

Promoção do princípio da excelência educativa através de uma rede cooperativa entre a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, os 12 agrupamentos de escolas e o CFAECA - Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora:

- Reunião de coordenação central do projeto na Universidade Nova de Lisboa, no dia 5 de julho;
- Reunião com os professores mediadores da Rede ESCXEL, nos dias 10 de maio e 7 de junho, para definição de estratégias de promoção do sucesso escolar;
- Participação no 29º Seminário de Partilha de Boas práticas ESCXEL, em Mação, no dia 24 de maio, subordinado ao tema: Diferenciação Pedagógica e Avaliação das Aprendizagens.

TECNOLOGIAS DIGITAIS NAS ESCOLAS DA AMADORA

- Monitorização do projeto de apoio científico-pedagógico pelo Instituto de Educação, às escolas dos Agrupamentos da Damaia, Amadora Oeste, Dr. Azevedo Neves, José Cardoso Pires, D. João V, Miguel Torga e Mães d'Água;
- Realização do IV Seminário "Encontro de professores e educadores - aprender e ensinar com tecnologias digitais", no dia 24 de junho, no auditório do Instituto da Educação da Universidade de Lisboa, em parceria com o Instituto de Educação. Participaram cerca de 170 pessoas.

29 CENTRO PARA A QUALIFICAÇÃO E ENSINO PROFISSIONAL

CENTRO QUALIFICA MUNICÍPIO DA AMADORA

- Gestão da Plataforma SIGO, instrumento de suporte para a gestão dos candidatos dos Centros Qualifica com introdução de novas inscrições, consulta e gestão de processos de candidatos, etc.;
- Articulação com os diferentes serviços da CMA e Escolas do Município para a integração e gestão dos diferentes estágios profissionais, a desenvolver nos diferentes serviços;
- Coordenação e supervisão da implementação do Programa Municipal "GPS…Guia para o Sucesso!";
- Visitas à Escola Secundária Fontes Pereira de Melo, no Porto, para partilha de metodologias de trabalho no dia 9 de maio, com elementos da Direção do Agrupamento de Escolas D. João V e no dia 17 de maio, com Diretor do Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves;
- Reunião com o Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves e a Escola de Judo Nuno Delgado, para análise conjunta para abertura de uma oferta formativa do ensino especializado em desporto e arte, no dia 29 de maio;
- Reunião com a DGesTE, Escola Secundária Dr. Azevedo Neves e a Escola de Judo Nuno Delgado para apresentação de proposta de projeto de ensino integrado do desporto e da arte, no dia 24 de junho;
- Itinerância do stand com oferta formativa pelas escolas de 2º e 3º ciclos para divulgação e promoção da oferta existente no município;
- Negociação e ajustes da Rede Educativa para o ano letivo 2019/2020, em parceria com os Agrupamentos de Escolas;
- Integração na Delegação Portuguesa de um elemento do Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa e da empresa INDRA a visita a Bona, para conhecimento da metodologia do ensino dual, no âmbito do convite da ANQEP- Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, de 24 a 27 de junho.

32 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MEC

- Reunião da Comissão de Acompanhamento do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências, no dia 6 de junho, na sala de reuniões da Assembleia Municipal. Participaram 18 pessoas;

SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES

- Visitas regulares de acompanhamento e monitorização das bibliotecas Escolares Básicas do 1º ciclo;
- Participação no Amadora Educa, no stand das Bibliotecas Escolares;
- Planificação e acompanhamento das ações do Plano de Atividades de Animação e Promoção da Leitura, desenvolvidas em maio:

Ação	Dia	Escola Básica /Local da Ação	Número de alunos /Participantes
Oficinas de Ilustração – Margarida Botelho	7	EB1/JI Terra dos Arcos	52
	7	EB1/JI Condes da Lousã	52
	8	EB1/JI Alice Vieira	52
	8	EB1/JI Vasco M. Rebolo	52
	22	EB1/JI José Garcês	52
Total de participantes			**260**

- Reunião de balanço do trabalho realizado durante o ano letivo 2018/2019 e preparação do próximo ano letivo, com a coordenadora interconcelhia da RBE, no dia 4 de junho;
- Elaboração de proposta de aquisição de atividades e projeto de animação e promoção da leitura, no âmbito do Programa "Viajar nas Letras" para o ano letivo 2019/2020.

OUTRAS ATIVIDADES

- Atualização periódica do Portal da Educação;
- Participação no "Encontro Educação Patrimonial" que decorreu no dia 10 de maio na Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias de Lisboa. Acompanhamento da comunicação realizada pelo diretor do Agrupamento de Escolas Mães d'Água;
- Reunião com o Sr. Secretário de Estado, Dr. João Costa, na EB2,3 Cardoso Lopes, sobre semestralização e flexibilidade curricular, no dia 16 de maio;
- Participação no "Festival de Gastronomia", promovido pelo Agrupamento de Escolas Mães d'Água, no dia 16 de maio;
- Visita à mostra de trabalhos realizados durante o ano letivo 2018/2019 do Agrupamento de Escolas de Alfornelos, no dia 17 de maio;
- Reunião com a Empresa Steam, para apresentação do modelo de atividades de enriquecimento curricular e de validação de competências informáticas, no dia 23 de maio;
- Participação na Palestra "Entender Autismo", organizado a Associação Vencer Autismo, no dia 28 de maio, no auditório da EB2,3/Secundária Dr. Azevedo Neves;
- Participação em duas reuniões, no âmbito de iniciativa do Ministério da Educação "Escolas Vulneráveis", nos dias 28 de maio com a direção Geral de Educação e 11 de julho com o Agrupamento de Escolas Almeida Garrett para apresentação do Plano de Contingência;
- Participação no Exercício Europeu de Proteção Civil – CACADE'19, com simulação de episódio de sismo e incêndio na Escola Secundária da Amadora. Organização do exercicio pelo Serviço Municipal de Proteção Civil da Amadora sob orientação da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, no dia 29 de maio, com evacuação, de cerca de 500 pessoas, entre os quais alunos, professores, assistentes técnicos e operacionais;
- Reunião promovida pelo Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora para as EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva dos Agrupamentos de Escolas, no dia 29 de maio, para reflexão e partilha de Práticas no âmbito do DL 54/2018 (Educação Inclusiva);
- Participação, como elemento do júri de avaliação das provas de aptidão profissional dos alunos do Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves, nos dias 30 e 31 de maio e 4 e 10 de julho;
- Cerimónia de entrega de prémios do Programa de Educação Ambiental para a Sustentabilidade 2018/19, dinamizado pelo SIMAS, no dia 4 de junho na Escola Secundária Seomara da Costa Primo;
- Participação no *debriefing* do Exercício Europeu de Proteção Civil – CACADE'19, no dia 6 de junho, para avaliação da atividade, com todas as entidades envolvidas no exercício;
- Participação no lançamento da antologia de trabalhos escritos de alunos do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, no dia 19 de junho;
- Presença no arraial da escola EB1 Gago Coutinho, dinamizado pela Associação de Pais, no dia 21 de junho;
- Participação no "Encontro de boas práticas: Educar para o futuro" promovido pelo Grupo *Ensinus* no dia 28 de junho, no Fórum Lisboa;

- Assinatura do Protocolo entre a Câmara Municipal da Amadora e o Ministério da Educação para Requalificação da Escola Básica de Alfornelos, no dia 2 de julho, na EB2,3 de Alfornelos;
- Realização da iniciativa "Almoço de Projetos", no dia 2 de julho, na Escola Secundária Seomara da Costa Primo. Participaram 128 representantes da comunidade educativa;
- Reunião técnica de diretores dos Agrupamentos de Escolas do Município para encerramento do ano letivo 2018/19 e para preparação do próximo ano letivo, no dia 2 de julho, na Escola Secundária Seomara da Costa Primo;
- Participação em duas reuniões promovidas pela Divisão de Intervenção Social e o Gabinete de Projetos Especiais, no âmbito do Projeto URBACT "Rumourless Cities", nos dias 2 e 25 de julho, para articulação de atividades educativas;
- Participação na reunião do projeto Eco Escolas, no dia 10 de julho, na EB1/JI Vasco M. Rebolo;
- Apresentação da comunicação "Combater o abandono escolar na Amadora" no Encontro Final do Projeto *Below* 10 "Aprendizagem através da prática – Comunidades locais a trabalhar e aprender em conjunto para prevenir e reduzir o abandono escolar", no dia 18 de julho, na Escola Secundária Seomara da Costa Primo, com a participação de cerca 80 pessoas;
- Análise do convite pelo Instituto de Segurança Social para apresentação de proposta de Contrato Local de Desenvolvimento Social – 4ª Geração, em parceria com a Divisão de Intervenção Social;
- Revisão da proposta do Plano Estratégico Educativo Municipal, apresentado pela Universidade Nova de Lisboa;

SISTEMA NACIONAL DE INTERVENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA/EQUIPA LOCAL DE INTERVENÇÃO

Atividade desenvolvida, no âmbito do Protocolo de Constituição de Equipas Locais de Intervenção, assinado com: Instituto de Segurança Social, I.P./Centro Distrital de Lisboa; Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P., Direção Regional Educação de Lisboa e Vale do Tejo e CERCIAMA - Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptadas da Amadora CRL:

- Coordenação das atividades inerentes à ELI da Amadora - Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora, no âmbito do SNIPI – Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância:
  - Reunião de equipa para análise e distribuição de casos pelos técnicos e terapeutas, e discussão de casos em processo de intervenção ou "Vigilância", nos dias 8 e 22 de maio, 19 de junho, 3 e 17 de julho;
  - Reuniões restritas para organização de processos, análise de sinalizações e elaboração de listagens de dados, relativos às crianças em acompanhamento;
  - Reunião trimestral com a equipa da Consulta de Desenvolvimento do Hospital Prof. Dr. Fernando da Fonseca para discussão de casos, no dia 5 de junho;
  - Validação de documentação (Modelo GF60 – ISS) de pedidos de Subsídio de Ensino Especial para crianças com Necessidades Educativas Especiais entre os 0 e 6 anos, para integração em rede escolar ou terapias específicas;
  - Participação na reunião promovida pelo Núcleo de Supervisão Técnica da Região LVT do SNIPI, para as ELIs, sobre a articulação entre a Intervenção Precoce e a Educação Inclusiva e partilha de práticas, no dia 7 de junho, na DGEstE;
  - Participação da ação de sensibilização promovida pelo Núcleo de Apoio a Crianças e Jovens em Risco do ACES da Amadora, para os elementos da ELI Amadora, no dia 5 de junho;
  - Articulação com as equipas de Educação Especial/EMAEI dos Agrupamentos de Escolas e outros profissionais de diversas instituições (privadas, públicas ou IPSS, CPCJ Amadora), relativamente a casos sinalizados e/ou apoiados pela ELI da Amadora;
  - Reunião com as Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva dos Agrupamentos de Escolas para passagem de informação relativa a crianças da ELI da Amadora que transitam para o pré-escolar ou 1º ciclo da rede pública e entrega dos respetivos Planos de Transição:

AE	Data
Cardoso Lopes	27 de maio

José Cardoso Pires	27 de maio 16 de julho
Fernando Namora	27 de maio
Amadora Oeste	28 de maio
Alfornelos	
D. João V	3 de junho
Dr. Azevedo Neves	
Almeida Garrett	4 de junho
Damaia	
Pioneiros da Aviação Portuguesa	
Miguel Torga	18 de junho

- Atendimento a Encarregados de Educação/Famílias
- Gestão da Plataforma/Base de Dados do SNIPI, referente aos casos em acompanhamento pela ELI Amadora: atualização de dados, transferência para outras ELIs e arquivamento de processos;
- Gestão dos mapas de assiduidade dos docentes, técnicos e terapeutas afetos à equipa.

- Articulação com as Direções e Equipas de Educação Especial dos Agrupamentos de Escolas e famílias para esclarecimento de questões na área das Necessidades Educativas Especiais e/ou Intervenção Precoce;
- Reunião com Empresa INCLU para apresentação de jogo, para trabalho com crianças com necessidades especiais, no dia 4 de julho;

5.3 – Divisão de Intervenção Social

2.3.2. AÇÃO SOCIAL

03 AMASÉNIOR - VIVA +

- Participação nas atividades da Hidrosénior 294 pessoas, das quais 239 eram do sexo feminino:

	Piscina Municipal Alfornelos	Piscina Municipal Damaia	Piscina Municipal Venteira
Maio	54	110	130
Junho	52	110	128
Julho	52	110	128

- Participação de 8 pessoas na Taça de Portugal Boccia Sénior – Individual, no dia 12 de junho, no Pavilhão Municipal de Odivelas.
- Mostra cultural e desportiva do programa Amasénior Viva +, com apresentação de peça de teatro, músicas e danças pelos participantes, no dia 25 de junho, no auditório dos Paços do Concelho. Participaram 115 pessoas.
- Montagem e inauguração da exposição coletiva de trabalhos do programa Amasénior Viva +, no dia 25 de junho, na Galeria Municipal dos Paços do Concelho. Entre os dias 25 de junho e 2 de julho visitaram a exposição 246 pessoas.
- Preparação e realização de Almoço Convívio com 297 participantes do programa Amasénior Viva +, no dia 29 de junho, em Vale de Lobos.
- Abertura de candidaturas ao Programa Amasénior Viva +, para o ano Letivo 2019/2020, no dia 15 de julho, com encerramento previsto para o dia 2 de agosto.

PROJETO DO MAIOR PARA O MAIS PEQUENO

- Visita da atriz Carla Chambel, mentora do projeto, às instituições parceiras:

Data (Maio)	Participantes	Local da visita	Parceiros
10	6	Centro Social Paroquial São Brás	Centro Social Paroquial São Brás
10	11	Centro Social Paroquial Alfornelos	Junta Freguesia Encosta do Sol e Centro Social Paroquial Alfornelos
15	20	Junta Freguesia Falagueira - Venda Nova	Junta Freguesia Falagueira - Venda Nova
16	10	Junta Freguesia Águas Livres	Junta Freguesia Águas Livres
17	18	Associação Casal Popular da Damaia	Associação Casal Popular da Damaia
17	3	Ass. Uni. Reformados, Pensionista e Idosos Brandoa	Ass. Uni. Reformados, Pensionista e Idosos Brandoa
17	9	SFRAA - Quinta de S. Miguel	SFRAA - Quinta de S. Miguel
21	1	Associação Feixe Luminoso	Associação Feixe Luminoso
23	23	Junta Freguesia Mina de Água	Junta Freguesia Mina de Água

- Participação de 2 seniores envolvidas no projeto 'Do Maior para o Mais Pequeno' no programa Alô Portugal, da estação televisiva SIC, no dia 21 de junho
- I Encontro 'A Importância dos avós para o desenvolvimento das crianças', realizada no auditório do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca, no dia 5 de junho, com 130 participantes.
  - Entrega de 587 produtos elaborados pelos seniores ao Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca: bolsas para documentos do bebé, aventais de amamentação, capas para incubadoras, lençóis, ninhos de bebés prematuros, entre outros,
  - Apresentação de filme promocional do projeto 'Do Maior para o Mais Pequeno'.

Idade Mais

- Aprovação de candidatura do projeto Idade + no dia 5 de julho, elaborada em dezembro de 2018, no âmbito de financiamento do Programa Operacional Lisboa 2020;

04 AMASÉNIOR LAZER

ORGANIZAÇÃO DO PROGRAMA DE FÉRIAS SENIORES/VETERANOS

- Reuniões de apresentação do Programa Amasénior Lazer a 92 participantes dos turnos de férias, nos dias 11 e 24 de junho;
- Realização de 4 turnos de férias, com a participação de 185 séniores:

Data	Local	N.º Participantes
14 de junho	Vila Nova Cerveira	47
17 de junho	Foz do Arelho	48
15 de julho	Vila Nova Cerveira	46
22 de julho	Luso	44

IDENTIDADES

- Apresentação de peça 'À Feira' no Encontro Naus, no Teatro A Barraca, no dia 12 de maio. Participaram 9 seniores do projeto;
- Apresentação de peça de final de ano 'Retratos de Nós', no Centro Social Paroquial de São Brás, no dia 27 de junho. Participaram 60 pessoas;
- Reunião de parceiros do Projeto, no dia 10 de julho, na Escola Superior de Teatro e Cinema, para avaliação do ano letivo 2018/2019, planeamento das atividades da candidatura Idade + e do ano letivo 2019/2020. Participaram 15 pessoas;
- Realização de 34 sessões de teatro em centros de dia e 33 sessões de teatro em casa, junto de seniores dependentes;

CARTÃO 65+

- Receção de 269 pedidos de emissão de cartões, 179 dos quais de munícipes do sexo feminino. Deferimento de 266 cartões (26 renovações) e indeferimento de 4 processos por se encontrarem fora dos critérios (1 processo transitado de abril);
- No final do período em análise encontravam-se ativos 4.183 cartões;
- Comunicação com 90 empresas aderentes ao projeto para atualização de informação, no dia 13 de maio. Receção de 74 respostas;
- Envio de proposta de adesão ao projeto a 54 empresas da cidade no mês de julho. Adesão de 5 novas empresas: 'Ani+', 'Fisiogerações', 'Orthoclinic', 'Volte a sorrir' e 'Clinica Dentária Dra. Natália Ferreira'.

APOIO FINANCEIRO AO PROJETO AMASÉNIOR

- Receção de 15 novos pedidos de apoio no período em apreciação:

Nº de novos Utentes	Nº Mensal de utentes

	integrados no projeto	SCMA	Qt.ª S. Miguel	Fundação afid Diferença	TOTAL
Maio	4	78	71	51	**200**
Junho	9	78	69	57	**204**
Julho	2	79	69	55	**203**

17 INTERVENÇÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA

APOIO AO PROGRAMA ESCOLHAS

- Reunião com coordenação dos projetos Escolhas em curso na Amadora, para planeamento de atividades conjuntas no período de férias das crianças e jovens participantes, no dia 16 de julho. Participaram 6 pessoas;
- Participação nas reuniões de consórcio do Programa Escolhas E7G:

PROJETO	DATA (JUNHO)
A Rodar E7G	4
Mira Jovem|Eco Embaixadores E7G	12
Boba Studio E7G	22
Percursos Acompanhados E7G	26

19 PROJETO CIDADES SAUDÁVEIS – AMADORA 2000

SAÚDE E BEM ESTAR

- Reunião com Agrupamento de Centros de Saúde para planeamento de atividades a desenvolver em parceria no 2º semestre de 2019, no dia 23 de julho. Participaram 6 pessoas;

20 IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

REDE INTEGRADA PARA A INTERVENÇÃO NA VIOLÊNCIA NA AMADORA

- Reuniões com o Comando da Polícia de Segurança Pública – Divisão da Amadora e respetivos agentes operacionais para apresentação de Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência e respetivos procedimentos de intervenção, nos dias 9 e 15 de maio. Participaram 25 pessoas;
- Reunião de parceiros do Observatório da Violência, nas instalações da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, no dia 30 de maio. Participaram 15 pessoas;
- Participação em sessão de apresentação de serviço de atendimento a vítimas de violência doméstica da Comarca da Grande Lisboa Oeste, no Tribunal de Sintra, no dia 29 de maio;
- Elaboração e submissão de candidatura aos EEA Grants, Espaço Económico Europeu, para desenvolvimento de projeto na área da prevenção da violência doméstica e de género, no dia 30 de maio. O projeto apresentado tem uma dotação financeira de 201.046,14€, financiados a 100%.
- Participação da equipa técnica do Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência, composta por 2 técnicas, na ação de formação de Técnicos/as de Apoio á Vítima, em Lisboa, com carga horária de 90 horas, inicio no dia 27 de junho e termino previsto em outubro;
- Participação na reunião organizada pela Secretaria de Estado para a Igualdade, para apresentação de proposta de criação de grupo de trabalho, no âmbito da Mutilação Genital Feminina, nas instalações da Presidência do Conselho de Ministros, no dia 2 de julho;

- Participação na reunião promovida pela Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo e Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género,no dia 19 de julho, nas instalações do Centro de Saúde da Damaia. Apresentação do plano de ação, do Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, pela Unidade de Saúde Pública, para a prevenção e combate à Mutilação Genital Feminina. Participação das AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde e Associação para o Planeamento da Família, num total de 9 pessoas;
- Reunião com Associação Questão de Igualdade para estabelecimento de parceria, para elaboração de candidatura, no âmbito do concurso ao Programa Operacional Regional Lisboa 2020, para formação de públicos específicos na área da Igualdade de Género e Violência Doméstica, no dia 23 de julho. Participaram 3 pessoas;

Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência:

- Realização de 62 atendimentos no período em análise:

	Maio	Junho	Julho	Total
1º Atendimento	5	4	9	18
Total de Atendimentos	21	22	19	62

- Encaminhamento de 17 vítimas de violência por parceiros.

22 COMEMORAÇÃO DE EFEMÉRIDES

- Atividade de comemoração do Dia dos Avós, com visita a Setúbal e passeio de barco no rio Sado, no dia 26 de julho. Participaram 100 pessoas;

25 REDE SOCIAL

- Reuniões do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social, nos dias 17 de maio, 14 de junho e 17 de julho. Participaram em média 8 pessoas;
- Reuniões do grupo operacional da Plataforma Supraconcelhia da Grande Lisboa, nos dias 15 de maio e 17 de junho. Participaram 10 pessoas;
- Participação em 8 reuniões das Comissões Sociais de Freguesia:

Comissão Social Freguesia	Data
Águas Livres	17 de julho 31 de julho
Encosta do Sol	30 de julho
Falagueira - Venda Nova	15 de julho 24 de julho 31 de julho
Mina de Água	6 de junho
Venteira	25 de julho

PROSAMA - PROJETO DE RESPONSABILIDADE ORGANIZACIONAL NA AMADORA

DISTINÇÃO MUNICIPAL EMPRESA SOLIDÁRIA

- Reunião com a empresa Grupo Multiópticas para definição de plano de responsabilidade social, no dia 16 de maio. Participaram 4 pessoas

- Reunião do Júri do Prémio Empresa Solidária 2018, no dia 3 de junho. Participaram 5 pessoas;
- Cerimónia de Entrega dos Selos Empresa Solidária e Prémios Empresa Solidária 2018 e do prémio 'PME Líder e Excelência', nos Recreios da Amadora, no dia 11 de junho. Participaram cerca de 100 pessoas;

PLANO MUNICIPAL PARA A INTEGRAÇÃO DE IMIGRANTES

- Reuniões com Gabinete de Projetos Especiais para operacionalização de projeto Urbact 'Rumourless Cities', nos dias 22 de maio e 2 de julho.
- Reuniões com parceiros da Plataforma de acompanhamento do II Plano Municipal, para a Integração de Migrantes, nos dias 30 de maio e 25 de julho. Participaram 10 pessoas;
- Reuniões com o Conselho Português para os Refugiados, para apresentação e acompanhamento de família acolhida no Concelho da Amadora, nos dias 5 de junho e 10 de julho. Participaram 3 pessoas;
- Submissão de pedido de reembolso financeiro, no âmbito do projeto financiado pelo Fundo Asilo, Migrações e Integração, no dia 12 de julho, no valor total de 14.667,88€;
- Em maio e junho os CLAIM – Centros Locais de Atendimento e Integração de Migrantes realizaram 1.139 atendimentos (735 atendimentos a pessoas do sexo feminino):

	CLAIM Sul - ASSACM	CLAIM Norte - AJPAS
Maio	305	246
Junho	278	310

ELABORAÇÃO DO PLANO LOCAL PARA O ENVELHECIMENTO INVESTIGAÇÃO /AÇÃO

PLANO ESTRATÉGICO PARA O ENVELHECIMENTO SUSTENTÁVEL 2016-2025

- Participação na European Social Services Conference, em Milão - Itália e apresentação do Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável, entre os dias 5 e 7 de junho. Participaram cerca de 700 pessoas;
- Reunião de parceiros do Eixo 3: Participação socioeconómica e cívica, aprendizagem ao longo da vida e fruição cultural - Operacionalização da ação 'Criação de Bolsa de Agentes de Divulgação', no dia 4 de julho. Participaram 4 pessoas;

31 PROJETO "PASSA A PALAVRA"

- Reuniões do Núcleo de Planeamento e Intervenção com a Pessoas Sem Abrigo da Amadora, nos dias 23 de maio, 27 de junho e 26 de julho. Participaram e média 8 pessoas;
- Reuniões com Comunidade Vida e Paz para discussão de casos e acompanhamento de protocolo de colaboração estabelecido nos dias 6 de maio, 3 de junho e 4 de julho. Participaram 3 pessoas;
- Reunião com Equipa de Tratamento da Amadora para discussão e diagnóstico de situação da população sem abrigo e de população consumidora de substâncias ilícitas, na Amadora, no dia 10 de julho. Participaram 6 pessoas;
- Reunião com a DICAD - Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências da Câmara Municipal de Lisboa, para apresentação de experiência local de implementação de unidade móvel de consumo assistido, no dia 18 de junho. Participaram 6 pessoas;
- Receção de 32 sinalizações de novos processos para acompanhamentos pela Comunidade Vida e Paz nos meses de maio e junho, na Loja do Casal do Silva, "Espaço Aberto ao Diálogo":

	Utentes atendidos/as	Unidade Móvel Atendimento		Frequência do Espaço Aberto ao Diálogo		
		1ª linha	Acompanhamento	Nº pessoas para higiene pessoal	Nº pessoas procura de casa	Nº pessoas procura de emprego
Maio	70	9	145	4	5	3

Junho	96	12	126	1	4	1

- 20 utentes contactados pela equipa de rua.

36 PROGRAMA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO

- Reunião com responsável pelo voluntariado da Santa Casa da Misericórdia da Amadora para avaliação de voluntariado de proximidade, no dia 6 de maio. Participaram 4 pessoas;
- Ação de sensibilização sobre voluntariado para utentes da CUTLA – Clube de Tempos Livres da Amadora, no dia 24 de maio. Participaram 20 pessoas;
- Reunião com a SFRAA – Quinta de São Miguel para implementação de projeto de voluntariado de proximidade para os utentes de apoio domiciliário, no dia 27 de maio. Participaram 3 pessoas;
- Encontro de voluntários/as no dia 13 de junho, no Parque Central da Amadora. Participaram 46 pessoas (36 do sexo feminino);
- Dinamização de ações de formação de voluntários/as:

Data	Ação	Voluntários/as envolvido/as
8 de junho	Formação para a implementação do projeto "Amasénior Porta a Porta" (4 horas)	9
5 de julho	Princípios Gerais de Voluntariado (4 horas)	7

- Inscrição de 18 novos/as voluntários/as no Banco Local de Voluntariado da Amadora, dos quais 12 eram do sexo feminino:

	Novas inscrições de voluntários	Entrevistas a novos voluntários	Voluntários ativos	
			Voluntariado continuidade	Voluntariado Pontual
Maio	5	3	101	63
Junho	2	3	101	64
Julho	11	6	102	65
Total	18	12	-	-

- Integração de 8 voluntários/as na AMIAMA, SFRAA – Quinta de São Miguel e Comunidade Vida e Paz, no período em análise;

VOLUNTARIADO DE PROXIMIDADE – MAIS PERTO:

- Atualmente estão 5 voluntários/as ativos/as.

PROGRAMA MENTORES PARA IMIGRANTES:

- Reunião com Alto Comissariado para as Migrações, Associação Cultural Moinho da Juventude e Ass. Solid. Social Alto da Cova da Moura, para balanço da implementação do programa Mentores para Imigrantes (a decorrer no município desde 2015), no dia 23 de maio. Participaram 8 pessoas;
- Participação na formação inicial para técnicos sobre o Programa Mentores para Migrantes, ministrada pelo Alto Comissariado para as Migrações, no dia 27 de junho, com a duração de 7 horas.

40 SISTEMA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO INTEGRADO

- Reuniões de coordenação do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado, com participação das juntas de freguesia e Inst. Segurança Social – Setor Amadora, nos dias 2 de maio e 11 de julho. Participaram 15 pessoas;
- Apresentação do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado relativo à experiência da Amadora, no seminário organizado pela Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, no dia 21 de maio, subordinado ao tema "Atendimento e Acompanhamento Social Integrado";
- Início da supervisão das equipas técnicas da CMA – DIS e Juntas de Freguesia, pela Associação de Profissionais de Serviço Social, no âmbito do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado, no dia 1 de julho;
- Ação de formação ministrada pelo Instituto Segurança Social de Lisboa, sobre manual de procedimentos da Segurança Social, com participação de equipas técnicas das Juntas de Freguesia e da CMA - DIS, no dia 8 de julho, num total de 7 horas, no Gabinete de Formação e Investigação da CMA. Participaram 13 pessoas;
- Reunião com Gebalis para apresentação de trabalho desenvolvido nos processos de insalubridade habitacional, no dia 28 de junho. Participaram 3 pessoas;
- Elaboração de relatório do 1º semestre de 2019 do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado;
- Reuniões conjuntas com equipa do Inst. Segurança Social para análise de processos em acompanhamento social e despacho de apoios sociais nos dias 2, 9, 16 e 23 de maio, 13 e 27 de junho, e 4, 11, 18e 25 de julho. Foram analisados 48 processos em acompanhamento por técnicos/as do SAAI, tendo sido aprovados 41 apoios económicos, num total de 28.715,83€;
- Dinamização de atendimento social:

ATENDIMENTOS	Marcações/Sinalizações	Atendimentos sociais
Atendimentos especializados na área da deficiência	8	10
Insalubridade habitacional	7	11
Outros atendimentos sociais	7	7

- No período em análise, foram realizadas 2 limpezas coercivas, 2 remoções de lixo e 2 desinfestações no âmbito do acompanhamento de processos de insalubridade habitacional;
- Realização de 612 atendimentos sociais e de 58 visitas domiciliárias (1º e 2ª linha) nas Juntas de Freguesia nos meses de maio e junho, nomeadamente:

	Atendimentos Sociais			Visitas Domiciliárias
	1ª linha	2ª linha	**Total**	Total
Águas Livres	90	20	**110**	2
Alfragide	16	33	**49**	6
Encosta do Sol	47	39	**86**	9
Falagueira - Venda Nova	63	63	**126**	16
Mina de Água	63	52	**115**	10
Venteira	70	56	**126**	15

- Nos meses de maio e junho foram efetuados 265 pedidos de apoio alimentar e/ou apoios económicos no valor total de 23.915,46€, destinados a apoiar utentes em acompanhamento social nas Juntas de Freguesia.

Atendimento Especializado a Seniores

- Receção de 7 sinalizações de idosos/as isolados/as e/ou em situação de dependência, sendo 6 do sexo feminino;
- Realização de 3 visitas domiciliárias de 1ª linha a seniores sinalizados/as;
- No final do período em análise, encontravam-se georreferenciados 158 seniores com prioridade de intervenção amarela, com urgência, e vermelha, com encaminhamento prioritário.

OFICINA DE LIMPEZA PARA SENIORES

- Reuniões com Fundação afid Diferença para balanço do funcionamento da Oficina de Limpeza, nos dias 20 de maio e 22 de julho. Participaram 4 pessoas;
- Receção de 16 pedidos de intervenção no período em análise e apoio a 17 utentes (14 do sexo feminino);
- Realização de 18 visitas domiciliárias pela Fundação afid Diferença e de 12 intervenções nos domicílios dos utentes.

53 FUNDO PARA A COESÃO SOCIAL

APOIOS FINANCEIROS DIVERSOS

- Realização de 6 reuniões com técnicos/as de atendimento social das Juntas de Freguesia e outras instituições do Concelho para análise e avaliação 6 de pedidos de apoio, estando 5 enquadrados nos critérios definidos no Fundo de Coesão Social Municipal;
- Elaboração de 4 propostas de apoio económico e aprovação de 4 apoios, no valor de 1.404€;
- Receção de 78 pedidos de apoio em medicação e aprovação de 69 pedidos, que beneficiaram 76 utentes (47 do sexo feminino), no valor total de 4.828,07€:

	Maio	Junho	Julho
Águas Livres	9	6	2
Alfragide	3	2	-
Encosta do Sol	9	4	2
Falagueira-Venda Nova	2	1	4
Mina de Água	8	8	2
Venteira	8	4	4

68 AMASÉNIOR – BEM ESTAR

LINHA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Receção de 67 chamadas na Linha Municipal de Saúde por parte de 54 utentes (38 utentes do sexo feminino) e consequente deslocação médica ao domicílio de beneficiários/as do Cartão Amadora 65+;
- Encaminhamento de 64 situações para o Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca e 2 situações para outros serviços de saúde;

SISTEMA TELEFÓNICO DE ASSITÊNCIA PERMANENTE

- Reuniões com Amadora Inova, EM, para ponto de situação do processo de instalação dos aparelhos de STAPA, nos dias 8 de maio, 5 de junho e 3 de julho;
- Receção de 25 pedidos e deferimento de 20 pedidos de atribuição de aparelhos de atendimento permanente;
- Instalação de 15 aparelhos em domicílio de utente do projeto;
- No final do período em análise encontravam-se ativos 264 beneficiários/as do projeto, estando 1 processo suspenso e 7 em espera para a instalação do aparelho;

BANCO MUNICIPAL DE AJUDAS TÉCNICAS

- No período em análise encontravam-se 352 utentes ativos, 222 dos quais eram do sexo feminino;
- Receção e deferimento de 20 pedidos de cedências de ajudas técnicas;

- Cedência de 24 equipamentos, nomeadamente:

	Pedidos	Cedências	Em Espera	Devoluções
Cama Articulada	20	7	6	16
Colchões Tripartidos	20	7	6	16
Cadeira de Rodas	14	2	6	8
Colchões Anti-escáras	11	3	3	7
Andarilho	3	2	0	1
Cadeira de Banho Rotativa	2	2	0	3
Cadeira de Casa de Banho	1	1	0	3
Cadeiras de banho de Poliban	1	0	1	0
Total	**72**	**24**	**22**	**54**

AMASÉNIOR|BEM ESTAR – COMPLEMENTOS DE SAD

- No período em análise, o projeto teve 141 beneficiários (121 do sexo feminino), tendo sido prestados 829 serviços (181 serviços prestados no domicílio), nomeadamente:

Tipologia dos serviços	Nº de serviços prestados
Cabeleireiro	357
Manicure e Pedicure	315
Estimulação Corporal	157

APOIO AO CUIDADOR

- Reuniões com Coop Linque – Cooperativa de Cuidados Paliativos em Casa para planeamento e avaliação das ações de formação para cuidadores informais nos dias 8 de maio, 18 de junho e 15 de julho. Participaram em média 3 pessoas;
- Dinamização de ações de formação para cuidadores formais e informais de pessoas dependentes nas instalações da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos e Gabinete de Formação:

Data	Participantes	Ação	Duração (horas)
5 de junho	13	Curso para Cuidadores Formais / Módulo 2 - Alimentação, hidratação, cuidados à boca, noções básicas de nutrição	3
5 de junho	9	Ação de formação para Cuidadores informais / Módulo 3 - Relações Interpessoais	3
13 de junho	9	Ação de Formação para Cuidadores Informais / Módulo 4 - "Abordagem à pessoa com demência"	3
19 de junho	15	Curso para Cuidadores Formais / Módulo 2 - Testamento vital e decisões antecipadas de vontade; sintomas e sinais nos últimos momentos de vida	3
19 de junho	10	Ação de Formação para Cuidadores Informais / Módulo 4 - "Abordagem à pessoa com demência"	3
27 de junho	11	Ação de Formação para Cuidadores Informais / Módulo 5 - "Transferências / Posicionamentos e Prevenção de Quedas"	3
3 de julho	16	Abordagem da pessoa com demência	3
3 de julho	9	Ação de Formação para Cuidadores Informais / Módulo 5 - "Transferências / Posicionamentos e Prevenção de Quedas"	3

11 de julho	13	Ação de Formação para Cuidadores Informais / Módulo 6 - "Alimentação / Hidratação / Cuidados à Pele"	3
17 de julho	8		3

OFICINA MULTISERVIÇOS

- Ponto de situação com a equipa da Amadora Inova, EM sobre pedidos de intervenção em espera, nos dias 8 de maio, 5 de junho e 3 de julho;
- Receção de 58 pedidos e resposta a 55 pedidos. Foram realizadas 599 intervenções nos meses de maio e junho;
- Foram efetuadas as seguintes intervenções:

	Maio	Junho
Carpintaria	4	4
Canalização	20	65
Eletricidade	-	35
Pedreiro	91	1
Pintura	193	99
Impermeabilização	1	6
Serralharia	24	10
Serviços Diversos	26	20

96 FAST TRACK CITIES

- Reunião de consórcio do Fast Track Cities para recolha de contributos para elaboração de Plano de Ação, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 24 de junho. Participaram 11 pessoas;
- Participação em Sessão de apresentação pública de dados da situação do VIH e SIDA em Portugal, promovida pela Direção Geral da Saúde e Ministério da Saúde, no dia 5 de julho, no Palácio Foz em Lisboa;
- Colaboração com AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde na realização de rastreios de VIH e SIDA, tuberculose e sífilis à população, com recurso a unidade móvel de atendimento:

Data	Nº participantes	Local
3 de maio	5	Estação CP Amadora
10 de maio	9	Reboleira (Estação CP)
17 de maio	10	Estação CP Amadora (norte)
24 de maio	10	Reboleira (metro)
31 de maio	12	Reboleira
7 de junho	4	Estação CP Amadora (sul)
14 de junho	7	Reboleira (IEFP)
21 de junho	10	Estação CP Amadora (sul)
28 de junho	5	Reboleira (Farmácia)

OUTRAS ATIVIDADES

RECEÇÃO DO CENTRO DA JUVENTUDE/MULTIGERACIONAL DA AMADORA

- A receção/secretaria da DIS respondeu às seguintes solicitações:

RECEÇÃO	**Saída de Documentos**			**Documentos Internos**		**Entrada Documentos - DAM**
	E-mail registado	E-mail (ação.social)	Ofícios	Informações	Requisições - Transporte Carregadores	
Maio	153	281	4	21	3	81

Junho	30	159	25	9	4	67
Julho	104	152	0	1	5	41
TOTAL	**287**	**592**	**29**	**31**	**12**	**189**

- Atendimento presencial a 77 munícipes: informações diversas, apoio a preenchimento de documentação, marcação de atendimento social especializado.

RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO (RSI)

- Participação em 3 reuniões de Núcleo Local de Inserção nos dias 26 de junho, 3 e 10 de julho;

LINHA DE APOIO SOCIAL

- Atendimento de 219 chamadas telefónicas no período em análise, nomeadamente:

	Encaminhamento		**Prestação de Informações**			
	Sinalização e atendimento especializado Sénior	**Oficina Multiserviços**	**Cartão Amadora 65 +**	**STAPA**	**BMAT**	**Outros**
Maio	2	24	8	4	4	32
Junho	1	19	6	3	8	36
Julho	2	23	3	3	1	40
Total	5	66	17	10	13	108

PROGRAMA "DIZ NÃO A UMA SERINGA EM SEGUNDA MÃO"

- Troca de 1.680 seringas no Bairro 6 de Maio nos meses de maio e junho;
- Reunião com Associação Nacional de Farmácias para balanço do trabalho desenvolvido e atualização de diagnóstico de necessidades local, no dia 16 de julho. Participaram 4 pessoas;

OUTROS

- Reuniões com instituições para apresentação de projetos de intervenção social ou de saúde:

Data	Instituição	Área de intervenção
21 de maio	Ruido pela Igualdade	Igualdade de Género
19 de junho	Aproximar	Inovação Social
5 de julho	Escola do sentir	Inteligência emocional

- Participação no Workshop 'Supervisão e Sistematização da Prática Profissional' no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, no dia 3 de maio;
- Reunião com Departamento de Habitação e Reabilitação Urbana sobre processo de demolições no Bairro 6 de Maio, no dia 21 de maio;
- Participação em ação de debate 'A lusofonia e a saúde num mundo desigual', no dia 24 de maio, na Escola Profissional Gustave Eiffel;
- Reunião com Agrupamento de Centros de Saúde para apresentação de metodologia de elaboração do Plano Local de Saúde. Foi solicitado pela equipa do Agrupamento dos Centros Saúde da Amadora o preenchimento de ficha com as atividades a decorrer na autarquia promotoras de saúde e bem-estar, no dia 24 de maio;
- Reunião com Departamento de Obras Municipais para análise da possibilidade de construção de equipamento social, do Centro Social 6 de maio, no dia 27 de maio;
- Avaliação de 36 candidaturas ao Programa de Apoio ao Movimento Associativo – intervenção social no mês de maio;
- Entrevistas a técnicas da CMA - DIS sobre a Rede Social na Amadora, por Mestranda do ISCTE no âmbito da sua tese de Mestrado em Políticas Públicas no mês de junho;

- Participação em sessão de abertura do Seminário Internacional para Qualificar e Inovar na Intervenção Social, organizado pela Associação Aproximar, no dia 7 de junho, na sede da instituição, em Alfragide;
- Reunião com Departamento de Administração Geral para análise de proposta de Regulamento de Construção e Reabilitação de Equipamentos Sociais, no dia 18 de junho;
- Reunião com Divisão de Informação Geográfica para reflexão sobre propostas de intervenção, no âmbito do Plano Diretor Municipal, no dia 11 de julho;
- Reuniões com instituições no âmbito do processo de regularização das cedências de espaços não habitacionais municipais:

Data	Instituição
7 e 24 de maio	Sankofa
12 de junho	OMEP – Organização Mundial de Educação Pré-Escolar
	Associação Raízes
	Cooperativa
13 de junho	AJPAS
25 de junho	Pressley Ridge

5.4 – Gabinete de Desporto e Juventude

2.5.2. – DESPORTO, RECREIO E LAZER

01 PARQUE URBANO MONTE DA GALEGA

ATIVIDADES ASSOCIATIVAS

O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega é utilizado regularmente para a prática de futebol pelas seguintes entidades: Associação AMAVITA Foot (treinos e jogos de futebol), Associação Desportiva da Amadora, ADAMD (treinos de futebol), Conselho de Arbitragem da Associação de Futebol de Lisboa (treino físico de árbitros de futebol), pelo Sport Futebol Damaiense (treinos e jogos de futebol) e durante os mês de junho, o Clube Desportivo Estrela.

O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega foi utilizado para treinos pelas seguintes entidades:

Futebol – Treinos (horas)

UTENTE		MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
Associação AMAVITA Foot	treinos de futebol	54,5	45	0	**99,5**
Associação Desportiva da Amadora, ADAMD	treinos de futebol	8	13	0	**21**
Clube Desportivo Estrela	treinos de futebol	0	4	0	**4**
Conselho de Arbitragem da Associação de Futebol de Lisboa	treino físico de árbitros de futebol	12	3	10	**25**
Sport Futebol Damaiense	treinos de futebol	6	0	0	**6**
Outras entidades	treinos de futebol	0	6	8	**14**
TOTAL		**80,5**	**71**	**18**	**169,5**

Futebol – Jogos:
Realização de 15 jogos oficiais (13 em maio e 2 em junho) distribuídos por 8 escalões: Benjamins E2 (fut 7), Infantis (Fut 7), Infantis (Fut 9), Iniciados (fut 11), Juvenis A e B (Fut 11), Juniores (fut11) e Seniores Masculinos (fut11) de 3 clubes nomeadamente a Associação AMAVITA Foot, a Associação Desportiva da Amadora – ADAMD e do Sport Futebol Damaiense.

