



**AMADORA**  
Câmara Municipal

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

PARA A ASSEMBLEIA  
MUNICIPAL  
DA AMADORA

DE 09 MAIO A 08 AGOSTO DE 2020



# ÍNDICE

## RELATÓRIO DOS SERVIÇOS

|   |     |
|---|-----|
| 1 – Órgãos da Autarquia.....  | 5   |
| 1.1 – Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais .....       | 6   |
| 1.2 – Serviço de Polícia Municipal .....                            | 14  |
| 1.2.1 – Gabinete Jurídico e Administrativo .....                    | 15  |
| 1.2.2 – Gabinete Operacional .....                                  | 18  |
| 1.3 – Serviço Municipal de Proteção Civil .....                     | 21  |
| 1.4 – Gabinete de Imprensa e Relações Públicas .....                | 24  |
| 1.5 – Serviço Veterinário Municipal.....                            | 27  |
| 1.6 – Divisão de Informação Geográfica .....                        | 30  |
| 1.7 – Gabinete de Projetos Especiais .....                          | 36  |
| 2. – Departamento de Administração Geral .....                      | 46  |
| 2.1 – Divisão de Gestão Administrativa e Contratação .....          | 47  |
| 2.2 – Divisão de Gestão de Recursos Humanos .....                   | 55  |
| 2.3 – Divisão de Remunerações e Cadastro .....                      | 67  |
| 2.4 – Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais.....      | 71  |
| 2.5 – Gabinete de Apoio Jurídico.....                               | 74  |
| 3. – Departamento de Administração Urbanística.....                 | 103 |
| 3.1 – Divisão Jurídica e Administrativa .....                       | 104 |
| 3.2 – Divisão de Gestão Urbanística .....                           | 106 |
| 3.3 – Divisão de Planeamento Urbanístico .....                      | 109 |
| 4. – Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos .....              | 111 |
| 4.1 – Divisão de Equipamentos Mecânicos.....                        | 112 |
| 4.2 – Divisão de Serviços Urbanos .....                             | 135 |
| 4.3 – Gabinete de Atividades Económicas .....                       | 145 |
| 5. – Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural ..... | 147 |
| 5.1 – Divisão de Intervenção Cultural .....                         | 148 |
| 5.2 – Divisão de Intervenção Educativa .....                        | 165 |
| 5.3 – Divisão de Intervenção Social .....                           | 173 |
| 5.4 – Gabinete de Desporto e Juventude.....                         | 184 |
| 5.5 – Gabinete de Apoio à Família.....                              | 192 |



---

|   |     |
|---|-----|
| 5.6 – Gabinete de Apoio à Gestão das Escolas .....                                | 200 |
| 5.7 – Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo .....                            | 203 |
| 6.– Departamento de Obras Municipais .....  | 207 |
| 6.1 – Divisão de Arruamentos, Iluminação Pública e Espaços Verdes .....           | 218 |
| 6.2 – Divisão de Construção de Equipamentos .....                                 | 228 |
| 6.3 – Divisão de Manutenção de Equipamentos.....                                  | 234 |
| 6.4 – Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano.....                                | 238 |
| 7. – Departamento Financeiro.....   | 248 |
| 7.1 – Divisão de Administração Financeira .....                                   | 249 |
| 7.2 – Divisão de Aprovisionamento .....   | 252 |
| 8. – Departamento de Habitação e Requalificação Urbana .....                      | 261 |
| 8.1 – Divisão de Gestão Social do Parque Habitacional Municipal .....             | 267 |
| 8.2 – Divisão de Habitação e Realojamento .....                                   | 271 |
| 8.3 – Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado .....                   | 274 |
| 9. – Departamento de Modernização e Tecnologias de Informação e Comunicação ..... | 278 |
| 9.1 – Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação.....          | 280 |
| 9.2 – Gabinete de Formação e Investigação .....                                   | 296 |
| 9.3 – Gabinete de Inovação e Qualidade .....                                      | 304 |
| 10. – Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda. ....                                | 311 |



AMADORA  
Câmara Municipal

# RELATÓRIO DOS SERVIÇOS



AMADORA  
Câmara Municipal

1 —

# Órgãos da Autarquia



AMADORA  
Câmara Municipal

# 1.1 –

## Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais

## Relatório de Atividades de maio a agosto de 2020

1. No período de 9 de maio a 8 de agosto de 2020, realizaram-se 8 (Oito) reuniões de Câmara, nas seguintes datas:  
**Maio** – dias 20 e 27.  
**Junho** – dias 3, 17 e 24.  
**Julho** – dias 1, 15 e 29.

Para as referidas reuniões, foram por esta Divisão, elaboradas propostas e analisados os processos respetivos e relativos às seguintes matérias:

- Proc. N.º 152-PL/95 (Req. N.º 19014/20) – Requerente: Mário C. Ferreira – Construções, Unipessoal, Lda. – Alvará de Loteamento N.º 1/04 – Alteração à Licença de Loteamento – Discussão Pública;
- Acordo de Parceria para Colaboração na Gestão dos Estabelecimentos de Educação e Ensino Público do Município da Amadora – Manutenção de Instalações, Manutenção de Equipamentos e Promoção de Atividades – Apoio Ano 2020;
- 2.ªs Visitas de Estudo Efetuadas pelas Escolas do Ensino Pré-Escolar e Básico do 1.º Ciclo em Autocarros da Junta de Freguesia da Venteira – Anos Letivos 2017/2018 e 2018/2019 – Transferência de Verbas;
- Apoio Alimentar no âmbito da Covid 19 – Santa Casa da Misericórdia da Amadora e Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreativo Artístico da Amadora;
- SIMAS – Empreitada de Execução dos Coletores da Avenida Eng.º Bonneville Franco e do Forte de São João das Maias – CP 12/2018 – Aprovação de Trabalhos a Mais, Prorrogação do Prazo, Plano de Trabalhos e Cronograma Financeiro – Ratificação;
- SIMAS – Reparação de Roturas na Rede de Abastecimento de Água no Concelho de Oeiras (Anos de 2021 e 2022) – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – 3.ª Alteração ao Orçamento de 2020 – Orçamento das Despesas Correntes;
- Regime Excepcional para Alargamento ou Atribuição de Esplanadas no Município da Amadora, no Âmbito das Medidas Covid-19 para Apoio às Empresas;
- PAMA – Alargamento do Prazo para Apresentação de Candidaturas 2020 e Para a Execução dos Projetos ao Eixo 2 (Apoio ao Investimento) em 2019;
- Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento de Despesa de 2020 – 6.ª Alteração – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro, com Vista à Execução da Empreitada de Trabalhos Gerais de Manutenção de Infraestruturas de Abastecimento de Água – Acessórios, Ramais, Caixas e Outros, no Concelho da Amadora – Ano de 2021 – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público para a “Empreitada de Remodelação das Redes de Abastecimento de Água em Cacilhas – Concelho de Oeiras” – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro, com Vista à Execução da Empreitada de Remodelação de Redes de Abastecimento de Água, Ramais de Ligação e Acessórios, em Diversos Locais do Concelho de Oeiras – Anos de 2021 e 2022 – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Ajuste Direto, ao Abrigo do Acordo Quadro da Central Nacional de Compras Municipais Connect para o Fornecimento Contínuo de Combustíveis Líquidos – Gasóleo, para a Frota Automóvel dos SIMAS dos

Municípios de Oeiras e Amadora, através de Depósito Aéreo a Colocar em Leceia, por um Período de 36 (Trinta e Seis) Meses, com Início a 1 de setembro de 2020 – Abertura – Ratificação;

- SIMAS – Procedimento ao Abrigo do Acordo Quadro Celebrado com a ESPAP (AQ-ELE 2019) para o Fornecimento de Eletricidade para o Edificado dos SIMAS dos Municípios de Oeiras e Amadora, para o Período de 1 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2023 – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Transferência da Responsabilidade pela Gestão e Exploração das Estações Elevatórias Localizadas no Concelho de Oeiras para os SIMAS;
- SIMAS – Ajuste Direto, em Função de Critérios Materiais, com Vista Aquisição de um Sistema de Gestão Comercial da Água, em Regime ASP (Application Service Provider), e Respetivos Serviços Conexos, com a Entidade EPAL, em Consórcio com a Altran e os CTT – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Relatório e Contas de 2019;
- SIMAS – 1.ª Revisão Orçamental 2020 – Modificações no Orçamento da Receita, da Despesa, PPI e Aplicação de Parte do Saldo de Gerência;
- SIMAS – Resultados Transitados/Transferências Correntes para os Municípios de Oeiras e Amadora;
- Centro de Teste Covid-19 – Sopro dos Sonhos – Associação de Solidariedade e de Apoio à Família – Apoio à Família – Apoio no Âmbito da Gestão Administrativa;
- Procedimentos de Aquisição Efetuados no âmbito da Covid-19;
- Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências Área Educação – Gestão e Conservação das Infraestruturas Escolares – Transferência de Verbas para os Agrupamentos de Escolas;
- Protocolo de Colaboração Celebrado com o Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora para Formação de Pessoal Não Docente – Transferência de Verba;
- Concurso Público para a Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Humana e Eletrónica nas Instalações Municipais – Dispensa da Lei de Orçamento de Estado/2020 e Abertura;
- SIMAS – Concurso Público, com Publicidade Internacional, para a Prestação de Serviços Destinados à Higiene e Limpeza das Instalações dos SIMAS de Oeiras e Amadora – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para Execução da Empreitada de “Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Água e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora – Ano 2021” – Abertura – Ratificação;
- SIMAS Concurso Público para a “Empreitada de Remodelação das Redes de Abastecimento de Água na ZMC Barcarena Queijas Poente” – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público para a “Empreitada de Alteração do Subsistema de Abastecimento de Água para Redução da Pressão da Zona da Quinta Grande, em Alfragide, Concelho da Amadora” – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público, para a “Empreitada Destinada à Remodelação das Redes de Abastecimento de água na ZMC Barcarena Queijas Nascente – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Alienação Gratuita de Viaturas á Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários Progresso Barcarenense – Ratificação;

- SIMAS – Alienação de Bens em Hasta Pública – Ratificação;
- Prestação de Contas Consolidadas – Ano 2019;
- Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento Ordinário de 2020 – 1.ª Alteração Modificativa (Revisão) e 7.ª Alteração Permutativa Anos Seguintes;
- Fundo de Fomento Municipal – Revitalizar – Apoio a Empresas no Âmbito da Covid-19;
- Contrato de Prestação de Serviços a Celebrar com a Amadora Inovation, Unipessoal, Lda.;
- Contratos de Aquisição de Serviços a Celebrar ou Renovar no Ano 2020 – Período Transitório e LOE/2020 – Interpretação e Aplicação do Disposto no Artigo 68.º;
- Fundo Municipal de Emergência Covid-19 – Apoio às IPSS, Programa Aprender & Brincar, Cultura e Desporto;
- Fundo Municipal de Emergência Covid-19 – Apoio às Famílias e Alteração dos Contratos Interadministrativos de Transferência de Competências para as Juntas de Freguesia;
- Sociedade Águas do Tejo Atlântico, S.A. – Designação de Representante;
- Centro de Teste Covid-19 – Sopro dos Sonhos, Associação de Solidariedade e de Apoio à Família – Apoio no Âmbito da Gestão Administrativa;
- SIMAS – Aquisição pelos Municípios de Oeiras e Amadora, em Regime de Compropriedade, da Fração Autónoma Denominada pela letra <<B>>, Correspondente ao Rés-do-Chão Direito do Prédio Urbano, em Regime de Propriedade Horizontal, sito em Algés, na Rua Parque Anjos n.º 4, 4A e 4B, para Instalação de uma Nova Secção de Atendimento Comercial dos SIMAS;
- SIMAS – Concurso Público, com Adjudicação por Lotes, Destinado ao Fornecimento de “Reagentes e Consumíveis para a Unidade Laboratorial pelo Prazo de Três Anos 2020, 2021 e 2022” – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para Execução da Empreitada de “Remodelação de Redes de Águas Residuais e Pluviais no Concelho da Amadora – Anos 2020/2021 – Adjudicação – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro para Execução da Empreitada Destinada à Reparação de Colapsos de Coletores e Ramais, Substituição de Tampas e Reparação de Caixas de Visita, nas Redes de Águas Residuais e Pluviais, no Concelho da Amadora (Anos de 2020/2021) – Adjudicação – Ratificação;
- Ajustes Diretos para Continuidade da Prestação de Serviços de Limpeza e de Serviços de Vigilância nos Centros de Testes Covid – Ratificação;
- Regulamento do Programa de Apoio ao Movimento Associativo – Alteração;
- Aquisição de EPIS Descartáveis no Âmbito do Covid 19 – Ratificação;
- Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo e de Mérito para Alunos do Ensino Superior – Ano Letivo 2020/2021 – Prazo de Candidaturas;
- Programa Aprender & Brincar – Atividades de Apoio à Família – Ano Letivo 2019/2020 – Descentralização de Verbas para Entidades Parceiras – 3.ª Tranche;

- SIMAS – Concurso Público para a Empreitada Destinada à Substituição de Conduatas e Ramais Existentes na Rua 5 de Outubro e Arruamentos Adjacentes, na Freguesia das Águas Livres, no Concelho da Amadora – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Concurso Público para a Celebração de Acordo Quadro, para a Execução de Empreitada Destinada à Reparação de Colapsos de Coletores e Ramais, Substituição de Tampas e Reparação de Caixas de Visita nas Redes de Águas Residuais, no Concelho de Oeiras – Anos 2020/2021 – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Ajuste Direto, ao Abrigo do Acordo Quadro da Central Nacional de Compras Municipais Connect para o Fornecimento Contínuo de Combustíveis Líquidos – Gasóleo, para a Frota Automóvel dos SIMAS dos Municípios de Oeiras e Amadora, Através de Depósito Aéreo a Colocar em Leceia, por um Período de Trinta e Seis Meses, com Início a 1 de setembro de 2020 – Adjudicação – Ratificação;
- SIMAS – Empreitada de Duplicação de Um Troço do Caneiro da Falagueira na Zona do Bairro do Bosque – Amadora – 1.ª Fase – CP 13/2018 – Revisão de Preços de Preços;
- SIMAS – Empreitada de Instalação/Remodelação das Redes de Abastecimento de Água da ZMC Borel, Freguesia da Venteira, no Concelho da Amadora – CP 19027/2019 – Ato de Levantamento da Suspensão dos Trabalhos – Ratificação;
- SIMAS – Ajuste Direto, em Função de Critérios Materiais, com Vista à Aquisição de Um Sistema de Gestão Comercial, em Regime de ASP (Application Service Provider) e Respetivos Serviços Conexos, com a Entidade EPAL, em Consórcio com a Altran e os CTT – Adjudicação – Ratificação;
- SIMAS – 4.ª Alteração ao Orçamento de 2020 e Anos Futuros – Orçamento das Despesas Correntes;
- Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento Ordinário de 2020 - 8.ª Modificação;
- Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) de 2020 – Anos Seguintes – 8.ª Modificação;
- Concurso Público Internacional para a Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Humana e Eletrónica nas Instalações Municipais – Retificação do Caderno de Encargos e Prorrogação do Prazo para Apresentação de Propostas – Ratificação;
- SIMAS - Aquisição da Fração Autónoma Denominada pela Letra «B», Correspondente ao Rés-do-Chão do Prédio Urbano, em Regime de Propriedade Horizontal, sito na Amadora, na Avenida do Movimento Forças Armadas, N.º 8, Tornejando para a Rua Rainha D. Leonor, para Instalação de uma Nova Secção de Atendimento Comercial dos SIMAS;
- SIMAS - Concurso Público para a “Empreitada de Remodelação das Redes de Abastecimento de Água na Alameda Calouste Gulbenkian e Arruamentos Confinantes, Terrugem – Paço de Arcos, Concelho de Oeiras” – Abertura – Ratificação;
- SIMAS - Concurso Público, com Adjudicação por Lotes, Destinado ao Fornecimento Contínuo de Materiais de Armazém, pelo Período de 20 (Vinte) Meses – Adjudicação e Minuta de Contrato – Ratificação;
- SIMAS - Concurso Público, com Publicidade Internacional, para a Prestação de Serviços de Manutenção Evolutiva e Assistência Técnica à Solução Sig/Interaqua e à Solução Aquafield – Abertura – Ratificação;
- SIMAS – Mobilidade Intercarreiras/Intercategorias – Consolidação;

- Equipamentos de Proteção Individual no Âmbito da Covid-19 – Transferência de Verba.

2. No âmbito da realização das reuniões mencionadas no ponto 1, foram efetuadas, por esta Divisão, os seguintes procedimentos:

- a. Elaboração das respetivas Ordens de Trabalhos;
- b. Apoio na elaboração de propostas apresentadas por alguns membros do Executivo Camarário;
- c. Preparação e distribuição da respetiva documentação para os membros do Executivo Camarário, bem como para o DAG e GIRP em link próprio;
- d. Secretariar as reuniões e redigir as respetivas minutas, com disponibilização na Intranet;
- e. Elaboração das correspondentes atas (aprovadas até à Reunião Pública Ordinária de 24 de junho de 2020) a remeter aos membros do executivo e a remeter à Assembleia Municipal e Juntas de Freguesia;
- f. Dar sequência aos processos, após deliberação, o que se traduziu em:
  - Remessa dos processos originais aos respetivos subscritores das propostas;
  - Remessa à Assembleia Municipal dos processos cujas matérias sejam da sua competência para aprovação/autorização/apreciação.

3. No período em referência foram realizadas 2 (duas) sessões da Assembleia Municipal, no âmbito das quais teve lugar 2 (duas) reuniões dos representantes.

4. Relativamente à realização das sessões mencionadas, no ponto anterior, foram efetuadas, por esta Divisão, os seguintes procedimentos:

- a. Elaboração das respetivas convocatórias aos membros;
- b. Elaboração das respetivas Ordens de Trabalhos;
- c. Organização dos processos a serem disponibilizados aos membros;
- d. Secretariar as sessões e redigir as respetivas minutas de deliberação;
- e. Elaboração das respetivas atas (aprovadas até Sessão Ordinária de maio de 2020);
- f. Dar sequência aos processos após deliberação, nomeadamente comunicação das deliberações à câmara municipal e outras entidades tendo em conta a matéria apreciada.

5. Paralelamente às referidas tarefas mencionadas nos pontos anteriores, foram ainda realizadas as seguintes atividades:

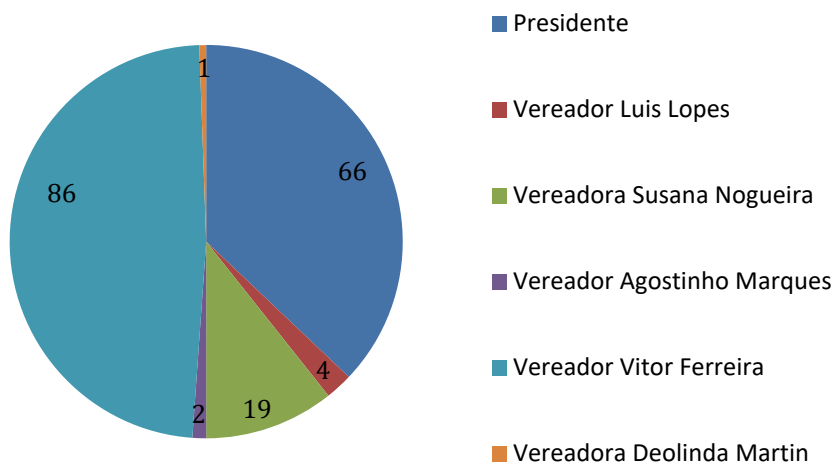
- a. Elaboração de informações, editais e ofícios;
- b. Remessa das Ordens de Trabalhos das Reuniões da Câmara, bem como dos conteúdos deliberativos dos assuntos aprovados pelo órgão executivo para o GIRP no sentido de inserção no site oficial da Câmara Municipal;
- c. Inserção, no site oficial da Assembleia Municipal, das Ordens de Trabalhos das respetivas Sessões, bem como dos conteúdos deliberativos dos assuntos aprovados pelo órgão deliberativo;
- d. Consulta diária da legislação publicada em Diário da República com divulgação posterior aos membros do Executivo e Dirigentes dos Serviços, via e-mail, dos diplomas relativos a matérias de interesse diverso, nomeadamente a nível municipal;
- e. Comunicação das deliberações tomadas, aos diversos serviços cujas matérias apreciadas lhe digam diretamente respeito e imediatamente após a realização das reuniões.

#### QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES

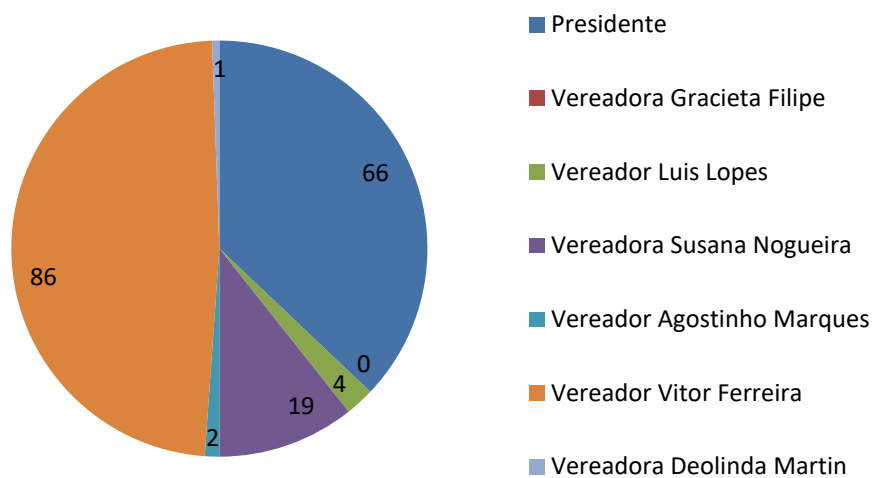
| ÓRGÃO: Câmara Municipal  | Maio | Junho | Julho | Agosto | Total |
|--------------------------|------|-------|-------|--------|-------|
| Reunião Ordinária        | 1    | 2     | 2     | -      | 5     |
| Reunião Pública          | 1    | 1     | 1     | -      | 3     |
| Reunião Extraordinária   | -    | -     | -     | -      | -     |
| Ordens do Dia            | 2    | 3     | 3     | -      | 8     |
| Adendas às Ordens do Dia | 2    | 2     | 3     | -      | 7     |

|   |    |    |     |    |            |
|---|----|----|-----|----|------------|
| Organização de Processos no Link                        | 43 | 46 | 121 | -  | <b>210</b> |
| Organização de Processos para os Serviços               | 42 | 43 | 118 | -  | <b>203</b> |
| Propostas Apresentadas                                  | 16 | 16 | 77  | -  | <b>109</b> |
| Propostas elaboradas pela D.A.C.A.M.                    | 20 | 20 | 26  | -  | <b>66</b>  |
| Conteúdos deliberativos para o Website                  | 36 | 35 | 74  | -  | <b>145</b> |
| Editais   | -  | -  | -   | -  | -          |
| Informações   | -  | 2  | -   | 1  | <b>3</b>   |
| Ofícios   | 8  | 10 | 7   | 8  | <b>33</b>  |
| Processos remetidos à Assembleia Municipal              | 7  | 9  | 6   | 1  | <b>23</b>  |
| <b>ÓRGÃO: Assembleia Municipal</b>                      |    |    |     |    |            |
| Sessão Ordinária  | 1  | 1  | -   | -  | <b>2</b>   |
| Sessão Extraordinária                                   | -  | 1  | 1   | -  | <b>2</b>   |
| Ordens do Dia   | 1  | 1  | -   | -  | <b>2</b>   |
| Conferência de Representantes                           | -  | 1  | 1   | -  | <b>2</b>   |
| Comissões   | -  | -  | -   | -  | -          |
| Organização de Processos e Disponibilização aos Membros | 39 | 39 | -   | -  | <b>78</b>  |
| Processos Apresentados pela Câmara                      | 7  | 9  | 6   | 1  | <b>23</b>  |
| Propostas Apresentadas pelos Grupos Municipais          | 1  | 2  | -   | -  | <b>3</b>   |
| Conteúdos deliberativos para o Website                  | 3  | 11 | -   | -  | <b>14</b>  |
| Editais   | 1  | 1  | -   | -  | <b>2</b>   |
| Informações   | -  | -  | 1   | -  | <b>1</b>   |
| Ofícios   | 13 | 58 | 3   | -  | <b>74</b>  |
| <b>Outros procedimentos</b>                             |    |    |     |    |            |
| Diplomas do D.R. referenciados para os serviços         | 65 | 66 | 49  | 29 | <b>209</b> |

Propostas aprovadas pelo Executivo  
9/Maio a 8/Agosto



Propostas aprovadas pelo Executivo  
9/Maio a 8/Agosto





AMADORA  
Câmara Municipal

# 1.2 – Serviço de Polícia Municipal



AMADORA  
Câmara Municipal

# 1.2.1 – Gabinete Jurídico e Administrativo

## I - Processos Administrativos de Notificação e Expediente Avulso distribuído para Parecer e Análise Jurídica

|   |     |           |
|---|-----|-----------|
| Processos/Expediente Distribuídos                   | 390 | 838 (a)   |
| Pareceres Jurídicos e Informações Técnicas Emitidos | 454 | 881 (a+b) |
| Processos de Notificação Concluídos                 | 49  | 127 (a)   |

## II - Processos de Contraordenação

|   |     |         |
|---|-----|---------|
| Processos de Contraordenação Distribuídos | 222 | 222 (a) |
| Processos de Contraordenação Concluídos   | 82  | 118 (a) |

## III – Receitas Arrecadadas

|   |                  |                       |
|---|------------------|-----------------------|
| Receitas arrecadadas provenientes da liquidação de coimas por particulares  | 3.195,43€        | 16.094,83€ (a)        |
| Receitas arrecadadas pelo pagamento de remoções de viaturas   | 110,00€          | 1.562,00€ (a)         |
| Receitas arrecadadas provenientes do pagamento de Licenças Municipais emitidas por este Serviço, designadamente na área dos espetáculos e máquinas de jogos, bem como derivadas do pagamento de custos pelos notificados de operações de demolição de obras ilegais e remoções de equipamentos da via pública, suportadas pela Câmara e posteriormente imputadas ao particular incumpridor. | 5.088,98€        | 9.174,48€ (a)         |
| <b>Total</b>  | <b>8.394,41€</b> | <b>26.831,31€ (a)</b> |

(a) Total acumulado desde 01 de Janeiro de 2020

(b) Este número é superior ao da alínea anterior porquanto transitaram de 2019, 188 processos/expediente avulso, que estão a ser concluídos neste ano civil e não se incluem obviamente na alínea anterior, a qual diz apenas respeito aos processos/expediente distribuído em 2020, motivo que origina que no âmbito dos processos administrativos de notificação concluídos até à data, este número seja superior ao número de processos distribuídos em 2020 até ao final de Julho.

## IV – Processos do GJA que se encontram nas Instâncias Judiciais

### A. PCO's remetidos a Tribunal por impugnação judicial da coima pelo arguido

|       |    |
|-------|----|
| Total | 34 |
|-------|----|

### B. PCO's remetidos a Tribunal para execução coerciva por o arguido não ter liquidado a coima que lhe foi aplicada

|       |     |
|-------|-----|
| Total | 314 |
|-------|-----|

### C. PCO's com sentença favorável do Tribunal que aguardam a remessa do pagamento da coima pelo Instituto de Gestão Financeira e de Equipamentos da Justiça (IGFEJ)

|       |    |
|-------|----|
| Total | 11 |
|-------|----|



AMADORA  
Câmara Municipal

# 1.2.2 – Gabinete Operacional

## Solicitações externas – Queixas

| ÁREA                                      | Maio       | Junho      | Julho      |
|---|------------|------------|------------|
| <b>ANIMAIS</b>                            | 10         | 9          | 3          |
| <b>OBRAS</b>                              | 6          | 15         | 21         |
| <b>ESPAÇO PÚBLICO E MOBILIÁRIO URBANO</b> | 11         | 10         | 5          |
| <b>TRÂNSITO</b>                           | 47         | 29         | 44         |
| <b>AMBIENTAL</b>                          | 40         | 36         | 30         |
| <b>ESTABELECIMENTOS</b>                   | 66         | 74         | 49         |
| <b>OUTROS</b>                             | 32         | 19         | 12         |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>212</b> | <b>192</b> | <b>164</b> |

## Solicitações internas

| ORIGEM  | Maio       | Junho      | Julho      |
|---|------------|------------|------------|
| <b>GABINETE JURIDICO-ADMINISTRATIVO</b>                         | 93         | 93         | 90         |
| <b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – LICENCIAMENTO ZERO</b> | 2          | 1          | 2          |
| <b>DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS</b>              | 5          | 2          | 9          |
| <b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL</b> | 0          | 0          | 0          |
| <b>DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO URBANA</b>        | 1          | 1          | 50         |
| <b>DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS</b>                         | 0          | 3          | 3          |
| <b>DIVISÃO DE INTERVENÇÃO SOCIAL</b>                            | 0          | 1          | 4          |
| <b>SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTECÇÃO CIVIL</b>                     | 2          | 3          | 1          |
| <b>SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL</b>                            | 1          | 2          | 3          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>104</b> | <b>106</b> | <b>162</b> |

## Atividade Operacional

| TIPO                             |                 | Maio | Junho | JULHO |
|----------------------------------|-----------------|------|-------|-------|
| PATRULHAMENTOS APEADOS           |                 | 118  | 89    | 95    |
| PPI                              |                 | 0    | 0     | 0     |
| SERVIÇOS DE APOIO PRESTADOS      | SVM             | 1    | 2     | 3     |
|                                  | DASU – DEM      | 5    | 2     | 2     |
|                                  | DASU – LIMPEZA  | 1    | 2     | 12    |
|                                  | DIS             | 4    | 1     | 1     |
|                                  | PROTECÇÃO CIVIL | 2    | 3     | 1     |
|                                  | DOM             | 1    | 3     | 2     |
|                                  | EVENTOS         | 0    | 0     | 0     |
| AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO – COVID-19 |                 | 120  | 100   | 150   |

## Expediente realizado

| TIPO   | Maio       | Junho      | Julho      |
|--|------------|------------|------------|
| AUTOS APREENSÃO  | 2          | 1          | 2          |
| AUTOS TRÂNSITO   | 0          | 0          | 0          |
| AUTOS OUTROS   | 14         | 5          | 3          |
| PARTICIPACAO DE ACHADOS OU POR ABANDONO DE BENS/OBJECTOS | 3          | 2          | 6          |
| INFORMAÇÕES  | 120        | 150        | 112        |
| VERBETES DE VIATURAS                                     | 11         | 15         | 2          |
| TALÕES DE TRÂNSITO                                       | 11         | 2          | 0          |
| VIATURAS REMOVIDAS                                       | 1          | 11         | 4          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>162</b> | <b>186</b> | <b>129</b> |



AMADORA  
Câmara Municipal

# 1.3 –

## Serviço Municipal de Proteção Civil

## 1. PLANEAMENTO | CARTOGRAFIA | ESTUDOS

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>PLANO</b>                 | <b>ORGANIZAÇÃO CARTOGRÁFICA E DOCUMENTAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL</b>  |
| <b>Trabalho desenvolvido</b> | - Organização de toda a informação cartográfica e documental da proteção civil de modo a permitir a sua disponibilização às autoridades.  |
| <b>Duração</b>               | MAIO-AGOSTO   |
| <b>CARTOGRAFIA</b>           | <b>ACTUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS DO SMPC</b>  |
| <b>Trabalho desenvolvido</b> | - Atualização do banco de dados da proteção civil: redes de abastecimento, equipamentos de apoio, locais de abrigo, bocas-de-incêndios, população, meio biofísico e uso e ocupação do solo.   |
| <b>Duração</b>               | MAIO-AGOSTO   |
| <b>BASE DE DADOS</b>         | <b>MONITORIZAÇÃO DA ESTAÇÃO METEOROLÓGICA PROCIVAMADORA</b>   |
| <b>Trabalho desenvolvido</b> | - Monitorização de todos os dados (acompanhamento das situações meteorológicas adversas).   |
| <b>Duração</b>               | MAIO-AGOSTO   |
| <b>PROJETO</b>               | <b>AMADORA. LIGA À RESILIÊNCIA</b>  |
| <b>Trabalho desenvolvido</b> | - Realização de vídeos promocionais através da parceria com a TV Amadora, onde são abordados temas dedicados à pandemia COVID-19, e os seus impactos na população, com o objetivo de sensibilizar e transmitir medidas de autoproteção.   |
| <b>Duração</b>               | MAIO-AGOSTO   |
| <b>PROJETO</b>               | <b>PLANO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA DE PROTEÇÃO CIVIL</b>  |
| <b>Trabalho desenvolvido</b> | - Manutenção do Centro de Operações Municipal Integrado (COMI), com funcionamento permanente entre as 9h e as 17h;<br>- Realização de briefings diários com oficiais de ligação às forças de segurança, socorro, saúde e serviços municipais, nos quais são definidas estratégias de mitigação do novo coronavírus;<br>- Constituição de 8 equipas mistas e pluridisciplinares, com elementos da Saúde Pública, Segurança Social, Divisão Social, Proteção Civil, Polícia Municipal e PSP, para assegurar a vigilância ativa e apoio domiciliário a casos de COVID-19 positivo no concelho, assim como a fiscalização de ajuntamentos e consumo de bebidas alcoólicas em locais não autorizados;<br>- Distribuição de máscaras comunitárias à população e sensibilização para o distanciamento social e correta utilização da máscara;<br>- Distribuição de equipamentos de proteção individual às entidades de saúde, socorro, forças de segurança, IPSS e serviços municipais;<br>- Reforço do sistema de aviso e alerta para divulgação das medidas preventivas do COVID-19 via sms e redes sociais; |
| <b>Duração</b>               | MAIO-AGOSTO   |
| <b>PROJETO</b>               | <b>PLANO MUNICIPAL DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS</b>   |
| <b>Trabalho desenvolvido</b> | - Realização da IIª Reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta (CMDF) para aprovação dos Cadernos I e II do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios da Amadora (PMDFCI);<br>- Conclusão da elaboração do Caderno III – Plano Operacional Municipal (POM);<br>- Realização da IIIª Reunião da CMDFCI para aprovação do POM 2020;<br>- Manutenção e construção de caminhos de vigilância móvel;<br>- Execução das faixas de gestão de combustível;<br>- Monitorização, vigilância e fiscalização dos espaços rurais.  |
| <b>Duração</b>               | MAIO-AGOSTO   |

## 2. INFORMAÇÃO

| INFORMAÇÃO                   | PREVISÃO, AVISO E ALERTA  |
|------------------------------|---|
| <b>Trabalho desenvolvido</b> | - Emissão de 44 avisos meteorológicos e alertas proteção civil<br>- Previsão meteorológica, qualidade do ar e risco de incêndio rural a três dias |
| <b>Duração</b>               | - Disponibilização de toda a informação <i>on-line</i> ( <i>site</i> e <i>facebook</i> )<br>MAIO-AGOSTO   |

## 3. ATIVIDADE OPERACIONAL

| OCORRÊNCIAS | RELATÓRIO   |
|-------------|---|
| 1           | Desentupimento/tamponamento                               |
| 2           | Incêndio urbano – habitacional                            |
| 1           | Incêndio rural – detritos confinados                      |
| 6           | Incêndio rural – mato                                     |
| 3           | Patrulhamento, reconhecimento e vigilância                |
| 4           | Queda de árvore   |
| 4           | Queda de elementos de construção em estruturas edificadas |
| 2           | Queda de estruturas temporárias ou móveis                 |
| <b>23</b>   | <b>TOTAL</b>  |



AMADORA  
Câmara Municipal

# 1.4 –

## Gabinete de Imprensa e Relações Públicas

No período em análise, a atividade desenvolvida pelo Gabinete de Imprensa e Relações Públicas, consistiu nas seguintes áreas de trabalho:

- . Elaboração e envio de 41 *press releases*;
- . Elaboração diária do *clipping* para distribuição interna e externa;
- . Gestão e manutenção diária do site Internet;
- . Gestão e manutenção diária da Intranet municipal, com inserção de conteúdos de interesse para os trabalhadores;
- . Conceção e envio de 4 *Newsletters*;
- . Receção de 35 pedidos de órgãos de comunicação social e respetivo encaminhamento;
- . Gestão geral da rede de mupis (Cemark);
- . Atribuição de 60 ofertas institucionais;
- . Condução do processo para publicação de 14 anúncios nos órgãos de comunicação social;

.Criação, elaboração e/ou finalização de diversos materiais gráficos, desenvolvimento de propostas criativas para medalhão comemorativo do 41.º aniversário da cidade, criação de etiquetas para o Museu Municipal de Arqueologia, atualização do selo e certificado do programa Empresa Solidária, atualização de documento com informação sobre Respostas Sociais do município para site, conceção de cartazes no âmbito projeto “Apoio ao Cuidador”, conceção de *layout* para outdoors com ilustrações de vários criadores de banda desenhada, início do processo criativo com vista à conceção de proposta a desenvolver no âmbito dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) – campanha “Rumo a 2030”, entre outros.

- . Impressão de 63.136 documentos nas máquinas de impressão digital (cartazes, flyers, folhetos, entre outros);
- . Execução de 113 plastificações;
- . Execução de 6 encadernações;

. Cobertura fotográfica de ações/respostas levadas a cabo pela autarquia no âmbito da pandemia Covid-19;

. Apoio técnico ao nível da gravação das reuniões ordinárias e públicas da Câmara Municipal e de reuniões da Assembleia Municipal, por videoconferência.

Face à atual conjuntura derivada da pandemia Covid-19, a atuação do gabinete durante este período continuou a consistir, basicamente, no desenvolvimento de trabalho nas áreas do design, da comunicação, da impressão digital e em algum registo fotográfico.

O *layout* criado para a comunicação interna e externa ao nível das medidas adotadas para combate à COVID-19 tem servido de base à criação de novos materiais informativos, tais como cartazes, folhetos, flyers, bem como para a criação de imagens/conteúdos específicos adaptados às diversas divulgações no site, na newsletter, nas redes sociais e também por via de *press releases* para a comunicação social com o objetivo de divulgar as medidas e respostas existentes na cidade.

Além da divulgação destas respostas, foram também criados materiais gráficos de sensibilização com diversos conselhos e recomendações.

De salientar, ainda, o trabalho ao nível da gestão e inserção de conteúdos no microsite municipal específico sobre a Covid-19, com Comunicados/Informações da CMA, Medidas Governamentais, Plano de Contingência Municipal, Recomendações de Saúde e Contactos Úteis.

A par com as matérias relacionadas com a Covid-19, continuam a ser divulgadas as ações da autarquia realizadas com recurso ao suporte de vídeo. E a este nível, importa referir o canal de youtube do município, cuja gestão cabe a este gabinete, e que é um meio de comunicação que permite a difusão de conteúdos e atividades que habitualmente se realizam em vários equipamentos municipais e que agora são feitos com recurso ao vídeo para poderem ser visionados pelos vários públicos.

A este nível, é de salientar que foi feita a primeira transmissão em direto, por *streaming*, para o canal youtube da CMA do programa alusivo ao Dia Mundial da Diversidade Cultural para o Diálogo e o Desenvolvimento, ocasião em que foi lançado também o Guia de Acolhimento para a População Migrante da Amadora.

Ao nível da comunicação interna, a Intranet tem sido também um recurso importante de comunicação com os trabalhadores municipais com posto de trabalho/pc.

De referir, também, que alguns recursos humanos do GIRP foram afetos ao Serviço Municipal de Proteção Civil, com o objetivo de reforçar e apoiar o trabalho que compete a este serviço no atual contexto de pandemia. Além disso, um outro recurso humano está afeto à Unidade de Saúde Pública.

Esta situação decorre do facto da atividade, sobretudo ao nível do Gabinete de Relações Públicas, ser praticamente nula.



AMADORA  
Câmara Municipal

**1.5 –**

# **Serviço Veterinário Municipal**

## **A – C.R.O.A.M.A. – Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora**



**Fluxo de Animais no C.R.O.A.M.A. de 01 de MAIO a 31 de JULHO de 2020:**

| <b>Mês/<br/>Nº Animais</b> | <b>Entrada<br/>Canídeos<br/>Vivos</b> | <b>Entrada Felídeos<br/>Vivos</b> | <b>Entrada<br/>Aves<br/>Vivas</b> | <b>Entrada<br/>Cadáveres<br/>Canídeos</b> | <b>Entrada<br/>Cadáveres<br/>Felídeos</b> | <b>Entrada<br/>Cadáveres<br/>Aves</b> |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| <b>MAIO</b>                | <b>3</b>                              | <b>4</b>                          | <b>2</b>                          | <b>1</b>                                  | <b>13</b>                                 | <b>-</b>                              |
| <b>JUNHO</b>               | <b>3</b>                              | <b>6</b>                          | <b>-</b>                          | <b>3</b>                                  | <b>9</b>                                  | <b>3</b>                              |
| <b>JULHO</b>               | <b>8</b>                              | <b>15</b>                         | <b>3</b>                          | <b>2</b>                                  | <b>6</b>                                  | <b>-</b>                              |

- Continuação da aplicação do “Regulamento do Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora”;
- Apoio Médico-Veterinário aos animais do C.R.O.A.M.A. (foram realizadas diversas, vacinações, tratamentos e pequenas cirurgias);
- Foram encaminhados para destruição 208 Kg de subprodutos da categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1774 / CE, alterado pelo Regulamento nº 1069/2009, que foram recolhidos por parte da empresa “AMBIMED”;
- Foram realizados 13 sequestros antirrábicos, no âmbito da Portaria 81/2002 de 21 de Janeiro, alterada pela portaria 264/2013, de 16 de Agosto, na sequência de agressões por parte de canídeos a outros animais e pessoas – Polícia Sanitária.
- Foram mantidos **0** animais no CROAMA, sob quarentena, no âmbito do Regulamento (CE) nº 998/2003, provenientes do “Ponto de Entrada” – PIF do Aeroporto da Portela, em colaboração com a DSVRLVT – Direção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo.

## **B – S.V.M. - Colaboração com outras Entidades: Direcção Geral de Alimentação e Veterinária/MAMAOT – Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território e com a O.M.V. – Ordem dos Médicos Veterinários**

- Campanha de Vacinação Antirrábica e Identificação Eletrónica –no âmbito da Portaria 81/2002, de 24 de Janeiro, alterada pela Portaria nº 264/2013, de 16 de Agosto, que instituiu o “Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da Raiva Animal e Outras Zoonoses” – 2016/2017
- Continuação da realização do Programa “PACE 7” – “Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos –2012/2016” no qual se inclui o “Plano de Controlo Oficial”;

- Execução do Programa “PACE C” – Cantinas Escolares “ Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos 2013” no qual se inclui o “Plano de Controlo Oficial”;
- Aplicação dos procedimentos no controlo, oficial de estabelecimentos sem número de controlo veterinário, incluindo a retalho (nomeadamente talhos e peixarias), controlo esse a realizar por parte dos Médicos Veterinários Municipais (MVM);
- Foram definidas novas linhas gerais de articulação entre serviços centrais, regionais, e locais (MVM), no que diz respeito aos controlos oficiais previstos nos referidos planos (reuniões de coordenação na DAVO – Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste).
- Foram realizadas reuniões com os Serviços Regionais da D.G.A.V. - Direção Geral de Alimentação e Veterinária;
- Trabalhos sobre o “Plano de Controlo de Cães”, nomeadamente perigosos e potencialmente perigosos, na sequência do D.L. 315/2009, de 29 de Outubro, no qual é determinado que se proceda à castração ou esterilização dos cães destas raças, não inscritos no “Livro de Origens” - Realizadas reuniões de coordenação com D.G.A.V. - Direção Geral de Alimentação e Veterinária – Notificações realizadas pela Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia;
- Foram realizadas várias ações de inspeção nomeadamente nos mercados municipais, em estabelecimentos particulares, dando-se especial relevo às intervenções realizadas em colaboração com a Delegação de Saúde;
- Foram aceites no C.R.O.A.M.A. vários prestadores de trabalho comunitário, a pedido da Direção Geral de Reinserção Social, para colaborar com os senhores tratadores deste serviço.

### **C – Visitas e Ações de Sensibilização**

- Ocorreram 174 visitas (público) ao C.R.O.A.M.A. – centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora;
- Foram realizadas **33** doações de animais;
- Foram recebidos 1009 telefonemas.

### **D– Nº de Processos, Pareceres e Informações entrados/elaborados no S.V.M.**

|  |            |
|--|------------|
| <b>Nº de Processos/Documentos – Entradas</b> | <b>955</b> |
| <b>Nº de Informações</b>                     | <b>42</b>  |
| <b>Nº de Pareceres/Autos de Vistoria</b>     | <b>4</b>   |



AMADORA  
Câmara Municipal

# 1.6 –

## Divisão de Informação Geográfica

## Processo de Revisão do PDM

O trabalho de revisão do plano consistiu no aprofundamento dos seguintes elementos:

- 1 Planta de Ordenamento em elaboração (classificação, qualificação e quantificação dos usos do solo) – análise e avaliação com o Departamento de Administração Urbanística e subsequentes ajustamentos na proposta preliminar.
- 2 Planta de Condicionantes:
  - 2.1 Preparação da informação com vista à insistência junto da DGPC para validação das servidões ao Aqueduto, sítios arqueológicos e património cultural.
  - 2.2 Realização de Contactos com IEP para diligências de trocas de informação
  - 2.3 Articulação com DAU para trabalho ficheiros DGW Metro para restituição da rede
- 3 Regulamento – análise e avaliação da estrutura do capítulo do regulamento relativo à qualificação e quantificação do solo.
  - 3.1 Reativação das diligências relativas ao concurso para a contratação de um jurista especialista em direito urbanístico.
- 4 Elaboração do Relatório da Proposta de Plano – Fase conclusiva:
  - 4.1 Elaboração de fichas de medidas, ações, planos e projetos, tendo em conta as suas diversas tipologias – estruturantes, complementares, críticos e emblemáticos, com vista à sua programação e plano de financiamento.
  - 4.2 Sistematização da informação e construção de quadros a partir da Base de Dados de Equipamentos Sociais para Infância e Juventude, População Adulta e Família e Comunidade de acordo com os critérios: respostas sociais, capacidade, frequência e entidade gestora, para o Município e Freguesias.
- 5 Avaliação Ambiental Estratégica – Conclusão do Relatório Ambiental preliminar. Em avaliação interna.
- 6 Acompanhamento e avaliação do enquadramento no processo de revisão do PDM de propostas de ocupação do solo e de desenvolvimento de operações urbanísticas particulares.
- 7 Em elaboração a revisão da proposta de REN Bruta de acordo com o parecer da APA (previsão de conclusão setembro 2020).
- 8 Estrutura Ecológica Metropolitana e Municipal (EEM) – No âmbito da EEM e com a referência do Modelo de Desenvolvimento Territorial da Amadora foram enquadradas as seguintes dimensões:
  - 8.1 Coberto vegetal, plano de arborização do Concelho;
  - 8.2 Estratégia de Intervenção na Rede Hídrica
  - 8.3 Impactos motivados por eventos meteorológicos extremos (ondas de calor e precipitação);
  - 8.4 Rede para acessibilidade ativa (pistas de caminhada, vias cicláveis)
  - 8.5 Textos prorrogação medidas preventivas e pdm na internet e PCGT

## Informação Estatística / Monitorização Políticas Sociais

- 1 Monitorização e acompanhamento Regional COVID19
  - Realização de relatórios em 7 momentos de acompanhamento da situação
  - Elaboração de indicadores relativos à distribuição de casos no município
  - Elaboração de Indicadores de enquadramento do município na AML
  - Produção de cartografia municipal e regional
- 2 Projecto Georreferenciação COVID19
  - Reuniões preparatórias e de acompanhamento por teleconferência com ACES
  - Definição de metodologias de cálculo e representação em parceria com ACES
  - Validação e deteção de desconformidades
  - Georreferenciação de casos em 4 momentos num total de 1435 em 1619 casos;
  - Análises espaciais às subsecções estatísticas e elaboração de indicadores
  - Produção 15 mapas em cada momento;
  - Relatórios de interpretação e análise de dados
  - Elaboração de 3 relatórios de controle de qualidade dos dados
- 3 Elaboração do Boletim do Mercado do Emprego de 2019, disponível no site a partir de 20/5/2020
- 4 Validação e tratamento da 1ª e 2ª versão dos Quadros de Pessoal de 2018 fornecidos pelo MTSSS, permitindo a atualização do vol. B4 dos Estudos de Caracterização do PDM e da base económica do Município.
- 5 Tratamento da base de dados do Sistema de Contas Integradas das Empresas de 2018 do INE
- 6 Estatísticas Demográficas 2019 do INE - Sistematização de quadros sobre a situação da Amadora
- 7 Sistematização da informação e construção de quadros a partir da Base de Dados de Equipamentos Sociais para Infância e Juventude, População Adulta e Família e Comunidade de acordo com os critérios: respostas sociais, capacidade, frequência e entidade gestora, para o Município e Freguesias.
- 8 Atualização da base de equipamentos desportivos.

## Cartografia e Banco de Dados Geográfico

- Recolha e estruturação de informação para homologação DGT.
- Reorganização da Pasta PDM Reprografia e elaboração cartas das Plantas em Vigor.

## Aplicações Internet e serviços de Informação Geográfica

- Reformulação página pdm revisão.
- Preparação Documentos e texto ECD para disponibilização internet.
- Atualização de conteúdos no Mapa da Arte Urbana.

---

## Base Geográfica de Referência Municipal

- Elaboração de 7 plantas para casa pronta e direitos de preferência e respetivo preenchimento dos atributos na tabela criada para o efeito.

## SIG Ambiente

- Atualização e Impressão de Mapas de Circuitos de Recolha Indiferenciada, em parceria com a DSU.
- Delimitação de Áreas para Limpeza na freguesia da Venteira, em parceria com a DSU.
- Reunião de Trabalho com a equipa interna para escolha da área de estudo para o projeto estratégico metropolitano sobre as ondas de calor, no âmbito do PMAAC, em parceria com a DSU e Serviço Municipal de Proteção Civil.

## SIG Espaços Verdes

- Revisão do Plano Estratégico de Arborização, em parceria com a DAIPEV.

## Habitação e Reabilitação Urbana

- Georreferenciação de edifícios e frações de Habitação Social, em parceria com a DHRU com vista à Carta Municipal de Habitação.
- Carta Terrenos Livres para apoio políticas habitação interna e carta terrenos livres para habitação em resposta direção geral.

## Rede Viária

- Elaboração das Plantas para o Concurso Portugal Ciclável.

## Património Bens Imóveis

- Apoio ao nucleo patrimonio para solicitações várias para respostas a questões de terrenos seja para verificação seja para DAU, seja para Entidades extenas.
- Apoio comissão de avaliação para terrenos boba. Emissão de plantas.

## Património Histórico

- Fornecimento de fotografias aéreas de 1944 para apoio à produção da exposição sobre a Cometa e Sorefame, em parceria com o Museu Municipal de Arqueologia.
- Reunião de trabalho com a EPAL sobre o Aqueduto das Águas Livres.

- Fornecimento de dados para elaboração de Relatório de sondagens arqueológicas na quinta do estado e na via distribuidora estruturante - L5, em parceria com o Museu Municipal de Arqueologia

## Educação: Carta Educativa (projeto de continuidade)

- Conclusão do capítulo dedicado ao enquadramento socioeconómico:
  - Dependência face ao emprego e ao estudo;
  - Vulnerabilidade económica;
  - Cenários de evolução e perspetivas de desenvolvimento.

## Proteção Civil

- Apoio Técnico ao serviço municipal de proteção civil para a elaboração de cartografia temática no âmbito do PMDFCI.

## Candidaturas

- Colaboração com o Gabinete de Projetos Especiais na preparação e divulgação dos Avisos 14/SI/2020 “Sistema de Incentivos à Inovação Produtiva no contexto do COVID 19 - Projetos Individuais” e 15/ Sistema de incentivos atividades de I&D e investimento em infraestruturas de ensaio e otimização (upscaling) no contexto COVID” do PORLisboa.
- ECOXXI – recolha e sistematização de informação para preenchimento de indicadores; preenchimento de novo formulário de “Eco-Funcionário” pelos TS participantes.

## Participação em Reuniões e Conferências

- Participação em Webinar “Futuro do comércio: entre a proximidade e a tecnologia” Smart Portugal, 6/05/2020.
- Participação na sessão de informação online promovida pela CCDRLVT e AML sobre os Avisos 14 e 15 do PORLisboa, 6/5/2020.
- Participação #8 Webinar: COVID-19: (Cons)Ciência Geográfica. A Cidade na Pós-Pandemia: Desafios para o Planeamento, IGOT 17/06/2020.

## Outros

- Plataforma Informática T-Invest – esclarecimentos à entidade promotora.
- Plataforma Portugal Site Selection – esclarecimentos à entidade promotora.
- Tarefas administrativas relacionadas com a transição da chefia da Divisão: GOP/Orçamento, contratos de aquisições de serviços.

- Apoio a colegas ferramentas teletrabalho.
- Elaboração de documentação interna para contratação técnico profissional.

## ATIVIDADES/Tarefas correntes-pedidos

| <u>Nº</u>       | <u>Externo/<br/>Interno</u> | <u>Departamento<br/>Interno /<br/>Entidade<br/>Externa</u> | <u>Objetivo</u>   | <u>Elementos Entregues</u>  | <u>Data do<br/>pedido</u> | <u>Data da<br/>entrega</u> |
|-----------------|-----------------------------|--|---|---|---------------------------|----------------------------|
| <u>2020/020</u> | Interno                     | <b>DAG</b>   | Plantas individualizadas das parcelas de domínio privado municipal da Boba e da Brandoa para efeitos de registo | 3 plantas da boba e 6 plantas da Brandoa                            | <u>11/05/2020</u>         | <u>11/05/2020</u>          |
| <u>2020/021</u> | Interno                     | <b>DTMU</b>  | Planta Concurso Portugal Ciclável   | 1 pdf   | <u>25/05/2020</u>         | <u>26/05/2020</u>          |
| <u>2020/022</u> | Interno                     | <b>DAU</b>   | Planta parcela Brandoa para efeitos de registo  | 1 pdf   | <u>21/05/2020</u>         | <u>26/05/2020</u>          |
| <u>2020/023</u> | Externo                     | <b>USP Amadora</b>   | Taxas de incidência de covid-19 na Amadora  | 4 mapas em pdf e 2 tabelas com apuramentos                          | <u>27/05/2020</u>         | <u>28/05/2020</u>          |
| <u>2020/024</u> | Interno                     | <b>DAU</b>   | Proteção Ribeiras terreno a sul Av. das Palmeiras   | Info provisória REN com proteção ribeiras e zona ameaçada por cheia | <u>08/06/2020</u>         | <u>23/06/2020</u>          |
| <u>2020/025</u> | Externo                     | <b>Instituto Superior Técnico</b>                          | Exemplo números polícia da CMA, modelo de dados, para estudo em contexto académico                              | Área testa Números de polícia de Alfragide                          | <u>02/06/2020</u>         | <u>26/06/2020</u>          |
| <u>2020/026</u> | Externo                     | <b>JF Mina de Água</b>                                     | Mapa da Freguesia   | 1 pdf   | <u>08/07/2020</u>         | <u>08/07/2020</u>          |
| <u>2020/027</u> | Externo                     | <b>Jorge Cancela</b>                                       | Dados para Trabalho sobre as ribeiras   | shape-files património, hidrologia, coberto natural, cos            | <u>13/07/2020</u>         | <u>13/07/2020</u>          |
| <u>2020/028</u> | Interno                     | <b>DASU</b>  | Delimitação de áreas para Limpeza na freguesia da Venteira  | 3 pdfs  | <u>13/07/2020</u>         | <u>14/07/2020</u>          |
| <u>2020/029</u> | Interno                     | <b>DAU</b>   | Proteção Ribeiras e proposta REN terreno a norte Av. das Palmeiras  | proposta REN, corredor PROT   | <u>07/07/2020</u>         | <u>14/07/2020</u>          |
| <u>2020/030</u> | Interno                     | <b>DEDS</b>  | Dados para candidatura Autarquias Familiarmente Responsáveis  | 1 docx  | <u>15/07/2020</u>         | <u>16/07/2020</u>          |
| <u>2020/031</u> | Interno                     | <b>CROAMO</b>  | Lista de vias do município da Amadora, por freguesia  | 1 excel   | <u>20/07/2020</u>         | <u>21/07/2020</u>          |
| <u>2020/032</u> | Externo                     | <b>Geoglobal</b>   | Levantamento e inventário do cadastro de sinalização rodoviária e mobiliário urbano                             | shape-file Eixos de Via   | <u>24/07/2020</u>         | <u>24/07/2020</u>          |



AMADORA  
Câmara Municipal

# 1.7 –

## Gabinete de Projetos Especiais

## REDE PORTUGUESA DE CIDADES INTERCULTURAIS (RPCI)



A Rede Portuguesa de Cidades Interculturais (RPCI) tem como objetivo promover o desenvolvimento e implementação de políticas de integração de imigrantes, gestão da diversidade e diálogo intercultural, promovendo o intercâmbio de melhores práticas entre as cidades associadas, em estreita ligação com a Rede Europeia de Cidades Interculturais. Criada em 2012, inclui atualmente 13 cidades associadas: Albufeira, Amadora, Beja, Braga, Cascais, Coimbra, Lisboa, Loures, Oeiras, Portimão, Santa Maria da Feira, Setúbal e Viseu.

- **21 de maio:** No âmbito das comemorações *Dia Mundial da Diversidade Cultural para o Diálogo e o Desenvolvimento*, apresentadas no ultimo ponto do presente documento, foi apresentado um relatório sobre as iniciativas decorridas na cidade da Amadora, tendo o Conselho da Europa, através do *Intercultural Cities Programme*, considerado o *Guia de Acolhimento para a População Migrante da Amadora, uma Boa prática* na integração da população migrante.  
<https://www.coe.int/en/web/interculturalcities/-/amadora-launches-a-guide-on-the-welcoming-of-migrants>
- **2 de julho:** Reunião online com a participação de 7 dos 13 Municípios que integram a Rede. A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:
  1. Ponto de situação RPCI/ informações várias
  2. Projetos para 2020: apresentação de ideias e decisão
  3. Próximos passos
  4. Estudo sobre discriminação sistémica: apresentação breve por Niall Crowley
  5. Perguntas e respostas a Niall Crowley
- **13 de julho:** Resposta ao questionário online enviado por Niall Crowle sobre discriminação sistémica
- Divulgação interna de [curso online "Intercultural Cities"](#) na Al-Fihri Open University.

## Programa Operacional da Região de Lisboa 2014-2020

### Candidaturas aprovadas (1)

- **Cultura para Todos (LISBOA-06-4230-FSE-000020)**  
Na sequência da deliberação da Comissão Diretiva do POR Lisboa 2020, nos termos constantes da decisão de aprovação n.º 28/2020/OI, de 25-05-2020, foi aprovado o **Projeto Orquestra Geração da Amadora** – Custo total proposto de 188.308,21€, com uma taxa de 50% de cofinanciamento FSE, no valor de 94.154,11€.

### Pedidos de pagamento submetidos e autorizados (5)

- **Regeneração Urbana do Sector Nascente da Venda Nova**
  - O **pedido de pagamento LISBOA-08-2316-FEDER-000037-1-3**, submetido no Balcão 2020 em 2020/06/12, foi **autorizado pela Autoridade de Gestão, em 2020/06/16, nos seguintes termos:** "Relativamente ao pedido de pagamento apresentado, cumpre referir o seguinte: • O mesmo refere-se, à componente 16 – Construções diversas. Trata-se dos autos de medição de trabalhos n.º 13, 14 e 15 da empreitada do Eixo Estruturante Venda Nova / Falagueira. • Da amostra selecionada consta toda a despesa. • O pedido de pagamento encontra-se formalizado com todos os elementos solicitados. • Após reprogramação aprovada em 11/05/2020, o investimento elegível da componente passou para 1 459 514,00€, tendo sido adjudicada pelo mesmo valor (c/IVA), pelo que, a taxa de imputação passou de 74,71% para 100%. • Face ao exposto, a despesa elegível a

considerar é de 286 490,16€, à qual corresponde uma comparticipação FEDER de 143 245,08€ (50,00%). • Em condições de ser processado.”

Notificação de pagamento efetuado pela Agência para o Desenvolvimento & Coesão, em 19 de junho.

- O **pedido de pagamento LISBOA-08-2316-FEDER-000037-1-2**, submetido no Balcão 2020 em 2020/04/30, foi **autorizado pela Autoridade de Gestão, em 2020/05/14, nos seguintes termos:** “Relativamente ao pedido de pagamento apresentado, cumpre referir o seguinte: • O mesmo refere-se, à componente 16 – Construções diversas. Trata-se dos autos de medição de trabalhos n.º 10, 11 e 12 da empreitada do Eixo Estruturante Venda Nova/ Falagueira. • Da amostra selecionada consta toda a despesa. • O pedido de pagamento encontra-se formalizado com todos os elementos solicitados. • Após reprogramação aprovada em 11/05/2020, o investimento elegível da componente passou para 1 459 514,00€, tendo sido adjudicada pelo mesmo valor (c/IVA), pelo que, a taxa de imputação passou de 74,71% para 100%. • Por lapso, no pedido de pagamento anterior, não foi aplicada a taxa de 74,71%. Dado que, a taxa de imputação passou para 100%, não terá de ser efetuado qualquer acerto. Face ao exposto, a despesa elegível a considerar é de 255 473,21€, à qual corresponde uma comparticipação FEDER de 127 736,61€ (50,00%). • Em condições de ser processado.”

Notificação de pagamento efetuado pela Agência para o Desenvolvimento & Coesão, em 19 de maio.

- **Qualificação de Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e os Polos Empregadores e de Educação/Formação do Polo Industrial da Venda Nova**

- O **pedido de pagamento LISBOA-08-1406-FEDER-000055-1-4**, submetido no Balcão 2020 em 2020/06/12, foi **autorizado pela Autoridade de Gestão, em 2020/06/16, nos seguintes termos:** “Relativamente ao pedido de pagamento apresentado, cumpre referir o seguinte: • O mesmo refere-se, exclusivamente, à componente 16 – Construções diversas. Trata-se dos autos de medição de trabalhos n.º 8 a 13 da Execução de Obra designada por "Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova". • A componente foi aprovada por 1 377 800,23€ e adjudicada pelo mesmo valor (c/IVA). A obra é executada em consórcio entre o fornecedor Estrela do Norte e o fornecedor Protecnil. É apresentada a **despesa referente ao fornecedor Protecnil**. Consideramos, assim, a taxa de imputação de 100%. • Da amostra selecionada constam todas as despesas. • Face ao exposto, a despesa elegível apresentada é de 338 845,36€, à qual corresponde uma comparticipação FEDER de 169 422,68€ (50,00%). • Em condições de ser processado.”

Notificação de pagamento efetuado pela Agência para o Desenvolvimento & Coesão, em 19 de junho.

- O **pedido de pagamento LISBOA-08-1406-FEDER-000055-1-3**, submetido no Balcão 2020 em 2020/06/12, foi **autorizado pela Autoridade de Gestão, em 2020/06/16, nos seguintes termos:** “Relativamente ao pedido de pagamento apresentado, cumpre referir o seguinte: • O mesmo refere-se, exclusivamente, à componente 16 – Construções diversas. Trata-se dos autos de medição de trabalhos n.º 8 a 13 da Execução de Obra designada por "Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova". • A componente foi aprovada por 1 377 800,23€ e adjudicada pelo mesmo valor (c/IVA). A obra é executada em consórcio entre o fornecedor Estrela do Norte e o fornecedor Protecnil. É apresentada a **despesa referente ao fornecedor Estrela do Norte**. Consideramos, assim, a taxa de imputação de 100%. • Da amostra selecionada constam todas as despesas. • Face ao exposto, a despesa elegível apresentada é de 325 557,35€, à qual corresponde uma comparticipação FEDER de 162 778,68€ (50,00%). • Em condições de ser processado.”

Notificação de pagamento efetuado pela Agência para o Desenvolvimento & Coesão, em 19 de junho.

- **Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas**

O **pedido de pagamento LISBOA-08-2316-FEDER-000035-1-1**, submetido no Balcão 2020 em 2020/05/27, foi **autorizado pela Autoridade de Gestão, em 2020/05/29, nos seguintes termos:** “Relativamente ao pedido de pagamento apresentado, cumpre referir o seguinte: • O mesmo refere-se, à componente 16 – Construções diversas. Trata-se do auto de medição de trabalhos n.º 1 da empreitada de Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas. • Da amostra selecionada consta toda a despesa. • O pedido de pagamento

encontra-se formalizado com todos os elementos solicitados. • A componente foi aprovada por 293 003,00€ e adjudicada por 1 014 878,75€ (c/IVA), pelo que, a taxa de imputação é de 28,87%. • Face ao exposto, a despesa elegível corrigida e a considerar é de 12 717,09€, à qual corresponde uma comparticipação FEDER de 6 358,55 € (50,00%). • Em condições de ser processado.”

Notificação de pagamento efetuado pela Agência para o Desenvolvimento & Coesão, em 4 de junho.

### Reprogramações

#### Aprovadas (3)

- **Regeneração Urbana do Sector Nascente da Venda Nova (LISBOA-08-2316-FEDER-000037 – 2)**  
Por deliberação da comissão diretiva do Programa Operacional Regional de Lisboa, nos termos constantes da decisão de aprovação de 2020/05/11, **foi aprovada REPROGRAMAÇÃO TEMPORAL e FINANCEIRA**, submetida em 29-04-2020, **com base no seguinte parecer do Secretariado Técnico:**  
“**Temporal:** A entidade solicita a alteração da data de conclusão da operação, de 31/12/2019 para 30/06/2020. (...) existe despesa faturada e paga em data posterior à data de fim aprovada, estando os trabalhos de execução de obra concluídos e prevendo-se, rapidamente, um Auto de Receção Provisória Parcial (ficando a faltar a entrega das Telas Finais).  
**Financeira:** (...) a entidade solicita uma alteração financeira na componente ‘Construções diversas’, que decorre do ajustamento entre os valores inicialmente apresentados, para os valores aprovados na reprogramação do PEDU para a operação e efetivamente adjudicados. Assim, a componente ‘construções diversas’, aprovada com um investimento elegível de 1.090.457,00€ passa para um investimento elegível de 1.459.514,00€. A operação vê o investimento elegível ser aumentado em 369.057,57€ a que corresponde, igualmente, um aumento do financiamento em mais de 184.528,50.. Face ao exposto, ainda que a reprogramação financeira preveja um aumento elegível face ao inicialmente aprovado, este enquadra-se com o valor proposto para a operação na reprogramação do PEDU, pelo que se propõe a aprovação da reprogramação financeira da operação para o valor elegível total de 1,459.514,00€.”
- **Qualificação de Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e os Polos Empregadores e de Educação/Formação do Polo Industrial da Venda Nova (LISBOA-08-1406-FEDER-000055 - 2)**  
Por deliberação da comissão diretiva do Programa Operacional Regional de Lisboa, nos termos constantes da decisão de aprovação de 2020/05/11, **foi aprovada REPROGRAMAÇÃO TEMPORAL**, submetida em 29-04-2020, **com base no seguinte parecer do Secretariado Técnico:** “A entidade solicita a alteração da data de conclusão da operação, de 01/10/2019 para 30/06/2020. De acordo com a entidade, existe despesa que foi faturada e paga em data posterior à data de fim aprovada, nomeadamente, despesa correspondente aos autos de medição de trabalhos contratuais n.ºs 8 a 14. Face ao exposto propõe-se a aprovação da reprogramação temporal da operação.”
- **Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas (LISBOA-08-2316-FEDER-000035 - 2)**  
Por deliberação da comissão diretiva do Programa Operacional Regional de Lisboa, nos termos constantes da decisão de aprovação de 2020/07/03, **foi aprovada REPROGRAMAÇÃO TEMPORAL e FINANCEIRA**, submetida em 27-05-2020, **com base no seguinte parecer do Secretariado Técnico:**  
“ **Temporal:** A entidade solicita a alteração da data de conclusão da operação, de 09/10/2019 para 30/09/2021. O pedido de alteração temporal deve-se à resolução do contrato de empreitada inicial, e da necessidade de realização de novo concurso.  
**Financeira:** (...) a entidade solicita uma alteração financeira na componente "Construções diversas", de acordo com o seguinte: Ultrapassado o prazo contratual, e por razões não imputáveis ao beneficiário, verificou-se um atraso irrecuperável na execução da empreitada. Em carta dirigida à Presidente da Câmara Municipal da Amadora, datada de 15/01/2020, a entidade adjudicatária, Tomás de Oliveira Empreiteiros S.A., transmitiu a impossibilidade de cumprimento do Contrato de Empreitada, quer por força de limitações financeiras internas quer devido aos aumentos de todos os fatores específicos de produção da empreitada em causa, solicitando a resolução amigável do contrato de empreitada, com a medição final dos trabalhos executados (conforme carta anexa ao presente pedido de reprogramação). Visando a resolução contratual em referência, foi elaborada informação sobre o assunto (INF. 166/2020, em anexo), com dossier anexo, que inclui a correspondência entre a Câmara Municipal, o Empreiteiro e a Fiscalização, assim como relatórios produzidos pela fiscalização. Este conjunto de documentação foi enviada para parecer do Gabinete de Apoio Jurídico da Câmara Municipal, considerando proposta a submeter a reunião de câmara. De acordo com a entidade, prevê-se que anteriormente a agosto de 2020 seja lançado novo procedimento, pelo que a adjudicação deverá ocorrer até final de 2020 e a execução de obra esteja prevista para os meses

de agosto/setembro de 2021. Refira-se ainda que a operação foi aprovada com uma despesa elegível no montante de 293.003,00€, embora a empreitada tenha sido adjudicada pelo valor de €1.014.878,75 (incluindo IVA). O montante não elegível apresentado inicialmente, no valor de 721.875,75€, teve por base o fundo disponível aprovado no PEDU Amadora para esta operação. No entanto, uma vez que já se encontra aprovada a reprogramação do PEDU inicial, o montante total de adjudicação é agora, elegível. Acresce que, de acordo com a entidade, prevê-se um aumento dos fatores específicos de produção da empreitada, pelo que esta solicita a possibilidade do remanescente do fundo disponível na PI 6.5 que está previsto na operação com a designação "Projeto a definir" no valor de 270.267,26€, possa ser afeto a esta operação, passando a considerar-se um total de investimento elegível no valor de 1.285.146,00€.

Face ao exposto, ainda que a reprogramação financeira preveja um aumento do montante elegível face ao inicialmente aprovado, este enquadra-se com o valor proposto para a operação na reprogramação do PEDU, pelo que se propõe a aprovação da reprogramação financeira da operação para o valor elegível total de 1,285,146.00€.

Propõe-se a aprovação da reprogramação temporal e financeira da operação.”

#### **Validação de contratação pública submetida no Balcão 2020 (1)**

- **Regeneração Urbana do Setor Nascente da Venda Nova (LISBOA-08-2316-FEDER-000037)**

Foi validada pela AG, em 2020/05/12, a ficha de contratação nº CNT-075018, submetida em 2019/10/02, relativa ao Contrato de empreitada nº 45/2017, nos seguintes termos: “O procedimento e o contrato estão em conformidade com a legislação aplicável. Ficha reaberta para alteração do valor elegível, após reprogramação aprovada em 11/05/2020. A análise mantém-se.”

#### **Grupo de Trabalho Metropolitano dos Fundos Comunitários**

- **28 de julho, 10h30** (conjuntamente com o GT do Ordenamento do Território, Urbanismo e Ambiente) - **O.T:** Estratégia Regional AML 2030 (Programa de Ação); Ponto de Situação da Execução do PDCT – AML/Portugal 2020; Processos de revisão do Plano de Gestão da Região Hidrográfica do Tejo e Ribeiras do Oeste\_3ºCiclo e do Plano de Gestão da Região Hidrográfica e Plano de Gestão dos Riscos de Inundações para a Região Hidrográfica do Sado e Mira; Outros assuntos.
- **18 de junho, 10h30** – **O.T:** Estratégia Regional AML 2030; Ponto de Situação da Execução do PDCT – AML; Outros assuntos.
- **8 de maio** – Elaboração e envio à AML de reprogramação do Pacto de Desenvolvimento e Coesão territorial.
- **7 de maio, 10h00** – **O.T:** Discussão de proposta da Autoridade de Gestão sobre a Reprogramação do Programa Operacional de Lisboa, com incidência nas áreas da Educação e Saúde.
- **Informação adicional:** Desde 2 de março até julho a Amadora, a par dos restantes municípios da AML, participou na preparação/elaboração da Estratégia Regional AML 2030.

#### **Outros**

- **Lisboa-08-1406-FEDER-000009** - Esclarecimentos à CCDRLVT e à Agência para o Desenvolvimento & Coesão relativamente à auditoria do TCE.
- **Lisboa-07-5266-FSE-000050** – Preenchimento de documentação de suporte a pedido de pagamento (encaminhamento para Amadora INOVA).
- **Estratégia de Inovação para a Área Metropolitana de Lisboa** - Reunião/entrevista (videoconferência) entre AML, Nova IMS e CMA, dia 28 de julho, às 10h30. **Objetivo:** Levantamento da informação disponível relativa às iniciativas municipais de inovação; Identificação de áreas prioritárias de atuação, riscos e oportunidades.
- **Unidade de Saúde da Buraca – Águas Livres (Autos n.ºs 9 a 15): pedido de comparticipação** ao abrigo de Contrato programa celebrado entre o Município da Amadora e a ARSLVT. Total de despesa apresentada: 851.922,98€; Comparticipação em análise pela ARSLVT: 501.377,98€.
- **Análise e envio aos serviços (DOM e DEDS) dos seguintes Avisos:** Remoção de Amianto nos Edifícios Escolares (Aviso n.º LISBOA-73-2020-26); Programação Cultural em Rede (Aviso n.º LISBOA-14-2020-28).
- **Validação da lista de escolas para remoção de amianto** (conforme identificação feita pelo ME) e previsão de respetivos custos.



## RUMOURLESS CITIES Rede de Transferência URBACT



### CALL FOR PROPOSALS FOR THE CREATION OF UP TO 25 TRANSFER NETWORKS – Fases 1/2

Esta segunda fase do Projeto tem a duração de 24 meses (4 de dezembro de 2018 a 4 de dezembro de 2020) e uma dotação de **€599.982,20**, correspondendo a uma comparticipação FEDER no montante de **€451.220,41** e envolve para além dos municípios iniciais de Hamburgo (Alemanha) e Ionannina (Grécia), os municípios de Cardiff (UK), Alba Iulia (RO), Varsóvia (PL) e Messina (IT).

O Município da Amadora na qualidade de Chefe de fila compete, nomeadamente, assinar todos os documentos contratuais do projeto, realizar reuniões de coordenação, realizar a revisão anual do projeto e respetiva reprogramação (se necessária), participar nas formações promovidas pela Autoridade de Gestão, apresentar relatórios de progresso e pedidos de pagamento, receber e transferir o FEDER para as entidades parceiras e assegurar a gestão dos recursos especializados.

#### GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:

- **Articulação com os parceiros:** Esclarecimentos relativos à gestão e implementação do projeto; Monitorização semestral do projeto; Preparação da reprogramação orçamental;
- **Plataforma Synergie:** Atualização; Verificação de despesas submetidas pelas entidades parceiras;
- **Certificação e aprovação** pela Autoridade de Gestão do programa URBACT III do primeiro pedido de pagamento relativo à Fase 2 do projeto.
- **Transferência para o Município da Amadora**, enquanto Lead Partner, **do valor de €77.614,83**, em 8 de julho.
- **Confirmação junto das cidades parceiras dos dados bancários** para transferência dos montantes respeitantes a cada parceiro.

#### DIMENSÃO TRANSNACIONAL

- **European Week of Regions and Cities 2020 (Semana Europeia de Cidades e Regiões 2020; organização da Comissão Europeia e do Comité das Regiões)**  
A Rede de Transferência Rumourless Cities candidatou-se e foi selecionada para participar na *European Week of Regions and Cities 2020*, com a dinamização do workshop *“Positive Narratives on Integration”* (Narrativas Positivas Sobre Integração), sob o tema *Cohesion and Cooperation* (Coesão e Cooperação), a realizar no dia 12 de Outubro. Habitualmente realizada em Bruxelas, a edição deste ano decorrerá, maioritariamente, em formato virtual, atendendo à atual situação pandémica.
- **Workshops** - Na sequência das várias reuniões entre parceiros, peritos afetos ao projeto e Secretariado URBACT foi decidido que o modelo presencial previsto para os workshops transnacionais será substituído por um **programa de seminários/workshops online**, a decorrer entre outubro e dezembro, deixando em aberto a **possibilidade do Encontro final do projeto, a realizar em 2021, na Amadora, ser presencial**.

#### Conferências/ Reuniões/ Sessões de formação (16)

- **Reuniões Online (13)**
  - **11 de Maio:** Reunião online com a especialista Ruth Essex do Projeto Transnacional “Rumourless Cities”, URBACT III - 2ª fase para coordenar próximas etapas e aferir junto dos parceiros do projeto as próximas atividades;
  - **12 de Maio:** Reunião online com a coordenadora do GPE e coordenadora transnacional do Projeto Transnacional “Rumourless Cities”, URBACT III - 2ª fase para delinear próximas atividades do projeto;
  - **14 de Maio:** Reunião online com a URBACT e representantes das Redes de Transferência URBACT sobre o impacto da COVID-19 nas atividades dos projetos, extensão da duração dos projetos, reprogramação orçamental, gestão e apoio do URBACT às Redes de Transferência;

- **14 de Maio:** Reunião online com a especialista Ruth Essex do Projeto Transnacional “Rumourless Cities”, URBACT III - 2ª fase para discussão das alterações comunicadas pelo URBACT face ao impacto da COVID-19 nas Redes de Transferência e consequente impacto no projeto Rumourless Cities;
  - **21 de Maio:** Reunião online com os especialistas Ruth Essex, Haroon Saad e Angela Loporchio do Projeto Transnacional “Rumourless Cities”, URBACT III - 2ª fase para preparar a próxima reunião de coordenação com os parceiros do projeto e ponto de situação do “WP4 – newsletters” do Rumourless Cities;
  - **27 de Maio:** reunião online com os organizadores da Semana Europeia de Cidades e Regiões 2020 e parceiros selecionados para preparação do evento anual a realizar em Outubro;
  - **4 de Junho:** Reunião online de coordenação com os parceiros e especialistas do Projeto Transnacional “Rumourless Cities”, URBACT III - 2ª fase com a seguinte Ordem de Trabalhos: Ponto de situação das atividades de cada parceiro; Ponto de situação da produção dos “Transfer Stories, Transfer Diaries e Vox Pop’s”; Apresentação das alterações comunicadas pela URBACT e proposta de reprogramação para o projeto Rumourless Cities; Próximos passos: workshop e evento final; Próxima newsletter; Workshop da Semana Europeia de Cidades e Regiões 2020.
  - **26 de Junho:** reunião online com os organizadores da Semana Europeia de Cidades e Regiões 2020 e parceiros selecionados para preparação do evento anual a realizar em Outubro;
  - **1 e 2 de Julho:** Reunião online com a coordenadora GPE e coordenadora transnacional do Projeto Transnacional “Rumourless Cities”, URBACT III - 2ª fase para delinear próximas atividades do projeto e da Semana Europeia de Cidades e Regiões;
  - **8 de Julho:** Reunião online de coordenação com o parceiro de Hamburgo e com os especialistas do Projeto Transnacional “Rumourless Cities”, URBACT III - 2ª fase com a seguinte Ordem de Trabalhos: Questionário de ferramentas online; Documentos para a disseminação do RC; Programa de Seminários online; Semana Europeia de Cidades e Regiões 2020; Identidade Visual e requisitos de publicidade do RC.
  - **13 de Julho:** reunião online com a especialista Ruth Essex do Projeto Transnacional “Rumourless Cities”, URBACT III - 2ª fase para preparação da próxima reunião de coordenação com os parceiros e dinamização de ferramentas online (Miro e Teams);
  - **15 de Julho:** Reunião online de coordenação com os parceiros e especialistas do Projeto Transnacional “Rumourless Cities”, URBACT III - 2ª fase com a seguinte Ordem de Trabalhos: Questionário de ferramentas online; Documentos para a disseminação do RC; Programa de Seminários online; Reprogramação orçamental do projeto; Semana Europeia de Cidades e Regiões 2020; Identidade Visual e requisitos de publicidade do RC.
- **Sessões de formação online (3)**
    - **27 de Maio:** Participação no Webinar URBACT para os membros das Redes de Transferência URBACT, sob o tema: “Getting Results - indicators, monitoring and related tools”;
    - **30 de Junho:** Participação no Webinar URBACT para os membros das Redes de Transferência URBACT, sob o tema: “Online Hints and Tips!”;
    - **10 de Julho:** Participação no Webinar URBACT para os membros das Redes de Transferência URBACT, sob o tema: “Sustaining ULG - Stakeholder Participation”.

## DIMENSÃO NACIONAL

- **National Sharing Event (NSE)** – Reunião (25 de maio) entre o **Ponto URBACT Nacional** e parceiros das Redes de Transferência URBACT para aferir modelo de realização. Assistiram representantes de 14 cidades participantes nestas redes, bem como três elementos do NUP Portugal (Ana Resende, Maria João Matos e Nuno Esteves). As cidades representadas foram: Albergaria-a-Velha, Amadora, Amarante, Arcos Valdevez, Aveiro, Guimarães, Lisboa, Loures, Matosinhos, Melgaço, Porto, Torres Vedras, Valongo, Viana Castelo. Das intervenções resultou, em síntese, o seguinte: • Todas as cidades preferem o formato presencial; • Em

relação à data (fevereiro ou, preferencialmente março de 2021) todos concordaram, salvaguardando algumas datas, durante as quais poderão ocorrer eventos relacionados com algumas das redes; • Várias cidades preferem que, a ser presencial, o evento se desdobre por temáticas ou regiões; • A realização de um único grande evento foi também apontada como uma hipótese a explorar, tendo em conta a visibilidade e impacto acrescidos; • Na impossibilidade de o evento ocorrer presencialmente (o que todos entendem poder acontecer), estarão preparados para tal; • A realização de vídeos foi vista por alguns como uma mais-valia adicional, embora não como substituição do NSE; • Foram lançadas algumas ideias, tais como: contratar profissionais de comunicação para a divulgação e disseminação; explorar o potencial do *online*, mesmo em eventos presenciais (introduzir *webinars* temáticos com peritos, alargar a participação aos Grupos Urbact Locais); organizar visitas locais com menos participantes; criar plataformas *online* por temáticas para a divulgação dos projetos nacionais.

- **URBACT - Grupo Local II/Plataforma de Acompanhamento do PMIM**
  - Eixo 3- Cultura, Cidadania e participação Cívica - Realização de um vídeo por jovens sobre os Rumores e Preconceitos**
    - **Entre 14 de maio e 9 de julho - Monitorização das Dinâmicas com os Jovens e Planos Metodológicos (Sessão 1 a 4) - Parceria com a Associação, Pressley Ridge. Foram executados: (1) Grelha de Registo das "Atividades desenvolvidas nas Sessões"; 2) Planos de Sessão; 3) – Metodologias de comunicação e estudo dos rumores com o grupo de jovens.**
    - **Reuniões Online Parceria Técnica (4)**
      - **14 de maio - Reunião** com a Escola Profissional Gustave Eiffel e Feixe Luminoso que contou com 4 participantes A Ordem de Trabalho teve como ponto único: (1) A estruturação do “Argumento” que combine com as diferentes ideias de Ação dos jovens.
      - **20 de maio – Reunião com a Associação, Pressley Ridge** (2 participantes) Ponto de situação relativo à edição dos Planos de Registo/Monotorização das Sessões.
      - **23 de junho – Reunião** com a Associação, Pressley Ridge e Projetos Escolhas 7º Geração, nomeadamente, CoolBrave; BobaStudio; aRodar, Mirajovem, num total de 6 representantes. Foram desenvolvidos as seguintes áreas: 1) Análise da Intervenção Técnica nos Bairros com o fenómeno da pandemia Covid19: 2 - Informação sobre as dinâmicas do grupo de Jovens e Planos de trabalho.; 3- Outros Projetos e Planos a desenvolver. Fundamentação da temática na Ação.
      - **22 de julho - Reunião** com a Associação, Pressley Ridge e Projetos Escolhas 7º Geração, nomeadamente, CoolBrave; BobaStudio; aRodar, Mirajovem, num total de 6 participantes. Foram desenvolvidas as seguintes áreas: 1) Informação sobre a edição do vídeo da reunião de 23 de junho sobre o ponto 1 e respetivo encaminhamento da informação para o DIS; 2- Projetos de vídeo e dinâmicas de trabalho com os jovens; Cruzamento e apoio da Equipa junto dos jovens.
    - **Reuniões com jovens para a “Realização do Vídeo” (24)**
      - **Reuniões Online (21) -De 14 de maio a 4 de junho** com a estruturação das ideias e conceitos do projeto para edição do vídeo.
      - **Reuniões Presenciais (3) – De 23 de julho a 7 de agosto com o mapeamento dos Rumores e planos de recolha de imagens**
    - **Desenvolvimento de Instrumentos de recolha da informação e encadeamento dos 10 planos de comunicação realizados pelos jovens, bem como, através do Quadro de “Mapeamento de Rumores” organizar um plano de reflexão e narrativa relativa ao “tipo de sociedade que os jovens querem” (common narrative on the changes we want for the near future - adaptação da proposta realizada pela especialista Ruth Essex do Projeto Transnacional)**

## Outras atividades

- **Levantamento de Diários, Testemunhos e edição de vídeo**
  - De 6 a 15 de maio – “Aferir o impacto da COVID-19” - Envio de questões orientadoras para a reflexão por parte dos parceiros das Instituições sobre o impacto da COVID-19 no trabalho e junto da comunidade local e formas estratégicas de mitigação;
  - De 14 de maio a 01 de junho - “Aferir o impacto da COVID-19” - Envio de questões orientadoras para a reflexão por parte dos jovens do Grupo;
  - De 11 de maio a 23 de junho - **Levantamento de Diários e Testemunhos/Elaboração de Transfer Diaries (13):**
    - T. Diary N.º 6 - 11 de maio – Impacto Covid – DGPH – Gabinete do Casal da Mira
    - T. Diary N.º 7 - 11 de maio – Impacto Covid – Cool Brave
    - T. Diary N.º 8 - 12 de maio – Impacto Covid – Associação, Pressley Ridge
    - T. Diary N.º 9 - 21 de maio – O Dia Mundial da Diversidade Cultural para o Diálogo e Desenvolvimento
    - T. Diary N.º 10 - 01 de junho – Planificação de ideia de storyboard/vídeo “instalação Itinerante” (artes plásticas) Jovem participante ULG II/Jovens
    - T. Diary N.º 17 - 01 de junho – Poema - Reflexão -Jovem ULG II/Jovens
    - T. Diary N.º 11 - 12 de junho - Impacto Covid – Jovem participante ULG II/Jovens
    - T. Diary N.º 18 - 17 de junho – Poema – Ana Amaral
    - T. Diary N.º 12 - 18 de junho - Planificação de ideia de storyboard/vídeo – Bairro do Casal da Boba - Jovem participante ULG II/Jovens
    - T. Diary N.º 13 - 19 de junho – Avaliação das Dinâmicas do grupo de jovens na 1ª e 2ª Sessão – testemunhos
    - T. Diary N.º 14 - 19 de junho - Avaliação das Dinâmicas do grupo de jovens na 3ª Sessão – testemunhos
    - T. Diary N.º 15 - 21 de junho – “Eles” – Reflexão -Jovem ULG II/Jovens
    - T. Diary N.º 16 - 23 de junho – “Ser Bailarino” - Reflexão -Jovem ULG II/Jovens
    - Edição do Vídeo relativo ao impacto do Covid/19 nas áreas de intervenção por parte dos parceiros do ULG II e as Ações de mitigação junto da comunidade – Documento decorrente da reunião do dia 23 de junho (1ª Parte)
- **Comemoração do Dia Mundial da Diversidade Cultural para o Diálogo e o Desenvolvimento (21 de maio):** Decorreu entre as 15h00 e as 16h30, uma **Sessão Online de apresentação do Guia de Acolhimento para a População Migrante da Amadora**, que contou com a participação do Alto Comissariado para as Migrações, e da Presidente da Câmara Municipal da Amadora, Carla Tavares, que foi acompanhada através do [Facebook “Amadora Município”](#). Seguiu-se um **Showcooking com o Chef Fábio Bernardino** que retomou o livro de receitas “Amadora, Paladares do Mundo” lançado pelo Município a 18 de dezembro, no âmbito da Celebração do “Dia Internacional dos Migrantes”, que integra receitas das 10 comunidades com mais peso na cidade: Angola, Brasil, Cabo Verde, China, Guiné Bissau, Índia, Paquistão, S. Tomé e Príncipe, Ucrânia e Portugal. A 22 e 23 de maio decorreram mais 3 **Showcookings**, acompanhados em direto no [Facebook “Amadora Município”](#). Posteriormente os filmes com as receitas apresentadas ficaram disponíveis no Youtube.

