



AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

**PARA A ASSEMBLEIA
MUNICIPAL
DA AMADORA**

DE 09 MAIO A 08 AGOSTO DE 2025

ÍNDICE

RELATÓRIO DOS SERVIÇOS

1.- Órgãos da Autarquia	5
1.1 - Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais	6
1.2 - Serviço de Polícia Municipal	19
1.2.1 - Gabinete Jurídico e Administrativo	20
1.2.2 - Gabinete Operacional.....	23
1.3 - Serviço Municipal de Proteção Civil	26
1.4 - Gabinete de Imprensa e Relações Públicas	29
1.5 - Serviço Veterinário Municipal	32
1.6 - Divisão de Informação Geográfica	35
1.7 - Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e projetos Especiais.....	443
2. - Departamento de Administração Geral	51
2.1 - Divisão de Gestão Administrativa e Contratação	52
2.2 - Divisão de Gestão de Recursos Humanos	64
2.3 - Divisão de Renumerações e Cadastro	78
2.4 - Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais.....	83
2.5 - Gabinete de Apoio Jurídico.....	86
3. - Departamento de Administração Urbanística.....	88
3.1 - Divisão Jurídica e Administrativa	89
3.2 - Divisão de Gestão Urbanística	91
3.3 - Divisão de Planeamento Urbanístico	93
4. - Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos	95
4.1 - Divisão de Equipamentos Mecânicos.....	96
4.2 - Divisão de Serviços Urbanos.....	132
4.3 - Gabinete de Atividades Económicas	148
5. - Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural.....	150
5.1 – Divisão de Intervenção Cultural	151
5.2 – Divisão de Intervenção Educativa	185
5.3 - Divisão de Intervenção Social	195
5.4 - Gabinete de Desporto e Juventude	210
5.5 - Gabinete de Apoio à Família	222

5.6 - Gabinete de Apoio à Gestão das Escolas	233
5.7 - Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo	237
6. - Departamento de Obras Municipais	247
6.1 - Divisão de Arruamentos, Iluminação Pública.....	259
6.2 - Divisão de Construção de Equipamentos.....	265
6.3 - Divisão de Manutenção de Equipamentos.....	272
6.4 - Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano	278
6.5 - Divisão de Espaços Verdes.....	278
7. - Departamento Financeiro	306
7.1 - Divisão de Administração Financeira	307
7.2 - Divisão de Aproveitamento.....	310
8. - Departamento de Habitação e Requalificação Urbana	319
8.1 - Divisão de Gestão Social do Parque Habitacional Municipal	325
8.2 - Divisão de Habitação e Realojamento	329
8.3 - Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado.....	332
9. - Departamento de Modernização e Tecnologias de Informação e Comunicação	336
9.1 - Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação.....	339
9.2 - Gabinete de Modernização e Formação	354
10. – Amadora Innovation, E.M.....	371
11. – Amadora Mobility, E.M. Unipessoal Lda	413



AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DOS SERVIÇOS



AMADORA
Câmara Municipal

1 –

Órgãos da Autarquia



AMADORA
Câmara Municipal

1.1 –

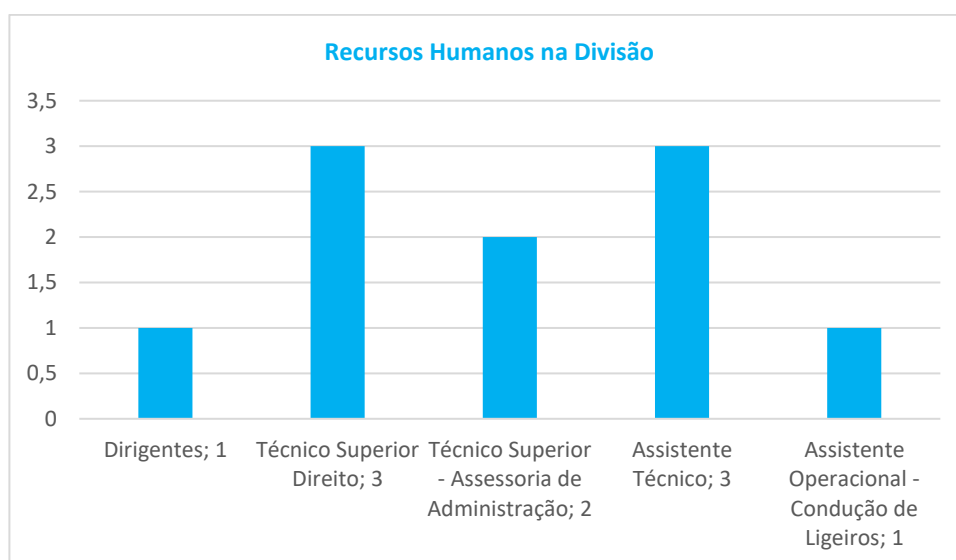
Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais

Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais

A Divisão de Apoio à Câmara e Assembleia Municipais [adiante designada por DACAM], unidade orgânica flexível, tem por missão apoiar na consecução do normal funcionamento dos órgãos do Município.

A DACAM é constituída pelos seguintes recursos humanos e inseridos nas seguintes carreiras/categorias:

Dirigente		1
Técnico Superior	Direito	3
	Assessoria de Administração	2
Assistente Técnico		3
Assistente Operacional	Condução de Ligeiros	1



I - Apoio à Câmara Municipal

I.A - Síntese da atividade da CMA

A Câmara Municipal da Amadora é, nos termos da lei, constituída por 11 membros eleitos diretamente.

O mandato atual, teve início em 20 de outubro de 2021, e de acordo com apuramento eleitoral, o Órgão Executivo ficou assim constituído:

Constituição do Executivo Municipal



A DACAM presta apoio, individual ou coletivo, aos Vereadores da Câmara Municipal. Esta Divisão confere apoio administrativo, técnico e logístico durante as reuniões da Câmara Municipal da Amadora e em toda a organização e funcionamento do Órgão Executivo.

I.A.1 No período de 9 de maio a 8 de agosto de 2025, realizaram-se 10 (dez) reuniões de Câmara.

Para as referidas reuniões, foram pela DACAM, elaboradas propostas e analisados os processos respetivos e relativos às seguintes matérias:

1. Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) Orçamento de 2025 e Anos Seguintes – 7.ª Alteração -- Ratificação;
2. Empreitada “ES Amadora – Execução de Obras de Ampliação da Biblioteca e de Reabilitação” – Empreitada N.º 59/2024 – Aditamento Retificativo ao Contrato – Ratificação;
3. Concurso Público com Publicação de Anúncio no JOUE, para a Prestação de Serviços de Limpeza em Diversas Instalações Municipais – Adjudicação e Minuta do Contrato – Ratificação;
4. Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação – Consulta Pública;
5. SIMAS – Concurso Público, para a Empreitada Destinada à “Execução de Diversos Trabalhos, no Âmbito da Manutenção dos Diversos Edifícios dos SIMAS de Oeiras e Amadora – Anos 2025-2027 – Abertura;
6. SIMAS – Concurso Público para a Empreitada Destinada à “Reabilitação DA Célula Sul do Reservatório de Leceia e das Coberturas do Reservatório da Brandoa Baixa” – Adjudicação e Minuta do Contrato;
7. Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento de 2025 – 8.ª Alteração;
8. SIMAS – Concurso Público, com Publicidade Internacional, Tendo em Vista a Aquisição por Lotes, Destinado à Aquisição de Serviços de Gestão de Cobrança por Entidades Externas – Adjudicação e Minuta do Contrato;
9. SIMAS – 7.ª Alteração Orçamental Permutativa de 2025 e Anos Seguintes;
10. SIMAS – Concurso Público, com Publicidade Internacional, para a Empreitada de Conceção/Construção, Destinada à “Obra de Prevenção, Controlo e Mitigação de Cheias na Bacia de Drenagem da Ribeira de Massamá,

ao Longo da Avenida Infante, Dom Henrique, em Tercena, no Concelho de Oeiras” – Minuta da 2.ª Adenda ao Contrato N.º 15/2025;

11. Concurso Público com Publicação de Anúncio no JOUE para Fornecimento de Leite Escolar, Por Lote, aos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico da Rede Pública do Concelho da Amadora, no Âmbito do “Programa de Leite Escolar” – Adjudicação e Minutas de Contrato;
12. Prestação de Contas Consolidadas – Ano 2024;
13. Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento Ordinário de 2025 – 2.ª Alteração Modificativa (Revisão) e 9.ª Alteração Anos Seguintes;
14. SIMAS – Concurso Público Destinado à aquisição de Serviços para o “Desassoreamento da Saída da Ribeira de Algés, pelo Período de 3 Anos – Anos 2025, 2026, 2027 e 2028” – Abertura;
15. SIMAS – Concurso Público Internacional para Aquisição, por Lotes, de Serviços de Impressão, Envelopagem e Finalização de Documentos Provenientes do Sistema de Gestão Comercial (Lote 1) e Serviços de Expedição Postal de Documentação Comercial e Outros Tipos de Correspondência Postal (Lote 2) – Adjudicação e Minutas dos Contratos;
16. SIMAS – 8.ª Alteração Orçamental Permutativa de 2025 e Anos Seguintes;
17. Processo 113-PL/94 (Alvará Loteamento N.º 3/00) – Requerente: Alfraparque – Sociedade Imobiliária, S.A. – Libertação de Garantia Bancária – 2.ª Fase;
18. Alvará de Loteamento N.º 9/2000 – Obras de Urbanização Marconi Parque – Serra de Carnaxide – Acionamento da Garantia Bancária;
19. SIMAS – Concurso Público, para a Execução da Empreitada Destinada à “Reparação de Roturas na Rede de Abastecimento de Água, do Concelho de Oeiras – Anos 2025 a 2028” – Adjudicação e Minuta do Contrato;
20. Concurso Publico com Publicação de Anúncio no JOUE para Fornecimento de Leite Escolar, por Lote, aos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico da Rede Pública do Concelho da Amadora, no Âmbito do “Programa de Leite Escolar” – Prorrogação de Prazo para Prestação da Caução pela Empresa Adjudicatária – Ratificação;
21. Concurso Público para a Empreitada “Espaço de Dança – Execução da Obra de Construção e Requalificação do Mercado da Damaia” – Empreitada N.º 69/2024 – Adjudicação e Minuta do Contrato;
22. Contrato Celebrado entre o Município e a Clece, S.A. para a Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza nas Instalações Municipais (DA/125/2022/24039) – Indeferimento do 3.º Pedido de Atualização Extraordinária de Preços no Ano de 2025;
23. SIMAS – Concurso Público para a Empreitada Destinada à “Execução de Diversos Anos 2025-2027” – Retificação do Programa do Procedimento e Prorrogação do Prazo para Apresentação de Propostas – Ratificação do Ato Praticado pela Presidente do CA;
24. SIMAS – Concurso Público Destinado à Empreitada de “Remodelação/Execução de Caixas e Instalação de Tubagem e Acessórios em Vários Locais de Consumo, no Concelho de Oeiras, para os Anos de 2025 a 2028” – Abertura;
25. SIMAS – Concurso Público, para a Execução da Empreitada Destinada à “Reparação/Conservação de Várias Instalações dos SIMAS, nos Concelhos de Oeiras e Amadora – Anos 2025 a 2028” – Adjudicação e Minuta do Contrato;

26. SIMAS – 9.ª Alteração Orçamental Permutativa de 2025 e Anos Seguintes;
27. SIMAS – 2.ª Alteração Orçamental Modificativa 2025 – Modificações ao Orçamento da Receita, da Despesa e Aplicação de Parte do Saldo de Gerência;
28. SIMAS – Empreitada de “Alteração de Condutas Distribuidoras e Renovação/Substituição da Rede Existente no Subsistema de Carnaxide Fase 3” – CPI 28/2022/7 – Revisão de Preços;
29. SIMAS – Empreitada de “Melhoria das Condições de Escoamento na Foz da Ribeira da Junça, no Dafundo, no Concelho de Oeiras” – CP 18/2023/2 – Revisão de Preços;
30. SIMAS – Empreitada de “Remodelação das Redes de Drenagem nos Arruamentos Rua 1.º de Drenagem, Rua Alexandre Herculano, Rua D. Nuno Álvares Pereira e na Rua de Angola, na Freguesia da Venteira, Amadora” – CP 21171/2021 – Revisão de Preços;
31. Contrato Celebrado entre o Município da Amadora e a “Mediterrânea de Catering, S.L.” para Fornecimento Diário de Refeições nas Escolas do Ensino Básico 1.º Ciclo e Pré-Escolar (Lote 1) – Pedidos de Atualização Extraordinária do Preço;
32. Consulta ao Mercado N.º 02/CMA/2023, para Aquisição de Lotes de Terreno, Destinados a Construção de Habitação Pública – Relatório Final e Adjudicação;
33. Concurso Público com Publicação de Anúncio no JOUE para a Aquisição de Serviços de Transporte Escolar para Alunos com Necessidades de Saúde Especiais – Adjudicação e Minuta do Contrato;
34. Concurso Público, Destinado à Prestação de Serviços para a Fiscalização Externa da Empreitada de “Prevenção, Controlo e Mitigação de Cheias na Bacia de Drenagem da Ribeira de Massamá, ao Longo da Avenida Infante DOM Henrique, em Tercena, no Concelho de Oeiras” – Abertura;
35. SIMAS – Concurso Público, Destinado à “Prestação de Serviços de Limpeza de Caixas das Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais Incluindo Armazenamento, Transporte e Deposição dos Resíduos Líquidos e Sólidos em Operador Licenciado” – Abertura;
36. SIMAS – Concurso Público Internacional, Destinado à Aquisição Patrimonial de 1 (Uma) Viatura Pesada Limpa Fossas, para os SIMAS dos Municípios de Oeiras e Amadora, Mediante Retoma de Outra Equivalente – Abertura;
37. Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento de 2025 e Anos Seguintes – 10.ª Alteração;
38. Concurso Público com Publicação de Anúncio no JOUE para Aquisição de Serviços de Confeção, Transporte e Fornecimento Diário de Refeições nas Escolas do Ensino Básico 1.º Ciclo e Pré-Escolar (Jardim de Infância), 2.º e 3.º Ciclos e Secundárias, por Lotes (DA/101/2025/10742) – Adjudicação e Minutas dos Contratos;
39. Concurso Público para “Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches – Execução de Obra” – Empreitada N.º 61/2022 – Prorrogação de Prazo de Execução e Minuta do 2.º Aditamento ao Contrato;
40. Processo N.º 1073-PL/89 (Req. N.º 198585/24) – Requerente: Requerente D.D.N. Investimentos S.A. – Alvará de Loteamento N.º 05/97 – Alteração à Licença de Loteamento;
41. Empreitada “ES Amadora – Execução de Obras de Ampliação da Biblioteca e de Reabilitação” – Empreitada N.º 59/2024 – Alteração de Prazo de Execução e Minuta do 2.º Aditamento ao Contrato;
42. Projeto de Regulamento de Utilização de Veículos Municipais;

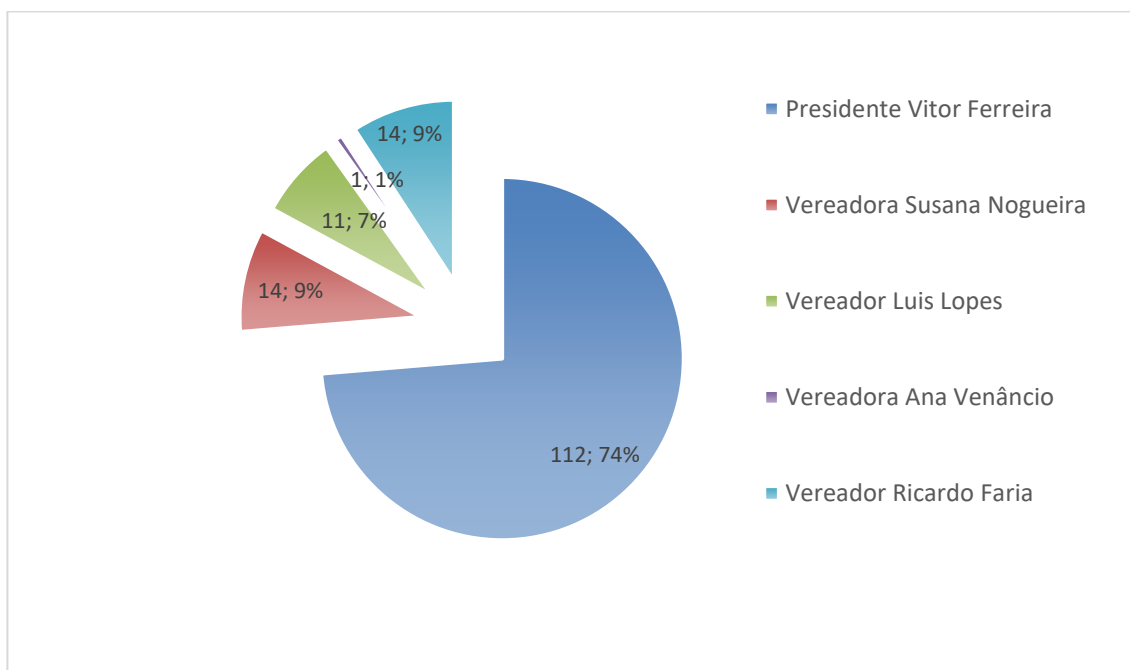
43. Projeto de Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação – Aprovação;
44. Aquisição de Prédio Urbano Sito na Quinta Grande, Alfragide;
45. SIMAS Concurso Público, com Publicidade Internacional, Destinado à Prestação de Serviços para a “Elaboração de Projetos de Remodelação de Redes de Drenagem de Águas Residuais e Pluviais e Pluviais na Localidade da Brandoa, Concelho da Amadora” – Abertura;
46. SIMAS – Concurso Público para a Empreitada Destinada à “Remodelação das Redes de Abastecimento de Água, Ramais de Ligação e Acessórios, em Diversos Locais do Concelho de Oeiras” – Anos de 2026 a 2028 – Abertura;
47. SIMAS – Concurso Público para a Execução da Empreitada Destinada à “Execução de Diversos Trabalhos, no Âmbito da Manutenção dos Diversos Edifícios dos SIMAS de Oeiras e Amadora – Anos 2025 a 2027” – Adjudicação e Minuta do Contrato;
48. SIMAS – Concurso Público, com Publicidade Internacional, Destinado à Prestação de Serviços de Manutenção dos Sistemas de Telegestão, Automação, Instrumentação e Supervisão das Redes de Água e Saneamento SIMAS – Anos 2025 a 2028” – Adjudicação e Minuta do Contrato;
49. SIMAS – 10.ª Alteração Orçamental Permutativa de 2025 e Anos Seguintes;
50. Empreitada “Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 “ – Empreitada N.º 65/2024/92773 – Repartição de Encargos e Minuta de Aditamento ao Contrato;
51. Prestação de Serviços Combinados de Vigilância e Segurança e de Ligação a Central de Receção e Monotorização de Alarmes em Diversas Instalações Municipais – Lote 1 – Alteração do Gestor do Contrato;
52. SIMAS – Concurso Público Internacional, para a Aquisição de Serviços Destinado a Renovação do Licenciamento Microsoft Enterprise Agreement – Abertura.

I.A.2 No âmbito da realização das reuniões mencionadas no ponto anterior, foram efetuadas, por esta Divisão, os seguintes procedimentos:

- a. Elaboração das respetivas Ordens de Trabalhos;
- b. Apoio na elaboração de propostas apresentadas por alguns membros do Executivo Camarário;
- c. Preparação e distribuição da respetiva documentação para os membros do Executivo Camarário, bem como para o DAG e GIRP em link próprio;
- d. No dia 27 de junho, realizou-se, no Salão Nobre dos Recreios da Amadora, a reunião do Conselho Municipal de Segurança, na qual a DACAM, juntamente com o Gabinete da Presidência, colaborou nos procedimentos logísticos inerentes aquela reunião, designadamente: preparação de emails, elaboração e envio de convocatória para a reunião, colaboração na apresentação de diapositivo estático a apresentar na reunião, conceção de pasta e toda a documentação pertencente à reunião: Ordem do Dia, Regulamento do Conselho Municipal de Segurança, entre outros procedimentos referentes à aludida reunião;
- e. Secretariar as reuniões e redigir as respetivas minutas de ata, com disponibilização na Intranet;
- f. Elaboração das correspondentes atas (aprovadas até à Reunião Extraordinária de 17 de junho de 2025) a remeter aos membros do executivo e a remeter à Assembleia Municipal e Juntas de Freguesia;
- g. Dar sequência aos processos, após deliberação, o que se traduziu em:
 - Remessa dos processos originais aos respetivos subscritores das propostas;
 - Remessa à Assembleia Municipal dos processos cujas matérias sejam da sua competência para aprovação/autorização/apreciação.

ÓRGÃO: Câmara Municipal	Maio	Junho	Julho	Agosto	Total
Reunião Ordinária	1	2	2	0	5
Reunião Pública	1	1	1	0	3
Reunião Extraordinária	0	1	1	0	2
Ordens do Dia	2	4	4	0	10
Adendas às Ordens do Dia	1	2	3	0	6
Organização de Processos no <i>Link</i>	25	50	126	0	201
Organização de Processos para os Serviços	24	48	123	0	195
Propostas Apresentadas	16	35	136	0	187
Propostas elaboradas pela D.A.C.A.M.	6	13	33	0	52
Moções	0	0	1	0	1
Votos de Congratulação	0	0	1	0	1
Conteúdos deliberativos para o <i>Website</i>	16	22	115	0	133
Editais	0	1	1	0	2
Informações	3	5	1	1	10
Ofícios	1	0	1	0	2
Atas	4	1	2	0	7
Processos remetidos à Assembleia Municipal	1	5	10	0	16
Outros procedimentos					
Diplomas do D.R. referenciados para os serviços	12	0	8	1	21

6



III - O Apoio à Assembleia Municipal

De entre as competências conferidas à DACAM e, em especial, no que diz respeito ao apoio prestado ao órgão deliberativo, destacam-se:

- i. Anotar e remeter ao Presidente da Câmara Municipal e membros daquele órgão, os pedidos de informação, requerimentos e outros de natureza semelhante, apresentados no decurso das sessões, ou fora delas, pelos membros da Assembleia Municipal da Amadora e promover a entrega das respostas aos interessados;
- ii. Apoiar o funcionamento das sessões da Assembleia Municipal, nomeadamente ao nível de apoio administrativo e logístico aos seus membros e mesa daquele órgão;
- iii. Convocar, de acordo com as instruções emanadas pelo respetivo Presidente, as sessões da Assembleia Municipal;
- iv. Dar entrada e saída de todo o expediente, bem como desenvolver todos os procedimentos inerentes ao relacionamento com Câmara Municipal e outras entidades;
- v. Elaborar as minutas das deliberações tomadas e sua remessa ao Presidente da Câmara;
- vi. Receber e dar andamento adequado à correspondência entre a mesa da Assembleia Municipal da Amadora e os seus membros;
- vii. Redigir as atas das sessões da Assembleia Municipal da Amadora e sua remessa ao Secretário da mesa daquele órgão municipal, para confirmação.

III.A - Síntese da atividade da AMA

A DACAM presta apoio, individual e coletivo, aos membros da Assembleia Municipal. Esta cooperação envolve uma participação ativa da DACAM configurando o apoio administrativo, técnico e logístico durante as sessões da AMA e em toda a organização e funcionamento no dia a dia da Assembleia.

No dia 20 de outubro de 2021 procedeu-se ao Ato de Instalação dos Órgãos do Município eleitos para o XII Mandato, o quadriénio 2021-2025, sendo a Assembleia Municipal da Amadora, no XII Mandato – 2021-2025, composta por seis grupos municipais - PS (15 eleitos diretamente + 6 presidentes de junta de freguesia por inerência), PSD (7 eleitos), CDU (4 eleitos), CDS-PP (2 eleitos), BE (2 eleitos), CHEGA (2 eleitos) e por 1 eleito do Partido Político PAN).

Para o 12.º mandato (2021-2025), foi elaborado um novo Regimento, aprovado na Sessão Ordinária de junho da Assembleia Municipal, realizada no dia 28 de junho de 2022, e com entrada em vigor no dia 29 de junho de 2022.

As sessões da Assembleia Municipal são obrigatoriamente públicas. Estabelece o n.º 1 do artigo 27 do Regimento da AMA em vigor, que as sessões da Assembleia Municipal podem ser filmadas, gravadas e divulgadas, com transmissão em direto, através da internet, no respetivo sítio eletrónico e, complementarmente, noutras plataformas digitais que assegurem a sua publicidade.

A matéria relativa à transmissão em direto das sessões foi objeto de regulamento autónomo (Regulamento Municipal para a Transmissão em Direto das Reuniões e Sessões Públicas dos Órgãos do Município da Amadora), aprovado em Sessão Ordinária de 28 de setembro de 2023, tendo sido, em 20 novembro de 2023, efetivada a sua publicação em Diário da República.

As sessões da AMA são transmitidas em direto através do *website* institucional www.am-amadora.pt.

Durante o período compreendido entre 9 de maio e 8 de agosto de 2025, realizaram-se duas sessões da Assembleia Municipal:

- Sessão Ordinária de Junho – 24 junho de 2025
- 1.ª Sessão Extraordinária – 31 julho de 2025

Na **Sessão Ordinária de Junho de 2025**, realizada a 24 de junho, foram objeto de apreciação e votação da Assembleia Municipal da Amadora os seguintes documentos:

Tipologia	Identificação	Origem	Descrição
Voto de Louvor	VL-1-AMA-2025	PS	"Pelo 25º Aniversário da Amadora Inovation E.M Unipessoal Lda."
Proposta	305-CMA-2025	CMA	Prestação de Contas Consolidadas – Ano 2024
Proposta	306-CMA-2025	CMA	Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento Ordinário de 2025 – 2ª Alteração Modificativa (Revisão) e 9.ª Alteração Anos Seguintes
Voto de Pesar	VP-05-AMA-2025	PSD	"Pelo Falecimento de Bento Velhinho"
Recomendação	REC-03-AMA-2025	CDU	"Por Casas Dignas Para Quem Mora na Amadora"
Moção	M-03-AMA-2025	CDU	"Por Uma Gestão Transparente e Responsável do Arvoredo Urbano e dos Espaços Verdes no Concelho da Amadora"
Moção	M-04-AMA-2025	CDU	"Pela Reabertura da Repartição de Finanças da Venda Nova"
Informação Escrita	***	CMA	Informação Escrita da Presidente da Câmara acerca da Atividade do Município [unicamente para apreciação]

Na **1.ª Sessão Extraordinária de 2025**, realizada a 31 de julho, foram objeto de apreciação e votação da Assembleia Municipal da Amadora os seguintes documentos:

Tipologia	Identificação	Origem	Descrição
Proposta	341-CMA-2025	CMA	SIMAS – 2.ª Alteração Orçamental Modificativa 2025 – Modificações ao Orçamento da Receita, da Despesa e Aplicação de Parte do Saldo de Gerência
Proposta	354-CMA-2025	CMA	Consulta ao Mercado n.º 02/CMA/2023, Para Aquisição de Lotes de Terreno Destinados a Construção de Habitação Pública – Relatório Final e Adjudicação
Proposta	379-CMA-2025	CMA	Fornecimento de Combustíveis Rodoviários Pelo Período de 36 Meses ao Abrigo do Acordo Quadro ESPAP, I.P. (AQ-CR-2022) – Autorização Prévia Para a Abertura de Procedimento e Para a Assunção de Compromissos Plurianuais
Proposta	381-CMA-2025	CMA	Regulamento do Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo e de Mérito – Alteração - Aprovação
Proposta	403-CMA-2025	CMA	Projeto de Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação – Aprovação
Proposta	404-CMA-2025	CMA	Aquisição de Prédio Urbano Sito na Quinta Grande, Alfragide

Conferência de Representantes dos Grupos Municipais¹

- Órgão consultivo da mesa da assembleia;
- Constituído, para além dos membros da mesa, por um representante de cada grupo municipal ou partido político representado na assembleia, sendo presidido pelo presidente da assembleia municipal;

¹ Artigos 21.º e 22.º do Regimento da Assembleia Municipal da Amadora.

- A câmara municipal pode fazer-se representar pela senhora Presidente ou por Vereador, por ela designado, para apresentação e esclarecimentos relativos a assuntos propostos pelo órgão executivo, bem como sobre outras matérias e desde que solicitada para o efeito;
- A conferência de representantes reúne mediante solicitação do presidente da assembleia municipal, por iniciativa da mesa ou a pedido de qualquer grupo municipal.

No período em análise, a Conferência de Representantes reuniu:

- Dia 20 de Junho, para efeitos de preparação da Sessão Ordinária de junho da AMA de 2025
- Dia 25 de Julho, para efeitos de preparação da 1ª Sessão Extraordinária de julho da AMA de 2025

Comissões Permanentes²

- Constituídas no início de cada mandato para o acompanhamento das diferentes áreas da atividade municipal;
- São fixadas por deliberação da Assembleia Municipal depois de ouvida a Conferência de Representantes;
- Composição e distribuição é efetuada pelos diversos grupos municipais e partidos políticos, atendendo à respetiva proporcionalidade de representação na assembleia e no prazo fixado pelo Presidente da Assembleia;
- Competências: analisar e emitir pareceres sobre matérias específicas e sujeitas à apreciação e eventual aprovação por parte da Assembleia Municipal, bem como analisar outros assuntos que lhes sejam delegados para análise;

Foram fixadas as seguintes Comissões Permanentes para o presente mandato (3ª Sessão Extraordinária de 2021, em 16 de novembro):

- Comissão de desenvolvimento económico, finanças e administração (CDEFA)
- Comissão de urbanismo, habitação, ambiente, transportes e comunicações (CUHATC)
- Comissão de educação, cultura, desporto e juventude (CECDJ)
- Comissão de coesão social, saúde, segurança e proteção civil (CCSSPC)

No período em causa, as Comissões realizaram as seguintes reuniões:

- Dia 23 de Junho, **CDEFA**, para análise das propostas da CMA referentes à Sessão Ordinária de Junho, nomeadamente:
 - “Prestação de Contas Consolidadas – Ano 2024 (Proposta nº 305/2025)”;
 - “Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais) e Orçamento Ordinário de 2025 – 2ª Alteração Modificativa (Revisão) e 9ª Alteração Anos Seguintes (Proposta nº 306/2025)”.
- Dia 28 de Julho, **CDEFA**, para análise das propostas da CMA referentes à 1ª Sessão Extraordinária de 2025, nomeadamente:
 - “SIMAS – 2ª Alteração Orçamental Modificativa 2025 – Modificações ao Orçamento da Receita, da Despesa e Aplicação de Parte do Saldo de Gerência (Proposta n.º 341/2025)”;
 - “Consulta ao Mercado n.º 02/CMA/2023, Para Aquisição de Lotes de Terreno Destinados a Construção de Habitação Pública – Relatório Final e Adjudicação (Proposta n.º 354/2025)”;

² Artigos 23.º, 24.º e 25.º do Regimento da Assembleia Municipal da Amadora.

- "Fornecimento de Combustíveis Rodoviários Pelo Período de 36 Meses ao Abrigo do Acordo Quadro ESPAP, I.P. (AQ-CR-2022) – Autorização Prévia Para a Abertura de Procedimento e Para a Assunção de Compromissos Plurianuais (Proposta n.º 379/2025)";

- "Aquisição de Prédio Urbano Sito na Quinta Grande, Alfragide (Proposta n.º 404/2025)".

- Dia 28 de Julho, **CUHATC**, para análise da proposta da CMA referente à 1.ª Sessão Extraordinária de 2025, nomeadamente:
- "Projeto de Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação – Aprovação (Proposta n.º 403/2025)".

III.B - A atividade do apoio à AMA em números

Sessões realizadas no período relatado:

Ordinária	1
Extraordinária	1

Sessões	Data	Início	Fim	Duração
Ordinária de Junho	24/06/2025	20h00	23h17	3h17
1.ª Extraordinária	31/07/2025	20h00	21h45	1h45

Realização de **Conferência de Representantes dos Grupos Municipais**, com apoio da DACAM:

Junho	Julho
1	1

Realização das **Comissões Permanentes**, com apoio da DACAM:

CDEFA	CUHATC
2	1

Procedimentos executados no período compreendido entre 9 de maio a 8 de agosto de 2025:

Tipologia	Quantidade
Editais	4
Ordens do Dia	2
Resumos de Deliberações	2
Atas	3
Pareceres das comissões	7
Informações	1
Ofícios	127
Email	27
Propostas submetidas, pela CM, para apreciação e deliberação da AM	8

Iniciativas dos membros apresentadas por escrito e objeto de deliberação ^{a)}	5
Minuta de Deliberação	12
Registos de Entrada	63
Registos de Saída	154
<i>Inputs</i> na Base de Dados AMA	79

a) Saudações, moções, propostas, requerimentos, recomendações, bem como votos de louvor, protesto e pesar apresentados, por escrito, pelos membros da AMA, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 14.º do Regimento.

III.C – Gestão de conteúdos do *website* da Assembleia Municipal da Amadora

A DACAM tem, ainda, a seu cargo a gestão de conteúdos do *website* da AMA: am-amadora.pt|informação é liberdade. No período em análise, e relativamente às tarefas de BackOffice, processaram-se os *inputs*:

Descrição	Quantidade
Informação Escrita	1
Atas	3
Extratos das Atas	20
Resumo de Deliberações	2
Moções	2
Votos de Pesar	1
Votos de Saudação	0
Votos de Solidariedade	0
Votos de Louvor	1
Recomendações	1
Propostas	0
Propostas CMA	8
Vídeos das sessões da AMA	2
Convocatórias	2
Ordens do Dia	2
Deliberações	13
Editais	4
Pareceres comissões	7
Publicação ¹	1

¹ Nos termos do artigo 79.º da Lei das Finanças Locais, Prestação de Contas Consolidadas – Ano 2024

III.D - Participação do Público

O *website* da Assembleia Municipal da Amadora facilita a participação ativa dos cidadãos e, nesse sentido, disponibiliza dois formulários de utilização distinta, a saber:

Formulário 1 | A utilizar para expor assuntos ou apresentar queixas, dúvidas ou problemas;

Formulário 2 | A utilizar para inscrição do público no período reservado à sua intervenção.

Os formulários recebidos são tratados internamente da seguinte forma:

- 1- Registo de entrada;
- 2- Submetido a despacho do Presidente da Assembleia Municipal da Amadora;
- 3- Desenvolver os procedimentos necessários ao cumprimento do despacho;
- 4- Registo de saída.

No período em análise foram recebidos e acompanhados os seguintes formulários:

Formulário 1		Formulário 2	
Entradas	Saídas	Inscrições	Participações
0	0	5	3

III.E - Projetos em desenvolvimento na DACAM

No âmbito da melhoria do funcionamento da Assembleia Municipal da Amadora, a DACAM, atualmente, tem em desenvolvimento os seguintes projetos:

Designação	Forma de Realização	Grau de Execução ¹	Fase
Implementação de uma Área Reservada aos Membros da AMA	Gestão direta em colaboração com a DSTIC ²	2	Em estudo.
Estudo preparatório à conceção de uma <i>Newsletter</i> da AMA	Gestão direta em colaboração com a DSTIC ²	1	Em estudo.
Implementação de Gestão Documental - DAM	Gestão direta em colaboração com a DSTIC ²	1	Em estudo.

¹ Código: 1 - Não iniciada | 2 - Com projeto técnico | 3 - Execução física até 50% | 4 - Execução física superior a 50%; 5 – Concluído.

² DSTIC | Divisão de Sistemas, Tecnologias de Informação e Comunicação;



AMADORA
Câmara Municipal

1.2 – Serviço de Polícia Municipal



AMADORA
Câmara Municipal

1.2.1 –

Gabinete Jurídico e Administrativo

I - Processos Administrativos de Notificação e Expediente Avulso distribuído para Parecer e Análise Jurídica

Processos/Expediente Distribuídos	536	1.381 (a)
Pareceres Jurídicos e Informações Técnicas Emitidos	549	1.309 (a)
Processos de Notificação Concluídos	33	85 (a)

II - Processos de Contraordenação

Processos de Contraordenação Distribuídos	102	361 (a)
Processos de Contraordenação Concluídos	100	279 (a)

III - Processos de Contraordenações Rodoviárias

Processos de Contraordenação Distribuídos	661	767 (a)
Processos de Contraordenação Concluídos	662	791 (a) (b)

IV – Receitas Arrecadadas

Receitas arrecadadas provenientes da liquidação de coimas por particulares	23.488,10€	85.486,71€ (a)
Receitas arrecadadas pelo pagamento de remoções de viaturas	21.207,00€	26.773,00€ (a)
Receitas arrecadadas provenientes do pagamento de Licenças Municipais emitidas por este Serviço, designadamente na área dos espetáculos e máquinas de jogos, bem como derivadas do pagamento de custos pelos notificados de operações de demolição de obras ilegais e remoções de equipamentos da via pública, suportadas pela Câmara e posteriormente imputadas ao particular incumpridor.	8.763,83€	14.261,55€ (a)
Total	53.458,93€	126.521,26€ (a)

a) Total acumulado desde 01 de janeiro de 2025

b) Este número é superior ao da alínea anterior porquanto transitaram de 2024, 122 processos de contraordenação rodoviários não concluídos, que foram distribuídos aos CTT, e que deverão ser concluídos neste ano

civil, não se incluindo obviamente na alínea anterior, a qual diz apenas respeito aos processos/expediente distribuído em 2025, motivo que origina que, no âmbito dos processos de contraordenação rodoviários concluídos até à data, este número seja superior ao número de processos distribuídos até ao final de Julho de 2025.

V – Processos do GJA que se encontram nas Instâncias Judiciais

A. PCO's remetidos a Tribunal por impugnação judicial da coima pelo arguido

PCO's	42
PCOR's	6
Total	48

B. PCO's remetidos a Tribunal para execução coerciva por o arguido não ter liquidado a coima que lhe foi aplicada

PCO's	298
PCOR's	401
Total	699

C. PCO's com sentença favorável do Tribunal que aguardam a remessa do pagamento da coima pelo Instituto de Gestão Financeira e de Equipamentos da Justiça (IGFEJ)

PCO's	20
PCOR's	7
Total	27



AMADORA
Câmara Municipal

1.2.2 – Gabinete Operacional

Solicitações externas – Queixas

ÁREA	MAIO	JUNHO	JULHO
ANIMAIS	13	14	10
OBRAS	12	20	19
TRÂNSITO	91	78	88
AMBIENTAL	19	25	19
ESTABELECIMENTOS	17	24	29
OUTROS	81	61	98
TOTAL	233	222	263

Solicitações internas

ORIGEM	MAIO	JUNHO	JULHO
GABINETE JURIDICO-ADMINISTRATIVO	39	38	57
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – LICENCIAMENTO ZERO	25	37	6
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	5	4	2
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL	1	3	1
DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO URBANA	4	1	8
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS	1	1	1
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTECÇÃO CIVIL	3	3	4
SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL	2	1	4
TOTAL	80	88	83

Atividade Operacional

TIPO		MAIO	JUNHO	JULHO
PATRULHAMENTOS APEADOS		97	103	75
SERVIÇOS DE APOIO PRESTADOS	SVM	2	1	4
	DASU – DEM	1	0	1
	DASU – LIMPEZA	5	4	2
	DIS	3	3	2
	PROTECÇÃO CIVIL	4	3	5
	DOM	1	1	1
	EVENTOS	3	2	5

Expediente realizado

TIPO	MAIO	JUNHO	JULHO
INFORMAÇÕES	271	217	312
VERBETES DE VIATURAS	155	259	228
TALÕES DE TRÂNSITO	107	146	75
VIATURAS REMOVIDAS	88	87	75
TOTAL	621	709	690



AMADORA
Câmara Municipal

1.3 – Serviço Municipal de Proteção Civil

1. PLANEAMENTO | CARTOGRAFIA | ESTUDOS

PLANO	ORGANIZAÇÃO CARTOGRAFIA E DOCUMENTAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL
Trabalho desenvolvido	- Organização de toda a informação cartográfica e documental da proteção civil, de modo a permitir a sua disponibilização às autoridades.
Duração	MAIO-AGOSTO
CARTOGRAFIA	ACTUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS DO SMPC
Trabalho desenvolvido	- Atualização do banco de dados da proteção civil: redes de abastecimento, e equipamentos de apoio.
Duração	MAIO-AGOSTO
BASE DE DADOS	MONITORIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES METEOROLÓGICAS ADVERSAS
Trabalho desenvolvido	- Acompanhamento e monitorização do estado do tempo para emissão de eventuais avisos ou alertas à população.
Duração	MAIO-AGOSTO
PROJETO	REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA DE PROTEÇÃO CIVIL
Trabalho desenvolvido	- Tratamento estatístico das ocorrências registadas e análise do total de vítimas e danos materiais; - Correção e atualização da cartografia de risco; - Validação do inventário de equipamentos do município e realização da respetiva informação geográfica;
Duração	MAIO-AGOSTO
PROJETO	PROGRAMA MUNICIPAL DE EXECUÇÃO (PME)
Trabalho desenvolvido	- Participação nas reuniões de trabalho da Sub-Comissão Regional de Gestão Integrada de Fogos Rurais (SCRGIFR), promovidas pela Agência de Gestão Integrada de Fogos Rurais (AGIF) e Área Metropolitana de Lisboa (AML); - Atualização dos materiais informativos relativos às normas de execução das faixas de gestão de combustível para divulgação à população e <i>stakeholders</i> .
Duração	MAIO-AGOSTO
PROJETO	PLANO PRÉVIO DE INTERVENÇÃO EM CONDIÇÕES METEOROLÓGICAS ADVERSAS
Trabalho desenvolvido	- Revisão do documento e apresentação aos agentes de proteção civil
Duração	MAIO-AGOSTO
PROJETO	ACADEMIA SÉNIOR DE PROTEÇÃO CIVIL
Trabalho desenvolvido	- Ações de sensibilização na comunidade escolar “Prevenir para Proteger”
Duração	MAIO-AGOSTO
PROJETO	AMADORA RESILIENTE
Trabalho desenvolvido	- Participação no Encontro Cidades Resilientes que se realizou no Funchal, entre 21 e 24 de maio
Duração	MAIO-AGOSTO
PROJETO	SIMULACROS E EXERCÍCIOS
Trabalho desenvolvido	- Realização de 4 exercícios de evacuação na comunidade escolar;
Duração	MAIO-AGOSTO
INFORMAÇÃO	SISTEMA DE AVISO E ALERTA
Trabalho desenvolvido	- Tratamento estatístico das mensagens enviadas, por tipologia, mês e número de visualizações das medidas de autoproteção divulgadas; - Análise da evolução anual do número de subscritores e mensagens;

- Avaliação das estratégias implementadas no âmbito da divulgação do sistema à população;
- Elaboração do relatório de avaliação do sistema de aviso e alerta em 2024 e disponibilização do mesmo no *site* da CMA.

Duração MAIO-AGOSTO

2. INFORMAÇÃO

INFORMAÇÃO	PREVISÃO, AVISO E ALERTA
Trabalho desenvolvido	- Emissão de 51 avisos meteorológicos e alertas da proteção civil; - Disponibilização de toda a informação <i>on-line</i> (<i>site</i> CMA e <i>Facebook</i>);
Duração	MAIO-AGOSTO
FORMAÇÃO	FORMAÇÃO COMUNIDADE ESCOLAR - COMUNIDADE
Trabalho desenvolvido	- 21 Sessões (90 minutos) - 15 Escolas/Entidades
Duração	MAIO-AGOSTO

3. ATIVIDADE OPERACIONAL

OCORRÊNCIAS	RELATÓRIO
2	Assistência à população e apoio social
1	Acidente rodoviário - colisão
1	Acidente rodoviário - despiste
2	Busca e resgate terrestre de animais
1	Dano em redes de abastecimento de água
1	Incêndio em equipamentos ou produtos - equipamentos
12	Incêndio urbano - habitacional
1	Fuga de gás em conduta
9	Inundação de estruturas ou superfícies por precipitação intensa
5	Limpeza de via e sinalização de perigo
2	Movimento de massa
7	Patrulhamento, reconhecimento e vigilância
17	Queda de árvore
16	Queda de elementos de construção em estruturas edificadas
10	Queda de estruturas temporárias ou móveis
67	TOTAL OCORRÊNCIAS



AMADORA
Câmara Municipal

1.4 –

Gabinete de Imprensa e Relações Públicas

No período em análise, a atividade desenvolvida pelo Gabinete de Imprensa e Relações-Públicas, consistiu nas seguintes áreas de trabalho:

- . Elaboração e envio de 57 *press releases*;
- . Elaboração diária do *clipping* para distribuição interna e externa;
- . Gestão e manutenção diária do website municipal, com divulgação de notícias sobre a atividade municipal e inserção de documentos de carácter obrigatório (resumo das deliberações das reuniões do executivo municipal, contratação pública – bens e serviços, editais e avisos, boletins municipais e regulamentos, criação de novas páginas com novas temáticas, entre outros);
- . Gestão e manutenção diária da Intranet municipal, com inserção de conteúdos de interesse para os trabalhadores (*clipping*, despachos, ementa semanal, informação diversa sobre área TIC, entre outros);
- . Conceção diária de conteúdos para inserir na rede social X;
- . Conceção e envio de 12 *Newsletters*;
- . Disponibilização de publicações municipais na plataforma digital Issuu;
- . Envio mensal da programação cultural dos vários equipamentos para as respetivas bases de dados dos equipamentos culturais;
- . Receção e encaminhamento de solicitações de órgãos de comunicação social;
- . Elaboração de textos para catálogos e publicações diversas;
- . Preenchimento da plataforma para apresentação da candidatura do Município ao Galardão ECO XXI, na área de competência do GIRP;
- . Gestão geral da rede de mupis;
- . Atribuição de 1.311 ofertas institucionais;
- . Condução do processo para execução de 6 placas institucionais;
- . Preparação e/ou acompanhamento de 8 cerimónias;
- . Receção e encaminhamento de 29 inscrições para participação em reunião pública do executivo municipal;
- . Condução do processo para publicação de 11 anúncios nos órgãos de comunicação social;
- . Processo regular de atualização da base de dados geral do gabinete;
- . Distribuição de duas edições do Boletim Municipal;
- . Preparação, expedição e envio de convites para diversos eventos, receção de confirmação de presenças e respetiva elaboração de lista de confirmação e proposta de *sitting*, em função do evento;

.Criação, elaboração e/ou finalização de diversos materiais gráficos, nomeadamente a atualização do Manual de Acolhimento; conceção de matérias no âmbito do Voto Antecipado em Mobilidade – Eleições Legislativas (11 maio); atualização de cartaz dos 25 anos da Polícia Municipal; criação de diversos materiais no âmbito do Orçamento Participativo 2026; conceção de um conjunto de documentos para divulgação da Semana da Diversidade Cultural; criação de brochura para divulgação da exposição fotográfica itinerante “Sabores e Tradições: Confrarias em Imagens”, que esteve patente na antiga Galeria Municipal; criação dos materiais para promoção da iniciativa Empresa Solidária; conceção de flyers, diplomas e cartaz no âmbito do projeto “Do Maior para o mais pequeno”; conceção de certificados e bilhetes no âmbito da realização da Mostra de Teatro das Escolas; conceção do cartaz para divulgação do Dia dos Avós; criação dos materiais gráficos referentes à realização do XIII Encontro da CPCJ Amadora com os Agrupamentos de Escolas; estudo e conceção de layouts para medalhão comemorativo do 46.º aniversário da cidade; criação de diversos materiais gráficos para prova de Karting, organizada pelo CCD dos trabalhadores do município; conceção de materiais gráficos diversos para a Amadora Mobility E.M.; criação de layout e paginação da Estratégia Local de Habitação – 1.º Direito 2024-2029; redimensionamento de imagens para site, newsletter e redes sociais; adaptação técnica de materiais gráficos para impressão internamente, entre outros.

- . Impressão de 106.975 documentos nas máquinas de impressão digital (cartazes, *flyers*, folhetos, entre outros);
- . Execução de 107 plastificações;
- . Execução de 3 encadernações;

. Cobertura fotográfica de diversos eventos e realização de vídeos genéricos da cidade e/ou de iniciativas municipais. Deu-se, também, continuidade ao levantamento fotográfico individual de todas as peças existentes nas Reservas Culturais do município.

. Apoio técnico à realização das reuniões ordinárias e públicas da Câmara Municipal e das sessões da Assembleia Municipal, bem como de diversas iniciativas municipais.

Neste período, realizaram-se reuniões de planeamento e operacionalização no âmbito das Cerimónias de atribuição da Distinção Municipal "Empresa Solidária Amadora 2024" **e da Entrega de Diplomas aos Proponentes das Propostas Vencedoras do Orçamento Participativo 2026 da Amadora, da** Apresentação do programa Amadora em Festa 2025, entre outras.

Nesta fase, concluiu-se o processo avaliativo – SIADAP 2025, referente aos recursos humanos do GIRP.

No período em análise, foram desenvolvidos e acompanhados diversos procedimentos e realizadas reuniões com vista à aquisição de determinados bens e serviços.

Neste período, registou-se a participação de recursos humanos do GIRP no 33.º Encontro de Marketing e Comunicação Autárquica, nos dias 9 e 10 de maio, no município de Ferreira do Zêzere, promovido pela ATAM – Associação dos Trabalhadores da Administração Local.

De referir, igualmente, a participação de recursos humanos do GIRP no webinarário “Comunicação e interação com os media”, promovido pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC) com o objetivo de sensibilizar para a importância da comunicação na área da proteção civil, bem como capacitar os participantes com conhecimentos essenciais para interagir de forma eficaz com os meios de comunicação. A iniciativa visa promover um melhor aproveitamento das oportunidades mediáticas, garantindo uma divulgação clara, precisa e eficaz das informações ao público (dia 21 maio).



AMADORA
Câmara Municipal

1.5 –

Serviço Veterinário Municipal

A – C.R.O.A.M.A. – Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora



Fluxo de Animais no C.R.O.A.M.A. de 09 maio a 08 de agosto de 2025:

Mês/ Nº Animais	Entrada Canídeos Vivos	Entrada Felídeos Vivos	Entrada Aves Vivas	Entrada Cadáveres Canídeos	Entrada Cadáveres Felídeos	Entrada Cadáveres Aves
Julho	20	11	1	5	2	1
Agosto	2	1	0	1	1	0

- Continuação da aplicação do “Regulamento do Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora”;
- Apoio Médico-Veterinário aos animais do C.R.O.A.M.A. (foram realizadas diversas, vacinações, tratamentos e pequenas cirurgias);
- Foram encaminhados para destruição 382Kg de subprodutos da categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1774 / CE, alterado pelo Regulamento nº 1069/2009, que foram recolhidos por parte da empresa “AMBIMED”;
- Foram realizados 3 sequestros antirrábicos, no âmbito da Portaria 81/2002 de 21 de janeiro, alterada pela portaria 264/2013, de 16 de agosto, na sequência de agressões por parte de canídeos a outros animais e pessoas – Polícia Sanitária.
- Foram mantidos 0 animais no CROAMA, sob quarentena, no âmbito do Regulamento (CE) nº 998/2003, provenientes do “Ponto de Entrada” – PIF do Aeroporto da Portela, em colaboração com a DSVRLVT – Direção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo.

B – S.V.M. - Colaboração com outras Entidades: Direção Geral de Alimentação e Veterinária/MAMAOT – Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território e com a O.M.V. – Ordem dos Médicos Veterinários

- Campanha de Vacinação Antirrábica e Identificação Eletrónica –no âmbito da Portaria 81/2002, de 24 de janeiro, alterada pela Portaria nº 264/2013, de 16 de agosto, que instituiu o “Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da Raiva Animal e Outras Zoonoses” – 2019/2020
- Aplicação dos procedimentos no controlo, oficial de estabelecimentos sem número de controlo veterinário, incluindo a retalho (nomeadamente talhos e peixarias), controlo esse a realizar por parte dos Médicos Veterinários Municipais (MVM);
- Cumprimento das linhas gerais de articulação entre serviços centrais, regionais e locais (MVM), no que diz respeito aos controlos oficiais previstos nos referidos planos (reuniões de coordenação na DAVO – Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste).
- Trabalhos sobre o “Plano de Controlo de Cães”, nomeadamente perigosos e potencialmente perigosos, na sequência do D.L. 315/2009, de 29 de outubro, no qual é determinado que se proceda à castração ou esterilização dos cães destas raças, não inscritos no “Livro de Origens” - Realizadas reuniões de coordenação com D.G.A.V. - Direção Geral de Alimentação e Veterinária – Notificações realizadas pela Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia;
- Foram realizadas várias ações de inspeção nomeadamente nos mercados municipais, em estabelecimentos particulares, dando-se especial relevo às intervenções realizadas em colaboração com a Delegação de Saúde;
- Foi aceite no C.R.O.A.M.A. um prestador de trabalho comunitário, a pedido da Direção Geral de Reinserção Social, para colaborar com os senhores tratadores deste serviço.

C – Visitas e Ações de Sensibilização

- Ocorreram 426 visitas (público) ao C.R.O.A.M.A. – Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora;
- Foram realizadas 41 doações de animais;
- Foram recebidos 884 telefonemas.

D– Nº de Processos, Pareceres e Informações entrados/elaborados no S.V.M.

Nº de Informações	130
Nº de Pareceres/Autos de Vistoria	1



AMADORA
Câmara Municipal

1.6 –

Divisão de Informação Geográfica

ORDENAMENTO

Processo de Revisão do PDM

- 1 Análise de pareceres das Entidades com Responsabilidades Ambientais Específicas (ERAE) e das Entidades Representativas dos Interesses a Ponderar (ERIP);
- 2 Alterações ao nível de regulamento
- 3 Correções Planta de Ordenamento
- 4 Organização de projetos SIG da proposta de revisão do PDM;
- 5 Preenchimento da Base de dados para descrição de cada ponto solicitado em cada parecer por forma a dar apoio ao posterior relatório de concertação;
- 6 Criação do projeto vias a definir para envio TIS para apoio a programa de execução
- 7 Reformulação e atualização do Relatório
- 8 Reformulação e atualização do Programa de Execução e Financiamento, com a colaboração da DAF
- 9 Preparação de dossier entregue no Gabinete da Presidência com conteúdos pendentes a discutir sobre: a programação financeira do Plano, a constituição do Fundo Municipal de Sustentabilidade Ambiental e Urbanística (FMSAU) e os Sistemas de execução do Plano.

REN: Acompanhamento do Processo de Delimitação

- 1 Acompanhamento da equipa externa (Engidro) para a revisão do estudo hidrológico/ estudo prévio para a Falagueira (continuação).
- 2 No âmbito da informação proveniente deste processo foi efetuada uma análise e resposta sob a forma de parecer à CCDRLVT relativa a uma conduta prevista na zona da ValorSul para ligação à rede nacional. Foi efetuada uma comunicação à empresa sobre a presença de áreas de instabilidade de vertentes no atravessamento do traçado proposto, para efeitos preventivos.

Reuniões PDM

- 1 Troca de informações com DAU sobre a concertação de Pareceres, Regulamento, Ordenamento e Compromissos.
- 2 Análise comparativa e de compatibilização entre as componentes propositivas da Carta Municipal da Habitação e do Plano Diretor, com o Departamento da Habitação

Estudos de Projetos de Execução

- 1 Elaboração do documento Objetivos Estratégicos para a Revisão do PDM: Contributo para o Cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e Metas

- 2 Análise integrada dos indicadores para monitorização do PDM – fase introdutória
- 3 Sistema de indicadores e ferramentas de apoio à monitorização do PDM e do REOT municipal.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

Infraestrutura de dados espaciais

- 1 Reunião DTMU/DMTIC para acesso de informação da DIG à info do Cadastro da DTMU

Aplicações Internet e serviços de Informação Geográfica

- 2 IntraSIG: Disponibilização traçado do aqueduto de acordo com o Decreto n.º 12/2023. O traçado com os subsidiários não classificados mantem-se unicamente para consulta interna.
- 3 Plantas localização (planta de outras condicionantes): Disponibilização traçado do aqueduto de acordo com o Decreto n.º 12/2023

Bases Geográficas e Informação Municipal

- 1 Atualização Base de Dados das Farmácias
- 2 Georreferenciação Plantas Arquitetura Continente Amadora
- 3 Produção Carta rolo 60, Orto 2023 à escala 1:5.000 e migração do projeto para nova IDE
- 4 Migração Projetos localização farmácias para nova IDE

Património Bens Imóveis e Cadastro

- 1 Apoio ao núcleo do património e cadastro, em solicitações da Presidência, Vereação e demais serviços da CMA relativo a questões relacionadas com propriedades de terrenos ou cedências;

Habitação

1. Atualização dos recursos disponíveis e potenciais em matéria de habitação, com fornecimento à DHRU de informação georreferenciada e quantificação da capacidade edificatória relativa a: reserva urbanística em loteamentos e planos de pormenor; lotes privados para custos controlados; lotes municipais para habitação pública; terrenos/ parcelas municipais para habitação; compromissos urbanísticos em terrenos privados.
2. Leitura compreensiva e elaboração de parecer sobre a nova proposta da Carta Municipal da Habitação da Amadora (CMHA 2035). Reunião com serviço respetivo.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Outras

1. Participação em reuniões desenvolvimento do Geoportal IDE - TML - Interlocutores Municipais.
2. Participação em reuniões sobre a Plataforma de Gestão Urbana / AML
3. Participação na reunião para apoio à fundamentação da candidatura relativa ao Parque Urbano da Atalaia (Parque da Liberdade) – Lisboa 2030.
4. Participação na reunião relativa ao GeoPortal - RSU e horários de recolha.
5. Participação na reunião relativa à Candidatura ECO XXI e ao Plano de Ação Climática (PAC 2030 - Amadora).
6. Elaboração de relatório para Assembleia municipal - março a abril 2025.

Formação

1. Curso Low Emission Zone – Instituto de Geografia e Ordenamento do Território (IGOT) – 02 de julho, 2025.
2. Seminário Anual para o Desenvolvimento Sustentável 2025 “Sustentabilidade & Coesão Territorial” – CESOP-Local, Universidade Católica – 26 de julho de 2025.

ATIVIDADES/TAREFAS CORRENTES-PEDIDOS

Nº	Extern o/ Interno	Departament o Interno / Entidade Externa	Objetivo	Elementos Entregues	Data do pedido	Data da entrega
2025/0 36	Interno	DAU/ Fiscalização	Verificação de moradia na Venteira (gaveto R. Guilherme Gomes Fernandes/ R. Bernardim Ribeiro) na Imagem aérea de 1944	Resposta via Outlook (sobreposição com imagem aérea de 1944 e imagem atual)	02/05/202 5	02/05/202 5
2025/0 37	Interno	DPDPE	Estimativa populacional para área de influência (2 km) do futuro Parque da Liberdade (Atalaia)	Ficheiro Excel com duas estimativas populacionais elaboradas a partir das bases geográficas do INE (BGE e BGRI dos Censos de 2021), incluindo mapas explicativos	06/05/202 5	07/05/202 5
2025/0 38	Interno	Presidência	Informações Cadastros Monte da Galega	Síntese de plantas com cadastros, pdm, ver pdm, condicionantes	09/05/202 5	09/05/202 5

2025/039	Interno	DEDS/DIC/Mu seu da Amadora	Carta do concelho com toponímia, para trabalho gráfico	7 cartas em formato pdf (1 do concelho + 6 por freguesia)	12/05/2025	12/05/2025
2025/040	Interno	DAU	Planta medições farmácia proposta Continente Amadora	1 A3 com Planta com Áreas de Influência e Distâncias às farmácias e unidades de saúde mais próximas	05/05/2025	12/05/2025
2025/041	Interno	DEV	Listagem atualizada das árvores existentes na freguesia de Alfragide	1 ficheiro excel com listagem de árvores e tabela dinâmica com contagem por espécies	20/05/2025	20/05/2025
2025/042	Interno	Presidência	Atualização do indicador de capitação de espaços verdes	Cálculo do indicador para 2024 (via mail de 2025-05-21)	20/05/2025	21/05/2025
2025/043	Interno	DEV	Evolução do indicador de capitação de espaços verdes (Eco XXI)	Evolução da capitação de espaços verdes 2012-2024 (via mail de 2025-05-23)	23/05/2025	23/05/2025
2025/044	Interno	DOM	2 Plantas à escala 1:5000 com Orto e nomes ruas	2 Plantas rolo 60	23/05/2025	23/05/2025
2025/045	Interno	Presidência	Parecer traçado conduta ValorSul	1 parecer via DAM (doc 206796/2024)	28/10/2025	28/10/2025
2025/046	Interno	Presidência	1 Planta à escala 1:5000 com Orto e nomes ruas	1 Plantas rolo 60	26/05/2025	26/05/2025
2025/047	Interno	Presidência	Nº de fogos licenciados nos loteamentos da Serra de Carnaxide (Urbidoismil/ Sky City e Marconi/ Alto do Tejo)	Resposta via Outlook (com extratos do IntraSIG)	22/05/2025	22/05/2025
2025/048	Interno	DAU	Planta Monte da Galega/ Vila Palma	Pacote plantas localização, relatório confrontação PDM e extratos IntraSIG (via Outlook)	26/05/2025	26/05/2025
2025/049	Interno	DOM	Impressão de 2 plantas A0 com imagem aérea e toponímia	2 plantas A0 (rolo 36)	26/05/2025	26/05/2025
2025/050	Interno	DEV	Árvores plantadas por ano	Apuramento árvores plantadas por ano - tabela (via Outlook) + ficheiro excel	26/05/2025	26/05/2025
2025/051	Interno	DEDS	Fornecimento da geometria dos agrupamentos e	4 shapefiles (escolas, agrupamentos, áreas de	03/06/2025	06/06/2025

			áreas de influência das escolas em formato shapefile, para envio à equipa externa da revisão da Carta Educativa (CEDRU)	influência de JI e EB, e das escolas secundárias)		
2025/052	Interno	DPDPE	Informação de enquadramento sobre o Parque Urbano da Atalaia, para candidatura ao programa Lisboa 2030	2 documentos de apoio à fundamentação (enquadramento estratégico na revisão do PDM, modelo territorial, corredores verdes, ODS) + 2 plantas enquadramento do futuro parque (Estrutura Ecológica Municipal e proposta de REN líquida)	04/06/2022 5	12/06/2022 5
2025/053	Interno	DEV	Informações Património Talude A-da-Beja	Planta Cadastro, Prédios Rústicos DGT, Jurisdições Vias, Faixas Gestão Combustível	18/06/2022 5	23/06/2022 5
2025/054	Interno	DEV	Informações Património Prédio Monta da Galega	2 plantas Cadastro Rústico e proprietários	23/06/2022 5	23/06/2022 5
2025/055	Interno	DAU	Imagens Aéreas Moinhos Serra Carnaxide	Imagens aéreas várias datas desde 2000, Info regulamentos PDM 94 e Revisão, Carta Arqueológica e Alvará	25/06/2022 5	25/06/2022 5
2025/056	Interno	DAG	Informação sobre restaurantes e cafés existentes no concelho	Resposta via Outlook (3 tabelas: INE, empresas e estabelecimentos; mapa do comércio, serviços e restauração)	26/06/2022 5	26/06/2022 5
2025/057	Interno	DAU/ Fiscalização	Verificação de prédio contíguo aos Bombeiros (R. Elias Garcia, nº 133) na Imagem aérea de 1944	Resposta via Outlook (sobreposição com imagens aéreas de 1944, 1982, 2017 e 2023)	27/06/2022 5	27/06/2022 5
2025/058	Interno	DEV	Informação sobre proprietário de lote em Alvará 3/89	Info titularidades alvará, ausência informação rústico e IMI, info requerimentos processo urbanismo e ocupação atual	27/06/2022 5	27/06/2022 5
2025/059	Interno	Presidência	Cadastro Venda Nova - UPVN	1 planta cadastro rustico prédio quinta do estado	02/07/2022 5	02/07/2022 5
2025/060	Externo	TIS	Info vias a definir (propostas PDM)	MPK com info carta mobilidade e artigos regulamento relativos às características das vias	30/06/2022 5	03/07/2022 5

2025/061	Externo	Empresa Construção	Dúvidas consulta geportal	Informações técnicas e indicação áreas de documentos no site da camara e no Geoportal	04/07/2025	04/07/2025
2025/062	Interno	DSU	Limite de zona de intervenção para concurso público de limpeza urbana	Georreferenciação de planta e envio de shapefile com o limite da zona de intervenção	14/07/2025	14/07/2025
2025/063	Interno	DAU	Conversão da planta das Normas Provisórias da T14 para formato tiff, para submissão no SSAIGT	Ficheiro zip com planta em formato tiff georreferenciado	15/07/2025	15/07/2025
2025/064	Interno	Presidência	Quantificação dos fogos devolutos no concelho	3 mapas (proporção de vagos por subsecção; necessidades de reparação por edifício; reparação profunda por época de construção) + 4 tabelas (alojamentos e edifícios por forma de ocupação e necessidade de reparação)	18/07/2025	18/07/2025
2025/065	Externo	Particular	População residente no concelho de origem nigeriana, por sexo e freguesia, para projeto académico (ISCSP)	2 tabelas via Outlook (respondido pelo arquiteto JCA pela DAM)	23/07/2025	23/07/2025
2025/066	Interno	DSU	RSU - análise, validação e edição final da informação georreferenciada e alfanumérica para submeter à ERSAR	Projeto SIG em ArcGis (ETRS89-PTTM06 e tabelas Excel exportadas do SIG com os dados alfanuméricos)	05/05/2025	14/05/2025
2025/067	Externo	TML	Plano Melhoria Qualidade do Ar - Rede Ciclável e Estacionamento Bicicletas	Shapefiles em ArcGis decorrentes da análise espacial realizada	20/05/2025	23/05/2025
2025/068	Externo	TML	Avaliação Grau Concretização das Medidas PAMUS	Tabela com campos preenchidos	28/05/2025	28/05/2025
2025/069	Interno	DSU	Geoportal - Elaboração do projeto SIG referente aos RSU e horários de recolha. Publicação no Geoportal para cumprimento de orientação a ERSAR	Projeto SIG e respetivos campos preenchidos e validados na Tabela de atributos	16/06/2025	18/06/2025

2025/070	Interno	DHRU	Análise e contributos para a Carta Municipal de Habitação - Amadora (CMHA 2035)	Documento com propostas de contributos para estrutura, estratégias e otimização da infografia	09/06/2025	13/06/2025
2025/071	Interno	DSU	ECO XXI - preenchimento de questionário Eco-funcionário, edição indicadores DIG e submissão na plataforma. Contato com a DEV com disponibilização Apoio DIG	Questionário, indicadores e submissão na plataforma	04/07/2025	11/07/2025
2025/072	Interno	DSU	Preenchimento da matriz-modelo do Plano de Ação Climática (PAC 2030 - Amadora) com contributos DIG	Preenchimento das temáticas existentes; Criação da nova temática sustentabilidade e Ambiente	09/07/2025	15/07/2025
2025/073	Externo	Técnico Lisboa	Projeto UnSealingCities - convite para participação no projeto	Emails enviados	02/07/2025	02/07/2025
2025/076	Externo	Externo	Inquérito sobre edificado para Plano Nacional de Renovação dos Edifícios (PNRE)	Reposta por email (formulário Excel)	18/07/2025	25/07/2025



AMADORA
Câmara Municipal

1.7 –

Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais

REDE PORTUGUESA DE CIDADES INTERCULTURAIS (RPCI)



A Rede Portuguesa de Cidades Interculturais (RPCI) tem como objetivo promover o desenvolvimento e implementação de políticas de integração de imigrantes, gestão da diversidade e diálogo intercultural, promovendo o intercâmbio de melhores práticas entre as cidades associadas, em estreita ligação com a Rede Europeia de Cidades Interculturais. Criada em 2012, inclui atualmente 16 cidades associadas: Albufeira, Amadora, Barcelos, Beja, Braga, Cascais, Coimbra, Lisboa, Loures, Oeiras, Portimão, Santa Maria da Feira, Setúbal, Vila Nova de Famalicão, Vila Verde e Viseu.

- Articulação e divulgação das atividades desenvolvidas pela Cooperativa Rede Portuguesa de Cidades Interculturais.

PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA



Operação Integrada Local da Encosta do Sol (RE-C03-i06.02 - Projeto 1230)

- Articulação com diversos Serviços Municipais no sentido de ir atualizando a execução dos diferentes projetos que integram esta candidatura, designadamente a “Requalificação do Campo Desportivo do Casal da Mira” e a “Requalificação do Complexo Desportivo do Monte da Galega” (relvado e iluminação);
- Participação em reuniões entre Serviços, com o objetivo de ir acompanhando os progressos efetuados por cada uma das entidades beneficiárias finais;
- Participação em reuniões com os diferentes parceiros para esclarecimento de dúvidas relacionadas com o acompanhamento administrativo e financeiro;
- Compilação de informação e elaboração de relatório de monitorização referente ao segundo trimestre de 2025, enviado aos Serviços da AML;
- Alteração do Plano de Ação e do Termo de Aceitação, na sequência e como condição para a aprovação definitiva da proposta de reprogramação apresentada;
- Elaboração de proposta de transferência de verbas, para os diferentes beneficiários finais, na sequência do recebimento das mesmas, por via da aprovação de pedido de reembolso (Pedido de Pagamento n.º 5);
- Controlo e carregamento de informação na plataforma SIGA (contratos públicos, faturas e remunerações), de modo a preparar a submissão de novo pedido de reembolso;
- Submissão de pedido de reembolso no valor de € 231 178,87 (duzentos e trinta e um mil cento e setenta e oito euros e oitenta e sete cêntimos) montante ao qual deverá acrescer a restituição de IVA no valor de € 14 419,06 (catorze mil quatrocentos e dezanove euros e seis cêntimos).



Operação Integrada Local da Mina de Água (RE-C03-i06.02 - Projeto 1231)

- Articulação com diversos Serviços Municipais no sentido de ir atualizando a execução dos diferentes projetos que integram esta candidatura, designadamente a “Requalificação dos Campos Desportivos do Casal da Boba, do Parque Central e do Parque das Artes e do Desporto, a “Requalificação da Zona Sul do Parque Central”, a “Requalificação do Espaço Municipal Cozinha/Restaurante do Parque Central” e a “Construção da Pista Ciclável Rota da Mina”;
- Participação em reuniões entre Serviços, com o objetivo de ir acompanhando os progressos efetuados por cada uma das entidades beneficiárias finais;

- Participação em reuniões com os diferentes parceiros para esclarecimento de dúvidas relacionadas com o acompanhamento administrativo e financeiro;
- Compilação de informação e elaboração de relatório de monitorização referente ao segundo trimestre de 2025, enviado aos Serviços da AML;
- Alteração do Plano de Ação e do Termo de Aceitação, na sequência e como condição para a aprovação definitiva da proposta de reprogramação apresentada;
- Elaboração de proposta de transferência de verbas, para os diferentes beneficiários finais, na sequência do recebimento das mesmas, por via da aprovação de pedido de reembolso (Pedido de Pagamento n.º 4);
- Controlo e carregamento de informação na plataforma SIGA (contratos públicos, faturas e remunerações), de modo a preparar a submissão de novo pedido de reembolso;
- Submissão de pedido de reembolso no valor de € 234 352,72 (duzentos e trinta e quatro mil trezentos e cinquenta e dois euros e setenta e dois cêntimos) montante ao qual deverá acrescer a restituição de IVA no valor de € 25 066,64 (vinte e cinco mil e sessenta e seis euros e sessenta e quatro cêntimos).



Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360o N.º 7/C03-i02/2024 – Programa de Intervenções em Habitações:

- **Projeto 11296** de Adérito Aníbal Dias Pinto – solicitado ao INR prorrogação do prazo de execução para 31/12/2025.

Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360o N.º 9/C03-i02/2024 - Programa de Intervenções em Habitações:

- Termos de Aceitação assinados e submetidos na plataforma PRR-SIGA:
 - **Projeto 14062** de Catarina Nunes Almeida, em 25/06/2025;
 - **Projeto 14064** de Ricardo Jorge Afonso Lopes, em 20/05/2025;
 - **Projeto 14169** de Maria Custódia Faísca Fialho Parreira, em 20/05/2025.

Investimento RE-C03-i02: Acessibilidades 360o N.º 11/C03-i02/2025 - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP):

- Termos de Aceitação assinados e submetidos na plataforma PRR-SIGA em 01/08/2025:
 - **Projeto 16156** – “Paços do Concelho - Plataforma elevatória e IS para pessoas com mobilidade condicionada”
 - **Projeto 15972** – “EB 2,3 Miguel Torga - Construção de rampa pedonal”.



Investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 – Reabilitação de 73 fogos – Brandoa | SIGA 64729:

- Reunir e organizar a seguinte documentação para posterior submissão no Portal myIHRU:
 - Autos de Medição, faturas, OPF e comprovativos de pagamento, referentes à empreitada e fiscalização.

Investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 – Reabilitação de 760 fogos - Bairro do Casal da Mira | SIGA 64728:

- Reunir e organizar a seguinte documentação para posterior submissão no Portal myIHRU:
 - Autos de Medição, faturas, OPF e comprovativos de pagamento, referentes à empreitada e fiscalização.

Investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - Aviso N.º 01/CO2-i01/2021 – Construção de 48 fogos - Cerrado da Mira | SIGA 64727:

- Reunir e organizar a seguinte documentação para posterior submissão no Portal myIHRU:
 - Autos de Medição, faturas, OPF e comprovativos de pagamento, referentes à empreitada e fiscalização.

Aviso Nº01/C06.i09/2023 – Escolas Novas ou Renovadas | Programa de Recuperação/Reabilitação de Escolas

- **22 de maio:** Reunião de trabalho e visita de acompanhamento com a CCDR-LVT às escolas.
- **Submissão do pedido de pagamento de saldo final (1):**
 - Escola EB2,3 José Cardoso Pires (Projeto 10483);
- **Submissão do pedido de reembolso intercalar nº 4 (2):**
 - Escola Pedro D'Orey da Cunha (projeto 10480);
 - Escola EB2,3 de Alfofnelos (projeto 8831).

Aviso convite nº 14/C01-i01/2023: Cuidados de Saúde Primários com mais respostas

- **Elaboração e submissão de pedido de Pagamento (1):**
 - Intervenção na Unidade de Saúde Familiar Conde da Lousã (Damaia)''

PROJETOS LOCAIS PROMOTORES DE QUALIFICAÇÕES DE NÍVEL B1/B2/B3

Subinvestimento RE-C06-i03.01

Projeto 2769

- Articulação com o Centro Qualifica do Município;
- Preparação da documentação para submissão dos 3º e 4º pedidos de pagamento.



Investimento C19-i02 – Melhoria e ampliação das Soluções de Identificação Eletrónica N.º 116/C19-i02.01/2024 - Promoção da Transformação Digital na Administração Pública através da Integração de Ferramentas eID:

- Candidatura "Identidade Eletrónica na Amadora" | SIGA 15439 aprovada com valor de financiamento de 80.000,00€
- Termo de Aceitação submetido na plataforma PRR-SIGA, em 06/06/2025;
- Declaração de Inexistência de Conflito de Interesses assinada pelo Presidente da CMA enviada via email, em 20/06/2025, para Agência para a Modernização Administrativa.

ARTICULAÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS MUNICIPAIS COM OS PLANOS METROPOLITANOS E REGIONAIS/NACIONAIS

Grupo de Trabalho Metropolitano Comunidades Desfavorecidas na AML (RE-C03-i06.02)

- **3 de junho:** Participação no Encontro Local "Comunidades em Ação", realizado em Setúbal, no qual foram apresentados os projetos desenvolvidos nos municípios de Palmela, Sesimbra e Setúbal;
- **22 de julho:** Participação em reunião de informação, acompanhamento e monitorização, promovida pela AML;
- Participação em reuniões de coordenação entre os diferentes Serviços com responsabilidades na execução deste programa e os decisores políticos, bem como com os restantes beneficiários finais.

PROGRAMA OPERACIONAL DA REGIÃO DE LISBOA



Candidaturas submetidas (1):

- AVISO LISBOA2030-2023-13 - Conservação da natureza, biodiversidade e património cultural ITI AML (Parque Urbano da Atalaia)
OPERAÇÃO: LISBOA2030-FEDER-02945800

Resposta a pedido de esclarecimentos da AML (1):

- AVISO LISBOA2030-2023-13 - Conservação da natureza, biodiversidade e património cultural ITI AML (Parque Urbano da Atalaia)
OPERAÇÃO: LISBOA2030-FEDER-02945800

Pedido de adiantamento (2):

- AVISO LISBOA2030-2024-14 - Orquestra Geração Amadora
OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01671100
- AVISO: LISBOA2030-2023-9 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar
OPERAÇÃO: LISBOA2030-FSE+-01818300 (Programa Amadora A2+)

Outras atividades (4):

- Contributo para resposta a pedido de esclarecimentos do TC relativo a Fiscalização Prévia Especial -processo 226/2025 - EMPREITADA N.º 59/2024/79672 - “ES AMADORA – EXECUÇÃO DE OBRAS DE AMPLIAÇÃO DA BIBLIOTECA E DE REABILITAÇÃO”;
- 9 de junho e 5 de agosto: reuniões online com a AQK – Associação Quorum Cultural, visando eventual parceria para candidatura ao Aviso LISBOA2030-2025-07 – Inclusão pela Cultura;
- 25 de junho: Reunião online com a AML e a CCDRLVT;
- Elaboração da informação a propor a subscrição da Plataforma ODS Local por mais 3 anos.



RecolhaBio – APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS DE RECOLHA SELETIVA DE BIORRESÍDUOS 2023 E 2024

- Pagamento referente a adiantamento no valor de 75.292,00€.

ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DA AMADORA



O Orçamento Participativo (OP) é um instrumento da democracia participativa que se caracteriza por ser universal e direto, permitindo aos cidadãos participar na discussão das políticas públicas locais. A sua implementação é um processo contínuo, ao nível temporal e ao nível do melhoramento do seu desempenho, e de descentralização de diagnóstico de problemas, de identificação de alternativas e, numa etapa de maturidade, de decisão entre opções, no quadro de um limite orçamental pré-definido, que privilegia o diálogo entre autarcas e cidadãos.

Aos cidadãos é facultada a capacidade de contribuírem para que as políticas públicas locais abranjam as necessidades mais prementes das populações, mas também os leva a assumir a sua quota-parte de responsabilidade nas decisões tomadas.

No âmbito do Gestor do OP foi solicitado aos serviços autárquicos responsáveis o ponto de situação no final do 2.º trimestre de 2025 da execução dos projetos vencedores das edições do OP 2017, OP 2020, OP 2021, OP 2022, OP 2023, OP 2024 e OP 2025.



O ponto de situação dos projetos não foi divulgado devido à realização das eleições autárquicas e respetivas restrições de divulgação.

A fase de votação no OP 2026 decorreu entre 20 de maio e 11 de junho, tendo sido colocadas a votação 17 propostas.

O acompanhamento desta fase consistiu em:

- Preparação da página do OP Amadora para a fase de votação, a qual engloba dois métodos: voto online e voto por SMS grátis;
- Prestação de apoio/esclarecimentos aos utilizadores registados e/ou novos utilizadores na plataforma do OP Amadora;
- Resolução de problemas com o voto por SMS surgidos nos primeiros dias de votação.



As 17 propostas a votação resultaram em 6 projetos vencedores, que totalizam um valor de investimento previsto de 495.000€ e integrarão as Grandes Opções do Plano 2026 / Anos Seguintes, cuja apresentação decorreu na Cerimónia de Entrega de Diplomas aos Proponentes das Propostas Vencedoras do OP 2026 da Amadora, que teve lugar no dia 03 de julho no Auditório Rogério Rodrigues, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos.

Os projetos vencedores do OP 2026 são:

Proposta 3

Projeto – Espaço Canino para a Venda-Nova: Um Local Seguro e Acessível para os Nossos Cães!

Proposta 6

Projeto – Instalação de novos equipamentos infantis no Jardim Dr. António Macedo - Casal de São Brás

Proposta 14

Projeto – Atalaia Amiga dos 4 Patas: Espaço Seguro para Cães e Donos

Proposta 29

Projeto – Requalificação de Passeio Urbano | Reparação de Muro | Reabilitação Zona Verde - Rua Sophia de Mello Breyner até à Rua Tomás da Fonseca

Proposta 42

Projeto – Campo de Futebol / Basquetebol na Venda Nova

Proposta 51

Projeto – Reabilitação do Jardim 25 de Abril

"Sustainable Development Goals and Governance, a Common European Framework" – SDGs Go



O Município da Amadora é parceiro no projeto "Sustainable Development Goals and Governance, a Common European Framework" (SDGs Go), aprovado no âmbito do Programa de Cooperação Territorial Interreg Europe.

O Programa Interreg Europe concretiza-se através de operações cofinanciadas pelo Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER) executadas por beneficiários localizados em diversos países sob a coordenação de um deles (Beneficiário Principal).