Maio

DIA	VISITADO	VISITANTE	ESCALÃO
1	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Real Sport Clube	Infantis Fut7
4	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Associação AMAVITA Foot	Benjamins E1 Fut7
4	Associação AMAVITA Foot	Sport Lisboa e Benfica	Infantis Fut7
4	Sport Futebol Damaiense	Grupo Sportivo de Carcavelos	Juvenis B1
5	Associação AMAVITA Foot "A"	Centro Cultural Desportivo Olivais Sul	Iniciados
11	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Escola de Futebol Belém "B"	Infantis Fut7
11	Associação AMAVITA Foot	União Desportiva e Recreativa Sabuguense	Infantis Fut7
11	Associação AMAVITA Foot	Real Sport Clube	Benjamins E1 Fut7
11	Associação AMAVITA Foot	Real Sport Clube "A"	Infantis Fut9
11	Sport Futebol Damaiense	Sociedade Musical Aliança Operária - Futebol Clube Outurela	Juvenis B1
12	Associação AMAVITA Foot "A"	Clube Oriental de Lisboa	Juvenis
12	Associação AMAVITA Foot	Sporting Clube deLinda-a-Velha "B"	Seniores
18	Associação AMAVITA Foot	Clube Desportivo Estrela	Juniores

Junho

DIA	VISITADO	VISITANTE	ESCALÃO
9	Associação AMAVITA Foot "A"	União Desportiva Recreativa Santa Maria	Juvenis
23	Associação AMAVITA Foot "A"	Sport Clube União Torreense "B"	Juvenis

Atletismo – Horas de utilização gratuita

UTENTE	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
SFRAA	62,5	47,5	0	**110**
Desportivo Operário do Rangel	23	14	0	**37**
APD - Delegação da Amadora	3,5	3	0	**6,5**
Centro de Marcha e Corrida da Amadora	22,5	22	21	**65,5**
TOTAL	**111,5**	**86,5**	**21**	**219**

DESPORTO INFORMAL

No Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega houve uma utilização livre da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 50 utentes/dia. Nesta altura o CDMMG conta com **615 utilizadores livres (desporto informal) registados.**

08 DESENVOLVIMENTO DO ATLETISMO

AMADORA ATLETISMO CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FPA

- Remodelação da ação "Torneio Cidade da Amadora em Atletismo" para **Amadora Atletismo.**
- Delineação e apresentação à Federação Portuguesa de Atletismo, das linhas orientadoras para elaboração do novo Programa de Desenvolvimento Desportivo, com partiipação de 5 pessoas, no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, no dia 10 de julho

CENTRO DE MARCHA E CORRIDA DA AMADORA CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FPA

O Programa assenta na disponibilização de 1 técnico com formação na área, para todos os praticantes, no sentido de avaliar, prescrever e controlar programas de treino de marcha e corrida adequados às características de determinados grupos e indivíduos (Treino cardiovascular, neuromuscular e flexibilidade).

Ação	Objetivo	Data	Organização	Nº de participantes	Local
Centro de Marcha e Corrida da Amadora	Promover Hábitos de saúde ativa e saudável na população, em geral.	1 de maio até 31 de julho	Federação Portuguesa de Atletismo	54 Inscrições	Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega
II Challenge 3000	Prova incluída na dinamização do CMCA - Centro de Marcha e Corrida da Amadora	8 de junho		70 participantes de diferentes Centros de Marcha e Corrida do país	

16 FÉRIAS NA CIDADE

Programa de Ocupação de tempos livres dinamizado em parceria com o Movimento Associativo, com o objetivo de responder à necessidade das famílias de ocuparem os seus educandos durante o período de férias escolares e proporcionar às crianças e jovens do Município uma ocupação saudável e organizada dos seus tempos livres. Este programa abrangeu 618 crianças e jovens, que se distribuíram por 5 Campos de Férias, organizados por 5 associações num total de 16 turnos semanais.

Calendário das atividades. – 1 de Julho a 2 de agosto:

Parceiros	Nº de turnos	Total Participantes	Local/Freguesia
Círculo de Esgrima da ESA	3	150	Pavilhão Desportivo Cardoso Lopes/ Mina de Água
Clube de Ténis da Amadora	4	157	Complexo Municipal de Ténis do Borel/ Venteira
Clube Natação Amadora	4	141	Piscina Municipal da Reboleira/Venteira
Santa Casa da Misericórdia da Amadora	3	120	EB1 Luis Madureira/ Alfragide
Associação Desportiva da Amadora	2	50	C.D.M Monte da Galega/Falagueira-Venda Nova
TOTAL	**16**	**618**	

21 DESENVOLVIMENTO DA ESGRIMA

Realização do Campeonato Nacional de Juniores de Florete, Espada e Sabre em Masculinos e Femininos, Individual e por Equipas, organizado pela Academia de Esgrima João Gomes – Associação Desportiva, em parceria com a Federação Portuguesa de Esgrima e apoio da Câmara Municipal da Amadora, nos dias 4 e 5 de maio,no Pavilhão da Escola Secundária Fernando Namora.
A iniciativa contou com a presença de 112 atletas em representação de 18 de clubes, 2 dos quais desenvolvem a Esgrima no Concelho, nomeadamente, o clube organizador e o Círculo e Esgrima da Escola Secundária da Amadora (CEESA).

22 MOVIMENTO ASSOCIATIVO DESPORTIVO DA AMADORA

COMPARTICIPAÇÃO FINANCEIRA NOS CUSTOS DE GESTÃO DOS PAVILHÕES

Comparticipação aos Clubes da Cidade da Amadora, através de transferência de verba aos Agrupamentos de Escolas, nas despesas de utilização dos recintos desportivos escolares (treinos e jogos), dos escalões de formação com idades compreendidas entre os 10 e os 18 anos, exceto escalões femininos que abrange também escalões com idades superiores a 18 anos, referente à 1ª fase do programa e informação para comparticipação da 2ª fase:

Agrupamento Escola	Escola	Comparticipação CMA 1ª FASE	Comparticipação CMA 2ª FASE
AE Cardoso Lopes	EB 2,3 Cardoso Lopes	160,00€	240,00€
AE Miguel Torga	EB 2,3 Miguel Torga	805,00€	1.245,00€
AE Pioneiros da Aviação Portuguesa	EB2,3 Roque Gameiro	55,00€	95,00€
AE Fernando Namora	ES Fernando Namora	487,50€	800,00€
AE Mães d'Água	ES Mães d'Água	660,00€	785,00e
AE Amadora Oeste	ES Seomara Costa	670,00€	1.160,00€
Total		**2 837,50€**	**4.325,00€**

COMPARTICIPAÇÃO FINANCEIRA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ATLETAS EM COMPETIÇÕES DESPORTIVAS

Informação para comparticipação aos clubes da Cidade da Amadora nas despesas de inscrição dos atletas, com idades compreendidas entre os 10 e os 18 anos, nas associações e federações da modalidade, referente à 2ª fase do programa.

Instituições	Atletas	Comparticipação CMA
Associação Atletismo de Lisboa	38	321,00€
Associação de Basquetebol de Lisboa	12	148,00€
Associação de Futebol de Lisboa	24	351,00€
Associação de Ténis de Lisboa	0	00,00€
Federação de Andebol de Portugal	9	50,00€
Federação Portuguesa de Esgrima	6	98,00€
Total	**89**	**968,00€**

EXAMES MÉDICO-DESPORTIVOS

Medida complementar de apoio municipal aos clubes acreditados junto da Câmara Municipal da Amadora, refletida no suporte integral dos custos com a realização de exames médico-desportivos aos atletas federados, com idades entre os 10 e os 18 anos.

Exames médicos realizados no total de 37.

ASSOCIAÇÃO	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
Clube de Basquetebol da Escola Secundária da Amadora	3	0	0	**3**
Associação AMATIVA Foot	0	0	34	**34**
TOTAL	**3**	**0**	**34**	**37**

- Aquisição de 680 exames-médicos para a época desportiva 2019/2020.

50 CONTRATO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO COM A FEDERAÇÃO DE TRIATLO DE PORTUGAL

AMADORA TRIATLO

- Colocação à disposição da comunidade local a opção para duas novas atividades enquadradas no programa de desenvolvimento desportivo – Amadora Triatlo.
- Realização de reuniões com a Federação de Triatlo Portugal (FTP), Clube de Natação da Amadora (CNA) e Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora (SFRAA) para identificação do apoio logístico afeto à viabilização das atividades, nos dias: 29 de abril, com 4 participantes no Regimento Lanceiros n.º 2 e 20 de maio, com 9 participantes no Parque Amadora Este.

Ação	Objetivo	Data	Organização	Nº de participantes	Local

Amadora Triatlo – V Duatlo Jovem da Amadora	Apresentação da modalidade de Duatlo, combinação de bicicleta e corrida.	1 de Maio	FTP e SFRAA	274 Participantes, dos quais 92 do sexo feminino e 182 do sexo masculino. Estiveram em competição 12 clubes de Triatlo, dos quais 2 são da Amadora.	Regimento Lanceiros n.º 2
Amadora Triatlo – I Triatlo Segmentado da Amadora	Apresentação da modalidade de Triatlo, combinação de natação, bicicleta e corrida.	20 de Junho	FTP, CNA e SFRAA	69 Participantes, dos quais 19 do sexo feminino e 50 do sexo masculino. Estiveram em competição 4 clubes de Triatlo, dos quais 2 são da Amadora	Complexo de Piscinas Municipais da Reboleira e Parque Amadora Este (zona envolvente)

2.5.3. – OUTRAS ATIVIDADES CIVICAS E RELIGIOSAS

03 PROTOCOLOS ESPECIAIS

CONTRATOS DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

- **Gestão de Piscinas Municipais e Atividades Aquáticas:**
  - Descentralização de verba para pagamento dos meses de maio a julho;
  - Receção dos documentos do Clube Natação da Amadora, conforme indicado no CPDD:
    - Cópia de toda a faturação respeitante à Manutenção Preventiva e Corretiva realizada no âmbito da responsabilidade do CNA, acompanhada da certificação legalmente exigida, no prazo de 30 dias após a intervenção;
    - Ficha de Registo das Intervenções Eletromecânicas realizadas e constantes do Plano de Manutenção Geral;
    - Ficha de Registo das Intervenções Estruturais realizadas;
    - Mapa de utilização das piscinas;
    - Relatório de análises periódicas da água;
    - Cópia do registo sanitário mensal;
    - Ficha de Registo de Utencia e da Docência das piscinas
    - Relatório de Avaliação Trimestral dos documentos anteriores;
    - Certidão de não divida às Finanças e Segurança Social;
    - Documento comprovativo da celebração dos contratos de seguro de Acidentes Pessoais;
    - Cópias das Reclamações dos utentes e respetivas respostas (2º trimestre 2019)

05 OCUPAÇÃO DOS TEMPOS LIVRES DOS JOVENS +16 ANOS

O programa Férias na Cidade 16+ tem como objetivo proporcionar aos jovens uma experiência de ocupação de tempos livres em contexto de trabalho, através da sua participação em projetos desenvolvidos por diferentes serviços municipais e agrupamentos de escola.
O Programa Férias na Cidade 16 + decorre no mês de Julho, em turnos de 10 dias, de segunda a sexta-feira:

- 1º Turno – 1 a 12 de julho das 9h00 às 13h00
- 2º Turno - 15 a 26 de julho das 9h00 às 13h00

Os participantes recebem uma bolsa no valor de 2€50 hora, no máximo de 100€ por turno.

A edição de 2019 contou com 138 participantes.

A taxa de ocupação foi de 100% tendo a procura superado a oferta. As inscrições abriram no dia 14 de Junho e esgotaram no mesmo dia.

Atividades	Nº de jovens	Serviço responsável/ Local
Escavação Arqueológica	16	DIC – Museu Arqueologia
Património – Laboratório de Conservação e Restauro	16	DIC – Museu Municipal de Arqueologia
Caracterização dos ginásios de Ar livre e mobiliário Urbano	8	DOM/DAIPEV / em todo o município
Jardinagem	12	DOM/DAIPEV - Viveiros Municipais
Horta Intercultural, espaços verdes da escola e instalações do estábulo	20	AE Azevedo Neves
Manutenção dos Espaços Verdes da Escola	10	Escola Básica e Secundária D. João V - Damaia
Jardinagem e Apoio aos Animais	12	EB 2/3 Alfornelos
Manutenção do Espaço Escolar 1	8	AE Mães de Agua
Manutenção do Espaço Escolar 2	6	Escola Básica Alice Vieira
Manutenção do Espaço Escolar 3	8	EB23 D. Francisco Manuel de Melo
Manutenção do Espaço Escolar 4	8	EB1/JI da Venteira
Manutenção do Espaço Escolar 5	5	EB1 Alice Leite
Manutenção do Espaço Escolar 6	5	EB1 Orlando Gonçalves
Manutenção do Espaço Escolar 7	4	EB1 Maria Irene Lopes Azevedo
TOTAL	**138**	

5.5 – Gabinete de Apoio à Família

01 CENTROS DE INFÂNCIA MUNICIPAIS

N.º de utentes/capacidade por creche municipal: Ano letivo 2018/2019

ESTABELECIMENTO	CAPACIDADE	N.º UTENTES	N.º VAGAS	Descrição Vagas
Creche Á-da-Beja	40	40	2	1 - sala 2 1 - sala 3
Creche A Romã	42	32	10	3 - sala 1 5 - sala 2 2 - sala 3
TOTAL	82	72	12	

Inscrições para o ano letivo 2019/2020, para as creches minicipais:

- Receção de 25 inscrições para a creche da Á-da-Beja, no DEDS, nos dias entre 7 e 17 de maio;
- Receção de 7 inscrições na Romã.

	SALAS	VAGAS	ADMISSÕES	LISTA DE ESPERA
Creche Á-da-Beja	1	8	8	3
	2	2	2	6
	3	0	0	6
Creche Romã	1	9	6	0
	2	7	0	0
	3	3	0	0
		29	**16**	**15**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Monitorização da qualidade de funcionamento das creches municipais de gestão direta;
- Dinamização de atividades de exterior: corrida de triciclos, brincadeiras e construções com areia e água, jogos de rua, no final do ano letivo;
- Celebração do Dia do Mãe, a 3 de maio, nas creches:
  - "A Romã" com teatro elaborado por um grupo de mães e lanche convívio de mães e filhos;
  - Á-da-Beja com ateliers de culinária, pintura modelagem e lanche convívio de mães e filhos
- Comemoração do Dia Mundial da Criança, a 31 de maio, com passagem de filme e atividades lúdicas, nas creches municipais "A Romã" e Á-da-Beja
- Reunião de trabalho/avaliação de projeto "Apoiar Agosto", dia 6 de junho;
- Reunião de Coordenadoras para preparação de festa das creches municipais, no dia 18 de junho;
- Encontros individuais entre pais e educadora, para avaliação do desenvolvimento das crianças, entre os dias 24 e 27 de junho, na creche municipal "Á-da-Beja" e 2 e 31 de julho, na creche municipal "A Romã";
- Festa de final de ano das creches municipais, na Quinta dos Plátanos em Á-da-Beja, em ambiente exterior com atividades lúdicas para pais e filhos e piquenique conjunto com familiares e amigos das crianças das duas creches, no dia 29 de junho;

APOIO FINANCEIRO PARA CRECHES DE GESTÃO IPSS

- Manutenção dos protocolos celebrados com as IPSS/Creches, ano 2018/19
- Descentralização de verba (3ª tranche) para as instituições no valor total de 119 494,44€

DESIGNAÇÃO DA CRECHE	INSTITUIÇÃO GESTORA	Nº COMPARTICIPAÇÕES DA AUTARQUIA

EB1/JI/Creche Sacadura Cabral	ABCD	13
Creche Municipal de Gestão IPSS da Venteira	AFID	26
EB1/JI/Creche José Garcês	CEBESA	20
EB1/JI/Creche Aprígio Gomes	SCMA	22
JI/Creche Municipal de Gestão IPSS da Falagueira	SFRAA	19
Creche Municipal de Gestão IPSS da Atalaia	CASAL POPULAR	84

06 JARDINS DE INFÂNCIA DA REDE PÚBLICA

- Elaboração de proposta de aquisição de material técnico pedagógico para JI

2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

03 APOIO À GESTÃO DAS ESCOLAS BÁSICAS

MONITORIZAÇÃO DA QUALIDADE DAS REFEIÇÕES:

- Monitorização da qualidade das refeições, auditorias aos equipamentos, cumprimento de rácios de pessoal e vistorias a 23 refeitórios e cozinhas escolares para verificação de inconformidades nas escolas, num total de 35 visitas:

AGRUPAMENTO	ESCOLAS	MAIO	JUNHO	JULHO
JOSÉ CARDOSO PIRES	EB1/JI José Garcês	6, 7		
JOSÉ CARDOSO PIRES	EB1/JI Moinhos Funcheira	9		
JOSÉ CARDOSO PIRES	EB1/JI Brito Pais			25
ALMEIDA GARRETT	EB1/JI Alto do Moinho	8		23
ALMEIDA GARRETT	EB1/JI Quinta Grande	14	17	
ALMEIDA GARRETT	EB1/JI Alfragide			23
AMADORA OESTE	EB1/JI Venteira	13		
AMADORA OESTE	EB1/JI Manuel Heleno	23		22
AMADORA OESTE	EB1/JI Raquel Gameiro	24		
PIONEIROS AVIAÇÃO PORTUGUESA	EB1/JI Terra dos Arcos	16		22
PIONEIROS AVIAÇÃO PORTUGUESA	EB1/JI Vasco M. Rebolo			25
PIONEIROS AVIAÇÃO PORTUGUESA	EB1 Gago Coutinho			22
ALFORNELOS	EB1/JI Orlando Gonçalves	21		22
ALFORNELOS	EB1/JI Santos Mattos	22		
ALFORNELOS	EB1/JI Alice Leite		21	
MÃES D´ÁGUA	JI Falagueira		4	
MÃES D´ÁGUA	EB1 Artur Bual		11,12,17	
MIGUEL TORGA	EB1 Artur M. Simões		6	
CARDOSO LOPES	EB1/JI Mina		11	
DAMAIA	EB1 Padre Himalaia		13	
FERNANDO NAMORA	EB1/JI Sacadura Cabral	16	14, 17	5, 8
D. JOÃO V	EB1/JI Alice Vieira			23
DAMAIA	EB1/JI Cova da Moura			17

AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL

Projeto para as turmas de 2º Ano, em articulação com a Unidade de saúde Pública

AGRUPAMENTO	ESCOLA	DATA MAIO	HORÁRIO	N.º AUNOS
JOSÉ CARDOSO PIRES	EB1/JI Brito Pais	13	9H30/11H00	50
FERNANDO NAMORA	EB1 /JI Brandoa	15	9H30/11H00	65
JOSÉ CARDOSO PIRES	EB1/JI Moinhos Funcheira	17	9H30/11H00	50

- Reunião com nutricionista Paula Bryant, na apresentação de projeto de combate à obesidade nas crianças de 1º ciclo, no dia 24 de junho;

04 AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS CANTINAS ESCOLARES E SUPLEMENTO ALIMENTAR

Refeições de almoço e lanche contabilizadas no mês de maio e junho
(julho ainda não se escontra contabilizado)

REFEIÇÕES	CONSUMO	MÉDIA DIÁRIA
ALMOÇO	217.919	5.588
LANCHE	124.496	3.192

- Validação de mapas e conferência de faturação, através do sistema de carregamento cartão de aluno, nos 12 agrupamentos de escolas;
- Submissão de dados/n.º de refeições de 1º ciclo na plataforma da REVVASE/DGEstE - Programa de Generalização de Fornecimento de Refeições Escolares a alunos de 1º ciclo – 3º período;
- Conferência e validação de relatórios de refeições escolares por subsídio, de acordo com os escalões ASE, dos agrupamentos, rececionados durante o período em apreciação, no montante total de **278.652,23€**:
  - **Damaia** - pagamento de janeiro a abril, no valor total de 21.584,71€;
  - **Miguel Torga** - pagamento de dívidas, acerto de janeiro a abril e pagamento fevereiro e março de 2019, no valor total de 10.839,87€;
  - **José Cardoso Pires** - pagamento de janeiro a março de 2019, no valor total de 19.336,16€;
  - **D. João V** - pagamento de fevereiro a abril de 2019, no valor total de 4.603,54€;
  - **Amadora Oeste** - pagamento de fevereiro e março de 2019, no valor total de 13.505,19€;
  - **Cardoso Lopes** - pagamento de março a maio de 2019, no valor de 22.698,10€;
  - **Mães d´Água** - pagamento de abril e maio de 2019, no valor total de € 3.172,87;
  - **Pioneiros da Aviação Portuguesa** - pagamento de março a maio de 2019, no valor total de 27.040,07€;
  - **Alfornelos** - pagamento de novembro e dezembro de 2018, janeiro, fevereiro e março de 2019, no valor total de € 42.659,19€;
  - **Fernando Namora** - pagamento de outubro a dezembro de 2018 e janeiro a março de 2019, no valor 73 862,82€;
  - **Almeida Garrett** - pagamento de setembro a dezembro de 2018, no valor total de 39.349,71€.
- Envio de informações de transferência de receita das refeições escolares de JI e 1º ciclo para a Contabilidade e controlo do reembolso à autarquia;
- Realização de inventários de equipamentos e palamenta nos 35 estabelecimentos de educação e ensino, entre os dias 15 e 25 de julho.
- Reuniões com os doze agrupamentos e a empresa UNISELF, no âmbito da organização e gestão das refeições escolares e avaliação do ano letivo 2018/2019:

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS	DATA	HORÁRIO

Mães d´Água	25 de junho	10h00
Miguel Torga	25 de junho	14h00
Alfornelos	26 de junho	10h00
Fernando Namora	26 de junho	14h00
Dr. Azevedo Neves	27 de junho	10h00
Amadora Oeste	2 de julho	10h00
Almeida Garrett	3 de julho	10h00
Pioneiros da Aviação Portuguesa	3 de julho	14h30
Cardoso Lopes	4 de julho	10h00
Damaia	4 de julho	14h00
José Cardoso Pires	5 de julho	10h00
D. João V	5 de julho	14h00

- Reunião com empresa UNISELF, no âmbito do novo concurso público internacional de fornecimento de refeições escolares a alunos de 1º ciclo, dia 30 de julho;
- Reuniões com os doze agrupamentos e a empresa UNISELF, no âmbito da organização e gestão das refeições escolares;
- Conferência e elaboração de informações de transferência de receitas dos refeitórios escolares, relativas à informação reencaminhada pelos agrupamentos de escolas;
- Reencaminhamento de ementas de confeção local e confeção diferida para os agrupamentos e colocação no portal da educação;

ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIO PARA MATERIAL ESCOLAR

- Descentralização de verba para subsídio para material escolar para o ano letivo 2019/2020, para os doze agrupamentos de escolas, correspondente a 80% do nº de alunos subsidiados no ano transato, no valor total de 32.997,75€.

ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

- Articulação com as escolas para a atribuição de subsídio de Transporte Escolar;
- Conferência de faturação de transportes escolares enviada pela Contabilidade;
- Receção de 3 candidaturas do Externato Bola de Neve;
- Elaboração e aprovação, no dia 31 de julho do Plano de Transportes Escolares para o ano 2019/2020.

18 "APRENDER & BRINCAR"

- Monitorização do Programa, em articulação com os 13 parceiros e coordenações de escolas;

ENTIDADES	ESTABELECIMENTOS	N.º UTENTES 1º CICLO	N.º UTENTES JI	TOTAL UTENTES
Santa Casa da Misericórdia SCMA	EB1/JI Quinta Grande	136	45	181
	EB1/JI Alto do Moinho	20	34	54
	EB1/JI Alfragide	88	16	104
	EB1/JI Aprígio Gomes	190	60	250
	EB1/JI Mina	78	32	110
	JI Cerrado da Bica	0	41	41
	EB1 Ricardo Alberty	41	0	41
	JI S. Brás	0	60	60
	EB1/JI Vasco Martins Rebolo	92	35	127
	EB1 Gago Coutinho	64	0	64
	JI Á-da-Beja	0	38	38
	EB1/JI Sacadura Cabral	110	50	160

Associação Cultura e Desporto da Brandoa ABCD	EB1/JI Brandoa	95	22	117
	JI Brandoa	0	54	54
	EB1/JI Brito Pais	47	43	90
	EB1/JI Mª Irene Lopes Azevedo	36	9	45
Centro de Bem Estar Social da Amadora CEBESA	EB1/JI Orlando Gonçalves	52	22	74
	EB1/JI Santos Mattos	20	14	34
	EB1/JI Alice Leite	28	11	39
	EB1/JI José Garcês	26	47	73
Associação Casal Popular da Damaia	EB1 Padre Himalaia	82	0	82
	EB1/JI Condes da Lousã	18	19	37
Sociedade Filarmónica SFRAA	JI Falagueira	0	59	59
	EB1/JI Terra dos Arcos	65	28	93
Associação Pais e Amigos da Mina	EB1/JI Manuel Heleno	23	0	23
Associação Moinho da Juventude	EB1/JI Cova da Moura	8	14	22
Associação Pais EB1 A. M. Simões	EB1 Artur Martinho Simões	55	0	55
Associação Pais EB1/JI Venteira	EB1/JI Venteira	136	38	174
	EB1/JI Raquel Gameiro	22	15	37
Associação Sopro dos Sonhos	EB1/JI Moinhos da Funcheira	102	57	159
	EB1/JI José Ruy	76	36	112
Junta Freguesia de Águas Livres	EB1/JI Alice Vieira	57	24	81
	EB1/JI Águas Livres	51	22	73
Junta Freg Falagueira Venda Nova	EB1 Artur Bual	25	0	25
Associação Amigos da Damaia	JI Damaia	0	42	42
TOTAL		**1 843**	**987**	**2 830**

- Reunião com o Parceiro SFRAA no âmbito do contrato de arrendamento e avaliação do Programa Aprender & Brincar, nas instalações do DEDS, no dia 2 de maio;
- Reunião com o parceiro Associação Pais EB1/JI Venteira para avaliação da prestação do serviço e alteração de corpos sociais, no dia 22 de maio;
- Reunião com o CEBESA para avaliação da prestação de serviço e funcionamento na EB1/JI Santos Mattos, no dia 29 de maio;
- Reunião do Programa Aprender & Brincar com o Parceiro "O Sopro dos Sonhos", nas instalações do DEDS, para avaliação da prestação do serviço e organização de refeições escolares em período de interrupção letiva, no âmbito das colónias de férias organizadas pelo parceiro, no dia 29 de maio;
- Reunião com Sopro dos Sonhos para avaliação do funcionamento de CAF, nas escolas EB1/JI Moinhos da Funcheira e EB1/JI José Ruy, no dia 17 de junho e 23 de julho, respetivamente;
- Reunião com o parceiro ABCD para avaliação da prestação de serviço, no dia 22 de julho;

OUTRAS ATIVIDADES

- Atendimento geral, no âmbito das creches; transportes escolares; ação social escolar; integração de crianças em JI e ATL – componente de apoio à família - nas escolas da rede pública; encaminhamento para atendimento social na DIS e Juntas de Freguesia:

ATENDIMENTOS		MAIO	JUNHO	JULHO	QUESTÕES APRESENTADAS
ATENDIMENTOS PRESENCIAIS E	**Creches**	14	12	7	Informações admissão Calendarização de inscrições Comparticipações

TELEFONE					Critérios e Vagas
	JI/ATL	8	5	0	Informações admissão Calendarização de inscrições Comparticipações PA&B
	Ação Social Escolar ASE	0	4	1	----------
	Transportes Escolares Passes	1	7	2	Pedidos de passes escolares Critérios de atribuição
	Refeitórios Escolares	0	1	1	Reclamações Pagamentos de refeições Pedidos de isenção de escalão para refeições A
TOTAIS		**23**	**29**	**11**	
RESPOSTAS POR EMAIL	**Creches**	9	6	2	Informações admissão Calendarização de inscrições Comparticipações Critérios e Vagas
	JI/ATL	4	0	0	Informações admissão Calendarização de inscrições Comparticipações PA&B
	Ação Social Escolar	0	2	0	----------
	Transportes Escolares	0	5	3	----------
	Refeitórios Escolares	0	1	0	Pedidos ASE A Refeições Reclamações fraca qualidade
TOTAIS		**13**	**14**	**5**	

- Apoio Administrativo às Coordenadoras das Creches Municipais, nomeadamente listagens de mensalidades, fotocópias, telefonemas;
- Cálculo das mensalidades e emissão das guias de receita;
- Envio de listagens aos Centros de Infância Municipais para informação aos Encarregados de Educação do valor das mensalidades;
- Informação mensal à Tesouraria das Guias emitidas para pagamento;
- Controlo das mensalidades em atraso;
- Informação mensal para o Departamento Administração Geral/Divisão Remunerações e Cadastro para descontos nos vencimentos;
- Informação mensal da assiduidade do pessoal das creches municipais;
- Participação da reunião da FAPCA, no âmbito das Associações de Pais e esclarecimentos PAMA, nas instalações do DEDS, no dia 2 de maio;
- Participação na reunião do projeto Crescer+ Igual 1ºs anos (Igualdade de Género) a desenvolver em salas de Jardim de Infância, com 7 pessoas, no dia 8 de maio;
- Participação na reunião com a AP EB1/JI Aprígio Gomes, nas instalações do DEDS, no âmbito do PAMA, dia 9 de maio;
- Visita à EB1/JI Sacadura Cabral com DOM para proposta de obra na cozinha, dia 16 de maio;
- Reunião no JI Falagueira apresentação do Projeto Crescer + Igual (Igualdade de Género) às Educadoras, no dia 17 de maio;
- Conclusão da avaliação de 38 processos SIADAP, dia 17 de maio;
- Reunião com a Associação "Os Amigos da Damaia" com a Senhora Presidente para pedido de registo predial do equipamento sede, para entrega do documento na Segurança Social, no dia 27 de maio;
- Reunião com 20 parceiros do projeto Crescer +Igual na EB2/3 Azevedo Neves e jantar, dia 3 de junho;
- Visita à EB1 Artur Bual com Veterinária Municipal, dia 17 de junho;

- Acompanhamento da visita da Segurança Social para Parecer Técnico às instalações da Creche Municipal Cova da Moura, com 6 pessoas, a 17 de julho;
- Submissão de candidatura à Bandeira Autarquias Mais Familiarmente Responsáveis, no dia 24 de julho;
- Elaboração de proposta de um contrato de arrendamento do espaço da creche municipal da Falagueira com a IPSS SFRAA;
- Participação no Conselho Geral do agrupamento de Miguel Torga, no dia 22 de julho;
- Estratégias para combate a blactídeos:
  - Reunião na escola com Coordenador da EB1/JI José Garcês e Veterinária Municipal, dia 6 de maio;
  - Visita à EB1/JI José Garcês para verificação de atuação do produto para desinfestação, no dia 7 de maio;
  - Visita e reunião na EB1 Artur Bual, com Coordenadora, Veterinária Municipal, e empresa UNISELF, dia 11 de junho;
  - Reunião com Coordenadora da EB1 Artur Bual e Veterinária Municipal na escola, no âmbito de estratégias para combate a blactídeos, e organização de refeições escolares, dia 12 de junho;

5.6 –

Gabinete de Apoio à Gestão das Escolas

- Verificação mensal dos mapas de assiduidade do Pessoal Não Docente, em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Atualização mensal das bases de dados do Pessoal Não Docente em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Atualização mensal da Listagem de Pessoal Não Docente (Divisão de Remunerações e Cadastro), enviada ao IGeFE;
- Atendimento presencial e telefónico a trabalhadores dos Agrupamentos de Escolas;
- Controlo das Baixas Médicas e Acidentes em Serviço do Pessoal Não Docente;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas no que concerne à mobilidade do Pessoal Não Docente;
- Envio regular de comunicações e documentação aos Agrupamentos de Escolas e trabalhadores, nomeadamente Despachos da Senhora Presidente da Câmara Municipal, Cartões da ADSE, devolução de recibos da ADSE, aposentações, juntas médicas, entre outros;
- Envio aos Agrupamentos de Escolas, convocatórias para a realização de análises e exames clínicos no âmbito do Serviço de Saúde Ocupacional;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas e DGRH no âmbito de pedidos de Licenças sem Vencimento;
- Acompanhamento do procedimento concursal tendente à constituição de reserva de recrutamento, para a contratação na modalidade de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, para o exercício de funções de Assistente Operacional, em articulação com a DGRH e entrevistas profissionais entre 24 de junho e 17 de julho, aos candidatos admitidos;
- Acompanhamento do procedimento de admissão de 3 Assistentes Técnicos em regime de mobilidade intercarreiras, em articulação com a DGRH;
- Acompanhamento dos processos de avaliação do período experimental em falta;
- Análise e acompanhamento dos processos pendentes relativos à Avaliação de Desempenho do Pessoal Não Docente – SIADAP;
- Desenvolvimento dos procedimentos relativos ao encerramento do Processo Avaliativo 2017-2018 e Abertura do Biénio 2019-2020;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas e com o DAG/DRC no âmbito das alterações de posicionamento remunetório do pessoal não docente, para efeitos de comunicação ao IGeFE;
- Presença nas Reuniões do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas da Damaia, nos dias 20 de maio e 18 de julho e do Agrupamento de Escolas D. João V, no dia 24 de julho;
- Organização e execução de ações de sensibilização"Riscos Profissionais e Acidentes de Trabalho", em articulação com a DGRH/SPHST, para o Pessoal Não Docente dos AE, com a participação de 41 trabalhadores, entre os dias 2 e 5 de Julho;
- Agendamento e acompanhamento do registo fotográfico do Pessoal Não Docente para efeitos de emissão do cartão de trabalhador;
- Organização, preparação e acompanhamento da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Educação, realizada no Auditório da Biblioteca Municipal Dr. Fernando Piteira Santos, com a participação de 15 pessoas, no dia 6 de junho;
- Organização, preparação e acompanhamento da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação, realizada no Auditório da Escola Secundária Seomara da Costa Primo, do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste com a participação de 13 pessoas, no dia 2 de julho;
- Articulação com a DIE e com o GAF para efeitos de preparação da reunião com os Diretores dos Agrupamentos de Escolas, para balanço do ano letivo 2018/19 e preparação do ano 2019/20, no dia 2 de julho;
- Colaboração com os Agrupamentos de Escolas ao nível da formação e dos procedimentos, com vista à aquisição de serviços de higiene e limpeza para as EB 2/3 e Escolas Secundárias do Município da Amadora;
- Informação trimestral para efeitos de aquisição de consumíveis de WC para as Escolas Básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da Rede Publica;
- Controlo e verificação das guias relativas aos consumíveis entregues;
- Entrega de produtos de limpeza nas Creches Municipais A-da-Beja e Romã;
- Controlo do fundo permanente do DEDS;
- Organização dos materiais no armazém do DEDS/Falagueira;

2.1.1. ENSINO NÃO SUPERIOR

06 JARDINS DE INFÂNCIA DA REDE PÚBLICA

VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS

- Controlo e entrega de fardamento em falta aos Assistentes Operacionais;

2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

08 SEGURANÇA NAS ESCOLAS

- Acompanhamento do Projeto "Escola Segura";
- Atendimento prestado aos patrulheiros em serviço nos Estabelecimentos de Educação e Ensino, no âmbito do Projeto "Escola Segura";
- Verificação de mapas de assiduidade e cálculo da verba mensal a atribuir a cada Patrulheiro;
- Acompanhamento do procedimento de aquisição de fardamento para os Patrulheiros.

32 CONTRATO INTERADMNISTRATIVO MEC

Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 550/2015:

- Articulação com o IGeFE relativamente às transferências financeiras para o Município;
- Elaboração mensal das Informações com as propostas de descentralização de verbas para os Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas.

5.7 –

Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo

2.5.3. OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

01 PAMA – PROGRAMA DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

Realização das seguintes atividades:

AÇÃO	ÁREAS	QUANTIDADE/ VALOR	DATA
Receção de Candidaturas online aos apoios financeiros do PAMA		87 processos	1 a 15 de maio
	Ação social	33	
	Educação	12	
	Cultura	5	
	Desporto	31	
	Juventude	6	
Análise e validação de documentos obrigatórios relativos às candidaturas rececionadas. Envio de 61 ofícios, registados, com aviso de receção, referentes aos documentos obrigatórios em falta por parte das associações			16 de junho a 9 de julho
Comparticipação financeira aprovada por unanimidade em Sessão de Câmara pela Proposta Nº 321/2019	Eixo 1 - Apoio ao desenvolvimento de atividades	278.995,59€	3 de julho
	Eixo 2 - Apoio à realização de Investimento	121.502,09€	
Exclusão de candidaturas		7	

- Receção de 33 pedidos ao Eixo 2 (Investimento), distribuídos da seguinte forma:
  - 11 pedidos para apoio à realização de obras de conservação e manutenção;
  - 4 pedidos para apoio à aquisição de viaturas;
  - 18 pedidos de apoio para a aquisição de equipamentos.
- Envio de ofícios registados, com aviso de receção com avaliação da Comissão de análise e respetiva informação, quanto aos apoios aprovados das associações candidatadas, incluindo as excluídas e respetiva fundamentação, nos dias 8 e 12 de julho.
- Elaboração de 29 Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo a celebrar com as entidades de âmbito desportivo. Contacto e articulação com as Associações para a recolha das respetivas assinaturas; elaboração do Edital pelo DAG e respetiva publicitação pelo GIRP
- Receção de 7 novos pedidos de Acreditação: Grupo Desportivo de Porto Santo; Associação de Moradores Alto do Moinho; Assoc Pais e Encarregados de Educação da Escola Aprígio Gomes; Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola Gago Coutinho; Clube Desportivo, Cultural e Recreativo dos Moinhos da Funcheira; Cooperativa "Eu Cãosigo" e "Ajuda Global – Associação para a Cooperação e Desenvolvimento Nacional e Internacional" (Global Help.
- Atualização dos processos das entidades e organismos registados no GAMA.
- Receção, informação e elaboração de resposta a cerca de 3 pedidos de apoio logístico, enviados por entidades e organismos do Movimento Associativo.
- Elaboração de informações e pareceres, solicitados por diversos serviços municipais, relativamente aos processos de Acreditação de entidades registadas no GAMA, para resposta a diferentes pedidos de apoio logístico.
- Atualização da Base de Dados do Movimento Associativo e respetivos contactos junto dos canais próprios da CMA, nomeadamente *site* do Município.

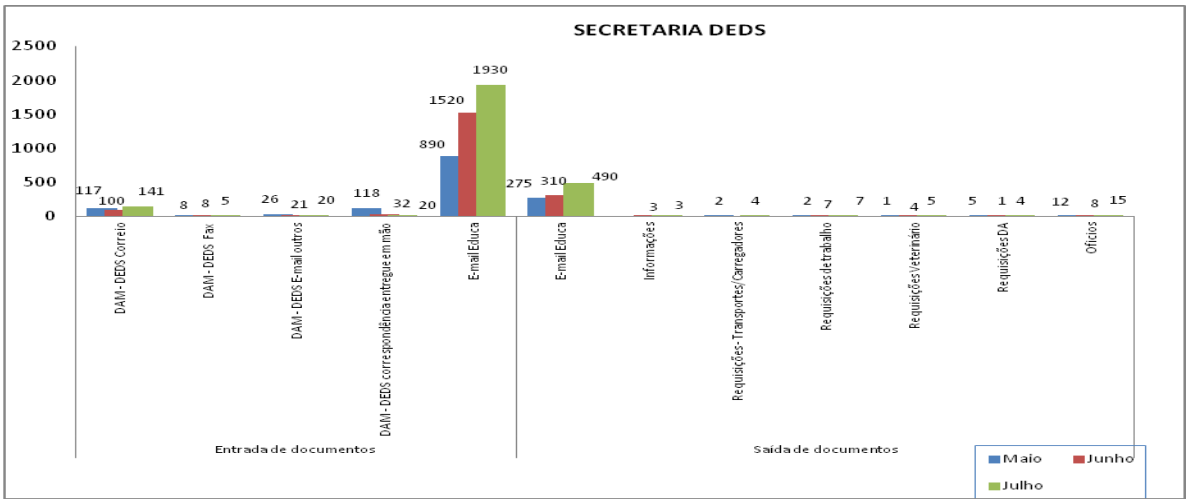
OUTRAS ATIVIDADES

- Participação no encontro de trabalho realizado com a FAPCA - Federação das Associações de Pais do Concelho da Amadora e 12 Associações de Pais e Encarregados de Educação da Amadora, com um total de 30 participantes, no DEDS, com o objetivo de prestar esclarecimentos, no âmbito do PAMA e da candidatura aos apoios financeiros, no dia 2 de maio
- Participação em reunião, no dia 8 de maio, no âmbito das instalações municipais cedidas ao movimento associativo, com a presença da Srª Presidente da CMA, e Srª Vereadora Rita Madeira e Diretores de: DAG, DEDS e DHRU.
- Procedimentos para transferência de verbas aprovadas relativamente ao Eixo 2 – Investimento, do PAMA 2018:
    - AJPAS e Associação Amigos da Damaia - Aquisição de equipamentos
    - Damaia Ginásio Clube - Realização de obras

OUTROS SERVIÇOS DO DEDS

OUTROS SERVIÇOS DO DEPARTAMENTO

A secretaria do DEDS respondeu às seguintes solicitações:



APOIO À DIREÇÃO

COMUNICAÇÃO E MARKETING

ONLINE – meios de comunicação digital

Facebook – Amadora Cidade

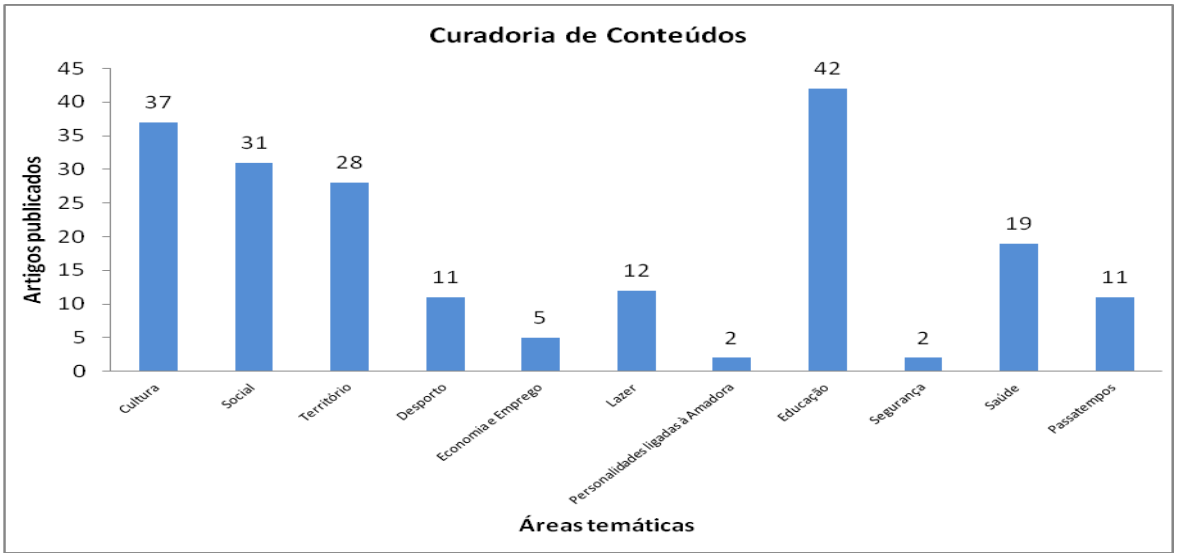
Gestão permanente da página online:
As métricas refletem o alcance e o envolvimento das pessoas com a página, mesmo quando não manifestam o desejo de ser fans.

MÉTRICA	Somatório dos valores diários

Total de Fans	16.804
Alcance	5.048.559
Alcance Orgânico	3.845.640
Total de Impressões	33.086.565
Total de Consumidores	495.794
Impressões Virais	776.992
Consumos de Página	997.993
Visualizações de vídeos	350.358
N.º de Gostos novos da página	51

Somatório dos valores diários pelo número de dias em análise

Curadoria de Conteúdos
Número de artigos publicados, num total de 200, por áreas temáticas:



OUTRAS ATIVIDADES

DESPORTO

- Apoio na elaboração de estratégia de comunicação para o GDJ.
- Acompanhamento do processo de comunicação para o evento Lazer Run e Corrida Cidade da Amadora.

São Silvestre da Amadora

- Conceção, desenvolvimento e acompanhamento da página web para potenciais patrocinadores.
- Análise e discussão sobre o plano de comunicação do evento.

Férias na Cidade

- Colaboração para a preparação do Plano de Comunicação e acompanhamento do desenvolvimento da sua execução com ativação do evento no facebook @amadoracidade

CULTURA

Biblioteca

- Apresentação de conceito visual para as lonas da fachada da Biblioteca Municipal.
- Elaboração de cartazes para os lançamentos dos livros, Geração da Rotura dos Deficientes das Forças Armadas e Isaura.

Amadora BD

- Consolidação do Plano de Comunicação, consulta a fornecedores, elaboração de propostas de adjudicação e acompanhamento do processo de adjudicação.
- Gestão das redes sociais, nomeadamente Facebook e Instagram.

Amadora em Festa

- Consolidação do Plano de Comunicação, consulta a fornecedores, elaboração de propostas de adjudicação e acompanhamento do processo de adjudicação.

Embaixadores

- Desenvolvimento de contactos com os vários agentes para a produção do evento.