## FUNDO AMBIENTAL

- **Capacitação e sensibilização ambiental/Educação Ambiental + Sustentável/Produção e Consumo Sustentáveis (Aviso n.º 7777/2020)**

Apoio na elaboração e submissão da candidatura “AMADORA ... rumo à economia circular”, da responsabilidade da DASU/Divisão de Serviços Urbanos/Eco-Espaço (19 de junho). O projeto candidatado compreende a realização das seguintes atividades: Jogo em plataformas digitais; Vídeo promocional do jogo; Vídeos didáticos; Workshops para docentes. Com a disponibilização da ferramenta *online* proposta,

acessível e disponível a todos os cidadãos, independentemente de serem ou não munícipes ou trabalhadores no município, o objetivo é o de dar um contributo para uma cidadania mais ativa, levando os utilizadores a tomar conhecimento ou a lembrar conceitos, atitudes e comportamentos que conduzam a um desenvolvimento mais sustentável. Para tal estimular-se-á o consumo de bens produzidos de forma sustentável e com menor pegada ecológica, assim como se incentivará a reutilização de produtos, aumentando o seu tempo de vida útil, contribuindo para uma mentalidade que torne possível o desígnio de “Tornar a Economia Circular”.

- **3.ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública – Parte 2 (Aviso n.º 20226/2019)**

Apoio na elaboração e submissão de **duas candidaturas (correspondendo cada candidatura a uma viatura e respetivo posto de carregamento)** - 29 de maio.

Com o objetivo de reforçar a aposta na sustentabilidade ambiental e na eficiência energética a Autarquia pretende substituir algumas das viaturas da sua frota por viaturas elétricas. Para além de reduzir as emissões de CO2 e os níveis de poluição atmosférica também se pretende diminuir a poluição sonora. As viaturas elétricas destinam-se aos setores da limpeza pública e recolha seletiva de resíduos urbanos (nomeadamente pilhas, toners e embalagens), podendo esta ser também utilizada noutras tarefas complementares (por exemplo: distribuição de contentores de pequena capacidade).

## WIFI4EU

A Comissão Europeia pretende promover a conectividade sem fios (Wi-Fi) gratuita nos espaços públicos (Parques, praças, edifícios públicos, bibliotecas, Centros de saúde, museus...) em todo o território europeu. A iniciativa estará aberta às entidades com uma missão de serviço público, nomeadamente autarquias, entre outros e financiará o equipamento e as despesas de instalação do mesmo (pontos de acesso à internet) até 100%. As entidades locais terão a seu cargo os custos da ligação (assinatura de acesso à internet) e serão responsáveis pela manutenção do equipamento. A Amadora beneficiou de um voucher de 15.000€.

- Acompanhamento do processo em articulação com o DMTIC – Aguarda envio de relatório da Empresa.
- O prazo para implementação da iniciativa foi prorrogado por um período adicional de mais 8 meses (fevereiro de 2021).

## ECOXXI

- Acompanhamento do processo para preenchimento dos indicadores do GPE.



AMADORA  
Câmara Municipal

**2. –**

**Departamento de  
Administração Geral**



AMADORA  
Câmara Municipal

# 2.1 –

## Divisão de Gestão Administrativa e Contratação

## SECÇÃO ADMINISTRATIVA E NOTARIADO

No âmbito das competências atribuídas à Secção Administrativa e Notariado, são cometidas de acordo com as alíneas a) a j) e alínea o) do n.º 2 e as alíneas a) a f) do n.º 3 do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais, várias tarefas ligadas à administração geral, tornando-se necessário efetuar a articulação com os restantes serviços, que resulta na reunião de vários elementos essenciais à concretização/finalização dos procedimentos administrativos. O período a que se reporta o presente relatório, e no que respeita às atividades que são desenvolvidas regularmente por este serviço, destacam-se:

Elaboração de editais relativos às Deliberações da Câmara e Assembleia Municipal, bem como os editais no âmbito da gestão do SIMAS e conseqüente envio às Juntas de Freguesia.

Elaboração e publicação dos Boletins Municipais e da publicação em revista das Deliberações da Assembleia e da Câmara Municipal:

### **Separata n.º 13**

Boletim Municipal

17.06.2020

Regulamento Municipal do Prémio Literário

Orlando Gonçalves

### **Separata n.º 14**

Boletim Municipal

17.06.2020

Regulamento Municipal do Prémio Crónica Jornalística

Rogério Rodrigues

### **Separata n.º 15**

Boletim Municipal

17.06.2020

SIMAS

Delegação de Competências

### **Separata n.º 16**

Boletim Municipal

18.06.2020

Delegação e Subdelegação de Competências

### **Separata n.º 17**

Boletim Municipal

17.06.2020

SIMAS

Subdelegação de Competências

### **Revista**

Boletim municipal #59

Julho 2020

COVID-19

Medidas de Apoio Local

## **Emissão de guias de receita eventual, relativas a:**

- Associações, a que ascende o valor de **9.314,53€**;
- Mercados da Damaia e Reboleira - bancas/terrados/utilização de equipamentos **27.635,50€**;
- Transferência de verbas ao Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, pela emissão de Certificados de Cidadão da União Europeia, a que ascende o valor de **247,34€**;
- Direitos de superfície, a que ascende o valor de **1.727,24€**;
- Renda Quiosque **405,00€**.

## **Empreitadas de obras públicas**

- “Rua 9 de Abril, Rua Luís Gomes, Avenida Cardoso Lopes e Envolventes-Execução de Obra” - DOM 61/19 (Concurso Público);
- “Mercado da Falagueira-Execução de Obras de Reparação” - DOM 25/2020 (Consulta Prévia);
- “EB1/JI Condes da Lousã-Execução de Obra” - DOM 13/2020 (Consulta Prévia);
- “E.B.1 Alto do Moinho-Realização de Obras de Beneficiação” - DOM 8/2020 (Concurso Público);
- “EB1/JI Ricardo Alberty-Execução de Obra” - DOM 2/2020 (Concurso Público);
- “Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética-Bairro Social Casal da Boba-Lote 8, 9 e 10” - 03/DHRU/2020 (Concurso Público);
- “Execução de Demolições de Construções Ilegais Existentes” - 02/DHRU/2020 (Concurso Público);
- “Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira-Orçamento Participativo 2020” - DOM 4/2020 (Consulta Prévia);
- “Urbanização Neudel-Sede do Damaia Ginásio-Obras Diversas” - DOM 27/2020 (Consulta Prévia);
- “Execução e Instalação de Placas Toponímicas e Maciços” - DOM 24/2020;
- “Parques Infantis-Execução de Obras de Construção/Recuperação” - DOM 62/19 (Concurso Público);
- “Avenida D. Luís I/Estrada do Zambujal e Envolventes-Execução de Obra” - DOM 1/2020 (Consulta Prévia);
- “Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova-Execução de Obra” - DOM 16/2020 (Consulta Prévia);
- “Execução da Obra - Parques Infantis” - DOM 14/2020 (Consulta Prévia);
- “EB1/JI José Ruy-Execução de Obras de Conservação e Beneficiação” - DOM 3/2020 (Concurso Público);
- “Creche da Buraca-Execução de Obras” - DOM 10/2020 (Consulta Prévia);
- “Eixos Principais-Pavimentação-Execução de Obra”-1.º Aditamento - DOM 18/19 (Concurso Público);
- “Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira-Execução de Obra” - DOM 15/2020 (Consulta Prévia);
- “Parque Desportivo e Cultural da Boba-Execução de Obra” - DOM 9/2020 (Consulta Prévia);
- “Pavilhão Bairro de Janeiro-Execução de Obras de Reabilitação” - DOM 19/2020 (Consulta Prévia).

## **Prestação de Serviços**

- “Aquisição de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Caldeiras a Gás em Diversos Edifícios Municipais” - DA/045/2020;
- “Elaboração de um Estudo relativo à Estratégia de Intervenção na Rede Hídrica como Suporte de Estrutura Ecológica Urbana a integrar na proposta de Revisão do PDM na Amadora” - DA/023/2020 (Consulta Prévia);
- “Contratação de Médico de Medicina no Trabalho” - DA/037/2020;
- “Aquisição de Testes Analíticos para COVID-19” - DA/056/2020;
- “Manutenção de 36 elevadores do empreendimento municipal do Casal da Mira” - DA/041/2020;
- “Aquisição de Testes Analíticos para COVID-19” -DA/057/2020;
- “Fornecimento da Renovação do licenciamento de Software Veeam Availability Suite Enterprise e Veeam Backup for Office 365” - DA/040/2020;
- “Aquisição de Pilaretes de Sinalização” - DA/172/2019 (Consulta Prévia);
- “Licenciamento de Aplicações INOVAR” - DA/061/2020;
- “Aquisição de Livros para Bibliotecas das Escolas Básicas do 1.º Ciclo do Município da Amadora”-DA/029/2020;
- “Aquisição de Café, Açúcares e Adoçantes” - DA/052/2020;
- “Aquisição de Armeiro para a Polícia Municipal” - DA/028/2020;

- “Aquisição de Máscaras Comunitárias Reutilizáveis aprovadas no âmbito do Plano de Desconfinamento/COVID-19” - DA/047/2020;
- “Aquisição de Carne e Produtos Cárneos” - DA/033/2020 (Consulta Prévia);
- “Aquisição de Sinalização Vertical do Código da Estrada” - DA/171/2019 (Consulta Prévia);
- “Aquisição de Máscaras Comunitárias no âmbito do Plano de Desconfinamento” - DA/039/2020;
- “Elaboração de Projeto de Arquitetura da Amadora BD 2020” - DA/043/2020;
- “Aquisição de Pastelaria (Confecionados Embalados)” - DA/031/2020;
- “Fornecimento de Gás Natural (GNC) para Abastecimentos de Viaturas Municipais” - DA/020/2020;

### Volume de tarefas realizadas:

|   | Tarefas | Conclusão |
|---|---------|-----------|
| Minutas elaboradas no âmbito dos contratos de empreitada de obras públicas                          |         | 27        |
| Notificações de adjudicação efetuadas no âmbito dos contratos de empreitada de obras públicas       |         | 26        |
| Contratos de empreitada de obras públicas (elaborados/concluídos)                                   |         | 2         |
| Publicações efetuadas no portal contratos públicos no âmbito dos contratos de empreitada            |         | 26        |
| Minutas elaboradas no âmbito da aquisição de serviços   |         | 22        |
| Notificações de adjudicação efetuadas no âmbito de aquisição de serviços                            |         | 22        |
| Contratos de aquisição de serviços (elaborados/concluídos)  |         | 19        |
| Publicações efetuadas no portal contratos públicos no âmbito dos contratos de aquisição de serviços |         | 19        |
| Procedimentos enviados ao Tribunal de Contas  |         | 3         |
| Aditamentos aos Alvarás de Loteamento   |         | 3         |
| Certidões   |         | 331       |
| Certificados de Registo de Cidadãos da U.E.   |         | 41        |
| 1ª via de emissão   |         | 29        |
| 2ª via de emissão   |         | 3         |
| Renovação   |         | 2         |
| Alteração de dados  |         | 7         |
| Emissão de guias  |         | 486       |
| Ofícios   |         | 102       |
| Informações   |         | 3         |
| Averbamentos  |         | 17        |
| Seguros (participações/atualizações)  |         | 3         |
| Editais   |         | 28        |
| Boletim Municipal/Revista   |         | 6         |

## SECÇÃO DE ATENDIMENTO

Na sequência das atribuições que incumbem ao DAG/DGAC, em especial, à Secção de Atendimento, face ao disposto nos Artigos 13.º n.º 2, alíneas k), m), n), 23.º n.º 1, alínea a) e 31.º n.º 1, alínea a), todos do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais, foram executadas no período de 01 de maio a 31 de julho de 2020, as tarefas seguintes:

| Tarefas  | Totais     |
|--|------------|
| Número de guias emitidas   | 597        |
| Requerimentos entrados   | 321        |
| Táxis  | 4          |
| Ofícios elaborados   | 60         |
| Informações Internas   | 24         |
| Licenças de utilização   | 10         |
| Licenças de construção   | 2          |
| Licenças de alterações   | 4          |
| Licenças de Ocupação de Via Pública  | 1          |
| Clientes atendidos com senha   |            |
| • Atendimento Geral  | 173        |
| • Espaço do Cidadão  | 746        |
| Cartões de residente/equiparados emitidos  | 762        |
| Feirantes (Diretiva de serviços)   | 2          |
| Mera Comunicação Prévia de Ocupação de Domínio Público   | 21         |
| Mera Comunicação Prévia para Instalação, Modificação e Encerramento de Estabelecimentos                        | 69         |
| Receita - Ocupação de via pública por motivo de obras  | 6.060,21€  |
| Receita – Emissão de Certidões   | 2.359,58€  |
| Receita – Táxis  | 134,70€    |
| Receita – Publicidade e Ocupação de Via Pública  | 3.909,77€  |
| Receita no âmbito do Licenciamento Zero:   |            |
| • Mera comunicação prévia referente a instalação e Modificação de estabelecimentos                             | 4.178,55€  |
| • Mera comunicação prévia da ocupação de espaço público  | 2.721,00€  |
| Receita sobre pedidos de plantas de arquitetura/localização, fichas técnicas e averbamentos                    | 4.536,89€  |
| Receita inerente às licenças de obras, comunicações prévias, alterações, taxas de infraestruturas urbanísticas | 1.506,63€  |
| Receita inerente às autorizações de utilização   | 32.002,46€ |
| Receita inerente à abertura de livros de obra  | 8,56€      |
| Apreciação de Pedidos-Urbanismo  | 4.533,70€  |
| Receita inerente a fotocópias  | 1,45€      |
| Receita – Cartões de Residente/Utentes Equiparados   | 109,76€    |
| Receita – Elevadores   | 41.563,06€ |

## GABINETE DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL

De acordo com Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais e no âmbito do Departamento, nos termos da alínea j), do artigo 13º, são cometidos a este serviço as atividades referentes ao registo geral da correspondência, registo de requerimentos entrados, promover a respetiva distribuição aos serviços a que se destinam e, ainda, assegurar a numeração, expedição dos ofícios municipais e demais documentos oficiais, devendo ser organizado o competente copiador.

Para tal desiderato, no período em análise, a atividade desenvolvida pelo GID tendo em vista asseguradas tarefas:

- Entrada de Correspondência enviada via CTT;
- Entrada de Requerimentos através do correio eletrónico da Câmara/Licenciamento Zero
- Entrada de Fax;
- Entrada de Requerimentos Pessoais;
- Classificação/Digitalização de toda a documentação do GID, bem como, da Secção de Atendimento;
- Registo de Chamadas internas/externas,

Foi a que se transcreve nos quadros sinóticos seguintes:

### Documentos Entrados e Registados na (DAM)

| Unidades Orgânicas   | Correio | E-mail | Fax | Pessoal | Total       |
|--|---------|--------|-----|---------|-------------|
| <b>Órgãos da Autarquia Executiva Municipal<br/>A1.02. a A1.02.17</b> | 142     | 1577   | 2   | 51      | <b>1772</b> |
| <b>GO e GJA<br/>A1.04</b>  | 77      | 263    | 1   | 24      | <b>365</b>  |
| <b>GIRP<br/>01.03.02</b>   | 0       | 9      | 0   | 0       | <b>9</b>    |
| <b>Veterinária<br/>01.05.</b>  | 13      | 66     | 0   | 23      | <b>102</b>  |
| <b>DIG<br/>A1.09.</b>  | 0       | 0      | 0   | 0       | <b>0</b>    |
| <b>GPE<br/>A1.10</b>   | 3       | 0      | 0   | 0       | <b>3</b>    |
| <b>DAG<br/>02.</b>   | 1168    | 1298   | 0   | 870     | <b>3336</b> |
| <b>DAU<br/>03.</b>   | 297     | 1381   | 0   | 2       | <b>1680</b> |
| <b>DASU<br/>04.</b>  | 49      | 454    | 0   | 6       | <b>509</b>  |
| <b>DEDS<br/>A5</b>   | 20      | 2233   | 0   | 19      | <b>2272</b> |
| <b>DOM<br/>A6</b>  | 87      | 695    | 0   | 5       | <b>787</b>  |
| <b>DF<br/>08.</b>  | 98      | 187    | 0   | 2       | <b>287</b>  |
| <b>DHRU<br/>07</b>   | 26      | 292    | 0   | 6       | <b>324</b>  |
| <b>DMTIC</b>   | 2       | 18     | 0   | 0       | <b>20</b>   |



|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| A9. |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|

### Documentos registados na Secção de Atendimento, digitalizados e encaminhados pelo GID

| Unidades Orgânicas  | Documentos/Registados na SA |
|---|-----------------------------|
| Órgãos da Autarquia Executivo Municipal<br>A1.02.01 a A1.02.17. | 0                           |
| GO e GJA<br>A1.04   | 1                           |
| GIRP<br>01.03.02  | 0                           |
| Veterinária<br>01.05.   | 1                           |
| DIG<br>A1.09.   | 0                           |
| GPE<br>A1.10  | 0                           |
| DAG<br>02.  | 89                          |
| DAU<br>03.  | 93                          |
| DASU<br>04.   | 27                          |
| DEDS<br>A5  | 7                           |
| DOM<br>A6   | 7                           |
| DF<br>08.   | 0                           |
| DHRU<br>07  | 201                         |
| DMTIC<br>A9.  | 0                           |
| <b>TOTAL</b>  | <b>426</b>                  |

### Correio Expedido (Saídas)

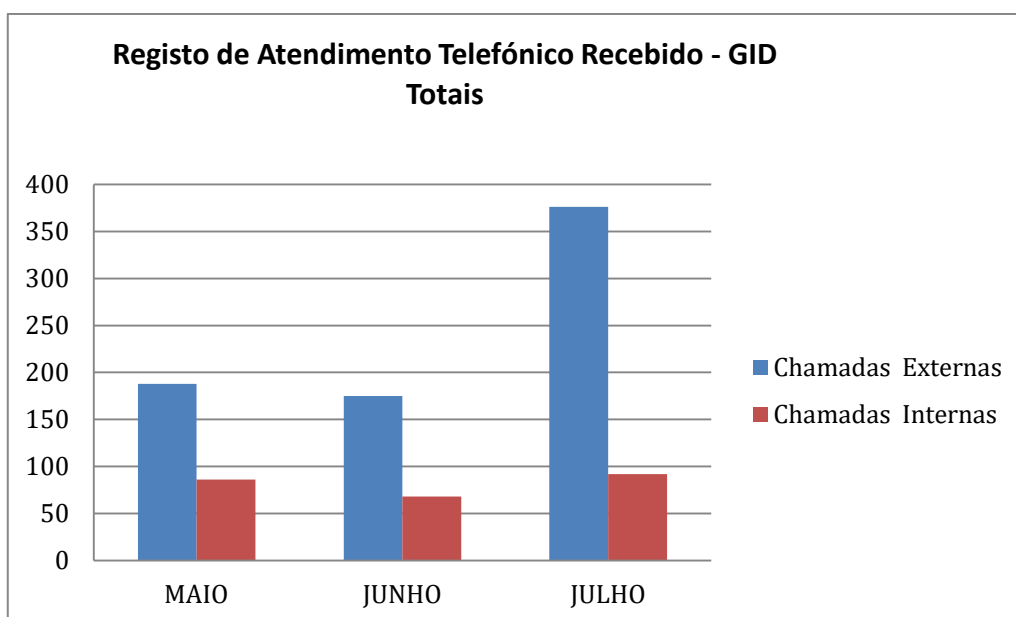
|   |       |
|---|-------|
| Ofícios Numerados                                 | 2251  |
| Correio Expedido (Cartas, Convites, Notificações) | 18177 |
| Copiador (Ofícios)                                | 2251  |

Encaminhamento de toda a documentação tratada no GID:

### Resumo e Totais

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Documentos registados no GID | 11466 |
| Documentos registados na SA  | 426   |
| Envio de pendentes pelo GID. | 11892 |
| Ofícios Numerados            | 2251  |
| Correio Expedido pelo GID    | 18177 |

### Registo de Chamadas Internas/Externas



**Nota:** As Chamadas externas/internas do mês de agosto serão contabilizadas no próximo relatório.



AMADORA  
Câmara Municipal

## 2.2 –

# Divisão de Gestão de Recursos Humanos

# RECRUTAMENTO

## PROCEDIMENTOS/CONCURSOS A DECORRER

| Procedimentos   | N.º lugares | Tipologia                                      | Situação atual  | N.º de candidatos  |
|---|-------------|--|---|--|
| Técnico Superior (área de apoio jurídico)                                     | 3           | Procedimento Concu por tempo Indeterminado     | Audiência dos Interessados até dia 13.08.2020   | Apresentadas 88 candidaturas   |
| Agente Municipal de 2ª Classe   | 20          | Concurso externo de ingresso.                  | Audiência dos Interessados até dia 11.08.2020   | Apresentadas 75 candidaturas.<br>Candidatos admitidos 25   |
| Chefe da Divisão de Habitação e Realojamento                                  | 1           | Procedimento para Cargo Dirigente              | Elaborada Lista de candidatos excluídos e admitidos. EPS marcadas para setembro           | Apresentadas 2 candidaturas  |
| Assistente Técnico (área de gestão do ambiente)                               | 1           | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Marcadas as EPS para 19 de agosto   | Apresentadas 27 candidaturas.<br>Candidatos admitidos 2  |
| Assistente Técnico (área da fiscalização técnica)                             | 3           | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Marcadas as EPS para dias 25,26 e 27 de agosto.   | Apresentadas 151 candidaturas.<br>Candidatos admitidos 51  |
| Assistente Operacional (área preparação, manutenção e exumação de sepulturas) | 1           | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Envio de lista final de candidatos admitidos.   | Apresentadas 10 candidaturas.<br>Candidatos admitidos 2.<br>Início de funções de um candidato a 10.08.2020 |
| Assistente Operacional (área condução máquinas pesadas e veículos especiais)  | 6           | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Procedimento ficará sem efeito útil devido à falta de candidatos.                         | Apresentadas 11 candidaturas.<br>Colocados 5 candidatos.<br>Lista sem candidatos                           |
| Assistente Operacional (área de higiene e salubridade)                        | 12          | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Enviado projeto de lista final.<br>Audiência até 17.08.2020                               | Apresentadas 43 candidaturas.<br>Candidatos admitidos 16.  |
| Assistente Operacional (área da canalização)                                  | 1           | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Enviado projeto de lista de candidatos admitidos e excluídos.<br>Audiência até 07.08.2020 | Apresentadas 10 candidaturas.  |
| Técnico Superior (área de Serviço Social)                                     | 1           | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Marcadas provas de conhecimento para dia 13 de agosto de 2020.                            | Apresentadas 131 candidaturas.<br>Candidatos admitidos 95.   |



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Assistente Operacional (área de Eletricista)           | 1 | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Marcadas EPS para dia 3 de agosto de 2020.   | Apresentadas 1 candidatura.<br>Candidatos admitidos 1. |
| Técnico Superior (Comunicação e Multimédia)            | 1 | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Candidaturas até dia 3 de agosto de 2020.  |  |
| Assistente Operacional (Mercados)                      | 3 | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Projeto de lista candidatos admitidos e excluídos.<br>Audiência dos interessados até dia 21 agosto de 2020 | Apresentadas 31 candidaturas                           |
| Assistente Operacional (pintor)                        | 2 | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Projeto de lista candidatos admitidos e excluídos.<br>Audiência dos interessados até dia 17 agosto de 2020 | Apresentadas 14 candidaturas                           |
| Assistente Operacional (pedreiro)                      | 1 | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Projeto de lista candidatos admitidos e excluídos.<br>Audiência dos interessados até dia 17 agosto de 2020 | Apresentadas 4 candidaturas                            |
| Assistente Operacional (carpinteiro)                   | 2 | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Projeto de lista candidatos admitidos e excluídos.<br>Audiência dos interessados até dia 17 agosto de 2020 | Apresentadas 7 candidaturas                            |
| Assistente Operacional (carregador)                    | 2 | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Projeto de lista candidatos admitidos e excluídos.<br>Audiência dos interessados até dia 21 agosto de 2020 | Apresentadas 14 candidaturas                           |
| Assistente Operacional (fiscal de obras e empreitadas) | 2 | Procedimento Concursal por tempo Indeterminado | Candidaturas até dia 3 de agosto de 2020   |  |

**PROCEDIMENTOS VÁLIDOS**

| Procedimentos                                      | Tipologia                                      | Validade                                      | Situação atual   |
|--|--|---|--|
| Técnico Superior (área nutrição)                   | Procedimento concursal por tempo indeterminado | 19.08.2020                                    | Colocados 2 candidatos. Lista final tem mais 29 candidatos.  |
| Técnico Superior (área da intervenção cultural)    | Procedimento concursal por tempo indeterminado | 02.09.2020                                    | Colocada 1 candidata. Lista final tem mais 4 candidatos.   |
| Assistente Técnico (apoio administrativo)          | Procedimento por mobilidade interna            | 13.08.2020                                    | Colocados 27 candidatos. Início de funções de 8 últimos candidatos a 1 de julho de 2020.   |
| Assistente Operacional (área apoio educativo)      | Reserva de recrutamento Contrato a termo certo | 22/08/2021                                    | Colocadas 42 candidatas. 188 candidatos admitidos (1ª tranche/esgotada) 210 candidatos para a 2ª e 3ª tranche (EPS já realizadas/ Projeto lista classificação final-audiência até 24/01) 2ª tranche já sem candidatos Chamados 18 candidatos da 3ª tranche |
| Técnico Superior (área engenharia civil) Ref A e B | Procedimento concursal por tempo indeterminado | Ref A até 04/08/2021<br>Ref B sem efeito útil | Ref A – Colocados 4 candidatos. Lista final tem mais 1 candidato.<br>Ref B – colocados 2 candidatos o 3º desistiu  |
| Técnico Superior (área engenharia mecânica)        | Procedimento concursal por tempo indeterminado | 29/07/2021                                    | Colocado o último candidato.   |
| Assistente Técnico (área de design gráfico)        | Procedimento concursal por tempo indeterminado | 04/08/2021                                    | Colocado 1 candidato. Lista final tem mais 7 candidatos  |

**PROCEDIMENTOS/CONCURSOS A ABRIR**

| Procedimentos                                      | N.º lugares | Tipologia   | Situação atual                                      |
|--|-------------|---|---|
| Assistente Operacional (apoio educativo)           | 1           | Procedimento concursal por tempo indeterminado    | Aviso de abertura enviado para publicação em DR.    |
| Assistente Operacional (Mecânica)                  | 2           | Procedimento Concursal por Tempo Indeterminado    | Aguarda publicação em DR.                           |
| Assistente Técnico (Informação Geográfica)         | 1           | Procedimento concursal por tempo indeterminado    | Aguarda marcação para reunião prévia de júri        |
| Chefe do Gabinete Operacional da Polícia Municipal | 1           | Recrutamento cargo direção intermédia de 3.º grau | Enviada proposta de Ata para reunião prévia de júri |
| Chefe do Gabinete de Gestão Patrimonial            | 1           | Recrutamento cargo direção intermédia de 3.º grau | Enviada proposta de Ata para reunião prévia de júri |
| Chefe do Gabinete de Modernização e Formação       | 1           | Recrutamento cargo direção intermédia de 3.º grau | Enviada proposta de Ata para reunião prévia de júri |

|   |                      |  |  |
|---|----------------------|--|--|
| Técnico de Informática Grau 2 nível 1 e Técnico de Informática Grau 3 nível 2 | 5+2                  | Concursos de Acesso Limitad                                  | Enviada proposta Única para reunião prévia de júri   |
| Especialista de Informática   | 4                    | Concursos de Acesso Limitad                                  | Enviada proposta para reunião prévia de júri   |
| Técnico de Informática  | 1                    | Concursos de Esterno de Ingresso                             | Informação autorizada necessária alteração orçamentado. Não estava previsto. Abrir após setembro |
| Assistente Técnico (apoio administrativo- Escolas)                            | 1                    | Procedimento Concursal por Tempo Indeterminado               | Enviada proposta para reunião de Câmara  |
| Técnico Superior (área de planeamento de gestão financeira)                   | 2                    | Procedimento Concursal por Tempo Indeterminado               | Aguarda Envio para aprovação em reunião de Câmara  |
| Assistente Técnico (área Financeira)  | 4                    | Procedimento Concursal por Tempo Indeterminado               | Aguarda Envio para aprovação em reunião de Câmara  |
| Coordenador Técnico (Secretaria Escolas)                                      | Reserva recrutamento | Procedimento Concursal por Tempo Indeterminado ou mobilidade | Serviços pretendem abrir procedimento.   |
| Encarregados Operacionais (Secretaria Escolas)                                | Reserva recrutamento | Procedimento Concursal por Tempo Indeterminado ou mobilidade | Serviços pretendem abrir procedimento.   |
| Técnico Superior (Arquitetura)  | 2                    | Procedimento Concursal por Tempo Indeterminado               | Aguarda envio para aprovação da Câmara   |

## NOVAS ADMISSÕES

| Cargo/categoria   | Tipo de contrato                 | N.º de admissões |
|---|----------------------------------|------------------|
| Assistente Operacional (condutor máquinas pesadas e veículos especiais) | Contrato por tempo indeterminado | 5                |
| Técnico Superior (Engenharia Civil)                                     | Contrato por tempo indeterminado | 2                |
| Assistente Operacional (apoio educativo)                                | Contrato a termo certo           | 1                |

## ENVIO DE DADOS À DGAL ATRAVÉS DA PLATAFORMA SIAL

- Atualização de entradas e saídas mensais
- Recursos Humanos (trimestral) – 2º trimestre
- Recursos Humanos- 1º semestre
- Pessoal ao Serviço - 2º trimestre

## SIADAP

### ENCERRAMENTO DO PROCESSO AVALIATIVO 2017-2018

#### - Lançamento de Fichas

- CMA- 25
- Escolas- 10
- Suprimentos- 0

#### Fichas Digitalizadas

- CMA- 2
- Escolas- 3

- Reclamações -2
- Ponderação Curricular- 1

Apoio a Avaliadores/Avaliados- 10

- Renovação de Comissão de Serviço Pessoal Dirigente (avaliação Siadap 2 – 6)

- Apoio telefónico – 30
- Publicações na INTRANET- 3

## Serviço de Psicologia

A técnica responsável pelo Serviço encontra-se em licença parental.

## DIVERSOS

|   |      |
|---|------|
| Ofícios/notificações  | (+)  |
|   | 400  |
| Informações várias  | 73   |
| Avisos enviados para publicação em Diário da República  | 16   |
| Respostas a pedidos de emprego/mobilidade/formação/notificações – através do email dos recursos humanos | (+)  |
|   | 1000 |
| Acumulação de funções   | 12   |
| Licença sem remuneração inicial/renovação   | 1    |
| Mobilidade intercategorias/carreiras na CMA   | 8    |
| Início funções na CMA em comissão serviço – cargos dirigentes   | 1    |
| Fim comissão serviço na CMA – cargo dirigente   | 1    |
| Saída da CMA para outra entidade por Mobilidade Interna   | 1    |
| Início em mobilidade na CMA vindo de outras entidades   | 0    |
| Regresso à CMA fim mobilidade em outras entidades   | 0    |
| Trabalhadores da CMA concluíram com sucesso período experimental noutras entidades                      | 7    |
| Saída da CMA para outra entidade por procedimento concursal   | 1    |
| Fim de mobilidade na CMA regresso serviço de origem na CMA  | 2    |

|  |             |
|--|-------------|
| Início de comissão de serviço noutra entidade  | 1           |
| Regresso de licença sem vencimento   | 1           |
| Cessação de CTC/Não renovação  | 0           |
| Denúncia de contrato a termo determinado/indeterminado   | 3           |
| Saída no período experimental  | 1           |
| Conclusão do período experimental com sucesso na CMA   | 6           |
| Pena de despedimento   | 0           |
| Novas inscrições na segurança social   | 7           |
| Atendimento pessoal/telefónico   | (+)<br>3000 |
| <b>Integração de Técnico da DGRH na equipa de criação e implementação do Plano de Igualdade Municipal</b>  |             |
| Integração de trabalhadores da DGRH em todos os procedimentos concursais como membros de júri e apoio técnico no recrutamento de cargos dirigentes |             |
| Integração de trabalhadores da DGRH como membros de júri e apoio técnico, em procedimentos concursais de Juntas de Freguesia                       |             |
| Integração em equipa de formadores no projeto de formação inicial de acolhimento a novos trabalhadores da autarquia                                |             |
| <b>Atualização/Alteração de mapa de pessoal 2020</b>   |             |
| Regresso à CMA – Período Experimental noutra Entidade  | 1           |
| Consolidação de mobilidades de trabalhadores da CMA  | 10          |
| Consolidação de mobilidades de trabalhadores da CMA noutras Entidades  | 3           |
| Elaboração e Acompanhamento de Protocolos de Colaboração com entidades para Benefício dos trabalhadores da Autarquia                               | 2           |

## SERVIÇO DE SAÚDE OCUPACIONAL

### Exames efetuados (Consultas)

| Tipos de Exame  | Maio | Junho      | Julho      | Total |
|---|------|------------|------------|-------|
| <b>Periódico</b>  | 0    | 0          | 0          | 0     |
| <b>Seleção/Admissão</b>   | 0    | 25 Seleção | 22 Seleção | 47    |
| <b>Ocasional</b>  |      |            |            |       |
| Regresso ao trabalho depois de ausência superior a 30 dias por motivo Doença/Acidente | 0    | 0          | 2D +1AC    | 6     |
| <b>Ocasional/Outro</b>  |      |            |            |       |
| A Pedido do Trabalhador   | 10   | 16         | 16         | 42    |
| <b>Ocasional/Outro</b>  |      |            |            |       |
| A Pedido da Chefia  | 0    | 0          | 0          | 0     |
| <b>Ocasional /Outro</b>   |      |            |            |       |
| A pedido do Serviço   | 1    | 0          | 2          | 3     |



**Receitas**

| <b>Maio</b> | <b>Junho</b> | <b>Julho</b> | <b>Total</b> |
|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 7           | 12           | 10           | 29           |

**Convocatória para Análises**

| <b>Maio</b> | <b>Junho</b> | <b>Julho</b> | <b>Total</b> |
|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 0           | 0            | 0            | 0            |

**Convocatória para Exames Periódicos (Consultas)**

| <b>Maio</b> | <b>Junho</b> | <b>Julho</b> | <b>Total</b> |
|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 0           | 0            | 0            | 0            |

**Convocatória para Exames Admissão (Consultas)**

| <b>Maio</b> | <b>Junho</b> | <b>Julho</b> | <b>Total</b> |
|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 0           | 0            | 0            | 0            |

## SERVIÇO DE PREVENÇÃO HIGIENE, SEGURANÇA NO TRABALHO

### TRABALHOS DE COMPLEXIDADE TÉCNICA

| <b>Atividade</b>  | <b>Serviço/Divisão/Dep.</b>         |
|---|-------------------------------------|
| Integração do SPHST na Equipa de Gestão do Processo<br>PC COVID -19   | Geral                               |
| Informação N.º 42/2020- Proposta de aquisição de luvas de<br>proteção para DOM/DAIPEV/Brigada de Construção   | Brigada de<br>Construção/DAIPEV/DOM |
| Informação N.º 41/2020 – Proposta de colocação de proteção em<br>acrílico na fiambreira – DAG/DGBRM   | DGBRM/DAG                           |
| Informação N.º 40/2020 – Proposta de aquisição de calçado de<br>segurança/Trabalhador com Patologia – PMVOHU/DEM/DASU                                   | PMVOHU/DEM/DASU                     |
| Informação N.º 39/2020 – Processo de Acidente Laboral –<br>Trabalhador N.º 6210 PMVOHU/DEM/DASU - Esclarecimentos                                       | PMVOHU/DEM/DASU                     |
| Informação N.º 38/2020 – Vistoria de Segurança ao Posto de<br>Trabalho – Gabinete de Modernização e Formação - DMTIC                                    | GMF/DMTIC                           |
| Informação N.º 37/2020 – Proposta de aquisição de produto de<br>proteção – Plano de Contingência – COVID-19   | Diversos Serviços da<br>Autarquia   |
| Informação N.º 36/2020 – Relatório de Vistoria de Segurança –<br>Instalações do Departamento de Habitação e Requalificação<br>Urbana                    | DHRU                                |
| Informação N.º 35/2020 – Visita dos Técnicos do SPHST –aos<br>Recreios da Amadora – Vistoria do IGAC  | SPHST/DGRH/DAG                      |
| Informação N.º 34/2020 – Extintores de incêndio inoperacionais<br>–Abate patrimonial  | Diversos Serviços da<br>Autarquia   |
| Informação N.º 33/2020 – Proposta de aquisição de<br>dispensadores de álcool desinfetante – Plano de Contingência –<br>COVID 19                         | SPHST/DGRH/DAG                      |
| Informação N.º 32/2020 – Resumo de auscultação a trabalhadora<br>sinistrada – Órgão da Autarquia/CPCJ – ano 2019  | CPCJ                                |
| Informação N.º 31/2020 – Resumo de auscultações a<br>trabalhadores sinistrados do DAG do ano 2019   | DOM                                 |
| Informação N.º 30/2020 – Proposta de Aquisição de Máscaras de<br>Proteção de Uso Geral - Nível 3 - Plano de Contingência –<br>COVID- 19                 | Diversos Serviços da<br>Autarquia   |
| Informação N.º 29/2020 – Proposta de aquisição de dispensador<br>automático de álcool desinfetante – Plano de Contingência –<br>COVID-19                | Diversos Serviços da<br>Autarquia   |
| Informação N.º 28/2020 – Identificação de necessidades de<br>aquisição de Fardamento para Serviços da Autarquia – ano 2020                              | Diversos Serviços da<br>Autarquia   |
| Informação N.º 27/2020 – Proposta de aquisição de dispensador<br>automático de álcool desinfetante com posicionador – plano de<br>Contingência COVID-19 | Diversos Serviços da<br>Autarquia   |
| Informação N.º 26/2020 – Proposta de aquisição de resguardos<br>acrílicos para áreas de Atendimento Municipal - Plano de<br>Contingência – COVID -19    | SPHST/DGRH/DAG                      |
| Informação N.º 25/2020 – Proposta de Aquisição de Resguardo<br>Acrílico – Complemento para Balção Atendimento no Edifício<br>Paços do Concelho          | SPHST/DGRH/DAG                      |

## EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E FARDAMENTO

### Abate de Materiais

| Quantificação da Atividade | Tipologia do Equipamento                             | Divisão/Dep.  |
|----------------------------|--|---------------|
| 1 Abate                    | Peças de Fardamento – Tansição de Posto de Trabalho  | DGBRM/DAG     |
| 1 Abate                    | Sapatos de Segurança – Tansição de Posto de Trabalho | DGBRM/DAG     |
| 1 Abate                    | Botas S3 – Desgaste Normal                           | PHU/DEM/DASU  |
| 1 Abate                    | Peças de Fardamento – Obsoleto/Substituição          | DSU/DASU      |
| 1 Abate                    | Peças de Fardamento – Desgaste/Substituição          | PVHU/DEM/DASU |

## SEGURANÇA E SAÚDE NO LOCAL DE TRABALHO

### Medidas de Autoproteção

| Quantificação da Atividade   | Local Intervencionado             | Divisão/Dep.                 |
|--|-----------------------------------|------------------------------|
| Acompanhamento Técnico do Procedimento Anual de Manutenção de Extintores e Carretéis de Incêndio | Instalações e viaturas municipais | Diversos Locais da Autarquia |

### Caixas de Primeiros Socorros

Caixas de primeiros socorros – Recargas para os seguintes postos de trabalho:

| Div./Departamento | Localização          | N.º Caixa |
|-------------------|----------------------|-----------|
| DSU/DASU          | Estaleiro Municipal  | 139       |
| DSU/DASU          | “                    | 150       |
| PVHU/DEM/DASU     | “                    | 18        |
| DIC/DEDS          | Cineteatro D. João V | 285       |
| Secretaria/DOM    | Trav. Vasco da Gama  | 21        |
| CDMG/DEDS         | Monte da Galega      | 11        |

## AÇÕES DE FORMAÇÃO/SENSIBILIZAÇÃO/ACOLHIMENTO

### Ações de Acolhimento (Dinamizadas)

| Quantificação da Atividade | Temática/Entidade               | Trabalhadores Abrangidos |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 Ação                     | Admissão de novos trabalhadores | 6 – DEM/DASU             |

## Reuniões com Serviços da Autarquia

| Quantificação da Atividade | Tipologia da Atividade  | Divisão/Dep.                 |
|----------------------------|---|------------------------------|
| 1 Reunião de Trabalho      | Análise de equipamento mecânico de corte  | DGBRM/DAG                    |
| 2 Reuniões de Trabalho     | Análise de Posto de Trabalho  | GMF /DMTIC                   |
| 1 Reunião de Trabalho      | Teste de Equipamento Ergonómico Cinto de Apoio Lombar   | PMVOHU/DEM/DASU              |
| 2 Reuniões de Trabalho     | Planeamento das atividades do Serviço   | SPHST/DGRH                   |
| 1 Reunião de Trabalho      | Planeamento/Gestão COVID-19   | RTSST/SPHST                  |
| 1 Reunião de Trabalho      | Vistoria de Segurança às instalações  | DHRU                         |
| 1 Reunião de Trabalho      | Análise de Fichas de Dados de Segurança – Aquisição de Produtos de Higienização/Desinfeção de Equipamentos e materiais. | SSO/SPHST- DGRH              |
| 1 Reunião de Trabalho      | Análise/aquisição de Luvas de Proteção  | DAIPEV/DOM                   |
| 6 Reuniões de Trabalho     | Levantamento de necessidades de fardamento 2020   | Vários Serviços da Autarquia |

## Reuniões com Entidades Externas

| Quantificação da Atividade | Tipologia da Atividade | Empresa/Entidade |
|----------------------------|------------------------|------------------|
| 1 Reunião de Trabalho      | Seleção de EPI         | TECNIQUITEL      |
| 1 Reunião de Trabalho      | Calçado Segurança S3   | ET               |
| 1 Reunião de Trabalho      | Calçado Segurança S3   | FARPROTEC        |
| 1 Reunião de Trabalho      | Proteção de Cabeça     | VP2              |

## PLANO DE CONTINGENCIA – COVID -19

### Gestão dos Equipamentos de Higienização e Desinfeção

| Quantificação da Atividade   | Tipologia da Atividade             | Locais                       |
|--|------------------------------------|------------------------------|
| Coordenação na colocação de dispensadores com solução alcoólica para desinfeção das mãos                                     | Equipar locais de trabalho         | Diversos serviços municipais |
| Análise de Fichas de Dados de Segurança dos Produtos Proposto e adquirir   | Cumprimento das orientações da DGS | Diversos serviços municipais |
| Proceder à distribuição dos Produtos de Higienização pelos Locais de Trabalho  | Equipar locais de trabalho         | Diversos serviços municipais |
| Efetuar semanalmente a deslocação aos locais de trabalho para verificar a necessidade de recarga e distribuição dos produtos | Garantir a existência dos produtos | Diversos serviços municipais |
| Propor a aquisição de produtos de reposição para garantir as existências com DA  | Garantir a existência dos produtos | Diversos serviços municipais |
| Gerir as solicitações dos Serviços da CMA  | Garantir a existência dos produtos | Diversos serviços municipais |



## Gestão dos Equipamentos de Proteção Individual

| Quantificação da Atividade  | Tipologia da Atividade               | Locais                       |
|---|--------------------------------------|------------------------------|
| Propor aquisição de EPI, em conformidade com as ARP e as orientações da DGS   | Equipar os Trabalhadores             | Diversos serviços municipais |
| Gerir as Solicitações dos Serviços da CMA   | Garantir a existência de EPI         | Diversos serviços municipais |
| Analisar as Fichas Técnicas dos EPI a adquirir em colaboração com o SMPC/SSO e DA   | Equipar os Trabalhadores             | Diversos serviços municipais |
| Elaboração e Divulgação de publicações em matéria de uso de EPI   | Equipar os Trabalhadores             | Diversos serviços municipais |
| Disponibilização de equipamento de proteção (luvas, máscaras, fatos descartáveis, óculos de proteção, viseiras, cobre sapatos, etc..) | Equipar os trabalhadores             | Diversos serviços municipais |
| Articulação com os RTSST, nas matérias aplicáveis de SST  | Sensibilizar/esclarecer/<br>Cooperar | Diversos serviços municipais |



AMADORA  
Câmara Municipal

# 2.3 – Divisão de Remunerações e Cadastro

## ASSIDUIDADE

Foram registadas faltas com as seguintes características:

|  |      |
|--|------|
| Greve  | 12   |
| Casamento                                    | 15   |
| Risco Clínico                                | 70   |
| Licença de maternidade – 120 dias            | 120  |
| Assistência filhos <12anos (-30 dias)        | 335  |
| Assistência família (- 30 dias)              | 1718 |
| Falecimento                                  | 44   |
| Doença até 30 dias                           | 2580 |
| Doença além 30 dias                          | 1991 |
| Junta médica                                 | 1751 |
| Doença prolongada                            | 305  |
| Baixa caixa previdência                      | 3787 |
| Acidentes serviço                            | 305  |
| Doença internamento + 30 dias                | 90   |
| Doença internamento – 30 dias                | 155  |
| Tratamento ambulatorio/ consulta trabalhador | 77   |
| Tratamento ambulatorio/ cons familiares      | 120  |
| Trabalhador estudante                        | 0    |
| Doação de sangue                             | 0    |
| Cumprimento obrigações legais                | 3    |
| Prestação provas concurso                    | 0    |
| P/Conta Férias – próprio ano                 | 409  |
| P/Conta Férias – ano seguinte                | 51   |
| Actividadesindical                           | 12   |
| Suspensão preventiva                         | 0    |
| Suspensão disciplinar                        | 0    |
| Tolerância de ponto                          | 271  |
| Descanso compensatório                       | 206  |
| Assist. filhos>12 ano                        | 904  |
| Assis. Netos                                 | 8    |
| Lic. Maternidade – 180 dias                  | 66   |
| Licença sem vencimento                       | 130  |
| Deslocação pais escola                       | 0    |
| DC/Folga                                     | 150  |
| Gravidez de risco ( Segurança Social)        | 91   |
| Baixa CX – Maternidade/Paternidade           | 56   |
| Tolerância aniversário                       | 39   |

## ADSE

|   |     |
|---|-----|
| Alterações de inscrições na ADSE                | 52  |
| Comparticipação em recibos de despesas de saúde | 705 |
| Consultas à ADSE sobre códigos de participações | 82  |
| Entrega e anotações de novos cartões da ADSE    | 551 |
| Pedidos de Juntas Médicas à ADSE                | 41  |
| Inscrições na ADSE                              | 206 |

## ABONOS

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Abono família:                   |     |
| Abono família-1.ESC >12M         | 87  |
| Abono família-2.ESC >12M         | 109 |
| Abono família-3.ESC >12M         | 155 |
| Abono Pré-Natal                  | 3   |
| Abono para falhas (média mensal) | 33  |
| Bolsa de estudo                  | 15  |
| Bonificação por deficiência      | 10  |

## SUBSÍDIOS

|  |      |
|--|------|
| Subsídios de transporte                    | 20   |
| Subsídio de turno (média mensal)           | 979  |
| Subsídio de férias + retroativos           | 1802 |
| Subsídio Natal (DUODÉCIMOS – média mensal) | 14   |
| Subsídios de Funeral                       | 3    |
| Subsídios por Morte                        | 1    |
| Subsídio Assistência 3ª pessoa             | 10   |
| Subsídio mensal vitalício                  | 15   |
| Subsídio Parentalidade                     | 6524 |
| Subsídio de Trabalho Nocturno              | 180  |

## MAPAS

|   |    |
|---|----|
| Mapas de Encargos com Pessoal de Apoio Educativo – elaboração de mapas com a recolha de dados (despesas) com os trabalhadores                                   | 12 |
| Mapas de Direitos Sindicais   | 4  |
| Mapa SIOE (Sistema de informação da organização do estado) – Elaboração de mapas com a recolha de dados (faltas) mensal dos agrupamentos escolares              | 13 |
| MAPA SIIAL (Sistema integrado de informação das autarquias locais) – Elaboração de mapas com a recolha de dados (faltas) mensal dos trabalhadores da Autarquia. | 13 |

## DESCONTOS

|  |      |
|--|------|
| Descontos Mensalidade de Creches (média mensal)    | 22   |
| Descontos Judiciais (media mensal)                 | 547  |
| Descontos Mensalidade Renda da Casa (média mensal) | 3    |
| Descontos para a CGA (média mensal)                | 1167 |
| Descontos para o CRSS (CTC e Quadro-média mensal)  | 1150 |
| Descontos Repsol (média mensal)                    | 88   |
| Descontos para outras entidades (média mensal)     | 2121 |
| Refeições via Intranet                             | 61   |

## ENCERRAMENTOS CONTAS

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Exoneração             | 1   |
| Denúncia de contrato   | 4   |
| Mobilidade             | 41  |
| Licença sem vencimento | 3   |
| Pena de suspensão      | 1   |
| Procedimento concursal | 106 |
| Fim mobilidade         | 4   |

## ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS INDIVIDUAIS

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Processos no total      | 56 |
| Processos organizados   | 44 |
| Processos lançados PES  | 0  |
| Processos digitalizados | 95 |

## DIVERSOS

|   |      |
|---|------|
| Alterações de Contas Bancárias                                | 16   |
| Alterações de posicionamento remuneratório obrigatório        | 1040 |
| Alterações (moradas, estado civil, cancelamento de descontos) | 104  |
| Cabimentação para Admissões e Promoções                       | 82   |
| Conferência de R.O.'s   | 510  |
| Controlo de Restituições a Pessoal Sinistrado                 | 102  |
| Criação de Novos Trabalhadores                                | 50   |
| Declarações Vencimento + Decl para os seguros de vida         | 1862 |
| Guias de Reposição  | 10   |
| Informações   | 32   |
| Informações em requerimento férias                            | 1020 |
| Informações em requerimentos de pagamento de férias           | 50   |
| Ofícios Expedidos   | 32   |
| Pagamentos aos Estagiários (média mensal)                     | 0    |
| Pagamentos aos Formadores                                     | 0    |
| Pensões Provisórias de Aposentação                            | 6    |
| Previsões Despesas Pessoal para o Orçamento / Alterações      | 30   |
| Processos de Aposentação Concluídos                           | 18   |
| Processos de Aposentação enviados à CGA                       | 63   |
| Processos Junta Médica enviados à CGA                         | 42   |
| Processamento de horas extras                                 | 8122 |
| Receção e Reencaminhamento de documentos na DAM/mensal        | 4009 |
| Verificações domiciliárias de doença                          | 0    |
| Ajudas de Custo   | 36   |
| Chamadas telefónicas  | 6709 |
| Atendimento presencial  | 41   |



AMADORA  
Câmara Municipal

## 2.4 –

# Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais

No que diz respeito à atividade da DGBRM, nos meses de maio, Junho, Julho e até 8 de Agosto de 2020 a mesma desenvolveu-se nas seguintes áreas:

**I. Serviço de Cafeteria/Bar** aos utentes, estando suspenso o apoio às reuniões privadas e públicas do executivo camarário e sessões de Assembleia Municipal.

## **II. Fornecimento de Refeições**

### a) Refeitórios e Bares Municipais

Maio – 1162  
Junho – 1523  
Julho – 1687

### b) SIMAS

Maio – 0  
Junho – 109  
Julho – 126

### c) Creche Municipal da Romã

Maio – 61  
Junho – 428  
Julho – 516

### d) Creche Municipal de A-da-Beja

Fornecimento de produtos lácteos, pão, fruta variada e papas para lanches

## ***III. No âmbito das tarefas permanentes, a DGBRM fornece:***

- 1) Lanches para os trabalhadores das brigadas de recolha de resíduos urbanos, armazém (Divisão de Aprovisionamento) e Gabinete Operacional (Serviço de Polícia Municipal) (aproximadamente 59 /dia de 2ª a 6ª feira), número que aumenta nos dias de descanso semanal, sendo nos Sábados e nos Domingos cerca de 175 lanches e nos feriados cerca de 139 lanches.
- 2) Participa, duas vezes por semana, no projeto Passa a Palavra, em conjunto com o DEDS/DIS com fornecimento de sopa, sandes e fruta.  
Nos meses em causa, o apoio à população sem abrigo foi alargado ao “Espaço Aberto ao Diálogo”, sito no Casal do Silva, com o fornecimento diário de cerca de 40 refeições.
- 3) Apoio ao projeto da Vermicompostagem – DASU/Ecoespaço (envio de resíduos de alimentos – hortícolas – para processo de compostagem/projeto das escolas).

#### **IV. Serviço de Catering/Apoios Vários.**

De acordo com as orientações superiores e no âmbito das funções que lhe são atribuídas, a DGBRM prestou apoio a várias iniciativas promovidas pelos serviços camarários que se traduziram nos seguintes números:

Maio – 2  
Junho – 3  
Julho – 0

#### **V. ATIVIDADES DA DGBRM**

No mês de maio, ocorreu a reabertura do bar e refeitório municipal dos Paços do Município, que esteve encerrado entre março e maio, devido à Pandemia Covid 19.

Manteve-se o apoio alimentar, ao Área de Covid (ADC) e ao Centro de Operações Municipal Integrado da Proteção Civil (COMI), bem como ao Espaço Aberto ao Diálogo, que é um reforço no apoio à população sem-abrigo do município.

No âmbito das atividades dos bares e refeitórios foi realizada uma prova de sumos naturais, confeccionados pelos trabalhadores da DGBRM, de modo a tentar introduzir nos hábitos dos utentes o consumo de produtos mais saudáveis.

Com o mesmo objetivo, foi elaborada, pela primeira vez, uma sobremesa sem açúcares adicionados, que constituiu uma opção de sobremesa na ementa dos refeitórios, de modo a tentar perceber a aceitação do público alvo.

A partir de junho passou a ser disponibilizada na intranet a ementa do “Cantinho Saudável”, para permitir um fácil acesso às opções disponíveis em cada dia da semana.

A partir do mês de agosto, as saladas de acompanhamento da refeição passaram a ter novos e mais ingredientes para permitir uma maior variedade e tornar as saladas mais apelativas.

No âmbito dos recursos humanos, salienta-se neste período a reforma de uma trabalhadora da cozinha da DGBRM e a mobilidade de um assistente operacional para a carreira de assistente técnico, com a sua saída para outro serviço da edilidade

Em agosto teve início o projeto “Receita do Mês”, com o intuito de destacar e publicitar na intranet a receita preferida dos utilizadores da DGBRM em cada mês.



AMADORA  
Câmara Municipal

**2.5 –**

**Gabinete de Apoio  
Jurídico**

## Atividades desenvolvidas

Entre 09 de maio de 2020 e 8 de agosto de 2020, deram entrada neste Gabinete, vários processos, entre pedidos de pareceres, processos disciplinares, de inquéritos e outras tarefas.

Em relação a estes processos e a outros que transitaram de períodos anteriores, foram elaborados vários pareceres, informações, processos disciplinares e outros procedimentos que a seguir se mencionam:

- 65 Pareceres;
- 27 Informações;
- 20 Inquirições no âmbito de processos disciplinares;
- 1 Processo disciplinar concluído.

### Relação de Processos M. Rodrigues & Associados

| Tribunal  | Processo                        | Partes   | Pedido   | Estado   | Encargos Estimativa |
|---|---------------------------------|--|--|--|---------------------|
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>   | 27/01.5BTSNT                    | D. S./ Município da Amadora                    | Oposição à execução por falta de pagamento de contribuição autárquica.                                     | A partir da informação que nos foi fornecida, ainda não conseguimos localizar o processo nem nos tribunais administrativos ou tributários nem nos serviços de finanças da Amadora. | (?)                 |
| <b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b> | 3/02                            | I. R./ Município da Amadora                    | Anulação de despacho proferido do âmbito do processo de notificação nº 353/01.                             | Instância suspensa.  | Não é previsível.   |
| <b>Ministério do Ambiente</b>                       | 612/04/GJ                       | M. d. A./ Município da Amadora                 | Anulação de decisão em processo de contraordenação por movimentação de terras junto a uma conduta da EPAL. | Aguarda desenvolvimento.   | (?)                 |
| <b>Tribunal Administrativo de Círculo de</b>        | 64/03.5BTLSB (ex-625/02.0BTLSB) | E. V./ Vereador da Câmara Municipal da Amadora | Anulação do despacho que ordenou a   | Aguarda sentença. Aguarda que os autos sejam   | (?)                 |



|  |                 |                                      |   |  |                      |
|--|-----------------|--------------------------------------|---|--|----------------------|
| Lisboa                                     |                 |                                      | demolição de uma garagem construída sem licença e em terreno de domínio público, no Bairro 11 de março.   | facultados para consulta.  |                      |
| Tribunal do Trabalho de Lisboa             | 733/05.5TTLSB-A | S. F. C. V. N./ Município da Amadora | Sustação de venda de terreno.   | Por despacho de 30.05.2016 a venda foi sustada até ser proferida decisão definitiva quanto à propriedade do terreno e posse do imóvel.   | Não são previsíveis. |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra | 1054/05.9BESNT  | E., S./ Município da Amadora         | Condenação do Município no pagamento de 224.460,00 € a título de trabalhos a mais da Empreitada “Conceção e Construção do Parque Escolar da Brandoa / EB 1, Jardim de Infância e ATL Municipal da Brandoa”. | Sentença de 29.11.2012 que julgou a ação improcedente, absolvendo o Município. Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul de 14.06.2018 que nega provimento ao recurso interposto pela A. e confirma o despacho recorrido. Em outubro de 2019 tomamos conhecimento de que a A. teria recorrido para o Supremo Tribunal Administrativo e que a decisão já transita em julgado teria sido de admissão do recurso e de revogação do acórdão do Tribunal Central Administrativo. <b>Após inúmeras diligências não conseguimos reverter a situação. Em curso diligências para</b> | Não há.              |

|   |                 |   |  |   | proceder ao pagamento da quantia. |
|---|-----------------|---|--|---|-----------------------------------|
| <b>Tribunal de Trabalho de Lisboa</b>             | 4326/05.9TTLSB7 | W. F./ Município da Amadora                         | Atualização da pensão por acidente de trabalho.  | O Município envia anualmente o comprovativo de pagamento da pensão atualizada, tendo o último sido enviado em 23.05.2019. | Cerca de 2.500,00 € por ano.      |
| <b>Ministério do Ambiente</b>                     | 637/06/GJ       | M./ Município da Amadora                            | Anulação da decisão em processo de contraordenação por existência de coletor de saneamento básico a verter águas residuais domésticas para o solo.   | Aguarda desenvolvimentos.   | (?)                               |
| <b>Comarca de Lisboa - Barreiro</b>               | 737/08.6TTALM-A | J. C./ Clube de Futebol Estrela da Amadora e Outros | Execução.  | Em 19.02.2020 o Agente de Execução informou que o processo se encontrava em fase de liquidação do ativo.                  | No limite, 11.758,58 €.           |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 849/08.6BESNT   | F. C./ Município da Amadora                         | Condenação do Município no pagamento de 230.449,20 € e juros referente a custos, diretos e indiretos, decorrentes do prolongamento do prazo de execução da empreitada de obras públicas referentes à requalificação do Parque Escolar da Brandoa/ EB 1, Jardim de Infância e ATL Municipal da Brandoa. | Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul nos recursos interpostos pelo Município e pela A.                  | No limite, 300.000,00 €.          |
| <b>Tribunal Administrativo</b>                    | 435/10.0BESNT   | J. M./ Município da Amadora                         | Indemnização no valor de 50.000,00   | Sentença de 13.06.2016 que  | No limite, 20.000,00 €.           |



|   |                                     |                                 |   |  |   |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|---|
| <b>e Fiscal de Sintra</b>                                 |                                     |                                 | € por perdas e danos decorrentes do modo como o Município procedeu à requalificação do Parque Central da Amadora.   | condena o Município a pagar ao A. o montante indemnizatório de 20.000,00 € a título de danos não patrimoniais, absolvendo o Município em tudo o mais peticionado e absolvendo o R. Joaquim Moreira Raposo do pedido. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município.        |   |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção Comércio</b> | 1081/10.4TYLSB-G (7508/10.8T2SNT-G) | M. P., S./ Município da Amadora | Incidente em ação executiva- no âmbito da alegada penhora de crédito que tem a Construhiper – Sociedade de Construções sobre o Município.   | Sentença de 14.04.2020 que julga a oposição à execução parcialmente procedente e, em consequência, determina que a execução prossiga apenas para pagamento da quantia de 26.153,52 €. <b>O Município já procedeu ao pagamento do valor. Aguarda decisão sobre o pedido de revisão de sentença para incluir os juros.</b> | <b>No limite, os juros que em julho 2020 ascendiam a 18.509,11 €.</b> |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>         | 1384/10.8BESNT                      | F. A. D./ Município da Amadora  | Declaração da validade da resolução da cláusula compromissória do Protocolo, seja declarado o incumprimento das obrigações constantes do Protocolo e que o Município seja condenado a pagar | Sentença de 30.09.2019 que julga procedente a ação e decide condenar o Município no valor de 3.596.090,83 €, acrescido de juros de mora vencidos e vincendos, absolvendo o Município dos demais pedidos.   | 3.596.090,83 €, acrescido de juros.                                   |



|   |               |   |  |  |  |
|---|---------------|---|--|--|--|
|   |               |   | 7.144.208,33 €.  | Em 06.11.2019 foi interposto recurso para o Tribunal Central Administrativo Sul dos juros. Em 31.01.2020 fomos notificados de despacho a ordenar a baixa dos autos para ser julgado como apelação. Aguarda decisão.  |  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>       | 186/11.9BESNT | M. L. R./ Município da Amadora e S. C. J. A. F. | Reconhecimento da não exigibilidade de pagamento das obras referentes ao prédio da A. porque estas não foram efetuadas pelo Município. | Sentença de 01.09.2017 que julga improcedente a ação, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.  | Não são previsíveis.                       |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>       | 605/11.4BESNT | N. B./ Município da Amadora                     | Declaração de nulidade da avaliação efetuada no período experimental do contrato de trabalho   | Sentença de 02.05.2013 que decide que tem de ser nomeado novo júri e o A. deve beneficiar de novo período experimental. Também anula atos praticados pela Senhora Presidente entre 12.01.2011 e 17.05.2011. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A. e no recurso interposto pelo Município. | Não são previsíveis.                       |
| <b>Comarca Lisboa Oeste – Amadora – Secção Criminal</b> | 773/12.8PDAMD | Município da Amadora / N. M.                    | Indemnização cível (incêndio de ecopontos).  | Sentença de 13.04.2015 que julgou procedente o pedido de indemnização cível, condenando o R. a título de indemnização  | Não há, é o Município que pede 1.425,00 €. |



|   |                 |   |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|---|
|   |                 |   |   | pelos danos patrimoniais ao pagamento do valor de 1.425,00 € ao Município. Em 20.03.2019 foi instaurado processo de execução de sentença. Chegou-se a acordo para o valor ser pago em prestações.           |   |
| <b>Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa</b> | 3151/12.5BELSB  | S. d. P. d. G. L./ Município da Amadora | Reconhecimento de direito.  | Sentença de 29.02.2020 que julga verificada a exceção dilatória nominada e insuprível da incompetência absoluta, em razão da matéria, absolvendo os RR.<br><b>Aguarda notificação da conta final.</b>       | Não são previsíveis.                            |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b> | 14668/12.1T2SNT | V. C./ B. E. S. e Outros                | Reclamação de créditos  | Aguarda tramitação.   | Não há. É o Município que poderá vir a receber. |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>   | 13/13.2BESNT    | V. P./ Município da Amadora             | Anulação de taxa de instalação de infraestruturas de suporte de estações de radiocomunicações | Aguarda notificação para apresentar alegações.  | No limite, 9.483,44€.                           |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>   | 493/13.6BESNT   | J. M. M. D./ Município da Amadora       | Indemnização por responsabilidade extracontratual (acidente de viação).                       | Sentença de 23.06.2015 que julga a ação parcialmente procedente, condenando o Município no pagamento de 10.000,00 € ao A. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo | No limite, 10.000,00 €.                         |



| Município.  |                |  |   |  |   |
|---|----------------|--|---|--|---|
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 836/13.2BESNT  | S. M. d. P. M. (D. A.) / Município da Amadora    | Anulação de despacho de 20.02.2013.   | Sentença de 03.03.2017 que anula o ato de indeferimento da reclamação referente à avaliação do A., bem como todo o procedimento avaliativo no âmbito do SIADAP e referente ao ano de 2011. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul. | Não são previsíveis.  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 933/13.4BESNT  | C. P. S.A./ Município da Amadora                 | Impugnação de liquidação de taxas relativas a ocupação de domínio público e publicidade.  | Aguarda sentença.  | Não há (no limite o Município não receberá o valor de 44.173,66 €). |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1307/13.2BESNT | A. V./ Município da Amadora                      | Reconhecimento do direito do Autor a auferir abono para falhas, no período compreendido entre abril de 2008 e novembro de 2011 e condenação do Município no pagamento, a esse título, do montante de 7.370,53 €, acrescido de juros vencidos e vincendos. | Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A. da sentença que absolveu o Município.   | No limite, 7.370,53 €.  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1681/13.0BESNT | C. d. E. s. A. A. R. nº 12/ Município da Amadora | Impugnação de decisão de alteração do uso das frações A e B.  | Sentença de 09.10.2019 que julga a ação parcialmente procedente, declara a nulidade do despacho que aprovou a alteração de utilização das frações, condenando o  | Não são previsíveis.  |



|   |                 |  |  |  |  |
|---|-----------------|--|--|--|--|
|   |                 |  |  | Município a praticar ato que ordene a cessação da utilização das frações em causa e a indemnizar o A. nos danos patrimoniais causados. Aguarda decisão.  |  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>                                 | 1728/13.OBESNT  | F. M./ Município da Amadora                            | Indemnização por responsabilidade civil extracontratual. | Sentença de 13.06.2017 que julga a ação parcialmente procedente e, em consequência, reconhece o direito aos AA. a serem indemnizados por danos patrimoniais no valor que se vier a liquidar em execução de sentença. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul. | No limite, 31.245,46 € (entre SIMAS e Município da Amadora). |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo do Comércio de Sintra</b> | 4198/13.OT2SNT  | M. d. R. (Insolvente)                                  | Reclamação de créditos                                   | Em 18.10.2018 foi proferido despacho de exoneração do passivo restante. Aguarda tramitação.  | Não há.  |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo do Comércio de Sintra</b> | 27489/13.5T2SNT | D. C. (insolvente)/ Município da Amadora               | Reclamação de créditos.                                  | Em 20.03.2017 fomos notificados do deferimento do pedido de exoneração do passivo restante. Aguarda pagamento do crédito reclamado.  | Não há. O Município reclama o valor de 1.561,42 €            |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa – Juízo Local Cível de Lisboa</b>       | 186/14.7TJLS-E  | F. J. S. d. N. e Outros /Município da Amadora e Outros | Prestação de contas do administrador.                    | Aguarda pagamento de crédito reconhecido. Em 26.09.2019 fomos notificados do despacho de recusa da   | Não há. É o Município que poderá vir a receber 200,86 €.     |



|   |                |                                      |   |  |  |
|---|----------------|--------------------------------------|---|--|--|
|   |                |                                      |   | exoneração do passivo restante.  |  |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo de Execução de Sintra</b> | 1085/14.8T8SNT | P.I.D.A.C/ J. S. e Outros            | Processo executivo – ónus de inalienabilidade                                     | Em 03.02.2020 fomos notificados para indicar o IBAN o que foi feito em 10.02.2020. Aguarda tramitação.   | Não há. É o Município que poderá vir a receber 12.2010,30 €. |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>                                 | 1939/14.1BESNT | J. d. C./ Município da Amadora       | Impugnação de ato administrativo de encerramento coercivo.                        | Sentença de 29.09.2016 que julga a ação procedente e anula o ato impugnado, condenando o Município a desimpedir o acesso ao armazém, retirando os pinos existentes para que possam ser efetuadas as cargas e descargas. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município. | Não são previsíveis.   |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>                                 | 2276/14.7BESNT | C. C. / Município da Amadora         | Impugnação de ato administrativo de despedimento do Autor.                        | Sentença de 06.02.2019 que julga a ação improcedente. Em 17.05.2019 fomos notificados das alegações de recurso, tendo apresentado contra-alegações em 19.06.2019. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.  | Não são previsíveis.   |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>                                 | 2447/14.6BESNT | S. N. d. P. M./ Município da Amadora | Impugnação de ato que determinou pena de suspensão para o polícia Luís Rodrigues. | Sentença de 14.12.2015 que condena o Município a reparar a situação do agente Luís Rodrigues.  | Não há. O Município já pagou.                                |



|   |                  |  |  |   |                              |
|---|------------------|--|--|---|------------------------------|
|   |                  |  |  | Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo Município que nega provimento ao recurso. Em dezembro o Município procedeu ao pagamento devido. Aguarda notificação da conta de custas final. |                              |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>                                 | 2770/14.0BELSB   | L. C. d. S., S.A. / Município da Amadora | Indemnização por responsabilidade extracontratual por acidente na via pública.                 | Aguarda despacho saneador.  | No limite, 2.264,20 €.       |
| <b>Comarca de Lisboa – Lisboa – Juízo do Trabalho</b>                             | 4166/14.4T8LSB.3 | R. A./ Município da Amadora              | Incidente da atualização da pensão por acidente de trabalho.                                   | O Município envia anualmente o comprovativo de pagamento da pensão atualizada, tendo este ano sido enviado em 29.04.2019.   | Cerca de 2.800,00 € por ano. |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo do Comércio de Sintra</b> | 4966/14.5T8SNT   | J. C. (Insolvente)                       | Reclamação de créditos.  | Aguarda tramitação.   | Não há.                      |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo de Execução de Sintra</b> | 14462/14.5T2SNT  | C. P. J. V. nº 1/ Município da Amadora   | Execução por dívidas (comparticipação nas despesas de conservação e fruição de partes comuns). | Aguarda sentença.   | No limite, 929,98 €.         |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo de Execução de Sintra</b> | 14609/14.1T2SNT  | CGD/ C.M.O.R. e Outros                   | Processo de execução   | Sentença de 26.04.2020 que reconhece e gradua os créditos, não havendo crédito para o Município. <b>Findo.</b>  | Não há.                      |



|  |                |  |  |   |                      |
|--|----------------|--|--|---|----------------------|
| Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio | 1833/15.9T8SNT | M. G. (insolvente)                       | Reclamação de créditos   | Aguarda tramitação.   | Não há.              |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra           | 2138/15.0BESNT | G. M. / Município da Amadora             | Impugnação de ato administrativo de demolição de obras.  | Aguarda sentença.   | Não são previsíveis. |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra           | 2934/15.9BESNT | E. G. / Município da Amadora             | Impugnação de decisão de exclusão do PER.  | Sentença de 25.07.2018 que julga procedente a ação, e em consequência anula a decisão impugnada e condena o Município a praticar ato de inclusão do A. Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul, de 30.01.2020, que concede provimento ao recurso, anula a sentença recorrida e ordena a baixa dos autos. <b>Aguarda nova sentença.</b> | Não são previsíveis. |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra           | 3006/15.1BESNT | S. d. P. d. G. L. / Município da Amadora | Impugnação da deliberação da Assembleia Municipal de 28.04.2015 (Delegação de competências na área da educação). | Aguarda sentença.   | Não são previsíveis. |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra           | 3031/15.2BESNT | P. A. A. / Município da Amadora          | Impugnação de despacho que deliberou a caducidade do alvará da discoteca Pipi.                                   | Sentença de 15.02.2016 que julga procedente a exceção da caducidade do direito de ação, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso   | Não são previsíveis. |



| interposto pelo A.   |                 |   |   |   |  |
|--|-----------------|---|---|---|--|
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>                          | 3183/15.1BESNT  | S. d. T. d. A. L. /Município da Amadora       | Reconhecimento do direito ao pagamento das quantias devidas e pagamento das mesmas (participação emolumentar nas custas das execuções fiscais a partir de janeiro de 2014). | Sentença de 20.07.2017 que julga a ação improcedente, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul.   | Não são previsíveis.                               |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>                          | 3263/15.3BESNT  | J. F. e Outros/ Município da Amadora e Outros | Indemnização por responsabilidade civil extracontratual por acidente de aluno menor à saída da Escola.  | Em 05.11.2019 fomos notificados do relatório pericial. Aguarda marcação de audiência de julgamento.                                     | No limite, 11.500,00 €                             |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio</b>                | 8449/15.8T8SNST | D. S. (insolvente) / Município da Amadora     | Reclamação de créditos de rendas de habitação social.   | Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município. Em 05.12.2019 fomos notificados do relatório anual do Administrador Judicial.    | Não há. O Município reclama o valor de 6.385,09 €. |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio</b>                | 10853/15.2T8SNS | D. S. (insolvente)/ Município da Amadora      | Reclamação de créditos de rendas de habitação social.   | Sentença de 19.05.2015 que admitiu o pedido de exoneração do passivo restante. Em 28.10.2019 fomos notificados de ofício do Fiduciário. | Não há. O Município reclama o valor de 5.434,26 €. |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Juízo de Comércio</b>                | 12430/15.9T8SNT | S. F. (insolvente) / Município da Amadora     | Reclamação de créditos de rendas de habitação social.   | Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município.  | Não há. O Município reclama o valor de 1.419,64 €. |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo de Execução de</b> | 13353/15.7T8SNT | BCP/ C.T.G.C e Outros                         | Processo executivo.   | <b>Em 19.06.2020 fomos notificados do falecimento da executada. A instância encontra-se</b>   | Não há. O Município reclama o valor de 9.856,00 €. |



| Sintra   |                 |   | suspensa.  |   |   |
|--|-----------------|---|--|---|---|
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b> | 16317/15.7T8SNT | M. S. (insolvente) / Município da Amadora   | Reclamação de créditos de rendas de habitação social.  | Aguarda pagamento do crédito reclamado pelo Município. Em 01.4.2020 fomos notificados do relatório anual elaborado pelo fiduciário. | Não há. O Município reclama o valor de 97,20 €.               |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>          | 19154/15.5T8SNT | A. G. L. / V. S.  | <b>Processo executivo.</b>   | <b>Em curso prazo para responder ao Agente de execução quanto a penhora de imóvel (10.09.2020).</b>                                 | <b>Não há.</b>  |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b> | 24075/15.9T8SNT | S. M. d. C. F. (insolvente)/ Município da Amadora                                     | Reclamação de créditos de rendas de habitação social.  | Aguarda pagamento do crédito reconhecido. Em 30.12.2019 fomos notificados do relatório anual.                                       | Não há. É o Município que reclama o valor de 2.965,06 €.      |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b> | 24657/15.9T8SNT | G. F. S. C. (insolvente)/ Município da Amadora  | Reclamação de créditos de rendas de habitação social.  | Aguarda pagamento do crédito reconhecido.   | Não há. Será o Município que reclamará o valor de 1.463,10 €. |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>            | 149/16.8BESNT   | M. D. / Município da Amadora (chamado no incidente de intervenção provocada) e outros | Responsabilidade civil extracontratual por acidente de viação.   | Aguarda sentença.   | No limite, 7.544,03 €   |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>            | 1342/16.9BESNT  | E. R. / Município da Amadora  | Impugnação e ato proferido em 06.05.2016 referente à lista de ordenação final de procedimento concursal (área de animação sociocultural) | Aguarda despacho saneador.  | Não são previsíveis.  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>            | 2373/16.4BELSB  | Z. / Município da Amadora   | Indemnização por responsabilidade extracontratual por  | Em 11.03.2020 houve Audiência de julgamento.  | No limite, 1.264,46 €.  |



|  |                 |                              |  |  |  |
|--|-----------------|------------------------------|--|--|--|
| <b>Sintra</b>  |                 |                              | queda de tronco de árvore em cima de viatura do A.   | Aguarda sentença.  |  |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b> | 4687/16.4T8SNT  | Município da Amadora / J. S. | Reclamação de créditos de renda de habitação social. | Sentença de 16.11.2017 a reconhecer e graduar os créditos. Em 04.03.2020 fomos notificados do relatório anual elaborado pelo Fiduciário. Aguarda pagamento do crédito reconhecido. | Não há. É o Município que reclama o valor de 445,27 €.             |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b> | 5269/16.6T8SNT  | Município da Amadora / S. F. | Reclamação de créditos de renda de habitação social. | Sentença de 20.06.2018 a reconhecer e a graduar os créditos. Aguarda pagamento do crédito reconhecido.   | 998,23 €.  |
| <b>MP _ Procuradoria da República de Lisboa Oeste</b>        | 6064/16.8T8SNT  | C. C. / Município da Amadora | Acidente de trabalho                                 | Em 10.01.2018 fomos notificados de despacho a determinar o arquivo do processo por não ter sido apresentada petição inicial após tentativa de conciliação. <b>Findo.</b>           | Não é previsível   |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b> | 15206/16.2T8SNT | Município da Amadora / S. M. | Reclamação de créditos.                              | Aguarda pagamento do valor reclamado.  | Não há. É o Município que poderá vir a receber o valor de 190,00 € |
| <b>Comarca de Lisboa Oeste – Sintra – Secção de Comércio</b> | 22787/16.9T8SNT | L. G. / Município da Amadora | Reclamação de créditos.                              | Aguarda pagamento do crédito reconhecido.  | Não há. É o Município que poderá vir a receber o valor de 467,00 € |
| <b>Tribunal Administrativo</b>                               | 153/17.9BESNT   | M. G. / Município da Amadora | Impugnação de decisão de                             | Aguarda sentença.  | 30.000,01 €.   |



|   |  |                                   |   |   |                         |
|---|--|-----------------------------------|---|---|-------------------------|
| e Fiscal do Sintra  |  |                                   | realojamento no âmbito do PER.  |   |                         |
| Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra (Anterior Comarca do Porto – Valongo – Secção Cível) | 327/17.2BEPRT (anterior 834/16.4T8VLG) | V. & S., L./ Município da Amadora | Alegado incumprimento de contrato de cessão de crédito no âmbito de um contrato de empreitada | Aguarda despacho saneador.  | No limite, 12.211,43 €. |
| Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra  | 394/17.9BESNT                          | A. A. / Município da Amadora      | Impugnação de deliberação que impôs pena disciplinar de multa à A.                            | <b>Sentença de 31.05.2020 que julga a ação procedente e, em consequência, anula o ato que aplicou a pena disciplinar. Aguarda notificação da conta final.</b> | <b>Não há.</b>          |
| Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra  | 596/17.8BESNT                          | E. F. / Município da Amadora      | Impugnação de despacho a realização de obras de conservação                                   | Aguarda sentença.   | Não são previsíveis.    |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo Local Criminal da Amadora                  | 616/17.6T8AMD                          | MP/ M. – C. e R., L.              | Contraordenação   | Em 28.05.2018 houve audiência de julgamento. Aguarda sentença.  | Não são previsíveis.    |
| Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste                       | 707/17.3PBAMD                          |                                   | Inquérito.  | Aguarda tramitação.   | Não há.                 |
| Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste                       | 723/17.5PBAMD                          |                                   | Inquérito.  | Inquirições agendada para dia 14.09.2020  | Não há.                 |
| Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra  | 767/17.7BELSB                          | A. M. L. V./ Município da Amadora | Impugnação de ato de prestação de esclarecimentos   | Aguarda despacho saneador.  | Não são previsíveis.    |



|   |                |                                      |   |  |                         |
|---|----------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>Sintra</b>                                     |                |                                      | referente ao período 01.03.2006 a 28.02.2010 da vida laboral do A.        |  |                         |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b> | 810/17.OBESNT  | E. C. / Município da Amadora         | Impugnação de ato de exclusão de fogo municipal                           | Sentença de 05.02.2019 que julga procedente a exceção dilatória de falta de pagamento da taxa de justiça devida e, em consequência, absolve o Município. Aguarda notificação da conta de custas final. | Não há.                 |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b> | 989/17.OBESNT  | M. H. P. d. S./ Município da Amadora | Suspensão de ato de exclusão de fogo municipal.                           | Acórdão do Supremo Tribunal Administrativo de 07.02.2019 que nega provimento ao recurso. Aguarda notificação da conta de custas final.   | Não há.                 |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b> | 1061/17.9BESNT | H. M. d. C./ Município da Amadora    | Impugnação de decisão de exclusão do Programa Especial de Realojamento.   | Em 17.05.2018 apresentamos pronúncia sobre a possibilidade de não haver audiência prévia.  | Não são previsíveis.    |
| <b>ASAE</b>                                       | 1212/17.3ECLSB | A./ Município da Amadora             | Incumprimento de regras no parque infantil na R. Carlos Selvagem          | Aguarda tramitação.  | No limite 65.000,00 €.  |
| <b>ASAE</b>                                       | 1213/17.3ECLSB | A./ Município da Amadora             | Incumprimento de regras no parque infantil na R. Maria Judite de Carvalho | Aguarda decisão.   | No limite, 45.000,00 €. |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal do Sintra</b> | 1217/17.4BESNT | V. S. V. / Município da Amadora      | Indemnização por demolição de construção ilegal                           | Aguarda despacho saneador.   | No limite, 75.000,00 €  |
| <b>Tribunal Administrativo</b>                    | 1334/17.OBESNT | C. C. / Município da Amadora         | Impugnação de ato de exclusão do  | Sentença de 08.03.2018 que   | Não são previsíveis.    |



|  |                        |   |  |  |  |
|--|------------------------|---|--|--|--|
| <b>e Fiscal de Sintra</b>  |                        |   | Programa Especial de Realojamento.   | julgou improcedente a ação, absolvendo o Município. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul no recurso interposto pelo A. |  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b>  | 1521/17.1BESNT         | R. B./ Município da Amadora                           | Impugnação de ato de resolução de contrato de arrendamento.  | Aguarda despacho saneador.   | Não são previsíveis.                       |
| <b>Autoridade de Segurança Alimentar e Económica</b>   | NUICO 002855/17.0ECLSB | A. /Município da Amadora                              | Contraordenação - infrações legais em parque infantil.   | Em 22.04.2019 foi apresentada defesa.  | No limite, 30.000,00 €                     |
| <b>Autoridade de Segurança Alimentar e Económica</b>   | 004518/7.8ECLSB        | A./ Município da Amadora                              | Contraordenação por alegado incumprimento de regras relativas a espaço de jogo e de recreio          | Aguarda decisão.   | No limite, 46.000,00 €                     |
| <b>Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste – Dep. de Investigação Criminal</b> | 5105/17.6T9AMD         | Ministério Público/ A. C.                             | Inquérito  | Aguarda tramitação.  | Não são previsíveis.                       |
| <b>Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste. Juízo do Trabalho de Sintra</b>    | 5875/17.1T9SNT         | C. C. /Município da Amadora (interveniente acidental) | Acidente de trabalho   | Aguarda tramitação.  | Não são previsíveis.                       |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>  | 5940/17.5T9AMD         | MP e Município da Amadora/ T. L. & V.                 | Contraordenação por colocação de anúncio luminosos sem título válido de ocupação do domínio público. | Aguarda sentença.  | Não há. É o Município que pede 2.000,00 €. |
| <b>Tribunal</b>  | 10190/17.8T8LSB        | Município da  | Reclamação de  | Em 02.03.2018  | Não há. O                                  |



|   |                          |  |   |  |   |
|---|--------------------------|--|---|--|---|
| Judicial da Comarca de Lisboa – Juízo de Comércio de Lisboa |                          | Amadora / H. M.                          | créditos de renda de habitação social.  | fomos notificados do deferimento de exoneração do passivo restante. Sentença de 18.10.2018 que gradua os créditos. Aguarda pagamento.  | município tem um crédito a haver de 168,38 €.     |
| ?   | 44927/17                 | B. /Município da Amadora                 | Redução de garantia bancária  | Aguardamos resposta do Santander.  | -   |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste                | 121/18.3T8AMD            | N. d. O. / Município da Amadora e Outros | Indemnização por responsabilidade contratual por erro na declaração de vontade aquando contração de empréstimo bancária para compra de uma habitação. | Aguarda tramitação no tribunal competente.   | No limite, 30.000,00 €                            |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra                  | 217/18.1BESNT            | M. d. F. R./ Município da Amadora        | Impugnação da decisão de indeferimento da reclamação de avaliação de desempenho   | Aguarda sentença.  | Não são previsíveis                               |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra                  | 293/18.7BESNT            | M. H. d. J./ Município da Amadora        | Impugnação de decisão de despejo de fogo municipal.   | Aguarda despacho saneador.   | Não são previsíveis                               |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra                  | 472/18.7BESNT            | J. N. / Município da Amadora             | Indemnização por responsabilidade extracontratual por acidente na via pública.  | Aguarda despacho saneador.   | No limite, 54.600,58 €, acrescido de juros.       |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste                | 612/18.6T8SNT, A, B e C. | T. / Município da Amadora e Outros       | Reclamação de créditos no âmbito de empreitada.   | Sentença de 13.07.2018 que homologa a lista apresentada pelo Administrador de Insolvência e gradua os créditos. Sentença de 10.10.2018 que julga procedente a ação de verificação posterior de | Não há. É o Município que tem um crédito a haver. |



|   |               |                              |  |  |  |
|---|---------------|------------------------------|--|--|--|
|   |               |                              |  | créditos instaurada pelo Município, considerando os cinco créditos de natureza garantida, sob condição suspensiva. Aguarda pagamento dos créditos.   |  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 644/18.4BESNT | Município da Amadora / J. F. | Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida. | Sentença de 06.06.2019 que julga procedente a exceção dilatória de falta de interesse em agir e absolve o R.<br><b>Acórdão do Tribunal central Administrativo Sul de 18.06.2020 que mantém a sentença recorrida. Aguarda notificação de conta final.</b> | Não há.  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 645/18.2BESNT | Município da Amadora / F. S. | Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida. | Em 04.06.2018 foi intentada a ação.  | Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 641,16 €.    |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 651/18.7BESNT | Município da Amadora / V. M. | Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida. | . Aguarda notificação da contestação.  | Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 44.616,51 €. |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 652/18.5BESNT | Município da Amadora / F. B. | Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida. | Aguarda notificação da contestação.  | Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 3.376,00 €.  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 663/18.0BESNT | Município da Amadora / M. M. | Ação de despejo por resolução de contrato de   | Em 11.04.2019 foi proferida sentença a julgar procedente   | Não há. É o Município que tem um                                 |



|   |               |                                      |  |  |  |
|---|---------------|--------------------------------------|--|--|--|
| <b>Sintra</b>                                     |               |                                      | arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida.  | a exceção dilatória de falta de interesse processual ou interesse em agir, absolvendo o R. Em 09.01.2020 fomos notificados de parecer do MP. Aguarda acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul. | crédito a haver de 18.887,00 €.                                  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 665/18.7BESNT | Município da Amadora / M. L.         | Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida. | Em 14.06.2018 foi intentada a ação. Aguarda notificação da contestação.  | Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 32.478,74 €  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 687/18.8BESNT | Município da Amadora/L. T.           | Ação de despejo por resolução de contrato de arrendamento de renda apoiada e o pagamento das rendas em dívida. | Aguarda sentença.  | Não há. É o Município que tem um crédito a haver de 25.378,40 €. |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 733/18.5BESNT | M. L. S. A. L./ Município de Amadora | Suspensão de eficácia de decisão de desocupação de fogo municipal.   | . Sentença de 14.09.2018 que julga improcedente a providência. Aguarda notificação da conta de custas final.   | Não há.  |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 790/18.4BESNT | M. L. S. L./ Município da Amadora    | Anulação de despacho a ordenar a desocupação de fogo municipal.  | Aguarda despacho saneador.   | Não são previsíveis.   |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 869/18.2BESNT | J. N. / Município da Amadora         | Declaração de nulidade do ato de decisão de indeferimento.   | Aguarda despacho.  | Não são previsíveis.   |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 979/18.6BESNT | J. C.                                | Impugnação de deliberação que, no âmbito de processo disciplinar, determinou aplicação de pena de multa.       | Aguarda despacho saneador.   | Não são previsíveis.   |