Com base na metodologia desenvolvida em França para o 'Smart and Sustainable City Award -SSCA', o SDGs Go visa melhorar a governação dos instrumentos estratégicos de política territorial para apoiar os ODS. Centra-se em melhorar a forma como as autoridades regionais concebem, gerem e implementam políticas orientadas para a sustentabilidade nos seus territórios através de quatro áreas principais de intervenção:

- Promover o alinhamento: Realização de estudos de base e autoavaliações para integrar os ODS nas políticas;
- Fomentar a partilha de conhecimentos: Incentivar a aprendizagem colaborativa e as melhores práticas;
- Reforçar as capacidades: Construir quadros de governação robustos para uma implementação eficaz dos ODS;
- Envolver as partes interessadas: Adaptar as ferramentas e os métodos ao contexto de cada parceiro.

O projeto SDGs Go envolve sete parceiros territoriais, apoiados por um instituto de investigação, abrangendo quatro zonas geográficas do programa Interreg Europe (IE). O Parceiro Líder é Greater Dunkirk (França) e, além do município da Amadora, os restantes parceiros são os seguintes: Somogy County Government (Hungria); Reggio Emilia Municipality (Itália); Oradea Metropolitan Area Intercommunity Development Association Romania (Roménia); Province of Antwerp Partner (Bélgica); Municipal Institution City Institute Lviv (Ucrânia); EFFICACITY (França). Conta, ainda, com duas Autoridades Políticas Associadas, designadamente a CCDRLVT (Portugal) e o Município de Lviv (Ucrânia).

Duração: 1 maio 2025 a 30 abril 2029 - Conceção e Implementação (36 meses), seguida de uma fase de acompanhamento (12 meses) e uma fase de encerramento (3 meses).

A dotação aprovada para o Município da Amadora é de 191.338,00€, a que corresponde uma comparticipação FEDER no montante de 153.070,40 (80%). O projeto dispõe de uma dotação global no valor de 1.671.493,00€, correspondendo a uma comparticipação FEDER no montante de 1.316.236,50€.

- 27 de março: assinatura de contrato de subvenção entre a Région Hauts-de-France, Autoridade de Gestão do Programa Interreg Europe, e a Communauté Urbaine de Dunkerque, enquanto parceiro líder do projeto;
- 20 de maio: assinatura de acordo de parceria entre a Communauté Urbaine de Dunkerque (parceiro líder) e o Município da Amadora;
- Auto-avaliação do instrumento de política que no caso da Amadora é o Programa Lisboa 2030S (DGs Go – Policy Instrument Self-Assessment);
- 23 de maio: reunião de coordenação de parceiros, on-line;
- 17 de junho: Revisão e sistematização da auto-avaliação (reunião on-line com perita);
- 3 e 4 de julho: evento de lançamento/arranque do projeto (Kick-Off Meeting) - dias 3 e 4, respetivamente em Dunquerque e em Paris;
- 25 de julho: Informação para abertura de procedimento contratual para aquisição de serviços de verificação e certificação de despesa - Portugal optou por um sistema descentralizado de verificações de gestão das referidas operações, o que implica a respetiva verificação e certificação por um Revisor Oficial de Contas (ROC), devidamente reconhecido pela Agência para o Desenvolvimento e Coesão (Agência, I.P.) e com orientações precisas sobre os procedimentos a adotar e relatórios a produzir.

OUTRAS ATIVIDADES

- **IFAP/ Leite escolar**
 - **30 de maio:** Submissão do segundo pedido de pagamento do ano letivo de 2024/2025;
 - **25 de junho:** O IFAP transferiu para o Município da Amadora o valor de € 19.224,01, correspondente ao apoio Medidas de Mercado/ leite escolar para o 2º período do ano letivo de 2024/25;
 - Organização da documentação para submissão do terceiro pedido de pagamento do ano letivo de 2024/25.
 - **ECO XXI**
 - Preenchimento dos indicadores respeitantes à Divisão.
 - Atualização do mapa de custos e de receitas;
- Reuniões e Formações (2):**
- **20/05/2025 e 23/06/2025:** Sessões de Esclarecimento, sobre o “Portal myIHRU” organizadas pelo IHRU;
 - **30 de junho:** 9.º Encontro da Rede de Cooperação para a Inovação em ODS na Região de LVT, que decorreu nas instalações da BIOVILLA em Palmela.



AMADORA
Câmara Municipal

2. –

**Departamento de
Administração Geral**



AMADORA
Câmara Municipal

2.1 –

Divisão de Gestão Administrativa e Contratação

SECÇÃO ADMINISTRATIVA E NOTARIADO

No âmbito das competências atribuídas à DGAC, Secção Administrativa e Notariado, e Sala da Contratação, as quais são cometidas, por remissão sistemática contida no artigo 31.º, alínea a), do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais, as previstas nos n.ºs 2 e 3, do artigo 13.º, desse Regulamento, no período em referência, materializaram-se conforme abaixo enunciado:

Elaboração de editais relativos às Deliberações da Câmara e Assembleia Municipal, bem como os editais no âmbito da gestão do SIMAS e consequente envio às Juntas de Freguesia.

Elaboração e publicação dos Boletins Municipais e da publicação em revista das Deliberações da Assembleia e da Câmara Municipal:

Separata n.º 17

Boletim Municipal

09.05.2025

- Projeto de Regulamento da Gestão e Funcionamento dos Refeitórios Escolares

Separata n.º 18

Boletim Municipal

26.05.2025

- Projeto de Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação

Separata n.º 19

Boletim Municipal

01.07.2025

- Designação de Oficial Público

Separata n.º 20

Boletim Municipal

08.07.2025

- Alteração ao Auto de Transferência de Recursos
- Alteração ao Contrato Interadministrativo
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Calçadas)
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Intervenção em Espaço Público) Entre o Município da Amadora e a Freguesia de Águas Livres

Separata n.º 21

Boletim Municipal

08.07.2025

- Alteração ao Auto de Transferência de Recursos
- Alteração ao Contrato Interadministrativo
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Calçadas)
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Intervenção em Espaço Público) Entre o Município da Amadora e a Freguesia de Alfragide

Separata n.º 22

Boletim Municipal

08.07.2025

- Alteração ao Auto de Transferência de Recursos
- Alteração ao Contrato Interadministrativo
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Calçadas)
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Intervenção em Espaço Público) Entre o Município da Amadora e a Freguesia de Encosta do Sol

Separata n.º 23

Boletim Municipal

08.07.2025

- Alteração ao Auto de Transferência de Recursos
- Alteração ao Contrato Interadministrativo
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Calçadas)
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Intervenção em Espaço Público) Entre o Município da Amadora e a Freguesia de Falagueira – Venda Nova

Separata n.º 24

Boletim Municipal

08.07.2025

- Alteração ao Auto de Transferência de Recursos
- Alteração ao Contrato Interadministrativo
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Calçadas)
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Intervenção em Espaço Público) Entre o Município da Amadora e a Freguesia de Mina de Água

Separata n.º 25

Boletim Municipal

08.07.2025

- Alteração ao Auto de Transferência de Recursos
- Alteração ao Contrato Interadministrativo
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Calçadas)
- Alteração ao Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências (Intervenção em Espaço Público) Entre o Município da Amadora e a Freguesia da Venteira

Separata n.º 26

Boletim Municipal

31.07.2025

- Regulamento de Utilização de Veículos Municipais

Revista

#80

MAI.JUN.2025

Amadora Ativa Neste Verão

Revista

#81

JUL.AGO.2025

Amadora em Festa

Emissão de guias de receita eventual, relativas a:

- Associações, a que ascende o valor de **32.693,03 €**;
- Mercados da Damaia e Reboleira - bancas/terrados/utilização de equipamentos, a que ascende o valor de **7.461,84 €**;
- Transferência de Verbas para a Agência para a Integração Migrações e Asilo (AIMA), pela Emissão de Certificados de Cidadão da União Europeia, a que ascende o valor de **605,15 €**;
- Direitos de Superfície, a que ascende o valor de **3.314,37 €**
- Renda Quiosque **311.23 €**.

No âmbito da Contratação Pública, foram concluídos os seguintes contratos:

Empreitadas de obras públicas:

- Elaboração de Projeto para Substituição da Cobertura do Fórum da Brandoa – DOM_AS 02/2025/24807 (Ajuste Direto);
- Parque Desportivo Monte da Galega – Requalificação do Relvado - Contrato de Empreitada n.º 76/2024/104946 (Concurso Público);
- Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra do Miradouro - Contrato de Empreitada n.º 07/2025/17347 (Ajuste Direto);
- Pilaretes Fixos – Colocação e Substituição – Execução de Obra - Contrato de Empreitada n.º 77/2024/106593 (Concurso Público);
- Projeto de Habitação Rua Joaquim Luís Martelo 9 – Contrato de Empreitada n.º 01/DHRU/2025 (Consulta Prévia);
- Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas – N2W5 - Empreitada nº 73/2024/104904 (Concurso Público);
- Aquisição e instalação de Meios de Deposição-Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos-Contrato de Empreitada n.º 09/2025/18730 (Ajuste Direto);
- Pistas Cicláveis Municipais – Rota da Mina 1ª Fase – Contrato de Empreitada Nº15/2025/35487 (Consulta Prévia);
- Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira – Construção de Pavilhão para Arquivo – Contrato de Empreitada Nº 06/2025/19716 (Concurso Público);
- Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação – Contrato de Empreitada Nº 70/2024/99843 (Concurso Público);
- Execução de Demolições de Construções Ilegais ou sem Utilização – 2025 – Contrato de Empreitada Nº 02/DHRU/2025 (Concurso Público);
- Eixos Principais – Pavimentação – Execução de Obra – Contrato de Empreitada Nº 16/2025/33328 (Consulta Prévia);
- Reparação de 15 Fogos Devolutos para Realojamento Já Com Atribuição – Amadora – Lote 2 – Contrato de Empreitada Nº 08/DHRU/2024 (Concurso Público);
- Reparação de 15 Fogos Devolutos para Realojamento Já Com Atribuição – Amadora – Lote 3 – Contrato de Empreitada Nº 08/DHRU/2024 (Concurso Público);
- Rua José Leite Vasconcelos e Envolventes – Execução de Obra – Contrato de Empreitada Nº 11/2025/24922 (Consulta Prévia);
- Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2025 – Contrato de Empreitada Nº 22/2025/47692 (Consulta Prévia);
- Estrada da Falagueira/Praceta Quinta da Conceição/Praceta de São Sebastião – Contrato de Empreitada Nº 14/2025/32718 (Concurso Público).

Prestação de serviços:

- Prestação de Serviços de disponibilização de SMS em Massa e API para Integração DA/084/2025/16891 (Ajuste Direto);
- Aquisição, Transporte e Instalação de duas Plataformas Elevatórias Verticais DA/063/2025/96714 (Consulta Prévia);
- Realização de IPO das Viaturas da Frota Municipal para o Ano de 2025 e até março de 2026 DA/085/2025/8181 (Ajuste Direto);
- Aquisição de 7600 Exemplares do Livro “Haja Paciência” da Autoria de Gonçalo Viana, no âmbito da Comemoração do dia Mundial da Criança DA/MAIL/003/2025/31597 (Ajuste Direto);
- Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva dos Sistemas de Aquecimento, Ventilação, AQS e Solar para Edifícios Municipais DA/050/2025/82938 (Consulta Prévia);
- Prestação de Serviços de Design, Criatividade e Materiais de Comunicação – Amadora em Festa 2025 DA/117/2025/20510 (Ajuste Direto);
- Aquisição de Bolos Finos para os Refeitórios/Bares Municipais DA/069/2025/99004 (Consulta Prévia);
- Prestação de Serviços de Limpeza em Diversas Instalações Municipais - (DA/088/2025/17150) (Concurso Público);
- Prestação de Serviços de Manutenção e Reparação dos Elevadores Instalados em Unidades de Saúde da Amadora – DA/110/2025/27061 (Ajuste Direto);
- Prestação de Serviços de Assistência Técnica e Manutenção aos SLAT no Conselho da Amadora – DA/016/2025/108727 (Concurso Público);
- Aquisição de Frutos e Produtos Hortícolas – DA/068/2025/109413 (Consulta Prévia);
- Prestação de Serviços de Manutenção de Sistemas AVAC da Biblioteca Municipal – DA/075/2025/22413 (Ajuste Direto);
- Aquisição de 2 Ecocentros Móveis e 18 Mini-Ecocentros Móveis – DA/074/2025/96424 (Concurso Público);
- Prestação de Serviços de Exames Complementares de Diagnóstico no Âmbito da Medicina Ocupacional DA/039/2025/43653 (Consulta Prévia);
- Prestação de Serviços de Divulgação da Cidade da Amadora - DA/121/2025/36783 (Ajuste Direto);
- Aquisição de Garrafas de Gás Propano a Estabelecimentos de Ensino do Município da Amadora – DA/089/2025/50056 (Consulta Prévia);
- Aquisição de Animações Culturais para a Abertura dos Polidesportivos no Âmbito da Culturarte.pt 2025 – DA/138/2025/43682 (Ajuste Direto);
- Prestação de Serviços de Consultoria no Âmbito do projeto ESCXEL-Rede de Escolas de Excelência – DA/128/2025/28266 (Ajuste Direto);
- Fiscalização das Empreitadas n.º 15/2024/66568 - – “Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone- Alfragide – O.P. 2022 e Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra”, n.º 58/2024/92729 – “Rua Alberto Aldim, Largo Movimento das Forças Armadas – Execução de Obra” e n.º 60/2024/84807 – “EB/JI da Quinta Grande - Execução da Obra” - DOM_AS 01/2025/21458 (Consulta Prévia);
- Revisão do Projeto para Creche Municipal – DOM_AS 04/2025/29702 (Ajuste Direto);
- Aquisição de Serviços de Recolha e Tratamento de Resíduos Sanitários e Hospitalares – DA/118/2025/18684 (Consulta Prévia);
- Prestação de Serviços de Manutenção e Reparação de 36 Elevadores do Empreendimento Municipal do Casal da Mira – DA/119/2025/27603 (Ajuste Direto);
- Prestação de Serviços de Revisão do Projeto para Ampliação da Escola EB1 Artur Martinho Simões – DOM_AS 09/2025/43431 (Ajuste Direto);
- Aquisição de Mobiliário para os Serviços da Câmara Municipal da Amadora – DA/105/2025/53220 (Consulta Prévia);
- Prestação de Serviços de Manutenção de Termoacumuladores em Vários Edifícios Municipais – DA/130/2025/27852 (Ajuste Direto);
- Aquisição de Produtos Lácteos Para os Refeitórios e Creches Municipais – DA/078/2025/108980 (Consulta Prévia);
- Prestação de Serviços de Solução de Pentest Automática – DA/113/2025/68939 (Consulta Prévia);
- JOUE para Fornecimento de Leite Escolar, por Lotes, Nas Escolas do Ensino Básico do 1º Ciclo e do Pré-Escolar – Lote 1 – DA/061/2025/115730 (Concurso Público);
- JOUE para Fornecimento de Leite Escolar, por Lotes, Nas Escolas do Ensino Básico do 1º Ciclo e do Pré-Escolar – Lote 2 – DA/061/2025/115730 (Concurso Público);
- JOUE para Fornecimento de Leite Escolar, por Lotes, Nas Escolas do Ensino Básico do 1º Ciclo e do Pré-Escolar – Lote 3 – DA/061/2025/115730 (Concurso Público);

- Prestação de Serviços de Aluguer, Instalação, Manutenção e Assistência Técnica de Sistemas de Sonorização e Audiovisual no Âmbito do Amadora BD 2025 – DA/141/2025/37776 (Ajuste Direto);
- Aquisição de Serviços Gráficos no Âmbito da 36ª Edição do Festival Amadora BD – DA/137/2025/45760 (Ajuste Direto);
- Prestação de Serviços de Impressão, com Respetiva Montagem e Desmontagem de Materiais Gráficos no Âmbito das Comemorações do 46.º Aniversário do Município – DA/MAIL/006/2025/19111 (Consulta Prévia);
- Fornecimento de Eletricidade, em Postos Públicos, para a Mobilidade elétrica em Portugal Continental – DA/008/2025/74315 (Concurso Público);
- Aquisição de Serviços de Limpeza habitacional para Municípios em Situação de Carência Económica – DA/144/2025/40724 (Ajuste Direto);
- Prestação de Serviços de Pintura Geral do Autocarro 49-MI-76 – DA/159/2025/51258 (Ajuste Direto);
- Aquisição de Serviços para Fiscalização da Empreitada Nº59/2024/79672 – E.S. Amadora – Execução de Obras de Ampliação da Biblioteca e de Reabilitação – DOM_AS 05/2025/33321 (Concurso Público Internacional);
- JOUE para Aquisição de Serviços de Confeção, Transporte e Fornecimento Diário de Refeições nas Escolas do Ensino Básico 1.º Ciclo e Pré-Escolar (Jardim de Infância), 2.º e 3.º Ciclos e Secundárias, por Lotes (Ano letivo 2025/2026) – DA/101/2025/10742 – Lote 1 (Concurso Público);
- Aquisição de Produtos Fumados – DA/150/2025/47311 (Ajuste Direto);
- JOUE para Aquisição de Serviços de Transporte Escolar para Alunos com Necessidades de Saúde Especiais – DA/102/2025/119516 (Concurso Público);
- JOUE para Aluguer Operacional de Equipamentos de Cópia e Impressão, Incluindo Software de Gestão, Assistência Técnica e Fornecimento de Consumíveis por um Período de 36 Meses – DA/116/2025/25347 (Concurso Público);
- Aquisição de Pescado Congelado, Marisco, Bivaldes e Produtos Derivados do Pescado Congelado – DA/136/2025/83802 (Consulta Prévia);
- Prestação de Serviços de Concerto Musical dos Expensive Soul no Âmbito da Amadora em Festa 2025 – DA/156/2025/29472 (Ajuste Direto).

Atos/Contratos

- Aditamento a Alvará de Loteamento: 121/PL/79 de 21/07/2025;
- Escritura de Cedência do Direito de Superfície – IPL, ISCTE e Universidade de Nova Lisboa, de 18/06/2025;
- Fiscalização Concomitante – DOM/07/2024 – EB 2+3 de Alforeselos – Execução de Obra – Cocontratante: Optibuilding, Lda. - Aditamento para Trabalhos Complementares, de 16/05/2025;
- Contratos de Arrendamento com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, de 13/05/2025;
- Contrato de Arrendamento com Techari – Associação Nacional e Internacional Cigana, de 01/07/2025;
- Contrato de Arrendamento com a Amadora Mobility, de 01/07/2025;
- Contrato de Arrendamento com a OMEP, de 10/07/2025;
- Contrato de Arrendamento com a Cooperactiva Cooperativa, de 05/08/2025;
- Contrato de Comodato – Junta de Freguesia da Encosta do Sol, de 29/07/2025.

Volume de tarefas realizadas:

Tarefas	Conclusão
Minutas elaboradas no âmbito dos contratos de empreitada de obras públicas	17
Notificações de adjudicação efetuadas no âmbito dos contratos de empreitada de obras públicas	17
Contratos de empreitada de obras públicas (elaborados/concluídos)	17
Publicações efetuadas no portal contratos públicos no âmbito dos contratos de empreitada	17
Minutas elaboradas no âmbito da aquisição de serviços	43

Notificações de adjudicação efetuadas no âmbito de aquisição de serviços	43
Contratos de aquisição de serviços (elaborados/concluídos)	43
Publicações efetuadas no portal contratos públicos no âmbito dos contratos de aquisição de serviços	43
Procedimentos enviados ao Tribunal de Contas	1
Certidões	719
Certificados de Registo de Cidadãos da U.E.	72
1.ª via de emissão	56
Alteração de dados	16
Emissão de guias	548
Ofícios	995
Alvarás	810
Aditamentos a alvarás de loteamento	1
Informações	5
Seguros (participações/atualizações)	6
Editais	216
Boletim Municipal/Revista	12
Escrituras	1
Acordo de Parceria	2
Contratos de Programa	31

SECÇÃO DE ATENDIMENTO

Na sequência das atribuições que incumbem ao DAG/DGAC, em especial, à Secção de Atendimento, face ao disposto nos Artigos 13.º n.º 2, alíneas k), m), n), 23.º n.º 1, alínea a) e 31.º n.º 1, alínea a), todos do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais, foram executadas no período de 9 de maio de 2025 a 8 de agosto de 2025, as tarefas seguintes:

Tarefas	Totais
Número de guias emitidas	1.147
Requerimentos entrados	1.221
Ofícios elaborados	33
Informações Internas	70
Licença de Táxi	2
Notas de Liquidação	28
Licenças de Ocupação de Via Pública	1
Cientes atendidos (marcação, prioritário e espontâneo)	
• Atendimento Geral	3.218
• Espaço do Cidadão	2.451
Cartões de residente/equiparados emitidos	141
Mera Comunicação Prévia de Instalação, modificação e encerramento de estabelecimentos	54
Outras atividades BDE	
• Restauração e bebidas não sedentária – exercício da atividade	3
Receita no âmbito do Licenciamento Zero:	
• Mera comunicação prévia referente a instalação e Modificação de estabelecimentos	4.911,39€
• Restauração e bebidas não sedentária – exercício da atividade	466,26€
Receita – Publicidade	577,22€
Receita – Emissão de Certidões	4.440,39€
Receita sobre pedidos de plantas de arquitetura/localização e fichas técnicas	7.210,20€
Receita inerente às licenças de obras, comunicações prévias, prorrogações de prazo, alterações e taxas de infraestruturas urbanísticas	34.166,08€
Receita inerente a infraestruturas	74.598,03€
Receita – Ocupação Via Pública – Motivo Obras	373.598,01€
Receita inerente a fotocópias	17,57€
Receita – Elevadores	38.957,94€
Receita - Táxis	76,76€
Receita – Cemitério	21,36€

GABINETE DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL

De acordo com Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais e no âmbito do Departamento, nos termos da alínea j), do artigo 13.º, são cometidos a este serviço as atividades referentes ao registo geral da correspondência, registo de requerimentos entrados, promover a respetiva distribuição aos serviços a que se destinam.

Para tal desiderato, no período em análise, a atividade desenvolvida pelo GID tendo em vista assegurar as tarefas que lhe estão cometidas, é a que a seguir se enuncia:

- Entrada de Correspondência enviada via CTT;
- Entrada de Requerimentos através do correio eletrónico da Câmara;
- Entrada de Requerimentos Pessoais;
- Classificação/Digitalização de toda a documentação do GID, bem como, da Secção de Atendimento;
- Registo de Chamadas internas/externas.

Estas atividades estão representadas nos quadros sinóticos seguintes:

Documentos Entrados e Registados na (DAM)

Unidades Orgânicas	Correio	E-mail	Pessoal	Total
Órgãos da Autarquia Executivo Municipal A1.02.	94	2160	6	2260
GO e GJA A1.04.	134	463	61	658
GIRP A1.06.	0	46	0	46
Unidades Orgânicas	Correio	E-mail	Pessoal	Total

SVM A1.08.	3	213	25	241
DIG A1.09.	0	1	0	1
GPE A1.10.	0	2	0	2
DAG A2.	121	534	32	687
DAU 03.	92	2220	18	2330
DASU A4.	9	373	2	384
DEDS A5.	4	58	15	77
DOM A6.	29	1173	6	1208
DF A7.	706	232	9	947
DHRU A8.	8	128	0	136
DMTIC A9.	2	21	0	23

Documentos registados na Secção de Atendimento, digitalizados e encaminhados pelo GID

Unidades Orgânicas	Documentos/Registados na SA
Órgãos da Autarquia _ Executivo Municipal	
A1.02.	29
GO e GJA	
A1.04	31
GIRP	
A1.06.	0
SVM	
A1.08.	0
DIG	
A1.09.	1
GPE	
A1.10	0
DAG	
A2.	187
DAU	
03.	259
DASU	
A4.	4
DEDS	
A5.	119
DOM	
A6.	68
DF	
A7.	1
DHRU	
A8.	191
DMTIC	
A9.	0
TOTAL	890

Correio Expedido (Saídas)

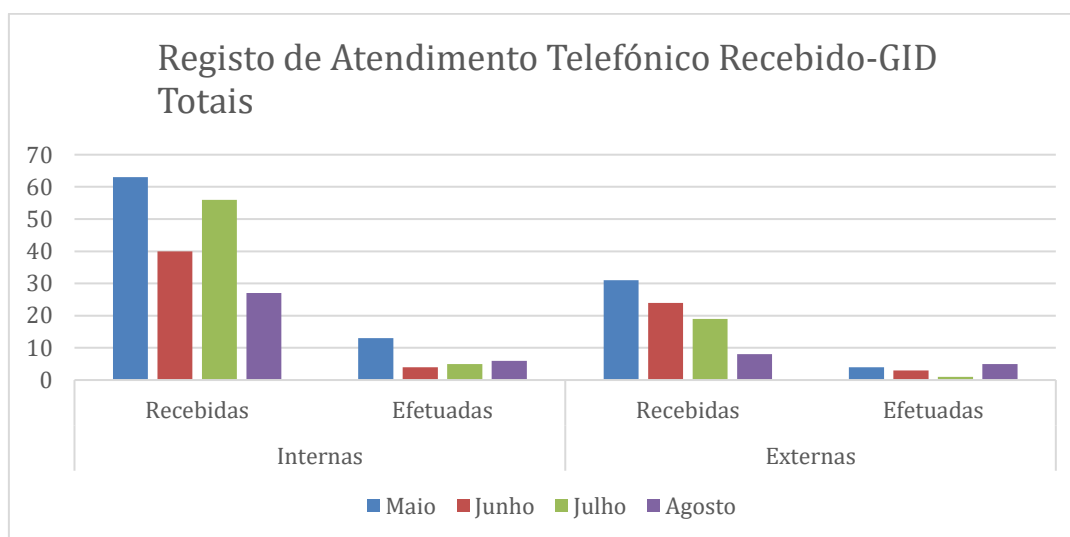
Correio Expedido	25235
------------------	-------

Encaminhamento de toda a documentação tratada no GID:

Resumo e Totais

Documentos registados no GID	9000
Documentos registados na SA	890
Envio de pendentes pelo GID	9890
Correio Expedido pelo GID	25235

Registo de Chamadas Internas/Externas





AMADORA
Câmara Municipal

2.2 –

Divisão de Gestão de Recursos Humanos

I. RECRUTAMENTO

PROCEDIMENTOS/CONCURSOS A DECORRER

Procedimentos	N.º lugares	Tipologia	Situação atual	N.º de candidatos
Assistente Operacional (canalizador)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Audiência dos interessados da lista unitária de ordenação final até dia 18/08/2025	Apresentadas 12 candidaturas 1 candidato admitido
Assistente Operacional (apoio operacional)	3	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	Avaliação psicológica agendada para dia 18/08/2025	Apresentadas 101 candidaturas
Assistente Operacional (área da preparação, manutenção e exumação de sepulturas)	3	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda resultados dos exames médicos realizados no decorrer do mês de julho	Apresentadas 20 candidaturas 4 candidatos admitidos
Assistente Operacional (área da restauração)	3	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda resultados da avaliação psicológica da 1.ª tranche	Apresentadas 71 candidaturas
Assistente Operacional (carpinteiro)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Audiência dos interessados da lista unitária de ordenação final até dia 18/08/2025	Apresentadas 10 candidaturas 4 candidato admitido
Assistente Operacional (higiene e salubridade)	12	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	Aguarda análise de candidaturas	
Assistente Operacional (manutenção de espaços verdes)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda realização dos exames médicos	Apresentadas 14 candidaturas 4 candidatos admitidos
Assistente Operacional (tratador-apanhador de animais)	3	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	Provas práticas agendadas para 19/07/2025	33
Assistente Técnico (apoio administrativo – secretaria escolas)	Reserva de recrutamento	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda correção das provas de conhecimentos	Apresentadas 496 candidaturas



Assistente Técnico (apoio administrativo)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Audiência dos interessados da lista unitária de ordenação final da 5ª tranche até 05/08/2025	5ª tranche com 18 candidatos
Assistente Técnico (gestão do ambiente)	1	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	Aguarda agendamento de reunião para análise de candidaturas	31
Assistente Técnico (produção de plantas)	1	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	Aguarda agendamento de reunião para análise de candidaturas	1
Chefe do Gabinete de Auditoria e Controlo Interno	1	Recrutamento cargo dirigente	Aguarda elaboração despacho designação	Apresentadas 2 candidaturas
Chefe do Gabinete de Auditoria e Controlo Interno	1	Recrutamento de cargo dirigente	Entrevistas públicas agendadas para dia 19/08/2025	7
Coordenador Técnico (escolas)	Reserva de recrutamento	Procedimento de mobilidade	Aguarda correção das provas de conhecimentos	Apresentadas 17 candidaturas
Encarregado Operacional (escolas)	Reserva de recrutamento	Procedimento de mobilidade	Aguarda correção das provas de conhecimentos	Apresentadas 21 candidaturas
Técnico Superior (apoio jurídico)	3	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	Aguarda correção das provas de conhecimentos	74
Técnico Superior (área de arquitetura)	1	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	Aguarda correção das provas de conhecimentos	Apresentadas 41 candidaturas
Técnico Superior (área de higiene e segurança no trabalho – DOM)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Avaliação psicológica agendada para dia 18/08/2025	Apresentadas 12 candidaturas
Técnico Superior (área de higiene e segurança no trabalho – DOM)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Avaliação psicológica agendada para dia 18/08/2025	Apresentadas 12 candidaturas

Técnico Superior (área de higiene e segurança no trabalho – SPHST)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Avaliação psicológica agendada para dia 18/08/2025	Apresentadas 22 candidaturas
Técnico Superior (área de intervenção social)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Apresentação de alegações do projeto de lista de unitário de ordenação final a decorrer até dia 13/08/2025	Apresentadas 88 candidaturas
Técnico Superior (engenharia civil)	3	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	Aguarda correção das provas de conhecimentos	Apresentadas 9 candidaturas
Técnico Superior (engenharia mecânica)	1	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	Candidaturas a decorrer até dia 20/08/2025	

PROCEDIMENTOS VÁLIDOS

Procedimentos	Tipologia	Validade	Situação atual
Assistente Operacional (coveiro)	Procedimento Concursal por tempo Indeterminado	20/09/2025	Lista tem mais um candidato
Assistente Operacional (apoio logístico - carregador)	Procedimento Concursal por tempo Indeterminado	02/11/2025	Admitidos 4 candidatos - Lista tem mais 7 candidatos
Assistente Técnico (apoio financeiro)	Procedimento Concursal por tempo Indeterminado	04/03/2026	Admitidas 2 candidatas - Lista tem mais 1 candidato
Técnico Superior (apoio à família – educação de infância)	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	2ª tranche válida até 20/07/2026	Admitida uma candidata – lista tem mais duas candidatas.
Assistente Operacional (higiene e salubridade)	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	12/10/2026	Admitidos 5 candidatos Lista tem mais 3 candidatos

Assistente Operacional (apoio educativo)	Procedimento Concursal Contrato a Termo Certo	15/09/2026	Admitidos 122 candidatos Lista tem mais 277 candidatos
Assistente Operacional (apoio educativo)	Procedimento Concursal por tempo indeterminado	12/09/2025	1ª tranche sem candidatos

PROCEDIMENTOS/CONCURSOS A ABRIR

Procedimentos	N.º lugares	Tipologia	Situação atual
Assistente Técnico (topografia)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda agendamento de reunião prévia de júri
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Reunião prévia de júri dia 03/09/2025
Técnico Superior (administração financeira)	1	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda agendamento de reunião prévia de júri
Técnico Superior (Engª civil)	9	Procedimento concursal por tempo indeterminado	Reunião prévia de júri dia 8/05/2025
Técnico Superior (Engª eletrotécnica)		Procedimento concursal por tempo indeterminado	Aguarda abertura do procedimento em DR

NOVAS ADMISSÕES

Cargo/categoria	Tipo de contrato	N.º de admissões
Assistente Técnico (área escolas)	Contrato por tempo indeterminado	0
Assistente Operacional (escolas)	Contrato a termo certo	3
Técnico Superior (apoio jurídico)	Contrato por tempo indeterminado	1
Assistente Técnico (apoio administrativo)	Contrato por tempo indeterminado	15
Técnico Superior (apoio à família – educação de infância)	Contrato por tempo indeterminado	1
Assistente Operacional (restauração)	Contrato por tempo indeterminado	1
Assistente Operacional (higiene e salubridade)	Contrato por tempo indeterminado	10
Assistente Operacional (motorista)	Contrato por tempo indeterminado	1
Assistente Operacional (tratador apanhador de animais)	Contrato por tempo indeterminado	1
Assistente Operacional (Armazéns)	Contrato por tempo indeterminado	1
Técnico Superior (Intervenção Educativa)	Contrato por tempo indeterminado	1

SIADAP

Encerramento do Processo Avaliativo do Biénio 2023-2024:

- Lançamento das fichas de avaliação na aplicação de Gestão de Pessoal – 478
- Lançamento das fichas de ponderação curricular na aplicação de Gestão de Pessoal-33
- Digitalização das fichas de avaliação, ponderações curriculares e envio à DRC – 511
- Pedidos de audição da Comissão Paritária - 12
- Reclamações - 5
- Apoio na conferência e elaboração das atas CCA-SA- 2023-2024- 4

Processo Avaliativo do Ano de 2025:

- Contratualização dos parâmetros de avaliação:
 - . Conferência das fichas de avaliação e preenchimento da base de dados com o GMF relativa à contratualização da competência identificada para Formação – 600
- Apoio ao CCA na elaboração de atas e notas informativas aos avaliadores - 10
- Apoio a avaliadores e avaliados (atendimento presencial e telefónico) – 75

SERVIÇO DE PSICOLOGIA

	maio	junho	julho	Total
Número de consultas	38	32	50	120

DIVERSOS

Ofícios/notificações	28
Informações várias (ETE, Acumulação funções, LSR, etc)	97
Avisos enviados para publicação em Diário da República	18
Respostas a pedidos de emprego/mobilidade/formação/notificações – através do email dos recursos humanos	319
Mobilidade intercategorias/carreiras na CMA	2
Consolidação de mobilidade intercategorias/carreiras trabalhadores da CMA na CMA	3

Início funções/renovação na CMA em comissão serviço – cargos dirigentes	1
Fim comissão serviço na CMA – cargo dirigente	1
Saída da CMA para outra entidade por Mobilidade Interna (início/consolidação)	5
Início em mobilidade na CMA vindo de outras entidades	3
Trabalhadores de outras entidades consolidação mobilidade na CMA	0
Regresso à CMA fim mobilidade/cedência interesse público/comissão de serviço em outras entidades	3
Trabalhadores da CMA concluíram com sucesso período experimental noutras entidades	7
Saída da CMA para outra entidade por procedimento concursal	9
Fim de mobilidade na CMA regresso serviço de origem	0
Saída da CMA por licença sem vencimento	0
Renovação da licença sem vencimento	0
Início de comissão de serviço noutra entidade/cedência de interesse público	0
Renovação de contratos a termo certo	0
Cessação de CTC/Não renovação	0
Denúncia de contrato a termo determinado/indeterminado/incerto	5
Saída no período experimental	0
Conclusão do período experimental com sucesso na CMA	19
Conclusão do período experimental sem sucesso na CMA	1
Pena de despedimento	0
Atendimento pessoal/telefónico (diário)	1.320

SERVIÇO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Tipos de Exame	Maio	Junho	Julho	Total
Periódico				
	35	36	28	99
Mostrar Exames				
	1	0	0	1
Seleção/Admissão				
	0	0	10	10
Ocasional				

Regresso ao trabalho depois de ausência superior a 30 dias por motivo Doença/Acidente	3 AD+2 AC	1 AD+4 AC	8 AD+3 AC	12 AD+9 AC
Ocasional/Outro				
A Pedido do Trabalhador	2	2	4	8
Ocasional/Outro				
A Pedido do Serviço	2	0	0	2
Ocasional /Outro				
Iniciativa Médica	1	2	1	4
Ocasional/Outro				
Reavaliação	1	4	6	11

Receitas

Maio	Junho	Julho	Total
0	0	0	0

Convocatória para Análises

Maio	Junho	Julho	Total
53	40	22	115

Convocatória para Exames Periódicos (Consultas)

Maio	Junho	Julho	Total
38	35	28	101

Convocatória para Exames Admissão (Consultas)

Maio	Junho	Julho	Total
0	0	10	10

SERVIÇO DE PREVENÇÃO HIGIENE, SEGURANÇA NO TRABALHO

TRABALHOS DE COMPLEXIDADE TÉCNICA

Atividade	Divisão/Dep.
Informação N.º 88326/25 – Caderno Técnico e de Imagem do Fardamento – Sugestões dos trabalhadores – Pronuncia superior	Âmbito geral
Informação N.º 92145/25 – Proposta de alteração orçamental – Manutenção de equipamentos de combate a incêndio	Âmbito geral
Informação N.º 96213/25 – Proposta de alteração orçamental – Aquisição de equipamentos de combate a incêndio	Âmbito geral
Informação N.º 97913/25 – Proposta de aquisição de calçado de segurança – Trabalhador com patologias – DASU/DEM/PMVOHU	DASU/DEM
Informação N.º 101970/25 – Ajuste Direto – Proposta de abertura de procedimento para prestação de serviços de manutenção de equipamentos de combate a incêndio – Período de 2 anos	Âmbito geral
Informação N.º 105140/25 – Proposta de abertura de Concurso Público com publicação no JOUE para aquisição por lotes de Equipamentos de Proteção Individual para diversos serviços municipais	Âmbito geral
Informação N.º 105266/25 – Ajuste Direto – Proposta de abertura de procedimento para fornecimento contínuo de equipamentos de combate a incêndio	Âmbito geral
Informação N.º 109384/25 – Proposta de devolução de peças amostra de Fardamento às empresas concorrentes – Procedimento DA/186/2022/33624	Âmbito geral
Informação N.º 115071/25 – Atuação em caso de acidente de trabalho – Substituição e divulgação de documentos na Intranet	Âmbito geral
Informação N.º 118604/25 – Proposta de aquisição de Calçado de Segurança – Trabalhador com patologia – SVM	SVM
Desenvolvimento da prova oral de conhecimentos - Procedimento Concursal de Técnico Superior de HST (SPHST e DOM)	SPHST/DOM
Acompanhamento de prova escrita de conhecimentos – Candidatos ao Concurso de Técnico Superior de HST (SPHST e DOM)	SPHST/DOM
Acompanhamento de prova oral de conhecimentos – Candidatos ao Concurso de Técnico Superior de HST (SPHST e DOM)	SPHST/DOM
Avaliação de provas escritas de conhecimento – Candidatos ao Concurso de Técnico Superior de HST (SPHST e DOM)	SPHST/DOM
Avaliação de provas orais de conhecimento – Candidatos ao Concurso de Técnico Superior de HST (SPHST e DOM)	SPHST/DOM
Consulta preliminar a Empresas Certificadas, com o objetivo de proceder à Reformulação do Caderno Técnico e de Imagens do Fardamento da Autarquia.	SPHST

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E FARDAMENTO

Receção/Validação/Entrega de Equipamentos de Proteção Individual em Armazém

Tipologia de EPI	Divisão/Dep.
5 pares de botas de Segurança S3	DME/DOM
6 pares de sapatos de segurança S1P	DME/DOM
6 pares de sapatos S3	DME/DOM
1 par de botas de Segurança S3	DSU/DASU
3 pares de botas de Segurança S3	DTMU/DOM
2 pares de sapatos de Segurança S3	DTMU/DOM
1 par de sapatos de segurança S3	DIC/DEDS
2 pares de botas de segurança S3	DIC/DEDS
1 par de botas de segurança S3	DAIP/DOM
8 pares de botas segurança S3	DEM/DASU

Abate de Materiais

Quantificação da Atividade	Tipologia do Equipamento/Motivo de Abate	Divisão/Dep.
1 Abate	EPI – Sapatos S1P	DOM/DTMU
1 Abate	EPI – Botas S3	DOM/DEV
8 Abates	Fardamento – 57 peças	DEDS/GAGE
2 Abates	EPI – Botas S3	DASU/DEM
	EPI – Galochas S5	

EQUIPAMENTOS ERGONÓMICOS

Receção/Validação/Entrega de Equipamentos de Proteção Individual em Armazém

Tipologia de EPI	Divisão/Dep.

Equipamentos Ergonómicos em Teste

Tipologia de EPI	Divisão/Dep.
Tapete de proteção dos joelhos	DIC/DEDS
Tapete de Proteção dos joelhos	DEM/DASU

SEGURANÇA E SAÚDE NO LOCAL DE TRABALHO

Medidas de Autoproteção

Quantificação da Atividade	Local Intervencionado	Divisão/Dep.
Consulta a firmas especializadas sobre propostas de orçamento para manutenção de equipamentos de combate a incêndio nos próximos 2 anos	Instalações e viaturas sob gestão de manutenção autárquica	Âmbito geral
Consulta a firmas especializadas sobre propostas de orçamento para fornecimento contínuo de equipamentos de combate a incêndio	Instalações e viaturas sob gestão de manutenção autárquica	Âmbito geral
Acompanhamento da intervenção da firma SEGUR-FOGO na manutenção e na receção de equipamentos de combate a incêndio	Instalações municipais	Âmbito geral
Acompanhamento de intervenção em dispensadores (reparação e fixação de novos) de produtos de proteção da pele nas áreas de trabalho aderentes	Instalações diversas	Âmbito geral

CAIXAS DE PRIMEIROS SOCORROS

Caixas de primeiros socorros – Recargas para os seguintes postos de trabalho:

Div./Departamento	Localização	N.º Caixa
Gabinete Vereador Ricardo Faria	Edifício Paços do Concelho	40
DAG/DGAC/SAN	1º Andar	29
DAG/DGAC	Arquivo de Alforneiros	28
DASU/DEM	Estaleiro Municipal	49, 306 (nova)

ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS

Auscultação e Atendimento de Trabalhadores Sinistrados

Serviço/Divisão/Departamento	N.º Auscultações
DEDS	19
DGBRM/DAG	2
DSU/DASU	4
DOM/DAIP	1
DEM/DASU	4

Peritagem/Inquérito Profissional/Inspeção de Acidentes de Trabalho

Serviço/Divisão/Departamento	N.º Atuações
Inquérito Profissional e Estudo do Posto de Trabalho –	

AÇÕES DE FORMAÇÃO/SENSIBILIZAÇÃO/ACOLHIMENTO

Ação de Acolhimento

Tipologia da Atividade	Divisão/Departamento	Trabalhadores Abrangidos

Ação de Sensibilização/divulgação

Tipologia da Atividade	Divisão/Departamento	Trabalhadores Abrangidos
Elaboração de brochura para divulgação – Sensibilizar para o uso correto dos produtos de proteção da pele	Diversas áreas de trabalho	Âmbito geral

Formação Técnica de Segurança e Saúde no Trabalho - Técnicos SPHST

Quantificação da Atividade	Temática	Entidade Formadora
1 Webinar	Construção em madeira: O futuro da sustentabilidade	CICCOPN

Ações de Formação/Sensibilização – Promovidas em articulação com GMF

Quantificação da Atividade	Divisão/Departamento	Trabalhadores Abrangidos
2 Ações de Formação em Meios de Combate a Incêndio	Diversos Serviços	23 Trabalhadores
3 Ações de Reciclagem de Condução de Empilhadores em Segurança	Diversos Serviços	26 Trabalhadores
2 Ações de Formação de Operadores de Motosserras e Roçadoras	Diversos Serviços	18 Trabalhadores
1 Ação de Formação de Montagem e Desmontagem de Andaimos	Diversos Serviços	11 Trabalhadores

REUNIÕES DE TRABALHO

Internas/Serviços da Autarquia

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Divisão/Dep.
4 Reuniões de trabalho	Preparação de provas escrita e oral e planeamento prévio para acompanhamento das mesmas - Concurso de Técnico Superior HST (SPHST e DOM)	DGRH/SPHST/DOM SPHST/DOM
2 Reuniões de trabalho	Planeamento das Ações de Formação de Promoção da SST	SHST/GMF
2 Reuniões de trabalho	Preparação do procedimento de aquisição de Equipamentos de Proteção Individual	GEFI/DA/DF
2 Reuniões de trabalho	Coordenação/planeamento mensal da atividade do SPHST	SPHST/DGRH/DAG
3 Reuniões de Trabalho	Coordenação/Planeamento da atividade do SPHST	SPHST/DGRH/DAG
1 Reunião de trabalho	Atualização da informação de formulários na Intranet: Procedimentos em caso de AT Participação de AT	DGRH/SPHST/DRC
1 Reunião de trabalho	Tipologias e quantidades em stock no armazém – Produtos de proteção da pele	SPHST/Armazém nº.1
1 Reunião de trabalho	Procedimentos para sorteio de trabalhadores – Testes de Taxa de Álcool no Sangue	Gab. Informática/SPHST
1 Reunião de trabalho	Planeamento da Avaliação de Riscos Profissionais do Serviço Municipal de Proteção Civil	Comandante SMPC/SPHST

Entidades Externas

Quantificação da Atividade	Tipologia da Atividade	Empresa/Entidade
2 Reuniões de Trabalho	Produtos de proteção das mãos	Miguel Mendes
6 Reunião de Trabalho	Contatos exploratórios com vista à adjudicação de serviços de manutenção e de fornecimento contínuo de equipamentos de combate a incêndio	Segur-Fogo Contrafogo Tecnisis Previcama Mafep Extinlours
1 Reunião de Trabalho	Fardamento Ignífugo	ET
1 Reunião de Trabalho	Equipamentos de Proteção Individual	Ramos STS
1 Reunião de Trabalho	EPI – Trabalhadores com patologia	M Caetano
2 Reuniões de Trabalho	Equipamentos para trabalho em altura	Farcol
1 Reunião de Trabalho	Tapetes Ergonomicos e Ignífugos	Tecniquitel



AMADORA
Câmara Municipal

2.3 – Divisão de Remunerações e Cadastro

ASSIDUIDADE

Foram registadas faltas com as seguintes características:

Greve	591
Casamento	31
Risco Clínico	0
Licença de maternidade – 120 dias	0
Assistência filhos <12anos (-30 dias)	7
Assistência família (– 30 dias)	19
Falecimento	92
Doença até 30 dias	509
Doença além 30 dias	188
Junta médica	808
Doença prolongada	0
Baixa caixa previdência	2107
Acidentes serviço	723
Doença internamento + 30 dias	30
Doença internamento – 30 dias	39
Tratamento ambulatorio/ consulta trabalhador	451
Tratamento ambulatorio/ consulta familiares	248
Trabalhador-estudante	142
Doação de sangue	0
Cumprimento obrigações legais	26
Prestação provas concurso	10
Tolerância de ponto	1287
Descanso compensatório	288
Assist. filhos>12 anos	10
Assis. Netos	0
Lic. Maternidade – 180 dias	0
Licença sem vencimento	590
Deslocação pais escola	61
DC/Folga	34
Gravidez de risco (Segurança Social)	89
Baixa CX – Maternidade/Paternidade	761
Tolerância aniversário	221
Injustificadas	93,5
Motivos não imputáveis	136
Isolamento Profilático (Total: 5185 desde janeiro a outubro de 2021)	0

ADSE

Alterações de inscrições na ADSE	20
Comparticipação em recibos de despesas de saúde	0
Consultas à ADSE sobre códigos de participações	0
Entrega e anotações de novos cartões da ADSE	164
Pedidos de Juntas Médicas à ADSE	22
Inscrições na ADSE	34

ABONOS

Abono família:	
Abono família-1.ESC >12M	2
Abono família-2.ESC >12M	15
Abono família-3.ESC >12M	24
Abono família-4.ESC >12M	6
Abono Pré-Natal	0
Abono para falhas (média mensal)	29
Bolsa de estudo	8
Bonificação por deficiência	20

SUBSÍDIOS

Subsídios de transporte	3
Subsídio de turno (média mensal)	0
Subsídio de férias + retroativos	53
Subsídio Natal (média mensal)	8
Subsídios de Funeral	0
Subsídios por Morte	1
Subsídio Assistência 3ª pessoa	12
Subsídio mensal vitalício	3
Subsídio Parentalidade	12
Subsídio de Trabalho Noturno	195
Subsídio de Penosidade e Risco	628

MAPAS

Mapas de Encargos com Pessoal de Apoio Educativo – elaboração de mapas com a recolha de dados (despesas) com os trabalhadores	12
Mapas de Direitos Sindicais	4
Mapa SIOE (Sistema de informação da organização do estado) – Elaboração de mapas com a recolha de dados (faltas) mensal dos agrupamentos escolares	12
MAPA SIIAL (Sistema integrado de informação das autarquias locais) – Elaboração de mapas com a recolha de dados (faltas) mensal dos trabalhadores da Autarquia.	3

DESCONTOS

Descontos Mensalidade de Creches (média mensal)	0
Descontos Judiciais (media mensal)	40
Descontos Mensalidade Renda da Casa (média mensal)	2
Descontos para a CGA (média mensal)650	558
Descontos para o CRSS (CTC e Quadro-média mensal)	1206
Descontos Repsol (média mensal)	24
Descontos para outras entidades (média mensal)	3878
Refeições via Intranet (média mensal)	150

ENCERRAMENTOS CONTAS

Exoneração	3
Con. s/ sucesso período exp.	0
Denuncia de contrato	2
Mobilidade	2
Licença sem vencimento	0
Aposentação	4
Procedimento concursal	7
Fim mobilidade	0
Fim CTC	0
Despedimento	0

ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS INDIVIDUAIS

Comissão Serviço	0
Fim Mandato	0
Fim Requisição	0
Processos organizados	22
Processos digitalizados	292

DIVERSOS

Alterações de Contas Bancária	23
Alterações de posicionamento remuneratório obrigatório	0
Alterações (moradas, estado civil, cancelamento de descontos)	31
Cabimentação para Admissões e Promoções	24
Conferência de R.O.'s	3
Criação de Novos Trabalhadores	20
Declarações	117
Declarações de deslocação	7
Guias de Reposição	0
Informações	88
Informações em requerimento férias	28
Informações em requerimentos de pagamento de férias	2
Ofícios Expedidos	17
Pagamentos aos Bolseiros (média mensal)	7
Previsões Despesas Pessoal para o Orçamento / Alterações	1
Processos de Aposentação Concluídos	4
Processos de Aposentação enviados à CGA	10
Processos Junta Médica enviados à CGA	1
Processamento de horas extras	3051
Receção e Reencaminhamento de documentos na DAM/	2710
Verificações domiciliárias de doença	0
Ajudas de Custo	21
Chamadas telefónicas	3690
Atendimento presencial	79
Processos de acidente em serviço	42



AMADORA
Câmara Municipal

2.4 –

Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais

No que diz respeito à atividade da DGBRM, nos meses de 9 de maio a 8 de agosto de 2025 a mesma desenvolveu-se nas seguintes áreas:

I. Serviço de cafetaria/bar – Foi assegurado o serviço dos bares municipais aos trabalhadores e o apoio às reuniões do executivo camarário.

II. Fornecimento de refeições

a) Refeitórios e Bares Municipais

Maio – 2 426
Junho – 2 093
Julho – 2 419

b) SIMAS

Maio – 140
Junho – 122
Julho – 91

c) Creche Municipal da Romã

Maio – 792
Junho – 639
Julho – 710

d) Creche Municipal de A-da-Beja

Fornecimento de produtos lácteos, pão, fruta variada e papas para lanches

III. No âmbito das tarefas permanentes a DGBRM fornece:

- 1)** Lanches para os trabalhadores das brigadas de recolha de resíduos urbanos, armazém (Divisão de Aprovisionamento) e Gabinete Operacional (Serviço de Polícia Municipal) (aproximadamente 55/dia de 2ª a 6ª feira), número que aumenta nos dias de descanso semanal, sendo nos sábados 63 lanches, nos domingos 107 lanches e nos feriados cerca de 117 lanches. Estes números foram ajustados em maio de 2025.
- 2)** Participa, três vezes por semana, no projeto Passa a Palavra, em conjunto com o DEDS/DIS com fornecimento de sandes e fruta.
- 3)** Apoio ao projeto da Vermicompostagem – DASU/Ecoespaço (envio de resíduos de alimentos – hortícolas – para processo de compostagem/projeto das escolas).

IV. Serviço de catering/Apoios vários

De acordo com as orientações superiores e no âmbito das funções que lhe são atribuídas, a DGBRM prestou apoio às seguintes iniciativas promovidas pelos serviços camarários que se traduziram nos seguintes números:

Maio - 14
junho – 14
julho - 6

V. ATIVIDADES DA DGBRM

Nos meses em apreciação destacam-se as seguintes atividades:

Realizou-se a semana temática Indiana nos refeitórios municipais, na semana de 23 a 27 de junho, divulgando uma gastronomia muito apreciada no nosso país.

Foram realizados na DGBRM dois estágios, nos meses de junho e julho. Foi acolhido um estagiário do Agrupamento de escolas Fernando Namora, que realizou um estágio curricular na Secretaria da DGBRM, entre 2 de junho e 4 de agosto. Foi também realizado um estágio na cozinha da DGBRM, consistindo em formação prática em contexto de trabalho, no âmbito do curso profissional de cozinha e pastelaria, do Agrupamento de escolas Dr. Azevedo Neves.



AMADORA
Câmara Municipal

2.5 – Gabinete de Apoio Jurídico

Atividades desenvolvidas

Entre 9 de maio de 2025 e 8 de agosto de 2025, deram entrada neste Gabinete, vários processos, entre pedidos de pareceres, processos disciplinares, de inquéritos e outras tarefas.

Em relação a estes processos e a outros que transitaram de períodos anteriores, foram elaborados vários pareceres, informações, processos disciplinares e outros procedimentos que a seguir se mencionam:

- 91 - Pareceres;
- 37 - Informações;
- 90 - Inquirições no âmbito de processos disciplinares;
- 9 - Processos disciplinares concluídos;
- 1 - Processo Inquérito concluído;



AMADORA
Câmara Municipal

3. –

Departamento de Administração Urbanística



AMADORA
Câmara Municipal

3.1 – Divisão Jurídica e Administrativa

Atividades desenvolvidas

Descrição da tarefa	
Ofícios elaborados	405
Informações Jurídicas elaboradas	55
Resposta a pedidos de informação apresentados por outros serviços municipais e entidades externas	4
Envio de processos para consulta a entidades externas	-
Fotocópias de documentos a pedido dos serviços do DAU (por exemplo, envio de documentos para Tribunal, etc...)	1421
Digitalizações de cartazes e impressões efectuadas para a Galeria Artur Bual	-
Digitalizações de peças escritas/desenhadas para inserção em pastas de processos	-
Fotocópias solicitadas por Departamentos municipais	-
Fotocópias solicitadas pelos SMAS, Serviço de Protecção Civil e outros.	757
Fotocópias solicitadas por Municípes para instrução de processos	-
Informações prestadas pela Secretaria	19
Reprodução de plantas simples para efeitos de IMI	393
Digitalizações e impressões solicitadas pelos Senhores Vereadores	4
Marcações para atendimentos a efectuar pelos Técnicos	-
Atendimento de particulares na Secretaria (presencial e telefónico)	2343
Disponibilização de processos para consulta na Secretaria	46
Informações internas relativas ao exercício de direito de preferência	1
Requerimentos registados, carimbados e paginados	1
Análise de pedidos de emissão de certidões e Informações internas relativas a declarações prévias de abertura de estabelecimento	384
Informações relativas a legitimidade em procedimento de natureza urbanística	196
Tratamento de pedidos de inspeções a ascensores e equipamentos similares	337
Organização e sistematização de processos em suporte digital (com bookmarks)	-

Apoio Jurídico

Além da elaboração formal de Informações jurídicas, no decurso da actividade da Divisão Jurídica e Administrativa foi ainda prestado o necessário apoio jurídico tendo em vista o esclarecimento de questões suscitadas no âmbito da análise dos procedimentos em curso no Departamento de Administração Urbanística.

Trabalho administrativo

No âmbito das competências da Divisão Jurídica e Administrativa foi desenvolvido todo o trabalho administrativo corrente, insusceptível de quantificação, nomeadamente organização, distribuição e arquivo de processos, atendimento de balcão, consulta de processos, etc...



AMADORA
Câmara Municipal

3.2 – Divisão de Gestão Urbanística

Atividades desenvolvidas

Descrição da tarefa	
Atendimentos aos munícipes, com marcação prévia realizados pelos técnicos, no âmbito de pedidos referentes a operações urbanísticas em curso ou de consultas para esclarecimentos	157
Análise no âmbito do saneamento e apreciação liminar das operações urbanísticas, novos pedidos e em curso, referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia	65
Registo de pedidos referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia	75
Registo de pedidos referentes a emissão de licença de obras, prorrogações de prazo, autorização de utilização e outros pedidos no âmbito das operações urbanísticas	70
Registo de pedidos referentes a junção ou substituição de elementos	166
Registo de pedidos referentes a outros documentos	65
Registo de pedidos referentes à desistência do pedido	-
Análise de mérito de pedidos referentes a operações urbanísticas, novos pedidos e em curso, referentes a licenciamento/comunicação prévia de obras de construção e alteração, informação prévia	15
Análise no âmbito da segurança contra incêndios em edifícios de operações urbanísticas apresentadas	10
Processos medidos para avaliação prévia de cumprimento de alvarás de loteamento e/ou taxaço	42
Telas finais verificadas	30
Análise de projectos de engenharia das especialidades no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	20
Análise de pedidos de execução de trabalhos de demolição ou de escavação e contenção periférica, licença especial de obras no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	1
Análise no âmbito do saneamento e apreciação liminar de procedimentos referentes à utilização de edifícios ou frações após operação urbanística sujeita a controlo prévio	60
Análise de comunicações de alteração de utilização de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	35
Análise de comunicações de utilização de obras de edificação no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	31
Realização de ações de fiscalização das operações urbanísticas	47
Análise de pedidos de constituição de propriedade horizontal	13
Análise de pedidos de substituição (titular do alvará de construção ou título de registo, responsável por qualquer dos projetos apresentados, diretor de obra e diretor de fiscalização)	40
Análise de pedidos de prorrogação do prazo da obras	10
Análise de pedidos de licenciamento de exploração de postos de abastecimento de combustíveis no âmbito do saneamento e apreciação liminar e em fase de mérito	2
Realização vistorias	-
Informação sobre início de obra	47
Informações referentes a operações urbanísticas sujeitas a fiscalização pelo SPM	3
Vistoria de recinto de espetáculo de natureza artística localizado na Escola Superior de Teatro e Cinema	1



AMADORA
Câmara Municipal

3.3 – Divisão de Planeamento Urbanístico

Atividades desenvolvidas

1. DGU|DPU

1.1. Apoio à DGU na elaboração/preparação de documentos técnicos relativos à implantação/ocupação das propostas de edificabilidade na cartografia do concelho.

1.2. Loteamentos:

1.2.1. Elaboração de pareceres técnicos decorrentes dos processos referentes aos pedidos formulados pelos requerentes na área do controlo prévio das operações de loteamento urbano.

1.2.2. Atendimento a munícipes prestando esclarecimentos técnicos referentes a alvarás de loteamento.

1.3. Pedidos de Informação Prévia:

1.3.1. Elaboração de documentos técnicos relativos a pedidos de informação, sobre os instrumentos de desenvolvimento e planeamento territorial em vigor para determinada área do município.



AMADORA
Câmara Municipal

4. –

Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos



AMADORA
Câmara Municipal

4.1 –

Divisão de Equipamentos Mecânicos

Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público com publicitação no JOUE para aquisição de cinco viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos e uma viatura pesada para recolha de lixo especial, incluindo a manutenção preventiva no período de garantia, por lotes – Informação DAM nº 169 218/23 – 1.669.522,92€ + IVA – Alteração - Aquisição da viatura pesada para recolha de lixo especial em regime de AOV pelo período de 36 meses – Após receção do estudo económico, a DEM devolveu o mesmo a fim de a DA verificar novamente o estudo relativo ao lote da viatura do lixo especial, por se ter detetado um erro, que altera a conclusão do mesmo, ou seja, “ser mais vantajoso a aquisição e não o AOV” – Verificação do estudo relativo ao lote IV pela DA/GEFI e posterior consulta preliminar para atualização de valores a ser feita pela DA/GEFI.
- Consulta prévia para aquisição de quatro viaturas ligeiras para posterior doação à PSP – 60.967,68€ + IVA – Peças do procedimento para elaborar, aguarda lançamento na plataforma – Análise das características remetidas pela PSP, existindo divergências. Nova consulta informal realizada.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para aquisição de 6 viaturas ligeiras, com contrato de manutenção preventiva pelo período de 3 anos – 199.486,71€ + IVA – Informação DAM nº 103063/23 – Face ao tempo decorrido, a informação foi devolvida para os serviços confirmarem se as características se mantêm – Face a descontinuidade de certos modelos e a apresentação de novos modelos, iniciou-se o ajuste das características técnicas.
- Concurso Público com publicação do JOUE para fornecimento de eletricidade, em Postos Públicos, para a mobilidade elétrica em Portugal pelo período de 36 meses – 139.709,17€ + IVA – Relatório final, adjudicação e minuta do contrato.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para a prestação de serviços de recolha por um prazo de 3 meses – 113.150,70€ + IVA – Lançado na plataforma.
- Consulta prévia para fornecimento de combustíveis rodoviários em Portugal Continental pelo período de 36 meses ao abrigo do Acordo-Quadro eSPap – 2.342.490,00€ + IVA - Aguarda lançamento na plataforma.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para a aquisição de pneus para a frota municipal para um período de um ano – 81.905,97€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Concurso público com publicitação no JOUE para o aluguer operacional de 2 veículos ligeiros de passageiros híbridos plug-in a gasolina e 22 veículos ligeiros de passageiros elétricos pelo período de 60 meses – 698.738,40€ + IVA - Lançado na plataforma.
- Ajuste direto para a realização de 55 inspeções técnicas a máquinas e equipamentos – 4.950,00€ + IVA – Firma Nuno Morais Monteiro – Adjudicado, em curso.
- Ajuste direto para a realização de IPO das viaturas da Frota Municipal para o ano de 2025 e até março de 2026 – 6.832,16€ + IVA (Ano de 2025) e 4.960,00€ + IVA (Ano de 2026) – Firma ITVP – Adjudicado.
- Ajuste direto para substituição dos canhões da viatura 87-SM-79 – 1.033,60€ + IVA – Firma Santogal B – Adjudicado, em reparação.
- Consulta prévia para aquisição de baterias para a frota municipal para um período de 2 anos, incluído a retoma de baterias usadas – 28.167,00€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a reparação da compactadora da viatura 37-GX-15 – 1.589,50€ + IVA – Firma Basrio – Adjudicado e concluído.

- Ajuste direto para a realização de IPO das viaturas municipais para o período de cerca de 1 mês (até final de abril) – 2.100,00€ + IVA – Firma ITVP – Adjudicado e concluído.
- Ajuste direto para reparação da máquina corta-mato Robogreen nº 2 – 4.633,03€ + IVA – Firma SDMAQ – Adjudicado, em reparação.
- Ajuste direto para a reparação da compactadora da viatura 82-63-RF – 2.457,12€ + IVA – Firma Tecnidráulica – Adjudicado e concluído.
- Ajuste direto para a reparação do motor da viatura 85-01-NE – 4.988,08€ + IVA – Firma Reta – Adjudicado e concluído.
- Proposta para lançamento de consulta prévia para a reparação da varredora MAN 47-OX-91 – 32.610,66€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a reparação geral da chapa e pintura da viatura 87-SM-79 – 3.235,60€ + IVA – Firma J.A Pontes – Adjudicado e concluída a reparação.
- Ajuste direto para a reparação do eixo direcional da viatura 37-GX-15 – 3.197,65€ + IVA – Firma C. Santos (Mercedes-Benz) – Adjudicado e concluído.
- Ajuste direto para a reparação da máquina de corta-mato Robogreen Nº1 – 836,00€ + IVA – Firma SDMaq – Adjudicado, em reparação.
- Ajuste direto para a reparação da caixa de velocidades da viatura 45-46-SC – 3.880,00€ + IVA – Firma Lisete Peralta – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para a pintura geral da viatura 70-HT-97 – 6.941,42€ + IVA – Firma Pinta Bus – Aguarda lançamento na plataforma.
- Proposta de lançamento de concurso público sem publicitação no JOUE para a aquisição de diversas peças de desgaste para as viaturas pesadas e ligeiras da frota municipal: Ano 2025 (de outubro a dezembro) e 2026 (de janeiro a dezembro) – Valor base 138.187,50€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para manutenção preventiva dos portões da Secção de Lavagem-Auto da Oficina Mecânica – DEM – 650,00€ + IVA – Adjudicado e efetuada a primeira manutenção de duas manutenções.
- Consulta prévia para o fornecimento de 4 contentores metálicos abertos de 25 m³ com cobertura deslizante em encerado – 35.060,00€ + IVA – Consulta preliminar aos concorrentes efetuada, orçamentos recebidos e enviados para a Divisão de Aprovisionamento – Em reformulação - Aquisição de 6 contentores – 56.000,00€ + IVA.
- Consulta preliminar ao mercado para “Fornecimento e Montagem de 2 Barreiras para controlo de acessos de viaturas, com leitura de matrículas” – Consulta suspensa.
- Consulta preliminar ao mercado para “Fornecimento e Montagem de Estruturas metálicas para a Ampliação do Pavilhão I” – Não houve propostas.
- Ajuste direto para prestação de serviços de limpeza do poço de decantação e linha de coletores no Estaleiro Municipal – 3 visitas periódicas durante o ano de 2024 – 9.210,00€ + IVA – Adjudicado, efetuada a 2ª de 3 prestações de serviços de limpeza – Devido à fusão com a Combustoil, aguarda-se envio de documentos por parte da empresa, a fim de se dar continuidade ao contrato.

- Ajuste direto para manutenção preventiva para os 9 portões da Oficina Mecânica (1 intervenção em 2024 e 2 intervenções em 2025) – 761,00€ + IVA – Adjudicado, efetuada a intervenção de 2024, e a 1ª do ano de 2025.
- Ajuste direto para fornecimento de uma porta com 2 folhas em caixilharia de PVC, cor verde para DEDS/DIS – 2.679,00€ + IVA – Adjudicado, fornecido e montado. Aguarda afinações.
- Consulta prévia para prestação de serviços de reparação dos ecopontos subterrâneos – DASU/DSU – 47.782,50€ + IVA – Aguarda lançamento da consulta – Foi consultada mais uma firma.
- Ajuste direto para manutenção preventiva anual das redes de rádio da Polícia Municipal, da Proteção Civil e do Setor de Transportes durante os anos de 2025 e 2026 – 2.250,00€ + IVA – Adjudicado e iniciada a manutenção de 2025.
- Ajuste direto para aquisição de elétrodos Numal – 221,40€ + IVA – Adjudicado e fornecido.
- Ajuste direto para fornecimento de rede Ursus forte – 300,75€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento.
- Ajuste direto para aquisição de tubo de ferro quadrado 40x1,5mm – 922,32€ + IVA – Aguarda adjudicado e fornecido.
- Ajuste direto para aquisição de cantoneira de ferro de abas iguais 30x5mm – 2.647,84€ + IVA – Adjudicado e fornecido parcialmente.
- Ajuste direto para fornecimento e montagem de 7 cofres desembraiadores exteriores com botão para os portões da Oficina Mecânica – 1.095,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para a aquisição de separadores de via simétricos nas seguintes quantidades e medidas: 10 de 4000x800x600x150, 16 de 2000x800x600x150 e 2 de 6000x800x600x150 – Firma Verdasca & Verdasca, S.A. – 4.992,22€ + IVA – Entrega parcial.

➤ Dados operacionais da frota

Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês

Análise por tipo de serviço

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível litros	Lt./dia	Média l/100 km
RSU					
Viaturas obras					
Viaturas apoio					

Viaturas a GNC

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível m³	M³ /dia	Média m³/100 km
RSU	2.178	70,26	1.227,46	39,60	56,36

Viaturas elétricas

Tipo de serviço	Consumo de energia elétrica KWh (Carregamento exterior)	Tempo de Carregamento (Horas)
Viaturas de Apoio	1 084,46	6 933,22

Nota: Relativamente aos carregamentos internos e kms percorridos, existe falta de elementos remetidos à DEM.

Análise da Frota Máquinas

Horas máquina	Horas/dia	Consumo combustível litros	Litros /dia	Média L/hora

NOTA: Está a ser implementada com o DMTIC a transferência automática dos consumos de combustível diretamente na aplicação ManWinWin. Atendendo à necessidade de proceder a correções de problemas detetados e ainda em resolução, não foi possível a obtenção de dados.

Acidentes de Viação

Situação	PVA	PMVOHU Obras	PMVOHU RSU	PVHU (Noite)	Outros Utilizadores	Obs.
Acidentes com DAAA e participação à seguradora	1	-	2	2	4	-
Local do acidente	Amadora	-	2	2	3	-
	Outro Local	1	-	-	1	-
Indício de Responsabilidade a confirmar	CMA	1	2	2	1	-
	Terceiro	-	-	-	3	-
Incidentes	-	-	6	2	1	-
Derrames	-	-	-	-	-	-

Parque de Viaturas de Apoio

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
15	12	12	-	-

Nº Total Viaturas	Nº Viaturas a Gasolina	Nº Viaturas a gasóleo	Nº Viaturas elétricas	Nº Viaturas Inspeccionadas IPO no mês	Nº Requisições à Oficina
130	61	41	28	12	24

Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

Dias	CMA	Escolas	Associações	J. F. e Outros
Dia normal	24	-	1	1
Fim-de-semana	1	-	1	-
Total serviços	28			
Reembolsos €	112,74€			

Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
65	37	39	1- 02/05/2025 1 – 15/05/2025	Admissão de dois assistentes operacionais com funções de motorista

Atividades realizadas atinentes à área de construção civil, limpeza pública, proteção civil entre outros:

- Limpeza de terras na Rua de São João no Casal da Mira – 10 de maio de 2025:
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 2 horas
 - Assistente Operacional – 8 horas
 - Meios Mecânicos:
 - Viatura Ligeira – 2 horas

- Retroescavadora – 4 horas
- Viatura Pesada de Caixa Aberta – 4 horas
- Limpeza dos caminhos florestais na encosta da Brandoa com a Quinta da Laje – 05 a 24 de maio de 2025 (16 dias):
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 30 horas
 - Assistente Operacional – 111 horas
 - Meios Mecânicos:
 - Viatura Ligeira – 30 horas
 - Retroescavadora – 111 horas
- Limpeza dos caminhos florestais da Serra Pequena – 26 a 30 de maio de 2025 (5 dias):
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 14 horas
 - Assistente Operacional – 35 horas
 - Meios Mecânicos:
 - Viatura Ligeira – 14 horas
 - Retroescavadora – 35 horas

Serviço de Recolha

Circuitos	Quilómetros percorridos
Recolha Tradicional	9 573
Recolha de moloks	13 251
CMA / Reciclado / Embalagens	92
CMA / Reciclado / Papel	92
Escolas / Reciclado / Embalagens	228
Escolas / Reciclado / Papel	297
Procicla / Vidro	590
Procicla / Papel	920
Procicla / Embalagens	808
Orgânicos	2 219
Monos / Madeira	264
Monos / Verdes	138
Monos / Monstros	208
Transbordo / Ecocentro	2 402
Transbordo / Estaleiro	258
Lava Contentores	185
Lixo Especial	1 203
Limpeza de Vias / Varredoras de grande capacidade	106

Limpeza de Vias / Varredoras de pequena capacidade	2:00
Lava Ruas	22

Quantidade de Requisições Concluídas – Apoio Logístico

Departamentos ou Divisões	DEDS	DOM	DSU	DEM	SEF	SMPC	DHRU	Estrela Amadora	GIRP	DGAC	DAF
Nº de Requisições sem carregadores	3	6	-	12	-	-	-	-	-	-	-
Apoio Logístico Nº de Requisições com carregadores	9	2	1	5	1	-	-	1	-	2	-

Departamentos ou Divisões	SVM	PM	DA	SAN	DMTIC	CP CJ	DGBRM	Gab. Vereação	DR C	Juntas de Freguesia	DG RH	TOTAL
Nº de Requisições sem carregador	3	1	-	-	-	-	-	-	-	5	-	30
Apoio Logístico Nº de Requisições com carregador	1	1	2	3	-	-	1	1	-	-	-	30

Obras e diversos

PMVO / Obras e Diversos	Quilómetros percorridos	Quantidade de trabalhadores Transportados	Horas
	8 008	449	1 317

➤ **Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)**

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
21	16	16		

Serviço de Recolha – Quilómetros percorridos

Tipo	Quantidade em KM (exceto * em horas)
Recolha Tradicional	10 192
Moloks	12 642
Tradicional diurno	48
Molok diurno	0
Lava contentores	35
Lava Ruas	0
Lixos especiais	70
Transbordo do estaleiro	2 535
Varredoras *	56:00
Veículos de Apoio	3 539
TOTAL DE KMS	25 417
TOTAL DE HORAS	56:00

Oficina de Mecânica

Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo

28	27	27	-	-
----	----	----	---	---

Observações: Encontra-se um serralheiro mecânico com licença sem vencimento de longa duração.

Especialidades	Total obras abertas e concluídas no período	Tempo de intervenção (horas)	Peso
Mecânica	83	423:30	0,43
Eletricidade	69	134:75	0,14
Colisão	77	99:00	0,10
Estação Serviço	81	160:00	0,16
Vulcanização	16	53:00	0,05
Serralharia Mecânica	22	118:00	0,12
Total Oficina Mecânica	348	988:15	1.00
Serralharia	0		
Serviços Externos	11		
Total geral obras concluídas	359		

Total obras abertas no período	Concluídas no período	Sem Efeito no período	Obras que transitam no período	Total de obras acumuladas no final do mês
492	359	0	133	613

Tipo de intervenção	Nº Obras	Peso
Manutenção preventiva sistemática	104	0,29
Manutenção preventiva condicional	56	0,16
Manutenção corretiva	186	0,52
Acidente	13	0,03

Nota: Existem diversas obras de trabalho para fechar.

- **Serralharia**

Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
5	5	5	-	-

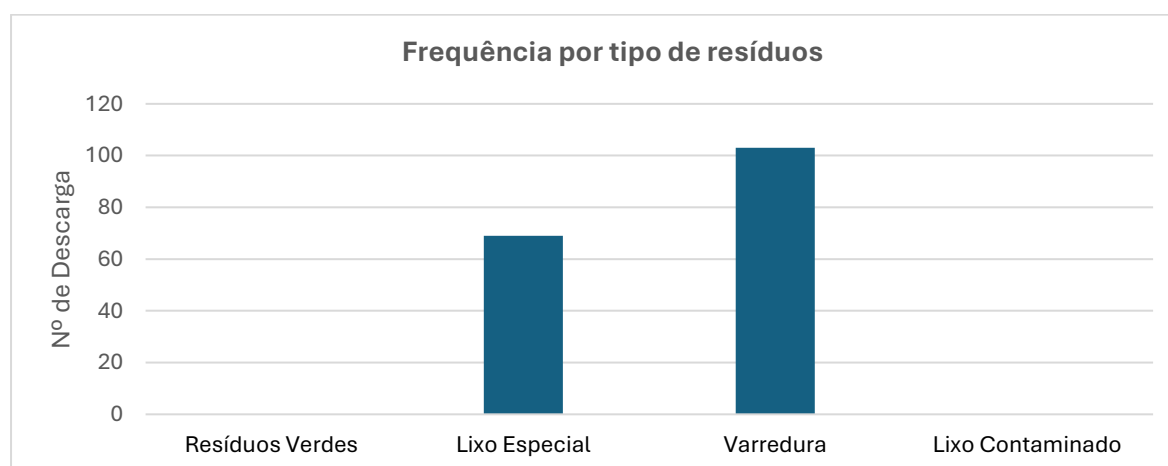
MAIO	Obras abertas	Concluídas	Transitaram	Sem Efeito
	24	28	40	0
	Obras de 2024	0	16	0
	Obras de 2023	0	13	0
	Obras de 2022	0	15	0
	Obras de 2021	0	14	0
	Obras de 2020	0	7	0
	Obras de 2019	0	8	0
	Obras de 2018	0	9	0
	Obras de 2017	0	4	0
	Obras de 2016	0	1	0
	Obras de 2013	0	3	0
Total Obras	24	28	130	0

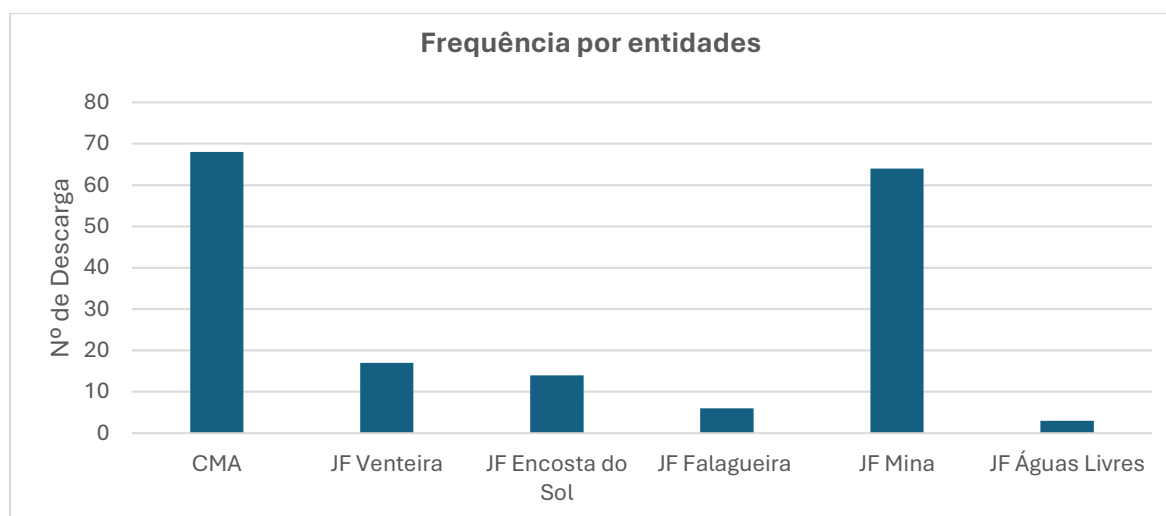
Horas

trabalhadas no mês: 698h00.

- **Estaleiro**

- **Deposição de resíduos para posterior transferência**





• Avaliação de prestação de serviços

Reclamação: 0

Elogios: 0

Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público com publicitação no JOUE para aquisição de cinco viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos e uma viatura pesada para recolha de lixo especial, incluindo a manutenção preventiva no período de garantia, por lotes – Informação DAM nº 169 218/23 – 1.669.522,92€ + IVA – Alteração - Aquisição da viatura pesada para recolha de lixo especial em regime de AOV pelo período de 36 meses – Após receção do estudo económico, a DEM devolveu o mesmo a fim de a DA verificar novamente o estudo relativo ao lote da viatura do lixo especial, por se ter detetado um erro, que altera a conclusão do mesmo, ou seja, “ser mais vantajoso a aquisição e não o AOV” – Verificação do estudo relativo ao lote IV pela DA/GEFI realizada, tendo concluído afinal pela opção de aquisição.
- Consulta prévia para aquisição de quatro viaturas ligeiras para posterior doação à PSP – 60.967,68€ + IVA – Peças do procedimento para elaborar, aguarda lançamento na plataforma – Análise das características remetidas pela PSP, existindo divergências. Nova consulta informal realizada, atualizado os valores de 2025 e emitida nova PAQ. Atendendo aos aumentos dos valores para 109.678,00 € + IVA, o procedimento altera para concurso público sem publicitação no JOUE.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para aquisição de 6 viaturas ligeiras, com contrato de manutenção preventiva pelo período de 3 anos – 199.486,71€ + IVA – Informação DAM nº 103063/23 – Face ao tempo decorrido, a informação foi devolvida para os serviços confirmarem se as características se mantêm – Face a descontinuidade de certos modelos e a apresentação de novos modelos, iniciou-se o ajuste das características técnicas.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para a prestação de serviços de recolha por um prazo de 3 meses – 113.150,70€ + IVA – Análise das propostas, elaborado relatórios preliminar e final, e notificação da adjudicação, da minuta do contrato e pedido de documentos de habilitação efetuada na plataforma Vortal em 30/06/2025.