GESTÃO DE INFORMAÇÃO INTER-SERVIÇOS

- Gestão de informação dos vários serviços do DEDS relativa ao cumprimento do novo Regulamento Geral de Proteção de Dados:
  - Articulação com a Comissão de Trabalho para desenvolvimento dos procedimentos a adotar, nos vários serviços do DEDS, tendo em conta a especificidade da intervenção dos serviços;
- Acompanhamento e gestão de informação dos equipamentos culturais e desportivos, no âmbito da proposta de atualização de taxas municipais, que está a ser preparada pela empresa *Smartvision*;
- Revisão do Código Regulamentar do Município da Amadora, nos enunciados referentes às áreas de intervenção e funcionamento dos equipamentos afetos ao DEDS;
- Gestão dos pedidos de apoio da Academia Militar;
- Gestão e monitorização do Projeto PRACTICIES – "Partnership against violent radicalization in the cities", no âmbito dos grupos de trabalho (work packages) em que a CMA está envolvida (WP5 e WP8). Projeto PRACTICIES, é um Projeto internacional que envolve 25 entidades de 8 países da União Europeia, no âmbito do Programa-Quadro Comunitário de Investigação & Inovação - Horizonte 2020.
  O projeto tem como objetivo desenvolver ferramentas de prevenção adequadas às necessidades dos profissionais locais, através de estudos de investigação sobre o fenómeno de radicalização violenta;
- Reunião do grupo de trabalho "Cities" (WP8), em Augsburg (Alemanha), nos dias 24 e 25 de junho, com o objetivo de partilhar os instrumentos de prevenção da radicalização e os resultados obtidos até ao momento, pelos parceiros belgas e austríacos e prossecução na elaboração da carta de recomendações;
- Gestão de pedidos de apoio à SP Televisão, S.A., no âmbito das captações de imagem de exterior da novela "Alma e Coração";
- Aprovação do Projeto de Regulamento das Distinções Honoríficas do Município da Amadora pelo Executivo e Assembleia Municipais:
  - Reunião de trabalho, no dia 8 de maio, nos Paços do Concelho, com a presença de: Sra. Presidente, Sr. Vereador da Cultura, DEDS, DACAM e GIRP;
  - Reunião para apresentação da proposta de Regulamento das Distinções Honoríficas do Município da Amadora aos responsáveis dos serviços do DEDS, no dia 23 de maio;
  - Elaboração de proposta de agraciados com distinção de medalha de mérito municipal, por área de atuação do Departamento: Ação Social, Cultura, Desporto e Educação, a submeter à apreciação da Comissão de Distinções Honorificas do Municipio da Amadora;
  - Reunião de trabalho, no dia 16 de julho nos Paços do Concelho, com a presença de: Sra. Presidente, Sr. Vereador da Cultura, Sr. Chefe do Gabinete da Presidência e DEDS;
- Reunião de trabalho, no âmbito do projeto Escola de Artes e Desporto, no dia 22 de maio, na escola sede do Agrupamento de Escolas Fontes Pereira de Melo, no Porto, que contou com a presença da CMA e Direções dos Agrupamentos de Escolas Fontes Pereira de Melo (Porto) e Dr. Azevedo Neves (Amadora);

- Organização e gestão dos processos de avaliação de desempenho dos funcionários do DEDS, no âmbito do SIADAP 3: - Encerramento do processo avaliativo biénio 2017/2018;
  - Início do processo avaliativo do biénio 2019/2020;

- Participação na Ação de Formação "SIADAP 3 - Encerramento do processo avaliativo do biénio 2017/2018, nos dias 21 e 27 de maio;

- Gestão de dossiers vários da direção de Departamento.

CONTROLO FINANCEIRO

- Elaboração de propostas de revisão e alteração orçamentais e para anos seguintes, do Departamento, aprovadas nos meses de junho e julho, respetivamente;
- Conferência e verificação da classificação orçamental de informações;
- Apoio e acompanhamento orçamental aos projetos do DEDS, dos diversos serviços;
- Elaboração do relatório de atividades do DEDS, para Assembleia Municipal, dos meses de março a julho;
- Projeto Banda Desenhada: - Atualização do mapa para controlo de despesas 2019;
  - Atualização do apuramento do valor das despesas com dados cumulativos de 2016 a 2018, agregados por áreas;
  - Apuramento da receita do ano 2018, com base em informações e comprovativos de receita, objetos vendidos e patrocinios SIMAS;
- Análise de certidões de empresas com elementos comuns entre essas entidades;
- Elaboração de mapa para controlo financeiro da execução do plano à data de 18 de julho, com as verbas das alterações e revisão orçamentais desde janeiro, cabimentos, saldo disponível e montantes para anos seguintes;
- Monitorização da execução financeira de todas as áreas do DEDS, de janeiro a julho.

6.–

Departamento de Obras Municipais

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas Lançadas
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Data	Preço Base
12/19	Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico	DTMU	Consulta prévia	Águas Livres; Venteira	2019/06/07	€ 149 552,50
15/19	Parque Urbano da Ribeira da Falagueira Requalificação da Ribeira e Áreas Envolventes – Projeto, Execução de Obra e Fiscalização	DAIPEV	Consulta prévia	Falagueira / Venda Nova; Mina de Água	2019/06/04	€ 141 168,36
19/19	Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação – Execução de Obra	DAIPEV	Concurso público	Falagueira / Venda Nova	2019/07/03	€ 20 082,00
20/19	EB1 Artur Bual – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação	DCE	Consulta prévia	Falagueira / Venda Nova	2019/06/11	€ 149 992,35
21/19	Av. Miguel Bombarda – Reperfilamento – Execução de Obra	DAIPEV	Consulta prévia	Mina de Água	2019/06/19	€ 475 000,00
22/19	EB1/JI Raquel Gameiro – Execução de Obra de Beneficiação	DCE	Consulta prévia	Venteira	2019/06/07	€ 149 552,50
23/19	Estrada da Brandoa/Feira da Brandoa – Execução de Obra	DAIPEV	Ajuste direto	Encosta do Sol	2019/06/04	€ 141 168,36
24/19	Conservação e Manutenção do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra	DAIPEV	Consulta prévia	Águas Livres; Encosta do Sol; Falagueira / Venda Nova; Mina de Água	2019/07/03	€ 20 082,00
25/19	Sinalização Horizontal 2019/2020/2021, para o Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul	DTMU	Concurso público	Todo o Concelho	2019/06/11	€ 149 992,35
27/19	Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2019	DME	Consulta prévia	Encosta do Sol	2019/07/15	€ 149 998,30
28/19	Jardim Central da Buraca – Execução da Obra de Recuperação do Parque	DAIPEV	Concurso público	Águas Livres	2019/06/19	€ 235 687,90

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas Lançadas
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Data	Preço Base
29/19	Demolição Coerciva dos Edifícios Sitos na Rua Elias Garcia, n.ºs 39 e 39A	DCE	Concurso público	Falagueira / Venda Nova	2019/07/17	€ 299 942,00
30/19	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas	DME	Consulta prévia	Todo o Concelho	2019/07/11	€ 66 035,00
33/19	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura	DME	Concurso público	Todo o Concelho	2019/07/03	€ 150 800,00
34/19	Intervenções em Equipamentos Desportivos - Polidesportivo da Parreirinha	DAIPEV	Consulta prévia	Encosta do Sol	2019/07/11	€ 51 886,00
35/19	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas	DME	Concurso público	Todo o Concelho	2019/07/17	€ 150 800,00
36/19	Recreios Desportivos da Amadora – Execução de Obra	DCE	Concurso público	Venteira	2019/07/31	€ 582 853,20
37/19	Execução do Plano de Marcação de Estacionamento 2020/2021	DTMU	Concurso público	Todo o Concelho	2019/07/17	€ 188 625,00
38/19	Quinta de S. Miguel – Casa de Acolhimento Infantil / Centro Intergeracional – Execução de Obra	DCE	Consulta prévia	Falagueira / Venda Nova	2019/07/17	€ 141 024,15
39/19	Rede de Iluminação Pública 2020/2021 – Execução de obras de extensão da rede em diversos locais	DAIPEV	Concurso público	Todo o Concelho	2019/07/31	€ 169 811,32
40/19	Instalação e aquisição de um posto de carregamento elétrico – Orçamento Participativo 2019	DAIPEV	Ajuste direto	Águas Livres	2019/07/16	€ 29 950,00
43/19	Muros de Suporte na Via Pública – Execução das Obras de Consolidação	DME	Concurso público	Todo o Concelho	2019/07/31	€ 188 521,04
44/19	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens	DME	Concurso público	Todo o Concelho	2019/07/31	€ 181 746,95

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas Adjudicadas
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação

5/19	Mercado de Alfragide – Execução de Obras de Remodelação	DCE	Consulta prévia	Alfragide	ESBOÇO MAGNÓLIA	2019/06/11	90	€ 134 961,88
7/19	Execução de Obras em Arruamentos Diversos	DAIPEV	Concurso público	Todo o Concelho	MAGOFLOR	2019/06/19	120	€ 186 830,70
8/19	Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett	DCE	Concurso público	Alfragide	NOW XXI	2019/07/03	350	€ 2 014 330,70
9/19	Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Execução de Obra	DCE	Concurso público	Águas Livres	LOVIRIL	2019/07/31	175	€ 499 500,05
11/19	Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Trabalhos Diversos	DCE	Consulta prévia	Venteira	LOVIRIL	2019/05/15	30	€ 81 830,68
13/19	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade	DME	Consulta prévia	Todo o Concelho	OMNINSTAL	2019/05/17	122	€ 88 704,18
14/19	Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes – Execução de Obra	DAIPEV	Concurso público	Águas Livres	UNIKONSTRÓI	06/08/2019	266	€ 419.827,00
16/19	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras de Impermeabilização, Pintura e Coberturas	DME	Consulta prévia	Todo o Concelho	SAMUEL BERNARDO	2019/05/23	122	€ 88 697,00
17/19	EB 2+3 Roque Gameiro – Caixilharias	DCE	Consulta prévia	Venteira	OPTIBUILDING	2019/05/17	60	€ 149 889,48

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas Adjudicadas
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação

20/19	EB1 Artur Bual – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação	DCE	Consulta prévia	Falagueira / Venda Nova	ELLIPTISQUARE	2019/06/26	60	€ 149 000,10
22/19	EB1/JI Raquel Gameiro – Execução de Obra de Beneficiação	DCE	Consulta prévia	Venteira	ELLIPTISQUARE	2019/07/11	60	€ 140 599,98
24/19	Conservação e Manutenção do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra	DAIPEV	Consulta prévia	Águas Livres; Encosta do Sol; Falagueira/ Venda Nova; Mina de Água	RIBEIRO CASTANHEIRA	2019/07/26	364	€ 148 225,80
27/19	Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2019	DME	Consulta prévia	Encosta do Sol	S.A.RAMOS	2019/07/30	100	€ 149 973,52
30/19	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas	DME	Consulta prévia	Todo o Concelho	OPTIMYZER	2019/07/30	60	€ 66 024,00

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas Consignadas
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação
1/19	EB1/JI Orlando Gonçalves – Execução de Obra	DCE	Concurso público	Encosta do Sol	OPTIBUILDING	2019/06/05	90	€ 233 430,92
2/19	EB1/JI Terra dos Arcos – Execução de Obra	DCE	Concurso público	Falagueira / Venda Nova	M.L.MOITA	2019/07/01	90	€ 169 793,08
3/19	EB1/JI Santos Mattos – Execução de Obra	DCE	Concurso público	Falagueira / Venda Nova	OPTISCOPE	2019/06/06	90	€ 212 260,38
4/19	Parques Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação	DAIPEV	Consulta prévia	Todo o Concelho	ANTÓNIO BENTO	2019/05/27	150	€ 55 207,25
5/19	Mercado de Alfragide – Execução de Obras de Remodelação	DCE	Consulta prévia	Alfragide	ESBOÇO MAGNÓLIA	2019/08/05	90	€ 134 961,88

6/19	CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 – Execução de Obra	DCE	Consulta prévia	Alfragide	ARTYS	2019/06/07	90	€ 148 903,50
10/19	Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Trabalhos Diversos	DCE	Consulta prévia	Águas Livres	TEXEIRA, PINTO & SOARES	2019/06/12	30	€ 107 409,40
11/19	Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Trabalhos Diversos	DCE	Consulta prévia	Venteira	LOVIRIL	2019/06/11	30	€ 81 830,68
13/19	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade	DME	Consulta prévia	Todo o Concelho	OMNINSTAL	2019/06/28	122	€ 88 704,18
16/19	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras de Impermeabilização, Pintura e Coberturas	DME	Consulta prévia	Todo o Concelho	SAMUEL BERNARDO	2019/06/17	122	€ 88 697,00

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas Consignadas
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação
17/19	EB 2+3 Roque Gameiro – Caixilharias	DCE	Consulta prévia	Venteira	OPTIBUILDING	2019/06/19	60	€ 149 889,48
20/19	EB1 Artur Bual – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação	DCE	Consulta prévia	Falagueira / Venda Nova	ELLIPTISQUARE	2019/07/15	60	€ 149 000,10
22/19	EB1/JI Raquel Gameiro – Execução de Obra de Beneficiação	DCE	Consulta prévia	Venteira	ELLIPTISQUARE	2019/07/30	60	€ 140 599,98

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas Rececionadas
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Data	Prazo contr. (dias)	Valor final
7/17	Requalificação de Pavimentos 2017/2018 – Zona Centro	DAIPEV	Concurso público	Encosta do Sol; Falagueira / Venda Nova	2019/05/09	355	€ 254 875,32
9/17	Rotunda da Estrada da Central / Urbanização Alto da Mira – Execução da Obra	DAIPEV	Ajuste direto	Mina de Água	2019/05/09	30	€ 56 352,77
6/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura	DME	Concurso público	Todo o Concelho	2019/07/15	420	€ 161 686,16
27/18	Estacionamento do Hospital - Execução de Obra	DAIPEV	Consulta prévia	Venteira	2019/05/17	60	€ 143 795,48
33/18	Escuteiros da Buraca - Construção	DCE	Consulta prévia	Águas Livres	2019/07/01	30	€ 50 259,69
40/18	Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra	DAIPEV	Consulta prévia	Todo o Concelho	2019/05/09	90	€ 98 560,00
47/18	Mercado da Brandoa – Execução de Obra	DME	Consulta prévia	Encosta do Sol	2019/06/17	15	€ 96 860,00

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas - Faturação
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
36/16	Sinalização Horizontal 2017/2018 – Aquisição e Instalação na Zona Norte	DTMU	Concurso público	TRAFIURBE	€ 238.000,50	€ 15.410,23	€ 253.410,73
37/16	Sinalização Horizontal 2017/2018 – Aquisição e Instalação na Zona Sul	DTMU	Concurso público	TRAFIURBE	€ 238.000,50	€ 16.583,64	€ 254.584,14

06/17	Requalificação de Pavimentos 2017/2018 – Zona Norte	DAIPEV	Concurso público	UNIKONSTRÓI	€ 239.678,76	€ 4.533,22	€ 244.211,98
08/17	Requalificação de Pavimentos 2017/2018 – Zona Sul	DAIPEV	Concurso público	UNIKONSTRÓI	€ 247.631,76	€ 3.186,71	€ 250.818,47
09/17	Rotunda da Estrada da Central / Urbanização Alto da Mira – Execução da Obra	DAIPEV	Ajuste direto	ESTRELA DO NORTE	€ 56.352,77	€ 455,78	€ 56.352,77
15/17	Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Execução da Obra de Construção	DCE	Concurso público	LOVIRIL	€ 1.150.442,07	€ 175.924,80	€ 1.145.551,08
18/17	Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Execução da Obra	DCE	Concurso público	TEIXEIRA, PINTO & SOARES	€ 1.328.553,19	€ 29.283,28	€ 1.322.711,00
33/17	EB1/JI Moinhos da Funcheira, EB1/JI Raquel Gameiro, EB1/JI Condes da Lousã -Execução da Obra de Arranjos Exteriores	DAIPEV	Ajuste direto	RIBEIRO CASTANHEIRA	€ 99.705,03	€ 2.013,66	€ 102.989,81
34/17	Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2	DAIPEV	Concurso público	FLORINDO RODRIGUES JÚNIOR & FILHOS	€ 736.011,08	€ 139.972,89	€ 471.397,59

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas - Faturação
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
45/17	Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra	DAIPEV	Concurso público	UNIKONSTRÓI	€ 1.376.900,00	€ 385.105,16	€ 707.897,18
02/18	Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas	DAIPEV	Concurso público	TOMÁS DE OLIVEIRA	€ 957.732,78	€ 41.555,07	€ 41.555,07

03/18	Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra	DAIPEV	Concurso público	ESTRELA DO NORTE /PROTECNIL	€ 1.299.811,54	€ 308.257,72	€ 438.694,39
05/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais / Parque Escolar Municipal - Limpeza e Conservação de Coberturas	DME	Consulta prévia	AECI	€ 126.569,00	€ 15.066,50	€ 126.569,00
06/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura	DME	Concurso público	OPTISCOPE	€ 161.686,16	€ 57.560,56	€ 161.686,16
07/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade	DME	Concurso público	OMNINSTAL	€ 162.032,20	€ 15.901,07	€ 152.035,37
12/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintaria e Pinturas	DME	Concurso público	E-PROJECTS	€ 154.995,81	€ 110.653,81	€ 154.995,81

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas - Faturação
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
16/18	Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2018/2019 - Lote 1, 2 e 3	DAIPEV	Concurso público	GARDINUS	€ 456.567,10	€ 80.096,52	€ 109.566,66
17/18	Reposição de Pavimentos 2018/2019 - Lote 1, 2 e 3	DAIPEV	Concurso público	ESTRELA DO NORTE	€ 505.179,27	€ 173.166,24	€ 218.659,45

19/18	Rede de Iluminação Pública 2018/2019 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais	DAIPEV	Consulta prévia	EDOISZ	€ 132.070,00	€ 15.013,20	€ 53.125,80
22/18	Execução do Plano de Marcação de Estacionamento 2018/2019	DTMU	Concurso público	TRAFIURBE	€ 160.000,00	€ 23.217,00	€ 92.866,95
23/18	Execução das Obras de Consolidação de Muros de Suporte na Via Pública	DME	Concurso público	SAMUEL BERNARDO	€ 168.278,76	€ 77.037,50	€ 125.468,26
26/18	Estrada das Águas Livres / Carenque	DAIPEV	Concurso público	SIBAFIL	€ 184.800,00	91.428,97	€ 181.348,55
27/18	Estacionamento do Hospital - Execução de Obra	DAIPEV	Consulta prévia	ESTRELA DO NORTE	€ 143.795,48	€ 8.756,63	€ 143.795,48
30/18	Sinalização Horizontal 2018/2019 para o lote 1 - Zona Norte e lote 2 - Zona Sul	DTMU	Concurso público	TRAFIURBE	€ 316.122,00	€ 92.123,83	€ 206.128,84
31/18	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens	DME	Concurso público	XIX	€ 162.038,49	€ 47.641,00	€ 107 863,50
32/18	Ligação da Rua Amilcar Cabral à Rua Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha	DAIPEV	Concurso público	SIBAFIL	€ 249.000,00	€ 127.717,00	€ 153.325,78

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas - Faturação
Período de 09 de maio de 2019 a 08 de agosto de 2019

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
33/18	Escuteiros da Buraca – Construção	DCE	Consulta prévia	FLOSEL	€ 50.259,69	€ 50.259,69	€ 50.259,69
34/18	Estrada da Brandoa / Feira da Brandoa - Execução de Obra	DAIPEV	Concurso público	MAGOFLOR	€ 354.810,11	€ 329.951,93	€ 329.951,93
39/18	Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obras	DME	Consulta prévia	AECI	€ 120.660,00	€ 10.995,00	€ 10.995,00

43/18	Semaforização – Obras de Reformulação de Cruzamentos Diversos	DTMU	Consulta prévia	EYSSA TESIS	€ 81.680,30	€ 21.990,85	€ 62.831,00
46/18	Mobiliário Urbano no Concelho da Amadora – anos 2018/2019	DTMU	Consulta prévia	VITOR FERNANDO NUNES	€ 132.100,00	€ 36.018,93	€ 36.018,93
47/18	Mercado da Brandoa – Execução de Obra	DME	Consulta prévia	COFAN	€ 96.860,00	€ 30.280,00	€ 96.860,00
01/19	EB1/JI Orlando Gonçalves – Execução de Obra	DCE	Concurso público	OPTIBUILDING	€ 233.430,92	€ 115.318,42	€ 115.318,42
03/19	EB1/JI Santos Mattos – Execução de Obra	DCE	Concurso público	OPTISCOPE	€ 212.260,38	€ 175.524,20	€ 175.524,20
04/19	Parques Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação	DAIPEV	Consulta prévia	ANTÓNIO BENTO	€ 55.207,25	€ 26.020,00	€ 26.020,00
10/19	Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Trabalhos Diversos	DCE	Consulta prévia	TEIXEIRA, PINTO & SOARES	€ 107.409,40	€ 57.337,82	€ 57.337,82

6.1 –

Divisão de Arruamentos, Iluminação Pública e Espaços Verdes

1. Empreitadas

- Encontram-se em **execução** 17 empreitadas :
- 03/2017 "Requalificação de Espaços Urbanos /Zonas Verdes 2017/2018 – Zona Nortel";
- 04/2017 "Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2017/2018 – Zona Centro";
- 05/2017 "Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2017/2018 - Zona Sul";
- 24/2017 "Parque Desportivo do Monte da Galega – Área de Estacionamento de Apoio ao Complexo";
- 34/2017 "Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Publicos e Qualif (…) Pedonais – Lote 1 e Lote 2";
- 45/2017 "Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra";
- 02/2018 "Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas";
- 03/2018 "Percursos Pedonais entre o Intervace da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra";
- 16/2018 "Requalificação Espaços Verdes Urbanos/Zonas Verdes 2018/2019-lote 1,2 e 3";
- 17/2018 "Reposição Pavimento 2018/2019 – lote 1,2 e 3";
- 19/2018 "Rede de Iluminação Pública 2018/2019 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais";
- 26/2018 "Estrada Águas Livres/Catenque"
- 27/2018 "Estacionamento do Hospital – Execução de Obra";
- 32/2018 "Ligação da Rua Amilcar Cabral à Rua Eusébio Leão à Av.Manuel Alpedrinha;
- 34/2018 "Estrada da Brandoa/Feira da Brandoa – Execução de Obra";
- 35/2018 "Acessos Pedonais Rua dos Campos/Orçamento Participativo 2016
- 04/2019 "Parques Infantis – Execução de Obras de Construção/recuperação"

Foi executada 1 **adjudicação**

- 04/2019 "Parques Infantis – Execução de Obras de Construção/recuperação"

Não foram executadas consignações

Não foram executadas ***Receções Provisórias Parciais:***

Foram executadas 4 ***Receções Provisórias:***

- 07/2017 "Requalificação de Pavimentos 2017/2018 –Zona Centro"
- 09/2017 "Rotunda da Estrada da Central/Urbanização Alto da Mira – Execução da Obra"
- 27/2017 "Estacionamenento do Hospital - Execução da Obra
- 40/2018 "Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra"

Não houve lugar ***Receções Definitivas***

2. Concursos lançados

Foram lançados 9 ***concursos****:*

- 15/2019 "Parque Urbano da Ribeira da Falagueira Requalificação da Ribeira e Áreas Envolventes – Projeto Execução de Obras e Fiscalização"
- 19/2019 "Avenida do Brasil e Envolventes – Requalificação – Execução de Obra"
- 21/2019 "Avenida Miguel Bombarda – Reperfilamento – Execução de Obra"
- 23/2019 "Estrada da Brandoa/Feira da Brandoa – Execução de Obra"

- 24/2019 " Conservação e Manutenção do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra"
- 28/2019 "Jardim Central da Buraca – Execução da Obra de Recuperação do Parque"
- 34/2019 "Intervenções em Equipamentos Desportivos – Polidesportivo da Parreirinha"
- 39/2019 "Rede de Iluminação Pública 2020/2021 – Execução de obras de extensão da rede em diversos locais"
- 40/2019 "Instalação e aquisição de um posto de carregamento elétrico – Orçamento Participativo 2019"

3. Urbanizações

Foi feito o acompanhamento da execução dos arruamentos das seguintes Urbanizações:

- 113-PL/94 "Alfraparque/Centro de Escritórios";
- 3-PL/96 "Maconfer – Serra de Carnaxide/Urbanização do Lago";
- 32-PL/96 "Serra de Carnaxide/Marconi Parque";
- 137-PL/96 "Geralnova – Serras Brancas/Urbanização Casal das Brancas";
- 18-PL/99 "Pimenta e Rendeiro/Urbanização Serra Mira";
- 121-PL/99 "Urbidoismil A-da-Beja/Urbanização Quinta da Barroca";
- 140-PL/99 "Alpabrantes – Neudel/Urbanização Neudel – Damaia";
- 149-PL/99 "Domuserecthus/Casal dos Caldeireiros";
- 309-PL/99 "Serramira/Antiga Pedreira da Serra da Mira";
- 126-PL/00 "Urbidoismil Serra de Carnaxide/Urbanização da Serra de Carnaxide".

4. Vistorias

- Durante este período, não foram executadas ***vistorias*** a edifícios novos.

5. Acompanhamento de obras de Subsolo CRIL e Outras

Lisboagás – GDL Sociedade Distribuidora de Gás Natural de Lisboa, S.A.

- Freguesia de Alfragide – Foram executadas 388 metros de rede
- Freguesia da Venteira – Foram executadas 1771 metros de rede

6. Estudos, projetos em elaboração e trabalhos diversos

6.1 ESTUDOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS:

- Requalificação do Polidesportivo/Jardim da Parreirinha.
- Monte da Galega – Criação de ginásio ao ar livre.

6.2 ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DE DIVERSAS EMPREITADAS NO ÂMBITO DA EXECUÇÃO/ REQUALIFICAÇÃO DE ZONAS VERDES EXECUTADAS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA:

- Acompanhamento técnico dos trabalhos da brigada do Parque Central/ árvores;
- Acompanhamento dos tratamentos fitossanitários em árvores;
- Acompanhamento técnico de diversas intervenções – Brigada de Construção.

6.3 ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DE DIVERSAS EMPREITADAS NO ÂMBITO DA EXECUÇÃO/ REQUALIFICAÇÃO DE ZONAS VERDES :

- Elaboração do Projeto de Execução junto ao acesso ao USF das Águas Livres, freguesia das Águas Livres – concluído.
- Elaboração do desenho do painel informativo para anunciar os locais com WIFI gratuito.
- Elaboração do Projeto de Execução das traseiras da Rua Manuel da Fonseca (junto a um troço da Ribeira de Carenque), freguesia da Mina de Água – concluído.

- Elaboração do Projeto de Execução do Parque Urbano da Buraca, freguesia das Águas Livres – em curso
- Elaboração do Projeto de Arborização da Rua Andrade Corvo, no âmbito do projeto de reformulação em curso.

6.4 ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS:

- Acompanhamento técnico de podas, abate, rega e plantação de árvores;
- Acompanhamento técnico das manutenções de espaços verdes.

6.5 DIVERSOS:

- Plano Municipal de Arborização.
- Atualização de espaços verdes públicos e espaços de jogo e recreio em parceria com a DIG/ Projeto INTRASIG.
- Elaboração de ações de inspeção aos parques infantis com execução de relatórios fotográficos e de requisições de trabalho para reparação de danos.
- Atualização dos Livros de Inspeção e de Manutenção de parques infantis.
- Apoio técnico à manutenção dos espaços verdes do município.
- Colaboração com a equipa de revisão do PDM.
- Preparação dos documentos de apoio ao programa "Projeto Férias na Cidade 16+- Caracterização dos Ginásios de Ar Livre" e coordenação das equipes.
  Na primeira quinzena os participantes fizeram uma análise visual do estado de conservação dos equipamentos de manutenção, com o preenchimento de fichas de registo por circuito de manutenção e levantamento fotográfico das anomalias.
  Na segunda quinzena, os participantes percorreram o território para efetuar o levantamento dos bancos de jardim e mesas de piquenique existentes no espaço público, com recurso a extratos da fotografia aérea retirada do *Google maps*, e posterior registo em folha *excel* da quantidade existente por rua, largo, praça, etc em cada uma das freguesias.

7. Administração direta

7.1. BRIGADA DE ASFALTADORES

Pavimentações

- Praceta Irene Lisboa- Águas Livres.
- Av. Dr. José Pontes (frente ao Campo Estrela da Amadora) – Venteira
- Rua Alice Leite - Venteira
- Parque de estacionamento na Rua Vieira da Silva – Mina de Água
- Praça Dona Maria II (traseiras) - Venteira

Total de Massas Quentes Gastas –6320 Kg

Trabalhos Diversos

- Colocação de massas frias
- Verificação de pavimentos
- Retirar mastro do Parque da Ilha Mágica
- Tapar buraco de sondagem com toutvenant e retirar terras sobrantes
- Regularização do piso em Tout Venant na Av.Ruy Luis Gomes
- Tapar buracos com argamassa de Tout Venant na Rua Augusto Gil
- Retirar mastros da Igreja da Reboleira
- Tapar buracos com massas frias em diversas freguesias

Total de Massas Frias Gastas –209 Baldes

BRIGADA DOS PEDREIROS

- Colocação de grelha no Largo 25 de Abril - Alfragide
- Colocação de lancil de sumidouro na Rua Sampaio Bruno – Mina de Água
- Colocação de pilhão na Rua da Liberdade com a Rua do Mercado – Encosta do Sol
- Reparação de blocos em pavê na Avenida Santos Matos - Venteira
- Espalhar areia em cima de blocos de pavê na Avenida das Laranjeiras - Alfragide
- Reparação de lancil na rotunda da Avenida Ruy Luís Gomes com a Rua Damião de Gois – Encosta do Sol
- Colocação de dois mastros na Igreja da Reboleira – Venteira
- Colocação de tampa de sumidouro na Travessa do Bosque – Falagueira Venda Nova
- Retirada de sumidouro na Praceta Alexandre O`Neill – Mina de Água
- Reparação de pavimento em pavê na Rua Jacinto Batista N.5 – Mina de Água
- Retirada de caldeira da arvore na Rua Bartolomeu Dias – Agua Livres
- Reparação de lancil e calçada na Av.da Cruz Vermelha Portuguesa – Venteira
- Substituição de duas grelhas de sumidouro na Rua Teófilo Braga – Águas Livres
- Colocação de tampa de sumidouro na Rua António Sardinha N.18 - Venteira
- Colocação de tampa em caixa na Praceta Dr. António Luís Rodrigues Pereira da Silva – Mina de Água
- Colocação de grelhas de sumidouro na Rua das Industrias 13-A – Falagueira Venda Nova
- Reparação de lancil na Avenida do Brasil – Falagueira Venda Nova
- Reparação de lancil e calçada na Rua Vasco da Gama – Mina de Água
- Desobstrução de sumidouro no Parque da Fonte das Avencas – Mina de Água
- Limpeza e verificação de sumidouro na Estrada dos Salgados – Falagueira Venda Nova
- Substituição de tampa de sumidouro na Rua Gonçalves Crespo
- Desobstrução de sumidouros no Estaleiro Municipal junto lavagem
- Remoção de bebedouro na EB1 Artur Bual –Falagueira Venda Nova
- Colocação de tampa de sumidouro no Parque Infantil 25 de Abril –Venteira
- Espalhar areia nas juntas de pavimento pavê na Av.das Laranjeiras – Alfragide
- Colocação de mastro para eletricistas na Ilha Mágica – Venteira
- Substituição das grelhas de sumidouro na Av.Ruy Luis Gomes – Encosta do Sol
- Reparação do piso da passagem superior pedonal entre a Av. 11 de Setembro (Venteira) e a Av. António Correia de Oliveira – Mina de Água
- Desobstrução e colocação de grelha de sumidouro na Av. Sacadura Cabral – Venteira
- Reparação do passeio em pavê na Rua Correia Teles – Venteira
- Arranque e colocação de grelha de sumidouro na Rua do Moinho – Falagueira/Venda Nova
- Reparação do lancil na Rua Elias Garcia, Venda Nova/Falagueira
- Substituição da grelha de sumidouro na Av. da República – Venteira
- Reparação de tampa da sarjeta na Av. Pedro Alvares Cabral com a Rua Fialho de Almeida – Mina de Água
- Reparação do lancil na Av .Conde de Oeiras junto à Rotunda – Venteira
- Colocação de grelha de sumidouro frente à porta da piscina da Venteira – Venteira
- Reparação do lancil na Rua Vasco da Gama – Mina de Água
- Reparação do pavimento ao cimo das escadas junto à paragem do IKEA – Alfragide
- Reparação do lancil e calçada na Rua Ramalho Ortigão – Venteira
- Reparação do passeio em pavê na Rua Ramiro Martins – Encosta do Sol
- Tapar buraco com massas frias na Rua Henrique Paiva Couceiro –Falagueira/Venda Nova
- Reparação do sumidouro na Av. Camilo Castelo Branco- Águas Livres
- Retirar bebedouro da Rua S. José - Alfragide

7.2. VIVEIROS MUNICIPAIS

7.2.1. Produção de Plantas em Viveiro

Mês / Atividades	Maio	junho	julho
Mobilização de terreno (cava, fresagem, regularização etc.)			
Envasamento			
Arrumo de plantas envasadas			
Preparação de estacas			
Abacelamento de estacas / árvores			
Tutoragem em arbóreas			
Fertilizações			
Sementeiras			
Transplantes / reenvasamento			
Plantações floreiras exteriores			
Regas em viveiro (árvores, arbustos, vivazes)			
Regas em estufa / rede de sombreamento			
Repicagens			
Crivagem de terras			
Organização materiais apoio a escolas			
Monda de infestantes			
Recolha de sementes / estacas			
Tratamentos fitossanitários (Viveiros Municipais)			
Tratamentos fitossanitários (Exterior)			
Seleção de plantas para empréstimo			
Seleção de plantas para gabinetes			
Arrumo de plantas para empréstimo			
Podas de formação/ limpeza / renovação			
Regas/Podas/Plantações e outros em exterior			
Limpeza (garagens, hangares)			
Atendimento / registo de saída de materiais			
Varredura (estufa/ rede de ensombramento/ pavimento)			
Entrega / recolha de plantas de ornamento			

Aplicação de herbicida			
Enchimento de tabuleiros para estacas			
Entrega de materiais no exterior			
Entrega e recolha de expediente (DAIPEV, DOM, Armazém etc.)			
Acompanhamento atividades com crianças			
Limpeza com roçadoira			
Preparação de mistura de envasar			
Arrumo de materiais (terras, adubos, compostos vasos etc.)			
Rega plantas edifício/tratamento/podas			
Podas em exterior			
Limpeza (garagem, hangares)			
Outros			

	Atividades executadas

7.2.2. Espécies de plantas, outros materiais, jardins e outros ornamentos

Espécies/outros materiais jardins ornamentos	Entidade comtemplada	maio	junho	julho
Punica granatum Gazanias	EB1 Escola Raquel Gameiro	Nada consta	03 50	Nada consta
Fincus Benjamina Shefleras(em vaso retangular) Cosprosmas (vaso retangular) Shefleras (vaso redondo) Neprolepsis (vaso retangular) Shefleras(vaso quadrado) Neprolepsis (vaso médio) Cosprosmas (vaso médio) Ligustrum ovalifolium(vaso pequeno) Viburnum tinus (vaso pequeno)	Academia Militar	Nada consta	20 14 05 06 13 04 06 05 10 05	Nada consta
Shefleras vaso retangular topiadas	Junta Freguesia Falagueira/Venda Nova	Nada consta	09	Nada consta
Ficus vaso quadrado Shefleras em vaso			20 16	

retangular Begonias tiger em vaso retangular Fatsia japónica vaso retangular	Recreios da Amadora	Nada consta	10 07	Nada consta
Ligustrum ovalifolium Hidrangeas	Igreja –da Ada-Beja	Nada consta	50 20	Nada consta
Sacos casca pinho	Junta Mina de Água	10	Nada consta	Nada consta
Uniões rápidas 50mm	Parque Dinossauro	2 5m	Nada consta	Nada consta
Volume sacos verdes papeleiras	Ilha Mágica	1	Nada consta	Nada consta
Embalagens Desalgin Embalagens chloriquide	Parque Neudel	18 07	Nada consta	Nada consta

	Atividades executadas

7.3. EQUIPA DA MANUTENÇÃO DO PARQUE CENTRAL E DE ÁRVORES

7.4. 7.3.1 Limpezas de Árvores

Freguesia	Localização	N.º de Intervenções
Águas Livres	Rua Ana de Castro Osório	1
Mina Água	Parque Central Rua Maria Irene Lopes Azevedo Av. Cardoso Lopes Rua Luís Gomes	5 2 1 1
Falagueira/Venda Nova	Parque Aventura	1

Total: 11 arvores

Abates/Substituições

Freguesia	Localização	N.º de Intervenções
Venteira	Parque Ilha Mágica do Lido	1
Venteira	Avenida Santos Matos	1

Total: 2 arvore

7.3.2 Outras atividades

Mês Atividades	Maio	Junho	Julho
Limpeza			
Sacha e monda			
Corte de relvados/prados			
Poda de arbustos/sebes			
Retificação tutores			
Limpeza de caldeiras de árvores			
Plantações/retanchas			
Rega			

Mês / Atividades	Maio	Junho	Julho
Manutenção dos sistemas de rega			
Tratamentos fitossanitários/fertilização			
Limpeza de lagos			
Manutenção de equipamentos			
Carregamento/transporte de lenhas			
Carregamento/transporte de vasos			
Podas/abates de árvores			
Apoio aos viveiros municipais			
Trabalhos de canalização, manutenção, instalação e reparação de bebedouros			

	Atividades executadas

7.4 MANUTENÇÃO DE ZONAS VERDES E FLOREIRAS

LOCAIS	ÁREAS APROX.
Parque Central (Zona Norte e Zona do Lago e Campo de Jogos), incluindo Parques Infantis	47 100m2
Floreiras da Praceta Ferreira do Amaral e Elias Garcia (frente ao Babilónia)	---------
Floreiras do Pátio Interior do Edifício da CMA	---------
Rega de plantas no edifício da Câmara Municipal	---------
Total	**47 100 m^2**

7.5. MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES SANITÁRIAS

- Parque Aventura
- Parque Central
- Parque Urbano do Neudel
- Parque Fonte das Avencas
- Parque da Ilha Mágica do Lido
- Parque da BD – Turma da Mônica/Maurício de Sousa

7.6. PROJETO "JARDIM SEGURO

- Parque Aventura
- Parque da BD – Turma da Mónica/Maurício de Sousa
- Parque Central
- Parque da Ilha Mágica do Lido
- Parque Luís Vaz de Camões
- Parque Infantil da Atalaia

7.7. EQUIPA DE CONSTRUÇÃO

7.7.1. TRABALHOS DE MANUTENÇÃO

Freguesia	Local	Maio	Junho	Julho

Freguesia	Local	Maio	Junho	Julho
Águas Livres	Centro Social 6 de Maio			
Encosta do Sol	Rua Bento Jesus Caraça			
	Rua de Alfornelos- pista			
Mina de Água	Estaleiro Municipal			
	EB 1 Casal da Mira			
	EB 1 Mina			
	Rua 5 de Outubro-Casal Mira- Parque Infantil			
	Rua Liga dos Melhoramentos da Amadora-Moinhos Funcheira Estrada de Santo Elói Canteiros e rotunda Canteiros e rotunda na Avenida Álvaro Cunhal (junto ao ALDI)			
	Canteiros junto ao Complexo Desportivo Municipal Monte Galega			
Venteira	Casa Museu Roque Gameiro			
	Casa Aprígio Gomes			
	Canteiros da Avenida da Aviação Portuguesa			
	Canteiro da Biblioteca Municipal			
	Floreiras junto ao banco Santander, perto da Biblioteca Municipal			
	Estrada do Casal do Canas e a Estrada Nacional 249 (Carnaxide)			

	Atividades executadas

7.7.2. TRABALHOS DE CONSTRUÇÃO

Freguesia	Localização	Trabalhos realizados
Alfragide	Rua da Imprensa (junto ao Nº.12)	Reparação de tubo de rega
Encosta do Sol	Rua de Alfornelos (pista)	Reparação de bebedouro

7.7.3. MANUTENÇÃO DE ZONAS VERDES

	ÁREAS APROX.
Canteiro da Biblioteca Municipal	70 m^2
Canteiros anexos à Casa Aprígio Gomes	160 m^2
Jardim da Casa Museu Roque Gameiro	852 m^2
Canteiro do separador da Avenida Dom João V	183 m^2
Canteiros da Av. da Aviação Portuguesa	170 m^2
Estaleiro Municipal	4130 m^2
EB1 Casal da Mira	475 m^2
Centro Social 6 de Maio	105 m^2
Taludes e canteiros da "Siemens"	1100 m^2
Canteiro da Estrada do Casal do Canas	160 m^2
Escola EB1 Aprígio Gomes	220 m^2
Total	**7 625 m^2**

6.2 –

Divisão de Construção de Equipamentos

Obras em Curso

Proc.º 15/2017 – Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Execução da Obra de Construção
Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.
Obra concluída

Proc.º 18/2017 – Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Execução da Obra
Teixeira, Pinto & Soares, Lda.
Obra concluída

Proc.º 33/2018 – Escuteiros da Buraca – Construção
Flosel – Instalações Elétricas e Hidráulicas, Lda.
Receção Provisória em 01/07/2019

Proc.º 1/2019 – EB1/JI Orlando Gonçalves – Execução de Obra
Optibuilding, Lda.
Contrato em 27/05/2019
Consignação em 05/06/2019

Proc.º 2/2019 – EB1/JI Terra dos Arcos – Execução de Obra
M.L. Moita – Sociedade de Construção Civil, Lda.
Contrato em 28/05/2019
Consignação em 01/07/2019

Proc.º 3/2019 – EB1/JI Santos Mattos – Execução de Obra
Optiscope – Building Solutions Unipessoal, Lda.
Contrato em 28/05/2019
Consignação em 06/06/2019

Proc.º 5/2019 – Mercado de Alfragide – Execução de Obras de Remodelação
Esboço Magnólia – Construção Civil e Instalações Especiais, S.A.
Relatório Preliminar em 13/05/2019
Audiência Prévia de 16 a 20/05/2019
Relatório Final em 30/05/2019
Adjudicação em 11/06/2019
Contrato em 02/07/2019
Consignação em 05/08/2019

Proc.º 6/2019 – CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 – Execução de Obra
Artys, Lda.
Contrato em 10/05/2019
Consignação em 07/06/2019

Proc.º 10/2019 – Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Trabalhos Diversos
Teixeira, Pinto & Soares, S.A.
Contrato em 29/05/2019
Consignação em 12/06/2019

Proc.º 11/2019 – Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Trabalhos Diversos
Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.
Adjudicação em 15/05/2019
Contrato em 29/05/2019
Consignação em 11/06/2019

Proc.º 17/2019 – EB 2+3 Roque Gameiro – Caixilharias
Optibuiding, Lda.
Relatório Final em 10/05/2019
Adjudicação em 17/05/2019
Contrato em 27/05/2019
Consignação em 19/06/2019

Proc.º 20/2019 – EB1 Artur Bual – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação
Elliptisquare, Lda.
Lançamento autorizado em 16/05/2019
Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 20/05/2019
Abertura de propostas em 31/05/2019
Relatório Preliminar em 05/06/2019
Audiência Prévia de 06 a 11/06/2019
Relatório Final em 13/06/2019
Adjudicação em 26/06/2019
Contrato em 11/07/2019
Consignação em 15/07/2019

Proc.º 22/2019 – EB1/JI Raquel Gameiro – Execução de Obra de Beneficiação
Elliptisquare, Lda.
Lançamento autorizado em 04/06/2019
Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 05/06/2019
Abertura de propostas em 17/06/2019
Relatório Preliminar em 18/06/2019
Audiência Prévia de 20 a 25/06/2019
Relatório Final em 26/06/2019
Adjudicação em 11/07/2019
Contrato em 29/07/2019
Consignação em 30/07/2019

Obras Não Consignadas

Proc.º 8/2019 – Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett
Now XXI – Engenharia e Construções, Lda / Fortunato Canhoto – Construções, Lda.
Relatório Preliminar em 27/05/2019
Audiência Prévia de 29/05 a 04/06/2019
2.º Relatório Preliminar em 13/06/2019
2.ª Audiência Prévia de 14 a 21/06/2019
Relatório Final em 24/06/2019
Adjudicação em 03/07/2019
Contrato em 02/08/2019

Proc.º 9/2019 – Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Execução de Obra
Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.
Abertura de propostas em 18/06/2019
Relatório Preliminar em 12/07/2019
Audiência Prévia de 15 a 19/07/2019
Relatório Final em 24/07/2019
Adjudicação em 31/07/2019

Proc.º 29/2019 – Demolição Coerciva dos Edifícios Sitos na Rua Elias Garcia, n.ºs 39 e 39A
Lançamento aprovado em 17/07/2019

Proc.º 36/2019 – Recreios Desportivos da Amadora – Execução de Obra
Lançamento aprovado em 31/07/2019

Proc.º 38/2019 – Quinta de S. Miguel – Casa de Acolhimento Infantil/Centro Intergeracional – Execução de Obra
Lançamento autorizado 17/07/2019
Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 22/07/2019
Abertura de propostas em 01/08/2019
Projeto de Decisão de Adjudicação em 02/08/2019

Concursos de Projeto / Fiscalização

- **Palácio Condes da Lousã (especialidades)**
  (Proc. DA/071/2012/41195)
  Procedimento para anular

- **Elaboração do projeto do Reforço Estrutural do Edifício Paços do Concelho II**
  (Proc. DA/054/2014/21257)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Elaboração do projeto para o Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett**
  (Proc. DA/187/2014/52287)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Elaboração do projeto de Creche Municipal, Refeitório e Balneários**
  (Proc. DA/188/2014/60040)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Elaboração dos Projetos de Especialidades para Unidade de Saúde das Águas Livres**
  (Proc. DA/100/2016/44408)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Elaboração dos Projetos de Especialidades para Unidade de Saúde da Venteira**
  (Proc. DA/101/2016/44405)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Adaptação do Projeto para o Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett**
  (Proc. DA/52/2017/27442)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Diagnóstico do Estado de Conservação do Palácio Condes da Lousã**
  (Proc. DA/29/2019/804)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Projeto de Readequação da Escola EB 2+3 Alfornelos**
  (Proc. DA/2019/27731)
  Em fase de lançamento

- **Projeto de Arquitetura para o Palácio da Quinta Grande da Damaia/Palácio Condes da Lousã**
  (Proc. DA/2019/27733)
  Em fase de lançamento
- **Projeto de Especialidades para a Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches**
  (Proc. DA/2019/28295)
  Em fase de lançamento

- **Revisão do Projeto de Especialidade para o Espaço de Dança (Proc. DA/2019/33256)**
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Fiscalização da empreitada "Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Execução da Obra" (Proc. DA/47/19/45857/17)**
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Fiscalização da empreitada "Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett" (Proc. DA/19/33253)**
  Em fase de lançamento

Trabalho Corrente

- Vistoria às obras a fim de se efetuarem as liberações de cauções, no âmbito do artigo 295º do CCP e/ou do Decreto-Lei nº 190/2012.

- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto, para posterior lançamento de empreitadas de execução de obras.

- Informações de natureza diversa sobre vários documentos, ofícios e faxes em resposta aos Munícipes, entidades exteriores e serviços da CMA.

- Participação em diversas reuniões com pessoal interno e externo.

- Análise de projetos. Emissão de pareceres técnicos.

- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto no exterior, para posterior lançamento de empreitadas.

- Elaboração de plantas de emergência para Equipamentos Escolares e Municipais.

Preparação de Concursos

- Elaboração de medições e orçamentos, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.
- Retificação e verificação de projetos elaborados no exterior, com vista ao lançamento de concurso de empreitada.

Concursos em Fase de Lançamento

- Edifício Paços do Concelho
- Demolições
- EB Terra dos Arcos – Telheiro (Orçamento Participativo 2019)
- Fiscalização da empreitada "Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett"
- Certificação energética da Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres

6.3 – Divisão de Manutenção de Equipamentos

Obras em Curso

Proc.º 5/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas
AECI, S.A.
Obra concluída

Proc.º 6/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Pinturas
Optiscope – Building Solutions, Unipessoal, Lda.
Receção Provisória em 15/07/2019

Proc.º 7/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade
Omninstal – Eletricidade, S.A.
Obra em curso

Proc.º 12/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas
E-Projects, Lda.
Obra concluída

Proc.º 23/2018 – Execução das Obras de Consolidação de Muros de Suporte na Via Pública
Samuel Bernardo, Lda.
Obra em curso

Proc.º 31/2018 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens
XIX – Construção, Projectos e Gestão, Lda.
Obra em curso

Proc.º 39/2018 – Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obra
AECI – Arquitectura, Construção e Empreendimentos Imobiliários, S.A.
Obra em curso

Proc.º 47/2018 – Mercado da Brandoa – Execução de Obra
Cofan – Construções e Investimentos, Lda.
Receção Provisória em 17/06/2019

Proc.º 13/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade
Omninstal – Eletricidade, S.A.
Relatório Final em 10/05/2019
Adjudicação em 17/05/2019
Contrato em 07/06/2019
Consignação em 28/06/2019

Proc.º 16/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras de Impermeabilização, Pintura e Coberturas
Samuel Bernardo – Escavações, Lda.
Relatório Final em 13/05/2019
Adjudicação em 23/05/2019
Contrato em 12/06/2019
Consignação em 17/06/2019

Obras Não Consignadas

Proc.º 27/2019 – Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2019

S.A. Ramos, Unipessoal, Lda.
Lançamento autorizado em 15/07/2019
Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 15/07/2019
Abertura de propostas em 22/07/2019
Projeto de Decisão de Adjudicação em 23/07/2019
Adjudicação em 30/07/2019

Proc.º 30/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas

Optimyzer – Optimização e Revisão de Soluções de Engenharia, Lda.
Lançamento autorizado em 11/07/2019
Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 12/07/2019
Abertura de propostas em 22/07/2019
Projeto de Decisão de Adjudicação em 23/07/2019
Adjudicação em 30/07/2019

Proc.º 33/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura

Lançamento aprovado em 03/07/2019
Anuncio publicado em Diário da República em 11/07/2019
Abertura de propostas em 02/08/2019

Proc.º 35/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas

Lançamento aprovado em 17/07/2019
Anuncio publicado em Diário da República em 30/07/2019

Proc.º 43/2019 – Muros de Suporte na Via Pública – Execução das Obras de Consolidação

Lançamento aprovado em 31/07/2019

Proc.º 44/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens

Lançamento aprovado em 31/07/2019

Concursos de Projeto / Aquisição de Bens e Serviços

- **Alteração do Projeto para o Damaia Ginásio**
  (Proc. DA/177/2015/48477)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Revisão do Projeto para o Damaia Ginásio**
  (Proc. DA/33654/18)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Manutenção Corretiva e Preventiva de Fontes Ornamentais**
  (Proc. DA/007/2019/64146)
  Procedimento em curso (adjudicado)

- **Projeto para as Escolas EB1 Manuel Heleno, Alice Vieira e Brandoa + EB 2+3 Almeida Garrett, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D'Orey da Cunha**
  (Proc. DA/2019/23437)
  Procedimento em fase de lançamento

Trabalho Corrente

- Vistoria às obras a fim de se efetuarem as liberações de cauções, no âmbito do artigo 295.º do C.C.P. e/ou do Decreto-Lei nº 190/2012.

- Manutenção dos Equipamentos Eletromecânicos do Parque Escolar e Edifícios Municipais.

- Manutenção das fontes.

- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto, para posterior lançamento de empreitadas de execução de obras.

- Informações de natureza diversa sobre vários documentos, ofícios e faxes em resposta aos Munícipes, entidades exteriores e serviços da CMA.

- Participação em diversas reuniões com pessoal interno e externo.

- Análise de projetos. Emissão de pareceres técnicos.

- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto no exterior, para posterior lançamento de empreitadas.

- Tarefas desenvolvidas decorrentes da Coordenação da Administração Direta (A.D.) no que concerne à Brigada de Manutenção (Pintores, Canalizadores e Pedreiros), Brigada de Carpintaria e Setor de Eletricidade:
  - Atualização diária dos trabalhos em carteira da Administração Direta e tratamento informático dos mesmos, quer em termos estatísticos quer no controlo dos recursos humanos, face às exigências dos trabalhos;
  - Visita ao local das obras para acompanhamento e orientação das mesmas, perspetivando a eficácia do trinómio qualidade/quantidade/custos;
  - Coordenação dos trabalhos da Administração Direta.

Preparação de Concursos

- Elaboração de medições e orçamentos, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.
- Retificação e verificação de projetos elaborados no exterior, com vista ao lançamento de concurso de empreitada.

Concursos em Fase de Lançamento

- Manutenção corretiva e preventiva de fontes ornamentais
- Piscina de Alfornelos – projeto
- Piscina da Venteira – projeto

6.4 – Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano

6.4.1 Análise e Pareceres de Processos

Freguesia	Proc.	Descrição
Águas Livres	Vodafone	Infraestruturas de Telecomunicações (1 Processo)
	Sinal Cabo	Telecomunicações (1 Processo)
	Proc 1464-OC/66	Renovação de Centro de Combustível
	Proc 20523/17-PO	Alinhamento e cota de soleira da porta
	Proc 20525/17-PO	Alinhamento e cota de soleira da porta
Alfragide	Proc. 72478/18	Alfradias – Continente - Alfragide
	Proc. 17563/18 - PC	Kinda Home Portugal. SA
	Telcabo	Telecomunicações (2 Processos)
	Vodafone	Telecomunicações 1 Processo)
Encosta do Sol	Telcabo	Infraestruturas de Telecomunicações (2 Processos)
	Vodafone	Telecomunicações (1 Processo)
	EDP	Infraestruturas Elétricas (2 Processos)
	Proc. 27612/19-PV	Realização de Centro de Combustível
Falagueira Venda Nova	Vodafone	Telecomunicações (1 Processo)
	Sinalcabo	Telecomunicações (2 Processos)
	Proc. 56186/16 - AL	C:A: Residência Sénior Unipessoal, Lda
	Proc. 17775/19-PV	DDN Invest. Imobiliários Lda- Construção de Edifício
Mina de Água	EDP	Infraestruturas Elétricas (1 Processo)
	Proc. 239-PO/07	Maria Quitéria da Conceição Carvalho
	Proc. 76576/18-PO	Diamantino e Monteiro Lda

Freguesia	Proc.	Descrição
Venteira	Processo n.º 50561/15 – PO – 1º ao 7º Volume	Centro de Inspeção Técnica de Veículos (CITV)
	EDP	Infraestruturas de Elétricas (1 Processo)
Concelho	Proc. nº Empreitada nº 36/2016 – "Sinalização Horizontal 2017 / 2018 - Zona Nortel"	Revisão de preços
	Proc. nº Empreitada nº 37/2016 – "Sinalização Horizontal 2017 / 2018 - Zona Sul"	Revisão de preços
	SIMAS	Remodelação de redes de águas residuais e Pluviais no Concelho da Amadora– anos 2018/2019

6.4.2 Projetos/Estudos

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Praceta Silva Gaio	Planta de Localização de contentor
	Avenida Gorgel do Amaral	
	Rua 5 de Outubro	
	Rua Duarte Pacheco Pereira	
	Praceta Almada Negreiros	
	Avª Manuel da Maia	
	Avª da Liberdade	Proposta de Nova Passadeira
	Rua Andrade Corvo	Reperfilamento e Ordenamento de Estacionamento
	Avª Padre Bartolomeu de Gusmão	
	Rua Óscar Lopes	Alterações de Traçado da Via
	Rua João Villarett/Rua Inês de Castro	Ordenamento de Estacionamento

Freguesia	Local	Designação
	Rua Padre Himalaia	Planta de Obra
	Avª Manuel Alpedrinha	Inserção de Projeto
Alfragide	Rua do Moinho	Alteração de sentido
Encosta do Encosta do Sol	Bairro Novo e Dolce Vita	Impressão de vários PDFs
	Alfornelos	Percurso Pedonal Reformulação de Via
	Rua Adriano Correia de Oliveira	Planta de Localização de Contentores
	Rua do Município	Corte de Trânsito Web – Pista 3
	Rotunda a Norte do Dolce Vita	Alterações físicas e pinturas
Falagueira Venda Nova	Estrada dos Salgados	Corte de Trânsito Web
	Rua Latino Coelho	
	Rua Dr. Ricardo Jorge	Planta de Localização de Contentores
	Rua Marquesa de Alorna	
	Avª Comandante Luís António da Silva	
	Rua do Outeiro	
	Rua Aniceto do Rosário	
	Rua Dr. António Cândido	
	Praceta Ferreira e Silva	
	Avª do Brasil	
	Avª Jorge Sampaio	Implementação de Passadeiras Sobrelevadas
	Percursos Zona Industrial da Venda Nova	Reformulação de Largura de via
	Largo António Feliciano de Castilho	Colocação de Pilaretes
	Metro de Superfície	Estudo Prévio
	Rua Henrique Paiva Couceiro	Reformulação de Via

Freguesia	Local	Designação
	Praceta Miguel Cláudio	Execução de painel de Obra
	Metro de Superfície	Estudo Prévio
Mina de Água	Rua Professor Dr. João de Barros	Alteração de Pista de Caminhada
	Rua Manuel da Fonseca	Planta de Localização de Contentores
	Praceta Mestre Simões de Almeida	
	AV.ª Movimento das Forças Armadas	
	Avª Cardoso Lopes	
	Estrada Serra da Mira	
	Rua Cidade da Praia	
	Avª dos Combatentes da Grande Guerra	
	Rua Oliveira Martins	
	Avª General Humberto Delgado	
	Avª Marques de Pombal	
Venteira	Rua 5 de Outubro	Planta de Localização de Contentores
	Rua D. Dinis	
	Rua 1º de Maio	
	Rua Manuel da Silva	
	Rua de Angola	
	Avª de Pangin	
	Rua Dom Duarte	
	Avª de Ceuta	
	Praceta Pedro Ivo	Passadeira Sobrelevada
Concelho	Hospital da Luz – Plantas de Localização - Placas	
	Adelino Amaro da Costa – Passadeiras Sobrelevadas	
	Tela final aprovada - Substituição de Condutas Planeamento – Impressões	

Freguesia	Local	Designação
	SLAT – Atualização 06/2019	
	Impressão e montagem de ortofotos	
	Web – Pista 3 - Condicionamento de Trânsito	
	Eyssa Tesis – Impressão dobragem e perfuração de Centenas A3	
	Videovigilância – Planta atualizada	
	EB1 Miguel Torga	

6.4.3 Topografia

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Traseiras da Escola D. João V, Rua 7 de Junho e Avª da República	Identificação de Proprietários
	Rua António Ferro	Levantamentos
Alfragide		
Encosta do Sol		
Falagueira Venda Nova		
Mina de Água	Rua do Arco	Levantamentos
Venteira		
Concelho		

6.4.3.1 EMPREITADAS DTMU

Processo	Descrição
DA/092/2012/49378 - Ajuste direto	Tinta de dois componentes e tinta acrílica (em fase de conclusão)
Inf. Nº 535/18	Recuperação de Placas e Maciços Toponímicos em todo o Concelho
Inf. Nº 557/18	Recuperação de Placas e Maciços Toponímicos em todo o Concelho
Empreitada n.º14/17	Mobiliário Urbano em execução física
Empreitada n.º 22/18	Sinalização Horizontal – Estacionamento (C.P.)
Empreitada n.º 30/18	Sinalização Horizontal – (ZN/ZS) Lotes (C.P.)
Empreitada n.º 43/18	Semaforização – Obras de Reformulação de Cruzamentos Diversos
Empreitada n.º 44/18	Sinalização Horizontal – Zona Norte e Zona Sul e Parque Público Para Estacionamento de Motos
Empreitada n.º 46/18	Mobiliário Urbano em execução física
Req. 2599/18 -DA – Concurso publico	Assistência técnica e manutenção aos SLAT e reordenamento de interseções

6.4.3.2 EMPREITADAS DE REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS 2018/2019 – LOTE1, 2 E 3

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Avª Padre Himalaia	Pavimentação
Alfragide	Rua Beatriz Costa	Execução de Parque de Estacionamento
	Estradada Ponte	Pavimentação
Encosta do Sol		
Falagueira – Venda Nova		
Mina de Água	Estrada da Serra da Mira - Rebaixo de Passadeiras	Acessibilidades /Passadeiras
	Passeio de Ligação - Serra das Brancas a Vila Chã	Acessibilidades/Passadeiras
	Estrada das Águas Livres	Acessibilidades /Passadeiras
Venteira	Avª Conde Castro Guimarães- Rebaixo de Passadeiras	Acessibilidades/Passadeiras

6.4.3.3 EMPREITADAS DE REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS / ZONAS VERDES 2018/2019 – LOTE1, 2 E 3

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Rua Óscar Lopes	Execução de passeio
Alfragide		
Encosta do Sol		

Freguesia	Local	Designação
Falagueira – Venda Nova		
Mina de Água		
Venteira	Rua Dr. João das Regras	Podas
Concelho	Empreitada de Poda e abate de Árvores de alinhamento - 2019	

6.4.3.4 EMPREITADAS DO SIMAS

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres		
Alfragide	Rua das Indústrias	Empreitada destinada à instalação ou substituição de redes de abastecimento de água e ramais de ligação no Concelho da Amadora – Ano 2019
	Praceta das Gaias	
Encosta do Sol	Rua do Município	
	Rua da Liberdade	Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019
Falagueira-Venda Nova	Estrada Militar	Empreitada Cp n.º 85/2018 - Remodelação de Redes de drenagem de águas residuais e pluviais, na Rua das Fontainhas, Freguesia da Falagueira - Venda Nova, no Concelho da Amadora ",
	Rua das Fontaínhas	
Mina de Água	Travessa Augusto Gil Avenida da Liberdade Estrada Serra da Mira	Remodelação/instalação de coletores domésticos e pluviais na Rua Augusto Gil e na Estrada da Serra da Mira, Freguesia da Mina de água
	Avª General Humberto Delgado Rua Maria Lopes Azevedo	Empreitada destinada à instalação ou substituição de redes de abastecimento de água e ramais de ligação no Concelho da Amadora – Ano 2019
	Avenida Marquês de Pombal	Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019
Mina de Água	Rua Dr. Manuel Arriaga	Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019
	Rua Soeiro Pereira Gomes	
	Estrada da Central	

Freguesia	Local	Designação
	Estrada das Águas Livres	Empreitada designada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de Água, acessórios, ramais, caixas e outros existentes no Concelho da Amadora
	Rua dos Lírios	
	Rua Tomás de Aquino	Pequenas Intervenções na rede de águas residuais e pluviais na área do Concelho da Amadora – 2018 - 2019
	Rua do Plátano	Reparação de Colapsos de coletores e ramais, substituição de tampas e reparação de caixas de visita nas redes de águas residuais no Concelho da Amadora
Venteira	Avenida Serra de Carnaxide	Empreitada CP185/2017 - Substituição de Condutas e Ramais existentes na ZMC Delfim Guimarães, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora
	Estrada do Casal do Canas Avenida de Marconi	Instalação de coletores domésticos e pluviais de ligação do loteamento Marconi-parque (zona sul), freguesia da Venteira, Concelho da Amadora",
	Praceta de Goa	Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019
	Praça Dona Maria II	
	Rua das Mil Flores	
	Rua José Afonso Rua Ivone Silva	Instalação ou substituição de redes de abastecimento de água e de ramais de ligação no Concelho da Amadora, para os anos de 2018/2019
	Rua Elias Garcia	
	EN117	
Concelho	Instalação destinada à remodelação de Rede de águas residuais no Concelho	
	Instalação ou substituição de redes de abastecimento de água e de ramais de ligação, no Concelho Ano de 2019	
Concelho	Empreitada designada a pequenas intervenções não planeáveis na rede de água residuais e pluviais na área do Concelho da Amadora Anos 2018 /2019	
	Reparação de Colapsos de coletores e ramais, substituição de tampas e reparação de caixas de visita nas redes de águas residuais no Concelho da Amadora – Anos 2019/2020	
	Reparação de colapsos de coletores e ramais, substituição de tampas e reparação de caixas de visita nas redes de água residuais no Concelho da Amadora para o ano 2019	
	Empreitada destinada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de águas acessórios, ramais, caixas e outros no Concelho da Amadora Anos de 2018/2019.	

Freguesia	Local	Designação
	Empreitada de reposição de pavimentos resultantes de intervenções do SIMAS no Concelho da Amadora	
	Empreitada destinada à manutenção de infraestruturas de abastecimento de águas - acessórios, ramais, caixas e outros no Concelho da Amadora para os anos de 2019/2020	
	Empreitada de prestação de serviços destinada a limpeza/desobstrução; Inspeção CCTV e atualização de redes residuais domésticas e pluviais, no Concelho da Amadora, para os anos de 2018/2019	
	Substituição de Condutas e Ramais existentes na ZMC dos Quarteis - Venteira	
	Empreitada n.º 19/2018 - Remodelação/instalação de coletores domésticos e pluviais na Rua Augusto Gil e na Estrada da Serra da Mira, freguesia da Mina de Água, Concelho da Amadora"	
	Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019	
	Empreitada Cp n.º 85/2018 - Remodelação de Redes de drenagem de águas residuais e pluviais, na Rua das Fontainhas, Freguesia da Falagueira - Venda Nova, no Concelho da Amadora ",	
	Empreitada Destinada ao Abastecimento de Água aos Utente SKy City	
	Empreitada de Substituição do Caneiro da Damaia – Rua de Goa	
	Remodelação das Redes de Águas Residuais e Pluviais no Concelho da Amadora – Anos 2018/2019	

6.4.3.5 OUTRAS EMPREITADAS

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Rua Amílcar Cabral	Empreitada 32/18 - Ligação da Rua Amílcar Cabral a Rua Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha
	Av. dos Hospitais Civis de Lisboa	
Águas Livres	**Percurso 1:** Avenida D. Pedro V Praça das Águas Livres **Percurso 2:** Rua António Aleixo Av. 25 de abril Estrada da Circunvalação Rua Orlando Gonçalves **Percurso 4:** Av. Dom João V Praça Marquês das Minas Av. Padre Himalaia Av. São Jorge da Mina Av. Dom António Ribeiro Av. Carlos Cumbre Tavares	Empreitada 34/2017 - Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2

Freguesia	Local	Designação
	Av. Quinta Grande **Percurso 5:** Praceta Prof. Dr. António Flores; Rua Dr. Teixeira Coelho Conj. Res. Da Atalaia	
	Rua Óscar Lopes	Centro de Saúde da Buraca – Construção de Edifício e requalificação da zona envolvente
Alfragide		
Encosta do Sol	Praça Fernando Geraldo Calhau e outros Arruamentos	Requalificação do Dolce Vita Tejo
Falagueira-Venda Nova	Estrada do Salgados	Repavimentação Epal
	Empreitada do Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira	Arruamento Novo
	Percurso 1: Rua Vitor Alves Rua das Indústrias Rua das Fontainhas Rua Francisco Simões Carneiro	Empreitada 34/2017 - Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2
	Praceta da Regueira Praceta Torcato Ferreira Praceta João F. Borda Travessa da Reboleira	Empreitada 03/18 - Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova
Mina de Água	Estrada das Águas Livres	Execução de passeio
Venteira	Av. Nelson Mandela	Hospital Dr. Fernando da Fonseca Parque de estacionamento
	Percurso 5 Av. Dom José I; **Percurso 6:** Av. da Aviação Portuguesa; Estrada Salvador Allende Rua Dr. João de Barros	Empreitada 34/2017 - Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2
	Largo da Igreja e envolventes	Centro Saúde da Reboleira – Construção da Unidade de Saúde Familiar Venteira
	Rua Dr. Francisco Sá Carneiro Rua Adelino Amaro da Costa Rua António Maia Rua Sarmento Pimentel	GDL
Concelho	Empreitada 34/2017 - Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade, em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2	
	Empreitada 03/18 - Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova	

6.4.4 Concursos

6.4.4.1 Aquisições

Procedimento	N.º Processo	Designação
Consulta Prévia		
Consulta Prévia	Inf. Nº 341/2019	"Aquisição dos Serviços de Conceção de 43 temas e de Impressão e Instalação de 70 Telas para Outdoors"
Consulta prévia	Empreitada 12/2019	Execução de obras e instalação de sistema semafórico

6.4.4.2 Empreitadas

Procedimento	N.º Processo	Designação
Concurso Público	Empreitada n.º 37/2019	"Execução do Plano de Marcações de Estacionamento - 2020/2021"
Concurso Público	Empreitada n.º 25/2019	– "Sinalização Horizontal 2019/2020/2021: - Lote 1 - Zona Norte. - Lote 2 - Zona Sul.

Mobiliário Urbano

6.4.4.3 Abrigos

Freguesia	Designação
Águas Livres	Remoção e colocação de 1 abrigo; marcação de 1 abrigo; deslocação de 2 abrigos
Alfragide	Marcação e colocação de 0 abrigo
Encosta do Sol	Colocação 1 abrigo Marcação de 6 abrigos
Falagueira Venda Nova	Colocação 2 abrigos – deslocação de 1 abrigo
Mina de Água	Colocação de 2 abrigo
Venteira	Remoção e colocação de 1 abrigo; colocação de 1 abrigo; marcação – 1 abrigos; deslocação de 2 abrigos
Geral	Ocupação via pública para trabalhos 6 + 3

6.4.4.4 Sinalização Direcional

Freguesia	Designação
Águas Livres	Marcação de postes; 0 - Eliminação
Alfragide	Abertura de Fundações – colocação; 0

Freguesia	Designação
Encosta do Sol	Marcação postes; remoção poste; 0
Falagueira Venda Nova	Marcação postes; remoção poste; 2 – Remoção postes 235 e 406 Remoção de Chapa; 1
Venteira	Marcação de postes 0; recolocação; 0 Eliminação indicação da Policia Municipal
Geral	Análise pedidos colocação sinalização direcional - 2 Estudo Sinalização Direcional USF Venteira e Águas Livres Reuniões com a Cemusa Ocupação de via pública para trabalhos – 1 Análise petição relativa à sinalização direcional enviada pelo Tribunal da Comarca da Amadora

6.4.4.5 Outras

Freguesia	Designação
Geral	Muppis/colunas – 0 – Mastros de Bandeira – 0 Águas Livres Remoção de Mupis – 0 Falagueira/Venda Nova Remoção de mastro bandeira; 1
	Manutenção de abrigos da Cemusa Reparação de abrigos acidentados/vandalizados Ocupação de via pública para trabalhos - 0

6.4.5 Transportes

- Diversas solicitações no respeitante a: circuitos/ paragens de Transportes Públicos (Carris, Rodoviária de Lisboa e Vimeca / LT);
- Atualização da planta/carta da rede de transportes;
- Análise com as Operadoras Vimeca/LT e Carris: Desvios afetos a condicionamentos e/ou corte de via para execução de obras nas freguesias de Águas Livres (0/obra), Mina de Água (1/obra), Encosta do Sol (2/obra), Venteira (0/obra), - Falagueira -1;
- Análise com as Operadoras Vimeca/LT e Carris: Desvios afetos a condicionamentos e/ou corte de via para realização de eventos: (0)
- Reuniões com a Vimeca (1):
  - ✓ alterações na rede de Transportes Públicos / análise de reclamações de munícipes; 1
  - ✓ acessos ao novo Interface do Dolce Vita Tejo;
- Análise de pedidos de atribuição de licenças de Táxis: 0

6.4.6 Toponímia

6.4.6.1 Fiscalização / validação da colocação dos números de polícia atribuída aos lotes das urbanizações:

- Trabalhos de reorganização do cadastro toponímico existentes em plantas, com lotes e números de polícia atribuídos, na freguesia da Falagueira Venda Nova;

- Trabalhos de levantamento da numeração de policia a atribuir aos Lotes nº 1 a 53 do loteamento a que se reporta o Alvará de loteamento nº 2 e o Proc.º 1 – PL/17, na Estrada de Santo Eloy e Rua do Casal Branco, no Casal Branco, freguesia da Mina de Água);
- Demarcação dos locais onde colocar os números de polícia bem como o acompanhamento dos trabalhos de colocação dos mesmos:
- Início dos trabalhos de levantamento do Loteamento a que se reporta o Alvará de Loteamento 2/2014 (Serra da Mira/Alto dos Moinhos)

6.4.6.2 Desenvolvimento de diversas ações no âmbito de:

Ação	Designação	N.º de Processos
Trânsito	Atribuição do dístico Art.º 50 do C.E.	12
	Criação de zonas de estacionamento afetas a "Cargas e Descargas"	
	Ocupação de via pública para a execução de obras (andaimes, contentores, betoneiras, etc.)	130
	Ocupação de via pública, com artigos de comércio, publicidade estática, esplanadas e outras ocupações	1
Toponímia	Atribuição de número de polícia	20
	Emissão de certidão da licença de utilização, da localização e da numeração policial	158

6.4.7 Brigada de Sinalização

N.º total de requisições executadas:

Tipo	Designação	Quantidade
Sinalização Vertical	Sinais	107
	Prumos	89
Sinalização Horizontal	Tinta acrílica	215
	Tinta 2 componentes	60
	Diluente	68
Equipamento Urbano	Pilaretes	58
	Balizadores	30

6.4.8 Análise de exposições

- Análise de exposições das juntas de freguesia e munícipes

Designação	Quantidade
Deficientes	19
SLAT (Semáforos e painéis dinâmicos)	1
Sinalização Vertical e Horizontal	15
Mobiliário Urbano	2
Transportes	
Zonas Tarifadas e de Residentes	2
Outros (Bandas, pilaretes…)	9

6.4.9 Diversos

- Análise de 23 participações de acidentes automobilísticos ocorridos no Concelho e eventual pedido de indemnização
- Análise de 6 condicionamento de trânsito no âmbito de ocupação de via pública
- Análise e acompanhamento de condicionamentos de trânsito no âmbito de provas desportivas/Procissões -/Filmagens – 18
- Pedidos de Sinalização Comercial; 0
- Candidatura a Município ECOXXI – Indicador 1B Mobilidade Sustentável;
- Inscrição na Semana Europeia da Mobilidade 2019;
- Reuniões Diversas da Semana Europeia da Mobilidade 2019;
- Participação no Programa Excentric – DE Civitas – EU
- Inscrição na Semana Europeia da Mobilidade 2019.

7. –

Departamento Financeiro

7.1 – Divisão de Administração Financeira

Divisão de Administração Financeira

Divisão de Contabilidade

. Preparação e elaboração do relatório e contas consolidado referente ao exercício de 2018

- Preparação, análise, conferência das Demonstrações Financeiras Consolidadas (Balanço, Demonstração de Resultados e Fluxos de Caixa) e apresentação em powerpoint, dos documentos de prestação de contas consolidadas do exercício de 2018, para decisão do Executivo Municipal.

. Preparação e elaboração do reporte de contas – Sistemas Municipais (ERSAR) referente ao exercício de 2018

- Apuramento dos Custos Comuns, Custos Diretos, Imobilizado e Proveitos afetos à atividade de resíduos urbanos (RSU) e elaboração das Demonstrações Financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados) e submissão no portal da ERSAR (validada pela entidade).

.Conferências mensais – maio a julho de 2019 da Contabilidade Orçamental e Patrimonial

- Fluxos de caixa e contas de ordem
- Operações de Tesouraria
- Diários de receita e da despesa
- Balancetes da execução orçamental
- Balancete analítico do Plano da Geral
- Balancete por centro de custos
- Conferência do mapa de pagamentos em atraso e dos mapas do SIIAL
- Apuramento do IVA e sua entrega na "AT" referente aos meses de março a maio 2019
- Reporte à "AT" do módulo de faturação de abril a junho 2019
- Entrega da DMR – Declaração Mensal de Rendimentos de abril a junho 2019
- Cálculo dos Fundos Disponíveis referente aos meses de maio a julho 2019
- Reporte dos diversos Mapas e informação exigida pelo SIIAL – Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais.

.Outras Atividades

- Tratamento dos dados para preenchimento do ficheiro "FSM- DGAL e CCDR" – 1º semestre de 2019
- Inquérito ao Financiamento Público de Atividades Culturais, Criativas e Desportivas (IFAC) – INE/2018
- Preenchimento do formulário de candidatura ao ECCO XXI / Associação Bandeira Azul (DAEP) 2018

.Setor de Receita

-Emissão/conferência de guias de receita	248
-Reposições abatidas nos pagamentos	7
-Emissão de guias de anulação de receita / Estornos	8/9
-Emissão/conferência de diários de receita	63
-Conferência das folhas de caixa	63
-Conferência do Resumo Diário de Tesouraria	63

-Ordens de pagamento de operações de tesouraria	669
-Ofícios	1
-Informações	1
-Entrega da receita pertencente a outras entidades até dia 10/mês	Maio/junho/julho
-Reconciliação bancária dos meses	Abril/maio/junho
-Apuramento do IRS e sua entrega na AT	Maio/junho/julho

.Setor de Despesa

- Alterações ao plano e orçamento/Anos seguintes	1/1
- Revisão Orçamental/Anos seguintes	1/1
- Cabimentos:	1.387
- Compromissos:	1.636
- Estornos	282
- Contrações de divida	124
- Registo/conferência de faturas	3.883
- Processamento de faturas	3.804
- Processamento de OP de faturas	1.839
- Processamento de OP Gerais	0
- Notas de Lançamento	52
- Ofícios	15
- Informações	7

.Setor de Tesouraria

-Guias de receita cobrada	8.638
-Pagamentos efetuados	2.208
-Notas de lançamento	758
-Débitos ao tesoureiro	1.488
-Certidões de relaxe	35
-Folhas de caixa	63
-Resumo diário de tesouraria	63
-Postais/avisos	2.444
-Ofícios expedidos	18

+

7.2 – Divisão de Aprovisionamento

- Número de documentos entrados: ---------- **1039**

- Número de informações redigidas para os restantes serviços municipais: ----------**186**

- Número de informações e requisições internas dos serviços codificados para aquisição: ----------**745**

  – Para instrução de novos procedimentos de aquisição:----------563
  – Para efetuar pedidos ao abrigo dos fornecimentos contínuos existentes:----------182
  (exclui pedidos ao abrigo de fornecimentos contínuos de serviços e de materiais de stock, que não necessitam codificação)

- Número de estudos de consumo para suporte à decisão de reposição de materiais em armazém: ---------- 24

- Número de propostas efetuadas para reposição de stocks: ---------- 23

- Número de processos iniciados: **548**, sendo:
  – Acordo Quadro n.º 1 art.º 259 DL 18/08: ----------2
  – Ajuste Direto Regime Simplificado, art.º 128 DL 18/08 – <= € 5.000: ---------- 485
  – Ajuste Direto d) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – < € 20.000€: ----------33
  – Ajuste Direto e) n.º 1 art.º 24 DL 18/08 – Aptidão Técnica / Artística: ----------6
  – Consulta Prévia c) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – < € 75.000: €----------11
  – Concurso Público SEM Publicitação no JOUE ----------4
  – Concurso Público COM Publicitação no JOUE----------2
  – Contratação Excluída n.º 1 art.º 5 DL 18/08 – Independentemente de Valor: --- ---------- 4
  – Orient Tec. IMPIC 01/18 – Exceção art.º 113 PER Transit 2018/19: ---------- ---------- 1

- Número de requisições externas contabilísticas emitidas: ----------557

- Número de faturas conferidas: ----------1896

- No que se refere aos bens alimentares destinados à coinfecção de refeições nos refeitórios e centros de infância municipais, dada a natureza perecível da maioria dos géneros, as encomendas aos fornecedores são efetuadas com maior regularidade, sendo mesmo necessário solicitar entregas diárias para alguns dos bens. O volume de encomendas gerado é por esta razão muito elevado, tendo no período em apreço totalizado ----------573

- Número de pedidos aos fornecedores de materiais de stock emitidos no sistema efetuados ao abrigo do fornecimento contínuo (incluindo géneros alimentares): ----------792

- Número de pedidos aos fornecedores efetuados ao abrigo do fornecimento contínuo de serviços: ----------85

- Número de movimentos físicos totais de entrada e saída em armazém: ----------3221

- Número de requisições dos serviços aos armazéns introduzidas no sistema informático: ----------394

- Número de movimentos de stock efetuados no sistema: ----------7022

Número de inventários pontuais realizados: ---------- -- 7 abrangendo **46** artigos

Gabinete de Planeamento e Controlo

- Coordenação e enquadramento do processo de fecho e certificação das contas consolidadas do exercício 2018;

- Coordenação e enquadramento dos processos das propostas de 7ª AO e anos seguintes aprovadas pelo Executivo Municipal, bem como da 6ª Revisão Orçamental e Anos Seguintes.

Orçamento Participativo

Preparação da plataforma participativa para a fase de apresentação de propostas na 10.ª edição do OP Amadora, OP 2020, que decorreu de 14 de maio a 24 de junho.

Acompanhamento da fase de apresentação de propostas.

Envio das propostas submetidas na página do OP aos respetivos serviços autárquicos para análise técnica, tendo por base as Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora.

Preparação da página do OP para a fase de votação das propostas validadas, nomeadamente da funcionalidade de voto por SMS que decorre em paralelo com votação online.

Atualização e manutenção dos conteúdos da página http://op.cm-amadora.pt.

LCPA – Pagamentos em Atraso, a 31 de Julho de 2019

A Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA/Lei nº8/2012, de 21 de Fevereiro) e o Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de Junho que a regulamenta e operacionaliza definem o conceito de Pagamentos em Atraso.

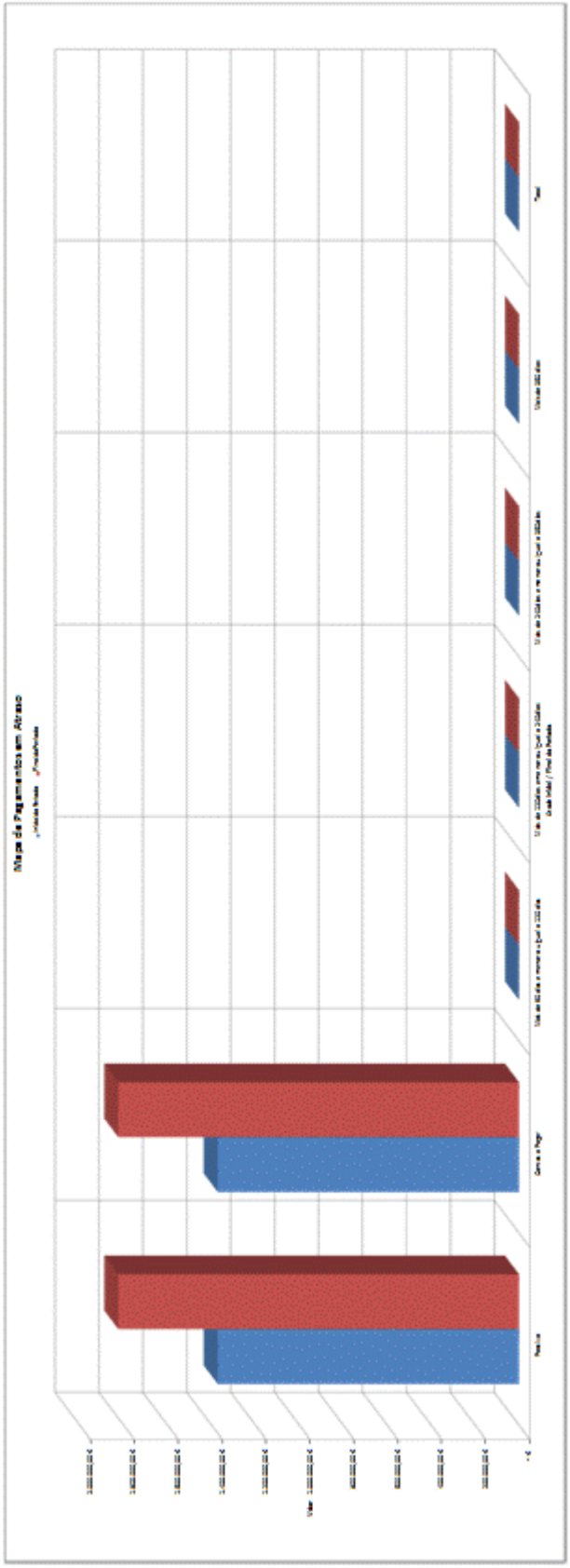
O Mapa em anexo reporta a situação, à data de 31 de Julho de 2019, salientando-se que o município não tem, à luz da LCPA, pagamentos em atraso.

O total de contas a pagar a 31 de Julho ascende a 1.824.441,49€.

Mapa de Pagamentos em atraso (versão 2012, LCPA)

(valores acumulados, em euros)

Código	Designação	Total no final do período							Total final do período							Compromisos assumidos	Pagamentos efectuados
		Pagamentos em atraso							Pagamentos em atraso								
		Pessoal	Correntes	Mais de 90 dias e menor ou igual a 120 dias	Mais de 120 dias e menor ou igual a 240 dias	Mais de 240 dias e menor ou igual a 360 dias	Mais de 360 dias	Total	Pessoal	Correntes	Mais de 90 dias e menor ou igual a 120 dias	Mais de 120 dias e menor ou igual a 240 dias	Mais de 240 dias e menor ou igual a 360 dias	Mais de 360 dias	Total		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(2)+(3)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)=(9)+(10)+(11)+(12)+(13)	(15)	(16)
101	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
102	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
10000	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
10000	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
10000	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
100	Outras despesas com pessoal (Total 100) menos as rubricas incluídas na linha precedente	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
401	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
402	Transferências correntes para Outras Entidades Públicas (2000) menos as rubricas incluídas na linha precedente	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
801	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	- €
802	Transferências de capital para Outras Entidades Públicas (2000) menos as rubricas incluídas na linha precedente	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]
TOTAL		[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]	- €	- €	- €	- €	- €	[illegible]	[illegible]


Mapa de Pagamentos em Atraso

Endividamento (1)

O endividamento municipal a 30 de junho de 2019 está evidenciado no mapa em anexo.

O valor final credor no final deste período totaliza 21.981.282,60 €, dos quais 74,27 % se reportam a empréstimos de médio e longo prazo que o município amortiza anualmente de acordo com o plano de amortização comunicado pelas instituições financeiras e 0,59 % diz respeito ao Fundo de Apoio Municipal que, nos termos da legislação e respetivas normas interpretativas, não constitui dívida.

O endividamento apurado nos termos da informação prestada ao SIIAL inclui as Operações não Orçamentais que totalizam 2.806.256,51 € e representam 12,77 % do montante global.

A dívida de curto prazo ascende a 4.631.991,86 €, o que corresponde a 21,07 % do total do endividamento.

(1) Este Mapa é trimestral, pelo que o endividamento se reporta à última data para a qual existe informação extraída automaticamente (30 de Junho de 2019).

Período : 2019 T2 2. Trimestre

Listagem do Endividamento

Códigos	Designação das Rubricas	Tipo	Grupo endividamento	Valor Inicial Credor	Valores do Periodo Credor
2211	FORNECEDORES GERAIS C/C	Curto prazo	5 Fornecedores de imobilizado (contas 2611 a 2618)	877.076,01	705.462,01
228	FORNECEDORES - FACTURAS EM RECEPÇÃO E CONFERÊNCIA	Curto prazo	5 Fornecedores de imobilizado (contas 2611 a 2618)	452.567,20	611.453,62
2312111	EMPRÉSTIMOS NÃO EXCEPCIONADOS	Curto prazo	12 Empréstimos não excecionados	1.571.634,43	879.140,14
2312111	EMPRÉSTIMOS NÃO EXCEPCIONADOS	Médio e longo pr	12 Empréstimos não excecionados	2.541.558,55	2.541.558,55
2312112	EMPRÉSTIMOS EXCEPCIONADOS	Curto prazo	13 Empréstimos excecionados	1.453.712,18	1.032.379,55
2312112	EMPRÉSTIMOS EXCEPCIONADOS	Médio e longo pr	13 Empréstimos excecionados	11.871.658,68	11.871.658,68
2421	TRABALHO DEPENDENTE	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	148.881,00	285.863,00
2422	TRABALHO EMPRESARIAL E PROFISSIONAL	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	1.011,35	565,63
2424	PREDIAIS	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	1.899,89	1.908,63
2425	PENSOES	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	3.950,00	
2436	IVA - A PAGAR	Curto prazo	7 Administração autárquica (conta 264)	9.049,13	12.031,24
2441	IMPOSTO DE SELO	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	92,27	
2451	ADSE	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	51.555,65	101.256,35
2452	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	106.188,88	208.331,26
24532	DOS TRABALHADORES	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	69.760,25	128.958,31
24539	OUTRAS	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	3.701,21	777,50
2458	COFRES DE PREVIDÊNCIA	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	2.543,92	2.551,09
2459	OUTRAS CONTRIBUIÇÕES	Não Orçamental	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)	387,42	818,48
252	CREDORES PELA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	Curto prazo	4 Fornecedores(Contas 221 a 228)	482.216,43	601.527,31
2611	FORNECEDORES IMOBILIZADO, C/C	Curto prazo	6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 263)		6,00
2615	FORNECEDORES COM CAUÇÕES E GARANTIAS	Não Orçamental	10 Cauções	1.805.530,19	1.834.738,27
2618	FORNEC.IMOBILIZADO-FACTURAS EM RECEPÇÃO E CONFERENCIA	Curto prazo	4 Fornecedores(Contas 221 a 228)	211.332,86	197.852,38
2629	OUTRAS OPERAÇÕES COM O PESSOAL	Não Orçamental	7 Administração autárquica (conta 264)	1.703,82	1.824,14
263	SINDICATOS	Não Orçamental	11 Outros	5.296,56	5.169,74
267	CONSULTORES, ASSESSORES E INTERMEDIÁRIOS	Curto prazo	4 Fornecedores(Contas 221 a 228)	94,10	94,10
2681233	SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS	Curto prazo	8 Título da dívida pública	341,42	341,42
2681236	FREGUESIAS	Curto prazo	8 Título da dívida pública	3.503,18	
268126	Fundo de Apoio Municipal	Curto prazo	8 Título da dívida pública	259.634,00	
268126	Fundo de Apoio Municipal	Médio e longo pr	8 Título da dívida pública	129.817,00	129.817,00
268129	OUTROS	Curto prazo	8 Título da dívida pública	7.945,48	
			Total ...	22.074.643,06	21.155.284,40

Período : 2019 T2 2. Trimestre

Listagem do Endividamento

Códigos	Designação das Rubricas	Tipo	Grupo endividamento	Valor Inicial Credor	Valores do Período Credor
2695	Credores pela cobrança de taxas	Não Orçamental	11 Outros	49.950,03	71.285,10
2696	DEVEDORES POR ACORDOS DE COOPERAÇÃO	Não Orçamental	11 Outros	2.043,68	2.072,22
2649	CREDORES DIVERSOS - OUTROS	Curto prazo	11 Outros	593.810,11	592.504,89
2649	CREDORES DIVERSOS - OUTROS	Não Orçamental	11 Outros	117.838,15	160.236,79
2699	Adiantamentos por contas de vendas	Curto prazo	4 Fornecedores(Contas 221 a 228)		
			Total ...	22.858.284,95	21.981.282,60

Gabinete de Gestão Patrimonial

Bens introduzidos: 167
Autos de abate de bens do Imobilizado: 25
Registos de Imobilizado em Curso: 39
Notas de lançamento: 138

Tratamento da Classe 4 tendo em vista a Prestação de Contas do primeiro semestre de 2019, nomeadamente:

- Extração dos extratos de conta e respetivas faturas;

- Classificação contabilística dos bens adquiridos;

- Registo de empreitadas em Imobilizado em Curso;

- Cálculo e análise dos proveitos diferidos referentes aos bens de investimento;

- Cálculo e análise das amortizações;

- Realização de reconciliações entre os registos das fichas de bens e os registos contabilísticos, quanto aos montantes de aquisição e das amortizações acumuladas;

- Conferência e análise dos saldos finais do semestre.