|   |                |                                   |   |  |   |
|---|----------------|-----------------------------------|---|--|---|
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1013/18.1BESNT | L. M./ Município da Amadora       | Impugnação de ato que impôs a pena disciplinar de demissão                        | Em 02.05.2019 foi apresentada contestação. Aguarda despacho saneador.  | Não são previsíveis.                      |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Santarém</b>   | 1030/18.1T8STR | A.                                | Reclamação de créditos.   | Sentença de 09.06.2019 que julga verificados todos os créditos reclamados e reconhecidos. Em 20.03.2020 pronunciamo-nos sobre a transferência das verbas. Aguarda pagamento após rateio final.                                   | Não há, é o Município que pede o crédito. |
| <b>ASAE</b>                                       | 1034/18.4ECLSB | A. / Município da Amadora         | Contraordenação por não respeito das normas referentes a parque infantil.         | Aguarda decisão.   | No limite, 120.000,00 €                   |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1086/18.7BESNT | R. R. C. / Município da Amadora   | Responsabilidade extracontratual por dano em viatura.                             | Aguarda despacho saneador.   | No limite, 2.913,45 €                     |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1090/18.5BESNT | C. & F., R./ Município da Amadora | Suspensão de eficácia de despacho que decretou o encerramento de estabelecimento. | Sentença de 23.05.2019 que julga improcedente o pedido de suspensão de eficácia. Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul, de 30.04.2020, que nega provimento ao recurso e confirma a sentença recorrida.<br><b>Findo.</b> | Não são previsíveis.                      |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1102/18.2BESNT | I. d. P. / Município da Amadora   | Declaração de nulidade de despacho que ordena a remoção de resíduos.              | Aguarda sentença.  | Não são previsíveis.                      |
| <b>Tribunal Administrativo</b>                    | 1267/18.3BESNT | P. R. / Município da Amadora      | Responsabilidade extracontratual por  | <b>Aguarda despacho saneador.</b>  | No limite, 20.600,00 €                    |



|   |                  |  |  |   |                      |
|---|------------------|--|--|---|----------------------|
| e Fiscal de Sintra  |                  |  | queda na via pública.  |   |                      |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra                | 1278/18.9BESNT   | M. P./ Município da Amadora                      | Impugnação de atos proferidos no âmbito de concurso de recrutamento.   | <b>Em 01.06.2020 demos resposta a despacho.</b> Aguarda despacho saneador.  | Não são previsíveis. |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra                | 1314/18.9BESNT   | C. & F./ Município da Amadora                    | Impugnação de despacho que decretou o encerramento de estabelecimento. | <b>Em 02.07.2020 fomos notificados de parecer de Ministério Público.</b> Aguarda despacho saneador.   | Não são previsíveis. |
| MP – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste | 1480/18.3T9AMD   | MP / Município da Amadora                        | Execução no âmbito do processo 243/CO/2016.                            | Aguarda decisão.  | Não são previsíveis. |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste              | 4065/18.0T9AMD   | MP / MS A.                                       | Contraordenação por uso de publicidade sonora sem autorização.         | Sentença de 10.10.2019 que julgou o recurso parcialmente procedente, revogando a decisão do Município, substituindo-a por admoestação. Em 08.11.2019 fomos notificados de decisão sobre requerimento de arguição de nulidade. Aguarda notificação da conta de custas final. | Não há.              |
| Tribunal Judicial da Comarca de Viana do Castelo          | 4079/18.0T8VCT.1 | A. E. F. A – E. S.A./ Município da Amadora       | Processo de execução – penhora de crédito                              | <b>Em 03.07.2020 apresentamos resposta à Agente de Execução.</b>  | Não há.              |
| Tribunal Judicial da Comarca de Viana do Castelo          | 4094/18.4T8VCT.1 | A. P. R e Outros – E. S.A./ Município da Amadora | Processo de execução – penhora de crédito                              | <b>Em 24.07.2020 apresentamos resposta à Agente de Execução.</b>  | Não há.              |
| Tribunal  | 9396/18.7T9SNT   | M. P., D. e                                      | Inquérito sobre  | Em 19.08.2019 foi   | Não há.              |



|   |               |  |  |  |                            |
|---|---------------|--|--|--|----------------------------|
| Judicial da<br>Comarca de<br>Lisboa Oeste -<br>MP   |               | Município da<br>Amadora /<br>Desconhecidos | furto de colunas de<br>som   | manifestada a<br>intenção de fazer<br>pedido de<br>indenização<br>cível.   |                            |
| Tribunal<br>Administrativo<br>e Fiscal de<br>Sintra | 101/19.1BESNT | M. T./ Município<br>da Amadora             | Suspensão de ato<br>administrativo de<br>exclusão do<br>Programa Especial<br>de Realojamento.  | Sentença de<br>24.03.2019 que<br>julga improcedente<br>o pedido cautelar.<br>Em 04.07.2019 foi<br>proferido acórdão<br>pelo Tribunal<br>Central<br>Administrativo Sul<br>a negar<br>provimento ao<br>recurso. Acórdão<br>do Supremo<br>Tribunal<br>Administrativo de<br>12.12.2019 que<br>não admite a<br>revista. <b>Findo.</b> | Não é<br>previsível.       |
| Tribunal<br>Administrativo<br>e Fiscal de<br>Sintra | 229/19.8BESNT | R. A./ Município<br>da Amadora             | Suspensão de<br>deliberação<br>disciplinar de<br>despedimento.                                 | Sentença de<br>30.04.2019 que<br>decreta a<br>suspensão de<br>eficácia do ato<br>suspendendo e<br>decretar a<br>suspensão do A.,<br>inibido de<br>comparecer na<br>Biblioteca<br>Municipal. Aguarda<br>acórdão do<br>Tribunal Central<br>Administrativo Sul.   | Não são<br>previsíveis.    |
| Tribunal<br>Administrativo<br>e Fiscal de<br>Sintra | 369/19.3BESNT | M. T./ Município<br>da Amadora             | Impugnação de ato<br>administrativo de<br>exclusão do<br>Programa Especial<br>de Realojamento. | Em 14.05.2019 foi<br>apresentada<br>contestação. Em<br>28.05.2019 fomos<br>notificados de<br>parecer do<br>Ministério Público.<br>Aguarda despacho<br>saneador.  | Não são<br>previsíveis.    |
| Tribunal<br>Administrativo<br>e Fiscal de<br>Sintra | 381/19.2BESNT | M. G./ Município<br>da Amadora             | Indeminização por<br>responsabilidade<br>extracontratual por<br>danos em viatura.              | <b>Aguarda despacho<br/>saneador.</b>  | No limite,<br>15.889,32 €. |



|   |                   |                                   |   |   |                        |
|---|-------------------|-----------------------------------|---|---|------------------------|
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Braga</b>      | 478/19.9T8BRG.1   | M.V.M / E. S.A                    | Processo de execução – penhora de crédito   | <b>Em 06.08.2020 apresentamos resposta à Agente de Execução. Aguarda tramitação.</b>  | Não há.                |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 634/19.0BESNT     | R. A. / Município da Amadora      | Impugnação de procedimento disciplinar.   | <b>Aguarda despacho saneador.</b>   | Não são previsíveis.   |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 687/19.0BELSB     | P. F./ Município da Amadora       | Indemnização por responsabilidade civil extracontratual.  | <b>Aguarda despacho saneador.</b>   | No limite, 4.857,60 €. |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 690/19.0BESNT - A | C. C./ Município da Amadora       | Suspensão de procedimento disciplinar.  | Sentença de 11.07.2019 que julga a ação procedente. Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul de 27.02.2020 a conceder provimento ao recurso e a absolver o Município. Aguarda notificação da conta final. | Não são previsíveis.   |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 942/19.0BESNT     | M. d. L. C./ Município da Amadora | Condenação à prática de ato devido no âmbito de um acidente de trabalho.                        | Aguarda despacho saneador.  | Não são previsíveis.   |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1147/19.5BESNT    | M. G./ Município da Amadora       | Impugnação de ato de adjudicação no âmbito de procedimento de consulta prévia (Revisão de PDM). | Sentença de 29.04.2020 que julga a ação pré-contratual procedente e, em consequência, anula o despacho de 30.09.2019. <b>Findo.</b>   | Não há.                |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1198/19.0BESNT    | S. S./ Município da Amadora       | Impugnação de ato administrativo de encerramento de estabelecimento.                            | Aguarda despacho saneador.  | Não são previsíveis.   |



|   |                         |   |   |  |                      |
|---|-------------------------|---|---|--|----------------------|
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1198/19.OBESNT-A        | S. S./ Município da Amadora             | Suspensão de ato administrativo de encerramento de estabelecimento.                     | Sentença de 17.04.2020 que julga a providência cautelar improcedente.<br><b>Findo.</b>   | <b>Não há.</b>       |
| <b>Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra</b> | 1375/19.3BESNT          | M. F./ Município da Amadora             | Ação de condenação à prática do ato devido a remuneração em situação de pré-aposentado. | Aguarda despacho saneador.   | Não são previsíveis. |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste      | 1397/19.4T8AMD          | 1. M. V. e Outros/ Município da Amadora | Processo de expropriação.   | <b>Sentença de 17.07.2020 que julga a presente reclamação parcialmente procedente, pelo que dá sem efeito os atos praticados ao abrigo do artigo 21º do Código das Expropriações e manda que o Município providencie pela realização da vistoria <i>ad perpetuam rei memoriam</i>. Em curso trânsito em julgado (30.09.2020)</b> | Não são previsíveis. |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Braga</b>      | 1649/19.3T8BRG.1        | L. F. S S. / E.,S.A.                    | Processo de execução – penhora de crédito   | Em 24.04.2020 apresentamos resposta a agente de execução.  | Não há.              |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de</b>            | <b>2448/19.8T8VCT.1</b> | <b>J. C. V. G / .E.,S.A.</b>            | <b>Processo de execução – penhora de crédito</b>  | <b>Em 03.08.2020 apresentamos resposta a agente</b>  | <b>Não há.</b>       |



|   |                         |  |  |  |   |
|---|-------------------------|--|--|--|---|
| <b>Viana Do Castelo</b>   |                         | <b>de execução.</b>                      |  |  |   |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste</b>                               | 2693/19.6T9AMD          | M.P / B. M. Lda                          | Processo de execução – processo contra-ordenação   | Em 15.05.2020 fomos notificados de que a executada foi declarada insolvente, pelo que se declara a suspensão da instância. | Não há.   |
| <b>ASAE</b>   | NUIPC<br>3130/19.1ECLSB | ASAE/ Município da Amadora               | Contra-ordenação no âmbito de inspeção realizada ao Complexo Desportivo Municipal de Monte Galega. | Em 14.10.2019 apresentamos pronúncia.  | No limite, 11.500,00 €  |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo de Comércio</b>           | 4328/19.8T8SNT          | C. G./ Município da Amadora              | Reclamação de créditos   | Sentença de 12.09.2019 que gradua os créditos. Aguarda pagamento.  | Não há. É o Município que pede o valor de 249,24 €                  |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Braga</b>                                      | 4888/19.3T8BRG.1        | J. A. S. / E. S.A.                       | Processo de execução – penhora de crédito  | Em 20.04.2020 apresentamos nova resposta à Agente de Execução.   | Não há.   |
| <b>MP – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa Oeste</b>                  | 5251/19.1T9AMD          | MP / A. S. E.                            | Inquérito  | Em 20.02.2020 fomos notificados de despacho, ao que demos resposta em 28.02.2020. Aguarda tramitação.                      | Não há. Eventualmente poderá o Município vir a receber algum valor. |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo de Execução de Sintra</b> | 9982/19.8T8SNT          | S.S.T / I. M. G. L e Outros              | Processo executivo   | Aguarda tramitação.  | Não são previsíveis.  |
| <b>Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste –</b>                             | 16068/19.3T8SNT         | T. N. (insolvente)/ Município da Amadora | Processo de insolvência  | Em 29.01.2020 fomos notificados do despacho de deferimento inicial   | Não há, o Município poderá vir a receber                            |



|  |                        |  |   |   |   |
|--|------------------------|--|---|---|---|
| Juízo de Comércio  |                        |  |   | de exoneração e da sentença que declara a insolvência e a graduar os créditos.  | 96,86 €.  |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste – Juízo de Comércio | 18400/19.OT8SNT        | M. L. (insolvente)/ Município da Amadora   | Processo de insolvência   | Em 07.02.2020 fomos notificados do despacho de deferimento inicial de exoneração. Sentença de 19.02.2020 que declara a insolvência e a graduar os créditos. | Não há, o Município poderá vir a receber 7.991,23 €.  |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra                       | 69/20.1BESNT           | M. T. S. / Município da Amadora            | Reconhecimento do direito a fogo municipal  | Aguarda despacho saneador.  | Não são previsíveis.                                  |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra                       | 69/20.1BESNT - A       | M. T. S. / Município da Amadora            | Suspensão de alegado despacho 10.03.2020  | <b>Acórdão do Tribunal Central Administrativo Sul de 14.06.2020 que nega provimento ao recurso. Aguarda notificação da conta de custas final.</b>           | <b>Não há.</b>  |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste - DIAP              | Proc. nº 195/20.7PBAMD | Município da Amadora/ J.C.T.L e F.D. C. L. | Processo crime por usurpação de coisa imóvel e introdução em lugar vedado ao público. | Em 20.04.2020 apresentamos requerimento para abertura de procedimento criminal.   | Não há.   |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra                       | 198/20.1BESNT          | I.II, I., S. SA./ Município da Amadora     | Processo executivo por não pagamento de faturas de água.                              | <b>Em 27.05.2020 apresentamos contestação. Em curso para apresentar alegações escritas (21.09.2020).</b>  | Não há, é o Município que pede o valor de 1.469,35 €. |
| ASAE   | NUIPC 000714/20.9ECLSB | ASAE / Município da Amadora                | Processo de contra-orenação – Parque infantil.  | Em curso prazo para apresentar contestação em sede de audiência   | No limite, 120.000,00 €.                              |



|  |                         |                                   |                                      |   | de interessados<br>(28.08.2020).                         |
|--|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste | 988/20.5T8AMD           | C. V., Lda / Município da Amadora | Notificação avulsa.                  | Aguarda citação em processo judicial.   | Não é previsível.  |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste | 1207/20.0T8OER          | L. A., Lda / A. C., S.A.          | Processo executivo – penhora crédito | Em 24.07.2020 apresentamos resposta à agente de execução.   | Não há.  |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste | 2781/20.6T8SNT          | B. M., L./ Município da Amadora   | Reclamação de créditos               | <b>Sentença de 19.05.2020 que encerra o processo de insolvência por insuficiência da massa insolvente. Findo.</b> | Não há, é o Município que pede o valor de 2.993,03 €.    |
| ANSR   | Auto nº 994960581       | ANSR / Município da Amadora       | Contraordenação rodoviária           | Em 03.12.2019 foi apresentada impugnação. Aguarda tramitação.   | Não há. Já foi efetuado o pagamento voluntário da coima. |
| ANSR   | Auto nº 933938730       | ANSR / Município da Amadora       | Contraordenação rodoviária           | Em 13.02.2020 foi apresentada impugnação judicial. Aguarda tramitação.  | Não são previsíveis.                                     |
| Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra   | Proc. nº (...) BESNT    | Município da Amadora / (...)      | Ação administrativa comum – PAAR +   | Em curso estudo para instaurar ação.  | Não há.  |
| Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste | Proc. nº 6044/20.9T8SNT | A.A./Município da Amadora         | Reclamação de créditos.              | Em 22.05.2020 apresentamos reclamação de créditos.  | Não há, é o Município que pede o valor de 8.586,13 €.    |



AMADORA  
Câmara Municipal

**3. —**

**Departamento de  
Administração Urbanística**



AMADORA  
Câmara Municipal

# 3.1 – Divisão Jurídica e Administrativa

## Atividades desenvolvidas

| Descrição da tarefa  |      |
|--|------|
| Ofícios elaborados   | 638  |
| Informações Jurídicas elaboradas   | 82   |
| Resposta a pedidos de informação apresentados por outros serviços municipais e entidades externas                                | 2    |
| Envio de processos para consulta a entidades externas  | -    |
| Fotocópias de documentos a pedido dos serviços do DAU (por exemplo, envio de documentos para Tribunal, etc...)                   | 610  |
| Digitalizações de cartazes e impressões efectuadas para a Galeria Artur Bual   | -    |
| Digitalizações de peças escritas/desenhadas para inserção em pastas de processos   | 549  |
| Fotocópias solicitadas por Departamentos municipais  | 67   |
| Fotocópias solicitadas pelos SMAS, Serviço de Protecção Civil e outros.  | 2048 |
| Fotocópias solicitadas por Municípes   | 6    |
| Informações prestadas pela Secretaria/S.Desenho  | 217  |
| Reprodução de plantas simples para efeitos de IMI  | 285  |
| Digitalizações e impressões solicitadas pelos Senhores Vereadores  | -    |
| Marcações para atendimentos a efectuar pelos Técnicos  | 4    |
| Atendimento de particulares na Secretaria  | 1718 |
| Disponibilização de processos para consulta na Secretaria  | 21   |
| Informações internas relativas ao exercício de direito de preferência  | 7    |
| Requerimentos registados, carimbados e paginados   | 360  |
| Análise de pedidos de emissão de certidões e Informações internas relativas a declarações prévias de abertura de estabelecimento | 196  |
| Informações relativas a legitimidade em procedimento de natureza urbanística   | 94   |
| Tratamento de pedidos de inspeções a ascensores e equipamentos similares   | 260  |

## Apoio Jurídico

Além da elaboração formal de Informações jurídicas, no decurso da actividade da Divisão Jurídica e Administrativa foi ainda prestado o necessário apoio jurídico tendo em vista o esclarecimento de questões suscitadas no âmbito da análise dos procedimentos em curso no Departamento de Administração Urbanística.

## Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Divisão Jurídica e Administrativa foi desenvolvido todo o trabalho administrativo corrente, insusceptível de quantificação, nomeadamente organização, distribuição e arquivo de processos, atendimento de balcão, consulta de processos, etc...



AMADORA  
Câmara Municipal

# 3.2 – Divisão de Gestão Urbanística

## Atividades desenvolvidas

| <b>Descrição da tarefa</b>  |     |
|---|-----|
| Atendimentos aos munícipes, com marcação prévia realizados pelos técnicos, no âmbito de pedidos referentes a operações urbanísticas em curso ou de consultas para esclarecimentos   | 20  |
| Análise no âmbito do saneamento e apreciação liminar das operações urbanísticas, novos pedidos e em curso, referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia, autorização de utilização | 38  |
| Registo de pedidos referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia  | 37  |
| Registo de pedidos referentes a emissão de licença de obras, prorrogações de prazo, autorização de utilização e outros pedidos no âmbito das operações urbanísticas   | 78  |
| Registo de pedidos referentes a junção ou substituição de elementos   | 147 |
| Registo de pedidos referentes a outros documentos   | 194 |
| Registo de pedidos referentes à desistência do pedido   | --- |
| Análise de mérito de pedidos referentes a operações urbanísticas, novos pedidos e em curso, referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia   | 140 |
| Análise no âmbito da segurança contra incêndios em edifícios de operações urbanísticas apresentadas   | 35  |
| Análise de pedidos relativos a publicidade em edifícios   |     |
| Processos medidos para avaliação prévia de cumprimento de alvarás de loteamento e/ou taxação  | 24  |
| Telas finais verificadas  | 38  |

### Fiscalização Técnica

| <b>Descrição das tarefas</b>   |    |
|--|----|
| Atendimento aos munícipes, com e sem marcação prévia, realizados pelos técnicos do Serviço, no âmbito de pedidos referentes a operações urbanísticas em curso ou de consultas para esclarecimentos | 11 |
| Análise de pedidos de comunicação prévia de obras de edificação e alteração no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito   | 84 |
| Análise de projectos de engenharia das especialidades no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito   | 34 |
| Análise de pedidos de emissão de alvará de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito  | 15 |
| Análise de pedidos de licenciamento e de emissão de alvará de obras de demolição no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito  | 02 |
| Análise de pedidos de autorização de alteração de utilização de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito   | 05 |
| Análise de pedidos de autorização de utilização de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito  | 38 |
| Análise de pedidos de emissão de alvarás de autorização de   | 08 |



---

|   |    |
|---|----|
| utilização de obras de edificação   |    |
| Análise de pedidos de constituição de propriedade horizontal  | 03 |
| Análise de pedidos de averbamentos (empregueiros, técnicos autores de projeto, directores técnicos e de fiscalização da obra) | 11 |
| Análise de pedidos de prorrogação do prazo para/ou do alvará de obras de edificação   | 38 |
| Análise de pedidos de licenciamento de exploração de postos de abastecimento de combustíveis                                  | -- |
| Participação na realização de vistorias de autorização de utilização  | -- |
| Participação na realização de acções de fiscalização  | 03 |
| Outros Assuntos   | 48 |



AMADORA  
Câmara Municipal

# 3.3 –

## Divisão de Planeamento Urbanístico

1. **Apoio à DGU** na elaboração/preparação de documentos técnicos relativos à implantação/ocupação das propostas de edificabilidade na cartografia do concelho.
2. **DGU / Loteamentos** – Elaboração de pareceres técnicos decorrentes dos processos referentes aos pedidos formulados pelos requerentes na área do controlo prévio das operações de loteamento urbano:
3. **DPU** - Elaboração de estudos urbanísticos no concelho:
  - 3.1. **Estudo de parâmetros edificativos para terrenos situados em quarteirões consolidados** – Análise urbana dos quarteirões, com o intuito de determinar um polígono de implantação e uma volumetria, tendo em consideração a envolvente urbana e suas condicionantes, bem como a determinação do valor modal através do levantamento das alturas de fachada das edificações licenciadas que compõem o quarteirão.
  - 3.2. **Estudos para elaboração de loteamentos de iniciativa municipal** – Estudos para ocupação de terrenos Municipais na Freguesia da Mina de Água.



AMADORA  
Câmara Municipal

4. —

# Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos



AMADORA  
Câmara Municipal

# 4.1 –

## Divisão de Equipamentos Mecânicos

## Dados relativos a 1 a 31 Maio

### Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público com publicitação de anúncio no JOUE para aluguer operacional de viaturas ligeiras por lotes para um período de 60 meses – 693.655 € + IVA — DA/161/2019/72966 – Avaliação das propostas.
- Concurso público com publicitação de anúncio no JOUE para aquisição de viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos por lotes – 781.322,50 € + IVA – Lançamento na plataforma em 07/08/2019 – Resposta à notificação do tribunal de contas.
- Concurso público para contratação de serviços de gestão de frotas – Viaturas ligeiras – Acordo Quadro espap – 65.000 € - IVA – A aguardar esclarecimentos por parte da D.A. para posterior elaboração de informação.
- Concurso público sem publicitação de anúncio no JOUE para a aquisição de três viaturas ligeiras a gasolina para o serviço de polícia municipal – 32.128,59 €+ IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Consulta prévia para a reparação da superestrutura da viatura 29-99-QM – 22.559,33 € + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Consulta prévia para a reparação da superestrutura da viatura 29-98-QM – 22.566,67 € + IVA– Aguarda lançamento na plataforma.
- Caracterização das viaturas da Policia Municipal de acordo com a Portaria nº.304-A/2015 de 22 de setembro – Firma KPK – 5.560 € + IVA – Adjudicado – Falta apenas o reboque 33-20-SH.
- Ajuste direto para as reparações da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 e da viatura do CROAMA 17-DL-29 – Firma Mercedes-Benz Comercial – 17.793,26 € + IVA – Reparação da viatura 37-GX-15 concluída em Março, tendo a Mercedes- Benz apresentado um orçamento retificativo sem comunicação prévia e impedido o levantamento da viatura.
- Proposta de lançamento de concurso público para aquisição de pneus e câmara-de-ar novos para a frota municipal – 112.452,64 € + IVA – Pedido de validação de propostas anteriormente recebidas e nova consulta preliminar ao mercado.
- Ajuste direto para reparação do motor da viatura Volvo 27-28-OJ – 6.575 € + IVA – Firma Reta- Envio de novo orçamento em Março para acondicionamento do motor, aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para reparação da viatura Volvo 70-HT-97 – 6798,91€ + IVA – Firma Auto-Sueco- Aguarda lançamento na plataforma e problema com a declaração de exclusividade.
- Ajuste direto para inspeção periódica obrigatória, inspeção extraordinária e reinspeção de viaturas da frota municipal para o ano de 2020 – 6.921,50 € + IVA - Informação nº 7138/20 – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para fornecimento de gás natural comprimido (GNC) para diversas viaturas da frota municipal – 19.900 € + IVA – Valorsul – Aguarda assinatura do contrato.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para fornecimento de GNC para abastecimento das viaturas pertencentes à Valorsul pelo período de 24 meses - 87.745,05 € + IVA – Aguarda lançamento da plataforma.

- Ajuste direto para reparação do motor da viatura compactadora de RSU 82-63-RF – 9.307,56 € + IVA – Firma D. Costa – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para prestação de serviços metalização a zinco/2017 – 2.500,00€ + IVA – Em processo de lançamento de novo procedimento para o ano de 2020.
- Ajuste direto para manutenção / reparação de um portão da Oficina de Mecânica (junto à Secção de Bate – Chapas - 200,00€ + IVA – Adjudicado - Aguarda adjudicação do orçamento adicional para a substituição do motor.
- Ajuste direto para contrato de manutenção preventiva de 2 portões articulados – Garagem do Cemitério Municipal – 141,39€ + IVA – Adjudicado e efetuado 1ª manutenção.
- Ajuste direto para demolição de 4 salas e telheiros – Associação Moinho da Juventude – Cova da Moura – 7.100,00 € + IVA – Adjudicado, obra suspensa.
- Ajuste direto para substituição das cabeceiras do polidesportivo da Parreirinha – 21.500,00 € + IVA – Aguarda lançamento da Empreitada a ser desenvolvido pelo DOM.
- Ajuste direto para fornecimento e montagem de vedação com 111,00x7,3m, incluindo estrutura metálica e rede em fio de polietileno – Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega – 10.970,00 € + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Aquisição de consumíveis para Oficina de Serralharia (discos lamelados, eletrodos Numal e serras em fita) – DASU/DEM – 864,65 € + IVA – Adjudicado e fornecido.
- Aquisição de 20 cadeados Burg 600mm com chave igual – SMPC – 401,80 € + IVA – Adjudicado e fornecido.
- Ajuste directo para fornecimento e montagem de vedação chapeada e painéis em rede, incluindo portas, para altear a vedação do Mercado Municipal da Damaia – 4 997,50 € + IVA – Aguarda adjudicação
- Ajuste directo para Beneficiação da Torre de Comunicações do Estaleiro Municipal, incluindo substituição de espias, pintura da torre metálica treliçada com 45 m, fornecimento e instalação de balizamento nocturno com lâmapadas Led's entre outras operações – 7 247,00 € + IVA – Aguarda adjudicação.

## • **Dados operacionais da frota**

### Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês

#### **Análise por tipo de serviço**

| Tipo de serviço | Quilómetros percorridos | km/dia   | Consumo combustível litros | Lt./dia  | Média l/100 km |
|-----------------|-------------------------|----------|----------------------------|----------|----------------|
| RSU             | 58 036                  | 1 872,13 | 31 835                     | 1 026,94 | 54,85          |
| Viaturas obras  | 24 966                  | 805,35   | 5 546,51                   | 178,92   | 22,22          |
| Viaturas apoio  | 44 654                  | 1 440,45 | 3 522,49                   | 113,63   | 7,89           |

### Viaturas a GNC

| Tipo de serviço | Quilómetros percorridos | km/dia | Consumo combustível m <sup>3</sup> | M <sup>3</sup> /dia | Média m <sup>3</sup> /100 km |
|-----------------|-------------------------|--------|------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| RSU/Reciclado   | 4 272                   | 137,80 | 2 827,78                           | 91,22               | 66,19                        |

### Análise da Frota Máquinas

| Horas máquina | Horas/dia | Consumo combustível litros | Litros /dia | Média L/hora |
|---------------|-----------|----------------------------|-------------|--------------|
| 230           | 7,42      | 1 068,34                   | 34,46       | 4,64         |

### Acidentes de Viação

| Situação                                       |             | PVA | PMVOHU Obras | PMVOHU RSU | PVHU (Noite) | Outros Utilizadores | Obs. |
|--|-------------|-----|--------------|------------|--------------|---------------------|------|
| Acidentes com DAAA e participação à seguradora |             | 2   | -            | 4          | 2            | -                   | -    |
| Incidentes                                     |             | -   | 1            | 4          | 8            | -                   | -    |
| Local  | Amadora     | 2   | 1            | 8          | 10           | -                   | -    |
|  | Outro Local | -   | -            | -          | -            | -                   | -    |
| Indício de Responsabilidade de a confirmar     | CMA         | 1   | 1            | 3          | 2            | -                   | -    |
|  | Terceiro    | 1   | -            | 1          | -            | -                   | -    |

**Nota:** Houve dois derrames – PA's 10 e FO's 15.

#### ➤ Parque de Viaturas de Apoio

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 15         | 13                                  | 13                                  | -               | -      |

| Nº Total Viaturas | Nº Viaturas a Gasolina | Nº Viaturas a gasóleo | Nº Viaturas Inspeccionadas IPO no mês | Nº Requisições á Oficina |
|-------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 100               | 58                     | 42                    | 3                                     | 26                       |

### Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

| Dias           | CMA | Escolas | Associações | J. F. e Outros |
|----------------|-----|---------|-------------|----------------|
| Dia normal     | -   | -       | -           | -              |
| Fim-de-semana  | -   | -       | -           | -              |
| Total serviços | -   |         |             |                |
| Reembolsos €   |     |         |             |                |

### ➤ Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 65         | 52                                  | 52                                  | -               | -      |

### Serviço de Recolha

| Circuitos  | Quilómetros percorridos |
|--|-------------------------|
| Recolha Tradicional                                | 9 481                   |
| Recolha de moloks                                  | 16 548                  |
| Reciclado / Embalagens                             | 1 666                   |
| Reciclado / Papel                                  | 1 846                   |
| Reciclado / Vidro                                  | 1 331                   |
| Orgânicos  | 1 369                   |
| Procicla   | 473                     |
| Monos  | 981                     |
| Transbordo / EcoCentro                             | 3 164                   |
| Transbordo / Estaleiro                             | 960                     |
| Lava-contentores                                   | 330                     |
| Lixo Especial                                      | 919                     |
| Limpeza de Vias / Varredoras de grande capacidade  | 9                       |
| Lava Ruas  | 11                      |
| Limpeza de Vias / Varredoras de pequena capacidade | 11 Horas                |

### Quantidade de Requisições Concluídas – Apoio Logístico

| Departamentos ou Divisões                          | DEDS | DOM | DSU | DEM | DGBRM | DAF | DHRU | DMTIC | PM |
|--|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|-------|----|
| Nº de Requisições sem carregadores                 | 2    | 15  | -   | 3   | 1     | -   | -    | -     | -  |
| Apoio Logístico Nº de Requisições com carregadores | 9    | -   | -   | 10  | 1     | -   | 3    | 1     | -  |

| Departamentos ou Divisões                          | SVM | GIRP | DA | CPCJ | Academia (DEM) | SAN | Junta de Freguesia | DAU | Outros | TOTAL |
|--|-----|------|----|------|----------------|-----|--------------------|-----|--------|-------|
| Nº de Requisições sem carregadores                 | 3   | -    | -  | -    | 1              | -   | -                  | -   | -      | 25    |
| Apoio Logístico Nº de Requisições com carregadores | -   | -    | 1  | 1    | -              | 2   | -                  | 2   | -      | 30    |

### Obras e diversos

| PMVO / Obras e Diversos | Quilómetros percorridos | Quantidade de trabalhadores Transportados | Horas |
|-------------------------|-------------------------|---|-------|
|                         | 11208                   | 316                                       | 1928  |

#### ➤ Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 17         | 17                                  | 17                                  |                 |        |

### Serviço de Recolha – Quilómetros percorridos

| Tipo | Quantidade em KM (exceto * em horas) |
|------|--------------------------------------|
|      |                                      |

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Recolha Tradicional       | 10 095        |
| Moloks                    | 8 998         |
| Papel/cartão e Embalagens | 2 835         |
| Lava contentores          | 173           |
| Lava Ruas                 | 424           |
| Lixos especiais           | 0             |
| Transbordo do estaleiro   | 0             |
| Varredoras *              | 109           |
| Veículos de Apoio         | 3 023         |
| <b>TOTAL DE KMS</b>       | <b>25 548</b> |
| <b>TOTAL DE HORAS</b>     | <b>109</b>    |

- Oficina de Mecânica**

### Meios e Serviços

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Efetivos no mês | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 28         | 24                                  | 24              |                 |        |

Observações: Encontra-se um serralheiro mecânico com licença sem vencimento de longa duração.

| Especialidades  | Total obras abertas e concluídas no período | Tempo de intervenção (horas) | Peso |
|-----------------|---|------------------------------|------|
| Mecânica        | 70  | 208H                         | 0,34 |
| Eletricidade    | 74  | 101H30                       | 0,17 |
| Colisão         | 26  | 22H                          | 0,04 |
| Estação Serviço | 39  | 159H30                       | 0,26 |
| Vulcanização    | 22  | 33H15                        | 0,05 |

|                                     |            |               |          |
|-------------------------------------|------------|---------------|----------|
| Trabalhos de serralharia            | 20         | 83H30         | 0,14     |
| <b>Total Oficina Mecânica</b>       | <b>251</b> | <b>606H45</b> | <b>1</b> |
| Serralharia                         | 0          |               |          |
| Serviços Externos                   | 10         |               |          |
| <b>Total geral obras concluídas</b> | <b>261</b> |               |          |

| Total obras abertas no período | Concluídas no período | Sem Efeito no período | Obras que transitam no período | Total de obras acumuladas no final do mês |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| 351                            | 261                   | 1                     | 89                             | 689                                       |

| Tipo de intervenção               | Nº Obras | Peso |
|-----------------------------------|----------|------|
| Manutenção preventiva sistemática | 52       | 0,20 |
| Manutenção preventiva condicional | 23       | 0,09 |
| Manutenção corretiva              | 181      | 0,69 |
| Acidente                          | 5        | 0,02 |

- **Serralharia**

**Meios e Serviços**

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 9          | 5                                   | 5                                   | -               | -      |

|                    | Obras abertas | Concluídas | Transitaram | Sem Efeito |
|--------------------|---------------|------------|-------------|------------|
|                    | 44            | 33         | 37          | 2          |
| Obras de 2019      |               | 1          | 38          | 0          |
| Obras de 2018      |               | 0          | 17          | 0          |
| Obras de 2017      |               | 0          | 4           | 0          |
| Obras de 2016      |               | 0          | 2           | 0          |
| Obras de 2015      |               | 0          | 2           | 0          |
| Obras de 2013      |               | 0          | 3           | 0          |
| <b>Total Obras</b> | <b>44</b>     | <b>34</b>  | <b>103</b>  | <b>2</b>   |

## Dados relativos a 1 a 30 Junho

### Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público com publicitação de anúncio no JOUE para aluguer operacional de viaturas ligeiras por lotes para um período de 60 meses – 693.655 € + IVA — DA/161/2019/72966 – Relatório final.
- Concurso público com publicitação de anúncio no JOUE para aquisição de viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos por lotes – 781.322,50 € + IVA – Lançamento na plataforma em 07/08/2019 – Resposta à notificação do tribunal de contas.
- Concurso público para contratação de serviços de gestão de frotas – Viaturas ligeiras – Acordo Quadro espap – 65.000 € - IVA – A aguardar esclarecimentos por parte da D.A. para posterior elaboração de informação.
- Concurso público sem publicitação de anúncio no JOUE para a aquisição de três viaturas ligeiras a gasolina para o serviço de polícia municipal – 32.128,59 €+ IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Consulta prévia para a reparação da superestrutura da viatura 29-99-QM – 22.559,33 € + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Consulta prévia para a reparação da superestrutura da viatura 29-98-QM – 22.566,67 € + IVA– Aguarda lançamento na plataforma.
- Caracterização das viaturas da Policia Municipal de acordo com a Portaria nº.304-A/2015 de 22 de setembro – Firma KPK – 5.560 € + IVA – Adjudicado – Falta apenas o reboque 33-20-SH.
- Ajuste direto para as reparações da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 e da viatura do CROAMA 17-DL-29 – Firma Mercedes-Benz Comercial – 17.793,26 € + IVA – Reparação da viatura 37-GX-15 concluída em Março, tendo a Mercedes- Benz apresentado um orçamento retificativo sem comunicação prévia e impedido o levantamento da viatura.
- Proposta de lançamento de concurso público para aquisição de pneus e câmara-de-ar novos para a frota municipal – 112.452,64 € + IVA – Pedido de validação de propostas anteriormente recebidas e nova consulta preliminar ao mercado.
- Ajuste direto para reparação do motor da viatura Volvo 27-28-OJ – 6.575 € + IVA – Firma Reta- Envio de novo orçamento em Março para acondicionamento do motor, aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para reparação da viatura Volvo 70-HT-97 – 6798,91€ + IVA – Firma Auto-Sueco- Aguarda lançamento na plataforma e problema com a declaração de exclusividade.
- Ajuste direto para inspeção periódica obrigatória, inspeção extraordinária e reinspeção de viaturas da frota municipal para o ano de 2020 – 6.921,50 € + IVA - Informação nº 7138/20 – Lançado na plataforma.
- Ajuste direto para fornecimento de gás natural comprimido (GNC) para diversas viaturas da frota municipal – 19.900 € + IVA – Valorsul – Aguarda assinatura do contrato.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para fornecimento de GNC para abastecimento das viaturas pertencentes à Valorsul pelo período de 24 meses - 87.745,05 € + IVA – Aguarda lançamento da plataforma.
- Ajuste direto para reparação do motor da viatura compactadora de RSU 82-63-RF – 9.307,56 € + IVA – Firma D. Costa – Lançado na plataforma.

- Ajuste direto para prestação de serviços metalização a zinco/2017 – 2.500,00€ + IVA – Em processo de lançamento de novo procedimento para o ano de 2020.
- Ajuste direto para manutenção / reparação de um portão da Oficina de Mecânica (junto à Secção de Bate – Chapas - 200,00€ + IVA – Adjudicado - Aguarda adjudicação do orçamento adicional para a substituição do motor.
- Ajuste direto para contrato de manutenção preventiva de 2 portões articulados – Garagem do Cemitério Municipal – 141,39€ + IVA – Adjudicado e efetuada 1ª manutenção.
- Ajuste direto para demolição de 4 salas e telheiros – Associação Moinho da Juventude – Cova da Moura – 7.100,00 € + IVA – Adjudicado, obra suspensa.
- Ajuste direto para substituição das cabeceiras do polidesportivo da Parreirinha – 21.500,00 € + IVA – Aguarda lançamento da Empreitada a ser desenvolvido pelo DOM.
- Ajuste direto para fornecimento e montagem de vedação com 111,00x7,3m, incluindo estrutura metálica e rede em fio de polietileno – Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega – 10.970,00 € + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste directo para fornecimento e montagem de vedação chapeada e painéis em rede, incluindo portas, para altear a vedação do Mercado Municipal da Damaia – 4 997,50 € + IVA – Adjudicado.
- Ajuste directo para Beneficiação da Torre de Comunicações do Estaleiro Municipal, incluindo substituição de espias, pintura da torre metálica treliçada com 45 m, fornecimento e instalação de balizamento nocturno com lâmapadas Led's entre outras operações – 7 247,00 € + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para manutenção do portão da Garagem Municipal (3 visitas trimestrais) – 216,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda manutenção.
- Ajuste direto para manutenção do portão seccionado da Garagem da Biblioteca Municipal (3 visitas trimestrais) – 216,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda manutenção.
- Ajuste direto para manutenção das cancelas do Estaleiro Municipal (3 visitas trimestrais) – 216,75€ + IVA – Adjudicado, aguarda manutenção.
- Ajuste direto para reparação da grade de enrolar elétrica com substituição da fechadura central – 266,17€ + IVA – Adjudicado e executado.
- Ajuste direto para aquisição de tubo redondo galvanizado 60x2mm (sendzimir) para sinalização – 1.428,00€ + IVA – Adjudicado e fornecido.
- Ajuste direto para aquisição de diversas chapas Hardox com cortes e quinagens – 1.077,10€ + IVA – Adjudicado e fornecido.
- Ajuste direto para aquisição de 2 chapas Hardox 450 com 3000x1250x3,2mm – 779,80€ + IVA – Adjudicado e fornecido.

- **Dados operacionais da frota**

### Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês

#### **Análise por tipo de serviço**

| Tipo de serviço | Quilómetros percorridos | km/dia   | Consumo combustível litros | Lt./dia  | Média l/100 km |
|-----------------|-------------------------|----------|----------------------------|----------|----------------|
| RSU             | 55 146                  | 1 838,20 | 31 176,11                  | 1 039,20 | 56,53          |
| Viaturas obras  | 24 372                  | 812,40   | 4 821,66                   | 160,72   | 19,78          |
| Viaturas apoio  | 39 706                  | 1 323,53 | 3 216,82                   | 107,23   | 8,10           |

#### **Viaturas a GNC**

| Tipo de serviço | Quilómetros percorridos | km/dia | Consumo combustível m <sup>3</sup> | M <sup>3</sup> /dia | Média m <sup>3</sup> /100 km |
|-----------------|-------------------------|--------|------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| RSU/Reciclado   | 4 827                   | 160,9  | 2 869,73                           | 95,66               | 59,45                        |

#### **Análise da Frota Máquinas**

| Horas máquina | Horas/dia | Consumo combustível litros | Litros /dia | Média L/hora |
|---------------|-----------|----------------------------|-------------|--------------|
| 355           | 14,79     | 1 988,89                   | 66,30       | 5,60         |

#### **Acidentes de Viação**

| Situação                                       |             | PVA | PMVOHU Obras | PMVOHU RSU | PVHU (Noite) | Outros Utilizadores | Obs. |
|--|-------------|-----|--------------|------------|--------------|---------------------|------|
| Acidentes com DAAA e participação à seguradora |             | 5   | 1            | 4          | 2            | -                   | -    |
| Incidentes                                     |             | -   | 3            | 2          | 2            | -                   | -    |
| Local  | Amadora     | 5   | 4            | 6          | 4            | -                   | -    |
|  | Outro Local | -   | -            | -          | -            | -                   | -    |
| Indício de Responsabilidade a confirmar        | CMA         | 3   | 1            | 4          | 2            | -                   | -    |
|  | Terceiro    | 2   | -            | -          | -            | -                   | -    |

**Nota:** Houve um derrame, 1 QIV – PA's 12 e FO's 7.

➤ **Parque de Viaturas de Apoio**

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 15         | 13                                  | 13                                  | -               | -      |

| Nº Total Viaturas | Nº Viaturas a Gasolina | Nº Viaturas a gásóleo | Nº Viaturas Inspeccionadas IPO no mês | Nº Requisições á Oficina |
|-------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 100               | 58                     | 42                    | 6                                     | 25                       |

**Número de serviços de Autocarro prestados por entidade**

| Dias           | CMA | Escolas | Associações | J. F. e Outros |
|----------------|-----|---------|-------------|----------------|
| Dia normal     | -   | -       | -           | -              |
| Fim-de-semana  | -   | -       | -           | -              |
| Total serviços | -   |         |             |                |
| Reembolsos €   |     |         |             |                |

➤ **Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)**

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo                   |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 65         | 52                                  | 51                                  | 05/06/2020      | Falecimento Paulo Miguel |

**Serviço de Recolha**

| Circuitos              | Quilómetros percorridos |
|------------------------|-------------------------|
| Recolha Tradicional    | 9 672                   |
| Recolha de moloks      | 16 719                  |
| Reciclado / Embalagens | 1 525                   |
| Reciclado / Papel      | 2 169                   |
| Reciclado / Vidro      | 1 118                   |
| Orgânicos              | 1 354                   |
| Procicla               | 998                     |

|  |          |
|--|----------|
| Monos  | 1 359    |
| Transbordo / Ecocentro                             | 3 040    |
| Transbordo / Estaleiro                             | 1 269    |
| Lava-contentores                                   | 109      |
| Lixo Especial                                      | 926      |
| Limpeza de Vias / Varredoras de grande capacidade  | 0        |
| Lava Ruas  | 41       |
| Limpeza de Vias / Varredoras de pequena capacidade | 17 Horas |

### Quantidade de Requisições Concluídas – Apoio Logístico

| Departamentos ou Divisões                          | DEDS | DOM | DSU | DEM | DGBRM | DAF | DHRU | Gab. Presidência | GPE |
|--|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|------------------|-----|
| Nº de Requisições sem carregadores                 | 1    | 15  | 2   | 7   | -     | -   | -    | -                | -   |
| Apoio Logístico Nº de Requisições com carregadores | 13   | 3   | 2   | 6   | 2     | -   | 3    | 1                | 1   |

| Departamentos ou Divisões                          | SVM | PC | DA | CPCJ | Academia (DEM) | DAG | Junta de Freguesia | DAU | Outros | TOTAL     |
|--|-----|----|----|------|----------------|-----|--------------------|-----|--------|-----------|
| Nº de Requisições sem carregadores                 | 3   | -  | -  | -    | -              | -   | -                  | -   | -      | <b>28</b> |
| Apoio Logístico Nº de Requisições com carregadores | -   | 1  | 1  | 1    | -              | 3   | -                  | 1   | -      | <b>38</b> |

### Obras e diversos

| PMVO / Obras e Diversos | Quilómetros percorridos | Quantidade de trabalhadores Transportados | Horas |
|-------------------------|-------------------------|---|-------|
|                         | 10 186                  | 472                                       | 1943  |

➤ **Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)**

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 17         | 17                                  | 17                                  |                 |        |

**Serviço de Recolha – Quilómetros percorridos**

| Tipo                      | Quantidade em KM (exceto * em horas) |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Recolha Tradicional       | 9 952                                |
| Moloks                    | 9 268                                |
| Papel/cartão e Embalagens | 3 445                                |
| Lava contentores          | 216                                  |
| Lava Ruas                 | 495                                  |
| Lixos especiais           | 2                                    |
| Transbordo do estaleiro   | 0                                    |
| Varredoras *              | 148                                  |
| Veículos de Apoio         | 3 211                                |
| <b>TOTAL DE KMS</b>       | <b>26 589</b>                        |
| <b>TOTAL DE HORAS</b>     | <b>148</b>                           |

• **Oficina de Mecânica**

**Meios e Serviços**

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Efetivos no mês | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 28         | 24                                  | 24              |                 |        |

Observações: Encontra-se um serralheiro mecânico com licença sem vencimento de longa duração.

| Especialidades                      | Total obras abertas e concluídas no período | Tempo de intervenção (horas) | Peso     |
|-------------------------------------|---|------------------------------|----------|
| Mecânica                            | 58  | 163H                         | 0,32     |
| Eletricidade                        | 45  | 62H45                        | 0,12     |
| Colisão                             | 33  | 26H                          | 0,05     |
| Estação Serviço                     | 50  | 171H30                       | 0,33     |
| Vulcanização                        | 26  | 33H45                        | 0,06     |
| Trabalhos de serralharia            | 21  | 61H                          | 0,12     |
| <b>Total Oficina Mecânica</b>       | <b>233</b>                                  | <b>518H</b>                  | <b>1</b> |
| Serralharia                         | -   |                              |          |
| Serviços Externos                   | 13  |                              |          |
| <b>Total geral obras concluídas</b> | <b>246</b>                                  |                              |          |

| Total obras abertas no período | Concluídas no período | Sem Efeito no período | Obras que transitam no período | Total de obras acumuladas no final do mês |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| 374                            | 246                   | -                     | 128                            | 817                                       |

| Tipo de intervenção               | Nº Obras | Peso |
|-----------------------------------|----------|------|
| Manutenção preventiva sistemática | 74       | 0,30 |
| Manutenção preventiva condicional | 28       | 0,11 |
| Manutenção corretiva              | 137      | 0,56 |
| Acidente                          | 6        | 0,03 |

- **Serralharia**

#### Meios e Serviços

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 9          | 5                                   | 5                                   | -               | -      |

|  | Obras abertas | Concluídas | Transitaram | Sem Efeito |
|--|---------------|------------|-------------|------------|
|  | 27            | 34         | 27          | 0          |

|                    |               |           |           |          |
|--------------------|---------------|-----------|-----------|----------|
|                    | Obras de 2019 | 1         | 37        | 0        |
|                    | Obras de 2018 | 0         | 17        | 0        |
|                    | Obras de 2017 | 0         | 4         | 0        |
|                    | Obras de 2016 | 0         | 2         | 0        |
|                    | Obras de 2015 | 0         | 2         | 0        |
|                    | Obras de 2013 | 0         | 3         | 0        |
| <b>Total Obras</b> | <b>27</b>     | <b>35</b> | <b>92</b> | <b>0</b> |

Da  
do  
s  
rel

## Ativos a 1 a 31 julho

### Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público com publicitação de anúncio no JOUE para aluguer operacional de viaturas ligeiras por lotes para um período de 60 meses – 693.655 € + IVA — DA/161/2019/72966 – Notificação dos concorrentes do relatório Final.
- Concurso público com publicitação de anúncio no JOUE para aquisição de viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos por lotes – 781.322,50 € + IVA – Lançamento na plataforma em 07/08/2019 – Visto do tribunal de contas – Adjudicado.
- Concurso público para contratação de serviços de gestão de frotas – Viaturas ligeiras – Acordo Quadro espap – 65.000 € - IVA – A aguardar esclarecimentos por parte da D.A. para posterior elaboração de informação.
- Concurso público sem publicitação de anúncio no JOUE para a aquisição de três viaturas ligeiras a gasolina para o serviço de polícia municipal – 32.128,59 €+ IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Consulta prévia para a reparação da superestrutura da viatura 29-99-QM – 22.559,33 € + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Consulta prévia para a reparação da superestrutura da viatura 29-98-QM – 22.566,67 € + IVA– Aguarda lançamento na plataforma.
- Caracterização das viaturas da Policia Municipal de acordo com a Portaria nº.304-A/2015 de 22 de setembro – Firma KPK – 5.560 € + IVA – Adjudicado – Falta apenas o reboque 33-20-SH.
- Ajuste direto para as reparações da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 e da viatura do CROAMA 17-DL-29 – Firma Mercedes-Benz Comercial – 17.793,26 € + IVA – Reparação da viatura 37-GX-15 concluída em Março, tendo a Mercedes- Benz apresentado um orçamento retificativo sem comunicação prévia e impedido o levantamento da viatura. Foi apresentado um novo orçamento no valor de 4.999€ + IVA – Adjudicado e concluído a reparação.
- Proposta de lançamento de concurso público para aquisição de pneus e câmara-de-ar novos para a frota municipal – 112.452,64 € + IVA – Pedido de validação de propostas anteriormente recebidas e nova consulta preliminar ao mercado.
- Ajuste direto para reparação do motor da viatura Volvo 27-28-OJ – 6.575 € + IVA – Firma Reta- Envio de novo orçamento em Março para acondicionamento do motor, aguarda lançamento na plataforma.

- Ajuste direto para reparação da viatura Volvo 70-HT-97 – 6798,91€ + IVA – Firma Auto-Sueco- Aguarda lançamento na plataforma e problema com a declaração de exclusividade.
- Ajuste direto para inspeção periódica obrigatória, inspeção extraordinária e reinspeção de viaturas da frota municipal para o ano de 2020 – 6.921,50 € + IVA - Informação nº 7138/20 – Projeto de decisão de adjudicação e adjudicado.
- Ajuste direto para fornecimento de gás natural comprimido (GNC) para diversas viaturas da frota municipal – 19.900 € + IVA – Valorsul – Contrato assinado.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para fornecimento de GNC para abastecimento das viaturas pertencentes à Valorsul pelo período de 24 meses - 87.745,05 € + IVA – Aguarda lançamento da plataforma.
- Ajuste direto para reparação do motor da viatura compactadora de RSU 82-63-RF – 11.698,40 € + IVA – Firma D. Costa – Projeto de decisão de Adjudicação e adjudicado.
- Ajuste direto para lavagem exterior de viaturas e equipamentos da frota municipal pelo período de cinco semanas, para colmatar o encerramento da seção de lavagem - 4.810€ + IVA – Firma Companhia das lavagens - Adjudicado
- Ajuste direto para reparação do motor da viatura compactadora de RSU 82-66-RF – 11.698,40 € + IVA – Firma D. Costa – Projeto de decisão de Adjudicação.
- Ajuste direto para substituição de caixa de carga basculante da viatura 58-FS-51 – 5.897,00€ + IVA – Firma A.G. Lda - Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para prestação de serviços metalização a zinco/2017 – 2.500,00€ + IVA – Em processo de lançamento de novo procedimento para o ano de 2020.
- Ajuste direto para aquisição de 1 portão para a Oficina Mecânica – 2.886,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento e montagem.
- Ajuste direto para contrato de manutenção preventiva de 2 portões articulados – Garagens do Cemitério – 141,39€ + IVA – Adjudicado e efetuada a 1ª manutenção.
- Ajuste direto para demolição de 4 salas e telheiros – Associação Moinho da Juventude – Cova da Moura – 7.100,00 € + IVA – Adjudicado, obra suspensa.
- Ajuste direto para substituição das cabeceiras do polidesportivo da Parreirinha – 21.500,00 € + IVA – Aguarda lançamento da Empreitada a ser desenvolvido pelo DOM.
- Ajuste direto para fornecimento e montagem de vedação com 111,00x7,3m, incluindo estrutura metálica e rede em fio de polietileno – Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega – 10.970,00 € + IVA – Projeto de decisão de Adjudicação.
- Ajuste directo para fornecimento e montagem de vedação chapeada e painéis em rede, incluindo portas, para altear a vedação do Mercado Municipal da Damaia – 4 997,50 € + IVA – Adjudicado - Previsão do início da obra para o início de Setembro de 2020.
- Ajuste directo para Beneficiação da Torre de Comunicações do Estaleiro Municipal, incluindo substituição de espias, pintura da torre metálica treliçada com 45 m, fornecimento e instalação de balizamento nocturno com lâmpadas Led's entre outras operações – 7 247,00 € + IVA – Projeto de decisão de adjudicação e adjudicado.

- Ajuste direto para manutenção do portão da Garagem Municipal (3 visitas trimestrais) – 216,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda manutenção.
- Ajuste direto para manutenção do portão seccionado da Garagem da Biblioteca Municipal (3 visitas trimestrais) – 216,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda manutenção.
- Ajuste direto para manutenção das cancelas do Estaleiro Municipal (3 visitas trimestrais) – 216,75€ + IVA – Adjudicado, aguarda manutenção.
- Aquisição de perfis de alumínio para execução de porta do Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega – 505,05€ + IVA – Adjudicado e fornecido.
- Aquisição de perfis de ferro 40x40x1,5mm para estruturas metálicas para o DEDS – 369,00€ + IVA – Adjudicado e fornecido.
- Reparação de grade de enrolar elétrica com o fornecimento de 2 chaves – Valor de 68,50€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para a aspiração do poço de decantação de águas e sólidos e da linha de coletores domésticos no estaleiro municipal – 3.195€ + IVA – Firma Blueotter Circular S.A.
- Fornecimento e montagem de porta seccionada em painel duplo 40mm– 2.886,00€ + IVA – Firma Univerautomatic, Lda - Adjudicado
- Ajuste direto para manutenção de 8 portões da Oficina de Mecânica - 534,50€ + IVA – Firma Univerautomatic, Lda - Adjudicado e em execução da manutenção.

### • **Dados operacionais da frota**

#### Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês

##### **Análise por tipo de serviço**

| Tipo de serviço | Quilómetros percorridos | km/dia   | Consumo combustível litros | Lt./dia  | Média l/100 km |
|-----------------|-------------------------|----------|----------------------------|----------|----------------|
| RSU             | 54 872                  | 1 770,06 | 31 205,71                  | 1 006,64 | 56,87          |
| Viaturas obras  | 21 053                  | 679,13   | 5 663,99                   | 188,80   | 26,90          |
| Viaturas apoio  | 32 793                  | 1 057,84 | 3 604,25                   | 116,27   | 10,99          |

##### **Viaturas a GNC**

| Tipo de serviço | Quilómetros percorridos | km/dia | Consumo combustível m <sup>3</sup> | M <sup>3</sup> /dia | Média m <sup>3</sup> /100 km |
|-----------------|-------------------------|--------|------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| RSU/Reciclado   | 4 577                   | 147,65 | 2 547,97                           | 82,19               | 55,67                        |

### Análise da Frota Máquinas

| Horas máquina | Horas/dia | Consumo combustível litros | Litros /dia | Média L/hora |
|---------------|-----------|----------------------------|-------------|--------------|
| 199           | 6,42      | 1 226,09                   | 39,55       | 6,16         |

Nota: Existem talões de abastecimento por lançar na aplicação ManWinWin.

### Acidentes de Viação

| Situação                                       |             | PVA | PMVOHU Obras | PMVOHU RSU | PVHU (Noite) | Outros Utilizadores | Obs. |
|--|-------------|-----|--------------|------------|--------------|---------------------|------|
| Acidentes com DAAA e participação à seguradora |             | 2   | -            | 5          | 4            | -                   | -    |
| Incidentes                                     |             | -   | -            | 6          | 2            | -                   | -    |
| Local  | Amadora     | 2   | -            | 11         | 6            | -                   | -    |
|  | Outro Local | -   | -            | -          | -            | -                   | -    |
| Indício de Responsabilidade de a confirmar     | CMA         | 1   | -            | 11         | 6            | -                   | -    |
|  | Terceiro    | 1   | -            | -          | -            | -                   | -    |

**Nota:** Houveram 5 derrames – PA's 11 e FO's 8.

#### ➤ Parque de Viaturas de Apoio

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 15         | 13                                  | 13                                  | -               | -      |

| Nº Total Viaturas | Nº Viaturas a Gasolina | Nº Viaturas a gasóleo | Nº Viaturas Inspeccionadas IPO no mês | Nº Requisições á Oficina |
|-------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 99                | 57                     | 42                    | 5                                     | 35                       |

### Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

| Dias           | CMA | Escolas | Associações | J. F. e Outros |
|----------------|-----|---------|-------------|----------------|
| Dia normal     | -   | -       | -           | -              |
| Fim-de-semana  | -   | -       | -           | -              |
| Total serviços | -   |         |             |                |
| Reembolsos €   |     |         |             |                |

#### ➤ Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo  |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|
| 65         | 51                                  | 52                                  | 01/07/2020      | Transferência do funcionário Julio Alves do período noturno para diurno |

### Serviço de Recolha

| Circuitos  | Quilómetros percorridos |
|--|-------------------------|
| Recolha Tradicional                                | 9 850                   |
| Recolha de moloks                                  | 16 592                  |
| Reciclado / Embalagens                             | 1 933                   |
| Reciclado / Papel                                  | 2 689                   |
| Reciclado / Vidro                                  | 1 393                   |
| Orgânicos  | 1 469                   |
| Procicla   | 1 061                   |
| Monos  | 1 463                   |
| Transbordo / Ecocentro                             | 3 665                   |
| Transbordo / Estaleiro                             | 1 320                   |
| Lava-contentores                                   | 148                     |
| Lixo Especial                                      | 1 013                   |
| Limpeza de Vias / Varredoras de grande capacidade  | -                       |
| Lava Ruas  | 17 Horas                |
| Limpeza de Vias / Varredoras de pequena capacidade | 16                      |

### Quantidade de Requisições Concluídas – Apoio Logístico

| Departamentos ou Divisões                          | DEDS | DOM | DSU | DEM | DGBRM | DAF | DHRU | Gab. Presidência | GPE |
|--|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|------------------|-----|
| Nº de Requisições sem carregadores                 | 2    | 20  | 4   | 10  | 1     | -   | -    | 1                | -   |
| Apoio Logístico Nº de Requisições com carregadores | 8    | 3   | 1   | 6   | -     | -   | -    | -                | -   |

| Departamentos ou Divisões                          | SVM | PC | DA | CPCJ | Academia (DEM) | DAG | DMTIC | GIRP | Outros | TOTAL     |
|--|-----|----|----|------|----------------|-----|-------|------|--------|-----------|
| Nº de Requisições sem carregadores                 | 5   | 1  | -  | -    | 1              | -   | -     | -    | -      | <b>45</b> |
| Apoio Logístico Nº de Requisições com carregadores | -   | 7  | 1  | -    | -              | 2   | 4     | 1    | -      | <b>33</b> |

### Obras e diversos

| PMVO / Obras e Diversos | Quilómetros percorridos | Quantidade de trabalhadores Transportados | Horas |
|-------------------------|-------------------------|---|-------|
|                         | 12 490                  | 575                                       | 2259  |

#### ➤ Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo  |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|
| 17         | 17                                  | 20                                  | 01/07/2020      | 1 – Transferência do funcionário Júlio Alves do período noturno para diurno |
|            |                                     |                                     | 01/07/2020      | 5 – Admissões   |
|            |                                     |                                     | 12/07/2020      | 1 - Rescisão  |

## Serviço de Recolha – Quilómetros percorridos

| Tipo                      | Quantidade em KM (exceto * em horas) |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Recolha Tradicional       | 10 463                               |
| Moloks                    | 9 313                                |
| Papel/cartão e Embalagens | 3 685                                |
| Lava contentores          | 68                                   |
| Lava Ruas                 | 592                                  |
| Lixos especiais           | 156                                  |
| Transbordo do estaleiro   | 374                                  |
| Varredoras *              | 112                                  |
| Veículos de Apoio         | 3362                                 |
| <b>TOTAL DE KMS</b>       | <b>28 013</b>                        |
| <b>TOTAL DE HORAS</b>     | <b>112</b>                           |

- **Oficina de Mecânica**

### Meios e Serviços

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Efetivos no mês | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 28         | 24                                  | 24              |                 |        |

Observações: Encontra-se um serralheiro mecânico com licença sem vencimento de longa duração.

| Especialidades                | Total obras abertas e concluídas no período | Tempo de intervenção (horas) | Peso     |
|-------------------------------|---|------------------------------|----------|
| Mecânica                      | 57  | 138H30                       | 0,37     |
| Eletricidade                  | 88  | 100H30                       | 0,26     |
| Colisão                       | 18  | 2H                           | 0,01     |
| Estação Serviço               | 44  | 115H                         | 0,30     |
| Vulcanização                  | 4   | 4H                           | 0,01     |
| Trabalhos de serralharia      | 8   | 19H30                        | 0,05     |
| <b>Total Oficina Mecânica</b> | <b>219</b>                                  | <b>379H30</b>                | <b>1</b> |

|                                     |            |  |
|-------------------------------------|------------|--|
| Serralharia                         | -          |  |
| Serviços Externos                   | 19         |  |
| <b>Total geral obras concluídas</b> | <b>238</b> |  |

| Total obras abertas no período | Concluídas no período | Sem Efeito no período | Obras que transitam no período | Total de obras acumuladas no final do mês |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| 416                            | 238                   | -                     | 178                            | 977                                       |

| Tipo de intervenção               | Nº Obras | Peso |
|-----------------------------------|----------|------|
| Manutenção preventiva sistemática | 41       | 0,17 |
| Manutenção preventiva condicional | 25       | 0,11 |
| Manutenção corretiva              | 167      | 0,70 |
| Acidente                          | 5        | 0,02 |

Nota: Existem diversas obras de trabalho para fechar.

- **Serralharia**

#### Meios e Serviços

| Nº Lugares | Nº total trabalhadores mês anterior | Nº total trabalhadores mês corrente | Data Ocorrência | Motivo |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| 9          | 5                                   | 5                                   | -               | -      |

|                    | Obras abertas | Concluídas | Transitaram | Sem Efeito |
|--------------------|---------------|------------|-------------|------------|
|                    | 27            | 27         | 30          | 0          |
|                    | Obras de 2019 | 2          | 34          | 1          |
|                    | Obras de 2018 | 1          | 16          | 0          |
|                    | Obras de 2017 | 0          | 4           | 0          |
|                    | Obras de 2016 | 0          | 2           | 0          |
|                    | Obras de 2015 | 0          | 2           | 0          |
|                    | Obras de 2013 | 0          | 3           | 0          |
| <b>Total Obras</b> | <b>27</b>     | <b>30</b>  | <b>91</b>   | <b>1</b>   |



AMADORA  
Câmara Municipal

# 4.2 – Divisão de Serviços Urbanos

Durante este trimestre manteve-se a adoção de medidas, em contexto da pandemia por COVID19, com o objetivo de salvaguardar a proteção dos trabalhadores, de modo a ser possível assegurar a regular prestação de serviços de recolha de resíduos (serviço essencial à população).

Assim na sequência do Despacho 12/P/2020 que determina o regresso da totalidade dos trabalhadores, a partir do dia 18 de maio foram definidas medidas e alterações aos horários de trabalho anteriormente praticados pelos setores operacionais, passando a funcionar do seguinte modo:

- Recolha diurna: setor com 2 turnos desfasados (1 turno com horário normal 7h-15h e outro com jornada continua 7h-13h, em regime de rotatividade semanal)
- Recolha de RUBs, Procicla e CAL: totalidade dos trabalhadores, em horário normal
- Recolha noturna: totalidade dos trabalhadores, em horário normal.

## 1. Recolha de resíduos

### 1.1. Recolha de resíduos indiferenciados

No setor da recolha de resíduos indiferenciados, nos meses de maio a julho deste ano, foram recolhidas e transportadas 14.652 toneladas de RU, de acordo com os quantitativos, por circuito e por mês, apresentados na seguinte tabela:

|                  | Circuitos | Horário             | Maio                | Junho               | Julho      |
|------------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|
| Tradicionais     | 1         | Noturno             | 421.000 kg          | 396.430 kg          | 412.480 kg |
|                  | 2         | Noturno             | 354.440 kg          | 330.710 kg          | 346.730 kg |
|                  | 3         | Noturno             | 258.970 kg          | 257.540 kg          | 249.810 kg |
|                  | A         | Diurno              | 304.470 kg          | 292.580 kg          | 299.900 kg |
|                  | B         | Diurno              | 299.000 kg          | 296.640 kg          | 309.460 kg |
|                  | C         | Diurno              | 434.400 kg          | 407.200 kg          | 417.460 kg |
|                  | D1        | Diurno              | 84.780 kg           | 61.500 kg           | 62.840 kg  |
|                  | D2        | Diurno              | 75.500 kg           | 57.260 kg           | 58.800 kg  |
|                  | Outros    | Diurno              | 0 kg                | 2.240 kg            | 0 kg       |
| Moloks           | M1        | Diurno              | 171.020 kg          | 143.820 kg          | 137.880 kg |
|                  | M2        | Diurno              | 161.140 kg          | 175.420 kg          | 131.780 kg |
|                  | M3        | Noturno             | 153.520 kg          | 176.240 kg          | 133.960 kg |
|                  | M4        | Diurno              | 140.740 kg          | 172.280 kg          | 127.560 kg |
|                  | M5        | Noturno             | 147.700 kg          | 169.080 kg          | 128.640 kg |
|                  | M6        | Diurno              | 152.140 kg          | 142.040 kg          | 117.780 kg |
|                  | M7        | Diurno              | 151.000 kg          | 169.760 kg          | 124.740 kg |
|                  | M8        | Diurno              | 126.860 kg          | 116.840 kg          | 96.300 kg  |
|                  | M9        | Diurno              | 185.220 kg          | 195.620 kg          | 156.420 kg |
|                  | M10       | Noturno             | 139.980 kg          | 176.880 kg          | 133.220 kg |
|                  | M11       | Noturno             | 158.820 kg          | 161.780 kg          | 135.340 kg |
|                  | M12       | Diurno              | 145.680 kg          | 144.820 kg          | 128.800 kg |
| Mistos de Moloks | M1+M12    | Diurno              | 160.200 kg          | 154.280 kg          | 178.740 kg |
|                  | M2+M7     | Diurno              | 145.640 kg          | 113.540 kg          | 185.720 kg |
|                  | M3+M11    | Noturno             | 113.720 kg          | 89.000 kg           | 135.800 kg |
|                  | M4+M9     | Diurno              | 144.640 kg          | 109.680 kg          | 185.880 kg |
|                  | M5+M11    | Noturno             | 110.960 kg          | 82.600 kg           | 135.540 kg |
|                  | M6+M8     | Diurno              | 133.820 kg          | 153.040 kg          | 191.300 kg |
|                  | M10+M11   | Noturno             | 114.080 kg          | 72.540 kg           | 118.200 kg |
| <b>Totais</b>    | -         | <b>4.989.440 kg</b> | <b>4.821.360 kg</b> | <b>4.841.080 kg</b> |            |

Relativamente ao período homólogo do ano passado, e apesar da pandemia em curso, regista-se um acréscimo de 1.5 % na recolha de RU indiferenciados.

No que concerne aos circuitos municipais de recolha de RU indiferenciados, e como é habitual, toda a informação constante das folhas diárias das viaturas foi introduzida, por circuito, no respetivo ficheiro mensal. Para além disso, também se procedeu à validação/comparação da informação registada internamente com a informação constante das faturas da Valorsul (CTRSU) para os meses de abril, maio e junho.

No que respeita ao mapa dos circuitos de recolha indiferenciada de resíduos, foi efetuada a Inf. DSU nº 53, de 24 de julho, com uma proposta de alteração dos mesmos.

Em julho foi elaborada a Inf. DSU nº 56, propondo, para o período diurno, e durante todo o mês de agosto, que os circuitos mistos de molok's (M1+M12, M2+M7, M4+M9 e M6+M8) passem a ser realizados mais um dia por semana (de 3 para 4 vezes), neste caso também aos sábados.

A terceira campanha de caracterização física dos RU produzidos na área do Concelho da Amadora estava prevista decorrer no período compreendido entre 13 e 18 de julho, contudo todas as triagens foram anuladas devido à pandemia de Covid 19.

## 1.2. Recolha seletiva RUB's (resíduos orgânicos)

No âmbito do programa “+ Valor” foram recolhidas seletivamente 289 toneladas de resíduos orgânicos (o que significa um decréscimo de 43.2% face ao período homólogo de 2019), de acordo com os valores, por circuito e por mês, constantes no quadro que se segue:

| <b>Circuito</b> | <b>Maio</b>      | <b>Junho</b>     | <b>Julho</b>      |
|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| Norte           | -                | -                | -                 |
| Sul             | -                | -                | -                 |
| Misto           | 67.360 kg        | 84.880 kg        | 92.960 kg         |
| Sábado          | 15.760 kg        | 13.020 kg        | 14.980 kg         |
| <b>Totais</b>   | <b>83.120 kg</b> | <b>97.900 kg</b> | <b>107.940 kg</b> |

Tal como para os circuitos de recolha indiferenciada de resíduos, também para o programa “+ Valor” se procedeu ao registo da informação constante das respetivas folhas diárias das viaturas.

Nestes 3 meses foram efetuados contatos com os produtores aderentes, designadamente para substituir contentores danificados ou apurar se as instituições iriam permanecer abertas durante a pandemia.

Devido à pandemia continuou a ser efetuado apenas um circuito (misto) diário de recolha seletiva de RUB's, mantendo-se em vigor a medida implementada a 18 de março, o que justifica o elevado decréscimo nas quantidades de resíduos recolhidos.

## 1.3. Recolha seletiva de resíduos valorizáveis

Nos meses de maio a julho foram recolhidas das instalações municipais e Juntas de Freguesia 2,96 toneladas de papel/cartão e 0,24 toneladas de embalagens de plástico e metal.

No âmbito do programa “Procicla”, foram recolhidas 54,48 toneladas de papel/cartão com origem em 177 estabelecimentos comerciais do Concelho.

No circuito dos miniecopontos, onde se incluem escolas e outras instituições do Concelho, este circuito foi suspenso, em ambas as fileiras, no âmbito da pandemia provocada pelo COVID-19, não tendo o mesmo sido retomado durante o período de maio a julho (foram só efetuadas recolhas pontuais a pedido de cada estabelecimento).

Neste período foram, ainda, recolhidos dos 413 ecopontos existentes no concelho (não estão contabilizados os ecopontos da freguesia de Alfragide visto a recolha de valorizáveis ser da responsabilidade de Valorsul) 419,73 toneladas de papel/cartão, 440,56 toneladas de vidro e 326,44 toneladas de embalagens de plástico e de metal.

Foi entregue à Valorsul um total de 477,13 toneladas de papel/cartão, 440,56 toneladas de vidro e 326,68 toneladas de embalagens de plástico e de metal proveniente da recolha seletiva multimaterial efetuada no Concelho, de acordo com a contribuição por fileira da rede municipal indicada nas tabelas a seguir apresentadas.

| Origem da Recolha      | Quantidade de papel/cartão recolhido (ton) |               |               |
|------------------------|--|---------------|---------------|
|                        | Maio                                       | Junho         | Julho         |
| Instalações Municipais | 0,68                                       | 1,33          | 0,91          |
| Procicla               | 9,78                                       | 18,24         | 26,46         |
| Miniecopontos          | 0,0  | 0,0           | 0,0           |
| Ecopontos              | 140,98                                     | 137,89        | 140,86        |
| <b>Total</b>           | <b>151,44</b>                              | <b>157,46</b> | <b>168,23</b> |

| Origem da Recolha      | Quantidade de embalagens de plástico e metal recolhidas (ton) |               |               |
|------------------------|---|---------------|---------------|
|                        | Maio  | Junho         | Julho         |
| Instalações Municipais | 0,05  | 0,09          | 0,10          |
| Miniecopontos          | 0,0   | 0,0           | 0,0           |
| Ecopontos              | 109,04  | 109,48        | 107,92        |
| <b>Total</b>           | <b>109,09</b>   | <b>109,57</b> | <b>108,02</b> |

| Origem da Recolha      | Quantidade de vidro recolhido (ton) |               |               |
|------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|
|                        | Maio                                | Junho         | Julho         |
| Instalações Municipais | 0                                   | 0             | 0             |
| Ecopontos              | 171,70                              | 105,50        | 163,36        |
| <b>Total</b>           | <b>171,70</b>                       | <b>105,50</b> | <b>163,36</b> |

No âmbito do acompanhamento que é efetuado, junto do comércio local e serviços, de forma a angariar possíveis produtores para o programa Procicla, neste período foi inserido um novo produtor, da freguesia de Alfragide, no circuito de recolha bissemanal.

No âmbito do projeto “Projeto Amigo – Recolha de Roupas Usadas” a Cáritas recolheu 49,2 toneladas deste resíduo proveniente de 58 contentores distribuídos pelo Concelho.

Durante os meses de maio a julho procedeu-se à lavagem de algum equipamento de deposição seletiva, nomeadamente ecopontos e oleões.

## 2. Ecocentro da Amadora

Nos meses de maio a julho foram recebidas no Ecocentro da Amadora 972 toneladas de resíduos provenientes de recolhas efetuadas pelas Juntas de Freguesia e pela CMA, bem como entregas de empresas e particulares. No quadro abaixo, são discriminadas as quantidades de resíduos depositados por entidade.

| Entidade           | Maio (ton.) | Junho (ton.) | Julho (ton.) | Total (ton.)  |
|--------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| J. F. Águas Livres | 51,14       | 31,07        | 51,56        | <b>133,77</b> |
| J. F. Alfragide    | 27,15       | 23,22        | 35,87        | <b>80,24</b>  |

|                             |               |               |               |               |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| J. F. Encosta do Sol        | 42,01         | 41,57         | 55,35         | <b>138,93</b> |
| J. F. Falagueira-Venda Nova | 41,05         | 39,34         | 39,90         | <b>120,20</b> |
| J. F. Mina de Água          | 60,51         | 60,95         | 59,83         | <b>182,29</b> |
| J. F. Venteira              | 36,39         | 29,54         | 32,00         | <b>97,93</b>  |
| C. Apoio Limpeza A          | 14,53         | 11,58         | 27,99         | <b>54,10</b>  |
| C. Apoio Limpeza B          | 10,08         | 13,32         | 30,55         | <b>53,95</b>  |
| CMA                         | 14,74         | 7,81          | 12,94         | <b>35,49</b>  |
| Empresas                    | 12,57         | 9,13          | 7,57          | <b>29,27</b>  |
| Particulares                | 15,82         | 12,03         | 12,65         | <b>40,50</b>  |
| <b>Total</b>                | <b>325,99</b> | <b>279,56</b> | <b>366,21</b> | <b>971,76</b> |

No quadro seguinte podem ser observadas as quantidades de resíduos recebidos no EcoCentro por fileira.

| Fileira                 | Maio   | Junho  | Julho  | TOTAL         |
|-------------------------|--------|--------|--------|---------------|
| Papel/Cartão            | 6,93   | 4,35   | 4,40   | <b>15,68</b>  |
| Vidro                   | 0,03   | 0,00   | 0,00   | <b>0,00</b>   |
| Embalagens              | 0,44   | 0,41   | 0,44   | <b>1,29</b>   |
| REEE (Eq. G. Dimensões) | 0,58   | 0,11   | 0,57   | <b>1,26</b>   |
| REEE (Equip. Frio)      | 0,88   | 1,37   | 1,69   | <b>3,94</b>   |
| REEE(Tv/Monitores )     | 0,50   | 0,21   | 0,34   | <b>1,05</b>   |
| REEE(Equip. Elétrico )  | 0,28   | 0,30   | 0,34   | <b>0,92</b>   |
| Resíduos Verdes         | 56,31  | 31,67  | 50,47  | <b>138,45</b> |
| Monstros                | 7,46   | 8,60   | 14,45  | <b>30,51</b>  |
| Madeiras                | 28,61  | 23,01  | 49,61  | <b>101,23</b> |
| Resíduos Volumosos      | 216,91 | 201,07 | 234,37 | <b>652,35</b> |
| Outros Plásticos        | 28,61  | 0,79   | 2,30   | <b>31,7</b>   |
| Metal                   | 0,20   | 0,03   | 0,00   | <b>0,23</b>   |
| Entulho                 | 6,06   | 7,36   | 6,58   | <b>20,00</b>  |
| Óleo mineral            | 0      | 0      | 0,12   | <b>0,12</b>   |
| Baterias                | 0      | 0      | 0      | <b>0</b>      |
| Pilhas                  | 0      | 0      | 0      | <b>0</b>      |
| Lâmpadas Flur.          | 0      | 0      | 0,00   | <b>0,00</b>   |
| Óleo Vegetal            | 0      | 0,09   | 0,10   | <b>0,19</b>   |

Foram entregues a destino final 928 toneladas de resíduos, sendo que destas, 737 toneladas corresponderam a resíduos passíveis de valorização, pelo que não foi aplicada a taxa de deposição de resíduos, o que representou uma poupança de cerca de 19.197€ para a autarquia. No quadro seguinte são apresentados os valores entregues por fileira.

| Fileira             | Maio (ton.) | Junho (ton.) | Julho (ton) | Total (ton.)  |
|---------------------|-------------|--------------|-------------|---------------|
| Papel/Cartão        | 7,42        | 0,00         | 0,00        | <b>7,42</b>   |
| Vidro               | 0,00        | 0,00         | 0,00        | <b>0,00</b>   |
| Embalagens          | 0,66        | 1,80         | 0,00        | <b>2,46</b>   |
| Equip. Grandes Dim. | 1,29        | 0,76         | 0,45        | <b>2,50</b>   |
| Equipamento Frio    | 6,15        | 8,11         | 5,27        | <b>19,53</b>  |
| Lâmpadas            | 0,00        | 0,00         | 0,00        | <b>0,00</b>   |
| Entulho             | 0,00        | 0,00         | 0,00        | <b>0,00</b>   |
| Res. Verdes         | 44,96       | 35,86        | 49,60       | <b>130,42</b> |
| Outros Plásticos    | 4,64        | 1,32         | 0,00        | <b>5,96</b>   |
| Monstros            | 57,16       | 60,94        | 54,90       | <b>173,00</b> |

|                                      |               |               |               |               |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Madeiras                             | 181,64        | 168,16        | 210,46        | 560,26        |
| Metal                                | 3,04          | 1,42          | 5,16          | 9,62          |
| TV/Monitores                         | 2,17          | 3,03          | 2,57          | 7,77          |
| Equipam. Elec. Diverso               | 1,42          | 1,92          | 0,85          | 4,19          |
| Pilhas                               | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Baterias                             | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Total</b>                         | <b>310,54</b> | <b>283,32</b> | <b>334,32</b> | <b>928,18</b> |
| <b>Res. passíveis de valorização</b> | <b>250,34</b> | <b>216,01</b> | <b>270,84</b> | <b>737,19</b> |

### 3. Limpeza pública

Na sequência do Despacho 12/P/2020 que determina o regresso dos trabalhadores, a partir do dia 18 de maio as brigadas de limpeza passaram a funcionar com a totalidade dos trabalhadores. No entanto, e de modo a evitar a concentração de trabalhadores nos balneários e nos refeitórios, a brigada diurna passou a funcionar com dois turnos desfasados (um turno com horário normal 7:30-15:30 e outro com jornada contínua 7:30-13:30, em regime de rotatividade semanal). Também na brigada noturna o horário de entrada foi antecipado 30 minutos (para as 21:30) para evitar o contacto com o setor da recolha noturna.

Efetou-se limpeza e corte de vegetação em diversos locais/terrenos:

- Av. da Quinta Grande, traseiras da fábrica de confeção de roupa, Alfragide;
- Av. da Quinta Grande (terreno da CMA) Alfragide;
- Av. das Forças Armadas, Alfragide;
- Talude da Rua Abel Manta, Encosta do Sol;
- Rua de Alforneiros, Encosta do Sol;
- Talude da Rua de Alforneiros, Encosta do Sol;
- Faixa de segurança na Rua Azinhaga dos Besouros, Encosta do Sol;
- Estrada da Falagueira, Falagueira/Venda-Nova;
- Rua Moinho do Castelinho, Falagueira/Venda-Nova;
- Rua Ordem Militar do Hospital, Falagueira/Venda-Nova;
- Traseiras da Rua Pedra Calcedónia, Falagueira/Venda-Nova;
- Av. Octávio Pato, Falagueira/Venda-Nova;
- Traseiras da Rua Moinho da Galega, Falagueira/Venda-Nova;
- Exterior da Escola Mães de Água, Falagueira/Venda-Nova;
- Acessos à Vila Romana, Falagueira/Venda-Nova;
- Limpeza nas escavações arqueológicas no Moinho do Castelinho, Falagueira/Venda-Nova;
- Parque de estacionamento do Pátio Constantino, Falagueira/Venda-Nova;
- Faixa de segurança na envolvente do estacionamento Metro Falagueira, Falagueira/Venda-Nova;
- Talude da Travessa da Reboleira, Falagueira-Venda Nova;
- Traseiras da Rua Augusto Gil, Mina de Água;
- Terreno entre o nº 27 da Av. Marquês de Pombal e nº 67 da Rua Cândido Reis, Mina de Água;
- Traseiras da Rua Terra dos Arcos, Mina de Água;
- Urbanização do Alto da Mira, junto ao depósito de gás, Mina de Água;
- Rua Liga dos Melhoramentos da Amadora, Mina de Água;
- Exterior e interior do Complexo Desportivo do Moinho da Galega, Mina de Água;
- Interior do Estaleiro Municipal dos Moinhos da Funcheira, Mina de Água;
- Rua das Filipinas, Mina de Água;
- Necrópole de Carenque, Mina de Água;
- Faixa de Segurança na Av. Humberto Delgado, Bairro de auto construção de Santa Filomena, Mina de Água;
- Faixa de Segurança na Av. Lucas Pires, Mina de Água;
- Estrada Militar de Santa Filomena, Mina de Água;

- Talude da Av. Alberto Henriques Lourenço, Mina de Água;
- Faixa de segurança na Rua do Poço. Mina de Água;
- Av. 11 de Setembro de 1979, Venteira;
- Av. Regimento dos Comandos, Venteira;
- Traseiras da Av. Alexandre Salles, Venteira;
- Faixa de segurança na envolvente ao Hospital Fernando da Fonseca, Venteira;
- Traseiras da Urb. Casas do Lago com acesso ao Hospital Fernando Fonseca, Venteira;
- Envolvente do Parque de estacionamento do Hospital Fernando Fonseca, Venteira;
- Interior do CROAMA, Venteira.

Lavagem de tuneis/ruas:

- Túnel da Av. Miguel Bombarda.

Limpeza em troços de água:

- Troço da Ribeira de Carenque do Lido á ponte Romana.

Deu-se início à intervenção anual de desmatção no interior das Escolas Básicas 2+3 e Secundárias do Município, tendo sido já abrangidos os seguintes estabelecimentos escolares:

- Escola EB 2+3 Miguel Torga;
- Escola EB 2+3 José Cardoso Pires;
- Escola EB 2+3 Cardoso Lopes;
- Escola EB 2+3 Sophia Mello Breyner Anderson;
- Escola Secundária da Amadora;
- Escola EB 2+3 Francisco Manuel de Melo;
- Escola EB 2+3 Roque Gameiro.

Procedeu-se à limpeza e remoção de resíduos do interior das seguintes habitações:

- Estrada da Portela apartamento 404 do Z3, Alfragide.

## 4. Educação ambiental

Devido à pandemia da COVID-19, as atividades letivas presenciais mantiveram-se suspensas por ordem governamental, pelo que nos meses de maio e junho não foram realizadas atividades do Programa de Educação Ambiental.

Foram inseridas, em ficheiro excel, as avaliações remanescentes das atividades do Programa de Educação Ambiental relativas ao ano letivo 2019/2020.

Das 28 escolas inscritas este ano letivo no Programa Eco-Escolas, apenas 4 não concretizaram a candidatura: Centro Social 6 de maio, Escola Luís Madureira, Park International School e Escola Superior de Cinema e Teatro. À exceção do Centro Social 6 de maio, os restantes estabelecimentos tinham-se inscrito este ano pela 1ª vez, o que associado à pandemia, terá sido o motivo pelo qual não submeteram a candidatura em junho.

## 5. Cemitério municipal

O cemitério municipal reabriu ao público no dia 18 de maio. No entanto, face à situação epidemiológica decorrente da infeção por SARS-CoV-2 (COVID-19), determinou-se -se um conjunto de normas, de carácter excecional e temporário, a observar no interior do cemitério da Amadora enquanto vigorar a situação de pandemia:

- Realização de funerais condicionada à inexistência de aglomeração de pessoas, permitindo-se a presença apenas do cônjuge ou unido de facto, ascendentes, descendentes, parentes ou afins
- Acesso limitado a 150 visitantes em simultâneo
- Tempo máximo de visita de 30 minutos
- Uso obrigatório de máscara e luvas
- Manter a distância física de 2 metros entre pessoas
- Proibida a partilha de materiais de limpeza
- Casas de banho públicas e sala de espera encerradas

Nos meses de maio a julho realizaram-se 171 inumações e 93 tentativas de exumação. Das tentativas de exumação efetuadas, 85 foram bem-sucedidas, o que representou uma taxa de sucesso de 91,4%.

|              | <b>Inumações<br/>(nº)</b> | <b>Exumações<br/>(nº)</b> | <b>Exumações com<br/>sucesso (nº)</b> | <b>Taxa sucesso das<br/>exumações (%)</b> |
|--------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Maio</b>  | 55                        | 20                        | 18                                    | 90,0                                      |
| <b>Junho</b> | 53                        | 37                        | 34                                    | 91,9                                      |
| <b>Julho</b> | 63                        | 36                        | 33                                    | 91,7                                      |
| <b>Total</b> | <b>171</b>                | <b>93</b>                 | <b>85</b>                             | <b>91,4</b>                               |

Durante este período, devido à grave carência de coveiros no cemitério municipal, manteve-se a redução do número de exumações agendadas (2 em lugar de 4 diárias), justificando o claro desequilíbrio entre o número de sepulturas libertadas por exumação e as necessárias para a realização de funerais.

Neste período foi arrecadada uma receita de 11.452,07€, referente às taxas cobradas no cemitério municipal.

## 6. Aquisições de bens e serviços

- A 8 de maio foi efetuada a informação DSU nº 37, com vista à aquisição, por concurso público, de contentores de tipologia diversa (1100 l, 240 l e 140 l) para deposição de RU indiferenciados e RUB's.
- Foi efetuada Informação DSU nº 38, a 18 de maio, para aquisição de equipamento de recolha seletiva (ecopontos de superfície)
- Foi recebido, a 19/05, material diverso para roçadoras (filtros de ar, velas de ignição, filtros de ar, rolos de fio de nylon, bidões para combustível), adquirido através da RI nº 3580, de 03/04.
- No dia 24/05 foi elaborado o projeto de decisão de adjudicação referente ao ajuste direto para aquisição de máquinas e acessórios para a limpeza pública: 3 roçadoras, 1 motosserra, 1 foice a motor, 2 baterias, 20 bobines de fio de nylon, 30 cabeças de corte, 30 elementos de bobinas e 20 molas autocut.
- Foram recebidos 2 berbequins cuja aquisição tinha sido solicitada através da RI nº 3582, de 26/5.
- Foi efetuada a RI nº 3657, de 05/06, para aquisição de material para lavagem de ruas (6 mangueiras, 3 agulhetas e 4 reduções storz).
- Foi efetuada proposta de aquisição de 12 escadotes para o cemitério, através da RI nº 0632, de 15/06.
- Foi efetuada a RI nº 0633, de 15/06, para aquisição de 50 metros de correia seleiro de cromo para utilização na movimentação das urnas nos funerais.
- A 17 de julho foi efetuada Informação DSU nº 52, para aquisição de material de sensibilização para extensão do Programa Procicla às fileiras das embalagens e do vidro.
- No dia 21 de julho, no estaleiro municipal, foi efetuada a receção do material referente aos componentes para ecopontos subterrâneos.
- No dia 27 de Junho foi elaborada a informação DSU nº nº46, para aquisição de uma prestação de serviços de entrega de resíduos de construção e demolição.
- Foi elaborada a informação DSU nº 55, de 28 de julho, para aquisição de 116.500 sacos descartáveis para contentores semienterrados, através de concurso público.