- Consulta prévia para fornecimento de combustíveis rodoviários em Portugal Continental pelo período de 36 meses ao abrigo do Acordo-Quadro eSPap – 2.342.490,00€ + IVA - Aguarda lançamento na plataforma.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para a aquisição de pneus para a frota municipal para um período de um ano – 81.905,97€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Concurso público com publicitação no JOUE para o aluguer operacional de 2 veículos ligeiros de passageiros híbridos plug-in a gasolina e 22 veículos ligeiros de passageiros elétricos pelo período de 60 meses – 698.738,40€ + IVA -Ata de resposta a pedidos de esclarecimento e ata de resposta de esclarecimentos a esclarecimentos extemporâneos.
- Ajuste direto para a realização de 55 inspeções técnicas a máquinas e equipamentos – 4.950,00€ + IVA – Firma Nuno Morais Monteiro – Adjudicado, em curso.
- Consulta prévia para aquisição de baterias para a frota municipal para um período de 2 anos, incluído a retoma de baterias usadas – 28.167,00€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para reparação da máquina corta-mato Robogreen nº 2 – 4.633,03€ + IVA – Firma SDMAQ – Adjudicado e concluído.
- Consulta prévia para a reparação da varredora MAN 47-OX-91 – 32.610,66€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a reparação geral da chapa e pintura da viatura 87-SM-79, adquirida por ocupação pública – 3.235,60€ + IVA – Firma J.A Pontes – Adjudicado, aguarda reparação.
- Ajuste direto para a reparação da máquina de corta-mato Robogreen Nº1 – 836,00€ + IVA – Firma SDMaq – Adjudicado e concluído.
- Ajuste direto para a reparação da caixa de velocidades da viatura 45-46-SC – 3.880,00€ + IVA – Firma Lisete Peralta – Adjudicado e concluído.
- Ajuste direto para a pintura geral da viatura 70-HT-97 – 6.941,42€ + IVA – Firma Pinta Bus – Aguarda lançamento na plataforma.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para a aquisição de diversas peças de desgaste para as viaturas pesadas e ligeiras da frota municipal: Ano 2025 (de outubro a Dezembro) e 2026 (de Janeiro a Dezembro) – Valor base 138.187,50€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a reparação do motor da viatura 29-98-QM – 4.920,34€ + IVA – Firma Reta – Adjudicado, em reparação.
- Ajuste direto para a reparação anual do empilhador Yang – 2.503,57€ + IVA – Firma Eleviber – Adjudicado, aguarda reparação.
- Ajuste direto para a reparação e revisão anual da plataforma Genie – 503,38€ + IVA – Firma Eleviber – Adjudicado, aguarda reparação.
- Ajuste direto para a reparação da multicarregadora JCB – 38-RH-66 – 8.765,63€ + IVA – Firma Motivo – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a reparação do sistema de injeção da viatura 70-HT-97 – 4.853,06€ + IVA – Firma Auto CPower – Adjudicado, em reparação.

- Ajuste direto para a reparação da embraiagem da viatura 29-98-QM – 3.400,00€ + IVA – Firma Reta – Adjudicado, em reparação.
- Consulta prévia para a reparação da embraiagem da viatura 40-DL-49 – 3.129,80€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a pintura geral do autocarro 49-MI-76 – 14.700,00€ + IVA – Firma MJ Bus – Aguarda lançamento na plataforma.
- Consulta prévia para a reparação do motor da viatura 87-SM-79, adquirida por ocupação pública – 19.454,78€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma – aquando da ida da viatura para a substituição dos canhões, foi verificada a necessidade de uma intervenção mais profunda.
- Ajuste direto para manutenção preventiva dos portões da Secção de Lavagem-Auto da Oficina Mecânica – DEM – 650,00€ + IVA – Adjudicado e efetuada a primeira manutenção de duas manutenções.
- Consulta prévia para o fornecimento de 4 contentores metálicos abertos de 25 m³ com cobertura deslizante em encerado – 35.060,00€ + IVA – Consulta preliminar aos concorrentes efetuada, orçamentos recebidos e enviados para a Divisão de Aprovisionamento – Em reformulação - Aquisição de 6 contentores – 56.000,00€ + IVA.
- Consulta preliminar ao mercado para “Fornecimento e Montagem de 2 Barreiras para controlo de acessos de viaturas, com leitura de matrículas” – Consulta suspensa.
- Consulta preliminar ao mercado para “Fornecimento e Montagem de Estruturas metálicas para a Ampliação do Pavilhão I” – Não houve propostas.
- Ajuste direto para prestação de serviços de limpeza do poço de decantação e linha de coletores no Estaleiro Municipal – 3 visitas periódicas durante o ano de 2024 – 9.210,00€ + IVA – Adjudicado, efetuada a 2ª de 3 prestações de serviços de limpeza – Devido à fusão com a Combustoil, aguarda-se envio de documentos por parte da empresa, a fim de se dar continuidade ao contrato. A D.A. ficou de dar como concluído a referida prestação de serviços.
- Ajuste direto para manutenção preventiva para os 9 portões da Oficina Mecânica (1 intervenção em 2024 e 2 intervenções em 2025) – 761,00€ + IVA – Adjudicado, efetuada a intervenção de 2024, e a 1ª do ano de 2025.
- Ajuste direto para fornecimento de uma porta com 2 folhas em caixilharia de PVC, cor verde para DEDS/DIS – 2.679,00€ + IVA – Adjudicado, fornecido e montado. Aguarda afinações.
- Consulta prévia para prestação de serviços de reparação dos ecopontos subterrâneos – DASU/DSU – 47.782,50€ + IVA – Aguarda lançamento da consulta – Foi consultada mais uma firma.
- Ajuste direto para manutenção preventiva anual das redes de rádio da Polícia Municipal, da Proteção Civil e do Setor de Transportes durante os anos de 2025 e 2026 – 2.250,00€ + IVA – Adjudicado e concluída a manutenção de 2025.
- Ajuste direto para fornecimento de rede Ursus forte – 300,75€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento.
- Ajuste direto para aquisição de cantoneira de ferro de abas iguais 30x5mm – 2.647,84€ + IVA – Adjudicado e fornecido na totalidade.
- Ajuste direto para fornecimento e montagem de 7 cofres desembraiadores exteriores com botão para os portões da Oficina Mecânica – 1.095,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento e montagem.

- Ajuste direto para fornecimento e montagem de 2 portas em alumínio lacado a verde na Rua Elias Garcia, nº 102 e 104 – 2.100,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para fornecimento e montagem de 5 divisórias em painel de rede tipo painel Bekaert 2D – Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega – 4.888,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste directo para limpeza poço de decantação e linha de colectores, Estaleiro Municipal Moinhos da Funcheira – 4 885,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste directo para fornecimento de repetidor digital Motorola, 4 baterias de backup para os bastidores de comunicações, instalação e respectiva colocação ao serviço – Estaleiro Municipal Moinhos da Funcheira – 4 510,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento.
- Ajuste direto para a aquisição de separadores de via simétricos nas seguintes quantidades e medidas: 10 de 4000x800x600x150, 16 de 2000x800x600x150 e 2 de 6000x800x600x150 – Firma Verdasca & Verdasca, S.A. – 4.992,22€ + IVA – Entrega parcial, aguarda-se fornecimento dos restantes separadores.

Dados operacionais da frota

Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês

Análise por tipo de serviço

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível litros	Lt./dia	Média l/100 km
RSU					
Viaturas obras					
Viaturas apoio					

Viaturas a GNC

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível m³	M³ /dia	Média m³/100 km
RSU	2.569	85,63	1.481,32	49,38	57,66

Viaturas elétricas

Tipo de serviço	Consumo de energia elétrica KWh (Carregamento exterior)	Tempo de Carregamento (Horas)
Viaturas de Apoio	663,87	2 097,75

Nota: Relativamente aos carregamentos internos e kms percorridos, existe falta de elementos remetidos à DEM.

Análise da Frota Máquinas

Horas máquina	Horas/dia	Consumo combustível litros	Litros /dia	Média L/hora

NOTA: Está a ser implementada com o DMTIC a transferência automática dos consumos de combustível diretamente na aplicação ManWinWin. Atendendo à necessidade de proceder a correções de problemas detetados e ainda em resolução, não foi possível a obtenção de dados.

Acidentes de Viação

Situação		PVA	PMVOHU Obras	PMVOHU RSU	PVHU (Noite)	Outros Utilizadores	Obs.
Acidentes com DAAA e participação à seguradora		2	-	3	1	3	-
Local do acidente	Amadora	2	-	3	1	3	-
	Outro Local	-	-	-	-	-	-
Indício de Responsabilida de a confirmar	CMA	1	-	3	1	2	-
	Terceiro	1	-			1	-
Incidentes		-	-	3	2	4	-
Derrames		-	-	-	-	-	-

Parque de Viaturas de Apoio

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
15	12	12	-	-

Nº Total Viaturas	Nº Viaturas a Gasolina	Nº Viaturas a gasóleo	Nº Viaturas elétricas	Nº Viaturas Inspeccionadas IPO no mês	Nº Requisições à Oficina
130	61	41	28	2	18

Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

Dias	CMA	Escolas	Associações	J. F. e Outros
Dia normal	7	-	2	-
Fim-de-semana	-	-	-	-
Total serviços	9			
Reembolsos €	784,11€			

Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
65	39	39		

Atividades realizadas atinentes à área de construção civil, limpeza pública, proteção civil entre outros:

- Limpeza dos caminhos florestais da Serra Pequena – 02 a 04 de junho de 2025 (3 dias):
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 6 horas
 - Assistente Operacional – 21 horas
 - Meios Mecânicos:
 - Viatura Ligeira – 21 horas
 - Retroescavadora – 21 horas
- Limpeza dos caminhos florestais e abertura do resto do caminho que faltava por cima da Fonte das Avenças que dá ligação ao Parque de Viaturas da Polícia Municipal – 05 a 27 de junho de 2025 (18 dias):
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 36 horas
 - Assistente Operacional – 235 horas
 - Meios Mecânicos:
 - Viatura Ligeira – 36 horas
 - Retroescavadora – 235 horas
- Limpeza de entulhos na Rua dos Plátanos – 23 a 26 de junho de 2025 (4 dias):
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 8 horas

- Assistente Operacional – 32 horas

- Meios Mecânicos:
- Viatura Ligeira – 8 horas
 - Retroescavadora – 4 horas
 - Viatura Pesada com grua e balde – 28 horas

Serviço de Recolha

Circuitos	Quilómetros percorridos
Recolha Tradicional	9 882
Recolha de moloks	12 471
CMA / Reciclado / Embalagens	13
CMA / Reciclado / Papel	30
Escolas / Reciclado / Embalagens	277
Escolas / Reciclado / Papel	219
Procicla / Vidro	564
Procicla / Papel	770
Procicla / Embalagens	630
Orgânicos	2 051
Monos / Madeira	322
Monos / Verdes	101
Monos / Monstros	51
Transbordo / Ecocentro	2 194
Transbordo / Estaleiro	191
Lava Contentores	152
Lixo Especial	921
Limpeza de Vias / Varredoras de grande capacidade	77
Limpeza de Vias / Varredoras de pequena capacidade	0
Lava Ruas	0

Quantidade de Requisições Concluídas – Apoio Logístico

Departamentos ou Divisões	DE DS	DOM	DSU	DEM	SEF	SMPC	DHRU	Estrela Amadora	GIRP	DG AC	DAF
---------------------------	-------	-----	-----	-----	-----	------	------	-----------------	------	-------	-----



Nº de Requisições sem carregadores	1	3	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Apoio Logístico Nº de Requisições com carregadores	12	1	1	4	1	-	1	1	-	-	-

Departamentos ou Divisões	SVM	PM	DA	STAL	DMTIC	CP CJ	DGBRM	Gab. Vereação	DR C	Juntas de Freguesia	DG RH	TOTAL
Nº de Requisições sem carregador	3	-	-	-	-	-	1	1	-	7	-	21
Apoio Logístico Nº de Requisições com carregador	1	-	1	1	-	1	1	2	-	-	-	28

Obras e diversos

PMVO / Obras e Diversos	Quilómetros percorridos	Quantidade de trabalhadores Transportados	Horas
	6 645	305	1 000

Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
21	16	16		

Serviço de Recolha – Quilómetros percorridos

Tipo	Quantidade em KM (exceto * em horas)
Recolha Tradicional	9 445
Moloks	11 415
Tradicional diurno	0
Molok diurno	47
Lava contentores	29
Lava Ruas	0
Lixos especiais	8
Transbordo do estaleiro	1 725
Varredoras *	55:00
Veículos de Apoio	3 173
TOTAL DE KMS	22 632
TOTAL DE HORAS	55:00

Oficina de Mecânica

Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
28	27	27	-	-

Observações: Encontra-se um serralheiro mecânico com licença sem vencimento de longa duração.

Especialidades		Total obras abertas e concluídas no período	Tempo de intervenção (horas)	Peso
Mecânica		26	75:15	0,15
Eletricidade		51	117:15	0,24
Colisão		29	53:00	0,11
Estação Serviço		38	89:30	0,18
Vulcanização		10	36:00	0,07
Serralharia Mecânica		26	121:30	0,25
Total Oficina Mecânica		180	492:30	1,00
Serralharia		0		
Serviços Externos		12		
Total geral obras concluídas		192		
Total obras abertas no período	Concluídas no período	Sem Efeito no período	Obras que transitam no período	Total de obras acumuladas no final do mês
324	192	3	129	654

Tipo de intervenção	Nº Obras	Peso
Manutenção preventiva sistemática	30	0,16
Manutenção preventiva condicional	32	0,17
Manutenção corretiva	126	0,65
Acidente	4	0,02

Nota: Existem diversas obras de trabalho para fechar.

- Serralharia**

Meios e Serviços

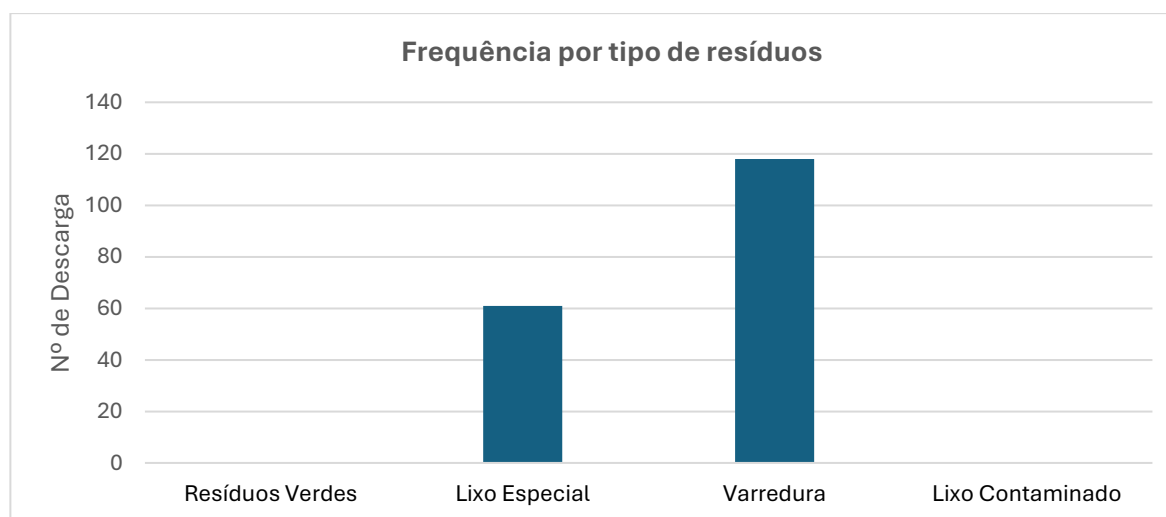
Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
5	5	5	-	-

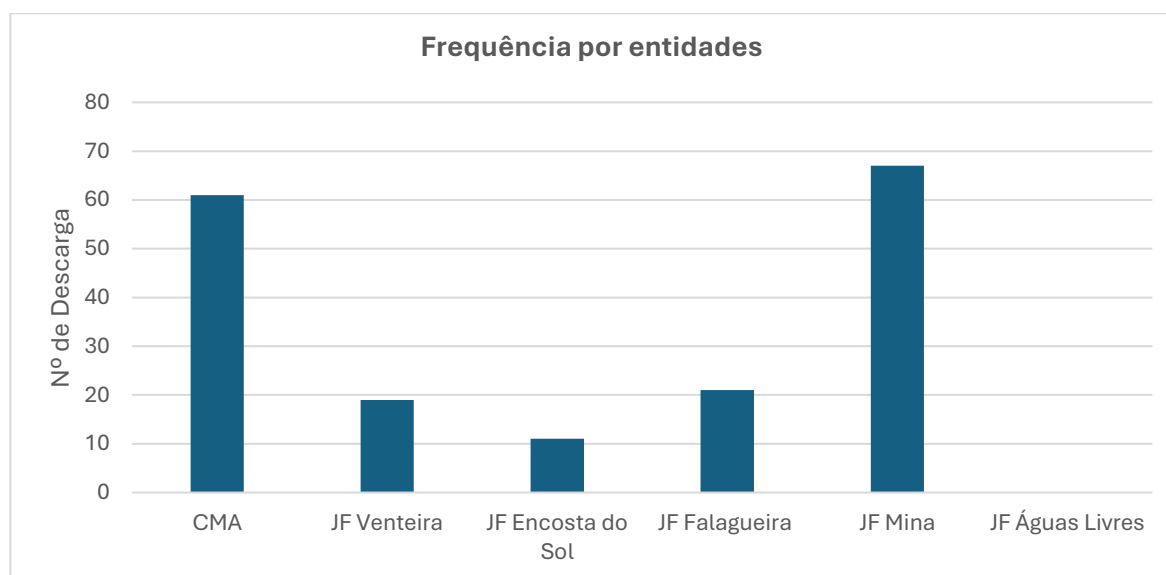
JUNHO	Obras abertas	Concluídas	Transitaram	Sem Efeito	Horas
	21	19	41	1	
	Obras de 2024	0	16	0	
	Obras de 2023	0	13	0	
	Obras de 2022	0	15	0	
	Obras de 2021	0	14	0	
	Obras de 2020	0	7	0	
	Obras de 2019	0	8	0	
	Obras de 2018	0	9	0	
	Obras de 2017	0	4	0	
	Obras de 2016	0	1	0	
	Obras de 2013	0	3	0	
Total Obras	21	19	131	1	

trabalhadas no mês: 436h50

- **Estaleiro**

- Deposição de resíduos para posterior transferência





• Avaliação de prestação de serviços

Reclamação: 3

Elogios: 0

Ponto da situação das aquisições em curso:

- Concurso público com publicitação no JOUE para aquisição de cinco viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos e uma viatura pesada para recolha de lixo especial, incluindo a manutenção preventiva no período de garantia, por lotes – Informação DAM nº 169 218/23 – 1.669.522,92€ + IVA – Nova consulta informal realizada pela DA/GEFI para atualização de valores, com data-limite de resposta dia 31/07/2025.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para aquisição de quatro viaturas ligeiras para posterior doação à PSP – 109.678,00€ + IVA – Peças do procedimento para elaborar, aguarda lançamento na plataforma
- Concurso público sem publicitação no JOUE para aquisição de 6 viaturas ligeiras, com contrato de manutenção preventiva pelo período de 3 anos – 199.486,71€ + IVA – Informação DAM nº 103063/23 – Face ao tempo decorrido, a informação foi devolvida para os serviços confirmarem se as características se mantêm – Face a descontinuidade de certos modelos e a apresentação de novos modelos, iniciou-se o ajuste das características técnicas- Nova consulta informal ao mercado efetuada, com data-limite de resposta dia 11 de Agosto de 2025.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para a prestação de serviços de recolha por um prazo de 3 meses – 113.150,70€ + IVA – Notificação à entidade adjudicatária da caducidade da adjudicação com fundamento a não apresentação dos documentos da habilitação e proposto a adjudicação ao candidato ordenado em segundo lugar na ausência de respostas em sede audiência prévia.
- Consulta prévia para fornecimento de combustíveis rodoviários em Portugal Continental pelo período de 36 meses ao abrigo do Acordo-Quadro eSPap – 2.342.489,92€ + IVA – Autorização prévia para abertura de procedimento, aguarda lançamento na plataforma.

- Concurso público sem publicitação no JOUE para a aquisição de pneus para a frota municipal para um período de um ano – 81.905,97 € + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Concurso público com publicitação no JOUE para o aluguer operacional de 2 veículos ligeiros de passageiros híbridos plug-in a gasolina e 22 veículos ligeiros de passageiros elétricos pelo período de 60 meses – 698.738,40€ + IVA - Elaborado relatório preliminar e final.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para aquisição de prestação de serviços de transportes ocasionais de autocarro – Ano letivo 2025/2026 – 130.000,00€ + IVA.
- Proposta de aquisição dos 4 veículos Mitsubishi Canter no final do AOV, que ocorre em 07/10/2025 – Total do valor residual dos 4 veículos: 31.900,00€ + IVA – Proposta validada pela DA e elaborado ofício à Transtel, S.A. referente ao exercício da faculdade de aquisição e remetido para assinatura ao Sr. Presidente da Câmara Municipal da Amadora.
- Ajuste direto para a realização de 55 inspeções técnicas a máquinas e equipamentos – 4.950,00€ + IVA – Firma Nuno Morais Monteiro – Adjudicado, em curso.
- Consulta prévia para aquisição de baterias para a frota municipal para um período de 2 anos, incluído a retoma de baterias usadas – 28.167,00€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Consulta prévia para a reparação da varredora MAN 47-OX-91 – 32.610,66€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a reparação geral da chapa e pintura da viatura 87-SM-79, adquirida por ocupação pública – 3.235,60€ + IVA – Firma J.A Pontes – Adjudicado, aguarda reparação.
- Ajuste direto para a pintura geral da viatura 70-HT-97 – 6.941,42€ + IVA – Firma Pinta Bus – Aguarda lançamento na plataforma.
- Concurso público sem publicitação no JOUE para a aquisição de diversas peças de desgaste para as viaturas pesadas e ligeiras da frota municipal: Ano 2025 (de Outubro a Dezembro) e 2026 (de Janeiro a Dezembro) – Valor base 138.187,50€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a reparação do motor da viatura 29-98-QM – 4.920,34€ + IVA – Firma Reta – Adjudicado e concluído.
- Ajuste direto para a reparação anual do empilhador Yang – 2.503,57€ + IVA – Firma Eleviber – Adjudicado e concluído.
- Ajuste direto para a reparação e revisão anual da plataforma Genie – 503,38€ + IVA – Firma Eleviber – Adjudicado e concluído.
- Ajuste direto para a reparação da multicarregadora JCB – 38-RH-66 – 8.765,63€ + IVA – Firma Motivo – Adjudicado, em reparação.
- Ajuste direto para a reparação do sistema de injeção da viatura 70-HT-97 – 4.853,06€ + IVA – Firma Auto CPower – Adjudicado e concluído.
- Ajuste direto para a reparação da embraiagem da viatura 29-98-QM – 3.400,00€ + IVA – Firma Reta – Adjudicado e concluído.

- Consulta prévia para a reparação da embraiagem da viatura 40-DL-49 – 3.129,80€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a pintura geral do autocarro 49-MI-76 – 14.700,00 € + IVA – Firma MJ Bus – Adjudicado, em reparação.
- Consulta prévia para a reparação do motor da viatura 87-SM-79, adquirida por ocupação pública – 19.454,78€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma – aquando da ida da viatura para a substituição dos canhões, foi verificada a necessidade de uma intervenção mais profunda.
- Ajuste direto para a reparação da avaria na placa da varredora 60-QV-16 – 2.188,67€ + IVA – Firma Certoma – Adjudicado, aguarda reparação.
- Ajuste direto para a reparação do eixo e suspensão traseira da viatura 10-MN-35 – 6.587,80€ + IVA – Firma NORS – Lançado na plataforma, aguarda adjudicação.
- Proposta de lançamento de procedimento para serviços de reboque: 2025 (Novembro e Dezembro), 2026 (12 meses) e 2027 (12 meses) – 33.000,00€ + IVA – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a reparação do fundo da caixa da viatura 70-HT-97 – 7.747,15€ + IVA – Firma Hidrotruck – Aguarda lançamento na plataforma.
- Ajuste direto para a reparação do setor de mudanças na viatura 43-LI-14 – 4.168,10€ + IVA – Firma Auto CPower – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para manutenção preventiva dos portões da Secção de Lavagem-Auto da Oficina Mecânica – DEM – 650,00€ + IVA – Adjudicado e efetuada a primeira manutenção de duas manutenções.
- Consulta prévia para o fornecimento de 6 contentores metálicos abertos de 25 m³ com cobertura deslizante em encerado – 54.300,00€ + IVA – Lançado na plataforma e em análise das propostas.
- Consulta preliminar ao mercado para “Fornecimento e Montagem de 2 Barreiras para controlo de acessos de viaturas, com leitura de matrículas” – Consulta suspensa.
- Consulta preliminar ao mercado para “Fornecimento e Montagem de Estruturas metálicas para a Ampliação do Pavilhão I” – Não houve propostas.
- Ajuste direto para prestação de serviços de limpeza do poço de decantação e linha de coletores no Estaleiro Municipal – 3 visitas periódicas durante o ano de 2024 – 9.210,00€ + IVA – Adjudicado, efetuada a 2ª de 3 prestações de serviços de limpeza – A D.A. ficou de dar como concluído a referida prestação de serviços.
- Ajuste direto para manutenção preventiva para os 9 portões da Oficina Mecânica (1 intervenção em 2024 e 2 intervenções em 2025) – 761,00€ + IVA – Adjudicado, efetuada a intervenção de 2024, e a 1ª do ano de 2025.
- Ajuste direto para fornecimento de uma porta com 2 folhas em caixilharia de PVC, cor verde para DEDS/DIS – 2.679,00€ + IVA – Adjudicado, fornecido e montado. Aguarda afinações.
- Consulta prévia para prestação de serviços de reparação dos ecopontos subterrâneos – DASU/DSU – 47.782,50€ + IVA – Aguarda lançamento da consulta – Foi consultada mais uma firma.
- Ajuste direto para manutenção preventiva anual das redes de rádio da Polícia Municipal, da Proteção Civil e do Setor de Transportes durante os anos de 2025 e 2026 – 2.250,00€ + IVA – Adjudicado e concluída a manutenção de 2025.

- Ajuste direto para fornecimento de rede Ursus forte – 300,75€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento.
- Ajuste direto para fornecimento e montagem de 7 cofres desembraiadores exteriores com botão para os portões da Oficina Mecânica – 1.095,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento e montagem.
- Ajuste direto para fornecimento e montagem de 2 portas em alumínio lacado a verde na Rua Elias Garcia, nº 102 e 104 – 2.100,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento e montagem.
- Ajuste direto para fornecimento e montagem de 5 divisórias em painel de rede tipo painel Bekaert 2D – Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega – 4.888,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento e montagem.
- Ajuste direto para reparação de 24 MUPI's no concelho da Amadora – 9.975,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para limpeza do poço de decantação e linha de coletores do Estaleiro Municipal dos Moinhos da Funcheira – 4.885,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para fornecimento de repetidor digital Motorola, 4 baterias de backup para os bastidores de comunicações, instalação e respetiva colocação ao serviço – Estaleiro Municipal dos Moinhos da Funcheira – 4.510,00€ + IVA – Adjudicado e fornecido.
- Ajuste direto para fornecimento de 10 armários/vestiários duplos e simples para o Balneário Geral do Estaleiro Municipal dos Moinhos da Funcheira – 1.570,00€ + IVA – Adjudicado, aguarda fornecimento.
- Ajuste direto para fornecimento de 100 sprays de zinco para a Oficina de Serralharia – 395,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para manutenção preventiva de 4 portões de correr rolling corta-fogo e 11 portas corta-fogo para o Fórum Luís de Camões – 385,00€ + IVA – Aguarda adjudicação.
- Ajuste direto para a aquisição de separadores de via simétricos nas seguintes quantidades e medidas: 10 de 4000x800x600x150, 16 de 2000x800x600x150 e 2 de 6000x800x600x150 – Firma Verdasca & Verdasca, S.A. – 4.992,22€ + IVA – Entrega parcial, aguarda-se fornecimento dos restantes separadores.

Dados operacionais da frota

Quilómetros percorridos totais e consumo de combustível da frota no mês

Análise por tipo de serviço

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível litros	Lt./dia	Média l/100 km
RSU					
Viaturas obras					
Viaturas apoio					

Viaturas a GNC

Tipo de serviço	Quilómetros percorridos	km/dia	Consumo combustível m³	M³ /dia	Média m³/100 km
RSU	1.891	61,00	1.011,57	32,63	53,49

Viaturas elétricas

Tipo de serviço	Consumo de energia elétrica KWh (Carregamento exterior)	Tempo de Carregamento (Horas)
Viaturas de Apoio	940,34	2 187,38

Nota: Relativamente aos carregamentos internos e kms percorridos, existe falta de elementos remetidos à DEM.

Análise da Frota Máquinas

Horas máquina	Horas/dia	Consumo combustível litros	Litros /dia	Média L/hora

NOTA: Está a ser implementada com o DMTIC a transferência automática dos consumos de combustível diretamente na aplicação ManWinWin. Atendendo à necessidade de proceder a correções de problemas detetados e ainda em resolução, não foi possível a obtenção de dados.

Acidentes de Viação

Situação		PVA	PMVOHU Obras	PMVOHU RSU	PVHU (Noite)	Outros Utilizadores	Obs.
Acidentes com DAAA e participação à seguradora		1	-	2	3	1	-
Local do acidente	Amadora	1	-	2	3	1	-
	Outro Local	-	-	-	-	-	-
Indício de Responsabilida de a confirmar	CMA	1	-	2	3	-	-
	Terceiro	-	-	-	-	1	-
Incidentes		1	2	3	3	2	-
Derrames		-	-	1	-	-	-

Parque de Viaturas de Apoio

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
15	12	11	15/07/2025	Mobilidade para o DAU

Nº Total Viaturas	Nº Viaturas a Gasolina	Nº Viaturas a gasóleo	Nº Viaturas elétricas	Nº Viaturas Inspeccionadas IPO no mês	Nº Requisições à Oficina
130	61	41	28	1	25

Número de serviços de Autocarro prestados por entidade

Dias	CMA	Escolas	Associações	J. F. e Outros
Dia normal	5	-	2	-
Fim-de-semana	-	-	1	-
Total serviços	8			
Reembolsos €	695,88€			

Parque de Máquinas e Viaturas de Obras e Higiene Urbana (Diurno)

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
65	39	39	-	-

Atividades realizadas atinentes à área de construção civil, limpeza pública, proteção civil entre outros:

- Continuação da abertura do resto do caminho que faltava por cima da Fonte das Avenças que dá ligação ao Parque de Viaturas da Polícia Municipal – 07, 08, 11, 28 e 29 de julho de 2025 (5 dias):
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 10 horas
 - Assistente Operacional – 35 horas

- Meios Mecânicos:
 - Viatura Ligeira – 10 horas
 - Retroescavadora – 35 horas
- Remoção de entulhos e limpeza na Estrada Militar da Mina de Água (Santa Filomena) – 14 a 23 de julho de 2025 (8 dias):
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 16 horas
 - Assistente Operacional – 132 horas
 - Meios Mecânicos:
 - Viatura Ligeira – 16 horas
 - Retroescavadora – 66 horas
 - Viatura pesada com caixa aberta – 66 horas
- Limpeza de entulhos junto às traseiras da escola das Mães de Água – 24 a 25 de julho de 2025 (2 dias):
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 4 horas
 - Assistente Operacional – 28 horas
 - Meios Mecânicos:
 - Viatura Ligeira – 4 horas
 - Retroescavadora – 14 horas
 - Viatura pesada com caixa aberta – 14 horas
- Limpeza de entulhos na Rua Filipa de Lencastre – 30 a 31 de julho de 2025 (2 dias):
 - Meios Humanos:
 - Encarregado Operacional – 4 horas
 - Assistente Operacional – 28 horas
 - Meios Mecânicos:
 - Viatura Ligeira – 4 horas
 - Retroescavadora – 14 horas
 - Viatura pesada com caixa aberta – 14 horas

Serviço de Recolha

Circuitos	Quilómetros percorridos
Recolha Tradicional	9 364
Recolha de moloks	13 358
CMA / Reciclado / Embalagens	-
CMA / Reciclado / Papel	-
Escolas / Reciclado / Embalagens	354
Escolas / Reciclado / Papel	363

Procicla / Vidro	482
Procicla / Papel	974
Procicla / Embalagens	703
Orgânicos	2 453
Monos / Madeira	409
Monos / Verdes	60
Monos / Monstros	589
Transbordo / Ecocentro	3 018
Transbordo / Estaleiro	1 227
Lava Contentores	161
Lixo Especial	1 281
Limpeza de Vias / Varredoras de grande capacidade	42
Limpeza de Vias / Varredoras de pequena capacidade	10:00
Lava Ruas	57

Quantidade de Requisições Concluídas – Apoio Logístico

Departamentos ou Divisões	DE DS	DOM	DSU	DEM	GPE	SMPC	DHRU	Estrela Amadora	GIRP	DAG	DAF
Nº de Requisições sem carregadores	-	5	1	8	-	-	-	-	-	-	-
Apoio Logístico Nº de Requisições com carregadores	11	2	1	8	1	3	2	1	3	1	1

Departamentos ou Divisões	S V M	PM	DA	S T A L	DMTIC	C P C J	DGBRM	Gab. Vereação	D R C	Juntas de Freguesia	DG RH	TOTAL
Nº de Requisições sem carregador	2	1	-	-	-	-	-	1	-	7	-	25



Apoio Logístico Nº de Requisições com carregador	-	-	1	-	2	1	2	4	1	1	-	46
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Obras e diversos

PMVO / Obras e Diversos	Quilómetros percorridos	Quantidade de trabalhadores Transportados	Horas
	6 248	327	993

Parque de Viaturas de Higiene Urbana (noturno)

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
21	16	16		

Serviço de Recolha – Quilómetros percorridos

Tipo	Quantidade em KM (exceto * em horas)
Recolha Tradicional	10 011
Moloks	12 121
Tradicional diurno	94
Molok diurno	0
Lava contentores	12
Lava Ruas	0
Lixos especiais	5
Transbordo do estaleiro	986

Varredoras *	89:00
Veículos de Apoio	2 975
TOTAL DE KMS	26 110
TOTAL DE HORAS	89:00

Oficina de Mecânica

Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
28	27	27	-	-

Observações: Encontra-se um serralheiro mecânico com licença sem vencimento de longa duração.

Especialidades	Total obras abertas e concluídas no período	Tempo de intervenção (horas)	Peso
Mecânica	70	382:15	0,46
Eletricidade	49	154:30	0,18
Colisão	35	64:00	0,08
Estação Serviço	56	141:00	0,17
Vulcanização	21	33:40	0,04
Serralharia Mecânica	21	63:30	0,07
Total Oficina Mecânica	252	838:55	1,00
Serralharia	0		
Serviços Externos	21		
Total geral obras concluídas	273		

Total obras abertas no período	Concluídas no período	Sem Efeito no período	Obras que transitam no período	Total de obras acumuladas no final do mês
--------------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------------	---

381	273	0	108	668
-----	-----	---	-----	-----

Tipo de intervenção	Nº Obras	Peso
Manutenção preventiva sistemática	60	0,22
Manutenção preventiva condicional	38	0,14
Manutenção corretiva	162	0,59
Acidente	13	0,05

Nota: Existem diversas obras de trabalho para fechar.

- Serralharia**

Meios e Serviços

Nº Lugares	Nº total trabalhadores mês anterior	Nº total trabalhadores mês corrente	Data Ocorrência	Motivo
5	5	5	-	-

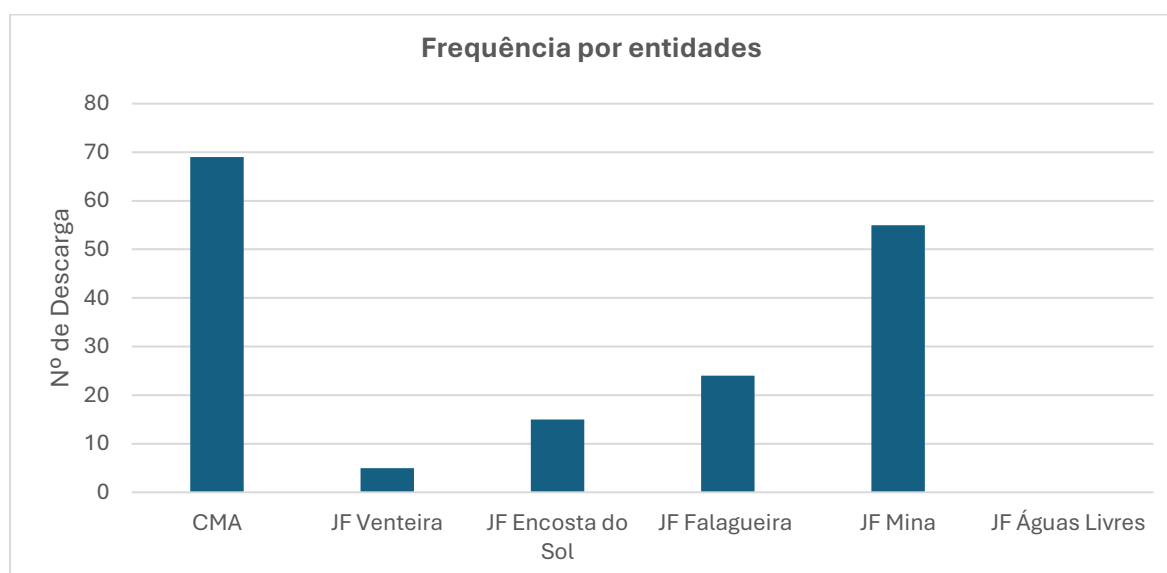
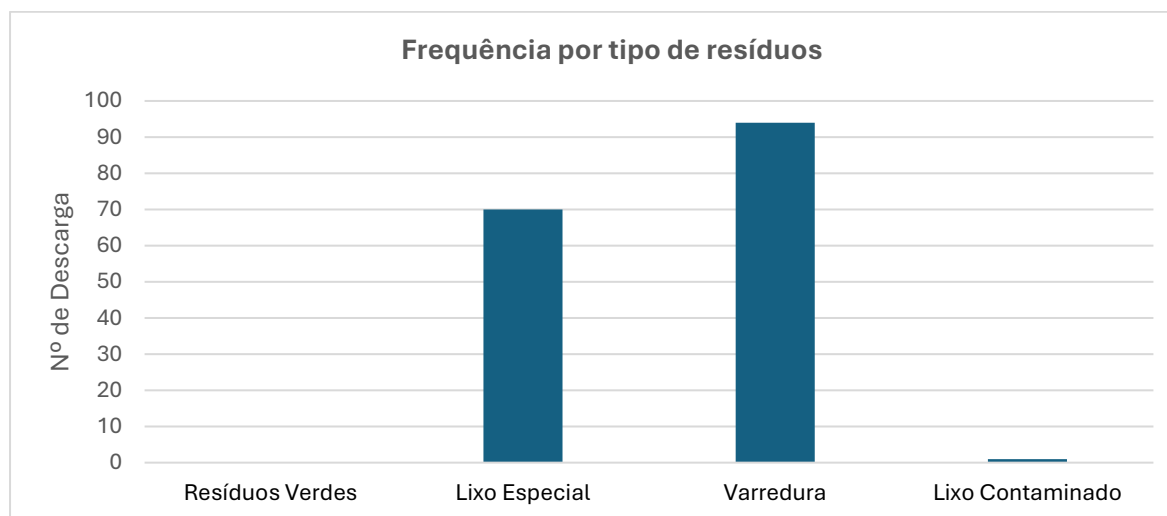
JULHO	Obras abertas	Concluídas	Transitaram	Sem Efeito
	24	28	36	1
	Obras de 2024	1	15	0
	Obras de 2023	0	13	0
	Obras de 2022	0	15	0
	Obras de 2021	0	14	0
	Obras de 2020	0	7	0
	Obras de 2019	0	8	0
	Obras de 2018	0	9	0
	Obras de 2017	0	4	0
	Obras de 2016	0	1	0
	Obras de 2013	0	3	0
Total Obras	24	29	125	1

Horas

trabalhadas no mês: 708h00.

- Estaleiro**

- Deposição de resíduos para posterior transferência

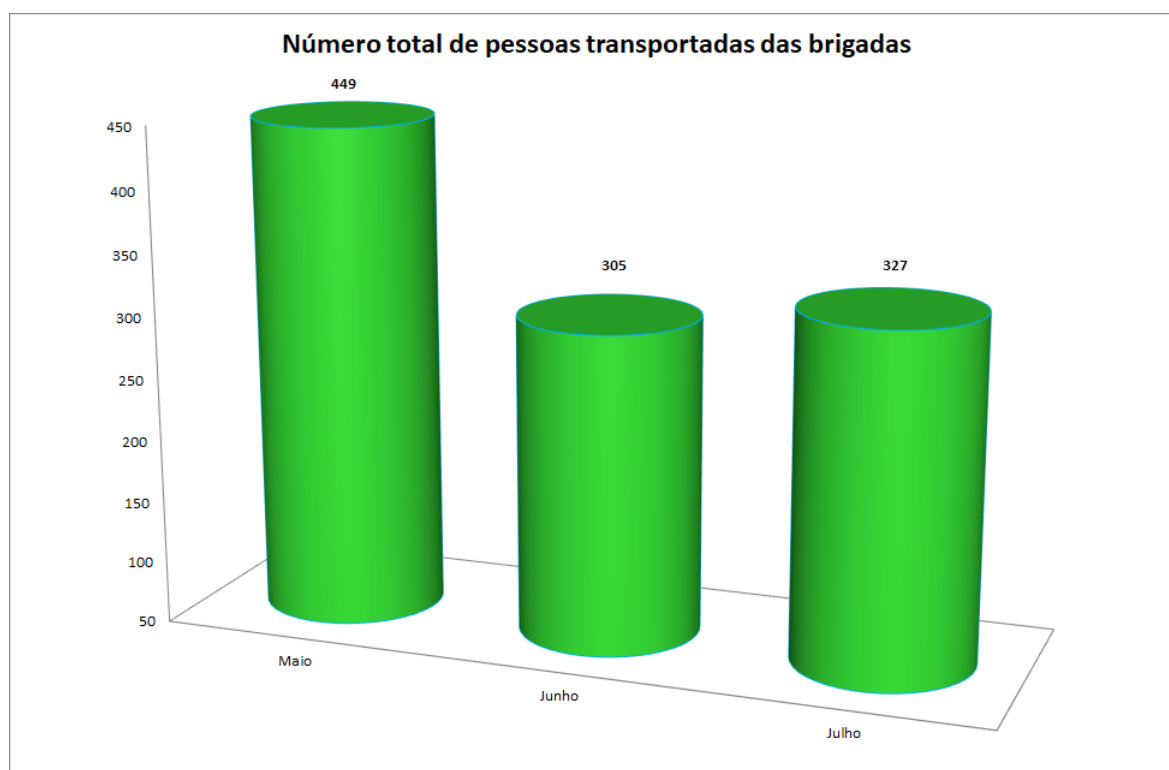
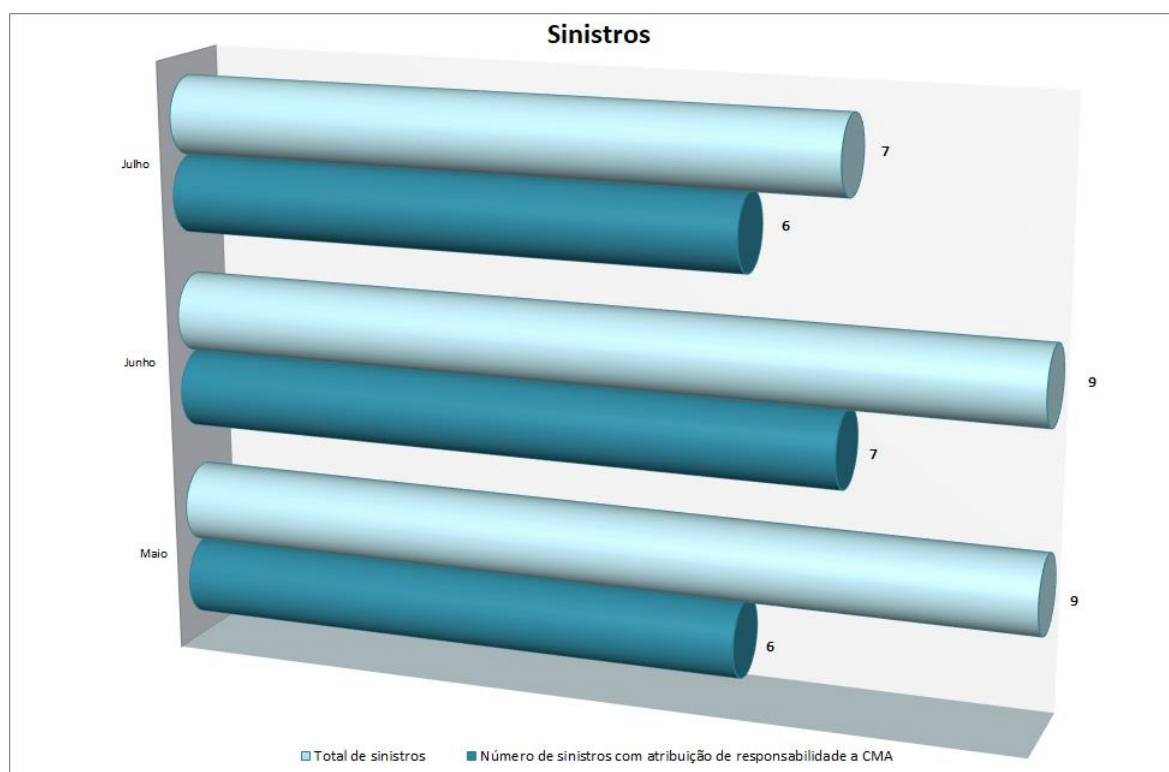


• Avaliação de prestação de serviços

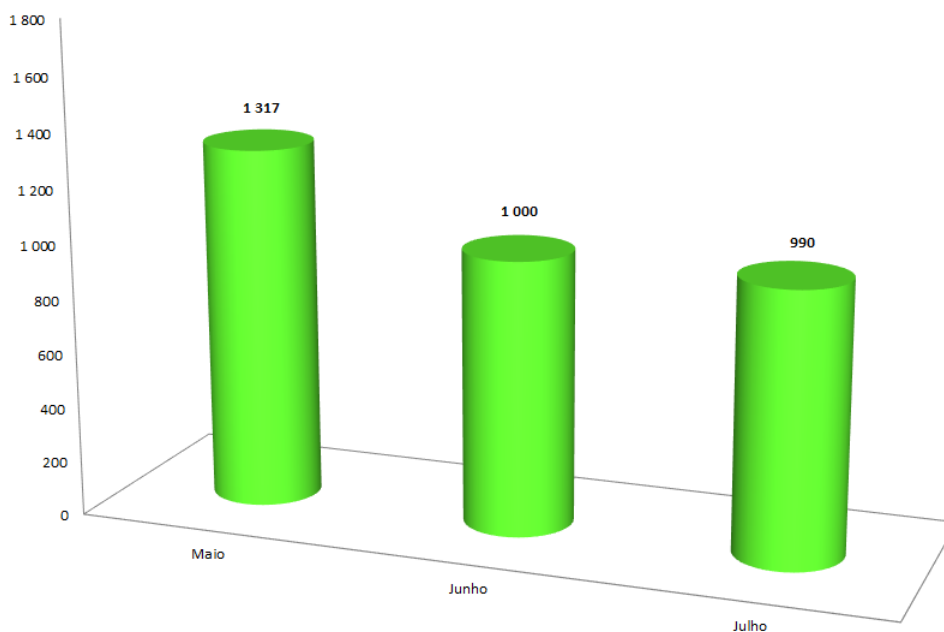
Reclamação: 0

Elogios: 0

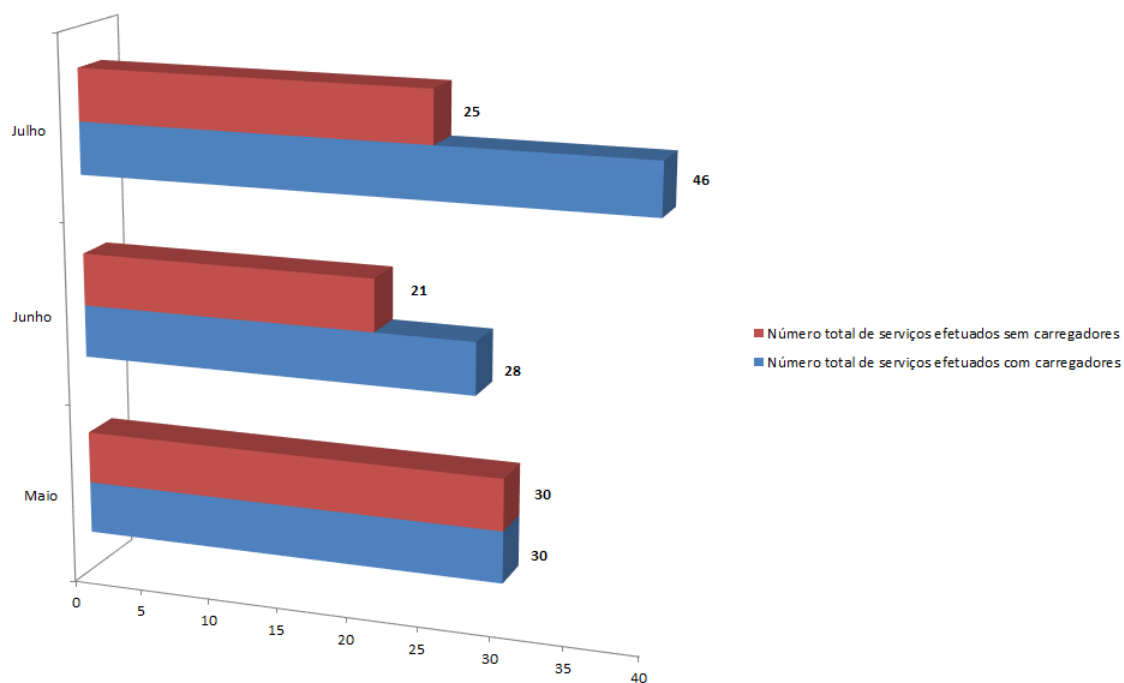
Representação gráfica do período de maio a julho de 2025



Horas realizadas pelos motoristas afectos às brigadas



Apoio Logístico





AMADORA
Câmara Municipal

4.2 – Divisão de Serviços Urbanos

1. Recolha de resíduos

1.1. Recolha de resíduos indiferenciados

No setor da recolha de resíduos indiferenciados, nos meses de maio a julho deste ano, foram recolhidas 14.155 toneladas de RU, de acordo com os quantitativos, por circuito e por mês, apresentados na seguinte tabela:

	Circuitos	Horário	Maio	Junho	Julho
Tradicionais	1	Noturno	375 750 kg	376 780 kg	389 080 kg
	2	Noturno	346 970 kg	338 660 kg	334 270 kg
	3	Noturno	251 780 kg	241 980 kg	247 490 kg
	A	Diurno	316 930 kg	312 620 kg	318 860 kg
	B	Diurno	314 090 kg	286 920 kg	328 040 kg
	C	Diurno	313 640 kg	307 600 kg	330 140 kg
	D1	Diurno	46 460 kg	67 500 kg	53 480 kg
	D2	Diurno	58 320 kg	73 600 kg	57 540 kg
	Outros	Diurno	0 kg	0 kg	0 kg
Moloks	M1	Diurno	166 700 kg	159 280 kg	155 880 kg
	M2	Diurno	158 860 kg	166 980 kg	154 700 kg
	M3	Noturno	151 420 kg	129 100 kg	109 940 kg
	M4	Diurno	117 360 kg	120 080 kg	105 000 kg
	M5	Noturno	171 280 kg	174 980 kg	160 980 kg
	M6	Noturno	177 940 kg	171 960 kg	171 440 kg
	M7	Diurno	152 260 kg	157 160 kg	159 280 kg
	M8	Noturno	155 360 kg	138 960 kg	137 560 kg
	M9	Diurno	153 340 kg	150 180 kg	144 740 kg
	M10	Noturno	154 080 kg	154 580 kg	140 020 kg
	M11	Noturno	149 000 kg	141 060 kg	115 180 kg
	M12	Diurno	154 820 kg	143 780 kg	140 840 kg
Mistos de Moloks	M1+M12	Diurno	158 000 kg	150 880 kg	184 100 kg
	M2+M7	Diurno	146 500 kg	125 360 kg	175 400 kg
	M3+M11	Noturno	109 260 kg	141 180 kg	204 480 kg
	M4+M9	Diurno	146 780 kg	122 920 kg	178 000 kg
	M5+M10	Noturno	139 980 kg	121 360 kg	163 060 kg
	M6+M8	Noturno	137 100 kg	122 260 kg	174 120 kg
	Totais	-	4 723 980 kg	4 597 720 kg	4 833 620 kg

No que concerne aos circuitos municipais de recolha de RU indiferenciados, e como é habitual, toda a informação constante das folhas diárias das viaturas foi introduzida, por circuito, no respetivo ficheiro mensal. Para além disso, também se procedeu à validação/comparação da informação registada internamente com a informação constante das faturas da Valorsul (ASMC/CTRSU) para os meses de abril, maio e junho.

Em junho foi elaborada a informação DSU nº 35, propondo, para o período diurno e noturno, e durante todo o mês de agosto, que todos os circuitos mistos de molok's (6) passem a ser realizados mais um dia por semana (de 3 para 4 vezes), neste caso também aos sábados.

1.2. Recolha seletiva RUB's (biorresíduos)

No âmbito do programa “+ Valor” foram recolhidas seletivamente 472 toneladas de biorresíduos (o que significa um acréscimo de 7.0 % face ao período homólogo de 2024), de acordo com os valores, por circuito e por mês, constantes no quadro que se segue:

Circuito	Maio	Junho	Julho
Norte	72 140 kg	67 100 kg	63 900 kg
Sul	69 380 kg	58 220 kg	72 580 kg
Misto	0 kg	7 960 kg	0 kg
Abrigos	0 kg	1 840 kg	7 160 kg
Sábado	18 980 kg	17 280 kg	15 760 kg
Totais	160 500 kg	152 400 kg	159 400 kg

Tal como para os circuitos de recolha indiferenciada de resíduos, também para o programa “+ Valor” se procedeu ao registo da informação constante das respetivas folhas diárias das viaturas.

Como habitualmente foram efetuados inúmeros contactos, por motivos diversos, com os produtores aderentes. Neste período foram integrados 3 novos produtores.

Em junho foi elaborada a informação DSU nº 36, na qual foi proposta a redução dos circuitos de recolha seletiva de biorresíduos através da implementação dum circuito misto. A implementação desta medida está prevista para o período compreendido entre o dia 29 de julho e o dia 5 de setembro.

Continuou-se a efetuar a recolha de biorresíduos no setor doméstico (abrigos metálicos). Em maio e junho a recolha destes resíduos esteve integrada praticamente a 100% nos circuitos diários do programa “+ Valor”.

No começo de julho deu-se início à recolha de biorresíduos na Urbanização de Vila Chã e de Alfragide Sul, no âmbito do processo de alargamento do projeto de recolha seletiva de biorresíduos domésticos com recurso a abrigos metálicos. Dado que este alargamento quase duplica o número de abrigos metálicos existentes no concelho (de 30 para 56), mas também porque é conveniente individualizar este circuito, promoveu-se à separação desta recolha relativamente aos circuitos de biorresíduos em grandes produtores (programa “+ Valor”). Este circuito, subdividido em duas zonas, está a ser efetuado 4 dias por semana, no horário das 14:00 às 20:00, a tempo parcial, conjuntamente com o circuito de apoio à limpeza.

1.3. Recolha seletiva de resíduos valorizáveis

Nos meses de maio a julho foram recolhidas das instalações municipais e Juntas de Freguesia 1,32 toneladas de papel/cartão e 0,62 toneladas de embalagens de plástico e metal.

No âmbito do programa “Procicla”, foram recolhidas na fileira do papel/cartão 109,52 toneladas deste resíduo com origem em 187 estabelecimentos comerciais. No Procicla – Vidro recolheram-se 29,22 toneladas de vidro, provenientes de 105 produtores, e no Procicla – Embalagens foram recolhidas 22,18 toneladas com origem em 163 produtores.

No circuito dos miniecopontos, onde se incluem escolas e outras instituições sedeadas no Concelho, recolheram-se 11,56 toneladas de papel/cartão e 4,3 toneladas de embalagens de plástico e metal. Salienta-se que este circuito foi interrompido no dia 21 de julho devido à pausa letiva para férias dos estabelecimentos de ensino tendo ficado só asseguradas recolhas pontuais, previamente agendadas, e em entidades cuja produção o justifique.

Foi entregue à Valorsul um total de 123,40 toneladas de papel/cartão, 29,22 toneladas de vidro e 27,10 toneladas de embalagens de plástico e de metal proveniente da recolha seletiva multimaterial efetuada pelos serviços municipais, de acordo com a contribuição por fileira da rede municipal indicada nas tabelas a seguir apresentadas.

Origem da Recolha	Quantidade de papel/cartão recolhido (Ton)		
	Maio	Junho	Julho
Instalações Municipais	1,08	0,64	0,60
Procicla	36,80	35,14	37,58
Miniecopontos	3,06	3,06	5,44
Total	40,94	38,84	43,62

Origem da Recolha	Quantidade de embalagens de plástico e metal recolhidas (Ton)		
	Maio	Junho	Julho
Instalações Municipais	0,27	0,12	0,23
Procicla	8,88	6,24	7,06
Miniecopontos	1,58	1,30	1,42
Total	10,73	7,66	8,71

Origem da Recolha	Quantidade de vidro recolhido (Ton)		
	Maio	Junho	Julho
Instalações Municipais	0	0	0
Procicla	10,20	9,40	9,62
Total	10,20	9,40	9,62

No decorrer do mês de julho procedeu-se à entrega, na Valorsul, de 280kg de pilhas.

Na rede de recolha de óleos alimentares usados (OAU), no período em referência, foram recolhidas 5,43 toneladas de OAU pelo OGR Hardlevel, provenientes de 136 recolhas efetuadas conforme indicado na tabela abaixo.

Freguesia	Recolhas efetuadas			
	Maio	Junho	Julho	TOTAL
Águas Livres	5	0	16	21
Alfragide	1	0	13	14
Encosta do Sol	14	0	17	31
Falagueira-Venda Nova	5	0	16	21
Mina de Água	5	0	22	27
Venteira	4	0	18	22
TOTAL	34	0	102	136

Freguesia	Quantidades recolhidas (kg)			
	Maio	Junho	Julho	TOTAL
Águas Livres	235,05	0,00	901,30	1136,35
Alfragide	41,85	0,00	470,70	512,55
Encosta do Sol	618,10	0,00	690,00	1308,10
Falagueira-Venda Nova	271,60	0,00	632,50	904,10
Mina de Água	243,70	0,00	1028,05	1271,75
Venteira	295,50	0,00	786,30	295,50
TOTAL	1705,80	0,00	3722,55	5428,35

No âmbito do Projeto de Recolha Porta a Porta de Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrónicos (REEE) existente com a Eletrão, foram recolhidas 8,55 toneladas de REEE, provenientes de 125 recolhas, conforme detalhado na tabela seguinte:

Freguesia	Recolhas efetuadas			
	Maio	Junho	Julho	TOTAL
Águas Livres	7	7	8	22
Alfragide	1	4	4	9
Encosta do Sol	3	3	3	9
Falagueira-Venda Nova	08	3	10	21
Mina de Água	13	12	18	43
Venteira	4	7	10	21
TOTAL	36	36	53	125

Freguesia	Quantidades recolhidas (kg)			
	Maio	Junho	Julho	TOTAL
Águas Livres	550	542	574	1666
Alfragide	58	267	182	507
Encosta do Sol	197	331	272	800
Falagueira-Venda Nova	508	182	836	1526
Mina de Água	813	730	1025	2568
Venteira	237	572	679	1488
TOTAL	2363	2624	3568	8555

No período em referência o Ecocentro Móvel esteve instalado nos seguintes locais:

- Est. da Portela, Alfragide (30/04 a 13/05)
- R. Luis Vaz de Camões, Encosta do Sol (14 a 27/05)
- Praça São Silvestre, Falagueira Venda-Nova (28/05 a 10/06)
- Av. José Saramago, Mina de Água (11 a 24/06)
- R. Ernesto Melo Antunes, Venteira (25/06 a 08/07)
- R. Padre Cruz, Águas Livres (09 a 22/07)
- Av. Quinta Grande, Alfragide (23/07 a 05/08)

Na tabela seguinte constam as quantidades de resíduos depositadas neste equipamento, em cada freguesia.

Resíduos fluxo	Quantidade recolhida por freguesia (Kg)					
	Águas Livres	Alfragide	Encosta do sol	Falagueira Venda Nova	Mina de Água	Venteira
Toners	6,15	7,05	1,70	1,70	1,85	0,00
Tinteiros						
Pequenos Eletrodomesticos	10,40	14,10	28,35	5,10	18,50	0,00
Embalagens Contaminadas	2,40	19,25	15,95	0,45	7,05	119,15
Papel	29,20	53,05	18,15	6,70	11,60	78,20
Lâmpadas Normais	3,45	0,45	0,55	0,90	3,25	2,30
Lâmpadas Tubulares	0,00	0,56	1,70	0,00	1,65	3,80
Rolhas de Cortiça	2,95	1,15	0,00	2,55	0,00	3,65
Pilhas Acumuladores	5,10	1,15	0,00	0,00	0,00	15,75
Loiças Espelhos Vidros	5,85	0,55	17,60	10,45	10,00	17,95
CDs/DVDs	19,45	0,40	2,70	0,70	0,00	0,00

2. Ecocentro da Amadora

Nos meses de maio a julho foram recebidas no Ecocentro da Amadora 1.466,90 toneladas de resíduos provenientes de recolhas efetuadas pelas Juntas de Freguesia e pela CMA, bem como entregas de empresas e particulares. No quadro abaixo, são discriminadas as quantidades de resíduos depositados por entidade.

Entidade	Maio (Ton)	Junho (Ton)	Julho (Ton)	Total (Ton)
J. F. Águas Livres	47,70	40,91	56,84	145,45
J. F. Alfragide	36,19	34,26	44,00	114,45
J. F. Encosta do Sol	73,09	65,66	83,52	222,27
J. F. Falagueira-Venda Nova	58,99	64,79	66,68	190,46
J. F. Mina de Água	100,24	93,02	104,37	297,63
J. F. Venteira	42,79	11,56	43,28	97,63
C. Apoio Limpeza	15,25	22,66	13,47	51,38
CMA	40,74	30,59	47,02	118,35
Empresas	64,55	58,03	64,85	187,43
Particulares	20,40	11,68	9,77	41,85
Total	499,94	433,16	533,80	1466,90

No que se refere ao atendimento telefónico para agendamento de recolha de REEE no período de referência foram recebidos 117 pedidos de agendamentos conforme indicado na tabela seguinte:

Freguesia	Maio	Junho	Julho	TOTAL
Águas Livres	8	8	5	21
Alfragide	1	2	4	7
Encosta do Sol	4	1	4	9
Falagueira-Venda Nova	8	1	8	17
Mina de Água	12	10	19	41
Venteira	4	12	6	22
TOTAL	37	34	46	117

No quadro seguinte são indicadas as quantidades de resíduos entregues no ecocentro, por fileira, pelos serviços municipais, empresas e particulares. Os resíduos entregues pelas freguesias estão identificados como “resíduos não pesados por fileira, exceto verdes”, em virtude dos resíduos entregues por estas entidades não estarem a ser pesados por fileira, sendo apenas contabilizados separadamente os resíduos verdes dos restantes.

Fileira	Maio (Ton)	Junho (Ton)	Julho (Ton)	TOTAL (Ton)
Papel/Cartão	2,01	3,97	7,08	13,06
Vidro	2,19	0,00	0,08	2,27
Embalagens	0,38	0,18	0,32	0,88
REEE (Eq. G. Dimensões)	0,00	0,00	1,22	1,22
REEE (Equip. Frio)	1,10	0,18	0,13	1,41
REEE (Tv/Monitores)	0,02	0,00	0,05	0,07
REEE (Equip. Elétrico)	0,16	0,07	0,04	0,27
Resíduos Verdes	84,40	55,36	74,55	214,31
Monstros	22,81	15,91	8,03	46,75
Madeiras	31,23	40,19	51,85	123,27
Res. não pesados por fileira, exceto verdes	293,20	257,72	313,64	864,56
Outros Plásticos	0,00	0,07	0,22	0,29
Metal /Ferro	0,00	0,00	0,01	0,01
Entulho	62,00	58,87	70,91	191,78
Óleo mineral	0,00	0,21	0,03	0,24
Baterias	0	0	0	0
Pilhas	0,00	0,00	0,00	0,00
Lâmpadas Flur.	0,00	0,00	0,00	0,00
Óleo Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00
Toners	0,00	0,00	0,00	0,00
Esferovite	0,44	0,43	0,44	1,31

Foram entregues a destino final à Valorsul 740,96 toneladas de resíduos, de acordo com os quantitativos por fileira apresentados no quadro seguinte.

Fileira	Maio (Ton)	Junho (Ton)	Julho (Ton)	Total (Ton.)
Papel/Cartão	2,94	4,14	5,40	9,54
Vidro	0,00	0,00	0,00	0,00
Embalagens	0,28	2,12	1,16	3,28
Equip. Grandes Dim.	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento Frio	8,54	8,07	7,17	15,24
Lâmpadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Entulho	0,00	0,00	0,00	0,00
Res. Verdes	81,08	51,20	67,58	118,78
Outros Plásticos	7,04	5,60	7,94	13,54
Monstros	54,52	52,92	67,64	120,56
Madeiras	226,04	220,67	232,46	453,13
Metal	1,36	0,00	3,04	3,04
TV/Monitores	1,88	0,92	1,04	1,96
Equipam. Elec. Diverso	0,06	0,35	1,54	1,89
Pilhas	0,00	0,00	0,00	0,00
Baterias	0	0	0	0
Total	383,74	345,99	394,97	740,96

3. Limpeza pública

Durante este período executaram-se os circuitos de varredura mecânica das grandes vias do concelho.

Efetuuou-se a limpeza e corte de vegetação em diversos locais, tais como:

Águas Livres

- Talude nas traseiras da Rua Maria Lamas
- Terreno na Av. 25 de Abril
- Escadas entre a Av. da República e Av. 25 de Abril

Alfragide

- Linha de água nas hortas junto ao edifício Z3
- Talude nas traseiras da Av. Bartolomeu de Gusmão
- Est. de Alfragide em redor de outdoor
- Rua da Portela (faixas de segurança)
- Terreno entre a Associação de Moradores do Bairro do Moinho e a Est. do Zambujal

Encosta do Sol

- Rua Abel Manta (faixa de segurança)
- Av. Álvaro Cunhal / Rua Seara Trigo (terreno publico)

Falagueira-Venda Nova

- Parque de estacionamento junto ao metro (faixa de segurança)
- Núcleo Museológico do Moinho do Castelinho
- Vila Romana da Quinta da Bolacha
- Parque de estacionamento Est. dos Salgados (faixas de segurança)
- Parque de estacionamento da Rua da Terra da Bonita (faixas de segurança)
- Acessos e terrenos na Quinta do Estado
- Trav. Quinta do Pau (faixas de segurança)
- Quinta do Assentista

- Av. Octávio Pato (faixas de segurança)
- Terreno entre o complexo desportivo Monte da Galega e a Rua Augusto Gil

Mina de Água

- Terrenos públicos na Rua Irene Isidro
- Terrenos privados na Rua Samuel Torres de Carvalho lote 7, 9, 20 (coerciva)
- Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque
- Traseiras da Av. Lourenço Marques
- Terreno privado Rua Augusto Gil (coerciva)
- Estacionamento Est. Serra da Mira
- Terreno entre a Rua do Algarve e Rua da Horta
- Acessos do Serviço da Polícia Municipal e Proteção Civil
- Rua da Liga dos Melhoramentos da Amadora (faixas de segurança)
- Condomínio do Alto da Mira (faixas de segurança)
- Est. Serra da Mira (faixa de segurança)
- Est. de Santo Eloy (faixa de segurança)
- Rua Aristides Sousa Mendes (faixas de segurança)
- Est. da Central
- Est. das Águas Livres
- Quinta do Plátano
- Pct. Ângelo Lima
- Quinta Fonte Santa
- Urb. Alto Moinhos da Funcheira
- Campo de futebol da Boba
- Estância do SMPC
- Traseiras da Rua das Filipinas
- Terreno na Rua Olival de Cambra – Casal do Rebentão
- Traseiras da Rua de São Patrício
- Av. Lucas Pires
- Av. José Torres (faixa de segurança)
- Av. Artur Semedo (faixa de segurança)
- Av. das Palmeiras (faixa de segurança)
- Av. Dr. Fernando Piteira Santos (faixa de segurança)
- Av. Professor Henrique de Barros (faixa de segurança)
- Traseiras da Rua Dom João V
- Traseiras da Rua Terras dos Cravos
- Traseiras da Rua de São Pedro
- Traseiras da Rua de Santo António
- Rua Maria de Judite de Carvalho (faixa de segurança)
- Rua da Filipinas (faixa de segurança)
- Rua de São Patrício (faixas de segurança)
- Rua Henrique Mendonça (faixa de segurança)
- Rua Virgílio Ferreira (faixa de segurança)
- Rua Fernando Maia (faixa de segurança)
- Parque de estacionamento da Rua Dr. Fernando Piteira Santos (faixa de segurança)

Venteira

- Traseiras do Hospital Fernando da Fonseca (faixas de segurança)
- Parque de estacionamento na Rua Alfredo Macário
- Interior do CROAMA
- Av. Regimento dos Comandos
- Passeios da Parada da Academia Militar
- Parque de estacionamento na Rua Coronel José Lemos
- Talude na Urbanização Edifício do Aqueduto

- Est. dos Comandos (faixa de segurança)
- Regimento de lanceiros junto ao refeitório geral e edifício do comando
- Av. Artur Bual (faixa de segurança)
- Av. Sacadura Cabral (faixas de segurança)
- Passeios da urbanização Skycity

Foi prestado o apoio solicitado no âmbito de iniciativas:

- Pistas dos Lanceiros (Evento BTT)

Procedeu-se à limpeza do interior das habitações nos seguintes locais:

Mina de Água

- Praceta Padre José Felicidade Alves nº 73 C

Durante este período, numa ação concertada entre a DSU/DIS/SPM, efetuaram-se intervenções de limpeza, com periodicidade bisemanal em locais identificados como utilizados para pernoita por pessoas sem abrigo. Os locais alvo de limpeza foram os seguintes:

Águas Livres

- Traseiras do Talho Silau;
- Polidesportivo da Cova da Moura;
- Estação de comboios CP Damaia (parte interna) e externa;
- Taludes da Estação da Damaia;
- Antiga bomba de gasolina da Buraca (Estrada da Circunvalação);
- Praça Helena Vaz,
- Av. D. Carlos I, 34
- Rua Ana de Castro Osório
- Rua Dom Francisco nº 3
- Talude da IC19 em frente ao Estado Maior da Força Aérea;
- Praceta Padre Bartolomeu de Gusmão (Traseiras)
- Parque Infantil Jardim 25 de Abril
- Praceta Pintor José Félix
- Av. Miguel Bombarda n.º 41
- Praceta Padre Cruz
- Rua Ana de Castro Osório (Traseiras)
- Rua Amílcar Cabral

Alfragide

- Descampado da força aérea (em frente à portaria da força aérea- no interior do gradeamento)

Falagueira-Venda Nova

- Largo Quinta de Santo António

Mina de Água

- Rua Branquinho da Fonseca (ao lado do nº29)

Venteira

- Rua António Correia
- Descampado LIDL

Procedeu-se à desmatização no interior de algumas escolas do Município:

- Escola J.I. Á-da-Beja
- Escola EB 2+3 Alfofnelos
- Escola EB 2+3 Sofia M.B. Anderson
- Escola EB 2+3 José Cardoso Pires
- Escola EB 2+3 José Cardoso Lopes
- Escola EB 2+3 Miguel Torga
- Escola Secundária Seomara da Costa Primo
- Escola Secundária Fernando Namora
- Escola Secundária Mães de Água

4. Educação ambiental

Nos meses de maio e junho foi dada continuidade à realização das atividades do Programa de Educação Ambiental, relativas ao ano letivo 2024/2025. Atendendo que as aulas terminam em junho, dependente do ciclo, o número de dias úteis para realizar as atividades é bastante diminuto, tendo em conta, designadamente, avaliações, outras atividades, passeios de final de ano e a participação no evento Amadora Educa e feriados. O ano letivo para os alunos com exames (9º, 11º e 12º anos) terminou no dia 6 de junho, o que se traduziu em 25 dias com atividades letivas. Para os alunos de 2º ciclo e restantes anos do 3º ciclo e 10º ano, as aulas terminaram na semana seguinte, no dia 13, correspondendo a 29 dias. Os alunos de pré-escolar e de 1º ciclo terminaram as aulas no dia 27 de junho, com 38 dias com atividades letivas.

Neste período participaram nas atividades do Programa de Educação Ambiental, 96 turmas, envolvendo 2.082 alunos, correspondendo a maioria, com 33 turmas participantes, a Visitas de Estudo. A seguir, o maior número de turmas e alunos participantes durante este período centraram-se fundamentalmente no tema do Mar, com 20 turmas, seguido do tema da Biodiversidade, com 16 turmas envolvidas, conforme registado no quadro apresentado abaixo.

Do número total de turmas participantes neste período, foram realizadas pela equipa do Eco-Espaço 37 turmas, correspondendo a cerca de 40%, sendo que as restantes foram desenvolvidas por entidades externas e/ou por outros serviços municipais, após programação e agendamento do Eco-Espaço.

Este ano, devido a obras no interior do Parque Central, desde janeiro, até à 2ª quinzena de abril, o acesso ao Eco-Espaço esteve interditado a pessoas externas ao serviço. Em final de março foi necessário desocupar o piso inferior do Eco-Espaço devido às obras de reformulação do edifício para instalação de um restaurante, que iniciaram em abril, tendo em maio havido necessidade de sair das instalações, dadas as obras a decorrer, que incluíram algumas demolições nos gabinetes. A equipa do Eco-Espaço, constituída por 3 trabalhadoras (1 técnica superior e 2 assistentes técnicas) foi alocada para as instalações da DASU, não tendo, portanto, sido possível realizar algumas das atividades com alunos, previstas para esta altura do ano letivo.

Tema	Nº turmas	Nº alunos
Visitas de Estudo	33	729
Mar	20	422
Biodiversidade	16	351
Energias Renováveis	13	283
Água	10	211
Efemérides/Sem. Ambiente	4	86
Total	96	2.082

No âmbito das Visitas de Estudo, foram promovidas ao Museu da Água da EPAL, à Estufa Fria, à Quinta Pedagógica dos Olivais, ao Centro de Triagem da Valorsul e à ETAR de Beirolas, envolvendo alunos de 1º ciclo até ao ensino secundário.

Enquadrado no tema do Mar, foi realizada a atividade “Oceano-Fonte de vida”, com alunos de pré-escolar, promovidas visitas ao IPMA para realização de atividades experimentais, com alunos de 1º ciclo e a um troço de litoral para monitorização, no âmbito do Projeto Coastwhatch, com alunos de secundário e realizada a atividade “Limpeza de Praia”, com alunos de 2º ciclo.

No âmbito do tema da Biodiversidade e Conservação foram realizadas sessões “As abelhas nossas amigas”, dinamizadas por apicultor da Apistrela, com alunos de pré-escolar, realizada a atividade “Ao encontro das borboletas”, com alunos de 1º ciclo e concretizadas sessões da “Turma do Libérico”, dinamizadas por uma monitora da Liga para a Proteção da Natureza, com alunos de pré-escolar e de 1º ciclo.

No âmbito do tema das Energias Renováveis foram realizadas as atividades “Energias Renováveis são amigáveis”, com alunos do 1º ciclo, “Construção de carrinhos solares”, com alunos de 2º e 3º ciclo e promovida a visita ao Edifício Solar XXI a uma única turma de secundário, de acordo com a disponibilidade do técnico deste equipamento.

No âmbito do tema da Água, foram realizadas as atividades “O ciclo da água”, “Uma Ribeira à maneira”, com alunos do 1º ciclo, “Rota das Ribeiras” e Sessões sobre funcionamento de ETAR, com alunos de 3º ciclo.

Foram ainda efetuadas as recolhas de rolhas de cortiça nas escolas que nos solicitaram, no âmbito do concurso inter-escolas.

Neste período, entre maio e junho, registou-se ainda a desmarcação de 25 turmas, por impedimentos diversos, por parte das escolas (realização de avaliações, outras atividades com as turmas, matéria em atraso, doença e greve), o que traduz a grande dificuldade em agendar atividades próximo do final do ano letivo.

Além das turmas representadas no quadro anterior, no âmbito do apoio às Eco-Escolas, foi disponibilizado transporte a alunos da EB2.3 Cardoso Lopes e da EB2.3 Sophia de Mello Breyner para apresentação dos trabalhos realizados no âmbito do projeto RetoTech Fundación Endesa – Portugal, mostra que decorreu na Escola Quinta de Marrocos, em Benfica, no dia 29 de maio, em seguimento do trabalho realizado este ano e no ano letivo anterior, conforme apresentado em <https://www.youtube.com/watch?v=BS8wuBIGKNM>.

Para assinalar o Dia Mundial do Ambiente, entre 3 e 5 de junho, foram realizadas atividades de exploração do Parque da Fonte das Avenças, com alunos de turmas de 1º e 3º ciclo, tendo havido a participação do Vereador do Pelouro do Ambiente e do Presidente da CMA no dia 5 de junho.

Foi realizada uma visita ao Observatório do Sobreiro e da Cortiça, sito em Coruche, com 2 turmas de 2º ciclo da EB2.3 Miguel Torga, como prémio do Concurso de Rolhas de Cortiça decorrido no ano letivo anterior (2023/2024), uma vez que foi a escola que maior quantidade recolheu – 63 caixas, correspondendo a 189 Kg.

Procedeu-se à verificação da informação enviada pela Valorsul, relativa aos Concursos de Recolha Seletiva (designados no PEA por “Prémios Ecovalor”), desenvolvidos no âmbito do Programa Ecovalor 2024/2025, tendo em conta de que este ano a recolha dos resíduos valorizáveis depositados nos ecopontos da via pública foi assegurada exclusivamente pela empresa e que o que foi contabilizado foi a quantidade recolhida do ecoponto mais próximo de cada escola, tendo sido enviados os resultados para as escolas participantes.

No dia 29 de junho realizou-se na Feira da Brandoa a 1ª campanha de sensibilização “Mercado a Reciclar”, promovida pela Valorsul, em articulação com a CMA e JF da Encosta do Sol. A autarquia colocou no recinto da Feira contentores para a deposição seletiva de embalagens, vidro e biorresíduos e a Valorsul um contentor de grandes dimensões para embalagens e cartão.

Esta ação contou com uma equipa de seis monitores da Valorsul, com a função de sensibilizar os feirantes da zona de restauração, promovendo a correta utilização dos contentores de biorresíduos e vidro já disponibilizados, distribuir sacos

e sensibilizar para a separação de embalagens de plástico/metall e caixas de cartão, bem como recolha de feedback direto e avaliação da receptividade dos participantes.

5. Cemitério municipal

Nos meses de maio a julho realizaram-se 117 inumações e 139 tentativas de exumação. Das tentativas de exumação efetuadas, 115 foram bem-sucedidas, o que representou uma taxa de sucesso de 83%.

	Inumações (nº)	Exumações (nº)	Exumações com sucesso (nº)	Taxa sucesso das exumações (%)
Mai o	36	44	35	79,5
Jun ho	32	35	29	82,9
Julh o	49	60	51	85,0
Tot al	117	139	115	82,7

Neste período foi arrecadada uma receita de 16.997,61€, referente às taxas cobradas no cemitério municipal.

Foram enviadas as notificações de decisão final de abandono dos restos mortais aos 29 responsáveis que não procederam ao pagamento das taxas de ocupação de construções funerárias (27 ossários, 1 columbários e 1 gavetão).

Procedeu-se à desocupação dos 4 ossários considerados abandonados após decorridas todas as fases processuais de regularização do pagamento de dívida do ano 2025. Deu-se início à desocupação dos 216 ossários em relação aos quais foi possível concluir, em 2017, o processo de notificação da dívida na sua totalidade.

6. Aquisições de bens e serviços

- Em maio foram entregues pela empresa Montirrol 12 lingas para utilização na recolha de contentores semienterrados (REC 2647/25).
- Quanto ao processo DA/143/2024/69460, de aquisição de invólucros metálicos com fechadura eletrónica de acesso condicionado e contentores para deposição de biorresíduos, no âmbito de nova candidatura ao programa RecolhaBio do Fundo Ambiental, a 23 de maio foram instalados os três abrigos metálicos que tinham ficado pendentes na zona de Alfragide.