Serviço de Execuções Fiscais Administrativos

Descrição	Valor 1	Valor 2	Valor 3	Valor 4	Valor 5	Total
Processos Instruídos	67	76	36	1.020		
Processos Cobrados	3.060	1.369	1.812	4.804		
Processos anulados	14	4	5	86		
Guias Emitidas	1.177	502	460	1.396		
Cartas de Citação Expedidas	470	140	*	12.071		
Correspondência Expedida	128	259	56	61		

*Atualmente são feitas na aplicação EXF ainda não se sabe se há maneira de consultar o referido sistema para ver número de emissão das mesmas.

8. –

Departamento de Habitação e Requalificação Urbana

O trabalho do DHRU centra-se essencialmente em três linhas de força:

- **Erradicação de Núcleos Degradados** – com a consequente regeneração do tecido físico e social.
- **Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)** – que contempla tanto a gestão social dos agregados arrendatários como a intervenção do próprio edificado.
- **Reabilitação** – intervenção para a qualificação da cidade ancorada na dinamização de obras particulares e na assunção de intervenções em espaço público que constituam fatores de qualificação da imagem e vivência na Cidade.

Erradicação de Núcleos Degradados – **Encosta Nascente** e **6 de Maio,** encontram-se no final da sua execução, como se pode ver pelas respetivas taxas de execução PER, apresentando o primeiro uma taxa de execução de **95,83%** e o segundo de **99,10%**, continuando a ser o PAAR 06/05 criado especificamente para este bairro o grande impulsionador da saída das famílias. Encontrando-se os núcleos prioritários em fase de conclusão, o bairro da Quinta da Lage, foi identificado como o núcleo de intervenção prioritário seguinte.

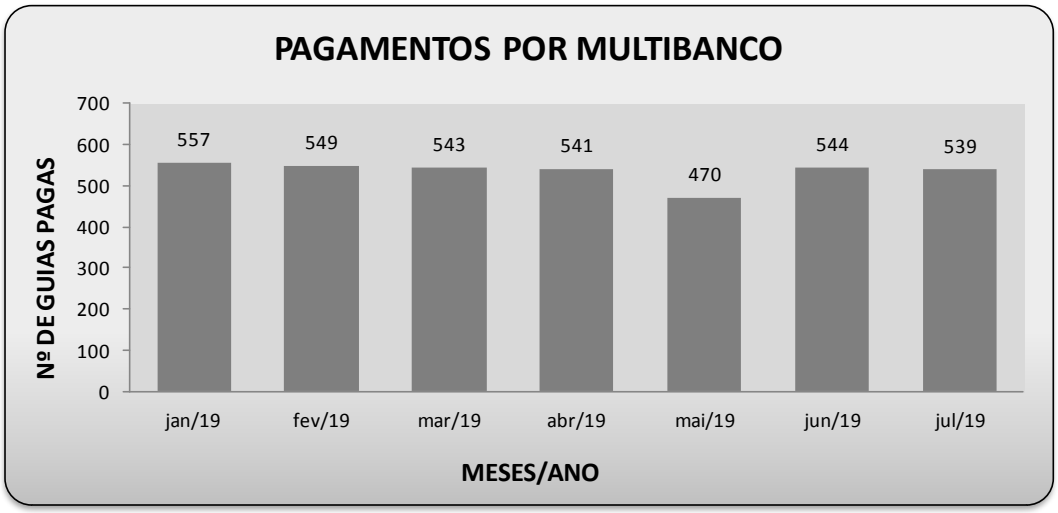
Após o final da atualização, atendendo a que este núcleo é o que se segue na erradicação, e com a criação de um programa de apoio especificamente para o mesmo – o Programa de Apoio ao Auto Realojamento Quinta da Lage – PAAR QL, que já se encontra a ser aplicado, a taxa de execução atual é de **65,83**%.

No âmbito da prossecução da estratégia local de habitação continua em vigor o RMAAH – Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação, que conforme as regras estabelecidas extingue todas as candidaturas até ao final do ano civil, iniciando-se novos períodos de candidaturas no início do ano. Até à data deram entrada nos serviços **649** candidaturas**.**

Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM) – Os procedimentos adotados continuam a gerar e alimentar uma bolsa de fogos vagos, quer através de processos de autonomização das famílias, quer através da recuperação de fogos pelos serviços, que neste período se saldou na retoma de 6 fogos, o que perfaz 17 durante o corrente ano, destinados ao realojamento de novas famílias.

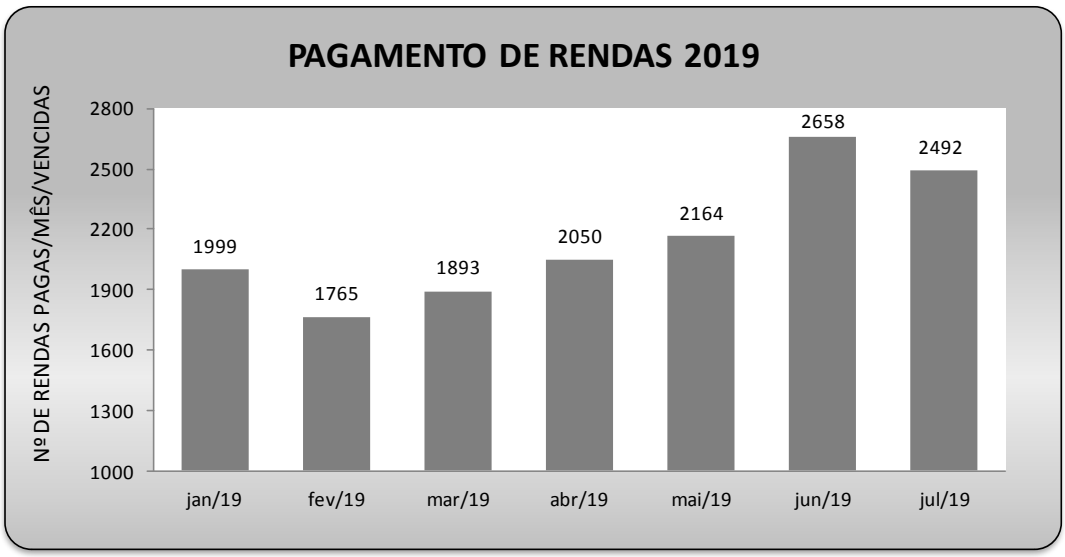
O pagamento da renda através de referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, cumprindo os objetivos propostos, nomeadamente o pagamento à distância e a informação atualizada sobre o estado das contas correntes de cada arrendatário.

A adesão a este novo meio de pagamento traduz-se nos dados apresentados no gráfico seguinte:



A par da utilização desta forma de pagamento, verifica-se também a diminuição da dívida dos inquilinos, tanto no que se refere aos meses em curso, como ao pagamento de rendas vencidas, o que significa que a dívida dos inquilinos do PHM está a diminuir.

Nº DE GUIAS DE RENDA PAGAS MENSALMENTE NO PHM



No âmbito da recuperação da dívida no PHM, iniciaram-se diligências com vista à identificação cabal dos devedores e das ações atinentes à resolução de todas as situações.

Do universo de arrendatários com dívida, existe um grupo de devedores que se destaca por já não residir nos fogos municipais mas que não regularizaram atempadamente o pagamento das rendas vencidas, seja em resultado da morte do arrendatário, seja por abandono ou entrega voluntária do fogo.

Gestão do edificado – O DHRU mantém empreitadas em diversas fases de desenvolvimento para dar resposta às novas necessidades habitacionais por realojamento ou transferência e para assegurar a realização dos trabalhos necessários à conservação adequada dos edifícios e frações ocupadas.

A resposta eficiente que as empreitadas garantem tem sido crucial para manter os níveis de execução do PER contribuindo para a sua conclusão, diminuindo o investimento necessário, apresentando-se ainda como manifestação visível de que a edilidade assume os encargos inerentes à posição de senhorio cumpridor das suas obrigações e responsável pela conservação do seu património edificado.

Reabilitação – a aposta municipal neste âmbito, tem como foco principal a dinamização de obras particulares, o que mantém uma adesão significativa aos programas e apoios municipais disponíveis.

Um dos eixos da EMRU – "Intervir", continua a ser expressado através de intervenções em locais estratégicos que possam contribuir para a mudança da imagem da cidade e dos sentimentos de identificação/pertença de cada munícipe.

Neste âmbito, encontra-se a ser promovida uma obra que tem como principal objetivo reabilitar um dos centros da Venda Nova, proporcionando o convívio entre as várias gerações, pois encontra-se no Largo uma escola e o local de lazer da população idosa. A reorganização do espaço vai trazer uma nova vida a este centro da Venda Nova e à população que diariamente o habita.

Encontra-se também em elaboração uma proposta de projeto para reabilitar o Mercado da Mina, com uma utilização mais virada para o futuro, com que se pretende atrair novos públicos para o mercado tradicional procurando realçar as suas vantagens face ao comércio das grande superfícies que na atualidade tende a aniquilar o pequeno comércio, dando resposta às necessidades e vontades correntes da população local.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO GERAL	TOTAL
01 AGOSTO A 30 DE SETEMBRO 2018	371
01 OUTUBRO A 31 DE DEZEMBRO 2018	308
01 JANEIRO A 28 DE FEVEREIRO 19	751
01 MARÇO A 30 DE ABRIL 2019	397
01 MAI A 31 DE JULHO 19	539

8.1 –

Divisão de Gestão Social do Parque Habitacional Municipal

GESTÃO DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

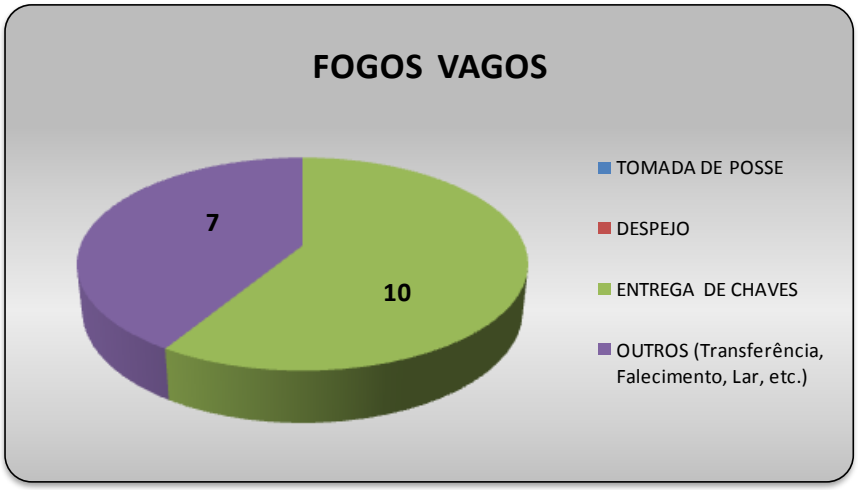
ÁREA DE INTERVENÇÃO	Nº DE FOGOS EXISTENTES	ATENDIMENTO TÉCNICO	VISITAS DOMICILIÁRIAS	AF EXCLUÍDOS
CASAL DA BOBA	502	254	29	0
CASAL DA MIRA	760	375	56	0
CASAL DO SILVA	284	103	61	3
ZAMBUJAL	223	38	28	4
DISPERSOS	329	58	32	0
TOTAL	**2098**	**828**	**206**	**7**

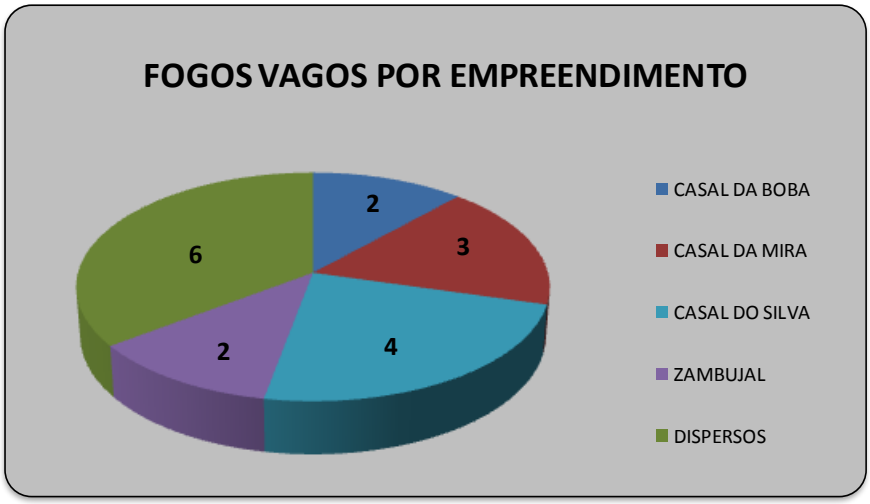
GESTÃO DE HABITAÇÃO E RENDAS

	PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL	FREGUESIA	FOGOS EXISTENTES	FOGOS OCUPADOS	FOGOS OCUPADOS POR REALOJAMENTO	FOGOS OCUPADOS POR INSTITUIÇÕES FAMÍLIAS	FOGOS VAGOS
1	DISPERSOS DE ALFORNELOS	ENCOSTA DO SOL	48	47	47	0	1
2	DISPERSOS DA BRANDOA	ENCOSTA DO SOL	78	74	74	0	4
3	DISPERSOS DA BURACA	ALFRAGIDE	223	212	207	5	11
4	DISPERSOS DA FALAGUEIRA	FALAGUEIRA/VENDA NOVA	46	46	46	0	0
5	DISPERSOS DA MINA	MINA DE ÁGUA	3	3	3	0	0
6	DISPERSOS DA REBOLEIRA	ÁGUAS LIVRES	18	18	18	0	0
7	DISPERSOS DE SÃO BRÁS	MINA DE ÁGUA	17	17	17	0	0
8	DISPERSOS DA VENTEIRA	VENTEIRA	9	8	8	0	1
9	CASAL DA MIRA	ENCOSTA DO SOL	760	744	742	2	16
10	CASAL DA BOBA	MINA DE ÁGUA	502	491	491	0	11
11	CASAL DO SILVA	FALAGUEIRA/VENDA NOVA	284	272	271	1	12
12	COOPALME	ALGUEIRÃO	40	40	38	2	0
13	RUA DE ALFORNELOS	ENCOSTA DO SOL	42	42	42	0	0
14	DISPERSOS AMADORA	AMADORA	7	7	7	0	0
15	DISPERSOS A M LX	A M L	21	21	21	0	0
	TOTAL		**2098**	**2042**	**2032**	**10**	**56**

Os fogos devolutos resultam da intensificação do acompanhamento aos agregados familiares, que se consubstancia na entrega de fogos. Estes fogos aguardam a formalização de novo realojamento ou estão em processo de identificação ou concretização de obras, para serem reafectados a realojamento.

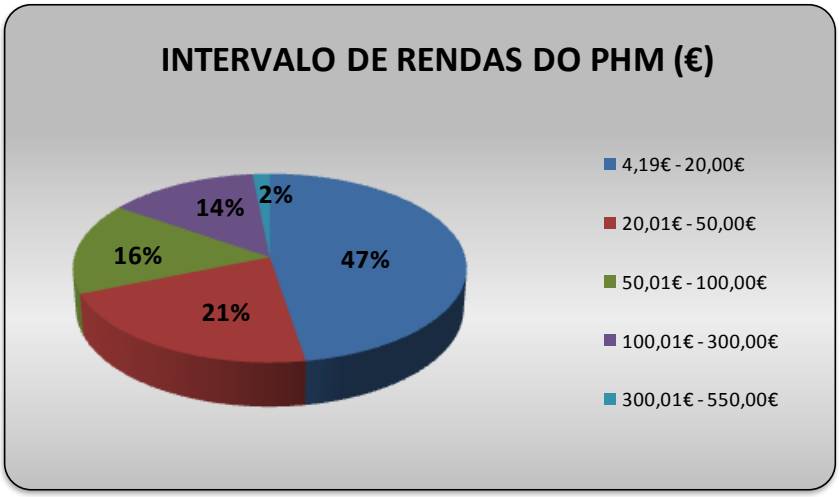
FOGOS DO PHM ENTREGUES À CÂMARA MUNICIPAL DA AMADORA EM 2019





VALOR DAS RENDAS APLICADAS NO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

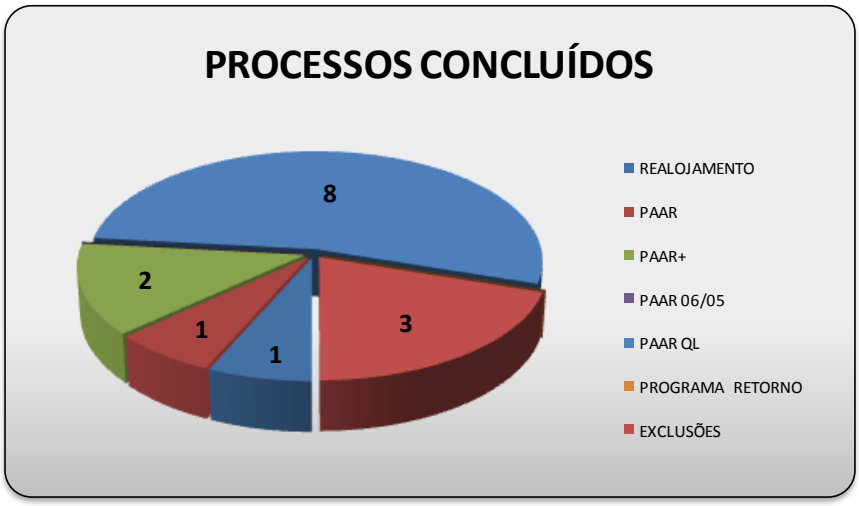
INTERVALO DAS RENDAS DO PHM (€)	Nº DE AGREGADOS FAMILIARES REALOJADOS		%	
«10,00	627	30,92	47,39	84,62
10,01-20,00	334	16,47		
20,01-30,00	214	10,55	21,45	
30,01-40,00	136	6,71		
40,01-50,00	85	4,19		
50,01-60,00	104	5,13	15,78	
60,01-70,00	82	4,04		
70,01-80,00	61	3,01		
80,01-90,00	39	1,92		
90,01-100,00	34	1,68		
100,01-150,00	130	6,41	13,81	15,38
150,01-200,00	67	3,30		
200,01-250,00	62	3,06		
250,01-300,00	21	1,04		
300,01-350,00	14	0,69	1,58	
350,01-400,00	9	0,44		
400,01-450,00	8	0,39		
450,01-500,00	1	0,05		
500,01-550,00	0	0,00		
TOTAL	**2028**	**100,00**	**100,00**	**100,00**

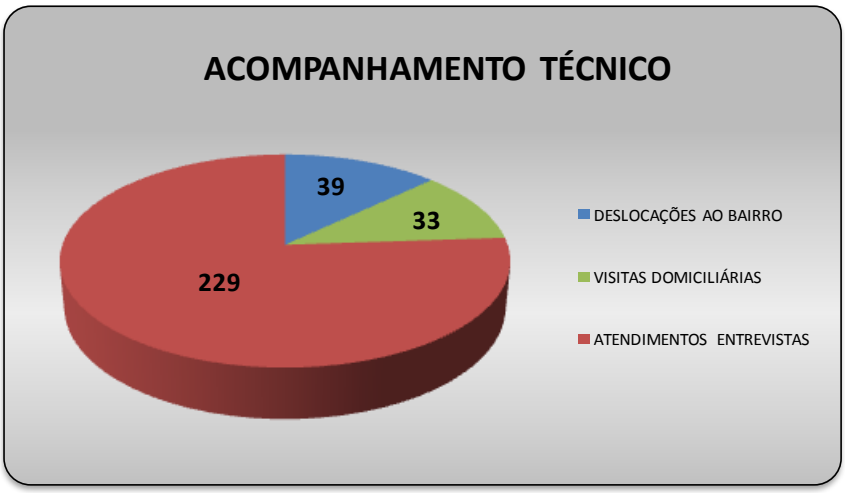


8.2 –

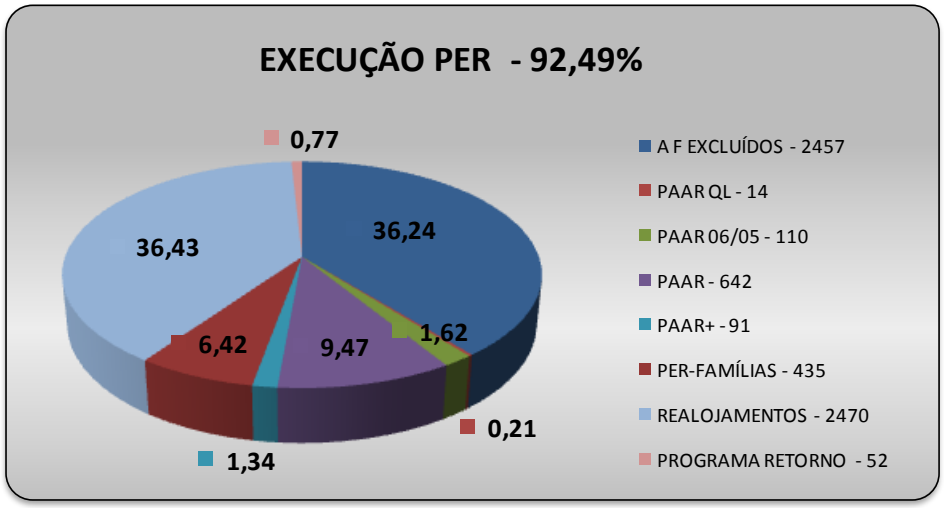
Divisão de Habitação e Realojamento

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPAS TÉCNICAS DE BAIRRO



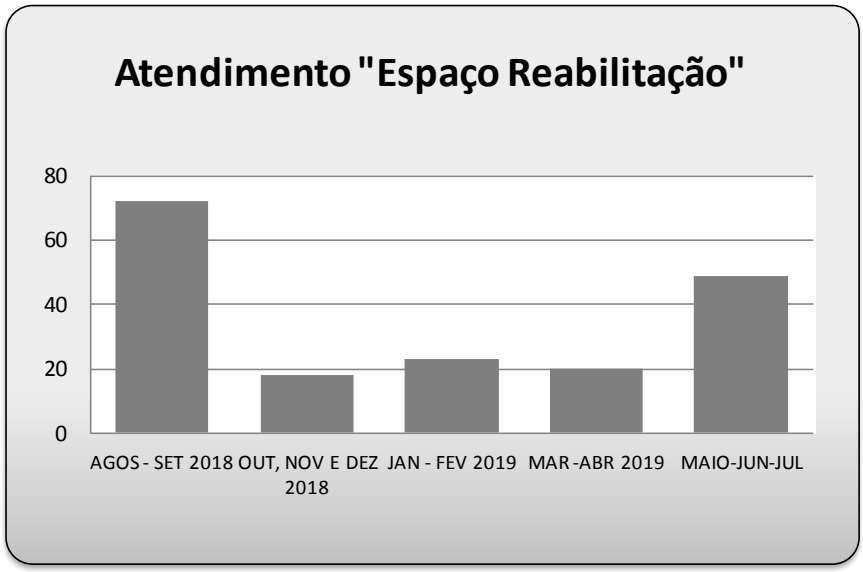


NÚCLEOS DEGRADADOS					
DATA	01 AGOSTO A 30 DE SETEMBRO 2018	01 OUTUBRO A 31 DE DEZEMBRO 2018	01 JANEIRO A 28 DE FEVEREIRO 2019	01 MARÇO A 30 DE ABRIL 2019	1 MAIO A 31 DE JULHO 2019
PROCESSOS	**CONCLUÍDOS**	**CONCLUÍDOS**	**CONCLUÍDOS**	**CONCLUÍDOS**	**CONCLUÍDOS**
REALOJAMENTO	3	7	0	0	1
PAAR	2	6	0	2	1
PAAR+	1	4	0	0	2
PAAR 06/05	2	2	0	2	0
PAAR QL	0	0	2	4	8
PROGRAMA RETORNO	0	0	0	0	0
EXCLUSÕES	0	4	2	0	3
DEMOLIÇÕES	28	18	15	2	14
DESLOCAÇÕES AO BAIRRO	35	70	92	54	39
VISITAS DOMICILIÁRIAS	23	60	56	56	33
ATENDIMENTOS ENTREVISTAS	103	115	408	227	229



8.3 –

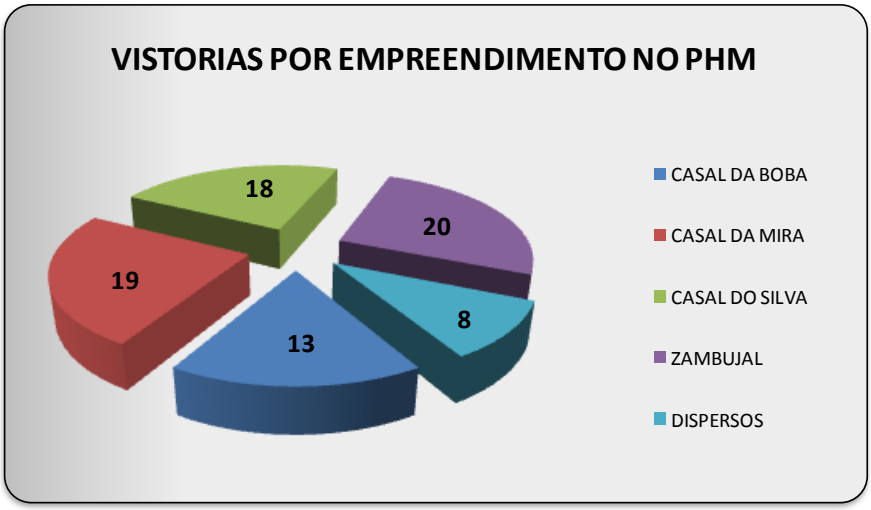
Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado



FREGUESIAS	VISTORIAS - RJUE		PROCESSOS DE NOTIFICAÇÃO	PROGRAMAS DE APOIO	
	REQUERIDAS	OFICIOSAS	EM CURSO	REABILITA +	REABILITA PLUS
ÁGUAS LIVRES	2	0	5	9	1
ALFRAGIDE	1	0	0	0	0
ENCOSTA DO SOL	0	0	1	8	0
FALAGUEIRA VENDA NOVA	0	0	2	8	1
MINA DE ÁGUA	1	0	4	11	0
VENTEIRA	2	0	4	13	0
TOTAL	6	0	16	49	2

EMPREITADAS EM CURSO
07/DHRU/2018 - "Reabilitação do Largo António Feliciano de Castilho"
10/DHRU/2018 - "Obras de Conservação e Reparação de Fogos Ocupados em Bairros Municipais - 2018/2019"
12/DHRU/2018 - "Execução de Demolições de Construções Ilegais Existentes - 2018/2019"
01/DHRU /2019 - "Obras de conservação e reparação em fogos devolutos e partes comuns do parque habitacional municipal"
02/DHRU/2019 - "Conservação e Reparação de Fogos Ocupados no Parque Habitacional Municipal"

OUTROS TRABALHOS
Elaboração de projetos de novas esplanadas premium
Desenvolvimento de programa para lançamento de projetos de construção de quiosques no espaço público
Elaboração do projeto do Eixo Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral e Avenida da República
Acompanhamento de prestação de serviços de projeto: Casal da Boba e Mercado Municipal da Mina



VISTORIAS NO PHM
8
70
FOGOS VAGOS
FOGOS OCUPADOS

9. – Departamento de Modernização e Tecnologias de Informação e Comunicação

9.0 – INTRODUÇÃO

9.0.1 – PROJETOS INOVADORES

9.0.1.1 – PROJETO COMPACT

No âmbito do projeto COMPACT e sendo a Câmara Municipal da Amadora um dos elementos integrantes do consórcio, na qualidade de end-users, neste período realizaram-se as seguintes atividades.

Decorreu a 2ª fase de testes à ferramenta BP-IDS, com os serviços DGAC (no dia 05 de julho) e DRC (no dia 17 de julho).
Foram efetuados testes à aplicação kIPS, no dia 15/07, com a participação de 3 elementos da equipa da CMA (DSTIC e GIQ) envolvidos no projeto.
Análise dos Planos de validação e Avaliação de ferramentas de conscientização
Foi enviado ao Consórcio o contrato (Controller Processo Agreement) entre a CMA e a ENG, para regular o uso das ferramentas desenvolvidas
Participação em Áudio chamada, dia 9 de julho às 11:00, com todos os representantes das LPA's envolvidas no projeto, para apresentar o modelo de Maturidade de Segurança COMPACTA e explicar como usá-lo.
Decorreram durante o mês de junho os testes à ferramenta TO4SEE, com a participação de vários elementos da CMA.
Enviado para o consorcio as Boas Práticas para Implementação do GDPR na administração pública local (InformationHub - Bestpracticeson GDPR implementation).
Realização de reuniões semanais (5ª feiras) para ponto de situação dos trabalhos do projeto COMPACT.

Documentos tratados no âmbito do projeto:
- D5.2 Trials Setup (demonstrator) revised
- D5.3 Pilot execution and demonstration Report
- D6.5 Best practices and Guidelines for immediate adoption by LPAs
- SecondReviewReport - Consortium reply

Traduções dos seguintes documentos em Inglês para Português:
- CSMG questionnaire stage2
- 2.1 Team Numbers for Tables Roman Compact
- 3.1 Risk cards Compact
- 3.5_Profile 231 (3) Compact
- 3.5_Profile 232 (2) Compact
- CSMG In Game Slides Reference Guide.en.pt
- CSMG In Game Slides Reference Guide
- CSMG Rules and Introduction for
- CSMG`18

9.0.1.2 – OPENPROJECT

Com vista à identificação de ferramentas de apoio à produtividade e eficiência, que facilitem a gestão de projetos na autarquia, neste deu-se continuidade aos testes iniciados no período anterior, com a aplicação OpenProjet.

Para a implementação desta ferramenta, vamos utilizar a mesma na elaboração de uma proposta de plano de intervenção, planificação, definição de objetivos, levantamento e calendarização.

A implementação desta ferramenta pretende-se que seja disponibilizada aos serviços, até ao final de 2020.

9.1 – Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação

9.1.0 – INFRAESTRUTURA LÓGICA

Instalação de rede wifi pública em alguns locais do município, nomeadamente na Área em frente a Biblioteca Fernando Piteira Santos; área envolvente à edifico sede da câmara abrangendo zona da estação da amadora, paragens de autocarro; Jardim Delfim Guimarães zona do parque infantil e paragem dos autocarros; Parque central zona do lago; Jardim Luis Camões zona do fórum. Neste momento procede-se às configurações dos equipamentos e acertos técnicos estando já em fase de testes. Pode ser definida superiormente a de abertura desta fase 1 do wifi para o publico.

9.1.1 – *SITES*/PORTAIS/MULTIMÉDIA

CMA NOVO: Backup TOTAL; atualização de 2 componentes; Backup TOTAL

AMA: Tratamento de 25 imagens; colocação de 25 slides alusivos ao 25 de abril de 2019; Backup TOTAL; alteração de menu 11º mandato; atualização de 1 componente; Backup TOTAL; tratamento dos áudio files dos discursos do 25 de Abril; colocação no website dos discursos e dos pdf; Backup TOTAL

AMA NOVO: Backup TOTAL; atualização Joomla 3.9.4» 3.9.6; Backup TOTAL; atualização de 3 componentes; Backup TOTAL; atualização de 1 componente; aplicação de novo filtro para Atas; correção das propriedades de 144 ficheiros; redução de tamanho em 563 PDF's para publicação da Atas.

AMA TESTE: FORMACAO. Backup TOTAL. Colocação da nova ficha de inscrição. Atualização de 2 componentes. Backup TOTAL. Atualização para versão 3.9.10. Atualização de 2 componentes. Backup total. Reposição Total

EDUCA: Backup TOTAL. Reparação e colocação de Slider.Atualização de 1 componente. Atualização de 1 componente. Backup TOTAL. Atualização de 1 componente. Backup TOTAL.

CAMPO DE FUTEBOL: INSCRIÇÃO. Atualização de 2 componentes. Backup TOTAL. Atualização Joomla 3.8.10» 3.9.5. Backup TOTAL. Limpeza dos dados de 2018. Atualização de 6 componentes. Backup TOTAL. Atualização Joomla 3.9.5» 3.9.6. Backup TOTAL. Adicionada a atividade Amadora Boot Camp. Backup TOTAL. Alteração número de vagas Ferias Divertidas. Backup TOTAL. Alteração número de vagas Ferias Divertidas. Backup TOTAL

INSCRIÇÕES: Atualização de 2 componentes. Backup TOTAL. Atualização Joomla 3.8.10» 3.9.5. Backup TOTAL. Limpeza dos dados de 2018. Atualização de 6 componentes. Backup TOTAL. Atualização de 1 componente. Backup TOTAL. Atualização Joomla 3.9.5» 3.9.6. Backup TOTAL. Criação de 7 logins. 15SUB. Instalação do website 15sub. Limpeza dos dados de teste. Revisão dos utilizadores e acessos. Backup total

16MAIS: Instalação do servidor. Instalação do website 16mais. Limpeza dos dados de teste. Revisão dos utilizadores e acessos. Backup total

Foi criado um novo relatório com informação referente aos formandos que participaram numa dada formação.

9.1.1.1 – DESIGN

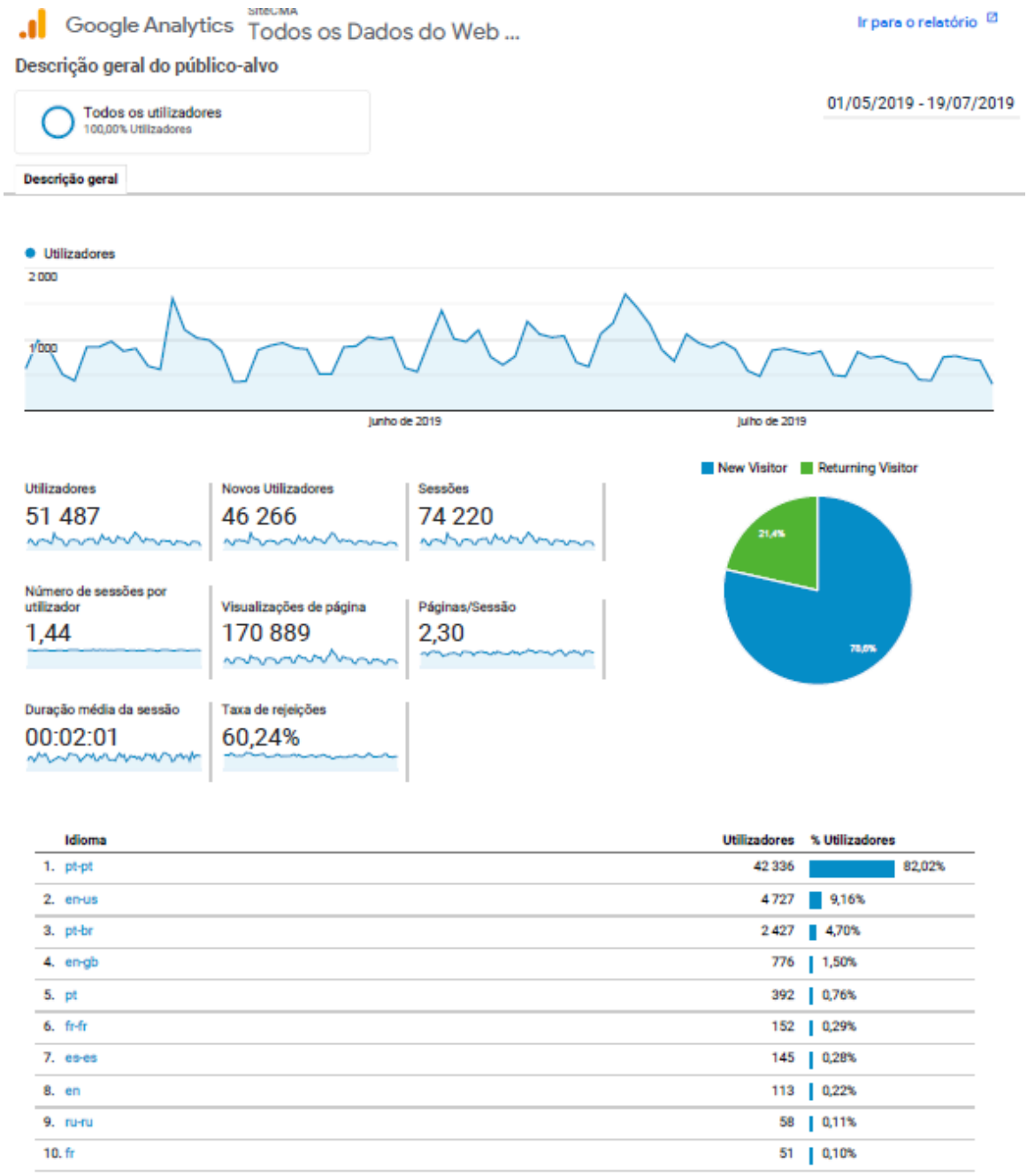
Wallpaper verão. Atualização das 4 plantas dos pisos do DSTIC. Sinalização de saídas e extintores. Atualização das plantas e extintores. Criação de 4 imagens para o Manual de sistema informático.

Fotografias para a entrega do Prémio do website Amadora. Tratamento das fotos Tratamento de 44 fotografias para o PES

9.1.1.2 – FUNDOS

FIGURA 1 – FUNDO DE TRABALHO CORPORATIVO "VERÃO"

9.1.1.3 – MONITORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE ACESSO AOS PORTAIS CMA



	Idioma	Utilizadores	% Utilizadores
1.	pt-pt	42 336	82,02%
2.	en-us	4 727	9,16%
3.	pt-br	2 427	4,70%
4.	en-gb	776	1,50%
5.	pt	392	0,76%
6.	fr-fr	152	0,29%
7.	es-es	145	0,28%
8.	en	113	0,22%
9.	ru-ru	58	0,11%
10.	fr	51	0,10%

GRÁFICO 1

9.1.1.4– APLICAÇÕES WEB CMA

Continuação da programação da aplicação para o DHRU para as candidaturas a habitação municipal. Esta aplicação tem como objetivo a substituição de uma base de dados em MSExcel.

Programação CARLOG. Programação Desporto – GDJ. Programação Aplicaçãopara o DSU

9.1.2 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Cada vez mais os *sites* que antes eram considerados seguros (HTTPS) estão a ser usados para distribuir malware. Assim este tráfego passou a ser analisado com maior profundidade.

FIGURA 2 – "HACKER"

Durante o período efetuou-se acompanhamento das intervenções ao nível da Vídeo vigilância.

Nos gráficos abaixo, explana-se o tráfego da CMA, ao nível da Web, identificando os riscos para a segurança da informação e as defesas do sistema informático.