- Foram recebidos 320 pares luvas cabedal Delta Plus Buch 520 para utilização pelos trabalhadores das recolhas, brigadas e cemitério, adquiridos através da RI nº 3589.
- Foram recebidos os brindes (canetas em cortiça, copo e escova de dentes em bambu e palhinhas em papel) para oferta, designadamente, aos participantes em atividades do Programa de Educação Ambiental.

## 7. Reuniões | Estudos | Acompanhamento de trabalhos

- Realização de reuniões no terreno com técnicos da DTMU e/ou da DAIPEV para resolução de questões relacionadas com a circulação das viaturas de recolha, execução de cais para contentores, instalação e/ou realocação de equipamento para deposição de resíduos de tipologia diversa.
- Foram analisadas as propostas apresentadas ao Orçamento Participativo na área de competência da Divisão, em termos de viabilidade técnica.
- Iniciou-se recolha de informação para elaboração de relatório sobre as atividades desenvolvidas no âmbito do Programa Ecovalor 2019/2020, com vista a preparar a candidatura ao Programa Ecovalor 2020/2021 da Valorsul.
- Participação nas reuniões da Comissão Municipal de Defesa da Floresta, realizadas a 18 de maio e 16 de julho, sobre o Plano Municipal de Defesa da Floresta.
- Participação em reunião com a Valorsul e os municípios da área de Lisboa (via zoom), realizada a 1 de julho, sobre as novas estratégias resultantes da nova Diretiva Resíduos.
- No âmbito da Candidatura ao Fundo Ambiental, Aviso nº 20226/2019, 3ª fase do programa de apoio à mobilidade elétrica na administração pública – financiamento da aquisição de 600 veículos elétricos – parte 2, a autarquia formalizou o envio de 2 candidaturas no dia 29 de maio. Com o objetivo de reforçar a aposta na sustentabilidade ambiental e na eficiência energética a Autarquia pretende substituir algumas das viaturas da sua frota por viaturas elétricas. Neste caso em concreto, a Edilidade pretende uma viatura elétrica para a realização de tarefas ligadas ao setor da limpeza pública e/ou da recolha seletiva de resíduos urbanos, nomeadamente de pilhas e embalagens, atribuições a cargo da Divisão de Serviços Urbanos. Para além de reduzir as emissões de CO<sup>2</sup> e a poluição atmosférica também se pretende diminuir a poluição sonora associada a este tipo de atividades, muitas delas realizadas em período noturno.
- Foi elaborada uma candidatura ao Fundo Ambiental, no âmbito do Aviso nº 7777/20, publicado em DR nº 95-2ª série, em 15 de maio de 2020, que visa apoiar Projetos de Educação Ambiental, na vertente “Produção e Consumo Sustentáveis”. Esta candidatura, sob o lema “Amadora... rumo à economia circular” apresentou a proposta de aquisição de serviços para realização de um jogo *online*, a desenvolver em computador ou telemóvel, assim como para realização de vídeos didáticos e promocional e para realização e workshops para docentes, orçamentado no valor total de 37.177,00€, solicitando-se o financiamento no valor de 26.023,90€, corresponde a 70%, conforme previsto no Aviso.
- Foi elaborada informação para desenvolvimento dos procedimentos tendo em vista a apresentação da candidatura ao Galardão ECO XXI (ficha de inscrição e pagamento) e enviado e-mail aos dirigentes dos vários serviços municipais a solicitar o preenchimento da informação respetiva para cada indicador.
- Foi efetuada visita à ETVO, no dia 23 de julho, para assistir à substituição do biofiltro que se encontrava a decorrer.
- Foram efetuadas visitas ao Centro de Triagem e Ecocentro da Valorsul, a fim de analisar a cobertura do ecocentro, tendo em vista a instalação de cobertura no ecocentro de Carenque.
- No dia 26 de maio foram realizadas as provas Práticas de Conhecimentos relativas ao procedimento concursal comum para contratação em funções públicas, por tempo indeterminado, com vista à ocupação de 1 posto de trabalho do mapa de pessoal, na carreira de Assistente Operacional (na área de preparação, manutenção e exumação de sepulturas). As entrevistas profissionais de seleção decorreram no dia 14 de julho.
- Relativamente ao Procedimento concursal comum para contratação em funções públicas por tempo indeterminado, com vista à ocupação de 12 postos de trabalho do mapa de pessoal, na carreira de Assistente Operacional (na área da higiene e salubridade), nos dias 28 e 29 de maio foram realizadas as provas práticas de conhecimentos. As entrevistas profissionais de seleção foram realizadas logo de seguida, entre 24 e 26 de junho. Realizados todos os métodos de seleção, exame médico incluído, foi elaborada a Ata n.º 7 do júri, com o projeto de lista unitária de ordenação final.

- Foram concretizadas as provas de conhecimentos relativas ao Procedimento Concursal para contratação em funções públicas por tempo indeterminado de Assistente Técnico na área de Gestão de Ambiente ou área equiparada.
- Participou-se no Webinar de Formação sobre ECOXXI 2020, no dia 22 de junho, promovido pela ABAE – Associação da Bandeira Azul da Europa, através da plataforma ZOOM.
- Participação no Webinar "Apresentação da implementação de Sistemas de Recolha Seletiva de Biorresíduos através de Sacos Óticos", organizado pela Ordem dos Engenheiros e a empresa TratoLixo. Este evento ocorreu no dia 13 de julho.



AMADORA  
Câmara Municipal

# 4.3 – Gabinete de Atividades Económicas

### 4.3.1 METROLOGIA

O número de operações de controlo metrológico realizadas, abrangeram um total global de 10 instrumentos de medição.

Não foram emitidos avisos referentes a instrumentos de medição que não se encontravam dentro dos erros máximos admissíveis para a sua classe.

Para realização das verificações realizadas foram cobradas taxas no valor de:

261,73 €  
(duzentos e sessenta e um euros e setenta e três cêntimos)

As taxas indicadas dizem respeito somente à área da Metrologia.

#### **Atividade de Ruído:**

Não foram realizadas medições de incomodidade (informais).

No quadro da situação pandémica da Covid-19, este serviço teve constrangimentos na realização de serviço externo, na área da metrologia.

No âmbito da realização da carta de ruído aguarda-se pelo contrato de assessoria técnica para a continuidade dos trabalhos referentes ao mapa estratégico de ruído e elaboração do mapa de conflitos.

Aguarda-se igualmente pelo contrato de assessoria técnica para o início dos trabalhos na área da acreditação do laboratório de acústica da C.M.A. junto do Instituto Português de Acreditação com a necessária elaboração do manual de qualidade e os manuais de procedimentos escritos, bem como a formação técnica e administrativa necessária aos técnicos deste serviço.

### 4.3.2 Mercados

Atividades exercidas, no período de tempo compreendido entre os meses acima referidos:

Controlo de horários de trabalho, e das horas extraordinárias realizadas pelos assistentes operacionais, em exercício de funções laborais nos Mercados Municipais.

Controlo de atividades de higienização praticadas pelos assistentes operacionais, encarregues da limpeza, e pela gestão direta dos assistentes operacionais.

Abastecimento dos Mercados Municipais de produtos de limpeza domésticos e industriais.

Acompanhamento das intervenções da manutenção de sistemas de frio e gelo, nos equipamentos instalados nos Mercados Municipais.

Atendimento público de municípios, nos Mercados Municipais e no Gabinete de Atividades Económicas.

Acompanhamento de obras de manutenção nos Mercados Municipais.

Controlo de dívidas das taxas de ocupação dos agentes económicos, em laboração nos Mercados Municipais

Foram realizadas reuniões de trabalho com os assistentes operacionais responsáveis pelos dois Mercados Municipais.

Acompanhamento com o PHST para implementar equipamento próprio a ser utilizado nos Mercados Municipais com o fim de proteção física de utentes referente a catástrofes.

### 4.3.3 Mercado Biológico da Amadora

Prestação de apoio à Feira da Agrobio, em conjunto com a Associação Portuguesa de Agricultura Biológica, no Parque Delfim Guimarães.



AMADORA  
Câmara Municipal

**5. –**

**Departamento de Educação  
e Desenvolvimento Sociocultural**



AMADORA  
Câmara Municipal

# 5.1 – Divisão de Intervenção Cultural

## 2.5.1. CULTURA

### 02 RECREIOS DESPORTIVOS DA AMADORA

- Receção e instalação de duas consolas para o Salão Nobre e uma mesa para o Foyer dos Recreios da Amadora, no âmbito das obras de remodelação.
- Receção e instalação de panos e telas de projecção para o auditório dos Recreios da Amadora.
- Receção de armários, ferramentas e diversos materiais consumíveis, como fitas, lâmpadas, cablagem e pilhas.
- Receção de tripés e micros para a tividade do auditório.

### 03 CINETEATRO MUNICIPAL D. JOÃO V

#### REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS

- Cancelamento da programação agendada para os meses de maio a julho, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19.
- Processo de aquisição de prestação de serviços de manutenção preventiva dos sistemas de mecânica de cena e iluminação cénica e reparação de equipamentos.
- Receção de diversos materiais consumíveis, como fitas, lâmpadas e cablagem

### 05 GALERIA MUNICIPAL

#### DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS

##### Atividades:

Número total de visitantes: **24**

##### Exposições:

| Descrição   | Data   | Visitantes | Visitantes | Visitantes | Total     |
|---|--|------------|------------|------------|-----------|
|   |  | maio       | junho      | julho      |           |
| Exposição de Pintura e Instalação de Elisa Ochoa – Piso 0 * | 5 de março (Inauguração da Exposição) 12 julho | 3          | 9          | 12         | 24        |
| Exposição de Pintura de Rui Carruço – Piso 1 *              | De 19 maio a 12 de julho                       | 3          | 9          | 12         | 24        |
| <b>Total</b>  |  |            |            |            | <b>24</b> |

\* Encerramento dos espaços culturais no Município da Amadora do dia 11 de março a 18 de maio, devido ao Estado de Emergência Nacional e adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19

- Encerramento da Galeria Municipal, no dia 13 julho, para a realização de obras de adaptação dos Pisos 0 e 1 para a montagem da Exposição de Alfredo Cunha, “A Cidade que não existia”, a inaugurar no próximo dia 11 de setembro.

##### OUTRAS ATIVIDADES

- Acervo Municipal de Obras de Arte:

- Transporte de peças de Pintura e Escultura, das instalações do armazém da Boba para as Reservas Culturais, num total aproximado de 349 obras de arte, no dia 11 de maio;
- Recolha / atualização do inventário de obras de arte nas Reservas Culturais para posterior atualização na Base de Dados In Arte Premium, nos dias 27 e 28 de maio e 7 de julho.
- Exposição de Fotografia de Alfredo Cunha “Acidade que não existia”
  - Planeamento e organização da Exposição integrada nas comemorações do Aniversário do Município, a inaugurar no próximo dia, 11 de setembro.
- **6ª Edição do Projeto de Arte Urbana – Conversas na Rua/2020,**
  - Acompanhamento/organização de serviços a serem executados a nível interno da Câmara.

### Divulgação / Publicidade / Convites

| Iniciativa                                       | Tela de exterior |
|--|------------------|
| Exposição de Pintura e Instalação de Elisa Ochoa | 1                |
| Exposição de Pintura de Rui Carruço              | 1                |
| <b>Total</b>                                     | <b>1</b>         |

## 07 CASA ROQUE GAMEIRO

Número total de visitantes: 257 (Casa e jardim)

Nota: Reabertura ao público no dia 19 de maio

### DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES

#### Exposições

| Descrição  | Visitantes maio | Visitantes junho | Visitantes julho | Total visitantes |
|--|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Exposição Permanente “Vida, Obra e Família de Alfredo Roque Gameiro” e exposição temporária “Operário & Artista. Ruy Gameiro pára. A obra não” | 4               | 13               | 18               | 35               |
| Jardim   | 51              | 88               | 83               | 222              |
| <b>TOTAL</b>   | <b>55</b>       | <b>101</b>       | <b>101</b>       | <b>257</b>       |

#### Visita

- Visita orientada à Casa Roque Gameiro de Grupo de 3 pessoas, sobre a temática a “Casa Portuguesa” concebida pelo Arquiteto Raul Lino, no dia 3 de julho.

#### Implementação de audioguias

- Utilização de equipamento de apoio à visita: 10 visitantes.

#### Visitas virtuais ao Património:

|  | Nº de visualizações no Youtube |
|--|--------------------------------|
| Visita orientada à Casa Roque Gameiro – 1ª parte | 88                             |
| Visita orientada à Casa Roque Gameiro – 2ª parte | 42                             |
| <b>Total de visitas</b>                          | <b>2</b>                       |
| <b>Total de visualizações</b>                    | <b>130</b>                     |

#### Projeto “Vamos conhecer os cantos à Casa”

### Sábados em família

- Realização de oficinas, através da divulgação no Facebook Amadora Cidade, website da autarquia e disponibilização de vídeo no canal de youtube da autarquia:
  - Espetáculo Dom Robertos, no dia da Criança, 1 de junho, 73 visualizações, no dia da apresentação;
  - A Magia das Cores da Aguarela, 13 de Junho, 32 Visualizações, no dia da apresentação;
  - Métodos e técnicas de Ruy Gameiro – Adição e subtração, 27 de Junho, 11 visualizações, no dia da apresentação.

### Serviços Pagos / Vendas

| Iniciativa   | Quantidades | Valor         |
|--------------|-------------|---------------|
| Publicações  | 4           | 21,50€        |
| <b>Total</b> | <b>4</b>    | <b>21,50€</b> |

### Incorporação de bens

- Incorporação no seguimento da assinatura de contratos de depósito, assinados com familiares de Alfredo Roque Gameiro:
  - 1 maquete em gesso,
  - 3 aguarelas,
  - 54 desenhos,
  - 3 utensílios para pintura e escultura,
  - 173 documentos diversos,
  - 98 fotografias,
  - 2 livros,
  - 8 catálogos e revistas
  - 48 recortes de jornais

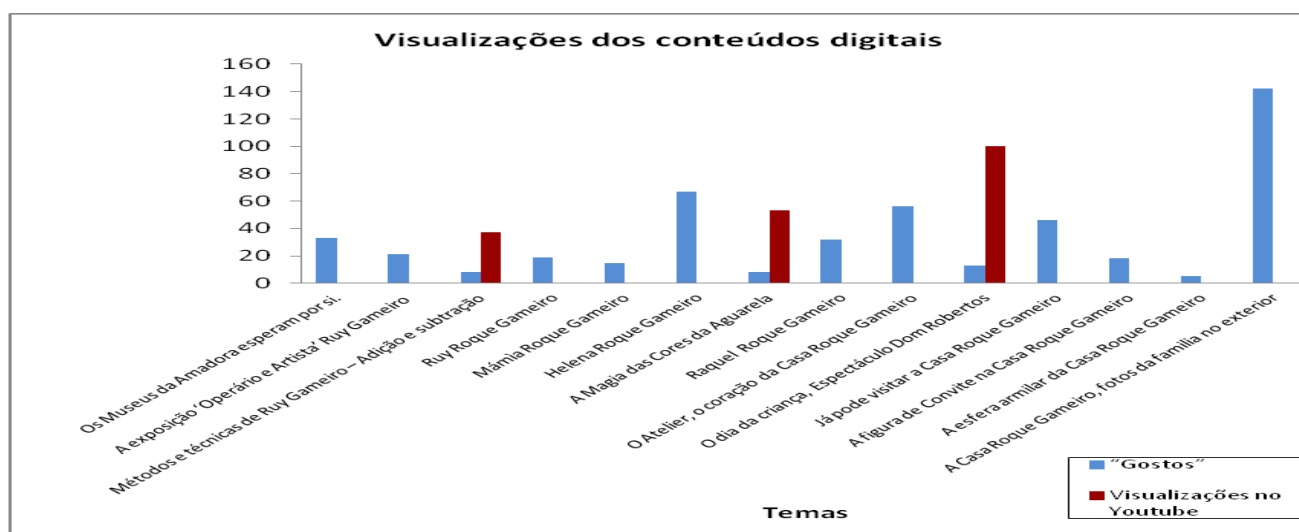
### OUTRAS ATIVIDADES

#### Criação de conteúdos digitais para Facebook Amadora cidade, website da autarquia e canal youtube

Criação de 11 publicações de promoção e apresentação da Casa Roque Gameiro;

- Conceção de 5 vídeos:
  - 2 de oficinas Sábados em família: “A Magia das Cores na Aguarela” e “Métodos e técnicas de Ruy Gameiro - Adição e subtração”;
  - visita orientada;
  - 2 sobre temáticas no âmbito da exposição temporária “Operário & Artista. Ruy Gameiro pára. A obra não”.

### Visualizações dos conteúdos digitais



Nº visualizações no Youtube (quando se aplica)

## 1.1.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL

### 21 EQUIPAMENTO PARA O DEDS

#### MANUTENÇÃO DE SOFTWARE IN ARTE PREMIUM

Inventário do espólio, na Base de Dados In Arte Premium

- Inserção de 11 novas fichas.

### 08 MUSEU MUNICIPAL DE ARQUEOLOGIA

Número total de visitantes: 23

Nota: Reabertura ao público a partir do dia 19 de maio

#### Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira

|              | Nº de Visitantes |
|--------------|------------------|
| Maio         | 9                |
| Junho        | 0                |
| Julho        | 14               |
| <b>Total</b> | <b>23</b>        |

#### Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque

|              | Nº de Visitantes |
|--------------|------------------|
| Maio         | 12               |
| Junho        | 35               |
| Julho        | 20               |
| <b>Total</b> | <b>67</b>        |

#### Projeto Museu em Ação

**Visitas orientadas ao Património:**

| Instituições                  | Villa Romana da Quinta da Bolacha | Moinho do Castelinho | Monte do Penedo | Datas            |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| Sala de estudo Lets Study     | 5                                 | 5                    | 5               | 23 e 30 de julho |
| <b>Total de visitas</b>       |                                   |                      |                 | <b>3</b>         |
| <b>Total de participantes</b> |                                   |                      |                 | <b>15</b>        |

**Realização de oficinas Sábados em família:**

Divulgação no Facebook Amadora Cidade, website da autarquia e disponibilização de vídeo no canal de youtube da autarquia:

- “Colares da Pré-história”, no dia 2 de maio, com 27 visualizações, no dia da apresentação;
- “Pãozinho quentinho”, no dia 19 de maio, com 16 visualizações, no dia da apresentação;
- “Placas de Xisto” e leitura do livro “Um Menino como eu.”, no dia 6 de junho, com 30 visualizações, no dia da apresentação.
- “No mundo dos Aviões - dando asas à imaginação”, no dia 23 de junho, com 14 visualizações, no dia da apresentação;

**Criação de conteúdos digitais para Facebook Amadora cidade, website da autarquia e canal youtube**

- Conceção de 3 vídeos para as Oficinas Sábados em família:
  - “Pãozinho Quentinho”;
  - “Placas de Xisto e Um menino como eu”;
  - “No mundo dos aviões - dando asas à imaginação”.
- Criação de 24 publicações de promoção do património histórico da Amadora.

**Escola Aberta do Património**

- Passeio cultural ao “Monte do Penedo” em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, no dia 27 de junho, com 10 participantes;

**OUTRAS ATIVIDADES****Visitas virtuais ao Património:**

|   | Nº de visualizações no Youtube |
|---|--------------------------------|
| Visita orientada ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira – 1ª parte | 60                             |
| Visita orientada ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira – 2ª parte | 56                             |
| <b>Total de visitas</b>   | <b>2</b>                       |
| <b>Total de visualizações</b>   | <b>116</b>                     |

**Visualizações dos conteúdos digitais e das visitas virtuais ao Património:**

| Temas  | Nº de “Gostos” no facebook | Nº de visualizações no Youtube (quando se aplica) |
|--|----------------------------|---|
| Oficina “Colares da Pré-história” – Dia da Mãe                               | 6                          | 130   |
| Divulgação da Visita ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira – Parte 1 | 13                         |   |
| Visita ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira – Parte 1               | 11                         | 60  |
| Divulgação da Visita ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira – Parte 2 | 5                          |   |
| Visita ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira – Parte 2               | 8                          | 56  |
| Vídeo Recriação Histórica do Clã de Carenque                                 | 16                         | 125   |
| Dia Internacional dos Museus   | 15                         |   |
| Divulgação da Oficina “Pãozinho Quentinho”                                   | 21                         |   |
| Oficina “Pãozinho Quentinho”   | 13                         | 97  |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| O Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira e a Casa Roque Gameiro esperam por si.  | 46         |            |
| Venha Visitar a Necrópole de Carenque  | 119        |            |
| Cabo de <i>simpulum</i> do Moinho do Castelinho  | 68         |            |
| Lucerna Romana   | 69         |            |
| Museu Particular da Amadora  | 29         |            |
| Oficina “Placas de Xisto” e leitura de “Um Menino como eu.”  | 14         | 49         |
| Oficina “No Mundo dos Aviões - dando asas à imaginação”  | 14         | 34         |
| Visitas à <i>Villa Romana</i> da Quinta da Bolacha, ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo e ao Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque | 12         |            |
| Escavações na <i>Villa Romana</i> da Quinta da Bolacha   | 29         |            |
| Novas descobertas na <i>Villa Romana</i>   | 28         |            |
| Final da campanha de escavação na <i>Villa Romana</i>  | 24         |            |
| Novas descobertas no Moinho do Castelinho  | 130        |            |
| <b>Total de temas</b>  |            | <b>21</b>  |
| <b>Total de “gostos” e visualizações</b>   | <b>690</b> | <b>551</b> |

#### Visualizações dos conteúdos digitais e das oficinas:

| Temas   | Nº de visualizações no Youtube | Nº de visualizações no Sketchfab |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
| Modelo 3D do Moinho do Castelinho                     |                                | 54                               |
| Visita virtual à Fábrica de Espartilhos Santos Mattos | 364                            |                                  |
| Visita virtual ao Moinho do Penedo                    | 64                             | 47                               |
| Oficina “Ovos a Ceres”                                | 25                             |                                  |
| Oficina “Cravos e mais Cravos”                        | 10                             |                                  |
| <b>Total de temas</b>                                 |                                | <b>5</b>                         |
| <b>Total de visualizações</b>                         | <b>463</b>                     | <b>101</b>                       |

#### Dia Internacional dos Museus

- Conceção de vídeo sobre a Recriação Histórica do Clã de Carenque, em colaboração com a ARQA- Associação de Arqueologia da Amadora, divulgado no canal de Youtube e no Facebook Amadora Cidade, no dia 16 de maio, com 31 visualizações;
- Divulgação no site do Porto dos Museus de todas as visitas virtuais ao Património do Concelho, disponíveis no canal do Youtube, Facebook e site da Autarquia.

#### Implementação de audioguias

- Utilização de equipamento de apoio à visita: 1 visitante.

#### Atividades de Investigação

- Continuação dos estudos para a concretização da exposição temporária sobre as metalúrgicas da Venda Nova, as empresas SOREFAME e COMETNA, a realizar no Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira:
  - Levantamento bibliográfico referente à COMETNA
  - Estabelecimento de um acordo de cedência com a Biblioteca de Arte da Fundação Calouste Gulbenkian, para utilização de 36 imagens do fundo do fotógrafo Horácio Novais, referentes à SOREFAME e à COMETNA.
  - Acompanhamento da transferência das peças pertencentes à COMETNA do Estaleiro Municipal para as Reservas Culturais da Câmara Municipal, no dia 28 de maio.
  - Estabelecimento do acordo de parceria com a APACF-Associação Portuguesa de Amigos de Caminhos de Ferro, para apoio na organização dos conteúdos da exposição;
  - Conceção da exposição “**A ferro e fogo a SOREFAME e a COMETNA**”, com seleção de imagens, legendagem, elaboração de textos e escolha das peças a expor;
  - Início da conceção da exposição de ar livre, a instalar no Parque Aventura.

- Visita técnica ao Edifício da antiga Padaria da Venteira e Leitaria, com 4 andares de habitação, localizado na Rua 1º de Dezembro nº 11 a 19 e Rua Guilherme Gomes Fernandes nº 6 a 14, para registo fotográfico, avaliação da existência e recolha de bens de interesse etnográfico (mobiliário antigo, máquinas de uso industrial e objetos de panificação), no âmbito de projeto de requalificação do imóvel, nos dias 25 de maio e 9 de junho;
- Elaboração do Relatório dos trabalhos arqueológicos realizados em 2019, do projeto “Eixo Estruturante Venda Nova – Falagueira”;
- Elaboração de artigo “Povoamento em época Romana na Amadora – resultados de um projeto pluridisciplinar”, para publicação nas atas no III Congresso da Associação dos Arqueólogos Portugueses, a realizar no Porto, entre 19 e 22 de novembro, na Faculdade de Letras da Universidade do Porto;
- Inventário em formato excel do espólio proveniente das escavações de 2019 da Villa Romana da Quinta da Bolacha: 144 fragmentos;
- Escavação arqueológica na *Villa* Romana da Quinta da Bolacha, de 29 de junho a 16 de julho;
- Escavação arqueológica no Sítio romano do Moinho do Castelinho, de 17 e 31 de julho.

#### **Projeto Lisboa Romana/*Felicitas Iulia Olisipo***

- Participação na reunião de trabalho periódica, através da plataforma TEAMS, com a participação de 19 câmaras municipais, no dia 26 de junho;

#### **Recolha de testemunhos e memórias**

- Realização de 8 entrevistas, num total de 10 entrevistados, a antigos trabalhadores da SOREFAME e da COMETNA
- Receção e inventariação sumária de documentos e peças, cedidos por 8 antigos trabalhadores destas empresas, a título de empréstimo, para a exposição sobre a SOREFAME e da COMETNA:
  - 4 medalhas e várias pregadeiras metálicas.
  - 5 edições dos serviços de Relações Públicas da SOREFAME.
  - Várias peças promocionais da SOREFAME: um prato e uma taça, 1 pisa-papéis, 1 porta-chaves, um relógio de mesa, 2 peças CP 2000.
  - 10 fotografias de grande formato
  - 3 coleções de fotografias, uma delas com 124 fotos.
  - Um CD com uma coletânea de reportagens televisivas sobre o encerramento da SOREFAME.
  - 2 dossiers e várias peças desenhadas provenientes das selas de desenho e de projetos de material circulante da SOREFAME.

#### **Protocolo de colaboração com a FCSH da Universidade Nova de Lisboa – Campo Escola de Arqueologia**

- Participação de 10 alunos da licenciatura em Arqueologia, nas campanhas de escavação arqueológica do sítio do Moinho do Castelinho e da *Villa* Romana da Quinta da Bolacha, de 29 de junho e 31 de julho.

#### **Permuta de publicações**

- Recebidas 4 publicações e enviada 1 publicação para museus e Câmaras Municipais, a título de permuta de temática relacionada com arqueologia e património histórico.

#### **Sítio web CMA – Visualizações de páginas**

| <b>Separador</b>               | <b>Número</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Museu Municipal de Arqueologia | 1.169         |
| Património                     | 2.960         |

#### **Visualizações de página do Museu no Blogger**

| <b>Temática</b>                                   | <b>Número</b> |
|---|---------------|
| <b>Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira</b> | <b>1</b>      |

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Exposição Antes da Amadora          | 0        |
| Exposição Amadora Rural             | 0        |
| Exposição Aviação na Amadora        | 3        |
| Exposição Aqueduto das Águas Livres | 0        |
| <b>Total</b>                        | <b>4</b> |

### Serviços Pagos/Vendas

| Iniciativa             | Quantidades | Valor         |
|------------------------|-------------|---------------|
| Entradas               | 7           | 7.00€         |
| Materiais Promocionais | 3           | 3.50€         |
| Publicações            | 6           | 24.00€        |
| <b>Total</b>           | <b>16</b>   | <b>34.50€</b> |

### Laboratório de Conservação e Restauro

- Colocação em banho de estabilização de 12 moedas, provenientes do sítio do Moinho do Castelinho e da *villa* romana da Quinta da Bolacha, recolhidas nas campanhas de escavação de 2019 e 2020;
- Acompanhamento da aplicação de biocida na *villa* romana da Quinta da Bolacha, no sítio arqueológico do Moinho do Castelinho e na Necrópole de Carenque, para prevenção contra vegetação infestante;
- Intervenção de conservação da *villa* romana da Quinta da Bolacha: limpeza e remoção de terras e lixos, substituição e recolocação de manta geotêxtil e gravilha, remontagem da lareira e recolocação de pedras e elementos cerâmicos no local original (setor I); consolidação e fixação da argamassa de revestimento do tanque (setor III);
- Fotografia documental de 9 peças do espólio de etnografia e 2 do espólio de arqueologia;
- Limpeza, estabilização e aplicação de camadas de proteção/consolidação de 5 objetos em ferro, provenientes da empresa COMETNA.

## 1.1.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL

### 21 EQUIPAMENTO PARA O DEDS

#### MANUTENÇÃO DE SOFTWARE IN ARTE PREMIUM

Inventário do espólio, na Base de Dados In Arte Premium

- Inserção e atualização de 1.351 fotografias do espólio etnográfico;
- Revisão de 46 fichas de inventário do espólio arqueológico

### 12 PRÉMIO LITERÁRIO “CIDADE DA AMADORA”

23ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2020, modalidade de jornalismo.

- Pagamento aos elementos do júri e divulgação em jornal diário nacional e no catálogo em linha OPAC – Online Public Access Catalog da Biblioteca.

### 13 BIBLIOTECA FERNANDO PITEIRA SANTOS

#### Funcionamento geral

|  | Nº de utilizadores |
|--|--------------------|
| Presenças                                      | 1.224              |
| Novas inscrições e introdução de dados no Koha | 41                 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| <b>Emissão de cartões</b> | 64 |
|---------------------------|----|

### Leitura domiciliária

|  | Nº de leitores |
|--|----------------|
| Leitores                                 | 338            |
| Leitores Projeto “Biblioteca vai a casa” | 2              |
| <b>Total</b>                             | <b>340</b>     |

### Leitura domiciliária – Materiais

|  | Empréstimo monografias | Empréstimo Publicações Periódicas | Empréstimo CDR | Sacos temáticos para famílias | Total      |
|--|------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------|------------|
| <b>Projeto “Biblioteca vai a Casa”</b> | 6                      | -                                 | -              | -                             | <b>6</b>   |
| <b>Leitores na biblioteca</b>          | 759                    | 13                                | 1              | 5                             | <b>778</b> |
| <b>Total Empréstimos</b>               | 765                    | 13                                | 1              | 5                             | <b>784</b> |

### Aquisições: Receção na biblioteca

|                            | Monografias adulto | Monografias infanto-juvenil | Monografias TOTAL | Periódicos |
|----------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|------------|
| Papelaria Duarte Cordeiro  | -                  | -                           | -                 | 18         |
| Editora Caleidoscópio      | 3                  | -                           | 3                 | -          |
| Livraria Palavras de Culto | 2                  | 5                           | 7                 | -          |
| <b>Total</b>               | <b>5</b>           | <b>5</b>                    | <b>10</b>         | <b>18</b>  |

### Aquisições: Publicações digitais (Assinaturas)

|                                   | Periódicos |
|-----------------------------------|------------|
| Trust in News, Lda. Unipessoal    | 3          |
| Público, Comunicação Social, S.A. | 1          |
| Impresa Publishing, SA            | 1          |
| Cofina Media, SA                  | 3          |
| <b>Total</b>                      | <b>8</b>   |

### Aquisições: Receção na biblioteca - distribuição por classes, segundo a Classificação Decimal Universal (CDU)

| Classificação Decimal Universal (CDU)                    | Monografias infanto-juvenil | Monografias adulto |
|--|-----------------------------|--------------------|
| Classe 0 - Generalidades                                 | -                           | -                  |
| Classe 1 – Filosofia, Psicologia                         | -                           | -                  |
| Classe 2 – Religião                                      | -                           | -                  |
| Classe 3 – Ciências Sociais                              | -                           | -                  |
| Classe 5 – Ciências Puras. Matemática. Ciências Naturais | -                           | -                  |
| Classe 6 – Ciências Aplicadas. Medicina                  | -                           | -                  |
| Classe 7 – Artes. Lazer, Música, Jogos, Desporto         | -                           | -                  |
| Classe 8 – Linguística, Literatura                       | 5                           | 2                  |
| Classe 9 – História. Geografia                           | -                           | 3                  |
| Banda desenhada  | -                           | -                  |
| <b>Total</b>   | <b>5</b>                    | <b>5</b>           |

### Doações à biblioteca

| Ação                                     | Monografias | Periódicos | Total     |
|--|-------------|------------|-----------|
| Biblioteca Municipal de Silves (permuta) | 1           | -          | 1         |
| Universidade do Porto                    | 1           | -          | 1         |
| Diversos particulares                    | 3           | 77         | 80        |
| <b>Total</b>                             | <b>5</b>    | <b>77</b>  | <b>82</b> |

### Doações da biblioteca

| Ação                                     | Monografias | Periódicos | Multimédia | Total |
|--|-------------|------------|------------|-------|
| Biblioteca Municipal de Silves (permuta) | 1           | -          | -          | 1     |

### Tratamento técnico

| Ação   | Monografias | Multimédia | Fotografia | Estudos B.D. | Originais B.D. | Publicações periódicas | Fanzines | Total |
|--|-------------|------------|------------|--------------|----------------|------------------------|----------|-------|
| Verificação  | 10          | 15         | -          | -            | -              | -                      | -        | 25    |
| Carimbagem   | 199         | -          | -          | -            | -              | 112                    | -        | 311   |
| Registo  | 244         | -          | -          | -            | 103            | 87                     | -        | 434   |
| Catálogo   | 394         | -          | 1          | -            | 14             | -                      | -        | 409   |
| Catálogo - Adicionar novo exemplar   | 6           | -          | -          | -            | 119            | -                      | -        | 125   |
| Validação  | 357         | -          | -          | 89           | 112            | -                      | -        | 558   |
| Validação - Adicionar novo exemplar  | 119         | -          | -          | -            | -              | -                      | -        | 119   |
| Programação e impressão de cotas   | 849         | -          | -          | -            | -              | -                      | -        | 849   |
| Colocação de cotas   | 708         | -          | -          | -            | -              | -                      | -        | 708   |
| Digitalização  | -           | -          | 146        | -            | -              | -                      | -        | 146   |
| Colocação de materiais nas várias salas  | 563         | -          | -          | -            | -              | 112                    | -        | 675   |
| Restauro   | 5           | -          | -          | -            | -              | -                      | -        | 5     |
| Avaliação no piso -3   | 1.607       | -          | -          | -            | -              | -                      | -        | 1.607 |
| Tratamento imagens   |             |            |            |              |                |                        | 866      | 866   |
| Composição, paginação, transformação em pdf, compressão de ficheiro (nº páginas) |             |            |            |              |                |                        | 866      | 866   |
| Identificação, numeração de páginas e verificação de imagens                     |             |            |            |              |                |                        | 866      | 866   |

### Outros trabalhos

|   | QUANTIDADE |
|---|------------|
| Colagem de plástico Neschen                                       | 481        |
| Colocação de bandas magnéticas                                    | 80         |
| Proposta de inventário de monografias para abate e oferta a PALOP | 1.713      |



|  |       |
|--|-------|
| Monografias – mudança de pisos                     | 43    |
| Colocação de sinalética de depósito em monografias | 1.081 |
| Alteração de registos na base bibliográfica - Koha | 2.052 |
| Alteração de registos na base de leitores - Koha   | 145   |
| Conferência de inventário de originais BD          | 2.528 |

### Serviços pagos / Vendas

|  | Quantidade | Valor         |
|--|------------|---------------|
| Livro "Homens e aviões na história da Amadora" | 2          | 9,98 €        |
| <b>Total</b>                                   |            | <b>9,98 €</b> |

### Atividades divulgadas no You Tube

| Ação   | Instituição / Escola | Nº de sessões | Visualizações | Data        |
|--|----------------------|---------------|---------------|-------------|
| Dia Europeu do Mar<br>Hora do conto ilustrada "Onda", de Suzy Lee seguida de ateliê "O fundo do mar" e declamação de poema "Maria na praia", de Maria Rosa Colaço                            | Público em geral     | 1             | 147           | 20 de maio  |
| Dia da Criança<br>Hora do conto "Os direitos das crianças", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "O jogo do galo"  | Público em geral     | 1             | 164           | 1 de junho  |
| Dia Mundial dos Oceanos<br>Ateliê "Vamos fazer um tubarão" seguido de uma hora do conto sobre o poema "O mar" de Luísa Ducla Soares e uma sessão de curiosidades sobre os oceanos            | Público em geral     | 1             | 124           | 8 de junho  |
| Projeto "Juntos de férias"<br>Divulgação do projeto, apresentação de livros e da aplicação "Desafios Ler+"   | Público em geral     | 1             | 65            | 23 de junho |
| Dia Mundial das Bibliotecas<br>Hora do conto "A menina dos livros", de Sam Winston e Oliver Jeffers, contada pela equipa da biblioteca, seguida de ateliê "Vamos fazer marcadores de livros" | Público em geral     | 1             | 147           | 1 de julho  |
| <b>Total</b>   |                      | <b>5</b>      | <b>647</b>    |             |

### Destaques na página de Facebook Amadora Cidade e OPAC - Online Public Access Catalog da Biblioteca

| Designação   | Facebook nº de gostos | OPAC | Data      |
|--|-----------------------|------|-----------|
| Dia da Mãe:<br>Hora do conto "Eu sei tudo sobre as mães", de Nathalie Delebarre<br>Ateliê "Um presente para a mãe" (vídeo) | 7                     | (*)  | 3 de maio |
| Divulgação do catálogo:<br>Informação sobre o empréstimo domiciliário e divulgação do catálogo em linha                    | 6                     | (*)  | 7 de maio |
| Dia da Europa, divulgação dos seguintes livros:<br>"Uma visão da Europa: Em busca da identidade", de Rui Valada            | 7                     |      |           |



|   |    |     |            |
|---|----|-----|------------|
| "Depois da Queda: A união europeia entre o reerguer e a fragmentação", de Viriato Soromenho- Marques  |    |     | 9 de maio  |
| "Portugal e a Europa: Cronologia", de Maria Fernanda Rollo, João Ferreira do Amaral, José Maria Brandão de Brito                                    |    |     |            |
| 90º Aniversário de José Ruy: apontamento biográfico   | 65 |     | 9 de maio  |
| Dia Internacional do Enfermeiro, divulgação dos seguintes livros:   | 14 |     |            |
| "Vidas de enfermeiras", de Marília Pais Viterbo de Freitas  |    |     |            |
| "Sociologia em enfermagem e cuidados de saúde", de Hannah Cooke, Susan Philpin  |    |     | 12 de maio |
| "Notas sobre enfermagem: O que é e o que não é", de Florence Nightingale  |    |     |            |
| "Ética em enfermagem", de Ian E. Thompson, Kath M. Melia, Kenneth M. Boyd   |    |     |            |
| Dia Internacional da Família, divulgação dos seguintes livros:  | 8  |     | 15 de maio |
| "Famílias em construção", de Margarida Fonseca Santos   |    |     |            |
| "Famílias destrambelhadas", de Claudio Hochman  |    |     |            |
| "As famílias não são todas iguais", de Tango Books  |    |     |            |
| "Pais sem pressa", de Pedro Strecht   |    |     |            |
| Dia Mundial da Internet, divulgação dos seguintes livros:   | 10 |     |            |
| "O seu filho está seguro online", de Pamela Whitby  |    |     |            |
| "PC sem problemas para totós", de Dan Gookin  |    |     | 17 de maio |
| "Internet para totós", de John R. Levine, Margaret Levine Young, Carol Baroudi  |    |     |            |
| "O monstro dos e-mails", de Fernando Santos   |    |     |            |
| "Criar websites para totós", de David A. Crowder  |    |     |            |
| "O efeito Facebook: a história da empresa que está a mudar o mundo", de David Kirkpatrick; colab. Mark Zuckerberg                                   |    |     |            |
| Dia Internacional dos Museus, divulgação dos seguintes livros:  | 4  |     |            |
| "Historium: Bem vindo ao museu", de Jo Nelson   |    |     |            |
| "Farol Museu de Santa Marta", de Joaquim Boiça  |    |     | 18 de maio |
| "Arte moderna e contemporânea: Cordeiros 2007", org. Cordeiros Galeria; textos Eduardo Paz Raposo   |    |     |            |
| "Museu do Chiado: 1850 – 1950", [introd.] Simonetta Luz Afonso  |    |     |            |
| Dia Europeu do Mar:   | 11 | (*) | 20 de maio |
| Hora do conto ilustrada "Onda", de Suzy Lee seguida de ateliê "O fundo do mar" e declamação de poema "Maria na praia", de Maria Rosa Colaço (vídeo) |    |     |            |
| Dia do Autor Português, divulgação dos seguintes livros:  | 3  |     |            |
| "Autobiografia", de José Luis Peixoto   |    |     |            |
| "O caminho imperfeito", de José Luis Peixoto  |    |     |            |
| "Racismo em português", de Joana Gorjão Henriques   |    |     |            |
| "Racismo no país dos brancos costumes", de Joana Gorjão Henriques   |    |     | 22 de maio |
| "Atlas do corpo e da imaginação", de Gonçalo M. Tavares   |    |     |            |
| "Aprender a rezar na era da técnica", de Gonçalo M. Tavares   |    |     |            |
| "A mulher que correu atrás do vento", de João Tordo   |    |     |            |
| "Ensinar a voar sobre os telhados", de João Tordo   |    |     |            |
| Saco Literacia Familiar I:  | 5  | (*) | 23 de maio |
| Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros  |    |     |            |
| Dia Internacional do Brincar, divulgação dos seguintes livros:  | 3  |     |            |
| "Brincar com papel", adapt. Maria de Fátima St. Aubyn   |    |     | 28 de maio |
| "Universo: Jogos de tabuleiro", de Madeleine Deny   |    |     |            |
| "O grande livro do papel", de Fiona Watt  |    |     |            |
| "Brincar com massa", de Ivan Bulloch  |    |     |            |



|   |     |                 |
|---|-----|-----------------|
| "Atividades experimentais para o primeiro ciclo: Um guia prático para professores e pais", de Sandra M. Lopes Simões da Costa   |     |                 |
| "Os melhores 250 jogos para todos", de Jorge Batllori, Silvia Fontán, Elena Lozano  |     |                 |
| Sacos Literacia Familiar II:<br>Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros  | 5   | 29 de maio      |
| Dia da Criança:<br>Hora do conto "Os direitos das crianças", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "O jogo do galo" (video)  | 8   | (*) 1 de junho  |
| Aniversário de Stella Piteira Santos:<br>Pequena biografia, informação sobre a doação do espólio de Piteira Santos e de um pequeno testemunho   | 44  | 1 de junho      |
| Sacos Literacia Familiar III:<br>Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros   | 6   | 2 de junho      |
| Dia Mundial da Bicicleta, divulgação dos seguintes livros:<br>"A gloriosa bicicleta", de Laura Alges e Pedro Carvalho<br>"De costa a costa de bicicleta", de Josie Dew<br>"O livro da bicicleta", de Miguel Barroso<br>"Eu, Alfonsina", de Joan Negrescolor | 16  | 3 de junho      |
| Saco Literacia Familiar IV:<br>Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros   | 3   | 6 de junho      |
| Dia Mundial dos Oceanos:<br>Ateliê "Vamos fazer um tubarão" seguido de uma hora do conto sobre o poema "O mar" de Luísa Ducla Soares e uma sessão de curiosidades sobre os oceanos (vídeo)  | 7   | (*) 8 de junho  |
| Saco Literacia Familiar V:<br>Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros  | 5   | (*) 13 de junho |
| Aniversário de Fernando Pessoa:<br>Divulgação de pequena biografia e poema  | 125 | 13 de junho     |
| Aniversário de Dan Brown, divulgação dos seguintes livros:<br>"Origem"<br>"O símbolo perdido"<br>"O código Da Vinci"  | 13  | 22 de junho     |
| Projeto "Juntos de férias" está de volta:<br>Divulgação do projeto, apresentação de livros e da aplicação "Desafios Ler+" (vídeo)   | 9   | (*) 23 de junho |
| Projeto "Juntos de férias":<br>Divulgação do livro "Árvore dos desejos", de William Faulkner  | 3   | 23 de junho     |
| Projeto "Juntos de férias":<br>Divulgação do livro "Uma aventura no palácio das janelas verdes", de Isabel Alçada e Ana Maria Magalhães   | 6   | 25 de junho     |
| Saco Literacia Familiar VI:<br>Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros   | 6   | 27 de junho     |
| Projeto "Juntos de férias":<br>Divulgação do livro "O país das laranjas", de Rosário Alçada Araújo  | 9   | 28 de junho     |
| Sugestão de leitura:<br>"Os direitos das crianças", de Luísa Ducla Soares   | 13  | 29 de junho     |
| Dia Mundial das Bibliotecas:<br>Hora do conto "A menina dos livros", de Sam Winston e Oliver Jeffers , contada pela equipa da biblioteca, seguida de ateliê "Vamos fazer marcadores de livros"  | 12  | (*) 1 de julho  |
| Saco Literacia Familiar VII:  | 13  | 4 de julho      |

|  |    |     |             |
|--|----|-----|-------------|
| Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros   |    |     |             |
| Tablets e Ipad na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos: divulgação da disponibilização de postos de leitura digital de jornais e revistas  | 12 | (*) | 5 de julho  |
| Aniversário de Mia Couto, divulgação dos seguintes livros:<br>"O terrorista elegante e outras histórias"<br>"A água e a águia"   | 12 | (*) | 6 de julho  |
| Dia Mundial do Chocolate, divulgação dos seguintes livros:<br>"Fondue de chocolate", in "As melhores receitas de chocolate: receitas práticas e saborosas ilustradas passo-a-passo"<br>"Adoro Chocolate" de Davide Cali, Evelyn Daviddi,<br>Sinopse<br>"Histórias de Chocolate" de José Letria | 9  | (*) | 7 de julho  |
| Prémio Literário Orlando Gonçalves, modalidade jornalismo, 2020 – divulgação da fase de candidaturas e calendário  | 15 | (*) | 10 de julho |
| Saco Literacia Familiar VIII:<br>Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros  | 4  |     | 11 de julho |
| José Garcês (1928-2020): apontamento sobre o falecimento do autor  | 45 |     |             |
| Saco Literacia Familiar IX<br>Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros   | 8  |     | 18 de julho |
| Aniversário de Luisa Ducla Soares, divulgação do livro:<br>"O dragão"  | 4  | (*) | 20 de julho |
| Centenário do nascimento de Amália Rodrigues e divulgação dos seguintes livros: "Amália, O Romance da Sua Vida", de Sónia Louro<br>"Os meus 30 anos com Amália", de Estrela Carvas<br>"A Minha Primeira Amália", de Maria do Rosário Pedreira  | 21 | (*) | 23 de julho |
| Dia dos Avós, divulgação dos seguintes livros:<br>"Avós" Cherna Heras, de Rosa Osuna<br>"Para que servem os avós?", de Pedro Strecht   | 21 | (*) | 26 de julho |
| Saco Literacia Familiar X:<br>Pequena descrição sobre os sacos e divulgação das capas dos livros   | 5  |     | 29 de julho |
| Divulgação do catálogo em linha da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos  | 7  | (*) | 30 de julho |
| "Fernão Mendes Pinto e a sua Peregrinação", de José Ruy : sugestão de banda desenhada  | -  | (*) | 30 de julho |

(\*) visualizações não disponíveis no OPAC

### Divulgação / Impressão

| Biblioteca                                | Quantidade                    |
|---|-------------------------------|
| Cartazes de reabertura da Biblioteca      | 8 Cartazes A3, 10 Cartazes A4 |
| Sinalização de reabertura da Biblioteca   | 22 Cartazes A4                |
| Prémio Literário Orlando Gonçalves        | 2 Cartazes A3                 |
| Publicações periódicas em formato digital | 2 Cartazes A3                 |

### Outras atividades

Distribuição de máscaras comunitárias a municipes:

Junho: 472

Julho: 23

## 16 AMADORA CARTOON

- Memorando sobre o cancelamento do evento Amadora BD nos moldes habituais;
- Pedidos de orçamentos e consulta a empresas e outras entidades prestadoras para efeitos de aquisição de filme documental, aquisição de legendagem e retroversão de Português para Inglês

- Propostas de prestação de serviços e aquisição de bens para o Amadora BD;
- Contacto com editoras e agentes especializados para discussão da programação e da sua presença no Amadora BD 2020, no âmbito do Concurso Prémios de Banda Desenhada e Ilustração ;
- Gestão do procedimento para elaboração de projeto de arquitetura para o Amadora BD, com o atelier Unidade Infinita Projetos Lda;
- Contacto com agentes internacionais para o acolhimento de propostas de exposição e de autores.
- Definição e preparação de campanha de sensibilização, através da banda desenhada, para a prevenção do contágio pelo vírus Covid-19;

## 19 COMEMORAÇÕES DE EFEMÉRIDES

### ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMEMORAÇÕES DO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO

Comemorações do 41.º Aniversário do Município

- Propostas de apontamentos musicais de Pedro Abrunhosa e de Lura.
- Proposta de aluguer de cobertura com alcatifa para Sessão Solene.
- Proposta de aquisição de produção e realização de vídeo e de três live streaming.
- Proposta de aquisição de participação em vídeo.
- Realização e gravação de filmagens de apontamentos musicais de Lura e Pedro Abrunhosa para a produção de um vídeo, a ser visualizado nos diferentes canais de comunicação, nos dias 14 e 17 de julho.

## 23 CULTURA NA AMADORA

### REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS

- Ensaios e gravações para o Canal televisivo RTP 2 da nova coreografia do Quorum Ballet “SÓS”, durante o mês de junho.

#### Ocupação do espaço dos Recreios da Amadora:

- **Ocupação do Estúdio 1**, pelo **Quorum Ballet**, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a AQK - Associação Quorum Cultural.
- **Ocupação do Estúdio 2**, pelo **Teatro dos Aloés**, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a Associação Cultural Teatro dos Aloés.

A utilização dos Estúdios foi suspensa até final do mês de maio, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19.

### CONVERSAS URBANAS

- Mediação artística e convite a 10 artistas plásticos portugueses
- Pedidos de orçamentos e consulta a empresas e outras entidades prestadoras individuais;
- Propostas de prestação de serviços e aquisição de bens para a edição de 2020;
- Gestão dos processos de aquisição de intervenções artísticas, aos seguintes prestadores: Sérgio Gualdino, Mariana Santos, Jorge Charrua, Ângela Ferreira, Miguel Brum, Carlos Farinha, Sofia Cruz, Diogo Machado;
- Gestão do processo de aquisição da comunicação promocional à fornecedora Ana Pires.

## 30 BEDETECA

- Definição do modelo curatorial relativo às exposições previstas para a Bedeteca, no âmbito da programação da edição de 2020 do Amadora BD.



AMADORA  
Câmara Municipal

## 5.2 –

# Divisão de Intervenção Educativa

## 2.1.1. CENTROS DE INFÂNCIA MUNICIPAIS

### 33 CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL

- Acompanhamento das visitas às escolas, com elementos do DOM e empresas adjudicatárias para análise e verificação das infraestruturas e planeamento da intervenção de beneficiação e requalificação:

| Escola                      | Dia                     |
|-----------------------------|-------------------------|
| JI da Damaia                | 4 e 14 de maio          |
| EB1/JI Condes da Lousã      | 14 de maio e 1 de junho |
| EB1/JI Alice Leite          | 20 de maio              |
| EB1/JI Vasco Martins Rebolo | 26 de maio              |

- Reunião com o DOM, empresa adjudicatária, Coordenadora da EB1/JI Ricardo Alberty e elemento da Direção do Agrupamento de Escolas Miguel Torga, para calendarização da intervenção de requalificação, no dia 20 de maio;
- Reunião com o DOM, empresa adjudicatária, Coordenadora da EB1/JI Alto do Moinho, no dia 25 de maio, para calendarização da intervenção de requalificação;
- Reunião com o DOM e Direção do Agrupamento de Escolas de Alfovelos, nos dias 2 e 3 de junho, para revisão do projeto de requalificação da escola EB 2/3 de Alfovelos;
- Acompanhamento da visita à EB 2,3 Almeida Garrett e EB 2,3 Miguel Torga, com o GDJ para análise e verificação das infraestruturas desportivas e planeamento da intervenção de requalificação, no dia 25 de junho;
- Acompanhamento da visita à EB1/JI José Ruy, no dia 10 de julho, com elementos do DOM para planeamento e calendarização da intervenção de requalificação.

## 2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

### 03 APOIO À GESTÃO DAS ESCOLAS BÁSICAS

- Representação da Câmara Municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas:

| Agrupamento de Escolas              | maio    | junho    | julho  |
|-------------------------------------|---------|----------|--------|
| Alfovelos                           | 22      | 19       | 3*, 13 |
| Almeida Garrett                     |         | 16       | 14     |
| Amadora Oeste                       |         | 2        |        |
| Cardoso Lopes                       |         | 18       |        |
| D. João V                           |         | 24       |        |
| Damaia                              | 21*,28* | 4*,16,18 |        |
| Dr. Azevedo Neves                   |         | 30       |        |
| Mães D'Água                         |         | 17       |        |
| Miguel Torga                        |         | 3        | 22     |
| Pioneiros da Aviação Portuguesa     |         | 30       |        |
| * Reunião de Comissão Especializada |         |          |        |

- Monitorização das atividades da responsabilidade da Câmara, realizada por tutores nas visitas aos Agrupamentos de Escolas: gestão de refeitórios, atividades de enriquecimento curricular, visitas conjuntas com DOM e GAF;

- Monitorização do funcionamento dos alarmes, gestão de chaves, disparos dos equipamentos de alarme e ligações telefónicas à central, nas Escolas Básicas de 1º Ciclo e Jardins de Infância.

## UNIDADES ESPECIALIZADAS – APOIO AO FUNCIONAMENTO

- Monitorização do funcionamento das Unidades de Apoio à Inclusão, em articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas e Equipas de Educação Especial;
- Articulação com as Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva e/ou Direções dos Agrupamentos de Escolas e famílias, para esclarecimento de questões na área das Necessidades Especiais e/ou Intervenção Precoce;
- Elaboração e envio de proposta, aos Diretores dos Agrupamentos de Escolas, para integração de alunos com Necessidades Especiais nas Unidades de Apoio à Inclusão do concelho: Unidades de Ensino Estruturado e Unidades Especializadas em Multideficiência e Surdo-Cegueira Congénita.

| Tipo de Unidade   | Ciclo       | Nº de alunos sinalizados | Nº de alunos propostos para integração 20/21 |
|---|-------------|--------------------------|--|
| Unidades de Ensino Estruturado para Alunos com Perturbação do Espectro do Autismo (UEE) | 1º ciclo    | 13                       | 8  |
|   | 2º/3º ciclo | 11 (p/ 2º ciclo)         | 10   |
|   | Secundário  | 1                        |  |
| Sub-Total UEE   |             | 25 alunos                | 18 alunos                                    |
| Unidades Especializadas em Multideficiência e Surdo-Cegueira Congénita (UAM)            | 1º ciclo    | 5                        | 5  |
|   | 2º/3º ciclo | 11                       | 5  |
|   | Secundário  | 1                        |  |
| Sub-Total UAM   |             | 17 alunos                | 10 alunos                                    |
| TOTAL   |             | 42 alunos                | 28 alunos                                    |

## SISTEMA INFORMÁTICO E GESTÃO DA REDE ESCOLAR

- Reuniões remotas interconcelhias com os Municípios de Oeiras e Cascais, nos dias 19 de maio e 25 de junho, para planeamento da metodologia e definição de cronograma para procedimento de matrículas para o ano letivo 2020/2021;
- Reunião remota com os doze Agrupamentos de Escolas para organização do procedimento de matrícula e renovação para o ano letivo 2020/21, no dia 23 de junho;
- Monitorização e acompanhamento dos processos de importação dos dados do ensino pré-escolar e ensino básico na Central de Matrículas, em articulação com a empresa INOVAR+:

| Nível de ensino      | Data            |
|----------------------|-----------------|
| Pré-escolar e 1º ano | 9 e 13 de julho |
| 5º ano               | 13 de julho     |
| 7º ano               | 13 de julho     |

- Acompanhamento do processo de retificação das listagens e esclarecimento de questões, por solicitação dos Agrupamentos de Escolas em articulação com o *helpdesk* da empresa INOVAR+.

## 05 PROJETOS SÓCIO-EDUCATIVOS

### AMADORA EDUCA – ORGANIZAÇÃO DA MOSTRA DE PROJETOS PEDAGÓGICOS

- Atividade cancelada, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19 decretadas na área da educação

## **MOSTRA DE TEATRO E APOIO AOS GRUPOS DE TEATRO NAS ESCOLAS**

- Atividade cancelada, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19 decretadas na área da educação.

## **ARTE NA ESCOLA**

- Atividade cancelada, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19 decretadas na área da educação.

## **06 EXPRESSÃO FÍSICA-MOTORA NO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO E PRÉ-ESCOLAR**

- Articulação com os doze Agrupamentos de Escolas para identificação de material na área de expressão físico motora existente e necessário nas escolas de 1º ciclo;
- Pedido de estimativas de custos a empresas especializadas para aquisição de material desportivo para apetrechamento das 28 escolas básicas do 1º ciclo.

## **07 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E EFEMERIDES**

### **FINALISTAS 4º ANO**

- Atividade cancelada, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19 decretadas na área da educação.
- Verificação de imagens e textos fornecidos pelos Agrupamentos de Escolas, para produção do Livro de Finalistas;
- Distribuição de exemplares do Livro de Finalistas nas escolas sede dos Agrupamentos de Escolas, para posterior entrega aos alunos finalistas do 1º ciclo.

## **09 “CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS DA AMADORA”**

### **ORGANIZAÇÃO DA RECEÇÃO AOS PROFESSORES**

- Atividade cancelada, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19 decretadas na área da educação.

### **A EXCELÊNCIA NA ESCOLA**

- Acompanhamento dos projetos de Judo desenvolvidos em parceria com a Escola de Judo Nuno Delgado e a Associação Instituto do Judo, nos Agrupamentos de Escolas Almeida Garrett e Dr. Azevedo Neves;
- Envio de relatório de avaliação da execução física e financeira do projeto no ano letivo 2019/20, para a Associação Escola de Judo Nuno Delgado e para a Associação Instituto do Judo - IJPF;
- Envio de relatório de avaliação da execução física do projeto no ano letivo 2019/20, para os Agrupamentos de Escola Almeida Garrett e Dr. Azevedo Neves.

## ORQUESTRAS SINFÓNICAS JUVENIS DA AMADORA

- Monitorização do funcionamento dos 3 núcleos da Orquestra Geração;
- Envio de questionário de avaliação da execução física e financeira do projeto no ano letivo 2019/20, para a Associação das Orquestras Sinfónicas Juvenis, Sistema Portugal;
- Envio de questionário de avaliação da execução física do projeto no ano letivo 2019/20, para os Agrupamentos de escolas da Damaia, Miguel Torga e Almeida Garrett;
- Receção da notificação de aprovação do Projeto “Orquestra Geração Amadora” - Aviso “Cultura para Todos”, Prioridade de Investimento 9i, no âmbito de candidatura ao Programa Portugal 2020;
- Envio de Termo de Aceitação, devidamente preenchido e assinado, para a Comissão Diretiva do POR Lisboa;
- Comemoração do Dia da Europa, 9 de maio, com publicação no Facebook de videoclip da música “Hino da Alegria” tocado pela Orquestra Geração. O vídeo contabilizou um total de 916 visualizações;
- Comemorações do 46º aniversário do 25 de abril, com publicação no Facebook de videoclip da música “Grândola Vila Morena” tocada pela Orquestra Geração. O vídeo contabilizou um total de 1.707 visualizações.

## ACORDO DE PARCERIA COM A ESCOLA SUPERIOR DE TEATRO E CINEMA (ESTC)

- Reunião com o Departamento de Cinema da Escola Superior de Teatro e Cinema, para reflexão conjunta de proposta de alteração ao Acordo de Parceria, no dia 27 de maio

## 20 PÓLO DE ENSINO DA ESCOLA DE MÚSICA DO CONSERVATÓRIO NACIONAL

- Abertura do período para admissão de novos alunos, do dia 1 e 29 de maio, ao grupo de Iniciação no Pólo da Amadora da Escola Artística de Música do Conservatório Nacional, a funcionar na Escola Secundária Seomara da Costa Primo. Inscrição de 26 alunos.

## 23 ESCOLA A TEMPO INTEIRO

- Articulação com os parceiros das Atividades de Enriquecimento Curricular e Agrupamentos de Escolas, no apoio às famílias sem acesso a meios digitais, na receção e devolução dos trabalhos escolares realizados pelas crianças em casa, durante o período de ensino à distância;
- Definição do modelo de funcionamento do Programa Atividades de Enriquecimento Curricular para o ano letivo 2020/21, dando cumprimento ao Decreto Lei n.º 55/2018, de 6 de julho;
- Elaboração de proposta de integração de nova Atividade de Enriquecimento Curricular na área do Movimento, para o 3º ano de escolaridade;
- Elaboração de proposta de novo contrato de parceria a celebrar com as entidades parceiras para o ano letivo 2020/2021.

## 26 PROJETO E-ESCOLINHAS

- Aquisição de 200 computadores portáteis e de 200 horas de assistência técnica remota, no âmbito do atual contexto de pandemia da COVID – 19, para entrega nos Agrupamentos de Escola e posterior cedência a título de empréstimo aos alunos de ensino secundário propostos para exame, que não dispõem das condições necessárias para dar continuidade ao seu processo de ensino e aprendizagem.

## 28 ESCXEL – ESTRATÉGIA EDUCATIVA PARA O SUCESSO ESCOLAR

Promoção do princípio da excelência educativa através de uma rede cooperativa entre a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, os 12 agrupamentos de escolas e o CFAECA - Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora:

- Reunião remota de coordenação central, via plataforma TEAMS, dirigida pela equipa da Universidade Nova de Lisboa, no dia 3 de julho;
- Reunião remota, via plataforma TEAMS, com os professores mediadores da Rede ESCXEL, para definição de estratégias de promoção do sucesso escolar, em contexto de ensino à distância, nos dias 8 e 29 de maio e 19 e 26 de junho;
- Envio à Secretaria de Estado da Educação de projeto de organização semestral, nas escolas públicas do concelho, para o ano letivo 2020/2021,

### AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

- Distribuição de 43 *tablets* nas escolas, previamente adquiridos pelo Projeto “Escolas Digitais”;
- Contactos diversos com a Área Metropolitana de Lisboa para esclarecimento de questões relacionadas com a implementação do Projeto “Escol@s Digitais, no âmbito de candidatura submetida ao Programa Operacional Regional de Lisboa 2020, Prioridade de Investimento 10-10i/10.1;

### TECNOLOGIAS DIGITAIS NAS ESCOLAS DA AMADORA

- Preparação da aquisição de serviços no âmbito do projeto Escol@s Digitais para os anos letivos 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;
- Suspensão de atividades de Formação com professores, no âmbito do projeto Aprender Digital na sequência de estado de contingência por COVID-19;

### BOLSAS DE MÉRITO

- Pagamento das três bolsas de mérito, no valor pecuniário mensal 150,12€, referente aos meses de maio e junho;
- Articulação com o Gabinete de Apoio Jurídico, para pedido de parecer relativamente a reclamação proferida por um dos bolseiros.

### BOLSAS DE ESTUDO

- Pagamento das duas bolsas de estudo, no valor pecuniário mensal 150,12€, referente aos meses de maio e junho.

## 29 CENTRO PARA A QUALIFICAÇÃO E ENSINO PROFISSIONAL

### CENTRO QUALIFICA MUNICÍPIO DA AMADORA

- Gestão da Plataforma SIGO, instrumento de suporte para a gestão dos candidatos dos Centros qualifica com introdução de novas inscrições, sessões, consulta e gestão de processos de candidatos, etc.;
- Realização de sessões de formação, reconhecimento, validação e certificação, de nível básico e secundário, no âmbito de processos RVCC, em regime não presencial, e-learning/videoconferência;

- Desenvolvimento de sessões de acolhimento, informação e orientação, diagnóstico e encaminhamento de candidatos para ofertas formativas ou processos RVCC, em regime presencial e não presencial, videoconferência;
- Comunicação diária com diferentes Centros Qualifica, Centros de Formação Profissional e Escolas Públicas e Profissionais, tendo em vista a integração de candidatos nas diferentes ofertas formativas;
- Articulação com os diferentes Centros Qualifica, ANQEP e Polos do Consórcio, para a resolução burocrática de processos de candidatos;
- Diálogo constante com os diferentes serviços da CMA e Escolas do Município para a manutenção, integração e gestão dos diferentes estágios profissionais, a desenvolver nos diferentes serviços;
- Articulação com a Ordem dos Psicólogos Portugueses, com a rede de psicólogos escolares do município e serviços da CMA, com o objetivo de organizar reunião de trabalho conjunta, no âmbito do projeto “Trilhos da Psicologia”;
- Reunião com IEFP, serviços da Autarquia e a Direção do Agrupamento de Escolas Mães D’Água, na Escola Secundária Mães D’Água, para o desenvolvimento de um polo de aprendizagem especializado na área da manutenção hoteleira e industrial mecatrônica e informática, no dia 9 de julho;
- Promoção do Centro Qualifica nas redes sociais, através da publicação de posts na página de facebook AmadoraCidade
- Negociação e ajustes do número de turmas a constar na Rede Educativa e Formativa para o ano letivo 2020/2021, em parceria com os Agrupamentos de Escolas, Área Metropolitana de Lisboa e DGEstE.

#### Atividade do Centro:

| Atendimentos | Encaminhamentos | Novas Inscrições | Nº de Sessões |
|--------------|-----------------|------------------|---------------|
| 203          | 35              | 30               | 125           |

#### Grupos de Reconhecimento e Validação de competências:

| Nº de Grupos | Nível      | Nº Formandos | Nº de Sessões | Nº Certificados |
|--------------|------------|--------------|---------------|-----------------|
| 4            | Secundário | 80           | 121           | 31              |
| 2            | Básico     | 40           | 41            | 9               |

## SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES

- Receção e conferência de 1.120 livros adquiridos para distribuição por 28 Bibliotecas das Escolas do 1º Ciclo, para reforço dos fundos documentais;
- Carimbagem dos livros adquiridos e elaboração da Base de Registos de Entrada e tratamento documental, a integrar cada uma das Bases Documentais das 28 Bibliotecas das EB1/JI;
- Elaboração de proposta de aquisição de atividades e projetos da promoção da leitura e da escrita criativa, no âmbito do Programa “Viajar nas Letras” para o ano letivo 2020/2021;
- Análise e partilha de informação pelo SABE de documentação recebida da Rede das Bibliotecas Escolares, sobre o papel da Biblioteca Escolar Digital no Ensino à Distância e o papel do Professores Bibliotecários no apoio referencial a alunos e professores;
- Contactos regulares com a Coordenadora Interconcelhia da Rede de Bibliotecas Escolares para a preparação do próximo ano letivo.

## OUTRAS ATIVIDADES

- Atualização periódica do Portal da Educação e do Facebook @amadoracidade;
- Reunião entre o Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora dirigida e as Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva dos Agrupamentos de Escolas, para reflexão e partilha de práticas, no âmbito das atividades escolares não presenciais, devido à pandemia COVID19, no dia 25 de junho;

- Participação em representação da Autarquia, como elemento do júri de avaliação das provas de aptidão profissional dos alunos dos Cursos de Geriatria, Cozinha/Pastelaria, Restauração/Bar e Técnicas de Massagem e Bem-estar, do Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves, durante o mês de junho;
- Colaboração com a Unidade de Saúde Pública da Amadora nos contactos telefónicos diários de vigilância ativa a utentes em isolamento profilático e monitorização dos casos na plataforma do Ministério da Saúde, Trace COVID.

## **SISTEMA NACIONAL DE INTERVENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA/EQUIPA LOCAL DE INTERVENÇÃO**

Atividade desenvolvida, no âmbito do Protocolo de Constituição de Equipas Locais de Intervenção, assinado com: Instituto de Segurança Social, I.P./Centro Distrital de Lisboa; Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P., Direção Regional Educação de Lisboa e Vale do Tejo e CERCIAMA - Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptadas da Amadora CRL:

- Coordenação das atividades inerentes à ELI da Amadora - Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora, no âmbito do SNIPI – Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância:
  - Reuniões de equipa, via plataforma TEAMS, para análise e distribuição de casos pelos técnicos e terapeutas e discussão de casos, nos dias 24 de junho, 1, 8 e 29 de julho;
  - Organização de processos, análise de sinalizações e elaboração de listagens de dados, relativos às crianças em acompanhamento;
  - Validação de 8 pedidos de Subsídio de Ensino Especial (Modelo GF60 – ISS) para crianças com Necessidades Especiais entre os 0 e 6 anos, para integração em rede escolar ou terapias específicas;
  - Articulação com as Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva e docentes de Educação Especial dos Agrupamentos de Escolas e outros profissionais de diversas instituições (privadas, públicas ou IPSS, CPCJ/EMAT Amadora), relativamente a casos sinalizados e/ou apoiados pela ELI da Amadora;
  - Articulação com o Núcleo de Supervisão Técnica e Subcomissão Regional LVT do SNIPI, para análise dos casos;
  - Gestão da Plataforma/Base de Dados do SNIPI, referente aos casos em acompanhamento pela ELI Amadora: atualização de dados, transferência para outras ELI's e arquivamento de processos;
  - Gestão dos mapas de assiduidade dos, docentes, técnicos e terapeutas afetos à equipa, em regime de Teletrabalho;
  - Análise dos planos de atividades/sugestões delineados pelos Técnicos e Terapeutas da equipa, para encaminhamento aos pais/famílias, no âmbito da suspensão da intervenção presencial em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19 decretadas na área da educação;
  - Análise, correção e assinatura de 57 Relatórios Técnicos de Intervenção Precoce de crianças que transitam do domicílio para creche, de creche para o ensino pré-escolar ou do pré-escolar para o 1º ciclo, bem como das que mudam de contexto escolar de jardim-de-infância da rede privada ou solidária, para jardim-de infância da rede pública;
  - Envio dos Relatórios Técnicos de Intervenção Precoce às Direções e Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva dos Agrupamentos de Escolas dos estabelecimentos de ensino que as crianças frequentam ou que se prevê virem a frequentar no próximo ano letivo
  - Resposta a pedidos de esclarecimentos ou de informações solicitadas pelas famílias, técnicos ou Instituições.



AMADORA  
Câmara Municipal

# 5.3 – Divisão de Intervenção Social

## 1.1.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL

### 29 FUNDO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA COVID 19

- Elaboração das propostas de apoio às Juntas de Freguesia e IPSS, no âmbito do Fundo Municipal de Emergência Covid-19, durante o mês de julho.
- Estabelecimento de protocolo com a Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação da Amadora no contexto do Fundo Municipal de Emergência para o Covid-19 para acolhimento de pessoas com infeção por Covid-19 em equipamento especializado (Pousada da Juventude de Lisboa) por incapacidade de realização de isolamento no seu domicílio. Foram recebidas 45 sinalizações e acolhidas 27 pessoas;

## 2.3.2. AÇÃO SOCIAL

### 03 AMASÉNIO - VIVA +

- Suspensão de atividades físicas, ateliers ocupacionais e cursos teóricos, enquadrados no programa Amasénio Viva +, na sequência de estado de contingência por COVID-19.

### 04 AMASÉNIO LAZER

#### IDENTIDADES

- Suspensão das atividades presenciais do projeto Identidades, na sequência de encerramento dos Centros de Dia da Amadora por estado de contingência por Covid-19.
- Participação de 100 seniores, num total de 262 sessões de Teatro ao Telefone.

#### CARTÃO 65+

- Receção de 173 pedidos de emissão de cartões, 110 dos quais de munícipes do sexo feminino nos meses de maio a julho. Deferimento de 171 cartões (89 renovações) e indeferimento de 2 processos por se encontrarem fora dos critérios.
- No final do período em análise, encontravam-se ativos 4.368 cartões.
- Comunicação com beneficiários de Cartão Amadora 65+ através de mensagens de texto (SMS):

| Data      | Destinatários | Mensagem                                       |
|-----------|---------------|--|
| 5 de maio | 3290          | Reabertura do atendimento municipal presencial |

#### APOIO FINANCEIRO AO PROJETO AMASÉNIO

- Receção de 24 novos pedidos de apoio no período em apreciação:

|       | Nº de novos Utentes integrados no projeto | Nº Mensal de utentes |                |                         | TOTAL |
|-------|---|----------------------|----------------|-------------------------|-------|
|       |   | SCMA                 | Qt.ª S. Miguel | Fundação afid Diferença |       |
| Maio  | 0   | 0                    | 0              | 0                       | 0     |
| Junho | 19  | 79                   | 63             | 59                      | 201   |

---

|       |   |    |    |    |     |
|-------|---|----|----|----|-----|
| Julho | 5 | 80 | 62 | 58 | 200 |
|-------|---|----|----|----|-----|

---

## 07 MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE

- Elaboração de proposta de alteração de regulamento municipal do projeto.

## 17 INTERVENÇÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA

### APOIO AO PROGRAMA ESCOLHAS

- Suspensão das atividades dos projetos Escolhas E7G na sequência de declaração de estado de contingência por Covid-19.
- Reuniões de acompanhamento via Zoom aos Projetos Escolhas: Projeto “A Rodar” da Organização Mundial para o Ensino Pré-Escolar no dia 27 de maio, Projeto “Cool Brave” da Pressley Ridge no dia 29 de maio e Projeto “Mirajovem: Eco Embaixadores” da Associação Raízes, no dia 5 de junho.

## 19 PROJETO CIDADES SAUDÁVEIS – AMADORA 2000

### PARTICIPAÇÃO NA ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS PORTUGUESES DA REDE DE CIDADES SAUDÁVEIS

- Reunião online sobre:
  - a elaboração do Atlas da Saúde da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, para planeamento das ações a desenvolver;
  - dar resposta por parte dos municípios Saudáveis ao Combate à CoVID-19, tendo em conta as potencialidades e dificuldades;
  - planeamento e organização futura do funcionamento do Grupo Técnico.
- Resposta aos questionários de seleção dos indicadores para o Atlas da Saúde da Rede, através do processo Web-Delphi.

## 20 IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

### REDE INTEGRADA PARA A INTERVENÇÃO NA VIOLÊNCIA NA AMADORA

- Reunião via Zoom com a Cidadania e Igualdade de Género (CIG) e as estruturas de atendimento a vítimas de Violência Doméstica do país do Centro e Sul, no dia 20 de maio. Participaram 63 pessoas;

#### **Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência:**

- Na sequência do plano de contingência por Covid-19, o Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência garantiu o atendimento e acompanhamento social por telefone.
- Realização de 61 atendimentos no período em análise:

|                              | Maio | Junho | Julho | Total |
|------------------------------|------|-------|-------|-------|
| <b>1º Atendimento</b>        | 8    | 12    | 7     | 27    |
| <b>Total de Atendimentos</b> | 24   | 22    | 15    | 61    |

- Encaminhamento de 21 vítimas de violência por parceiros.

## 25 REDE SOCIAL

- Reunião via Zoom do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social, no dia 29 de maio. Participaram 8 pessoas.

### PROSAMA PROJETO DE RESPONSABILIDADE ORGANIZACIONAL NA AMADORA DISTINÇÃO MUNICIPAL EMPRESA SOLIDÁRIA

- Cancelamento da cerimónia de entrega dos Selos “Empresa Solidária”, na sequência da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência por Covid-19.
- Envio via postal, no mês de Junho, Selos e respetivos Certificados para 180 empresas que desenvolveram projetos de Responsabilidade Social no município, no ano 2019.

### PLANO MUNICIPAL PARA A INTEGRAÇÃO DE IMIGRANTES

- Reunião via Zoom com os parceiros dinamizadores dos CLAIMS para definição e operacionalização das novas candidaturas ao FAMI, no dia 28 de maio. Participaram 8 pessoas;
- No período compreendido entre maio e julho, os CLAIM – Centros Locais de Atendimento e Integração de Migrantes, realizaram 1102 atendimentos (629 atendimentos a pessoas do sexo feminino):

|              | CLAIM Sul - ASSACM | CLAIM Norte - AJPAS |
|--------------|--------------------|---------------------|
| <b>Maio</b>  | 83                 | 245                 |
| <b>Junho</b> | 110                | 246                 |
| <b>Julho</b> | 159                | 259                 |

- Comemoração do Dia Mundial da Diversidade para o Dialogo Intercultural, com a realização de uma sessão online e em direto para lançamento do “Guia de Acolhimento para a População Migrante da Amadora”, no dia 21 de maio;
- Apresentação de Pedido de reembolso da candidatura ao FAMI – Fundo Asilo, Migrações e Integração, no dia 23 de junho;
- Participação da CMA/DIS na elaboração de candidatura ao FAMI - Aviso Nº 82 para continuidade da dinamização dos CLAIMS, em parceria com a AJPAS e ASSACM;
- Reunião via Zoom, com a Gestora do ACM – Alto Comissariado para as Migrações, responsável pelo acompanhamento da candidatura FAMI 182, sobre o procedimento da gestão financeira do projeto, no dia 16 de julho.

### ELABORAÇÃO DO PLANO LOCAL PARA O ENVELHECIMENTO INVESTIGAÇÃO /AÇÃO

#### PLANO ESTRATÉGICO PARA O ENVELHECIMENTO SUSTENTÁVEL

- Reunião de coordenação via Zoom com equipa de investigadores do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, para planeamento das ações do 2º semestre de 2020, no dia 18 de maio. Participaram 7 pessoas.
- Participação da DIS, com a intervenção sobre o tema “Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável da Amadora”, na *Advances Summer School* em parceria com o ISCSP, no dia 3 de julho.
- Análise do Relatório de Progresso III, remetido pela equipa de investigadores do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas.

## 31 PROJETO “PASSA A PALAVRA”

- Na sequência do plano de contingência Covid-19 foi alargado o horário semanal de funcionamento do Espaço Aberto ao Diálogo, para 5 períodos semanais, num total de 7,5 horas;
- Receção de 23 sinalizações de novos processos para acompanhamento pela Comunidade Vida e Paz, no período em análise:

|              | Utentes atendidos/as | Unidade Móvel Atendimento |                | Frequência do Espaço Aberto ao Diálogo |                            |                               |
|--------------|----------------------|---------------------------|----------------|--|----------------------------|-------------------------------|
|              |                      | 1ª linha                  | Acompanhamento | Nº pessoas para higiene pessoal        | Nº pessoas procura de casa | Nº pessoas procura de emprego |
| <b>Maio</b>  | 62                   | 5                         | 98             | 202                                    | 18                         | 6                             |
| <b>Junho</b> | 75                   | 2                         | 79             | 205                                    | 9                          | 11                            |
| <b>Julho</b> | 74                   | 7                         | 87             | 242                                    | 11                         | 4                             |

- 44 utentes contactados pela equipa de rua;
- Reunião via Zoom com a Comunidade Vida e Paz, para discussão de proposta de funcionamento do Espaço Aberto ao Diálogo, no dia 3 de junho;
- Reunião via Zoom com o Grupo Operacional NPISA - Núcleo de Planeamento e Intervenção com Sem-abrigo, no dia 26 de junho. Participaram 8 pessoas.
- Reunião via Zoom com a Comunidade Vida e Paz, para operacionalização de candidatura conjunta ao Lisboa 2020, no dia 7 de julho. Participaram 6 pessoas.

## 36 PROGRAMA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO

- Inscrição de 7 novos/as voluntários/as no Banco Local de Voluntariado da Amadora, dos quais 3 eram do sexo feminino:

|              | Novas inscrições de voluntários | Entrevistas a novos voluntários | Voluntários ativos        |                      |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------|
|              |                                 |                                 | Voluntariado continuidade | Voluntariado Pontual |
| <b>Maio</b>  | 4                               | -                               | 114                       | 78                   |
| <b>Junho</b> | 3                               | -                               | 114                       | 78                   |
| <b>Julho</b> | 0                               | -                               | 114                       | 78                   |
| <b>Total</b> | 7                               | 0                               | -                         | -                    |

- Integração de 1 voluntário/a no Espaço Cidadania da AJPAS.

### VOLUNTARIADO DE PROXIMIDADE – MAIS PERTO:

- Visitas presenciais suspensas na sequência de declaração de estado de emergência por Covid-19.
- Realização de contactos telefónicos regulares pelos voluntários aos seniores;
- Atualmente estão 5 voluntários/as ativos/as.

### ACADEMIA SÉNIOR

- Contactados via telefone, todos os voluntários da Academia sénior para aferir como se encontram face à situação de pandemia. Atualmente estão 22 voluntários/as ativos/as.

## 40 SISTEMA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO INTEGRADO

- Dinamização de atendimento social:

| ATENDIMENTOS               | Marcações/ Sinalizações | Atendimentos sociais ou Visitas Domiciliárias |
|----------------------------|-------------------------|---|
| Insalubridade habitacional | -                       | -   |
| Pessoas com deficiência    | 2                       | 2   |

- Realização de 1.700 atendimentos sociais e de 39 visitas domiciliárias (1ª e 2ª linha) nas juntas de freguesia, nomeadamente:

|                         | Atendimentos Sociais |          |       | Visitas Domiciliárias |
|-------------------------|----------------------|----------|-------|-----------------------|
|                         | 1ª linha             | 2ª linha | Total | Total                 |
| Águas Livres            | 336                  | 78       | 414   | 24                    |
| Alfragide               | 51                   | 203      | 254   | 2                     |
| Encosta do Sol          | 96                   | 110      | 206   | 7                     |
| Falagueira - Venda Nova | 131                  | 191      | 322   | 2                     |
| Mina de Água            | 163                  | 100      | 263   | 2                     |
| Venteira                | 139                  | 102      | 241   | 2                     |

- Nos meses de maio a julho foram efetuados 609 pedidos de apoio alimentar e/ou apoios económicos no valor total de 40.856,96€, destinados a apoiar utentes em acompanhamento social nas juntas de freguesia;

## OFICINA DE LIMPEZA PARA SENIORES

- Suspensão das atividades do projeto na sequência do plano de contingência Covid-19.

## 53 FUNDO PARA A COESÃO SOCIAL

### APOIOS FINANCEIROS DIVERSOS

- Receção e deferimento de 61 pedidos de apoio em medicação, que beneficiaram 61 utentes (44 do sexo feminino), no valor total de 1.549,23€:

|                         | Maio | Junho | Julho |
|-------------------------|------|-------|-------|
| Águas Livres            | 2    | 7     | 6     |
| Alfragide               | 4    | 3     | 1     |
| Encosta do Sol          | -    | 2     | -     |
| Falagueira – Venda Nova | 1    | -     | 1     |
| Mina de Água            | 8    | 2     | 3     |
| Venteira                | 7    | 6     | 8     |

## 68 AMASÉNIO – BEM ESTAR

### LINHA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Receção de 55 chamadas na Linha Municipal de Saúde por parte de 41 utentes (36 utentes do sexo feminino) nos meses de maio a julho.

## SISTEMA TELEFÓNICO DE ASSISTÊNCIA PERMANENTE

- Receção e deferimento de 7 pedidos de atribuição de aparelhos de atendimento permanente;
- Instalações de 6 aparelhos de teleassistência;
- No final do período em análise encontravam-se ativos 275 beneficiários/as do projeto;

## BANCO MUNICIPAL DE AJUDAS TÉCNICAS

- Nos meses de maio a julho encontravam-se 349 utentes ativos, 222 dos quais eram do sexo feminino;
- Receção e deferimento de 42 pedidos de cedências de ajudas técnicas;
- Cedência de 28 equipamentos, nomeadamente:

|                                     | Pedidos | Cedências | Devoluções |
|-------------------------------------|---------|-----------|------------|
| <b>Cama Articulada</b>              | 11      | 7         | 12         |
| <b>Colchões Tripartidos</b>         | 11      | 7         | 12         |
| <b>Andarilho</b>                    | 2       | 1         | 3          |
| <b>Colchões Anti-escáras</b>        | 4       | 4         | 5          |
| <b>Cadeira de Banho Rotativa</b>    | 3       | 1         | 2          |
| <b>Cadeiras de rodas</b>            | 10      | 7         | 3          |
| <b>Cadeiras de banho de Poliban</b> | 1       | 1         | 1          |

## COMPLEMENTOS DE SAD

- No período em análise o projeto teve 222 beneficiários (197 do sexo feminino), tendo sido prestados 592 serviços (81 serviços prestados no domicílio), nomeadamente:

| Tipologia dos serviços      | Maio | Junho | Julho |
|-----------------------------|------|-------|-------|
| <b>Cabeleireiro</b>         | 98   | 100   | 87    |
| <b>Manicura e Pedicura</b>  | 82   | 82    | 67    |
| <b>Estimulação Corporal</b> | 14   | 27    | 35    |

## APOIO AO CUIDADOR

- Dinamização de 2 ações de formação online para cuidadores formais e informais de pessoas dependentes

| Data               | Participantes | Ação                          | Duração (horas) |
|--------------------|---------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>24 de junho</b> | 6             | Cuidar da Pessoa Com Demência | 1,30            |
| <b>2 de julho</b>  | 14            | Workshop "Cuidar e Cuidar-se" | 1,30            |

## APOIO AO CUIDADOR CAPACITAR PARA CUIDAR

- Realização das sessões online, via Zoom:

|              | Nº sessões | Tema da Ação  | Nº participantes |
|--------------|------------|---|------------------|
| <b>Maio</b>  | 1          | Tipificação das demências                             | 14               |
| <b>Junho</b> | 1          | Diagnóstico das demências                             | 15               |
|              | 2          | Modelo de Intervenção Centrada na Pessoa com Demência | 30               |
|              | 2          | Estimulação cognitiva e Sensorial                     | 26               |
| <b>Julho</b> | 2          | Cuidados Pessoais e de Saúde                          | 26               |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Alimentação   | 14 |
| 1 | Aspetos Jurídicos: Maior Acompanhado e Testamento Vital | 13 |
| 1 | Relações Interpares                                     | 14 |
| 2 | Apoio ao Cuidador Informal                              | 28 |
| 1 | Desenvolvimento de Estimulação Cognitiva Adaptada       | 9  |

## OFICINA MULTISERVIÇOS

- Receção de 31 pedidos e resposta a 24 pedidos no período em análise. Foram realizadas 49 intervenções.
- Foram efetuadas as seguintes intervenções:

|                   | Maio | Junho | Julho |
|-------------------|------|-------|-------|
| Carpintaria       | -    | -     | -     |
| Canalização       | 10   | -     | -     |
| Eletricidade      | 4    | -     | -     |
| Impermeabilização | 6    | -     | -     |
| Serralharia       | 8    | -     | -     |
| Serviços Diversos | 21   | -     | -     |

## OUTRAS ATIVIDADES

### RECEÇÃO E SECRETARIA DA DIVISÃO DE INTERVENÇÃO SOCIAL

- A receção/secretaria da DIS respondeu às seguintes solicitações:

| RECEÇÃO      | Saída de Documentos |           | Documentos Internos |                                       | Entrada de documentos DAM |
|--------------|---------------------|-----------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------|
|              | E-mail registado    | Ofícios   | Informações         | Requisições - Transporte Carregadores |                           |
| Maio         | 39                  | 4         | 29                  | 5                                     | 16                        |
| Junho        | 66                  | 17        | 42                  | 4                                     | 68                        |
| Julho        | 58                  | 1         | 12                  |                                       |                           |
| <b>TOTAL</b> | <b>163</b>          | <b>22</b> | <b>83</b>           | <b>9</b>                              | <b>84</b>                 |

### PROJETO 'DIZ NÃO A UMA SERINGA EM SEGUNDA MÃO'

- Troca de 322 seringas na Av. D. José I entre fevereiro e junho

### RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO (RSI)

- Participação em 3 reuniões online via Teams do Núcleo Local de Inserção, nos dias 3, 17 e 24 de junho. Foram analisados 143 Planos de Inserção, tendo sido assinados 23, pela Autarquia.

## AMADORA COMPASSIVA

Projeto Amadora Compassiva é promovido pela Cooperativa LInQUE - Cuidados Paliativos em casa, com o apoio de uma ampla rede de parceiros, com o objetivo de envolver os cidadãos no apoio às pessoas doentes e às suas famílias, na fase avançada da doença e permitir que a pessoa com doença incurável em fase avançada possa permanecer no domicílio, com o apoio duma equipa de cuidados paliativos e suportada por uma rede de apoio compassivo.

O projeto promove: ações de formação, sensibilização e informação; eventos e atividades de apoio a cuidadores e implementação do conceito de Redes Colaborativas de Cuidados (Círculo de Cuidados).

O projeto tem como resultado final o apoio às pessoas doentes e em situação de vulnerabilidade, complementando a intervenção das equipas técnicas das áreas da saúde e social.