- NO que se refere ao procedimento DA/076/2025/17971, relativo à aquisição de contentores de tipologia diversa, no dia 2 de maio foram abertas as propostas. A 2 de junho foi elaborada Ata de Júri com convite a dois concorrentes para suprimimento de irregularidades nas suas propostas. No dia 26 de junho foi elaborado o Relatório Preliminar e a 17 de julho o Relatório Final, no qual se propõe a adjudicação do Lote 1 à empresa ESTÚDIO D1 – Soluções de Manutenção e Equipamento para Resíduos, Lda.
- Foi elaborada a Informação DSU nº 31, de 18 de junho, para aquisição de prestação de serviço de encaminhamento e tratamento de resíduos de vidro plano.
- Foi elaborada a Informação DSU nº 32, 17 de junho, para aquisição de serviço de criação de design gráfico e preparação de artes finais para personalização dos ecocentros móveis.
- A 10 de julho foi efetuada a informação DSU nº 41, na qual se propõe a aquisição duma prestação de serviços para lavagem de contentores tradicionais, pelo período de 12 meses.
- A terceira entrega de componentes para contentores semienterrados (molok's), no âmbito do procedimento com a referência DA/167/2023/48004, foi efetuada pela empresa SOPSA a 17 de julho.
- No dia 28 de julho procedeu-se à abertura das propostas do concurso público com publicação no JUOE para prestação de serviços de limpeza e recolha de resíduos volumosos na zona centro da Venteira (DA/142/2025/24086),
- No que concerne aos sacos descartáveis para contentores semienterrados, procedimento DA/092/2024/114737, informa-se que estes foram sendo entregues periodicamente, de acordo com a calendarização prevista.
- Teve início em maio a prestação de serviços de desenvolvimento da campanha de comunicação e sensibilização “Dar Valor ao que é Bio”, por parte da empresa Biorumo, com a adaptação e produção dos materiais a utilizar na campanha.
- Foram realizadas as últimas sessões sobre o ciclo da água e sobre oceanos pela empresa Odisseia Imersiva, em seguimento de respetiva requisição e das inscrições recebidas para estas atividades.
- Foram realizadas as últimas sessões sobre abelhas pela Sociedade Apícola Apistrela, em seguimento de respetiva requisição e das inscrições recebidas para estas atividades.
- Foram realizadas as últimas sessões sobre biodiversidade, sob o lema “A turma do Libérico”, por uma monitora da Liga apara a Proteção da Natureza, em seguimento de respetiva requisição e das inscrições recebidas para estas atividades.

7. Reuniões | Estudos | Acompanhamento de trabalhos

- Durante o mês de maio continuou-se a compilar e organizar a informação referente à gestão de RU para reportar à ERSAR (Entidade Reguladora do Serviço de Águas e Resíduos), no âmbito do processo de avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores em 2024, tendo a mesma sido submetida no portal a 15 de maio.
- Foi atualizada a informação em SIG dos equipamentos de deposição para RU indiferenciados.
- Ao longo destes meses foram instalados cerca de 150 ripados em moloks por intermédio da empresa Gabriel Isidoro, com especial incidência nas freguesias da Venteira, Mina de Água e Venda Nova/Falagueira.
- Participação em reunião com os municípios da área da Valorsul, sobre a constituição de um grupo de trabalho para estudar a aplicação do PAYT/SAYT no comércio e serviços. Esta decorreu no dia 5 de maio, na sede da Valorsul.
- Participou-se nas reuniões da obra de requalificação do Ecocentro (consignada no dia 1 de abril), ocorridas nos dias 8 e 22 de maio, em seguimento de informação do técnico responsável da DME do DOM, de forma a verificar o planeamento e fazer o acompanhamento dos trabalhos, tendo sido prestados alguns esclarecimentos/retificações, face ao apresentado no projeto, tais como anular a demolição prevista de parte de uma parede das instalações de apoio.
- Nos dias 9 de maio e 4 de julho, realizou-se na DSU uma reunião com os técnicos da Valorsul com o objetivo de acompanhar o serviço de recolha seletiva multimaterial.
- Participação em reuniões, nos dias 12 e 13 de maio, com as Juntas de Freguesia de Alfragide, Águas Livres, Encosta do Sol, Falagueira-Venda Nova e Mina de Água sobre a aplicação (em matéria de recolha de resíduos volumosos e recolha de resíduos nas envolvente aos equipamentos de deposição) do Regulamento de serviço da qualidade do serviço prestado ao utilizador final na área dos resíduos da ERSAR. No dia 13 de maio realizou-se uma reunião com os SIMAS Oeiras Amadora, sobre o mesmo tema.

- No dia 20 de maio, realizou-se uma reunião via Teams sobre o Regulamento da Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador Final no Setor dos Resíduos com a Valorul.
- Entre os meses de maio a julho, mais concretamente entre 20 de maio e 10 de julho, a empresa Gabriel Isidoro procedeu à instalação de 10 contentores semienterrados (9 de 5000l e 1 de 3000l) em várias freguesias do Concelho. A maioria dos molok's foram instalados no Casal da Boba (Mina de Água) e Casal da Mira (Encosta do Sol), na sequência da destruição deste equipamento durante os tumultos ocorridos em outubro de 2024.
- Por intermédio da empresa Superfícies Cruzadas, subcontratada pela MetaliX, a 23 de maio foram instalados os três abrigos metálicos que tinham ficado pendentes na zona de Alfragide Sul devido às obras que decorriam nessa zona.
- Participação, a 28 de maio, no webinar da APA E DGEG "ECO.AP os desafios da administração local para a eficiência de recursos".
- A 5 de junho realizou-se uma reunião Teams organizada pela AML, relativa ao desenvolvimento da Plataforma de Gestão Urbana e dos 10 Verticais, no âmbito do projeto Região Inteligente.
- Participação na reunião do Grupo de Trabalho Metropolitano de Resíduos, que ocorreu no dia 16 de junho na AML.
- Participação, a 18 de junho, em reunião promovida pelo DAG sobre o fardamento dos encarregados.
- Preparação da informação relativa aos tipos de recolha e horários de deposição por área geográfica a incluir no GeoPortal da CMA a qual foi disponibilizada em [Serviço Roteiro Municipal - CM Amadora](#), no dia 20 de junho.
- No dia 23 de junho, efetuou-se uma reunião com os técnicos da Valorsul e elementos da Junta de Freguesia de Alfragide, com o objetivo de se analisar os contributos apresentados pela Junta para a colocação e/ou alteração de ecopontos.
- No dia 26 de junho, efetuou-se uma reunião com os técnicos da Valorsul e elementos da Junta de Freguesia da Falagueira Venda Nova, com o objetivo de se analisar os contributos apresentados pela Junta para a colocação e/ou alteração de ecopontos.
- Realizou-se uma reunião no dia 27 de junho com uma representante do Movimento Bloom, cujo objetivo foi dar a conhecer as atividades de educação ambiental, no âmbito da Floresta, dinamizadas por esta Associação, de forma a analisar o interesse e eventual possibilidade de integrar em PEA do próximo ano letivo.
- A 27 de junho teve início a divulgação do projeto associado à campanha de comunicação e de sensibilização "Dar Valor ao que é Bio", a cargo da empresa Biorumo, no âmbito do alargamento do projeto de recolha seletiva de biorresíduos domésticos no município. No dia 1 de julho começaram as visitas porta-a-porta, com distribuição de materiais, na Urbanização de Vila Chã e a 14 de julho foi a vez de Alfragide Sul. As visitas decorreram sensivelmente durante um mês. Foram ainda colocados dois outdoors (um em cada zona).
- No dia 30 de junho, realizou-se uma reunião técnica-operacional com o SMPC, SPM, BVA para ponto de situação das intervenções ao nível das faixas de gestão de combustível e caminhos florestais
- Assistiu-se no dia 30 de junho à Sessão de Formação online relativa ao Programa ECOXXI 2025.
- A 4 de julho decorreu uma reunião online sobre o Plano de Ação Climática da Amadora 2030, que contou com a presença de elementos de várias divisões e departamentos municipais e da Lisboa Enova.
- Reunião com DIG e SMPC sobre Plano de Ação Climática da Amadora 2030, realizada no dia 9 de julho.
- Nos dias 9 e 30 de julho, realizou-se uma reunião via Teams com a Hardlevel e o Município da Amadora, com o objetivo de analisar o cumprimento das disposições estabelecidas no Caderno de Encargos, relativas à prestação do serviço de recolha de Óleos Alimentares Usados (OAU).
- Participação nos briefings operacionais da Proteção Civil municipal, com periodicidade quinzenal.
- Realização de reuniões com técnicos da DTMU e/ou DAIEPV, no âmbito de empreitadas em curso, para resolução de questões relacionadas com a localização, instalação ou reinstalação de equipamento para deposição de resíduos de tipologia diversa.
- Tiveram lugar diversas reuniões com técnicos da DA para análise de questões relacionadas com processos de aquisição em curso ou em fase de lançamento.
- Tiveram lugar várias reuniões com técnicos da DIG para análise de questões relacionadas com plataformas SIG e as exigências da ERSAR (Regulamento Qualidade de Serviço e processo de avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores).
- Realizaram-se diversas reuniões com o técnico da empresa MetaliX, relativamente ao procedimento de aquisição de invólucros metálicos com fechadura eletrónica de acesso condicionado e contentores para deposição de biorresíduos, no âmbito de candidatura ao programa RecolhaBio do Fundo Ambiental.
- Durante o período em causa realizaram-se visitas, com os encarregados da Valorsul, para análise de reclamações recebidas relacionadas com a localização de ecopontos.

- No âmbito do procedimento concursal comum para contratação em funções públicas por tempo indeterminado, com vista à ocupação de doze postos de trabalho do mapa de pessoal, na carreira de Assistente Operacional (na área de higiene e salubridade), no dia 5 de junho foi elaborada a Ata nº 1 do Júri, relativa à elaboração do programa das Provas de Conhecimentos, à fixação dos critérios de apreciação e ponderação da Avaliação Curricular, da Avaliação Psicológica e da Entrevista de Avaliação de Competências, bem como fixar as fórmulas de Classificação Final do presente procedimento.
- Foi realizada a reunião de júri e elaborada a ata nº1 relativa ao procedimento concursal comum para contratação em funções públicas por tempo indeterminado, com vista à ocupação de 1 posto de trabalho do mapa de pessoal, na carreira de Assistente Técnico (na área de gestão do ambiente ou área equiparada).
- No âmbito do procedimento concursal comum para a contratação em funções públicas por tempo indeterminado para assistente operacional (3 coveiros) realizaram-se as provas práticas de conhecimentos nos dias 9 e 21 de junho. Foi elaborada a 18 de junho a ata nº 5 do júri com os resultados da avaliação psicológica.



AMADORA
Câmara Municipal

4.3 – Gabinete de Atividades Económicas

4.3.1 METROLOGIA

Atividade Metrológica

O número de operações de controlo metrológico realizadas abrangeram um total de 141 instrumentos de medição. Talvez devido à maior frequência de verificação, aliada à melhor qualidade dos Instrumentos de medição, e à consciencialização dos utilizadores, não foram emitidos avisos referentes a instrumentos de medição que não se encontravam dentro dos erros máximos admissíveis para a sua classe.

Pela realização das verificações realizadas foram cobradas taxas no valor de 4.141,89 €.

As taxas indicadas dizem respeito somente à área da Metrologia.

Será de salientar que derivado da mudança de instalações o Serviço esteve grande parte do tempo inoperacional, encontrando-se ainda em fase de adaptação à nova realidade.

Note-se ainda a ausência preponderante do Balcão de atendimento.

Atividade de Ruído

Foi dada continuidade aos processos oriundos de queixas de incomodidade que estão pendentes, tendo-se feito um esforço para resolver reclamações antigas.

Como resultado disso foi proposto o arquivamento de 4 processos de Ruído, e foi reaberto um outro caso.

Outro processo foi reaberto e logo de imediato resolvido devido à intervenção imediata do Serviço.

Outros 3 processos tiveram evolução positiva, aguardando-se o seu desfecho.

Entraram 3 novas reclamações.

Presentemente estão a envidar-se esforços para resolver situações que estavam pendentes e que se arrastavam indefinidamente.

4.3.2 Mercados

Atividades exercidas, no período compreendido entre os meses acima referidos:

Controlo de horários de trabalho, e das horas extraordinárias, realizadas pelos assistentes operacionais, em exercício de funções laborais nos Mercados Municipais.

Controlo das atividades de higienização nos Mercados Municipais, praticadas pelos assistentes operacionais, encargos da limpeza, e pela gestão direta dos assistentes operacionais.

Abastecimento dos Mercados Municipais de produtos de limpeza domésticos e industriais.

Acompanhamento das intervenções de reparações de sistemas de frio e gelo, nos equipamentos instalados nos Mercados Municipais.

Atendimento público de munícipes, nos Mercados Municipais, e no Gabinete de Atividades Económicas.

Acompanhamento de obras de manutenção nos Mercados Municipais.

Controlo de dívidas das taxas de ocupação dos agentes económicos em laboração nos Mercados Municipais.

Foram realizadas reuniões de trabalho com os assistentes operacionais responsáveis pelos Mercados Municipais.



AMADORA
Câmara Municipal

5. –

Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural



AMADORA
Câmara Municipal

5.1 –

Divisão de

Intervenção Cultural

2.5.1. CULTURA

05 GALERIA MUNICIPAL

DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS

Atividades:

Número total de visitantes: 588

A Galeria Municipal esteve encerrada desde 9 de junho e durante o mês de julho devido a obras de recuperação e pintura do seu edifício.

Exposições:

Descrição	Data	Visitantes maio	Visitantes junho	Visitantes julho	Total
Exposição de Fotografias "74/99-Rui Ochoa" (inaugurada a 20 de março)	1 de maio a 18 de maio	154	-	-	154
Exposição Coletiva ARTE NA ESCOLA – mostra trabalhos dos alunos de Artes das Escolas Secundárias do Município da Amadora	29 maio a 8 julho	251	82	-	
TOTAL		405	82	-	487

Desenvolvimento do Programa Exposições Temporárias de Artes Plásticas:

Exposição	Produção	Reuniões com Comissaria do	Planificação e Montagem	Trabalhos de desmontagem	Transporte de Obras de Arte	Inauguração
-----------	----------	----------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------



Exposição de Fotografias de Rui Ochoa “74/99” De 20 março a 18 de maio		Dias 19 e 20 de maio Acompanhamento pelos serviços da Galeria dos trabalhos de desmontagem especializada pela Firma de Hugo Zuzarte	20 maio Transporte e entrega da Exposição ao proprietário, Rui Ochoa, na Av. Infante Santo em Lisboa Com o apoio dos serviços da DASU/DEM	
Exposição Arte na Escola Trabalhos de Expressão Plástica dos alunos do Ensino Secundário de seis escolas do Município De 29 maio a 8 de junho	6 maio Reunião com Técnica da Educação responsável pela organização da Exposição - acompanham ento dos apoios necessários em colaboração com os serviços da DIE	11 junho Desmontagem da exposição e devolução dos trabalhos às escolas Com o apoio dos serviços da DASU/DEM e serviços de serralharia; DOM/Carpintaria	12 junho Transporte dos trabalhos – recolha para as escolas - Com o apoio dos serviços da DASU/DEM	29 maio
Exposição “Bestiário ou Cortejo de Orfeu” – Esculturas de João Limpinho – 4 setembro a 12 de outubro Integrada nas Comemorações das Festas da Cidade da Amadora – 46º Aniversário do Município.	Acompanham ento da execução e design de todos os materiais de suporte documental da exposição. Consulta a empresas externas para aquisição serviços de transporte especializado. 1 julho Reunião com responsável empresa Onda grafe,	26 maio Reunião com Hugo e Ana Limpinho – Planificação da Exposição. 8 julho Reunião com Hugo e Ana Limpinho – acertos gerais para a produção da Exposição (apresentaç		4 setembro



Rui Pinto, que vai realizar os trabalhos gráficos para a Exposição (Telas publicitárias; Cartaz divulgação; convite digital; Catálogo de 32 páginas)

ão de proposta para placas com poemas de Apollinaire; conteúdos para a Folha de Sala; textos em vinil a aplicar nas paredes)

11 julho

Reunião com responsável dos serviços de Pintura – acertos quanto aos trabalhos a desenvolver na preparação das salas e bases para as esculturas da Exposição de João Limpinho)

Exposição Coletiva de trabalhos dos utentes das Associações de carácter social do Município – CERCIAMA; AFID; RECOMEÇO e AMORAMA – executados nos ateliers de expressão plástica. De 29 de novembro 2025 a 18 janeiro de 2026

2 junho

Encontro de monitores e utentes das Associações nos espaços da Galeria + Técnica da CPCJ (Dr.ª Cátia) – proposta de um trabalho coletivo entre as 4 associações subordinado ao tema da exposição para imagem do catálogo e

29 de novembro

restantes
materiais
gráficos da
Expo.

Ficou
agendada
nova reunião
a 15
setembro
para acertos
finais da
produção da
Expo (entrega
dos
elementos
para
materiais
gráficos e
listagem para
seguro +
datas para
transporte
das obras e
montagem da
Exposição)

Outras atividades:

- Os serviços da GMAB receberam um estagiário (Eduardo Dias), ao qual fizeram uma apresentação geral das atividades e do trabalho desenvolvido na Galeria Municipal ao longo do ano, nomeadamente a programação de Exposições temporárias de Artes Plásticas; estagiou durante três dias nos espaços da Galeria e acompanhou os trabalhos de planificação e montagem de uma Exposição – ARTE NA ESCOLA - Dias 27, 28 e 29 de maio;
- Acompanhamento da execução (recolha de fotografias do quadro e as assinaturas/autenticação póstuma, pela família do pintor) durante o mês de maio; e entrega dos exemplares à CMA da edição de 150 serigrafias a partir da obra original de Artur Bual – “Os Cavalos”, de 1989, patente em espaço público, no Cineteatro D. João V na Damaia, no dia 15 julho;
- Os serviços técnicos coadjuvaram nos trabalhos de montagem, no Espaço Delfim Guimarães, da Exposição de trabalhos de Artes Decorativas dos utentes de Associações de carácter social do Município da Amadora – AMASÉNIOR – VIVA +, dia 26 de junho,
- Acompanhamento da entrega da Exposição Itinerante “A Cidade que não existia” de Fotografias de Alfredo Cunha, que integra o Acervo Municipal de Obras de Arte, ao Município de Vila do Conde, no âmbito do Acordo de Cedência Temporária, celebrado com aquele Município. Organização das caixas e acompanhamento da saída da exposição das reservas culturais para Vila do Conde, no dia 7 de maio; e receção e verificação das caixas após a entrega da exposição vinda de Vila do Conde para a Amadora / reservas culturais, no dia 9 de julho.

Visitas guiadas e oficinas na Galeria Municipal:

Exposição “74/99 – Rui Ochoa” - Fotografias

Por Mediação Cultural:

Descrição	Data	Participantes
Escola Secundária Seomara da Costa Primo – alunos turma de Turismo	14 de 27 maio	
Escola Secundária Seomara da Costa Primo – turma de Artes	15 de 33 maio	
Escola Profissional Gustave Eiffel – turma de atividades económicas e turismo – visita orientada pelo próprio professor da Escola	4 de junho	41
Total	101 participantes	

Gestão do Acervo Municipal de Obras de Arte:

- Procedeu-se à escolha e recolha nas reservas culturais de 3 obras de Arte do Acervo Municipal para Gabinete da Sr.ª Vereadora Ana Venâncio no dia 18 de julho.

1.1.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL

21 EQUIPAMENTO PARA O DEDS

MANUTENÇÃO DE SOFTWARE IN ARTE

- Inserção de 2 novas fichas de Inventário de fotografias de Alfredo Cunha (1206 e 1207).

07 CASA ROQUE GAMEIRO

Número total de visitantes: 1418 (Casa e jardim)

DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES

Exposição:

Descrição	Visitantes maio	Visitantes junho	Visitantes julho	Total visitantes
Exposição Permanente “Vida, Obra e Família de Alfredo Roque Gameiro” e Exposição Temporária “Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-92). Uma ilustradora da «Tribo dos pincéis»”	90	164	300	554
Jardim	324	140	400	864
TOTAL	414	304	700	1418

- **Audioguias**
- Utilização de equipamento de apoio à visita: 75 visitantes.



- **Projeto “Vamos conhecer os cantos à Casa”**
- Realização de 18 atividades, com a participação total de 428 pessoas.

Oficinas na Casa:

Instituição	Azulejos com cor	Jardim florido	Dar vida ao barro	Escrever como a “girafa”	A magia das cores: aguarela	Datas
EB1 /JI Ricardo Alberty	25					6 maio
EB1/ JI Águas Livres		20				9 maio
EB1/ JI Moinhos da Funcheira	25, 24					21, 23 maio
EB1 Pedro d’Orey da Cunha	26					27 maio
Notas de Génio	11					1 julho
Junta da Freguesia da Encosta do Sol	38					3 julho
Férias na cidade - SFRAA		32		34		8, 17 julho
Sala de estudo Educar com Arte	10					8 julho
Férias na cidade- Clube de Ténis da Amadora		31		34		10, 15 julho
Total de oficinas						12
Total de participantes						310

Visitas orientadas à Casa:

Instituição	Data	Participantes
DGRH - Acolhimento de novos funcionários	5 maio e 7 julho	21, 32
Grupo de Amigos da Igreja de São Roque	10 maio	11
Academia Sénior	24 junho	18
Xadrez no Museu	5 julho	20, 16
Total das visitas		5
Total de participantes		118

Exposição “Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-92). Uma ilustradora da «Tribo dos pincéis»” - Programação paralela:

Atividade	Data	Dinamização	Participantes
Visita orientada à exposição	3 de maio e 12 de julho	Sandra Leandro	18; 8
Total de atividades			2

Total de participantes	26
-------------------------------	-----------

Dia Internacional da criança

- Realização de Teatro Dom Robertos, jogos tradicionais e oficinas “Que animal sou eu?” e “Vamos escrever como a Girafa”, com 36 participantes, no dia 1 de junho.

Escola Aberta do Património

- Visitas orientadas à Casa Roque Gameiro, com a participação de 4 pessoas, no dia 21 de maio, e de 10 pessoas, no dia 16 de julho;
- Iniciativa ‘Circuito de xadrez no Museu 2025’, promovida pela AXPortugal e a ChessPortugal, com torneios, prática e aprendizagem de xadrez para diversas idades, e duas visitas guiadas na Casa Roque Gameiro, no dia 5 de julho, com a presença de 36 pessoas.

Serviços Pagos/Vendas:		
Iniciativa	Quantidades	Valor
Publicações	39	203,00€
Vendas diversas	3	6,50€
Visita orientada - individual	18	36,00€
Visita orientada - grupo	1	5,00€
Total	61	250,50 €

Atividades de investigação/exposições:

- **Exposição temporária “Todas as cores. Guida Ottolini (1915-1992): Uma ilustradora da «Tribo dos pincéis»”:**
 - Encerramento da exposição no dia 20 de julho;
- **Exposição temporária “Modelos vivos da Lisboa Velha. Alfredo Roque Gameiro”:**
 - Acordo de parceria com o Gabinete de Estudos Olisiponenses (GEO): disponibilização da planta de Lisboa de Silva Pinto, de 1911, com as localizações manual dos locais pintados por Alfredo Roque Gameiro;
 - Entrega das fotografias dos locais constantes na obra na atualidade e no início do século XX;
 - Localização na planta, em formato digital, dos 100 locais representados por Alfredo Roque Gameiro;
 - Reunião com os comissários e a equipa de design para conceção gráfica e museográfica, no dia 12 de junho e no dia 9 de julho;
 - Revisão final da proposta de textos para a exposição;
 - Reunião preparatória com as equipas de carpintaria e de pintores para preparar os trabalhos da exposição;
 - Elaboração de proposta de programação paralela em parceria com o Gabinete de Estudos Olisiponenses.
- **No âmbito do Património e da História da Casa Roque Gameiro:**
 - Marcação de entrevista ao arquiteto José Manuel Fernandes, ao arqueólogo António Gonzalez e aos historiadores José Meco e João Cravo para registo da história da Casa Roque Gameiro;
 - Resposta a pedido de disponibilização de contactos especializados sobre Ruy Gameiro, no dia 11 de junho;
 - Resposta e reunião com investigador, sobre autoria de uma obra de Alfredo Roque Gameiro, no dia 12 de junho;
 - Reunião de auscultação com investigadora, na área do cinema, para elaboração de proposta de exposição temporária, no dia 4 de julho;
- **Projeto de recuperação do edifício da Casa Roque Gameiro:**
 - Análise e elaboração de resposta ao parecer da CCDD-LVT, relativamente ao pedido de aprovação de obras;

- Recriação de desenho do mosaico hidráulico que existia no chão da cozinha da CRG, em Autocad;
- Pedido ao Museu Bordalo Pinheiro da reprodução das cartas de Alfredo Roque Gameiro alusivas a encomendas das telhas da sua casa;
- Contacto com o professor José Meco, a fim de questionar sobre elementos cerâmicos da CRG, a pomba dos beirados do torreão, fotografias do levantamento efetuado no âmbito do catálogo de 1997, entre outros;
- Pesquisa documental respeitante à participação do arquiteto Raul Lino na segunda fase do projeto arquitetónico da CRG.

OUTRAS ATIVIDADES:

- Acompanhamento da receção aos novos funcionários por parte da DGRH nos dias 5 de maio e 7 de julho.

08 MUSEU MUNICIPAL DE ARQUEOLOGIA

Núcleos Museológicos - N.º Visitantes: 772

	Casal da Falagueira	Necrópole de Carenque	Moinho do Penedo	Total
maio	205	76	96	377
junho	95	49	12	156
julho	215	16	8	239
Total	515	141	116	772

- **Audioguias:**

Utilização de equipamento de apoio à visita: 8 visitantes.

Projeto Museu em Ação:

Realização de **29** atividades com a participação total de **578** participantes:

Instituição	Ui, mas que cheirinho	Vamos mexer na Terra	Ao sabor do vento	Artistas romanos	Um chão pedras coloridas	Brinquedos dos avós	Colares da pré-história	Data
Jl Raquel Gameiro	19							2 maio
EB 2/3 D. Francisco M. de Melo		17, 17, 15, 22, 21, 19, 21						7, 8, 9, 13, 14, 15, 20 maio
Jl Cerrado da Bica			21, 21					14, 15 maio
EB 1 Artur Bual	21							20 maio
Lar S. José (Centro Social Paroquial da Brandoa)		9		18				6, 11 junho
Quinta do São Miguel – Centro de Dia	12							12 junho
Férias na cidade SUB.		32						02 julho



15/ 16+ SFRAA			
Férias na cidade SUB.	17		3 julho
15/16+ CTA			
Sala de Estudo Educar para o Voo		14	8 julho
Junta de Freguesia Encosta do Sol	34	28	10, 17 julho
Sala de estudo educar com arte			8 11 julho
Projeto A Rodar – Programa Escolhas		9	15 julho
Total de oficinas			21
Total de participantes			395

Visitas orientadas ao património:

Instituições	Núcleo Museológico do Moinho do Penedo	Villa romana da Quinta da Bolacha	Núcleo Museológico do Casal da Falagueira	Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque	Reservas Culturais do Museu da Amadora	Data
EB1/JI Águas Livres				20, 23		29 maio, 18 junho
Academia Sénior			18	18		24 junho
Junta de Freguesia de Falagueira Venda Nova		37	37			01 julho
Sala de estudo educar para o voo		15	15			15 julho
Total de visitas						5
Total de participantes						183

AmadoraEduca: Oficina Colares da pré-história:

Data:	Participantes:
28 de maio	536
29 de maio	680
30 maio	639
31 maio	38

Total de participantes:	1893
--------------------------------	-------------

Escola Aberta do Património:

- Visitas orientadas ao Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, no dia 6 de junho, com a participação de 52 pessoas e no dia 5 de julho com a participação de 8 pessoas;
- Visita orientada ao Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque no dia 28 de maio, com a participação de 4 pessoas;
- Visitas orientadas à *Villa* romana da Quinta da Bolacha e núcleo expositivo “Antes da Amadora”, no dia 7 de maio, com a participação de 6 pessoas e no dia 4 de junho, com a participação de 7 pessoas;
- Observação astronómica noturna, no Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, em colaboração com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 52 pessoas, no dia 6 de junho;
- Visita orientada ao Aqueduto das Águas Livres e Mães d’Água, em colaboração com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 20 pessoas, no dia 28 de junho;
- Visitas livres às escavações arqueológicas na *Villa* Romana da Quinta da Bolacha, entre os dias 23 de junho e 18 de julho, com a participação de 12 pessoas.

Dia Internacional dos Museus:

- Recriação histórica do Clã do Carenque e Visita ao Núcleo Museológico da Necrópole de Carenque, em colaboração com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 42 pessoas, no dia 17 de maio;
- Inauguração da Exposição temporária “Festa da Árvore na Amadora. 1909 - 1910 e 1913”, com a participação de 22 pessoas.

Open House Indústria – Amadora:

- Realização da iniciativa “Open House Indústria”, em colaboração com a APAI – Associação Portuguesa de Arqueologia Industrial e a NOVA-FCSH, com a realização de 8 visitas nos dias 6 e 7 de junho e um total de 95 participantes.

Instituição	Data
Amadora Inova	6 junho
Betão Liz - Centro de produção Alfragide	6 junho
Laboratório Nacional de Energia e Geologia (LNEC)	6 junho
UPAL - União panificadora da Amadora, Lda	6 junho
Museu da Amadora/ Reservas Culturais	6 junho
Sorefame (CP- Comboios de Portugal)	7 junho
Núcleo Museológico do Moinho do Penedo	7 junho
Do Rossio a Sintra passando pela Amadora: História da linha de Sintra e das suas estações	7 junho
Total: 95 participantes	

Férias na Cidade 16+ 2025, participação de jovens, dos 16 aos 25 anos, entre os dias 30 de junho e 25 de julho:

- Escavação Arqueológica
- Participação de 16 jovens, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas na área da arqueologia, através da participação numa escavação arqueológica, nos sítios da *Villa* romana da Quinta da Bolacha e do Moinho do Castelhinho;
- Laboratório de conservação e restauro:
- Participação de 18 jovens em várias tarefas desenvolvidas no Laboratório de Conservação e Restauro, do Museu da Amadora, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas na área da Conservação e Restauro.

Atividades de investigação:

- **Exposição temporária “Amadora, Primeiro Município de Abril”:**
 - Desmontagem nos dias 5 e 6 de maio;
 - Organização e devolução de documentos e objetos disponibilizados por privados e entidades, nos dias 26 a 29 de maio.
- **Exposição temporária “A Festa da Árvore na Amadora, 1909, 1910 e 1913”:**
 - Revisão e envio dos painéis expositivos, legendas e materiais de divulgação, para produção nas gráficas;
 - Recolha e transporte de peças cedidas por instituições e particulares a integrar a exposição;
 - Organização de peças, por sala e núcleo;
 - Montagem de pendão e outdoor;
 - Elaboração de conteúdos para 4 destaques;
 - Revisão dos conteúdos e maquetas gráficas de 4 destaques e do texto do Catálogo;
 - Edição do Catálogo;
 - Montagem entre 7 e 21 de maio;
 - Inauguração a 22 de maio;
 - Reunião com consultor para desenvolvimento de programação paralela, no dia 2 de junho;
 - Montagem de 1 destaque, no dia 13 de junho.
- **Exposição temporária “A aviação na Amadora”:**
 - Revisão e envio dos painéis expositivos, legendas e materiais de divulgação, para produção nas gráficas;
 - Organização de peças, por sala e núcleo;
 - Montagem da exposição;
 - Revisão dos conteúdos e maqueta gráfica do texto do Catálogo;
 - Edição do Catálogo;
 - Inauguração a 22 de maio.
- **Exposição temporária “Os 50 anos da Câmara Municipal da Amadora”:**
 - Recolha de objetos e documentos no serviço de execuções fiscais no dia 23 de maio;
 - Visita para avaliação de eventuais materiais com interesse para incorporação, ao Armazém da Reboleira do Departamento Financeiro, no dia 30 de maio;
 - Visita para avaliação de eventuais materiais com interesse para incorporação, ao Armazém da Brandoa do Departamento de Obras Municipais, no dia 26 de junho;
 - Incorporação de bens existentes nos anexos do Auditório Municipal, no dia 11 de julho.
- **PIPA – Projeto de Investigação Plurianual de Arqueologia - “Povoamento em Época Romana na Amadora – no Ager de Felicitas Iulia Olisipo”:**
 - Submissão dos pedidos de escavação arqueológica previstos para 2025, para a Quinta da Lage/Quinta do Estado, Villa Romana da Quinta da Bolacha e Moinho do Castelhinho;

- Elaboração do Relatório de Progresso de 2024 do Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia “PERA II: Povoamento em Época Romana na Amadora – no ager de Felicitas Iulia Olisipo” e submissão junto da CCDR-LVT - Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo;
 - Elaboração do Relatório preliminar dos trabalhos arqueológicos efetuados na *Villa Romana da Quinta da Bolacha*, em 2023, para submissão junto da CCDR-LVT - Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo;
 - Elaboração do Relatório preliminar dos trabalhos arqueológicos efetuados no sítio arqueológico do Moinho do Castelhinho, em 2023, para submissão junto da CCDR-LVT - Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo;
 - Acompanhamento dos trabalhos de escavação mecânica no sítio da Quinta da Lage/Quinta do Estado, no dia 18 de junho;
 - Trabalhos de escavação arqueológica no sítio da Quinta da Lage/Quinta do Estado, entre os dias 23 e 27 de junho;
 - Trabalhos de escavação arqueológica na *Villa Romana da Quinta da Bolacha*, entre os dias 30 de junho e 18 de julho;
 - Trabalhos de escavação arqueológica no sítio arqueológico do Moinho do Castelhinho, entre os dias 21 e 31 de julho;
 - Classificação e inventário de 359 fragmentos de espólio arqueológico exumado na campanha de escavação de 2024 do sítio arqueológico do Moinho do Castelhinho;
 - Classificação e inventário de 723 fragmentos de espólio arqueológico exumado na campanha de escavação de 2024 da *Villa Romana da Quinta da Bolacha*;
 - Vetorização no programa Inkscape de 9 desenhos técnicos de peças provenientes das intervenções realizadas em 2024 na *Villa Romana da Quinta da Bolacha*.
- Empreitada da EPAL para interligação de Média Tensão entre o recinto de Alto de Carenque e o recinto da Amadora:
 - Reunião técnica com elementos da Câmara Municipal da Amadora (DEDS / DIC – Divisão de Intervenção Cultural / Museu da Amadora e DOM/Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano), da EPAL - Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA, do Museu da Água, do Património Cultural, I.P. e da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, para esclarecimento das questões referentes à obra, pelos responsáveis, no dia 9 de maio;
 - Apoio a trabalho de investigação sobre interações organismo-substratos cerâmicos em contextos arqueológico, através da integração de três exemplares de cerâmicas com pegadas, provenientes das escavações arqueológicas da *Villa Romana da Quinta da Bolacha*, no dia 1 de julho.

Protocolo de colaboração com a Universidade Nova de Lisboa: FCSH – Faculdade de Ciências Sociais e Humanas (Campo Escola de Arqueologia):

- Participação de 4 alunos da licenciatura em arqueologia, nos trabalhos de tratamento e inventário de espólio arqueológico da *Villa Romana da Quinta da Bolacha* e do sítio arqueológico do Moinho do Castelhinho, proveniente das campanhas de escavação de 2024, durante o mês de maio;
- Participação de 15 alunos da licenciatura em arqueologia, nas campanhas de escavação arqueológica do sítio da Quinta da Lage/Quinta do Estado, da *Villa Romana da Quinta da Bolacha* e do sítio do Moinho do Castelhinho, entre os dias 23 de junho e 31 de julho.

FCT – Faculdade de Ciências e Tecnologia:

- Integração do júri, como arguente, na apresentação de um trabalho de uma aluna do primeiro ano do Mestrado em Conservação e Restauro, no âmbito da unidade curricular de Projeto II.

Banco Local de Voluntariado:

- Integração de 2 voluntários, durante os meses de maio e junho, para realização de ações no Laboratório de Conservação e Restauro;

- Integração de 2 voluntários, durante os meses de junho e julho, nos trabalhos de escavação arqueológica da *Villa Romana da Quinta da Bolacha*;
- Integração de 2 voluntários, durante os meses de maio e junho, para apoio na realização de atividades no âmbito da programação do Museu da Amadora.

Estágios

- Acolhimento de estagiário na Escola D. João V, do curso de organização de eventos, entre 12 de maio e 7 de junho.

Permuta de publicações:

- Permuta de publicações de temática relacionada com arqueologia e património histórico, a instituições portuguesas e estrangeiras:
 - Receção de 8 publicações;
 - Envio de 15 publicações;
 - Envio de publicações para a Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos para catalogação: 17.

Serviços Pagos/Vendas:

Iniciativa	Quantidades	Valor
Publicações	28	113,50 €
Vendas diversas	8	12,00 €
Entradas	14	14,00 €
Visita orientada - individual	17	34,00 €
Visita orientada - grupo	4	20,00 €
Total	71	193,50€

Laboratório de Conservação e Restauro:

- Conservação preventiva:
 - Descarregamento e tratamento de dados de 8 termo higrómetros de registo automático de dados: Reserva de arqueologia, Reserva de arte, Núcleo Museológico do Casal da Falagueira e Casa Roque Gameiro;
 - Higienização periódica de 2 vestidos, patentes na exposição: “Todas as Cores. Guida Ottolini (1915-1992): Uma Ilustradora da «Tribo dos Pincéis»”, cedidos por empréstimo pelo Museu Nacional do Traje;
 - Monitorização das áreas expositivas do Núcleo Museológico do Casal da Falagueira com a substituição de um desumidificador e de 12 sacos mini zip, com sílica gel;
 - Espólio documental de António Henrique de Oliveira e Silva: organização e separação por temas, higienização, acondicionamento provisório e preenchimento de 77 etiquetas em papel;
 - Registo fotográfico de 117 peças do espólio de arqueologia,
 - Acondicionamento de peça cerâmica do espólio de arqueologia,
 - Elaboração de 5 fichas de conservação e restauro.
- No âmbito da exposição “A Festa da Árvore na Amadora. 1909, 1910 e 1913”:
 - Peça em faiança de grandes dimensões: registo fotográfico, adesão, integração volumétrica e cromática e aplicação de verniz;
 - Pannel de azulejo: registo fotográfico, remoção da restante argamassa em laboratório, limpeza, adesão de fragmentos, montagem e fixação do pannel num suporte de acrílico;
 - Quadro com restos de avião de Alexandre Sallés: registo fotográfico, fixação de peças ao suporte, higienização;

- Modelo reduzido de avião Bleriot XI: registo fotográfico, higienização;
- Modelo reduzido de avião: limpeza e colagem;
- Máquina de escrever: registo fotográfico, limpeza e colocação de proteção provisória.
- Intervenção em objetos na categoria “História Local”:
 - Peça em faiança: limpeza, adesão de fragmentos, integração volumétrica e cromática;
 - Banco de carpinteiro: registo fotográfico, limpeza com trinchã e aspirador;
 - 18 ferramentas manuais de carpintaria e 2 brinquedos em madeira: registo fotográfico, limpeza por via seca e por via húmida, estabilização e aplicação de camada de proteção;
 - Painéis de azulejo da Quinta de Sto. António: limpeza por via seca e por via húmida, reorganização dos fragmentos de grandes dimensões em paletes de madeira, triagem e agrupamento de fragmentos com união em sacos zip e acondicionamento de azulejos individualizados em contentores;
 - 4 termos Fábrica Triunfo: registo fotográfico, limpeza e acondicionamento;
 - Espólio do Sr. António Martins Rodrigues: registo fotográfico, limpeza e acondicionamento de 1 cesto em vime para transporte do pão, 1 conjunto de 5 pesos, 1 balança, 2 conjuntos de chaves de moradores e lojistas da Amadora e 1 bicicleta;
 - Arquivador metálico: limpeza e decapagem de pintura;
 - Envio de Bandeira da Escola Primária Oficial do Sexo Feminino, da Festa da Árvore na Amadora de 1909, para serviço de conservação e restauro a uma técnica da especialidade, no dia 26 de junho;
 - Execução de 6 capas, para acondicionamento de jornais antigos;
 - Correção de 51 etiquetas de inventário;
 - Alteração de 763 números de fotografias existentes na pasta “In Arte – História Local”;
 - Preenchimento de 20 etiquetas.
- Diversos trabalhos, na categoria “espólio arqueológico”:
 - Limpeza e acondicionamento de 446 fragmentos de fauna, provenientes da intervenção realizada, em 2023, na *Villa Romana* da Quinta da Bolacha;
 - Limpeza e acondicionamento de 175 fragmentos de fauna, provenientes da intervenção realizada, em 2019, no sítio do Moinho do Castelinho;
 - Lavagem de 289 fragmentos de cerâmica, provenientes da intervenção realizada, em 2025, na *Villa Romana* da Quinta da Bolacha;
 - Preenchimento de 900 novas fichas de inventário em papel;
 - Criação de 320 novas etiquetas de inventário;
 - Colocação de 1140 números de inventário nas fichas de papel;
 - Colocação de 1390 números de inventário em etiquetas;
 - Criação de 3 contentores para acondicionamento de 3709 materiais arqueológicos.

Incorporação de bens

- Recolha de banco de carpinteiro e respetiva ferramenta, no dia 5 de maio.

1.1.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL

21 EQUIPAMENTO PARA O DEDS

MANUTENÇÃO DE SOFTWARE IN ARTE

- Categoria “Arqueologia”:
 - Criação de 1140 novas fichas de inventário.
- Categoria “História Local”:

- Inserção da localização de 20 objetos;
- Inserção de 20 fotografias;
- Criação de 20 novos números de inventário;
- Inventário sumário de 20 objetos;
- Alteração de 763 números de inventário.

12 PRÉMIO LITERÁRIO “CIDADE DA AMADORA”

PRÉMIO LITERÁRIO ORLANDO GONÇALVES

28.ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2025, modalidade de ficção narrativa.

Reunião para entrega dos 16 trabalhos a concurso. Destes, 3 foram desclassificados por não cumprirem o art.º 13 “Modo de apresentação”, no dia 27 de junho. Elementos do júri composto por:

- António José Costa Neves, representante da Câmara Municipal da Amadora,
- Gonçalo Pratas, representante da Sociedade Portuguesa de Autores,
- José Manuel de Mendes representante da Associação Portuguesa de Escritores, que não esteve presente por motivos profissionais ligados à Associação Portuguesa de Escritores.

PRÉMIO CRÓNICA JORNALÍSTICA ROGÉRIO RODRIGUES

3.ª Edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, modalidade crónica jornalística.

Reunião para entrega dos 9 trabalhos a concurso, no dia 27 de junho, com os elementos do júri composto por:

- Álvaro António Maia Moreira Filho, Representante da Câmara Municipal da Amadora,
- Paulo Sérgio Santos, representante da Sociedade Portuguesa de Autores,
- Luís Filipe Simões representante do Sindicato dos Jornalistas.

13 BIBLIOTECA FERNANDO PITEIRA SANTOS

Funcionamento geral:

	N.º de utilizadores
Presenças	10.049
Utilização de computadores	726
Novas inscrições e introdução de dados no KOHA	256
For@ d’Horas	1.871

Leitura domiciliária:

	N.º de leitores
Leitores na Biblioteca	996
Leitores Biblioteca Vai a Casa	7

Leitura domiciliária:

	Empréstimo Monografias Adultos	Empréstimo Monografias Infantil	Empréstimo publicações periódicas	Empréstimo CD/DVD/CD- ROM	Sacos Temáticos	Total Empréstimos
Leitores na Biblioteca	3.943	2.282	17	80	36	6.358
Leitores Biblioteca Vai a Casa	26	-	-	-	-	26
Total	3.969	2.282	17	80	36	6.384



BiblioLED – Rede Nacional de Bibliotecas Públicas:

	Total
Leitores inscritos	338
Leitores ativos	94
Empréstimos	427
Número de acessos	484
Emails respondidos sobre o BiblioLED	15

Quiosque de Auto empréstimo e Auto devolução:

	Auto empréstimo	Auto devolução
	0	149
	0	130
	0	73
	0	352

Pressreader – Consulta digital:

	Utilizadores	Nº sessões	Nº títulos consultados	Visualização de artigos
Maio	97	930	172	57.309
Junho	87	955	115	67.798
Julho	68	607	105	38.600
Total	252	2.492	392	163.707

Receção na Biblioteca:

	Monografias-adulto	Monografias-infantil	Periódicos
Grupo Editorial Presença	32	15	-
Leya	27	-	-
Livraria Almedina	19	-	-
Livraria Palavras de Culto	4	-	-
Maria Emília Ramos	18	-	-
Penguin Random House Grupo Editorial	44	3	-
Porto Editora	47	-	-
Vasp Premium	-	-	87
Total	191	18	87

Doações à biblioteca:

Ação	Monografias	Periódicos	Total
Associação dos Deficientes das Forças Armadas	-	2	2
Associação Mapa Critico	-	1	1
Câmara Municipal de Serpa	-	2	2
Centro Editorial da Santa Casa de Misericórdia de Lisboa	3	-	3
Confederação Nacional da Agricultura (CNA)	-	1	1
Correio da Linha, (O)	-	2	2
Diversos particulares	128	1	129
Editora Guerra & Paz	3	-	3
Estado-Maior do Exército	-	1	1



Força Aérea Portuguesa	-	1	1
Gabinete da Presidência da Câmara Municipal da Amadora	10	48	58
Núcleo de Banda Desenhada e Animação do Algarve	-	5	5
PressForum (revista Fórum estudante)	-	10	10
Pró-inclusão - Associação Nacional de Docentes de Educação	-	1	1
Recreios Desportivos da Amadora	10	14	24
Reitoria da Universidade de Coimbra	-	1	1
SC MAG - SmartCities - cidades sustentáveis	-	2	2
Universidade de Lisboa	1	1	2
Total	155	93	248

Tratamento técnico:

Ação	Monografias	Publicações Periódicas	Multimédia	Fanzines	Jogos	Pranchas BD	Total
Verificação de paginação	172	-	-	-	-	-	172
Registo	1	93	-	-	-	16	110
Carimbagem	43	115	-	-	-	-	158
Catálogo	120	-	5	1	4	24	154
Catálogo – Adicionar novo exemplar	-	-	-	-	-	122	122
Catálogo - Adicionar exemplares repetidos	28	-	-	1	-	1	30
Validação	42	-	-	1	-	-	43
Validação de exemplares repetidos	11	-	-	-	-	-	11
Criação do Registo de Autoridade	211	-	-	-	-	-	211
Associação de Registo de Autoridade	518	-	-	-	-	-	518
Validação de Registo de Autoridade	170	-	-	-	-	-	170
Introdução de dados em Kardex	-	60	-	-	-	-	60
Exemplares repetidos em Kardex	-	28	-	-	-	-	28
Programação e impressão de cotas	217	-	5	-	4	-	226
Colocação de cotas	168	-	-	4	4	-	176
Digitalização	233	-	-	180	-	-	413



Colocação de materiais nas várias salas (novos)	54	69	-	-	-	-	123
Colocação de materiais nas várias salas (repostos)	182	-	-	-	-	-	182

Outros trabalhos:

	Total
Alteração de registos na base de leitores- KOHA	2
Alteração de Tipo de Documento - KOHA	114
Alterações de registos na base bibliográfica - KOHA	192
Ativação de etiquetas RFID- Rádio Frequência	7.575
Avaliação / seleção de títulos para integrar o catálogo da Biblioteca	39
Cálculo de percentagem e colocação de preços em monografias	172
Carimbagem de livros para a cabine de leitura	1.096
Colagem de plástico Neschen	323
Colocação de etiquetas RFID- Rádio Frequência	2.899
Colocação de sinaléticas identificativas de livros do depósito	26
Conferência de leitores caducados	57
Conferência de listagem de publicações periódicas para abate	87
Eliminação de catalogação de publicações periódicas	245
Eliminação de registos publicações periódicas	2.793
Estante virtual – Digitalização de capas e colocação no KOHA	619
Inventário salas de leitura – Extração de listas	9
Monografias inventariadas no piso 1	23.147
Pesquisa de livros na base KOHA	1.086
Restauro de monografias	26
Seleção de livros para a cabine de leitura	1.096
Seleção de livros para abate	4
Verificação do estado de conservação de monografias das salas de leitura	76

Serviços pagos:

	Quantidade	Valor
Impressões / fotocópias não leitores	79	22,67 €
Carregamento do cartão de leitor para impressões / fotocópias	21	61,96 €
Atividade “Sábados em Família na Ludoteca”, seguida de oficina	62	186,00 €
Atividade “Sábados em Família na Bebeteca”	5	15,00 €
Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca (escola)	1	5,00 €
Atividade “Biblioteca de Verão (famílias)”	20	60,00 €
Atividade “Biblioteca de Verão (escolas)”	5	25,00 €
Venda de Caneca – 34ª edição do Festival Internacional Amadora BD	1	4,00 €
Venda de cadernos das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril	4	8,00 €
Venda de sacos das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril	4	10,00 €
Venda de T-shirt das Celebrações dos 50 anos do 25 de abril	2	8,00 €



Venda de publicação “Levem-me nesse novo sonho”, de José Ruy	1	5,72 €
Venda de um conjunto de postais de Alfredo Cunha	1	7,50 €
Parque de Estacionamento	9	23,00 €
Total		441,85 €

Programação Biblioteca - Atividades regulares:

Ação	Instituição / Escola	Nº de sessões	Nº de participantes	Data
Sábados em Família na Ludoteca	Famílias	2	16 crianças e 24 adultos	3 de maio
Dramatização da história “A montanha de livros mais alta do mundo”, de Rocio Bonilla, seguida de oficina “Leques coloridos”				
Hora do conto inglês/bilingue “Bears don’t read! / Os ursos não leem!”, de Emma Chichster Clark, seguida de oficina “O urso não sabia ler”	Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy	1	16 crianças e 3 professores	7 de maio
Hora do conto “João Pateta”, de Hans Christian Andersen, seguida de oficina “Através dos designs de Neils Fisher vamos fazer tapeçaria”	Escola Básica 1 Condes da Lousã	1	17 crianças e 2 professores	7 de maio
Hora do conto “A estranha visita”, de Gracia Iglecias e ilustração de Vicente Cruz	Jardim de Infância José Ruy	1	23 crianças e 2 professores	8 de maio
Sábados em Família na Ludoteca	Famílias	1	8 crianças e 9 adultos	10 de maio
Hora do conto Inglês/bilingue “A gif for Hans” de Hans Christian Andersen, seguida de oficina “Marcador de livros”				
Sábados em Família na Ludoteca	Famílias	1	2 crianças e 2 adultos	10 de maio
Hora do conto Inglês/bilingue “A gif for Hans” de Hans Christian Andersen				
Apresentação do livro “A aventureira viagem do Pátria”, de Filipa Reis	Escola Básica 1 Condes da Lousã	1	21 crianças e 3 professores	13 de maio
Hora do conto inglês/bilingue “Bears don’t read! / Os ursos não leem!”, de Emma Chichster Clark, seguida de oficina “O urso não sabia ler	Escola Básica 1 Condes da Lousã	1	20 crianças e 2 professores	14 de maio
Hora do conto “Era uma vez um dia normal de escola”, de Colin McNaughton, seguida de oficina “Vamos fazer uma base para material escolar”	Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy	3	66 crianças e 6 professores	14, 15, 21 de maio
	Escola Básica 1 Condes da Lousã	1	19 crianças e 2 professores	16 de maio
Hora do conto “A estranha surpresa”, de Gracia Iglecias e ilustração de Vicente Cruz	Jardim de Infância José Ruy	1	23 crianças e 2 professores	22 de maio
Apresentação do livro “O menino que queria ser árvore”, de José T. Gomes	Externato Cinderela	1	52 crianças e 3 professores	22 de maio
Sábados em Família na Bebeteca	Famílias com bebés 18 aos 36 meses	1	2 bebés e 2 adultos	24 de maio
Sessão de contos para bebés “Hora de deitar, Baltasar!”, de Yasmeen Ismail, seguida de oficina “Massa de sal”				



Biblioteca Vai ao Centro de Dia Leitura de Fábulas do livro “Fábulas em Verso”, de Joana Afonso	Centro de Dia Rainha Santa Isabel	1	38	27 de maio
Leitura de vários contos do livro “Eu bem vi nascer o sol”, de Alice Vieira Leitura de dez anedotas do livro “365 piadas”, de Civilizações Editora	Centro Social e Paroquial de Alfarelos	1	19	27 de maio
Apresentação do livro “As aventuras de Barry, um amigo de quatro patas”, de Dulce Rodrigues	Externato D. João VI	1	40 crianças e 3 professores	27 de maio
Hora do conto “A estranha visita”, de Gracia Iglecias e ilustração de Vicente Cruz	Primary School	2	36 crianças e 4 professores	27 e 28 de maio
Hora do conto “Amelia Earhart”, de Maria Isabel Sánchez Vegara e ilustração de Mariadriantes, seguida de oficina “Avião de papel da pequena Amelia”	Jardim de Infância José Ruy	1	17 crianças e 2 professores	28 de maio
Biblioteca vai ao Centro de Dia Leitura de Fábulas do livro “Fábulas em Verso”, de Joana Afonso	Espaço Sénior de São Brás	1	1	29 de maio
	Lar de Santo António	1	15	29 de maio
Biblioteca Vai ao Centro de Dia Leitura de Fábulas do livro “Fábulas em Verso”, de Joana Afonso Leitura de vários contos do livro “Eu bem vi nascer o sol”, de Alice Vieira Leitura de dez anedotas do livro “365 piadas”, de Civilizações Editora	Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Falagueira (AURPIF)	1	18	30 de maio
Apresentação do livro “Rosa & Luca – A arte de criar um economista”	Primary School	1	44 crianças e 4 professores	30 de maio
Sábados em Família na Ludoteca Dramatização da história “A cozinheira do Rei”, de Soledad Felloza, seguida de oficina “Quadro da cozinheira Alvarinha para colocar na cozinha”	Famílias	2	5 crianças e 5 adultos	7 de junho
Hora do conto “Amelia Earhart”, de Maria Isabel Sánchez Vegara e ilustração de Mariadriantes, seguida de oficina “Avião de papel da pequena Amelia”	Jardim de Infância José Ruy	1	17 crianças e 2 professores	11 de junho
Hora do Conto “A estranha visita”, de Gracia Iglecias e ilustração de Vicente Cruz	Jardim de Infância José Ruy	1	19 crianças e 2 professores	12 de junho
Hora do conto “Amelia Earhart”, de Maria Isabel Sánchez Vegara e ilustração de Mariadriantes, seguida de oficina “Avião de papel da pequena Amelia”	Escola Básica Gago Coutinho	1	21 crianças e 2 professores	13 de junho
Sábados em Família na Ludoteca Hora do conto em inglês/bilingue “I don’t like books. Never. Ever. The end”, de Emma Perry e ilustração de Sharon Davey, seguida de oficina “Marcador de livro em feltro”	Famílias	1	6 crianças e 6 adultos	14 de junho
Dramatização “A princesa dos Bijagós”, de Alexandre Faria, pelos alunos do Externato D. João VI (com a presença do autor)	Público em Geral	1	42	14 de junho
Dramatização “Okinka”, de Alexandre Faria, adaptação para teatro de Fernanda Santos e revisão de Tomás Cunha	Público em Geral	1	67	14 de junho



Projeto Acordar para o Teatro- Intergeracional (dos 8 aos 80 anos) – com a presença do autor Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca	Associação Cultura e Desporto (ABCD Aprender Mais)	1	15 crianças e 2 professores	17 de junho
Caça ao Tesouro	Escola Básica 1 Mina de Água	1	19 crianças e 2 professores	23 de junho
Biblioteca Vai ao Centro de Dia	Centro Rainha Santa Isabel	1	37	24 de junho
Leituras de quadras sobre os Santos Populares Elaboração de um quis com um texto e quadras baseadas na história e tradições dos Santos Populares	Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes (URASM)	1	24	25 de junho
Leitura de anedotas do livro “As minhas anedotas favoritas”, de Donato Domingues	Espaço Sénior de São Brás	1	3	26 de junho
	Lar de Santo António	1	19	26 de junho
	Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e idosos da Falagueira (AURPIF)	1	21	27 de junho
Sábados em Família na Bebeteca Sessão para bebés “Querido Zoo”, seguido de oficina “Digitintas”	Famílias com bebés dos 18 aos 36 meses	1	3 bebés e 3 adultos	28 de junho
Sábados em Família na Ludoteca Hora do conto “O traje novo do Rei”, de Xosé Ballesteros, seguida de oficina “Fantoche do imperador”	Famílias	1	5 crianças e 3 adultos	28 de junho
Sábados em Família na Ludoteca Dramatização da história “Dragão Jeremias”, de Maria João Viegas e ilustração de Carlo Giovani, seguida de oficina “Dragão Jeremias”	Famílias	2	5 crianças e 6 adultos	5 de julho
Sábados em Família na Ludoteca Hora do conto em inglês/bilingue “Frank and Bert”, de Chris Naylor-Ballesteros, seguida de oficina “Um postal colorido para oferecer a um amigo”	Famílias	1	11 crianças e 8 adultos	12 de julho
Sábados em Família na Ludoteca Hora do conto em inglês/bilingue “Frank and Bert”, de Chris Naylor-Ballesteros	Famílias	1	4 crianças e 3 adultos	12 de julho
Sábados em Família na Bebeteca Sessão para bebés “A lagartinha muito comilona”, de Eric Carle, seguida de oficina “Vamos pintar uma lagartinha”	Famílias com bebés dos 18 aos 36 meses	1	4 bebés e 5 adultos	26 de julho
Sábados em Família na Ludoteca Hora do conto “A casa da mosca fosca”, de Eva Mejuto e ilustração de Sérgio Mora, seguida de oficina “Vamos cozinhar”	Famílias	1	4 crianças e 4 adultos	26 de julho



Total	46 sessões	992 Participantes (9 bebés, 551 crianças, 432 adultos)
--------------	-------------------	---

Biblioteca de Verão:

Ação	Público-Alvo	N.º de sessões	N.º de participantes	Data
Dramatização da história “A montanha de livros mais alta do mundo” dramatização teatral baseado no conto infantil de Rocio Bonilla, seguida de oficina “Vamos fazer um mercado de livros”	Famílias	1	1 criança e 1 adulto	2 de julho
Hora do conto “Hora de deitar, Baltasar”, de Yasmeen Ismail seguida de oficina “Massa de sal”	Colégio Santiago	1	24 crianças e 4 professores	3 de julho
Hora do conto “Presos”, de Oliver Jeffers, seguida de oficina “Papagaios de papel”	Famílias	1	1 criança e 1 adulto	3 de julho
Caça ao Tesouro	Famílias	2	2 crianças e 2 adultos	4 de julho
Hora do conto em inglês/bilingue “Superworn”, de Julia Donaldson e ilustração Axel Scheffler, seguida de oficina “Minhoca”	Famílias	1	3 crianças e 2 adultos	8 de julho
Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, seguida de oficina “Vamos fazer um Fanzine”	Junta de Freguesia da Falagueira	1	20 crianças e 2 professores	8 de julho
Reconto do Mundo de Portugal - Dramatização do conto “O príncipe com orelhas de burro”, de António Torrado e ilustração de Maria João Lopes, seguida de oficina “Vamos fazer uma ponteira de lápis”	Junta de Freguesia da Falagueira	1	21 crianças e 2 adultos	8 de julho
Dramatização da história “Sopa da pedra”, baseada no conto infantil de Alice Vieira com ilustração de Vanda Romão, seguida de oficina “Vamos fazer um porco mealheiro”	Famílias	1	5 crianças e 2 adultos	9 de julho
Sessão de Escrita Criativa	ATL Educar com arte	1	8 crianças e 1 adulto	9 de julho
Sessão de Escrita Criativa	Famílias	1	3 crianças e 2 adultos	10 de julho
Hora do conto em inglês/bilingue “Bears don’t read”, de Emma Chichster Clark, seguida de oficina “Marcador em forma de Urso”	Famílias	1	2 crianças e 1 adulto	11 de julho
	Colégio Dona Filipa	1	14 crianças e 2 professores	11 de julho
Dramatização da história “Sopa da pedra”, baseada no conto infantil de Alice Vieira com ilustração de Vanda Romão	Junta de Freguesia da Falagueira	1	43 crianças e 3 professores	15 de julho
Dramatização da história “O colarinho postiço”, baseada na história de Hans Christian Andersen, seguida de oficina “Vamos fazer um colarinho para a tua garrafita ficar catita”	Famílias	1	5 crianças e 2 adultos	16 de julho
Visita guiada à Biblioteca e Bedeteca, seguida de oficina “Fanzine”	ATL Educar com Arte	1	12 crianças e 2 professores	17 de julho
Hora do conto “Hora de deitar, Baltasar!”, de Yasmeen Ismail	Colégio Luz Crescente	2	33 crianças e 7 professores	22 de julho



Hora do conto “Zebra Camila”, de Marisa Núñez e Ilustração de Óscar Villán, seguida de oficina “Animais da Savana”	Famílias	1	1 criança e 1 adulto	22 de julho
Hora do conto “A casa da mosca fosca”, de Eva Mejuto e ilustração de Sergio Mora	Famílias	1	6 crianças e 7 adultos	23 de julho
Livros com Música “Gosto de ti quase sempre”, de Anna Llenas	Famílias	1	4 crianças e 3 adultos	24 de julho
Hora do conto “Por uma mosca de nada”, de Gracia Iglesias e Gómez, seguida de oficina “Bolachas”	Famílias	1	7 crianças e 4 adultos	25 de julho
Total		22	266 participantes (215 crianças e 51 adultos/professores)	

Oferta Educativa:

Ação	Instituição / Escola	Nº de sessões	Nº de participantes	Data
Dramatização da história “A toupeira que queria saber quem lhe fizera aquilo na cabeça”, de Werner Holzwarth e ilustração de Wolf Erbruche, seguida de oficina “Uma toupeira”	Escola Básica 1/ Jardim de Infância Águas Livres	1	23 crianças e 2 professores	6 de maio
Dramatização “O silêncio da água”, adaptação teatral baseado na obra de José Saramago, seguida de oficina “Vamos fazer um peixe porta-chaves”	Escola Básica 1 Ricardo Alberty	2	40 crianças e 4 professores	6 e 9 de maio
	Escola Básica 1 Martinho Simões	1	23 crianças e 2 professores	8 de maio
Reconto do Mundo de Cabo Verde – Hora do conto “A sereia Mánina e seus sapatos vermelhos”, de Celina Pereira, seguida de oficina “A sereia Mánina”	Escola Básica Pedro D’Orey da Cunha	1	24 crianças e 3 professores	9 de maio
Hora do conto “Era uma vez um dia normal de escola”, de Colin McNaughton, seguida de oficina “Vamos fazer uma base para material escolar”	Escola Básica Gago Coutinho	1	22 crianças e 3 professores	21 de maio
Celebração do Dia dos Oceanos Leitura de várias histórias sobre os oceanos, seguida de oficina “Jogo da pesca”	Escola Básica 1 Ricardo Alberty	2	34 crianças e 5 professores	3 e 6 de junho
Total		8	185 Participantes (166 crianças e 19 professores)	

Ocupação do Auditório- Programação da Biblioteca:

Entidade	Assunto/Tema/ Iniciativa	Nº sessões	Nº participantes	Data
Divisão de Intervenção Cultural	Tertúlia Literária 1, com dinamização de Feliciano Caleiro	1	5	6 de maio
Divisão de Intervenção Cultural	Mesa Redonda “A caricatura de imprensa: a luta continua”, com os autores Osvaldo Macedo de Sousa e Pedro Massano e moderação de Catarina Valente	1	12	8 de maio



Amadora Compassiva	Encontro “Morrer é só não ser visto”, dinamização Movimento Amadora Compassiva	1	13	10 de maio
Amadora Compassiva	Tertúlia “Não tem cura e agora - cuidar da pessoa”, dinamizado por Elsa Mourão (médica)	1	4	12 de maio
Divisão de Intervenção Cultural	Apresentação do livro “O regresso de Larry Miller”, de Carlos Miguel Ferreira	1	8	13 de maio
Divisão de Intervenção Cultural	Projeto “Acordar para o Teatro”	3	37	14, 28 e 29 de maio
DECO (Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor) - parceria com a Câmara Municipal da Amadora	Apoio ao consumidor	1	6	19 de maio
Divisão de Intervenção Cultural	Apresentação do livro “Universo íntimo- Guerra em Mim”, de Adelino Barros	1	13	20 de maio
Divisão de Intervenção Social	Tertúlia Literária 2, dinamização de Mariana Gomes Rodrigues	1	11	20 de maio
Divisão de Intervenção Cultural	Projeto Acordar para o Teatro	3	39	11,12 e 13 de junho
DECO (Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor) - parceria com a Câmara Municipal da Amadora	Apoio ao consumidor	1	1	16 de junho
Divisão de Intervenção Cultural	Tertúlia Literária 2, dinamizada por Elisabete Arrojado	1	18	16 de junho
Amadora Compassiva	Tertúlia “Sentido de vida e legado”, dinamização de Cristina Belém (Psicóloga)	1	16	16 de junho
Divisão de Intervenção Cultural	Apresentação do livro “O Intemporal refúgio das palavras”, de Alves dos Santos	1	5	17 de junho
Amadora Compassiva	Encontro “Morrer é só não ser visto”, dinamização Movimento Amadora Compassiva	1	10	28 de junho
Divisão de Intervenção Cultural	Apresentação do livro “O Bijagó”, de Aires Muscate	1	12	8 de julho
Divisão de Intervenção Cultural	Tertúlia Literária 2, dinamizado por Mariana Gomes Rodrigues	1	15	14 de julho
DECO (Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor) - parceria com a Câmara Municipal da Amadora	Apoio ao consumidor	1	4	21 de julho
Total		22 Sessões	229 participantes	

Ocupação do Auditório - Outros serviços:

Entidade	Assunto/Tema/ Iniciativa	Nº sessões	Data
Gabinete de Apoio à Família	Cerimónia de Entrega de selos “Escola Amiga da Criança”	1	7 de maio



Polícia de Segurança Pública	Tertúlia comemorativa do Dia Internacional das Famílias	1	15 de maio
Comissão e Proteção de Crianças e Jovens	Reunião Alargada	1	21 de maio
Divisão de Intervenção Social	Encontro “Migrações, integração e comunidade: desafios da multiculturalidade”	1	21 de maio
Divisão de Intervenção Social	Reunião com os participantes do “Amasénior Lazer”	2	21 e 29 de maio
Divisão de Intervenção Social	Ação de informação sobre apoios na área da deficiência	1	22 de maio
Gabinete de Apoio à Família	Ação de Formação	1	23 de maio
Comissão e Proteção de Crianças e Jovens	Formação da Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens (CNPDPJ)	2	26 e 27 de maio
Divisão de Intervenção Social	Formação inicial de voluntários	1	28 de maio
Divisão de Intervenção Social	Ação de formação da Rede Europeia Anti-Pobreza (EAPN) para parceiros do Conselho Local de Ação Social (CLAS) Amadora	1	5 de junho
Sindicato Nacional dos Trabalhadores da Administração Local	Plenário	1	24 de junho
Comissão e Proteção de Crianças e Jovens	Formação da Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens (CNPDPJ)	2	25 de junho e 4 de julho
Comissão e Proteção de Crianças e Jovens	Comissão Alargada	1	27 de junho
Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais	Cerimónia de entrega de diplomas aos preponentes das propostas vencedoras do Orçamento Participativo	1	3 de julho
Gabinete de Apoio à Família	Formação da plataforma SIGA	2	7 e 8 de julho
Serviço de Veterinário Municipal	Formação “Prevenção e controlo de Mosquitos” – Programa Nacional REVIVE	1	9 de julho
Divisão de Intervenção Social	Formação inicial de voluntariado	1	10 de julho
Total		21	

Exposição Auditório Rogério Rodrigues:

Atividade	Data
Exposição “Contos de Christian Andersen pintados por Norberto Nunes”	Até 10 de maio

Destaques temáticos na Biblioteca e no OPAC – On-line Public Access Catalog (listas públicas):

Designação	Nº de títulos
Hans Christian Andersen	17
Dia da Mãe	23
Dia da Família	35
Luiza Neto Jorge	9
Destaque Mesa Redonda “A caricatura de imprensa: a luta continua” com os autores Osvaldo Macedo e Pedro Massano e moderação de Catarina Valente	10
Destaque de Banda Desenhada – Aventura Estrangeira	45



Dia do Autor Português	41
Destaque dos 135 anos do nascimento de Mário Sá-Carneiro (1890-1916)	15
Novidades de Banda Desenhada – mês de junho	14
Destaque de Falecimento Eduardo Gageiro (1935-2025)	4
Dia do Ambiente	29
Destaque Literatura Americana	20
Destaque de Verão	34
Centenário do nascimento de Luiz Pacheco	8
50 anos da Independência de Moçambique	13
Novidades de Banda Desenhada – mês de julho	16
50 anos da independência de Cabo Verde	13
50 anos da independência de São Tomé e Príncipe	11
Total	357

Formação:

Formação	Entidade	Participantes	Total de horas	Interna/ Externa	Data
Ação de Esclarecimento sobre o BiblioLED	Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB)	2	3 horas	Externa - online	27 de maio e 27 de junho
Formação “Contador de histórias”	Evolui	1	7 horas	Externa - online	11 a 22 de julho
Aplicações de inteligência artificial no dia-a-dia	NAU – Ensino e Formação Online para Grandes Audiências	2	8 horas	Externa - online	12 de junho e 4 de julho
Cidadão Ciberseguro	NAU – Ensino e Formação Online para Grandes Audiências	1	3 horas	Externa - online	12 de junho
Fundamentos de Cibersegurança	NAU – Ensino e Formação Online para Grandes Audiências	2	6 horas	Externa - online	12 e 24 de junho
Importância das Competências Digitais em Profissões não Digitais	NAU – Ensino e Formação Online para Grandes Audiências	1	3 horas	Externa - online	15 de junho
Ação de Esclarecimento POCAL - transição SNC-AP	Câmara Municipal da Amadora	3	4h30m	Interna- Presencial	16 de junho e 2 de julho
Total		12	34h30		

Cabine de Leitura – Doar, Levar, Ler e Devolver:

Designação	Monografias	Periódicos
------------	-------------	------------

Disponibilizados na cabine de leitura	817	11
Doados pelos utilizadores da cabine de leitura	115	-

Divulgação/Impressão:

Biblioteca	Quantidade
Flyer com iniciativas do Amadora Compassiva	50 Flyer A5
Flyer das atividades "Sábados em Família na Ludoteca" - mês de maio	50 Flyer A5
Folha de Sala para o espetáculo "Okinca, princesa dos Bijagós"	65 Flyer A5

Voluntariado, no âmbito do Banco Municipal de Voluntariado:

- Continuação da permanência de três voluntários.

Estágio através do Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP):

- Continuação de dois estagiários.

Estágio da Escola Secundária Fernando Namora – Curso Técnico Administrativo.

- Inserção de um estagiário do Curso Técnico Administrativo da Escola Secundária Fernando Namora na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 2 de junho.

Férias na Cidade 16+ 2025

- Participação de jovens, dos 16 aos 25 anos, entre os dias 1 de julho a 2 de agosto:
 - Receção e integração de 7 jovens durante o mês de julho, divididos por 4 turnos.

16 AMADORA CARTOON

ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE B.D.

- Reuniões para o alinhamento da programação expositiva, para a 36.ª edição do AMADORA BD, com:
 - Equipa de Relações Internacionais, para a definição do planeamento de recolha das informações sobre as obras de arte, cedidas pelos autores internacionais, no dia 07 de maio;
 - Reunião com a equipa Direção de Arte sobre a cenografia dedicada à exposição da "Liga da Justiça", no dia 29 de maio;
 - Reunião com a equipa Direção de Arte sobre a exposição dedicada a Diniz Conefrey, no dia 05 de junho;
 - Reunião com a equipa Direção de Arte sobre a exposição dedicada ao livro "Radium Girls", da Cy, no dia 18 de junho;
 - Reunião com o representante para a promoção da Cultura na Península Ibérica, da Embaixada da Bélgica, Maxime Couvreur, no dia 15 de julho;
 - Reunião com a equipa de Relações Internacionais, para definição do roteiro cultural aos autores internacionais, convidados para a 36.ª Edição do Amadora BD, no dia 16 de julho.
- Reunião na Embaixada de França, com o Institut Français du Portugal, para renovação da parceria, no dia 12 de maio;
- Reunião com a Oh mãe!, com a Cremilde Pratas, para apresentação do layout final do site do Amadora BD, no dia 15 de maio;
- Reunião com Sarrafusca Beer, para definição de parceria com o evento, no dia 16 de maio;
- Reunião com Ricardo Bramão, para apresentação do evento Talkfest - Music Fest Summit, no dia 26 de maio;
- Reunião com a empresa Dream Media, para discussão de uma possível parceria com o evento e apresentação de uma proposta de orçamento, para o aluguer de espaços de publicidade (outdoors e mupis), na cidade de Lisboa e Amadora, no dia 27 de maio;
- Divulgação do primeiro comunicado de imprensa sobre a 36.ª edição do Amadora BD, através do GIRP e da empresa de comunicação MM.CA, no dia 29 de maio;

- Reunião com a Farus Media para definição de um plano de cobertura fotográfica e videográfica, no dia 17 de junho;
- Reunião com a Pumpkin, para definição de uma parceria com o evento, no dia 18 de julho;
- Contacto com os editores portugueses sobre a área comercial da 36.ª edição do Festival;
- Divulgação das candidaturas para as edições de 2025 dos Prémios de Banda Desenhada da Amadora (PBDA), do Concurso de BD da Amadora e do Concurso Municipal de BD;
- Pedido de apoio aos Serviços da CMA para a organização do AMADORA BD de 2025;
- Envio dos ofícios para formalização de parcerias (Antena 3, Carris Metropolitana, Dr. Bayard, Institut Français du Portugal, JOPinto, Lusiteca, Moxy Hotel, Nicola Cafés, Pavilhão do Conhecimento, Stellantis Portugal, UBBO), no dia 06 de junho;
- Contacto com autores e colecionadores nacionais e estrangeiros para preenchimento das fichas de seguro das obras de arte originais e gestão da sua presença no Festival;
- Reunião com o coletivo “Boardgamers” da Amadora para discussão de possíveis workshops para dinamização da área dos jogos de tabuleiro no 36.º Amadora BD;
- Desenvolvimento de procedimentos para a aquisição de bens e serviços:
 - Sistema de sonorização e audiovisual do Núcleo Central;
 - Hospedagem dos autores convidados;
 - Serviço de venda de bilhetes;
 - Aluguer da exposição Spirit, de Will Eisner;
 - Gráfica;
 - Renovação do domínio e alojamento do site do Amadora BD;
 - Seguros de obras de arte;
 - Emolduramento;
 - Coordenação e dinamização de oficinas pedagógicas;
 - Bens não duradouros;
 - Merchandising;
 - Gestão de investimentos em redes sociais;
 - Limpeza do núcleo central;
 - Viagens dos artistas internacionais;
 - Transporte de obras de arte;
 - Molduras.
- Contacto com autores nacionais e estrangeiros e respetivos comissários para solicitar imagens centrais e sinopses de cada exposição;
- Criação de conteúdos sobre banda desenhada nas redes sociais do Amadora BD (Facebook e Instagram), num total de 15 publicações e 8 stories.

COMICS BEYOND DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE BANDA DESENHADA

Projeto europeu Comics Beyond, projeto inserido no programa Europa Criativa, com o objetivo de reforçar a empregabilidade e o empreendedorismo dos autores na banda desenhada e restantes áreas das indústrias criativas à escala europeia, coordenado pelo *Brussels Comic Art Museum* (Bélgica).

Parceiros principais: *Napoli Comicon* (Itália), *Amadora BD* (Portugal) e *RDV BD Amiens* (França) e como parceiros associados: a *Escola Joso* (Espanha), o *Art Bubble Festival* (Dinamarca) e o *Lakes International Comic Arts Festival* (Inglaterra).

Ao longo do projeto, o foco será dado às oficinas e ateliers de banda desenhada, conferências e *webinars* para formar artistas de banda desenhada.

- Encontro presencial entre a equipa de coordenação do projeto Comics Beyond - *Brussels Comic Art Museum* (Bélgica) - e os parceiros *Napoli Comicon* (Itália), *Amadora BD* (Portugal) e *RDV BD Amiens* (França) na Comicon de Nápoles, em Itália, entre os dias 30 de abril e 1 de maio. No evento, decorreu a apresentação do projeto e o primeiro Live Comic

Show “Moby Dick City Blues: A Graphic Performance Experience”, realizado pela equipa Casimo Miorelli e Stefano Bechini, orientada pela Comicon de Nápoles;

- Reunião online com a equipa de coordenação do projeto *Comics Beyond* e parceiros para atualização dos seguintes pontos, no dia 07 de maio:
 - Comunicação – site e redes sociais do projeto, e respetiva divulgação por parte dos parceiros;
 - Confirmação das localizações escolhidas pelos parceiros para as segundas exibições dos Live Comic Shows;
 - Apresentação do programa do festival do parceiro RDV BD Amiens (França);
 - Confirmação das datas dos parceiros que estarão presentes no RDV BD Amiens (França).
- Reunião online com a equipa de coordenação do projeto *Comics Beyond* e parceiros para atualização dos seguintes pontos, no dia 04 de junho:
 - Atualização sobre os locais onde os parceiros realizarão as segundas exibições dos Live Comic Shows;
 - Ponto de situação sobre o primeiro Live Comic Show, apresentado em Tétouan (Marrocos), realizado pela equipa do *Brussels Comic Art Museum* (Bélgica);
- Reunião online com a equipa de coordenação do projeto *Comics Beyond* e parceiros para atualização dos seguintes pontos, no dia 02 de julho:
 - Pedido de submissão por parte do coordenador do projeto de todas as faturas.

19 COMEMORAÇÕES DE EFEMÉRIDES

ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMEMORAÇÕES DO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO

- Pedido de programação às Juntas de Freguesia para o Amadora em Festa 2025;
- Aluguer de cobertura e alcatifa para Sessão Solene do 46.º Aniversário do Município;
- Aluguer de palco sem cobertura para o Espaço Fernando Relvas, no âmbito do Amadora em Festa 2025;
- Aquisição de concerto de Diogo Piçarra para o Amadora em Festa 2025;
- Pedido de licenças à Junta de Freguesia da Mina de Água para o Amadora em Festa 2025;
- Aquisição de produção e logística para animações de rua “Toca quem Quer”, no âmbito do Amadora em Festa 2025;
- Aquisição de espetáculo laser para concertos de rua, no âmbito do Amadora em Festa 2025;
- Aquisição de publicidade na rede multibanco para o Amadora em Festa 2025;
- Aquisição de inserção de spots promocionais na SIC Notícias para o Amadora em Festa 2025;
- Cabimento de verba para pagamento de direitos de autor no âmbito do Amadora em Festa 2025;
- Aquisição de momento musical para conferência de imprensa do Amadora em Festa 2025.

ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL E OUTRAS

- Aquisição de concertos de Ivandro e Carolina Deslandes, para Festival “Entre Portas”.

23 CULTURA NA AMADORA

- Proposta de renovação de Acordo de Parceria com a AQK – Associação Quorum Cultural e descentralização de 1ª tranche no valor de 20.000 €;
- Proposta de renovação de Acordo de Parceria com a Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora e descentralização de 1ª tranche no valor 6.000 €;

- Proposta de renovação de Acordo de Parceria com a Associação Cultural Teatro dos Aloés e descentralização de 1ª tranche, no valor de 20.000 €.

REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS

Número total de espetadores: 4.752

Atividades:

No âmbito da Programação Cultural dos Recreios da Amadora e do Cineteatro D. João V, realizaram-se os seguintes eventos:

Teatro:

Bilheteira	Local	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Entrada Livre	Total
XXIV Mostra de Teatro das Escolas	Recreios da Amadora	13 a 24 de maio	-	-	-	1.474	1.474
Teatro Bastardo – “Vuute”	Recreios da Amadora	31 de maio e 1 de junho	14	4	46	-	64
Teatro da Terra – “Para onde foi o meu corpo?”	Recreios da Amadora	7 e 8 de junho	36	6	28	-	70
Teatro dos Aloés – “Pagar?! Aqui ninguém paga!”	Recreios da Amadora	18 a 23 de junho	339	4	427	-	770
Subtotal			389	14	501	1.474	2.378

Dança:

Bilheteira	Local	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Entrada Livre	Total
Quorum Project 2025	Recreios da Amadora	3 e 4 de maio	92	4	51	-	147
Quorum Dance Company – “Contrivance”	Cineteatro D. João V	31 de maio e 1 de junho	138	4	87	-	229
Quorum Academy – Espetáculo Final de Ano 2025	Cineteatro D. João V	12 e 13 de julho	1.252	4	11	-	1.267
Subtotal			1.482	12	149	-	1.643

Música:

Bilheteira	Local	Data	Vendidos	Convites CMA	Convites Entidade	Entrada Livre	Total
13.ª Amadora Jazz	Recreios da Amadora / Auditório de Alfovelos /	8 a 11 de maio	412	16	74	149	651

	Cineteatro D. João V						
SFCIA - Concerto de Verão	Recreios da Amadora	28 de junho	41	4	35	-	80
Subtotal			453	20	109	149	731

Eventos nos Auditórios:

Iniciativa	Local	Data	Participantes	Organização	Pago
Seminário Rede ESCXEL	Cineteatro D. João V	9 de maio	200	DIE	
Reunião de Câmara	Recreios da Amadora	28 de maio	50	DACAM	
Entrega de Distinções Empresa Solidária	Recreios da Amadora	3 de junho	160	DIS	
Assembleia Municipal	Recreios da Amadora	25 e 26 de junho	120	DACAM	
Concerto 158.º Aniversário da PSP	Cineteatro D. João V	26 de junho	350	PSP	
Reunião Conselho Municipal de Segurança	Recreios da Amadora (Salão Nobre)	27 de junho	60	DACAM	
Aluguer ao Movimento para Democracia	Recreios da Amadora	1 de julho	180	MPD	€ 586,45

Ocupação do espaço dos Recreios da Amadora:

- **Ocupação do Estúdio 1, pela Quorum Dance Company**, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a AQK - Associação Quorum Cultural.
- **Ocupação do Estúdio 2, pelo Teatro dos Aloés**, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a Associação Cultural Teatro dos Aloés.

CONVERSAS URBANAS

Projeto de Arte Urbana para a promoção da atividade cultural, artística e social da cidade da Amadora com intervenções artísticas em suportes urbanos.

- Contacto com o artista Tosco, para aferir a disponibilidade de participação na 11.ª edição do Conversas na Rua;
- Reunião com a revista "Gerador", para definição de uma parceria no âmbito da comunicação, no dia 21 de julho;
- Ofícios dirigidos aos proprietários de empenas para possível acolhimento das intervenções artísticas:
 - Av. de Ceuta, 1;
 - Av. de Pangim, nº. 21;
 - Rua Latino Coelho, n.ºs 22, 24, 26, 28 e Loja "Hora Certa";
 - Rua da Liberdade, 66.
- Criação e partilha de conteúdos sobre arte urbana nas redes sociais do projeto Conversas na Rua (Instagram), num total de 8 publicações e 4 stories.

30 BEDETECA

Exposições patentes ao público:

Designação	Visitantes	Data
Exposição “PREC- O Parlamento na Caricatura de Imprensa (1974-1976)”, exposição cedida pela Assembleia da República	34	Até 30 de maio
Total	34	

38 PROJETO EUROPEU RETHINK

O projeto europeu, “Rethink: Enhancing all citizens participation in rethinking the city as an inclusive, sustainable and beautiful place through art and culture”, envolve sete Municípios de sete países europeus com um eixo Norte-Sul e Oeste-Este, designadamente: Município de Parma (Itália), Município da Amadora (Portugal), Município de Trollhättan (Suécia), Município de Zadar (Croácia), Município de Daugavpils (Letónia), Município de Lublin (Polónia) e o Município de Seinäjoki (Finlândia).

O projeto terá a duração de 24 meses, correspondentes a dois anos (2025-2027), tendo por objetivo cocriar espaços de encontro inclusivos e criativos com enfoque na arte pública participativa, que promovam, simultaneamente, os valores da UE, tais como a igualdade, a diversidade e a cidadania ativa. Todas as iniciativas desenvolvidas deverão centrar-se na inclusão de grupos vulneráveis, a fim de melhorar a qualidade de vida destes cidadãos e repensar a cidade como um lugar inclusivo, sustentável e criativo através da arte e da cultura.

- Encontro presencial em Parma (Itália), com a presença das funcionárias Catarina Valente e Rita Baptista, em representação do Município, e das equipas dos diferentes países participantes, entre os dias 19 a 22 de maio.

3.4.2. TURISMO

01 FESTIVAL DE MÚSICA POPULAR PORTUGUESA

Prémio José Afonso 2025 (37ª edição)

- Cerimónia de Entrega do Prémio José Afonso 2025 e Concerto com emmy Curl, no dia 27 de junho, nos Recreios da Amadora, com a presença de 97 espetadores.

99 PRR – COMUNIDADES DESFAVORECIDAS

CulturArte.pt

- Reuniões sobre o desenvolvimento de atividades para 2025, com:
 - Reunião online com a designer Sara Sampaio, contratada para criar a imagem do projeto Culturarte.pt e que nesta reunião apresentou a imagem final para cada uma das atividades do evento, no dia 13 de maio;
 - Reunião com o coletivo artístico Los Pepes Studio e com a Associação Boba Studio para discussão das atividades que contarão com o apoio de ambas as entidades, no dia 14 de maio;
 - Reunião online com a designer Sara Sampaio para definição da imagem final para o merchandising sobre o projeto Culturarte.pt, no dia 23 de maio;

- Reunião entre a DIC, o GDJ e a DIE nos Recreios da Amadora sobre a programação do projeto Culturarte.pt e para discussão do envolvimento de cada Divisão e a respetiva distribuição de atividades, no dia 28 de maio;
- Reunião com a Associação Crescer para discussão do seu envolvimento no projeto Culturarte.pt, nomeadamente, a sua participação na programação do evento, no dia 30 de maio;
- Reunião com o Quorum Dance Company para discussão do seu envolvimento na programação do projeto Culturarte.pt, no dia 24 de junho.
- Desenvolvimento de procedimentos para a aquisição de bens e serviços:
 - Aquisição de Animações Culturais para a Abertura dos Polidesportivos [PRR];
 - Aquisição de Merchandising Personalizado (PRR);
 - Aquisição do Serviço de Design Gráfico;
 - Impressão de Materiais de Divulgação (PRR);
 - Aquisição de Workshop de Arte Urbana (PRR-OIL MINA DE ÁGUA);
 - Criação de Espetáculos de Dança Urbana na Abertura dos Polidesportivos [PRR].

OUTRAS ATIVIDADES

Exposição «AmaSénior Viva+ - Exposição coletiva de trabalhos»

- Apoio na montagem da exposição, no Espaço Delfim Guimarães, nos dias 26 e 27 de junho.
- Inauguração da exposição, com a presença de 84 pessoas, no dia 2 de julho.

Mês	Nº de visitantes
julho	177

- Desmontagem da exposição, no dia 10 de julho.



AMADORA
Câmara Municipal

5.2 – Divisão de Intervenção Educativa

2.1.1. CENTROS DE INFÂNCIA MUNICIPAIS

33 CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL

Acompanhamento das visitas técnicas:

Escola	Participantes	Objetivo	Data
EB2/3 Alfovelos	DOM/ empresa adjudicatária	Acompanhamento da empreitada de requalificação do edifício	maio, junho, julho (semanal)
EB1/JI Manuel Heleno	DOM/Empresa Adjudicante	Planeamento e calendarização da intervenção de requalificação do edifício	7 de maio
EB1 Artur Martinho Simões	DOM/Empresa adjudicante	Acompanhamento da elaboração do projeto de requalificação e ampliação do edifício	22 de maio 12 de junho 15 de julho
EB1/JI Ricardo Alberty	DOM	Acompanhamento da intervenção nas juntas de dilatação devido a infiltrações	01 de julho
EB1/JI Quinta Grande	DOM	Planeamento e calendarização da intervenção de requalificação do espaço exterior	4 de junho
EB1 Gago Coutinho	DOM	Planeamento e calendarização da intervenção de substituição do piso exterior	25 de julho
EB1/JI Vasco Martins Reboio	DOM/Empresa Adjudicante	Planeamento e calendarização da intervenção de substituição de luminárias e pintura de interior do polidesportivo, refeitório, cozinha e Hall do JI	25 de julho

2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

01 PAVILHÕES GIMNODESPORTIVOS NAS ESCOLAS SECUNDÁRIAS

- Receção e análise dos mapas de utilização das instalações desportivas escolares municipais remetidos pelos Agrupamento de Escolas: Fernando Namora e Mães D'Água, Miguel Torga, Pioneiros da Aviação Portuguesa, Almeida Garrett.
- Visitas técnicas de acompanhamento aos Pavilhões Desportivos Escolares Municipais:
 - Rita Borralho, no dia 04 de junho, com a Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora, para análise de viabilidade de utilização do espaço nos dias 18 e 19 de outubro;
 - Pavilhão José Torres, no dia 15 de julho, com a Divisão de Intervenção Social, para utilização por parte da Associação - ADRA Portugal no dia 28 de setembro.

03 APOIO À GESTÃO DAS ESCOLAS BÁSICAS

- Representação da Câmara Municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas:

Agrupamento de Escolas	maio	junho	julho
Damaia	5, 6 e 20	16	14 e 21
Miguel Torga	8	27	
José Cardoso Pires	13*, 19, 22, 29*	5	1 e 24
Pioneiros da Aviação Portuguesa	13*, 20		1,22
Dr. Azevedo Neves	21		23

Fernando Namora	2 * e 11	23
Cardoso Lopes	27	18
Almeida Garrett		10
D. João V		23
Amadora Oeste		24
Fernando Namora		24
Alfornelos		22

* Comissão Especializada

- Acompanhamento dos procedimentos concordais para provimento do cargo de diretor dos Agrupamentos de Escolas da Damaia, Miguel Torga, José Cardoso Pires e Pioneiros da Aviação Portuguesa 2025/2029;
- Participação nas reuniões de avaliação externa do Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes, promovidas pela Inspeção Geral da Educação e Ciência, no dia 12 de maio;
- Monitorização das atividades da responsabilidade da Câmara Municipal da Amadora realizada pelos tutores dos Agrupamentos de Escola, nomeadamente: atividades de enriquecimento curricular e visitas conjuntas aos refeitórios escolares com o Gabinete de Apoio à Família;
- Acompanhamento das visitas do Sr. Presidente e do Sr. Vereador com o pelouro da Educação, à escola EB1/JI Alice Vieira, no dia 26 de maio.

SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR

- Monitorização dos processos de matrícula na Central de Matrículas, em articulação com a empresa INOVAR + AZ;
- Ação de formação “Procedimento de matrícula e renovação”, dinamizada por técnico da empresa INOVAR + AZ, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 3 de maio. Participaram cerca de 30 formandos;
- Reunião remota com elementos das Direções dos Agrupamentos de Escolas, para colocação administrativa dos alunos não colocados:
 - Educação pré-escolar e no 1.º ano, no dia 26 de junho;
 - 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º, 7.º, 8.º e 9.º anos, no dia 23 de julho;
- Resposta a 50 exposições telefónicas e via email de pais e encarregados de educação.

PLANO DE EMERGÊNCIA E EVACUAÇÃO

- No âmbito do procedimento de elaboração das medidas de autoproteção dos estabelecimentos de educação e ensino, acompanhamento dos exercícios de evacuação realizados nas escolas de 1º ciclo e pré-escolar, em articulação com o Serviço Municipal de Proteção Civil:

Escolas	Dia
EB1/JI José Garcês	6 de maio
EB1/JI Brito Pais	9 de maio
EB1 Artur Bual	13 de maio
Ji Falagueira	20 de maio
EB1/JI Vasco Martins Rebolo*	26 de maio
EB1/JI Ricardo Alberty	13 de junho
EB1 Artur Martinho Simões	17 de junho
Ji S. Brás	24 de junho
* Exercício acompanhado pela estação televisiva BBC	

CARTA EDUCATIVA

- Reunião com o CEDRU – Centro de Estudos e Desenvolvimento Regional para monitorização da elaboração da Carta Educativa do Município e apresentação de proposta de organização e adequação da rede de estabelecimentos de educação e de ensino, nos dias 7 e 24 de julho.

05 PROJETOS SÓCIO-EDUCATIVOS

PROGRAMA MUNICIPAL DE APOIO AOS PROJETOS

- Receção dos relatórios de avaliação final e financeiros dos 12 Agrupamentos de Escolas.
- Descentralização Financeira referente ao Eixo II de Intervenção – Projetos de Qualidade e Excelência, no valor de 500,00 €, para os Agrupamentos de Escolas: Amadora Oeste; Dr. Azevedo Neves; José Cardoso Pires e Pioneiros da Aviação Portuguesa.

AMADORA EDUCA ORGANIZAÇÃO DA MOSTRA DE PROJETOS PEDAGÓGICOS

- Organização e planeamento da iniciativa: contactos e reuniões com empresas e serviços da autarquia para articulação e/ou desenvolvimento do procedimento de contratação de serviços;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas e parceiros com competências na área da educação (ULS - AMADORA, Federação Portuguesa de Atletismo, Clube Natação da Amadora, Museu de Arqueologia, PSP, CPCJ - Amadora, Instituto da Educação, Oceanário de Lisboa, Serviço Municipal de Proteção Civil, SIMAS) para programação de atividades a realizar no decurso da iniciativa;
- Realização da iniciativa, entre os dias 28 de maio e 1 de junho, no Parque da Liberdade – Núcleo Central da Amadora BD. Participação de 9 200 crianças, dos Jardins de Infância, Ensino Básico e do Ensino Secundário, provenientes das escolas da rede pública do município. No dia 1 de junho, a iniciativa abriu à comunidade, pelo que os números rondaram os 10 100 visitantes;
- Desmontagens da iniciativa, entre os dias 2 e 3 de junho.

MOSTRA DE TEATRO E APOIO AOS GRUPOS DE TEATRO NAS ESCOLAS

- 1.ª fase de apresentação de peças no Auditório do Teatro Passagem de Nível:

Escola	Data
EB de Alfozelos	2 de maio
Escola Secundária da Amadora	3 de maio
EB2/3 Almeida Garrett	5 de maio
EB1/JI Sacadura Cabral	6 de maio
EB1/JI Terra dos Arcos	7 de maio
EB 2/3 e Sec. D. João V	12 de maio

- Articulação com os serviços da autarquia para a 2ª fase da iniciativa:
 - DASU/DEM para disponibilização de carregadores e carrinha para transporte de cenários e autocarro para transporte de alunos;
 - DGRBM, para preparação de lanches a distribuir pelos alunos participantes.
- Articulação com a DIC para preparação e planeamento da 2.ª fase da iniciativa, no que respeita à constituição do júri e alinhamento da gala;
- 2.ª fase de apresentação de peças no Auditório dos Recreios da Amadora, com integração e participação de júri composto por um elemento da Escola Superior de Teatro e Cinema, um elemento do Teatro dos Aloés e um elemento do Teatro Passagem de Nível, entre os dias 13 a 25 de maio.

Escola	Data
EB1/JI da Mina	13 de maio
EB1/JI Condes da Lousã	14 de maio
Escola Secundária Seomara da Costa Primo	14 de maio
EB1/JI Sacadura Cabral	15 de maio
Escola Secundária Fernando Namora	15 de maio

EB 2/3 Cardoso Lopes	19 de maio
Escola Secundária da Amadora	19 de maio
Escola Básica D. João V	20 de maio
EB 2/3 de Alfovelos	21 de maio

- Realização da Gala da Mostra de Teatro das Escolas, no Auditório dos Recreios da Amadora, no dia 24 de maio;
- Receção dos relatórios financeiros remetidos pelas escolas participantes.

CIDADES EDUCADORAS

- Redação de artigo sobre o projeto “#PULO – projeto de dinamização da dança em contexto escolar” para publicação no Boletim N.º 56 da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras.

ARTE NA ESCOLA

- Planeamento da exposição, em articulação com os professores responsáveis, na recolha e análise das obras, filmes e legendas das obras a expor;
- Articulação com empresa gráfica adjudicatária para definição do catálogo, etiquetas, legendas em vinil e telas para a exposição;
- Análise e seleção das peças a integrar o catálogo em colaboração com as escolas e a empresa gráfica;
- Montagem da exposição em articulação com a DIC, professores e alunos, na Galeria Municipal Artur Bual, entre os dias 27 e 29 de maio;
- Inauguração da Exposição “Arte na Escola”, na Galeria Municipal Artur Bual, no dia 29 de maio. Exposição patente até ao dia 8 de junho;
- Desmontagem da exposição em conjunto com os professores participantes, no dia 11 de junho.

06 EXPRESSÃO FÍSICO MOTORA NO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO E PRÉ-ESCOLAR

- Desenvolvimento do procedimento para aquisição de serviços para certificação e realização dos testes de segurança ao equipamento desportivo das escolas do 1.º ciclo, nomeadamente balizas e tabelas de basquetebol.

07 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E EFEMÉRIDES

DIA MUNDIAL DA CRIANÇA

- Aquisição de 7.748 livros – “Haja Paciência” de Gonçalo Viana, para oferta a todas as crianças de Jardim de Infância e 1.º ciclo, no âmbito do Dia Mundial da Criança.

FINALISTAS 4.º ANO

- Revisão dos conteúdos do Livro de Finalistas 2025/2026 em articulação com a empresa e as direções dos Agrupamentos de Escolas;
- Distribuição de 1 000 exemplares do Livro de Finalistas nas escolas, para posterior entrega aos alunos, nos dias 25 e 26 de junho.

09 CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS DA AMADORA

ORGANIZAÇÃO DA RECEÇÃO AOS PROFESSORES

- Cerimónia de homenagem aos profissionais de educação aposentados no ano letivo 2024/2025:
 - Articulação com as escolas da rede pública para sinalização dos profissionais a homenagear;
 - Articulação com a DIC e com DGBRM para organização da cerimónia, a realizar no dia 19 de setembro, na Casa Roque Gameiro.
- Cerimónia de reconhecimento do mérito académico:
 - Preparação e organização da cerimónia em colaboração com os serviços internos da Câmara Municipal;

- Articulação com as escolas da rede pública, solidária e privada para identificação dos melhores alunos do 12.º ano de escolaridade no ano letivo 2024/2025.

ORQUESTRAS SINFÓNICAS JUVENIS DA AMADORA

- Monitorização dos 3 núcleos da Orquestra Geração a funcionar nos Agrupamentos de Escolas Miguel Torga, Almeida Garrett e Damaia. O projeto envolveu 281 alunos, no ano letivo 2024/25;
- Estágio Orquestra Geração - Iniciações 2025, realizado na EB2,3 Almeida Garrett. Participaram os núcleos dos Agrupamentos de Escolas Almeida Garrett, Damaia e Miguel Torga, num total de 150 alunos, cerca de 20 professores, Encarregados de Orquestra e monitores, nos dias 14 e 15 de junho;
- Concerto de Encerramento do XVII Estágio de Verão:
 - Orquestras Pré-Infantil e Infantil, na Aula Magna da Reitoria da Universidade de Lisboa, no dia 13 de julho;
 - Orquestra Juvenil Geração, na Fundação Calouste Gulbenkian, no dia 27 de julho.
- Monitorização do Modelo de Avaliação TOC – Teoria da Mudança em articulação com a empresa LogFrame, Agrupamentos de Escolas da Damaia, Almeida Garrett e Miguel Torga e Orquestra Geração, através do preenchimento dos instrumentos de recolha de dados.

ACORDO DE PARCERIA COM A ESCOLA SUPERIOR DE TEATRO E CINEMA (ESTC)

- Monitorização e articulação com a Escola Superior de Teatro e Cinema no cumprimento do acordo;
- Revisão do acordo de parceria vigente em articulação com a equipa da ESTC e DIC e envio para apreciação do Gabinete de Apoio Jurídico;
- Receção e análise de propostas para realização de dois exercícios académicos de filmagens em diferentes locais da cidade, pelos discentes do 3.º ano do Curso de Cinema;
- Solicitação do relatório de execução final (anexo III do Acordo de Parceria);

23 ESCOLA A TEMPO INTEIRO

- Monitorização das Atividades de Enriquecimento Curricular em articulação com os parceiros e as escolas;
- Visitas pedagógicas às escolas no âmbito da monitorização das AEC e preenchimento da *checklist* de avaliação:

Agrupamento de Escolas	Escola	Nº de turmas visitadas	Nº de Alunos na sessão AEC	Data
PAP	EB1 Gago Coutinho	2	32	19 de maio
Cardoso Lopes	EB1/JI Mina	2	36	22 de maio
TOTAL		4	68	

- Controlo mensal da assiduidade dos parceiros das Atividades de Enriquecimento Curricular;
- Monitorização do n.º de alunos, no mês de maio. Frequência de 5.053 crianças, de um total de 5.844, correspondendo a cerca de 86,46% da população escolar do 1º ciclo;
- Análise dos relatórios de monitorização AEC, preenchidos por todos os parceiros e todos os Agrupamentos de Escolas;
- Descentralização da 3.ª tranche, no mês de julho, no valor de 149.363,00 € (o parceiro Associação de Solidariedade Social - Sopro dos Sonhos não foi contemplado uma vez que não entregou a documentação necessária);
- Análise dos relatórios financeiros 2024/2025, remetidos pelos parceiros, relativos à execução da verba descentralizada para aquisição de material;
- Elaboração de relatório de monitorização para balanço do ano letivo 2024/2025.

28 ESCXEL – ESTRATÉGIA EDUCATIVA PARA O SUCESSO ESCOLAR

- Reuniões com a professora Coordenadora Concelhia e os professores mediadores, para balanço do seminário ocorrido na Amadora e do trabalho desenvolvido pelo grupo de mediadores da rede no ano letivo 2024/2025, na Escola Secundária D. João V, nos dias de 16 de maio e 6 de junho;

- Reunião com o Diretor do Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora, o representante do Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular no Concelho da Amadora, o Embaixador Digital do Concelho e a Coordenadora Concelhia da Rede de Escolas de Excelência (ESCXEL) para análise do impacto do plano de formação nos agrupamentos de escolas, na Escola Secundária D. João V, no dia 14 de maio;
- Reunião remota com a equipa de Coordenação da Rede ESXCEL – Rede de Escolas de Excelência, coordenadores concelhios e equipas dos municípios de Castelo Branco, Constância, Ferreira do Alentejo, Mação e Oeiras, nos dias 30 de maio, 4 e 14 de julho (esta última sobre o projeto piloto Turma de Acolhimento);
- Envio de informação remetida pelos Agrupamentos de Escolas José Cardoso Pires e Dr. Azevedo Neves para a equipa da CISC.NOVA da Universidade Nova de Lisboa, para integrar pedido da Universidade à Secretaria de Estado da Administração e Inovação Educativa para integrarem o projeto-piloto Turmas de Acolhimento de Alunos Imigrantes com consequente atribuição de horas de crédito;
- Reunião com o Diretor do Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora (CFAECA) e o novo Coordenadora Concelhio da Rede EXCEL para reflexão das áreas/eixos a serem trabalhados no ano letivo 2025/2026, na Escola Secundária D. João V, no dia 16 de julho;
- Elaboração de síntese do relatório de resultados 2024 do concelho, referente à série de dados 2018-2023 elaborado pelo CISC.NOVA.

BOLSAS DE MÉRITO

- Pagamento em maio e julho das prestações pecuniárias a oito bolseiros, referentes aos meses de prestações-propinas pagas pelos mesmos aos respetivos estabelecimentos de ensino superior;
- Cessação de uma bolsa, em cumprimento do estipulado no Regulamento do Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo e Mérito, após comunicação, da parte do bolseiro, sobre isenção de pagamento das prestações-propina, atribuída pelo respetivo estabelecimento de ensino, como reconhecimento do seu bom desempenho académico.

BOLSAS DE ESTUDO

- Pagamento em maio e julho das prestações pecuniárias, a dez bolseiros, referentes aos meses de prestações-propinas pagas pelos mesmos aos respetivos estabelecimentos de ensino superior;
- Esclarecimentos a 2 munícipes e a um estudante deslocado do Porto, no âmbito do processo de candidatura;
- Alterações propostas ao Regulamento do Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo e Mérito, aprovadas, por maioria, pelo Executivo Municipal, no dia 16 de julho.

SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES

- Elaboração de proposta de aquisição de fundos documentais para as Bibliotecas Escolares das EB1/JI, com base numa prévia seleção de livros infantis de edição recente, referenciados para o 1º ciclo e jardins de Infância;
- Preparação do Programa “Viajar nas Letras” para o ano letivo 2025/2026, com pesquisa e seleção de atividades de promoção da leitura, da escrita, do raciocínio lógico, da literacia científica e das artes, que contribuam para o desenvolvimento do sentido estético, cognitivo, social e afetivo das crianças das EB1/JI e JI desagregados;
- Reunião de coordenação e planeamento do ano letivo de 2025/2026, com as coordenadoras da RBE, no dia 22 de julho;
- Animação e participação na “Hora do Conto”, na EB1 Sacadura Cabral, no dia 12 de junho, com 35 participantes do JI; na EB1 Alice Vieira no dia 24 de junho, com 42 participantes do 3.º ano;
- Visitas de monitorização e acompanhamento às bibliotecas escolares:

Data	Escola
13 maio	EB D. Francisco Manuel de Melo EB1/JI Condes da Lousã
19 maio	EB1 Artur Bual EB1 Gago Coutinho
20 maio	EB2/3 e Sec. Mães d’Água
26 maio	EB1/JI Vasco Martins Rebolo
27 maio	EB1/JI Terra dos Arcos
2 junho	EB1/JI Santos Mattos

4 junho	EB1/JI Vasco Martins Rebolo
5 junho	EB2/3 Cardoso Lopes EB1/JI Aprígio Gomes EB1 Gago Coutinho
9 junho	EB1 Artur Bual
11 junho	EB1/JI Ricardo Alberty
12 junho	EB1/JI Sacadura Cabral EB1/JI José Ruy
13 junho	EB1/JI Condes da Lousã EB1/JI Venteira
24 junho	EB1/JI Alice Vieira
3 julho	EB1 Artur Bual EB Roque Gameiro ESA
4 julho	EB1/JI Alice Vieira ESA
8 julho	EB1/JI Águas Livres
9 julho	EB1/JI Brito Pais EB1/JI Moinhos da Funcheira EB1/JI José Garcês
11 julho	EB1/JI Venteira
14 julho	EB1/JI Ricardo Alberty EB1/JI Artur Martinho Simões
15 julho	EB1/JI José Ruy EB1/JI Condes da Lousã
18 julho	EB1/JI Orlando Gonçalves EB1/JI Santos Mattos EB1/JI MILA

- Monitorização das atividades, no âmbito do Programa “Viajar nas Letras”, em articulação com os animadores da leitura e da escrita e professores Bibliotecários dos Agrupamentos:

maio / julho

Ação	Data	Local	Número de alunos/Participantes
Oficinas de Leitura e Criatividade	5/junho	EB1/Gago Coutinho	48
Oficinas de Dança	20/junho	EB1 Venteira	44
	20/junho	EB1/JI Águas Livres	32
TOTAL DE PARTICIPANTES			124

2.3.2. AÇÃO SOCIAL

99 PRR – COMUNIDADES DESFAVORECIDAS

- Presença no Encontro Local Comunidades em Ação “Operações Integradas Locais de Palmela, Sesimbra e Setúbal”, no Convento de Jesus em Setúbal, no dia 3 de junho;
- Elaboração do relatório de execução do 2.º trimestre de 2025, em colaboração com a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais. Articulação com os beneficiários finais;
- Receção e análise de parecer referente a proposta de 3.º pedido de reprogramação. Articulação com os beneficiários finais para assinatura de novos Termos de Aceitação;
- Reunião do grupo de trabalho metropolitano comunidades desfavorecidas, para ponto de situação dos projetos com grande investimento financeiro, dos pedidos de reprogramação e da execução física e financeira, na Área Metropolitana de Lisboa, no dia 25 de junho;

- Envio para a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais de artigos e fotografias sobre os projetos Academia STEAM e #PULO para integrarem a 2ª e 3ª edição do jornal Comunidades em Ação, respetivamente;
- Presença na Expo STEAM no ISCTE – Sintra. Momento que contou com a apresentação de trabalhos dos Agrupamentos de Escolas José Cardoso Pires e Fernando Namora, no dia 6 de maio.

OUTRAS ATIVIDADES

- Atualização periódica do Portal da Educação;
- Programa de Oferta Educativa-Cultural do Concelho 2024/2025, desenvolvido em articulação com a DIC. Promoção dos equipamentos culturais do município, através da realização de visitas de estudo.
 - Receção de 23 inscrições de participação nas visitas.
 - Acompanhamento e monitorização das atividades:

maio/junho	
Visitas realizadas	Número de alunos
16	363

- Campeonato Regional de Boccia, realizado no Pavilhão Municipal Nuno Delgado, na EB2,3 Almeida Garrett, no dia 9 de maio;
- Reunião de balanço da implementação do Programa de Mediação Intercultural no contexto escolar, com a TECHARI – Associação Nacional e Internacional Cigana e com a Direção e Equipa TEIP do Agrupamento de Escolas Mães D'Água, na Escola Básica e Secundária Mães D'Água, no dia 16 de maio;
- Participação no Festival Intercultural do Agrupamento de Escolas Mães d'Água, no dia 22 de maio e do Agrupamento de Escolas José Cardoso Pires, no dia 23 de maio;
- Cerimónia de Encerramento do Programa de Educação Ambiental dos SIMAS Oeiras e Amadora, na Escolas Secundária Seomara da Costa Primo, no dia 27 de maio;
- Visita Técnica à Escola Básica Maria Keil, em Loures, para observação de práticas funcionais, no âmbito da Mediação Intercultural por via da intervenção de facilitadores da TECHARI – Associação Nacional e Internacional Cigana, com a Direção e a Equipa TEIP do Agrupamento de Escola Mães D'Água, no dia 17 de junho;

- Participação nas festas de final de ano das escolas de 1.º Ciclo:

EB1/JI Brandoa	25 de junho
J1/Creche Sacadura Cabral	26 de junho
EB1/JI Alfragide	26 de junho
EB1/JI Alto do Moinho	26 de junho
EB1 Sacadura Cabral	27 de junho
EB1 Gago Coutinho	27 de junho
EB1/JI Condes da Lousã	27 de junho

- Participação no desfile de moda realizado pelo Curso Profissional de Design de Moda da Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, no dia 6 de junho;
- Moderação do painel, “Boas práticas Agrupamentos de Escolas do concelho”, no XIII Encontro da CPCJ da Amadora com os Agrupamentos de Escolas do concelho, realizado no Auditório da Escola Secundária Seomara da Costa Primo, no dia 4 de julho;
- Realização do Encontro de Encerramento de Projetos Educativos Municipais, edição 2024/2025, na Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, no dia 8 de julho. Participaram cerca de 200 pessoas;
- Reunião com os diretores dos Agrupamentos de Escolas, para reflexão sobre o ano letivo 2024/2025 e organização do ano letivo 2025/2026, no dia 8 de julho. Participaram 19 pessoas;
- No âmbito dos Jogos Juvenis Escolares 2024/2025, descentralização de verba, para todos os Agrupamentos de Escolas no valor total de 19. 996,98 €;



- Reunião com o Gabinete de Apoio à Família e a Cooperativa de Solidariedade Social Múltipla Escolha, CRL (Cooperativa m.e), para conhecimento das atividades e projetos desenvolvidos pela entidade, no dia 15 de maio;
- Acompanhamento de reunião e visita à EB2,3 José Cardoso Pires, à EB2,3 Pedro D'Orey da Cunha e EB2,3 de Alfofnelos com a Divisão para a Promoção do Desenvolvimento e Projetos Especiais e a equipa da Divisão de Planeamento, Avaliação e Educação da CCDR-LVT, no âmbito de acompanhamento da execução do Programa Escolas, no dia 22 de maio;
- Cerimónia na Escola Secundária da Amadora para assinatura do plano final de consignação no âmbito da execução de obras de ampliação da biblioteca e de reabilitação, no dia 6 de maio;
- No âmbito do Programa Regional de Lisboa 2030, aviso:
 - Inclusão pela Cultura Lisboa – 3.º aviso – reuniões remotas com a AQK para elaboração de candidatura, nos dias 9 e 11 de julho;
 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar (PIPSE) – Articulação com o Gabinete de Estudos Financeiros e Inventário para posterior envio de Consulta Preliminar ao Mercado - art.º 35-A do CCP - Reforço de Competências na área da matemática.



AMADORA
Câmara Municipal

5.3 –

Divisão de Intervenção Social

2.3.2. AÇÃO SOCIAL

03 AMASÉNIOR - VIVA +

- Participação online, em aula da disciplina, “Envelhecimento Ativo e Saudável”, lecionada pela Escola Nacional de Saúde Pública, para apresentação da experiência do Amasénior Viva+, no dia 26 de maio;
- Realização de “Visitas Culturais”, com participantes do programa das freguesias de Falagueira – Venda Nova, Encosta do Sol e Mina de Água ao Museu Conde Castro Guimarães, em Cascais nos dias 6 e 24 de junho, com 90 participantes;
- Continuidade da atividade Hidrosénior com 135 participantes (106 do sexo feminino) no mês de maio, na piscina da Reboleira. A piscina de Alfovelos esteve encerrada. No mês de junho e julho, a atividade da Hidrosénior contou com respetivamente 158 e 154 participantes (127 do sexo feminino em junho, 123 do sexo feminino em julho), nas piscinas da Reboleira e de Alfovelos.
- Mostra de Atividades e inauguração da Exposição Coletiva de Trabalhos realizados no decorrer do ano letivo de 2024/2025, do Programa AmaSénior Viva+, no Parque Delfim Guimarães, no dia 2 de julho. Participaram 84 pessoas;
- Exposição Coletiva de Trabalhos do Programa AmaSénior Viva+, de forma a fomentar a participação da comunidade, realizada no espaço Delfim Guimarães, nos dias 3 a 9 de julho. Visitaram a exposição, 93 pessoas;
- Almoço convívio de final do ano letivo 2024/2025 dos participantes no programa, em Vialonga, no dia 3 de julho; Participaram 290 pessoas;
- Candidaturas ao Viva+, para o ano letivo 2025/2026, de 23 de junho a 18 de julho:
 - Receção de 20 candidaturas, envolvendo 22 instituições;
 - Proposta de realização de 146 atividades (48 atividades ocupacionais, 41 cursos teóricos e 57 atividades físicas).

PROJETO DO MAIOR PARA O MAIS PEQUENO

- Cerimónia de encerramento do projeto com o tema, "Costurar memórias e solidariedade entre gerações" e entrega simbólica dos produtos de puericultura elaborados pelos seniores da cidade, no âmbito do projeto “Do Maior para o Mais Pequeno” – 6.ª edição 2024/2025, ao Hospital Prof. Dr. Fernando da Fonseca, no Auditório do Amadora Inova, no dia 4 de junho. Participaram 100 pessoas;
(Resumo da edição do projeto: 12 entidades parceiras envolvidas; 91 participantes; 1781 produtos de puericultura elaborados).

04 AMASÉNIOR LAZER

ORGANIZAÇÃO DO PROGRAMA DE FÉRIAS SÉNIORES/VETERANOS

- Reunião com os participantes dos turnos de férias "Encantos do Douro" e "As aldeias mais bonitas de Portugal", para partilha de informações e esclarecimento de dúvidas, no Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, nos dias 22 de maio e 29 de maio. Participaram 56 pessoas.

- No período em apreço, decorreram os seguintes turnos de férias:

Datas	Participantes			Local
	Masculino	Feminino	Total	
25 a 30 de maio	13	15	28	Penamacor
1a 6 de junho	7	17	17	Tabuaço

- Aplicação de questionários de avaliação da satisfação aos participantes dos turnos de férias de maio e junho, no dia 16 de junho;
- Abertura das inscrições para participação em turnos de férias de setembro e outubro, no dia 18 de junho.

COMEMORAÇÕES DO MÊS DO IDOSO

- Reunião com as Juntas de Freguesia para preparação das “Comemorações da População Maior 2025”, a decorrer no mês de outubro, na DIS, no dia 18 de junho, na qual participaram 7 pessoas;
- Elaboração de proposta de programa de atividades a dinamizar no mês de outubro.

CARTÃO 65+

- Receção e deferimento de 343 pedidos de emissão de cartões, 218 dos quais de munícipes do sexo feminino e restantes do sexo masculino (125), de 5 de maio a 15 de julho;
- No final do período em análise, encontravam-se ativos 6.587 cartões.
- Envio de comunicações (email, ofício, SMS e Boletim) para beneficiários do Cartão 65+:

Tipo de comunicação	Data	Assunto	Nº de beneficiários
SMS	09/05/2025	Amasénior Lazer	5906
	10/05/2025	Amasénior Lazer	5906
	14/05/2025	Amasénior Lazer	5906
	27/06/2025	Vaga de calor	6058
	30/06/2025	Amasénior viva +	985
	08/07/2025	Dia dos Avós	5087
	17/07/2025	Amasénior Lazer	6058
Email	09/05/2025	Amasénior Lazer	1853
	14/05/2025	Amasénior Lazer	1853
	14/07/2025	Dia dos Avós	1946
	14/07/2025	Amasénior Lazer	6058
Boletim	12/06/2025	Amadora Cuida	6513

- Colocação de 30 mupis para divulgação do Cartão Amadora 65+, na cidade da Amadora, no dia 27/05/2025.

APOIO FINANCEIRO AO PROJETO AMASÉNIOR

- Receção de 10 novos pedidos de apoio:

	Nº de novos Utentes integrados no projeto	N.º mensal de utentes			
		SCMA	Qt.ª S. Miguel	Fundação AFID Diferença	TOTAL
Maio	6	28	37	35	100
Junho	2	27	41	48	116
Julho	2	27	37	35	99

17 INTERVENÇÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA

APOIO AO PROGRAMA ESCOLHAS

- Participação em reuniões de consórcio dos Projetos Escolhas 9G:

Projetos	Data da reunião	Local
CoolBrave	06/05/2025	Online
Percursos Acompanhados	30/06/2025	Sede do projeto
Mira Jovem	06/06/2025	Online
Boba Studio	30/06/2005	Online

- Visita ao Badoca Safari Park, pelos jovens que alcançaram os objetivos definidos ao nível escolar no ano letivo 2024/2025, no âmbito dos projetos Escolhas da Amadora, no dia 2 de julho, no qual participaram 48 pessoas.

INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA COM POPULAÇÃO VULNERÁVEL

De acordo com protocolo de colaboração estabelecido com a Associação TECHARI, foram executadas as seguintes ações, no período em apreço:

- Reunião da DIS e DIE para definição das alterações aos registos de monitorização do protocolo com a Associação TECHARI, nas instalações da DIE, no dia 15 de maio, na qual participaram 2 pessoas;
- Reunião online com a Associação TECHARI para aferir os procedimentos e registos de monitorização da sua intervenção, no dia 23 de maio, na qual participaram 3 pessoas.

19 PROJETO CIDADES SAUDÁVEIS - AMADORA 2000

PARTICIPAÇÃO NA ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS PORTUGUESES DA REDE DAS CIDADES SAUDÁVEIS

- Não houve atividade no período em apreço.

FÓRUM MUNICIPAL PARA A SAÚDE

PARCERIA COM AGRUPAMENTO DE CENTROS DE SAÚDE DA AMADORA

- Não houve atividade no período em apreço.

20 IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

PLANO MUNICIPAL PARA A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

- Não houve atividade no período em apreço.

REDE INTEGRADA PARA A INTERVENÇÃO NA VIOLÊNCIA NA AMADORA

- Reunião com a CIG - Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, para acompanhamento das estruturas de atendimento a Vítimas de Violência Doméstica da zona de Lisboa, nas instalações da CIG, no dia 22 de maio, na qual participaram 14 pessoas;
- Reunião do Observatório da Violência dedicada à reflexão crítica sobre as ações do III PMCV - Plano Municipal Contra a Violência e preparação do IV PMCV, na Sala da Assembleia Municipal, no dia 14 de maio, onde participaram 14 pessoas;
- Participação em sessão dinamizada pela PSP de prevenção e sensibilização sobre violência doméstica direcionada para a população sénior, nas instalações da Junta de Freguesia de Alfragide, no dia 07 de maio, onde participaram 8 pessoas;
- Ação de informação e sensibilização sobre violência doméstica e o SAEVV – Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência dirigida aos profissionais de saúde da ULS Amadora/Sintra, no Auditório do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca, no dia 30 de maio, onde participaram 38 pessoas.

- **Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência:**

Realização de 33 atendimentos no período em análise:

	maio	junho	julho
1º Atendimento	10	5	6
Atendimento de acompanhamento	7	5	5
Total de atendimentos	17	10	1

- Encaminhamento de 10 vítimas de violência por parceiros.
- Realização de 3 consultas jurídicas a vítimas de violência doméstica.

22 COMEMORAÇÕES DE EFEMÉRIDES

- Abertura das inscrições para a comemoração do “Dia dos Avós”, que consistirá numa visita guiada ao Oceanário de Lisboa, no dia 25 de junho.

25 REDE SOCIAL

- Reuniões do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social, previsto no seu regulamento interno, para análise e discussão de diversos assuntos, nas instalações da CMA/DIS, nos dias 23 maio (10 pessoas) e 11 de julho (9 pessoas);
- Reunião online com a Fundação Manuel Violante, para definição da metodologia de trabalho a adotar para a auscultação de parceiros da Rede Social no âmbito da elaboração do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde 2026-2030, no dia 26 de maio, onde participaram 3 pessoas;
- Reunião plenária do Conselho Local de Ação Social, com a dinamização dos parceiros para recolha de contributos para a elaboração do PDSS – Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde 2026/30 e almoço comemorativo da sessão 100, na Escola Secundária Azevedo Neves, no dia 30 de maio, onde participaram 44 pessoas;
- Ação de formação sobre "Elaboração de candidaturas a financiamento" para as entidades parceiras do Conselho Local de Ação Social, no Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos nos dias 5 de junho e 4 de julho, onde participaram 13 pessoas;
- Realização de *Focus Group* para auscultação de parceiros da Comissão Social de Freguesia de Águas Livres, dinamizado pela Fundação Manuel Violante, para elaboração do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde 2026-2030, nas instalações da sede da Junta, onde participaram 12 pessoas;
- Reuniões de núcleo executivo das Comissões Sociais de Freguesia para emissão de pareceres às candidaturas ao Programa Viva +:

Comissão Social de Freguesia	Data de realização	Nº de participantes
Venteira	02/07/2025	6
Falagueira – Venda Nova	11/07/2025	5
Encosta do Sol	15/07/2025	5
Alfragide	15/07/2025	5
Mina de Água	16/07/2025	5
Venteira	16/07/2025	6
Águas Livres	16/07/2025	5
Total		37

PROSAMA – DISTINÇÃO MUNICIPAL EMPRESA SOLIDÁRIA

- Abertura do concurso Prémio Empresa Solidária 2024, de 14 de março a 18 de abril:
 - Receção de 15 candidaturas. Foram validadas 14 candidaturas, 4 candidaturas de Pequenas e Médias Empresas e 10 candidaturas de Grandes Empresas;
- Reunião de júri do concurso para avaliação das candidaturas ao Prémio “Empresa Solidária 2024”, nas instalações da DIS, no dia 9 de maio, onde participaram 4 pessoas;
- Cerimónia Distinção Municipal “Empresa Solidária 2024”, nos Recreios da Amadora, no dia 3 de junho, da seguinte forma:
 - Distinguidas 174 empresas com o selo de empresa solidária, estando 40 empresas representadas na cerimónia;
 - Foi atribuído o prémio “Empresa Solidária 2024”, tipologia de PME ao “Oculista do Bairro”, e o prémio tipologia “Grande Empresa”, à “Servilusa”, à “UBBO” e à “Abbott”.
 - Participaram 80 pessoas na cerimónia.

- Ação de mediação da Universidade Católica com a AMORAMA para concretização de ação de voluntariado com 120 alunos, no dia 10 de julho.

PLANO MUNICIPAL PARA A INTEGRAÇÃO DE IMIGRANTES

- Encontro "Migrações: integração e comunidade; desafios da multiculturalidade", na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 21 de maio, na qual participaram 36 pessoas;
- "Semana da Diversidade Cultural", com a realização de várias atividades culturais sob o tema da diversidade cultural dinamizadas pelos parceiros locais, de 19 a 24 de maio.

ELABORAÇÃO DO PLANO LOCAL PARA O ENVELHECIMENTO INVESTIGAÇÃO /AÇÃO

PLANO ESTRATÉGICO PARA O ENVELHECIMENTO SUSTENTÁVEL

- Reunião do Eixo II – "Inclusão na comunidade", para monitorização da execução das atividades e definição de ações a desenvolver em 2025, nas instalações da AFID, no dia 27 de maio, onde participaram 9 pessoas;
- Reunião do Fórum Sénior para recolha de contributos para a elaboração do PDSS 2026/30, na sala da Assembleia Municipal, no dia 15 de maio, onde participaram 15 pessoas.

INTERVENÇÃO NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA

- Ação de informação sobre recursos para a área da deficiência, dirigida a equipas de educação especial das escolas da Amadora, no Auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 22 de maio, onde participaram 26 pessoas;
- Reunião online de parceiros do "Amadora Inclui" para acompanhamento de integração de pessoas com doença mental em mercado de trabalho, no dia 11 de junho, onde participaram 5 pessoas;
- Reunião de parceiros do plano de ação da área da deficiência, para acompanhamento da execução física das atividades, nas instalações da DIS, no dia 10 de julho, onde participaram 8 pessoas;
- Presença de intérpretes de Língua Gestual Portuguesa nas seguintes reuniões:

Data	Reunião	Nº de horas
28/05	Reunião pública de CMA	2
30/05	Reunião 100 do CLAS Amadora	4
24/06	Reunião de Assembleia Municipal	3
25/06	Reunião pública de CMA	2

31 PROJETO "PASSA A PALAVRA"

- Receção, nos meses em apreço, de 42 sinalizações de Pessoas em Situação de Sem-Abrigo pelo Município;
- Encaminhamento de 42 sinalizações de novos processos para acompanhamento, pela Associação Crescer, no âmbito de protocolo estabelecido com o Município para dinamização de equipa de rua e do Espaço Ímpar, para apoio a Pessoas em Situação de Sem-Abrigo:

	Utentes atendidos/as	Equipa de rua			Espaço Ímpar			
		Nº total contatos	Ações de sensibilização	Outros apoios em género (*)	Nº total de utentes	Nº total atendimento os sociais	Nº higienes pessoais	Nº refeições fornecidas
Maio	108	62	60	2	97	21	548	607

Junho	101	31	32	0	103	32	503	604
Total	-	93	92	2	-	53	1051	1211

(*) NOTA: Apoios em género - apoio alimentar, kits de material consumo endovenoso, material contraceptivo, vestuário, artigos de higiene.

OUTRAS AÇÕES DESTE PROJETO:

- Reunião do grupo operacional do NPISA Amadora, para análise e acompanhamento de casos, nas instalações do espaço Ímpar, no dia 23 de maio, onde participaram 15 pessoas;
- Reunião de acompanhamento do protocolo com a Associação Crescer para monitorização das atividades desenvolvida no dia 16 de maio e 12 de junho, onde participaram 5 pessoas;
- Reunião para delinear procedimentos entre a equipa da Associação CRESCER e o CRI-Polo Amadora (Centro de Responsabilidade Integrado), nas instalações do espaço Ímpar, no dia 13 de maio, onde participaram 8 pessoas;
- Participação no Encontro Nacional dos NPISAS no âmbito da ENIPSA - Estratégia Nacional para a Integração das Pessoas em Situação de Sem-Abrigo, no Teatro Jordão Guimarães, no dia 14 de maio;
- Acompanhamento das ações de limpeza junto aos locais de pernoita de pessoas em situação de sem-abrigo dinamizadas em conjunto pela Div. Serviços Urbanos, Polícia Municipal e Div. Intervenção Social, no dia 20 de maio, onde participaram 7 pessoas;
- Reunião online com a Associação Crescer sobre a preparação da reunião com o ICAD - Instituto para os Comportamentos Aditivos e as Dependências sobre a necessidade de reforçar os programas de substituição em baixo limiar no dia 27 de maio;
- Reuniões online com investigadores e representantes das 32 cidades do projeto europeu "Developing and implementing local homelessness counts ", nos dias 5 e 16 de junho;
- Reunião dos NPISA da Área Metropolitana de Lisboa para análise da proposta de diagnóstico, no dia 9 de julho.

36 PROGRAMA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO

	Novas inscrições de voluntários	Entrevistas a novos voluntários	Voluntários ativos	
			Voluntariado continuidade	Voluntariado pontual
maio	5	2	214	68
junho	10	0	218	68
julho	5	6	223	68
Total	20	8	-	-

- Integração de 11 novos voluntários/as nas seguintes Organizações Promotoras de Voluntariado: Associação Jardim Escola João de Deus - Proj. Boba Studio; AMIAMA – Associação dos Amigos dos Animais da Amadora; CMA - Museu da Amadora, JF Venteira; SMPC – Academia Sénior; JF Encosta do Sol; Associação Raízes – Proj. Mira Jovem; SFRAA; Centro Social 6 de Maio;
- Realização de ações de formação em Princípios Gerais de Voluntariado, promovidas pela Câmara Municipal da Amadora, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, nos dias 28 de maio e 10 de julho, onde participaram 15 pessoas;
- Ação de voluntariado pontual de recolha de medicamentos para apoio à SFRAA - Quinta de S. Miguel, na Farmácia Carmele e Farmácia Nova Portas de Benfica, na semana 5 a 10 maio, onde participaram 5 voluntários/as;
- Adesão da Empresa Municipal "Amadora Inova" ao Banco Local de Voluntariado como Organização Promotora de Voluntariado, no mês de julho.

ACADEMIA SÉNIOR:

- Encontro de Trabalho "Educar para Prevenir" para planeamento de atividades a desenvolver, na Escola de Mobilidade da Amadora, no dia 26 de maio, onde participaram 27 pessoas.

VOLUNTARIADO JOVEM – FAZ PARTE:

- Não houve atividade no período em apreço.

40 SISTEMA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO INTEGRADO

Dinamização de atendimento social especializado:

ATENDIMENTOS	Marcações/ Sinalizações	Atendimentos sociais ou visitas domiciliárias
Insalubridade habitacional	22	23
Pessoas com deficiência	4	14
Seniores isolados e/ou dependentes	18	29
Total	44	66

OFICINA DE LIMPEZA PARA SENIORES

- Receção de 21 pedidos de intervenção nos meses de maio e junho e realização de 15 intervenções;
- Reunião com a empresa “Interdomicílio” para operacionalização do projeto, nas instalações da CMA/DIS, no dia 22 de maio, com 2 pessoas.

53 FUNDO PARA A COESÃO SOCIAL

APOIOS FINANCEIROS DIVERSOS

Deferimento de 20 pedidos de apoio em medicação, dos quais beneficiaram 20 utentes (10 do sexo feminino e restantes do sexo masculino), no valor total de 2.177,83€, no mês de julho e não foi possível recolher os dados referentes a todos parceiros:

Apoios prestados	maio	junho	julho
CMA Emergência	1	-	-
JF Venteira	1	-	-
RSI Cooperativa	1	1	2
RSI CVP	1	-	-
RSI SCMA	6	6	1
JF Encosta do Sol	-	1	-
JF Mina de Água	-	-	1

Reunião com a Farmácia Cavaca de acompanhamento da execução dos apoios em medicação, nas instalações da DIS, no dia 4 de junho na qual participaram 3 pessoas.

68 AMASÉNIOR – BEM ESTAR

LINHA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Receção de 59 chamadas (34 de pessoas do sexo feminino e restantes do sexo masculino), nos meses de maio e junho;
- Realização de 9 consultas presenciais na Associação de Socorros Médicos “O Vigilante”, 9 consultas em telemedicina e 41 consultas ao domicílio.

SISTEMA TELEFÓNICO DE ASSISTÊNCIA PERMANENTE

- Receção e deferimento de 13 pedidos de atribuição de aparelhos de atendimento permanente e instalação no domicílio dos utentes.
- No final do mês de junho, encontravam-se ativos 307 beneficiários/as, 252 dos quais eram do sexo feminino e restantes do sexo masculino.
- Reunião com a empresa “Amadora Inova”, sobre acompanhamento da execução física do projeto, nas instalações da DIS, no dia 11 de junho, na qual participaram 2 pessoas.

BANCO MUNICIPAL DE AJUDAS TÉCNICAS

- No final do mês de junho, encontravam-se 232 utentes ativos, 148 dos quais eram do sexo feminino;
- Receção e deferimento de 87 pedidos de cedências de ajudas técnicas.

- Cedência de 51 equipamentos:

	Pedidos	Cedências	Em Espera	Devoluções
Cama Articulada	19	15	13	13
Colchões Tripartidos	19	15	12	13
Cadeira de Rodas	10	3	11	5
Colchões Anti-escaras	17	6	18	10
Andarilho	8	3	4	2
Cadeira de Banho Rotativa	6	4	2	5
Cadeira de Casa de Banho	4	2	3	1
Cadeiras de banho de Poliban	4	3	4	1
Total	87	51	67	50

COMPLEMENTOS DE SAD

- Nos meses de maio e junho, o projeto teve 251 beneficiários/as, tendo sido prestados 561 serviços, 17 dos quais no domicílio dos utentes, nomeadamente:

Tipologia dos serviços	maio	junho
Cabeleireiro	181	150
Manicura e Pedicura	107	88
Estimulação Corporal	21	14

APOIO AO CUIDADOR CAPACITAR PARA CUIDAR

- Não houve atividade no período em apreço.

OFICINA MULTISERVIÇOS

- Receção de 61 pedidos de intervenção, no período em apreço. Foi prestada resposta a 48 pedidos e foram realizadas 758 intervenções:

Pedidos	maio	junho	julho
Carpintaria	6	23	0
Canalização	33	18	10
Eletricidade	40	33	0
Pedreiro	19	54	19
Pintura	46	68	55
Impermeabilização	24	8	2

Serralharia	26	60	27
Serviços diversos	63	91	33

- Reuniões com a “Amadora Inova” para acompanhamento das atividades do projeto, nas instalações da CMA/DIS, no dia 11 de junho, onde participaram 2 pessoas.

96 FAST TRACK CITIES

- Reunião de acompanhamento da execução física do plano de ação das FTC Amadora, nas instalações do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca e nas instalações da DIS, no dia 9 de maio e 27 junho onde participaram 8 pessoas;
- Ações de formação dinamizadas pela AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde em parceria com a CMA para profissionais de organizações de atendimento de 1ª linha de base comunitária para prevenção e combate ao VIH/SIDA, na sala da Assembleia Municipal, no dia 13 de maio, onde participaram 34 pessoas.

PRR Comunidades Desfavorecidas

- Reunião com a Amadora Inova para reprogramação do Projeto “HUB Serviços de Proximidade” no dia 8 de maio, nas instalações da DIS onde participaram 6 pessoas.

01 DESCENTRALIZAÇÃO SOCIAL

O Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto alterado pelos Decretos-Lei n.º 23/2022, de 14 de fevereiro e n.º 87-B/2022, de 29 de dezembro, concretiza a transferência de competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais, no domínio da Ação Social, com efeitos a partir de 3 de abril.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL

Realização de 824 atendimentos nas Juntas de Freguesia, no período de maio e junho:

	Atendimentos Sociais			Visitas Domiciliárias
	1ª linha	2ª linha	Total	Total
Águas Livres	130	38	168	7
Alfragide	12	23	35	9
Encosta do Sol	104	103	207	14
Falagueira – Venda Nova	48	38	86	8
Mina de Água	111	81	192	2
Venteira	42	94	136	3

Utilização do transporte solidário, transporte disponibilizado pelas Juntas de Freguesia para transportar público vulnerável a serviços de saúde nas várias freguesias, (exceto as freguesias de Alfragide e de Águas Livres). Não foi possível recolher os dados relativos ao mês de julho.

N.º de viagens “Transporte Solidário”				
Junta de Freguesia	Pessoas com 65+ anos	Crianças com Necessidades Educativas Especiais	Pessoas em situação de carência	Total
Encosta do Sol	24	0	135	159
Falagueira – Venda Nova	100	0	0	100
Mina de Água	0	0	31	31
Venteira	16	0	665	681

- Reuniões de supervisão em serviço social para as equipas afetas ao SAAS, na sala da Assembleia Municipal, nos dias 21 e 23 maio, 6, 25 e 27 de junho.

ATENDIMENTOS DE EMERGÊNCIA SOCIAL

Realização de 209 atendimentos e outras diligências no âmbito da intervenção de emergência social, a 119 pessoas (63 do sexo feminino e restantes do sexo masculino), nas instalações da CMA/DIS, no período em apreço:

Origem da sinalização						Encaminhamento			
	Linha Nac. Emergência Social	Junta Freg.	Proteção Civil	Iniciativa própria	Outros	Junta Freg.	Recursos próprios	Município residência	Outros
Maio	7	1	3	16	8	14	7	3	3
Junho	3	0	0	5	3	3	2	1	1
Julho	7	0	0	8	3	4	7	4	2
TOTAL	17	1	3	29	14	21	16	8	6

- Atribuição de 3 apoios em cartão alimentar, no âmbito do atendimento de emergência social para apoio imediato para suprir carência alimentar, no valor total de 70,00 € no período em apreço.

RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO (RSI)

- Participação em reuniões de Núcleo Local de Inserção, nos dias 7, 14, 21 e 28 de maio e 4, 11, 16, 18 e 25 junho e 2 e 9 de julho, nas instalações da CMA/DIS e online onde participaram 8 pessoas;
- Encontro de Núcleos Locais de Inserção da Área Metropolitana de Lisboa, em Sintra, no dia 4 de julho.
- Identificação dos Protocolos RSI (Rendimento Social de Inserção):

Identificação dos protocolos/Nº máximo de processos		
Cooperativa	Cruz Vermelha Portuguesa	SCMA
200	700	800

- **Atendimentos de RSI (Rendimento Social de Inserção):**

Protocolos RSI	Nº de famílias acompanhadas		Nº acordos assinados	N.º atendimentos ou outras diligências
	maio	junho		
Cooperativa	169	171	20	492
Cruz Vermelha Portuguesa	370	370	22	776
SCMA	540	539	46	1688

SUBSÍDIOS EVENTUAIS – GESTÃO CMA

- Deferimento de 22 pedidos de atribuição do Cartão Amadora Solidária – Bens 1.ª necessidade, que beneficiaram 52 pessoas, no valor total de 11.055,35€, no período em apreço:

Apoios prestados	maio	junho	julho
Junta de Freguesia de Encosta do Sol	-	5	-
Junta de Freguesia Falagueira/Venda Nova	1	-	-

Junta de Freguesia da Mina de Água	2	3	1
RSI – Cooperactiva	4	2	-
RSI SCMA	2	1	-
CMA - Emergência	-	1	-

SUBSÍDIOS EVENTUAIS – CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS COM JUNTAS DE FREGUESIA

No âmbito da transferência de competências no domínio da ação social para os Municípios, considerando que as Juntas de Freguesia efetuam uma intervenção de proximidade com famílias em situação de vulnerabilidade social, foi aprovada alteração dos Contratos Interadministrativos por deliberação municipal em 29 de abril 2024, onde está contemplada a transferência de verba dos apoios eventuais para as mesmas, podendo desta forma, assegurar diretamente a atribuição destes apoios às famílias.

- Foram atribuídos 53 apoios eventuais por Junta de Freguesia, com um valor total de 10.329,58 € no período em apreço:

Apoios prestados	maio	junho
J.F. Águas Livres	-	-
J.F. Alfragide	2	7
J.F. Encosta do Sol	8	20
J.F. Falagueira/Venda Nova	2	0
J.F. Mina de Água	1	5
J.F. Venteira	2	7

OUTRAS ATIVIDADES

RECEÇÃO E SECRETARIA DA DIVISÃO DE INTERVENÇÃO SOCIAL

A receção/secretaria da DIS respondeu às seguintes solicitações:

RECEÇÃO	Saída de Documentos		Documentos Internos		Atendimentos presenciais	Chamadas telefónicas	
	E-mail registados	Ofícios	Informações	Requisições internas	Atendimentos	Recebidas	Realizadas
Maio	130	5	46	3	70	355	49
Junho	84	4	39	3	56	254	44
Julho	180	4	16	0	36	158	0
TOTAL	394	13	101	6	162	767	93

LINHA DE APOIO SOCIAL

- Atendimento de 272 chamadas telefónicas no período em análise, nomeadamente:

Meses	Informações respostas sociais	SAEV	STAP	Oficina Multiserviços	Sinalização de pessoas sem-abrigo	CA65 +	Amasénio ou Viva + Lazer	BMA	Oficina Limpas	Outros
Maio	4	3	1	58	1	6	15	1	4	3
Junho	1	3	0	41	0	5	11	2	5	5
Julho	4	0	1	34	0	1	51	1	8	3

PREVENÇÃO DE DOENÇAS INFECTO CONTAGIOSAS

A intervenção das equipas do Programa Nacional de Troca de Seringas - Diz Não a Uma Seringa em 2ª Mão, da AJPAS –Rastrear para Prevenir e da Associação Crescer, concorrem para a prevenção de doenças infecto contagiosas, no território da Amadora. Não foi possível apurar os dados de execução do período em apreço do Programa Nacional de Troca de Seringas - Diz Não a Uma Seringa em 2ª Mão.

	Nº kits de material de consumo p/ via endovenosa	Nº Kits de material de consumo fumado	Nº preservativos distribuídos	Rastreios VIH	Rastreios Sífilis	Rastreios Hepatites
Maio	954	4114	2028	99	94	187
Junho	337	264	677	57	57	110

AMADORA COMPASSIVA

Projeto Amadora Compassiva foi promovido pela Cooperativa LInQUE - Cuidados Paliativos em casa, até ao dia 31 de dezembro de 2023, altura em que a organização cessou atividade. Este projeto conta com a parceria de várias organizações da Amadora, e tem o objetivo de envolver os cidadãos no apoio às pessoas doentes e às suas famílias, na fase avançada da doença e permitir que a pessoa com doença incurável em fase avançada possa permanecer no domicílio, com uma rede de apoio compassivo. Atualmente, é a Cooperativa Ser que assume a coordenação do projeto.

No âmbito do projeto “Amadora Compassiva” são promovidas ações de sensibilização e de (in)formação na comunidade para a promoção de práticas compassivas, em espaços públicos e em organizações sociais.

- Realização das seguintes ações no período em apreço:

Data	Nº Participantes	Local	Ação
10/maio	14	Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos	Tertúlia “Morrer é só não ser visto”
10/maio	13	Associação Portuguesa de Reiki	“Tertúlia Reiki e emoções”
12/maio	32	SFRAA	“Poesia entre Anciãos”
12/maio	5	Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos	“Tertúlia: Não tem cura e agora?”
15/maio	45	Centro Social e Paroquial de Queijas	Jornadas de Cuidados Paliativos em ERPI – Apresentação da Amadora Compassiva
17/maio	10	Estação CP da Amadora	Ação de Rua “Abraços ComPaixão”.
19/maio	24	Parque da Mónica - Falagueira	Semana da saúde da CSF Falagueira - Venda Nova
26/maio	9	Escola de Mobilidade da Amadora	Círculos de “Anciãs ComPaixão”
01/junho	15	HFF - Serviço de pediatria	"A fada desastrada"
01/junho	100	Palácio de Queluz	Comemoração do Dia da Criança – parceria com a APR – Organizado pela equipa de pediatria do Hospital Prof. Doutor Fernando da Fonseca
02/junho	35	SFRAA	Poesia entre Anciãos
02/junho	10	Online	Aula online “Amadora Compassiva- 5 anos de História” - para o Politécnico de Portalegre Unidade Curricular de Cuidados Paliativos, da licenciatura de Serviço Social
16/junho	17	Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos	Tertúlia: “Sentido de vida e legado”
24/junho	8	Escola de Mobilidade da Amadora	Círculos de “Anciãs compaixão”

26/junho	16	Falagueira Venda Nova	Conversas ComPaixão - À conversa com a escritora – Marina Ferraz – “Poesia para a alma”
26/junho	12	Online	Death Café online – “Portugal Compassivo”
28/junho	10	Associação Portuguesa de Reiki	Clube de Leitura Amadora Compassiva
28/junho	5	Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos	Tertúlia: “Morrer é só não ser visto”

OUTRAS ATIVIDADES

- Participação com intervenção na sessão de abertura da Rede Nacional de Redução de Riscos, no Auditório do ISS.IP, no dia 5 de maio;
- Reunião com o Serviço Social da Unidade Local de Saúde para discussão de procedimentos de articulação em casos sociais, nas instalações da DIS, no dia 7 de maio, na qual participaram 3 pessoas;
- Reunião com a Escola Nacional de Saúde Pública para apresentação do projeto Prescrição Social, nas instalações da DIS, no dia 13 de maio, na qual participaram 4 pessoas;
- Reuniões quinzenais online do Grupo Operacional da Proteção Civil (SPMC, Serviço da Polícia Municipal, Saúde pública, DSU, DOM, PSP, Juntas de Freguesia) para fazer ponto de situações das ocorrências na cidade, nos dias 13 de maio e 24 de junho;
- Reunião com a Associação “Ajuda de Mãe”, para apresentação da atividade da organização e pedido de apoio de instalações para a dinamização da intervenção na Amadora, nas instalações da CMA, no dia 15 de maio, na qual participaram 4 pessoas;
- Reuniões online do projeto europeu “COCOSO” com os supervisores sobre as atividades a desenvolver, no dia 19 de maio, na qual participaram 26 pessoas;
- Declaração de intenção de parceria na candidatura da AJPAS ao concurso da Direção-Geral da Saúde para financiamento da continuidade serviço de cuidados e apoio social às pessoas que vivem com a infeção por VIH e/ou doença hepática crónica, no dia 20 de maio;
- Reunião com o ISS.IP para avaliação do SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, em Lisboa, no dia 21 de maio;
- Avaliação de 27 candidaturas da área da ação social ao PAMA – Programa de Apoio ao Movimento Associativo, nos dias 22, 23, 26 e 27 de maio;
- Reunião de operacionalização de procedimentos de acompanhamento financeiro do projeto de inserção de pessoas em situação de sem-abrigo, nas instalações da DIS, no dia 24 de junho, na qual participaram 5 pessoas;
- Moderação de painel no evento “Estratégias Inovadoras para o Envelhecimento Moderno”, promovido pela Aproximar, no Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 26 de junho;
- Reunião com o CRI-Polo Amadora (Centro de Responsabilidade Integrado) onde foram apresentadas as necessidades de obras de melhoramento das instalações e que permitam garantir acessibilidade a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, no dia 1 de julho;
- Reunião com serviços da DIS, GAJ e GAMA para discussão acerca do funcionamento do PAMA, no dia 2 de julho, na qual participaram 4 pessoas;
- Reunião com a Associação “O Vigilante” para abordar questões de segurança na residência temporária para mães no Casal do Silva, nas instalações da DIS, no dia 2 de julho, na qual participaram 3 pessoas;
- Preenchimento dos campos relativos à intervenção social no formulário de candidatura ao Programa EcoXXI, nos dias 7 e 8 de julho;
- Reunião com a Universidade Sénior da Reboleira para apresentação da associação e informação acerca de projetos e apoios do Município, nas instalações da Universidade, no dia 9 de julho, na qual participaram 7 pessoas;
- Assinatura dos contratos de arrendamento com a Techari e com a OMEP, nos dias 1 e 10 de julho respetivamente;
- Reunião online com o Serviço Municipal de Proteção Civil para análise da possibilidade de serem disponibilizados Kits de emergência aos portadores do CA65+, no dia 4 de julho, na qual participaram 2 pessoas;

- Participação na apresentação do Projeto piloto, “Amadora Voucher”, que consiste numa aplicação que permite solicitar serviços essenciais, com condições especiais para pessoas em situação de vulnerabilidade social, nas instalações do Amadora Inova, no dia 4 de julho.
- Acompanhamento das demolições de construções ilegais na Estrada Militar, Freguesia da Mina de Água, no dia 14 de julho;
- Reunião com a Associação 55 + para apresentação do projeto que pretende criar oportunidades de trabalho para pessoas com mais de 55 anos, nas instalações da DIS, no dia 15 de julho, na qual participaram 3 pessoas;
- Visita ao Pavilhão Municipal José Torres nas Águas Livres com a ADRA – Delegação da Amadora, para aferirem se pretendem solicitar apoio à CMA através da cedência deste espaço para a Feira de Serviços, no dia 15 de julho, na qual participaram 5 pessoas;
- Reunião online no âmbito do projeto europeu “RESPONSIVE”, com o Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas para operacionalização das atividades a desenvolver, nos dias 2, 9, 13, 16 e 22 de maio, nas quais participaram 7 pessoas.

APOIO AOS DESLOCADOS DA UCRÂNIA

- Não houve atividade no período em apreço.



AMADORA
Câmara Municipal

5.4 – Gabinete de Desporto e Juventude

2.5.2. – DESPORTO, RECREIO E LAZER

01 PARQUE URBANO MONTE DA GALEGA

ATIVIDADES ASSOCIATIVAS

O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega é utilizado regularmente para a prática de futebol pelas seguintes entidades:

UTENTE	ATIVIDADE	Maio	Junho	Julho	TOTAL
Associação AMAVITA Foot	treinos de futebol	0	0	0	0
Associação Desportiva da Amadora, ADAMD		22	22	0	44
Sport Futebol Damaiense		21	0	0	21
Club Football Estrela		20	16	0	36
Associação Desportiva Os Conquistadores		4	4	0	8
TOTAL		67	42	0	109

Futebol – Jogos:

UTENTE	ATIVIDADE	Maio	Junho	Julho	TOTAL
Associação AMAVITA Foot	jogos de futebol	0	0	0	0
Associação Desportiva da Amadora, ADAMD		4	2	0	6
Sport Futebol Damaiense		0	0	0	0
Club Football Estrela		1	0	0	1
Associação Desportiva Os Conquistadores		5	3	0	8
TOTAL		10	5	0	15

Maio:

DIA	VISITADO	VISITANTE	ESCALÃO
3	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Sport Lisboa e Benfica	Infantis Fut7-Sub11
4	Associação Desportiva Os Conquistadores	Clube Atlético Cultural	Iniciados
4	Associação Desportiva Os Conquistadores	Grupo Sportivo Carcavelos	Juniores
11	Associação Desportiva Os Conquistadores	Sociedade Musical Caneças	Juvenis
11	Associação Desportiva Os Conquistadores	Grupo Desportivo Rio Mouro	Juniores
11	Club Football Estrela	Sporting Clube Linda a Velha	Juvenis
18	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Club Internacional Football	Iniciados
18	Associação Desportiva Os Conquistadores	Sport União Sintrense	Juvenis
24	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	União Desportiva Santa Maria	Iniciados
25	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Vitoria Futebol Clube	Infantis Fut7-Sub12

Junho:

DIA	VISITADO	VISITANTE	ESCALÃO
1	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	União Desportiva das Mercês	Infantis Fut7-Sub11
1	Associação Desportiva Os Conquistadores	Sport Grupo Sacavenense	Juniores
8	Associação Desportiva da Amadora - ADAMD	Escola de Futebol de Belém	Iniciados
10	Associação Desportiva Os Conquistadores	Footevolution	Juvenis
15	Associação Desportiva Os Conquistadores	Clube Desportivo Mafra	Juniores

Atletismo – Horas de utilização gratuita:

UTENTE	Maio	Junho	Julho	TOTAL
SFRAA	84	80	0	164
Centro de Marcha e Corrida da Amadora	14	16	0	30
APD - Delegação da Amadora	4	4	0	8
TOTAL	102	100	0	202

DESPORTO INFORMAL

- Utilização livre da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 40 utentes/dia;
- O CDMMG conta com 2100 utilizadores livres registados (desporto informal).

Nota: O CDMMG, encontra-se encerrado desde 1 de julho de 2025, para obras de reabilitação do campo de futebol.

08 DESENVOLVIMENTO DO ATLETISMO

AMADORA ATLETISMO - CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO - FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE ATLETISMO

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO AMADORA ATLETISMO 2025

Planeamento e preparação

- 2 Reuniões via Teams de planeamento do Encontro Nacional de Atletismo Jovem nos dias 25 junho e 7 julho;
- 2 Reuniões via Teams de planeamento do Challenge de Estrada da Amadora nos dias 23 junho e 28 julho;
- Contactos iniciais para planificação da ação de formação “Kids Athletics”, na AE Cardoso Lopes.

Operacionalização

- Realização do Challenge 3000, no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, no dia 17 de maio;
- Realização da 1ª Caminhada e Corrida “Cada Passo Conta” no dia 24 de maio;
- Realização de dois treinos semanais no âmbito do Centro de Marcha e Corrida da Amadora.

Quadro de atividades

Ação	Objetivo	Data	Organização	Participantes	Local
Centro de Marcha e Corrida da Amadora	Promover hábitos de vida saudável na população em geral, por meio da prática regular de atividade física	Anual	Federação Portuguesa de Atletismo	30 Inscrições	Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega
Challenge 3000	Trata-se de um desafio individual integrado no PNMC, permitindo aos praticantes de corrida federados e não federados a possibilidade de experimentar uma corrida em pista. No final do evento, o registo dos tempos é entregue aos praticantes, que assim passam a conhecer o seu desempenho na distância de 3000 metros.	17 de maio	Federação Portuguesa de Atletismo e Associação de Atletismo de Lisboa	100 Inscrições	Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega
Caminhada e Corrida “Cada Passo Conta”	No âmbito da celebração do Dia Mundial da Atividade Física, organizamos uma corrida e caminhada de forma	24 de maio	Federação Portuguesa de Atletismo e	400 inscrições	Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos

a envolver o maior número
possível de cidadãos.

Associação de
Atletismo de Lisboa

OBSERVATÓRIO METROPOLITANO DO DESPORTO E DA ATIVIDADE FISICA

- Aguardamos pelo envio do instrumento de recolha de dados que está a ser desenvolvido pela AML em parceria com Universidade Lusófona, através do investigador Prof. Mário Guimarães;
- Estamos a utilizar os dados recolhidos através do PAMA para atualizar os dados estatísticos relativos à prática desportiva do concelho;
- Discussão sobre elaboração de instrumento de recolha próprio;

PRR - PROJETO CULTURARTE.PT

- Reunião via Teams de planeamento das animações desportivas com a ADAMD e AMAVITA no dia 16 de maio;
- Reunião presencial multidisciplinar para planeamento das intervenções desportivas e culturais, no dia 28 de maio;
- Visita Técnica ao Parque Central para preparação de programa de animação desportiva, no dia 4 de junho;
- Visita técnica ao Polidesportivo do Casal da Boba para preparação de programa de animação desportiva, no dia 18 de junho;
- Reunião via Teams de planeamento da animação desportiva no Parque Central com a ADAMD, no dia 24 de junho;
- Realização do programa de animação desportiva ADAMD no Parque Central, no dia 28 de junho;
- Realização do programa de animação desportiva AMAVITA no Polidesportivo do Casal da Boba, no dia 17 de julho.

12 JOGOS JUVENIS ESCOLARES

Desenvolvimento das seguintes ações relativas à 37.ª edição:

- Envio de email individualizados para:
 - Agrupamentos de Escola/Escolas – reforço para preenchimento do questionário de avaliação das provas;
 - Agrupamentos de Escola organizadores – envio das classificações da 2ª fase;
 - Agrupamento de Escola Amadora Oeste – reforço para envio dos dados de participação da 2ª fase;
 - Escola Profissional Gustave Eiffel – esclarecimentos relativos à participação na 2ª fase.
- Recolha dos dados de participação junto dos Agrupamentos de Escolas organizadores (2ª fase);
- Elaboração dos mapas de classificação (pódios), por organização de prova, por escalão e género, com partilha à Divisão de Intervenção Educativa para publicação no site da CMA;
- Preenchimento dos quadros de participação por Agrupamento de Escola/Escola e por organização de prova, com partilha com Divisão de Intervenção Educativa;
- Articulação com o prestador de serviços “Tributus” e procedimentos para execução do pagamento relativo às medalhas e troféus da 2.ª fase e respetiva validação junto da Divisão de Aprovisionamento;
- Preparação do relatório técnico da 37.ª Edição.

Preparação da 38.ª edição:

- Apresentação de preocupações na definição do calendário das provas face à participação da 37.ª edição ao Chefe de Gabinete do GDJ.

22 MOVIMENTO ASSOCIATIVO DESPORTIVO DA AMADORA

GESTÃO DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS ESCOLARES MUNICIPAIS

Gestão das instalações desportivas escolares municipais ao abrigo do Regulamento das Instalações Desportivas Escolares Municipais, em articulação com a Divisão de Intervenção Educativa.

- Resposta a diversos pedidos de esclarecimento a munícipes e clubes de como proceder ao pedido de ocupação de “Instalações Desportivas Escolares Municipais”;
- Envio de comunicação de abertura de pedidos de ocupação de instalações desportivas escolares municipais às entidades acreditadas no âmbito do Movimento Associativo Local, no dia 29 de maio;
- Abertura do período de pedido de cedência de ocupação de instalações desportivas escolares municipais para entidades com utilização de carácter regular durante o mês de junho;
- Abertura do período de pedido de cedência de ocupação de instalações desportivas escolares municipais para grupos informais com utilização regular durante o mês de julho.

38 GALA DO DESPORTO DA AMADORA

No âmbito da preparação da Gala do Desporto da Amadora foram desenvolvidas das seguintes ações:

- Preparação do Documento orientador bem como de ficha de candidatura;
- Aprovação do documento orientador e ficha de candidatura;
- Envio de comunicação ao Movimento Associativo.

Para além destas ações administrativas, foi também elaborado um ofício, a ser remetido a 88 entidades ligadas ao desporto nacional, com o intuito de proceder à identificação de agentes desportivos, individuais e coletivos, que mantenham qualquer tipo de ligação relevante ao território da Amadora, seja ao nível da prática desportiva, formação, competição, gestão, arbitragem, organização de eventos, ou outras atividades de interesse desportivo e público.

Foi também elaborada um caderno de encargos base com as necessidades em termos de imagem, decoração e de elementos publicitários, fundamental para o pedido de orçamento.

50 CONTRATO DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FEDERAÇÃO DE TRIATLO DE PORTUGAL

Desenvolvimento das seguintes ações:

- Assinatura e publicação do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Amadora Triatlo 2025;
- IX Duatlo Cross da Amadora:
 - Elaboração do cartaz da prova com respetiva articulação e validação da Federação de Triatlo de Portugal;
 - Informação para colaboração dos serviços municipais no apoio à dinamização da prova, com respetiva articulação e acompanhamento;
 - Preparação da prova em articulação com a Federação de Triatlo de Portugal;
 - Visita de verificação dos trabalhos de desmatação ao Regimento Lanceiros n.º 2, com a Federação de Triatlo de Portugal, no dia 27 de maio;
 - Partilha do dístico de acesso ao Regimento Lanceiros nº 2 com a Federação de Triatlo de Portugal e serviços municipais;
 - Realização e acompanhamento técnico da prova, no Regimento de Lanceiros n.º 2, com organização técnica da Federação de Triatlo de Portugal e colaboração da Sociedade Filarmónica de Apoio e Recreio Artístico da Amadora, no dia 7 de junho.
- VI Aquatlo da Amadora:
 - Reunião de preparação do Aquatlo, via Teams, com a Federação de Triatlo de Portugal e o Clube de Natação da Amadora, com envio da ata, no dia 9 de julho;
 - Articulação com a Federação de Triatlo de Portugal e reforço do pedido de envio do regulamento, percursos e cartaz da prova.

56 AMADORA ATIVA

Programa com vista ao fomento das atividades físicas e hábitos saudáveis, com a dinamização de um conjunto de atividades para a promoção da prática desportiva diversificada e abrangente, em parques públicos existentes no concelho, de 25 de abril a 27 de setembro.

Entre maio e julho, foram realizadas 57 atividades em 6 espaços diferentes no Município.