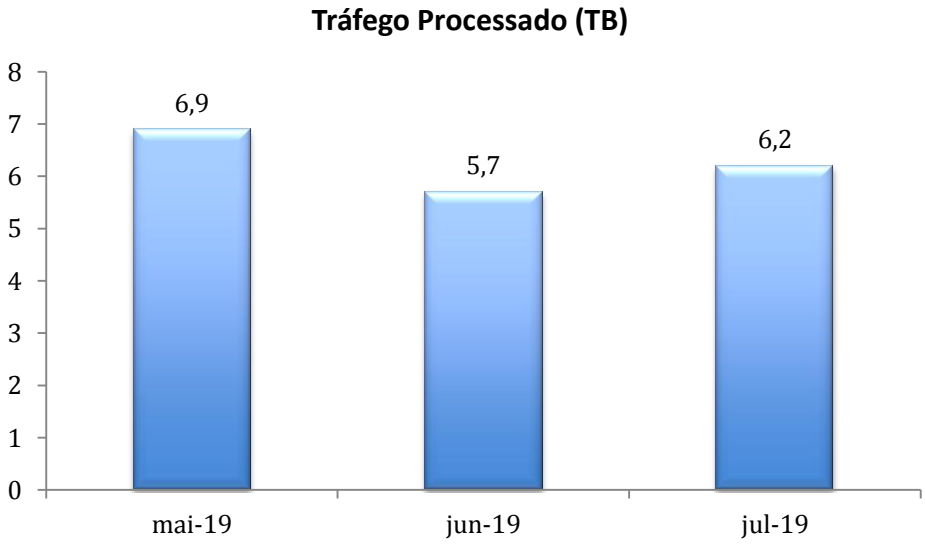


GRÁFICO 1

GRÁFICO 2

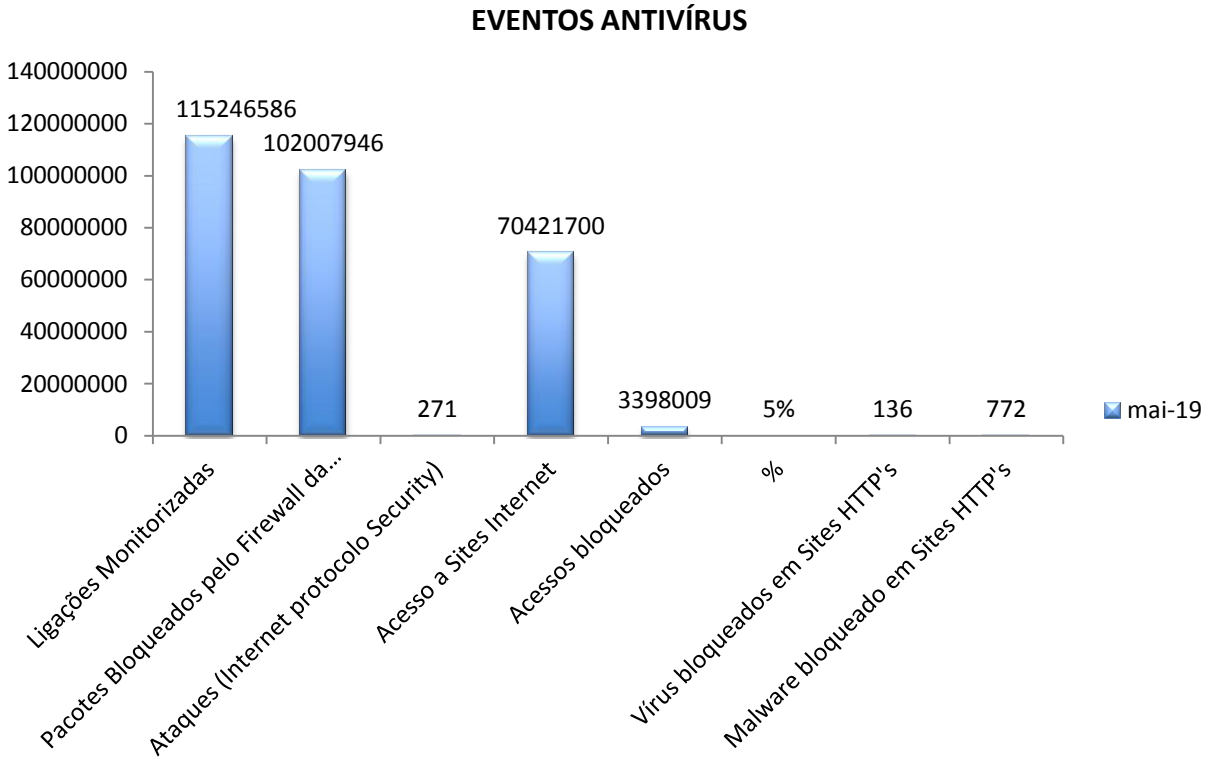


GRÁFICO 3

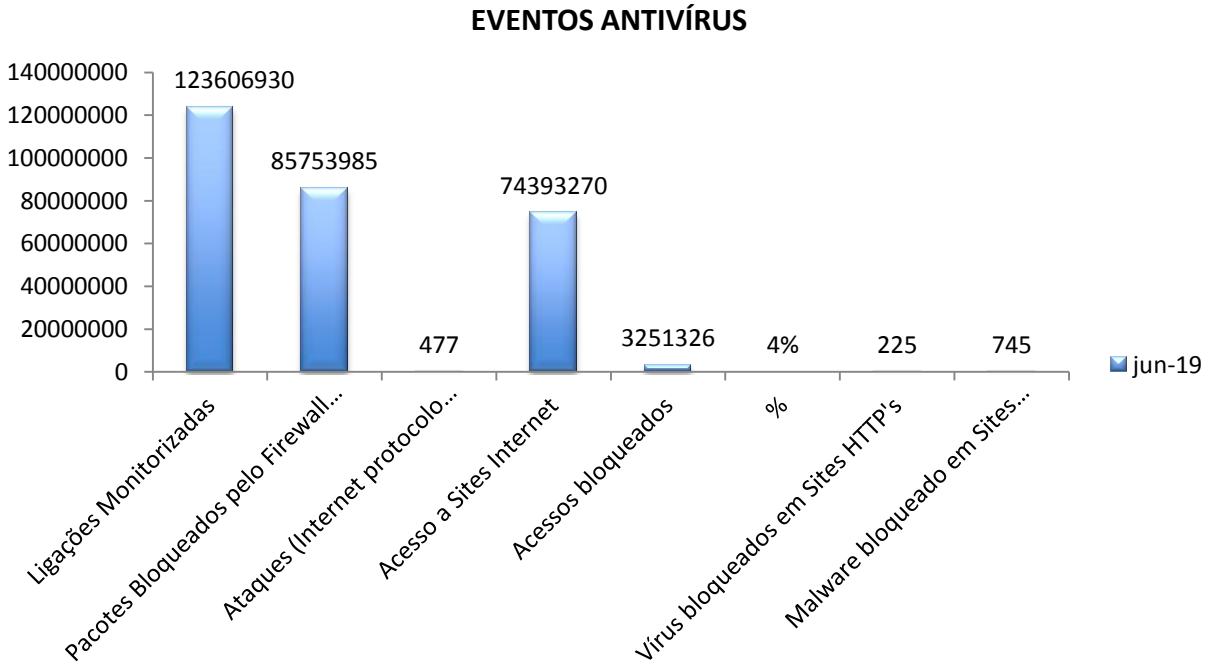


GRÁFICO 4

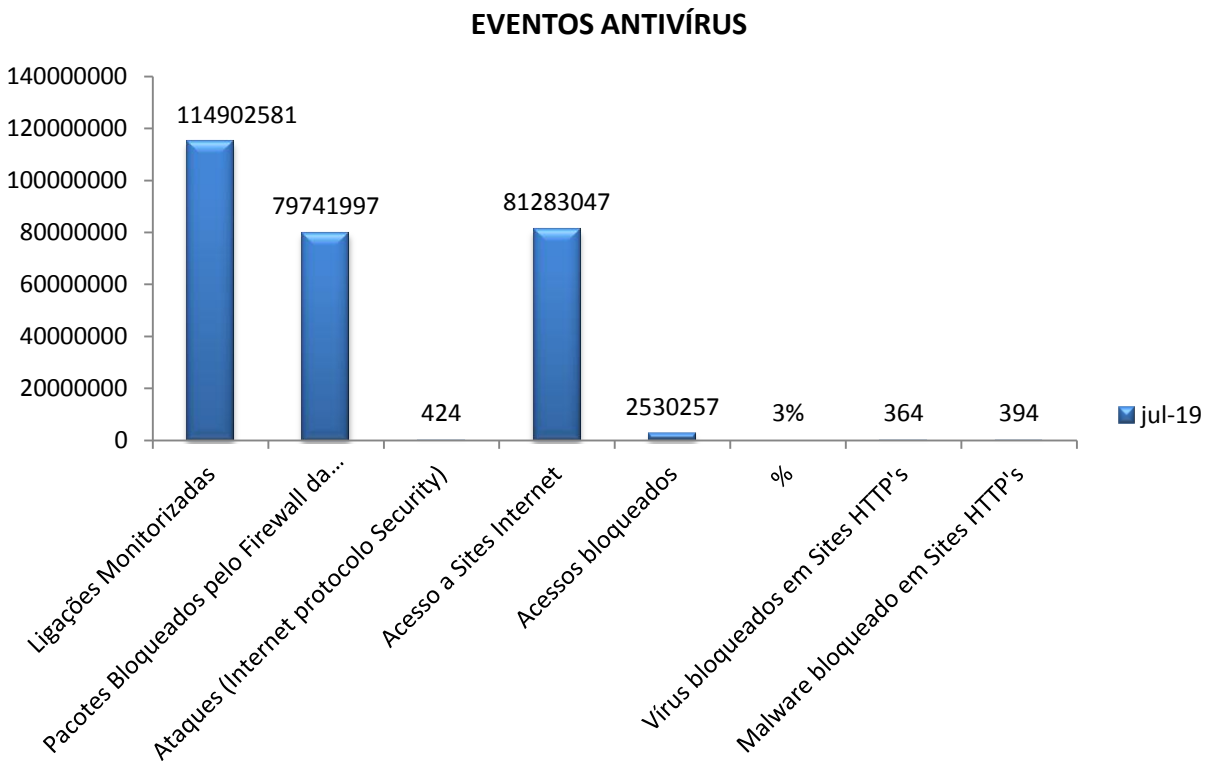


GRÁFICO 5

Em termos de correio eletrónico foram processados, no mês de maio, um total de 126 760 mensagens. Destas 41% (52 140), foram eliminadas por terem sido classificadas como correio eletrónico não solicitado e 64 continham malware pelo que também foram descartadas pelo sistema. Em junho, o número de mensagens aumentou para 238 913 sendo que 74% (175 713), eram não solicitadas e 106 continham ameaças ao sistema. Em julho, o número de mensagens aumentou para 131050 sendo que 52% (68 150), eram não solicitadas e 125 continham ameaças ao sistema.

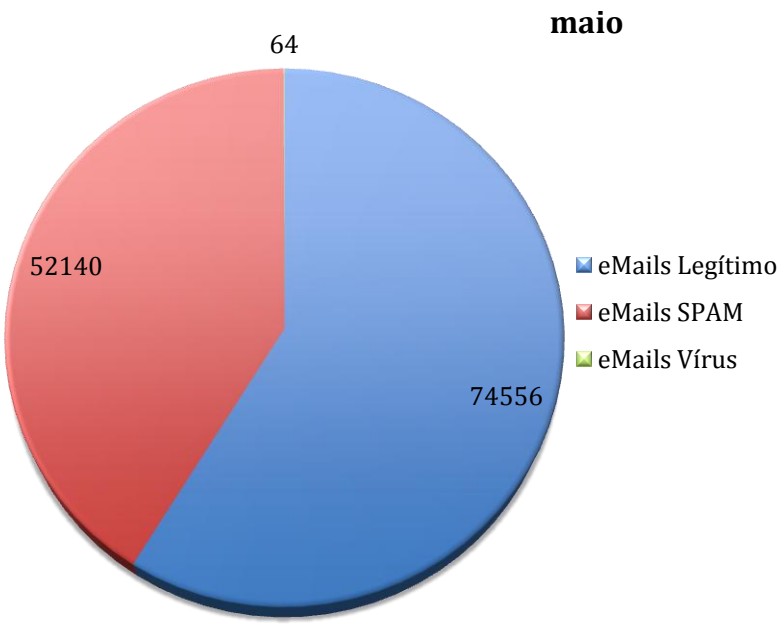


GRÁFICO 6

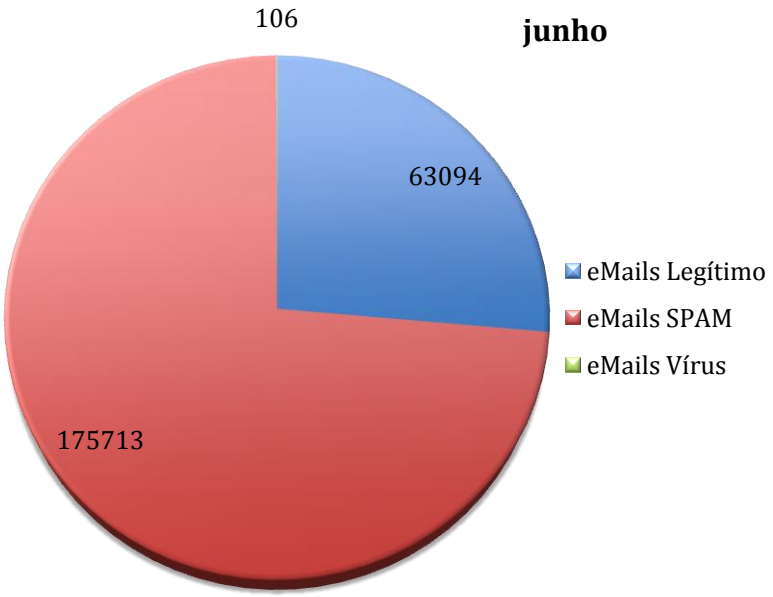


GRÁFICO 7

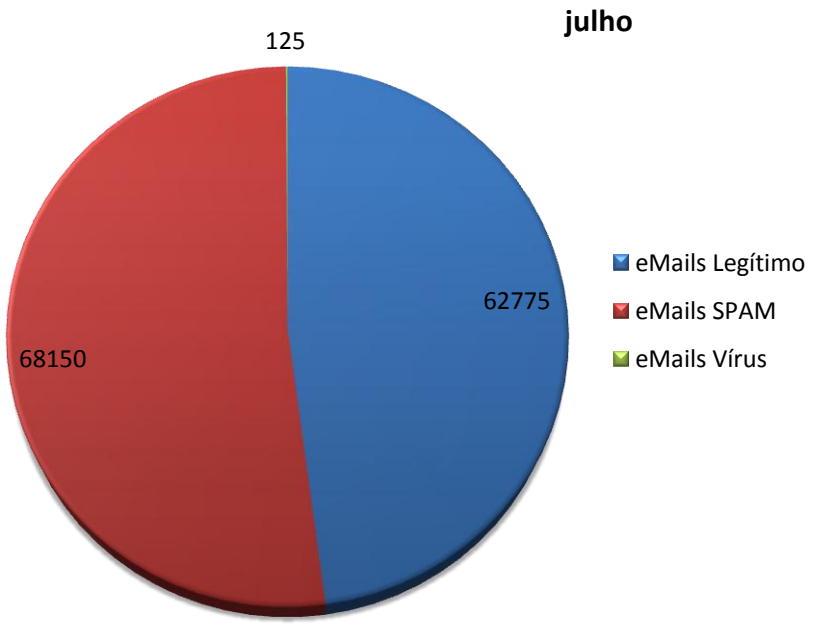


GRÁFICO 8

Em termos de acessos à Internet no mês de maio houve, por parte dos trabalhadores da CMA, 70 421 700 de acessos a páginas WEB sendo que cerca de 5% foram barrados por serem considerados perigosos ou inapropriados. Destes, 772 continham ainda ameaças para o sistema informático. Em junho os números foram superiores: 74 393 270 acessos, 4% barrados sendo que 745 desses *sites* continham ameaças para os sistemas. Em julho os números foram igualmente superiores: 81 283 047 acessos, 3% barrados sendo que 394 desses *sites* continham ameaças para os sistemas.

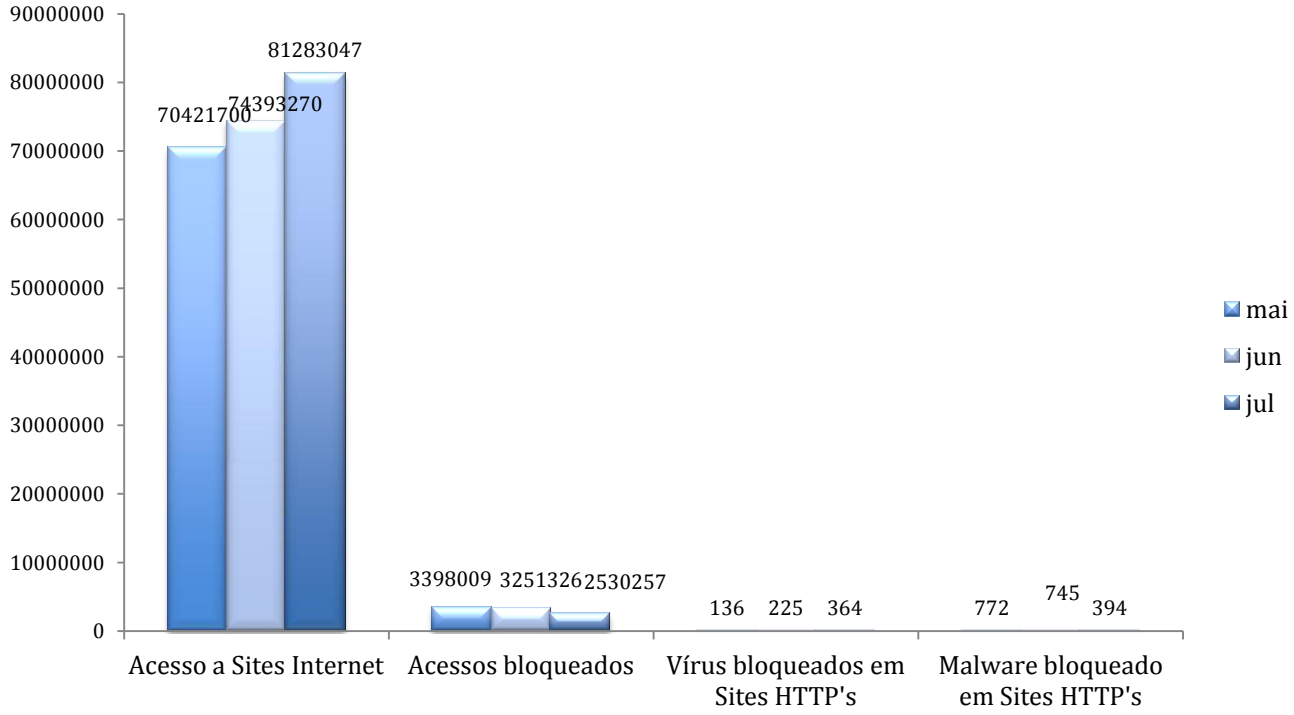


GRÁFICO 9

9.1.2.1 - ESTATÍSTICAS INTRANET

ENDEREÇO DA PÁGINA	VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS	VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS	TAXA DE RESSALTO	TEMPO MÉDIO NA PÁGINA	TAXA DE SAÍDA	TEMPO MÉDIO DE RENDERIZAÇÃO
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46884	10	10	0%	00:00:16	10%	0,33 s
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46888	10	10	0%	00:01:23	10%	0,19 s
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46892	6	6	0%	00:00:09	0%	0,05 s
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46831	6	6	100%	00:00:00	100%	0,51 s
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46836	5	5	0%	00:00:04	20%	0,72 s
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46875	5	5	0%	00:00:07	20%	0,7 s
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46886	4	4	0%	00:00:20	0%	0,42 s
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46919	3	3	0%	00:00:51	0%	0,07 s
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46863	3	3	0%	00:00:03	67%	0,28 s
/Detalhe?pasta=&noticiaId=46819	3	2	0%	00:00:50	0%	0,67 s

- Notícias

Figura 3

- Helpdesk

ENDEREÇO DA PÁGINA	VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS	VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS	TAXA DE RESSALTO	TEMPO MÉDIO NA PÁGINA	TAXA DE SAÍDA
Helpdesk	11 722	8 864	13%	00:01:31	7%	0,66 s

Figura 4

- Segurança da Informação

ENDEREÇO DA PÁGINA	VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS	VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS	TAXA DE RESSALTO	TEMPO MÉDIO NA PÁGINA	TAXA DE SAÍDA
/si	12	7	0%	00:02:24	14%	1,42 s

Figura 5

9.1.3 – SUPORTE A CLIENTE INTERNO

9.1.3.1 – HELPDESK

NUMERO DE PEDIDOS HELPDESK RESOLVIDOS
2017/2019

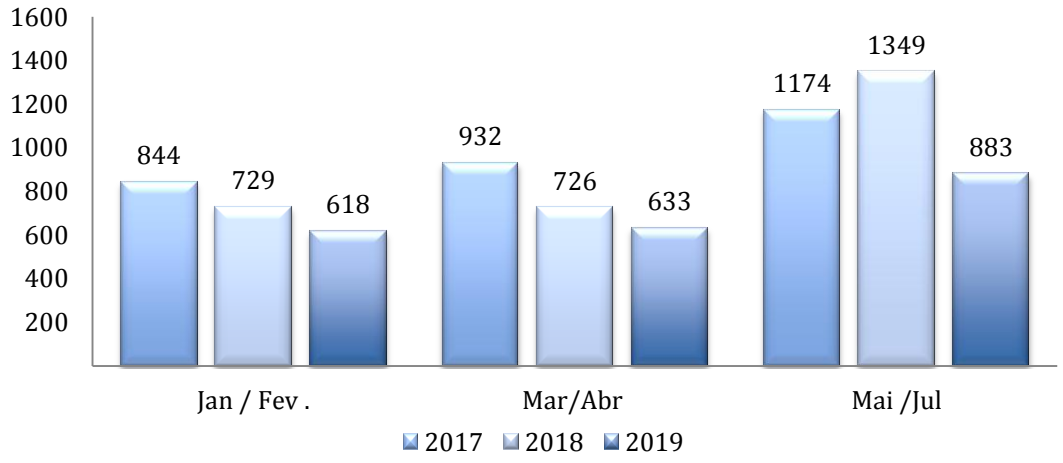


GRÁFICO 10

No período compreendido entre o dia 01 de maio e 31 de julho de 2019, foram registados1021 pedidos de helpdesk. Destes, foram concluídos 883e foram cancelados 81 pedidos. Foram igualmente reabertos 47pedidos de helpdesk. Ficaram por resolver 134 pedidos de helpdesk para o período seguinte, que se encontram também sob monitorização, contabilizando com os pedidos sob monitorização anteriores à data do período em causa. Foram executados procedimentos para atualização do inventariado e a sua permanente atualização na base de dados. Foram feitas tarefas de registo da compilação geral de trabalho do DSTIC e relatórios para a AMA. Estão a ser entregues equipamentos informáticos e afins, com preparação e instalação dos computadores para os diversos serviços da Câmara Municipal, com a respetiva atualização dos equipamentos existentes, e a marcação da escala de técnicos para as entregas, mas também para as reuniões de câmara e eventos.

Continuação dos procedimentos necessários para o acesso a ficheiros e sua atualização nos novos servidores. Resolução de diversos helpdesks ao nível das comunicações, resolução de avarias e anomalias de equipamentos e software instalado nos equipamentos, bem como a sua manutenção e atualização. Muitos dos procedimentos foram executados, em todos os serviços da Câmara Municipal da Amadora, sem recurso ao helpdesk, no âmbito da modernização e atualização de equipamentos informáticos e software, nomeadamente referente à atualização dos sistemas operativos, do Windows XP para o Windows 10 de 64 bits.

9.1.3.2 – ESTATÍSTICAS

9.1.3.2.1 – POR TIPO DE INTERVENÇÃO

GRÁFICO 11

9.1.3.2.2 – PEDIDOS REGISTADOS E CONCLUÍDOS (POR SERVIÇO)

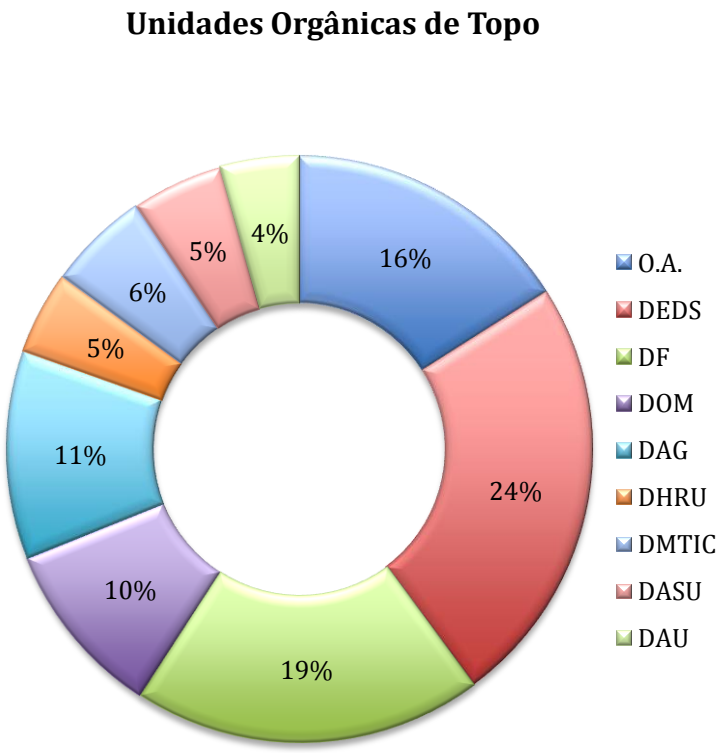


GRÁFICO 12

9.1.3.2.3 – NÍVEL DE SERVIÇO PRESTADO – SLA – SERVICE LEVEL AGREEMENT

TEMPO MEDIO EM DIAS DE RESPOSTA POR HELPDESK
(Jan-Jul 2017/2019)

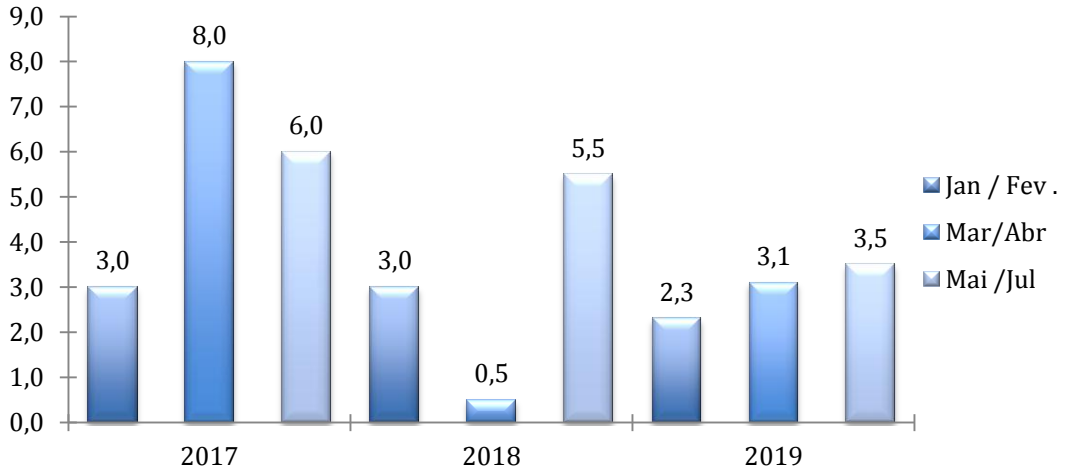


GRÁFICO 13

Na análise efetuada aos gráficos, verificou-se uma redução de 2,5dias relativamente ao tempo médio em dias de resposta por *Helpdesk*: de 6 para 3,5 dias, dentro do período avaliado de maio/julho em cada ano. Esta situação deve-se a por um lado à atualização especial do software instalado nos computadores,e que teve como consequência um aumento da produtividade, considerando os dias despendidos para a sua resolução. Simultaneamente houve um aumento de helpdesks devido ao aumento do número de funcionários afetos aos vários serviços e departamentos, cuja adaptação às respetivas funções originaram vários constrangimentos que resultaram nesse aumento do número de helpdesks. Numa outra perspetiva, e na continuação da falta de equipamentos existentes para atribuir aos novos funcionários, obrigou ao aproveitamento de equipamentos já ultrapassados, em termos de rendimento, que mais uma vez provocou atraso na procura de soluções para colmatar a falta existente de equipamentos em condições para o normal funcionamento de serviço, procurando minimizar os constrangimentos provocados por este equipamento já quase em desuso. Como em períodos anteriores, os *Helpdesk*que se encontram sob monitorização não se enquadram nem são considerados para os cálculos para SLA's, pois não dependem, na sua maioria mais expressiva, de procedimentos realizados pelos técnicos. Acresce que dois especialistas e uma t´cnica têm tido serviço externo regular, o que mitiga o tempo de afectação em gabinete na CMA e assim também a disponibilidade para resolver helpdesk.

9.1.3.2.4 – HELPDESK - PEDIDOS REGISTADOS, CONCLUÍDOS E PENDENTES

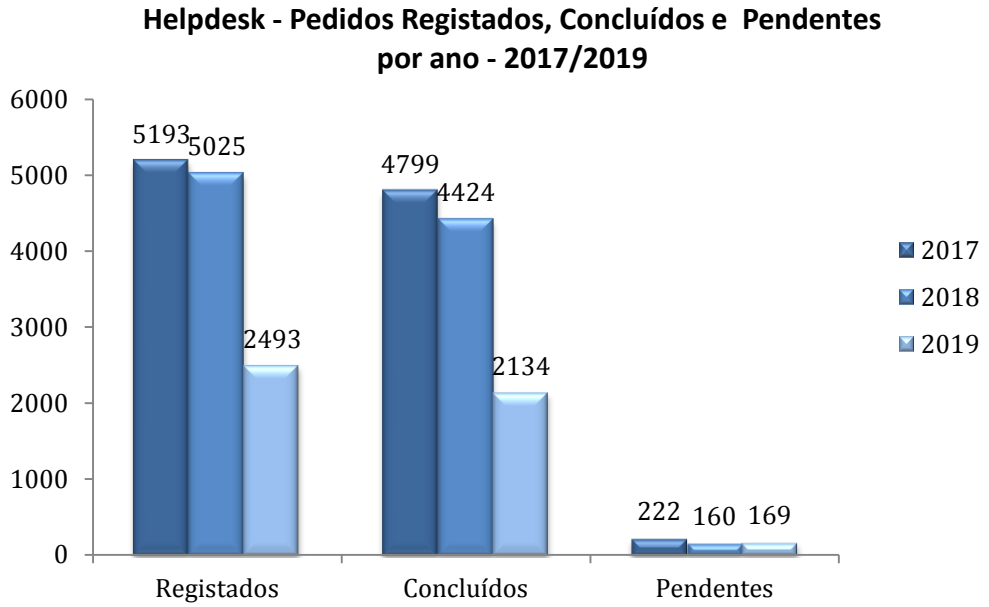
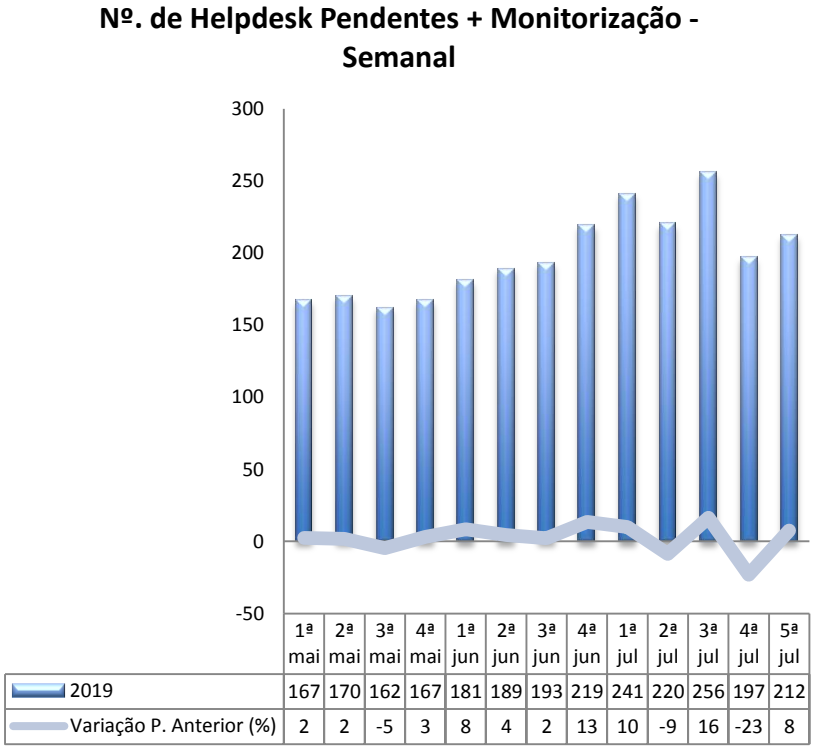
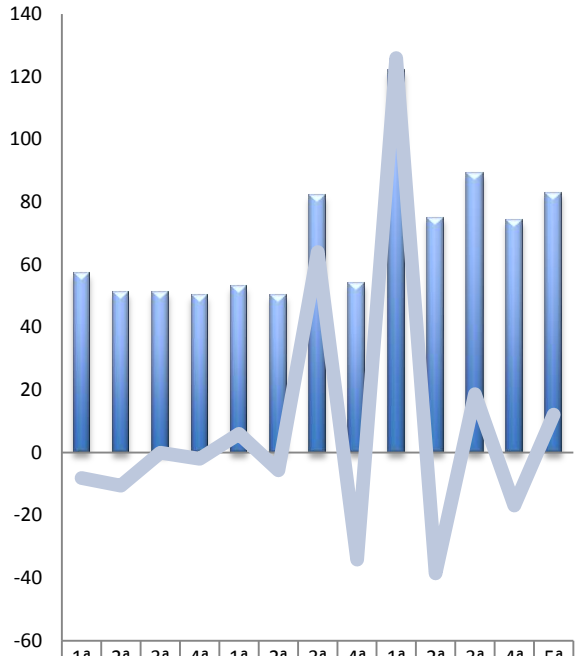


GRÁFICO 14



	1ª mai	2ª mai	3ª mai	4ª mai	1ª jun	2ª jun	3ª jun	4ª jun	1ª jul	2ª jul	3ª jul	4ª jul	5ª jul
2019	167	170	162	167	181	189	193	219	241	220	256	197	212
Variação P. Anterior (%)	2	2	-5	3	8	4	2	13	10	-9	16	-23	8

Nº. de Helpdesk Pendentes sem Monitorização - Semanal

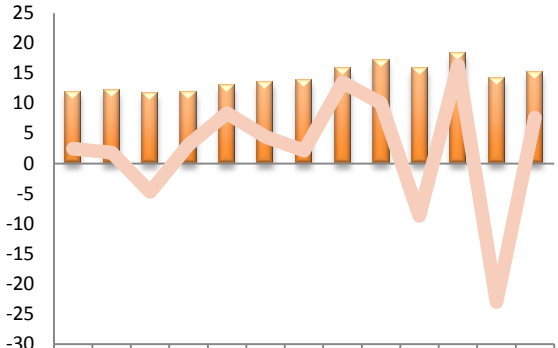


	1ª mai	2ª mai	3ª mai	4ª mai	1ª jun	2ª jun	3ª jun	4ª jun	1ª jul	2ª jul	3ª jul	4ª jul	5ª jul
2019	57	51	51	50	53	50	82	54	122	75	89	74	83
Variação P. Anterior (%)	-8	-11	0	-2	6	-6	64	-34	126	-39	19	-17	12

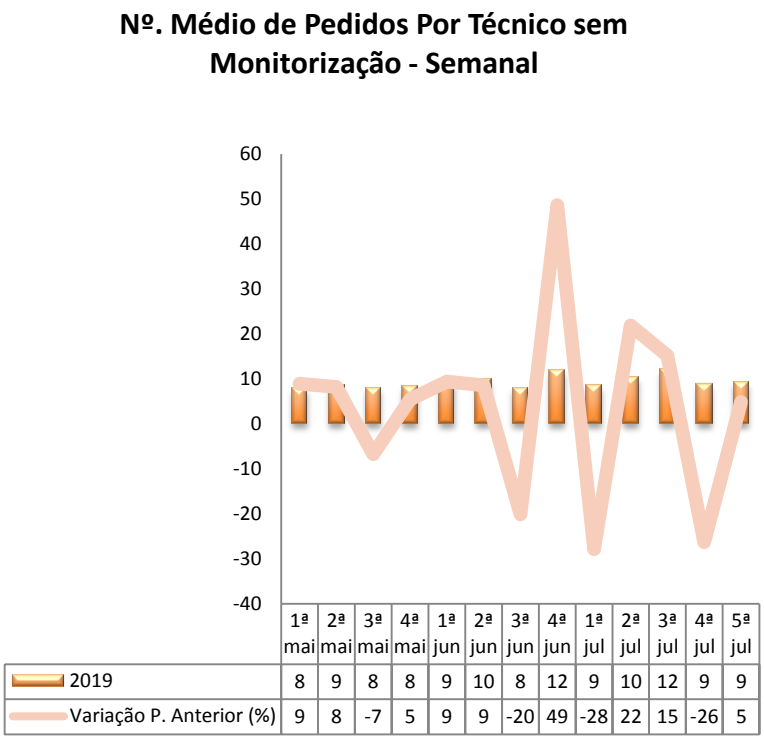
GRÁFICOS 15 E 16 - PEDIDOS PENDENTES

Durante o período em análise existiu uma tendência de aumento de pedidos pendentes, sendo que o estado de monitorização define os *Helpdesk* não concluídos por estar a sua resolução dependente de fatores externos ao técnico.

Nº. Médio de Pedidos Por Técnico + Monitorização - Semanal



	1ª mai	2ª mai	3ª mai	4ª mai	1ª jun	2ª jun	3ª jun	4ª jun	1ª jul	2ª jul	3ª jul	4ª jul	5ª jul
2019	12	12	12	12	13	14	14	16	17	16	18	14	15
Variação P. Anterior (%)	2	2	-5	3	8	4	2	13	10	-9	16	-23	8



GRÁFICOS 17 E 18 - PEDIDOS POR TÉCNICO

Durante o período em análise existiu uma tendência de estabilização, sendo que o estado de monitorização define os *Helpdesk* não concluídos por estar a sua resolução também dependente de fatores externos ao técnico.

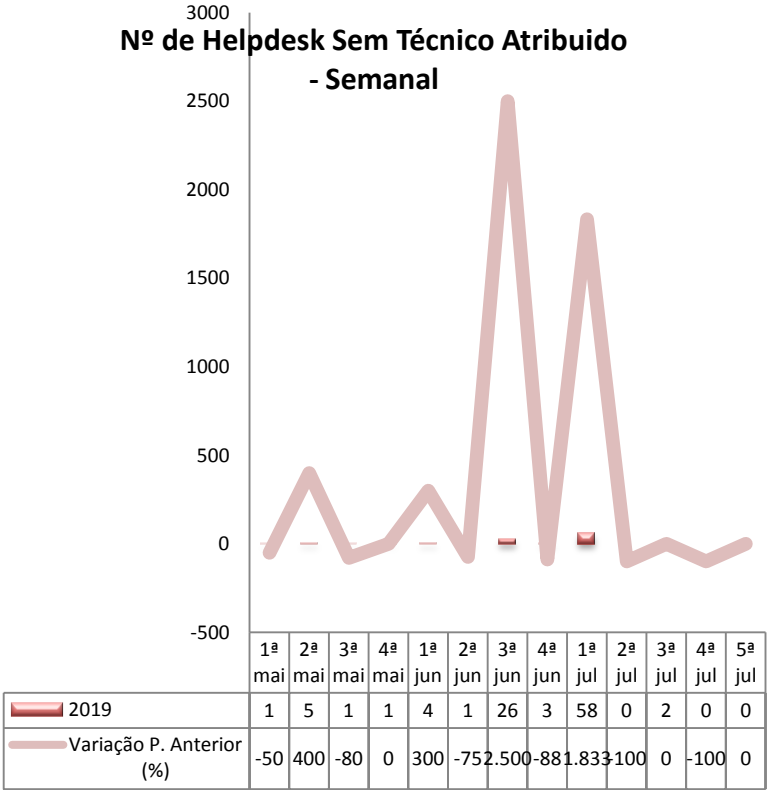


GRÁFICO 19 - PEDIDOS SEM TÉCNICO

Durante o período em análise, e excetuando a 3ª semana de junho e a 1ª semana de julho, existiu uma tendência de ausência de pedidos sem técnico atribuído.

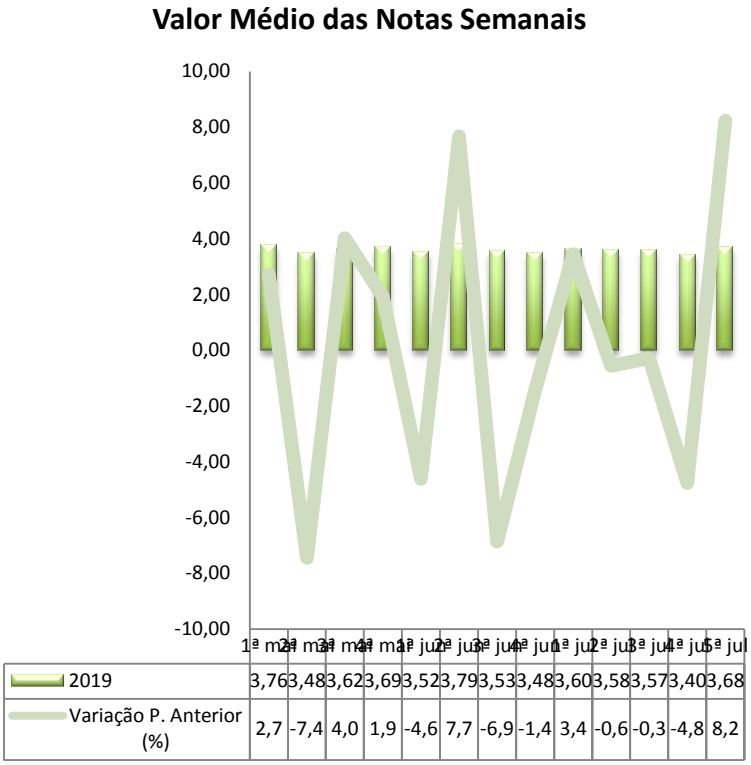


GRÁFICO 20 - NOTA MÉDIA

Durante o período em análise existiu uma tendência de estabilização na avaliação qualitativa dos pedidos de *Helpdesk* (muito satisfeito, quando =>3,5).

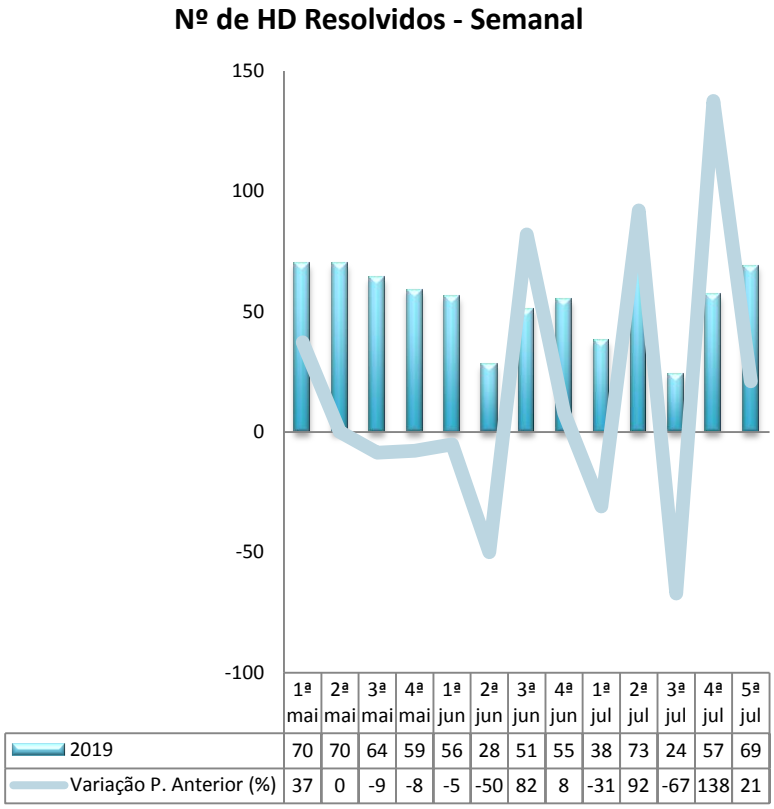


GRÁFICO 21 – *HELPDESK* RESOLVIDOS

9.1.4 – FORMAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Foi continuada a formação dada a formandos da área de informática, vindos das escolas: Escola Sec. Dom João V; Escola Secundária da Amadora; Escola Digital; Escola Secundária Fernando Namora; Escola Secundária Seomara da Costa Primo.