- Reunião de trabalho dos parceiros do projeto Amadora Compassiva, via Zoom, no dia 2 de junho, para balanço das últimas atividades realizadas online e planificação das atividades futuras. Participaram 9 pessoas;
- Realização das seguintes ações online:

| Data        | Participantes | Ação  |
|-------------|---------------|---|
| 7 de maio   | 24            | Caminhamos Juntos - Encontro sobre o tema "Equilíbrio"                      |
| 12 de maio  | 14            | Death Café online (Zoom)  |
| 14 de maio  | 25            | Caminhamos Juntos - Encontro sobre o tema "Esperança"                       |
| 20 de maio  | 18            | Workshop "Cuidar e Cuidar-se compaixão"                                     |
| 21 de maio  | 20            | Caminhamos Juntos - Encontro sobre o tema "Compaixão"                       |
| 27 de maio  | 16            | Death Café online (Zoom)  |
| 28 de maio  | 22            | Caminhamos juntos - Encontro sobre o tema "Lidar com o desconhecido"        |
| 28 de maio  | 18            | Sessão de Formação em mindfulness para professores da Escola Gustave Eiffel |
| 2 de junho  | 100           | Webinar "Comunidades compassivas em tempo de pandemia"                      |
| 4 de junho  | 18            | Encontro Caminhamos Juntos sobre "Crescimento"                              |
| 5 de junho  | 28            | Workshop Compaixão nas perdas: o vínculo que nos sustém                     |
| 16 de junho | 28            | Workshop "Cuidar e Cuidar-se compaixão"                                     |
| 18 de junho |               | Encontro Caminhamos Juntos sobre "Sabedoria"                                |
| 22 de junho | 14            | Death Café "Com Borba Compassiva"   |
| 25 de junho | 22            | Workshop "Educar com Paixão Parentalidade Consciente"                       |
| 30 de junho | 32            | Curso "Cultivar a Compaixão"  |

## INTERVENÇÃO NO PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19

- Respostas de apoio à comunidade para período de contingência por Covid-19:
  - Atendimento telefónico à comunidade, através da Linha de Apoio Social e contacto da Divisão de Intervenção Social, reorganizado em função das necessidades apresentadas pelos munícipes em fase de calamidade. Receção de 2.186 chamadas telefónicas;
  - Apoio na solicitação de prescrição de medicamentos, em articulação com Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora. Receção de 595 pedidos de apoio em prescrições de medicação crónica;
  - Apoio na aquisição de medicação a pessoas pertencentes a grupos especialmente vulneráveis da comunidade, em articulação com Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação da Amadora. Em Maio foram apoiados 7 utentes no levantamento de medicação em farmácia comunitária e entrega no seu domicílio.



- Apoio alimentar a agregados familiares em situação de carência económico ou em quarentena obrigatória por contágio por Covid-19, com recurso a refeições confeccionadas fornecidas por cantinas escolares. Receção de 237 pedidos de apoio, tendo sido apoiados 183 agregados familiares.
- Disponibilização de material de proteção individual às instituições prestadoras de respostas sociais, de acordo com necessidades apresentadas e em articulação com o Serviço Municipal de Proteção Civil. Foram recebidos 104 pedidos de apoio em material de proteção individual das seguintes instituições:

| Instituição  |
|--|
| <b>OLHAR COM SABER</b>   |
| <b>Fundação AFID Diferença</b>   |
| <b>SCMA</b>  |
| <b>Associação de Solidariedade Social Alto da Cova da Moura</b>          |
| <b>Pressley Ridge</b>  |
| <b>Centro Social e Paroquial Nossa Sra. Mãe de Deus da Buraca</b>        |
| <b>CENTRO DE BEM ESTAR SOCIAL DA AMADORA</b>                             |
| <b>Associação Cultural Moinho da Juventude</b>                           |
| <b>Assoc. Sol. Social .Vencer Casal Popular da Damaia</b>                |
| <b>SFRAA - QUINTA de S. Miguel</b>                                       |
| <b>AURPIF</b>  |
| <b>Coop LInQUE - Cuidados Paliativos em casa</b>                         |
| <b>CENTRO DE BEM ESTAR SOCIAL DA AMADORA</b>                             |
| <b>Sociedade de S. Vicente de Paulo</b>                                  |
| <b>Conferência Vicentina de N<sup>a</sup> Sr<sup>a</sup> da Boa Nova</b> |
| <b>Associação Portuguesa de Deficientes - Delegação da Amadora</b>       |
| <b>Associação de Socorros médicos O Vigilante</b>                        |
| <b>Centro Social Paroquial da Brandoa</b>                                |
| <b>URPIA - União reformados pensionistas e idosos da amadora</b>         |
| <b>AMORAMA - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE DEFICIENTES PROFUNDOS</b>    |
| <b>Associação de Reformados Pensionistas Idosos da Buraca</b>            |

- Distribuição de EPIS-Equipamentos de Proteção Individual pelas instituições comunitárias de territórios vulneráveis. Foram distribuídas 57.000 máscaras à população durante o período em análise;
- Articulação com Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, para concertação da intervenção, na vigência do plano de contingência;
- Realização de diagnóstico de necessidades das instituições de apoio social na sequência da pandemia Covid-19, entre os dias 25 e 28 de maio. Envio de questionário às instituições, para identificação das suas maiores necessidades face à pandemia do Covid-19 e elaboração de respetivo relatório;
- Receção de pedidos de apoio da Rede de Emergência Alimentar (Banco Alimentar contra a Fome) e encaminhamento de 383 agregados familiares para atendimento social nas Juntas de Freguesia da Amadora;
- Receção e avaliação social de 92 agregados em quarentena obrigatória pela infecção de Covid-19, sinalizados pelo Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora;
- Organização de 2 ações de sensibilização da população dos territórios do Bairro do Zambujal, em parceria com instituições de intervenção social, para as medidas de proteção Covid-19, dinamizadas nos dias 16 e 17 de julho;
- Criação de Equipas Multidisciplinares em parceria como ACES Amadora e Segurança Social - Setor Amadora para realização de visitas domiciliárias a pessoas com infeção por Covid-19 em situação especialmente vulnerável. Foram sinalizados 211 agregados e contactadas 614 pessoas num total de 145 visitas domiciliárias.

## OUTRAS ATIVIDADES

- Reunião via Zoom com a Cruz Vermelha Portuguesa, Instituto de Segurança Social e Juntas de Freguesia sobre o Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas (POAPMC), no dia 12 de maio;
- Reunião com a Associação Sankofa para regularização da situação do espaço cedido para a instalação da sede, no dia 27 de maio;
- Emissão de Parecer sobre as propostas de descentralização das competências para a autarquia, nas áreas da ação social e saúde e envio à Associação Nacional de Municípios Portugueses, no mês de junho;
- Reunião com as Comunidades Islâmicas em presença no município, para informação e sensibilização para os procedimentos de higiene e segurança, no âmbito do Covid-19, no dia 2 de junho. Participaram 9 Comunidades Islâmicas;
- Reunião via Zoom, com a Unidade de Saúde Pública e com as Instituições da Cova da Moura para definição de procedimentos a adotar, no âmbito do Covid-19, no dia 3 de junho. Participaram 7 pessoas;
- Reunião com a equipa da CMA-DIS afeta às Equipas Multidisciplinares da Saúde, Segurança Social, criadas com o objetivo de realizar visitas domiciliárias, no âmbito do Covid-19. Definição dos procedimentos de funcionamento, elaboração da ficha de registo dos casos sinalizados e elaboração de check list de verificação nas visitas domiciliárias, no dia 13 de julho. Participaram 5 pessoas;
- Visita a instalações com o Centro Social 6 de Maio para avaliação de cedência, para funcionamento do Espaço Cultural da Associação, no dia 14 de julho;
- Realização de 5 sessões de Mediação Familiar do Tribunal da Amadora, no mês de Julho. Participação de 1 mediadora e 2 mediados.



AMADORA  
Câmara Municipal

# 5.4 – Gabinete de Desporto e Juventude

## 1.1.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL

### 29 FUNDO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA COVID 19

- Ações desenvolvidas para prestar apoio extraordinário ao Movimento Associativo, face às quebras de receita e atividade causadas pela pandemia (COVID-19):
  - Elaboração da minuta de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo;
  - Elaboração de Programa de Desenvolvimento Desportivo;
  - Guião de procedimentos de apoio ao Movimento Associativo Desportivo;
  - Assinaturas dos Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo.

### 2.5.2. – DESPORTO, RECREIO E LAZER

#### 01 PARQUE URBANO MONTE DA GALEGA

##### ATIVIDADES ASSOCIATIVAS

- O Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega, encerrou no dia 13 de março e reabriu no dia 25 de maio, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19, para a prática de treinos e jogos oficiais de futebol.

##### Atletismo – Horas de utilização gratuita

| UTENTE                                | MAIO      | JUNHO     | JULHO     | TOTAL      |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| SFRAA                                 | 3         | 16        | 16        | 35         |
| Maratona Clube de Portugal            | 3         | 0         | 0         | 3          |
| Grupo Desportivo da Reboleira         | 2         | 8         | 8         | 18         |
| UEP - Unidade Especial de Polícia     | 2         | 6         | 2         | 10         |
| Centro de Marcha e Corrida da Amadora | 4         | 18        | 18        | 40         |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>14</b> | <b>48</b> | <b>44</b> | <b>106</b> |

- O Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega, reabriu ao público no dia 25 de maio, exclusivamente para a utilização da pista de atletismo e respetivos treinos da modalidade.

##### DESPORTO INFORMAL

Utilização livre da pista de atletismo, a partir do dia 25 de maio, no circuito de manutenção, por uma média de 11 utentes/dia. O CDMMG conta com 102 utilizadores livres registados.

#### 08 DESENVOLVIMENTO DO ATLETISMO

##### AMADORA ATLETISMO CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FPA

- Atividade cancelada, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência de combate à pandemia COVID-19.

- Reuniões online com a Federação Portuguesa de Atletismo, com o objetivo de avaliar as condições existentes no sentido de preparar a retoma das atividades.

| Datas:      | Pontos de trabalho:   |
|-------------|---|
| 12 de maio  |   |
| 19 de maio  | Ponto da situação do CPDD Amadora Atletismo; retoma das atividades; |
| 24 de junho | enquadramento legal; atas das reuniões                              |
| 2 de julho  |   |

## CENTRO DE MARCHA E CORRIDA DA AMADORA CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FPA

O Programa assenta na disponibilização de 1 técnico com formação na área, para todos os praticantes, no sentido de avaliar, prescrever e controlar programas de treino de marcha e corrida adequados às características de determinados grupos e indivíduos (Treino cardiovascular, neuromuscular e flexibilidade).

| Ação                                  | Objetivo   | Data                     | Organização                       | Nº de participantes | Local  |
|---------------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|--|
| Centro de Marcha e Corrida da Amadora | Promover Hábitos de saúde ativa e saudável na população, em geral. | 25 de maio a 31 de julho | Federação Portuguesa de Atletismo | 49 Inscrições       | Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega |

## 16 FÉRIAS NA CIDADE

Atividade cancelada, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19 decretadas na área do desporto

## 22 MOVIMENTO ASSOCIATIVO DESPORTIVO DA AMADORA

Realização de contactos junto do Movimento Associativo Desportivo da Amadora, com acreditação na CMA:

- **Publicações Facebook Amadora Cidade:**
  - Dar a conhecer as iniciativas que o Gabinete de Desporto e Juventude desenvolveu;
  - Desafiar os clubes a promover iniciativas, de combate à inatividade apelando também à sua participação;
  - Partilhar as atividades/treinos online com Gabinete de Desporto e Juventude.
- **Caracterização da Situação Desportiva do Associativismo:**
  - Levantamento da situação das Associações Desportivas e o grau de afetação que a Pandemia COVID 19, causou nos seus quadros humano, financeiro, desportivo e técnico.
- **Programa Férias na Cidade:**
  - Avaliação das condições existentes e a sua adequação à viabilização do projeto.
- **Ponto situação dos Projetos do Gabinete de Desporto e Juventude:**
  - Avaliar as condições existentes para preparação da retoma das atividades.

## COMPARTICIPAÇÃO FINANCEIRA NOS CUSTOS DE GESTÃO DOS PAVILHÕES

Medida complementar de apoio municipal aos clubes acreditados junto da Câmara Municipal da Amadora, refletida na comparticipação das despesas de utilização dos recintos desportivos escolares (treinos e jogos) pelos escalões de formação com idades compreendidas entre os 10 e os 18 anos, bem como escalões femininos com idades superiores a 18 anos.

- Descentralização de verba referente à 2ª fase do programa, relativa à utilização dos meses de janeiro a março de 2020.

| <b>Agrupamento Escola</b>                 | <b>Escolas</b>               | <b>Total horas</b> | <b>Comparticipação CMA</b> |
|---|------------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>AE Alfovelos</b>                       | EB2,3 Alfovelos*             | 50                 | 0€                         |
| <b>AE Amadora Oeste</b>                   | ES Seomara Costa Primo       | 106                | 530,00€                    |
| <b>AE Cardoso Lopes</b>                   | EB2,3 Cardoso Lopes          | 24                 | 120,00€                    |
| <b>AE Damaia</b>                          | EB2,3 Pedro D'Orey da Cunha* | 72                 | 0€                         |
| <b>AE D. João V</b>                       | ES D. João V*                | 26                 | 0€                         |
| <b>AE Fernando Namora</b>                 | ES Fernando Namora           | 87                 | 435,00€                    |
| <b>AE Mães d'Água</b>                     | ES Mães d'Água               | 74                 | 370,00€                    |
| <b>AE Miguel Torga</b>                    | EB2,3 Miguel Torga           | 71                 | 355,00€                    |
| <b>AE Pioneiros da Aviação Portuguesa</b> | EB2,3 Roque Gameiro          | 8                  | 40,00€                     |
| <b>Total</b>                              |                              | <b>518</b>         | <b>1.850,00€</b>           |

\*Escolas de tipologia A sem comparticipação municipal

- Email aos Agrupamentos de Escola, para aferição do cumprimento dos pagamentos relativos à utilização dos recintos desportivos escolares por parte dos clubes, apoiados nesta época desportiva.
- Preparação do próximo ano letivo, com envio de email aos Agrupamentos de Escola e ao Movimento Associativo Desportivo da Amadora, relativo às candidaturas de utilização dos recintos desportivos escolares, para a época desportiva 2020/2021, cujo prazo de candidatura decorreu de 1 a 31 de julho.
- Receção e análise de 8 candidaturas do Movimento Associativo da Amadora.

## **COMPARTICIPAÇÃO FINANCEIRA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ATLETAS EM COMPETIÇÕES DESPORTIVAS**

- Medida complementar de apoio municipal aos clubes acreditados junto da Câmara Municipal da Amadora, refletida no suporte integral dos custos relativos à inscrição e seguro desportivo de atletas federados com idades compreendidas entre os 10 e os 18 anos.
- Efetivação de diligências junto das Federações/Associações Desportivas de modalidade para preparação dos procedimentos relativos à 2ª fase de descentralização municipal, para pagamento das inscrições e seguro.
- Comparticipação aos clubes da Cidade da Amadora nas despesas de inscrição dos atletas, nas Associações e Federações, referente à 2ª fase do programa, relativo aos meses de janeiro a junho.

| <b>Instituições</b>                        | <b>Atletas</b> | <b>Comparticipação CMA</b> |
|--|----------------|----------------------------|
| <b>Associação de Atletismo de Lisboa</b>   | 35             | 308,00€                    |
| <b>Associação de Basquetebol de Lisboa</b> | 9              | 101,00€                    |
| <b>Associação de Futebol de Lisboa</b>     | 37             | 408,50€                    |
| <b>Associação de Ténis de Lisboa</b>       | 95             | 1.520,00€                  |
| <b>Federação de Andebol de Portugal</b>    | 2              | 6,50€                      |
| <b>Federação Portuguesa de Esgrima</b>     | 1              | 25,00€                     |
| <b>Total</b>                               | <b>179</b>     | <b>2.369,00€</b>           |

## **EXAMES MÉDICO-DESSPORTIVOS**

Medida complementar de apoio municipal aos clubes acreditados junto da Câmara Municipal da Amadora, refletida no suporte integral dos custos com a realização de exames médico-desportivos aos atletas federados, com idades entre os 10 e os 18 anos.

- Verificação e análise dos orçamentos rececionados para aquisição de exames médico-desportivos para a época desportiva 2020/2021.
- Proposta de aquisição de 680 exames-médicos.

## 50 CONTRATO DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FEDERAÇÃO DE TRIATLO DE PORTUGAL

- Atividade cancelada, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência de combate à pandemia COVID-19.
- Reuniões online com a Federação Portuguesa de Atletismo, com o objetivo de avaliar as condições existentes no sentido de preparar a retoma das atividades.

| Datas:      | Pontos de trabalho:   |
|-------------|---|
| 13 de maio  | Ponto da situação do CPDD Amadora Triatlo; retoma das atividades; enquadramento legal; atas das reuniões. |
| 21 de maio  |   |
| 29 de junho |   |

## 52 PROGRAMA “MUNICÍPIO AMIGO DO DESPORTO”

- Divulgação e oferta de inscrição aos técnicos do Gabinete de Desporto e Juventude e ao Movimento Associativo Desportivo acreditado na Amadora, de formações online assíncronas e gratuitas, no âmbito do Programa Município Amigo do Desporto:
  - O Treino das capacidades condicionais em crianças e jovens;
  - Primeiros Socorros para Treinadores;
  - Ensino e treino do basquetebol: princípios e metodologias;
- Atribuição das inscrições gratuitas aos técnicos e Associações Desportivas mediante demonstração de interesse, vagas disponíveis e critérios de atribuição.

### OUTRAS ATIVIDADES

- **ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2021**
  - Análise das propostas de orçamento participativo 2021, referentes à área desportiva
- **AMADORA CIDADE**
  - Preparação, elaboração, envio de proposta e publicação de posts relacionados com o Desporto, Atividade Física e Juventude;
  - Pesquisa online de potenciais notícias da área do Desporto.

| Mês  | Dia | Publicação                                  |
|------|-----|---|
| Maio | 1   | Postura - Holmes Place                      |
|      | 1   | Amadora Challenge - Tríceps                 |
|      | 2   | 3B - Fitness Hut                            |
|      | 2   | Jogos Tradicionais - Basquetebol com balões |
|      | 3   | HIIT - Holmes Place                         |
|      | 3   | Treino em casa - CEESA                      |



|    |  |
|----|--|
| 4  | Publicação Vídeos - Lançamento 4ª Semana   |
| 4  | Mobilidade Limitada - Vídeo                |
| 4  | Amadora Challenge - Burpees                |
| 5  | Doação CNA                                 |
| 5  | Cross Moves - Fitness Hut                  |
| 5  | Jogos Tradicionais - Lançamento da Pantufa |
| 5  | Ciência Descomplicada - Ser Activo em Casa |
| 6  | Meditação - Holmes Place                   |
| 6  | CDMMG - Intervenções Balizas               |
| 7  | Entrevista Janice Silva                    |
| 7  | Treino 8 - Tonificação Fitness Hut         |
| 8  | Amadora Challenge - Saltos à Corda         |
| 8  | X-Celerate - Holmes Place                  |
| 8  | Mensagem Rita Borralho - CMCA              |
| 9  | GAP - Fitness Hut                          |
| 9  | Whorkshop Regulamentação em Triatlo - FTP  |
| 9  | Jogos Tradicionais - Bola dirigida         |
| 10 | Postura e Alongamentos - Holmes Place      |
| 10 | AMAVITA - Vídeo Infantis                   |
| 11 | Publicação Vídeos - Lançamento 5ª Semana   |
| 11 | Amadora Challenge - Agachamento Isométrico |
| 11 | Mobilização Geral e Aquecimento - Vídeo    |
| 12 | Treino 9 - Treino 30' Fitness Hut          |
| 12 | ADAM - Distribuição Alimentos              |
| 12 | Jogos Tradicionais - Bola no copo          |
| 13 | Subida divisão - Iniciados AMAVITA         |
| 13 | Subida divisão - SFD                       |
| 13 | Warrior - Holmes Place                     |
| 14 | Aniversário Ruben Dias                     |
| 14 | Cross Moves - Fitness Hut                  |
| 15 | Yoga - Holmes Place                        |
| 15 | Jamor, Música e Juventude                  |
| 15 | Amadora Challenge - Glúteos                |
| 15 | CDE - Corte Relvado                        |
| 16 | Treino 10 - Treino 30' Fitness Hut         |
| 16 | Jogos Tradicionais - Água, Terra e Ar      |
| 16 | Ace Team - Reabertura                      |
| 17 | Total Condicionamento - Holmes Place       |
| 17 | CTA - Reabertura                           |
| 19 | Stop Publicação Vídeos                     |
| 19 | Step/Escadas                               |
| 20 | MAD - Formações                            |
| 20 | Estudo IPDJ – Mais gente a praticar AF     |
| 21 | CMCA – Vídeo Rita Borralho                 |
| 22 | Medalhado Olímpico Esgrima - Tóquio        |
| 23 | Jogos tradicionais – O Meu Tesouro         |
| 24 | Vídeos ADAM                                |



|              |    |  |
|--------------|----|--|
|              | 25 | Jorge Andrade - Máscara  |
|              | 27 | Artigo – Importância da AF nas crianças e jovens                           |
|              | 28 | Artigo com dicas para iniciantes de corrida                                |
|              | 29 | Vídeo Histórico 1 - Faculdade Motricidade Humana                           |
|              | 2  | Treino cardiovascular em bicicleta / Luis Fernandes                        |
|              | 4  | Treino de pequenos jogadores da ADAM                                       |
|              | 6  | Vídeo Histórico 2 – Faculdade Motricidade Humana                           |
|              | 7  | Jogos Tradicionais – Jogo da Pantufa                                       |
|              | 8  | Entrevista de Janice Silva   |
|              | 9  | Dores na coluna lombar e preparação física para a Corrida / Luis Fernandes |
|              | 11 | Vídeo Histórico 3 – Faculdade Motricidade Humana                           |
|              | 12 | Bases do Método Pilates – Vídeo  |
|              | 14 | Jogos Tradicionais – Jogo Água, Terra e Ar                                 |
| <b>Junho</b> | 17 | Perseverança no Desporto – Vídeo Motivacional                              |
|              | 19 | Conhece o Laser Run?   |
|              | 21 | Jogos Tradicionais – Bola à Parede   |
|              | 23 | Recordando Pina Baush  |
|              | 24 | João Gomes, a Esgrima e a Venda Nova                                       |
|              | 25 | João Gomes. Usem máscara!  |
|              | 26 | Visita do Secretário de Estado do Desporto ao Sport Futebol Damaiense      |
|              | 27 | Judo: Jorge Fonseca positivo à Covid-19                                    |
|              | 28 | Jogos Tradicionais: Argolas e Garrafas                                     |
|              | 29 | Dança ou Desporto? Coreografia ou Escalada?                                |
|              | 1  | Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega: antes vs depois          |
|              | 2  | Dá um Tempo – Voluntariado Jovem / IPDJ                                    |
|              | 2  | Nani: Use máscara!   |
|              | 2  | Dá um Tempo – Isto ainda não está para festas! / IPDJ                      |
|              | 3  | A última prova de Michael Phelps.  |
|              | 3  | Dá um Tempo – Mergulha no mar em segurança...                              |
|              | 4  | Treino Abdominal sem Risco / Luís Fernandes                                |
|              | 5  | Jogos Tradicionais: Luta de Galos  |
|              | 6  | Dá um Tempo – Maratona contra o Covid-19 / IPDJ                            |
|              | 7  | Construção do Pavilhão Gimnodesportivo da EB 2,3 Almeida Garrett           |
|              | 7  | Dá um Tempo – Esta Pandemia não é um jogo / IPDJ                           |
| <b>Julho</b> | 8  | Dá um Tempo – Tu também corres riscos / IPDJ                               |
|              | 9  | Educação Física e ensino à distância                                       |
|              | 9  | Dá um Tempo – Usa máscara!   |
|              | 10 | Dá um Tempo – A máscara é a tua melhor defesa.                             |
|              | 10 | Campanha “Jovem Dá um tempo” na Amadora                                    |
|              | 10 | Euro 2016: momentos únicos de alegria                                      |
|              | 11 | Fernando Santos: carreira desportiva e Troféu Prestígio Amadora Desporto   |
|              | 11 | Entrevista de Fernando Santos à RTP1 em 2017                               |
|              | 12 | Jogos Tradicionais: “Basquetebol com Balões”                               |
|              | 13 | Dá um Tempo – O maior “influencer” tens de ser tu! / IPDJ                  |
|              | 13 | Swan Lake 1 – O clássico   |
|              | 14 | Dá um Tempo – Para viveres tudo a que tens direito / IPDJ                  |
|              | 15 | Dá um Tempo – Não coloques em risco a saúde dos teus pais e avós           |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 16                          | Swan Lake 2 – Dança Urbana                                    |
| 17                          | Museu do Desporto   |
| 18                          | Escola de Judo Nuno Delgado: Queres treinar e ser um campeão? |
| 18                          | Entrevista de Cecília Carmo à TVAmadora                       |
| 19                          | Jogos Tradicionais: O meu tesouro                             |
| <b>Total de Publicações</b> |   |
| <b>105</b>                  |   |

- **ACORDO DE PARCERIA - DECATHLON AMADORA**

Cancelamento da 9ª edição da Corrida Cidade da Amadora by Decathlon, pelo parceiro, no dia 27 de maio.

- Reunião entre CMA e a Decathlon Amadora, no dia 5 de junho, na loja Decathlon, para tratar os seguintes pontos:
  - Retoma das atividades da CMA;
  - Retoma das atividades da Decathlon;
  - Reabertura de espaços e equipamentos desportivos;
  - Minuta de Acordo de Parceria;
  - Situação do Associativismo desportivo.

## 2.5.3. – OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

### 03 PROTOCOLOS ESPECIAIS

#### APOIO FINANCEIRO À CORRIDA “S. SILVESTRE”

- Contactos junto do Desportivo Operário Rangel com o fim de se proceder ao fecho de contas da Edição de 2019.
- Estudo de viabilidade das condições da realização da corrida S. Silvestre 2020.
- Estudo de propostas de alternativas de dinamização de corridas de estrada que possam ser uma alternativa ao formato convencional.

#### CONTRATOS DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

- **Gestão de Piscinas Municipais e Atividades Aquáticas:**
  - Solicitação do envio da documentação obrigatória em falta para cumprimento da execução do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo
  - Envio de divulgação de ação de formação na área do tratamento/manutenção das piscinas e partilha de manual de procedimentos tipo, para o período pós COVID-19.

### 05 OCUPAÇÃO DOS TEMPOS LIVRES DOS JOVENS +16 ANOS

Atividade cancelada, em virtude da adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19 decretadas na área do desporto.



AMADORA  
Câmara Municipal

# 5.5 – Gabinete de Apoio à Família

## 1.1.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL

### 29 FUNDO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA COVID 19

- Elaboração de Protocolos, no âmbito do Fundo Municipal de Emergência para 9 entidades parceiras do Programa Aprender & Brincar com alunos de 1º ciclo, para descentralização de verbas: ABCD; SCMA; CEBESA; CASAL POPULAR DA DAMAIA; SOPRO DOS SONHOS; SFRAA; Associação de Pais EB1/JI Venteira; Associação de Pais EB1 ARTUR MARTINHO SIMÕES; ASSOCIAÇÃO PAIS E AMIGOS DAS CRIANÇAS DA MINA, no valor total de **96.125,04€**, no dia 22 de junho
- Compilação das Declarações da Segurança Social e de Não dívida às Finanças, necessárias para a celebração dos Protocolos, para concretização de pagamento do Fundo, às 9 entidades;

## 2.1.1. ENSINO NÃO SUPERIOR

### 01 CENTROS DE INFÂNCIA MUNICIPAIS

N.º de utentes/capacidade por creche municipal: Ano letivo 2020/2021

| ESTABELECIMENTO  | CAPACIDADE | INSCRIÇÕES | N.º VAGAS | ADMISSÕES |
|------------------|------------|------------|-----------|-----------|
| Creche Á-da-Beja | 40         | 21         | 16        | 10        |
| Creche A Romã    | 40         | 13         | 12        | 12        |
| <b>TOTAL</b>     | <b>80</b>  | <b>34</b>  | <b>28</b> | <b>22</b> |

\*Nº Admissões inferior ao nº de vagas, por não haver cumprimento dos requisitos necessários à admissão

#### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- 12 profissionais das duas creches municipais, desempenharam funções na Escola de Acolhimento EB1/JI/Creche Aprígio Gomes, até ao dia 15 de maio, em virtude do estado contingência por Covid-19
- Reabertura das atividades das creches municipais no dia 18 de maio;
- Proposta de devolução de 50%, do mês de maio aos utentes das creches municipais, em virtude do estado de contingência por Covid-19;
- Transferência de reembolsos a pais/encarregados de educação;
- 34 Inscrições para novas admissões para o ano letivo 2020/2021, de 1 a 5 de junho, nas instalações do DEDS. por marcação;
- Reuniões de preparação do Projeto Apoiar Agosto, com as coordenadoras das creches municipais, nos dias 3 de junho e 2 de julho;
- Projeto Apoiar Agosto na Creche dos filhos dos funcionários autárquicos, em atividade entre os dias 3 e 21 de agosto.
- Solicitação aos encarregados de educação de NIBs, para estorno/reembolsos de 50% do pagamento das mensalidades de creche do mês de maio, no dia 9 de junho;

#### APOIO FINANCEIRO PARA CRECHES DE GESTÃO IPSS

- Instituições gestoras das creches:

| DESIGNAÇÃO DA CRECHE                             | INSTITUIÇÃO GESTORA |
|--|---------------------|
| EB1/JI/Creche Sacadura Cabral                    | ABCD                |
| Creche Municipal de Gestão IPSS da Venteira      | AFID                |
| EB1/JI/Creche José Garcês                        | CEBESA              |
| EB1/JI/Creche Aprígio Gomes                      | SCMA                |
| Ji/Creche Municipal de Gestão IPSS da Falagueira | SFRAA               |

- Manutenção dos protocolos celebrados com as IPSS/Creches, ano 2019/2020

## 2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

### 03 APOIO À GESTÃO DAS ESCOLAS BÁSICAS

#### MONITORIZAÇÃO DA QUALIDADE DAS REFEIÇÕES:

- Monitorização da qualidade das refeições e vistorias a 6 refeitórios e cozinhas escolares para verificação de inconformidades nas escolas, num total de 6 visitas:

| AGRUPAMENTO                     | ESCOLAS                     | MAIO | JUNHO | JULHO |
|---------------------------------|-----------------------------|------|-------|-------|
| Pioneiros da Aviação Portuguesa | EB1/JI Vasco Martins Rebolo |      | 26    |       |
| Cardoso Lopes                   | EB1/JI Mina                 | 28   |       |       |
|                                 | EB1/JI Aprígio Gomes        | 28   |       |       |
| Amadora Oeste                   | EB1/JI Venteira             |      | 26    |       |
| Mães d'Água                     | Jl Falagueira               | 28   |       |       |
| Fernando Namora                 | EB1/JI Sacadura Cabral      |      | 24    |       |

- Realização de contactos telefónicos diários para monitorização de encomendas de refeições, com os agrupamentos de escolas, considerando o fornecimento de refeições take-away, a alunos de escalão A e B e famílias, de 1 de maio a 31 de julho.

Os refeitórios em sistema de take-away, no mês de maio foram os seguintes:

- EB2/3 Alfovelos; EB1/JI Alto do Moinho; EB2/3 Pedro d'Órey da Cunha; Secundária Mães d'Água; EB1/JI Vasco Martins Rebolo; EB1/JI Brito Pais; EB1/JI Aprígio Gomes; Secundária Seomara da Costa Primo; Secundária Dr. Azevedo Neves.

Os refeitórios em sistema de take-away em junho e julho são os seguintes:

- EB1/JI Orlando Gonçalves; EB1/JI Alto do Moinho; EB1 Padre Himalaia; JI da Falagueira; EB1/JI Vasco Martins Rebolo; EB1/JI Brito Pais; EB1/JI Aprígio Gomes; EB1/JI da Venteira; EB1/JI José Ruy.

- Articulação diária com empresa concessionária para fornecimento de refeições.

#### DISTRIBUIÇÃO DE PALAMENTAS EM COZINHAS/REFEITÓRIOS

| ESCOLAS                                      | PALAMENTAS ENTREGUES                            |
|--|---|
| EB1/JI M <sup>ª</sup> Irene Lopes de Azevedo | 2 Suportes Talheres<br>1 Faca Pequena Branca    |
| EB1/JI Alice Vieira                          | 2 Suportes de Talheres                          |
|  | 1 Garfo Grande                                  |
|  | 1 Concha da Sopa                                |
| EB1 Gago Coutinho                            | 30 Tabuleiros de Self                           |
|  | 112 Tigelas de Sobremesa                        |
|  | 2 Suportes de Talheres<br>1 Faca Pequena Branca |

#### INTERVENÇÕES EM EQUIPAMENTOS

| ESCOLAS              | DESIGNAÇÃO DE EQUIPAMENTOS                             |
|----------------------|--|
| EB1/JI Mina          | Máquina de lavar louça                                 |
| Jl S. Brás           | Frigorífico de conservação e frigorífico de congelação |
| EB1/JI Aprígio Gomes | Forno Conveter e Basculante                            |

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Jl Damaia           | Frigorífico de congelação |
| EB1/Jl Alice Vieira | Frigorífico de congelação |
| Jl Cerrado da Bica  | Máquina de lavar louça    |
| EB1 Padre Himalaia  | Frigorífico de congelação |
| Jl Falagueira       | Frigorífico de congelação |

- Proposta de aquisição de palamenta fina no valor de 11.026,27€ para os 35 Estabelecimentos de Ensino de Jl e 1ºCiclo da Rede Publica da Amadora;

## 04 AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

### ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS CANTINAS ESCOLARES E SUPLEMENTO ALIMENTAR

#### Refeições de almoço e lanche contabilizadas nos meses de ABRIL E MAIO

| REFEIÇÕES | CONSUMO | MÉDIA DIÁRIA |
|-----------|---------|--------------|
| ALMOÇO    | 13.827  | 628          |
| LANCHE    | 170     | 8            |

- Pagamento de refeições à DGEstE de alunos de 1º ciclo deslocalizados nas 3 escolas básicas: EB2/3 Roque Gameiro, EB2/3 Pedro d' Órey da Cunha e EB2/3 Francisco Manuel de Melo, no valor total de 1.234,11€.
- Reencaminhamento de ementas de confeção local e confeção diferida para os agrupamentos e colocação no portal da educação;
- Validação de mapas e conferência de faturação, através do sistema de carregamento cartão de aluno, nos 12 agrupamentos de escolas;
- Conferência e validação de relatórios de refeições escolares por subsídio, de acordo com os escalões ASE, dos agrupamentos:
  - **D. João V** – pagamento de março de 2020, no valor total de 1.485,65€;
  - **Miguel Torga** – pagamento de fevereiro e março de 2020 no valor total de 7.163,03€;
  - **Amadora Oeste** – pagamento de fevereiro e março de 2020, no valor total de 10.662,82€;
  - **Mães d' Água** – pagamento de março de 2020, no valor total de 1.366,70€;
  - **Pioneiros da Aviação Portuguesa** – pagamento de março, abril e maio de 2020, no valor total de 7.399,85€;
  - **Fernando Namora** – pagamento de outubro de 2019, no valor de 16.130,46€
  - Total de valores recebidos durante o período em apreciação: **44.208,51€**
- Envio de informações à Contabilidade da transferência de receita das refeições escolares de Jl e 1º ciclo e controlo dos reembolsos;
- Conferência de dados, reencaminhados pelos agrupamentos de escolas e elaboração de informações para a DAF/Contabilidade para emissão de guias de receita dos refeitórios escolares;
- Envio mensal à DGESTE do número de refeições servidas e número de utentes de Jl que frequentam a componente de apoio à família, no âmbito do Acordo de Cooperação;
- Informação mensal para a DGRBM referente ao número de refeições fornecidas nas creches municipais;
- Reunião com empresa UNISELF, para preparação de fornecimento de refeições escolares aos estabelecimentos com valência de Jl, no dia 22 de maio;
- Organização e monitorização da reabertura de refeitórios escolares, para:
  - componente letiva e não letiva para alunos de Jardim de Infância, no dia 1 de junho;
  - componente não letiva, Programa Aprender&Brincar, para alunos de Jl e 1ºciclo, no dia 29 de junho;
- Pedido de relatórios da Ação Social Escolar – ASE, através de *email* institucional, a todos os agrupamentos de escolas, para acerto de verbas a descentralizar no próximo mês de setembro, no dia 9 de julho;
- Aquisição de 14.500 unidades descartáveis para take away, no dia 9 de julho.

### ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

- Articulação com as escolas para a atribuição de subsídio de Transporte Escolar;
- Pagamento de dois passes escolares, no valor de 60,00€ a alunos que durante o mês de junho frequentaram as aulas presenciais.

## 18 “APRENDER & BRINCAR”

- Monitorização do Programa, em articulação com os 13 parceiros e coordenações de escolas;
- Proposta de manutenção do Programa Aprender & Brincar, nos 35 estabelecimentos, geridos por 13 entidades para o ano letivo 2020/2021:

| ENTIDADES   | ESTABELECEMENTOS              | N.º UTENTES |             |
|---|-------------------------------|-------------|-------------|
|   |                               | JI          | 1º Ciclo    |
| Santa Casa da Misericórdia<br>SCMA                  | EB1/JI Quinta Grande          | 37          | 137         |
|   | EB1/JI Alto do Moinho         | 33          | 36          |
|   | EB1/JI Alfragide              | 15          | 84          |
|   | EB1/JI Aprígio Gomes          | 62          | 168         |
|   | EB1/JI Mina                   | 31          | 82          |
|   | JI Cerrado da Bica            | 38          | 0           |
|   | EB1/JI Ricardo Alberty        | 26          | 49          |
|   | JI S. Brás                    | 73          | 0           |
|   | EB1/JI Vasco Martins Rebolo   | 33          | 100         |
|   | EB1 Gago Coutinho             | 0           | 65          |
| Associação Cultura e Desporto da<br>Brandoa<br>ABCD | JI Á-da-Beja                  | 45          | 0           |
|   | EB1/JI Sacadura Cabral        | 36          | 129         |
|   | EB1/JI Brandoa                | 27          | 95          |
|   | JI Brandoa                    | 52          | 0           |
|   | EB1/JI Brito Pais             | 43          | 39          |
| Centro de Bem Estar Social da<br>Amadora<br>CEBESA  | EB1/JI Mª Irene Lopes Azevedo | 8           | 27          |
|   | EB1/JI Orlando Gonçalves      | 20          | 34          |
|   | EB1/JI Santos Mattos          | 29          | 53          |
|   | EB1/JI Alice Leite            | 8           | 16          |
| Associação Casal Popular da Damaia                  | EB1/JI José Garcês            | 45          | 29          |
|   | EB1 Padre Himalaia            | 0           | 107         |
| Sociedade Filarmónica<br>SFRAA                      | EB1/JI Condes da Lousã        | 22          | 50          |
|   | JI Falagueira                 | 54          | 0           |
| Associação Pais e Amigos da Mina                    | EB1/JI Terra dos Arcos        | 26          | 128         |
| Associação Moinho da Juventude                      | EB1/JI Manuel Heleno          | 0           | 26          |
| Associação Pais EB1 A. M. Simões                    | EB1/JI Cova da Moura          | 15          | 0           |
| Associação Pais EB1/JI Venteira                     | EB1 Artur Martinho Simões     | 0           | 48          |
|   | EB1/JI Venteira               | 33          | 92          |
| Associação Sopro dos Sonhos                         | EB1/JI Raquel Gameiro         | 8           | 29          |
|   | EB1/JI Moinhos da Funcheira   | 52          | 113         |
| JF de Águas Livres                                  | EB1/JI José Ruy               | 46          | 96          |
|   | EB1/JI Alice Vieira           | 36          | 55          |
| JF Falagueira Venda Nova                            | EB1/JI Águas Livres           | 20          | 53          |
|   | EB1 Artur Bual                | 0           | 39          |
| Associação Amigos da Damaia                         | JI Damaia                     | 42          | 0           |
| <b>TOTAL</b>  |                               | <b>1015</b> | <b>1979</b> |
|   | <b>TOTAL</b>                  |             | <b>2994</b> |

- Descentralização de verba para as entidades no valor total de 32.320,00€, sendo 30.140,00€ para IPSS e Associações e 2.180,00€ para Juntas de Freguesia.
- Reabertura das atividades de apoio à família, no mês de julho

## OUTRAS ATIVIDADES

- Atendimento geral, no âmbito das creches; transportes escolares; ação social escolar; integração de crianças em JI e ATL – componente de apoio à família – nas escolas da rede pública; encaminhamento para atendimento/acompanhamento social nas Juntas de Freguesia da área de residência e Centros Locais de Apoio à integração de Migrantes (CLAIM Norte – AJPAS/Espaço Cidadania e CLAIM Sul – ASSACM Associação de Solidariedade Social do Alto da Cova da Moura:

| ATENDIMENTOS                                 |                                    | MAIO      | JUNHO     | JULHO     | QUESTÕES APRESENTADAS   |
|--|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|
| ATENDIMENTOS<br>PRESENCIAIS<br>E<br>TELEFONE | Creches                            | 26        | 14        | 12        | Informações admissão Calendarização de inscrições<br>Comparticipações<br>Critérios e Vagas                        |
|  | JI/ATL                             | 9         | 8         | 0         | Informações admissão<br>Calendarização de inscrições<br>Comparticipações PA&B                                     |
|  | Ação Social<br>Escolar ASE         | 0         | 3         | 1         | Informação sobre subsídio para material escolar   |
|  | Transportes<br>Escolares<br>Passes | 2         | 4         | 0         | Pedidos de passes escolares<br>Esclarecimentos passe 4_18, passe a alunos do secundário e critérios de atribuição |
|  | Refeitórios<br>Escolares           | 2         | 5         | 1         | Reclamações<br>Pagamentos de refeições<br>Pedidos de isenção escalão A para refeições                             |
| <b>TOTAIS</b>                                |                                    | <b>39</b> | <b>34</b> | <b>14</b> |   |
| RESPOSTAS<br>POR<br>EMAIL                    | Creches                            | 17        | 13        | 3         | Informações admissão<br>Calendarização de inscrições<br>Comparticipações<br>Critérios e Vagas                     |
|  | JI/ATL                             | 11        | 0         | 0         | Informações admissão<br>Calendarização de inscrições<br>Comparticipações PA&B                                     |
|  | Ação Social<br>Escolar             | 0         | 1         | 1         | Pedidos isenção de pagamento de refeições<br>reencaminhados pelo Atendimento Integrado JF<br>Encosta do Sol       |
|  | Transportes<br>Escolares           | 4         | 2         | 2         | Pedidos de passes escolares<br>Esclarecimentos passe 4_18, passe a alunos do secundário e critérios de atribuição |
|  | Refeitórios<br>Escolares           | 0         | 2         | 1         | Pedidos ASE A Refeições<br>Reclamações fraca qualidade  |
| <b>TOTAIS</b>                                |                                    | <b>32</b> | <b>18</b> | <b>7</b>  |   |

- Apoio Administrativo às Coordenadoras das Creches Municipais, nomeadamente listagens de mensalidades, fotocópias, telefonemas;
- Cálculo das mensalidades de maio, junho e julho e emissão das guias de receita;
- Envio de listagens aos Centros de Infância Municipais para informação aos Encarregados de Educação do valor das mensalidades;
- Informação à Tesouraria, mensalmente, das Guias emitidas para pagamento;
- Controlo das mensalidades em atraso;
- Informação mensal para o Departamento Administração Geral/Divisão Remunerações e Cadastro, com listagem dos valores das mensalidades/comparticipações familiares das creches municipais a descontar nos vencimentos dos funcionários autárquicos

- Informação mensal da assiduidade do pessoal das creches municipais para o Departamento Administração Geral/Divisão Remunerações e Cadastro;
- Participação nos Conselhos Gerais;
- Visita de obra para agendamento de vistoria à Creche Municipal Moinho da Juventude, no dia 21 de maio;
- Reunião com Segurança Social via *on-line* sobre a transferência do número de acordos da instituição IPSS CEBESA para a instituição IPSS Sopro dos Sonhos, relativa ao JI do Casal do Silva, no dia 27 de maio;
- Reunião no Gabinete da Habitação do Bairro do Casal do Silva, para a apresentação da IPSS Sopro dos Sonhos e recolha de elementos de caracterização do bairro, no dia 29 de maio;
- Reuniões com a Senhora Presidente e a Associação “Os Amigos da Damaia”, no dia 30 de junho e com a Associação de Pais de Alfovelos, no dia 2 de julho;
- Articulação com Arquiteto José Coutinho da DGESTE para autorização de licença provisória do JI do Casal do Silva, nos dias 3 e 6 de julho;
- Visita ao JI Casal do Silva com o DOM, Segurança Social, CEBESA e Sopro dos Sonhos, para preparação da transferência da entidade CEBESA para a IPSS Sopro dos Sonhos e calendarização de obras, no dia 7 de julho;
- Reunião com o parceiro Sopro dos Sonhos para listar as metodologias a adotar, no âmbito da transferência de gestão do JI do Casal do Silva, no dia 15 de julho;
- Reunião com o parceiro Sopro dos Sonhos e a responsável pedagógica do CEBESA, para fornecimento de dados dos utentes e das dinâmicas do JI do Casal do Silva, no dia 16 de julho;
- Reunião com o parceiro Sopro dos Sonhos, e a responsável técnica do Projeto Escolhas, A Rodar, instalado no Bairro do Casal do Silva, para apresentação e estabelecimento de parcerias, no dia 16 de julho;
- Participação na Reunião de diretores para preparação do início de ano letivo 2020/2021, no dia 16 de julho
- Reunião de pais no JI do Casal do Silva, no dia 27 de julho.

#### COVID -19 - CRECHES E JI DO CONCELHO

- Sistematização e divulgação das Orientações da DGS, enviadas a todos os estabelecimentos do concelho com valência de creche e pré-escolar, para Reabertura de Creche a 18 de maio e Reabertura de JI a 1 de junho.

#### DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES A ALUNOS POR ESCALÃO EM REGIME TAKE AWAY

- N.º de refeições fornecidas:

| ESCALÃO                  | MAIO   | JUNHO         | JULHO     |
|--------------------------|--------|---------------|-----------|
| A - conforme portaria    | 11 191 | 13 728        | Estima-se |
| B – iniciativa municipal |        |               | 14 743    |
| <b>TOTAL</b>             |        | <b>39 662</b> |           |

#### DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES A FAMÍLIAS EM ARTICULAÇÃO COM A DIS

- Refeições fornecidas pela CMA, confeccionadas por empresa adjudicatária, Uniself, durante os meses de maio a julho a 41 famílias (média diária) 624;
- Fornecimento de jantares pela CMA, confeccionados por empresa adjudicatária, Uniself, às Famílias, a partir de 6 de julho, distribuídas pelas Juntas de Freguesia e por Técnicos da CMA em take away , média diária de 250 refeições;

#### FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES EM SISTEMA DE UNIDOSES A ENTIDADES

Fornecimento de refeições em sistema de unidoses a entidades de 1ª linha no combate ao COVID-19, pela empresa concessionária, durante os meses de maio, junho e julho, num total de 2.983 refeições:



---

| INSTITUIÇÃO                                | Nº REFEIÇÕES | Nº REFEIÇÕES | Nº REFEIÇÕES |
|--|--------------|--------------|--------------|
|  | MAIO         | JUNHO        | JULHO        |
| Cruz Vermelha Portuguesa- CVP              | 620          | 510          | 310          |
| Bombeiros Voluntários da Amadora - BVA     | 340          | 0            | 0            |
| Serviço Municipal de Proteção Civil - SMPC | 62           | 64           | 147          |
| Polícia Municipal- PM                      | 104          | 64           | 176          |
| Covidário                                  | 300          | 30           | 0            |
| Equipas Conjuntas                          | 0            | 8            | 248          |
| <b>TOTAIS</b>                              | <b>1 426</b> | <b>676</b>   | <b>881</b>   |
| <b>TOTAL 2.983</b>                         |              |              |              |

---



AMADORA  
Câmara Municipal

# 5.6 –

## Gabinete de Apoio à Gestão das Escolas

- Verificação mensal dos mapas de assiduidade do Pessoal Não Docente, em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Atualização mensal das bases de dados do Pessoal Não Docente em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Atualização mensal da Listagem de Pessoal Não Docente (Divisão de Remunerações e Cadastro), enviada ao IGeFE;
- Atendimento presencial e telefónico a trabalhadores dos Agrupamentos de Escolas;
- Controlo das Baixas Médicas e Acidentes em Serviço do Pessoal Não Docente;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas no que concerne à mobilidade do Pessoal Não Docente;
- Envio regular de comunicações e documentação aos Agrupamentos de Escolas e trabalhadores, nomeadamente, Despachos da Senhora Presidente da Câmara Municipal, Cartões da ADSE, devolução de recibos da ADSE, aposentações, juntas médicas, entre outros;
- Envio aos Agrupamentos de Escolas, convocatórias para a realização de análises e exames clínicos, no âmbito do Serviço de Saúde Ocupacional;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas e DGRH referente a pedidos de Licenças sem Vencimento;
- Articulação com a DGRH no âmbito das Renovações de Contratos a Termo Certo;
- Afetação de uma Assistente Operacional para desempenhar funções nos Agrupamentos de Escola do Concelho da Amadora;
- Continuidade no acompanhamento ao processo de mobilidades intercarreiras de Assistente Operacional para Assistente Técnica;
- Ingresso de seis Assistentes Técnicas em mobilidade intercarreiras, com início em julho para exercer funções nos serviços da Câmara Municipal;
- Análise e acompanhamento dos processos pendentes relativos à Avaliação de Desempenho – SIADAP;
- Desenvolvimento dos procedimentos relativos ao encerramento do Processo Avaliativo 2017-2018;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas e DAG/DRC, no âmbito das alterações de posicionamento remuneratório do pessoal não docente para remeter ao IGeFE;
- Proposta de aquisição de EPI's para os AE e articulação com o DF/DA, no âmbito da pandemia COVID-19;
- Articulação com a empresa VPDOIS e os Agrupamentos de Escolas para efeitos de entrega dos Equipamentos de Proteção Individual para todo o Pessoal Não Docente dos AE, no âmbito da pandemia COVID-19;
- Distribuição pelos 12 Agrupamentos de Escolas de máscaras cirúrgicas e comunitárias, no âmbito da pandemia COVID-19;
- Presença na reunião do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas D. João V, no dia 24 de junho;
- Controlo do fundo permanente do DEDES;
- Controlo na entrega dos Registos Criminais do pessoal não docente dos agrupamentos de escolas;
- Informação trimestral para efeitos de aquisição de consumíveis de WC para as Escolas Básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da Rede Pública;
- Controlo e verificação das guias relativas aos consumíveis entregues;
- Entrega de produtos de limpeza nas Creches Municipais A-da-Beja e Romã;
- Organização dos materiais no armazém do DEDES/Falagueira;
- Controle de material de desgaste/Economato;
- Gestão e marcação de viatura 15-LU-84.

## 2.1.1. CENTROS DE INFÂNCIA MUNICIPAIS

### 06 JARDINS DE INFÂNCIA DA REDE PÚBLICA

#### VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS

- Controlo e entrega de fardamento em falta aos Assistentes Operacionais.

## 2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

### 08 SEGURANÇA NAS ESCOLAS

- Acompanhamento do Projeto “Escola Segura”:
  - Atendimento prestado aos Patrulheiros;
  - Aquisição de fardamento para os 18 Patrulheiros.
  - Articulação com a DEM/Serralharia para reparação de raquetes/sinalização dos Patrulheiros;
  - Interrupção das atividades dos Patrulheiros a partir de 16 de março, devido a pandemia COVID-19.

## 32 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MEC

Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 550/2015:

- Articulação com o IgeFE, relativamente às transferências financeiras para o Município destinadas aos AE;
- Elaboração mensal das Informações com as propostas de descentralização de verbas para os Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas.



AMADORA  
Câmara Municipal

# 5.7 –

## Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo

## 2.5.3. OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

### 01 PAMA – PROGRAMA DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

- Elaboração de procedimentos, com vista à transferência financeira das comparticipações destinadas ao Eixo 2 do PAMA2019, para as seguintes associações:
  - Sociedade Filarmónica Recreio Artístico da Amadora – Realização de obras
  - AMORAMA – Aquisição de viatura nova
- Elaboração de proposta de alterações ao Regulamento do PAMA e emissão de Aviso público
- Registo de três novos pedidos de Acreditação e validação da documentação obrigatória, referente às seguintes entidades: Santos Futebol Clube da Venda Nova; Associação Desportiva os Jovens Conquistadores e Clube Desportivo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste.
- Receção, informação e elaboração de resposta a 2 pedidos de apoio logístico, enviados por entidades e organismos do Movimento Associativo.
- Elaboração de informações e pareceres, solicitados por diversos serviços municipais, relativamente aos processos de Acreditação de entidades registadas no GAMA.
- Atualização da Base de Dados do Movimento Associativo e respetivos contactos junto dos canais próprios da CMA, nomeadamente *site* do Município.

#### OUTRAS ATIVIDADES

- Elaboração de pedido de certificação energética, no âmbito da gestão das instalações municipais cedidas ao movimento associativo,

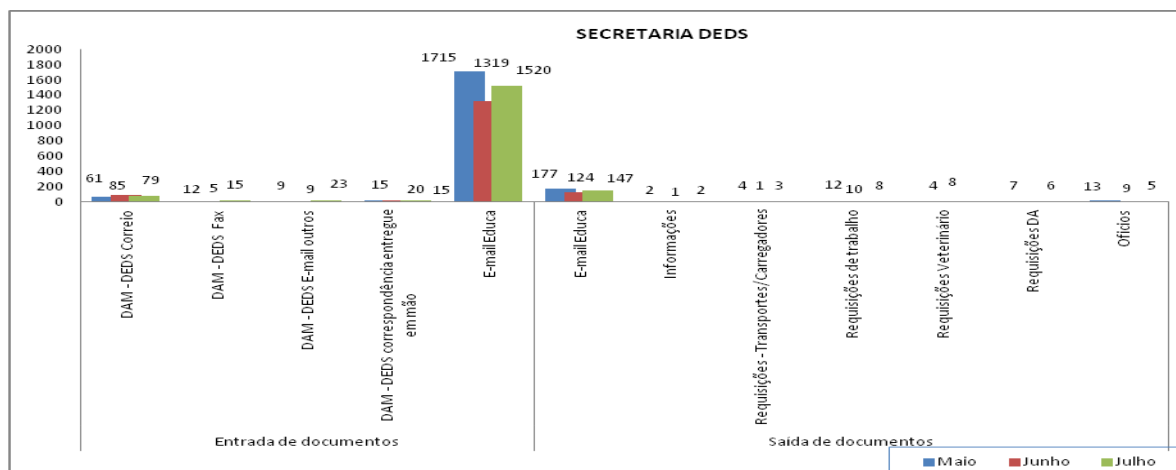
### 04 GABINETE DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

- Elaboração de procedimento para aquisição de serviços técnicos, de manutenção e atualização da plataforma digital de preenchimento das candidaturas ao PAMA.
- Atualização da plataforma digital de preenchimento e submissão das candidaturas, designadamente: revisão de formulários e respetivas fórmulas de cálculo e relatórios de gestão da informação a recolher.

# OUTROS SERVIÇOS DO DEDS

## OUTROS SERVIÇOS DO DEPARTAMENTO

A secretaria do DEDS respondeu às seguintes solicitações:



## APOIO À DIREÇÃO

### COMUNICAÇÃO E MARKETING

#### ONLINE – meios de comunicação digital

##### Facebook – Amadora Cidade

##### Gestão permanente da página online:

| MÉTRICA                                 | Somatório dos valores diários |
|---|-------------------------------|
| Total de Fans                           | 18.962                        |
| Curadoria de Conteúdos (Artigos/Vídeos) | 416                           |

### OUTRAS ATIVIDADES

#### CULTURA

##### Amadora BD

- Conclusão do processo criativo da ilustração com o artista Roberto Gomes.
- Análise e parecer sobre o modelo alternativo, para a realização de Festival, proposto pelo serviço.

##### Amadora em Festa

- Elaboração e apresentação de estrutura programática para o Amadora em festa 2020.
- Elaboração de Nota de Imprensa sobre o Amadora em Festa 2020.
- Renovação da licença de utilização de Domínio e Alojamento.

##### Galeria Municipal

- Colaboração com a Galeria Municipal
- na sugestão de fornecedores para o desenvolvimento da exposição de Alfredo Cunha.
- Preparação de uma coleção de selos sobre o Alfredo Cunha, com o Clube de Filatelia.

##### Embaixadores

- Reuniões com os fornecedores para o lançamento da campanha dos Embaixadores, no mês de julho.

### **GESTÃO DE INFORMAÇÃO INTER-SERVIÇOS**

- Gestão e monitorização do Projeto PRACTICIES – “Partnership against violent radicalization in the cities”, no âmbito dos grupos de trabalho (work packages) em que a CMA está envolvida (WP5 e WP8). Projeto PRACTICIES, é um Projeto internacional que envolve 25 entidades de 8 países da União Europeia, no âmbito do Programa-Quadro Comunitário de Investigação & Inovação - Horizonte 2020; O projeto tem como objetivo desenvolver ferramentas de prevenção adequadas às necessidades dos profissionais locais, através de estudos de investigação sobre o fenómeno de radicalização violenta;
- Gestão de dossiers vários da direção de Departamento

### **EQUIPA DE GESTÃO COVID-19**

- Reuniões diárias com Dirigentes das Unidades Orgânicas do DEDS e equipa de gestão Covid-19 para partilha de informação entre todos os serviços e definição de estratégias de intervenção;
- Integração de elementos do DEDS no Centro Operações Municipal para articulação com as áreas do DEDS e a Proteção Civil;
- Aquisição de 1.000 novos testes de rastreio Covid para prevenir contágio de profissionais das Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, de serviço de apoio domiciliário; das estruturas residenciais para idosos, de unidades de cuidados continuados; de instituições de acolhimento de crianças e jovens de risco.
- Gestão e monitorização da aplicação de testes de rastreio a Covid a Profissionais de Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas de Instituições Particulares de Solidariedade Social e Lares Privados Licenciados e não licenciados, em articulação com a Autoridade de Saúde Pública, Segurança Social Local e Serviços da Autarquia.

### **CONTROLO FINANCEIRO**

- Conferência e verificação da classificação orçamental de informações;
- Apoio e acompanhamento orçamental aos projetos do DEDS, dos diversos serviços;
- Elaboração do relatório de atividades do DEDS, referente aos meses de março e abril, para apresentação aos Órgãos Municipais;
- Elaboração de propostas de Revisão Orçamental e Alteração Orçamental com anos seguintes do Departamento, aprovadas nos meses de junho e julho;
- Elaboração do Plano de Atividades do DEDS, à data de 29 de junho, com a apresentação das alterações orçamentais desde o início do ano, saldos transitados, cabimentos, saldos disponíveis e verbas para anos seguintes de 2021 a 2024



AMADORA  
Câmara Municipal

**6.-**

**Departamento  
de Obras Municipais**



**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Lançadas**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº Proc.     | Projeto de Atividade  | Divisão | Tipo de Proc.    | Freguesia (s)                         | Data       | Preço Base   |
|--------------|---|---------|------------------|---------------------------------------|------------|--------------|
| 15/20<br>(1) | Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra  | DAIPEV  | Consulta prévia  | Falagueira / Venda Nova               | 2020/05/06 | € 141 995,00 |
| 16/20<br>(1) | Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra | DAIPEV  | Consulta prévia  | Águas Livres; Falagueira / Venda Nova | 2020/05/06 | € 149 995,00 |
| 17/20        | Avenida António Sérgio e Envolventes - Execução de Obra   | DAIPEV  | Consulta prévia  | Águas Livres                          | 2020/06/15 | € 149 499,70 |
| 18/20        | Substituição de Calçada na Avenida Manuel Alpedrinha – Orçamento Participativo 2020   | DAIPEV  | Consulta prévia  | Águas Livres                          | 2020/06/15 | € 141 500,00 |
| 19/20<br>(1) | Pavilhão Bairro de Janeiro – Execução de Obras de Reabilitação  | DCE     | Consulta prévia  | Venteira                              | 2020/05/07 | € 147 502,00 |
| 20/20        | Eixos Principais - Pavimentação – Execução de Obra  | DAIPEV  | Concurso público | Todo o Concelho                       | 2020/05/20 | € 943 250,00 |
| 21/20        | Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2020/2021 – Lotes 1, 2 e 3   | DAIPEV  | Consulta prévia  | Todo o Concelho                       | 2020/05/20 | € 566 019,00 |
| 22/20        | Execução de Obras em Arruamentos Diversos   | DAIPEV  | Consulta prévia  | Todo o Concelho                       | 2020/06/05 | € 134 397,00 |
| 23/20        | Plano de Arborização – Execução das Plantações  | DAIPEV  | Concurso público | Todo o Concelho                       | 2020/07/29 | € 197 280,00 |
| 24/20        | Execução e Instalação de placas Toponímicas e Maciços   | DTMU    | Ajuste direto    | Todo o Concelho                       | 2020/06/04 | € 29 900,00  |
| 25/20        | Mercado da Falagueira – Execução de Obras de Reparação  | DCE     | Consulta prévia  | Falagueira / Venda Nova               | 2020/06/05 | € 149 491,25 |
| 27/20        | Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Obras Diversas  | DCE     | Consulta prévia  | Águas Livres                          | 2020/06/05 | € 102 059,11 |
| 28/20        | Reposição de Pavimentos nas Freguesias – Reparações Pontuais de Pavimentos  | DAIPEV  | Consulta prévia  | Todo o Concelho                       | 2020/07/08 | € 46 913,51  |



**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Lançadas**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº Proc. | Projeto de Atividade  | Divisão | Tipo de Proc.    | Freguesia (s)                | Data       | Preço Base   |
|----------|---|---------|------------------|------------------------------|------------|--------------|
| 29/20    | Mobiliário Urbano no Município - Execução, Instalação e Substituição de Guardas Metálicas                         | DTMU    | Ajuste direto    | Todo o Concelho              | 2020/07/27 | € 29 300,06  |
| 30/20    | Largo Cristovão da Gama e Envolventes - Execução da Obra  | DAIPEV  | Consulta prévia  | Águas Livres                 | 2020/07/17 | € 149 995,00 |
| 31/20    | Demolição Coerciva dos Edifícios Sitos na Rua Elias Garcia, n.ºs 39 e 39A   | DCE     | Concurso público | Falagueira / Venda Nova      | 2020/07/29 | € 322 502,00 |
| 32/20    | EB1 da Mina (Ex-Mina 1 – Miguel Bombarda) – Execução das Obras de Retificação de Patologias da Empreitada Inicial | DCE     | Consulta prévia  | Mina de Água                 | 2020/07/17 | € 149 680,30 |
| 33/20    | Aquisição e Instalação de Suportes para Contentores   | DAIPEV  | Concurso público | Todo o Concelho              | 2020/07/15 | € 169 292,00 |
| 34/20    | Parque Habitacional Municipal – Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais           | DME     | Consulta prévia  | Todo o Concelho              | 2020/07/20 | € 141 509,00 |
| 35/20    | Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes – Execução de Obra                   | DAIPEV  | Concurso público | Águas Livres                 | 2020/07/29 | € 319 884,50 |
| 36/20    | Desenvolvimento de Processos de Aquisição - Execução de Totens  | DAIPEV  | Consulta prévia  | Todo o Concelho              | 2020/07/20 | € 70 000,00  |
| 37/20    | Rua 27 de Junho e Envolventes - Requalificação e Execução de Obra   | DAIPEV  | Concurso público | Venteira                     | 2020/07/29 | € 188 675,00 |
| 39/20    | Requalificação Urbana da Cidade – Realização da Obra no Mercado Municipal da Mina                                 | DCE     | Concurso público | Mina de Água                 | 2020/07/29 | € 458 130,05 |
| 42/20    | Eficiência Energética nas EB1 – Execução de Obra – Lote 1: EB1/JI Alice Vieira; Lote 2: EB1/JI Brandoa            | DME     | Concurso público | Águas Livres; Encosta do Sol | 2020/07/29 | € 371 163,36 |
| 43/20    | Eficiência Energética na EB 2+3 Almeida Garrett – Execução de Obra  | DME     | Concurso público | Alfragide                    | 2020/07/29 | € 495 152,19 |
| 44/20    | Eficiência Energética na EB 2+3 Cardoso Lopes – Execução de Obra  | DME     | Concurso público | Mina de Água                 | 2020/07/29 | € 234 191,53 |



**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Lançadas**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº Proc. | Projeto de Atividade   | Divisão | Tipo de Proc.    | Freguesia (s)  | Data       | Preço Base   |
|----------|--|---------|------------------|----------------|------------|--------------|
| 45/20    | Eficiência Energética na EB 2+3 José Cardoso Pires – Execução de Obra    | DME     | Concurso público | Mina de Água   | 2020/07/29 | € 502 941,92 |
| 46/20    | Eficiência Energética na EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha – Execução de Obra | DME     | Concurso público | Águas Livres   | 2020/07/29 | € 561 614,43 |
| 47/20    | Intervenções em Equipamentos Desportivos - Polidesportivo da Parreirinha | DAIPEV  | Consulta prévia  | Encosta do Sol | 2020/07/27 | € 64 999,00  |

Nota: (1) – Informação não disponibilizada em tempo devido, para constar no relatório anterior.

**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Adjudicadas**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº Proc. | Projeto de Atividade  | Divisão | Tipo de Proc.    | Freguesia (s)                         | Adjudicatário     | Data       | Prazo contr. (dias) | Valor de adjudicação |
|----------|---|---------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------|---------------------|----------------------|
| 2/20     | EB1/JI Ricardo Alberty - Execução de Obra   | DCE     | Concurso público | Mina de Água                          | E-PROJECTS        | 2020/05/20 | 441                 | € 484 648,19         |
| 3/20     | EB1/JI José Ruy – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação                           | DCE     | Concurso público | Águas Livres                          | SAMUEL BERNARDO   | 2020/05/20 | 441                 | € 399 050,89         |
| 8/20     | E.B.1 Alto do Moinho – Realização de Obras de Beneficiação                                  | DCE     | Concurso público | Alfragide                             | DECISION MERIDIAN | 2020/05/20 | 77                  | € 229 241,83         |
| 9/20     | Parque desportivo e cultural da Boba – Execução de Obra                                     | DAIPEV  | Consulta prévia  | Mina de Água                          | VEDAP             | 2020/06/05 | 90                  | € 93 805,00          |
| 14/20    | Execução da Obra - Parques Infantis   | DAIPEV  | Consulta prévia  | Todo o Concelho                       | REABILITELEMA     | 2020/07/08 | 120                 | € 149 457,00         |
| 15/20    | Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra                                  | DAIPEV  | Consulta prévia  | Falagueira / Venda Nova               | UNIKONSTRÓI       | 2020/07/09 | 90                  | € 141 995,00         |
| 16/20    | Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de formação da Zona | DAIPEV  | Consulta prévia  | Águas Livres; Falagueira / Venda Nova | PROTECNIL         | 2020/07/17 | 90                  | € 149 994,99         |



|       |  |        |                 |                 |              |            |    |              |
|-------|--|--------|-----------------|-----------------|--------------|------------|----|--------------|
|       | Industrial da Venda Nova – Execução de Obra                    |        |                 |                 |              |            |    |              |
| 19/20 | Pavilhão Bairro de Janeiro – Execução de Obras de Reabilitação | DCE    | Consulta prévia | Venteira        | XISGABARITO  | 2020/05/28 | 60 | € 147 492,00 |
| 22/20 | Execução de Obras em Arruamentos Diversos                      | DAIPEV | Consulta prévia | Todo o Concelho | SUBMERCÍ     | 2020/07/29 | 60 | € 134 387,00 |
| 24/20 | Execução e Instalação de placas Toponímicas e Maciços          | DTMU   | Ajuste direto   | Todo o Concelho | MEANDROPEDRA | 2020/07/08 | 90 | € 29 725,00  |

**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Adjudicadas**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº Proc. | Projeto de Atividade   | Divisão | Tipo de Proc.   | Freguesia (s)           | Adjudicatário | Data       | Prazo contr. (dias) | Valor de adjudicação |
|----------|--|---------|-----------------|-------------------------|---------------|------------|---------------------|----------------------|
| 25/20    | Mercado da Falagueira – Execução de Obras de Reparação       | DCE     | Consulta prévia | Falagueira / Venda Nova | COLUNORIGINAL | 2020/07/09 | 60                  | € 149 400,00         |
| 27/20    | Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Obras Diversas | DCE     | Consulta prévia | Águas Livres            | LOVIRIL       | 2020/07/09 | 30                  | € 102 000,00         |

**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Consignadas**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº Proc. | Projeto de Atividade  | Divisão | Tipo de Proc.    | Freguesia (s)   | Adjudicatário    | Data       | Prazo contr. (dias) | Valor de adjudicação |
|----------|---|---------|------------------|-----------------|------------------|------------|---------------------|----------------------|
| 39/19    | Rede de Iluminação Pública 2020/2021 – Execução de obras de extensão da rede em diversos locais | DAIPEV  | Concurso público | Todo o Concelho | EDOISZ           | 2020/06/15 | 595                 | € 167 998,00         |
| 49/19    | Rua Alfredo Silva e Envolventes - Execução de Obra  | DAIPEV  | Concurso público | Alfragide       | ESTRELA DO NORTE | 2020/07/15 | 90                  | € 213 494,60         |
| 50/19    | Parques Caninos – Execução de Obra  | DAIPEV  | Consulta prévia  | Todo o Concelho | MAGOFLORE        | 2020/06/02 | 60                  | € 143 116,00         |



|       |  |        |                  |                 |                  |            |     |              |
|-------|--|--------|------------------|-----------------|------------------|------------|-----|--------------|
| 53/19 | Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade | DME    | Concurso público | Todo o Concelho | OPTIBUILDING     | 2020/05/13 | 560 | € 163 799,54 |
| 58/19 | Reposição de Pavimentos 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3  | DAIPEV | Concurso público | Todo o Concelho | ESTRELA DO NORTE | 2020/05/25 | 560 | € 534 896,82 |
| 62/19 | Parques infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação                           | DAIPEV | Concurso público | Todo o Concelho | PLAY PLANET      | 2020/07/08 | 180 | € 372 239,90 |
| 2/20  | EB1/JI Ricardo Alberty - Execução de Obra  | DCE    | Concurso público | Mina de Água    | E-PROJECTS       | 2020/06/22 | 441 | € 484 648,19 |
| 3/20  | EB1/JI José Ruy – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação                          | DCE    | Concurso público | Águas Livres    | SAMUEL BERNARDO  | 2020/07/16 | 441 | € 399 050,89 |
| 4/20  | Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira Orçamento Participativo 2019                      | DAIPEV | Consulta prévia  | Venteira        | GABRIEL ISIDORO  | 2020/06/19 | 90  | € 139 523,00 |
| 6/20  | EB1 Alice Leite – Execução de Obras de Beneficiação do Edifício                            | DCE    | Consulta prévia  | Encosta do Sol  | POLISARABESCO    | 2020/05/18 | 60  | € 89 198,92  |

**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Consignadas**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº Proc. | Projeto de Atividade                                       | Divisão | Tipo de Proc.    | Freguesia (s) | Adjudicatário     | Data       | Prazo contr. (dias) | Valor de adjudicação |
|----------|--|---------|------------------|---------------|-------------------|------------|---------------------|----------------------|
| 8/20     | E.B.1 Alto do Moinho – Realização de Obras de Beneficiação | DCE     | Concurso público | Alfragide     | DECISION MERIDIAN | 2020/06/22 | 77                  | € 229 241,83         |
| 9/20     | Parque desportivo e cultural da Boba – Execução de Obra    | DAIPEV  | Consulta prévia  | Mina de Água  | VEDAP             | 2020/07/17 | 90                  | € 93 805,00          |
| 10/20    | Creche da Buraca – Execução de Obras                       | DME     | Consulta prévia  | Águas Livres  | SAMUEL BERNARDO   | 2020/05/18 | 60                  | € 149 790,02         |
| 13/20    | EB1/JI Condes da Lousã – Execução de Obra                  | DCE     | Consulta prévia  | Águas Livres  | DECISION MERIDIAN | 2020/06/22 | 60                  | € 149 956,69         |



|       |  |        |                 |                 |               |            |     |              |
|-------|--|--------|-----------------|-----------------|---------------|------------|-----|--------------|
| 14/20 | Execução da Obra - Parques Infantis                            | DAIPEV | Consulta prévia | Todo o Concelho | REABILITELEMA | 2020/08/06 | 120 | € 149 457,00 |
| 19/20 | Pavilhão Bairro de Janeiro – Execução de Obras de Reabilitação | DCE    | Consulta prévia | Venteira        | XISGABARITO   | 2020/06/22 | 60  | € 147 492,00 |

**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas Rececionadas**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº Proc. | Projeto de Atividade   | Divisão | Tipo de Proc.    | Freguesia (s)           | Data       | Prazo contr. (dias) | Valor final  |
|----------|--|---------|------------------|-------------------------|------------|---------------------|--------------|
| 19/18    | Rede de Iluminação Pública 2018/2019 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais                      | DAIPEV  | Consulta prévia  | Todo o Concelho         | 2020/05/26 | 364                 | € 133 388,96 |
| 5/19     | Mercado de Alfragide – Execução de Obras de Remodelação  | DCE     | Consulta prévia  | Alfragide               | 2020/08/06 | 90                  | € 134 961,88 |
| 28/19    | Jardim Central da Buraca – Execução da Obra de Recuperação do Parque   | DAIPEV  | Concurso público | Águas Livres            | 2020/07/08 | 210                 | € 198 634,68 |
| 36/19    | Recreios Desportivos da Amadora – Execução de Obra   | DCE     | Concurso público | Venteira                | 2020/05/11 | 150                 | € 524 567,89 |
| 38/19    | Quinta de S. Miguel – Casa de Acolhimento Infantil / Centro Intergeracional – Execução de Obra                       | DCE     | Consulta prévia  | Falagueira / Venda Nova | 2020/05/18 | 90                  | € 140 990,90 |
| 51/19    | Construção de Telheiro Exterior na Escola Básica Terra dos Arcos – Orçamento Participativo 2019 – Execução de Obra   | DCE     | Consulta prévia  | Falagueira / Venda Nova | 2020/05/22 | 30                  | € 32 920,00  |
| 63/19    | Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução Da Obra – Campos Desportivos | DAIPEV  | Consulta prévia  | Mina de Água; Venteira  | 2020/07/15 | 90                  | € 132 793,75 |
| 7/20     | Recreios Desportivos da Amadora – Execução de Obra – Trabalhos Diversos  | DCE     | Consulta prévia  | Venteira                | 2020/07/06 | 30                  | € 149 476,10 |

**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas - Faturação**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº | Projeto de Atividade | Divisão | Tipo de | Adjudicatário | Valor de | Faturação no | Faturação |
|----|----------------------|---------|---------|---------------|----------|--------------|-----------|
|----|----------------------|---------|---------|---------------|----------|--------------|-----------|



| Proc. |   |        | Proc.            |                 | adjudicação    | período      | acumulada      |
|-------|---|--------|------------------|-----------------|----------------|--------------|----------------|
| 03/17 | Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2017/2018 – Zona Norte                           | DAIPEV | Concurso público | MAGOFLOR        | € 239.251,56   | € 4.186,44   | € 243.438,00   |
| 04/17 | Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2017/2018 – Zona Centro                          | DAIPEV | Concurso público | GARDINUS        | € 239.651,56   | € 2.723,11   | € 242.374,67   |
| 05/17 | Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2017/2018 – Zona Sul                             | DAIPEV | Concurso público | MAGOFLOR        | € 239.651,56   | € 3.696,54   | € 243.348,10   |
| 45/17 | Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra                                      | DAIPEV | Concurso público | UNIKONSTRÓI     | € 1.376.900,00 | € 78.616,60  | € 1.370.570,00 |
| 19/18 | Rede de Iluminação Pública 2018/2019 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais | DAIPEV | Consulta prévia  | EDOISZ          | € 132.070,00   | € 12.074,96  | € 133.388,96   |
| 39/18 | Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obras    | DME    | Consulta prévia  | AECI            | € 120.660,00   | € 5.737,40   | € 110.588,00   |
| 05/19 | Mercado de Alfragide – Execução de Obras de Remodelação   | DCE    | Consulta prévia  | ESBOÇO MAGNÓLIA | € 134.961,88   | € 46.845,36  | € 134.961,88   |
| 08/19 | Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett  | DCE    | Concurso público | NOW XXI         | € 2.014.330,70 | € 274.393,24 | € 418.729,40   |
| 09/19 | Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Execução de Obra                                  | DCE    | Concurso público | LOVIRIL         | € 499.500,05   | € 230.655,90 | € 490.548,63   |
| 12/19 | Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico  | DTMU   | Consulta prévia  | EYSSA TESIS     | € 124.507,18   | € 122.042,73 | € 122.042,73   |
| 18/19 | Eixos Principais - Pavimentação – Execução de Obra  | DAIPEV | Concurso público | SANESTRADAS     | € 881.016,51   | € 300.458,87 | € 863.506,47   |

### Departamento de Obras Municipais

#### Empreitadas - Faturação

Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020

| Nº | Projeto de Atividade | Divisão | Tipo de | Adjudicatário | Valor de | Faturação no | Faturação |
|----|----------------------|---------|---------|---------------|----------|--------------|-----------|
|----|----------------------|---------|---------|---------------|----------|--------------|-----------|



| Proc. |   |        | Proc.            |                     | adjudicação  | período      | acumulada    |
|-------|---|--------|------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|
| 19/19 | Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação – Execução de Obra   | DAIPEV | Concurso público | CONSTRADAS          | € 215.345,00 | € 15.747,88  | € 15.747,88  |
| 24/19 | Conservação e Manutenção do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra                               | DAIPEV | Consulta prévia  | RIBEIRO CASTANHEIRA | € 148.225,80 | € 33.640,00  | € 112.722,50 |
| 25/19 | Sinalização Horizontal 2019/2020/2021, para o Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul                                       | DTMU   | Concurso público | TRAFIURBE           | € 380.002,00 | € 85.760,75  | € 191.664,65 |
| 28/19 | Jardim Central da Buraca – Execução da Obra de Recuperação do Parque  | DAIPEV | Concurso público | UNIKONSTRÓI         | € 198.634,68 | € 198.634,68 | € 198.634,68 |
| 33/19 | Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura | DME    | Concurso público | E-PROJECTS          | € 135.720,01 | € 36.520,00  | € 56.983,50  |
| 35/19 | Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas                       | DME    | Concurso público | SAMUEL BERNARDO     | € 135.720,01 | € 55.801,40  | € 55.801,40  |
| 37/19 | Execução do Plano de Marcação de Estacionamento 2020/2021   | DTMU   | Concurso público | TRAFIURBE           | € 188.000,00 | € 60.575,85  | € 81.900,25  |
| 38/19 | Quinta de S. Miguel – Casa de Acolhimento Infantil / Centro Intergeracional – Execução de Obra                              | DCE    | Consulta prévia  | POLISARABESCO       | € 140.990,90 | € 26.519,07  | € 140.990,90 |



**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas - Faturação**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| Nº Proc. | Projeto de Atividade   | Divisão | Tipo de Proc.    | Adjudicatário            | Valor de adjudicação | Faturação no período | Faturação acumulada |
|----------|--|---------|------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 44/19    | Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens                              | DME     | Concurso público | OPTISCOPE                | € 163.572,27         | € 42.344,50          | € 42.344,50         |
| 45/19    | Parques Infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação 2019  | DAIPEV  | Consulta prévia  | ANTÓNIO BENTO            | € 94.383,50          | € 21.282,50          | € 94.383,50         |
| 48/19    | Rua Carvalho Araújo/Rua Heróis de Dadrá/ Av. Padre Himalaia e Envolventes - Execução de Obra                         | DAIPEV  | Concurso público | SANESTRADAS              | € 381.760,21         | € 46.427,70          | € 46.427,70         |
| 54/19    | Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas    | DME     | Concurso público | E-PROJECTS               | € 163.774,00         | € 32.520,25          | € 32.520,25         |
| 58/19    | Reposição de Pavimentos 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3  | DAIPEV  | Concurso público | ESTRELA DO NORTE         | € 178.298,94         | € 36.895,90          | € 36.895,90         |
| 63/19    | Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução Da Obra - Campos Desportivos | DAIPEV  | Consulta prévia  | ARTUR FLORÊNCIO & FILHOS | € 132.793,75         | € 132.793,75         | € 132.793,75        |
| 64/19    | CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 – Execução de Obra   | DCE     | Ajuste direto    | GLOBIPRATA               | € 8.600,00           | € 8.600,00           | € 8.600,00          |
| 04/20    | Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira Orçamento Participativo 2019  | DAIPEV  | Consulta prévia  | GABRIEL ISIDORO          | € 139.523,00         | € 10.825,00          | € 10.825,00         |
| 06/20    | EB1 Alice Leite – Execução de Obras de Beneficiação do Edifício  | DCE     | Consulta prévia  | POLISARABESCO            | € 89.198,92          | € 23.796,27          | € 23.796,27         |



**Departamento de Obras Municipais**  
**Empreitadas - Faturação**  
**Período de 09 de maio de 2020 a 08 de agosto de 2020**

| <b>Nº Proc.</b> | <b>Projeto de Atividade</b>   | <b>Divisão</b> | <b>Tipo de Proc.</b> | <b>Adjudicatário</b> | <b>Valor de adjudicação</b> | <b>Faturação no período</b> | <b>Faturação acumulada</b> |
|-----------------|---|----------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 07/20           | Recreios Desportivos da Amadora – Execução de Obra – Trabalhos Diversos | DCE            | Consulta prévia      | OPTIBUILDING         | € 149.476,10                | € 149.476,10                | € 149.476,10               |
| 08/20           | E.B.1 Alto do Moinho – Realização de Obras de Beneficiação              | DCE            | Concurso público     | DECISION<br>MERIDIAN | € 229.241,83                | € 171.931,07                | € 171.931,07               |
| 10/20           | Creche da Buraca – Execução de Obras                                    | DME            | Consulta prévia      | SAMUEL<br>BERNARDO   | € 149.790,02                | € 148.890,02                | € 148.890,02               |
| 13/20           | EB1/JI Condes da Lousã – Execução de Obra                               | DCE            | Consulta prévia      | DECISION<br>MERIDIAN | € 149.956,69                | € 112.446,09                | € 112.446,09               |



AMADORA  
Câmara Municipal

# 6.1 –

## Divisão de Arruamentos, Iluminação Pública e Espaços Verdes

## 1. Empreitadas

Encontram-se em **execução** 35 empreitadas :

- 34/2017 “Execução de Obras para a Melhoria de Acessibilidade em Modos Suaves, aos Interfaces de Transportes Públicos e Qualificação de Percursos Pedonais – Lote 1 e Lote 2”;
- 45/2017 “Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra”;
- 02/2018 “Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas”;
- 03/2018 “Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra”;
- 19/2018 “Rede de Iluminação Pública 2018/2019 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais”;
- 35/2018 “Acessos Pedonais Rua dos Campos/Orçamento Participativo 2016”;
- 14/2019 “Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes- Execução de Obras”;
- 18/2019 “Eixos Principais – Pavimentação – Execução de Obras”;
- 19/2019 “Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação – Execução de Obra”;
- 24/2019 “Parque infantil – Villa Park/Orçamento participativo 2017”;
- 28/2019 “Conservação e Manutenção do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra”;
- 39/2019 “Rede de Iluminação Pública 2020/2021 – Execução de obras de extensão da rede em diversos locais”;
- 45/2019 “Parques Infantis - Execução de Obras de Construção / Recuperação – 2019”;
- 48/2019 “Rua Carvalho Araújo, Rua Heróis de Dadrá e Envolventes”;
- 49/2019 “Rua Alfredo Silva e Envolventes”;
- 50/2019 “Parque Caninos – Execução de Obra”;
- 58/2019 “Reposição de Pavimentos 2018/2019 - Lote 1, 2 e 3”;
- 61/2019 “Rua 9 de Abril, Rua Luís Gomes, Av. Cardoso Lopes e Envolventes - Execução de Obra”;
- 62/2019 “Parques infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação”;
- 63/2019 “Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução Da Obra – Campos Desportivos”;
- 65/2019 “Parque Central - Desenvolvimento de ações de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago - Zona Norte”;
- 1/2020 “Avenida D. Luís I/ Estrada do Zambujal e Envolventes - Execução de Obra”;
- 4/2020 “Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira Orçamento Participativo 2019”;
- 9/2020 “Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra”;
- 14/2020 “Execução da Obra - Parques Infantis”;
- 15/2020 “Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra”;
- 16/2020 “Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra”;
- 17/2020 “Avenida António Sérgio e Envolventes - Execução de Obra”;
- 18/2020 “Substituição de Calçada na Avenida Manuel Alpedrinha – Orçamento Participativo 2020”;
- 20/2020 “Eixos Principais - Pavimentação – Execução de Obra”;
- 21/2020 “Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2020/2021 – Lotes 1, 2 e 3”;

- 22/2020 “Execução de Obras em Arruamentos Diversos”;
- 23/2020 “Plano de Arborização – Execução das Plantações”;
- 28/2020 “Reposição de Pavimentos nas Freguesias – Reparações Pontuais de Pavimentos”;
- 30/2020 “Largo Cristóvão da Gama e Envolventes - Execução da Obra”.

Foi executada 1 **Revogação da Decisão de Contratar:**

- 65/2019 “Parque Central – Desenvolvimento de ações de Requalificação do parque, Reposição de Pavimentos, Recuperação da Rede de Rega e Limpeza do Lago - Zona Norte”

Foram executadas 6 **Adjudicações:**

- 62/2019 “Parques infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação”;
- 9/2020 “Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra”;
- 14/2020 “Execução da Obra - Parques Infantis”;
- 15/2020 “Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra”;
- 16/2020 “Percurso Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra”;
- 22/2020 “Execução de Obras em Arruamentos Diversos”

Foram executadas 7 **Consignações:**

- 39/2019 “Rede de Iluminação Pública 2020/2021 – Execução de obras de extensão da rede em diversos locais”;
- 48/2019 “Rua Carvalho Araújo, Rua Heróis de Dadrá e Envolventes”;
- 49/2019 “Rua Alfredo Silva e Envolventes”;
- 50/2019 “Parque Caninos – Execução de Obra”;
- 62/2019 “Parques infantis – Execução de Obras de Construção / Recuperação”;
- 4/2020 “Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira Orçamento Participativo 2019”;
- 9/2020 “Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra”;

Foram executadas 6 **Receções Provisórias:**

- 45/2017 “Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra”;
- 19/2018 “Rede de Iluminação Pública 2018/2019 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais”;
- 14/2019 “Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes- Execução de Obras”;
- 28/2019 “Conservação e Manutenção do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra”;
- 45/2019 “Parques Infantis - Execução de Obras de Construção / Recuperação – 2019”;
- 63/2019 “Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução Da Obra – Campos Desportivos”

Foi executada 1 **Receção Provisória Parcial:**

- 03/2018 “Percurso Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de Formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra”

Foram executadas 3 **Receções Definitivas**:

- 32/2013 “Creche Atalaia - Execução de obras nos arruamentos envolventes”;
- 41/2014 “Orçamento Participativo 2013/Parques da Cidade para Todos - Instalação de equipamentos adequados a crianças com mobilidade reduzida”;
- 50/2014 “Praça Moinhos de Vento/Orçamento Participativo 2014 - Elaboração de projeto e execução das obras”.

## 2. Concursos lançados

Foram lançados 11 **concursos**:

- 14/2020 “Execução da Obra - Parques Infantis”;
- 15/2020 “Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira – Execução de Obra”;
- 16/2020 “Percurso Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de formação da Zona Industrial da Venda Nova – Execução de Obra”;
- 17/2020 “Avenida António Sérgio e Envolventes - Execução de Obra”;
- 18/2020 “Substituição de Calçada na Avenida Manuel Alpedrinha – Orçamento Participativo 2020”;
- 20/2020 “Eixos Principais - Pavimentação – Execução de Obra”;
- 21/2020 “Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2020/2021 – Lotes 1, 2 e 3”;
- 22/2020 “Execução de Obras em Arruamentos Diversos”;
- 23/2020 “Plano de Arborização – Execução das Plantações”;
- 28/2020 “Reposição de Pavimentos nas Freguesias – Reparações Pontuais de Pavimentos”;
- 30/2020 “Largo Cristóvão da Gama e Envolventes - Execução da Obra”.

## 3. Urbanizações

Foi feita a análise dos arruamentos das seguintes Urbanizações:

- 254/PC/86 - Projectos de Especialidade - Estrada de Alfragide, nº55 – Alfragide
- 69389/17/AL – Dolce Vita Tejo - Praça Fernando Calhau/Av. Cruzeiro Seixas, Lote2
- 17 563/18 - Kinda Home Portugal, SA e 50 915/16 - Jupiter Alfragide Industria Hoteleira, SA.