Realização das seguintes ações:

MAIO

Dias	Local	Atividade	Horário
11 Domingo	Parque Urbano do Neudel	Treino Funcional	9H00 - 9H45
		Zumba	9H45 - 10H30
		Orientação	9H30 - 12H30
		Caminhada orientada	9H30 - 11H00
		Iniciação ao Ténis	10H00 - 12H00
		Yoga	10H30 - 11H15
		Fibol	11H00 - 12H00
24 Sábado	Parque Conde Castro Guimarães	Caminhada orientada	9H30 - 11H00
		Yoga	9H30 - 10H15
		Iniciação ao Ténis	10H00 - 12H00
		Esgrima	10H00 - 12H00
		Circuito	10H30 - 11H15
		Fibol	11H00 - 12H00

JUNHO

Dias	Local	Atividade	Horário
8 Domingo	Parque Urbano do Neudel	Treino em circuito	9H30 - 10H15
		Zumba	10H15 - 11H00
14 Sábado	Parque Aventura (São Brás)	Fibol	11H00 - 12H00
		Caminhada orientada	11H00 - 12H30
22 Domingo	Parque da Fantasia	Treino Funcional	9H00 - 9H45
		Zumba	9H45 - 10H30
		Iniciação ao Ténis	11H00 - 12H00
		Fibol	11H00 - 12H00
28 Sábado	Parque Urbano do Neudel	Yoga	9H30 - 10H15
		Treino em Circuito	10H15 - 11H00
		Iniciação ao Ténis	10H30 - 11H30
		Esgrima	10H30 - 11H30
		Pilates	11H00 - 11H30
		Fibol	11H00 - 12H00
		Caminhada orientada	11H00 - 12H30

JULHO

Dias	Local	Atividade	Horário
5 Sábado	Parque Central da Amadora	Orientação	9H30 - 12H30
		Insufláveis Gímnicos	9H30 - 12H30

			Treino em Circuito	9H30 - 10H15
			Pilates	10H15 - 11H00
			Iniciação ao Ténis	10H00 - 12H00
			Esgrima	10H00 - 12H00
			Fibol	11H00 - 12H00
7	2ª feira	Parque Central da Amadora	Ginástica e Zumba	9H00 - 10H00
13	Domingo	Parque Urbano Alto dos Moinhos	Treino Funcional	9H00 - 9H45
			Zumba	9H45 - 10H30
			Iniciação ao Ténis	10H00 - 12H00
			Esgrima	10H00 - 12H00
			Caminhada orientada	10H30 - 12H00
			Fibol	11H00 - 12H00
14	2ª feira	Parque Central da Amadora	Ginástica e Zumba	9H30 - 10H30
19	Sábado	Parque Central da Amadora	Insufláveis Gímnicos	9H30 - 12H30
			Yoga	9H30 - 10H15
			Iniciação ao Ténis	10H00 - 12H00
			Esgrima	10H00 - 12H00
			Treino em circuito	10H15 - 11H00
			Caminhada orientada	10H30 - 12H00
			Zumba	11H00 - 11H45
			Fibol	11H00 - 12H00
20	Domingo	Parque Central da Amadora	Mega Zumba Sunset	18H00 - 19H30
21	2ª feira	Parque Central da Amadora	Ginástica e Zumba	9H30 - 10H30
26	Sábado	Parque Aventura (São Brás)	Fibol	11H00 - 12H00
			Caminhada orientada	11H00 - 12H30
27	Domingo	Parque Central da Amadora	Zumba	9H30 - 10H15
28	2ª feira	Parque Central da Amadora	Ginástica e Zumba	9H30 - 10H30

OUTRAS ATIVIDADES

OBSERVATÓRIO METROPOLITANO DO DESPORTO E DA ATIVIDADE FÍSICA

- GDJ aguarda pelo envio do instrumento de recolha de dados que está a ser desenvolvido pela AML, em parceria com Universidade Lusófona, através do investigador Prof. Mário Guimarães;
- Utilização dos dados recolhidos através do PAMA para atualização de estatísticas relativas à prática desportiva do Município;
- Contactos com a equipa de projeto da AML para ponto de situação;
- Discussão sobre elaboração de instrumento de recolha próprio.

PRR - PROJETO CULTURARTE.PT

- Reunião presencial no DEDS para levantamento de necessidades, no dia 13 março;
- Visita de acompanhamento das obras no polidesportivo do Casal da Boba, no dia 1 de abril;
- Contactos para preparação e planeamento de atividades para a inauguração dos seguintes espaços desportivos e recreativos: Parque Central, Parque das Artes e do Desporto, Polidesportivo Casal da Boba e o Mini Campo do Casal da Mira, reparados ao abrigo do PRR.

ACORDO DE PARCERIA - DECATHLON AMADORA

- Articulação para apoio ao prémio fair-play (troféus e cartões prenda);
- Receção da proposta de minuta de “Acordo de Parceria”.

5.3. – OUTRAS ATIVIDADES CIVICAS E RELIGIOSAS

03 PROTOCOLOS ESPECIAIS

APOIO FINANCEIRO À CORRIDA “S. SILVESTRE”

Desenvolvimento das seguintes ações no âmbito da 49.ª Corrida São Silvestre Amadora:

- Articulação com a Divisão de Aprovisionamento para a execução do 3.º pagamento do contrato e do acerto de contas no âmbito da receita das inscrições e patrocínios;
- Confirmação da prestação de serviços do plano de comunicação contratado para apoio à corrida;
- Articulação do pagamento do patrocínio da Junta de Freguesia da Falagueira Venda-Nova, com pedido de emissão de fatura ao Departamento Financeiro;
- Preparação do relatório técnico.

Desenvolvimento das seguintes ações no âmbito da 50.ª Corrida São Silvestre Amadora:

- Articulação com a Divisão de Aprovisionamento:
 - Pontos de situação do processo e timing para abertura do concurso;
 - Elaboração e partilha de quadro síntese de justificação do preço base e rascunho das peças de procedimento – convite e caderno de encargos;
 - Reunião de esclarecimentos relativos ao procedimento concursal com a Divisão de Aprovisionamento, no dia 11 de julho;
 - Reformulação e validação da proposta de fatores de avaliação, com definição e caracterização das funções associadas ao fator qualidade;
 - Preparação de proposta de regulamento para concurso de design da camisola;
 - Conceção de proposta modelo e aprovação de “Dossier de Patrocínios”, personalizados para as categorias de Naming, Patrocinador/Parceiro, Parceiro/Apoio e Parceiro Institucional;
 - Preparação e envio de ofício do Sr. Presidente com proposta de patrocínio para o Hospital Lusíadas Amadora, Junta de Freguesia da Falagueira Venda-Nova, Junta de Freguesia da Venteira, Junta de Freguesia da Mina de Água, Decathlon Amadora, Jerónimo Martins/Pingo Doce, Makro Portugal, Mc Donalds Venda Nova, Fábrica de Rebuçados Bayard, UBBO e Stellantis &You;
 - Análise do Caderno de Encargos e Programa de Procedimento em articulação com a Divisão de Aprovisionamento;
 - Reunião no Hospital Lusíadas Amadora, para negociação de patrocínio – categoria Naming, no dia 10 de julho;
 - Articulação com Divisão de Intervenção Cultural, para escolher artista a convidar para design da camisola.
- Desenvolvimento das seguintes ações no âmbito da preparação de concurso plurianual para organização da Corrida São Silvestre Amadora:
 - Cálculos de verbas necessárias para anos de 2026 a 2029.

57 AMADORA ORIENTAÇÃO CONTRATO-PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE ORIENTAÇÃO

- Receção do relatório de execução técnico e financeiro do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo - Amadora Orientação 2024, da responsabilidade da Federação Portuguesa de Orientação, no dia 7 de maio;
- Análise pelo serviço e pedido de esclarecimentos à Federação Portuguesa de Orientação no âmbito da apresentação do relatório de execução técnico e financeiro do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo – Amadora Orientação 2024, no dia 19 de maio;
- Receção de esclarecimentos por parte da Federação Portuguesa de Orientação no âmbito da apresentação do relatório de execução técnico e financeiro do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo – Amadora Orientação 2024, no dia 15 de julho.

03 PROTOCOLOS ESPECIAIS

APOIO FINANCEIRO À CORRIDA “S. SILVESTRE”

Desenvolvimento das seguintes ações no âmbito da 49.ª Corrida São Silvestre Amadora:

- Articulação com a Divisão de Aprovisionamento para emissão das faturas, acerto de contas e pagamento da 3.ª prestação, conforme previsto no contrato celebrado com a HMS Sports;
- Confirmação da prestação de serviços de sonorização contratados para apoio à corrida;
- Envio de ofício de agradecimento para confirmação do pagamento do prémio monetário e convite a participação na edição de 2025.

Desenvolvimento das seguintes ações no âmbito da 50.ª Corrida São Silvestre Amadora:

- Elaboração de informação para abertura de concurso público para organização da 50.ª Corrida São Silvestre Amadora,
- Articulação com a Divisão de Aprovisionamento;
- Reunião via Teams, para prestação de esclarecimentos para preparação das peças de procedimento, no dia 11 de julho;
- Envio de email com especificações técnicas dos serviços especializados a incluir no concurso, justificação do valor base e proposta de fatores e subfactores de avaliação das candidaturas a ter em conta.

OUTRAS ATIVIDADES

- ACORDO DE PARCERIA - DECATHLON AMADORA:
 - Apoio e esclarecimentos para licenciamento de corridas;
 - Pedido de parecer jurídico de proposta de minuta de Acordo Parceria 2025;
 - Aprovação da minuta de Acordo de Parceria 2025;
 - Elaboração de proposta do plano de apoio ao Desporto 2025;
 - Reunião na Decathlon Amadora, para articulação do apoio logístico ao Vitalsport 2025, no dia 30 de julho.

PROGRAMA DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

Desenvolvimento das seguintes ações:

- Elaboração de documento orientador – arquivo documental;
- Envio de emails ao Movimento Associativo creditado;
- Reforço da fase de candidaturas e disponibilidade para agendamento de sessões de esclarecimento;
- Reforço do final do prazo de candidaturas;
- Sessão de esclarecimentos, via Teams, com a Associação Bué Fixe, no dia 12 de maio;

- Acompanhamento e articulação com o movimento associativo no âmbito das candidaturas;
- Preparação dos mapas de controlo, acompanhamento, análise, registo, avaliação e apresentação de proposta de apoio das candidaturas de Desporto e Juventude, em articulação com o Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.

CONTRATOS DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo - Piscinas Municipais de Alfovelos e Reboleira:

Desenvolvimento das seguintes ações no âmbito do contrato-programa 2024:

- Receção, verificação e registo dos documentos enviados pelo Clube previstos no Contrato-Programa;
- Análise do parecer jurídico nº 37/IL/25 de 28/2;
- Elaboração de informação para pagamento do 3.º e 4.º trimestres.

Desenvolvimento das seguintes ações no âmbito do contrato-programa 2025:

- Análise do orçamento 2025 apresentado pelo Clube de Natação da Amadora;
- Solicitação de envio de Programa de Desenvolvimento Desportivo.

APOIO AO DESPORTO/EXAME MÉDICO-DESPORTIVO

Medida complementar de apoio municipal aos clubes acreditados junto da Câmara Municipal da Amadora, refletida no suporte integral dos custos com a realização de exames médico-desportivos aos atletas federados, com idades entre os 10 e os 18 anos, pela Cruz Vermelha Portuguesa;

Durante os meses de maio, junho e julho, não existiram pedidos para realização de exames médico-desportivos por parte dos clubes acreditados junto da Câmara Municipal da Amadora.

OUTRAS ATIVIDADES

PLANO NACIONAL DE ÉTICA NO DESPORTO

- Articulação com o Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P. para receção física da Bandeira da Ética em momento solene a ter lugar na programação da Gala do Desporto da Amadora 2025;
- Atualização do site institucional da Câmara Municipal da Amadora com informações relevantes sobre a certificação da Bandeira da Ética.

0601 FÉRIAS NA CIDADE SUB15

Pretende responder à necessidade das famílias de ocuparem os seus educandos, dos 10 aos 15 anos, durante o período de férias escolares de verão, com comparticipação municipal de apoio às famílias.

Ações:

- Continuação do desenvolvimento de solução informática em parceria com a DMTIC para as inscrições;
- Abertura do período de inscrições no dia 28 de maio e a decorrer até ao dia 22 de julho;
- Articulação com os parceiros Associação Desportiva da Amadora, Clube de Ténis da Amadora e a Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora no âmbito das inscrições dos participantes nos programas de atividades:

Parceiros	Semanas	Nr.º Inscritos
Associação Desportiva da Amadora	Semana 4 - 21 a 25 de julho	24
Local: EB 2/3 Miguel Torga (Mina de Água)	Semana 5 - 28 de julho a 1 de agosto	26
Total		50
Clube de Ténis da Amadora	Semana 1 – 30 junho a 4 de julho	17
Local: Complexo Municipal de Ténis do Borel (Venteira)	Semana 2 – 7 a 11 de julho	27
	Semana 3 – 14 a 18 de julho	30 (esgotado)

	Semana 4 – 21 a 25 de julho	17
	Semana 5 – 28 de julho a 1 de agosto	20
Total		111
Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora Local: Sede SFRAA (Falagueira-Venda Nova)	Semana 1 – 30 junho a 4 de julho	30 (esgotado)
	Semana 2 – 7 a 11 de julho	30 (esgotado)
	Semana 3 – 14 a 18 de julho	30 (esgotado)
	Semana 4 – 21 a 25 de julho	27
	Semana 5 – 28 de julho a 1 de agosto	23
Total		140

- Colocação de 15 *mupis* pela Cidade da Amadora no âmbito da divulgação do projeto;
- Distribuição de roll-ups, pelos parceiros Clube de Ténis da Amadora e a Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora e por edifícios e locais municipais, nomeadamente: Paços do Concelho, Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural, Museu da Amadora, Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos;
- Colocação de tela outdoor, no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega;
- Distribuição de cartazes pelos equipamentos municipais: Recreios da Amadora, Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega e pelas Juntas de Freguesia da Amadora em todas as sedes e delegações.

0602 FÉRIAS NA CIDADE 16+

Pretende responder à necessidade de ocupação de jovens residentes no município, dos 16 aos 25 anos, durante o período de férias escolares de verão, proporcionando atividades de aproximação ao mundo laboral com atribuição de apoio económico.

Ações:

- Continuação do desenvolvimento de solução informática em parceria com a DMTIC para as inscrições,
- Abertura do período de inscrições no dia 28 de maio e encerramento por esgotamento de vagas no dia 6 de junho,
- Articulação com o parceiro Associação de Pais e Amigos de Deficientes Profundos – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI – AMORAMA) e restantes serviços municipais participantes no âmbito das inscrições dos participantes nos programas de atividades:

Parceiros	Turnos	Nr.º Inscritos
Associação de Pais e Amigos de Deficientes Profundos – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI – AMORAMA) Local: Sede e exterior (Mina de Água)	Turno 1 – 30 junho a 4 de julho	8 (esgotado)
	Turno 2 – 7 a 11 de julho	8 (esgotado)
	Turno 3 – 14 a 18 de julho	8 (esgotado)
	Turno 4 – 21 a 25 de julho	8 (esgotado)
	Turno 5 – 28 de julho a 1 de agosto	8 (esgotado)
Total		40
Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos Local: Biblioteca (Venteira)	Turno 1 – 30 junho a 4 de julho	2 (esgotado)
	Turno 2 – 7 a 11 de julho	2 (esgotado)
	Turno 3 – 14 a 18 de julho	2 (esgotado)
	Turno 4 – 21 a 25 de julho	2 (esgotado)
	Turno 5 – 28 de julho a 1 de agosto	2 (esgotado)
Total		10
Museu da Amadora Escavação Local: Reservas Culturais/exterior (Venda-Nova)	Turno 1 – 30 junho a 4 de julho	4 (esgotado)
	Turno 2 – 7 a 11 de julho	4 (esgotado)
	Turno 3 – 14 a 18 de julho	4 (esgotado)
	Turno 4 – 21 a 25 de julho	4 (esgotado)

Total		16
Museu da Amadora	Turno 2 – 7 a 11 de julho	6 (esgotado)
Laboratório	Turno 3 – 14 a 18 de julho	6 (esgotado)
Local: Reservas Culturais (Venda-Nova)	Turno 4 – 21 a 25 de julho	6 (esgotado)
Total		18
Espaços Verdes	Turno 1 – 30 junho a 4 de julho	4 (esgotado)
Local: Serviço de Espaços Verdes/Exterior	Turno 2 – 7 a 11 de julho	4 (esgotado)
(Mina de Água)	Turno 3 – 14 a 18 de julho	4 (esgotado)
	Turno 4 – 21 a 25 de julho	4 (esgotado)
	Turno 5 – 28 de julho a 1 de agosto	4 (esgotado)
		20
Viveiro Municipal	Turno 1 – 30 junho a 4 de julho	4 (esgotado)
Local: Viveiro Municipal da Quinta dos	Turno 2 – 7 a 11 de julho	4 (esgotado)
Cravos (Alfragide)	Turno 3 – 14 a 18 de julho	4 (esgotado)
	Turno 4 – 21 a 25 de julho	4 (esgotado)
Total		16

- Colocação de 15 *mupis* pela cidade da Amadora no âmbito da divulgação do projeto;
- Distribuição de roll-ups, pelos parceiros Associação de Pais e Amigos de Deficientes Profundos – Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI – AMORAMA) e por edifícios e locais municipais, nomeadamente: Paços do Concelho; Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural, Museu da Amadora, Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos;
- Colocação de tela outdoor no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega;
- Distribuição de cartazes pelos equipamentos municipais: Recreios da Amadora e Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega e pelas Juntas de Freguesia da Amadora em todas as sedes e delegações.



AMADORA
Câmara Municipal

5.5 – Gabinete de Apoio à Família

01 CENTROS DE INFÂNCIA MUNICIPAIS

N.º de utentes/capacidade por creche municipal: ano letivo 2024/2025:

ESTABELECIMENTO	CAPACIDADE	A FREQUENTAR	VAGAS
Creche A-da-Beja	44	41	3
Creche A Romã	44	43	1
TOTAL	88	84	4

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Realização de atividades relacionadas com o Dia da Mãe em ambas as creches;
- Comemoração do Dia da Criança a 31 de maio no Amadora Educa com as crianças das creches municipais e famílias;
- Festas de finalistas nas creches Romã e A-da-Beja, respetivamente nos dias 17 e 24 de junho;
- Participação no 2.º Seminário de Educação - “Infância Ativa e IA: Desafios e Oportunidades”, realizado no Município de Alcochete, a 1 de julho;
- Controlo de pragas efetuado em ambas as creches durante o mês de julho;
- Organização do mês de agosto com a Coordenadora das Creches Municipais;
- Organização de atualização de plataforma Segurança Social Direta, com caracterização de todas as crianças integradas nas creches municipais, para o ano letivo 2025-2026;
- Realização de assiduidade mensal e reporte mensal à Segurança Social,
- Apoio administrativo à Coordenadora das Creches Municipais;
- Cálculo da mensalidade de maio a julho e emissão da guia de receita;
- Introdução de dados na plataforma para pagamento de mensalidade da creche em sistema ATM e para execuções fiscais;
- Envio de ofício aos encarregados de educação com a fatura para pagamento das mensalidades;
- Informação mensal para o Departamento Administração Geral/DGBRM, com o número de refeições fornecidas nas creches municipais;
- Informação mensal da assiduidade das Educadoras, Assistentes Técnicas e Assistentes Operacionais das creches municipais, para o Departamento Administração Geral/Divisão Remunerações e Cadastro;
- Atendimento geral, no âmbito das creches, de 23 encarregados de educação: 10 atendimentos presenciais e 13 telefónicos e/ou email para esclarecimentos;
- Realização de 38 entrevistas com as famílias, com o objetivo de apresentar as creches municipais, conhecer a criança e o seu contexto familiar, e preparar a sua integração no início de setembro;
- Comunicação às famílias dos resultados das candidaturas, que se revelaram da seguinte forma:

CRECHE	Candidaturas	Admitidos (1ª vez)	Lista de Espera	Outros (excluídos, incompletos, duplicados...)
A-da-Beja	107	19	69	19
Romã	170	19	112	39
TOTAL	277	38	181	58

- Lançamento do processo de renovação de inscrições para o ano letivo 2025-2026, que decorreu até ao dia 15 maio;
- As Creches estão, à data e para o ano letivo 2025/2026, com a seguinte taxa de ocupação:

CRECHE	Admitidos (1ª vez)	Renovações	Taxa de Ocupação
A-da-Beja	21	23	100%
Romã	18	26	100%
TOTAL	39	49	100%

2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

03 APOIO À GESTÃO DAS ESCOLAS BÁSICAS

MONITORIZAÇÃO DA QUALIDADE DAS REFEIÇÕES:

- Monitorização da qualidade das refeições, com realização de vistorias a 16 escolas, efetuadas em 23 visitas a refeitórios e cozinhas escolares (13 visitas técnicas realizadas pelas nutricionistas/CMA, 04 visitas de Associação de Pais e 06 visitas pelos representantes das escolas), para verificação de inconformidades:

ESTABELECIMENTO	MAIO	JUNHO
EB2,3 Sophia de Mello Breyner	06	
ES Fernando Namora	06	
Escola Secundária da Amadora	7,9,14,16,21,29	2,12
EB2,3 José Cardoso Pires	14	
EB1 Gago Coutinho	20	04
EB1/JI Mila	21	
EB1/JI Terra dos Arcos	21	
EB1/JI Alto do Moinho	21	
EB1/JI Ricarda Alberty	22	
EB1/JI Artur Martinho Simões	26	
EB1/JI José Garcês	27	
EB2,3 Pedro D'Orey da Cunha		05
EB1/JI Aprígio Gomes		6, 13
EB2,3 Azevedo Neves		11

- Receção, análise e articulação com as empresas de 06 pedidos de “Diets Alternativas”, distribuídas de acordo com o quadro que se segue:

Motivo	MAIO	TOTAL
Motivos clínicos	2	450
Vegetariano	2	54
Étnico/religioso	2	177
TOTAL	6	681

- Contabilização geral dos pedidos de Dieta Alternativa do ano letivo 2024/2025, por Agrupamento:

Agrupamento de escolas	Alergias/Intolerâncias	Vegetarianas	Éticas/religiosas
Alfornelos	20	4	34
Almeida Garret	16	-	6
Amadora Oeste	14	9	91
Cardoso Lopes	28	6	39
Damaia	5	4	40
D. João V	1	-	5
Dr. Azevedo Neves	13	6	48
Fernando Namora	13	9	60
José Cardoso Pires	26	1	38
Mães D'Água	3	-	23
Miguel Torga	13	8	30
Pioneiros da Aviação Portuguesa	25	7	36
TOTAL	177	54	450

- Articulação diária com as empresas concessionárias para fornecimento de refeições;

- No seguimento das obras a decorrer na EB1/JI Quinta Grande, foi realizada articulação com o Agrupamento de Escolas Almeida Garrett, com as empresas concessionárias de refeições para assegurar o fornecimento de refeições escolares aos discentes na EB2,3 Almeida Garrett, no período de 17 a 27 de junho;
- Auditorias aos refeitórios escolares por entidade externa realizadas no período de 29/04 a 24/06;
- Validação das ementas.

MONITORIZAÇÃO - REFEITÓRIOS ESCOLARES:

- Intervenções em equipamentos:

ESCOLAS	DESIGNAÇÃO DE EQUIPAMENTOS
EB1/JI Águas Livres	Compressor da vitrine de refrigeração
EB1/JI Manuel Heleno	Compressor de frigorífico
	Aquisição de 2 frigoríficos
EB1/JI Moinhos da Funcheira	Compressor de frigorífico
EB1/JI Sacadura Cabral	Esquentador
EB1/JI Terra dos Arcos	Aquisição de esquentador
JI Cerrado da Bica	Sonda
JI S. Brás	Compressor de frigorífico
EB1/JI Brandoa	Aquisição de 2 frigoríficos

- Início de procedimento de aquisição de palamenta para apetrechamento dos refeitórios escolares para o ano letivo 2025-2026.

SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR

- Análise de pedidos de faseamento de valores em dívida no SIGA, entre janeiro de 2023 a 31 de agosto de 2024;
- Celebrados 14 contratos de planos de pagamentos, com encarregados de educação, relativo a dívidas escolares de janeiro de 2023 a agosto 2024, após análise da sua situação financeira, em articulação com o DF/DAFA, e mediante pedido dos encarregados de educação;
- Foram analisadas inconformidades na inserção de registos na Plataforma SIGA, reportadas pelos Agrupamentos de Escolas, totalizando 39 pedidos de regularização. Após análise caso a caso e, quando necessário, com autorização superior, as situações foram regularizadas na plataforma. Para tal, foram prestados esclarecimentos adicionais aos agrupamentos de escolas e, em alguns casos, solicitada nova autorização superior, tendo em conta a fundamentação apresentada;
- Regularização dos pedidos reportados pelos AE, conforme autorização da info n.º 34592/2025;
- À data foram autorizados, por despacho, situações de inconformidades de 4 alunos;
- Suporte geral às escolas;
- Atendimento de 214 encarregados de educação, 58 presenciais e 524 telefónicos de suporte e apoio.

04 AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

- Durante o mês de maio foi rececionado 01 pedido de isenção ao pagamento de refeições escolares a aluno indocumentado que frequentam as escolas do Município;
- Ao longo do ano letivo 2024-2025, foram atribuídas isenção de pagamento de refeições, após realização de diagnóstico social realizado pela Divisão de Intervenção Social, conforme quadro que se segue:

AGRUPAMENTOS	ESCOLAS	Nº DE ALUNOS
Alfornelos	EB1/JI Santos Matos	01
Amadora Oeste (19)	EB1 Venteira	04
	EB1/JI Manuel Heleno	02
	EB1JI Raquel gameiro	01
	EB 2,3 Francisco Manuel de Melo	07
	ES Seomara Costa Primo	05

Azevedo Neves	EB1/JI condos da Lousã	02
Cardoso Lopes	EB2,3 Cardoso Lopes	02
Fernando Namora (11)	EB2,3 Sophia de Mello Breyner	02
	ES Fernando Namora	03
	EB1JI Sacadura Cabral	03
	EB1JI Brandoa	03
José Cardoso Pires (06)	EB2,3 José Cardoso Pires	03
	EB1JI José Garcês	02
	EB1JI Moinhos da Funcheira	01
Miguel Torga (10)	EB1JI Artur Martinho Simões	02
	EB1JI Ricardo Alberty	07
	EB2,3 Miguel Torga	01
Total		51

- Durante o ano letivo, foram rececionados 76 pedidos de isenção de refeições, tendo sido deferidos 51 pedidos e 3 reapreciações. Foram indeferidos 11 pedidos e 4 reapreciações. 04 pedidos não se aplicavam e 03 não foram analisados por falta de comparência dos encarregados de educação, às entrevistas para diagnóstico social.

ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS CANTINAS ESCOLARES E SUPLEMENTO ALIMENTAR

- Durantes os meses de maio, junho foram requisitadas e servidas 319.643 refeições de almoço nos refeitórios escolares, distribuídos da seguinte forma:

NÍVEL	N.º REFEIÇÕES ALMOÇO (maio e junho)	MÉDIA DIÁRIA (40d)
JI	64 314	1 497
1º CICLO	187 371	4 684
2º CICLO	33 003	825
3º CICLO	28 581	717
SECUNDÁRIO	6 374	159
TOTAIS	319 643	7 883

REFEIÇÕES	N.º REFEIÇÕES ALMOÇO
ADULTOS	276
VISITANTES	102

- Das 319.643 refeições de almoço de alunos, 105.016 foram de escalão A, 54.393 de escalão B e 160.234 de escalão C;
- Fornecidos 110 101 refeições de lanche, distribuídos da seguinte forma:

NÍVEL	N.º REFEIÇÕES LANCHE
JI	28 204
1º CICLO	81 897
ESCALÃO	N.º REFEIÇÕES LANCHE
A	51 674
B	18 702
C	39 725

TOTAIS	101 101
---------------	---------

- Disponibilização de ementas de confeção local e confeção diferida, no Sistema SIGA e colocação no Portal da Educação;
- Validação mensal da faturação das refeições, cruzando dados de requisições e assiduidades da plataforma SIGA com as faturas das empresas fornecedoras. Este processo permite detetar discrepâncias e solicitar correções. Foram identificadas incongruências, tendo sido solicitados esclarecimentos adicionais aos Agrupamentos de Escolas;
- Conferência e elaboração de mapa mensal de reporte financeiro para DF, no âmbito dos dados submeter ao abrigo do Fundo Social Municipal – e do Fundo de Financiamento da Descentralização.

AQUISIÇÃO DO LEITE ESCOLAR

- Gestão de mapas de consumos mensais;
- Receção e tratamento de dados dos mapas de consumo do leite escolar das escolas de JI e 1.º ciclo, enviados pelos Agrupamentos de Escolas;
- Gestão de novo procedimento para o ano letivo 2025/2026, na elaboração de mapas de necessidades e articulação com DA/DF para emissão de requisições em agosto.

AQUISIÇÃO CIRCUITOS ESPECIAIS DE TRANSPORTE

- Receção e análise de 1 candidatura ao transporte escolar para alunos com necessidades especiais:

Concelho	AE/Escola	AE/Escola frequentada	Nº candidaturas	Tipo de transporte	Total Candidaturas
Amadora	José Cardoso Pires	EB2,3 José Cardoso Pires	1	Normal	Amadora: 1
TOTAL			1	Transporte Normal: 1 Transporte Adaptado: 0	

- Análise da assiduidade dos alunos transportados para confirmação da faturação relativa aos meses de:

MÊS	N.º ALUNOS AMADORA	N.º ALUNOS OUTROS MUNICÍPIOS	TOTAL DE ALUNOS
ABRIL	87	28	115
MAIO	88	26	114
JUNHO	86	27	113

- Análise do n.º de alunos transportados por ciclos de ensino (com respetivos dados sobre kms/dia, nº de rotas, proveniência e nº dias letivos máximos), tipo de transporte e intervalo de distância, relativo aos meses de abril, maio e junho 2025:

Abril (analisado em maio):

ABRIL (ANALISADO EM MAIO)	Pré	1.º Ciclo	2.º ciclo	3.º ciclo	Secundário	Total
Nº alunos (dentro Município)	3	34	19	18	13	87
Nº alunos (para fora do Município)	6	5	8	8	1	28

Nº rotas	4	16	10	12	5	47
Kms/dia	109.2	241.5	171.5	194.6	97.10	813.90
Nº dias letivos	13					Máx. 19

Tipo de Transporte	Nº alunos	Kms ida-volta	até 6km	> 6km até 12km	>12km até 18km	>18km até 24km	> 24km
Transp. Normal - Amadora	61	311	39	22	0	0	0
Transp. Normal - Fora	28	401	6	9	3	4	6
Total Transp. Normal	89	712	45	31	3	4	6
Transp. Adaptado - Amadora	26	102	22	4	0	0	0
Transp. Adaptado - Fora	0	0	0	0	0	0	0
Total Transp. Adaptado	26	102	22	4	0	0	0

Maio (analisado em junho):

MAIO (ANALISADO EM abril)	Pré	1.º ciclo	2.ºciclo	3.º ciclo	Secundário	Total
Nº alunos (dentro Município)	3	34	20	18	13	88
nº alunos (para fora do Município)	5	4	8	8	1	26
nº rotas	4	15	10	12	5	46
Kms/dia	84.4	210.1	175.1	196.2	97.1	762.9
Nº dias letivos	21					Máx. 21

Tipo de Transporte	Nº alunos	Kms ida-volta	até 6km	> 6km até 12km	>12km até 18km	>18km até 24km	> 24km
Transp. Normal - Amadora	62	314	40	22	0	0	0
Transp. Normal - Fora	26	346	6	9	3	4	4
Total Transp. Normal	88	661	46	31	3	4	4
Transp. Adaptado - Amadora	26	102	22	4	0	0	0
Transp. Adaptado - Fora	0	0	0	0	0	0	0
Total Transp. Adaptado	26	102	22	4	0	0	0

Junho (analisado em julho):

JUNHO (ANALISADO EM JULHO)	Pré	1.º ciclo	2.ºciclo	3.º ciclo	Secundário	Total
Nº alunos (dentro Município)	3	34	20	17	12	86

nº alunos (para fora do Município)	6	4	8	8	1	27
nº rotas	4	15	10	12	5	46
Kms/dia	109.2	210.1	175.1	195.4	89.3	779.10
Nº dias letivos	18	18	9	19	19	Máx.19

Tipo de Transporte	Nº alunos	Kms ida-volta	até 6km	> 6km até 12km	>12km até 18km	>18km até 24km	> 24km
Transp. Normal - Amadora	61	306	40	21	0	0	0
Transp. Normal - Fora	27	371	6	9	3	4	5
Total Transp. Normal	88	678	46	30	3	4	5
Transp. Adaptado - Amadora	25	102	21	4	0	0	0
Transp. Adaptado - Fora	0	0	0	0	0	0	0
Total Transp. Adaptado	25	102	21	4	0	0	0

- Análise e validação das faturas de abril, maio e de junho 2025;
- Resposta, a pedidos de esclarecimentos ou de informações por parte dos Encarregados de Educação, Diretores, docentes e secretarias dos AE por contacto telefónico ou email;
- Acompanhamento do processo de transporte e articulação com a empresa, com elaboração de listas atualizadas de acordo com solicitações de alterações remetidas pelos Agrupamentos de Escolas, ou candidaturas recebidas e aprovadas (com moradas dos alunos e moradas das respetivas escolas, estimativa de quilómetros no percurso casa-escola-casa, horários de entrada e saída da escola e tipo de transporte necessário);
- Elaboração do conteúdo para o separador Educação/Educação Social/Transporte Escolar do site da Câmara Municipal da Amadora, relativo ao transporte escolar para alunos com Necessidades Específicas Individuais e respetivos procedimentos;
- Elaboração de proposta de texto para divulgação, nas redes sociais da Autarquia, do transporte escolar para alunos com Necessidades Específicas Individuais;
- Elaboração de proposta de panfleto para pais e encarregados de educação sobre transporte escolar e respetivas responsabilidades;
- Elaboração de proposta de inquérito de satisfação aos pais e encarregados de educação relativamente à prestação do serviço de transporte escolar;
- Envio, aos Agrupamentos de Escolas e Escolas Não Agrupadas, do Plano de Transporte Escolar para o ano letivo 2025/2026, ficha de candidatura e respetivos procedimentos, no dia 20 de maio;
- Análise e parecer relativamente às especificidades do transporte coletivo de crianças e alvarás apresentados pelos concorrentes ao concurso internacional para a prestação de serviço de transporte escolar para alunos com necessidades específicas individuais, para os anos letivos 2025/2026 e 2026/2027;
- Participação em reunião com a DA no âmbito do concurso internacional para a prestação de serviço de transporte escolar para alunos com necessidades específicas individuais, para discussão e análise de alguns pontos das propostas dos concorrentes, no dia 06 de junho;
- Análise dos relatórios preliminar e final do concurso internacional para a prestação de serviço de transporte escolar para alunos com necessidades específicas individuais, no âmbito do júri de concurso;
- Elaboração do relatório de execução do contrato de prestação de serviço de transporte escolar relativos aos anos letivos de vigência (2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025);
- Receção e análise de 15 candidaturas ao transporte escolar de alunos com necessidades específicas individuais para o ano letivo 2025/2026:

Concelho	AE/Escola	AE/ Escola frequentada	N.º candidaturas	Tipo de transporte	Total Candidaturas
----------	-----------	------------------------	------------------	--------------------	--------------------

Amadora	José Cardoso Pires	EB2,3 José Cardoso Pires	5	Normal: 11	Amadora: 12
		EB1/JI José Garcês	1	Adaptado: 2	
Lisboa	Olaias	EB2,3 Olaias	1	Normal: 1	Lisboa: 3
	Laranjeiras	Esc. Secundária D. Pedro V	1	Normal: 1	
	Escola Artística António Arroio		1	Normal: 1	
TOTAL			15	Transporte Normal: 13 Transporte Adaptado: 2	

18 “APRENDER & BRINCAR”

- Elaboração do relatório de monitorização do Programa, em articulação com os 10 parceiros e coordenações de escolas.

Alunos a frequentar o Programa, no ano letivo 2024/2025 (julho 2025):

ENTIDADE	ESCOLAS	Total alunos PRÉ- ESCOLAR	Total alunos 1.º CICLO
ABCD	EB1/JI M ^a Irene Lopes Azevedo	26	34
	EB1/JI Orlando Gonçalves	15	35
	EB1/JI Alice Leite	10	19
	EB1/JI Santos Mattos	23	44
	EB1/JI Brandoa	28	128
	JI Brandoa	36	0
	EB1/JI Sacadura Cabral	41	116
Aproximar	EB1 Artur Martinho Simões	0	75
Associação de Pais e Amigos das Crianças da Mina	EB1 /JI Manuel Heleno	10	44
Associação Moinho da Juventude	JI Cova da Moura	49	0
Casal Popular da Damaia	EB1/JI Condes da Lousã	29	40
	EB1 Padre Himalaia	0	21
	POLO POC	0	17
	JI Damaia	32	0
CEBESA	EB1/JI José Garcês	38	38

Junta de Freguesia	EB1/JI Águas Livres	22	42
SFRAA	EB1/JI Alice Vieira	29	51
	Jl Falagueira	28	0
Sopro dos Sonhos	EB1/ JI Terra dos Arcos	40	87
	EB1/JI Moinhos da Funcheira	44	111
	EB1/JI Brito Pais	60	27
	EB1/JI José Ruy	38	93
	EB1 Artur Bual	0	42
	Jl Raquel Gameiro	52	0
	EB1/JI Venteira	37	81
	Polo FMM	0	53
	EB1/JI Quinta Grande	39	145
	EB1/JI Alfragide	16	94
Stª Casa da Misericórdia Amadora	EB1/JI Alto do Moinho	25	34
	EB1/JI Mina	27	103
	EB1/JI Aprígio Gomes	77	247
	Jl Cerrado da Bica	47	0
	EB1/JI Vasco Martins Rebo	29	73
	EB1 Gago Coutinho	0	72
	EB1/JI Ricardo Alberty	21	60
	Jl São Brás	78	0
TOTAL	Jl A-da-Beja	35	0
		1081	2026

- Análise e atualização de listas de frequência do programa, para tratamento de dados das 10 entidades parceiras e posterior proposta de descentralização de verba da 3.ª tranche, no âmbito do Protocolo de Colaboração do Programa Aprender & Brincar;
- Reunião com os parceiros para preparação do ano letivo 2025/2026 a 22 de julho nas instalações do DEDS;
- Elaboração de proposta de adenda ao protocolo, com reflexo nas mensalidades das famílias a implementar no ano letivo 2025-2026 e na forma de comparticipação da autarquia aos alunos com NSE integrados no programa, por forma a garantir a sustentabilidade do programa.

OUTRAS ATIVIDADES

- Alterações orçamentais e planeamento financeiro;
- Participação nos Conselhos Gerais,
- Elaboração de informações com relatórios para análise do DOM, para correção de inconformidades;
- Participação de elementos da equipa em ações de formação e/ou seminários/encontros/jornadas;
- Participação nos dias 8 e 9 de maio no XXIV CONGRESSO DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO em Braga;

- Participação no AmadoraEduca, com a atividade “Alimentos em Linha” entre os dias 28 e 31 de maio;
- Promoção de duas ações de formação no âmbito da plataforma SIGA, dinamizadas pela Edubox, nos dias 07 e 08 de julho, no Auditório da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, destinadas a assistentes operacionais - AO e assistentes técnicas - AT que trabalham diariamente com a plataforma. Participaram nestas sessões 49 AO e 13 AT;
- Participação na reunião de parceiros no âmbito do Plano de Ação para a área da Deficiência, realizada nas instalações da divisão de Intervenção Social, no dia 10 de julho;
- Organização e realização da ação de informação dirigida às Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva/EMAEI e aos Gabinetes de Apoio à Família/ao Aluno dos Agrupamentos de Escolas, para divulgação dos serviços e programas existentes na área social, educativa ou cultural, para apoio a alunos com deficiência e suas famílias, no dia 22 de maio. Estiveram presentes 24 técnicos e/ou docentes de 11 dos 12 Agrupamentos de Escolas do concelho;
- Articulação com várias entidades/instituições para solicitação de orçamentos e programas de formação, análise e posterior elaboração de proposta de formação para pessoal não docente/Assistentes Operacionais dos Agrupamentos de Escolas, técnicos das entidades parceiras do programa Aprender & Brincar/Componente de Apoio à Família e/ou Encarregados de Educação, para o ano 2025;
- Diagnóstico concelhio junto dos Agrupamentos de Escolas, respetiva análise e elaboração de relatório com caracterização das situações/alunos com Necessidades de Saúde Especiais e necessidade de procedimentos específicos e de ajuda de terceiros para a sua concretização;
- Participação na Reunião de diretores realizada no dia 08 de julho;
- Preparação de documentação para reunião de diretores e do Conselho Municipal de Educação, realizados no dia 08 de julho, na Escola Secundária Dr. Azevedo Neves;
- Participação da reunião do grupo de trabalho da AML, da alimentação, em Lisboa, no dia 05 de junho.



AMADORA
Câmara Municipal

5.6 – Gabinete de Apoio à Gestão das Escolas

- Verificação mensal dos mapas de assiduidade do Pessoal Não Docente em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Atualização mensal das bases de dados do Pessoal Não Docente em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Atualização mensal da Listagem do Pessoal Não Docente e envio à Divisão de Remunerações e Cadastro;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas e DGRH referente à instrução e decisão de pedidos de Licenças sem Vencimento;
- Atendimento presencial e telefónico a trabalhadores dos Agrupamentos de Escolas;
- Controlo das Baixas Médicas e Acidentes em Serviço do Pessoal Não Docente;
- Articulação com a DGRH/SPHST no âmbito dos acidentes de trabalho ocorridos com o Pessoal Não Docente em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Articulação com a DGRH/SSO no âmbito das consultas de medicina no trabalho relativas ao Pessoal Não Docente em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas no que concerne à mobilidade do Pessoal Não Docente;
- Envio regular de comunicações e documentação aos Agrupamentos de Escolas e trabalhadores, nomeadamente Despachos do Senhor Presidente da Câmara Municipal, Cartões da ADSE, devolução de recibos da ADSE, aposentações, juntas médicas, entre outros;
- Envio aos Agrupamentos de Escolas de convocatórias para a realização de análises e exames clínicos no âmbito do Serviço de Saúde Ocupacional;
- Participação na reunião do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Damaia, no dia 06 de maio;
- Articulação com a DA e os Agrupamentos de Escolas para efeitos de preparação da contratação da aquisição de bens e prestação de serviços, nomeadamente no que concerne aos consumíveis, eletricidade, gás, água, telecomunicações e serviço de limpeza para os 12 Agrupamentos de Escolas;
- Acolhimento de 3 Assistentes Operacionais no âmbito do procedimento concursal para recrutamento em funções públicas a termo resolutivo certo, para início de funções nos Agrupamentos de Escolas, nos dias 15 de maio e 1 de junho;
- Assinatura de contratos de trabalho com 89 Assistentes Operacionais, no âmbito do procedimento concursal para recrutamento em funções públicas a termo resolutivo certo, para início de funções nos Agrupamentos de Escolas, nos dias 4 e 5 de junho;
- Acompanhamento e instrução do processo de avaliação do período experimental de 91 Assistentes Operacionais, recrutados em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo;
- Continuação da instrução do procedimento concursal para recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, visando a constituição de reserva de recrutamento para ocupação de postos de trabalho na carreira de Assistente Operacional (área de apoio educativo);
- Acompanhamento e instrução do processo de avaliação do período experimental de 4 Assistentes Operacionais, recrutados no âmbito do procedimento concursal em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para ocupação de postos de trabalho na carreira de Assistente Operacional (área de apoio educativo);
- Realização das provas escritas no âmbito do procedimento concursal para recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, visando a constituição de reserva de recrutamento para ocupação de postos de trabalho na carreira de Assistente Técnico (área de apoio administrativo);
- Acompanhamento e instrução do processo de avaliação do período experimental de 5 Assistentes Técnicas, recrutados no âmbito do procedimento concursal por tempo indeterminado.
- Realização das provas escritas no âmbito do procedimento concursal para recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, visando a constituição de reserva de recrutamento para Encarregados Operacionais, área de Apoio Educativo Escolas, para os 12 Agrupamentos de Escolas;
- Realização das provas escritas no âmbito do procedimento concursal para recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, visando a constituição de reserva de recrutamento para Coordenadores Técnicos, área de Apoio Administrativo Escolas, para os 12 Agrupamentos de Escolas;
- Articulação com o Centro Qualifica do Município da Amadora para efeitos de preparação e realização da Ação de Formação “Literacia Digital”, nos dias 16, 17 e 30 de junho, com a duração de 25 horas, para 63 Assistentes Operacionais dos Agrupamentos de Escolas, residentes ou com morada profissional nas freguesias da Mina de Água e da Encosta do Sol;
- Articulação com o Centro Qualifica do Município da Amadora para efeitos de preparação e realização da Ação de Formação “Excel Inicial”, com início no dia 17 de junho, com a duração de 50 horas, para 20 Assistentes Técnicos dos

Agrupamentos de Escolas, residentes ou com morada profissional nas freguesias da Mina de Água e da Encosta do Sol;

- Articulação com a DGRH/Serviço de Prevenção, Higiene e Segurança no Trabalho, no âmbito da preparação e realização de auscultações a 11 trabalhadores não docentes, nos dias 26, 27 e 28 de maio, na sequência de acidentes de trabalho;
- Preparação, instrução e realização das diligências relativas ao encerramento do Procedimento Avaliativo de 2023/2024 e abertura do Procedimento Avaliativo de 2025, do Pessoal Não Docente em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Elaboração e aprovação das Diretivas do CCA-SA 2023/2024;
- Elaboração e aprovação das Diretivas do CCA-SA 2025;
- Verificação e validação das fichas de avaliação de todo o pessoal não docente, relativas à avaliação do desempenho no biénio 2023/2024;
- Verificação e validação das fichas de avaliação de todo o pessoal não docente, relativas à avaliação do desempenho no biénio 2025;
- Preparação da documentação e apoio ao CCA-SA nas reuniões de 14 de maio e 17 de julho;
- Instrução e acompanhamento do procedimento de entrega de consumíveis de wc nos Agrupamentos de Escolas;
- Controlo e verificação das guias relativas aos consumíveis de wc entregues nos Agrupamentos de Escolas;
- Validação das faturas relativas aos consumíveis de wc adquiridos e entregues nos Agrupamentos de Escolas;
- Acompanhamento e articulação com os Agrupamentos de Escolas no âmbito da instrução dos processos disciplinares instaurados a trabalhadores não docentes.

2.1.1. ENSINO NÃO SUPERIOR

06 JARDINS DE INFÂNCIA DA REDE PÚBLICA

VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS

- Articulação com o SPHST e acompanhamento do procedimento de aquisição de fardamento para os Assistentes Operacionais dos 12 Agrupamentos de Escolas;
- Entrega e verificação do fardamento dos Assistentes Operacionais em funções nos Agrupamentos de Escolas;
- Articulação com o SPHST e os Agrupamentos de Escolas relativamente à documentação a preencher e entregar no âmbito da entrega de fardamento;
- Em articulação com o SPHST e os Agrupamentos de Escolas, recolha do fardamento fornecido com defeitos e do fardamento para abate.

2.1.2. SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

08 SEGURANÇA NAS ESCOLAS

- Atendimento prestado aos Patrulheiros;
- Verificação dos mapas de assiduidade e cálculo da respetiva verba mensal a atribuir a cada Patrulheiro;
- Elaboração das Informações de Serviço com as propostas de transferência de verbas para o Casal Popular da Damaia, no âmbito do Projeto “Escola Segura”;
- Articulação com o DF/DAF no âmbito do cálculo e transferência da verba mensal, relativa ao apoio previsto para o Projeto “Escola Segura”;
- Articulação com a IPSS Casal Popular da Damaia e com os Agrupamentos de Escolas, no âmbito da gestão do Projeto “Escola Segura”.

32 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MEC

Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 550/2015 e Decreto-Lei n.º 21/2019 de 30 de janeiro (transferência de competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais no domínio da educação):

- Articulação com o DF/DAF, relativamente às transferências financeiras destinadas aos AE;
- Elaboração das Informações com as propostas de descentralização de verbas para funcionamento dos Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas;

-
- Preparação de comunicações para a DGAL, IGeFE e DGEstE no âmbito do processo de descentralização de competências em matéria de Educação;
 - Articulação com os Agrupamentos de Escolas com vista ao reporte das verbas transferidas e executadas para manutenção e conservação dos estabelecimentos de ensino.



AMADORA
Câmara Municipal

5.7 –

Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo

2.5.3. OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

01 PAMA – PROGRAMA DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

Entre o dia 1 de maio a 31 de julho, realizaram-se as seguintes atividades:

- **De 1 a 15 de maio:**

Receção de 74 processos de Candidatura *online*, aos apoios financeiros do Programa de Apoio ao Movimento Associativo, englobados da seguinte forma nas diferentes áreas de intervenção do DEDS:

- Ação social – 27; Educação – 6; Cultura – 6; Desporto – 26 e Juventude – 9.

Considerando a candidatura ao Eixo 2 (Investimento), rececionamos 28 pedidos, distribuídos da seguinte forma:

- 11 pedidos ao Eixo 2.2., para apoio à realização de obras de conservação e manutenção e, 12 pedidos ao Eixo 2.5., para apoio à aquisição de equipamentos, 4 pedidos ao Eixo 2.3., para apoio à aquisição de viaturas e 1 candidatura ao Eixo 2.1.

Durante este período, foram prestados esclarecimentos pessoais e telefónicos aos dirigentes, relativos à candidatura em curso, bem como, relativos aos documentos que a integram.

Atendimento presencial e receção de 76 termos de responsabilidade relativos à candidatura aos apoios financeiros do PAMA.

- **De 15 de maio a 30 de junho:**

- Análise e validação de documentos obrigatórios relativos às 74 candidaturas rececionadas, de acordo com o Regulamento em vigor. A Avaliação dos processos de candidatura decorreu entre os dias 15 de maio e meados de junho.

- Compilação das propostas resultantes da avaliação efetuada pelo Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo e as diferentes divisões do DEDS para elaboração de informação nº 118021, de 26 de junho, com vista à proposta de comparticipação financeira a atribuir na edição 2025 do PAMA, deliberada através da Proposta nº 350/2025. A verba total aprovada foi no montante de 422.702,19 €.

- No Eixo 1 (Apoio ao desenvolvimento de atividades), foi aprovada a atribuição de 278.988,75 €, incluindo Medidas de Apoio Complementar - comparticipação para inscrições e seguros de atletas, da área desportiva.

- No Eixo 2 (Apoio à realização de Investimento), foi aprovada a atribuição de 123.642,95 €.

- Da avaliação resultou a exclusão de 5 candidaturas, de acordo com o clausulado do Regulamento municipal em vigor, a saber: Academia do Johnson Semedo; Centro Desportivo Cultural e Recreativo Moinhos da Funcheira; Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola Aprígio Gomes; Associação Pressley Ridge e Académica da Amadora.

- Elaboração de 24 Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo, a celebrar com as entidades de âmbito desportivo comparticipadas. Elaboração e impressão dos contactos e respetivos Programas de Desenvolvimento Desportivo e articulação com vista à recolha de assinaturas; articulação de procedimentos para elaboração de Edital pelo DAG e publicitação dos respetivos CPDDs, pelo GIRP.

- Articulação com o departamento Financeiro, considerando eventuais dividas, das associações candidatas ao PAMA, perante o Município.

- **De 15 a 30 de julho:**

- Elaboração e impressão de 74 ofícios, relativos à avaliação das candidaturas e respetiva informação quanto aos apoios deliberados para a edição 2025 do PAMA, para envio (registados e com aviso de receção) às associações candidatas, incluindo as entidades excluídas e correspondente fundamentação.

- Receção, informação e elaboração de resposta a cerca de 3 pedidos de apoio logístico, enviados por entidades do Movimento Associativo.

No âmbito da reforma do Programa de Apoio ao Movimento Associativo e respetivo Regulamento Municipal, foram realizadas reuniões com as chefias das áreas de intervenção do DEDS, no sentido de auscultar os pontos fortes e fracos, quanto à aplicação deste instrumento, na ótica dos avaliadores do PAMA:

Data	Participantes
12.06	João Almeida; Fernanda Teixeira
02.07	João Almeida, DIC-Ângela Rodrigues, Fernanda Teixeira
02.07	João Almeida, DIS-Ana Moreno e Rute Gonçalves, Fernanda Teixeira
03.07	João Almeida, GAF-Clara Figueiredo, Fernanda Teixeira
04.07	João Almeida, GDJ-Tiago Ribeiro, Fernanda Teixeira

No âmbito da validação inerente às obras comparticipadas pelo PAMA:

Data	Local	Assunto	Participantes
12.06	Instalações DEDS	Avaliação dos pedidos de apoio para o Eixo 2.2 do PAMA 2025	Eng ^a Ana Góis, Fernanda Teixeira
04.07	Instalações DEDS	Validação dos processos relativos às obras comparticipadas pelo PAMA 2024. Agendamento de visitas técnicas	Eng ^a Ana Góis, Fernanda Teixeira
09.07	Instalações Associação SUBUD	Validação dos trabalhos comparticipados em 2024	Eng ^a Ana Góis, Fernanda Teixeira, Isabel Dinis (Presidente da Direção)
09.07	Instalações desportivas ACE TEAM	Validação dos trabalhos comparticipados em 2024	Eng ^a Ana Góis, Fernanda Teixeira, Pedro Bíval (Presidente da Direção)
09.07	Instalações SFRAA	Validação dos trabalhos comparticipados em 2024	Eng ^a Ana Góis, Fernanda Teixeira, Carlos Veredas e Patrícia (funcionários)
11.07	Instalações Santa Casa da Misericórdia da Amadora	Validação dos trabalhos comparticipados em 2024	Eng ^a Ana Góis, Fernanda Teixeira, sr. Manuel Tiago (Responsável Técnico)

• **Outras tarefas:**

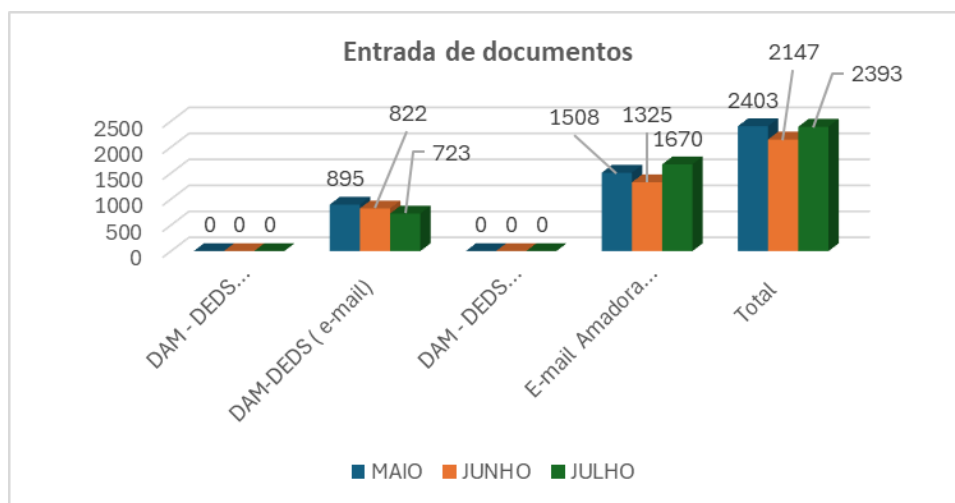
- 08.05 – Elaboração de procedimento interno com vista ao fecho de contas relativo ao Eixo 2 do PAMA2024, a favor da Associação Cultura e Desporto da Brandoa (ABCD) e Centro Social e Paroquial de S. Brás;

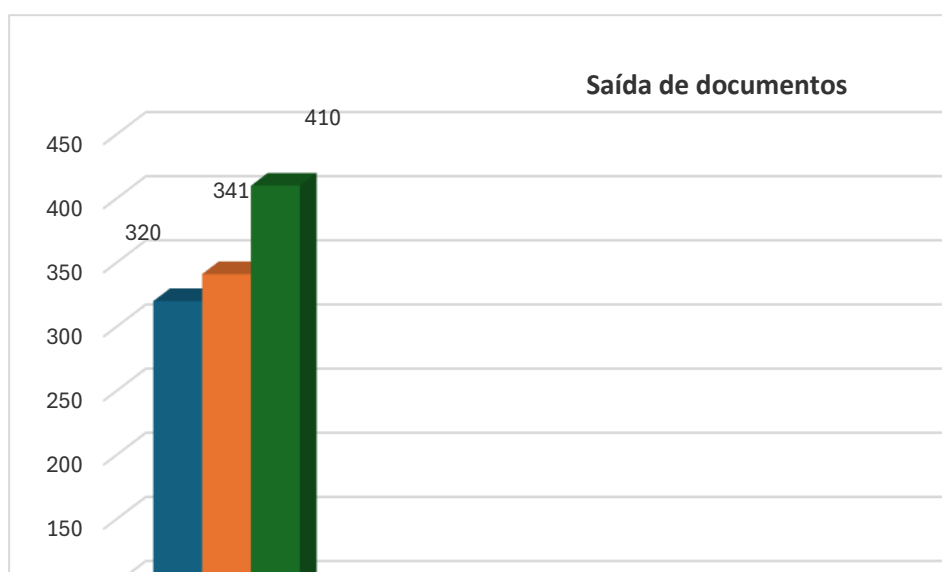
- 02.06 – Pedido de parecer jurídico no âmbito de reclamação enviada pelo Clube de Ténis da Amadora, no âmbito da candidatura ao Eixo 2 do PAMA2025;
- 12.06 – Pedido de parecer jurídico, quanto à viabilidade da aceitação de candidaturas incompletas no âmbito do Programa de Desenvolvimento desportivo e celebração de Contrato-programa de Desenvolvimento Desportivo;
- 25.06 – Elaboração de Proposta de atribuição dos apoios financeiros do PAMA 2025;
- 30.06 – Entrega do Relatório de gestão, englobado no Objetivo 3 do SIADAP 2025;
- 10.07 – Elaboração de proposta de abertura de candidaturas ao Eixo 2.1. – Construção e Reabilitação de Equipamentos com Resposta Social, para deliberação pelo executivo Municipal;
- 11.07 – Preenchimento de formulário, ao abrigo da candidatura do Município a Bandeira Verde / Eco XXI, no que se refere aos apoios destinados ao Movimento Associativo;
- Atualização Base de Dados do Movimento Associativo e respetivos contactos junto dos canais próprios da CMA, nomeadamente *site* do Município.

OUTROS SERVIÇOS DO DEDS

OUTROS SERVIÇOS DO DEPARTAMENTO

A secretaria do DEDS respondeu às seguintes solicitações durante os meses de maio, junho e o mês de julho:





APOIO À DIREÇÃO

COMUNICAÇÃO ONLINE

GESTÃO E REDAÇÃO DE CONTEÚDOS

REDE SOCIAL @AMADORACIDADE

- Redação de conteúdos, inserção, gestão e controlo das publicações das diversas áreas da CMA: Ambiente, BD, Clubes da Amadora, Cultura e Lazer, Desporto, Educação, Habitação, Intervenção Social, Outros, PAMA, Passatempos, Património, Personalidades da Amadora, Proteção Civil, Qualifica, Recrutamento, Saúde, Turismo e Veterinária,
- Pesquisa e redação de conteúdos, em órgãos de comunicação social relacionados com a Amadora;
- Captação de imagens para suporte a reportagens no exterior para publicação no @amadoracidade:
nº de imagens: 204;
nº de reportagens: 17;
n.º de entrevistas: 8.
- Gestão e resposta às mensagens enviadas à rede social, pelos utilizadores, incluindo passatempos, num total de 23;
- Captação de novos gostos da página para envio de convites a novos utilizadores;
- Monitorização das publicações;
- Pedido de entrevista ao modelo amadorente Miguel Vital à agência KaracterAgency;
- Entrevista a João Escoval (fundador dos Moonspell), publicada;
- Entrevista ao escritor António Garcia Barreto publicada;
- Entrevista à jogadora de futsal amadorente Janice Silva, publicada;
- Entrevistas curtas aos utilizadores que treinam no Complexo Desportivo Monte da Galega: Catarina Caras Altas, Corpo de Intervenção da PSP, João Lemos, José Machado e Lara Lourenço (a última foi publicada e as restantes aguardam para futuras publicações);
- Vídeo de Janice Silva;
- Vídeo para reels do Amadora Educa;

- Vídeo “Visita à Casa Roque Gameiro”;
- Redação de notícias e tratamento de imagens para, a Agenda da AML, relativa aos meses de maio a setembro;
- Contactos com empresa responsável pelo programa de férias AmaSénior Lazer para obtenção de imagens dos vários grupos de hotéis que integram o programa, publicados no @amadoracidade, a fim de promover e captar inscrições.

DIGITAL - Gestão de redes sociais:

	N.º de publicações	N.º de histórias instantâneas	N.º de impressões	N.º likes	N.º Seguidores novos	N.º total de gostos
Rede Social do Amadora Cidade	270	74	835.438	6863	609	25.652

GESTÃO DE PASSATEMPOS CULTURAIS

Criação e gestão de passatempos no @amadoracidade, para o público em geral, através de uma questão, com o objetivo da interação do utilizador, e face à rapidez e à resposta correta, é premiado:

2 passatempos “Eu Leio”, no @amadoracidade com oferta de 2 livros da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos,

Datas e participantes:

22 de junho, com 1 participante.

5 passatempos no @amadoracidade com oferta de 1 bilhete duplo para os espetáculos nos Recreios da Amadora e no Cineteatro D. João V:

Datas e participantes:

- 22 junho, com 2 participantes;
- 15 de junho, com 2 participantes;
- 5 de junho com 1 participante;
- 29 de maio com 1 participante;
- 28 de maio com 1 participante.

ESTÁGIO CURRICULAR

- Orientação de estágio de discente do 3.º ano da Universidade Lusófona, do curso de Comunicação Aplicada: Marketing, Publicidade e Relações-Públicas:

Duração (600 horas).

Data: Até 11 de junho de 2025

Tarefas desempenhadas, com acompanhamento e orientação, por e em articulação com a tutora:

- Envio e leitura de press releases, supervisão na elaboração de notícias e devidas correções;
- Redimensionamento de imagens e cartazes;
- Reportagem fotográfica ao “Amadora Educa”;
- Apoio e coordenação na realização de propostas das seguintes peças gráficas: fotos de capa, e stories;
- Apoio na entrevista a Janice Silva.

OUTRAS ATIVIDADES:

Elaboração de relatório trimestral para a Assembleia Municipal relativo aos meses de maio-julho 2025

APOIO À DIREÇÃO

GESTÃO DE INFORMAÇÃO INTER-SERVIÇOS

- Gestão de vários dossiers da direção de Departamento;
- Gestão e enquadramento do cumprimento do RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados, pelo departamento;
- Acompanhamento do Programa Proinfância da Fundação “La Caixa” na Freguesia das Águas Livres – programa dirigido a famílias com crianças, entre os 0 e 18 anos de idade, em situação de pobreza e exclusão social, que promove as ações dirigidas para fomentar o desenvolvimento de crianças e suas famílias, enquadradas num processo de transformação com o objetivo de gerar oportunidades futuras:
 - Entidade coordenadora – Sopro de Sonhos e as Entidades colaboradoras: Santa Casa da Misericórdia da Amadora e Associação Casal Popular da Damaia;
 - Representação do Município na Mesa Institucional – representantes institucionais de entidades convidadas que atuam no território (autarquia, saúde, educação);
 - Representação do Município na Mesa Técnica – representantes técnicos responsáveis pela seleção das crianças e jovens e respetivas famílias, continuidade na definição e implementação de plano de ação, acompanhamento do impacto e avaliação do programa.
- Gestão da distribuição de posições de outdoors do Município em articulação com a Assessoria de Imprensa;
- Gestão do fundo de maneo do departamento;
- Acompanhamento dos trabalhos de construção do documento “Carta das Religiões do Município da Amadora”, em produção pela Universidade Lusófona de Lisboa;
- Reunião de apresentação do projeto “O teu lugar no Mundo” pela Associação Mundu Nôbi, no dia 22 de maio;
- Reunião da Comissão Acompanhamento Protocolo Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação de Amadora, no dia 26 de junho, com as seguintes presenças: CMA – Adjunto do Vereador do Pelouro da Proteção Civil, Chefe da Divisão de Administração Financeiro/Departamento Financeiro, Comandante do Serviço Municipal de Proteção Civil e Técnica Superior do Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural; CVP – Presidente de Direção, Responsável do Departamento Financeiro e Coordenadora Local Adjunta de Emergência.

GESTÃO DE COMPETÊNCIAS NO DOMÍNIO DA SAÚDE

- Gestão de avarias, ocorrências e abastecimento de combustível das viaturas de serviço afetas às Unidades Funcionais de Cuidados de Saúde Primários;
- Gestão de pedidos de intervenção/reparação em equipamentos não médicos dos 10 edifícios descentralizados para o Município (9 Unidades Funcionais de Cuidados de Saúde Primários e 1 Equipa de Tratamento da Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências) e devido encaminhamento para o Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda. e os competentes serviços municipais:

Pedidos de intervenção solicitados
Amadora Inovation, E.M. - 47
Serviços Municipais - 41

- Mapeamento das necessidades de investimento prioritário no município da Amadora inscritas no Acordo Complementar ao Auto de Transferência n.º ARSLVT/008/2023:
 - Início do processo de transferência dos recursos humanos (Assistente Operacionais) para o quadro do município – DGRH está a analisar contratos de trabalho e posições remuneratórias com base na informação remetida pela ULSASI;
 - Gestão de contrato de fornecimento de gás natural da UCSP Brandoa;

- Gestão da prestação de serviços combinados de vigilância e segurança humana e de ligação a central de receção e monitorização de alarmes dos edifícios onde funcionam as Unidades Funcionais de Cuidados de Saúde Primários e Equipa de Tratamento da Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências;
- Gestão da prestação de serviços de higiene e limpeza nas instalações dos cuidados de saúde primários.
- Reunião com o Conselho de Administração da ULSASI (CA-ULASI), para apresentação e apreciação de projeto de ampliação do edifício do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca e outros assuntos pendentes, , que contou com as seguintes presenças: CMA - Sr. Presidente, Diretor do Departamento de Administração Urbanística e Coordenadora da área da Saúde do Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural; ULSASI - Presidente da Direção do CA e Diretor Clínico área dos Cuidados de Saúde Primários do CA, Vogal Executivo Área Financeira do CA, Diretor do Serviço de Instalações e Equipamento da ULSASI, Diretora Executiva das unidades de cuidados primários da ULSASI, no dia 06 de junho;
- Reunião com a responsável da Equipa Técnica Especializada de Tratamento do Centro de Respostas Integradas para a Inclusão da Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências para esclarecimento de competências assumidas pelo Município da Amadora, no dia 01 de julho.

CENTRO QUALIFICA MUNICÍPIO DA AMADORA

- Gestão da Plataforma SIGO, instrumento de suporte para a gestão dos candidatos dos Centros Qualifica com introdução de novas inscrições, sessões, consulta e gestão de processos de candidatos;
- Articulação com diferentes Centros Qualifica, Centros de Formação Profissional, Escolas Públicas e Profissionais, para integração de candidatos nas diferentes ofertas formativas;
- Comunicação com diferentes Centros Qualifica, Agência Nacional de Qualificação e Ensino Profissional e Polos do Consórcio, para resolução burocrática de processos de candidatos e início de novos grupos de reconhecimento;
- Sessões de acolhimento, informação e orientação, diagnóstico e encaminhamento de candidatos para ofertas formativas ou processos de Reconhecimento Validação e Certificação de Competências, em regime presencial e não presencial, através de plataforma Teams;
- Reunião com associação Aproximar, no âmbito de protocolo ERASMUS +, para preparação de mobilidade de técnicos e formadores para formação em Budapeste, realizada através de plataforma Teams no dia 05 de maio;
- Reunião com discentes, professores responsáveis e técnicos do Município para integração de estagiários, nos diferentes serviços da autarquia, nomeadamente:
 - Divisão de Intervenção Educativa (DIE): 06 de maio;
 - Divisão de Intervenção Cultural (DIC): 06 de maio;
 - Divisão de Gestão de Bares e Refeitórios Municipais (DGBR): 02 de junho.
- Participação no evento, “Tecendo a Escola com outros fios”, no âmbito do projeto CLEAR, dinamizado pelo Instituto de Educação da Universidade de Lisboa, que decorreu no Centro Social do Bairro 6 de maio no dia 12 de maio;
- Participação em ação de formação sobre “Inteligência Artificial”, realizada em Budapeste, no âmbito de protocolo de Erasmus+, realizada entre os dias 19 e 25 de maio;
- Participação nas Provas de Aptidão Profissional, enquanto membro do júri de avaliação, nos cursos profissionais da Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, nomeadamente:
 - Técnico de Cozinha/Pastelaria: 19 de maio;
 - Técnico Esteticista: 21 de maio;
 - Técnico Multimédia: 22 de maio;
 - Técnico Geriatria: 23 de maio.
- Constituição e início de uma turma de alfabetização para a comunidade, com 9 alunos, com 2 sessões por semana a decorrer nas instalações do Centro Qualifica, a realizar-se entre 2 de junho e 22 de agosto,
- Reunião de equipa do consórcio do Centro Qualifica, com os coordenadores e técnicos dos polos da escola secundária Dr. Azevedo Neves, escola secundária Seomara da Costa Primo e sede do consórcio realizada através de plataforma Teams no dia 23 de julho.

Atividade do Centro:

Atendimentos	Encaminhamentos	Novas Inscrições	Nº de Sessões
680	170	170	510

Grupos de Reconhecimento e Validação de competências:

Nº de Grupos	Nível	Nº Formandos	Nº de Sessões	Nº Certificados
7	Secundário	104	126	34
2	Básico	25	36	6

PRR - Projetos Locais Promotores de Qualificações B1, B2 e B3

- Sessões de acolhimento, informação e orientação, diagnóstico e encaminhamento de candidatos para as diferentes modalidades formativas elegíveis do projeto;
- Articulação com diferentes Centros Qualifica, centros de formação e escolas para integração de candidatos nas diferentes ofertas formativas;
- Gravação de entrevistas a 2 candidatos no âmbito do projeto, para posterior divulgação nos meios de comunicação, decorridas nos dias 03 e 04 de julho;
- Reunião com Associação Cooperativa para apresentação do projeto e integração de candidatos no mesmo, realizada nas instalações do DEDS no dia 07 de julho, com 2 participantes;
- Reunião com Associação Multicultural Islâmica da Amadora para apresentação do projeto e integração de candidatos no mesmo, realizada nas instalações da associação, no dia 25 de julho, com 4 participantes;
- Reunião com os técnicos afetos ao projeto, nomeadamente da associação “Aproximar”, parceira do projeto, realizada online no dia 16 de julho, com 3 participantes;
- Realização de 25 sessões de reconhecimento escolar e formação complementar, no âmbito do grupo de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), que decorreram no gabinete de formação e modernização da autarquia e no DEDS.

99 PRR – COMUNIDADES DESFAVORECIDAS

PRR – Comunidades em ação:

- Sessões de acolhimento, informação e orientação, diagnóstico e encaminhamento de candidatos para as diferentes modalidades formativas elegíveis do projeto;
- Reunião com empresa GTI para operacionalização de abertura de 11 turmas de literacia digital e 4 de Excel, a realizarem-se entre os meses de junho e setembro, realizada online, no dia 06 de maio;
- Constituição e início de 10 turmas de literacia digital (25 horas) e de Excel (25 horas), a decorrer nas freguesias da Mina de Água e Encosta do Sol, nomeadamente:
 - “Literacia Digital”, na Escola Básica 2,3 Sophia de Mello Breyner Anderson: 16, 17 e 30 de junho e 08 e 11 de julho;
 - “Literacia Digital,” na Escola Básica 2,3 Cardoso Pires: 17 de junho, 01, 02 e 21 de julho;
 - “Excel Inicial”, na Escola Básica 2,3 Sophia de Mello Breyner Anderson: 17 de junho;
 - “Excel Inicial”, na Escola Básica 2,3 Cardoso Pires: 08 de julho.