INDICADORES DE GESTÃO DSTIC – PONTO SITUAÇÃO MAIO-JULHO

Objectivos do Processo (Operacionais)		Indicadores						Cálculo dos Indicadores (Acompanhamento conforme a periodicidade)								
		Id (#)	Designação	Responsável	Fórmula Cálculo	Periodicidade	Meta (valor referência)	P/R	Jan	Fev	Março *(Jan/Fev)	Abril	Maio *(Mar/Abr)	Junho	Julho	Agosto *(Mai/Jul)
O1 e O4	1. Consolidação dos processos de modernização municipal; 3. Renovação Tecnológica do Data Center do Edifício Paços do Concelho (produção) e Biblioteca Piteira Santos (Disaster Recovery), através duma solução de virtualização; 4. Continuidade do processo	I5	Atualização tecnologica	Gestor de Processo TI.03	%Total de equipamentos /Tecnologicamente Superiores atribuídos aos Serviços	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	10% dos Postos de Trabalho no final do ano	P			2,00		2,00			2,00
								R			2,49%		4,29%			11,20%
		I11	Incremento de Investimento nas TIC	Gestor de Processo TI.03	Incremento de Investimento nas TIC (euros e percentagem)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	20% de investimento - ≥ 200000 €;	P			5 000,00		50 000,00			50 000,00
								R			7202,56		1 927,08			16 286,11
O2 O3	7.Desenvolvimento da Manutenção do processo de certificação do Município sob o referencial normativo ISO 27001:2013 - Sistema de Gestão da Segurança de Informação da CMA que visa gerir a política de segurança de informação, com o intuito de estabelecer os pilares para	I7	Eficácia do sistema de backup (Informação crítica (DP, Veeam e Bacula)	Gestor de Processo TI.03	Nº jobs com sucesso / Total de jobs no período em análise (Informação crítica) (%) (Veeam)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> 90,99%	P			> 90,99%		> 90,99%			> 90,99%
								R			99,27		98,79			95,64
		I8	Eficácia do sistema de backup (Informação global) (DP, Veeam e Bacula)	Gestor de Processo TI.03	Nº jobs com sucesso / Total de jobs no período em análise (Informação global) (%) (Veeam+Bacula) / 2	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> 80,99%	P			> 80,99%		> 80,99%			> 80,99%
								R			99,44		99,09			97,71
		I9	Eficácia do sistema de backup (Totalidade da Informação) (DP, Veeam e Bacula)	Gestor de Processo TI.03	Nº jobs com sucesso / Total de jobs no período em análise (Totalidade da Informação) (%) (Veeam+Bacula+DataProtector) / 3	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> 85,99%	P			> 85,99%		> 85,99%			> 85,99%
								R			99,44		99,13			98,47
		I10	Eficácia das operações de reposição (restore) (DP, Veeam e Bacula)	Gestor de Processo TI.03	Nº de operações de reposição (restore) / Total de operações de reposição no período em análise (%)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	> 98,99%	P			> 98,99%		> 98,99%			> 98,99%
								R			100,00		100,00			100,00
		I16	Eventos Antivirus (Desktop) – Indicador de Monitorização	Gestor de Processo TI.03	Nº. De eventos Antivirus Registados nos Desktop da CMA, comparando com a Média de 2016 relativa ao Período em Analise	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	>=1350	P			>=250		>=250			>=250
								R			51,00		44,00			63,00
		I17	% de Mail com Virus	Gestor de Processo TI.03	Nº de mail com Virus / Nº. Total de Mail recebido (%)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	>=0,5	P			>=0,5		>=0,5			>=0,5
								R			0,045		0,105			0,059
		I18	% de acessos Bloqueados a sites Internet com Virus e Malware – Indicador de Monitorização	Gestor de Processo TI.03	Nº acesso Bloqueados a Sites com Virus ou Malware / Nº. Total Acesso a sites Internet (%)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	0,0005	P			0,0200		0,0200			0,0200
								R			0,11000		0,0174			0,0012
O4	1. Consolidação dos processos de modernização municipal; 3. Renovação Tecnológica do Data Center do Edifício Paços do Concelho (produção) e Biblioteca Piteira Santos (Disaster Recovery), através duma solução de virtualização; 4. Continuidade do processo	I1	Taxa de Tickets de Helpdesk reabertos pelos Utilizadores	Gestor de Processo TI.03	Nº Tickets de Helpdesk reabertos pelos Utilizadores / Total de Tickets Concluidos no periodo	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	<5%	P			<5%		<5%			<5%
								R			5,18		4,74			4,74
		I2	Taxa de Numero de Pedidos de Helpdesk Resolvidos	Gestor de Processo TI.03	Total pedidos HD resolvidos(/)total pedidos HD registados(-) pedidos cancelados, todo no periodo de avaliação	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	>=90%	P			>=90%		>=90%			>=90%
								R			85,48%		94,90%			93,94%
		I3	Taxa de Nº Participantes no inquérito Ciber Segurança	Gestor de Processo TI.04	Nº Participantes no inquérito Conhecimento Cibersegurança e Segurança de Informação / Nº Universo Inquirido (em %)	bianal	>=20%	P			>=20%					
								R			19,69					
		I4	Tempo de resposta médio aos Pedidos de Helpdesk	Gestor de Processo TI.03	Tempo Médio de resposta dos pedidos de HD (em dias)	Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual	2,00	P			2,00		2,00			2,00
								R			0,23		0,31			0,86
		I6	Índice Global de Satisfação do Cliente Interno Processo 03 -TI	Gestor de Processo TI.03	Inquérito obrigatório ao cliente interno referente ao P03, vertente Helpdesk + Satisfação com o Serviço Prestado	Anual	Fazer igual o melhor que o ano anterior * (média do ano anterior). Ter 75% nos Níveis 3 e 4 (Satisfeito e Muito Satisfeito)	P			>=3,5					
								R			3,58					
		I12	Idade dos Tickets Pendentes	Gestor de Processo TI.03	Antiguidade / Backlog Indicador em avaliação em Dias que o Ticket está em estado Pendente	Bimestral	60 dias (> = 60 dias)	P			60 dias (> = 60 dias)		60 dias (> = 60 dias)			60 dias (> = 60 dias)
								R			57,30		59,20			34,33
		I13A	Média de Tickets Pendentes por semana (Incluindo Monitorização)		∑ tickets pendentes (com Monit) /Nº semanas do período avaliação)		100 Pendentes	P			100 Pendentes		100 Pendentes			100 Pendentes
								R			143,00		155,00			197,00
		I13B	Média de Tickets Pendentes por semana (Sem Monitorização)		∑ tickets pendentes (Sem Monit.) /Nº semanas do período avaliação)		50 Pendentes	P			50 Pendentes		50 Pendentes			50 Pendentes
								R			71,00		55,00			67,00
		I14A	Média de Tickets Pendentes por semana e técnico (Incluindo Monitorização)		∑ tickets pendentes com Monit. /Nº Técnicos do período avaliação		10 Pedidos Por Técnico	P			10 Pedidos Por Técnico		10 Pedidos Por Técnico			10 Pedidos Por Técnico
								R			10,00		11,00			14,00
		I14B	Média de Tickets Pendentes por semana e técnico (Sem Monitorização)		∑ tickets pendentes Sem Monit /Nº Técnicos do período avaliação		6 Pedidos Por Técnico	P			6 Pedidos Por Técnico		6 Pedidos Por Técnico			6 Pedidos Por Técnico
								R			7,00		7,00			9,00
		I15	Nível de Satisfação do utilizador relativamente ao Serviço Prestado pelas TI's		Resultado do Inquérito de Satisfação Serviço Prestado		>3,5	P			>3,5		>3,5			>3,5
								R			3,6		3,5			3,6

Aprovado: **Elaborado:**

* Relatório AM (Assembleia Municipal da Amadora)

P - Previsto R - Realizado

Superado	Cumprido	Não cumprido

9.2 –

Gabinete de Formação e Investigação

9.2.0 - FORMAÇÃO INTERNA E FORMAÇÃO EXTERNA

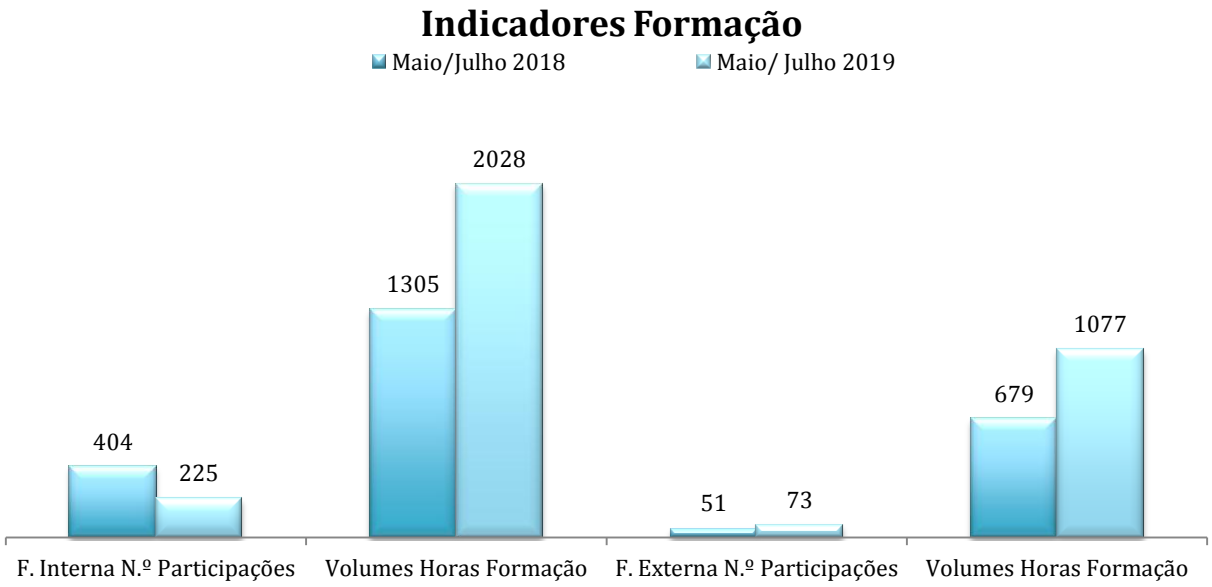


GRÁFICO 1

Considerando o trimestre do ano transatoe os dados a que se refere este relatório de 2019 do mesmo período, registam-se diferenças quanto ao número de participações e ao volume de horas de formação interna, com uma menor n-º de participações (225), mas com um aumento significativo de horas de formação (2028). Na formação externa regista –se um aumento de participações (73) e do volume de horas de formação (1077). Até ao mês de Julho 105 trabalhadores da CMA já realizaram 35 ou mais horas de formação (interna e externa).

O GFI continua o trabalho de gestão da formação interna e externa. O GFI vai atualizando a Base de Dados Pessoais (PES), no âmbito da participação em formação de cada trabalhador, após emissão dos certificados pela autarquia ou pelas entidades formadoras externas, bem como tem vindo a elaborar os relatórios de avaliação das ações de formação interna. Tendo em conta que no GFI há muitos certificados de formação profissional de anos anteriores, que não foram levantados, tem-se vindo a convocar de novo os trabalhadores para levarem os respetivos documentos.

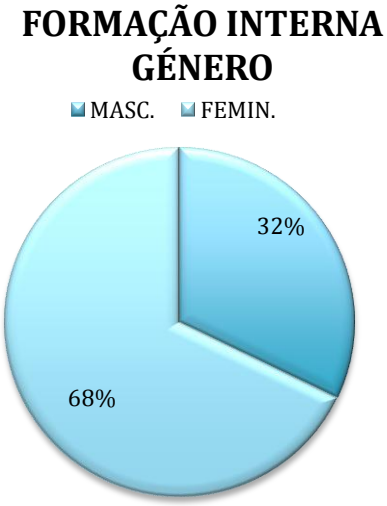


GRÁFICO 2

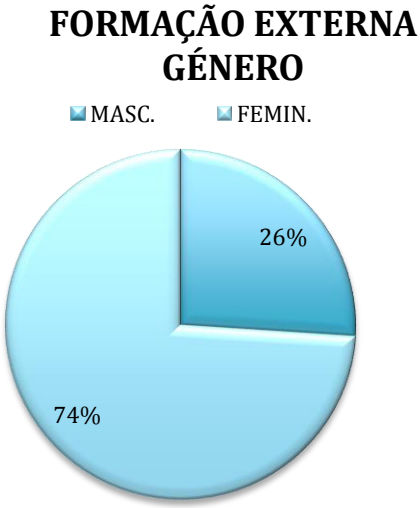


GRÁFICO 3

No âmbito da formação interna, realizaram-se 17 ações formativas sobre Segurança e Saúde no Trabalho Proteção de Pessoas e Bens, Enquadramento na Organização (acolhimento aos novos trabalhadores), Higiene e Segurança Alimentar, Informática, SIADAP 3 e Serviços de Transporte (Condução de Grua).Com 225 participações, das quais68%

do sexo feminino e 32% do masculino (gráfico2).A formação interna teve um volume total de2028horas de formação (gráfico 1) e um custo de 6.792,00€.Proveniente das 9 Unidades Orgânicas (UO), a que teve maior número de representantes foi o DEDS com 75 participantes e 76 participações, logo seguido do DASU com 58 participações e 50 participantes. (gráfico 4)

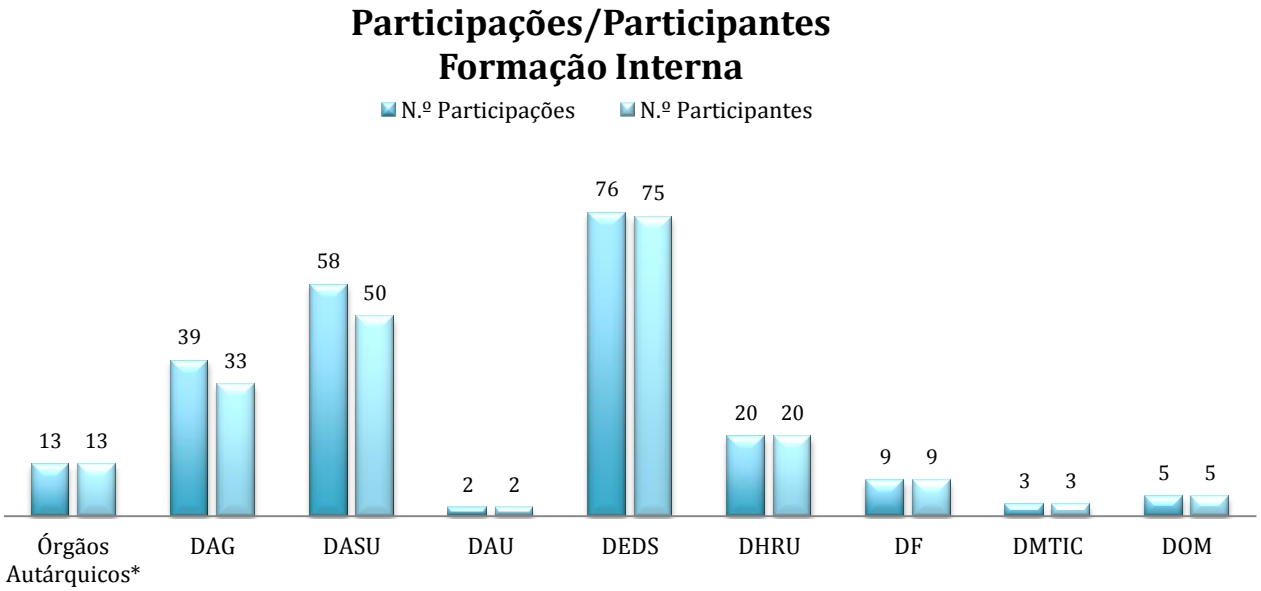


GRÁFICO 4

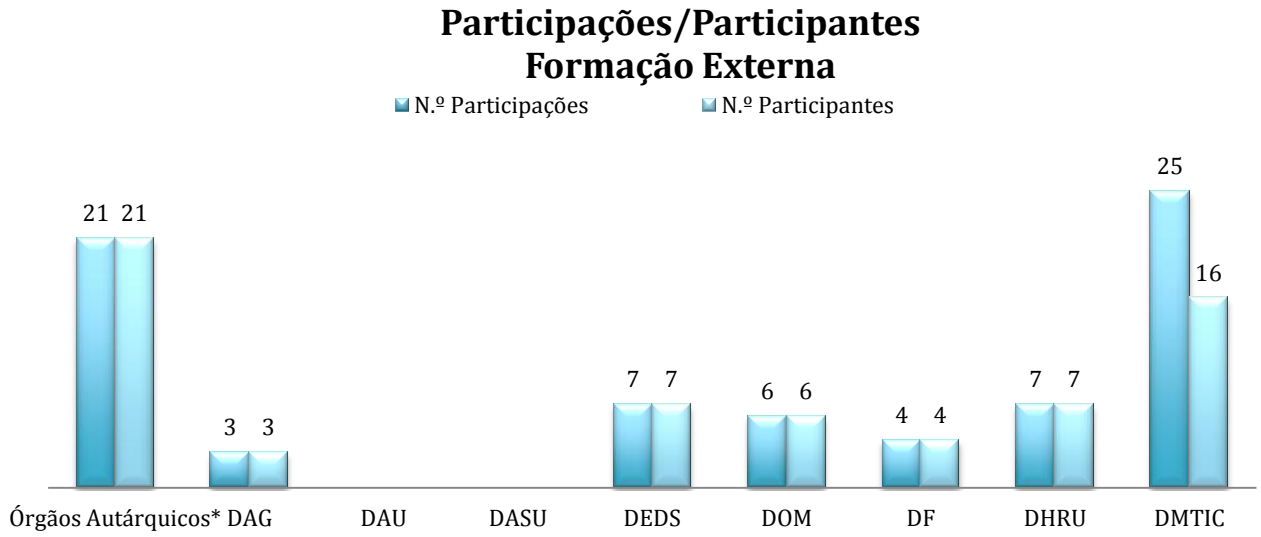


GRÁFICO 5

Na formação externa registou -se um total de 73 participações em 42 ações formativas, com um volume 1077 horas de formação e um custo de 5.392,00€.Quanto ao género, 74% eram do sexo feminino e 26% do masculino (gráfico 3).A Unidade Orgânica que teve maior número de participantes (21) foi a dos Órgãos Autárquicos e o maior número de participações (25) foi do DMTIC. Contudo, foi o DEDS que despendeu mais horas efetivas em formação interna (523h) e em formação externa (284h). (gráfico 6)

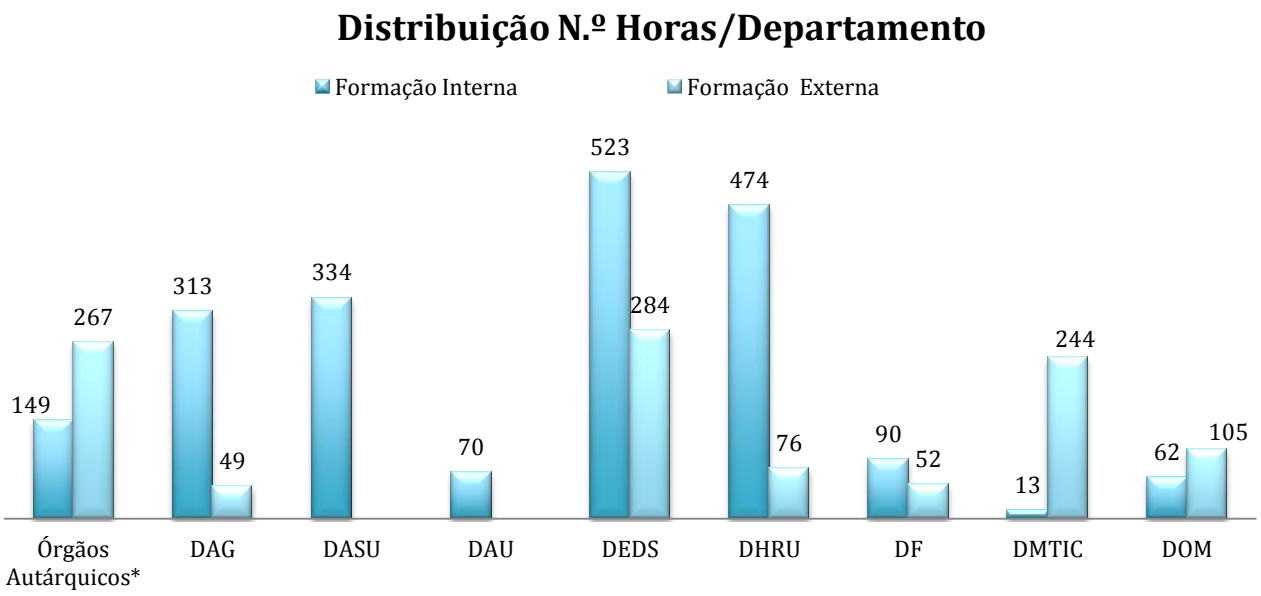


GRÁFICO 6

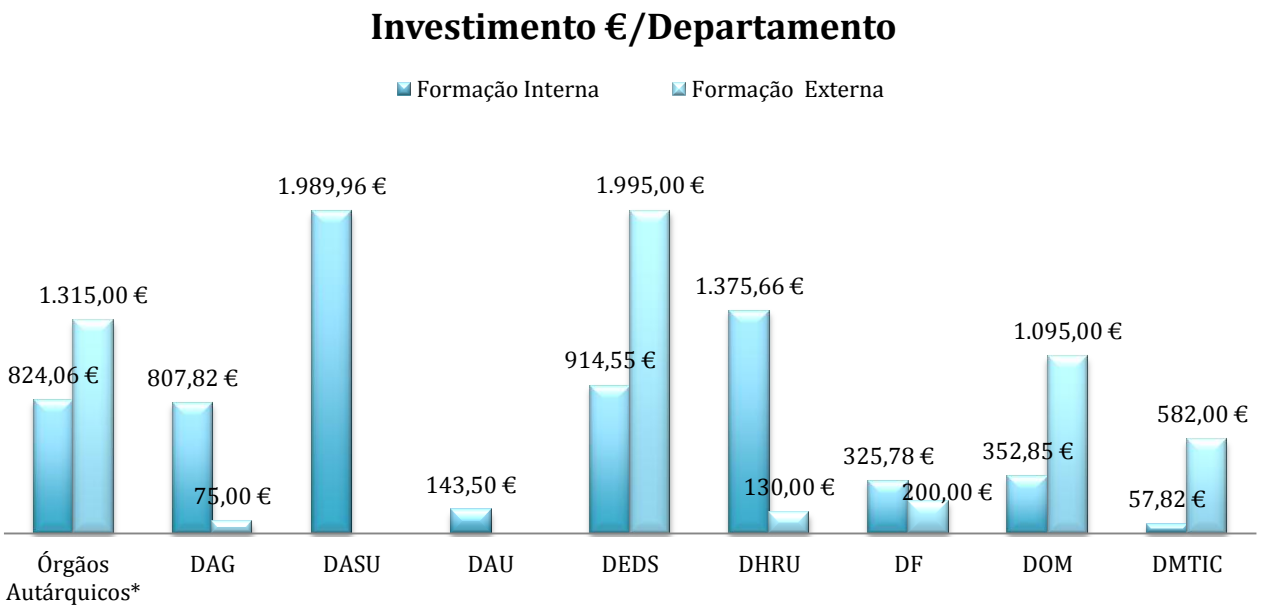


GRÁFICO 7

Relativamente ao investimento em formação, foi o DASU que despendeu mais na formação interna (1.989,96€) e na formação externa foi o DEDS (1.995,00€). (gráfico 7)

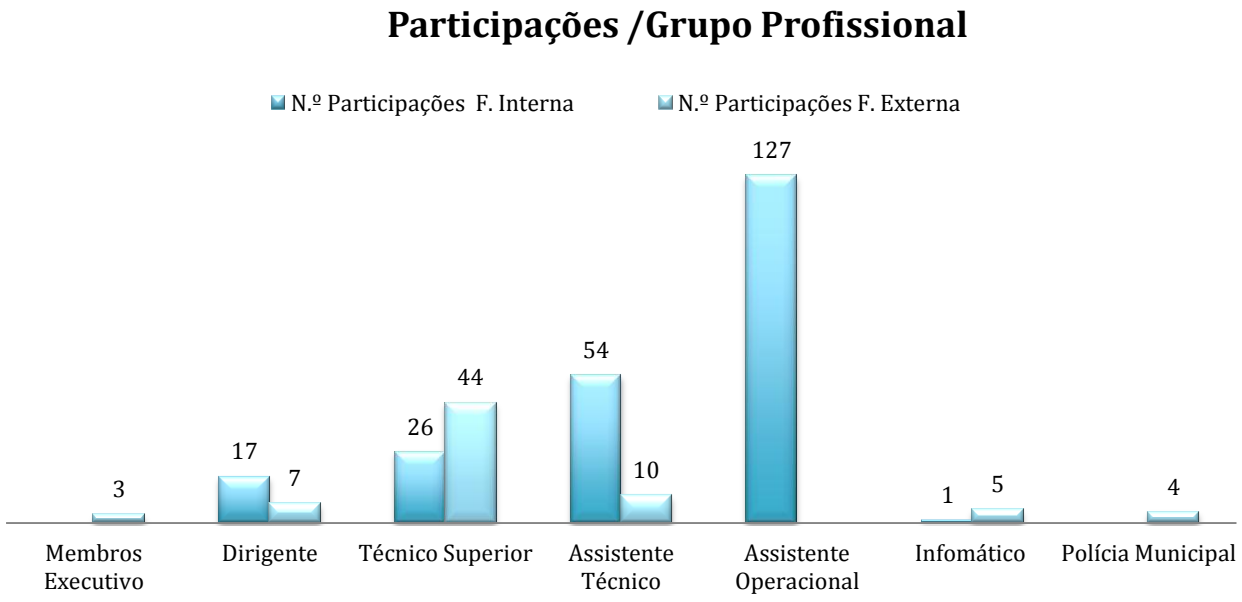


GRÁFICO 8

Quanto à participação por grupo profissional, o grupo dos Assistentes Operacionais foi o que se destacou com o maior número de participações (127), seguido dos Assistentes Técnicos (54) na formação interna e na externa com 44 participações foram os Técnicos Superiores. (gráfico 8)

Relativamente ao número de participantes por grupo profissional na formação interna, foi o grupo dos Assistentes Operacionais que teve mais participantes, com 116. Na formação externa foram os Técnicos Superiores que tiveram maior número de participantes (41). (gráfico 9)

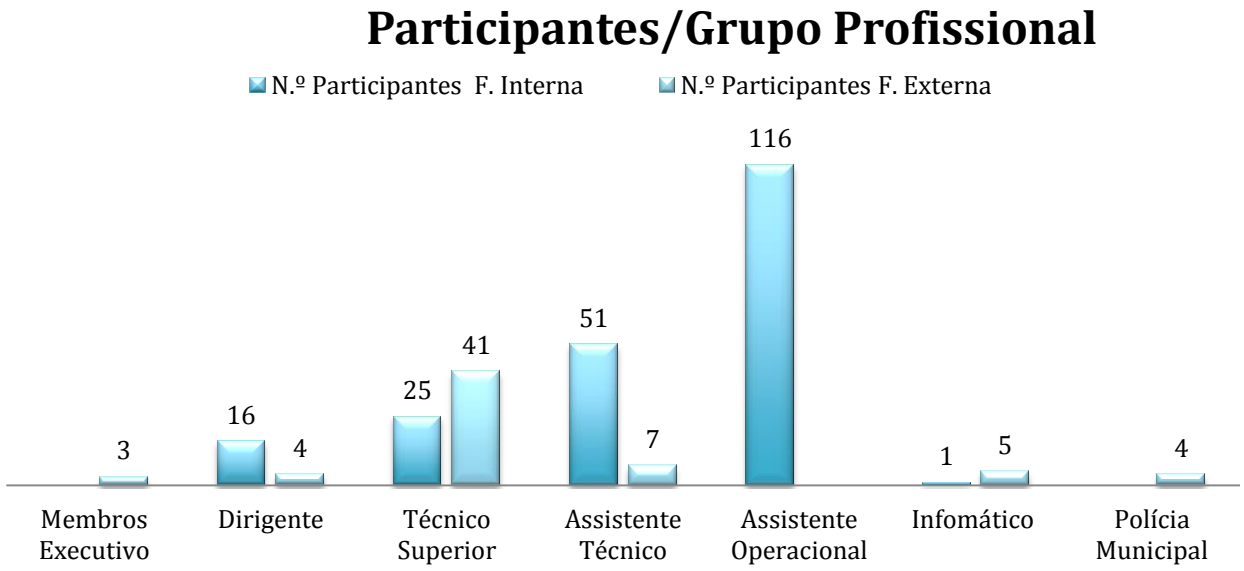


GRÁFICO 9

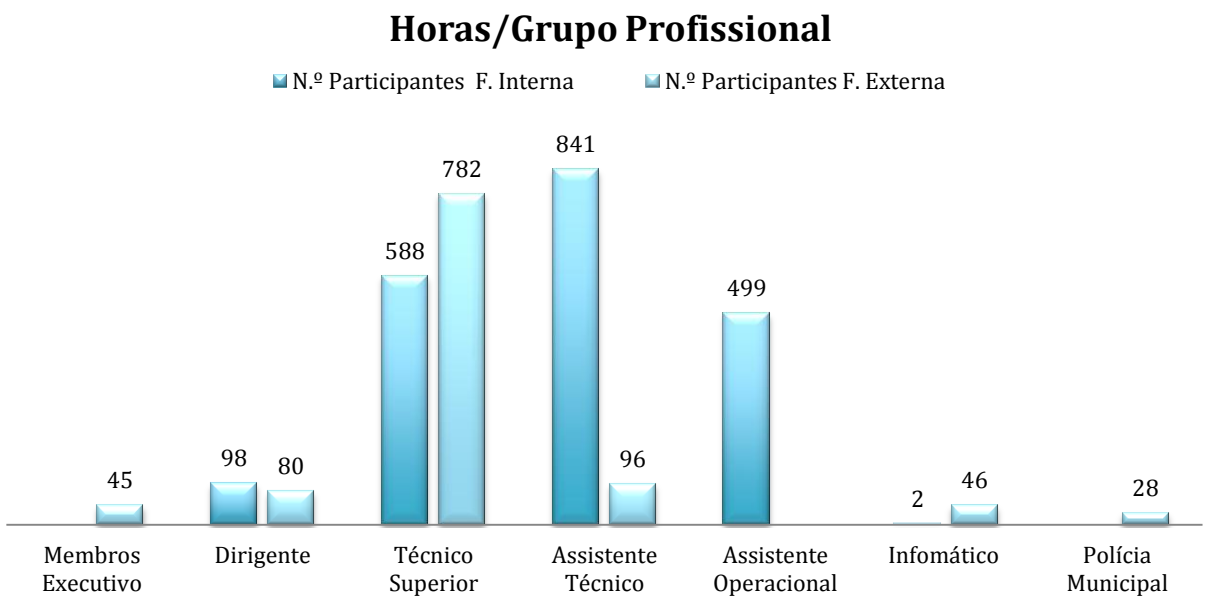


GRÁFICO 10

No que respeita ao número de horas, o grupo profissional dos Assistentes Técnicos com 841h, foi o que despendeu mais em formação interna. Na formação externa, foi o grupo dos Técnicos Superiores que mais horas de formação realizaram (782h).

GRÁFICO 11

Por categoria profissional e no que respeita ao investimento em formação neste período, foram os Assistentes Operacionais (2.270,26€), seguidos dos Assistentes Técnicos (1.502,680€) que mais despenderam na formação interna. Quanto à formação externa foram os Técnicos Superiores com 2.840,00€ e os Dirigentes com 1.220,00€.

9.2.1 – ESTÁGIOS

Neste trimestre o GFI recebeu 11 pedidos de estágios de várias áreas de formação e os serviços aceitaram acolher 4 estagiários. São 2 estágios curriculares e um estágio autoproposto que decorrerem em 3 departamentos, conforme o gráfico 12.

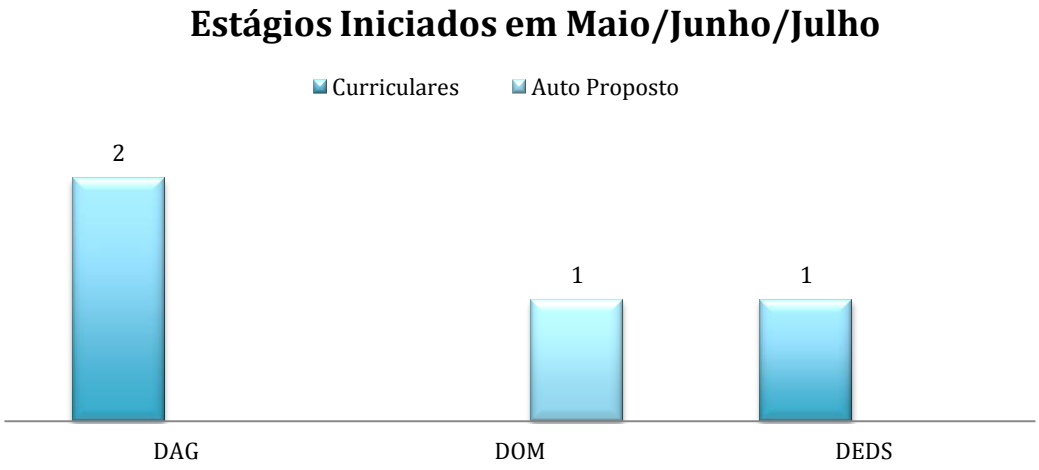


GRÁFICO 12

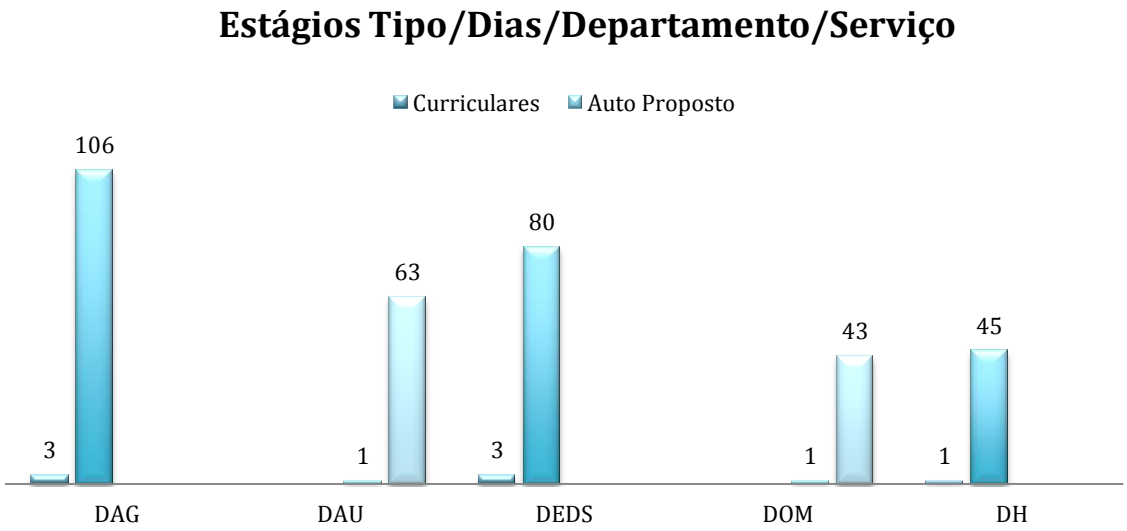


GRÁFICO 13

Com os 5 estágios que já decorriam na autarquia, ficaram 9 estágios em curso neste período, distribuídos pelo DAU, DAG (DGBRM e DGAC) e DEDS (DIS e DIC). No total decorrem 7 estágios curriculares e 2 estágios autopropostos. (gráfico 13). Quanto ao sexo a maioria é feminino (8) e um masculino. (gráfico 14)

ESTÁGIOS - GÉNERO

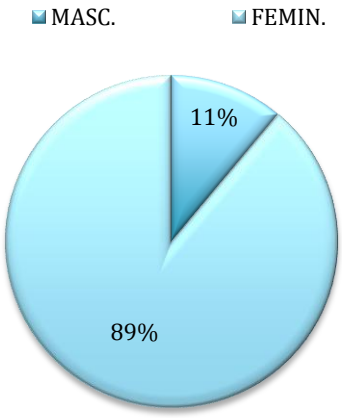


GRÁFICO 14

9.3 – Gabinete de Inovação e Qualidade

9.3.0- NP ISO/IEC 27001:2013 – SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

De acordo com os procedimentos e calendarização para a continuidade da certificação no âmbito da Norma NP ISO/IEC foi realizada nos dias 27 e 28 de junho a auditoria externa de acompanhamento, com a presença de dois auditores externos representantes da Entidade Certificadora,SGS ICS - Serviços Internacionais deCertificação, Lda.
A respetiva auditoria foi acompanhada por uma técnica do GIQ com formação em auditorias internas no referencial 27001, na qualidade de observadora.

Desta forma pretende-se que sejam consolidados conhecimentos anteriormente adquiridos e aquisição de competências na aplicação da referida norma.

Ainda no decorrer do presente trimestre e no âmbito da formação profissional e desenvolvimento de competências das técnicas do Gabinete de Inovação e Qualidade, foram realizadas formações sobre diversos temas, entre eles o Regulamento Geral de Proteção de Dados e alterações nas auditorias a sistemas de gestão:

- Curso "**Alterações nas Auditorias a Sistemas de Gestão - ISO 19011:2018"**, promovida pela APCER.
- Curso **"Cidadão Ciberseguro"**– Curso on-line – Projeto Nau – parceria CNCS
- Curso "**RGPD para Cidadãos Atentos"**– Curso on-line – Projeto Nau – parceria INA
- Curso "**RGPD para Implementadores na Administração Pública** – Curso on-line – Projeto Nau – parceria INA

Salienta-se ainda a presença de uma das técnicas do GIQ naConferência "**Agenda 2030:Uma agenda de inovação na gestão pública"** promovida pela Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA).

9.3.1- RGPD

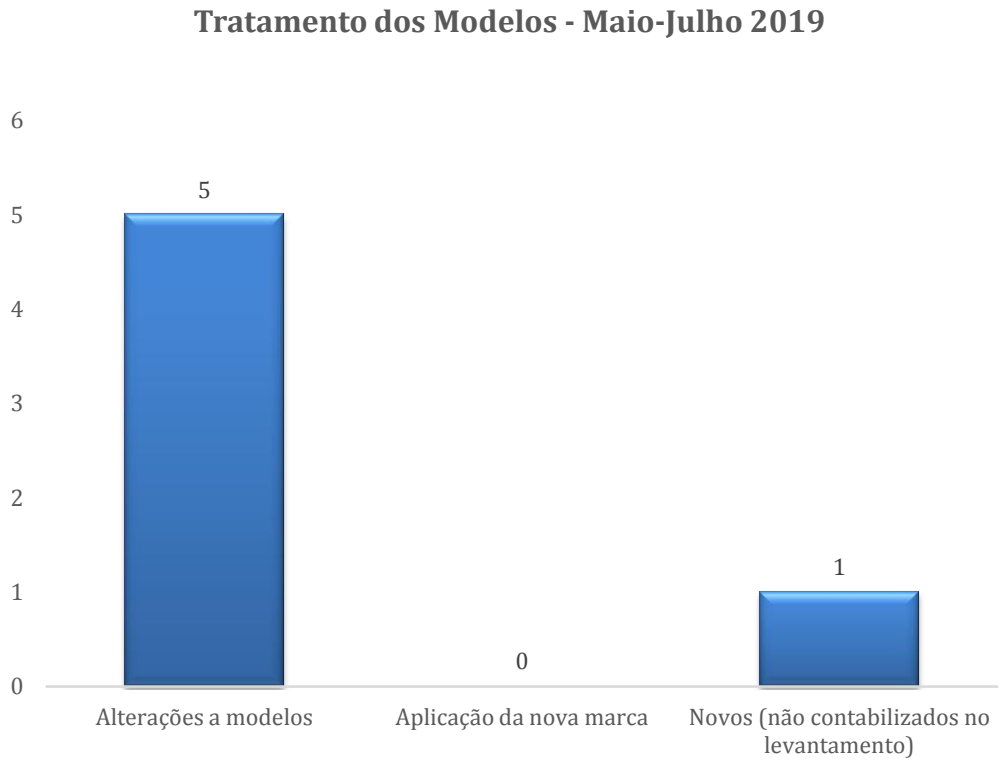
- Conclusão revisão política de privacidade da CMA – aguarda validação EPD para publicação
- Conclusão formulário para exercício Pedido de Exercício de Direitos Sobre Dados Pessoais – aguarda validação EPD para publicação
- Implementação de ferramenta para partilha de informação, entre os vários serviços - Início de testes GIQ em parceria com DSTIC.
- Reunião com António Ribeiro da Cunha - EPD; Dr.ª Paula Leiria e Susana Oliveira, DMTIC/GIQ, 15/05/2019 – Ponto de situação implementação RGPD (elaborada a ata nº 1/RGPD/2019);
- Reunião com António Ribeiro da Cunha - EPD; Susana Oliveira, DMTIC/GIQ, 28/05/2019 – Resposta a questões colocadas pelos serviços (elaborada a ata nº 2/RGPD/2019);
- Em elaboração a proposta de três procedimentos de trabalho:
    1. PT-RGPD-01 - Comunicação de violação de dados pessoais;
    2. PT-RGPD-02 - Relacionamento entre Responsável tratamento de dados e subcontratantes;
    3. PT-RGPD-03 - Comunicação de violação de dados pessoais ao titular dos dados.
- Deu-se início à construção de uma pasta partilhada no DOCS CMA para utilização por todos os serviços municipais que salvaguarde o acesso às pastas, garantindo a segregação de informação confidencial por UO

9.3.2 - ANÁLISE DOS MODELOS MARCA CMA

Continuidade aos trabalhos de inserção da declaração de consentimento informado (Artº 6º do RGPD) nos Formulários que solicitem dados sensíveis dos munícipes, no âmbito da Implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) na CMA.

Realizou-se no dia 05 de julho, às 14:30, nas instalações do DHRU, reunião de trabalho entre elementos do DSTIC e DHRU, para análise do modelo H14.

Efetuadas correções a alguns modelos da CMA e inserida a declaração de consentimento informado.



Alterações a modelos:
2 – DHRU
1 – DMTIC/GFI
1 – DMTIC/DSTIC
1 – DEDS/DIS

Novos modelos (Não contabilizados no levantamento):
1 – DEDS/DIS

10. –

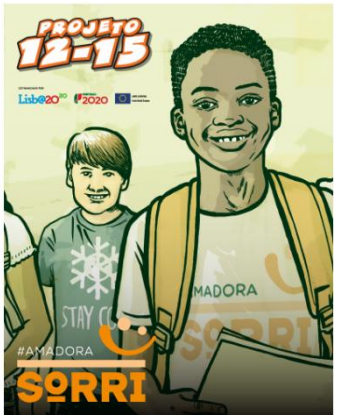
Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda.

Introdução

O presente relatório visa retratar a atividade da Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda. no período em análise, mas também apresentar um acumulado dos resultados relativos ao ano de 2018, em jeito de balanço.

Assim, as atividades descritas agrupam-se em cinco áreas estratégicas de intervenção:

- ✓ **Educação e Formação** através do Projecto 12/15;
- ✓ **Inclusão Social** através dos serviços da Oficina Multisserviços, Apoio ao Desenvolvimento Associativo e Sala de Acolhimento;
- ✓ **Estímulo à Criação e Qualidade de Emprego** na gestão e aperfeiçoamento profissional, apoio a PME's (pequenas e médias empresas) e incubação de empresas;
- ✓ **Qualidade e Excelência** com o objetivo de melhorar os resultados organizacionais, aliados ao combate ao desperdício;
- ✓ **Inovação e avaliação de riscos** com o objetivo de aumentar a competitividade, por outro, diminuir os riscos.



1 - Projetos Desenvolvidos
Educação e Formação: Qualificação do Potencial Humano

1.1 - Combate ao Abandono Escolar

Projeto 12-15

Durante o segundo trimestre de 2018, mais concretamente em 29 de Junho, concluíram-se as atividades letivas do Projeto 12-15. Os resultados que adiante são apresentados refletem já essa conclusão. Por comparação com os resultados anteriores, relativos ao 2º período letivo, ocorreu uma melhoria da taxa de aproveitamento em três das

quatro turmas que compõem o projeto – G, H e I, e uma regressão nos resultados da turma J. Globalmente a taxa de aproveitamento final situou-se em 87%, por comparação com o valor de 76%, obtido no período letivo anterior.

No que concerne ao número de negativas e por comparação com o 1º período, o número de alunos com 3 ou mais negativas foi reduzido de 13 para 9. Em relação à assiduidade, esta sofreu uma subida, tendo ficado em 20% de faltas sendo que se deve referir que são contabilizadas faltas justificadas e injustificadas.

Em relação à satisfação dos encarregados de educação com o projeto, os resultados obtidos baixaram por comparação com os dois períodos letivos anteriores, correspondendo agora o número de respostas de muito satisfeito e satisfeito com o projeto a cerca de 60% das respostas obtidas. Em relação às 5 questões é de salientar o crescimento das repostas negativas em relação às instalações e o crescimento de não respostas.

Em síntese, tendo o projeto arrancado para o ano de letivo de 2017-2018 com 66 inscritos, chegou à sua conclusão com 58 alunos aprovados, dos quais, 49 foram certificados e reencaminhados para outros estabelecimentos de ensino para prosseguimento de estudos e 9 transitado dentro projeto.

Ao longo do terceiro trimestre de 2018 foram levadas a cabo as atividades de preparação do ano letivo de 2018/2019, nomeadamente a sinalização de alunos, a preparação do ano letivo e integração da equipa docente e foram concluídas as atividades de reintegração escolar dos alunos que concluíram a certificação do 2º ciclo com aproveitamento. Complementarmente e no âmbito da operação do Programa Lisboa 2020 - LISBOA-07-5266-FSE-000050 | PLANO INOVADOR DE COMBATE AO INSUCESSO ESCOLAR em que se insere o projeto, foi concluído, pelo CIS|IUL o Relatório da Fase Diagnóstico e dados os passos para o arranque da fase piloto do projeto: 2018/2019 e 2019/2020. Neste âmbito foi ainda preparado o programa de atividades de capacitação das equipas do projeto que decorreram em paralelo com o piloto.

As atividades letivas do projeto e o piloto previsto arrancarão no dia 1 de outubro com uma ação de apresentação da equipa sendo que as atividades letivas em concreto terão o seu arranque dia 4 de outubro com uma sessão aberta aos encarregados de educação.

Durante o quarto trimestre de 2018, e mais concretamente em 14 de Dezembro, concluíram-se as atividades letivas do 1º período do ano letivo de 2018/2019 do Projeto 12-15. Os resultados que adiante são apresentados refletem esse período. Por comparação com os resultados anteriores, relativos à conclusão do ano letivo anterior, 2017/2018, a taxa de aproveitamento, na totalidade das quatro turmas, baixou de 87%, no final do ano letivo anterior, para 67% no fim do 1º período do ano letivo em curos.

No que concerne ao número de negativas e por comparação com a conclusão do ano letivo anterior, o número de alunos com 3 ou mais negativas aumentou de 9 para 15. Em relação à assiduidade, esta manteve-se, tendo ficado em 20% de faltas sendo que se deve referir que são contabilizadas faltas justificadas e injustificadas.

Em síntese, tendo o projeto arrancado para o ano de letivo de 2018/2019 com 49 inscritos, chegou ao fim do 1º período letivo com os mesmos 49 alunos e uma taxa final de aproveitamento de 67%.