## 4. Vistorias

- Durante este período, não foram executadas **vistorias** a edifícios novos.

## 5. Acompanhamento de obras de Subsolo CRIL e Outras

**Lisboagás – GDL Sociedade Distribuidora de Gás Natural de Lisboa, S.A.**

- Foram executados:
  - 21 metros de vala na freguesia de Alfragide,
  - 80 metros de vala na freguesia de Águas Livres
  - 2 metros de vala na freguesia de Mina de Água

## 6. Estudos, projetos em elaboração e trabalhos diversos

### 6.1 ESTUDOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS:

- Elaboração do Projeto de Execução para a Empreitada “Plano de Arborização – Execução das Plantações”.
- Elaboração do desenho com a marcação de áreas circulares de distanciamento e proteção na zona dos relvados no Parque da Turma da Mônica. E do painel informativo correspondente.
- Elaboração do desenho com a marcação de áreas quadrangulares de distanciamento e proteção na zona dos relvados no Parque do Zambujal.
- Elaboração do pormenor construtivo dos painéis informativos da “Rota das Árvores e Arbustos do Jardim da Casa Roque Gameiro”.

### 6.2 ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DE DIVERSAS EMPREITADAS NO ÂMBITO DA EXECUÇÃO/ REQUALIFICAÇÃO DE ZONAS VERDES EXECUTADAS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA:

- Acompanhamento técnico dos trabalhos da brigada do Parque Central/árvores;
- Acompanhamento técnico de diversas intervenções – Brigada de Construção;

### 6.3 ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS:

- Apoio técnico à “Empreitada n.º 62/2019 Parques Infantis – Execução de Obras de Construção/ Recuperação”.
- Acompanhamento das obras da empreitada nº 24/19, “Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal - Arranjos Exteriores - Execução da Obra”.
- Acompanhamento das obras da empreitada nº 63/19 “Conversação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal - Arranjos Exteriores - Execução da Obra - Campos Desportivos” - Campos Desportivos nas Escolas Roque Gameiro (Venteira) e Cardoso Lopes (Mina de Água)

### 6.4 DIVERSOS:

- Envio de contributos para o “Esboço do Regulamento do PDM”.
- Colaboração com a equipa de revisão do PDM na reformulação do plano estratégico de arborização do município.
- Apoio técnico à manutenção dos espaços verdes do município.

## 7. Administração direta

### 7.1. BRIGADA DE ARRUAMENTOS

#### Trabalhos Diversos

- Colocação de massas frias;
- Verificação de pavimentos;
- Reparação tampa caixa sumidouro – Rua 7 junho 1759 – Venteira;
- Reparação de sumidouro – Av. aviação portuguesa – Venteira;
- Reparação de sumidouro – Rua ordem militar do hospital Casal S. Brás - Mina de Água;
- Reparação de lancil – Estrada da ponte – Alfragide;
- Construção com pavês área junto posto abastecimento elétrico - Rua Henrique Nogueira – Mina de Água;
- Fecho de cais – Rua Francisco Simões Carneiro e Rua das Fontainhas – Falagueira Venda Nova;
- Colocação de chapas – Rua Heliodoro Salgado – Venteira;



- Reparação de pavimento em betonilha – Traseiras da Rua das Galegas – Alfragide;
- Reparação faixa de lancil – Estrada de Alfragide – Alfragide;
- Reparação de grelha de sarjeta – Rua Cerrado das Oliveiras – Alfragide;
- Reparação calçada – Rua Professor Doutor Egas Moniz – Buraca;
- Colocação de grelha e aro de Sumidouro – D. José I – Reboleira;
- Reparação de Lancil – Rua Mestre Vizinho – A-DA-BEJA;
- Colocação de tampa e verga de Sumidouro – Av. Almeida Garrett – Alfragide;
- Reparação de calçada e colocação de grelha de sumidouro – Casal do Silva – Falagueira;
- Fecho de buraco Molok – Av. Manuel Alpedrinha - Reboleira ;
- Colocação de grelha de Sumidouro – Rua Professor Mota Pinto – Alfragide;
- Reparação de pavimento com argamassas – Rua Mangalatana – Mina de Água;
- Reparação de grelha e lancil – Estrada de Alfragide Buraca;
- Reparação de passeio com pavê – Praça S. José Zambujal Alfragide;
- Reparação de lancil – Parque estacionamento AFID Estrada Alfragide;
- Reparação de Muro – Avenida das laranjeiras Nº11 Alfragide;
- Reparação Lancil – Rua Prof. Mota Pinto Alfragide;
- Reparação de grelha de sumidouro – Largo Raul Leal Casal S. Brás Mina De Água;
- Reparação de sumidouro e tampa – Praceta da árvore Reboleira Águas Livres;
- Reparação de lancil – Rua Padre Gomes Himalaia Brandoa Encosta do Sol.

**Total de Massas Frias Gastas – 132 Baldes**

## 7.2 VIVEIROS MUNICIPAIS

### 7.2.1. Produção de Plantas em Viveiro

| Mês   | Maio | Junho | Julho |
|---|------|-------|-------|
| Atividades  |      |       |       |
| Mobilização de terreno (cava, fresagem, regularização etc.) |      |       |       |
| Envasamentos  |      |       |       |
| Arrumo de plantas envasadas                                 |      |       |       |
| Preparação de estacas                                       |      |       |       |
| Abacelamento de estacas / árvores                           |      |       |       |
| Tutoragem em arbóreas                                       |      |       |       |
| Organização de materiais apoio a escolas                    |      |       |       |
| Sementeiras   |      |       |       |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Transplantes / reenvasamento  |  |  |  |
| Plantações floreiras (exterior)   |  |  |  |
| Regas em viveiro (árvores, arbustos, vivazes)                                     |  |  |  |
| Regas em estufa / rede de sombreamento  |  |  |  |
| Repicagens  |  |  |  |
| Crivagem de terras  |  |  |  |
| Monda de infestantes  |  |  |  |
| Recolha de sementes / estacas   |  |  |  |
| Tratamentos fitossanitários (Viveiros Municipais)                                 |  |  |  |
| Tratamentos fitossanitários (Exterior)  |  |  |  |
| Seleção de plantas para empréstimo  |  |  |  |
| Seleção de plantas para gabinetes   |  |  |  |
| Arrumo de plantas para empréstimo   |  |  |  |
| Podas de formação/ limpeza / renovação  |  |  |  |
| Regas / Podas / Plantações e outros em exterior (floreiras, biblioteca e arvores) |  |  |  |
| Atendimento / registo de saída de materiais                                       |  |  |  |
| Varredura (estufa/ rede de ensombramento/ pavimento)                              |  |  |  |
| Entrega / recolha de plantas de ornamento   |  |  |  |
| Aplicação de herbicida  |  |  |  |
| Enchimento de tabuleiros/vasos para estacas                                       |  |  |  |
| Entrega de materiais no exterior  |  |  |  |
| Entrega e recolha de expediente (DAIPEV, DOM, Armazém etc.)                       |  |  |  |
| Acompanhamento atividades com crianças  |  |  |  |
| Limpeza com roçadeira   |  |  |  |
| Preparação de mistura de envasar  |  |  |  |
| Arrumo de materiais (terras, adubos, compostos vasos etc.)                        |  |  |  |
| Rega plantas edifício/tratamento/podas  |  |  |  |
| Podas em exterior   |  |  |  |
| Limpeza (garagens, hangares)  |  |  |  |
| Outros  |  |  |  |

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | Atividades executadas |
|--|-----------------------|

### 7.2.2. Espécies de plantas, outros materiais, jardins e outros ornamentos

Atividade não executada.

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | Atividades executadas |
|--|-----------------------|

### 7.3. EQUIPA DA MANUTENÇÃO DO PARQUE CENTRAL E DE ÁRVORES

#### 7.3.1 Poda /Abate de árvores

| Freguesia    | Localização                      | N.º de Intervenções |
|--------------|----------------------------------|---------------------|
| Alfragide    | Escola Primária da Quinta Grande | 5                   |
| Mina de Água | Praceta António Reis             | 1                   |
|              | Parque Central                   | 6                   |
| Venteira     | Escola Roque Gameiro             | 9                   |
|              | EB 1 Venteira                    | 1                   |
|              | Rua Casal de S. José             | 1                   |
|              | Igreja da Reboleira              | 1                   |

**Total: 24 árvores**

#### 7.3.2 Outras atividades

| Mês  | Maio | Junho | Julho |
|--|------|-------|-------|
| Atividades   |      |       |       |
| Limpeza  |      |       |       |
| Sacha e monda  |      |       |       |
| Corte de relvados/prados   |      |       |       |
| Poda de arbustos/sebes   |      |       |       |
| Retificação tutores  |      |       |       |
| Limpeza de caldeiras de árvores  |      |       |       |
| Plantações/retanchas   |      |       |       |
| Rega   |      |       |       |
| Manutenção dos sistemas de rega  |      |       |       |
| Tratamentos fitossanitários/fertilização                                   |      |       |       |
| Limpeza de lagos   |      |       |       |
| Manutenção de equipamentos   |      |       |       |
| Carregamento/transporte de lenhas  |      |       |       |
| Carregamento/transporte de vasos   |      |       |       |
| Podas/abates de árvores  |      |       |       |
| Trabalhos de canalização, manutenção, instalação e reparação de bebedouros |      |       |       |

Atividades executadas

**7.4 MANUTENÇÃO DE ZONAS VERDES E FLOREIRAS****LOCAIS****ÁREAS APROX.**

|  |                      |
|--|----------------------|
| Parque Central (Zona Norte e Zona do Lago e Campo de Jogos),<br>incluindo Parques Infantis | 47 100m <sup>2</sup> |
|--|----------------------|

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| <b>Total</b> | <b>47 100 m<sup>2</sup></b> |
|--------------|-----------------------------|

**7.5. MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES SANITÁRIAS**

- Parque Aventura
- Parque Central
- Parque Urbano do Neudel
- Parque Fonte das Avencas
- Parque da Ilha Mágica do Lido
- Parque da BD – Turma da Mônica/Maurício de Sousa

**7.7. EQUIPA DE CONSTRUÇÃO****7.7.1. TRABALHOS DE MANUTENÇÃO**

Trabalhos não executados

**7.7.2. TRABALHOS DE CONSTRUÇÃO**

| Freguesia    | Localização                         | Trabalhos realizados   |
|--------------|-------------------------------------|--|
| Águas Livres | Avenida Manuel Alpedrinha - Rotunda | Plantação de arbustos, Colocação de tela e brita, Colocação de Sistema de rega gota a gota e programação, Colocação de casca de pinheiro.                      |
|              | Estrada Militar - Rotunda           | Plantação de Palmeira, Colocação de tela e brita.  |
| Mina de Água | Estaleiro Municipal                 | Programação de Sistema de rega, colocação de bicos e pilhas, Canteiro – Plantação de arbustos de casca de pinheiro e colocação de sistema de rega gota a gota. |
| Venteira     | Casa Aprígio Gomes                  | Rega de Floreiras  |
|              | SVM - CROAMA                        | Poda de Arbusto em arco  |

### 7.7.3. MANUTENÇÃO DE ZONAS VERDES

#### ÁREAS APROX.

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Canteiro da Biblioteca Municipal            | 70 m <sup>2</sup>          |
| Canteiros anexos à Casa Aprígio Gomes       | 160 m <sup>2</sup>         |
| Jardim da Casa Museu Roque Gameiro          | 852 m <sup>2</sup>         |
| Canteiro do separador da Avenida Dom João V | 183 m <sup>2</sup>         |
| Canteiros da Av. da Aviação Portuguesa      | 170 m <sup>2</sup>         |
| Estaleiro Municipal                         | 4130 m <sup>2</sup>        |
| EB1 Casal da Mira                           | 475 m <sup>2</sup>         |
| Centro Social 6 de Maio                     | 105 m <sup>2</sup>         |
| Taludes e canteiros da “Siemens”            | 1100 m <sup>2</sup>        |
| Canteiro da Estrada do Casal do Canas       | 160 m <sup>2</sup>         |
| Escola EB1 Aprígio Gomes                    | 220 m <sup>2</sup>         |
| <b>Total</b>                                | <b>7 625 m<sup>2</sup></b> |



AMADORA  
Câmara Municipal

## 6.2 –

# Divisão de Construção de Equipamentos

## Obras em Curso

Proc.º 15/2017 – Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Execução da Obra de Construção  
**Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.**  
Obra concluída

Proc.º 18/2017 – Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Execução da Obra  
**Teixeira, Pinto & Soares, Lda.**  
Obra concluída

Proc.º 2/2019 – EB1/JI Terra dos Arcos – Execução de Obra  
**M.L. Moita – Sociedade de Construção Civil, Lda.**  
Obra concluída

Proc.º 5/2019 – Mercado de Alfragide – Execução de Obras de Remodelação  
**Esboço Magnólia – Construção Civil e Instalações Especiais, S.A.**  
Receção Provisória em 06/08/2020

Proc.º 6/2019 – CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 – Execução de Obra  
**Artys, Lda.**  
Obra concluída

Proc.º 8/2019 – Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett  
**Now XXI – Engenharia e Construções, Lda / Fortunato Canhoto – Construções, Lda.**  
Obra em curso

Proc.º 9/2019 – Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Execução de Obra  
**Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.**  
Obra em curso

Proc.º 10/2019 – Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Trabalhos Diversos  
**Teixeira, Pinto & Soares, S.A.**  
Obra em curso

Proc.º 11/2019 – Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Trabalhos Diversos  
**Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.**  
Obra concluída

Proc.º 36/2019 – Recreios Desportivos da Amadora – Execução de Obra  
**Optibuilding, Lda.**  
Receção Provisória em 11/05/2020

Proc.º 38/2019 – Quinta de S. Miguel – Casa de Acolhimento Infantil/Centro Intergeracional – Execução de Obra  
**Polisarabesco, Unipessoal, Lda.**  
Receção Provisória em 18/05/2020

Proc.º 51/2019 – Construção de Telheiro Exterior na Escola Básica Terra dos Arcos – Orçamento Participativo 2019 – Execução de Obra  
**Samuel Bernardo – Escavações, Lda.**  
Receção Provisória em 22/05/2020

Proc.º 64/2019 – CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 20107 – Execução de Obra  
**Globiprata, Unipessoal, Lda.**  
Obra concluída



Proc.º 2/2020 – EB1/JI Ricardo Alberty – Execução de Obra

**E-Projects, Lda.**

Relatório Final em 13/05/2020

Adjudicação em 20/05/2020

Contrato em 17/06/2020

Consignação em 22/06/2020

Proc.º 3/2020 – EB1/JI José Ruy – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação

**Samuel Bernardo – Escavações, Lda.**

Relatório Final em 13/05/2020

Adjudicação em 20/05/2020

Contrato em 22/06/2020

Consignação em 16/07/2020

Proc.º 6/2020 – EB1 Alice Leite – Execução de Obras de Beneficiação do Edifício

**Polisarabesco, Unipessoal, Lda.**

Consignação em 18/05/2020

Proc.º 7/2020 – Recreios Desportivos da Amadora – Execução de Obra – Trabalhos Diversos

**Optibuilding, Lda.**

Receção Provisória em 06/07/2020

Proc.º 8/2020 – E.B.1 Alto do Moinho – Realização de Obras de Beneficiação

**Decision Meridian – Unipessoal, Lda.**

Relatório Final em 13/05/2020

Adjudicação em 20/05/2020

Contrato em 16/06/2020

Consignação em 22/06/2020

Proc.º 13/2020 – EB1/JI Condes da Lousã – Execução de Obra

**Decision Meridian – Unipessoal, Lda.**

Contrato em 14/05/2020

Consignação em 22/06/2020

Proc.º 19/2020 – Pavilhão Bairro de Janeiro – Execução de Obras de Reabilitação

**Xisgabarito – Construções Unipessoal, Lda.**

Lançamento autorizado em 07/05/2020 (informação não disponível à data do anterior relatório)

Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 08/05/2020

Abertura de propostas em 18/05/2020

Projeto de Decisão de Adjudicação em 18/05/2020

Adjudicação em 28/05/2020

Contrato em 18/06/2020

Consignação em 22/06/2020

## Obras Não Consignadas

Proc.º 25/2020 – Mercado da Falagueira – Execução de Obras de Reparação

**Xisgabarito – Construções Unipessoal, Lda.**

Lançamento autorizado em 05/06/2020

Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 15/06/2020

Abertura de propostas em 25/06/2020

Relatório Preliminar em 25/06/2020

Audiência Prévia de 27/06/2020 a 01/07/2020

Relatório Final em 02/07/2020

Adjudicação em 09/07/2020  
Contrato em 27/07/2020

Proc.º 27/2020 – Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Obras Diversas

**Loviril – Construção Civil Unipessoal, Lda.**

Lançamento autorizado em 05/06/2020

Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 15/06/2020

Abertura de propostas em 25/06/2020

Relatório Preliminar em 25/06/2020

Audiência Prévia de 27/06/2020 a 01/07/2020

Relatório Final em 02/07/2020

Adjudicação em 09/07/2020

Contrato em 24/07/2020

Proc.º 31/2020 – Demolição Coerciva dos Edifícios Sitos na Rua Elias Garcia, n.ºs 39 e 39A

Lançamento aprovado em 29/07/2020

Proc.º 32/2020 – EB1 da Mina (Ex-Mina 1 – Miguel Bombarda) – Execução das Obras de Retificação de Patologias da Empreitada Inicial

Lançamento autorizado em 17/07/2020

Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 21/07/2020

Abertura de propostas em 31/07/2020

Relatório Preliminar em 04/08/2020

Audiência Prévia de 05/08/2020 a 07/08/2020

Proc.º 39/2020 – Requalificação Urbana da Cidade – Realização da Obra no Mercado Municipal da Mina

Lançamento aprovado em 29/07/2020

## Concursos de Projeto / Fiscalização

- **Palácio Condes da Lousã (especialidades)**  
**(Proc. DA/071/2012/41195)**  
Procedimento para anular
- **Elaboração do projeto do Reforço Estrutural do Edifício Paços do Concelho II**  
**(Proc. DA/054/2014/21257)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Elaboração do projeto para o Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett**  
**(Proc. DA/187/2014/52287)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Elaboração do projeto de Creche Municipal, Refeitório e Balneários**  
**(Proc. DA/188/2014/60040)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Adaptação do Projeto para o Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett**  
**(Proc. DA/52/2017/27442)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Projeto de Readequação da Escola EB 2+3 Alfovelos**  
**(Proc. DA/150/2019/27731)**  
Procedimento em curso (adjudicado)



- 
- **Projeto de Arquitetura para o Palácio da Quinta Grande da Damaia/Palácio Condes da Lousã (Proc. DA/2019/27733)**  
Em fase de lançamento
  - **Projeto de Especialidades para a Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches (Proc. DA/054/2020/2019/28295)**  
Em análise de propostas
  - **Revisão do Projeto de Especialidade para o Espaço de Dança (Proc. DA/2019/33256)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
  - **Projeto para Creche/JI Alto da Mira (Proc. DA/2020/11587)**  
Em fase de lançamento
  - **Revisão do Projeto de Readequação da Escola EB 2+3 Alfornelos (Proc. DA/2020/13709)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
  - **Projeto para Creche da Serra de Carnaxide (Proc. DA/2020/23746)**  
Em fase de lançamento
  - **Junção dos Projetos de Espaço de Dança e Requalificação do Mercado da Damaia (Proc. DA/2020/37359)**  
Em fase de lançamento
  - **Fiscalização da empreitada “Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett” (Proc. DA/119/19/33253)**  
Procedimento em curso (adjudicado)

## **Trabalho Corrente**

- Vistoria às obras a fim de se efetuarem as liberações de cauções, no âmbito do artigo 295º do CCP.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto, para posterior lançamento de empreitadas de execução de obras.
- Informações de natureza diversa sobre vários documentos, ofícios e faxes em resposta aos Municípios, entidades exteriores e serviços da CMA.
- Participação em diversas reuniões com pessoal interno e externo.
- Análise de projetos. Emissão de pareceres técnicos.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto no exterior, para posterior lançamento de empreitadas.
- Elaboração de plantas de emergência para Equipamentos Escolares e Municipais.

## Preparação de Concursos

- Elaboração de medições e orçamentos, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.
- Retificação e verificação de projetos elaborados no exterior, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.

## Concursos em Fase de Lançamento

- Instalações S.P.M.
- C.R.O.A.M.A.
- EB 2+3 Alfornelos
- Espaço Carenque
- DOM/Travessa Vasco da Gama
- Demolições Genéricas
- EB José Ruy (OP 2020)
- EB Orlando Gonçalves (OP 2020)
- EB Padre Himalaia (OP 2020)
- EB1 Artur Martinho Simões (Remoção de Amianto)
- EB1 Alto do Moinho (Remoção de Amianto)
- ES Amadora (Remoção de Amianto)
- EB D. Francisco Manuel de Melo (Remoção de Amianto)
- ES Fernando Namora (Remoção de Amianto)



AMADORA  
Câmara Municipal

## 6.3 –

# Divisão de Manutenção de Equipamentos

## Obras em Curso

Proc.º 39/2018 – Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obra  
**AECI – Arquitectura, Construção e Empreendimentos Imobiliários, S.A.**  
Obra em curso

Proc.º 33/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura  
**E-Projects, Lda.**  
Obra em curso

Proc.º 35/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas  
**Samuel Bernardo – Escavações, Lda.**  
Obra em curso

Proc.º 43/2019 – Muros de Suporte na Via Pública – Execução das Obras de Consolidação  
**E-Projects, Lda.**  
Obra em curso

Proc.º 44/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens  
**Optiscope – Building Solutions, Unipessoal, Lda.**  
Obra em curso

Proc.º 53/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade  
**Optibuilding, Lda.**  
Contrato em 05/05/2020 (informação não disponível à data do anterior relatório)  
Consignação em 13/05/2020

Proc.º 54/2019 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas  
**E-Projects, Lda.**  
Obra em curso

Proc.º 10/2020 – Creche da Buraca – Execução de Obras  
**Samuel Bernardo – Escavações, Lda.**  
Contrato em 18/05/2020  
Consignação em 18/05/2020

## Obras Não Consignadas

Proc.º 34/2020 – Parque Habitacional Municipal – Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais  
Lançamento autorizado em 20/07/2020  
Enviado convite a 3 empresas na plataforma eletrónica *Saphety* em 22/07/2020

Proc.º 42/2020 – Eficiência Energética nas EB1 – Execução de Obra – Lote 1: EB1/JI Alice Vieira; Lote 2 – EB1/JI Brandoa  
Lançamento aprovado em 29/07/2020

Proc.º 43/2020 – Eficiência Energética na EB 2+3 Almeida Garret – Execução de Obra  
Lançamento aprovado em 29/07/2020

Proc.º 44/2020 – Eficiência Energética na EB 2+3 Cardoso Lopes – Execução de Obra  
Lançamento aprovado em 29/07/2020

Proc.º 45/2020 – Eficiência Energética na EB 2+3 José Cardoso Pires – Execução de Obra  
Lançamento aprovado em 29/07/2020

Proc.º 46/2020 – Eficiência Energética na EB 2+3 Pedro D’Orey da Cunha – Execução de Obra  
Lançamento aprovado em 29/07/2020

## Concursos de Projeto / Aquisição de Bens e Serviços

- **Alteração do Projeto para o Damaia Ginásio (Proc. DA/177/2015/48477)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Revisão do Projeto para o Damaia Ginásio (Proc. DA/33654/18)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Projeto para as EB1 Manuel Heleno, Alice Vieira e Brandoa (Lote 1) (Proc. DA/122/2019/23437)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Projeto para as Escolas EB1 Manuel Heleno, Alice Vieira e Brandoa + EB 2+3 Almeida Garrett, Cardoso Lopes, José Cardoso Pires e Pedro D’Orey da Cunha (Lote 2) (Proc. DA/122/2019/23437)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Projeto para as Piscinas de Alfovelos e Venteira (Proc. DA/173/2019/37760)**  
Procedimento em curso (adjudicado)
- **Segurança Contra Medidas de Auto Proteção (Proc. DA/2020/24941)**  
Em fase de lançamento

## Trabalho Corrente

- Vistoria às obras a fim de se efetuarem as liberações de cauções, no âmbito do artigo 295.º do C.C.P.
- Manutenção dos Equipamentos Eletromecânicos do Parque Escolar e Edifícios Municipais.
- Manutenção das fontes.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto, para posterior lançamento de empreitadas de execução de obras.
- Informações de natureza diversa sobre vários documentos, ofícios e faxes em resposta aos Municípios, entidades exteriores e serviços da CMA.
- Participação em diversas reuniões com pessoal interno e externo.

- 
- Análise de projetos. Emissão de pareceres técnicos.
  - Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto no exterior, para posterior lançamento de empreitadas.
  - Tarefas desenvolvidas decorrentes da Coordenação da Administração Direta (A.D.) no que concerne à Brigada de Manutenção (Pintores, Canalizadores e Pedreiros), Brigada de Carpintaria e Brigada de Eletricidade:
    - Atualização diária dos trabalhos em carteira da Administração Direta e tratamento informático dos mesmos, quer em termos estatísticos quer no controlo dos recursos humanos, face às exigências dos trabalhos;
    - Visita ao local das obras para acompanhamento e orientação das mesmas, perspetivando a eficácia do trinómio qualidade/quantidade/custos;
    - Coordenação dos trabalhos da Administração Direta.

### **Preparação de Concursos**

- Elaboração de medições e orçamentos, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.
- Retificação e verificação de projetos elaborados no exterior, com vista ao lançamento de concurso de empreitada.

### **Concursos em Fase de Lançamento**

- Cozinhas
- Genéricas (Edifícios e Escolas)
- Coberturas/Estaleiro
- Estátua José Afonso (OP 2020)
- Fontes Ornamentais (Fórum)



AMADORA  
Câmara Municipal

# 6.4 –

## Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano

## 6.4.1 Análise e Pareceres de Processos

| Freguesia             | Proc.  | Descrição   |
|-----------------------|--|---|
| Águas Livres          |  |   |
| Alfragide             | Lisboa Gás   | Infraestruturas (1 Processo)  |
|                       | EDP  | Infraestruturas (1 Processo)  |
| Encosta do Sol        | Proc: nº 46783/19-AL                                   | Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação, para Centro de Lavagens de Automóveis |
| Falagueira Venda Nova | Particular   | Infraestruturas (1 Processo)  |
|                       | EDP  | Infraestruturas (4 Processos)   |
| Mina de Água          | EDP  | Infraestruturas (4 Processos)   |
|                       | Processo do DAU nº 46783/15-PO<br>Proc: nº 76576/18-PO | Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação  |
|                       | NÓS  | Telecomunicações 1 Processo)  |
|                       | Lisboa Gás   | Infraestruturas (1 Processo)  |
|                       | BNZ  | Infraestruturas (1 Processo)  |
| Venteira              | EDP  | Infraestruturas (3 Processos)   |
|                       | MEO  | Infraestruturas (1 Processo)  |
|                       | Proc: nº 44838/19-AL                                   | Pedido de Licenciamento de Obras de Edificação  |
| Concelho              |  |   |

## Projetos/Estudos

| Freguesia             | Local   | Designação  |
|-----------------------|---|---|
| Águas Livres          | Praceta da Índia<br>Rua Dom João de Mascarenhas<br>Av <sup>a</sup> Gorgel do Amaral   | Planta de Localização   |
|                       | Av <sup>a</sup> Manuel Alpedrinha e artérias envolventes (troço entre as rotundas da Av <sup>o</sup> D. Carlos I e da Rua Amílcar Cabral) | Reperfilamento e Ordenamento de Estacionamento  |
|                       | Praceta Elina Guimarães/Praceta Almada Negreiros e zonas envolventes  |   |
|                       | Rua Ramiro Correia e Artérias Adjacentes  | Execução de proposta de Passadeiras Sobrelevadas com marcação das existentes                |
|                       | Rua Carvalho Araújo, Rua Heróis de Dadrá, Av <sup>a</sup> Padre Himalaia e envolventes  | Reordenamento das vias com melhoria da mobilidade Pedonal e regularização de estacionamento |
|                       | Rua General Alves Roçadas   | Reperfilamento e reordenamento para implantação do sentido único                            |
|                       | Jardim Central da Buraca  | Divulgação na Web – Condicionamento de Trânsito   |
| Alfragide             | Av <sup>a</sup> da Quinta Grande e artérias envolventes   | Ordenamento de Via e Estacionamento   |
|                       | Rua Alfredo da Silva  | Reperfilamento e Ordenamento de Estacionamento  |
| Encosta do Sol        | Rua Pero Escobar<br>Travessa Isabel Aboim Inglês<br>Praceta Francisco Sá de Miranda   | Planta de Localização de Contentores  |
| Falagueira Venda Nova | Travessa da Quinta da Bolacha, Rua da Quinta da Bolacha, Rua António Apolinário da Silva e Rua João Cristóvão China                       | Requalificação de Via   |
|                       | Rua Terras da Eira, Rua Nossa Senhora da Lapa, e Largo da Eira  |   |
|                       | Rua do Outeiro  |   |
|                       | Praça Moinhos de Vento  | Ordenamento de Estacionamento   |
|                       | Av. do Brasil   |   |
|                       | Praceta das Roliçadas   | Planta de Localização de Contentores  |
|                       | Av <sup>a</sup> Eduardo Jorge   |   |
|                       | Rua Pedro Franco  |   |

| Freguesia                 | Local  | Designação                                      |
|---------------------------|--|---|
| Mina de Água              | Rua Branquinho da Fonseca                              | Planta de Localização de Contentores            |
|                           | Av <sup>o</sup> da Liberdade                           |   |
|                           | Praceta Padre Proença                                  |   |
|                           | Av <sup>a</sup> Pedro Álvares Cabral                   |   |
|                           | Av <sup>a</sup> Lourenço Marques                       |   |
|                           | Rua Seomara da Costa Primo                             |   |
|                           | Rua Sebastião da Gama                                  |   |
|                           | Estrada das Águas Livres, Carenque                     | Reordenamento de Estacionamento                 |
|                           | Av <sup>a</sup> Professor Dr. Henrique de Barros       | Projeto para execução de passeio                |
| Venteira                  | Rua do Moinho Velho                                    | Proposta de Implantação de Lombas               |
|                           | Rua António Sardinha e Rua de Porto Santo              | Reperfilamento e ordenamento de estacionamento  |
|                           | Av <sup>a</sup> da Aviação Portuguesa/Rua Moinho Velho |   |
|                           | Rua José Estêvão                                       | Requalificação de via                           |
|                           | Rua D. Dinis   |   |
|                           | Rua de Angola  | Divulgação na Web – Condicionamento de Trânsito |
|                           | Praceta de Damião                                      |   |
|                           | Rua Eusébio da Silva Ferreira                          | Planta de Localização de Contentores            |
|                           | Av <sup>a</sup> D. Nuno Álvares Pereira                |   |
|                           | Praça da Igreja  |   |
|                           | Rua Mário Barata da Cruz                               |   |
|                           | Rua Adelino Amaro da Costa                             |   |
|                           | Rua Coronel José Lemos                                 |   |
|                           | Rua Mestre Roque Gameiro                               |   |
| Praceta D. João de Castro |  |   |
| Rua Pio XII               |  |   |

| Freguesia | Local   | Designação |
|-----------|---|------------|
| Concelho  | Lugares para pessoa com Mobilidade Condicionada – Atualização da Planta Geral |            |
|           | Impressão dobragem e perfuração de Desenhos A3, para consulta prévia          |            |

## 6.4.2 Topografia

| Freguesia             | Local                 | Designação    |
|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Águas Livres          | Rua Carvalho Araújo   | Levantamentos |
|                       | Rua Alves Roçadas     |               |
|                       | Praça dos Aliados     |               |
|                       | Rua General Tamagnini |               |
| Alfragide             |                       |               |
| Encosta do Sol        | Escola de Alfovelos   | Levantamentos |
| Falagueira Venda Nova | Rua Vicente Esteves   | Levantamentos |
| Mina de Água          |                       |               |
| Venteira              | Largo D. Dinis        | Levantamentos |

## Acompanhamento de obras/ Ocupações de via

### 6.4.2.1 EMPREITADAS DTMU

| Processo                          | Descrição  |
|-----------------------------------|--|
| DA/092/2012/49378 - Ajuste direto | Tinta de dois componentes e tinta acrílica (em fase de conclusão)                        |
| Empreitada n.º 12/19              | Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico – Em Execução                       |
| Empreitada n.º 43/18              | Semaforização – Obras de Reformulação de Cruzamentos Diversos                            |
| Empreitada n.º 46/18              | Mobiliário Urbano em execução física   |
| Empreitada n.º 25/19              | Sinalização Horizontal 2019/2020/2021:<br>- Lote 1 - Zona Norte.<br>- Lote 2 - Zona Sul. |
| Empreitada n.º 37/19              | Execução do Plano de Marcações de Estacionamento - 2020/2021                             |

| Processo   | Descrição  |
|--|--|
| Req. 5397/19Req.<br>Ajuste direto                              | Prestação de Serviços de Reparação de SLAT   |
| REC 1920/2020 - Ajuste Direto - Procedimento DA/025/2020/17102 | Prestação de Serviços - MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS SLAT DO CONCELHO DA AMADORA - 4 MESES |

#### 6.4.2.2 EMPREITADAS DE REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS 2018/2019 – LOTE1, 2 E 3

| Freguesia               | Local   | Designação                           |
|-------------------------|---|--------------------------------------|
| Águas Livres            |   |                                      |
| Alfragide               | Travessa do Miradouro   | Reparações Diversas                  |
|                         | Avª da Quinta Grande  | Requalificação do arruamento         |
| Encosta do Sol          | Bico da Caliça  | Execução de Parque de Estacionamento |
| Falagueira – Venda Nova |   |                                      |
| Mina de Água            | Estrada das Águas Livres - Carenque                           | Reparações Diversas                  |
| Venteira                |   |                                      |
| Concelho                | Colocação de Misturas betuminosas Quentes /Frias no Pavimento |                                      |

#### 6.4.2.3 EMPREITADAS DE REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS / ZONAS VERDES 2018/2019 – LOTE1, 2 E 3

| Freguesia               | Local | Designação |
|-------------------------|-------|------------|
| Águas Livres            |       |            |
| Alfragide               |       |            |
| Encosta do Sol          |       |            |
| Falagueira – Venda Nova |       |            |
| Mina de Água            |       |            |
| Venteira                |       |            |
| Concelho                |       |            |

#### 6.4.2.4 EMPREITADAS DO SIMAS

| Freguesia    | Local                               | Designação   |
|--------------|-------------------------------------|--|
| Águas Livres | Av. Bernardino Machado              | Empreitada destinada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de águas, acessórios, ramais, caixas e outros no Concelho da Amadora para o ano 2020 |
|              | Av. dos Hospitais Cívicos de Lisboa |  |
| Alfragide    | Rua das Mil Flores                  | Empreitada n.º CP 14/2018 destinada à Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Águas e de Ramais de   |



| Freguesia             | Local   | Designação   |
|-----------------------|---|--|
|                       |   | Ligação no Concelho da Amadora, para os anos 2018 e 2019   |
|                       | Av. das Laranjeiras                           | Empreitada destinada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de águas, acessórios, ramais, caixas e outros no Concelho da Amadora para o ano 2020     |
|                       | Estrada de Alfragide                          | Empreitada destinada Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Água e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora Anos 2019/2020   |
| Encosta do Sol        | Ruas São Tomás de Aquino no Casal da Mira     | Empreitada destinada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de águas, acessórios, ramais, caixas e outros no Concelho da Amadora para o ano 2020     |
|                       | São Cristóvão no Casal da Mira                |  |
|                       | Av. Francisco Relógio, CC UBBO                |  |
|                       | Av. Ruy Luis Gomes                            | Empreitada - Instalação de Conduta DE Abastecimento de Água da ZMC de Alforneiros, freguesia da Encosta do Sol, Concelho da Amadora  |
| Falagueira-Venda Nova | Avenida Eduardo Jorge                         | Empreitada destinada à Substituição de Conduitas e Ramais Existentes na Avenida Eduardo Jorge e nas Ruas Adjacentes, Freguesia da Falagueira – Venda Nova, Concelho da Amadora                 |
| Mina de Água          | Travessa Augusto Gil<br>Estrada Serra da Mira | Empreitada n.º 19/2018 - Substituição da conduta da estrada da serra da mira, freguesia da mina de água, concelho da amadora   |
|                       | Rua José Gomes                                | Empreitada destinada á reparação colapsos de coletores e ramais/Substituição de tampas e reparação de caixas de visita nas redes de águas residuais no Concelho da Amadora – Anos de 2019/2020 |
|                       | Rua Principal do Casal da Mira                | Empreitada destinada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de águas, acessórios, ramais, caixas e outros no Concelho da Amadora para o ano 2020     |
|                       | Rua Eça de Queirós                            | Empreitada destinada Instalação ou Substituição de Redes de Abastecimento de Água e de Ramais de Ligação no Concelho da Amadora Anos 2019/2020   |
|                       | Rua dos Bombeiros                             |  |
| Venteira              | Praceta de Damão                              | Empreitada destinada à Remodelação da drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, na Rua de Angola e Praceta de   |
|                       | Rua de Angola                                 |  |

| Freguesia | Local   | Designação   |
|-----------|---|--|
|           | Praceta de Diu<br>Caminho da Fonte  | Diu, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora  |
|           | Praceta de Diu  | Empreitada destinada à Substituição de condutas e ramais existentes na ZMC Fábrica das Gabardines – Zona Sul   |
|           | Av. Dom Nuno Álvares Pereira  | Empreitada destinada à Substituição de condutas e ramais existentes na ZMC Fábrica das Gabardines – Zona Norte |
| Concelho  | Empreitada destinada à execução de trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de águas, acessórios, ramais, caixas e outros no Concelho da Amadora para o ano 2020    |  |
|           | Empreitada destinada à Substituição de condutas e ramais existentes na ZMC Fábrica das Gabardines – Zona Norte  |  |
|           | Empreitada destinada à Substituição de condutas e ramais existentes na ZMC Fábrica das Gabardines – Zona Sul  |  |
|           | Empreitada de prestação de serviços destinada a limpeza/desobstrução; Inspeção CCTV e atualização de redes residuais domésticas e pluviais, no Concelho da Amadora, para os anos de 2019/2020 |  |
|           | Empreitada CP n.º 19063/2019 - Remodelação de Redes de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Pluviais, nas Pracetas de Damão e Goa, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora             |  |
| Concelho  | Empreitada destinada à Remodelação da drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, na Rua de Angola e Praceta de Diu, Freguesia da Venteira, Concelho da Amadora                        |  |
|           | Empreitada destinada à Substituição de Condutas e Ramais Existentes na Avenida Eduardo Jorge e nas Ruas Adjacentes, Freguesia da Falagueira – Venda Nova, Concelho da Amadora                 |  |
|           | Empreitada n.º 19/2018 - Remodelação/instalação de coletores domésticos e pluviais na Rua Augusto Gil e na Estrada da Serra da Mira, freguesia da Mina de Água, Concelho da Amadora"          |  |

#### 6.4.2.5 OUTRAS EMPREITADAS

| Freguesia    | Local   | Designação   |
|--------------|---|--|
| Águas Livres | Rua Carvalho Araújo, Rua Heróis Dadrá e Avaº Padre Himalaia | Reperfilamento da via reparação beneficiação de pavimentos/ordenamento do estacionamento com beneficiação de pavimentação das condições de utilização e plantação de árvores |
|              | Av. Bartolomeu Gusmão                                       | Empreitada n.º 14/2019 - Rua Bartolomeu Gusmão / Rua Bernardino Machado / Rua Maria Lamas e envolventes - Execução da obra   |
|              | Jardim Central da Buraca                                    | Empreitada nº 28/2019  |
| Alfragide    | Rua Alfredo da Silva  | Reperfilamento da via / reposição de pavimentos e ordenamento de estacionamento  |

| Freguesia               | Local  | Designação   |
|-------------------------|--|--|
| Encosta do Sol          | Dolce Vita Tejo  | Reperfilamento   |
| Falagueira – Venda Nova | Av <sup>a</sup> do Brasil e zonas envolventes  | Empreitada n.º 19/2019<br>Reperfilamento da via reparação beneficiação de pavimentos/ordenamento do estacionamento com beneficiação de pavimentação das condições de utilização e plantação de árvores |
|                         | Rua Elias Garcia frente ao Pingo Doce  | Reperfilamento   |
| Mina de Água            | Rua dos Campos   | Empreitada n.º 35/2018 – Acessos Pedonais  |
| Venteira                | Rua D. Dinis   | Empreitada, n.º 4/2020 - Requalificação de via ordenamento de estacionamento e melhoramentos de espaços verdes   |
| Concelho                | Empreitada n.º 14/2019 - Rua Bartolomeu Gusmão / Rua Bernardino Machado / Rua Maria Lamas e envolventes - Execução da obra |  |
|                         | Empreitada n.º 45/2017 - Eixo Estruturante Venda Nova/ Falagueira Adenda Inf. N.º 06/2020                                  |  |
|                         | DOM/18/19 / Eixos Principais - Pavimentação  |  |

## Concursos

### 6.4.2.6 Aquisições

| Procedimento     | N.º Processo      | Designação   |
|------------------|-------------------|--|
| Concurso Público | Inf. n.º 72/2020  | Assistência Técnica e Manutenção aos SLAT e Reordenamento de Interseções -2020/2022              |
| Ajuste Direto    | Inf. n.º 311/2020 | Ajuste Direto para prestação de serviços de manutenção de mobiliário urbano                      |
| Consulta prévia  | Inf. n.º 260/2020 | Parque de Estacionamento Subterrâneo – Parque Central elaboração de projeto- execução (Zona Sul) |
| Ajuste Direto    | Inf. N.º 258/2020 | Prestação de Serviços de Avaliação e Inspeções de Infraestruturas Rodoviárias                    |
| Consulta Prévia  | Inf. N.º 339/2020 | Aquisição de Equipamento para a Topografia   |

### 6.4.2.7 Empreitadas

| Procedimento    | N.º Processo      | Designação  |
|-----------------|-------------------|---|
| Ajuste Direto   | Inf. N.º 310/2020 | Empreitada n.º 24/2020 Execução e Instalação de placas Toponímicas e Maciços  |
| Consulta Prévia | Inf. N.º 387/2020 | Empreitada n.º 26/2020 – Execução de Obras e instalação de sistema semafórico |

---

| Procedimento    | N.º Processo      | Designação   |
|-----------------|-------------------|--|
| Ajuste Direto   | Inf. N.º 334/2020 | Empreitada n.º 29/2020 - Mobiliário Urbano no Município – Execução, Instalação e Substituição com Grades Metálicas |
| Consulta prévia | Inf. N.º 401/2020 | Empreitada n.º 49/2020 - Execução e Instalação de Sinalização e dispositivos de Proteção Rodoviária                |

## ***Mobiliário Urbano***

### **6.4.2.8 Abrigos**

| Freguesia    | Designação   |
|--------------|--|
| Águas Livres | Remoção de Abrigos n.º 84 e 85 – Rua General Alves Roçadas e Rua General Fernando Tamagnini, n.º 208 – Rua Carvalho Araújo |



AMADORA  
Câmara Municipal

7. –

**Departamento Financeiro**



AMADORA  
Câmara Municipal

# 7.1 – Divisão de Administração Financeira

## Divisão de Contabilidade

### . Preparação e elaboração do relatório e contas consolidado referente ao exercício de 2019

- Preparação, análise, conferência das Demonstrações Financeiras Consolidadas (Balanço, Demonstração de Resultados e Fluxos de Caixa) e apresentação em powerpoint, dos documentos de prestação de contas consolidadas do exercício de 2019, para decisão do Executivo Municipal.

### . Preparação e elaboração do reporte de contas – Sistemas Municipais (ERSAR) referente ao exercício de 2019

- Apuramento dos Custos Comuns, Custos Diretos, Imobilizado e Proveitos afetos à atividade de resíduos urbanos (RSU) e elaboração das Demonstrações Financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados) e submissão no portal da ERSAR.

### . Conferências mensais – maio a julho de 2020 da Contabilidade Orçamental e Patrimonial

- Fluxos de caixa
- Operações de Tesouraria
- Diários de receita e da despesa
- Balancetes da execução orçamental
- Balancete analítico do Plano da Geral
- Balancete por centro de custos
- Conferência do mapa de pagamentos em atraso e dos mapas do SIIAL
- Apuramento do IVA e sua entrega na “AT” referente aos meses de março a maio 2020
- Reporte à “AT” do módulo de faturação de abril a junho 2020
- Entrega da DMR – Declaração Mensal de Rendimentos de abril a junho 2020
- Cálculo dos Fundos Disponíveis referente aos meses de maio a julho 2020
- Reporte dos diversos Mapas e informação exigida pelo SIIAL – Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais.

### . Outras Atividades

- Reporte das despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19 referente aos meses de março a junho - DGAL.

### . Setor de Receita

|   |     |
|---|-----|
| -Emissão/conferência de guias de receita            | 344 |
| -Reposições abatidas nos pagamentos                 | 7   |
| -Emissão de guias de anulação de receita / Estornos | 78  |
| -Emissão/conferência de diários de receita          | 63  |
| -Conferência das folhas de caixa                    | 63  |
| -Conferência do Resumo Diário de Tesouraria         | 63  |
| -Ordens de pagamento de operações de tesouraria     | 69  |



- Ofícios
- Informações
- Notas de Lançamento
- Reconciliação bancária dos meses

Abril/maio

### .Setor de Despesa

|   |                  |
|---|------------------|
| - Alterações ao plano e orçamento/Anos seguintes                  | 2/1              |
| - Revisão Orçamental/Anos seguintes                               | 1/1              |
| - Cabimentos:   | 1.233            |
| - Compromissos:   | 1.262            |
| - Estornos  | 268              |
| - Contrações de dívida  | 232              |
| - Registo/conferência de faturas                                  | 2.476            |
| - Processamento de faturas  | 3.319            |
| - Processamento de OP de faturas                                  | 1.697            |
| - Processamento de OP Gerais                                      | 0                |
| - Notas de Lançamento   | 51               |
| - Ofícios   | 2                |
| - Informações   | 8                |
| -Entrega da despesa pertencente a outras entidades até dia 10/mês | Maio/junho/julho |
| -Apuramento do IRS e sua entrega na AT                            | Maio/junho/julho |

### .Setor de Tesouraria

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| -Guias de receita cobrada    | 8.724 |
| -Pagamentos efetuados        | 1.799 |
| -Notas de lançamento         | 839   |
| -Certidões de relaxe         | 0     |
| -Folhas de caixa             | 63    |
| -Resumo diário de tesouraria | 63    |
| -Postais/avisos              | 1.799 |
| -Ofícios expedidos           | 4     |



AMADORA  
Câmara Municipal

# 7.2 – Divisão de Aprovisionamento



- Número de documentos entrados: ----- 997
- Número de informações redigidas para os restantes serviços municipais: ----- 157
- Número de informações e requisições internas dos serviços codificados para aquisição: ----- 746
  - Para instrução de novos procedimentos de aquisição: ----- 646
  - Para efetuar pedidos ao abrigo dos fornecimentos contínuos existentes: ----- 100
- Número de estudos de consumo para suporte à decisão de reposição de materiais em armazém: ----- 19
- Número de propostas efetuadas para reposição de stocks: ----- 13
- Número de processos iniciados: **509**, sendo:
  - Ajuste Direto Regime Simplificado, art.º 128 DL 18/08 – < € 5.000: ----- 445
  - Ajuste Direto d) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – < € 20.000: ----- 33
  - Ajuste Direto e) n.º 1 art.º 24 DL 18/08 – Aptidão Técnica / Artística: ----- 3
  - Consulta Prévia c) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – < € 75.000: ----- 3
  - Concurso Público a) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – COM Publicação JOUE: ----- 1
  - Concurso Público b) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – SEM Publicação JOUE: ----- 4
  - Contratação Excluída n.º 1 art.º 5 DL 18/08 – Independentemente de Valor: ----- 1
  - Contratação Excluída a) n.º 4 art.º 5 DL 18/08 – Independentemente de Valor: ----- 5
  - Ajuste Direto n.º 2 DL 10A/20 Urg. Imp. Regime excecional <= € 20.000 ----- 9
  - Ajuste Direto n.º 2 DL 10A/20 Urg. Imp. Regime excecional > € 20.000 ----- 5
- Número de requisições externas contabilísticas emitidas: ----- 530
- Número de faturas conferidas: ----- 1271
- No que se refere aos bens alimentares destinados à coinfecção de refeições nos refeitórios e centros de infância municipais, dada a natureza perecível da maioria dos géneros, as encomendas aos fornecedores são efetuadas com maior regularidade, sendo mesmo necessário solicitar entregas diárias para alguns dos bens. O volume de encomendas gerado é por esta razão muito elevado, tendo no período em apreço totalizado ----- 577
- Número de pedidos aos fornecedores de materiais de stock emitidos no sistema efetuados ao abrigo do fornecimento contínuo: ----- 715
- Número de movimentos físicos totais de entrada e saída em armazém: ----- 3182
- Número de requisições dos serviços aos armazéns introduzidas no sistema informático: ----- 396
- Número de movimentos de stock efetuados no sistema: ----- 0 (1)
- Número de inventários pontuais realizados: ----- -- 5 abrangendo 60 artigos

NOTAS:

- (1) Não foram efetuados movimentos de stock em sistema no período compreendido, aguardava transição e validação da base em 2020.

## Gabinete de Planeamento e Controlo

- Coordenação e enquadramento do processo de fecho e certificação das contas consolidadas do exercício 2019;
- Coordenação e enquadramento dos processos das propostas de 6ª AO extraordinária, 7ª AO e 8ª AO aprovadas pelo Executivo Municipal, bem como da 6ª Revisão Orçamental e Anos Seguintes.

### Orçamento Participativo

Preparação da plataforma participativa para a fase de apresentação de propostas na 11.ª edição do OP Amadora, OP 2021, que decorreu entre 12 de maio a 22 de junho.

Acompanhamento da fase de apresentação de propostas.

Tratamento das propostas submetidas na página do OP e envio aos respetivos serviços autárquicos para análise técnica, tendo por base as Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora.

Preparação da página do OP para a fase de votação das propostas validadas, nomeadamente da funcionalidade de voto por SMS que decorre em paralelo com votação online.

Atualização e manutenção dos conteúdos da página <http://op.cm-amadora.pt>

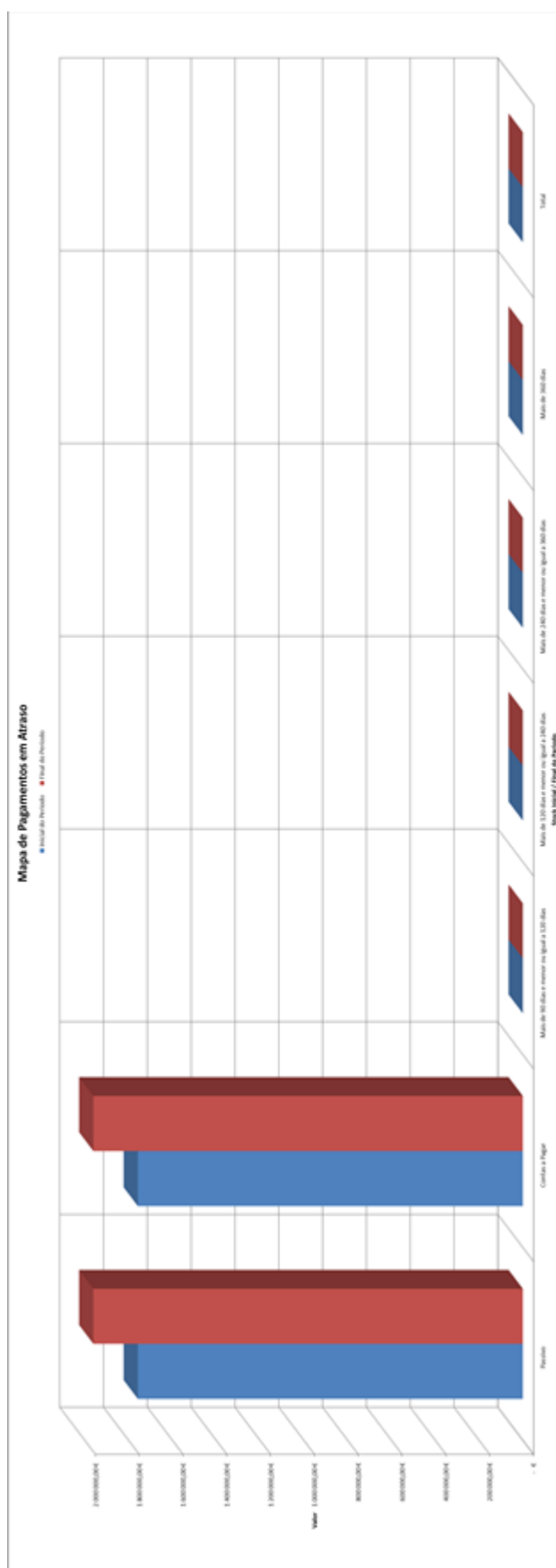
### LCPA – Pagamentos em Atraso, a 31 de julho de 2020

A Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA/Lei nº8/2012, de 21 de Fevereiro) e o Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de Junho que a regulamenta e operacionaliza definem o conceito de Pagamentos em Atraso.

O Mapa em anexo reporta a situação, à data de 31 de julho de 2020, salientando-se que o município não tem, à luz da LCPA, pagamentos em atraso.

O total de contas a pagar a 31 de julho ascende a 1.960.423,99 €.





## **Endividamento (1)**

O endividamento municipal a 30 de junho de 2020 está evidenciado no mapa em anexo.

O valor final credor no final deste período totaliza 18.054.424,24 €, dos quais 70,90 % se reportam a empréstimos de médio e longo prazo que o município amortiza anualmente de acordo com o plano de amortização comunicado pelas instituições financeiras e 1,08 % diz respeito ao Fundo de Apoio Municipal que, nos termos da legislação e respetivas normas interpretativas, não constitui dívida.

O endividamento apurado nos termos da informação prestada ao SIAL inclui as Operações não Orçamentais que totalizam 2.661.790,77 € e representam 14,74 % do montante global.

A dívida de curto prazo ascende a 4.195.947,59 €, o que corresponde a 23,24 % do total do endividamento.

(1) Este Mapa é trimestral, pelo que o endividamento se reporta à última data para a qual existe informação extraída automaticamente (30 de Junho de 2020).

| Período : 2020 Tr 1. Trimestre |   |                  |  |                      |                           |
|--------------------------------|---|------------------|--|----------------------|---------------------------|
| Mapa de Endividamento          |   |                  |  |                      |                           |
| Código                         | Designação das Rubricas                                   | Tipo             | Grupo endividamento                                | Valor Inicial Credor | Valores do Período Credor |
| 3111                           | FORNecedores Gerais C/C                                   | Curto prazo      | 5 Fornecedores de imobilizado (contas 2611 a 2618) | 937.000,76           | 940.406,42                |
| 3112                           | FATURAS   | Curto prazo      | 5 Fornecedores de imobilizado (contas 2611 a 2618) | 15.974,43            |                           |
| 3119                           | FORNecedores - FATURAS EM RECEÇÃO E CONFIRMAÇÃO           | Curto prazo      | 5 Fornecedores de imobilizado (contas 2611 a 2618) | 929.469,98           | 383.469,98                |
| 312111                         | DEPÓSITOS NÃO EXERCENCIADOS                               | Curto prazo      | 13 Depósitos não exercionados                      | 1.387.334,72         | 693.640,23                |
| 312111                         | DEPÓSITOS NÃO EXERCENCIADOS                               | Médio e longo pr | 13 Depósitos não exercionados                      | 1.154.655,89         | 1.154.655,89              |
| 312112                         | DEPÓSITOS EXERCENCIADOS                                   | Curto prazo      | 13 Depósitos exercionados                          | 1.465.200,13         | 919.362,70                |
| 312112                         | DEPÓSITOS EXERCENCIADOS                                   | Médio e longo pr | 13 Depósitos exercionados                          | 10.042.829,99        | 10.042.829,99             |
| 3421                           | TRABALHO DEPENDENTE                                       | Não operacional  | 7 Administração autárquica (conta 264)             | 159.814,81           | 303.333,22                |
| 3422                           | TRABALHO EMPRESARIAL E PROFISSIONAL                       | Não operacional  | 7 Administração autárquica (conta 264)             | 375,88               |                           |
| 3424                           | PREVIDAS  | Não operacional  | 7 Administração autárquica (conta 264)             | 1.919,43             | 1.912,55                  |
| 3425                           | PENSOES   | Não operacional  | 7 Administração autárquica (conta 264)             |                      | 117,00                    |
| 3429                           | SUJEI OUTROS FUNDAMENTOS                                  | Não operacional  | 7 Administração autárquica (conta 264)             |                      | 117,00                    |
| 3436                           | TUR - A PASSAR  | Curto prazo      | 7 Administração autárquica (conta 264)             | 17.893,50            | 25.519,68                 |
| 3451                           | IMR   | Não operacional  | 6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 243) | 1.811,50             | 1.811,50                  |
| 3452                           | CULTA GERAL DE APOSENTAÇÕES                               | Não operacional  | 6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 243) | 798,01               | 798,01                    |
| 34532                          | DAS TRABALHADORES   | Não operacional  | 6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 243) | 71.455,30            | 119.684,48                |
| 349                            | OUTRAS CONTRIBUIÇÕES                                      | Não operacional  | 7 Administração autárquica (conta 264)             | 2.334,50             | 2.334,50                  |
| 3611                           | FORNecedores Imobilizado, C/C                             | Curto prazo      | 6 Estado e outros entes públicos (contas 24 a 243) | 12.052,24            | 162.645,53                |
| 3615                           | FORNecedores COM CAUÇÕES E GARANTIAS                      | Não operacional  | 13 Cauções   | 1.963.993,32         | 1.919.646,18              |
| 3618                           | FORNecedores IMOBILIZADO-FATURAS EM RECEÇÃO E CONFIRMAÇÃO | Curto prazo      | 6 Fornecedores (contas 221 a 228)                  | 218.967,59           | 217.700,96                |
| 3622                           | REMUNERAÇÕES A PAGAR AO PESSOAL                           | Curto prazo      | 4 Fornecedores (contas 221 a 228)                  | 190,80               | 190,80                    |
| 3629                           | OUTRAS OPERAÇÕES COM O PESSOAL                            | Não operacional  | 7 Administração autárquica (conta 264)             | 367,16               | 367,16                    |
| 363                            | RENTUOCIOS  | Não operacional  | 11 Outros  | 5.409,24             | 5.070,50                  |
| 367                            | CONSULORIAS, ASSISORIAS E INTERMEDIÁRIOS                  | Curto prazo      | 4 Fornecedores (contas 221 a 228)                  | 94,10                | 94,10                     |
| 36811                          | ESTADO  | Curto prazo      | 8 Título de dívida pública                         |                      | 72.248,36                 |
| 368113                         | SERVÍCIOS MUNICIPALIZADOS                                 | Curto prazo      | 8 Título de dívida pública                         | 342,42               | 342,42                    |
| 368126                         | Fundo de Apoio Municipal                                  | Curto prazo      | 8 Título de dívida pública                         | 129.817,00           | 194.725,50                |
| 3685                           | Credores pela cobrança de taxas                           | Não operacional  | 11 Outros  | 136.889,44           | 182.910,59                |
| 3686                           | DEVEDORES POR ACTOS DE COOPERAÇÃO                         | Não operacional  | 11 Outros  | 2.072,22             | 2.072,22                  |
| 3689                           | DEVEDORES DIVERSOS - OUTROS                               | Curto prazo      | 11 Outros  | 597.349,38           | 595.583,07                |
| Total ...                      |   |                  |  | 19.223.789,64        | 17.970.008,38             |

| Período : 2020 T1 1. Trimestre |                                    |                |                                  |                           |                                |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Lista de Endividamento         |                                    |                |                                  |                           |                                |
| Código                         | Designação das Rubricas            | Tipo           | Grupo endividamento              | Valor Inicial<br>Creditor | Valores do Período<br>Creditor |
| 2499                           | CHEQUES DIVERSOS - OUTROS          | Não Orçamental | 11 Outros                        | 84.383,13                 | 82.415,96                      |
| 2499                           | Adiantamentos por contas de vendas | Curto prazo    | 4 Fornecedores(Contas 221 a 226) |                           |                                |
| Total ...                      |                                    |                |                                  | 19.308.892,77             | 18.054.424,24                  |

## Gabinete de Gestão Patrimonial

Bens introduzidos: 318  
Autos de abate de bens do Imobilizado: 17  
Autos de transferência de bens do Imobilizado: 1  
Registos de Imobilizado em Curso: 21  
Notas de lançamento: 26

Tratamento da Classe 4 tendo em vista a Prestação de Contas do primeiro semestre de 2020, nomeadamente:

- Extração dos extratos de conta e respetivas faturas;
- Classificação contabilística dos bens adquiridos;
- Registo de empreitadas em Imobilizado em Curso;

Reportes à DGAL.

Conferência e retificação das equivalências de contas na passagem do POCAL para o SNC-AP.

Lançamento e acompanhamento do Fundo de Fomento Municipal - REVITALIZAR, aprovada em sessão de Câmara Municipal de 17-06-2020, com vista a apoiar as empresas cujos estabelecimentos foram obrigatoriamente encerrados por força da Lei ou ato administrativo, no quadro das medidas de combate à COVID 19



## Serviço de Execuções Fiscais Administrativos

| Descrição                   | Valor 1 | Valor 2 | Valor 3 | Valor 4 | Valor 5 | Total |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| Processos Instruídos        | 7.909   | 4.299   | 1.191   | 171     |         |       |
| Processos Cobrados          | 3.476   | 2.069   | 1.251   | 960     |         |       |
| Processos anulados          | 3.466   | 5.846   | 278     | 319     |         |       |
| Guias Emitidas              | 1.262   | 833     | 298     | 629     |         |       |
| Cartas de Citação Expedidas | 4.418   | 2.817   | 894*    | 52      |         |       |
| Correspondência Expedida    | 499     | 413     | 29      | 325     |         |       |



AMADORA  
Câmara Municipal

**8. —**

**Departamento de Habitação  
e Requalificação Urbana**

O período a que se reporta o presente relatório continua marcado pelo acontecimento pandémico relacionado com a COVID 19 que afetou grandemente e continua a interferir com todas as estruturas da nossa sociedade.

Devido a este enquadramento, a 02 de maio o país saiu da situação de estado de emergência, em que se encontrava desde 19 de março, passando à situação de estado de calamidade. Durante o estado de emergência, grande parte das estruturas do país encerraram e a população, em geral, foi orientada e aconselhada a permanecer em casa, sendo as saídas cingidas ao estritamente necessário. É no início de maio que começa a surgir de forma gradual e muito progressiva algum desconfinamento da população. Porém, o estado de calamidade permaneceu até 30 de junho. A partir do dia 01 de julho, o país esteve dividido entre estado de alerta, de contingência e de calamidade. A generalidade de Portugal continental estava em situação de alerta, a Área Metropolitana de Lisboa em estado de contingência e dentro da AML, algumas freguesias (19) continuaram em estado de calamidade. No município da Amadora, todas as freguesias se mantiveram em estado de calamidade.

As contingências que a situação impõe, levaram a que, desde logo, os serviços tivessem de se adaptar e adequar a esta nova realidade, alterando formas e modos de funcionamento, ajustando horários em função da complexidade que situação exigia. Da necessidade de estruturar e reforçar equipas multidisciplinares de trabalho a operar diretamente nas áreas territoriais mais afetadas, o DHRU foi chamado a colaborar com a disponibilização de uma parte significativa do seu corpo técnico, ficando com a sua estrutura de recursos humanos bastante restringida. Todo este enquadramento, com os condicionalismos e constrangimentos que implica, tem reflexos e implicações muito significativas e representa elevados prejuízos nos resultados esperados.

O presente relatório demonstra e reflete de forma bem evidente os efeitos que todas estas contingências, apesar do grande esforço de adaptação de todos, provocaram nos índices de operacionalidade do DHRU. Os dados apresentados, não oferecem qualquer dúvida, pois espelham o grau de mitigação e o estado de regressão dos níveis de execução, de concretização e de operacionalização que este Departamento vinha a desenvolver.

O trabalho do DHRU, centra-se essencialmente em três linhas de força:

- **Erradicação de Núcleos Degradados** – com a conseqüente regeneração do tecido físico e social.
- **Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)** – que contempla tanto a gestão social dos agregados arrendatários como a intervenção do próprio edificado.
- **Reabilitação** – intervenção para a qualificação da cidade ancorada na dinamização de obras particulares e na assunção de intervenções em espaço público que constituam fatores de qualificação da imagem e vivência na Cidade.

**Erradicação de Núcleos Degradados – Encosta Nascente e 6 de maio**, encontram-se no final da sua execução, como se pode ver pelas respetivas taxas de execução PER, apresentando o primeiro uma taxa de execução de **99,37%** e o segundo de **99,32%**.

Sendo a Quinta da Lage o núcleo que se segue na prioridade de erradicação, foi criado um programa de apoio especificamente para o mesmo – Programa de Apoio ao Auto Realojamento Quinta da Lage – PAAR QL, que se encontra a ser aplicado. A taxa de execução atual deste núcleo situa-se nos **70,85%**.

No âmbito da prossecução da estratégia local de habitação continua em vigor o RMAAH – Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação que, conforme as regras estabelecidas, extingue todas as candidaturas até ao final do ano civil, iniciando-se novos períodos de candidaturas no início de cada ano. Assim, desde o início do corrente ano, deram entrada nos serviços **506** candidaturas.

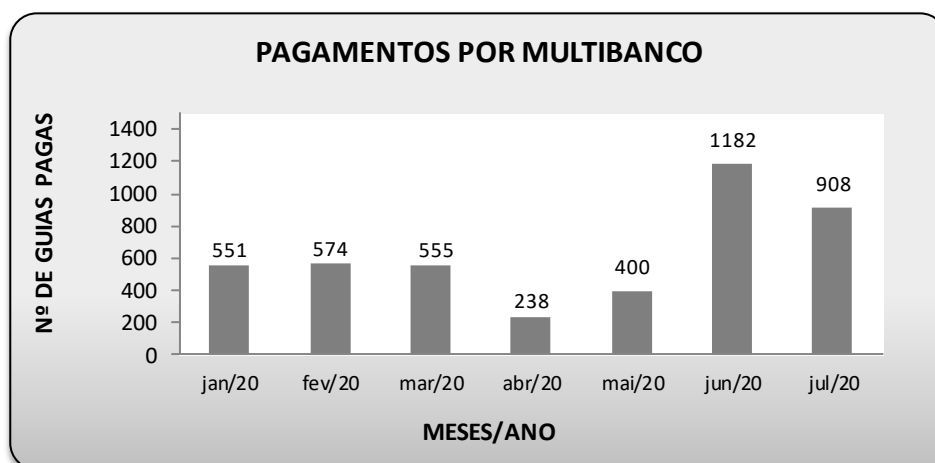
**Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)** – O início do ano de 2020 marcou o arranque de mais uma Atualização Geral de Rendas (AGR) que, apesar de tudo, se mantém e que servirá, mais uma vez, para atualizar as famílias residentes no PHM, bem como, atualizar os cálculos de renda em função dos rendimentos auferidos. Trata-se de um processo que concorrerá para operacionalizar o objetivo de adequação dos valores de rendas aplicados à situação presente e real de cada agregado familiar, seguindo os necessários padrões de conformidade e equidade social.

Nesta medida, o processo encontra-se em fase de operacionalização (recolha de documentação e instrução das propostas).

No âmbito da gestão do parque Habitacional Municipal e respetivos procedimentos adotados, continua a ser gerada e alimentada uma bolsa de fogos vagos. A disponibilização destes fogos resulta tanto de processos de autonomização das famílias, como de processos de recuperação de fogos diligenciados pelos serviços. Neste período, foi concretizada a retoma de **12 fogos**, o que totaliza uma recuperação de **33 fogos** ao longo do ano de 2020, que se destinam ao realojamento de novos agregados familiares.

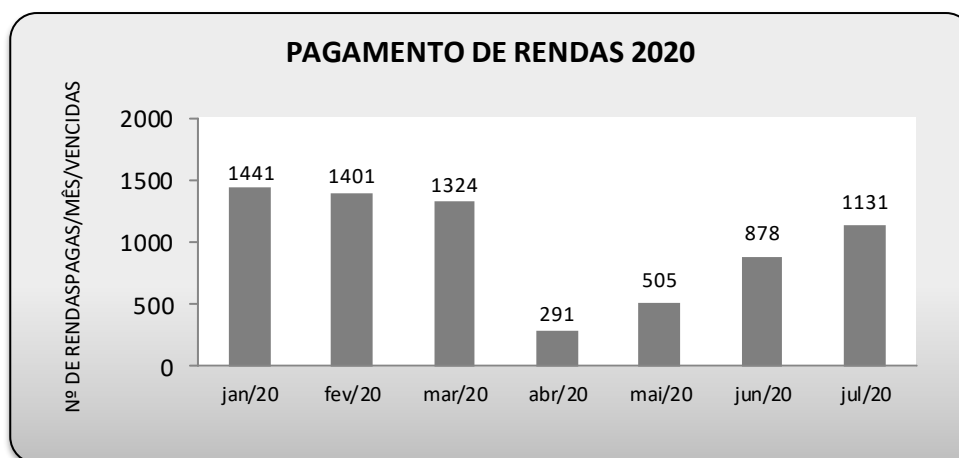
A modalidade de pagamento da renda através de referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, cumprindo os objetivos propostos, nomeadamente o pagamento à distância e a informação atualizada sobre o estado das contas correntes de cada arrendatário. Os primeiros três meses do ano são marcados por uma certa regularidade na utilização deste meio de pagamento. Já no mês de abril, assistimos a uma queda significativa do número de pagamentos por multibanco, situação que estará relacionada e se justificará com todo o enquadramento resultante da crise pandémica que se vive. No mês de maio, os números começam a subir, situação que estará associada ao levantamento do estado de emergência e à retoma gradual de parte das rotinas da população. O mês de junho destaca-se com um número bastante significativo de pagamentos por multibanco, o que significa que, no geral, as pessoas estão a privilegiar esta forma de pagamento.

A adesão a este meio de pagamento traduz-se nos dados apresentados no gráfico seguinte:



Nota: Os dados relativos ao mês de julho são os registados até às 12H00 de dia 31/07.

## Nº DE GUIAS DE RENDA PAGAS MENSALMENTE NO PHM



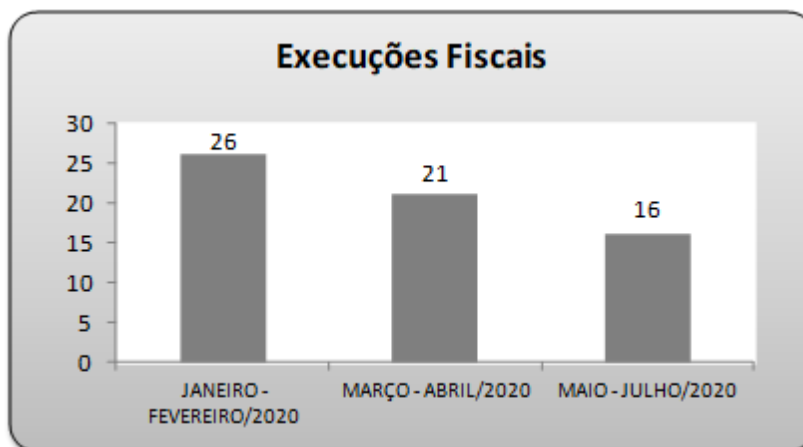
Nota: Os dados relativos ao mês de julho são os registados até às 12H00 de dia 31/07.

No que se refere ao pagamento das rendas do mês e recuperação de dívida anterior verifica-se uma gradual diminuição como se pode verificar pelo gráfico acima. O mês de março reflete um certo decréscimo no pagamento de rendas, sendo que o mês de abril apresenta números nunca antes registados. O último trimestre demonstra já uma tendência crescente, situação que começa a evidenciar uma certa retoma.

Este cenário atípico resulta dos efeitos da crise pandémica que conduziu a elevados níveis de retração e contração das famílias. Situação que foi coadjuvada com um pacote de medidas de apoio da Autarquia, divulgado a 26 de março, em que no âmbito da Estratégia Municipal de apoio às famílias, se suspendeu o pagamento das rendas de todos os fogos municipais até 30 de junho de 2020, sendo que, após essa data, o valor não cobrado poderá ser liquidado durante 12 meses, sem qualquer penalização. Por outro lado, todos os condicionalismos ao nível da vedação do atendimento ao público por parte dos serviços, também contribuíram para o presente panorama. Porém, começam já a evidenciar-se alguns sinais de retoma e de alguma recuperação.

Especificamente no que se refere à recuperação da dívida no PHM, iniciaram-se diligências com vista à identificação cabal dos devedores e das ações atinentes à resolução de todas as situações. Do universo de arrendatários com dívida, existe um grupo de devedores que se destaca por já não residir nos fogos municipais, mas que não regularizaram atempadamente o pagamento das rendas vencidas, seja em resultado da morte do arrendatário, seja por abandono ou entrega voluntária do fogo.

Neste âmbito, o ano de 2020 está a ser marcado pela definição e implementação de diligências, estratégias e procedimentos com vista à execução fiscal da dívida deixada pelos demais agregados familiares que abandonaram o PHM e não regularizaram todos os valores relativos às rendas habitacionais. Assim, no período em questão, foram realizadas **16** propostas desta natureza, o que perfaz um total de **63** propostas para execução fiscal de dívida realizadas desde o início do ano. Destas, seguiram para cumprimento do procedimento de notificação prévia através de Edital para o pagamento voluntário dos valores em dívida, **46** processos.



**Gestão do edificado** – O DHRU mantém empreitadas em diversas fases de desenvolvimento para dar resposta às novas necessidades habitacionais por realojamento ou transferência e para assegurar a realização dos trabalhos necessários à conservação adequada dos edifícios e frações ocupadas.

A resposta eficiente que as empreitadas garantem tem sido crucial para manter os níveis de execução do PER contribuindo para a sua conclusão, diminuindo o investimento necessário, apresentando-se ainda como manifestação visível de que a edilidade assume os encargos inerentes à posição de senhorio cumpridor das suas obrigações e responsável pela conservação do seu património edificado.

**Reabilitação** – a aposta municipal neste âmbito, tem como foco principal a dinamização de obras particulares, o que mantém uma adesão significativa aos programas e apoios municipais disponíveis.

Um dos eixos da EMRU – “Intervir”, continua a ser expressado através de intervenções em locais estratégicos que possam contribuir para a mudança da imagem da cidade e dos sentimentos de identificação/pertença de cada munícipe.

Neste âmbito, têm sido promovidos e desenvolvidos alguns projetos que visam a regeneração e a reabilitação de algumas zonas específicas do município.

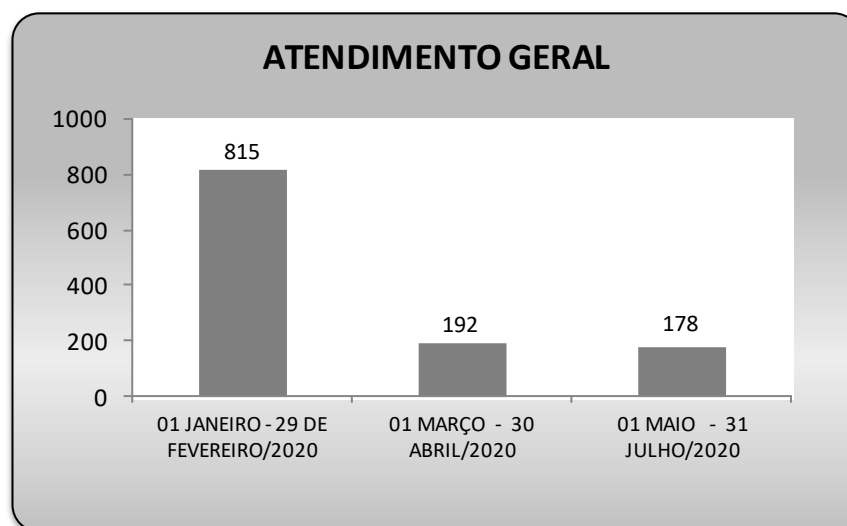
De destacar a realização de obras de reabilitação e melhoria da eficiência energética, em três lotes, na Urbanização do Casal da Boba, que permitirão resolver algumas questões anómalas nos edifícios, ao mesmo tempo que se prevê melhorar a eficiência energética dos mesmos.

Com vista a melhorar e qualificar a zona, encontra-se em elaboração um projeto de requalificação do eixo da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral e Av. Da República.

Para a Urbanização do Casal do Silva, devido às suas características muito particulares, à sua localização privilegiada, que se enquadra numa área territorial que está a ser alvo de um importante Plano de Regeneração Urbana, encontram-se previstos alguns projetos de intervenção que visam resolver algumas questões anómalas previamente identificadas, tanto ao nível do espaço edificado, como ao nível do espaço público/zonas envolventes.

Os Equipamentos Z2 e Z3, devido às especificidades que apresentam e às características da população que acolhem, também estão a merecer uma atenção própria ao nível da preconização de algumas obras que poderão elevar as condições de conforto e melhorar a eficiência energética, esta última, especificamente no Edifício Z2.

Com a execução e concretização destes projetos, estamos a potenciar e a acompanhar a ideia de progresso e de desenvolvimento estratégico deste território, ao mesmo tempo que se prevê restituir uma imagem mais cuidada e atrativa ao bairro, bem como melhorar a qualidade de vida e o conforto dos residentes.



De referir que, a redução significativa dos números de atendimentos realizados deve-se à conjuntura que atravessamos.



AMADORA  
Câmara Municipal

# 8.1 –

## Divisão de Gestão Social do Parque Habitacional Municipal

### GESTÃO DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

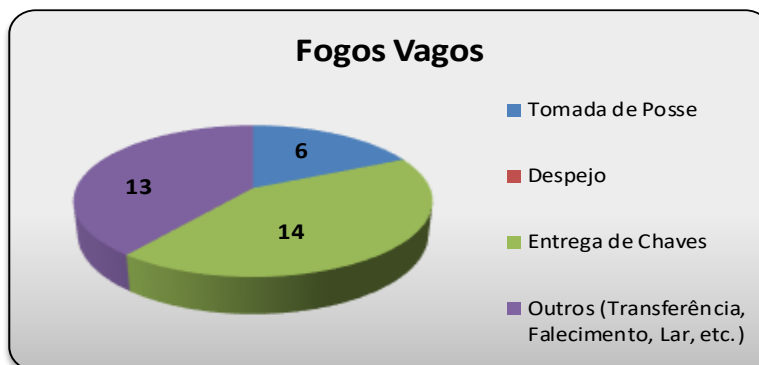
| ÁREA DE INTERVENÇÃO | Nº DE FOGOS EXISTENTES | ATENDIMENTO TÉCNICO | VISITAS DOMICILIÁRIAS | AF EXCLUÍDOS |
|---------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|
| CASAL DA BOBA       | 502                    | 245                 | 3                     | 2            |
| CASAL DA MIRA       | 760                    | 301                 | 10                    | 0            |
| CASAL DO SILVA      | 284                    | 101                 | 44                    | 0            |
| ZAMBUJAL            | 223                    | 19                  | 4                     | 6            |
| DISPERSOS           | 329                    | 30                  | 10                    | 0            |
| <b>TOTAL</b>        | <b>2098</b>            | <b>696</b>          | <b>71</b>             | <b>8</b>     |

### GESTÃO DE HABITAÇÃO E RENDAS

| PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL | FREGUESIA               | FOGOS EXISTENTES      | FOGOS OCUPADOS | FOGOS OCUPADOS POR REALOJAMENTO | FOGOS OCUPADOS POR INSTITUIÇÕES FAMILÍAS | FOGOS VAGOS |           |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------|--|-------------|-----------|
| 1                             | DISPERSOS DE ALFORNELOS | ENCOSTA DO SOL        | 48             | 48                              | 48                                       | 0           | 0         |
| 2                             | DISPERSOS DA BRANDOIA   | ENCOSTA DO SOL        | 78             | 74                              | 74                                       | 0           | 4         |
| 3                             | DISPERSOS DA BURACA     | ALFRAGIDE             | 223            | 207                             | 202                                      | 5           | 16        |
| 4                             | DISPERSOS DA FALAGUEIRA | FALAGUEIRA/VENDA NOVA | 46             | 46                              | 46                                       | 0           | 0         |
| 5                             | DISPERSOS DA MINA       | MINA DE ÁGUA          | 3              | 3                               | 3  | 0           | 0         |
| 6                             | DISPERSOS DA REBOLEIRA  | ÁGUAS LIVRES          | 18             | 17                              | 17                                       | 0           | 1         |
| 7                             | DISPERSOS DE SÃO BRÁS   | MINA DE ÁGUA          | 17             | 16                              | 16                                       | 0           | 1         |
| 8                             | DISPERSOS DA VENTEIRA   | VENTEIRA              | 9              | 8                               | 8  | 0           | 1         |
| 9                             | CASAL DA MIRA           | ENCOSTA DO SOL        | 760            | 739                             | 737                                      | 2           | 21        |
| 10                            | CASAL DA BOBA           | MINA DE ÁGUA          | 502            | 486                             | 486                                      | 0           | 16        |
| 11                            | CASAL DO SILVA          | FALAGUEIRA/VENDA NOVA | 284            | 274                             | 273                                      | 1           | 10        |
| 12                            | COOPALME                | ALGUEIRÃO             | 40             | 40                              | 38                                       | 2           | 0         |
| 13                            | RUA DE ALFORNELOS       | ENCOSTA DO SOL        | 42             | 42                              | 42                                       | 0           | 0         |
| 14                            | DISPERSOS AMADORA       | AMADORA               | 7              | 7                               | 7  | 0           | 0         |
| 15                            | DISPERSOS A M LX        | A M L                 | 21             | 21                              | 21                                       | 0           | 0         |
| <b>TOTAL</b>                  |                         |                       | <b>2098</b>    | <b>2028</b>                     | <b>2018</b>                              | <b>10</b>   | <b>70</b> |

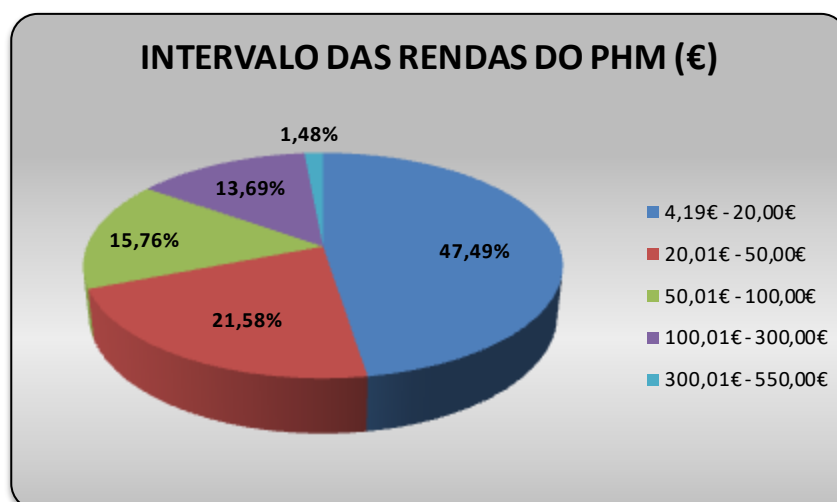
Os fogos devolutos resultam da intensificação do acompanhamento aos agregados familiares, que se consubstancia na entrega de fogos. Estes fogos aguardam a formalização de novo realojamento ou estão em processo de identificação ou concretização de obras, para serem reaffectados a realojamento

## FOGOS DO PHM ENTREGUES À CÂMARA MUNICIPAL DA AMADORA EM 2020



**VALOR DAS RENDAS APLICADAS NO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL**

| INTERVALO DAS RENDAS DO PHM (€) | Nº DE AGREGADOS FAMILIARES REALOJADOS |        | %      |       |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------|--------|-------|
|                                 | Nº                                    | Valor  | %      | Total |
| «10,00                          | 633                                   | 31,18  | 47,49  | 84,83 |
| 10,01-20,00                     | 331                                   | 16,31  |        |       |
| 20,01-30,00                     | 215                                   | 10,59  |        |       |
| 30,01-40,00                     | 137                                   | 6,75   | 21,58  |       |
| 40,01-50,00                     | 86                                    | 4,24   |        |       |
| 50,01-60,00                     | 104                                   | 5,12   |        |       |
| 60,01-70,00                     | 78                                    | 3,84   |        |       |
| 70,01-80,00                     | 62                                    | 3,05   | 15,76  |       |
| 80,01-90,00                     | 40                                    | 1,97   |        |       |
| 90,01-100,00                    | 36                                    | 1,77   |        |       |
| 100,01-150,00                   | 126                                   | 6,21   |        | 15,17 |
| 150,01-200,00                   | 72                                    | 3,55   | 13,69  |       |
| 200,01-250,00                   | 58                                    | 2,86   |        |       |
| 250,01-300,00                   | 22                                    | 1,08   |        |       |
| 300,01-350,00                   | 14                                    | 0,69   |        |       |
| 350,01-400,00                   | 8                                     | 0,39   |        | 1,48  |
| 400,01-450,00                   | 7                                     | 0,34   | 1,48   |       |
| 450,01-500,00                   | 1                                     | 0,05   |        |       |
| 500,01-550,00                   | 0                                     | 0,00   |        |       |
| TOTAL                           | 2030                                  | 100,00 | 100,00 |       |



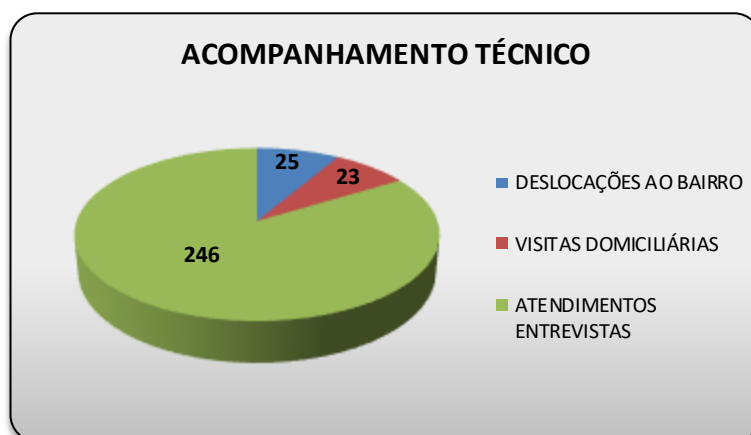
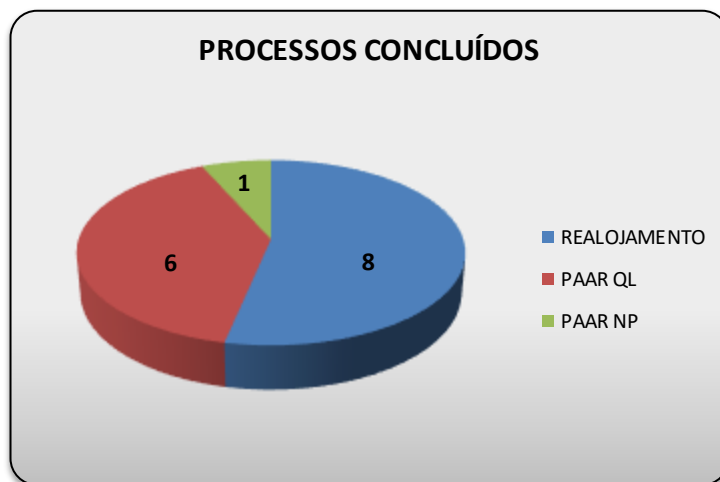


AMADORA  
Câmara Municipal

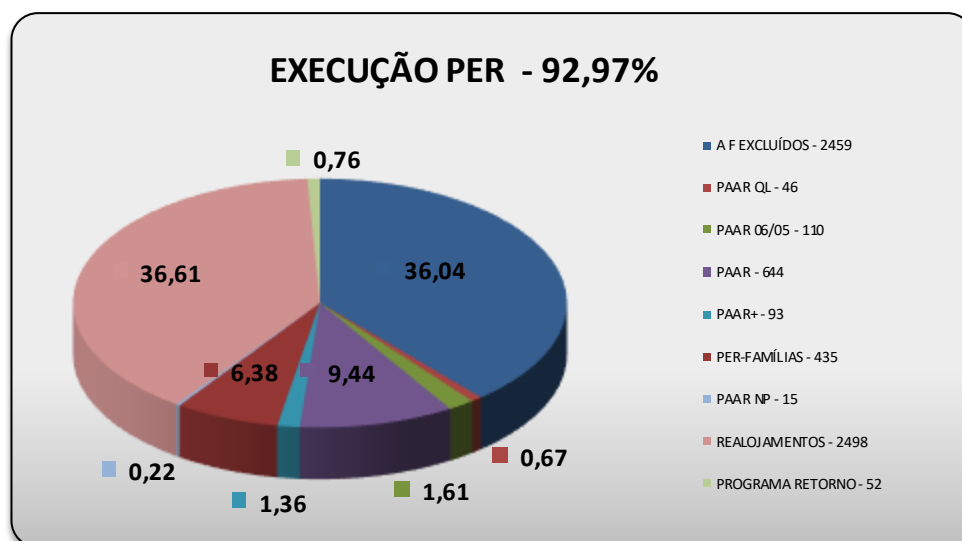
## 8.2 –

# Divisão de Habitação e Realojamento

## ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPAS TÉCNICAS DE BAIRRO



| NÚCLEOS DEGRADADOS       |                                   |                             |                            |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| DATA                     | 01 JANEIRO A 28 DE FEVEREIRO/2020 | 01 MARÇO A 30 DE ABRIL/2020 | 01 MAIO A 31 DE JULHO/2020 |
| PROCESSOS                | CONCLUÍDOS                        | CONCLUÍDOS                  | CONCLUÍDOS                 |
| REALOJAMENTO             | 4                                 | 1                           | 8                          |
| PAAR                     | 0                                 | 0                           | 0                          |
| PAAR+                    | 0                                 | 0                           | 0                          |
| PAAR 06/05               | 0                                 | 0                           | 0                          |
| PAAR QL                  | 1                                 | 6                           | 6                          |
| PAAR NP                  | 2                                 | 2                           | 1                          |
| PROGRAMA RETORNO         | 0                                 | 0                           | 0                          |
| EXCLUSÕES                | 1                                 | 0                           | 0                          |
| DEMOLIÇÕES               | 10                                | 0                           | 8                          |
| DESLOCAÇÕES AO BAIRRO    | 32                                | 22                          | 25                         |
| VISITAS DOMICILIÁRIAS    | 38                                | 1                           | 23                         |
| ATENDIMENTOS ENTREVISTAS | 263                               | 79                          | 246                        |

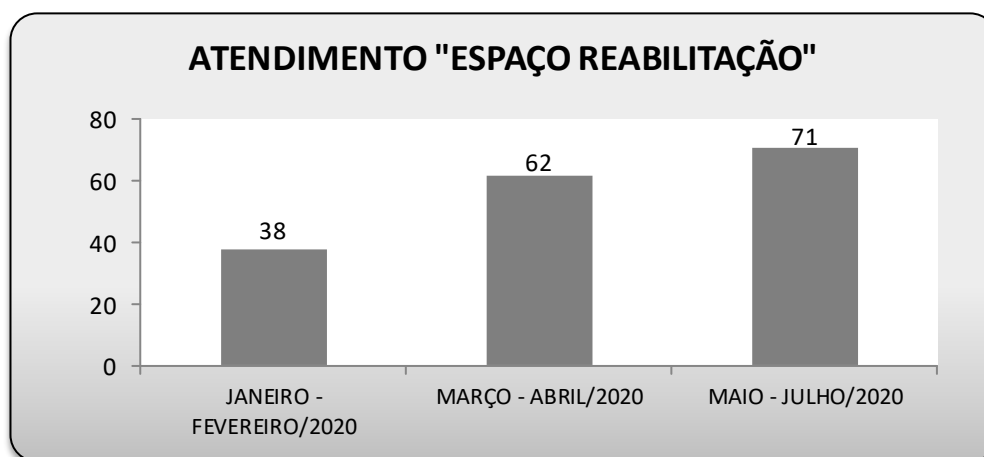




AMADORA  
Câmara Municipal

## 8.3 –

# Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado



Devido às circunstâncias presentes, a gestão destes processos passou a ser, maioritariamente, processada através de e-mail ou via telefone.

| FREGUESIAS            | VISTORIAS - RJUE |           | PROCESSOS DE NOTIFICAÇÃO | PROGRAMAS DE APOIO |                |
|-----------------------|------------------|-----------|--------------------------|--------------------|----------------|
|                       | REQUERIDAS       | OFICIOSAS | EM CURSO                 | REABILITA +        | REABILITA PLUS |
| ÁGUAS LIVRES          | 2                | 0         | 0                        | 8                  | 0              |
| ALFRAGIDE             | 0                | 0         | 0                        | 3                  | 0              |
| ENCOSTA DO SOL        | 0                | 0         | 0                        | 0                  | 0              |
| FALAGUEIRA/VENDA NOVA | 1                | 0         | 0                        | 2                  | 1              |
| MINA DE ÁGUA          | 0                | 0         | 0                        | 5                  | 0              |
| VENTEIRA              | 0                | 0         | 0                        | 6                  | 0              |
| <b>TOTAL</b>          | <b>3</b>         | <b>0</b>  | <b>0</b>                 | <b>24</b>          | <b>1</b>       |



### EMPREITADAS EM CURSO

03/DHRU/2019 "Obras de Reparação e Manutenção de Fogos Ocupados do Parque Habitacional Municipal"

04/DHRU/2019 "Reabilitação de Coberturas na Rua Joaquim Luiz, 2, 4, 6 e 8"

06/DHRU/2019 "Substituição da Rede Enterrada de Drenagem de Águas Residuais Domésticas – Casal da Mira – Avenida Raul Rego N.º 15, 17, 19, 21, 23 e 25"

08/DHRU/2019 "Obras de conservação e reparação em fogos devolutos e partes comuns do parque habitacional municipal"

01/DHRU/2020 "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal"

02/DHRU/2020 "Execução de Demolições de Construções Ilegais Existentes"

03/DHRU/2020 "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba – LOTE 8, 9 e 10" - LOTE 1

03/DHRU/2020 "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba – LOTE 8, 9 e 10" - LOTE 2

03/DHRU/2020 "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba – LOTE 8, 9 e 10" - LOTE 3

04/DHRU/2020 "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 8, 9 e 10" - Lote 3

### OUTROS PROJETOS

Empreitada: "Requalificação da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral

Empreitada: "Reparação de Fachadas - Casal do Silva"

Acompanhamento da prestação de serviços de projeto: Mercado da Mira

Elaboração do Estudo Prévio para a Reabilitação Espaços Verdes do Casal do Silva

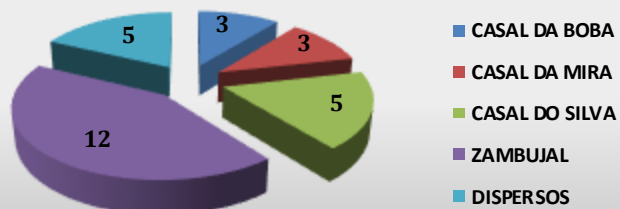
Empreitada: "Obras De Melhoria na eficiência energética do edifício municipal, Z2 – FREGUESIA DE ALFRAGIDE

Empreitada: "Blackouts e Reparação em Fogos Municipais Z2 e Z3"

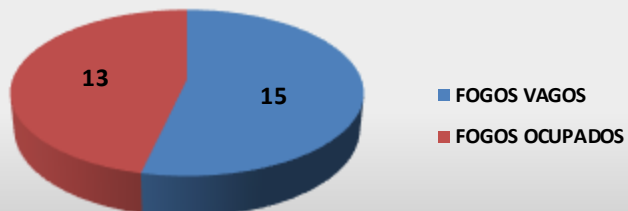
Empreitada: "Fichas de Triagem 2015 – 2019 em Fogos Ocupados"

Levantamento e Relatório de Patologias (MIME) para intervenções no edificado: Em 8 edifícios do Parque Habitacional Municipal - Brandoa.