APOIO À DIREÇÃO

CONTROLO FINANCEIRO

- Conferência e verificação da classificação orçamental de informações;
- Apoio e acompanhamento orçamental dos projetos do DEDS, dos diversos serviços;
- Elaboração de propostas orçamentais, refletidas no Plano de Atividades do Departamento, nos meses:
 - alteração orçamental e adenda no mês, de junho,
 - revisão orçamental com anos seguintes no mês, de junho,
 - alteração orçamental e adenda para o presente ano e anos seguintes, mês de julho,
- Transição de apuramento de verbas, de cabimentos e compromissos, de informações com procedimentos por desenvolver, do Plano de Atividades de 16 de maio, para os Planos de 5 de junho e 26 de junho;
- Informações para estorno de verbas, dos diversos projetos do DEDS, no montante total de 25.465,44€ e para o desenvolvimento do procedimento, no âmbito do Festival da Cerveja de 2025, no valor de 27.675,00 €;
- Ponto de situação das informações do DEDS, do ano 2025 e anos seguintes, com registo dos documentos, plano e classificação económica de verbas relativas a processos de aquisição de bens e serviços e descentralizações, referente a situações por cabimentar, sem compromisso e por estornar, conforme Plano de Atividades, datado de 7 de maio;
- Elaboração de mapas financeiros, de acordo com a Execução das Grandes Opções do Plano, datada de 26 de junho:
 - Transcrição de dados na matriz de Execução do Plano DEDS, referente aos montantes das alterações orçamentais, cabimentos, saldo de cabimento e montantes executados (pagamentos);
 - Monitorização de indicadores dos projetos das diversas áreas do DEDS e apresentação de taxas de execução de pagamentos, face ao total cabimentado, acrescido dos saldos transitados;
- Colaboração com o serviço GAFA, sobre:
 - Análise de diversos procedimentos, relativos a cantinas escolares.
- Colaboração com os serviços DIC e DF/DA, sobre:
 - Determinação do preço base para o concurso da programação da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos;
 - Procedimentos diversos, no âmbito dos projetos “Comemorações de Efemérides”.
- Ações de esclarecimento POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), transição SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas), com a duração de 6h00, apresentadas nos Recreios da Amadora para 12 participantes, das diversas áreas do Departamento:

Datas	Horários	Participantes/Área DEDS					Participantes	
		DIE	QUALIFICA	DIS	DIC	GDJ	DEDS	TOTAL
16 de junho	10h00 -12h30 e 14h00 às 17h30	1			1	2	2	6
2 de julho	10h00 -12h30 e 14h00 às 17h30		1	1	2	1	1	6
TOTAL		1	1	1	3	3	3	12



AMADORA
Câmara Municipal

6.—

**Departamento
de Obras Municipais**

Departamento de Obras Municipais

Empreitadas Adjudicadas

Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação
69/24	Espaço de Dança – Execução da Obra de Construção e Requalificação do Mercado da Damaia	DCE	Concurso Público	Águas Livres	OPTIBUILDING	2025/07/02	364	€ 2 001 192,74
70/24	Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação	DME	Concurso Público	Todo o Concelho	XIX	2025/07/03	240	€ 253 776,61
6/25	Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira – Construção de Pavilhão para Arquivo	DCE	Concurso Público	Mina de Água	SAMUEL BERNARDO	2025/06/16	120	€ 297 500,01
9/25	Aquisição e Instalação de Meios de Deposição – Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos	DAIP	Ajuste Direto	Todo o Concelho	JOAQUIM PEIXOTO AZEVEDO & FILHOS	2025/05/15	210	€ 749 015,00
10/25	Eixos Principais- Pavimentação- Execução de Obra	DAIP	Concurso Público	Todo o Concelho	SIBAFIL	2025/07/29	126	€ 575 000,00
11/25	Rua José Leite Vasconcelos e Envolventes – Execução de Obra	DAIP	Consulta Prévia	Encosta do Sol	AMISF	2025/06/24	60	€ 112 000,00
12/25	Intervenções em Infraestruturas Afetadas pelos Temporais de 2022 - Execução de Obra	DAIP	Consulta Prévia	Mina de Água	GCED	2025/08/01	63	€ 65 900,00
14/25	Estrada da Falagueira / Praceta Qta. da Conceição / Praceta São Sebastião	DAIP	Concurso Público	Falagueira / Venda Nova	SIBAFIL	2025/07/14	140	€ 419 000,00
15/25	Pistas Cicláveis Municipais – Rota da Mina 1ª fase	DTMU	Consulta Prévia	Mina de Água	GALVÃO & FLOR	2025/06/25	45	€ 58 988,98

16/25	Eixos Principais - Pavimentação - Execução de Obra	DAIP	Consulta Prévia	Todo o Concelho	SIBAFIL	2025/07/08	42	€ 147 670,00
-------	--	------	-----------------	-----------------	---------	------------	----	--------------

Departamento de Obras Municipais

Empreitadas Adjudicadas

Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação
19/25	Videovigilância – Execução de Infraestrutura de Fibra Ótica	DAIP	Consulta Prévia	Todo o Concelho	SCPR	2025/07/18	126	€ 75 368,50
20/25	E.B. 2+3 Miguel Torga - Execução de Obra	DAIP	Consulta Prévia	Mina de Água	COFAN	2025/07/25	60	€ 43 760,00
21/25	Reparações Pontuais de Pavimentos	DAIP	Consulta Prévia	Todo o Concelho	JPMAENG	2025/07/16	150	€ 148 505,00
22/25	Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2025	DME	Consulta Prévia	Águas Livres	SAMUEL BERNARDO	2025/07/21	100	€ 149 958,50
23/25	Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária	DTMU	Consulta Prévia	Todo o Concelho	ODAGROM	2025/08/01	150	€ 149 950,00
24/25	Centro de Saúde da Damaia – Trabalhos Diversos	DCE	Ajuste Direto	Águas Livres	QUADROCAF	2025/07/03	30	€ 8 348,00
25/25	Requalificação da Passagem Superior Pedonal sobre a Estrada Salvador Allende	DME	Consulta Prévia	Venteira	TECNORÉM	2025/08/01	60	€ 148 990,00

Departamento de Obras Municipais

Empreitadas Consignadas

Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação
12/24	Praça D. João I – Execução de Obra	DAIP	Concurso Público	Venteira	ESTRELA DO NORTE	2025/05/14	70	€ 489 946,94
51/24	Cemitério Municipal – Construção de Columbários	DCE	Consulta Prévia	Venteira	GALMASA	2025/07/02	60	€ 61 785,00
59/24	ES Amadora – Execução de Obras de Ampliação da Biblioteca e de Reabilitação	DCE	Concurso Público	Venteira	RESSA	2025/08/01	334	€ 2 082 121,02
60/24	EB/JI da Quinta Grande - Execução da Obra	DAIP	Concurso Público	Alfragide	UNIKONSTRÓI	2025/06/04	182	€ 400 000,00
73/24	Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas – N2W5	DTMU	Concurso Público	Todo o Concelho	TRAFIURBE	2025/06/20	735	€ 274 000,00
76/24	Parque Desportivo Monte da Galega – Requalificação do Relvado	DAIP	Concurso Público	Encosta do Sol	SUCENOR	2025/06/11	98	€ 199 064,00
77/24	Pilaretes fixos – Colocação e Substituição – Execução de Obra	DTMU	Concurso Público	Todo o Concelho	MICROCUBO	2025/06/12	364	€ 216 583,42
7/25	Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra do Miradouro	DAIP	Ajuste Direto	Mina de Água	HORMIBLOCO	2025/06/11	119	€ 198 110,00
8/25	PRR Acessibilidades 360° - Execução de Obras	DME	Ajuste Direto	Águas Livres; Alfragide; Encosta do	S.A. RAMOS	2025/05/09	90	€ 25 861,59



Sol; Mina de
Água

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas Consignadas
Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Adjudicatário	Data	Prazo contr. (dias)	Valor de adjudicação
15/25	Pistas Cicláveis Municipais – Rota da Mina 1ª fase	DTMU	Consulta Prévia	Mina de Água	GALVÃO & FLOR	2025/08/07	45	€ 58 988,98

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas Rececionadas
Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Freguesia (s)	Data	Prazo contr. (dias)	Valor final
12/23 (1)	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens	DME	Concurso Público	Todo o Concelho	2025/01/08	365	€ 254 112,31
20/23	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas	DME	Concurso Público	Todo o Concelho	2025/07/10	700	€ 509 400,01
44/23 (1)	Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução de Obra – Campos Desportivos – EB Cardoso Pires	DAIP	Consulta Prévia	Mina de Água	2025/05/05	28	€ 144 999,99
47/23	Centro de Saúde da Damaia – Trabalhos Diversos	DCE	Consulta Prévia	Águas Livres	2025/07/10	45	€ 123 698,86
64/23 (1)	Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação	DME	Concurso Público	Todo o Concelho	2025/04/30	245	€ 209 129,00
65/23	Iluminações de Natal - Instalação	DAIP	Consulta Prévia	Todo o Concelho	2025/05/29	21	€ 80 377,00



4/24	Substituição de Guardas Metálicas do Viaduto sobre o IC16 – Rua Liga dos Melhoramentos da Amadora	DME	Consulta Prévia	Mina de Água	2025/03/24	60	€ 90 850,00
23/24	Manutenção do Espaço Público do Centro Comercial de Alfoanelos	DME	Concurso Público	Encosta do Sol	2025/04/24	180	€ 508 346,00
40/24	Melhoria do Parque Terra da Eira e Zonas Envolventes - Orçamento Participativo 2021	DAIP	Consulta Prévia	Alfragide	2025/05/26	49	€ 140 000,00
41/24	Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira – Execução de Obra de Colocação de Gradeamento/Vedação	DME	Concurso Público	Mina de Água	2025/07/02	120	€ 380 471,41
57/24	Rua Bartolomeu de Gusmão / Rua Bernardim Machado/ Rua Maria Lamas e Envolventes – Trabalhos Diversos	DAIP	Consulta Prévia	Águas Livres	2025/06/12	15	€ 147 937,53

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas - Faturação
Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
46/21	Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (Lote 1)	DAIP	Concurso público	MAGOFLO	€ 264.495,00	€ 42.738,19	€ 307.233,19
46/21	Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (Lote 2)	DAIP	Concurso público	MAGOFLO	€ 294.525,00	€ 50.750,42	€ 345.275,42
46/21	Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (Lote 3)	DAIP	Concurso público	MAGOFLO	€ 294.525,00	€ 49.721,32	€ 344.246,32
61/22	Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches – Execução da Obra	DCE	Concurso público	LOVIRIL	€ 2.851.650,01	€ 394.559,47	€ 841.267,67
16/23	Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária - Sistemas de Retenção Rodoviários com	DTMU	Concurso público	TRAFIURBE	€ 210.800,01	€ 185,70	€ 210.985,71

	Dispositivos de Proteção para Motociclistas - N2W5						
25/23	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Impermeabilização e Pintura	DME	Concurso público	E-PROJECTS	€ 254.381,23	€ 14.738,41	€ 269.119,64
39/23	Parque Central – Desenvolvimento de Ações de Requalificação Paisagista – Zona Sul e Envolvente ao Mercado da Mina	DAIP	Concurso público	UNIKONSTRÓI	€ 1.179.489,23	€ 50.295,00	€ 1.215.958,10
47/23	Centro de Saúde da Damaia – Trabalhos Diversos	DCE	Consulta prévia	OPTISCOPE	€ 123.698,86	€ 5.630,18	€ 123.698,86

Departamento de Obras Municipais
Empreitadas - Faturação
Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
48/23	Execução e Instalação de Placas Toponímicas e Maciços	DTMU	Consulta prévia	MEANDROPEDRA	€ 141.000,00	€ 5.235,08	€ 146.235,08
50/23	Execução do Plano de Marcações de Estacionamento – 2024/2025	DTMU	Concurso público	PROPEMI	€ 223.699,21	€ 92.407,17	€ 146.760,91
62/23	Intervenções em Infraestruturas Afetadas pelos Temporais de 2022 - Execução de Obra	DAIP	Consulta prévia	VERDENA	€ 148.750,00	€ 2.917,17	€ 151.667,17
03/24	Aquisição e instalação de Suportes para Contentores	DAIP	Consulta prévia	EXPIRIÊNCIA VETERANA	€ 149.717,50	€ 7.711,00	€ 149.717,50
06/24	Execução de Sinalização Horizontal com Revestimento Antiderrapante	DTMU	Concurso Público	TRAFIRBE	€ 187.000,00	€ 13.309,75	€ 63.772,35

07/24	EB 2+3 de Alfovelos – Execução de Obra	DCE	Concurso Público	OPTIBUILDING	€ 3.602.369,79	€ 1.137.734,20	€ 1.553.433,99
10/24	Escola EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha – Pinturas e Substituição de Cobertura	DME	Concurso Público	OMEP	€ 568.913,49	€ 86.439,15	€ 294.204,71
11/24	Sinalização Horizontal 2024/2025/2026 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (<i>LOTE 1</i>)	DTMU	Concurso Público	TRAFIURBE	€ 248.800,00	€ 97.332,45	€ 176.089,85
11/24	Sinalização Horizontal 2024/2025/2026 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (<i>LOTE 2</i>)	DTMU	Concurso Público	TRAFIURBE	€ 248.800,00	€ 103.912,04	€ 177.690,74
14/24	Execução de Obras para Acessibilidade e Mobilidade – Obras em Arruamentos Diversos	DAIP	Concurso Público	GABRIEL ISIDORO	€ 202.534,80	€ 80.857,30	€ 202.534,80



Departamento de Obras Municipais
Empreitadas - Faturação
Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
15/24	Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide- O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide- O. P. 2023, Skatepark e Bikezone- Alfragide - O.P. 2022 e Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra	DAIP	Concurso Público	UNIKONSTRÓI	€ 656.859,58	€ 55.602,30	€ 55.602,30
19/24	Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos – Reabilitação	DCE	Concurso Público	OPTIBUILDING	€ 479.600,00	€ 38.449,91	€ 469.557,00
22/24	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens	DME	Concurso Público	OPTIBUILDING	€ 295.100,00	€ 57.487,00	€ 136.309,00
27/24		DTMU	Consulta prévia	TRAFIURBE	€ 149.950,00	€ 852,61	€ 150.802,61
29/24	EB1/JI Sacadura Cabral – Execução de Obra	DCE	Concurso Público	OPTIBUILDING	€ 580.760,00	€ 125.914,90	€ 553.776,74
33/24	Parques Infantis – Execução da Obra de Construção / Recuperação	DAIP	Consulta prévia	MORAIS, MÁRIO & MARQUES	€ 149.500,00	€ 48.424,90	€ 103.086,10
36/24	Plano de Arborização – Execução das Plantações	DAIP	Concurso Público	ECOAMBIENTE	€ 355.375,00	€ 68.145,00	€ 68.145,00
37/24	EB1/JI Manuel Heleno – Execução de Obras de Conservação e Beneficiação	DCE	Concurso Público	OPTIBUILDING	€ 552.226,40	€ 469.406,40	€ 489.406,40
38/24	Pilaretes Retrátéis - Colocação e Substituição - Execução de Obra	DTMU	Consulta prévia	ODAGROM	€ 138.931,66	€ 1.150,64	€ 140.082,30

Departamento de Obras Municipais

Empreitadas - Faturação

Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
39/24	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas	DME	Concurso Público	OPTIBUILDING	€ 399.264,65	€ 137.101,80	€ 253.272,33
40/24	Melhoria do Parque Terra da Eira e Zonas Envolventes - Orçamento Participativo 2021	DAIP	Concurso Público	RIBEIRO CASTANHEIRA	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
41/24	Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira – Execução de Obra de Colocação de Gradeamento/Vedação	DME	Concurso Público	XIX	€ 380.471,41	€ 380.471,41	€ 380.471,41
45/24	Iluminações de Natal - Instalação	DAIP	Consulta prévia	SOM IDEAL	€ 147.500,00	€ 44.250,00	€ 147.500,00
47/24	Centro de Saúde da Damaia – Melhoria da Eficiência Energética	DCE	Consulta prévia	QUADROCAF	€ 117.484,68	€ 57.817,46	€ 117.484,68
52/24	Execução de Obras de Manutenção – Junta de Freguesia da Encosta do Sol e Mercado da Brandoa	DME	Concurso Público	OPTIBUILDING	€ 238.721,69	€ 141.293,29	€ 155.081,37
55/24	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura	DME	Concurso Público	SAMUEL BERNARDO	€ 339.230,98	€ 82.190,12	€ 82.190,12
56/24	Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais – Edifício Paços do Concelho e Junta de Freguesia da Falagueira – Coberturas	DME	Consulta prévia	RRCTE	€ 147.881,74	€ 89.214,40	€ 133.179,74

Departamento de Obras Municipais

Empreitadas - Faturação

Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
57/24	Rua Bartolomeu de Gusmão / Rua Bernardim Machado/ Rua Maria Lamas e Envolventes – Trabalhos Diversos	DAIP	Consulta prévia	ENOCIVIL	€ 147.937,53	€ 97.829,53	€ 147.937,53
58/24	Rua Alberto Aldim, Largo Movimento das Forças Armadas- Execução de Obra	DAIP	Concurso Público	UNIKONSTRÓI	€ 559.975,18	€ 422.768,96	€ 499.999,86
61/24	Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução da Obra – Lote 1 e 2 (Lote 2)	DAIP	Concurso Público	OPTIBUILDING	€ 312.722,00	€ 30.076,25	€ 30.076,25
62/24	Rede de Iluminação Pública – Execução de Obras de Extensão de Rede em Diversos Locais	DAIP	Consulta prévia	JOÃO JACINTO TOMÉ	€ 144.681,52	€ 19.253,82	€ 47.864,94
63/24	Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3 (LOTE 1)	DAIP	Concurso Público	MAGOFLO	€ 198.989,00	€ 106.965,00	€ 106.965,00
63/24	Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3 (LOTE 2)	DAIP	Concurso Público	MAGOFLO	€ 198.989,00	€ 106.490,00	€ 106.490,00
63/24	Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3 (LOTE 3)	DAIP	Concurso Público	MAGOFLO	€ 198.989,00	€ 107.290,00	€ 107.290,00
64/24	Eixos Principais- Pavimentação- Execução de Obra	DAIP	Concurso Público	SIBAFIL	€ 597.800,00	€ 228.535,00	€ 588.050,00

Departamento de Obras Municipais

Empreitadas - Faturação

Período de 09 de maio de 2025 a 08 de agosto de 2025

Nº Proc.	Projeto de Atividade	Divisão	Tipo de Proc.	Adjudicatário	Valor de adjudicação	Faturação no período	Faturação acumulada
65/24	Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 (LOTE 1)	DAIP	Concurso Público	GABIREL ISIDORO	€ 237.204,72	€ 30.187,75	€ 180.189,88
65/24	Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 (LOTE 2)	DAIP	Concurso Público	GABIREL ISIDORO	€ 237.204,72	€ 30.168,23	€ 180.177,84
65/24	Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1, 2 e 3 (LOTE 3)	DAIP	Concurso Público	GABIREL ISIDORO	€ 234.799,71	€ 120.806,98	€ 178.345,08
71/24	PRR – Comunidades Desfavorecidas, Oil Encosta do Sol, Oil Mina d'Água, Requalificação de Instalações Desportivas e Recreativas	DAIP	Ajuste direto	VARIMUTER	€ 565.844,11	€ 302.154,70	€ 386.758,54
72/24	Ecocentro da Amadora – Execução de Obras de Beneficiação	DME	Concurso Público	OPTIBUILDING	€ 713.371,76	€ 231.752,87	€ 231.752,87
74/24	Arruamentos Diversos, Execução de Projetos de Drenagem e Arruamentos e Execução de Obras em Arruamentos Diversos	DAIP	Consulta prévia	NUSTRU	€ 110.600,00	€ 55.533,40	€ 87.903,40
01/25	Parque Habitacional Municipal – Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Municipais	DME	Consulta prévia	S.A. RAMOS	€ 148.248,00	€ 74.123,50	€ 74.123,50
05/25	Parque Central – Edifício e Restaurante – Execução de Obra	DME	Concurso Público	SAMUEL BERNARDO	€ 657.496,48	€ 228.367,41	€ 228.367,41
08/25	PRR Acessibilidades 360° - Execução de Obras	DME	Ajuste Direto	S.A. RAMOS	€ 25.861,59	€ 15.280,99	€ 15.280,99



AMADORA
Câmara Municipal

6.1 –

Divisão de Arruamentos, Iluminação Pública

1. Empreitadas em Curso

- 30/2021 “Plano de Arborização – Execução de Plantações”;
- 55/2021 “Av. do Brasil e Envolventes – Requalificação – Execução de Obra – Trabalhos Complementares”;
- 08/2023/20364 “Eixos Principais – Pavimentação-Execução de Obra - **lote 2)**
- 27/2023/53335 “Rede de Iluminação Pública 2023-2024 – Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais”
- 39/2023/92996 “Parque Central – Desenvolvimento de Ações de Requalificação Paisagista – Zona Sul e Envolvente ao Mercado da Mina”;
- 58/2023/82170 “Requalificação do Parque Urbano do Moinho do Guizo Orçamento Participativo 2021”;
- 02/2024/2818 “Intervenções Diversas de Qualificação do espaço Público na Área Abrangida pela Oil da Encosta do Sol”;
- 03/2024/6536 “Aquisição e Instalação de Suportes para Contentores”;
- 12/2024/26968 “Praça D. João I – Execução de Obra”;
- 13/2024/26847 “Reparações Pontuais de Pavimentos”
- 14/2024/27485 “Execução de Obras para Acessibilidade e Mobilidade – Obras em Arruamentos Diversos”;
- 15/2024/66568 “Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone- Alfragide – O.P. 2022 e Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra”;
- 21/2024/60302 “Intervenção nas Infraestruturas Afetadas pelos Temporais 2022 – Execução de Obra”;
- 33/2024/51167 “Parques Infantis – Execução da Obra de Construção / Recuperação”;*
- 36/2024/55667 “Plano de Arborização – Execução das Plantações”;
- 45/2024/68315 “Iluminações de Natal - Instalação”;
- 58/2024/92729 “Rua Alberto Aldim Largo Movimento das Forças Armadas – Execução de Obra”
- 60/2024/84807 “EB/JI da Quinta Grande – Execução de Obra”;
- 61/2024/88170” Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal – Arranjos Exteriores – Execução de Obra – Lote 1 e 2”;
- 62/2024/98130” Rede de Iluminação Pública – Execução de Obras de Extensão de Rede em Diversos Locais”;
- 63/2024/88420 “Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1,2 e 3”
- 64/2024/88445 “Eixos Principais – Pavimentação – Execução de Obra”;
- 65/2024/92773 “Reposição de Pavimentos 2025/2026 – Lote 1,2 e 3”;
- 71/2024/104980 “PRR – Comunidades Desfavorecidas.Oil Encosta do Sol.Oil Mina d’Água. Requalificação de Instalações Desportivas e Recreativas”;
- 74/2024/104915 “Arruamentos Diversos Execução de Projetos de Drenagem e Arruamentos e Execução de Obras em Arruamentos Diversos”;
- 76/2024/104946 “Parque Desportivo Monte da Galega – Requalificação do Relvado”

- 03/2025/52310 “Parque Urbano da Ribeira da Falagueira-Requalificação da Ribeira e Envolventes-Execução de Obra”
- 07/2025/17347 “Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra do Miradouro”
- 09/2025/18730 “Aquisição e Instalação de Meios de deposição – Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos”
- 10/2025/24290 “Eixos Principais -Pavimentação – Execução de Obra”
- 12/2025/29536” Intervenções em Infraestruturas Afetadas pelos Temporais de 2022-Execução de Obra”
- 11/2025/24922 “Rua José Leite Vasconcelos e Envolventes – Execução de Obra”
- 13/2025/29586 Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes – Intervenções Pontuais”
- 14/2025/32718 “Estrada da Falagueira / Praceta Qta. Da Conceição / Praceta São sebastião”
- 16/2025/33328 “Eixos Principais – Pavimentação – Execução de Obra”
- 19/2025/38046 “Videovigilância – Execução de Infraestruturas de Fibra Ótica”
- 20/2025/37663 “EB2+3 Miguel Torga – Execução de Obra”
- 21/2025/40495 “Reparações Pontuais de Pavimentos”
- 27/2025/49795 “Iluminações de Natal”
- 28/2025/50731 “Rua da Indústria e Envolventes – Execução de Obra”
- 29/2025/52577” “Rede de Iluminação Pública 2025-2026-Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais”

Adjudicações Executadas:

- 09/2025/18730 “Aquisição e Instalação de Meios de deposição – Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos”
- 10/2025/24290 “Eixos Principais -Pavimentação – Execução de Obra”
- 11/2025/24922 “Rua José Leite Vasconcelos e Envolventes – Execução de Obra”
- 14/2025/32718 “Estrada da Falagueira / Praceta Qta. Da Conceição / Praceta São sebastião”
- 16/2025/33328 “Eixos Principais – Pavimentação – Execução de Obra”
- 19/2025/38046 “Videovigilância – Execução de Infraestruturas de Fibra Ótica”
- 20/2025/37663 “EB2+3 Miguel Torga – Execução de Obra”
- 21/2025/40495 “Reparações Pontuais de Pavimentos”

Consignações Executadas:

- 12/2024/26968 “Praça D. João I – Execução de Obra”;
- 15/2024/66568 “Acesso Pedonal e Ciclável - EB1 Alfragide– O.P. 2021, Agrofloresta de Alfragide– O. P. 2023, Skatepark e Bikezone- Alfragide – O.P. 2022 e Estrada do Zambujal e Envolventes – Execução de Obra”; (*)
- 60/2024/84807 “EB/JI da Quinta Grande – Execução de Obra”.

- 76/2024/104946 “Parque Desportivo Monte da Galega – Requalificação do Relvado”
- 07/2025/17347 “Parque Desportivo e Cultural da Boba – Execução de Obra do Miradouro

Receções Provisórias Executadas:

- 32/2023/53353 “Melhoramento do Espaço Verde da Rua Dr. Francisco Sousa – Orçamento Participativo 2022 – Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernadim Machado /Rua Maria Lamas e Envolventes – Execução de Obra” ;
- 44/2023/78233 “Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal -Arranjos Exteriores - Execução de Obra - Campos Desportivos” ;
- 65/2023/94650 “Iluminações de Natal - Instalação”;
- 40/2024/63045 “Melhoria do Parque Terra da Eira e Zonas Envolventes – Orçamento Participativo 2021”;
- 57/2024/78786 “Rua Bartolomeu de Gusmão / Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes – Trabalhos Diversos”.
- 67/2024/96196 “Reposição de Pavimentos 2025/2026/2027/2028 – Zona Sul”

Receções Definitivas Executadas:

- Não foram feitas Receções Definitivas neste período.

2. Concursos lançados

- 03/2025/52310 “Parque Urbano da Ribeira da Falagueira-Requalificação da Ribeira e Envolventes-Execução de Obra”
- 10/2025/24290 “Eixos Principais -Pavimentação – Execução de Obra”
- 12/2025/29536” Intervenções em Infraestruturas Afetadas pelos Temporais de 2022-Execução de Obra”
- 19/2025/38046 “Videovigilância – Execução de Infraestruturas de Fibra Ótica”
- 20/2025/37663 “EB2+3 Miguel Torga – Execução de Obra”
- 21/2025/40495 “Reparações Pontuais de Pavimentos”
- 27/2025/49795 “Iluminações de Natal”
- 28/2025/50731 “Rua da Indústria e Envolventes – Execução de Obra”
- 29/2025/52577” “Rede de Iluminação Pública 2025-2026-Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais”

3. Aquisições de Serviços Lançadas

- Durante este período, não foram executadas.

4. Urbanizações

Foi realizada análise dos arruamentos das seguintes urbanizações:

- Durante este período, não foram executadas.

5. Vistorias

- Durante este período, não foram *executadas vistorias* a edifícios novos.

6. Acompanhamento de obras de Subsolo CRIL e Outras

Lisboagás – GDL Sociedade Distribuidora de Gás Natural de Lisboa, S.A./Floene

Foram executados os seguintes trabalhos de subsolo:

- Freguesia Águas Livres: 2 metros
- Freguesia Falagueira / Venda Nova: 117 metros
- Freguesia Encosta do Sol: 5 metros
- Freguesia da Venteira: 63 metros

7. Administração Direta

7.1. BRIGADA DE ARRUAMENTOS

Verificação de pavimentos

Total de massas frias gastas – 69 baldes

Reparação de pavimento e asfaltamento com massas quentes:

Quantidade de massas quentes gastas: 0 Kg

Trabalhos Diversos

- **Substituição grelha de sargeta** – Rua Irene Lisboa – Brandoa – Encosta do Sol
- **Substituição de 2 Tampas 80*60-** Rua Teófilo Braga – Damaia – Águas Livres
- **Substituição de grelha de sargeta** – Rua Luis de Camões – Buraca – Águas Livres
- **Reparação de Pavimento Pavê** – Escola eb1 Alice Vieira – Buraca – Águas Livres
- **Reparação de lancil** – Rua Elias Garcia / Rua Luis Camões – Venteira



- **Substituição de tampa 70*40** – Rua António Sardinha – Venteira
- **Substituição de tampa 50*50** – Rua Marechal António Spínola - Casal S. Brás – Mina de Água
- **Substituição de tampa 50*50** – Rua Liga dos Melhoramentos – Alto Mira – Mina de Água
- **Substituição de grelha de sargeta** – Estrada da Serra da Mira – Mina de Água
- **Substituição de tampa 70*40** – Rua Francisco Simões Carneiro – Falagueira Venda Nova
- **Substituição grelha de sargeta** – Rua Grão Vasco – Brandoa – Encosta do Sol
- **Substituição de 1 Tampa 50*50** - Rua Augusto Gil – Brandoa – Encosta do Sol
- **Substituição tampa 80*60** – Av. D. Carlos I – Damaia – Águas Livres
- **Substituição grelha de sargeta** – Rua Frederico de Freitas – Brandoa – Encosta do Sol
- **Substituição de 1 Tampa 50*50** – Praceta António Nobre – Casal S. Brás – Mina de Água
- **Substituição de grelha de sargeta** – Rua José Estevão – Damaia – Águas Livres

8. COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA:

- Receção, encaminhamento e tratamento das ocorrências do portal “A Minha Rua”.
- Análise das peças dos procedimentos e elaboração de Informações de Segurança para as empreitadas: 3/2025/52310, 18/2025/56739, 19/2025/38046, 21/2025/40495, 22/2025/47692, 23/2025/45952, 24/2025/49758, 25/2025/51951, 26/2025/51839, 27/2025/49795, 28/2025/50731, 29/2025/52577, 30/2025/52525, 31/2025/58209, 32/2025/58194, 33/2025/64231, 34/2025/64243, 36/2025/64689, 37/2025/65034, 40/2025/66072.
- Análise da Ficha de Procedimentos de Segurança e sua validação das empreitadas: 70/2024/99843, 73/2024/104904, 77/2024/106593, 7/2025/17347, 9/2025/18730, 15/2025/35487, 16/2025/33328, 21/2025/40495.
- Análise do Desenvolvimento do Plano de Segurança e sua validação das empreitadas: 69/2024/99966, 22/2025/47692.
- Elaboração da Comunicação Prévia de Abertura de Estaleiro das empreitadas: 61/2022 (5ªAtual), 15/2024/66568, 58/2024/92729 (1ª Atual), 60/2024/84807 (Inicial, 1ª e 2ª Atual.), 61/2024/88170 Lote 1, 65/2024/92773, 72/2024/106098, 73/2024/104904, 77/2024/106593, 1/2025/3861, 5/2025/9297.
- Análise dos PTRE's e elaboração das informações de validação das empreitadas: 61/2022 (PTRE 06, 07, 08, 09), 7/2024/19086 (PTRE 02, 04, 05 e 06), 59/2024/79672 (PTRE 01).
- Informação de Nomeação de CSO/Fiscalização: 15/2024/66568, 58/2024/92729, 60/2024/84807.
- Declaração de Aceitação Coordenador de Segurança em Projeto das Empreitadas: 10/2025/24290, 13/2025/29586, 14/2025/3271, 15/2025/35487, 16/2025/33328, 17/2025/37660.
- Declaração de Aceitação Coordenador de Segurança em Obra das Empreitadas: 7/2025/17347, 9/2025/18730.
- Visita aos locais de obras das empreitadas em curso, como Coordenadora de Segurança em Obra e elaboração de relatórios de vistoria de segurança em obra.



AMADORA
Câmara Municipal

6.2 –

Divisão de Construção de Equipamentos

Procedimentos de Empreitadas em Curso

Proc.º 15/2017 – Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) – Execução da Obra de Construção
Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.

Obra concluída

Proc.º 18/2017 – Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres – Execução da Obra
Teixeira, Pinto & Soares, Lda.

Obra concluída

Proc.º 9/2019 – Urbanização Neudel – Sede do Damaia Ginásio – Execução de Obra
Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.

Obra concluída

Proc.º 61/2022 – Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches – Execução da Obra
Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.

Obra em curso

Processo n.º 47/2023/73635 – Centro de Saúde da Damaia – Trabalhos Diversos
Optiscope, Lda.

Receção Provisória em 10/07/2025

Processo n.º 07/2024/19086 – EB 2+3 de Alfovelos – Execução de Obra
Optibuilding, Lda.

Obra em curso

Processo n.º 19/2024/40157 – Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos - Reabilitação
Optibuilding, Lda.

Obra em curso

Processo n.º 20/2024/40166 – Demolições Genéricas
Protecnil – Sociedade Técnica de Construções, S.A.

Obra em curso

Processo n.º 24/2024/44962 – EB1/JI José Garcês - Execução de Obra
Optibuilding, Lda.

Obra em curso

Processo n.º 29/2024/48485 – EB1/JI Sacadura Cabral - Execução de Obra
Optibuilding, Lda.

Obra em curso

Processo n.º 37/2024/68800 – EB1/JI Manuel Heleno - Execução de Obras de Conservação e Beneficiação
Optibuilding, Lda.

Obra em curso

Processo n.º 47/2024/71867 – Centro de Saúde da Damaia - Melhoria da Eficiência Energética
Quadrocaf – Material Eléctrico e Instalações, Lda.

Obra concluída

Processo n.º 51/2024/71972 – Cemitério Municipal – Construção de Columbários
Galmasa – Construção Civil e Obras Públicas, Lda.

Consignação em 02/07/2025

Processo n.º 59/2024/79672 – ES Amadora – Execução de Obras de Ampliação da Biblioteca e Reabilitação Ressa, Lda.
Aditamento ao contrato em 28/07/2025
Consignação em 01/08/2025

Procedimentos de Empreitadas Não Consignadas

Processo n.º 69/2024/99966 – Espaço de Dança - Execução da Obra de Construção e Requalificação do Mercado da Damaia

Optibuilding, Lda.
Relatório Final em 06/06/2025
Adjudicação em 02/07/2025

Processo n.º 06/2025/19716 – Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira – Construção de Pavilhão para Arquivo

Samuel Bernardo – Escavações, Lda.
Relatório Preliminar em 02/06/2025
Relatório Final em 12/06/2025
Adjudicação em 16/06/2025
Contrato em 14/07/2025

Processo n.º 17/2025/37660 – Jardim de Infância Cerrado da Bica – Execução de Obras de Requalificação

Lançamento em 14/05/2025
Anúncio publicado em Diário da República em 20/05/2025
Relatório Preliminar em 25/07/2025

Processo n.º 18/2025/56736 – EB1/JI da Quinta Grande – Execução de Obra

Lançamento em 15/07/2025
Anúncio publicado em Diário da República em 22/07/2025

Processo n.º 24/2025/49758 – Centro de Saúde da Damaia – Trabalhos Diversos

Quadrocaf – Material Eléctrico e Instalações, Lda.
Lançamento em 18/06/2025
Envio do Convite em 23/06/2025
Adjudicação em 03/07/2025

Procedimentos de Aquisição de Serviços – Projeto / Fiscalização

- **Palácio Condes da Lousã (especialidades)**
(Proc. DA/071/2012/41195)
Procedimento para anular
- **Projeto de Readequação da Escola EB 2+3 Alfornelos**
(Proc. DA/150/2019/27731)
DDN – Gestão de Projectos, Lda.
Procedimento em curso
- **Projeto de Arquitetura para o Palácio da Quinta Grande da Damaia/Palácio Condes da Lousã**
(Proc. DA/2019/27733/1/2021)
Carrilho da Graça Arquitectos, Lda.
Procedimento em curso



-
- **Projeto de Especialidades para a Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches**
(Proc. DA/054/2020/2019/28295)
Beabstract, Lda.
Procedimento em curso
 - **Projetos de Execução da Creche/JI Alto da Mira (Lote 1) e do Centro Social 6 de Maio (Lote 2)**
(Proc. DA/016/2021/11587)
Lote 1: Certigy – Arquitetura e Engenharia, Lda.
Procedimento em curso (Lote 1)
 - **Junção dos Projetos de Espaço de Dança e Requalificação do Mercado da Damaia**
(Proc. DA/090/2020/37359)
Acribia – Projectos e Desenho Técnico, Lda.
Procedimento em curso
 - **Certificado Energético – Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira)**
(Proc. DA/2019/50046)
Acribia – Projectos e Desenho Técnico, Lda.
Procedimento em curso
 - **Elaboração do Projeto para Ampliação da Biblioteca da Escola Secundária da Amadora**
(Proc. DOM_AS 2/2022)
Miguel Saraiva & Associados – Arquitectura e Urbanismo, S.A.
Procedimento em curso
 - **Elaboração do Projeto para Remodelação das Esquadras da PSP da Mina e da PSP da Reboleira**
(Proc. DOM_AS 3/2022)
Partoarq, Lda.
Procedimento em curso
 - **Atualização do Projeto para a Creche Municipal da Amadora**
(Proc. DOM_AS 10/2022)
DNSJ.arq, Lda.
Procedimento em curso
 - **Elaboração de Projeto para o Centro Social 6 de Maio**
(Proc. DOM_AS 01/2023/7088)
WA – Engenharia e Consultoria, Lda.
Procedimento em curso
 - **Adaptação do Projeto para o Espaço de Dança**
(Proc. DOM_AS 04/2023/26338)
Acribia – Projectos e Desenho Técnico, Lda.
Procedimento em curso
 - **Elaboração de Projeto para Requalificação do Centro de Saúde da Amadora**
(Proc. DOM_AS 08/2023/51384)
Lunarasterisco, Unipessoal, Lda.
Procedimento em curso



- **Fiscalização da empreitada n.º 61/2022 – Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches – Execução da Obra (Proc. DOM_AS 12/2023/71222)**
Rioboco – Serviços Gerais, Engenharia e Manutenção, S.A.
Procedimento em curso
- **Elaboração de Projeto para Reabilitação da EB 2+3 de Alfornelos (Proc. DOM_AS 16/2023/66504)**
Turn – Técnicas de Engenharia, Lda.
Procedimento em curso
- **Elaboração de Projeto para Melhoria da Eficiência Energética do Centro de Saúde da Damaia (Proc. DOM_AS 17/2023/71737)**
Sarbogest – Projecto e Gestão de Obras, Lda.
Procedimento em curso
- **Ajustamentos do Projeto para o Espaço de Dança (Espaço Público) (Proc. DOM_AS 22/2023/90198)**
Profico – Projectos, Fiscalização e Consultoria, Lda.
Procedimento em curso
- **Adaptação do Projeto para Ampliação da Biblioteca da Escola Secundária da Amadora (Proc. DOM_AS 23/2023/90922)**
Miguel Saraiva & Associados – Arquitectura e Urbanismo, S.A.
Procedimento em curso
- **Elaboração de Projeto de Execução para a Resolução de Anomalias existentes no Edifício da Escola Aprígio Gomes/Creche de Santa Teresinha (Proc. DOM_AS 07/2024/58404)**
Sacramento Campos – Projectos e Serviços, S.A.
Procedimento em curso
- **Revisão do Projeto de Execução da Creche/JI Alto da Mira (Proc. DOM_AS 08/2024/50153)**
Sacramento Campos – Projectos e Serviços, S.A.
Procedimento em curso
- **Revisão do Projeto para Remodelação das Esquadras da PSP da Mina e da PSP da Reboleira (Proc. DOM_AS 10/2024/61957)**
FGP – Engenharia Civil, Lda.
Procedimento em curso
- **Elaboração de Projeto para Ampliação da Escola EB1 Artur Martinho Simões (Proc. DOM_AS 15/2024/69947)**
Certigy – Arquitectura e Engenharia, Lda.
Procedimento em curso
- **Fiscalização da Empreitada n.º 07/2024/19086 – “EB 2+3 de Alfornelos – Execução de Obra” (Proc. DOM_AS 17/2024/106304)**
Ripórtico – Engenharia, Lda.
Procedimento em curso
- **Elaboração de Projeto para Substituição da Cobertura do Fórum da Brandoa (Proc. DOM_AS 02/2025/24807)**

Twopoints – Arquitectura, Lda.

Procedimento em curso

- **Revisão do Projeto para Creche Municipal**
(Proc. DOM_AS 04/2025/29702)
Saborgest – Projecto e Gestão de Obras, Lda.
Procedimento em curso
- **Fiscalização da empreitada n.º 59/2024/79672 “ES Amadora – Execução de Obras de Ampliação da Biblioteca e Reabilitação”**
(Proc. DOM_AS 05/2025/33321)
Vitor Hugo – Coordenação e Gestão de Projectos, S.A.
Relatório Preliminar em 17/06/2025
Relatório Final em 30/06/2025
Adjudicação em 08/07/2025
Contrato em 30/07/2025
Auto de Início dos Trabalhos em 01/08/2025
- **Fiscalização da empreitada n.º 69/2024/99966 “Espaço de Dança - Execução da Obra de Construção e Requalificação do Mercado da Damaia”**
(Proc. DOM_AS 06/2025/41139)
Lançamento em 30/05/2025
Anúncio publicado em Diário da República e no Jornal Oficial da União Europeia em 05/06/2025
- **Elaboração de Projeto para Ampliação da Cozinha da EB1/JI Manuel Heleno**
(Proc. DOM_AS 07/2025/45635)
Lançamento em 03/06/2025
Convite enviado através da plataforma eletrónica *Vortal* em 05/06/2025
Relatório Preliminar em 01/08/2025
Relatório Final em 08/08/2025
- **EB1 Artur Martinho Simões – Certificação Energética Ex-Ante**
(Proc. DOM_AS 08/2025/42628)
Certigy – Arquitectura e Engenharia, Lda.
Lançamento e adjudicação em 29/05/2025
- **Revisão do Projeto de Ampliação da Escola EB1 Artur Martinho Simões**
(Proc. DOM_AS 09/2025/43431)
TUU – Building Design Management, Lda.
Lançamento em 29/05/2025
Convite enviado através da plataforma eletrónica *Vortal* em 29/05/2025
Projeto da Decisão de Adjudicação em 02/06/2025
Adjudicação em 05/06/2025
Contrato em 02/07/2025

Trabalho Corrente

- Vistoria às obras a fim de se efetuarem as liberações de cauções, no âmbito do artigo 295º do C.C.P.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto, para posterior lançamento de empreitadas de execução de obras.

- Informações de natureza diversa sobre vários documentos, ofícios e e-mails em resposta aos Municípios, entidades exteriores e serviços da CMA.
- Participação em diversas reuniões com pessoal interno e externo.
- Análise de projetos. Emissão de pareceres técnicos.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto no exterior, para posterior lançamento de empreitadas.

Preparação de Concursos

- Elaboração de medições e orçamentos, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.
- Retificação e verificação de projetos elaborados no exterior, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.

Procedimentos em Fase de Lançamento

- Projeto de Especialidades para o Palácio Condes da Lousã/Quinta Grande
- Projeto para o Mercado da Reboleira
- Projeto para a Escola Secundária Mães de Água
- Projeto para EB 2/3 Francisco Manuel de Melo
- Revisão do Projeto do Centro de Saúde da Amadora
- EB1/JI Mina 1 – Execução de Obra



AMADORA
Câmara Municipal

6.3 – Divisão de Manutenção de Equipamentos

Procedimentos de Empreitadas em Curso

Processo n.º 02/2023/12189 – Intervenção Corretiva nas Cozinhas no Âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obras

Samuel Bernardo – Escavações, Lda.
Obra em curso

Processo n.º 12/2023/22521 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens

XIX – Construções, Projectos e Gestão, Lda.
Receção Provisória em 08/01/2025 (informação não disponível em tempo)

Processo n.º 20/2023/33228 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas

Samuel Bernardo – Escavações, Lda.
Receção Provisória em 10/07/2025

Processo n.º 36/2023/61103 – Reforço do Muro de Suporte no Largo 25 de Abril – Alfragide

Loviril – Construção Civil, Unipessoal, Lda.
Obra em curso

Processo n.º 64/2023/94573 – Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação

Optibuilding, Lda.
Receção Provisória em 30/04/2025 (informação não disponível em tempo)

Processo n.º 04/2024/11626 – Substituição de Guardas Metálicas do Viaduto sobre o IC16 – Rua Liga dos Melhoramentos da Amadora

XIX – Construções, Projectos e Gestão, Lda.
Receção Provisória em 24/03/2025 (informação não disponível em tempo)

Processo n.º 10/2024/26250 – Escola EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha – Pinturas e Substituição de Cobertura

OMEPE – Obras, Medições e Projectos, Lda.
Obra em curso

Processo n.º 17/2024/40362 – EB 2+3 José Cardoso Pires – Obras no Pavilhão – Pinturas e Cobertura

Optibuilding, Lda.
Obra concluída

Processo n.º 22/2024/40498 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Redes de Distribuição de Águas e Drenagens

Optibuilding, Lda.
Obra em curso

Processo n.º 23/2024/40510 – Manutenção do Espaço Público do Centro Comercial de Alfovelos

Optibuilding, Lda.
Receção Provisória em 24/04/2025 (informação não disponível em tempo)

Processo n.º 39/2024/60073 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Limpeza e Conservação de Coberturas

Optibuilding, Lda.
Obra em curso

Processo n.º 41/2024/65901 – Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira – Execução de Obra de Colocação de Gradeamento/Vedação

XIX – Construção, Projectos e Gestão, Lda.

Receção Provisória em 02/07/2025

Proc. 52/2024/73040 – Execução de Obras de Manutenção – Junta de Freguesia da Encosta do Sol e Mercado da Brandoa

Optibuilding, Lda.

Obra em curso

Proc. 53/2024/73070 – Edifício Paços do Concelho – Substituição de Dois Elevadores

TK Elevadores Portugal, Unipessoal, Lda.

Obra em curso

Proc. 55/2024/75746 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura

Samuel Bernardo – Escavações, Lda.

Obra em curso

Proc. 56/2024/75757 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais – Edifício Paços do Concelho e Junta de Freguesia da Falagueira

RRCTE – Soluções Construtivas, Unipessoal, Lda.

Obra em curso

Processo n.º 72/2024/106098 – Ecocentro da Amadora – Execução de Obras de Beneficiação

Optibuilding, Lda.

Consignação em 05/05/2025

Processo n.º 01/2025/3861 – Parque Habitacional Municipal – Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas não habitacionais

S.A. Ramos – Construções Unipessoal, Lda.

Obra em curso

Processo n.º 05/2025/9297 – Parque Central – Edifício e Restaurante – Execução de Obra

Samuel Bernardo – Escavações, Lda.

Obra em curso

Processo n.º 08/2025/18866 – PRR Acessibilidades 360º - Execução de Obras

S.A. Ramos – Construções Unipessoal, Lda.

Consignação em 09/05/2025

Procedimentos de Empreitadas Não Consignadas

Processo n.º 70/2024/99843– Muros de Suporte na Via Pública – Execução de Obras de Consolidação

XIX – Construção, Projectos e Gestão, Lda.

Relatório Final em 23/06/2025

Adjudicação em 03/07/2025

Contrato em 17/07/2025

Processo n.º 04/2025/7028 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas

Relatório Preliminar em 02/06/2025
Segundo Relatório Preliminar em 25/07/2025
Relatório Final em 05/08/2025

Processo n.º 22/2025/47692 – Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2025

Samuel Bernardo – Escavações, Lda.
Lançamento em 16/06/2025
Convite enviado através da plataforma eletrónica *Vortal* em 17/06/2025
Relatório Preliminar em 03/07/2025
Relatório Final em 09/07/2025
Adjudicação em 21/07/2025

Processo n.º 25/2025/51951 – Requalificação da Passagem Superior Pedonal sobre a Estrada Salvador Allende Tecnorém, S.A.

Lançamento em 11/07/2025
Convite enviado através da plataforma eletrónica *Vortal* em 14/07/2025
Projeto da Decisão de Adjudicação em 28/07/2025
Adjudicação em 01/08/2025

Processo n.º 30/2025/52525 – Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas

Lançamento em 11/07/2025
Anúncio publicado em Diário da República em 16/07/2025

Procedimentos de Aquisição de Serviços – Projeto / Fiscalização

- **Projeto para as EB1 Manuel Heleno, Alice Vieira e Brandoa (Lote 1) (Proc. DA/122/2019/23437)**
pmt – Coordenação e Gestão de Projectos, Lda.
Procedimento em curso
- **Projeto para as Piscinas de Alfovelos e Venteira (Proc. DA/173/2019/37760)**
Progitape – Projectos de Arquitectura, Planeamento e Engenharia, Lda.
Procedimento em curso
- **Elaboração de Projeto de Reabilitação e Assessoria ao Processo de Licenciamento do Ecocentro de Careque (Proc. DOM_AS_5/2022)**
Ambirumo – Projectos, Inovação e Gestão Ambiental, Lda.
Procedimento em curso
- **Reconhecimento Geotécnico e Execução de Projeto para Reforço do Muro de Suporte existente no Largo 25 de Abril em Alfragide (Proc. DOM_AS_6/2022)**
Gapres – Gabinete de Projectos, Engenharia e Serviços, S.A.
Procedimento em curso

- **Elaboração de Parecer sobre Capacidade Estrutural – Fosso do Elevador do Edifício dos Paços do Concelho (Proc. DOM_AS_10/2023/58571)**
Gapres – Gabinete de Projectos, Engenharia e Serviços, S.A.
Procedimento em curso
- **Fiscalização da Empreitada n.º 36/2023/61103 “Reforço do Muro de Suporte no Largo 25 de Abril, Alfragide” (Proc. DOM_AS 19/2023/90893)**
Prospectiva – Projectos, Serviços e Estudos, S.A.
Procedimento em curso
- **Projeto para Implantação de Restaurante em Edifício no Parque Central da Amadora (Proc. DOM_AS 20/2023/90167)**
Do Lado de Dentro, Lda.
Procedimento em curso
- **Elaboração de Projeto no Âmbito da Implementação de Medidas de Melhoramento da Eficiência Energética na Escola EB1/JI Aprígio Gomes (Proc. DOM_AS 21/2023/81181)**
WA – Engenharia e Consultoria, Lda.
Procedimento em curso

Trabalho Corrente

- Vistoria às obras a fim de se efetuarem as liberações de cauções, no âmbito do artigo 295.º do C.C.P.
- Manutenção dos Equipamentos Eletromecânicos do Parque Escolar e Edifícios Municipais.
- Manutenção das fontes.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto, para posterior lançamento de empreitadas de execução de obras.
- Informações de natureza diversa sobre vários documentos, ofícios e e-mails em resposta aos Municípios, entidades exteriores e serviços da CMA.
- Participação em diversas reuniões com pessoal interno e externo.
- Análise de projetos. Emissão de pareceres técnicos.
- Participação e colaboração na análise de peças escritas e desenhadas no âmbito da engenharia civil em processos de concurso de elaboração de projeto no exterior, para posterior lançamento de empreitadas.
- Tarefas desenvolvidas decorrentes da Coordenação da Administração Direta (A.D.) no que concerne à Brigada de Manutenção (Pintores, Canalizadores e Pedreiros), Brigada de Carpintaria e Brigada de Eletricidade:
 - Atualização diária dos trabalhos em carteira da Administração Direta e tratamento informático dos mesmos, quer em termos estatísticos quer no controlo dos recursos humanos, face às exigências dos trabalhos;
 - Visita ao local das obras para acompanhamento e orientação das mesmas, perspetivando a eficácia do trinómio qualidade/quantidade/custos;
 - Coordenação dos trabalhos da Administração Direta.



Preparação de Concursos

- Elaboração de medições e orçamentos, com vista ao lançamento de concursos de empreitadas.
- Retificação e verificação de projetos elaborados no exterior, com vista ao lançamento de concurso de empreitada.

Procedimentos em Fase de Lançamento

- Projeto para a Piscina da Damaia
- Projeto de Especialidades para o Parque da Fonte das Avencas
- Levantamentos Arquitetónicos e Topográficos em Edifícios Municipais
- Parque Desportivo Monte da Galega – Iluminação Desportiva
- Descentralização da Saúde – Manutenção de Centros de Saúde
- PRR Acessibilidades 360° - Execução de Obra



AMADORA
Câmara Municipal

6.4 – Divisão de Trânsito e Mobiliário Urbano

6.4.1 Análise e Pareceres de Processos

Freguesia	Proc.	Descrição
Águas Livres	Eredes	Infraestruturas de Eletricidade (1 Processo)
	DIGI	Telecomunicações (1 Processo)
	Bicicletários nas interfaces da Reboleira	Localização dos bicicletários concluída
	Mercado da Damaia	Início dos estudos para a requalificação e arranjo exterior e envolvente (a aguardar levantamento topográfico)
Alfragide	Eredes	Infraestruturas de Eletricidade (1 Processo)
	DIGI	Telecomunicações (1 Processo)
	Proc. Nº 88053/24	
	Proc. 18329/24	
	Avenida D. Luís, Nº37	Rampa concluída
	Pista ciclável do Bairro do Zambujal	Em curso
	CPI 18/2022/4	Remodelação das redes de abastecimento de água, águas residuais e pluviais no Bairro do Moinho
	Empreitada 58/2024	Rua Alberto Aldim e Largo Movimento das Forças Armadas (espaço público)
Encosta do Sol	DIGI	Telecomunicações (1 Processo)
Falagueira Venda Nova	Eredes	Infraestruturas de Eletricidade (2 Processos)
	Proc. 30573 – PO/21 – PL/88	Solicita alteração de Alvará
	Proc. 37023 – PO/20	Solicita alteração de Alvará
	DIGI	Telecomunicações (1 Processo)
	Bicicletários nas interfaces de Amadora Este	Localização dos bicicletários concluída
	Projeto da Rua Escolar	EB1 Maria Irene Lopes Azevedo: Concluídas as duas versões do projeto
Mina de Água	Eredes	Telecomunicações (3 Processos)
Mina de Água	Proc. 606 – PL/88	Solicita alteração de Alvará

Freguesia	Proc.	Descrição
	DIGI	Telecomunicações (1 Processo)
	Vodafone	Telecomunicações (1 Processo)
Venteira	DIGI	Telecomunicações (1 Processo)
	Proc. n.º 09/2000	Marconi Parque - Serra de Carnaxide - E.N. 249-1
	Eredes	Telecomunicações (3 Processos)
Concelho		

Projetos/Estudos

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Praceta do Casal da Boba	Ordenamento dos estacionamento concluído
	Avenida D. Carlos I	Levantamento de passeadeiras
	Rua José Estevão	
	Praceta Mário de Azevedo Gomes	
	Praceta Francisco Ramos da Costa	
	Praceta Revolução 1383	
	Rua Amílcar Cabral	
Águas Livres	Praceta Pintor José Félix	Levantamento de passeadeiras
	Praceta do Infantário	

Freguesia	Local	Designação
	Avenida Manuel Alpedrinha	
	Rua Herculano Carvalho	
	Rua Ary dos Santos	
	Avenida António Sérgio	
	Rua Vasco da Gama Fernandes	
	Praceta da Árvore	
	Largo Teixeira Pascoais	
	Rua José Gomes Ferreira	
	Rua Dr. Arlindo Vicente	
	Rua José Mergulhão	
	Avenida dos Cravos Vermelhos	
	Rua República Guiné-Bissau	
	Rua Che Guevara	
	Largo 1º de Dezembro	
Águas Livres	Largo Padre Himalaia	Levantamento de passadeiras
	Avenida Padre Himalaia	

Freguesia	Local	Designação
	Avenida D. João V	
	Rua Bartolomeu Dias	
	Avenida Manuel da Maia	
	Rua São João de Brito	
	Praceta João Saldanha	
	Rua Mouzinho de Albuquerque	
	Rua Heróis de Dadrá	
	Rua D. João de Castro	
	Rua 1º de Maio	
	Rua Carvalho Araújo	
	Travessa Carvalho Araújo	
	Rua General Alves Roçadas	
	Praceta Augusto Castilho	
	Praceta São Miguel	
Águas Livres	Praça dos Aliados	Levantamento de passadeiras
	Rua General Fernando Tamagnini	

Freguesia	Local	Designação
	Rua Catarina Eufémia	
	Praceta Eugénio de Castro	
	Praça Padre Manuel Fernandes	
	Largo Alexandre Gusmão	
	Praceta Dom João de Almeida	
	Avenida dos Hospitais Cívicos de Lisboa	Verificação de abrigos
	BRT	Análise técnica da última versão do projeto concluída
	Mercado da Damaia	Início dos estudos para a requalificação e arranjo exterior e envolvente. A aguardar levantamento topográfico
Alfragide	Rua do Montijo/Rua da Longuinha	Reperfilamento de via – Aditamento do projeto e definição de passadeira na E Estrada do Zambujal
	Rua Miguel Torga	Ajustamento ao projeto
	Rua Alberto Aldim	Sinalização vertical
	Zona da Quinta Grande	Verificação da nova sinalização
	BRT	Análise técnica da última versão do projeto concluída
	Avenida D. Luís, Nº37	Rampa concluída
Alfragide	Bairro do Zambujal	Pista ciclável em curso

Freguesia	Local	Designação
	Rua Miguel Torga	Ajustamento ao projeto
Encosta do Sol	Praça Teófilo de Braga	Ordenamento de estacionamento/pista de caminhada
	Alfornelos	Verificação da nova sinalização
Falagueira Venda Nova	Escola Fixa de Trânsito	Sinalização Horizontal e Vertical
	Estrada da Falagueira	Ordenamento e Reperfilamento de Via – Medições
	Praça Concelho da Europa e Rua Francisco Bugalho	Reperfilamento de Via
	Av. General Humberto Delgado/Parque das Artes – Rota da Mina Fase 1	Pista partilhada de bicicletas
	Av. António Correia de Oliveira	Ordenamento de estacionamento/Reperfilamento de via
	Rua Maria Irene Lopes Azevedo	Desenvolvimento de planta de apresentação
	Av. Chaby Pinheiro	Levantamentos
	EB1 Maria Lopes Azevedo	Projeto da Rua Escolar: concluída as duas versões do projeto
	Serra da Mira – Praça Júlio Resende	Levantamentos
Mina de Água	Estrada da Serra da Mira e Adjacentes	Levantamento de pilaretes
	Avenida do Brasil	Verificação de abrigos
	Rua Rainha D. Leonor	Condicionamento de trânsito
	Praceta Infanta D. Maria	Reordenamento do estacionamento Reperfilamento do espaço Desenvolvimento de planta de apresentação
Mina de Água	Rua Oliveira Martins	Reperfilamento de via Reordenação do estacionamento

Freguesia	Local	Designação
	Praça D. João I	Implantações
	Arqueologia	Sondagens
	Arqueologia	Quadricula
	Praceta do Casal da Boba	Ordenamento dos estacionamento concluído
	Avenida General Humberto Delgado e adjacentes	Levantamento de pilaretes
	Estrada da Serra da Mira e Adjacentes	Levantamento de pilaretes
Venteira	Praça D. João I	Ajustamentos do projeto decorrentes de condicionalismos na obra/Condicionamento de Trânsito
	Rua António Sardinha	Desenvolvimento de planta de apresentação
	Avª Santos Matos	Aviso Web – Desvio de Trânsito
	Praça D. João I	Levantamento de sinalização
	Avenida Aljubarrota e zona circundante	Levantamento de sinalização
	Avenida Santos Matos	Levantamento da contagem de pilaretes de alumínio
	Avenida Salvador Allende	
	Avenida Gago Coutinho	
	Empreitada nº63/2024/88240	Corte de trânsito – Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2025/20269 – Lotes 1,2 e 3
	Alto Maduro e Adjacentes	Levantamento de pilaretes
	Rua Elias Garcia e Adjacentes	Levantamento de pilaretes
	Av. de Aljubarrota	Aditamento ao processo no decorrer da obra

Freguesia	Local	Designação
Concelho	Localização de Lugares de Deficientes Freguesia da Venteira – Levantamentos de Passadeiras Freguesia da Venteira – Recolha de Valores Parquímetros Levantamento de Sinalização Luminosa existente no Concelho Planta do Concelho – Localização de Pilaretes Retrâteis SLAT – Atualização de Planta Verificação de Nova Sinalização Vertical na Freguesia da Encosta do Sol Contagem de estacionamento em várias obras já executadas Verificação de praças de táxis Localização dos bicicletários nas interfaces de Amadora Este, Amadora Central e Reboleira Acompanhamento e fiscalização da empreitada de pintura dos SLAT	

6.4.2 Topografia

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Mercado da Damaia e ruas envolventes	Levantamentos
Alfragide	Av. Ivens	
	Rua Miguel Torga	
	Estrada do Zambujal (muro)	
Falagueira Venda Nova	Estrada da Falagueira	
Mina de Água	Praceta Moinho da Boba	Levantamentos
	Escola Artur Martins Simões	Verificação de levantamentos topográficos
	Avenida António Correia de Oliveira	
Venteira	Praça D. João I	Levantamentos
	Av. Marconi	
	Av. Da Aviação Portuguesa	

Freguesia	Local	Designação
Venteira	Praceta Amélia Rey Colaço	Identificação de domínio público

Acompanhamento de obras/ Ocupações de via

6.4.2.1 EMPREITADAS DTMU

Processo	Descrição
Empreitada n.º 50/23	Execução do Plano de Marcações de Estacionamento – 2024/2025
Empreitada n.º 06/24	Execução de sinalização horizontal com revestimento antiderrapante
Empreitada n.º 11/24	Sinalização Horizontal 2024/2025/2026: - Lote 1 - Zona Norte
Empreitada n.º 11/24	Sinalização Horizontal 2024/2025/2026: - Lote 2 - Zona Sul
Empreitada n.º 27/24	Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária
Empreitada n.º 38/24	Pilaretes Retrátéis - Colocação e Substituição - Execução de Obra
Empreitada n.º 73/24	Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas – N2W5
Empreitada n.º 77/24	Pilaretes fixos – Colocação e Substituição – Execução de Obra

6.4.2.2 EMPREITADAS DE REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS 2022/2023 – LOTE 1 E 2

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres		
Alfragide		
Encosta do Sol	Feira da Brandoa	Empreitada Nº 8/2023 – Eixos Principais - Pavimentação
Falagueira – Venda Nova		
Mina de Água		
Venteira		
Concelho		

6.4.2.3 EMPREITADAS DE REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS / ZONAS VERDES – LOTE 1, 2 E 3

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Rua Duarte Pacheco Pereira - Damaia	Plantação de plantas
	Rua Ana Castro Osório	Plantação de plantas
	Vários Locais	Poda de Árvores
Alfragide		
Encosta do Sol		
Falagueira – Venda Nova		
Mina de Água	Rua Cândido dos Reis	Requalificação dos espaços verdes
Venteira	Parque Delfim Guimarães	Requalificação dos espaços verdes
Concelho	Empreitada n.º 63/2024/88420 – “Requalificação de Espaços Urbanos / Zonas Verdes 2025/2026 – Lotes 1, 2 e 3”	

6.4.2.4 EMPREITADAS DO SIMAS

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Rua do Liceu, Cova da Moura	CP 94/2023/14 - Empreitada destinada à execução de Trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de água - acessórios, ramais, caixas e outros, no Concelho da Amadora, anos 2024 a 2027
	Rua Fontes Pereira de Melo, frente n.º 5	
Alfragide	Bairro do Moinho	CPI 18/2022/2024 – Remodelação de Redes de Águas Residuais e Pluviais no Concelho da Amadora – Anos 2022 a 2024
Encosta do Sol	Rua Diogo Cão	CP21/2024/5 - Empreitada destinada à "Reposição de pavimentos no Concelho da Amadora, anos 2025 a 2028
Falagueira-Venda Nova	Cruzamento da Rua Elias Garcia com a Rua das Indústrias	Desvio de trânsito
	Av. º Câmara Pestana e Arruamentos Confinantes	CP 47/2023/2024 – Substituição de Conduitas e Ramais Existentes na Av. º Câmara Pestana e Arruamentos envolventes na Freguesia da Falagueira Venda Nova
	Praceta Avelar Brotero/Avenida Câmara Pestana	CEP 110/2024/14 – Remodelação de redes de águas residuais e pluviais no Concelho da Amadora, Anos 2024 a 2027
Mina de Água	Rua Rainha D. Leonor	CEP 110/2024/14 – Remodelação de redes de águas residuais e pluviais no Concelho da Amadora, Anos 2024 a 2027
	Rua Dom João V, entre a Estrada da Central e a R. de Santa Luzia, nos Moinhos da Funcheira	CP 94/2023/14 - Empreitada destinada à execução de Trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de água - acessórios, ramais, caixas e outros, no Concelho da Amadora, anos 2024 a 2027

Freguesia	Local	Designação
	Av.ª Miguel Bombarda	CP21/2024/5 - Empreitada destinada à "Reposição de pavimentos no Concelho da Amadora, anos 2025 a 2028
Mina de Água	Av.ª Miguel Bombarda	Substituição de Conduta de Abastecimento de Água
Venteira	Av. do Regimento de Comandos/Rua D. Duarte/Estrada Velha de Queluz	CEP 110/2024/14 – Remodelação de redes de águas residuais e pluviais no Concelho da Amadora, Anos 2024 a 2027
Concelho		CP21/2024/5 - Empreitada destinada à "Reposição de pavimentos no Concelho da Amadora, anos 2025 a 2028
		CP 21171/2021 - Remodelação das redes de drenagem nos arruamentos Rua 1º de Dezembro, Rua Alexandre Herculano, Rua D. Nuno Álvares Pereira e Rua de Angola na freguesia da Venteira, no concelho da Amadora - TOMO I - Zona Norte
		CEP 110/2024/14 – Remodelação de redes de águas residuais e pluviais no Concelho da Amadora, Anos 2024 a 2027
		CP 91/2023/15 – Reparação de Colapsos de Coletores e ramais, Substituição de Tampas e reparação de Caixas de Visita nas Redes de Água Residuais e Pluviais no Concelho da Amadora – Anos 2024 a 2027
		CP 94/2023/14 - Empreitada destinada à execução de Trabalhos gerais de manutenção de infraestruturas de abastecimento de água - acessórios, ramais, caixas e outros, no Concelho da Amadora, anos 2024 a 2027
		CP 15/2024/4 - Empreitada destinada a “Remodelação/execução de caixas e instalação de tubagem e acessórios em vários locais de consumo, no Concelho da Amadora - Anos 2024-2027
		CP 21045/2021/2024 – Instalação/Substituição de Redes de Abastecimento de Água e Ramais de Ligação no Concelho da Amadora – Anos 2022 a 2025

6.4.2.5 OUTRAS EMPREITADAS

Freguesia	Local	Designação
Águas Livres	Rua Ana Castro Osório Av. Gorgel do Amaral Rua Dr. Francisco Sousa Tavares Praceta José Ary dos Santos Praceta Maria Luíza Caneças Praceta Álvaro Proença	Empreitada n.º 32/23/53353- "Melhoramento do Espaço Verde da Rua Dr. Francisco Sousa - orçamento Participativo 2022 - Rua Bartolomeu Gusmão / Rua Bernardim Machado /Rua Maria Lamas e envolventes
Alfragide	Empreitada 58/2024 Rua Alberto Aldim, Largo Movimento das Forças Armadas	Requalificação do Espaço Público
Encosta do Sol	Rua Capitães de Abril	Empreitada n.º 14/2024/27485 - "Execução de Obras para Acessibilidade e Mobilidade – Obras em Arruamentos

Freguesia	Local	Designação
Falagueira - Venda Nova	Requalificação da Rua Elias Garcia /Travessa das Águas Livres/Travessa da Reboleira– Via Reversível – Aldi	Megavia
Mina de Água	Mercado da Mina/Rua dos Bombeiros Voluntários	Empreitada 39/2023/92966 – Parque Central Desenvolvimento de Ações Requalificação Paisagística – Em fase de conclusão
Mina de Água	Área Geográfica da Mina	Poda de Árvores – Floresta bem cuidada
	Rua dos Trabalhadores	Intervenção nas Infraestruturas Afetadas pelas Temporais 2022 – Execução de Obra – Intervenção no Talude
Venteira	Rua D. Duarte/Rua D. João I	Obra do Lido
	Avenida de Aljubarrota	Requalificação
Concelho	Empreitada n.º 14/2024/27485 - "Execução de Obras para Acessibilidade e Mobilidade – Obras em Arruamentos	
	Poda de Árvores	
	Plantação de Árvores - Ecoambiente	

Concursos

6.4.2.6 Aquisições

Procedimento	N.º Processo	Designação
Consulta Prévia	Reg. N.º 100074/2025	Aquisição e Instalação do Sistema de Controle de Acessos aos Parques de Estacionamento da Biblioteca Municipal Dr. Fernando Piteira Santos e do Edifício dos Paços do Concelho da Amadora

6.4.2.7 Empreitadas

Procedimento	N.º Processo	Designação
Concurso Público	n.º 73/2024/104904	“Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária – Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas – N2W5”

Procedimento	N.º Processo	Designação
Concurso Público	n.º 77/2024/106593	“Pilaretes fixos – Colocação e Substituição – Execução de Obra”
Consulta Prévia	n.º 15/2025	“PISTAS CICLAVEIS MUNICIPAIS – Rota da Mina 1ª fase”
Consulta Prévia	n.º 23/2025/45952	Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária
Ajuste Direto	n.º 36/2025/64689	Pilaretes Retrátéis - Colocação e Substituição - Execução de Obra”
Concurso Público	DA/016/2025/108727	“PRESTAÇÃO de serviços de assistência técnica e manutenção aos sistemas luminosos automáticos de trânsito (SLAT) do concelho da Amadora”

Mobiliário Urbano

6.4.2.8 Abrigos

Freguesia	Designação
Águas Livres	
Alfragide	
Encosta do Sol	Reinstalação de 1 abrigo na Praça Teófilo de Braga
Falagueira Venda Nova	
Mina de Água	
Venteira	Remoção 1 abrigo na Praceta Álvaro Proença
Geral	Remoção de abrigos: 1 Reinstalação de abrigos: 1

6.4.2.9 Sinalização Direcional

Freguesia	Designação
Águas Livres	Colocação de Painéis de Rotunda: 0 Colocação de logos e Limpeza
	Instalação de Mastro Tipo Cemusa – 0 / Remoção de Mastro 0
Alfragide	Colocação de Painéis de Rotunda: 0 Reposicionamento de Painel de Rotunda 0
Encosta do Sol	Colocação de Painéis de Rotunda: 0 Colocação de logos e Limpeza de Colunas
Falagueira Venda Nova	Colocação de Painéis de Rotunda: 0 Colocação de logos e Limpeza de Colunas
Mina de Água	Colocação de Painéis de Rotunda: 0 Colocação de logos e Limpeza de Colunas

Freguesia	Designação
Venteira	Colocação de Painéis de Rotunda: 0
Geral	Análise da Sinalização Direcional existente no Concelho Marcação, Fundação e Instalação de passeio de pré-sinalização de Rotundas - 0 Marcação de postes:0 Remoção poste: 0 – Águas Livres Reposição de poste: 0 Remarcação de postes: 0 - Venteira Eliminação de postes: 0 Remoção de Chapa: 0 Marcação de painéis d Rotunda 0

6.4.2.10 Outras

Freguesia	Designação
Geral	Mupis/colunas – 1 Remoção de mastro bandeira - 0; Manutenção de abrigos da Cemark -0 Instalação de Abrigos - 0 Reparação de abrigos acidentados/vandalizados – 0; – Desmontagem – Ocupação de via pública para trabalhos – 0 Reposicionamento de Abrigo na Avª da Quinta Grande – 0 Reposicionamento de Abrigos na Avª das Laranjeiras – 0 Reposicionamento de Abrigos na Praceta Álvaro Proença – 1 Manutenção de Abrigos Propriedade da Câmara Municipal

Transportes

- Ajustamento das carreiras Transportes Públicos recebidos da T.M.L. – 15
- Reunião da TML sobre o PMMVS –
- Respostas a Exposições relativas à Nova Rede de T.P. - 0
- Acompanhamento da implementação da nova rede de TP
- Projeto de Gestão colaborativa de Paragens com a TML – 0
- Análise de alteração temporária à rede com a TML e Operador por condicionamentos diversos – 0
- Levantamentos das Praças de Táxis
- Informação para o Plano Metropolitano de mobilidade Urbana Sustentável da AML
- Estudo de percursos alternativos por motivo de obras – 0
- Informações sobre a Semana Europeia da Mobilidade da Amadora
- Preparação de Trabalho Associado à SEMA 2024.
- Análise de Serviço Especial Associado à SEMA 2024
- Levantamento das Paragens de Transportes Públicos
- Candidatura ao Prémio da Semana Europeia da Mobilidade.

6.4.3 Toponímia

6.4.3.6 Fiscalização / validação da colocação dos números de polícia atribuída aos lotes das urbanizações:

- Análise e acompanhamento de Processos da Toponímia - 260

6.4.3.7 Desenvolvimento de diversas ações no âmbito de:

Ação	Designação	N.º de Processos
Trânsito	Atribuição do dístico Art.º 50 do C.E.	10
	Criação de zonas de estacionamento afetas a “Cargas e Descargas”	
	Ocupação de via pública para a execução de obras (andaimes, contentores, betoneiras, etc.)	112
	Ocupação de via pública, com artigos de comércio, publicidade estática, esplanadas e outras ocupações	0
Toponímia	Atribuição de número de polícia	3
	Emissão de certidão da licença de utilização, da localização e da numeração policial	63

6.4.4 Brigada de Sinalização

N.º total de requisições executadas:

Tipo	Designação	Quantidade
Sinalização Vertical	Sinais	238
	Prumos	172
Sinalização Horizontal	Tinta acrílica	205
	Tinta 2 componentes	27
	Diluyente	26
Equipamento Urbano	Pilaretes	43
	Balizadores	34

6.4.5 Análise de exposições

- Análise de exposições das juntas de freguesia e munícipes

Designação	Quantidade
Deficientes	78
SLAT (Semáforos e painéis dinâmicos)	
Sinalização Vertical e Horizontal	7
Mobiliário Urbano	1
Transportes	

Designação	Quantidade
Zonas Tarifadas e de Residentes	2
Outros (Bandas, pilaretes...)	87

6.4.6 Diversos

- Análise de **0** participações de acidentes automobilísticos ocorridos no Concelho e eventual pedido de indemnização
- Análise de **2** condicionamento de trânsito no âmbito de ocupação de via pública
- Análise e acompanhamento de condicionamentos de trânsito no âmbito de provas desportivas/Procissões - /Filmagens 20
- Zona Tarifada da Venteira – Manutenção de 30 parquímetros
- Pedidos de Sinalização Comercial – 0
- Consultas Preliminares – 2
- Pistas Cicláveis: Proposta de Rede: Acompanhamento de três Estudos Prévios
- Projetos de execução para diversos arruamentos do Município da Amadora: Acompanhamento de Cinco Estudos Prévios
- Projetos de execução para diversos arruamentos do Município da Amadora: Projeto de Execução da Rua Alberto Aldim
- Projeto Faz Tua A Rua – Rua Escobar - Rua Dr. João de Barros
- SEMA 2025
- Acompanhamento do P.M.M.U.S
- Revisão do projeto do metro ligeiro de superfície (BRT), em curso;
- Revisão da pista ciclável, em curso.
- Informação sobre serviços de Transportes – AMT;
- Acompanhamento do PMMUS – AML – Participações Reuniões e Elaboração de Intervenções
- Emissão de Declaração – SEMA 2024
- Informação sobre alteração de sentido de trânsito – Bairro da EDP – Estrada da Central
- Informação sobre estudo Urbanístico – Loteamento AEP3 – Serra das Brancas Norte
- TML – Acompanhamento ao Plano de Metropolitano de Mobilidade. U: Sustentável (3)
- Projeto BTR Análise técnica da última versão do projeto concluída.



AMADORA
Câmara Municipal

6.5 – Divisão de Espaços Verdes

1. Estudos, projetos em elaboração e trabalhos diversos

1.1 ESTUDOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS E EM DESENVOLVIMENTO:

- Elaboração do projeto de arquitetura paisagista da Praceta da Quinta da Conceição – em conclusão.
- Projeto de Execução do Miradouro da Rua Beatriz Costa e Plano de Plantação dos Taludes e Entrada do Colégio Park, Freguesia de Alfragide -Concluído.
- Elaboração de projeto para a Requalificação dos Espaços Exteriores do Bairro Casal da Boba – em curso.
- Elaboração de projeto para a Praceta da Índia –Concluído.
- Elaboração da análise/ estudo prévio do Parque do Almarjão – Hortas urbanas/ Corredor verde na freguesia de Alfragide - em curso.
- Elaboração de projetos para reformulação de rotundas no concelho– em curso.
- Elaboração do projeto de requalificação do Jardim António Macedo, situado na freguesia da Mina d'Água – em curso.
- Elaboração do projeto de requalificação da Estrada da Falagueira e Rua de N.ª Sr.ª da Lapa, situado na freguesia da Mina d'Água – em curso.
- Elaboração de alterações ao projeto de requalificação da Praça D. João I, situado na freguesia da Venteira.
- Elaboração de alterações ao projeto de requalificação da Rua Santos Mattos, situado na freguesia da Venteira.
- Elaboração de alterações ao projeto do miradouro dos Moinhos da Funcheira, situado na freguesia da Mina d'Água. – em curso.
- Elaboração de alterações ao projeto de requalificação da Rua Alberto Aldim, situado na freguesia de Alfragide.
- Revisão do Plano de plantação referente à Empreitada “PRR Comunidades desfavorecidas – OIL Mina de água – Requalificação de instalações/recintos desportivos em espaço público – Praceta Carlos Pinhão”, situado na freguesia de Mina de Água.
- Revisão do Plano de plantação referente à Empreitada “PRR Comunidades desfavorecidas – OIL Encosta do Sol – Requalificação de instalações/recintos desportivos em espaço público”, situado na freguesia da Encosta do Sol.
- Revisão do Plano de plantação referente à Empreitada de “Beneficiação do Parque escolar municipal EB1/JI Quinta Grande – Recreio Norte”, situado na freguesia de Alfragide.
- Elaboração do Estudo Prévio para a “Requalificação da Rotunda da Av. ª José Torres”, situado na freguesia da Mina de Água.
- Elaboração do Estudo Prévio para a “Requalificação da Rotunda da Rua das Indústrias | Av. ª da Quinta Grande, situado na freguesia de Alfragide.

1.2 ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS:

- Acompanhamento da Empreitada n.º 03/2022 “Parques Infantis – Execução de Obra de Construção/Recuperação.
- Acompanhamento da Empreitada n.º n.º 36/2024/55667 “Plano de Arborização – Execução de Plantações”.
- Acompanhamento da “Prestação de serviços para a manutenção de diversas zonas verdes no Município da Amadora”.
- Acompanhamento da “Prestação de serviços de poda e abate de árvores de alinhamento”.
- Acompanhamento da obra da Empreitada nº 32/23/53353 – “Requalificação das ruas Ana Castro Osório, Dr. Francisco Sousa Tavares” na freguesia Águas Livres.
- Acompanhamento da “Prestação de serviços DOM_AS 06/2024/42254 - “Elaboração de estudo e projeto de execução para Parque Urbano dos Moinhos da Funcheira e envolventes”.
- Acompanhamento da “Prestação de serviços DOM_AS 26/2023/107235 “Elaboração de Projeto para o Parque urbano da Atalaia”.
- Acompanhamento da obra da Empreitada n.º 39/2023/92996 – “Parque Central – Amadora”.
- Acompanhamento da obra da Empreitada n.º 58/2024/92729 – “Rua Alberto Aldim, Largo Movimento das Forças Armadas - Execução de Obra”.
- Acompanhamento da obra da Empreitada n.º 61/2024/88170 - “Conservação e Beneficiação do Parque Escola Municipal – Arranjos Exteriores – Execução de Obra - Lote 1 E Lote 2”.
- Acompanhamento da “Prestação de serviços para a remoção de cepos no município da Amadora “- DA/002/2025/105916.
- Acompanhamento da Aquisição de Serviços de intervenção de manutenção e condução no arvoredado da Urbanização Sky City DA/003/2025/95336.
- Acompanhamento das Plantações da Empreitada de “PRR Comunidades desfavorecidas – OIL Mina de água – Requalificação de instalações/recintos desportivos em espaço público – Praceta Carlos Pinhão”.

1.3 DIVERSOS:

- Análise da componente do projeto de arranjos exteriores de processos de licenciamento.
- Apoio técnico à manutenção dos espaços verdes e parques infantis do município.
- Resposta a pedidos de informação via “DAM (Documentos e Atendimento Municipal)”.
- Elaboração de relatórios técnicos de avaliação de árvores de arruamento.
- Apoio técnico às Juntas de Freguesia no âmbito da manutenção de espaços verdes e manutenção do arvoredado

- Apoio às atividades das “Férias na Cidade 16+”.
- Apoio técnico a empréstimos de plantas ornamentais.

2.1 – FISCALIZAÇÃO DE ESPAÇOS JOGO E RECREIO

- Identificação, reporte, monitorização e acompanhamento de situações perigosas e/ou suscetíveis de causar dano nos Espaços de Jogo e Recreio do Município da Amadora.
- Realização de Inspeções Técnicas aos Espaços de Jogo e Recreio do Município, de forma a identificar o estado geral e estado específico dos componentes dos mesmos, e agir de acordo com o observado a fim de garantir a segurança – essencialmente – na sua utilização.
- Manutenção da base de dados de organização das Inspeções Técnicas aos Espaços de Jogo e Recreio, colocando disponível, atualizada e acessível informação relevante, de forma a facilitar as decisões referentes à intervenção e reabilitação dos seus componentes.
- Colaboração e articulação com os restantes elementos e áreas de intervenção no DOM – e outros Departamentos da Câmara – assim como com elementos das Juntas de Freguesia e outras Entidades, de forma a solucionar problemas verificados durante as Inspeções Técnicas e/ou outras.
- Identificação, reporte, monitorização e acompanhamento de situações várias em Escolas e Jardins de Infância do Município da Amadora.
- Monitorização e reavaliação das intervenções definidas no documento com situações a resolver em Espaços de Jogo e Recreio, no âmbito da empreitada de manutenção em execução.
- Planeamento de empreitadas para requalificação de Espaços de Jogo e Recreio.

3.1 VIVEIROS MUNICIPAIS

3.3.1. Produção de Plantas em Viveiro

Mês Atividades	Maio	Junho	Julho
Mobilização de terreno (cava, fresagem, regularização etc.)			
Envasamentos			
Arrumo de plantas envasadas			
Preparação de estacas			
Abacelamento de estacas / árvores			

Tutoragem			
Organização de materiais apoio a escolas/OTL			
Sementeiras			
Transplantes / reenvasamento			
Plantações floreiras (exterior)			
Regas em viveiro (árvores, arbustos, vivazes)			
Regas em estufa / rede de sombreamento			
Repicagens			
Crivagem de terras			
Monda de infestantes			
Recolha de sementes / estacas			
Tratamentos fitossanitários (Viveiros Municipais)			
Fertilizações			
Seleção de plantas para empréstimo			
Seleção de plantas para gabinetes			
Arrumo de plantas para empréstimo			
Podas de formação/ limpeza / renovação			
Regas e outros em exterior (floreiras e arvores)			
Atendimento / registo de saída de materiais			
Varredura (estufa/ rede de ensombramento/ pavimento)			
Entrega / recolha de plantas de ornamento			
Enchimento de tabuleiros/vasos para estacas			
Entrega de materiais no exterior			
Entrega e recolha de expediente (DAIPEV, DOM, Armazém etc.)			
Acompanhamento atividades com crianças			
Limpeza/trabalhos com roçadeira			
Preparação de mistura de envasar			
Rega plantas edifício/tratamento/podas			
Regas/Podas/Plantas e outros em exterior			
Limpeza (garagens, hangares)			

Trabalhos com Bobcat			
Aplicação Herbicida			

	Atividades executadas
--	-----------------------

3.3.2. Espécies de plantas, outros materiais, jardins e outros ornamentos

Espécies /Materiais	Entidade visada	Maio	Junho	Julho
Saída: Banco retangular Banco curvo	Empreiteiro Ribeiro e Castanheira	1 2		
Entrada: Devolução de plantas empréstimo	Junta Freguesia da Falagueira			
Saída: Cabeçote Stihl suporte 40/2 Cabeçote Stihl suporte 20/2 Plantas altas Plantas médias Bobine de fio 2,4mm 5l óleo corrente 5l de mistura	Parque Central	1 2		6 6 1 1 1
Saída: Bancos de ferro para feira da Brandoa	Empresa Vedap	2		
União L.R 25mm simples	Viveiros	2		
Saída: 13/5 Plantas vaso grande empréstimo Devolução: 14/5	Evento CMA - Pavilhão Desportivo José Caeiro	10		
Saída: Cavalo para escola EB do Alto Moinhos Mola base novo para escola EB do Alto Moinhos	Riabilitelemas	1		1 1
Entrada: Baloço infantil	Empresa F.L Gaspar	1		

Saída: Máquina de cortar relva Corte Cebes Cintas para arvores Óculos Auscultadores Sacho pequeno Forquilha Vassoura de aço Ancinho Enxadas Pá valar Tesoura de Mão Serrote de vara Luvas Tutores Vaso Cuphea Arvore oliveira	Prova de conhecimentos para Assistente Operacionais na Casa Roque Gameiro	1 1 4 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 5 3 10 1		
Saída: Programador Tbos 2 estações Caixa de programador T.B.OS 1 estações Caixa de programador 2 estações	Purgest levou para os moinhos da Funcheira	1		4 1
Saída:28/5 Floreas rasteiras (Exposição) Entrada:	Edifício Principal	8 8		
Saída: 29/5 Plantas medias Plantas rasteiras Plantas altas	Academia Militar	40 30 25		
Saída: Shefleras Ficus Vaso retangular	Junta Freguesia Águas Livres	6 8 6		
Saída: Ferro	Arq. Manuel Gonçalves	1		

Saída:				
Pilha 9 volts	Estaleiro Municipal	9		
Solenoid 9 volts		1		
União 17mm gota a gota		3		
Bicos MP rotator3000		4		
Saída:				
Bobine de fio 2.4mm	Parque Central	1		
Sacos verdes				1
Sacos pretos				2
Saída:				
Deposito de água	Eco Ambiente	1		12
Arvores <i>celtis australia</i>			15	2
Arvore liquidâmbar				1
Árvore Mélias				2
Saída:				
Lírio da paz	Junta Freguesia Alfragide		1	
Hera Variegada			1	
Maranta			1	
Hortense			6	
Cuphea			2	
Saída:				
Herbicida	Paços do Concelho		1,5l	
Sheflera			3	
Pitósporo			3	
Fetos Arbóreos			1	
Romãzeira			1	
Dracaena			2	
Aspargos			2	
Saída:				
Chaveta de boca de rega	ECO Espaço		1	
União ¾ PVC			1	
Casquilho de redução 1x ¾ PVC			1	
Entrada:				
Arvores			28	

Entrada: Plantas	Planta live		900	
Saída: Vasos em betão Bambus Baldes de pinho	Unikonstroi Obra Rua Alberto Aldim		5 5 10	
Saída: 27/7 Shefleras Entrada: Chefleiras	Delfim Guimarães	5		5
Saída: 25/7 Entrada: 25/7 Ficus altas Chefleiras médias retangulares Ficus baixas retangulares	SFRAA Sociedade filarmónica			6 4 4

3.3.3 EQUIPA DA MANUTENÇÃO DO PARQUE CENTRAL E DE ARVORES

3.3.4 Poda de árvores

Freguesia	Localização	N.º de intervenções
Mina de Água	Parque das Avencas	1
Venteira	Praceta Carolina Simões	1
Alfragide	Viveiros Municipais	1

Total: 3 árvores

Abates/Substituições

Freguesia	Localização	N.º de Intervenções
Mina de Água	Parque das Avenças	5
Venteira	Bairro Borel (abate seca)	1

Total: 6 árvores

3.3.5 Outras atividades

Mês	Maio	Junho	Julho
Atividades			
Limpeza			
Mobilização de terreno (cava, fresagem, regularização, etc.			
Sacha e monda			
Corte de relvados/prados			
Retificação tutores			
Limpeza de caldeiras de árvores			
Limpeza c/varredoras (geral)			
Podas de formação/limpeza/renovação			
Plantação árvores/arbustos			
Rega			
Podas/abates de arbusto, arvores e sebes			
Manutenção dos sistemas de rega			
Tratamentos fitossanitários/fertilização			
Manutenção de equipamentos			
Carregamento/transporte de lenhas			
Carregamento/transporte de vasos			
Instalação de papelerias			
Trabalhos de canalização e manutenção dos bebedouros			

	Atividades executadas
--	-----------------------

4.1 MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES SANITÁRIAS

- Parque Aventura
- Parque Central
- Parque Fonte das Avenças
- Parque da Ilha Mágica do Lido

4.2. TRABALHOS DE MANUTENÇÃO DE ZONAS VERDES (Equipas dos Viveiros Municipais e Parque Central)

Freguesia	Local	Maio	Junho	Julho
Águas Livres	Centro Social 6 de Maio			
Alfragide	Viveiros Municipais			
Venteira	Casa-Museu Roque Gameiro Estrada do Casal do Canas			
Mina de Água	Estaleiro Municipal			

	Atividades executadas
--	-----------------------

ÁREAS APROX.