Complementarmente e no âmbito da operação do Programa Lisboa 2020 - LISBOA-07-5266-FSE-000050 | PLANO INOVADOR DE COMBATE AO INSUCESSO ESCOLAR em que se insere o projeto, foi apresentado o programa de atividades de capacitação das equipas do projeto que decorreram em paralelo com o piloto.

As atividades letivas do projeto, nomeadamente o 2º período letivo, reiniciaram no dia 3 de janeiro de 2019.

Durante o primeiro trimestre de 2019, mais concretamente em 5 de Abril, concluíram-se as atividades letivas do 2º período do Projeto 12-15. Os resultados que adiante são apresentados refletem já essa conclusão. Por comparação com os resultados anteriores, relativos ao 1º período letivo, a taxa de aproveitamento global manteve-se idêntica ao período letivo anterior: 67%.

No que concerne ao número de negativas e por comparação com a conclusão do ano letivo anterior, o número de alunos com 3 ou mais negativas aumentou de 15 para 17. Em relação à assiduidade, esta diminuiu, tendo ficado em 25% de faltas sendo que se deve referir que são contabilizadas faltas justificadas e injustificadas.

Em síntese, tendo o projeto arrancado para o ano de letivo de 2018/2019 com 49 inscritos, manteve-se ao fim do 2º período letivo com os mesmos 49 alunos e uma taxa final de aproveitamento de 67%.

As atividades letivas do projeto, nomeadamente o 3º período letivo, reiniciaram no dia 23 de abril de 2019.

Durante o terceiro trimestre de 2019, mais concretamente em 14 de Junho, concluíram-se as atividades letivas do Projeto 12-15. Os resultados que adiante são apresentados refletem já essa conclusão. Por comparação com os resultados anteriores, relativos ao 2º período letivo, ocorreu uma melhoria da taxa de aproveitamento em todas as quatro turmas que compõem o projeto. Globalmente a taxa de aproveitamento final situou-se em 84%, por comparação com o valor de 64%, obtido no período letivo anterior.

No que concerne ao número de negativas e por comparação com o 2º período, o número de alunos com 3 ou mais negativas foi reduzido de 17 para 9. Em relação à assiduidade, esta sofreu uma subida, tendo ficado em 28% de faltas sendo que se deve referir que são contabilizadas faltas justificadas e injustificadas.

Em relação à satisfação dos encarregados de educação com o projeto, os resultados obtidos baixaram por comparação com os dois períodos letivos anteriores, correspondendo agora o número de respostas de muito satisfeito e satisfeito com o projeto a cerca de 90% das respostas obtidas. Em relação às 5 questões é de salientar o crescimento das repostas negativas em relação às instalações.

Em síntese, tendo o projeto arrancado para o ano de letivo de 2018-2019 com 49 inscritos, chegou à sua conclusão com 36 alunos aprovados, dos quais, 32 foram certificados e reencaminhados para outros estabelecimentos de ensino para prosseguimento de estudos e 4 transitado dentro projeto.

Ao longo do terceiro trimestre de 2019 foram levadas a cabo as atividades de preparação do ano letivo de 2018/2019, nomeadamente a sinalização de alunos, a preparação do ano letivo e integração da equipa docente e foram concluídas as atividades de reintegração escolar dos alunos que concluíram a certificação do 2º ciclo com aproveitamento. Complementarmente e no âmbito da operação do Programa Lisboa 2020 - LISBOA-07-5266-FSE-000050 | PLANO INOVADOR DE COMBATE AO INSUCESSO ESCOLAR prosseguiram as atividades que decorrem deste projeto.

Os dados anteriormente referidos são apresentados nos quadros seguintes:

Amadora *Sorri* - Projeto 12-15

Nota: Os dados relativos ao Projeto 12-15 são apresentados neste relatório à medida que os períodos letivos são concluídos.

Ano letivo 2017/2018

O ano letivo de 2017/2018 iniciou-se a 04-10-2017 e conclui-se a 10-07-2018

Turmas	Nº de alunos no início do ano letivo	Taxa de aproveitamento 1º período	Taxa de aproveitamento 2º Período	Evolução	Taxa de aproveitamento Final	Evolução	Com aproveitamento*	Outros**	Institucionalizações/Mudanças de residência***
G	18	79%	77%	↓	92%	↑	12	1	5
H	16	69%	88%	↑	88%	→	14	2	0
I	16	63%	63%	→	75%	↑	12	4	0
J	16	94%	100%	↑	93%	↓	14	1	1

Ano letivo 2018/2019

O ano letivo de 2018/2019 iniciou-se a 04-10-2018 e conclui-se a 14-06-2019

Turmas	Nº de alunos no início do ano letivo	Taxa de aproveitamento 1º período	Taxa de aproveitamento 2º Período	Evolução	Taxa de aproveitamento Final	Evolução	Com aproveitamento*	Outros**	Institucionalizações/Mudanças de residência***
G	13	70%	100%	↑	100%	→	10	0	3
H	12	64%	36%	↓	100%	↑	11	0	1
I	12	73%	73%	→	82%	↑	9	2	1
J	12	64%	45%	↓	55%	↑	6	5	1

Duração dos períodos letivos	
1º Período:	Setembro-Dezembro
2º Período:	Janeiro-Abril
3º Período:	Abril-Julho

** Inclui todos os alunos que tenham transitado de ano dentro do projeto ou concluído o projeto com aproveitamento escolar.*
*** Inclui todos os alunos que ou não tenham tido aproveitamento escolar ou se encontrem em situação de abandono escolar.*
**** Inclui todos os alunos que tenham saído do projeto por motivo de instuticionalização ou mudança de residência ou outros.*

Alunos total e por género

Alunos inscritos no início do ano letivo	49

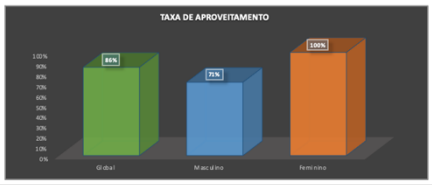
Distribuição dos alunos por género	
Masculino	38
Feminino	11

Taxa de aproveitamento por género

Alunos inscritos no início do ano letivo	49

Taxa de aproveitamento	
Global	86%
Masculino	71%
Feminino	100%

* A Taxa de sucesso global é medida em relação ao universo de alunos que obtiveram avaliação, sendo, neste caso, correspondente a 45 alunos no fim do período letivo. As taxas de sucesso por género são calculadas em relação ao universo por género, sendo, neste caso de: 11 alunos do género feminino e 35 alunos do género masculino.

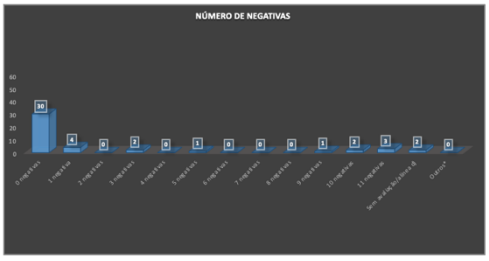


Resultados: negativas

Alunos inscritos no início do ano letivo	49

Número de Unidades/disciplinas do Projeto	

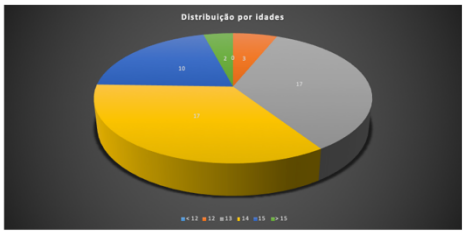
Número de negativas	
0 negativas	30
1 negativa	4
2 negativas	0
3 negativas	2
4 negativas	0
5 negativas	1
6 negativas	0
7 negativas	0
8 negativas	0
9 negativas	1
10 negativas	2
11 negativas	3
Sem avaliação/alínea d)	2
Outros*	0



Idades à entrada

Alunos inscritos no início do ano letivo	49

Distribuição por idades	
< 12	0
12	3
13	17
14	17
15	10
> 15	2



Retenções à entrada do projeto

Alunos inscritos no início do ano letivo	49

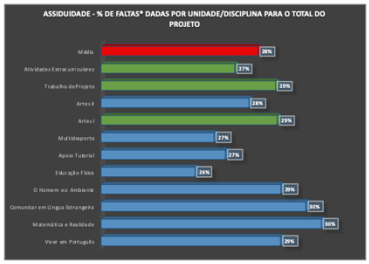
Número de retenções à entrada no Projeto 12-15	
0 retenções	1
1 retenção	1
2 retenções	12
3 retenções	24
4 retenções	7
5 retenções	0
6 retenções	0

Assiduidade

Alunos inscritos no início do ano letivo	49

Assiduidade		
Viver em Português	Turma G	29%
	Turma H	33%
	Turma I	27%
	Turma J	26%
Matemática e Realidade	Turma G	28%
	Turma H	30%
	Turma I	30%
	Turma J	33%
Comunicar em Língua Estrangeira	Turma G	37%
	Turma H	30%
	Turma I	31%
	Turma J	30%
O Homem e o Ambiente	Turma G	34%
	Turma H	27%
	Turma I	26%
	Turma J	27%
Educação Física	Turma G	26%
	Turma H	24%
	Turma I	30%
	Turma J	24%
Apoio Tutorial	Turma G	25%
	Turma H	24%
	Turma I	29%
	Turma J	29%
Multidesporto	Turma G	22%
	Turma H	31%
	Turma I	24%
	Turma J	30%
Artes I	Turma G	32%
	Turma H	32%
	Turma I	18%
	Turma J	33%
Artes II	Turma G	27%
	Turma H	28%
	Turma I	25%
	Turma J	31%
Trabalho de Projeto	Turma G	27%
	Turma H	28%
	Turma I	30%
	Turma J	29%
Atividades Extracurriculares	Turma G	28%
	Turma H	27%
	Turma I	27%
	Turma J	26%

Assiduidade	Média por Unidade/Disciplina
Viver em Português	29%
Matemática e Realidade	30%
Comunicar em Língua Estrangeira	30%
O Homem e o Ambiente	29%
Educação Física	26%
Apoio Tutorial	27%
Multidesporto	27%
Artes I	29%
Artes II	28%
Trabalho de Projeto	29%
Atividades Extracurriculares	27%
Média	28%

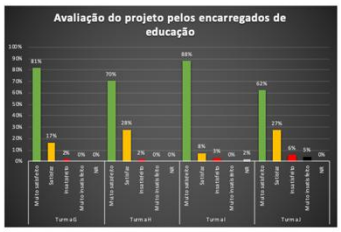


* Inclui faltas justificadas e injustificadas.

Avaliação do projeto pelos encarregados de educação

Número de inquéritos efetuados	40

Turma G	Muito satisfeito	81%
	Satisfaz	17%
	Insatisfeito	2%
	Muito insatisfeito	0%
	NR	0%
Turma H	Muito satisfeito	70%
	Satisfaz	28%
	Insatisfeito	2%
	Muito insatisfeito	0%
	NR	0%
Turma I	Muito satisfeito	88%
	Satisfaz	8%
	Insatisfeito	3%
	Muito insatisfeito	0%
	NR	2%
Turma J	Muito satisfeito	62%
	Satisfaz	27%
	Insatisfeito	6%
	Muito insatisfeito	5%
	NR	0%



2 - Inclusão Social: Valorização do Indivíduo e a Sua Integração Social e Profissional

2.1 – Sala de Acolhimento

Sala equipada, com a capacidade para acolher 16 crianças por turno com idades compreendidas entre 1 mês e os 5 anos, cujos Encarregados de Educação se encontrem a frequentar um percurso de qualificação escolar ou profissional numa escola do Município da Amadora e empreendedores incubados na Amadora Inova.

Público-Alvo: Filhos dos formandos (as) / Filhos dos empreendedores
Horário de Funcionamento: 8h às 20h

Este espaço tem como objetivo dar oportunidade a todos os encarregados de educação de frequentar percursos de formação/educação e de os empreendedores puderem gerir o seu próprio negócio tendo os filhos por perto.

A Sala de Acolhimento tem uma programação anual de atividades. Esta programação foca-se na comemoração de dias específicos e de atividades que envolvem os encarregados de educação.

Em 2018, a média diária, por turno, de crianças em sala, distribui-se da seguinte forma:

Mês	Turno da Manhã	Turno da Tarde
Janeiro	17	20
Fevereiro	18	19
Março	18	17
Abril	17	15
Maio	20	18
Junho	18	16
Julho	16	17
Agosto*	--	--
Setembro	16	17
Outubro	15	15
Novembro	14	15
Dezembro	13	16

*No mês de agosto a Sala de Acolhimento encontra-se encerrada

Em 2019, a média diária, por turno, de crianças em sala, distribui-se da seguinte forma:

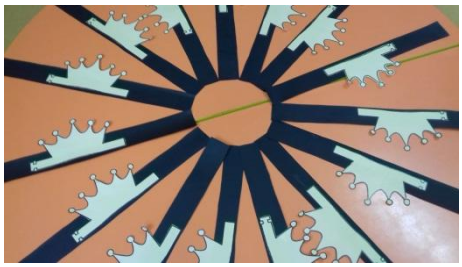
Mês	Turno da Manhã	Turno da Tarde
Janeiro	12	17
Fevereiro	12	14
Março	12	13
Abril	14	10
Maio	11	11
Junho	16	11
Julho	11	9

*No mês de agosto a Sala de Acolhimento encontra-se encerrada.

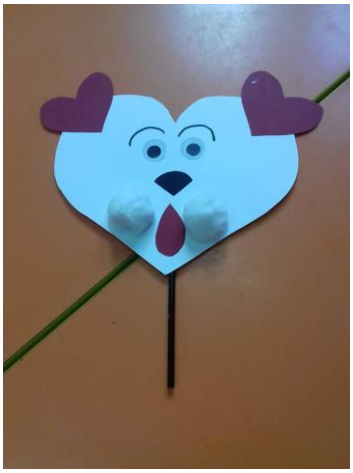
Atividades desenvolvidas durante a permanência das crianças na Sala de Acolhimento

As crianças, filhas de encarregados de educação que estejam a frequentar percursos de formação/educação, frequentam o espaço, apenas durante o tempo (início e fim do curso) e horário da formação. A duração e horários dependem dos programas de formação que os encarregados de educação estejam a frequentar. A duração dos cursos varia entre os 3 meses (Programa Vida Ativa) e os 3 anos (Cursos de Aprendizagem). Existem também vários horários sendo os mais frequentes os seguintes: 8h – 14h, 14h – 20h, 11h – 14h e 14h – 17h. Esta variedade de horários no quotidiano da sala, representa um constante afluxo de crianças a chegar e a sair da sala e impede a definição de um único horário de refeição, passando a existir vários.

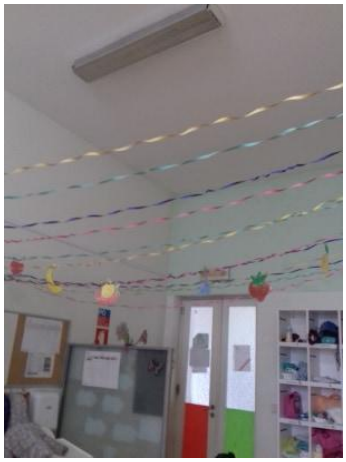
Relativamente às crianças, filhas dos empreendedores, frequentam o espaço, apenas durante o tempo que estiverem na Amadora Inova, sendo que, normalmente, estas crianças estão na Sala de Acolhimento nos dois turnos.



Comemoração do Dia de Reis



Lembrança elaborada pelas crianças para comemorar o Dia de São Valentim



Comemoração do Carnaval

Comemoração do dia da Mãe

Comemoração do dia da Criança

Santos Populares

"Cidade do Leite" elaborada com materiais reciclados

"Árvore dos afetos" – Dia dos avós

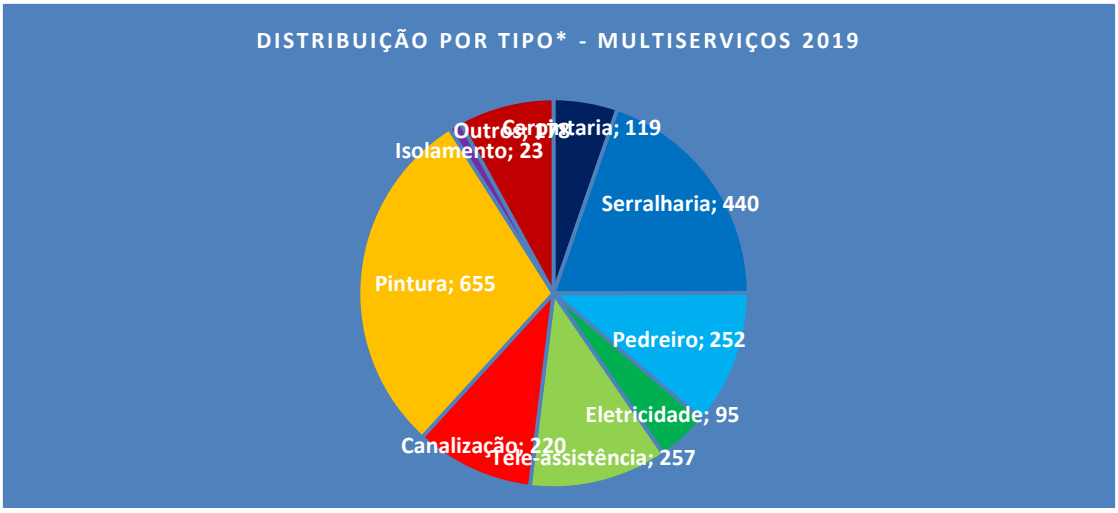
2.2 - Oficina Multisserviços (INOVA/DIS – 1 equipa de reparação)

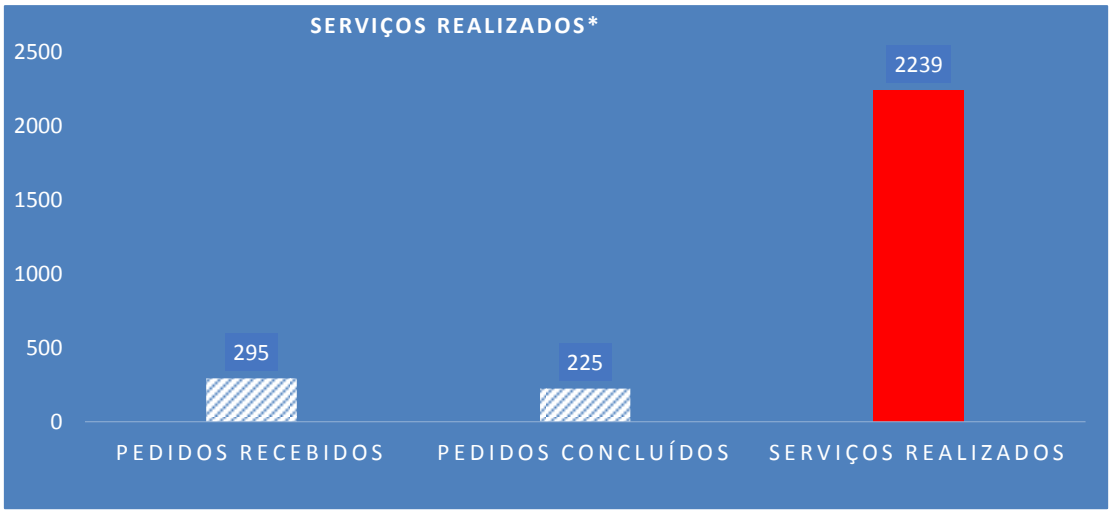
Os Multiserviços, ao longo do ano de 2019, receberam 245 pedidos. O total de serviços realizados foi de 2239.

Ano de 2018		Ano de 2019	
Pedidos recebidos	247	**Pedidos recebidos**	245
Pedidos concluídos	285	**Pedidos concluídos**	225
Serviços realizados	3736	**Serviços realizados**	2239

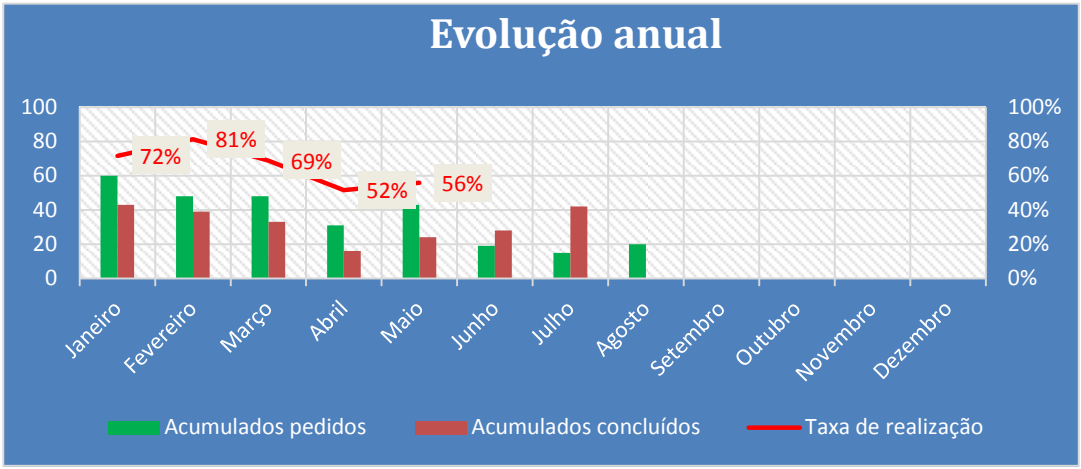
*Inclui pedidos transitados do ano anterior.

Ano de 2018		Ano de 2019	
Carpintaria	151	**Carpintaria**	119
Serralharia	474	**Serralharia**	440
Pedreiro	520	**Pedreiro**	252
Eletricidade	129	**Eletricidade**	95
Teleassistência	326	**Teleassistência**	257
Canalização	361	**Canalização**	220
Pintura	1250	**Pintura**	655
Isolamento	61	**Isolamento**	23
Outros	464	**Outros**	178
Total	3736	**Total**	2239





	2018	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	2020
Pedidos transitados	16													0
Pedidos recebidos		44	31	39	16	28	24	47						174
Acumulados pedidos		60	48	48	31	43	19	15	20		0	0	0	
Pedidos concluídos		43	39	33	16	24	28	42						
Acumulados concluídos		43	39	33	16	24	28	42	0	0	0	0	0	
Taxa de realização		72%	81%	69%	52%	56%								



No período de 01-01-2018 até 08-05-2019, a Amadora Inova imprimiu **1301 cartões** 65+, conforme imagem infra.

3 - Empreendedorismo: Estímulo à Criação e Qualidade de Emprego

3.1 - Apoio a Associações e Criação de Empresas

3.1.1 – Instalação de PME's e Incubação de empresas

A Amadora Inovation encontra-se em fase de instalação de PME's (pequenas e médias empresas) e na promoção da incubação de empresas.

Foram introduzidos, revistos e atualizados diversos documentos de apoio à atividade da Amadora Tech: formulário de inscrição, tabela de preços e de serviços, business canvas, modelo de plano de negócios e regulamento.

Até ao momento, encontram-se 32 empresas instaladas no nosso edifício em espaços empresariais, sendo as áreas de negócio diversificadas, ou seja, vai desde a área tecnológica, saúde, comércio e consultoria.
Encontram-se também a funcionar em regime de cowork, dez projetos.
Em incubação virtual temos neste momento 14 projetos.

Estão em processo de pré-incubação os seguintes projetos:

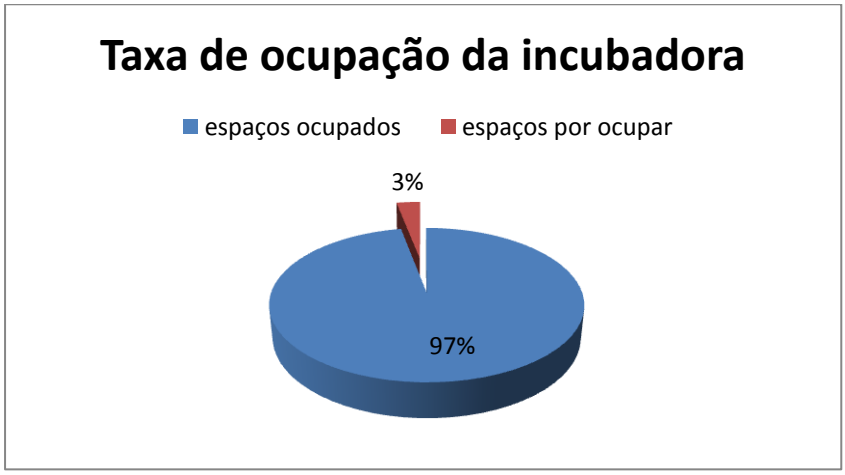
- projeto de vertente tecnológica na área das aplicações móveis;
- projeto de tecnologia para reutilização de água;
- dois projetos na área da cozinha: um de sobremesas sem glúten e outro de cafetaria;
- projeto de prestação de serviços de controlo de pragas e infestações;
- serviços de topografia e engenharia;
- projeto de coaching;
- projeto de plataforma de recrutamento e selecção;
- projeto de criação/instalação de creche;
- projeto de serviços de manutenção/reparação auto;
- quatro projetos para incubação virtual nas seguintes áreas: apoio domiciliário, dança e desporto, educação, serviços para cães;

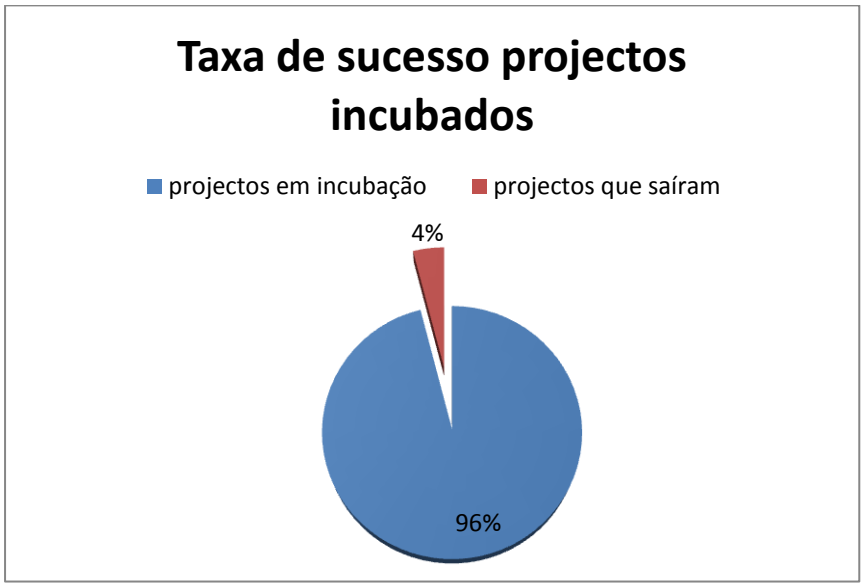
Apoiamos também cinco projetos do Startup Visa – Skydrone, Titannium, Já Está, Wilo e GetDrone, estando em fase de análise pelo IAPMEI, Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. mais três projetos.

Encontram-se na rede da Amadora Tech quatro projetos relativos ao Startup Voucher – Connex2u, Mushroom Factory, Borras e Placesum.

No início do ano instalaram-se na incubadora dois projetos premiados pelo Programa Empreende Já: Almis/To Act e The Cricket Farming Co.

A taxa de ocupação da incubadora situa-se nos 97%, da sua capacidade, sendo a taxa de sucesso das empresas incubadas de 96%.





Tipo de Serviço	Cliente	Área de Negócio
Cedência de espaços	IT TECH BUZ	Tecnológica
Cedência de espaços	LINQUE	Cuidados Paliativos
Cedência de Espaços	GRADUAL TECH	TI
Cedência de espaços	FOLLOW TURTLE	Restaurante/Bar
Cedência de Espaços	INÊS ADELINO ARQUITECTURA E DESIGN UNIPESSOAL, LDA.	Arquitectura e Design
Cedência de Espaços	HOMEM LIVRE	Tecnológica
Cedência de Espaços	MAKE IT DIGITAL	Tecnológica
Cedência de Espaços	UP BUILDERS	Engenharia e construção
Cedência de Espaços	DEEP KNOWLEDGE	Tecnológica
Cedência de Espaços	DIFFERENT STYLE	Comércio
Cedência de Espaços	LISA PEREIRA	Serviços Jurídicos
Cedência de Espaços	SENHOR ELETRICISTA	Serviços de reparação
Cedência de Espaços	VIRGÍNIA CALDEIRA	Fisioterapia
Cedência de Espaços	WISDOW ROOTS	Tecnológica
Cedência de Espaços	VEFISC	Consultoria
Cedência de Espaços	CHOOSE WITH REFERENCES	Lavandaria
Cedência de Espaços	GENERIS	Farmacêutica
Cedência de Espaços	CAIXA MÁGICA	Consultoria
Cedência de Espaços	VENDAFIN	Consultoria
Cedência de Espaços	OF PRODUÇÕES	Animação e eventos
Cedência de Espaços	SINGULAR DATA	Tecnológica
Cedência de Espaços	FORMULASAN	Consultoria
Cedência de Espaços	BPMR	Biotecnologia
Cedência de Espaços	WLI - ESFIHAS	Alimentação
Cedência de Espaços	MADRE COXINHA	Alimentação
Cedência de Espaços	REAL TASTY	Alimentação
Cedência de Espaços	TASTE SPOT	Alimentação
Cedência de Espaços	COOKING FOR FRIENDS	Alimentação
Cedência de Espaços	POWERFUL EMPATHY	Tecnológica
Cedência de Espaços	ALMIS/TO ACT	Animação e eventos
Cedência de Espaços	THE CRICKET CO.	Alimentação

Cedência de Espaços	FARMACIAENTREGA.PT	Farmácia
Cowork	LÉGUAS SUAVES	Serviços de limpeza
Cowork	K-TRAIN/EMGRANDESER	Formação e Consultoria
Cowork	LOJA DE CHÁ DA MADEIRA	Comércio
Cowork	FT CONSULTORES	Consultoria/engenharia
Cowork	TÂNIA DANTAS	Serviços Jurídicos
Cowork	PARTÍCULAS CINTILANTES	Limpeza espaços
Cowork	40 PÉS	Tecnológica
Cowork	RENATO VALDEZ	Comunicação/Imagem
Cowork	JÁESTÁ!	Marketing/comunicação
Cowork	TITTANIUM	Tecnológica
Incubação Virtual	MARIA CEGONHA	Educação e apoio à infância
Incubação Virtual	SKYDRONE	Turismo
Incubação Virtual	ZANCLUS	Aquariofilia
Incubação Virtual	JOSÉ MARQUES	Serviços educativos
Incubação Virtual	REDSYS	Tecnológica
Incubação Virtual	LA BOIT À IDÉE	Turismo
Incubação Virtual	EUCÃOSIGO - CRL	Apoio social
Incubação Virtual	PEDRO CAMPOS	Consultoria
Incubação Virtual	SURPRISING FEATURE	Animação e eventos
Incubação Virtual	TALENTO NOMINAL - GIVETOU	Consultoria/Tecnológica
Incubação Virtual	WILO	Tecnológica
Incubação Virtual	EXIMIÓASIS	Informática
Incubação Virtual	NANUSDICT	Informática
Incubação Virtual	WEMADEIT	Imagem/produção vídeo
Startup Voucher	CONEX2U	Logística
Startup Voucher	PLACESUM	Marketing digital
Startup Voucher	BORRA	Mobiliário
Startup Voucher	MUSHROOM FACTORY	Animação

A Amadora Tech apoia, também, a criação de vários negócios fora da incubadora, nomeadamente a nível de elaboração do plano de negócios e do plano de marketing/comunicação.

3.1.2 Atendimentos a empreendedores/empresas

No período referente ao presente relatório, fomos contactados por 37 empreendedores/empresas que pretendiam apoio por parte da Amadora Tech, em diversas atividades.

Durante o ano de 2018 foram realizados 83 atendimentos a empreendedores/empresas e no ano de 2019, até ao momento referente a este relatório foram efetuados 92 atendimentos.

Ano de 2018

09 Janeiro a 08 Março 2018			
Atendimentos	**12**		
Encaminhamento	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	1	2	4
09 Março a 08 Maio 2018			
Atendimentos	**8**		
Encaminhamento	cowork	Incubação com cedência	Apoio na elaboração do

		de espaço	canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	1	2	3
	09 Maio a 31 de Julho 2018		
Atendimentos	**21**		
Encaminhamento	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	2	2	3
	01 de Agosto a 08 Outubro 2018		
Atendimentos	**20**		
Encaminhamento	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	1	1	5
	09 de Outubro a 08 Janeiro 2019		
Atendimentos	**22**		
Encaminhamento	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	2	2	7

Ano de 2019

	09 Janeiro a 08 Março		
Atendimentos	**28**		
Encaminhamento	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	1	4	10

	09 Março a 08 Maio		
Atendimentos	**27**		
Encaminhamento	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	1	3 + 3 incubação virtual	4

	09 Maio a 31 de Julho		
Atendimentos	**37**		
Encaminhamento	cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	1	3	7

3.1.3 Apoio a candidaturas

Atividades:

- Apoio a quatro projetos beneficiários do Startup Voucher;
- Apoio a mais quatro candidaturas no âmbito do PAECPE – criação do próprio emprego;
- Apoio a elaboração de candidaturas no âmbito do Programa MICROINVESTE: cinco projetos;
- Encontros de Networking Temáticos: REDE BNI; Internacionalização das PME; RGPD; Imagem Empresarial; apresentação da Plataforma Colaborativa da Venda Nova; Business Angels – Oportunidade de Negócio; Networking pessoal;
- Realização de seis Workshops sobre empreendedorismo e ideias de negócio;
- Aprovação de uma candidatura ao Vale Incubação;
- Certificação da Amadora Inova a Entidade Promotora do Startup Visa;
- Renovação da Certificação da Amadora Inova como Entidade Promotora do Startup Visa;
- Certificação da Amadora Inova a Entidade Promotora do Vale Comércio;
- Foram aprovadas cinco candidaturas no âmbito do Startup Visa, para incubação na Amadora Tech;
- Formalização da instalação de projetos no âmbito do Startup Visa, sendo que três deles já se encontram instalados.
- Realização de um encontro/apresentação das empresas e projetos instalados - dezembro de 2018
- Realização de dois eventos de Networking: maio e julho de 2019.

3.1.4 – Associações

Encontra-se nas instalações uma associação:

- Associação de Artesãos da Amadora

4 - Qualidade

- Autoria interna;
- Auditoria externa de acompanhamento com zero não conformidades;
- Acompanhamento de não conformidades detetadas em auditoria interna;
- Revisão de toda a documentação do SGQ;
- Revisão de impressos e organização da documentação;
- Aplicação da nova metodologia de avaliação e fornecedor;
- Elaboração do Manual de Procedimentos relativo ao RGPD.

5 - Intercâmbio e Cooperação Institucionais: Partilha de Experiências e Reforço de Competências

5.1.– Parcerias Locais, Nacionais e Internacionais

Segunda reunião de projeto e Ação de formação – Parents'r'us

Ocorreu nos passados dias 6, 7, 8, 9 e 10 de Maio, em Budapeste, a segunda reunião da equipa de gestão do Projeto Parents'r'us – "School parent involvement to increase student achievement" e a primeira STJST (Short Term Joint Staff Training).

parent'r'us
school parent involvement to increase student achievement

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

1º Evento Multiplicador do projeto 2SMILE – "COMMUNITY BASED RESOURCE CENTRE FOR SCHOOL SYSTEM TO ADDRESS BEHAVIOURAL CHALLENGES"

Decorreu no dia 8 de Abril, o 1º Evento Multiplicador do projeto "2SMILE":" It starts with the teachers".

O evento ocorreu no auditório da empresa municipal Amadora Inova.

2SMILE

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Arranque do projeto CIRCLE – Reunião de Kick-off

Decorreu nos dias 13 e 14 e 15 de Janeiro, em Livorno na Itália, a reunião de Kick-off do projeto CIRCLE – "InClusIon of Refugee ChiLdren in Education". Este projeto decorre de uma parceria transaccional composta por 4 países: Itália, Grécia, Portugal e Espanha, num total de 8 entidades parceiras e tem como promotor uma organização grega: KENTRO MERIMNAS OIKOGENEIAS KAI PAIDIOU.

O projeto tem por objetivo a identificação de modelos, práticas e ferramentas de avaliação de aprendizagens prévias, bem como de mecanismos de validação destas nos sistemas educativos dos países que o integram: Grécia, Itália, Portugal; através de:

- Investigação com o objetivo de identificar e avaliar a eficiência e a eficácia de práticas de avaliação de aprendizagens anteriores;

- Desenvolver ferramentas e mecanismos de diagnóstico especificamente concebidos para avaliar a aprendizagem prévia de recém-chegados: crianças migrantes/refugiadas em idade escolar primária e secundária;
- Desenvolver e promover recomendações de políticas decisores políticos no campo da educação;
- Envolver "partes interessadas" através da disponibilização de formação a líderes e educadores sobre o uso de ferramentas e mecanismos para a integração.

O projeto é cofinanciado pela Comissão Europeia no âmbito do convite à apresentação de propostas EACEA / 10/2018 Ação-chave 3: Apoio à reforma política para a inclusão social e valores comuns: contribuições no campo da educação, formação e juventude, e durará de fevereiro 2019 até janeiro de 2021.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Lançamento do restaurante "Launch"

O "Launch Restaurant" é um novo espaço localizado no edifício da Amadora Inova. Abriu no dia 14 de janeiro com uma imagem renovada. O "Launch Restaurant" está aberto de 2ª a 6ª feira, das 8h às 20h.

O MUNDO DAS TROCAS – Reutilizar e Reciclar Roupas é Bom Para o Meio Ambiente

A AMADORA INOVA pretende dar a conhecer o espaço – MUNDO DAS TROCAS – e convida todos a participar ativamente. O lema é: Leve e troque! Se tem filhos com 7 anos e roupa de 4, pode-se trocar no nosso espaço e ajudar o meio ambiente.

Impomo-nos contribuir para um ambiente sustentável na vertente consumo. Devemos pensar antes de consumir e assim lembramo-nos do MUNDO DAS TROCAS.

Quando adota um consumo sustentável e reutiliza roupa, significa que menos recursos naturais serão extraídos, refinados, transportados e processados, o que alivia os processos de poluição.

E, para quem nada tem para trocar, nós temos sempre o que lhe dar!

Arranque do Projeto Cohapiness – Reunião de Kick-off

CO-HAPPINESS
Happy and Safe in Community

Decorreu nos dias dia 17 e 18 de Janeiro, em Roterdão, na Holanda, a reunião de Kick-off do projeto CO-HAPPINESS "Happy and Safe in Community".

O projeto resulta de uma parceria transaccional composta por 6 países: Holanda, Itália, Portugal, Grécia, Roménia e Finlândia num total de 9 entidades parceiras; e tem como promotor uma organização do Holanda: Dona Daria.

O projeto pretende desenvolver um jogo para a deteção de maus-tratos em crianças a partir dos 3 anos de idade.

O projeto terá uma duração de 36 meses e é co-financiado pelo programa Erasmus+.

Foram estabelecidas Parcerias com as seguintes entidades:

- Montepio Geral – Apoio ao financiamento dos incubados;
- Millenium BCP - Apoio ao financiamento dos incubados;
- Business Angels de Lisboa;
- Câmara de Comércio e Indústria;
- TECLABS Lisboa.

5.2 - Candidaturas a Projetos

Ano de 2018

N.º	*Nome*	Programa	Data Submissão
1	***TogetherWeGo*** *- Building Together a viable ecosystem for Migrant support*	AMIF	01-03-2018
2	***2SMILE*** *- COMMUNITY BASED RESOURCE CENTRE FOR SCHOOL SYSTEM TO ADDRESS BEHAVIOURAL CHALLENGES*	Erasmus +	21-03-2018
3	***CoHappiness*** *- Happy and safe in the Community*	Erasmus +	21-03-2018
4	***Parent'r'us*** *- School parent involvement to increase school achievement*	Erasmus +	13-03-2018
5	***MEET*** *- Mentoring to Empower effective Teachers*	Erasmus +	15-03-2018
6	***Redeal_LLL-Com*** *- Re-engaging Difficult to Engage Adult Learners through Community Learning Facilitation*	Erasmus +	19-03-2018
7	***Kids_To_Kids***	Erasmus +	21-03-2018
8	***PlanBEE*** *- Introduction of disadvantaged adults to sustainable life alternatives through urban beekeeping*	Erasmus +	21-03-2018
9	***SYNERGIES*** *- Synergies application system*	Erasmus +	24-04-2018
10	***MyKey4FREEDOM -*** *Integrating Key Competencies-Based Learning Experiences among youths for Reducing Violent Behaviors*	Erasmus +	07-05-2018
11	***CIRCLE*** *- InClusIon of Refugee ChiLdren in Education*	Erasmus +	23-05-2018
12	***RES.CU.E*** *- RESpect workers by CUltivating European law*	DG Employment, Social Affairs and Inclusion	01-06-2018
13	***Moving Forward*** *- An integrated European approach to NEETs*	Erasmus +	04-10-2018
14	***RESTART****: Reentry Support and After Care Plans for the Social Integration of Young Offenders*	Erasmus +	04-10-2018

No que concerne a candidaturas para desenvolvimento de projetos e considerando as submetidas no primeiro trimestre de 2018, foram aprovadas as seguintes:

N.º	Nome	Programa
1	**2SMILE** - COMMUNITY BASED RESOURCE CENTRE FOR SCHOOL SYSTEM TO ADDRESS BEHAVIOURAL CHALLENGES	Erasmus +
2	**CoHappiness** - Happy and safe in the Community	Erasmus +
3	**Parent'r'us** - School parent involvement to increase school achievement	Erasmus +
4	**CIRCLE** - InClusIon of Refugee ChiLdren in Education	Erasmus +

Estas aprovações representam, para a empresa municipal, um orçamento total de 207.931,00€ repartido por 36 meses.

Dos projetos aprovados, tiveram o início das suas atividades ainda em 2018 os seguintes:

- **2SMILE** - COMMUNITY BASED RESOURCE CENTRE FOR SCHOOL SYSTEM TO ADDRESS BEHAVIOURAL CHALLENGES – reunião de arranque do projeto com todos os parceiros em Londres em 7 de dezembro;
- **CoHappiness** - Happy and safe in the Community - reunião de arranque do projeto com todos os parceiros prevista para Roterdão em 17 de 18 de janeiro de 2019;
- **Parent'r'us** - School parent involvement to increase school achievement – reunião de arranque do projeto com todos os parceiros em Baia Mare em 26 e 27 de novembro.

Ano de 2019

N.º	Nome	Programa	Data Submissão
1	**"Entrepreneurs for Autonomy, Self-development and Equality"**	Erasmus +	26/03/2019
2	**"Empowering Communities by pushing FORward its Human capital"**	Erasmus +	26/03/2019
3	**"Innovative tools towards diversity in classroom context"**	Erasmus +	26/03/2019
4	**"Vocational Education and Training Guidance Game"**	Erasmus +	26/03/2019
5	**"SYN.AP.SYS - Synergies application system"**	Erasmus +	26/03/2019
6	**"Moving Forward - An integrated European approach to NEETs"**	Erasmus +	09/02/2019
7	**"Supporting development of transnational thematic tourism strategy"**	Erasmus +	21/03/2019
8	**"Re-engaging Difficult Adult Learners Trough Community Learning Facilitation"**	Erasmus +	20/03/2019
9	**"Silk in traditional crafts as adult education opportunity"**	Erasmus +	20/03/2019
10	**"UsinG online gAMe to tackle Early school leaving and reducing behaviioural difficulties among pupils"**	Erasmus +	10/03/2019
11	**"Impact: Effective Coaching of Mathematics Students in Europe"**	Erasmus +	19/03/2019
12	**"Looking for different approaches in early childhood education to combat discrimination and promote tolerance and respect"**	DG Employment, Social Affairs and Inclusion	19/03/2019
13	**"PATHWAYS: plan activities to design systems of integration"**	Erasmus +	29/04/2019
14	**EUROPAID**	EUROPAID	29/04/2019
15	**V-LINK - Validate VET Learning practices trough Interactive Keys**	Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture	24/05/2019
16	**Bridging4Entrepreneurship**	COSME-GAE	11/07/2019
17	**Empowered Young Women for Sense of Active Citizenship and European value**	ERASMUS+	18/07/2109

No que concerne a candidaturas para desenvolvimento de projetos e considerando as submetidas em 2019, foram aprovadas as seguintes:

N.º	Nome	Programa
1	**"UsinG online gAMe to tackle Early school leaving and reducing behaviioural difficulties among pupils"**	Erasmus +

Estas aprovações representam, para a empresa municipal, um orçamento total de 42.080,00€ repartido por 24 meses.