### VISTORIA POR EMPREENDIMENTO NO PHM



### VISTORIAS NO PHM





AMADORA  
Câmara Municipal

9. –

**Departamento de Modernização  
e Tecnologias de Informação  
e Comunicação**

## **9.0 – INTRODUÇÃO**

As alterações resultantes do estado pandémico causado pela COVID-19, trouxeram a necessidade de adaptação de formas de trabalho, desenvolvimento de ações de formação, necessidade de dotar os trabalhadores de novas competências associadas às novas ferramentas de trabalho e/ou formação.

A publicação da RCM 30/2020 que aprova o plano de ação para a transição digital veio reforçar a necessidade de evoluir para a digitalização e evolução da forma de prestar o trabalho e a formação/educação.

O DMTIC continuou no período em referência a implementar e/ou a desenvolver novos projetos tendentes à efetivação dessa alteração e adaptação.

### **9.0.1 – PROJETOS INOVADORES**



AMADORA  
Câmara Municipal

# 9.1 –

## Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação

### **9.1.0 – SITES/PORTAIS/MULTIMÉDIA**

#### **CMA novo**

Backup total; Alteração do contacto da amadora; Atualização de 5 componentes; Criação de página sobre o covid-19; Afinação de newsletter

#### **AMA**

Atualização de 6 componentes; Backup total; Atualização para versão 3.9.16

#### **AMA novo**

Atualização de 11 componentes; Backup total; Criação de imagem para os documentos escritos; Atualização joomla para versão 3.9.15

#### **Amadora BD**

Atualização de 2 componentes; Backup total

Criação do novo website para as faq e tratamento das mesmas

#### **Inquéritos**

Tratamento dos resultados do inquérito *Helpdesk*; Tratamento dos resultados do inquérito segurança da informação

### **9.1.0.1 – OUTROS**

Prosseguimento da configuração e parametrização de diversos encaminhamentos ao nível das comunicações no âmbito da atual pandemia que estamos a viver e que envolve: o acompanhamento da instalação de equipamentos que permitiram aumentar a velocidade da Internet do circuito do público para 1Giga que fornece wifi pelo município, nomeadamente no início de trabalhos na Quinta de São Miguel.

Acompanhamento da instalação de equipamentos que permitiram aumentar a velocidade da Internet do circuito de trabalho do município para 900Mb/s.

Acompanhamento da instalação do controlo de acessos nos dois centros de dados do município.

Conclusão da transferência de equipamentos para a Polícia Municipal que permitem dotar o serviço de um backup de ligação à rede publica de voz, no caso de falha das comunicações por fibra ótica com o centro de dados do município.

Montagem, ligação e configuração de 4 equipamentos WIFI nos recreios da Amadora. Reformulação das configurações de rede para o novo funcionamento deste edifício.

### **9.1.0.2 – FUNDOS**

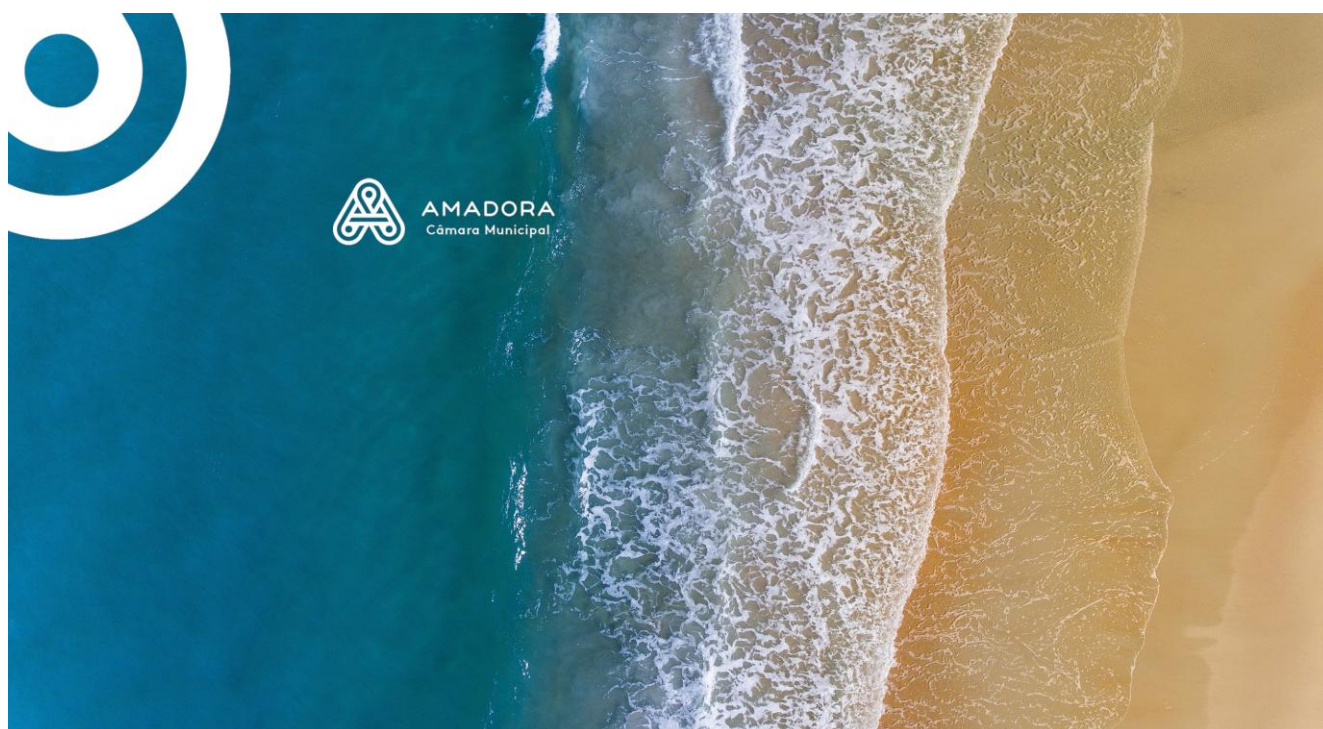


FIGURA 1 – FUNDO DE TRABALHO CORPORATIVO “VERÃO”

#### **9.1.0.3 – NOVO PORTAL FORMAÇÃO**

Manutenção da aplicação de gestão de formações.

#### **9.1.0.4 – MONITORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE ACESSO AOS PORTAIS CMA**

Teletrabalho | Utilizar o Microsoft Teams

Acompanhamento de tarefas relacionadas com os Nomeados da Comissão de Segurança da Informação da CMA

COVID - 19 | Procedimentos para justificação de faltas

#### **9.1.0.5 – APLICAÇÕES WEB CMA**

Continuação da programação da aplicação para o DHRU para as candidaturas a habitação municipal. Esta aplicação tem como objetivo a substituição de uma base de dados em MSEXcel.

Foi colocada uma versão de testes para verificação de funcionalidades.

Desenvolvimento aplicação DSU. Desenvolvimento aplicação JJEa.

#### **9.1.0.6 – ESTATÍSTICAS DA INTRANET**

| ENDEREÇO DA PÁGINA                                  | VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS | VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS | TAXA DE RESSALTO | TEMPO MÉDIO NA PÁGINA | TAXA DE SAÍDA | TEMPO MÉDIO DE RENDERIZAÇÃO |
|---|--------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|
| ☰ <b>Notícia</b>                                    | 73                       | 72                              | 0%               | 00:00:51              | 14%           | 0,56 s                      |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=47179</a> | 11                       | 11                              | 0%               | 00:00:23              | 55%           | 0,65 s                      |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=47215</a> | 8                        | 7                               | 0%               | 00:00:03              | 0%            | 0,6 s                       |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=47132</a> | 5                        | 5                               | 0%               | 00:01:02              | 20%           | 0,24 s                      |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=47213</a> | 5                        | 5                               | 0%               | 00:01:01              | 20%           | 0,29 s                      |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=47188</a> | 4                        | 4                               | 0%               | 00:00:11              | 0%            | 0,4 s                       |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=47143</a> | 3                        | 3                               | 0%               | 00:00:05              | 33%           | 0,39 s                      |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=47147</a> | 3                        | 3                               | 0%               | 00:00:09              | 0%            | 0,6 s                       |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=46834</a> | 2                        | 2                               | 0%               | 00:11:29              | 50%           | 0,85 s                      |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=47141</a> | 2                        | 2                               | 0%               | 00:00:06              | 0%            | 0,28 s                      |
| <a href="#">/Detalhe?pasta=&amp;noticiald=47173</a> | 2                        | 2                               | 0%               | 00:00:41              | 0%            | 0,52 s                      |

Figura 2

- Título das principais notícias (pela mesma ordem da Figura 2 acima):
  - Inquéritos | Helpdesk e Cibersegurança
  - COVID-19 | Plano de contingência na Câmara Municipal da Amadora
  - COVID - 19 | Medidas Internas
  - COVID - 19 | Encerramento de serviços
  - COVID - 19 | Suspensão de serviços e redução de horários
  - COVID-19 e as Ciberameaças
  - Biblioteca Municipal | Datacenter indisponível | Wifi reposto
  - Teletrabalho | Utilizar o Microsoft Teams
  - Nomeação da Comissão de Segurança da Informação da CMA
  - COVID - 19 | Procedimentos para justificação de faltas

## HELPDESK

| ENDEREÇO DA PÁGINA        | VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS | VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS | TAXA DE RESSALTO | TEMPO MÉDIO NA PÁGINA | TAXA DE SAÍDA | TEMPO MÉDIO DE RENDERIZAÇÃO |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|
| ☰ <b>Trabalho</b>         | 17 551                   | 9 382                           | 15%              | 00:01:28              | 18%           | 0,76 s                      |
| ☰ <b>Helpdesk</b>         | 7 053                    | 5 784                           | 13%              | 00:01:19              | 7%            | 0,81 s                      |
| ☰ <b>Trabalho</b>         | 7 547                    | 4 485                           | 19%              | 00:01:39              | 22%           | 0,76 s                      |
| ☰ <b>Helpdesk</b>         | 3 380                    | 2 706                           | 13%              | 00:01:47              | 12%           | 0,81 s                      |
| <a href="#">/Helpdesk</a> | 1 781                    | 695                             | 26%              | 00:01:54              | 50%           | 0,81 s                      |

Figura 3

## 9.1.1 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

| ENDEREÇO DA PÁGINA   | VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS | VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS | TAXA DE RESSALTO | TEMPO MÉDIO NA PÁGINA | TAXA DE SAÍDA | TEMPO MÉDIO DE RENDERIZAÇÃO |
|--|--------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|
| <a href="#">/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=28113&amp;direct_id=32362746</a> | 33                       | 21                              | 0%               | 00:01:11              | 33%           | 0,5 s                       |

Figura 4

Cada vez mais os *sites* que antes eram considerados seguros (HTTPS) estão a ser usados para distribuir malware. Assim este tráfego passou a ser analisado com maior profundidade.



FIGURA 5 – “HACKER”

Durante o período efetuou-se acompanhamento das intervenções ao nível da Vídeo vigilância da PSP da Amadora.

Nos gráficos abaixo, explana-se o tráfego da CMA, ao nível da Web, identificando os riscos para a segurança da informação e as defesas do sistema informático, não existindo indicadores para os meses de maio e junho devido a intervenção técnica na firewall.

### Tráfego Processado (TB)

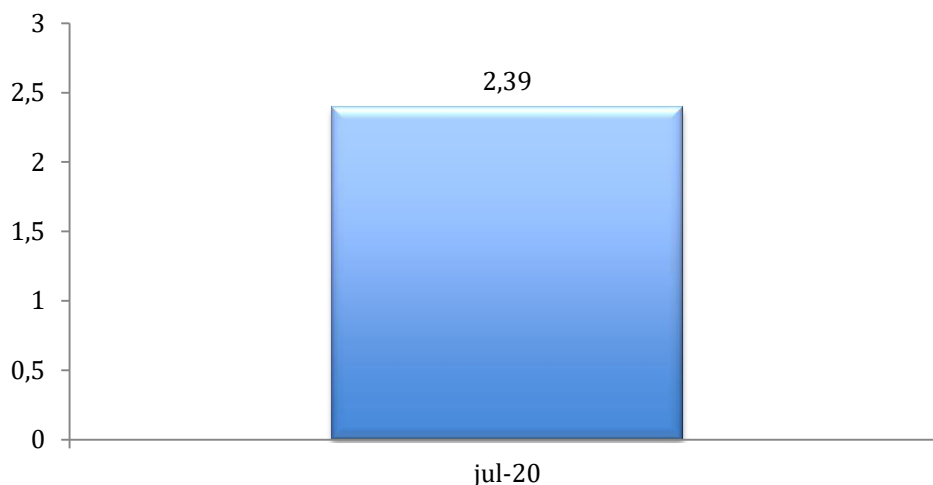


GRÁFICO 1

### EVENTOS ANTIVÍRUS

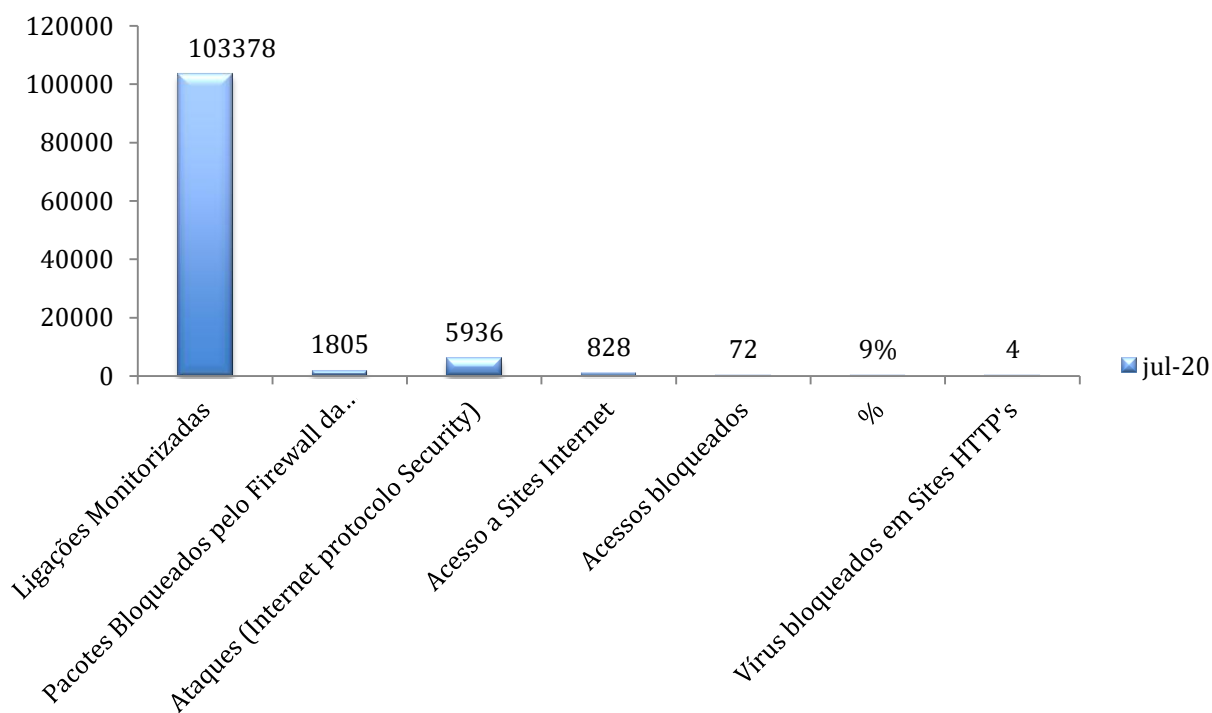


GRÁFICO 2

Em termos de correio eletrónico foram processados, no mês de julho, um total de 78804 mensagens. Destas 13% (10208), foram eliminadas por terem sido classificadas como correio eletrónico não solicitado e 22 continham malware pelo que também foram descartadas pelo sistema.

julho

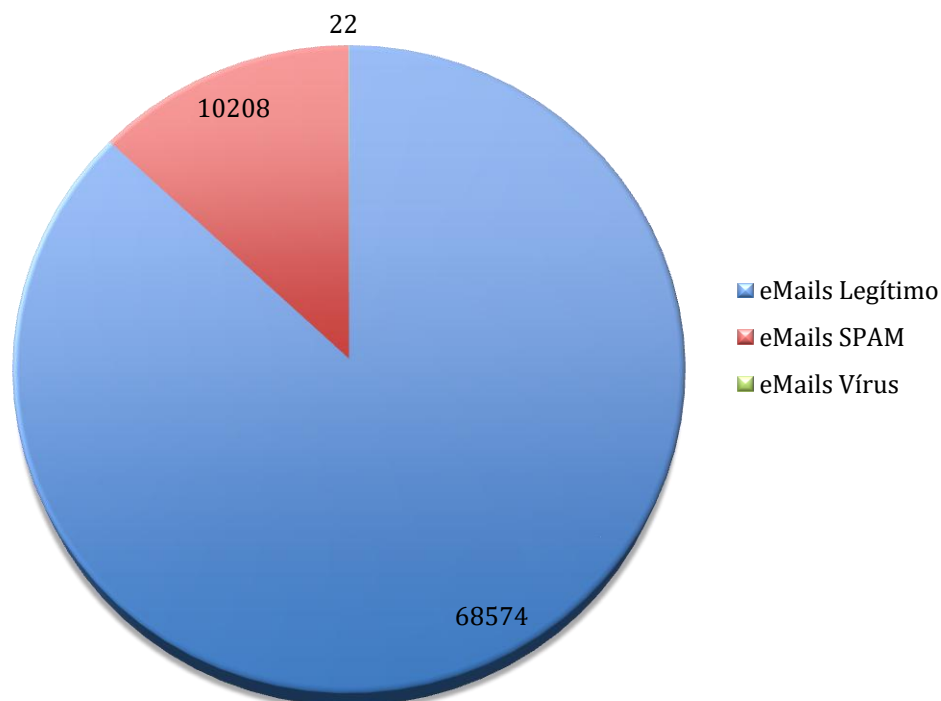
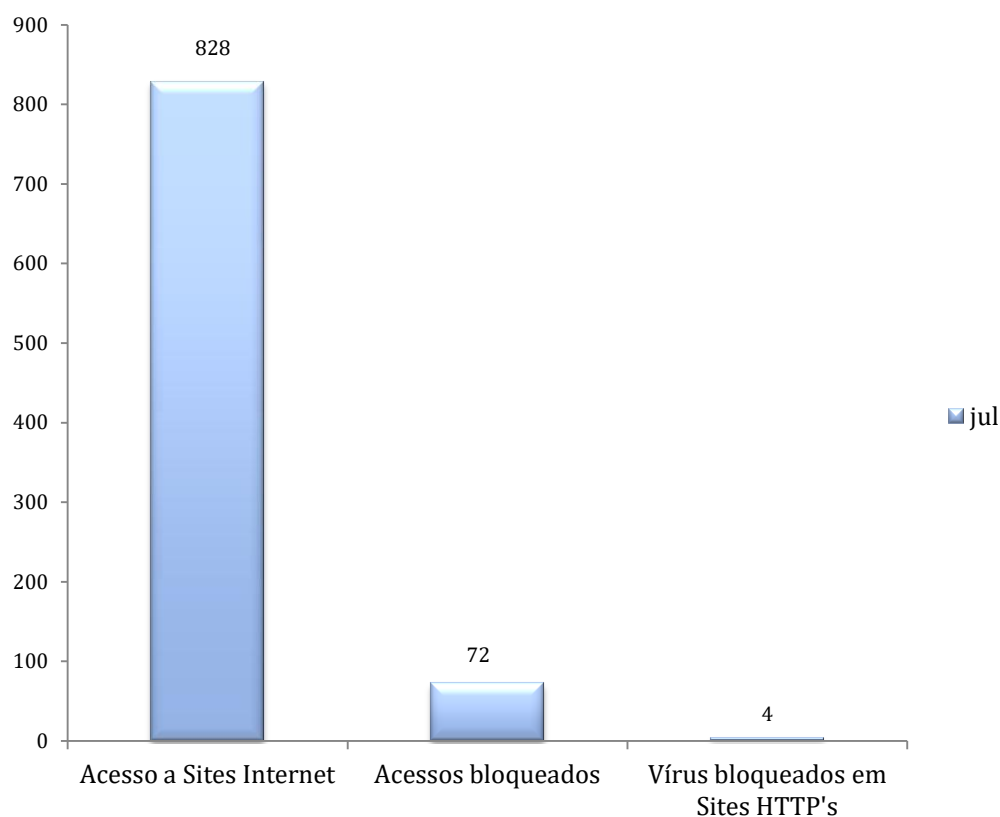


GRÁFICO 3

Em termos de acessos à Internet no mês de julho houve, por parte dos trabalhadores da CMA, 828 de acessos a páginas WEB sendo que cerca de 9% foram barrados por serem considerados perigosos ou inapropriados. Destes, 4 continham ainda ameaças para o sistema informático.



**GRÁFICO 4**

## **9.1.2 – SUPORTE A CLIENTE INTERNO**

### **9.1.2.1 HELPDESK**

No período em causa foram realizados Helpdesk subordinados a duas situações: trabalho presencial e teletrabalho, devido à pandemia ocasionada pelo vírus Covid19. Devido à contingência vivida, houve um acréscimo de trabalho na divisão, por via da preparação de hardware e apoio técnico aos colaboradores em teletrabalho (via Teamviewer e via MS Teams), mas continuou o serviço a dar resposta atempadamente, no apoio aos utilizadores, por via de resposta a Helpdesk, no apoio às reuniões de câmara por teleconferência, no apoio ao sistema de VOIP e redes, e no apoio presencial em período de confinamento obrigatório.

No período compreendido entre o dia 01 de maio e 31 de julho de 2020, foram registados 1073 pedidos de *Helpdesk*, dos quais 67 vieram do período anterior. Destes, foram concluídos 899 e foram cancelados 133 pedidos. Ficaram por resolver 33 pedidos de *Helpdesk* para o período seguinte, e que estão sob monitorização.

Neste período foi, igualmente, atualizado o inventariado na base de dados, nomeadamente com a inserção de registo de novo computadores para substituição de outros, mais usados, que serão reconicionados para outros utilizadores com menos necessidades de processamento, e cujas funções não carecem de computadores mais avançados.

### **9.1.2.2 – ESTATÍSTICAS**

#### **9.1.2.2.1 – POR TIPO DE INTERVENÇÃO**

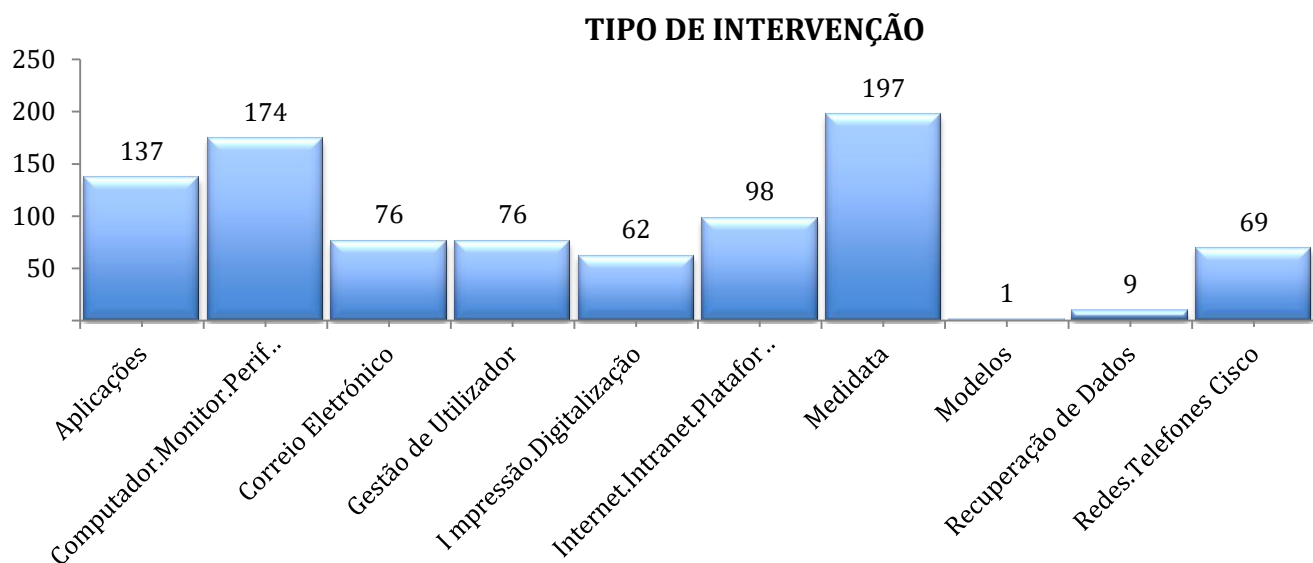


Gráfico 5

#### 9.1.2.2.2 – PEDIDOS REGISTRADOS E CONCLUÍDOS (POR SERVIÇO)

##### Unidades Orgânicas de Topo

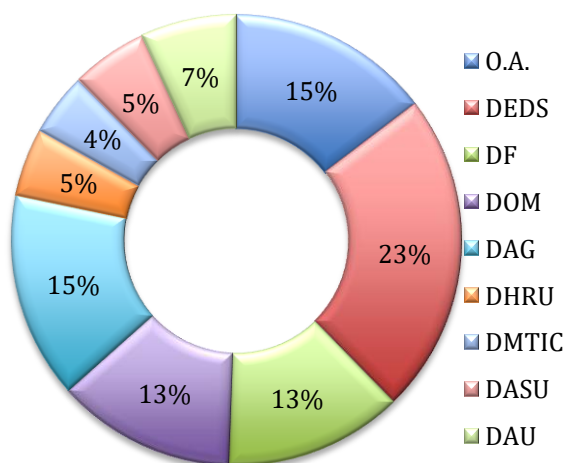


Gráfico 6

#### 9.1.2.2.3 – NÍVEL DE SERVIÇO PRESTADO – SLA – SERVICE LEVEL AGREEMENT

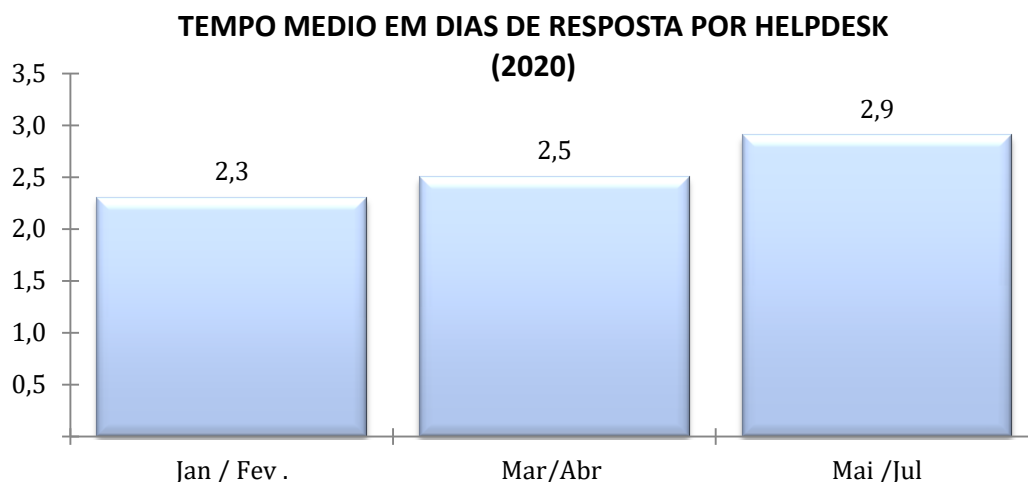


Gráfico 7

Numa análise efetuada aos gráficos do período correspondente, verificou-se um aumento do valor apresentado de 2,5 dias para 2,9 dias relativamente ao tempo médio em dias de resposta por *Helpdesk* comparativamente ao período anterior. Esta situação ficou a dever-se à situação excecional provocada pela expansão do vírus Covid19 que obrigou a um confinamento e limitações laborais que se fizeram sentir em toda a atividade normal da edilidade. Em conformidade, foram criados procedimentos nas atividades exercidas pelo DSTIC, para dar resposta aos colaboradores que se encontravam em teletrabalho, outros que se encontravam em jornada contínua faseada (manhã ou tarde), e outros que regressavam do período de confinamento. Não se denotou, apesar dos constrangimentos verificados, que houvesse um acentuado valor díspar nos dois valores de referência das SLA's.

Tal como em períodos anteriores, os *helpdesk* que se encontram sob monitorização não se enquadram nem são considerados para os cálculos para SLA's, pois não dependem, na sua maioria mais expressiva, de procedimentos realizados pelos técnicos.

#### 9.1.2.2.4 – HELPDESK - PEDIDOS REGISTRADOS, CONCLUÍDOS E PENDENTES

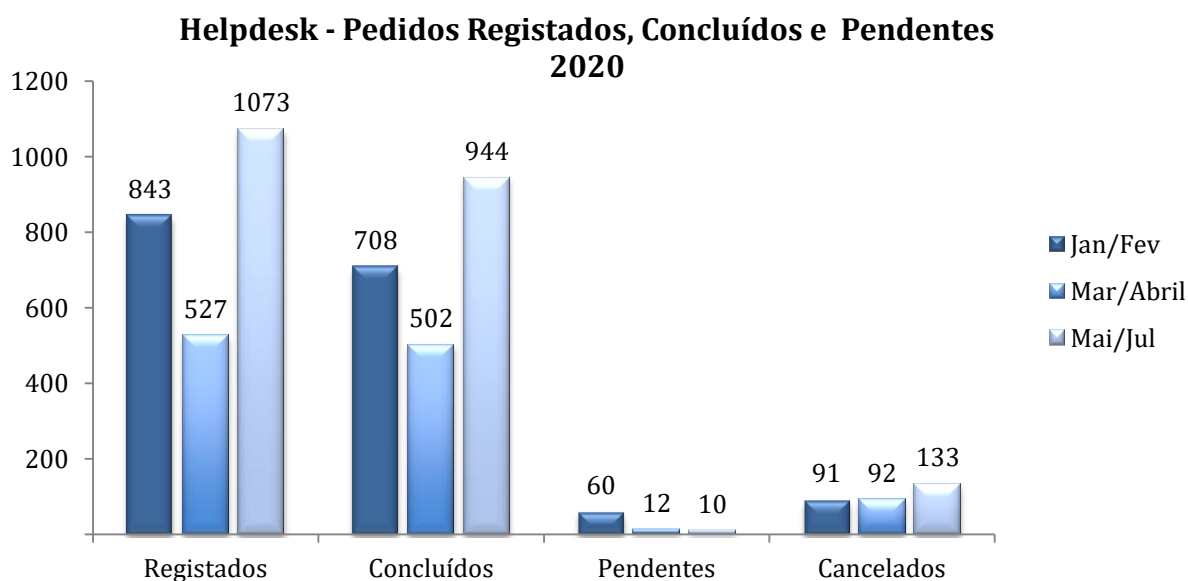
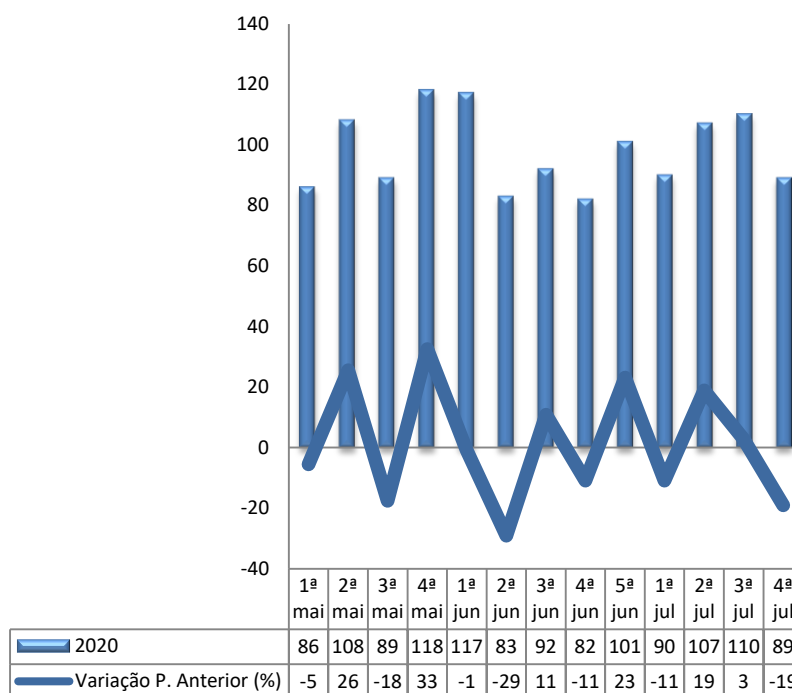
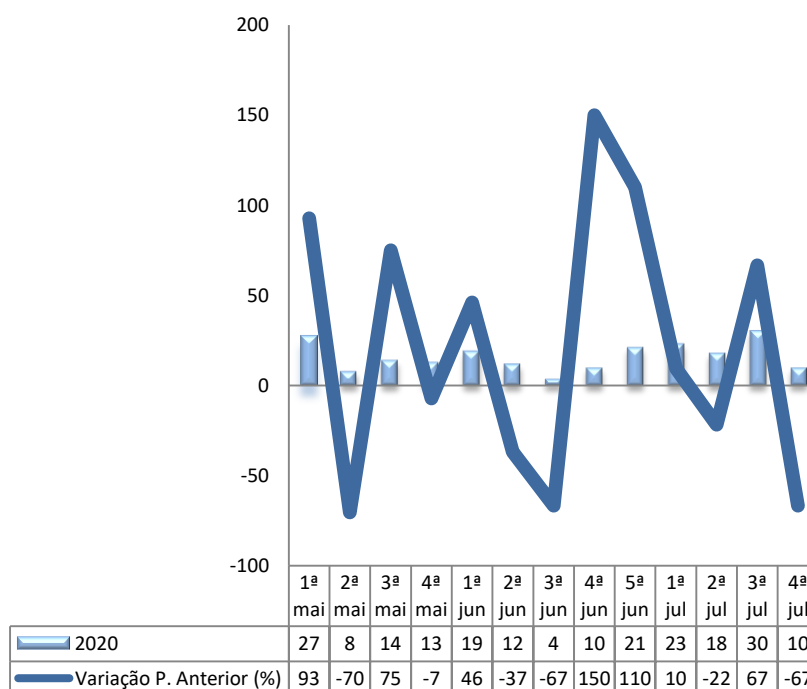


Gráfico 8

### Nº. de Helpdesk Pendentes + Monitorização - Semanal



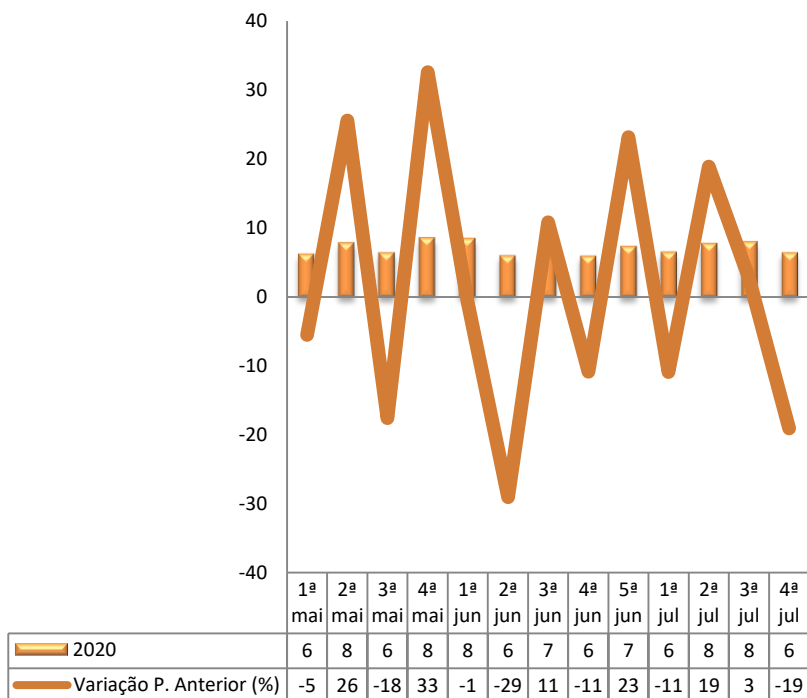
### Nº. de Helpdesk Pendentes sem Monitorização - Semanal



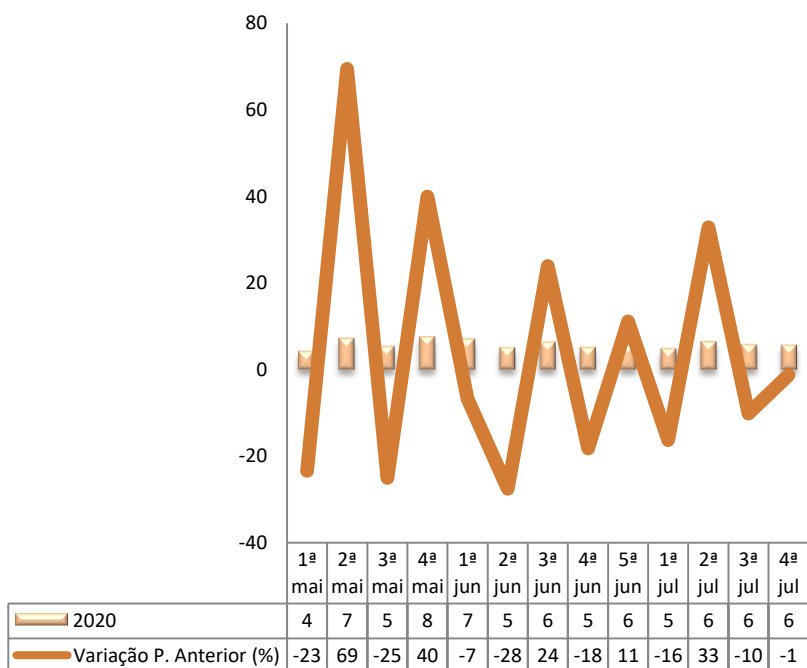
GRÁFICOS 9 E 10 - PEDIDOS PENDENTES

Durante o período em análise existiu o esforço por manter em baixa o número total de pedidos pendentes. O estado de monitorização define os *Helpdesk* não concluídos por estar a sua resolução dependente de fatores externos ao técnico.

### Nº. Médio de Pedidos Por Técnico + Monitorização - Semanal

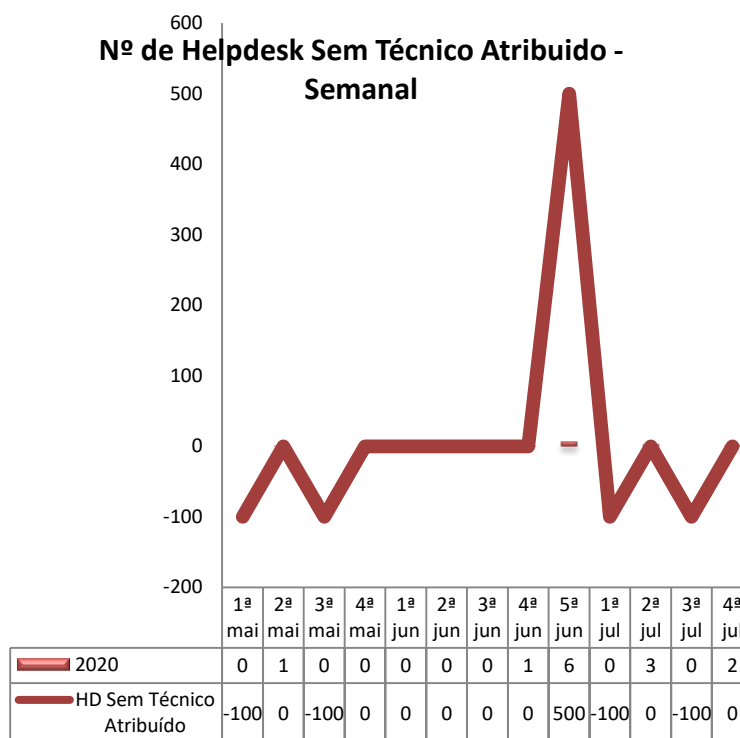


### Nº. Médio de Pedidos Por Técnico sem Monitorização - Semanal



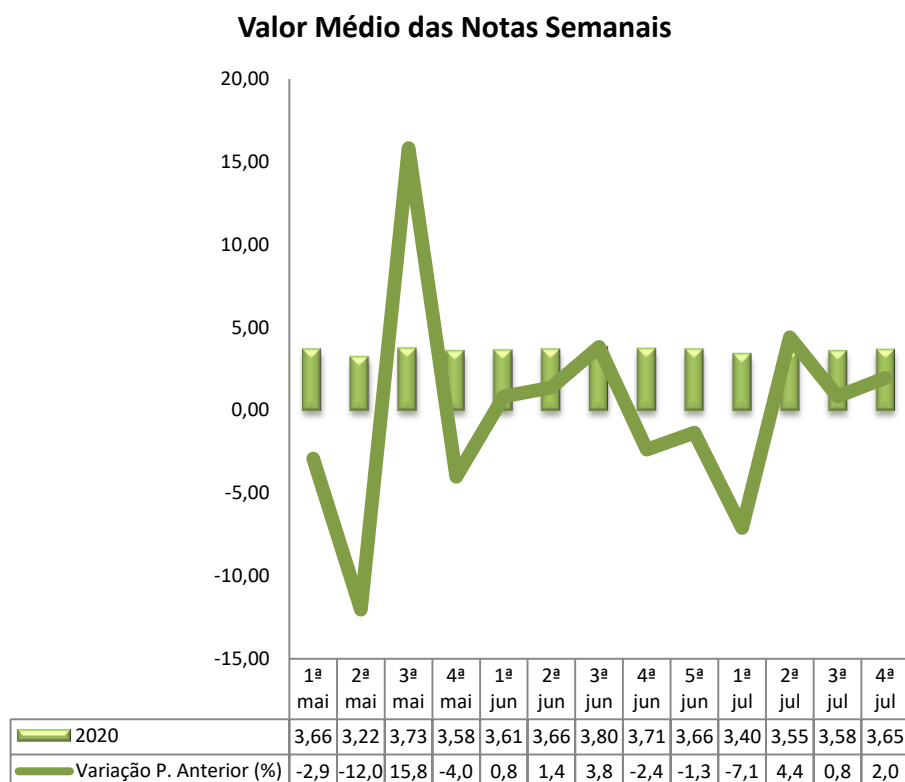
GRÁFICOS 11 E 12 - PEDIDOS POR TÉCNICO

Durante o período em análise existiu uma tendência de estabilização do total de pedidos pendentes, por técnico, sendo que o estado de monitorização define os Helpdesk não concluídos por estar a sua resolução também dependente de fatores externos ao técnico.



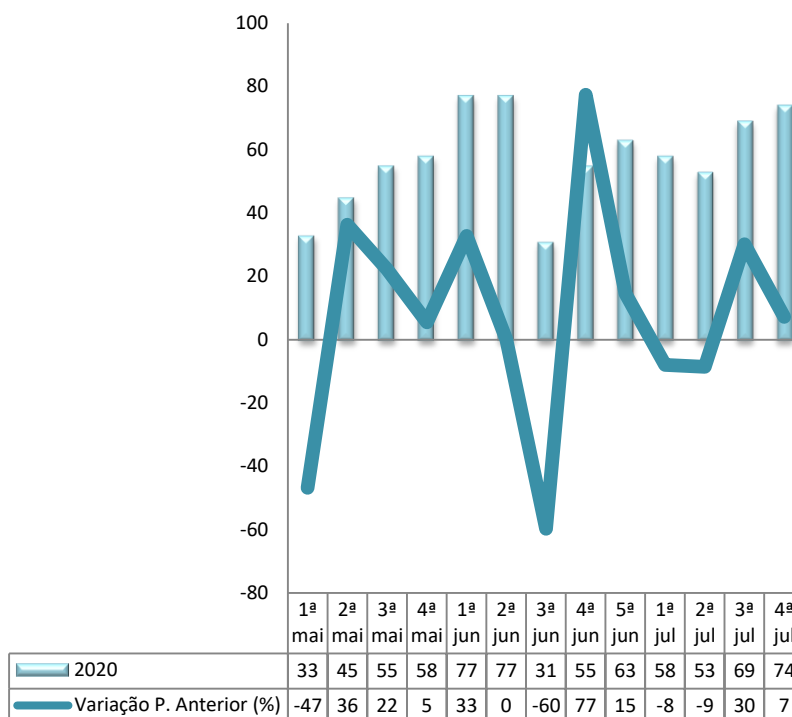
**GRÁFICO 13 - PEDIDOS SEM TÉCNICO**

Durante o período em análise, a tendência, foi reflexo da tentativa de ausência de Helpdesk sem técnico.



**GRÁFICO 14 - NOTA MÉDIA**

Durante o período em análise, a avaliação qualitativa dos pedidos de *Helpdesk*, foi tendencialmente de muito satisfeito (quando =>3,5).

**Nº de HD Resolvidos - Semanal**

**GRÁFICO 15 – HELPDESK RESOLVIDOS**

### 9.1.3 – FORMAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Foram retomadas em julho as formações dos estagiários que estavam pendentes devido à pandemia do Covid-19, para os dois estagiários que se encontravam nessa qualidade, e afetos a essas respetivas formações.

### 9.1.4 – INDICADORES DE GESTÃO

| Fórmula Cálculo  | Periodicidade   | Meta (valor referência)                    | P/R | Agosto *(mai/jun/jul) |
|--|---|--|-----|-----------------------|
| %Total de equipamentos /Tecnologicamente Superiores atribuídos aos Serviços                          | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | 10% dos Postos de Trabalho no final do ano | P   | 2,00                  |
|  |   |  | R   | 10.97%                |
| Incremento de Investimento nas TIC (euros e percentagem)   | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | 20% de investimento - ≥ 200000 €;          | P   | 50 000,00             |
|  |   |  | R   | 34 510,32             |
| Nº jobs com sucesso / Total de jobs no período em análise (Informação crítica) (%)~(Veeam)           | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | > 90,99%                                   | P   | > 90,99%              |
|  |   |  | R   | 96,72                 |
| Nº jobs com sucesso / Total de jobs no período em análise (Informação global) (%) (Veeam+Bacula) / 2 | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da             | > 80,99%                                   | P   | > 80,99%              |
|  |   |  | R   | 96,72                 |

| Fórmula Cálculo   | Periodicidade   | Meta (valor referência)   | P/R | Agosto *(mai/jun/jul)   |
|---|---|---|-----|-------------------------|
|   | AMA e Anual   |   |     |                         |
| Nº jobs com sucesso / Total de jobs no período em análise (Totalidade da Informação) (%) (Veeam+Bacula+DataProtector) / 3 | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | > 85,99%  | P   | > 85,99%                |
|   |   |   | R   | 96,72                   |
| Nº de operações de reposição (restore) / Total de operações de reposição no período em análise (%)                        | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | > 98,99%  | P   | > 98,99%                |
|   |   |   | R   | 100,00                  |
| Nº. De eventos Antivirus Registados nos Desktop da CMA, comparando com a Média de 2016 relativa ao Período em Análise     | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | >=1350  | P   | >=250                   |
|   |   |   | R   | 669,00                  |
| Nº de mail com Virus / Nº. Total de Mail recebido (%)   | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | >=0,5   | P   | >=0,5                   |
|   |   |   | R   | 0,0279                  |
| Nº acesso Bloqueados a Sites com Virus ou Malware / Nº. Total Acesso a sites Internet (%)                                 | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | 0,0200  | P   | 0,0200                  |
|   |   |   | R   | 0,4830                  |
| Nº Tickets de Helpdesk reabertos pelos Utilizadores / Total de Tickets Concluídos no período                              | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | <5%   | P   | <5%                     |
|   |   |   | R   | 5,83                    |
| Total pedidos HD resolvidos(/)total pedidos HD registados(-) pedidos cancelados, todo no período de avaliação             | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | >=90%   | P   | >=90%                   |
|   |   |   | R   | 87,98%                  |
| Nº Participantes no inquérito Conhecimento Cibersegurança e Segurança de Informação / Nº Universo Inquirido (em %)        | biana   | >=20%   | P   | >=20%                   |
|   |   |   | R   | 3,71                    |
| Tempo Médio de resposta dos pedidos de HD (em dias)   | Trimestral e Bimestral de Acordo com os Relatórios da AMA e Anual | 2,00  | P   | 2,00                    |
|   |   |   | R   | 2.9                     |
| Inquérito obrigatório ao cliente interno referente ao P03, vertente Helpdesk + Satisfação com o Serviço Prestado          | Anual   | Fazer Igual o melhor que o ano anterior * (média do ano anterior). Ter 75% nos Níveis 3 e 4 (Satisfeito e Muito Satisfeito) | P   | >=3.5                   |
|   |   |   | R   | 3,60                    |
| Antiguidade / Backlog Indicador em avaliação em Dias que o Ticket está em estado Pendente (no período em análise)         | Bimestral   | 60 dias ( > = 60 dias )   | P   | 60 dias ( > = 60 dias ) |
|   |   |   | R   | 21,40                   |
| Σ tickets pendentes (com Monit) /Nº semanas do período avaliação)   |   | 100 Pendentes   | P   | 100 Pendentes           |
|   |   |   | R   | 98,00                   |
| Σ tickets pendentes (Sem Monit.) /Nº  |   | 50 Pendentes  | P   | 50 Pendentes            |



| Fórmula Cálculo  | Periodicidade | Meta<br>(valor referência) | P/R | Agosto<br>*(mai/jun/jul)  |
|--|---------------|----------------------------|-----|---------------------------|
| semanas do período avaliação)  |               |                            | R   | 16,00                     |
| $\Sigma$ tickets pendentes com Monit. /Nº<br>Técnicos do período avaliação |               | 10 Pedidos Por Técnico     | P   | 10 Pedidos Por<br>Técnico |
|  |               |                            | R   | 7,00                      |
| $\Sigma$ tickets pendentes Sem Monit /Nº<br>Técnicos do período avaliação  |               | 6 Pedidos Por Técnico      | P   | 6 Pedidos Por<br>Técnico  |
|  |               |                            | R   | 6 Pedidos Por<br>Técnico  |
| Resultado do Inquérito de Satisfação<br>Serviço Prestado                   |               | >3.5                       | P   | >3.5                      |
|  |               |                            | R   | 3,60                      |

\* Relatório AM (Assembleia Municipal da Amadora)

P - Previsto

R - Realizado

|          |          |              |
|----------|----------|--------------|
| Superado | Cumprido | Não cumprido |
|----------|----------|--------------|



AMADORA  
Câmara Municipal

# 9.2 – Gabinete de Formação e Investigação

## 9.2.0 – PLANO DE FORMAÇÃO

### 9.2.1 - FORMAÇÃO INTERNA E FORMAÇÃO EXTERNA

#### INDICADORES FORMAÇÃO

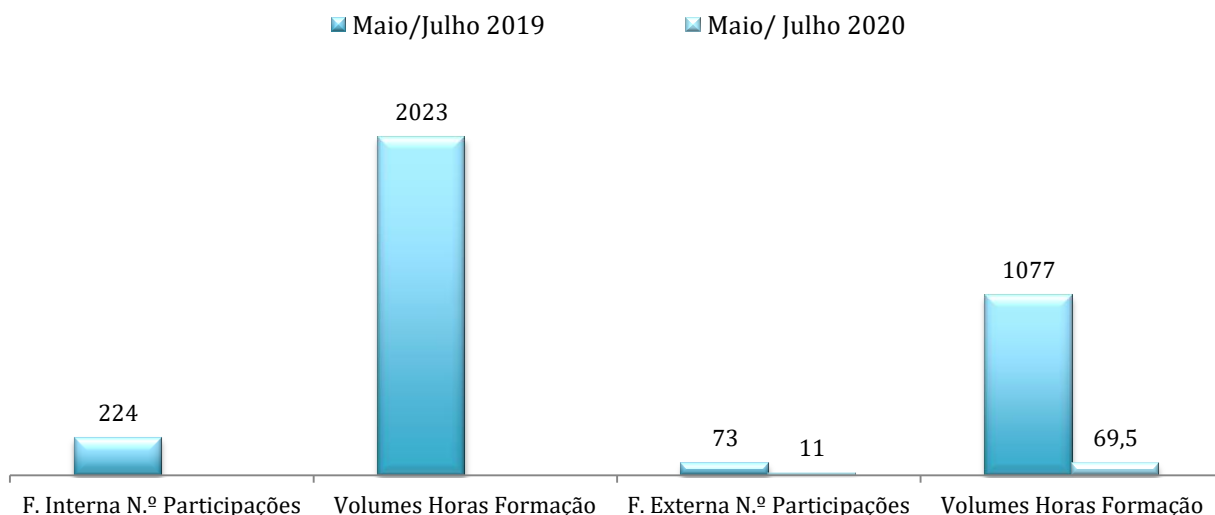


GRÁFICO 1

Tendo em conta o Plano de Contingência da Autarquia face à pandemia do Covid 19, nestes três meses a que se refere o presente relatório, continuaram suspensas as formações presenciais, pelo que não há dados a apresentar relativamente à formação Interna. Na formação externa, regista-se formação realizada com metodologia de ensino à distância. Comparando estes dados com igual período do ano transato assinala-se uma diferença significativa quanto as participações (total de 11) bem como no número de horas de formação, dado que as formações on-line frequentadas, são na sua maioria ações formativas de curta duração. Assim, temos um volume total de 69,50 horas de formação externa.

No âmbito do plano de formação do ano anterior deu-se continuidade aos procedimentos necessários ao encerramento do mesmo, conclusão da organização de dossiers técnico – pedagógicos, elaboração e entrega de certificados, registo dos mesmos no processo individual de cada trabalhador (PES).

A par do concurso externo de ingresso para agente municipal de 2.ª classe, a decorrer na DGRH, o GMF tem vindo a acompanhar o processo de aquisição do Curso de Formação Inicial, à Fundação FEFAL. Tendo terminado o processo concursal, os 25 estagiários selecionados deverão iniciar a formação no mês de setembro, conforme proposta apresentada pelo gabinete.

Considerando o disposto no n.5 do art. 14.º, da Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto, que refere a obrigatoriedade dos titulares de cargos de dirigentes frequentarem formação profissional específica. Formação que no âmbito da Administração Local é assegurada pela Fundação FEFAL, ao abrigo do DL n.º 193/2015, de 14 de Setembro e que esta entidade está a promover 3 cursos do Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL) até ao final de 2020, num modelo de formação à distância, o GMF e o Gabinete de Vereadora do Pessoal tem vindo a divulgar e a recolher inscrições dos dirigentes para participação nos mesmos.

A realidade atual comprovou uma vez, mais a necessidade de os trabalhadores possuírem competências digitais adequadas, para fazer face á necessidade do teletrabalho e por consequência a necessidade de dar continuidade à de formação profissional dos trabalhadores para além da habitual formação presencial. O GMF vinha já avaliando a hipótese de implementar a formação profissional á distancia, sempre que esta, seja mais adequada ou necessária, deste modo e durante este período tem vindo a solicitar propostas /orçamentos a entidades formadoras parta o efeito. Após a análise e seleção da proposta mais conveniente para a formação de técnicos do GMF e do DISTIC vai ser apresentada a proposta superiormente, para a implementação da ferramenta Moodle, a utilizar como portal da formação e de apoio á formação em sistema de e-Learning e b-Learning.

Neste período e relativamente à **formação interna**, como já foi referido, não se realizaram ações formativas pelo que não há dados a registar.

Na **formação externa**, registaram-se 11 participações em 10 ações de formação, com um total de 69,5 horas de formação.

## FORMAÇÃO EXTERNA GÉNERO

■ MASC. ■ FEMIN.

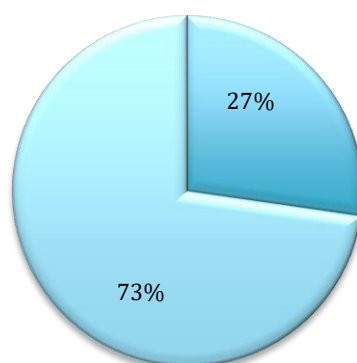


GRÁFICO 2

Do total das 11 participações, 8 eram do sexo feminino e 3 do masculino.

## Participações/Participantes Formação Externa

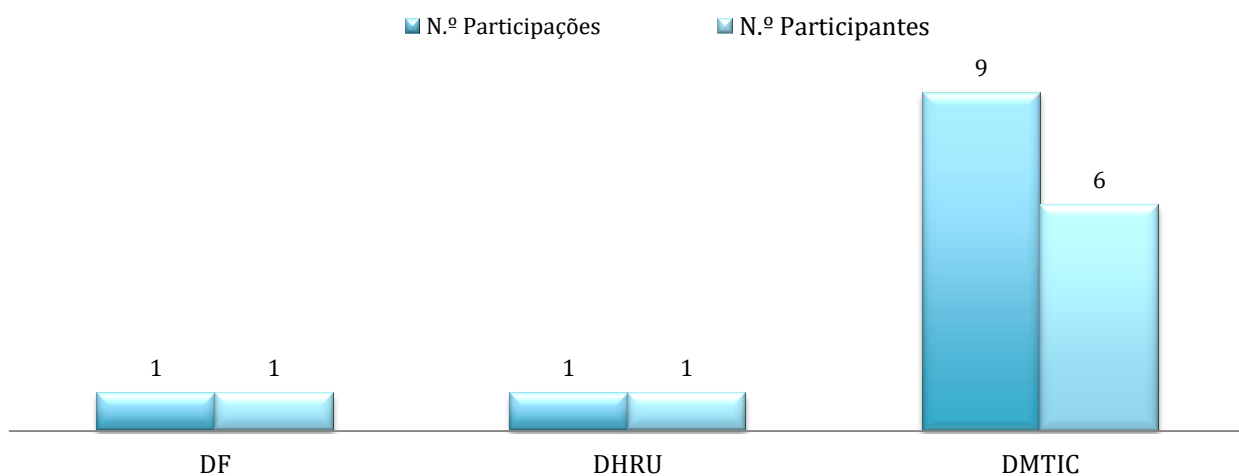


GRÁFICO 3

O DMTIC foi a unidade orgânica que teve mais participações (9) em formação, com um total de 6 participantes. As outras duas unidades orgânicas que participaram em formação, DHRU e DF, tiveram um participante cada.

## Distribuição N.º Horas/Departamento

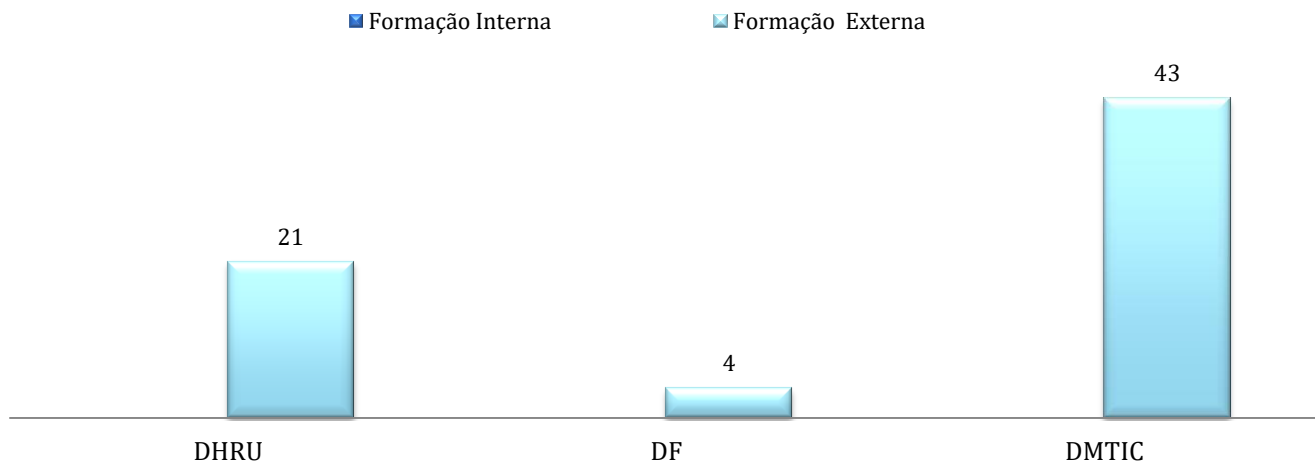


GRÁFICO 4

Relativamente ao maior número de horas despendidas em formação, foi o DMTIC com um total de 43 horas, seguido do DHRU (21h) e o DF (4h).

## Investimento €/Departamento

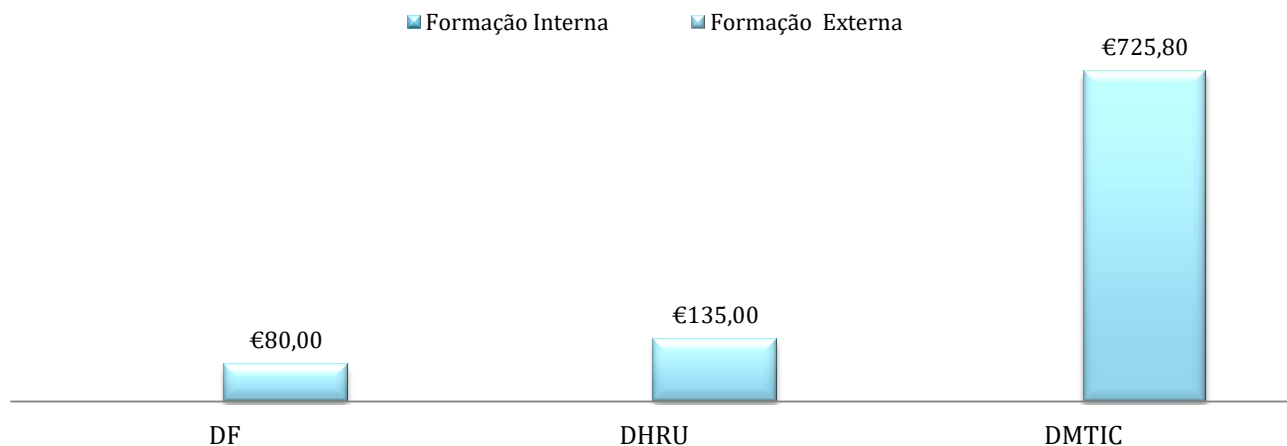


GRÁFICO 5

Quanto ao maior investimento em formação, nesta altura, foi o DMTIC com o valor de 725,80€.

## Participações /Grupo Profissional

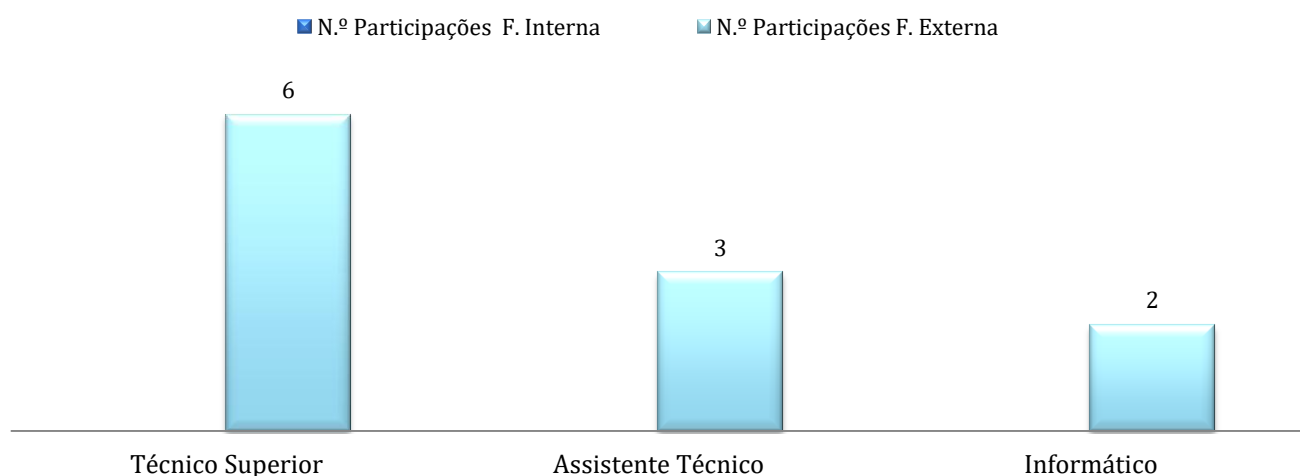


GRÁFICO 6

Analisando a participação na formação externa do ponto de vista do grupo profissional, regista-se uma maior participação do grupo dos técnicos superiores (6). Seguido dos assistentes técnicos e dos informáticos respetivamente com 3 e 2 participações.

## Participantes/Grupo Profissional

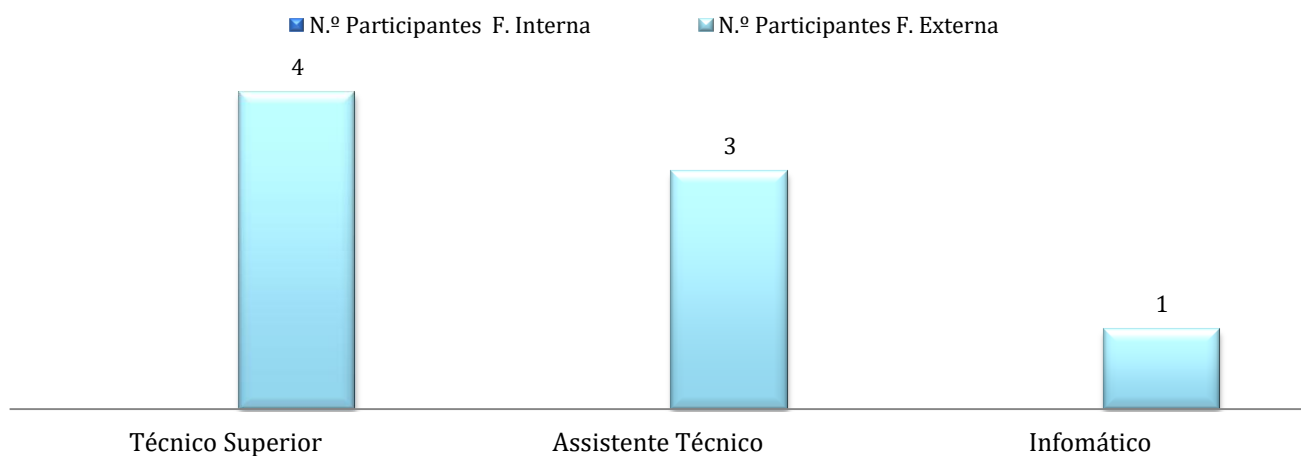


GRÁFICO 7

O número de participantes nos grupos profissionais foi coincidente com o número de participações, com exceção no grupo de informáticos, uma vez que foi apenas um técnico, que participou em duas formações.

## Horas/Grupo Profissional

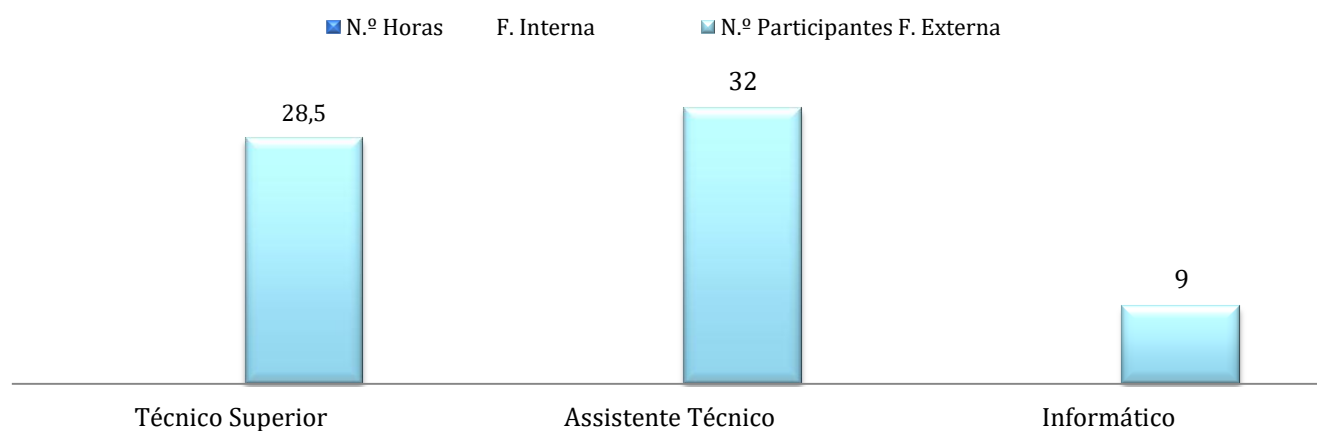


GRÁFICO 8

O grupo dos assistentes técnicos, foi o que teve maior número de horas de formação, com o total de 32 horas.

## Investimento Grupo Profissional

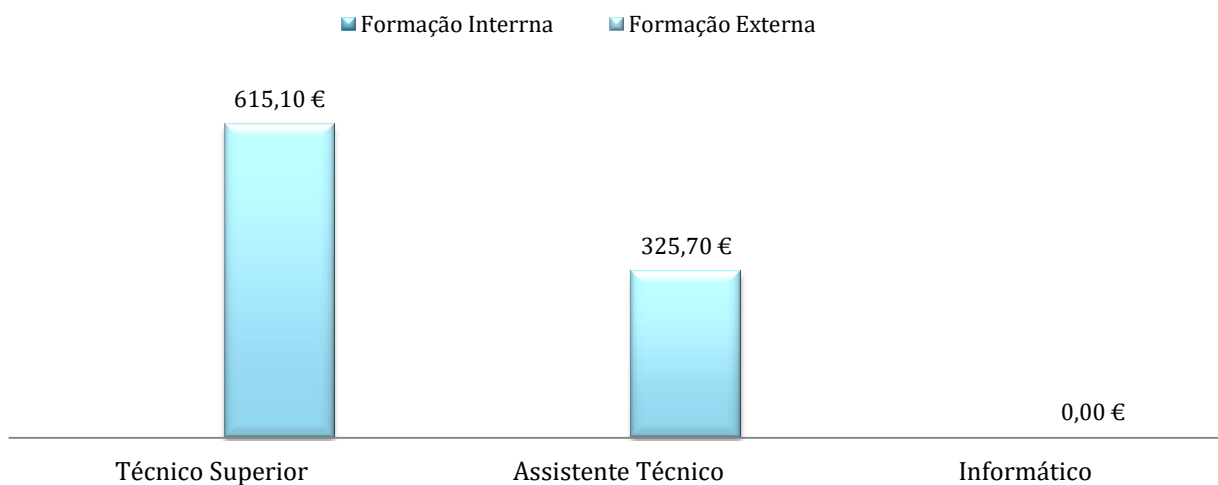


GRÁFICO 9

O grupo que fez maior investimento em formação em termos de custo foi o dos técnicos superiores, seguido dos assistentes técnicos. O grupo de informáticos participou em formação sem qualquer custo financeiro.

### 9.2.2 – ESTÁGIOS

Nos três meses a que se refere o presente relatório, o GMF recebeu 15 pedidos de estágios e os serviços aceitaram acolher 1 estagiário. Neste período, deu-se continuidade a 3 estágios profissionais, 1 de Acesso à Ordem e 2 Autopropostos, que decorrerem na OA/SPC, DOM/DAIPEV e DMTIC/DISTIC, conforme o gráfico 10. Os estágios que tinham sido interrompidos em março, devido ao estado de calamidade no país, retomaram em meados de junho.

### Estágios Tipo/Dias/Departamento/Serviço

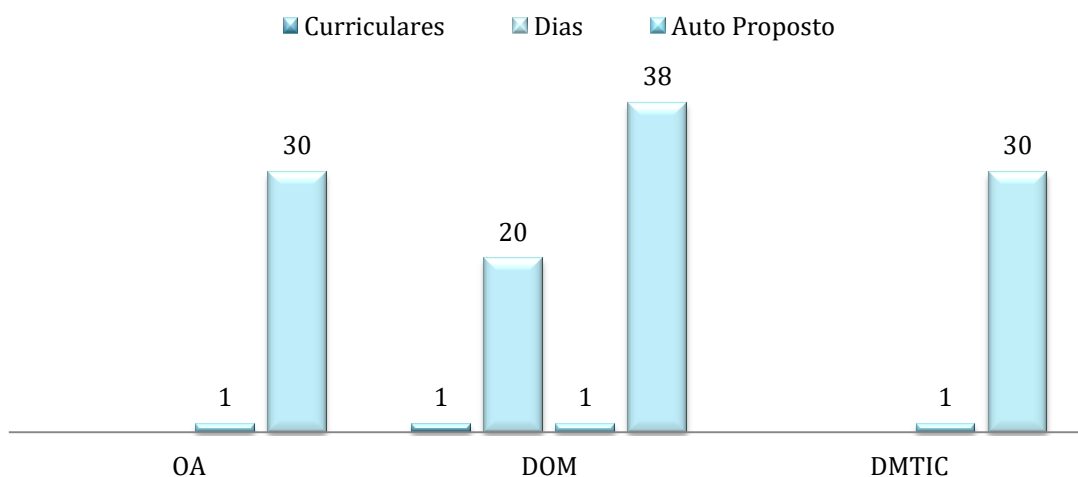


GRÁFICO 10

Do total dos 4 estágios e relativamente ao género a percentagem é igual para ambos os sexos, de 50% cada. (gráfico 11).

## ESTÁGIOS - GÉNERO

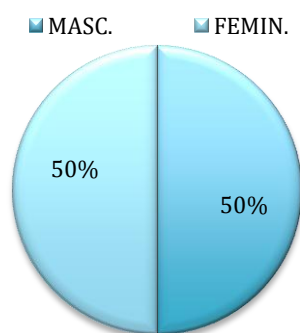


GRÁFICO 11



AMADORA  
Câmara Municipal

# 9.3 – Gabinete de Inovação e Qualidade

### 9.3.0 – MODERNIZAÇÃO

No período em causa, a equipa do GMF continuou em teletrabalho/ jornada contínua (de 3 em 3 semanas), até 22/05/2020, devido à pandemia ocasionada pelo vírus Covid19. De 25/05 até à presente data, a equipa GMF, encontra-se em jornada contínua (Das 8h às 14h e das 12:30 às 18:30).

Reunião via TEAMS (DSTIC e GMF), dia 06/05, integração no portal da Formação da aplicação MOODLE, para formação online e repositório de conteúdos. O DSTIC apresentou proposta para a plataforma MOODLE "emforma", que foi testada (criação de categorias de cursos, criar disciplinas, inserir formandos, conteúdos, agenda, atribuir medalhas...) por alguns elementos do GMF.

Alteração ao plano de formação "DRAW.io". Esta formação explica o funcionamento da referida ferramenta, ajudando os utilizadores na elaboração dos procedimentos de trabalho internos.

A AMA -Agência para a Modernização Administrativa, apresentou proposta para formação em Design Thinking, tendo sido aprovada superiormente (042/2020/DMTIC/GMF – Registo 32995) e cabimentada a despesa (03/07/2020).

Reunião de trabalho com alguns elementos do GMF, no dia 01/07/2020, para elaboração do pedido de proposta, para formação da ferramenta MOODLE.

Alteração ao procedimento de trabalho PT-RGPD-02 - Relacionamento Resp. Tratamento Subcontratados, conforme orientações da DA, encontrando-se em análise.

Como resultado das alterações necessárias a novos modelos de trabalho (ex. trabalho remoto) as respetivas adaptações e mudanças de algumas práticas, foi dada continuidade à realização de webinars, selecionados e autorizados superiormente, de acordo com os objetivos SIADAP e das competências do GMF.

As colaboradoras do GMF frequentaram os seguintes as seguintes formações online (WEBINAR's):

- ISO22301-Sistema de Gestão da Continuidade de negócio
- RGPD e Covid19 – Proteção de Dados Pessoais em tempo de pandemia Covid19
- Teletrabalho em Tempo de Isolamento
- Segurança da Informação no Teletrabalho
- Proteção de dados pessoais em tempo de Pandemia
- Sistemas de Negócio e continuidade de Negócio
- COVID 19 - Riscos e oportunidades e paradoxos, para a Gestão do Conhecimento
- Construir conteúdos interativos em e-learning - H5P
- Gestão de Projetos em Teletrabalho
- Autoavaliação da Cultura de Inovação
- Segurança e Saúde em Teletrabalho na Administração Pública
- Team Canvas – para equipas mais alinhadas e produtivas
- RGPD para Implementadores na Administração Pública
- Auditoria RGPD
- H5P

No seguimento da adaptação de novas práticas, e dando resposta aos modelos de trabalho implementados, salienta-se a utilização da aplicação "Teams" permitindo o contacto diário e permanente dentro do respetivo horário, com todos os elementos da equipa do GMF, facilitando a troca de mensagens e reuniões com todas as trabalhadoras, em tempo real, e também agilização e dinâmica nos contactos, melhoria dos tempos de resposta, evitando também sobrecarregar o correio eletrónico.

### 9.3.1- RGPD

Alteração da estrutura da pasta de documentos do RGPD e atualização do ficheiro de permissões de acesso.

Levantamento dos procedimentos internos (DGRH e DRC), para análise do EPD, de modo a garantir a conformidade com o RGPD.

Encaminhamento da seguinte documentação, para aprovação em reunião de câmara:

- Formulário “Exercício de Direitos Sobre Dados Pessoais”
- Política de Privacidade do RGPD
- FAQ’s no âmbito do RGPD

Os referidos documentos foram aprovados, na reunião de Câmara de Câmara de dia 29/abril/2020.

Realizou-se o levantamento dos procedimentos de Trabalho (Word/Visio) e conferência de todas as pastas das diferentes UO com procedimentos de trabalho já elaborados e que constam das pastas na cloud.

Os procedimentos de trabalho referentes à formação estão em fase final de reformulação para garantir a conformidade com o RGPD.

Foi retomada a calendarização para as reuniões com os interlocutores de cada procedimento.

### 9.3.3 - INTERLOCUÇÃO E ANÁLISE DOS MODELOS NOVA MARCA

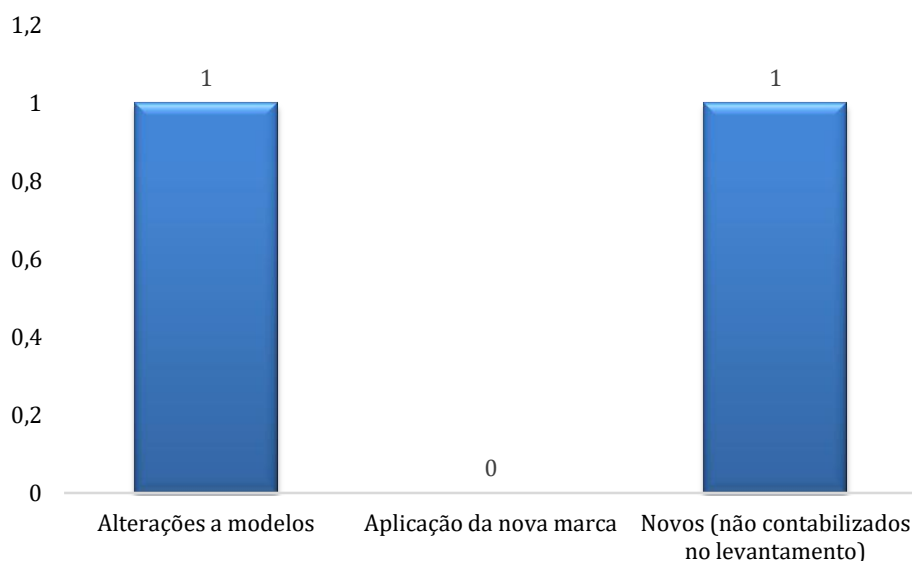
Reunião dia 23/06, com o DAG/SAN, para revisão dos modelos externos do DAG.

Conclusão do levantamentos e análise dos formulários existentes (orientados para o cliente externo, cliente interno e elaborados para o SGI), que carecem de revisão no âmbito do RGPD.

Análise e alteração do formulário "AUMENTO EXTRAORDINÁRIO E TEMPORÁRIO DE ESPLANADAS "

Durante este período, foram analisados e alterados os seguintes modelos:

### Tratamento dos Modelos - Maio-Julho 2020



Alterações a modelos:

1 – DAG/DRC

Novos modelos:

1 – DOM/DTMU

#### 9.3.4 – TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS PARA AS JUNTAS DE FREGUESIA

No período em apreço foram realizadas 3 reuniões entre a agência para a Modernização Administrativa, as Juntas de Freguesia e a Câmara Municipal da Amadora (via Teams).

- 29 de abril:

- Estiveram presentes as Juntas de Freguesia da Mina de Água e Junta de Freguesia das Águas Livres,
- Por parte da AMA estiveram presentes a equipa EPSE e o Eng. Pedro Costa, responsável pela Plataforma de Pagamentos da AP.
- Esteve presente a CMA, representada pela Interlocutora Única/ponto Focal do Município.
- Pontos a reter:
  - Sobre a introdução/enquadramento
    - A AMA disponibiliza desde 2014 o Balcão Único Eletrónico Nacional, no qual se encontram inseridos os serviços correspondentes à Ocupação de Espaço Público, tal como descritos no D.L. 48/2011 de 1 de abril;
    - Na sequência da delegação da competência sobre estes serviços nas JF, a AMA tem tentado encontrar uma solução que permita nessa plataforma/balcão a desmultiplicação dos serviços por todas as JF;
    - O projeto atualmente em curso é um primeiro piloto, no sentido de testar a solução possível nesta versão da plataforma, disponibilizar os serviços de OEP às JF da Amadora, e permitir abrir caminho para a massificação deste processo de adesão;
    - Os serviços já se encontram parametrizados para todas as JF do concelho da Amadora;

- As taxas carregadas no momento são as estabelecidas atualmente pelo município;
- Sobre a Plataforma de Pagamentos da AP (PPAP)
  - Sendo que neste caso em concreto será utilizada a Plataforma de Serviços afeta ao Portal ePortugal.gov.pt, não haverá necessidade de integração por parte das JF uma vez que os pagamentos já se encontram integrados nos serviços disponibilizados;
  - No contexto destes serviços, as Juntas precisam de formalizar um protocolo para aderir ao serviço de pagamentos e precisam de fazer contratualização de serviço de cada pagamento que precisam. No caso do MB é realizado um contrato através do banco de apoio seja Banca comercial ou o IGCP. Este contrato vai permitir ter uma entidade MB, esta entidade MB é a que faz a ponte entre o serviço digital e a Conta bancária de cada entidade aderente (JF);
  - No caso de cartão de crédito é de forma idêntica, mas com a rede Redunicre. Neste caso a adesão é ao serviço da Monext. A Monext é a entidade que faz o tratamento dos cartões de crédito e dos dados pessoais do utente;
  - Foi mostrado exemplo de um formulário de adesão, de um Banco, ao pagamento de serviços, onde se indicou quais os pontos importantes a preencher.
  - Caso no futuro pretendam a utilização também da PPAP noutros serviços disponibilizados por sistemas da JF, importa reter que:
    - Os sistemas das juntas podem integrar a PPAP de forma completamente transparente e permite cobrar vários documentos de pagamento.
    - Neste momento a PP permite dois métodos de pagamento: o pagamento através da rede MB e aqui pode-se usar duas formas, pagamento por data limite ou pagamentos imediatamente disponíveis por cheque dígito e, também o pagamento por cartão de crédito, Visa ou Mastercard;
    - A PP está especificamente desenhada para a prestação de serviços online não quer dizer que não se possa usar para outros serviços, no entanto está vocacionada para os serviços online e é de acesso exclusivo à administração pública.
    - O cidadão nunca interage com a PPAP, a entidade é que interage e a PPAP interage com as redes de pagamento.
    - Foi mostrado um diagrama onde foi referido um meio de pagamento: um cidadão requer um serviço da entidade, a entidade analisa o seu pedido, submete, caso haja pagamento, um pedido de pagamento à plataforma de pagamentos que devolve à entidade os dados para pagamento. Estes dados são transmitidos ao cidadão. O cidadão paga diretamente na rede de pagamento, seja na rede MB, seja no \*homebanking\* ou ainda através do cartão de crédito. No caso de usar cartão de crédito pode fazê-lo online sem a necessidade de sair do portal. Realizado o pagamento, a rede de pagamentos informa a PP que por sua vez informa a entidade e a entidade realiza o serviço sendo que o cidadão obtém o serviço.
- Sobre a Plataforma de Serviços do portal ePortugal.gov.pt
  - Foi demonstrada a forma de aceder ao serviço, através do endereço <https://eportugal.gov.pt/empresas>;
  - Foi demonstrada a forma de aceder ao serviço, através do backoffice da Plataforma de Serviços;
  - Foi demonstrada a submissão de um serviço através do formulário de OEP (em detalhe);
  - Foi demonstrada a funcionalidade de “reserva de pedido/processo” para o gestor de processo, o caso de Autorização como se procede para dar início a uma Audiência de Interessados, suspender prazo de análise, retomar prazo de análise, dar decisão;
- Foram ainda disponibilizados os links para as plataformas de teste, de modo a que as JF pudessem desenvolver as suas competências, com base na formação realizada.

- 23 de junho

- 1) O ponto de situação de cada uma das Juntas de Freguesia (JF):
  - a. Das quatro JF presentes (Alfragide, Águas Livres, Venteira, Falagueira) o ponto de situação foi bastante positivo no que diz respeito à operação da plataforma;
  - b. Todas as JF reportaram algumas dificuldades ainda na contratualização da entidade MB;
  - c. Todas as JF reportaram que a ausência da transferência dos processos físicos será um forte impedimento à passagem a produção;
- 2) Foi recordada a reunião de janeiro na biblioteca do Município, onde se havia referido que, numa fase transitória, taxas e pagamentos poderiam manter-se no Município, sendo periodicamente transferidas as verbas para as JF;

- a. Este facto, a confirmar-se, poderia ser uma forma de encurtar caminho no sentido da passagem a produção;
- 3) Foi referida pela AMA a questão de que a lei (DL. 48/2011 de 01 de abril) não prevê a existência de renovações em Meras Comunicações Prévias, pelo que é o entendimento do seu Gabinete Jurídico que esses serviços não podem ser implementados.
  - a. Foi sinalizado que este fator poderá ser um impedimento à utilização massiva do balcão, uma vez que o volume maior de pedidos se refere a esplanadas já instaladas, pelo que se deixou à consideração das JF presentes a forma como pretendem que seja implementado a partir deste momento, sendo que o esforço que está a ser feito para adoção do balcão pode não ser compatível com um número muito reduzido de pedidos.
- 4) Ficou a CM da Amadora, de verificar:
  - a. Qual o prazo estimado para o envio dos processos físicos para as JF
  - b. Qual o entendimento jurídico sobre o facto referido referente às renovações (que não estão presentes no D.L.);
  - c. A possibilidade de algumas JF manterem parametrizada a ref. MB do Município, até que consigam contratualizar a respetiva ref. MB;
- 5) Ficaram as JF:
  - a. De tentar agilizar na medida do possível as contratualizações já em curso junto das várias entidades bancárias;
  - b. De continuar os testes em curso;
- 6) Ficou a AMA:
  - a. De remarcar nova reunião de ponto de situação para 15 de julho para tomada de decisão sobre possível passagem a produção.
- 7) O projeto será adiado em conformidade, tendo como justificação os atrasos anteriormente referidos.

#### - 15 de julho

- Estiveram presentes as JF,
  - Encosta do Sol
  - Venteira
  - Alfragide
  - Falagueira
  - Águas Livres
- Esteve presente a CM da Amadora, na pessoa da Dra. Ana Viana, e do Dr. Arlindo Pinto
- Sobre as adesões a entidade MB, verificamos que,
  - Duas JF já têm disponível Entidade MB
    - Encosta do Sol
    - Mina de Água
  - Quatro JF estão ainda em processo de contratualização de Entidade MB,
    - Alfragide
    - Águas Livres
    - Venteira
    - Falagueira
- Sobre o envio dos **processos físicos** para as JF: foi acordado o **envio faseado até 15 de agosto de 2020**;
- Sobre a possibilidade de **utilização da entidade MB** por parte das JF: o município indicou que isso **não será possível**;
- Sobre a **renovação das Meras comunicações Prévias**, foi sugerido e aceite pelos presentes que, no processo de transição, será comunicado pelo Município aos operadores económicos que **devem submeter novos pedidos no Balcão Único Eletrónico para as esplanadas existentes**, e que esse procedimento se repetirá depois anualmente;
- Foi tomada a decisão de **adiar a passagem a produção dos serviços para as JF para o dia 07 de setembro de 2020**;

A próxima reunião está agendada para 2 de setembro.

### **9.3.5 – REVISÃO AO PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE GESTÃO, INCLUINDO OS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS**

No período em apreço foram realizadas 2 reuniões. Na primeira estiveram presentes o DAG, o DMTIC e a empresa à qual foi adjudicada a revisão ao PPRGCIC, doravante designado de plano, onde se procurou clarificar alguns pontos relativos ao esboço de revisão ao referido documento, bem como em relação ao questionário a enviar aos dirigentes.

Ainda nesta reunião foram solicitados vários elementos por parte da empresa, para fundamentar as medidas preconizadas no Plano de 2018 e respetivo grau de execução que foram remetidas posteriormente por e-mail, a saber:

- Organograma atualizado, conforme boletim Municipal publicado em 11/01/2020
- Formação em áreas relacionadas com o Plano (2018-2020);
- Regulamento Interno de Acesso e Utilização dos Sistemas Informáticos e de Comunicações;
- Metodologia de gestão do risco, no âmbito da NP ISO/IEC 27001: 2013

Foi realizada uma breve reunião em 3/07, com a presença do Dr. Arlindo Pinto e da Sra. Presidente em que ficou definido que a monitorização do Plano será efetuada pelo DMTIC/GMF.



AMADORA  
Câmara Municipal

**10. –**

**Amadora Inovation, E.M.  
Unipessoal Lda.**

## Introdução

O presente relatório visa retratar a atividade da Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda. no período em análise, mas também apresentar um acumulado dos resultados relativos ao ano de 2019, em jeito de balanço.

Assim, as atividades descritas agrupam-se em cinco áreas estratégicas de intervenção:

- ✓ **Educação e Formação** através do Projeto 12/15;
- ✓ **Inclusão Social** através dos serviços da Oficina Multisserviços, Apoio ao Desenvolvimento Associativo e Sala de Acolhimento;
- ✓ **Estímulo à Criação e Qualidade de Emprego** na gestão e aperfeiçoamento profissional, apoio a PME's (pequenas e médias empresas) e incubação de empresas;
- ✓ **Qualidade e Excelência** com o objetivo de melhorar os resultados organizacionais, aliados ao combate ao desperdício;
- ✓ **Inovação e avaliação de riscos** com o objetivo de aumentar a competitividade, por outro, diminuir os riscos.



## 1 - Projetos Desenvolvidos

### Educação e Formação: Qualificação do Potencial Humano

#### *Projeto 12-15*



No último trimestre de 2019, e mais concretamente em 17 de dezembro, concluíram-se as atividades letivas do 1º período do ano letivo de 2019/2020, do Projeto 12-15. Os resultados que adiante são apresentados refletem esse período.

Em síntese, tendo o projeto iniciado com 49 alunos finalizou o 1º período, com 47 alunos, com duas transferências realizadas, obtendo uma taxa final de aproveitamento das quatro turmas de 72%.

Comparativamente ao ano letivo anterior (2018/2019) verifica-se uma evolução em relação à taxa de aproveitamento do final do 1º período.

O 2º período letivo do projeto iniciou no dia 6 de janeiro de 2020.

A Comissão de Promoção e Proteção de Jovens e Menores da Amadora, no dia 5 de fevereiro, promoveu pelas 4 turmas do Projeto 12-15, uma ação de sensibilização sobre o “Bullying”.

Em comemoração ao “Dia dos Namorados”, os alunos da turma J, na aula de Artes I, confeccionaram uma sobremesa “Romântica” para oferecer a toda a comunidade escolar.

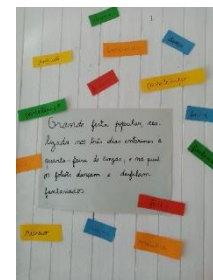


No âmbito do Concurso Eco Ementas, do Programa Eco Escolas, “Alimentação Saudável”, os alunos da turma H, planearam e confeccionaram uma ementa saudável, fazendo o seu registo em vídeo, enviada posteriormente para o Programa Eco Escolas.



No âmbito do Concurso de Escrita “Eu conto!”, Os Direitos das Crianças, promovido pela Comissão de Promoção e Proteção de Jovens e Menores da Amadora, a turma G, participou no mesmo, desenvolvendo dois contos, os quais foram entregues na Comissão de Promoção e Proteção de Jovens e Menores da Amadora, no dia 27 de fevereiro.

No dia 21 de fevereiro, decorreram duas atividades em simultâneo, os jogos tradicionais no âmbito da atividade de Carnaval e o “Pancake Day”, no âmbito da atividade da disciplina de Comunicar em Língua Estrangeira.



Na sequência da pandemia do COVID-19, foi declarado a 16 de março, o estado de emergência em todo o país, tendo como uma das medidas, o encerramento de todas as escolas, terminando desta forma o 2º período, a 13 de março de 2020.

A 14 de abril de 2020, data estabelecida pelo Ministério de Educação, para dar início ao 3º Período do presente ano letivo, o Projeto 12-15 retomou as aulas com atividades letivas não presenciais, conforme as regras decretadas. Fez-se um levantamento das necessidades tecnológicas de todos os alunos das quatro turmas, para que os mesmos podem-se continuar a concretizar as atividades solicitadas pelos docentes.

Durante o segundo trimestre de 2020, mais concretamente em 26 de Junho, concluíram-se as atividades letivas marcadas pelo ensino à distância do Projeto 12-15. Os resultados que adiante são apresentados refletem já essa conclusão. Por comparação com os resultados anteriores, relativos ao 2º período letivo, ocorreu uma melhoria da taxa de aproveitamento nas quatro turmas que compõem o projeto – G, H, I e J. Globalmente a taxa de aproveitamento final situou-se em 83%, por comparação com o valor de 76%, obtido no período letivo anterior.

No que concerne ao número de negativas e por comparação com o 2º período, o número de alunos com 3 ou mais negativas foi reduzido de 11 para 7. De referir que todos os alunos de forma geral, assistiram e participaram às aulas síncronas e assíncronas.

Em relação à satisfação dos encarregados de educação com o projeto, os resultados obtidos aumentaram por comparação com os dois períodos letivos anteriores, correspondendo agora o número de respostas de muito satisfeito e satisfeito com o projeto a cerca de 84,2% das respostas obtidas.

Em síntese, tendo o projeto arrancado para o ano de letivo de 2019-2020, 49 alunos inscritos, dos quais 5 foram transferidos para outros estabelecimentos escolares ao longo do ano letivo. No final do ano letivo, chegaram à sua conclusão com 44 alunos, dos quais 37 foram certificados, o que corresponde a uma taxa de aproveitamento de 84,1% de sucesso.

Os dados anteriormente referidos são apresentados nos quadros seguintes:

| Amadora Sorri - Projeto 12-15  |                                      |                                   |                                   |          |                              |          |                     |          |  |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------------|----------|---------------------|----------|--|
| Nota: Os dados relativos ao Projeto 12-15 são apresentados neste relatório à medida que os períodos letivos são concluídos.  |                                      |                                   |                                   |          |                              |          |                     |          |  |
| Ano letivo 2018/2019   |                                      |                                   |                                   |          |                              |          |                     |          |  |
| O ano letivo de 2018/2019 iniciou a 04-10-2018 e conclui-se a 28-06-2019   |                                      |                                   |                                   |          |                              |          |                     |          |  |
| Turmas   | Nº de alunos no início do ano letivo | Taxa de aproveitamento 1º período | Taxa de aproveitamento 2º Período | Evolução | Taxa de aproveitamento Final | Evolução | Com aproveitamento* | Outros** | Institucionalizações/Mudanças de residência*** |
| G  | 13                                   | 70%                               | 100%                              | ↑        | 100%                         | ⇒        | 10                  | 0        | 3  |
| H  | 12                                   | 64%                               | 36%                               | ↓        | 100%                         | ↑        | 11                  | 0        | 1  |
| I  | 12                                   | 73%                               | 73%                               | ⇒        | 82%                          | ↑        | 9                   | 2        | 1  |
| J  | 12                                   | 64%                               | 45%                               | ↓        | 55%                          | ↑        | 6                   | 5        | 1  |
| O ano letivo de 2019/2020 iniciou a 07-10-2019   |                                      |                                   |                                   |          |                              |          |                     |          |  |
| Turmas   | Nº de alunos no início do ano        | Taxa de aproveitamento 1ª         | Taxa de aproveitamento 2ª         | Evolução | Taxa de aproveitamento       | Evolução | Com aproveitame     | Outros*  | Institucionalizações/Mudanças de               |
| G  | 12                                   | 75%                               | 82%                               | ↑        | 91%                          | ↑        | 10                  | 1        | 1  |
| H  | 12                                   | 82%                               | 73%                               | ↓        | 82%                          | ↑        | 9                   | 2        | 1  |
| I  | 12                                   | 50%                               | 55%                               | ↑        | 64%                          | ↑        | 7                   | 4        | 1  |
| J  | 13                                   | 100%                              | 91%                               | ↓        | 100%                         | ↑        | 11                  | 0        | 2  |
| <b>Duração dos períodos letivos</b><br>1ª Período: Setembro-Dezembro<br>2ª Período: Janeiro-Abril<br>3ª Período: Abril-Julho |                                      |                                   |                                   |          |                              |          |                     |          |  |
| * Inclui todos os alunos que tenham transitado de ano dentro do projeto ou concluído o projeto com aproveitamento escolar.   |                                      |                                   |                                   |          |                              |          |                     |          |  |
| ** Inclui todos os alunos que não tenham tido aproveitamento escolar ou se encontrem em situação de abandono escolar.        |                                      |                                   |                                   |          |                              |          |                     |          |  |
| *** Inclui todos os alunos que tenham saído do projeto por motivo de institucionalização ou mudança de residência ou outros. |                                      |                                   |                                   |          |                              |          |                     |          |  |

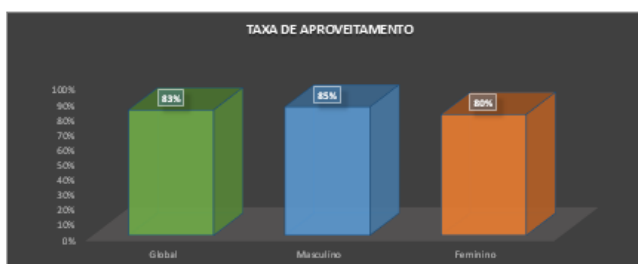
**3º Período letivo**
**Alunos total e por género**
**Alunos inscritos no início do ano letivo** **49**

| Distribuição dos alunos por género |           |
|------------------------------------|-----------|
| Masculino                          | <b>38</b> |
| Feminino                           | <b>11</b> |


**Taxa de aproveitamento por género**
**Alunos inscritos no início do ano letivo** **49**

| Taxa de aproveitamento |            |
|------------------------|------------|
| Global                 | <b>83%</b> |
| Masculino              | <b>85%</b> |
| Feminino               | <b>80%</b> |

\* A Taxa de sucesso global é medida em relação ao universo de alunos que obtiveram avaliação, sendo, neste caso, correspondente a 44 alunos no fim do período letivo. As taxas de sucesso por género são calculadas em relação ao universo por género, sendo, neste caso de: 10 alunos do género feminino e 34 alunos do género masculino.


**Resultados: negativas**
**Alunos inscritos no início do ano letivo**
**Número de Unidades/disciplinas do Projeto**

| Número de negativas     |           |
|-------------------------|-----------|
| 0 negativas             | <b>28</b> |
| 1 negativa              | <b>9</b>  |
| 2 negativas             | <b>0</b>  |
| 3 negativas             | <b>0</b>  |
| 4 negativas             | <b>1</b>  |
| 5 negativas             | <b>0</b>  |
| 6 negativas             | <b>1</b>  |
| 7 negativas             | <b>0</b>  |
| 8 negativas             | <b>0</b>  |
| 9 negativas             | <b>3</b>  |
| 10 negativas            | <b>0</b>  |
| 11 negativas            | <b>0</b>  |
| Sem avaliação(alínea d) | <b>2</b>  |
| Outros*                 | <b>0</b>  |



**Idades à entrada**

| Alunos inscritos no início do ano letivo |    | 49 |
|--|----|----|
| Distribuição por idades                  |    |    |
| < 12                                     | 1  |    |
| 12                                       | 2  |    |
| 13                                       | 11 |    |
| 14                                       | 10 |    |
| 15                                       | 16 |    |
| > 15                                     | 9  |    |

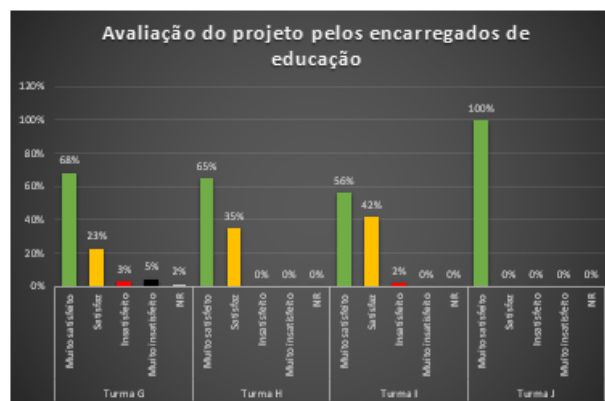
\* Os alunos considerados neste valor foram, ou institucionalizados, ou mudaram de residência.


**Retenções à entrada do projeto**

| Alunos inscritos no início do ano letivo       |    | 49 |
|--|----|----|
| Número de retenções à entrada no Projeto 12-15 |    |    |
| 0 retenções                                    | 0  |    |
| 1 retenção                                     | 2  |    |
| 2 retenções                                    | 11 |    |
| 3 retenções                                    | 22 |    |
| 4 retenções                                    | 12 |    |
| 5 retenções                                    | 2  |    |
| 6 retenções                                    | 0  |    |


**Avaliação do projeto pelos encarregados de educação**

| Número de inquéritos efetuados |                    | 38   |
|--------------------------------|--------------------|------|
| Turma G                        | Muito satisfeito   | 68%  |
|                                | Satisfaz           | 23%  |
|                                | Insatisfeito       | 3%   |
|                                | Muito insatisfeito | 5%   |
|                                | NR                 | 2%   |
| Turma H                        | Muito satisfeito   | 65%  |
|                                | Satisfaz           | 35%  |
|                                | Insatisfeito       | 0%   |
|                                | Muito insatisfeito | 0%   |
|                                | NR                 | 0%   |
| Turma I                        | Muito satisfeito   | 56%  |
|                                | Satisfaz           | 42%  |
|                                | Insatisfeito       | 2%   |
|                                | Muito insatisfeito | 0%   |
|                                | NR                 | 0%   |
| Turma J                        | Muito satisfeito   | 100% |
|                                | Satisfaz           | 0%   |
|                                | Insatisfeito       | 0%   |
|                                | Muito insatisfeito | 0%   |
|                                | NR                 | 0%   |



## 2 - Inclusão Social: Valorização do Indivíduo e a Sua Integração Social e Profissional



## 2.1 – Sala de Acolhimento

Sala equipada, com a capacidade para acolher 16 crianças por turno com idades compreendidas entre 1 mês e os 5 anos, cujos Encarregados de Educação se encontrem a frequentar um percurso de qualificação escolar ou profissional numa escola do Município da Amadora e empreendedores incubados na Amadora Inova.

Público-Alvo: Filhos dos formandos (as) / Filhos dos empreendedores  
Horário de Funcionamento: 8h às 20h

Este espaço tem como objetivo dar oportunidade a todos os encarregados de educação de frequentar percursos de formação/educação e de os empreendedores puderem gerir o seu próprio negócio tendo os filhos por perto.

A Sala de Acolhimento tem uma programação anual de atividades. Esta programação foca-se na comemoração de dias específicos e de atividades que envolvem os encarregados de educação.



Em 2019, a média diária, por turno, de crianças em sala, distribui-se da seguinte forma:

| Mês       | Turno da Manhã | Turno da Tarde |
|-----------|----------------|----------------|
| Janeiro   | 12             | 17             |
| Fevereiro | 12             | 14             |
| Março     | 12             | 13             |
| Abril     | 14             | 10             |
| Maio      | 11             | 11             |
| Junho     | 16             | 11             |
| Julho     | 11             | 9              |
| Agosto*   | --             | --             |
| Setembro  | 12             | 9              |
| Outubro   | 14             | 11             |
| Novembro  | 14             | 12             |
| Dezembro  | 12             | 14             |

\*No mês de agosto a Sala de Acolhimento encontra-se encerrada.

Em 2020, a média diária, por turno, de crianças em sala, distribui-se da seguinte forma:

| Mês       | Turno da Manhã | Turno da Tarde |
|-----------|----------------|----------------|
| Janeiro   | 12             | 15             |
| Fevereiro | 12             | 15             |
| Março*    | 15             | 10             |
| Abril**   | --             | --             |
| Maio***   | 3              | 3              |
| Junho     | 4              | 4              |
| Julho     | 2              | 2              |

\*A Sala de Acolhimento esteve aberta até ao dia 13 de março. Por ordens do Governo, devido à COVID19, fechou a 16 de março.

\*\*No mês de abril esteve encerrada por ordens do Governo, devido à COVID19.

\*\*\* A Sala reabriu em 18 de maio, com restrições devido ao COVID19 (ver capítulo abaixo relativo às medidas implementadas)



Atividades desenvolvidas durante a permanência das crianças na Sala de Acolhimento

As crianças, filhas de encarregados de educação que estejam a frequentar percursos de formação/educação, frequentam o espaço, apenas durante o tempo (início e fim do curso) e horário da formação. A duração e horários dependem dos programas de formação que os encarregados de educação estejam a frequentar. A duração dos cursos varia entre os 3 meses (Programa Vida Ativa) e os 3 anos (Cursos de Aprendizagem). Existem também vários horários sendo os mais frequentes os seguintes: 8h – 14h, 14h – 20h, 11h – 14h e 14h – 17h. Esta variedade de horários no quotidiano da sala, representa um constante afluxo de crianças a chegar e a sair da sala e impede a definição de um único horário de refeição, passando a existir vários.

Relativamente às crianças, filhas dos empreendedores, frequentam o espaço, apenas durante o tempo que estiverem na Amadora Inova, sendo que, normalmente, estas crianças estão na Sala de Acolhimento nos dois turnos.



Atividade desenvolvida para celebrar o Carnaval

Medidas implementadas relativas ao COVID19 na Sala de Acolhimento:

Importa referir que, a partir de maio, a Sala de Acolhimento acolheu apenas crianças em que os pais tiveram que voltar à sua rotina. Assim, como maioritariamente, as crianças são filhos de formandos, estes ao estarem em formação à distância, não necessitaram dos nossos serviços. Durante os meses de abril a julho, acolhemos filhos de empreendedores.

- Desinfestação de zonas comuns, como bancadas, mesas, cadeiras, espreguiçadeiras...
- Lavagem constante das mãos das crianças e sua desinfecção;
- As máscaras e luvas são obrigatórias nas colaboradoras;
- As crianças quando chegam à Sala de Acolhimento, as colaboradoras ou os pais retiram os casacos e são colocados imediatamente no cabide;
- Todas as crianças deverão deixar na Sala de Acolhimento umas pantufas, meias antiderrapantes ou outro tipo de calçado apenas para a Sala de Acolhimento (na 3ª feira, a Luisinho, deverá levar calçado para deixar na Sala);
- A capacidade de crianças em sala passou para oito em cada turno de funcionamento da Sala;
- A entrada das crianças é feita pela porta principal da Sala de Acolhimento e a saída das crianças é feita pela Saída de emergência.

De acordo com o manual – Medidas de Segurança e Procedimentos Obrigatórios, COVID19 (04.37.2REV1.20), é obrigatório para o funcionamento da Sala de Acolhimento o seguinte:

As famílias têm de colaborar, não levando crianças doentes ou em dúvida de doença para a sala de Acolhimento, nomeadamente crianças com problemas respiratórios, cardiopatias ou diabetes.

Ensinar às crianças métodos de prevenção, manter o ambiente limpo e ficar atentos às crianças que tenham algum tipo de sintoma, são medidas importantes que devem ser adotadas pelos responsáveis/funcionários da sala de Acolhimento.

Os responsáveis/funcionários da sala de acolhimento devem também estar atentos à presença de casos compatíveis com gripes, envolvendo duas ou mais crianças para evitar a disseminação de vírus respiratórios.

Os sapatos e casacos que vêm da rua, devem ficar à entrada da sala de Acolhimento. Os responsáveis e as crianças devem utilizar apenas meias ou pantufas no interior da sala.

Todos os responsáveis/funcionários da sala de Acolhimento devem estar obrigatoriamente com máscara e luvas.

Os responsáveis/ funcionários pela sala de Acolhimento:

1. Ajudar as crianças a entender os conceitos básicos de prevenção e controlo.
  2. Introduzir o conceito de distância social fazendo com que:
    - a) As crianças e jovens se sentem, mais afastadas umas das outras;
    - b) Se mantenham afastado de amigos evitando estar muito chegados uns dos outros;
    - c) Não tocar nas outras crianças ou jovens ou em outras pessoas.
    - d) Coloque-as a fazer alongamentos com os braços, ‘abram as asas’, mantendo sempre o espaço para que com os braços abertos não consigam encostar as mãos nos colegas.
  3. Reforçar junto de crianças, a importância da higienização das mãos e ensinar a sua correta lavagem:
    - a) Lavar antes e depois das refeições, depois de brincar e quando chegam a casa;
- Página 11
- b) Lavar as mãos durante pelo menos 20 segundos;
  - c) Se não tiver água e sabão disponível, pode usar solução à base de álcool, com pelo menos 60% de álcool;
  - d) Cantar uma canção (por exemplo os parabéns a você) enquanto lavam as mãos, para ‘contar’ os 20 segundos de duração;
  - e) As crianças podem praticar a ‘lavagem’ das mãos com desinfetante ou álcool em gel;
  - f) Pense numa maneira de monitorizar a lavagem das mãos, e dê prémios para aqueles que o fazem com frequência e no momento certo.
4. Garantir a etiqueta respiratória explicando às crianças:
    - a) Da necessidade de “esconder” o espirro, colocando o braço ou um lenço de papel na frente da boca e nariz sempre que espirram ou tosem.
    - b) Se for um lenço de papel colocar de imediato no lixo;
    - c) Evitar tocar nos olhos, nariz ou boca com as mãos.
    - d) Evitar partilhar comida, objetos ou outros bens pessoais (brinquedos, material escolar, copos, talheres, telemóveis...).

e) Usar bonecos para demonstrar os sintomas (espirros, tosse e febre) e o que fazer se eles se sentirem doentes (por exemplo, se a cabeça doer, se a barriga doer, caso se sintam muito cansados), e como confortar alguém que está doente.

5. Limpar e desinfetar com frequência:

a) Objetos e superfícies de contacto na sala de acolhimento;

b) Objetos de maior utilização pelas crianças ou jovens (material escolar, brinquedos, objetos pessoais, etc.).

6. Não sobrecarregar as crianças com muita informação.

7. Estimular a expressarem-se e a comunicar os seus sentimentos.

8. Ouvir as preocupações das crianças e jovens e responder às suas perguntas da forma mais adequada à faixa-etária.

9. Discutir as diferentes reações que elas podem evidenciar e explicar que é normal numa situação fora do comum.

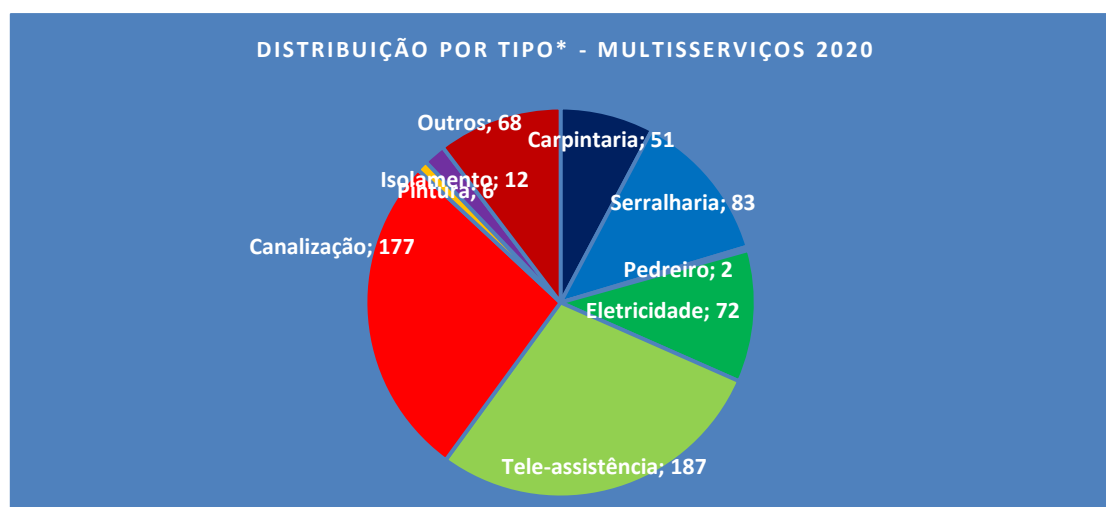
## 2.2 - Oficina Multisserviços (INOVA/DIS – 1 equipa de reparação)

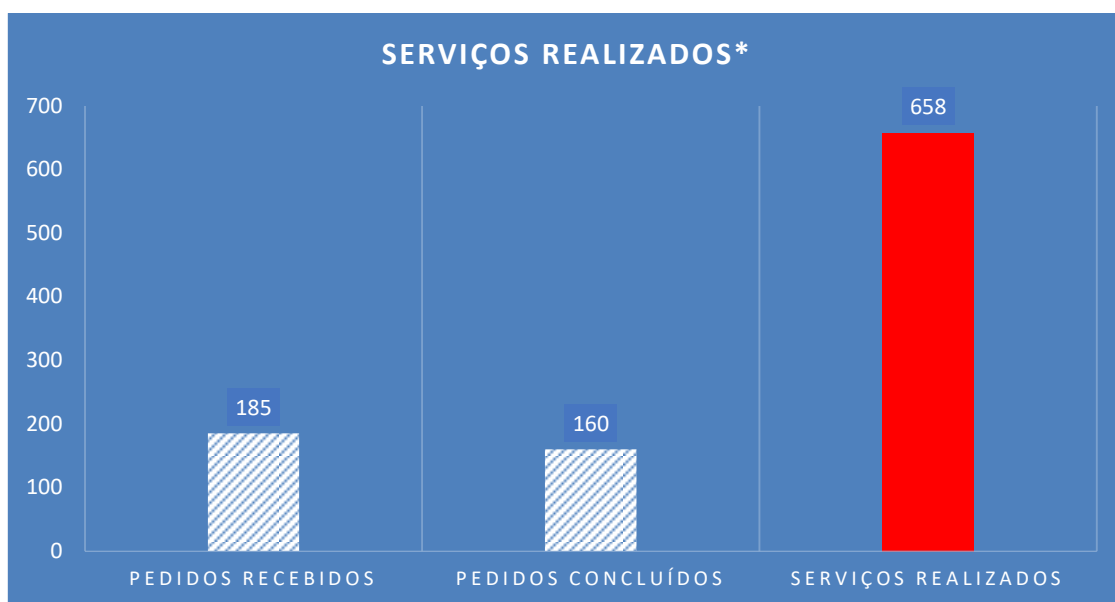
Os Multisserviços, no ano de 2020, receberam 185 pedidos. O total de serviços realizados foi de 658.

| Ano de 2019         |      | Ano de 2020         |         |
|---------------------|------|---------------------|---------|
| Pedidos recebidos   | 405  | Pedidos recebidos   | 185 (*) |
| Pedidos concluídos  | 387  | Pedidos concluídos  | 160     |
| Serviços realizados | 4023 | Serviços realizados | 658     |

(\*) Inclui pedidos transitados do ano anterior.

| Ano de 2019     |             | Ano de 2020     |            |
|-----------------|-------------|-----------------|------------|
| Carpintaria     | 223         | Carpintaria     | 51         |
| Serralharia     | 814         | Serralharia     | 83         |
| Pedreiro        | 416         | Pedreiro        | 2          |
| Eletricidade    | 157         | Eletricidade    | 72         |
| Teleassistência | 424         | Teleassistência | 187        |
| Canalização     | 419         | Canalização     | 177        |
| Pintura         | 1161        | Pintura         | 6          |
| Isolamento      | 52          | Isolamento      | 12         |
| Outros          | 357         | Outros          | 68         |
| <b>Total</b>    | <b>4023</b> | <b>Total</b>    | <b>658</b> |





No período de 01-01-2019 até 01-08-2020, a Amadora Inova imprimiu **1232 cartões 65+**, conforme imagem infra.



### 3 - Empreendedorismo: Estímulo à Criação e Qualidade de Emprego

#### 3.1 - Apoio a Associações e Criação de Empresas



### 3.1.1 – Instalação de PME's e Incubação de empresas

A Amadora Inovation encontra-se em fase de instalação de PME's (pequenas e médias empresas) e na promoção da incubação de empresas.

Foram introduzidos, revistos e atualizados diversos documentos de apoio à atividade da Amadora Tech: formulário de inscrição, tabela de preços e de serviços, business canvas, modelo de plano de negócios e regulamento.

Até ao momento, encontram-se 28 empresas instaladas no nosso edifício em espaços empresariais, sendo as áreas de negócio diversificadas, ou seja, vai desde a área tecnológica, saúde, comércio e consultoria. Encontram-se também a funcionar em regime de cowork, 14 projetos.

Em incubação virtual temos neste momento 14 projetos.

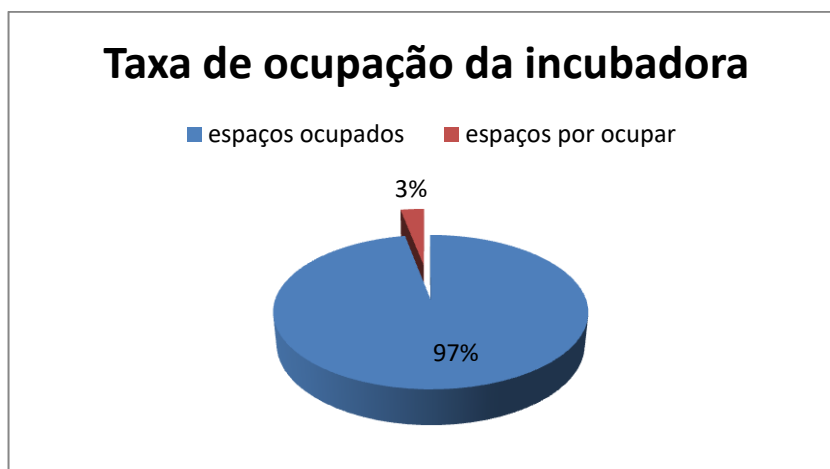
Estão em processo de pré-incubação os seguintes 11 projetos:

- Um projeto de vertente tecnológica na área das aplicações móveis;
- Um projeto de consultoria para Competitive Intelligence;
- Três projetos de desenvolvimento de aplicação para e-commerce;
- Um projeto de tecnologia para reutilização de água;
- Três projetos na área da cozinha/restauração: um restaurante, um de sobremesas sem glúten e outro de cafetaria;
- Um projeto de instalação de um FABLAB;
- Um projeto para um serviço de Lar.

Apoiamos também 11 projetos do Startup Visa – Skydrone, Titanium, Já Está, Memo App, Feedback Frog, Assembly F., Home Support Service, Maalex, Baft Mobility, Equite e Waterless, estando em fase de análise pelo IAPMEI, Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. mais cinco projetos (Airmacro, TravTribe, Accelerator App, AppKid e Internet Anywhere).

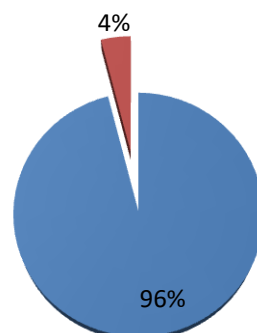
Encontram-se na rede da Amadora Tech três projetos relativos ao Startup Voucher – “Um ponto no Conto”, “Paladar Final” e “Moana”.

A taxa de ocupação da incubadora situa-se nos 97%, da sua capacidade, sendo a taxa de sucesso das empresas incubadas de 96%.



## Taxa de sucesso projectos incubados

■ projectos em incubação ■ projectos que saíram



| Tipo de Serviço     | Cliente                | Área de Negócio        |
|---------------------|------------------------|------------------------|
| Cedência de espaços | IT TECH BUZ            | Tecnológica            |
| Cedência de espaços | LINQUE                 | Cuidados Paliativos    |
| Cedência de espaços | KAUFE                  | Restaurante/Bar        |
| Cedência de Espaços | TITANIUM               | Tecnológica            |
| Cedência de Espaços | HOMEM LIVRE            | Tecnológica            |
| Cedência de Espaços | MAKE IT DIGITAL        | Tecnológica            |
| Cedência de Espaços | DEEP KNOWLEDGE         | Tecnológica            |
| Cedência de Espaços | PRC GESTÃO             | Consultoria            |
| Cedência de Espaços | SENHOR ELETRICISTA     | Serviços de reparação  |
| Cedência de Espaços | VIRGÍNIA CALDEIRA      | Fisioterapia           |
| Cedência de Espaços | NUBIUM SA              | Tecnológica            |
| Cedência de Espaços | PEDRO MONTEIRO         | Saúde                  |
| Cedência de Espaços | CHOOSE WITH REFERENCES | Lavandaria             |
| Cedência de Espaços | GENERIS                | Farmacêutica           |
| Cedência de Espaços | EUCÃOSIGO - CRL        | Apoio social           |
| Cedência de Espaços | VENDAFIN               | Consultoria            |
| Cedência de Espaços | OF PRODUÇÕES           | Animação e eventos     |
| Cedência de Espaços | SINGULAR DATA          | Tecnológica            |
| Cedência de Espaços | FORMULASAN             | Consultoria            |
| Cedência de Espaços | BPMR                   | Biotecnologia          |
| Cedência de Espaços | RECOVERIT              | Informática            |
| Cedência de Espaços | MADRE COXINHA          | Alimentação            |
| Cedência de Espaços | REAL TASTY             | Alimentação            |
| Cedência de Espaços | COOKING FOR FRIENDS    | Alimentação            |
| Cedência de Espaços | WEPARTNERS             | Consultoria            |
| Cedência de Espaços | RUI ALVES, LDA.        | Animação e eventos     |
| Cedência de Espaços | THE CRICKET CO.        | Alimentação            |
| Cedência de Espaços | FARMACIAENTREGA.PT     | Farmácia               |
| Cowork              | LÉGUAS SUAVES          | Serviços de limpeza    |
| Cowork              | K-TRAIN/EMGRANDESER    | Formação e Consultoria |
| Cowork              | PIXELZ                 | Consultoria            |
| Cowork              | FT CONSULTORES         | Consultoria/engenharia |
| Cowork              | TÂNIA DANTAS           | Serviços Jurídicos     |

|                   |                           |                         |
|-------------------|---------------------------|-------------------------|
| Cowork            | CREATIVE FRAMEWORK        | Consultoria             |
| Cowork            | 40 PÉS                    | Tecnológica             |
| Cowork            | PAULO FERREIRA            | Construção              |
| Cowork            | JÁESTÁ!                   | Marketing/comunicação   |
| Cowork            | PROEZA PIONEIRA           | Consultoria             |
| Cowork            | JOÃO PEDRO ALVES          | Consultoria             |
| Cowork            | HEARTBRAIN                | Consultoria             |
| Cowork            | HOME SUPPORT SERVICE      | Tecnológica             |
| Cowork            | NUTRILIFE                 | Saúde/Nutrição          |
| Incubação Virtual | SKYDRONE                  | Turismo                 |
| Incubação Virtual | ZANCLUS                   | Aquariorfilia           |
| Incubação Virtual | JOSÉ MARQUES              | Serviços educativos     |
| Incubação Virtual | LA BOIT À IDÉE            | Turismo                 |
| Incubação Virtual | TRAJETÓRIAFAVEL           | SERVIÇOS                |
| Incubação Virtual | SURPRISING FEATURE        | Animação e eventos      |
| Incubação Virtual | TALENTO NOMINAL - GIVETOU | Consultoria/Tecnológica |
| Incubação Virtual | JAQUELINE ACKER           | Consultoria             |
| Incubação Virtual | EXIMIÓASIS                | Informática             |
| Incubação Virtual | PAULO CASTANHAS           | Cosmética               |
| Incubação Virtual | UNIVERTARGET              | Consultoria             |
| Incubação Virtual | NANUSDICT                 | Informática             |
| Incubação Virtual | WEMADEIT                  | Imagem/produção vídeo   |
| Incubação Virtual | SIM TO REAL               | Tecnológica             |
| Startup Voucher   | UM PONTO NO CONTO         | Animação/cultura        |
| Startup Voucher   | PALADAR FINAL             | Tecnológica             |
| Startup Voucher   | MOANA                     | Design                  |

A Amadora Tech apoia, também, a criação de vários negócios fora da incubadora, nomeadamente a nível de elaboração do plano de negócios e do plano de marketing/comunicação.

### 3.1.2 Atendimentos a empreendedores/empresas

No período referente ao presente relatório, fomos contactados por 16 empreendedores/empresas que pretendiam apoio por parte da Amadora Tech, em diversas atividades.

No ano de 2019, foram efetuados 158 atendimentos. Em 2020, até ao momento deste relatório, já foram realizados 121 atendimentos.

#### Ano de 2019

| 09 Janeiro a 08 Março                |           |                                  |  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| <b>Atendimentos</b>                  | <b>28</b> |                                  |  |
| <b>Encaminhamento</b>                | cowork    | Incubação com cedência de espaço | Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio |
| <b>Nº de empreendedores/empresas</b> | 1         | 4                                | 10   |



---

**09 Março a 08 Maio**

|                                      |           |                                  |  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| <b>Atendimentos</b>                  | <b>27</b> |                                  |  |
| <b>Encaminhamento</b>                | cowork    | Incubação com cedência de espaço | Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio |
| <b>Nº de empreendedores/empresas</b> | 1         | 3 + 3 Incubação virtual          | 4  |

---

**09 Maio a 31 de Julho**

|                                      |           |                                  |  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| <b>Atendimentos</b>                  | <b>37</b> |                                  |  |
| <b>Encaminhamento</b>                | cowork    | Incubação com cedência de espaço | Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio |
| <b>Nº de empreendedores/empresas</b> | 1         | 3                                | 7  |

---

**01 Agosto a 08 de Outubro**

|                                      |           |                                  |  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| <b>Atendimentos</b>                  | <b>29</b> |                                  |  |
| <b>Encaminhamento</b>                | cowork    | Incubação com cedência de espaço | Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio |
| <b>Nº de empreendedores/empresas</b> | 2         | 1                                | 4  |

---

**09 Outubro a 08 de Janeiro de 2020**

|                                      |           |                                  |  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| <b>Atendimentos</b>                  | <b>39</b> |                                  |  |
| <b>Encaminhamento</b>                | cowork    | Incubação com cedência de espaço | Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio |
| <b>Nº de empreendedores/empresas</b> | 2         | 1                                | 9  |

---

**Ano de 2020**

---

**09 Janeiro a 08 Março**

|                                      |           |                                  |  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| <b>Atendimentos</b>                  | <b>44</b> |                                  |  |
| <b>Encaminhamento</b>                | cowork    | Incubação com cedência de espaço | Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio |
| <b>Nº de empreendedores/empresas</b> | 1         | 1                                | 6  |

---

**09 Março a 8 Maio**

|                                      |           |                                  |  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| <b>Atendimentos</b>                  | <b>16</b> |                                  |  |
| <b>Encaminhamento</b>                | cowork    | Incubação com cedência de espaço | Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio |
| <b>Nº de empreendedores/empresas</b> | 2         | 1                                | 4  |

---

| 09 Maio a 31 de julho                |           |                                  |  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| <b>Atendimentos</b>                  | <b>59</b> |                                  |  |
| <b>Encaminhamento</b>                | cowork    | Incubação com cedência de espaço | Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio |
| <b>Nº de empreendedores/empresas</b> | 1         | 5                                | 8  |

### 3.1.3 Apoio a candidaturas

Atividades:

- Apoio a três projetos beneficiário do Startup Voucher;
- Apoio a candidaturas no âmbito do PAECPE – criação do próprio emprego – Dois projetos;
- Apoio a elaboração de candidaturas no âmbito do Programa MICROINVESTE/LINHAS PROTOCOLADAS – 3 projetos;
- Encontro de Networking Temático: Oportunidades para projetos no âmbito do PT2020;
- Realização de dois workshops sobre empreendedorismo e ideias de negócio;
- Preparação de uma candidatura ao Vale Incubação;
- Renovação da Certificação da Amadora Inova como Entidade Promotora do Startup Visa;
- Desenvolvimento da plataforma para Empreendedorismo e Empresas do Concelho: AMADORA MAIS EMPRESAS.

Nesta fase de confinamento e retração da atividade empresarial, a AMADORA TECH disponibilizou a todos os incubados/instalados informação e apoio em relação às medidas de apoio/mitigação para empresas e empresários. Foi criada uma sala de confinamento nas instalações da Incubadora.

Também, de forma a diminuir a pressão sobre os projetos instalados, tentando garantir as condições para a sua sustentabilidade, foi decidida a suspensão de todos os pagamentos de serviços/rendas durante os meses de março, abril, maio, junho, julho e agosto.

### 3.1.4 – Associações

Encontra-se nas instalações uma associação:

- Associação de Artesãos da Amadora

## 7 - Intercâmbio e Cooperação Institucionais: Partilha de Experiências e Reforço de Competências

## 7.1.– Parcerias Locais, Nacionais e Internacionais

### Lanche de Natal em parceria com a Medinfar

No seguimento da parceria que existe entre a Amadora Inova e a empresa Medinfar, este ano, a festa de Natal das crianças que frequentam a Sala de Acolhimento foi feita de forma diferente. As nossas crianças juntaram-se, para um lanche convívio, aos filhos dos colaboradores da empresa Medinfar para em conjunto celebrarem o Natal. As nossas crianças foram presenteadas com lembranças compradas pelos filhos destes colaboradores. Foi elaborada uma carta pelas nossas crianças de forma a que a lembrança fosse de encontro ao agrado dos nossos meninos.

O lanche foi um sucesso! Houve animação, um lanche e por fim a entrega dos presentes pelo Pai Natal, que foi cedido pela empresa incubada na Amadora Inova, OF Produções.



### Amadora Inova - Oferta de Natal para os mais carenciados - Resultados

O Natal é a altura do ano mais mágica para as crianças. Mas, infelizmente, nem todas têm Natal. Assim, e com o intuito de pudermos “aquecer” o coração a estas crianças, a Amadora Inova, através da Loja de Apoio Social, teve todo o gosto em oferecer uma prenda a cada criança, filho de aluno/formando ou funcionário com mais necessidades.

Os resultados alcançados superaram as expetativas. Conseguimos que este Natal fosse mágico e de surpresas para 95 crianças sinalizadas e a entrega de sete enxovais para pais que esperam a chegada do seu bebé.



### Assinatura de Protocolo entre a Indra e a Amadora Inova

Foi assinado em 05 de novembro de 2019, um protocolo de cooperação entre a INDRA III, Soluções Tecnologia da Informação Portugal, Unipessoal Lda. e a Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda.

Neste âmbito, a Amadora Inovation e a Indra, interessados no desenvolvimento e aprofundamento da sua colaboração em domínios de interesse comum, vantajosa para o desenvolvimento dos objetivos individuais de cada Entidade, não só pela melhoria de projetos existentes, como promovendo os objetivos comuns nas áreas de interesse mesmas, como contribuindo para a promoção do desenvolvimento tecnológico de soluções e a internacionalização dos projetos empresariais a apoiar, contribuindo desta forma para a atração, captação e retenção de projetos de interesse para a economia do Concelho da Amadora.

O presente protocolo tem por objetivo instituir uma relação de cooperação entre as entidades signatárias ao nível do apoio ao empreendedorismo e às startups que se pretendam instalar no concelho da Amadora, na organização de eventos e ações conjuntas de formação e sensibilização e na promoção de iniciativas de natureza pedagógica, científica e empresarial, vinculando-se aos compromissos seguintes:

- a) Instalação e incubação de ideias e startups da Amadora Inovation no espaço de cowork criado pela Indra no VILLA PARK, para projetos ligados às áreas da inovação e das Tecnologias de Informação;
- b) Apoiar e participar em seminários, workshops e iniciativas públicas promovidas pela Amadora Inovation ou pela Indra;
- c) Promover, caso seja do seu interesse parcerias/protocolos com as empresas incubadas na Amadora Inovation;
- d) Facilitar o acesso, pela relação da Amadora Inovation com as escolas do município, a recursos humanos especializados;
- e) Disponibilizar apoio e mentoria para desenvolvimento de projetos instaladas e incubadas na Amadora Inovation.

As partes estabelecem que cada ação a desenvolver conjuntamente será definida e detalhada, no que respeita aos objetivos, mecanismos e prazos, através de documento complementar específico se a particularidade dos temas assim o aconselhar.

A INDRA III disponibiliza em regime de cowork 1 espaço físico, num máximo de 8 lugares, acesso à internet, limpeza do espaço e serviço de portaria nas suas instalações do VILLA PARK, para projetos de empreendedorismo/startups provenientes da incubadora AMADORA TECH, sendo que a seleção dos mesmos será feita por uma comissão de avaliação composta por representantes da Amadora Inovation e da Indra.

Os projetos aprovados para instalação no cowork da Indra, como contrapartida, comprometem-se a:

- a) Cumprir todas as disposições de acordo com o contrato de incubação e o regulamento interno de funcionamento da AMADORA TECH;
- b) Utilizar no desenvolvimento dos seus projetos a plataforma ONESAIT PLATFORM, disponibilizada pela Indra;
- c) Abrir à Indra a possibilidade de uma relação comercial privilegiada com a mesma;
- d) Cumprir todas as regras e procedimentos de acesso e utilização do espaço disponibilizado pela INDRA III.

Foram estabelecidas parcerias com as seguintes entidades:

- Montepio Geral – Apoio ao financiamento dos incubados;
- Millenium BCP - Apoio ao financiamento dos incubados;
- Business Angels de Lisboa;
- Câmara de Comércio e Indústria;
- TECLABS Lisboa;

- INDRA III, Soluções Tecnologia da Informação Portugal, Unipessoal Lda.

## Realização de Workshop PT2020

A Amadora Inova realizou no passado dia 26 de fevereiro de 2020, um Workshop Temático sobre os incentivos disponíveis para apoio a projetos empresariais no âmbito do Portugal 2020. Este workshop foi desenvolvido pela FOLLOW US, entidade parceira da Amadora Tech.

Foram abordados os seguintes temas:

- Ainda vamos a tempo;
- O atual quadro comunitário está a caminhar para o seu final, estando agora no ultimo ano do seu período de candidaturas;
- Continua assim em aberto, a janela de oportunidade das empresas encontrarem mecanismos financeiros e fiscais para dinamizar o seu negócio;
- Quais os incentivos que ainda se encontram em aberto e venha esclarecer connosco todas as questões sobre incentivos.



## Plataforma amadoramaisempresas.pt

Como forma de mitigar os consequências e efeitos da pandemia do Covid-19 para o tecido empresarial da amadora, a amadora Inova desenvolveu uma plataforma digital para ajudar a dinamizar, orientar, promover e movimentar os negócios no Concelho.

A Plataforma amadoramaisempresas.pt, permite que todos os empresários, seja qual for a sua forma jurídica e atividade se possam registar e, de forma fácil e intuitiva, aceder à informação sobre todos os apoios e incentivos disponibilizados. Também poderão divulgar os seus serviços e produtos, interagindo com outros empresários e negócios, participando assim numa rede de Networking empresarial Concelhia.

A amadora Tech, juntamente com os seus parceiros, disponibiliza uma equipa multidisciplinar que poderá prestar o apoio e esclarecimentos necessários para o seu negócio, em áreas como a orientação jurídica, fiscal, consultoria de Marketing, entre outros, permitindo que qualquer empresário possa esclarecer as suas dúvidas, apresentar sugestões de boas práticas ou partilhar as dificuldades com que se confronta para gerir o seu negócio, através de um canal direto com a amadora Tech e os outros negócios.

O registo e a promoção das empresas ou serviços são completamente gratuitos.

- Orientação e Apoio as Empresas
- Promoção do Negócio
- Market Place
- Rede de Networking com empresas do Concelho
- Planos de Incentivo e Apoio
- Equipa Multidisciplinar
- Registo e Utilização Gratuitos

Aceda <http://www.amadoramaisempresas.pt>



## 7.2 - Candidaturas a Projetos

Ano de 2020

Tendo em conta os períodos 09/01 a 09/03; 09/03 a 09/05 e de 09/05 a 01/08 deste ano 2020, as atividades do serviço englobam todas as atividades dos projetos, realizadas no âmbito do desenvolvimento e implementação dos projetos que estão em vigor neste momento e nas candidaturas a novos projetos. Até ao presente temos 9 projetos aprovados e a decorrer.

Neste semestre, as atividades do departamento incluíram: a participação em diversas reuniões decorrentes com os parceiros para o desenvolvimento das atividades, tarefas e gestão de cada projeto, participação em formações e construção de documentos (trabalhos de revisão de literatura, manuais, instrumentos de avaliação e validação, recomendações de políticas e práticas, traduções, feedback ao trabalho dos parceiros, recolha e análise de dados. Foram também realizadas atividades de disseminação dos projetos, quer na participação ou auxílio de disseminação da estratégia de cada projeto, quer na disseminação dos mesmos na empresa e nas redes sociais da Amadora Inova.

No que concerne a candidaturas para desenvolvimento de projetos, foram submetidas as seguintes até 01 de Agosto de 2020:

| N.º | Nome  | Programa       | Data Submissão |
|-----|---|----------------|----------------|
| 1   | "PATHWAYS: plan activities to design systems of integration"  | Erasmus +      | 05/02/2020     |
| 2   | "Urban Gardening"   | Erasmus +      | 05/02/2020     |
| 3   | "In2Life - Supporting communities to engage into active life trough learning."  | ERASMUS+ SPORT | 21/04/2020     |
| 4   | "Schools&Solutions" - Upscaling school restorative approaches to foster school climate and improve students' competences on managing conflicts."      | Erasmus +      | 23/04/2020     |
| 5   | "Vocational Education and Training Guidance Game"   | Erasmus +      | 23/04/2020     |
| 6   | Mutualizing generational competencies for training migrants in Europe: Pathways for social mobility, autonomy and welfare of vulnerable individuals." | Erasmus +      | 23/04/2020     |
| 7   | "Wish Zero Archetypes communities through the use of Robotic kits to Deconstruct Stereotypes"   | Erasmus +      | 23/04/2020     |
| 8   | "Talk2Me - Raising awareness on the phenomenon of mobbing and intervention methods for managers"  | Erasmus +      | 23/04/2020     |
| 9   | "Fostering neighbourhood participation to protect and care for elderly citizens"  | Erasmus +      | 23/04/2020     |
| 10  | " Promoting Entrepreneurial Education for Transformational CHange"  | Erasmus +      | 23/04/2020     |
| 11  | "Living, Learning and Playing Together: The Role of the School in Promoting Free Play"  | Erasmus +      | 23/04/2020     |
| 12  | "We want to learn! An innovative way to motivate."  | Erasmus +      | 23/04/2020     |
| 13  | "e-BeSE (Be a Social Entrepreneur) Proposal   | Erasmus +      | 23/04/2020     |

|    | Application"   |           |            |
|----|--|-----------|------------|
| 14 | "Pandemic Protocol for Primary Schools"  | Erasmus + | 23/04/2020 |
| 15 | "Re-engaging Difficult to Engage Adult Learners through Community Learning Facilitation"                         | ERASMUS+  | 23/04/2020 |
| 16 | "Youth in Entrepreneurship Mode"   | Erasmus + | 07/05/2020 |
| 17 | "Supporting the creation of youth groups working on strategies for peripheral areas and community based economy" | ERASMUS+  | 07/05/2020 |
| 18 | "Youth Empowerment in Blue Economy"  | ERASMUS+  | 07/05/2020 |
| 29 | "Scanning abilities and skills for an integrated community based development"                                    | ERASMUS+  | 07/05/2020 |
| 20 | European Center for Human Rights Organisation/   | ERASMUS + | 2020       |
| 21 | Pandemic Protocol for Primary Schools  | ERASMUS+  | 2020       |
| 22 | Strategic Partnerships for school education (KA201)  | ERASMUS+  | 2020       |

Das candidaturas para desenvolvimento de projetos e considerando as submetidas já em 2020, foram, até 01 de Agosto, aprovadas as seguintes:

| N.º | Nome              | Programa  |
|-----|-------------------|-----------|
| 1   | "Urban Gardening" | Erasmus + |

## 1. Reuniões

### 2Smile

- Reunião online, 28 Janeiro, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião com Aproximar, 20 de Janeiro, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião com Aproximar, 20 de Janeiro, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 18 de Fevereiro, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 27 de Março, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 27 de Março, 2020
  - Reunião com os professores de todos os países parceiros para feedback do curso online "Teachers Learning Course".
- Reunião online, 2 Abril, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 12 de Maio, 2020
  - Redefinição do modelo de avaliação e monitorização do projeto.

- Reunião online, 14 de Maio, 2020
  - Redefinição do modelo de avaliação e monitorização do projeto.
- Reunião online, 27 de Maio, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 17 de Junho, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os coordenadores.
- Reunião online, 18 de Junho, 2020
  - Reunião para discutir sobre novo modelo para o piloto através de outra plataforma (Apple).
- Reunião online, 22 de Junho, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião, 24 de Julho, 2020, Aproximar, Amadora
  - Discussão sobre o Intellectual Output 4.
- Formação, 27 de Julho a 3 de Agosto, Itália
  - *Net training e Networking*

#### **Circle**

- TPM Circle, 6 e 7 de Fevereiro, 2020, Portugal, Amadora.
  - Foram abordados e discutidos vários pontos a trabalhar ou a receber feedback de todos os WP do projeto. WP 1 – Desenvolvimento de Ferramentas de diagnóstico; WP2- Desenho do mecanismo de validação da aprendizagem prévia de crianças recém-chegadas migrantes / refugiados; WP3 – Desenvolver recomendações de operação e política para promover o uso de ferramentas desenvolvidas para decisores políticos; WP4 - Formação de líderes e educadores); WP5 - Estratégia de Disseminação e Exploração e WP6 - Gestão de projetos, garantia de qualidade e avaliação.
    - Foram também realizados momentos de convívio, almoço e jantar em Lisboa com os parceiros do projeto.

#### **CoHappiness**

- Training CoHappiness, 7-12 de Janeiro, 2020 em Atenas, Grécia
  - Evento de formação da equipa: conferências, seminários e *workshops* sobre o poder e o valor dos jogos e das atividades lúdicas na promoção e prevenção de abuso e maus-tratos a crianças.
- Reunião na Aproximar, 14 de Fevereiro, 2020, Amadora
  - Atualização sobre Intellectual Output 3: Feedback e distribuição de tarefas.
- TPM, 15 a 19 de Fevereiro, 2020, Atenas, Grécia
  - 3ª Reunião Transnacional do projeto: discussão sobre tarefas finais do IO2 e apresentação de cada módulo (cada parceiro); Fase final IO3; Revisão dos progressos o jogo online; Submissão do relatório intercalar; Avaliação interna e Disseminação.
- Workshop de Validação IO2, 28 de Fevereiro, 2020, Aproximar, Amadora

- Workshop para validar os conteúdos da formação deste projeto.
- Reunião online, 31 de Março, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 6 de Abril, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 19 de Maio, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 3 de Junho, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 3 de Junho, 2020
  - Planeamento da formação piloto do IO2.
- Reunião online, 8 de Junho, 2020
  - Sessão de abertura da formação piloto Co-Happiness - Reciclagem de conhecimentos e novas abordagens na prevenção do abuso e dos maus tratos na infância.
- Reunião online, 9 de Junho, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 19 de Junho, 2020
  - Reunião com KMOP, SG e Inn2city para discutir sobre os cenários.
- Formação online, 16 de Junho, 2020
  - Módulo 1 e 2 da Formação piloto Co-Happiness - Reciclagem de conhecimentos e novas abordagens na prevenção do abuso e dos maus tratos na infância.
- Formação online, 18 de Junho, 2020
  - Módulo 2 e 3 da Formação piloto Co-Happiness - Reciclagem de conhecimentos e novas abordagens na prevenção do abuso e dos maus tratos na infância.
- Formação online, 23 de Junho, 2020
  - Módulo 3 e 4 da Formação piloto Co-Happiness - Reciclagem de conhecimentos e novas abordagens na prevenção do abuso e dos maus tratos na infância.
- Formação online, 26 de Maio, 2020
  - Módulo 4 e 5 da Formação piloto Co-Happiness - Reciclagem de conhecimentos e novas abordagens na prevenção do abuso e dos maus tratos na infância.
- Formação online, 30 de Maio, 2020
  - Módulo 6 da Formação piloto Co-Happiness - Reciclagem de conhecimentos e novas abordagens na prevenção do abuso e dos maus tratos na infância.

#### **Parent'R'us**

- Online Meeting Parents'R'us, 5 de Fevereiro, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.

- Conversa Aberta - Parens'R'us, 19 de Fevereiro, 2020, Amadora
  - Formação no âmbito do projeto Parent'r'us  
"Aumento do envolvimento parental nas escolas- Sucesso do estudante".
- Reunião online, 25 de Março, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 18 de Maio, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros

#### **GAME**

- Reunião online, 3 de Abril, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 7 de Maio, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 18 de Junho, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros

#### **EASE**

- Reunião online, 13 de Fevereiro, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 15 de Abril, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 11 de Maio, 2020
  - Reunião com peritos para avaliação do questionário para ser aplicado à população alvo deste projetos, no Reino Unido.
- Reunião online, 19 de Maio, 2020
  - Workshop Pré-teste EASE, Reino Unido
  - Peritos na área do empreendedorismo para avaliação do questionário para ser aplicado à população alvo deste projeto.
- Reunião online, 20 de Maio, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 23 de Maio, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
- Reunião online, 17 de Junho, 2020
  - Preparação workshop de validação pelos peritos do pré-teste
- Workshop Pré-teste EASE, 24 de Junho, 2020

- Peritos na área do empreendedorismo para avaliação do questionário para ser aplicado à população alvo deste projetos.

#### **Inn2Diversity**

- Kick-off meeting, 21 – 25, Janeiro, 2020, Peterborough - UK.
  - Análise e discussão do Output 1 e 2: Plano de implementação, tarefas e papéis dos parceiros; Comunicação do projeto e Disseminação; Monitorização e Avaliação
- Reunião online, 15 de Maio, 2020
  - Reunião entre parceiros para discutir próximos passos do IO1.
- Reunião online, 15 de Maio, 2020
  - Reunião entre os coordenadores de projetos.
- Reunião online, 18 de Maio, 2020
  - Reunião para definir questões sobre a gestão do projeto.
- Reunião online, 24 de Maio, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.
  -

#### **Schools 4 Inclusion**

- Reunião online, 4 de Fevereiro, 2020.
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros
- Transnational Meeting (TM1) Schools4Inclusion, 4 a 8 de Março, 2020, Birmingham, Reino Unido
  - Visão Geral do Projeto, Gestão, Relatórios e Resultados intelectuais: requisitos e atualizações. Critérios e processos de qualidade e avaliação.
- Reunião online, 8 de Abril, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros
- Reunião online, 13 de Maio, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros
- Reunião online, 18 de Junho, 2020
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros

#### **Urban Gardening**

- 13 de Julho, 2020, Online
  - Reunião corrente e gestão do projeto com os parceiros.

## Projetos

- Projetos, 15 de Janeiro, Amadora Inova.
  - Atualização sobre o desenvolvimento dos projetos.
- Projetos, 13 Fevereiro 2020, Amadora Inova
  - Reunião corrente e gestão dos projetos.
- Reunião sobre projetos com Eng. Adelino Serras, 14 de Fevereiro, Amadora Inova.
  - Reunião corrente e gestão dos projetos.
- Projetos, 21 de Maio, 2020, Amadora Inova
  - Reunião entre Maria, Neuza e Luís sobre o projeto Circle: WP2- Abordar as Matrizes de Avaliação que foram entregues neste dia e chegar ao acordo para poder enviar estes instrumentos e os guias de validação dos mesmos.
- Projetos, 27 de Maio, 2020, Amadora Inova
  - Reunião entre Maria, Neuza e Luís sobre o projeto GAME: relembrar tarefas por fazer: 1º rascunho do currículo- “Relação entre pares”; Atualização e adaptação do cenário; ver a tradução do posters para disseminação; relembrar prazos para entregas.
- Reunião sobre projetos, 1 de Junho, 2020, Amadora Inova
  - Reunião entre Maria, Neuza e Luís sobre atualização de tarefas e entregas a cumprir.
- Formação Contabilidade, 26 de Junho, 2020.

## 2. Desenvolvimento de projeto

### 2.1. Descrição dos projetos a decorrer

#### 2.1.1. 2Smile

O 2Smile tem a duração de 36 meses, começou em Setembro de 2018 e termina em Agosto de 2021.

O 2 Smile tem como objetivo geral criar uma mudança fundamental em todo o sistema educativo europeu. E como objetivos específicos visa: auxiliar os decisores políticos a elaborar estratégias e abordagens sólidas para garantir uma educação de alta qualidade aos jovens em risco de abandono, radicalização, comportamento violento, etc.; Aumentar a capacidade das organizações de professores e alunos para que sejam parceiros ativos de qualquer mudança de paradigma; fornecer uma visão abrangente das experiências passadas relevantes e das histórias de sucesso da Europa como base fundamental para avançar para a aprendizagem ao longo da vida dos jovens; fornecer contributos políticos concretos durante e depois do projeto, para continuidade de discussão sobre o futuro do Programa de Educação e Formação da UE e a próxima fase da Declaração de Paris

#### ❖ Produtos/Outputs

O1 - Desenvolver o "Kit de Aprendizagem";

O2 - Desenvolver e implementar cursos de formação de professores;

O3 - Implementar piloto nas salas de aula;

O4 - Criar o “Guia de Implementação do 2Smile Framework” para disseminação.

### 2.1.2. CIRCLE

O projeto entrou em vigor a Fevereiro de 2019 e termina em Janeiro de 2021. O projeto CIRCLE tem como objetivo geral ajudar e apoiar a inclusão de migrantes / refugiados na educação na Grécia, Itália, Portugal e Espanha, criando ferramentas e políticas que permitirão aos profissionais educacionais avaliar e validar efetivamente a aprendizagem anterior e desta forma permitir a continuidade dessa aprendizagem para recém-chegados.

#### ❖ Produtos/Work Packages

- WP1. Desenvolvimento de ferramentas de diagnóstico para avaliação de aprendizagens anteriores
- WP2. Design de mecanismo para validação de aprendizagens anteriores de refugiados recém-chegados
- WP3. Desenvolver recomendações operacionais e de políticas para promover o uso das ferramentas para tomadores de decisão e políticos
- WP4. Eurotraining\_Formação para líderes e educadores educacionais
- WP5. A conscientização Disseminação e exploração

### 2.1.3. . CoHappiness

O projeto está em vigor desde 1 de setembro de 2018 e terminará a 31 de agosto de 2021. O “Co-Happiness: Happy and safe in the Community” visa consciencializar, prevenir e sinalizar o abuso e maus-tratos na infância. Parceiros de 6 países da Europa (Holanda, Portugal, Finlândia, Grécia, Itália e Roménia) vão discutir e analisar as causas de abuso e maus-tratos infância e desenvolver metodologias e estratégias inovadoras para combater e prevenir este fenómeno.

#### ❖ Produtos/Outputs)

Produtos e ferramentas do projeto:

IO1- Relatório Europeu sobre práticas de capital social e eficácia coletiva existentes nas comunidades dos países parceiros a fim de prevenir abuso e maus-tratos na infância.

IO2- Currículo de Formação para prevenção e consciencialização comunitária sobre abuso e maus-tratos na infância.

IO3- Programa para prevenir abuso e maus-tratos na infância com o objetivo de formar educadores, profissionais, mentores comunitários, e outros atores.

IO4- Jogo Co-Happiness para crianças dos 6 aos 9 anos de idade de modo a ajudá-las a desenvolver competências de como agir e comunicar em situações em que ocorre abuso e maus-tratos.

IO5- Guia de Recursos para aplicar o programa e o jogo

Atividades a desenvolver:

- Formações piloto direcionadas para atores-chave da comunidade, de modo a testar os materiais do projeto.
- Workshops para especialistas.
- Seminários para apresentar e promover os resultados do projeto, assim como envolver stakeholders.

#### **2.1.4. Parent'R'us**

O projeto está em vigor desde 1 de Setembro de 2018 e terminará a 31 de Agosto de 2021. O principal objetivo do Parent'R'Us é apoiar os professores no aumento do envolvimento dos pais no desempenho/sucesso académico e no bem-estar das crianças na escola, aumentando as suas competências com uma abordagem holística e inovadora de um modelo de mentoria.

Para alcançar este objetivo, o foco está em criar uma metodologia na qual o elemento inovador é a abordagem de mentoria. As parcerias estarão envolvidas na criação de um novo modelo de mentoria para reduzir o abandono escolar e aumentar o desempenho académico, ao capacitar formadores e testar o modelo com os pais, professores, funcionários e líderes da escola, formadores e membros da comunidade (como mentores).

##### ❖ Produtos/Outputs

IO1. Uma Revisão de Literatura sobre modelos de mentoria para envolver pais em situação de vulnerabilidade na educação dos filhos

IO2. Uma Ferramenta de autoavaliação para coordenadores de mentores

IO3. Uma Ferramenta de autoavaliação para mentores

IO4. Mentoria para o envolvimento dos Pais: curso para formar coordenadores

IO5. Mentoria para o envolvimento dos Pais: curso para formar mentores

IO6. Um Modelo de mentoria focado no envolvimento dos pais na vida escolar dos seus filhos

IO7- Um Kit de ferramentas de sensibilização para o envolvimento dos pais na escola.

Durante este projeto espera-se:

- Capacitar famílias desfavorecidas, fornecer informação e ideias sobre o impacto do seu envolvimento, e melhorar as competências dos pais na vida escolar dos filhos e como ajudá-los em casa;
- Ter pais totalmente envolvidos em atividades voltadas para a sua própria inclusão social, tendo estes o papel principal em todo o processo;

#### **2.1.5. GAME**

O projeto está em vigor desde Outubro de 2019 e terminará a Setembro de 2021. Este projeto quer utilizar um jogo online para combater o abandono escolar precoce e reduzir as dificuldades comportamentais entre os alunos.

O projeto visa fornecer recursos interativos de aprendizagem online para ajudar os professores a lidar com alunos com comportamentos problemáticos e melhorar a comunicação nas aulas.

❖ Produtos/Outputs

IO1: Resultados de aprendizagem baseados em evidências para tópicos associados a comportamentos problemáticos das crianças;

IO2: Unidades e materiais de aprendizagem do jogo

-Agrupamento de resultados de aprendizagem em unidades de aprendizagem GAME

-Desenvolvimento de materiais de aprendizagem e avaliação GAME

IO3: O jogo online, o GAME

-Plataforma de jogos

-Criação de conteúdo e aplicação de métodos de jogo

IO4: Plataforma de jogos

-Desenvolvimento de recursos de conhecimento GAME para entidades que disponibilizam cursos

-Consulta sobre os recursos e o curso GAME

#### **2.1.6. EASE**

O projeto está em vigor desde Setembro de 2019 e terminará a Agosto de 2022. Este projeto visa estabelecer os benefícios ou potenciais benefícios da Educação para refugiados adultos, mais especificamente nas áreas criação de postos de trabalho e da inclusão social com o empreendedorismo. O projeto envolve 7 parceiros do Reino Unido, Itália, Portugal, Eslováquia e Roménia. O grupo alvo principal são as mulheres refugiadas.

❖ Produtos/Outputs

IO1 - Ferramenta de avaliação EASE:

IO2 - Currículo e programa do curso

IO3 - Desenvolvimento manual e guia

IO4 - Manual de implementação de planos de negócios

#### **2.1.7. Inn2Diversity**

O projeto está em vigor desde Setembro de 2019 e terminará a Agosto de 2022. O projeto Inn2Diversity concentra-se em 1) preparar os professores para a diversidade e fortalecer o bem-estar, proporcionando aos professores um novo processo não formal que estimule sua participação ativa e envolvimento no desenvolvimento de competências ao longo da carreira; 2) diminuir a aplicação de medidas / políticas, como suspensão, porque as próprias taxas de suspensão são preditivas de abandono.

No que diz respeito às necessidades do grupo visado - professores e alunos - Inn2Diversity propõe uma nova metodologia - mentoria - como uma abordagem para capacitar os professores na diversidade, nas estratégias e ferramentas da sala de aula para envolver melhor os alunos e transformar o ensino numa profissão saudável.

❖ Produtos/Outputs

Durante 3 anos, os parceiros do Inn2Diversity vão trabalhar neste conjunto de produtos (IOs):

IO1 - Relatório sobre programas e medidas para apoiar o desenvolvimento das competências de gestão da diversidade e comportamentos problemáticos em sala de aula.

IO2 - Formação de currículos sobre diversidade e gestão comportamentos problemáticos em sala de aula

IO3 Perfil dos coordenadores de mentores e dos mentores

IO4. Currículo dos cursos para coordenadores de mentores e mentores

IO5. Programa de mentoria/tutoria para inclusão efetiva

#### **2.1.8. Schools4Inclusion**

O projeto está em vigor desde Outubro de 2019 e terminará a Setembro de 2022.

O projeto tem como objetivo propor a elaboração de uma estratégia que desenvolva um ambiente inclusivo nas escolas, propício ao desenvolvimento e integração bem-sucedida de alunos com origem migrante na Grécia, Espanha, Roménia, Portugal e Reino Unido. Propomos o desenvolvimento e a implementação do “Programa Inclusivo Abordagem de toda a escola”, criando: uma Metodologia e Diretrizes das Escolas Inclusivas e uma caixa de Ferramentas para Educação Inclusiva e a Ferramenta de Aprendizagem de Idiomas incorporadas a um kit de ferramentas.

Esta metodologia baseia-se em duas áreas amplas da Educação: [a] Os princípios da educação inclusiva e [b] A abordagem “Whole-school”.

❖ Produtos/Outputs

IO1 - Desenvolvimento de uma metodologia da Escola Inclusiva. O objetivo deste resultado é o desenvolvimento de uma análise sobre como a escola pode desenvolver e implementar uma reforma abrangente em toda a escola.

É composto pelos seguintes componentes distintos:

- As Diretrizes para Educação Inclusiva, que serão desenvolvidas na forma de um manual
- Os planos de ação da “Escola de Educação Inclusiva”:

IO2 - Vai fornecer ferramentas práticas diárias para tornar realidade a educação inclusiva.

Uma aplicação digital de educação inclusiva será desenvolvida para implementar com sucesso uma metodologia de educação inclusiva no seu ambiente escolar.

#### **2.1.9. Urban Gardening**

O projeto Urban Gardening incentivará a participação ativa e a formação dos membros da comunidade local, através da instalação e manutenção dos jardins urbanos, incluindo jovens desfavorecidos e em risco de exclusão e

jovens locais, por exemplo migrantes, idosos, desempregados de longa duração, através da instalação e manutenção de jardins urbanos e do trabalho neste espaço comum de jardim. Ao mesmo tempo, através da oficina, os jovens do projeto irão operar uma horta orgânica urbana, crescendo na comunidade local e desenvolvendo competências de liderança e trabalho.

Além disso, o projeto tem como objetivo elaborar um método educacional inovador para ensinar competências sociais, trabalhando em jardins para futuros jovens agricultores. Acreditamos que os jardins urbanos são lugares onde a coesão social e a aprendizagem podem ser fortalecidos.

❖ Produtos/Outputs

IO1 - Desenvolvimento do manual de jardinagem urbanas: O manual para jovens será um recurso útil de informações práticas para a implementação direta de métodos e abordagens inovadoras nas metodologias de jardinagem urbana.

IO2 - Manual de currículo e formação sobre a oferta de formação em jardinagem urbana para formadores / professores: O Manual orientará os Formadores de Jovens a se aproximarem melhor e orientar os jovens participantes que desejam ser formados no campo das atividades da agricultura urbana.

IO3 - Desenvolvimento do currículo do curso de formação em jardinagem urbana para jovens: o currículo do curso de formação será dedicado à jardinagem urbana como um meio de apoiar a inclusão social e o desenvolvimento da comunidade. Através de métodos não formais, práticas atividades e visitas de campo, os participantes adquiriram novas ferramentas e competências que contribuirão para desenvolver futuras atividades locais e incentivar a colaboração entre jardinagem e jovens trabalhadores. O desenvolvimento do Currículo começará pelas necessidades identificadas no Manual IO1, juntamente com as boas práticas reunidas no manual sobre atividades de agricultura urbana e suas recomendações.

IO4- Desenvolvimento da aplicação e da plataforma de formação (para os cursos de formação on-line).

IO5- Implementação do curso de formação URBAN para os jovens e workshops práticos: O objetivo de pilotar o currículo como um curso de formação é garantir que o currículo seja eficaz e fazer alterações antes de ser amplamente distribuído.

## **2.2. Implementação de projetos a decorrer**

### **2.2.1. 2Smile**

❖ Atividades/ Relatórios/ Documentos oficiais

- IO1: Desenvolvimento do “Kit de Aprendizagem”:
  - Construção do “Kit de Aprendizagem”.
- IO2 - Desenvolver e implementar um curso de formação para professores
  - Guia de implementação da formação online
  - Materiais para o curso da formação
  - Criação do módulo 1: “The theory and practices of student-centered based learning”
  - Criação do curso na plataforma online

- Criar acessos e inscrever os formandos na plataforma para o curso
- Elaboração de relatório de acessos à plataforma
- Participação nos webinars para esclarecimento de dúvidas da formação.
  - Criação de *Tasks* e *Milestones* na plataforma do projeto CPIP
  
- ❖ Workshops/Formação
  - Formação online “Teachers Learning Course”
  - 9 Webinars para esclarecimento de dúvidas sobre a formação (10h às 17h, 24/03/2020 a 18/05/2020)
  
- ❖ Disseminação
  - A divulgação deste projeto na empresa durante este período tem sido através de publicações no Facebook e Instagram da Amadora Inova, através da estratégia do plano de comunicação do 2Smile feita nas redes sociais do projeto. Todos os meses atualizamos quantas publicações foram feitas nas redes do projeto e criamos uma publicação para fazer *repost* nas redes da Amadora Inova.

O 2Smile encontra-se no mês 23 do projeto, a desenvolver o IO3 e IO4.

### 2.2.2. CIRCLE

- ❖ Atividades/relatórios/documentos
  - WP1- Traduções das Ferramentas de diagnóstico - *Booklets*/ Cadernos
    - Para crianças da primária
    - Para crianças da escola pós-primária inferior
    - Para crianças da escola pós-primária superior
  
  - WP2- Design de um mecanismo para validação de aprendizagens anteriores dos refugiados recém-chegados
    - Construção Matriz de Avaliação
    - Construção Guia de Validação
    - Traduções da Matriz e do Guia para português
  
  - WP3- Recomendação de políticas
    - Documento de recomendação de políticas (adaptação e tradução)
    - Eurotraining- Formação para líderes e educadores no contexto educacional
    - Dar feedback aos parceiros KMOP sobre o manual de formação.
    - Tradução do manual para português

- Organização da reunião transnacional com os parceiros em Lisboa
  - Logística de alimentação e atividades lúdicas
  - Preparar sala e pasta da reunião com os certificados

❖ Disseminação

-A divulgação deste projeto na empresa durante este período tem sido através de publicações no Facebook e Instagram da Amadora Inova, através da estratégia do plano de comunicação do Circle feita nas redes sociais do projeto. Todos os meses atualizamos quantas publicações foram feitas nas redes do projeto e criamos uma publicação para fazer *repost* nas redes da Amadora Inova.

O CIRCLE encontra-se no mês 18 do projeto e a desenvolver o WP4.

### 3.2.3. CoHapiness

❖ Atividades/ relatórios/documentos oficiais:

- IO3 - Programa para prevenir maus-tratos e maus-tratos a crianças
  - IO3-A1: Identificar Programas eficazes centrados na criança: definição do conteúdo da revisão de evidências, desenvolvimento de ferramentas de recolha de dados, critérios para programas efetivos, execução de pesquisa e registo de dados;
  - IO3-A3: Cenários do programa Co-Hapiness do projeto: projeto de cenários: situação quotidiano em ambientes conhecidos - cidade, escola, casa, etc., com solução e erros.

❖ Workshops/Formação

- Workshop de Validação da Formação
- Formação para Prevenção e Consciencialização Comunitária sobre Abuso e Maus- tratos na infância.

❖ Disseminação

- A divulgação deste projeto na empresa durante este período tem sido através de publicações no Facebook e Instagram da Amadora Inova, através da estratégia do plano de comunicação do CoHapiness feita nas redes sociais do projeto. Todos os meses atualizamos quantas publicações foram feitas nas redes do projeto e criamos uma publicação para fazer *repost* nas redes da Amadora Inova.

O CoHapiness encontra-se no mês 23 do projeto e a desenvolver os Intellectual Outputs 3 e 4.

#### 2.2.4. Parent'R'us

- ❖ Atividades/ relatórios/documentos oficiais:
  - IO2 e IO3 -Ferramenta de autoavaliação para coordenadores de mentores e Ferramenta de autoavaliação para mentores  
-Feedback sobre estes dois documentos finais.
  - IO4 e IO5 - Mentoria para o envolvimento dos Pais: curso para formar coordenadores e Mentoria para o envolvimento dos Pais: curso para formar mentores
    - Construção do Módulo 4 “Gestão de conflitos” de cada manual (manual formação para coordenadores de mentores [IO4] e de mentores [IO5]).
    - Panos de sessões do Módulo 4.
    - Manual de Formação para Coordenadores de Mentores - Edição e compilação de todos os módulos
- ❖ Workshops/Formação
  - Conversa aberta "Aumento do envolvimento parental nas escolas- Sucesso do estudante":
  - preparação de documentos para o workshop e apresentação powerpoint
  - organização e participação
- ❖ Disseminação
  - A divulgação deste projeto na empresa durante este período tem sido através de publicações no Facebook e Instagram da Amadora Inova, através da estratégia do plano de comunicação do Parent'R'us feita nas redes sociais do projeto. Todos os meses atualizamos quantas publicações foram feitas nas redes do projeto e criamos uma publicação para fazer *repost* nas redes da Amadora Inova.

O Parent'R'Us encontra-se no mês 23 do projeto e a desenvolver os Intellectual Outputs 4 e 5.

#### 2.2.5. GAME

- ❖ Atividades/ relatórios/documentos oficiais:
  - IO2: Unidades e materiais de aprendizagem do jogo
    - Apresentação do projeto à escola EB2,3 Prof. Pedro D'Orey da Cunha
    - Aplicação dos questionários na escola EB2, 3 Prof. Pedro D'Orey da Cunha
    - Recolha de dados dos questionários para elaboração de relatório
    - Tabela de resultados excel estudantes e professores dos questionários do GAME
  - IO3: O jogo online, o GAME

- Primeiro rascunho de um cenário do jogo com uma situação de conflito entre pares.
- 5 cenários do jogo GAME
- Levantamento de teoria para suportar as situações de conflito nos cenários e as aprendizagens que daí ocorrem.
- Elaboração do conteúdo do módulo da “Relação entre pares”
- Tradução do Website e Brochura

❖ Disseminação

-A divulgação deste projeto na empresa durante este período tem sido através de publicações no Facebook e Instagram da Amadora Inova, através da estratégia do plano de comunicação do GAME feita nas redes sociais do projeto. Todos os meses atualizamos quantas publicações foram feitas nas redes do projeto e criamos uma publicação para fazer *repost* nas redes da Amadora Inova. Foi colocada também no site da Amadora Inova a nova brochura do projeto.

O GAME encontra-se no mês 10 do projeto e a desenvolver o Intellectual Output 3.

#### 2.2.6. EASE

❖ Atividades/ relatórios/documentos oficiais

- IO1 Ferramenta de avaliação EAS

❖ Workshops/Formação

- Workshop validação da ferramenta de avaliação, pré teste

❖ Disseminação

- A divulgação deste projeto na empresa durante este período tem sido através de publicações no Facebook e Instagram da Amadora Inova, através da estratégia do plano de comunicação do EASE feita nas redes sociais do projeto. Todos os meses atualizamos quantas publicações foram feitas nas redes do projeto e criamos uma publicação para fazer *repost* nas redes da Amadora Inova.

O EASE encontra-se no mês 11 do projeto e a desenvolver o Intellectual Output 2.

#### 2.2.7. Inn2Diversity

❖ Atividades/ relatórios/documentos oficiais:

- IO2 - Formação de currículos sobre diversidade e gestão comportamentos problemáticos em sala de aula
  - Organização Workshop de validação das Boas práticas de modelos de mentoria sobre a diversidade na sala de aula.

❖ Workshops/Formação

- Workshop “Boas práticas de modelos de mentoria sobre a diversidade na sala de aula.”

❖ Disseminação

- A divulgação deste projeto na empresa durante este período tem sido através de publicações no Facebook e Instagram da Amadora Inova, através da estratégia do plano de comunicação do Inn2Diversity feita nas redes sociais do projeto. Todos os meses atualizamos quantas publicações foram feitas nas redes do projeto e criamos uma publicação para fazer *repost* nas redes da Amadora Inova.

O Inn2Diversity encontra-se no mês 11 do projeto e a desenvolver o Intellectual Output 2.

**2.2.8. Schools4Inclusion**

❖ Atividades/relatórios/ documentos

- Plano de Comunicação
- IO1: Desenvolvimento de uma metodologia da Escola Inclusiva.- Manual das Diretrizes para Educação Inclusiva.
  - Schools 4 inclusion- IO1, Capítulo II, Resumo: “Princípios e práticas de educação inclusiva”
  - Schools 4 inclusion- IO1, Capítulo II, 1º rascunho: “Princípios e práticas de educação inclusiva”
  - Schools 4 inclusion- IO1, Capítulo II, documento final: “Princípios e práticas de educação inclusiva”

❖ Disseminação

- A divulgação deste projeto na empresa durante este período tem sido através de publicações no Facebook e Instagram da Amadora Inova, através da estratégia do plano de comunicação do Schools 4 Inclusion feita nas redes sociais do projeto. Todos os meses atualizamos quantas publicações foram feitas nas redes do projeto e criamos uma publicação para fazer *repost* nas redes da Amadora Inova.

O Schools4Inclusion encontra-se no mês 10 do projeto e a desenvolver o Intellectual Output 1.