Jardim da Casa-Museu Roque Gameiro	852 m ²
Estaleiro Municipal	4130 m ²
Centro Social 6 de Maio	105 m ²
Total	5 087 m²



AMADORA
Câmara Municipal

7. –

Departamento Financeiro



AMADORA
Câmara Municipal

7.1 – Divisão de Administração Financeira

Divisão de Administração Financeira

Divisão de Contabilidade

- . Preparação e elaboração do relatório e contas consolidado referente ao exercício de 2024
- Preparação, análise, conferência das Demonstrações Financeiras Consolidadas (Balanço, Demonstração de Resultados e Fluxos de Caixa) e apresentação em PowerPoint, dos documentos de prestação de contas consolidadas do exercício de 2024, para decisão do Executivo Municipal.
- . Preparação e reporte ao Tribunal de Contas dos elementos das Contas Consolidadas do ano 2024
- . Preparação e elaboração do reporte de contas – Sistemas Municipais (ERSAR) referente ao exercício de 2024
- Apuramento dos Gastos Comuns, Gastos Diretos, Imobilizado e Rendimentos afetos à atividade de resíduos urbanos (RSU) e elaboração das Demonstrações Financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados) e submissão no portal da ERSAR.
- . Recolha, tratamento de dados e elaboração de resposta ao inquérito do Programa Bandeira Verde ECOXXI

. Conferências mensais – maio a julho de 2025 da Contabilidade Orçamental e Patrimonial

- Fluxos de caixa
- Operações de Tesouraria
- Diários de receita e da despesa
- Balancetes da execução orçamental
- Balancete analítico do Plano da Geral
- Balancete por centro de custos
- Conferência do mapa de pagamentos em atraso e dos mapas do SIIAL
- Apuramento do “IVA” e sua entrega na “AT” referente aos meses de março a maio 2025
- Reporte à “AT” do módulo de faturação de abril a junho 2025
- Entrega da DMR – Declaração Mensal de Rendimentos de abril a junho 2025
- Cálculo dos Fundos Disponíveis referente aos meses de maio a julho 2025
- Reporte dos diversos Mapas e informação exigida pelo SIIAL – Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais.

. Setor de Receita

-Emissão/conferência de guias de receita	288
-Reposições abatidas nos pagamentos	19
-Emissão de guias de anulação de receita / Estornos	45/31
-Emissão/conferência de diários de receita	92
-Conferência das folhas de caixa	92
-Conferência do Resumo Diário de Tesouraria	92
-Ordens de pagamento de operações de tesouraria	209
-Ofícios	1
-Informações	2
-Notas de Lançamento	227
-Reconciliação bancária dos meses	março

. Setor de Despesa

- Alterações ao plano e orçamento/Anos seguintes	3/2	
- Revisão Orçamental/Anos seguintes	1/1	
- Cabimentos	1634	
- Compromissos	1878	
- Estornos	424	
- Contrações de dívida	416	
- Registo/conferência de faturas	8901	
- Processamento de faturas	8937	
- Processamento de OP de faturas	2278	
- Processamento de OP Gerais	0	
- Notas de Lançamento	396	
- Ofícios	0	
- Informações	9	
-Entrega da despesa pertencente a outras entidades até dia 10/mês		abril/maio/junho
-Apuramento do IRS e sua entrega na AT		abril/maio/junho

. Setor de Tesouraria

-Guias de receita cobrada	12601	
-Pagamentos efetuados	2320	
-Notas de lançamento	751	
-Débitos ao tesoureiro	622	
-Certidões de relaxe	622	
-Folhas de caixa	92	
-Resumo diário de tesouraria	92	
-Postais/avisos	2432	
-Ofícios expedidos	8	



AMADORA
Câmara Municipal

7.2 – Divisão de Aprovisionamento

• Número de documentos entrados: -----	1147
• Número de informações redigidas para os restantes serviços municipais: -----	217
• Número de informações e requisições internas dos serviços codificados para aquisição: -----	849
– Para instrução de novos procedimentos de aquisição (com RIA): -----	725
– Para efetuar pedidos ao abrigo dos fornecimentos contínuos existentes (com RIA): -----	124
• Número de informações e requisições internas dos serviços para aquisição: -----	91
– Para efetuar pedidos ao abrigo dos fornecimentos contínuos existentes (sem RIA): -----	90
– Para instrução de novos procedimentos de aquisição (sem RIA): -----	1
• Número de estudos de consumo para suporte à decisão de reposição de materiais em armazém: -----	11
• Número de propostas efetuadas para reposição de stocks: -----	11
• Número de processos iniciados: 406, sendo:	
– Ajuste Direto Regime Simplificado, art.º 128 DL 18/08 – < € 5,000: -----	349
– Ajuste Direto d) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – < € 20.000: -----	34
– Ajuste Direto e) n.º 1 art.º 24 DL 18/08 – Aptidão Técnica / Artística: -----	3
– Ajuste Direto n.º 1 art.º 259 DL 18/08 - Acordo Quadro:-----	1
– Consulta Prévia c) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – < € 75.000: -----	8
– Concurso Público a) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – COM Publicação JOUE:-----	4
– Concurso Público b) n.º 1 art.º 20 DL 18/08 – SEM Publicação JOUE: -----	5
– Contratação Excluída a) n.º 4 art.º 5 DL 18/08 – Independentemente de Valor: -----	1
– Contratação Excluída art.º 6A DL 18/08 – Independentemente de Valor: -----	1
• Número de requisições externas contabilísticas emitidas: -----	561
• Número de faturas conferidas: -----	2044
• No que se refere aos bens alimentares destinados à confeção de refeições nos refeitórios e centros de infância municipais, dada a natureza perecível da maioria dos géneros, as encomendas aos fornecedores são efetuadas com maior regularidade, sendo mesmo necessário solicitar entregas diárias para alguns dos bens. O volume de encomendas gerado é por esta razão muito elevado, tendo no período em apreço totalizado -----	532
• Número de registos efetuados em sistema que suportam pedido de fornecimento de bens alimentares -----	478
• Número de pedidos aos fornecedores de materiais de stock emitidos no sistema efetuados ao abrigo do fornecimento contínuo: -----	647
• Número de pedidos aos fornecedores de prestação de serviços emitidos no sistema efetuados ao abrigo do fornecimento contínuo: -----	92
• Número de movimentos físicos totais de entrada e saída em armazém: -----	776
• Número de requisições dos serviços aos armazéns introduzidas no sistema informático: -----	301
• Número de movimentos de stock efetuados no sistema: -----	946
• Número de inventários pontuais realizados: 2 abrangendo 11 artigos	

Gabinete de Planeamento e Controlo

- Resposta a esclarecimentos no âmbito do reporte da informação solicitada pelo INE no inquérito ao financiamento das atividades culturais, criativas e desportivas pelas Câmaras Municipais (IFAC), relativo ao ano económico 2024.
- Recolha, tratamento e reporte da informação referente à despesa semestral de 2024 elegível, relativa às verbas do FSM desagregadas por tipo de despesa, destinadas ao financiamento de competências exercidas pelos municípios no domínio da educação pré-escolar e do ensino básico, solicitada ao abrigo da alínea d), do n.º 1, do art.º 125.º do DL n.º 84/2019, de 28 de junho.
- Recolha, tratamento e reporte da informação à DGAL, relativa ao PND do 2.º trimestre de 2025;
- Atualização do documento relativo ao financiamento, execução e monitorização do Plano Diretor Municipal, para o ano económico de 2024;
- IMPA (Inquérito Municípios – Proteção Ambiente): continuação, conclusão e resposta a pedido adicional de esclarecimentos;
- Alterações orçamentais 2025 (6ª, 7ª, 8ª, 9ª e 10ª): tratamento dos ficheiros em Excel;
- Participação em reunião online sobre o PAC Amadora 2030;
- Atualização do ficheiro designado “Quadro Resumo Grandes Contratos DA”;
- Retomar do tema relacionado com o eventual pedido de financiamento ao BEI.

LCPA – Pagamentos em Atraso, a 31 de julho de 2025

A Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA/Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro) e o Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho que a regulamenta e operacionaliza definem o conceito de Pagamentos em Atraso.

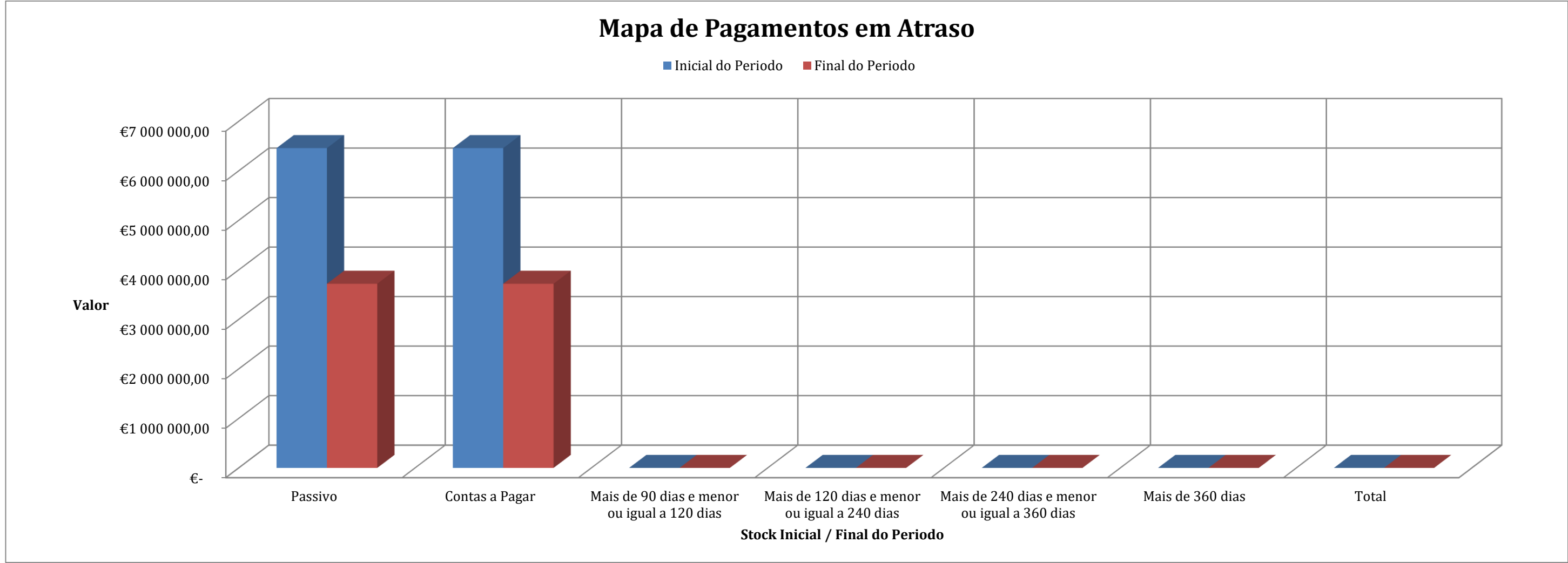
O Mapa em anexo reporta a situação, à data de 31 de abril de 2025, salientando-se que o Município não tem, à luz da LCPA, pagamentos em atraso.

O total de contas a pagar a 31 de julho ascende a **3.718.797,52 €**

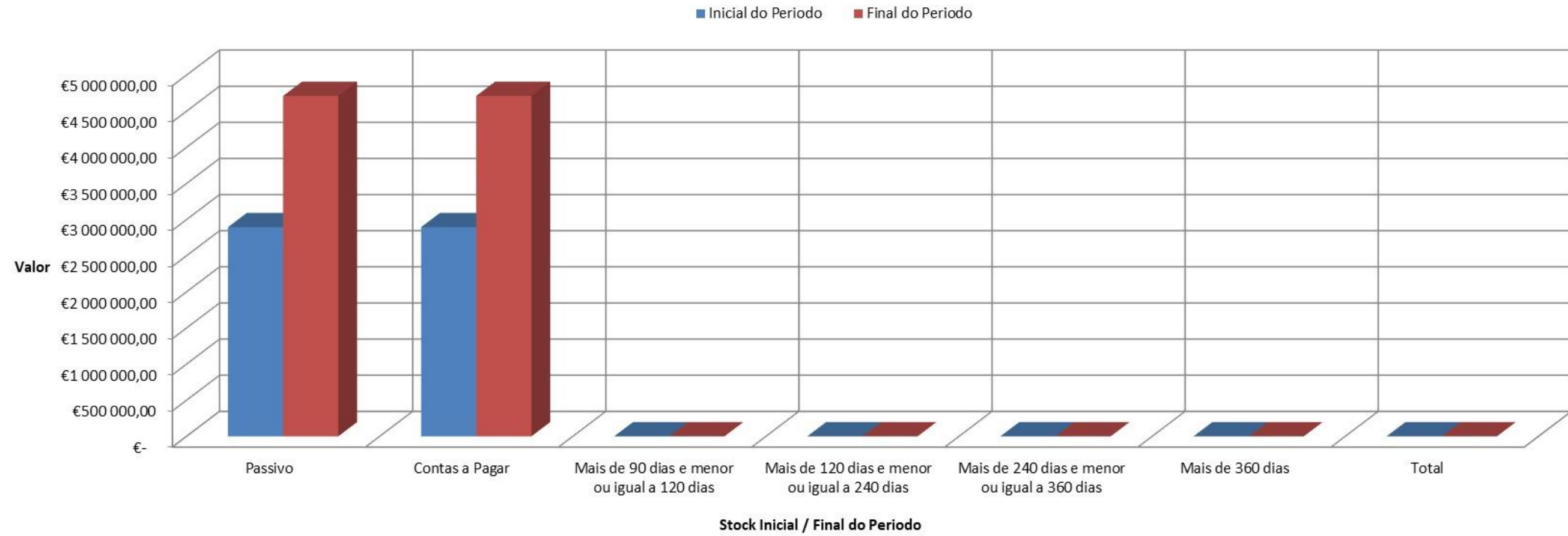
Mapa de Pagamentos em atraso (versão 2012, LCPA)

(montantes acumulados, em euros)

Código	Designação	Stock inicial do período							Stock final do período							Compromissos assumidos	Pagamentos efetuados
		Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso				Total	Passivo	Contas a pagar	Pagamentos em atraso				Total		
				Maior ou igual a 90 dias e menor ou igual a 120 dias	Mais de 120 dias e menor ou igual a 240 dias	Mais de 240 dias e menor ou igual a 360 dias	Mais de 360 dias				Maior ou igual a 90 dias e menor ou igual a 120 dias	Mais de 120 dias e menor ou igual a 240 dias	Mais de 240 dias e menor ou igual a 360 dias	Mais de 360 dias			
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(3)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14) =(10)+(11)+(12)+(13)	(15)	(16)
101	CE0101-Remunerações certas e permanentes	773 332,36 €	773 332,36 €	- €	- €	- €	- €	- €	476 909,10 €	476 909,10 €	- €	- €	- €	- €	- €	32 140 525,41 €	17 471 554,84 €
102	CE0102-Abonos variáveis ou eventuais	24 776,93 €	24 776,93 €	- €	- €	- €	- €	- €	23 629,06 €	23 629,06 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 721 964,01 €	920 248,02 €
10301		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	8 017,15 €	5 342,15 €
10303	CE010303	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	211 228,39 €	211 228,39 €	- €	- €	- €	- €	- €	3 591 750,00 €	1 661 234,62 €
10304	CE010304	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	3 960 150,72 €	2 245 614,46 €
199	Restantes despesas com pessoal (Total CE01 menos os valores inscritos nas linhas precedentes)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	878 424,56 €	434 121,71 €
2	CE07-Aquisição de Bens e Serviços de capital	2 030 911,01 €	2 030 911,01 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 135 300,67 €	1 135 300,67 €	- €	- €	- €	- €	- €	40 512 320,26 €	18 575 334,96 €
3	CE0113-Encargos com a Saúde	29,18 €	29,18 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	66 878,45 €	35 298,87 €
401		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	32 281,00 €	32 281,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	12 888 031,47 €	8 212 662,82 €
499	Transferências correntes para fora das Adm. Públicas (CE04 menos o valor inscrito na linha imediatam	232 442,85 €	232 442,85 €	- €	- €	- €	- €	- €	611 735,48 €	611 735,48 €	- €	- €	- €	- €	- €	4 363 218,65 €	2 320 427,03 €
5	CE05-Subsídios	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	710 449,99 €	710 449,99 €
6	CE06-Outras despesas correntes	96,00 €	96,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	2 284,24 €	2 284,24 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 625 687,66 €	1 230 614,43 €
7	CE07-Aquisição de Bens e serviços de capital	3 140 447,56 €	3 140 447,56 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 021 850,39 €	1 021 850,39 €	- €	- €	- €	- €	- €	45 935 991,20 €	15 775 953,74 €
801		- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	151 121,39 €	60 000,00 €
899	Transferências de capital para fora das Adm. Públicas (CE08 menos o valor inscrito na linha imediata	256 072,49 €	256 072,49 €	- €	- €	- €	- €	- €	203 579,19 €	203 579,19 €	- €	- €	- €	- €	- €	2 469 885,34 €	1 132 124,02 €
TOTAL		6 458 108,38 €	6 458 108,38 €	- €	- €	- €	- €	- €	3 718 797,52 €	3 718 797,52 €	- €	- €	- €	- €	- €	151 024 416,26 €	70 790 981,66 €



Mapa de Pagamentos em Atraso



Gabinete de Gestão Patrimonial

- **Durante o período em análise, registaram-se as seguintes operações no sistema de gestão de bens:**
 - Bens Introduzidos: Foram introduzidos 468 novos bens no sistema. Estes bens foram devidamente inventariados e atribuídos às respetivas unidades orgânicas.
 - Autos de Abate: Foram realizados 31 autos de abate relativos a bens que, após avaliação, foram considerados obsoletos ou inutilizáveis. Estes abates seguiram os procedimentos regulamentares, assegurando a remoção adequada do inventário.
 - Registos de Investimentos em Curso: Foram efetuados 256 registos de investimentos em curso no sistema, relacionados com obras e projetos em fase de execução.
 - Notas de Lançamento: Foram efetuadas 585 notas de lançamento no sistema, correspondendo às diversas operações realizadas durante o período.
- **Relatório de contas consolidado relativo ao exercício de 2024**
 - Inclusão de informações detalhadas sobre a Classe 4 no anexo às demonstrações financeiras consolidadas, fornecendo transparência e clareza sobre os ativos e suas respetivas contabilizações
 - Colaboração com os auditores externos Júlio Alves, Cabral, Saraiva & Associado, SROC, Lda. assegurando o fornecimento de toda a documentação e os esclarecimentos necessários para a emissão da certificação legal das contas consolidadas.
- **Tratamento e análise da Classe 4, tendo em vista a Prestação de Contas do primeiro semestre de 2025, nomeadamente:**
 - Obtenção dos extratos de conta e das respetivas faturas;
Recolha e organização de extratos e faturas relacionados às transações de bens adquiridos no primeiro semestre de 2025, assegurando que todas as movimentações financeiras sejam devidamente registadas e conciliadas.
 - Classificação contabilística de bens adquiridos no primeiro semestre de 2025;
Identificação e registo de bens adquiridos durante o primeiro semestre, classificando-os de acordo com os critérios contabilísticos apropriados para garantir a correta contabilização no balanço patrimonial da câmara municipal.
 - Análise e tratamento dos Investimentos em Curso;
Revisão dos investimentos que ainda estão em curso, avaliando o seu progresso, despesas incorridas e contabilizando-os adequadamente no ativo em curso até à sua conclusão.
 - Reconhecimento dos subsídios ao investimento;
Identificação e contabilização dos subsídios recebidos para investimentos, garantindo que sejam refletidos corretamente nas demonstrações financeiras e reconhecidos conforme as normas contabilísticas aplicáveis.
 - Realização de reconciliações entre os registos das fichas de bens e os registos contabilísticos, quanto aos montantes de aquisição e das amortizações acumuladas;
Verificação e comparação dos registos de bens com os registos contabilísticos para assegurar que os valores de aquisição e as amortizações acumuladas estejam corretamente refletidos e reconciliados.

- Conferência e análise dos saldos:

Revisão e validação dos saldos das contas relacionadas aos ativos da Classe 4, assegurando que todos os registos estejam precisos e atualizados.

▪ **Análise e reporte referente a bens imóveis.**

Realizámos a análise e respondemos aos pedidos relacionados com bens imóveis recebidos de diversos serviços. Fornecemos informações sobre o registo no património da câmara municipal, acompanhadas pelos documentos de suporte necessários, como escrituras, certidões e cadernetas prediais, quando aplicável.

Em situações em que os bens não se encontrem inventariados, sugerimos o encaminhamento para outro serviço que possa fornecer as respostas aos pedidos solicitados, ou a análise junto da Comissão de Património, composta por membros do DAG (Departamento de Administração Geral), DIG (Departamento de Informação Geográfica), DAU (Departamento de Administração Urbanística) e GGP (Gabinete de Gestão Patrimonial).

▪ **Reportes à DGAL.**

Compilação e envio de relatórios obrigatórios à DGAL, conforme exigido pela legislação, assegurando que todas as informações necessárias sobre os ativos e suas contabilizações sejam comunicadas de forma precisa.

Serviço de Execuções Fiscais Administrativas

Descrição	09/01/2025	09/03/2025	09/05/2025	09/08/2025	09/10/2025	Total
	a	a	a	a	a	
	08/03/2025	08/05/2025	08/08/2025	08/10/2025	08/01/2026	
Processos Instruídos	6733	7094	11095	0	0	24922
Processos Cobrados	2733	2596	5835	0	0	11164
Processos anulados	330	273	740	0	0	1343
Guias Emitidas	1158	1134	1970	0	0	4262
Cartas Citação Expedidas	6419	6136	10583	0	0	23138
Correspondência Expedida	668	521	819	0	0	2008



AMADORA
Câmara Municipal

8. –

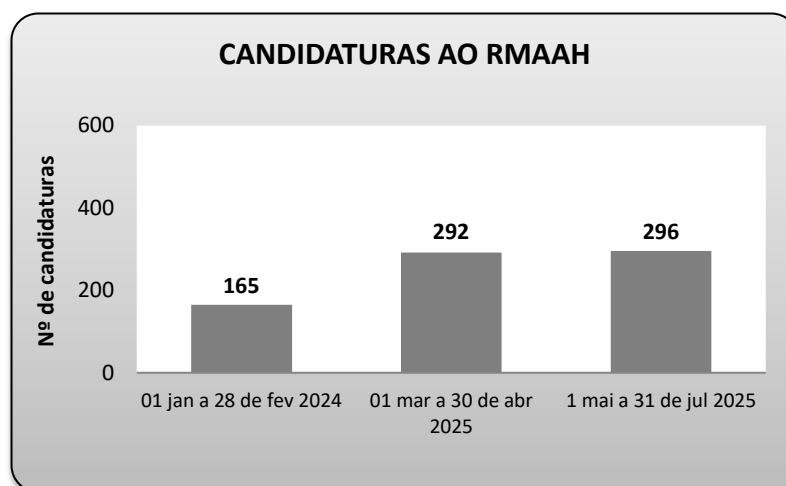
Departamento de Habitação e Requalificação Urbana

O presente relatório traduz o trabalho desenvolvido pelo DHRU no período em referência. Em traços gerais, a intervenção desenvolvida por este Departamento, assenta em três frentes fundamentais:

- **Erradicação de Núcleos de Construções Precárias** – com vista ao consequente processo de regeneração do tecido físico e social, procuram-se desenvolver estratégias que viabilizem a operacionalização de respostas habitacionais adequadas e ajustadas e que concorram para elevar os níveis de equidade e de coesão social.
- **Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)** – que contempla tanto a vertente social, ao nível do acompanhamento e da necessária gestão social dos agregados residentes no Parque Habitacional Municipal, procurando trabalhar níveis de responsabilização, capacitação e autonomização das famílias; como a vertente de gestão do espaço edificado, que prevê o desenvolvimento de estratégias que concorram para a preservação, conservação e manutenção do próprio edificado, como também do espaço público envolvente de todo o PHM.
- **Reabilitação** – que pressupõe a criação de condições que permitam alavancar o necessário processo de renovação e requalificação da imagem da cidade, acompanhando os níveis de progresso e de sustentabilidade que permitam continuar a dotar a cidade da Amadora de uma imagem atrativa, cuidada e virada para o futuro. Este processo de requalificação consubstancia-se na dinamização de obras particulares e na assunção de intervenções em espaço público que constituam fatores de qualificação quer da imagem, quer da vivência da cidade.

Quinta da Lage é o núcleo que se encontra a ser priorizado para erradicação. A taxa de execução atual, situa-se nos **93,16%**.

O Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação (RMAAH) é um dos instrumentos de política de habitação municipal, que passou a ser implementado em formato on-line através do formulário de candidatura que se encontra disponível na plataforma digital da autarquia. Conforme as regras instituídas, as candidaturas extinguem-se no final do ano civil, iniciando-se novos períodos de candidaturas no início de cada ano. Deste modo, foram realizadas 296 candidaturas neste período.



O Regulamento Municipal do Apoio à Renda do Parque Habitacional Privado – Apoio à Renda, foi aprovada em AM de 23/03/2023.

A 1ª edição terminou, atendendo a que completa um ano em vigor, pelo que foi lançada a 2ª edição, no final de 2024, encontrando-se já a pagamento às 28 candidaturas validadas.

Este programa procura ir ao encontro de necessidades identificadas e poderá contribuir para a reorganização e reestruturação socioeconómica das famílias, promovendo a inclusão social e territorial e também a dinamização do mercado habitacional privado de arrendamento e a estabilidade habitacional do município.

Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM) – No âmbito da gestão do parque Habitacional Municipal e respetivos procedimentos adotados, continua a ser gerada e alimentada uma bolsa de fogos vagos. A disponibilização destes fogos resulta tanto de processos de autonomização das famílias, como de processos de recuperação de fogos diligenciados pelos serviços. Durante este período, foi concretizada a retoma de 5 fogos, que se destinam ao realojamento de novos agregados familiares.

A modalidade de pagamento da renda através de referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, cumprindo os objetivos propostos, nomeadamente o pagamento à distância e a informação atualizada sobre o estado das contas correntes de cada arrendatário. O número de pagamentos por multibanco, mantém-se, mais ou menos estável, o que significa que, no geral, as pessoas estão a privilegiar esta forma de pagamento. A utilização deste meio de pagamento encontra-se refletida nos dados apresentados no gráfico que se segue.



O próximo gráfico reflete o pagamento mensal de rendas habitacionais do parque habitacional municipal.



Nota: Não foi possível extrair dados da MEDIDATA referentes ao mês de abril

No que se refere à recuperação da dívida no PHM, as diligências continuam com vista à identificação dos devedores e das ações concernentes à resolução de todas as situações. Do universo de arrendatários com dívida, existe um grupo de devedores que se destaca por já não residir nos fogos municipais, mas que não regularizaram atempadamente o pagamento das rendas vencidas, seja em resultado da morte do arrendatário, seja por abandono ou entrega voluntária do fogo. Deste modo, continua a executar-se um conjunto de procedimentos e diligências com vista à execução fiscal destas dívidas.

Gestão do edificado – O DHRU mantém empreitadas em diversas fases de desenvolvimento para dar resposta às novas necessidades habitacionais por realojamento ou transferência e para assegurar a realização dos trabalhos necessários à conservação adequada dos edifícios e frações ocupadas.

A resposta que as empreitadas garantem tem sido crucial para manter os níveis de execução de erradicação dos núcleos precários, contribuindo para a sua conclusão, diminuindo o investimento necessário, apresentando-se ainda como manifestação visível de que a edilidade assume os encargos inerentes à posição de senhorio cumpridor das suas obrigações e responsável pela conservação do seu património edificado. Com efeito, tem-se apostado em empreitadas que permitam a realização de obras em fogos devolutos no PHM, de forma a reafectar esses fogos a outras famílias e equilibrar, assim, os níveis de execução da ELH.

Ainda neste sentido e de forma a desenvolver e operacionalizar uma gestão equilibrada e ajustada do espaço edificado, decorrem empreitadas que contemplam a realização de obras de reparação em fogos devolutos do parque habitacional municipal, com vista a transferências de agregados e à concretização de novos realojamentos.

Acompanhar os níveis de progresso e desenvolvimento do município, apostando na requalificação e regeneração do Parque Habitacional Municipal, configura um importante desafio. Neste âmbito privilegia-se o desenvolvimento e a execução de obras de conservação e reparação do mesmo. Com efeito, terminaram, no final de 2024, as obras de reabilitação e melhoria da eficiência energética na Urbanização do Casal da Boba, que abrangeram 304 frações habitacionais e na Urbanização do Casal do Silva que abrangeram 284 frações habitacionais, possibilitando a resolução de algumas questões anómalas nos edifícios, enquanto se prevê melhorar a eficiência energética dos mesmos, com recurso a financiamento do PRR.

Foram também iniciadas as empreitadas, com os mesmos pressupostos de reabilitação e melhoria da eficiência energética, nas 73 frações habitacionais dos Lotes Dispersos da Brandoa e nas 760 frações habitacionais do Casal da Mira, bem como, a construção de 48 fogos no Cerrado da Mira.

Reabilitação – a aposta municipal neste âmbito, tem como foco principal a dinamização de obras particulares, o que mantém uma adesão significativa aos programas e apoios municipais disponíveis. Um dos eixos da EMRU – “Intervir”, continua a ser expresso através de intervenções em locais estratégicos que possam contribuir para a mudança da imagem da cidade e dos sentimentos de identificação/pertença de cada munícipe.

Neste âmbito, têm sido promovidos e desenvolvidos alguns projetos que visam a regeneração e a reabilitação de algumas zonas específicas do município. Com a execução e concretização destes projetos, está a potenciar-se e a acompanhar a ideia de progresso e de desenvolvimento estratégico do território, contribuindo para restituir uma imagem mais cuidada e atrativa ao mesmo, bem como, melhorar a qualidade de vida e o conforto dos residentes.

CANDIDATURAS REABILITA POR ANO					
ANOS	REABILITA+	REABILITA PLUS	REABILITA ECO	REABILITA VERTICAL	TOTAL
2013	16				16
2014	38				38
2015	41				41
2016	40				40
2017	39	1			40
2018	64	8			72
2019	77	10			87
2020	77	2			79
2021	171	4	1	1	177
2022	194	9	37	13	253
2023	285	10	57	23	375
2024	319	16	67	24	426
2025	206	14	27	23	270
TOTAL	1567	74	189	84	1914



AMADORA
Câmara Municipal

8.1 –

Divisão de Gestão Social do Parque Habitacional Municipal

GESTÃO DE HABITAÇÃO E RENDAS

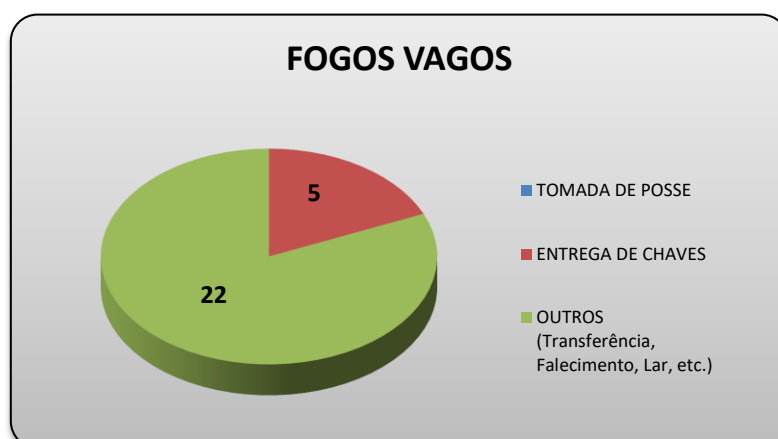
	PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL	FREGUESIA	FOGOS EXISTENTES	P PLENA	P MISTA	FOGOS OCUPADOS	FOGOS OCUPADOS POR REALOJAMENTO	FOGOS OCUPADOS POR INSTITUIÇÕES FAMILÍAS	FOGOS VAGOS
1	DISPERSOS DE ALFORNELOS	ENCOSTA DO SOL	48	6	0	44	44	0	4
2	DISPERSOS DA BRANDOA	ENCOSTA DO SOL	78	5	6	74	74	0	4
3	DISPERSOS DA BURACA	ALFRAGIDE	223	8	6	203	198	5	20
4	DISPERSOS DA FALAGUEIRA	FALAGUEIRA/VENDA NOVA	49	3	5	46	46	0	3
5	DISPERSOS DA MINA	MINA DE ÁGUA	3	0	3	1	1	0	2
6	DISPERSOS DA REBOLEIRA	ÁGUAS LIVRES	18	1	3	16	16	0	2
7	DISPERSOS DE SÃO BRÁS	MINA DE ÁGUA	17	1	1	17	17	0	0
8	DISPERSOS DA VENTEIRA	VENTEIRA	9	1	3	8	7	1	1
9	CASAL DA MIRA	ENCOSTA DO SOL	760	38	1	735	734	1	25
10	CASAL DA BOBA	MINA DE ÁGUA	502	26	21	488	488	0	14
11	CASAL DO SILVA	FALAGUEIRA/VENDA NOVA	284	27	0	272	271	1	12
12	COOPALME	ALGUEIRÃO	40	0	3	38	37	1	2
13	RUA DE ALFORNELOS	ENCOSTA DO SOL	42	22	4	42	42	0	0
14	DISPERSOS AMADORA	AMADORA	11	0	8	9	9	0	2
15	DISPERSOS A M LX	A M L	21	0	21	20	20	0	1
TOTAL			2105	138	85	2013	2004	9	92

Os fogos devolutos resultam da intensificação do acompanhamento aos agregados familiares, que se consubstancia na entrega de fogos. Estes fogos aguardam a formalização de novo realojamento ou estão em processo de identificação ou concretização de obras, para serem reafectados a realojamento

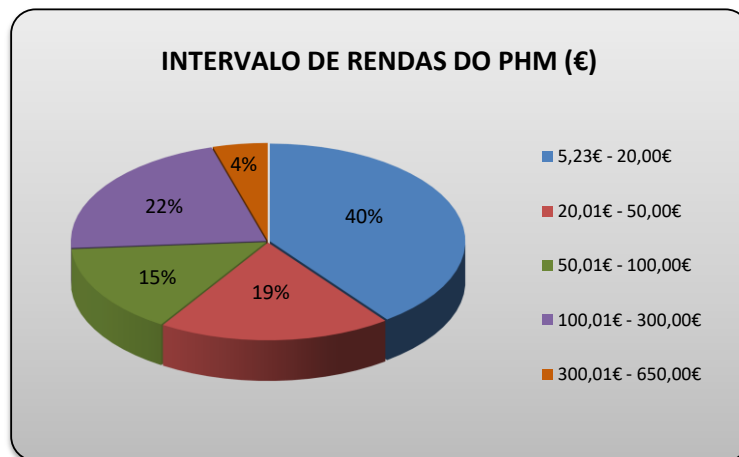
GESTÃO DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

ÁREA DE INTERVENÇÃO	Nº DE FOGOS EXISTENTES	ATENDIMENTO TÉCNICO	VISITAS DOMICILIÁRIAS	AF QUE SAIRAM DO PHM
CASAL DA BOBA	502	317	464	3
CASAL DA MIRA	760	781	749	1
CASAL DO SILVA	284	305	145	1
ZAMBUJAL	223	53	49	4
DISPERSOS	336	157	45	2
TOTAL	2105	1613	1452	11

FOGOS DO PHM DEVOLUTOS EM 2025



VALOR DAS RENDAS APLICADAS NO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL



INTERVALO DAS RENDAS DO PHM (€)	TOTAL ACUMULADO	Nº DE AF REALOJADOS	%	%	%
«10,01	552	552	27,54	39,77	73,85
10,01-20,00	797	245	12,23		
20,01-30,00	935	138	6,89	19,26	
30,01-40,00	1056	121	6,04		
40,01-50,00	1183	127	6,34		
50,01-60,00	1262	79	3,94	14,82	
60,01-70,00	1329	67	3,34		
70,01-80,00	1389	60	2,99		
80,01-90,00	1443	54	2,69		
90,01-100,00	1480	37	1,85		
100,01-150,00	1639	159	7,93	21,61	26,15
150,01-200,00	1747	108	5,39		
200,01-250,00	1853	106	5,29		
250,01-300,00	1913	60	2,99		
300,01-350,00	1965	52	2,59	4,54	
350,01-400,00	1983	18	0,90		
400,01-450,00	1997	14	0,70		
450,01-500,00	2004	7	0,35		
500,01-650,00	2004	0	0,00		
TOTAL		2004	100,00	100,00	100,00

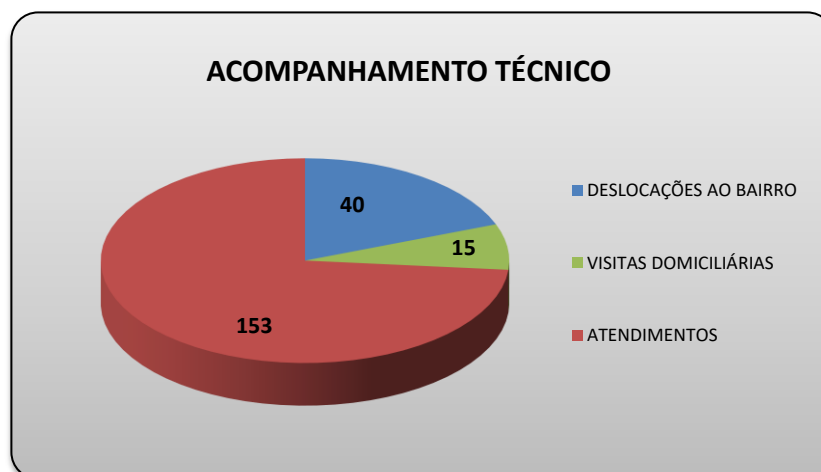


AMADORA
Câmara Municipal

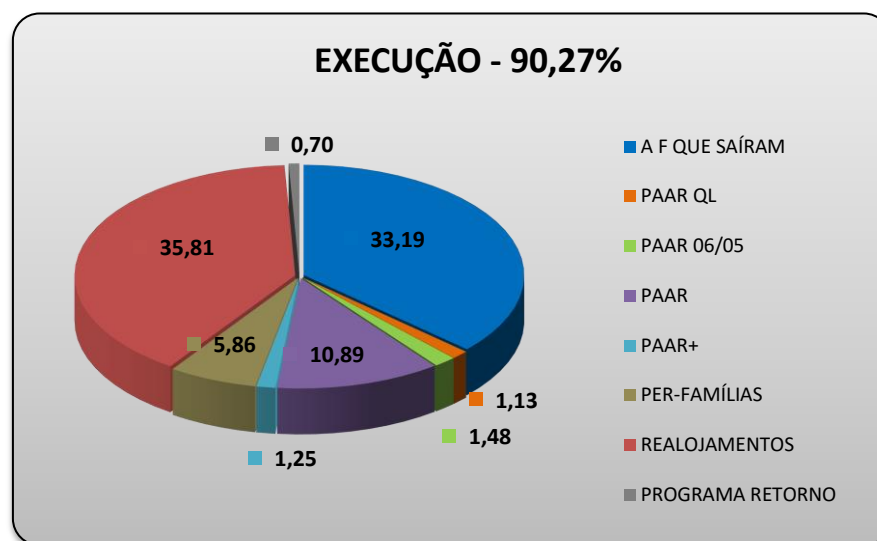
8.2 –

Divisão de Habitação e Realojamento

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPAS TÉCNICAS DE BAIRRO



DATA	01 ago a 30 de set 2024	01 out a 31 de dez 2024	01 jan a 28 de fev 2025	01 mar a 30 de abr 2025	1 mai a 31 de jul 2025
PROCESSOS	CONCLUÍDOS	CONCLUÍDOS	CONCLUÍDOS	CONCLUÍDOS	CONCLUÍDOS
REALOJAMENTO	2	12	10	3	9
PAAR	1	2	3	1	2
EXCLUSÕES	0	1	0	0	0
DEMOLIÇÕES	4	13	15	10	8
DESLOCAÇÕES AO BAIRRO	18	78	92	51	40
VISITAS DOMICILIÁRIAS	17	59	38	27	15
ATENDIMENTOS	110	240	141	148	153





AMADORA
Câmara Municipal

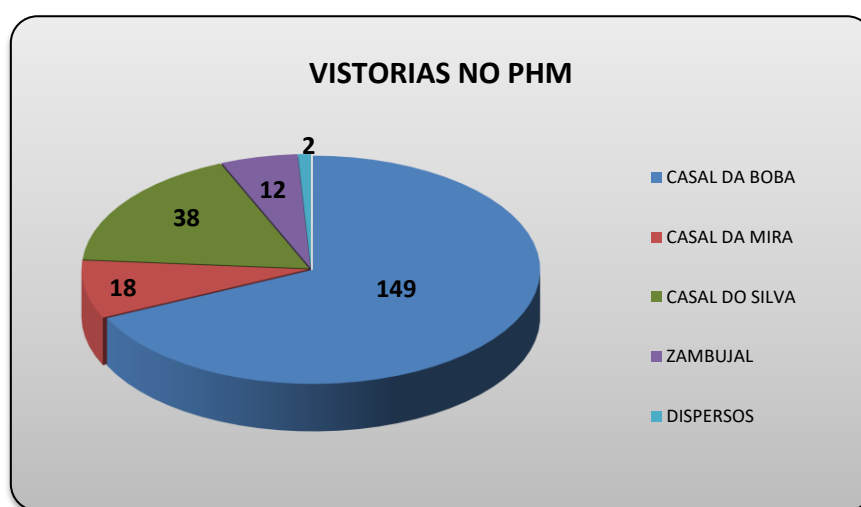
8.3 –

Divisão de Intervenção Urbana e Gestão do Edificado

FREGUESIAS	VISTORIAS - RJUE		PROCESSOS DE EM CURSO	PROGRAMAS DE APOIO			
	REQUERIDAS	OFICIOSAS		REABILITA +	REABILITA PLUS	REABILITA ECO	REABILITA VERTICAL
ÁGUAS LIVRES	10	0	2	31	5	4	1
ALFRAGIDE	0	0	1	8	-	-	-
ENCOSTA DO SOL	0	0	-	10	-	4	1
FALAGUEIRA/ VENDA NOVA	6	4	3	17	2	-	1
MINA DE ÁGUA	1	0	1	35	-	4	2
VENTEIRA	4	2	3	27	-	8	-
TOTAL	21	6	10	128	7	20	5

EMPREITADAS EM CURSO	
06/DHRU/2023	Execução de Demolições de Construções Ilegais ou Sem Utilização - 2023/2024
12/DHRU/2023	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS MUNICIPAIS – 2023/2024 – Casal da Mira; NIPG Geral 92338/23 - LOTE 1
12/DHRU/2023	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS MUNICIPAIS – 2023/2024 – Casal da Boba; NIPG Geral 92338/23 - LOTE 2
12/DHRU/2023	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS MUNICIPAIS – 2023/2024 – Casal do Silva; NIPG Geral 92338/23 - LOTE 3
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal –Casal da Mira – Lote 1
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal –Casal da Mira – Lote 2
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal –Casal da Mira – Lote 3
13/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios do Bairro de Habitação Municipal –Casal da Mira – Lote 4
14/DHRU/2023	Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais 2023/2024 – Dispersos
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora – Lote 1
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora – Lote 2
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora – Lote 3
15/DHRU/2023	Reabilitação dos Espaços Comuns e Melhoria da Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Municipal - Brandoa, Amadora – Lote 4
03/DHRU/2024	Conceção e Construção de 48 Fogos de Habitação Municipal no Cerrado da Mira - Amadora
04/DHRU/2024	REPARAÇÃO DE FOGOS DEVOLUTOS NA RUA DR. COUTINHO PAIS, 66 – 31, 32 e 9 - COOPALME
07/DHRU/2024	Obras de Reparação e Manutenção de Fogos Ocupados do Parque Habitacional Municipal - 2025/2026
08/DHRU/2024	Conservação e Reparação de Fogos Devolutos para Realojamento já com Atribuição - 2025 - Lote 2 (CASAL da MIRA II - 4 Fogos)
08/DHRU/2024	Conservação e Reparação de Fogos Devolutos para Realojamento já com Atribuição - 2025 - Lote 3 (CASAL DA BOBA + SILVA - 4 Fogos)
01/DHRU/2025	Projeto de Habitação - Rua Joaquim Luis Martelo 9
02/DHRU/2025	Execução de Demolições de Construções Ilegais ou Sem Utilização - 2025
03/DHRU/2025	Reparação de 2 Fogos Devolutos Municipais para Arrendamento Acessível – Av. Dom José I, 51 - Amadora
04/DHRU/2025	Ajuste Direto Simplificado - Certificação de Potência para a Loja na Praceta Beato Zeferino Jiménez, 2A e 2B – Casal do Silva
05/DHRU/2025	Obras de Reparação em Fogos Devolutos para Transferência de Agregados - 2025
06/DHRU/2025	Obras de reparação de 8 Fogos Municipais e Demolição de Construções Ilegais para Realojamento Urgente de Agregados na Estrada Militar Damaia - Amadora
07/DHRU/2025	Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais - 2026
08/DHRU/2025	Reabilitação das Portas da Cidade
09/DHRU/2025	Eliminação Imediata de Construções Precárias por razões de Salubridade e Segurança na Estrada Militar – Mina De Água

OUTROS PROJETOS	
AS01/DHRU/2024	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA N.º 13/DHRU/2023 – Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética do Bairro de Habitação Pública do Casal da Mira, Amadora
AS02/DHRU/2024	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA N.º 15/DHRU/2023 – OBRAS DE REABILITAÇÃO E MELHORIA DA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DE 7 EDIFÍCIOS DE HABITAÇÃO PÚBLICA – BRANDOA, AMADORA
AS01/DHRU/2025	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA OBRA EMPREITADA N.º 03/DHRU/2024 - “CONCEÇÃO E CONSTRUÇÃO DE 48 FOGOS DE HABITAÇÃO MUNICIPAL NO CERRADO DA MIRA-AMADORA”





AMADORA
Câmara Municipal

9. –

Departamento de Modernização e Tecnologias de Informação e Comunicação

9.0 – INTRODUÇÃO

9.0.1 – PROJETOS INOVADORES E ESTRUTURAIS

- Entre 28 e 29 de maio realizou-se a auditoria interna ao Sistema de Segurança da Informação, de acordo com a Norma ISO/IEC 27001:2013, no âmbito da transição para a versão 2022. O auditor interno validou e aceitou o tratamento aplicado às Não Conformidades (NC), Oportunidades de Melhoria (OM) e Observações (OBS) detetadas. Posteriormente, entre 22 e 24 de julho, decorreu a auditoria externa ao mesmo sistema, também no contexto da transição da norma, tendo sido registada uma NC menor e cinco OM, não impedindo a concretização da transição.
- No dia 21 de junho foi concluída a instalação do novo microdatacenter, um sistema autónomo e completo que integra climatização, deteção e extinção de incêndios, segurança física e lógica, UPS e um sistema de gestão que permite a monitorização remota em tempo real. Este investimento representa um reforço significativo da segurança da informação e da resiliência dos sistemas informáticos da CMA.
- A 8 de junho foram entregues ao Departamento de Administração Urbanística e ao Serviço de Polícia Municipal 12 tablets, 10 malas resistentes para transporte, acessórios de conectividade, duas impressoras de talões e duas impressoras portáteis, com o objetivo de melhorar as condições de trabalho na atividade de fiscalização, através de equipamentos mais resistentes a quedas e a condições atmosféricas adversas.
- No âmbito do plano de modernização do parque informático, iniciou-se a entrega de 100 computadores fixos e 200 portáteis, somando-se aos 200 já atribuídos, permitindo cumprir o objetivo de não manter em funcionamento computadores com mais de 5 anos. Paralelamente, considerando a descontinuação do Windows 10 a partir de outubro e o facto de os novos equipamentos já incluírem o Windows 11, procedeu-se à atualização dos controladores de domínio e servidores de e-mail, possibilitando a transição gradual para o novo sistema operativo.
- A 24 de julho entrou em produção a plataforma de gestão das faturas de eletricidade da CMA, utilizada pelo Departamento de Obras Municipais e pelo Departamento Financeiro. Com mais de 750 CPE e centenas de faturas mensais, a plataforma visa otimizar a gestão de contratos, identificar erros de faturação, detetar tendências de consumo e propor soluções ajustadas às necessidades do município.
- Foi igualmente concluída a atualização da solução ePaper e a instalação do módulo que permitirá a submissão online de projetos e pedidos de informação. As configurações para publicação encontram-se em fase final e a nova funcionalidade reduzirá os tempos de licenciamento, contando com o apoio de inteligência artificial para auxiliar requerentes na correta instrução dos processos.
- No âmbito da Medidata, para além das atualizações habituais, foram desenvolvidos novos circuitos para validação de faturas associadas aos gestores de contrato, elaborado um novo tipo de renda (Arrendamento Acessível), instalada a aplicação Sigmaforms, prestado apoio à DRC na adoção de novos métodos de trabalho, criados novos centros de custo e realizada a integração com a aplicação Vortal.

- Foi prestado acompanhamento técnico ao projeto de videovigilância, incluindo a reposição do funcionamento de diversas câmaras, a análise de constrangimentos do sistema e a aquisição de novas estações de trabalho para substituição das existentes na PSP. Foram ainda analisados projetos de analítica associados à videovigilância e ponderada a implementação de um projeto-piloto.
- Por fim, foi concluído o Plano de Ação Local de Territórios Inteligentes do Município da Amadora, que integra o desenvolvimento e instalação de uma plataforma de gestão urbana e a construção de 10 verticais comuns à Área Metropolitana de Lisboa. Cada município disporá de uma instância própria, onde poderá desenvolver os seus próprios verticais. O projeto deverá estar concluído até março de 2026.



AMADORA
Câmara Municipal

9.1 –

Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação

9.1.0 – SITES/PORTAIS/MULTIMÉDIA

Durante este período foram realizados os seguintes trabalhos relacionados com os sites da CMA:

Wireconnect:

Relativamente à plataforma Atendimento online realizaram-se os seguintes trabalhos:

- Testes e reporte de erros no backoffice da plataforma, área de slots de atendimento SA e SAN (DAG).
- Correções e configurações da área de atendimento, por parte da Wiremaze.

Continuidade da Atualização Sites em Joomla:

- Atualização do Joomla e plugins nos sites da CMA.
- Carregamentos dos sites que se encontravam alojados na PTISP, no novo servidor interno.
- Criação de Cpanel e configuração para gestão do servidor.

Apoio às transmissões das reuniões da CMA e da AMA, obrigando às seguintes alterações aos sites:

- Site da Câmara:

Foi efetuado o acompanhamento das seguintes reuniões públicas da Câmara:

- Reuniões públicas ordinárias de câmara de 28/05; 25/06 e 30/07/2025.

Nas referidas reuniões foi:

- Configurado o site da CMA, streaming e Wowza para as transmissões das reuniões
- Apoio técnico ao site da Câmara Municipal do início até ao fim das sessões.
- Gravação e transmissão das reuniões no site da Câmara
- Publicação dos vídeos das reuniões no site da Câmara
- Backup's totais nos dias 28/05; 25/06 e 30/07/2025.
- Publicação dos vídeos das reuniões no site da Câmara

Entrada em produção, no dia 08/07/2025, da última versão do Acymailing (10.3.0) para envio automatizado da Newsletter da CMA.

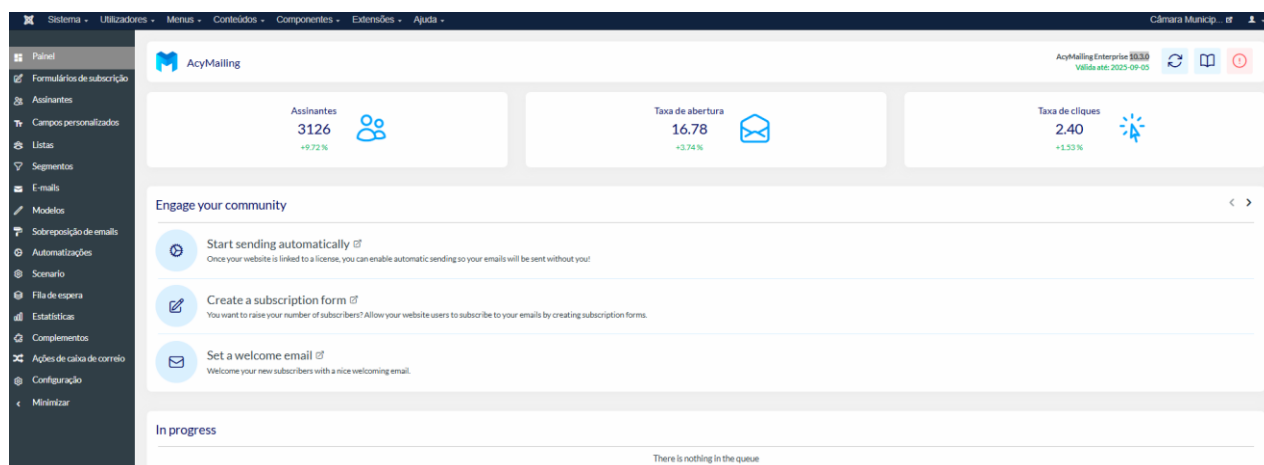


Imagem 1 – AcyMailing

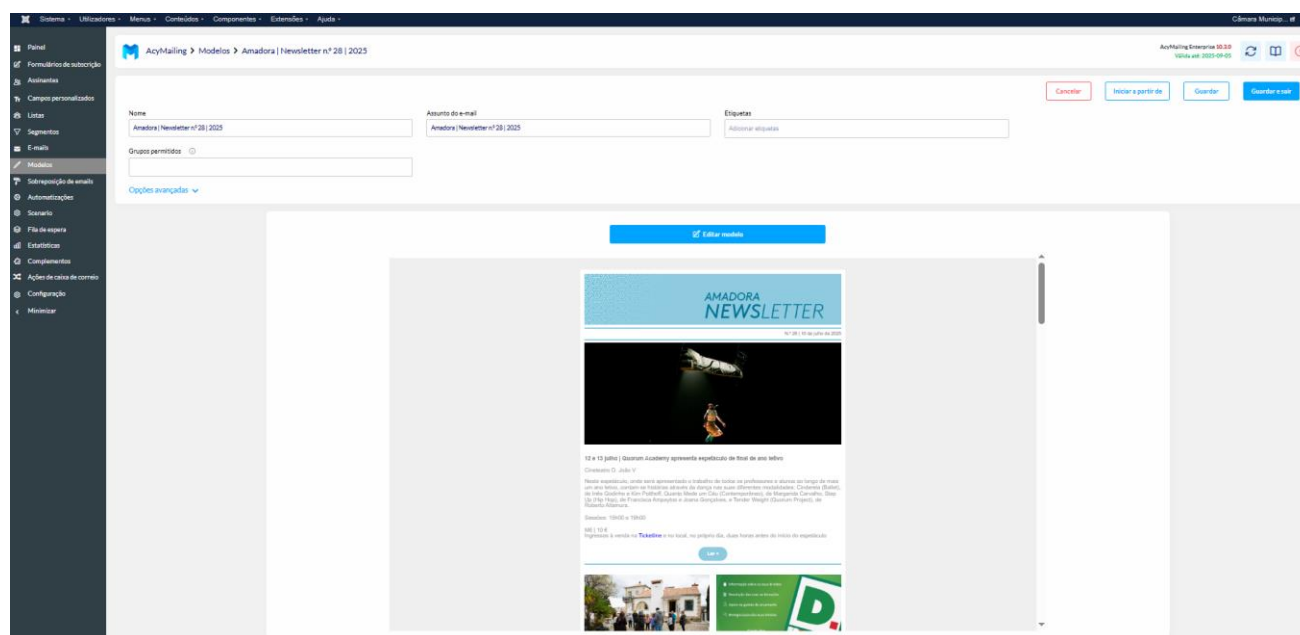


Imagem 2 – AcyMailing com envio da Newsletter da CMA

- **Site da Assembleia Municipal da Amadora:**

Foi efetuado o acompanhamento das seguintes reuniões da Assembleia Municipal da Amadora:

- Pública ordinária no dia 26/06/2025 e
- Pública extraordinária no dia 31/07/2025.

Alterações ao site para as referidas Sessões, da AMA:

- Configurações no site da AMA, streaming e Wowza para as transmissões das reuniões
- Ativação e Desativado o Formulário 2 (inscrições)
- Colocação dos banners no site
- Ativação e desativação do Cronómetro
- Gravação e transmissão da reunião no site da AMA
- Publicação do vídeo da reunião no site, nas sessões da AMA
- Backup total no dia 26/06 e 31/07/2025.

3 – Formulários

- **Candidatura Apoio à Renda:**
O Formulário sofreu alterações, que foram solicitadas pelo serviço e encontra-se em fase de testes por parte da DHRU, desde 29/07/2025.
- Entrada em produção dos formulários de Candidaturas Férias na Cidade Sub 15 e 16+, no dia 27 de maio de 2025.

9.1.1 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Foram realizadas reuniões semanais no âmbito do projeto SGSI – Sistema de Gestão de Segurança da Informação (Norma ISO 27001), para acompanhamento, melhoria do projeto e preparação para a 2ª auditoria de acompanhamento de transição, para a versão da norma ISO/IEC 27001/2022.

No âmbito da auditoria interna, realizada nos dias 28 e 29/05/2025, foi enviado ao auditor interno, o tratamento a ser aplicado às NC, OM e OBS, detetadas durante a auditoria de interna ao sistema de Segurança da Informação (Norma ISO/IEC 27001/2013, transição para a versão da Norma ISO/IEC 27001/2022).

O Auditor Interno, validou e aceitou o tratamento aplicado às NC, OM e OBS, detetadas durante a auditoria de interna ao sistema.

A auditoria externa de transição 2ª auditoria de acompanhamento de transição, para a versão da norma ISO/IEC 27001/2022, com a empresa SGS, realizou-se nos dias 22; 23 e 24/07/2025.

Foram levantadas as seguintes constatações:

- 1 Não conformidade Menor e
- 5 Oportunidade de Melhoria

Foi enviado para a Auditoria Externa, o tratamento de dados à NC e ações efetuadas por consequência das Oportunidade de Melhoria, detetadas durante a 2ª auditoria de acompanhamento de transição, para a versão da norma ISO/IEC 27001/2022.

Ponto de situação - Sistema de Gestão e Segurança da Informação:

Como estamos?

Transitamos da versão ISO/IEC 27001:2013 para a versão ISO/IEC 27001:2022, obtendo a certificação da ISO/IEC 27001:2022, tendo sido demonstrando o nosso compromisso contínuo com a segurança da informação (SI).

- Criação de Políticas e procedimentos: Desenvolvemos e implementámos políticas abrangentes de SI e estabelecemos procedimentos claros e eficientes para garantir a proteção e a gestão adequadas das informações.
- Formação e Consciencialização dos Utilizadores: Investimos em programas contínuos de formação e consciencialização para todos os trabalhadores.
- Conformidade com Leis e Regulamentos: Mantemos a conformidade com todas as leis e regulamentos relevantes.
- Segurança Física e Lógica: Implementámos medidas de segurança física e lógica para proteger os nossos ativos de informação contra ameaças internas e externas.
- Melhoria Contínua: Adotámos uma abordagem de melhoria contínua, revendo e aperfeiçoando regularmente os nossos processos e controlos de SI.
- Avaliações e Auditorias: Realizamos avaliações e auditorias internas e externas regulares para garantir a eficácia do SGSI.

Como pretendemos estar?

Continuar a melhorar nas seguintes áreas:

- Indicadores: Desenvolver e melhorar indicadores de desempenho para medir a eficácia dos nossos processos de SI.
- Monitorização: Aperfeiçoar as nossas capacidades de monitorização para identificar e responder rapidamente a ameaças e incidentes de segurança.

- Recuperação de Desastre e Continuidade de Negócio: Fortalecer os nossos planos de recuperação e continuidade de negócio para assegurar que os serviços essenciais permanecem disponíveis em situações de crise.
- Resiliência e Melhoria Contínua: Aumentar a resiliência da nossa infraestrutura de TI contra ciberataques e outras ameaças. Continuar a promover uma cultura de melhoria contínua.
- Cibersegurança: Reforçar segurança, adotando novas tecnologias e outras boas práticas para proteger contra ameaças emergentes.
- Manter a Certificação: Assegurar a manutenção da certificação cumprindo todos os requisitos.
- Sensibilização dos Trabalhadores: Fortalecer a consciencialização e formação dos trabalhadores para garantir que todos entendem e cumprem as políticas de SI.
- Inovação: Investir em novas tecnologias e metodologias para aumentar a eficiência e a segurança das nossas operações.
- Melhoria das Condições Físicas do Data Center Sede – Após Instalação do Micro Data Center (MDC)”. Reorganizar e melhorar estruturalmente o espaço, na sequência da instalação do Micro Data Center (MDC), que originou um desnível no pavimento. Garantir uniformização e segurança, com a aplicação de uma plataforma técnica (chão falso) e a instalação de um teto falso técnico, permitindo melhor gestão de cablagens e iluminação. Pintura do pavimento e paredes do Data Center Sede, com materiais laváveis e resistentes à humidade, promovendo um ambiente técnico adequado.

Estatísticas da página de segurança da informação

URL DA PÁGINA	▼ VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS	VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS	TAXA DE RESSALTO	TEMPO MÉDIO NA PÁGINA	TAXA DE SAÍDA	AVG. PAGE LOAD TIME
/PageGen.aspx?WMCM_PaginaId=28113&direct_id=32362746	47	27	0%	00:01:11	15%	0,94 s

A página segurança da informação na intranet teve 47 visualizações de 27 colaboradores. Não houve a transferência direta de outra página para a de helpdesk e daí a taxa de ressalto ser 0%. A página foi visualizada durante 00:01:11s (tempo médio). 0.94s foi o tempo médio que demorou a carregar a página.

9.1.2 – ESTATÍSTICAS DA INTRANET

• NOTÍCIAS (COMUNICAÇÃO)

URL DA PÁGINA		VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS	▼ VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS	TAXA DE RESSALTO	TEMPO MÉDIO NA PÁGINA	TAXA DE SAÍDA	AVG. PAGE LOAD TIME
☰ Notícia		247	220	67%	00:02:54	13%	1,08 s
/Detalhe?pasta=&noticiald=48371		38	26	100%	00:02:51	23%	1,13 s
/Detalhe?pasta=&noticiald=49111		12	10	0%	00:01:46	0%	1,05 s
/Detalhe?noticiald=48879		12	10	0%	00:02:35	40%	0,82 s
/Detalhe?pasta=&noticiald=49059		10	10	0%	00:08:57	0%	1,19 s
/Detalhe?noticiald=49059		8	8	0%	00:05:59	25%	0,97 s
/Detalhe?pasta=&noticiald=49159		6	6	0%	00:02:23	17%	0,89 s
/Detalhe?pasta=&noticiald=48879		5	5	0%	00:09:10	0%	0,84 s
/Detalhe?pasta=&noticiald=49026		5	5	0%	00:00:29	0%	0,84 s
/Detalhe?pasta=&noticiald=49137		5	5	0%	00:07:16	0%	0,89 s
/Detalhe?pasta=&noticiald=49104		5	5	0%	00:00:17	0%	1,34 s

- Título das principais notícias (pela mesma ordem da imagem acima):
 - Ficha Interna de Inscrição em ações de formação disponível na DAM
 - SIADAP | Encerramento do processo avaliativo do biénio 2023-2024 | Apresentação de propostas de Excelente
 - Manual de Acolhimento aos Trabalhadores
 - Plano de Formação 2025
 - Retenção de IRS nos meses de agosto e setembro
 - Manual de Acolhimento aos Trabalhadores
 - 2025 | Ações de Formação em colaboração com o IEFP | Março: Curso de Primeiros Socorros
 - Formação | Língua Inglesa - Relações Laborais/Iniciação
 - Regresso Antecipado ao Serviço
 - Por si e pelos outros, para acabar com a violência doméstica!

9.1.4 – DESIGN

Foi produzido o layout do background de verão e aplicado em todos os utilizadores da CMA.

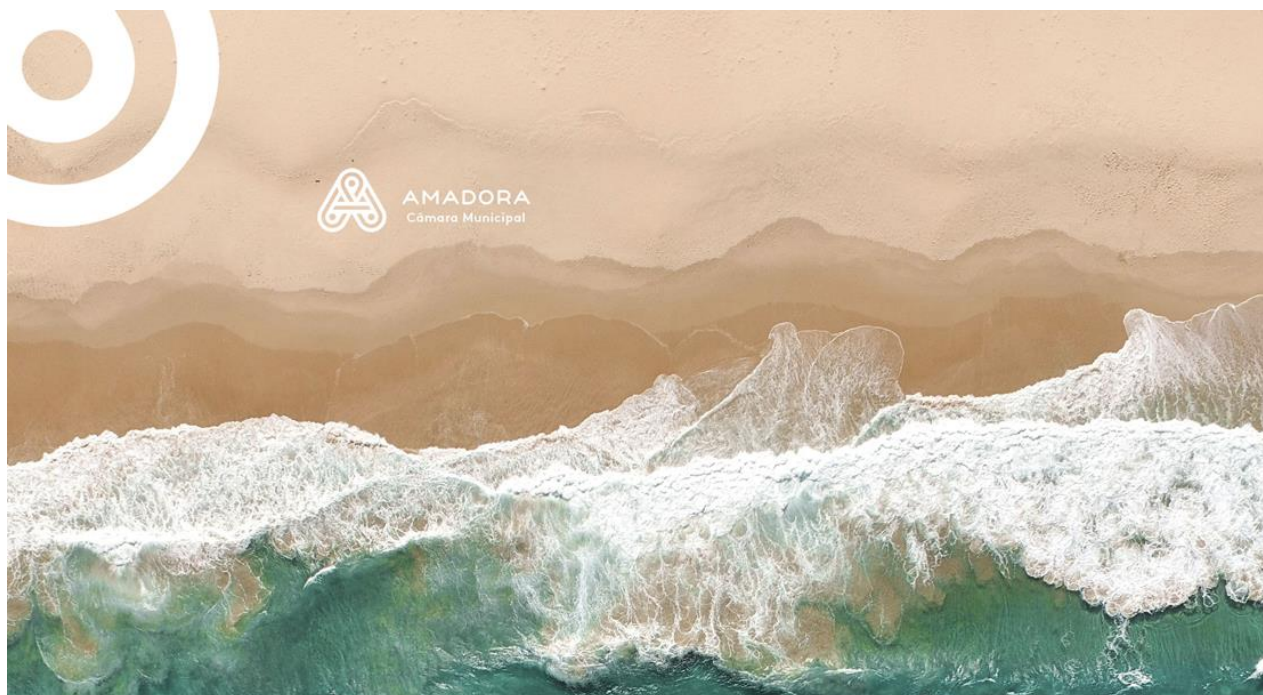


Imagem 3 – Layout do wallpaper de verão

9.1.5 – PLATAFORMA WIRECONNECT

Entrada em produção da plataforma WIRECONNECT (Atendimento digital).

Esta plataforma permitirá:

- Atendimento presencial e online
- Pré-marcação de atendimento
- Submissão online e pagamentos por referência de multibanco

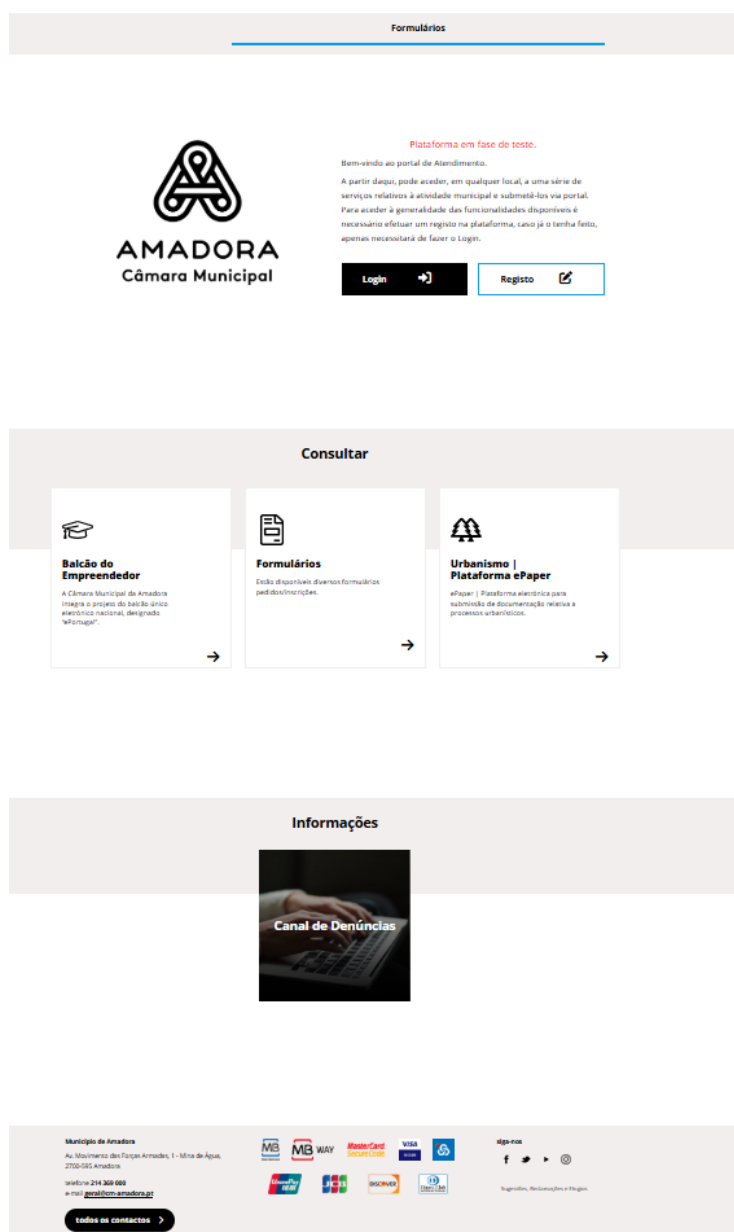


Imagem 4 – Layout da plataforma Wireconnect

Os Formulários foi a primeira área a ser ativada para o município, com a disponibilização dos formulários Ferias na Cidade – Sub 15 e 16+.

Reuniões com os serviços para configurações dos restantes módulos da plataforma. Futuramente ativaremos todas as funcionalidades da plataforma, com a envolvimento de todos os serviços com atendimento ao Cidadão.

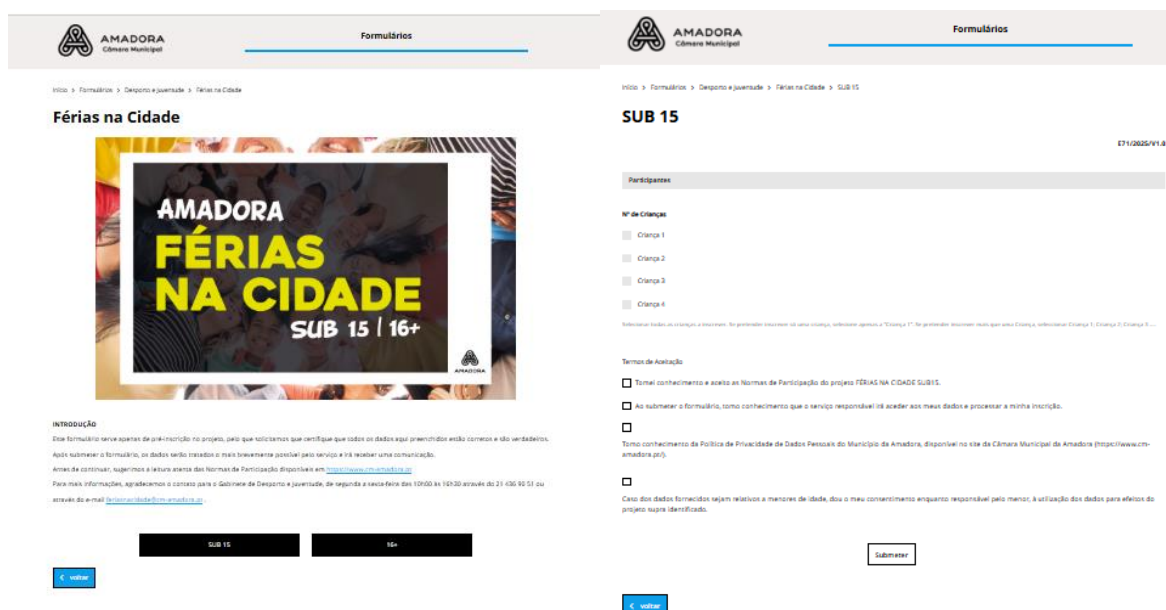


Imagem 5 – Layout do formulário Férias na Cidade

9.1.6 Plataforma ReadSpeaker

Implementação da plataforma ReadSpeaker no site da CMA e Assembleia Municipal.

A Solução texto-voz da ReadSpeaker melhora acessibilidade digital a pessoas com dificuldades a nível da aprendizagem e da fala, com deficiências visuais e literacia reduzida, em dispositivos e plataformas, para que a mensagem da CMA seja clara e inteligível para todos.



Imagem 6 – Plataforma ReadSpeaker no site da CMA

9.1.5 – HELPDESK

URL DA PÁGINA	VISUALIZAÇÕES DE PÁGINAS	VISUALIZAÇÕES ÚNICAS DE PÁGINAS	TAXA DE RESSALTO	TEMPO MÉDIO NA PÁGINA	TAXA DE SAÍDA	AVG. PAGE LOAD TIME
Helpdesk	9 645	7 144	11%	00:01:53	9%	1,49 s

A página helpdesk na intranet teve 9645 visualizações. Houve a transferência direta de outra página para a de helpdesk e daí a taxa de ressalto ser 11%. A página foi visualizada durante 00:01:53s (tempo médio). 9 % das pessoas que acederam a página fecharam a mesma. 1,49s foi o tempo médio que demorou a carregar a página.

9.1.5.1– POR TIPO DE INTERVENÇÃO

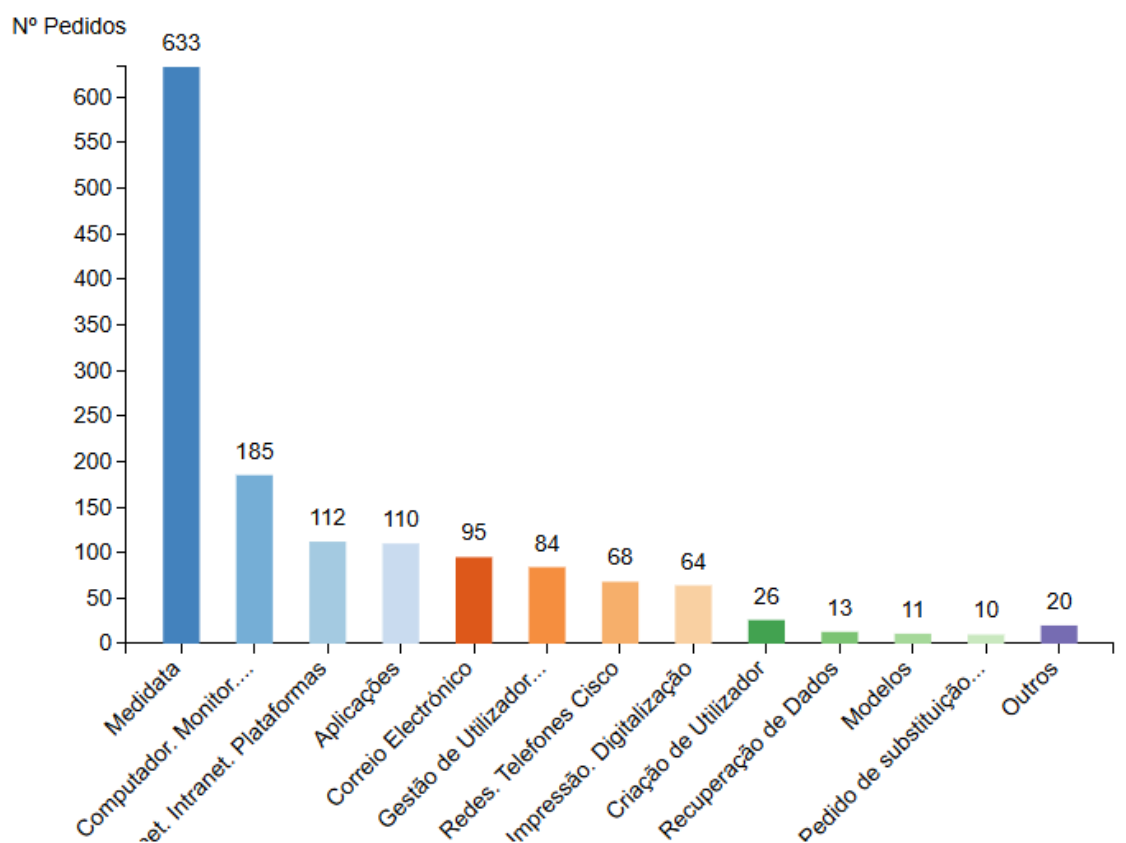


Gráfico 1 – Total de pedidos por tipo de intervenção

9.1.5.2– PEDIDOS REGISTRADOS E CONCLUÍDOS

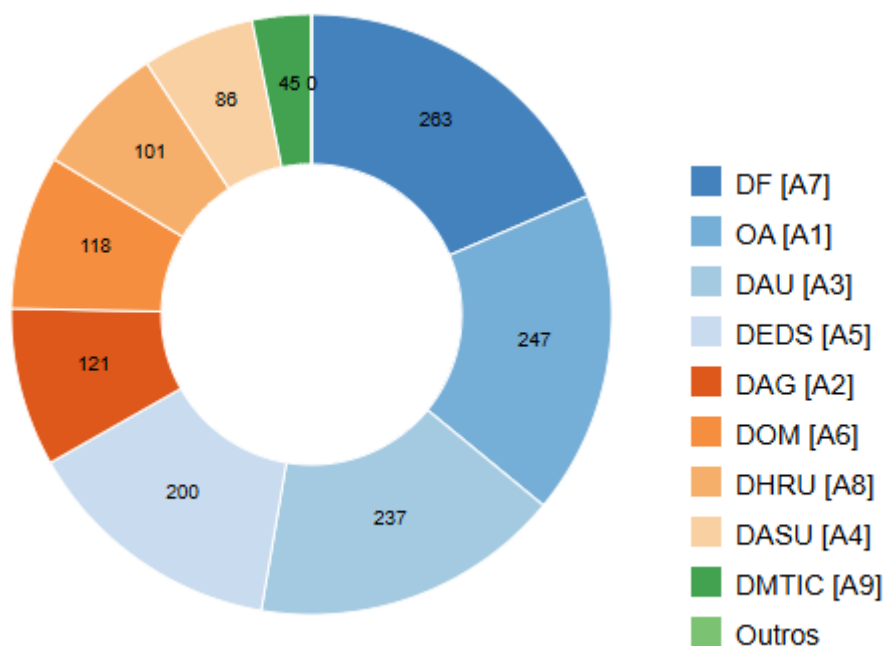


Gráfico 2- Total de pedidos por unidade orgânica de topo

9.1.5.3– NÍVEL DE SERVIÇO PRESTADO – SLA – SERVICE LEVEL AGREEMENT

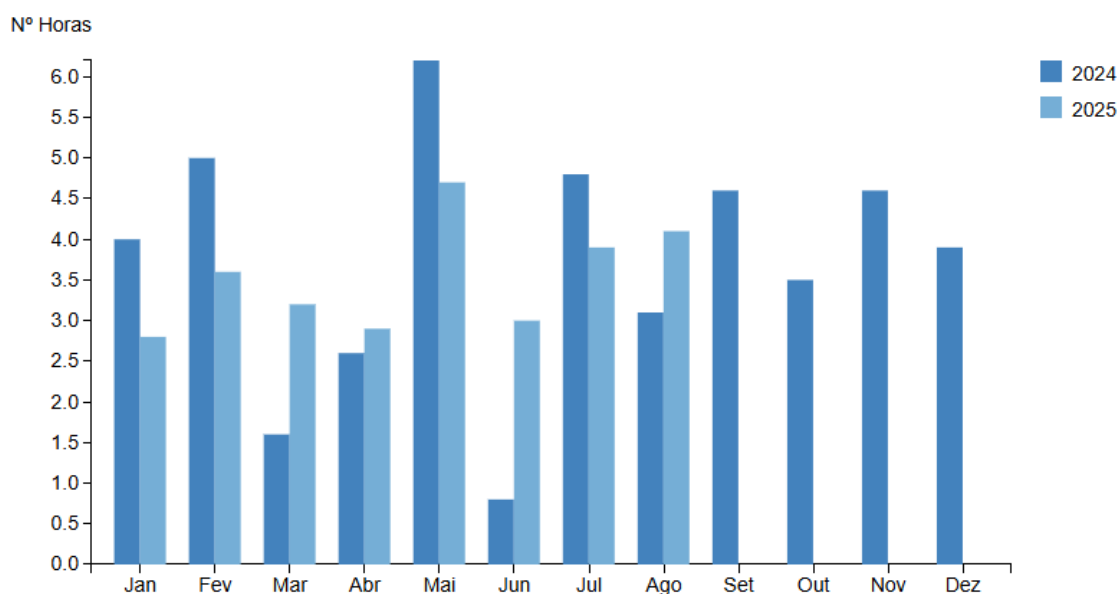


Gráfico 3 – Tempo médio de resolução por mês e ano

9.1.5.4– HELPDESK - PEDIDOS REGISTRADOS, CONCLUÍDOS E PENDENTES

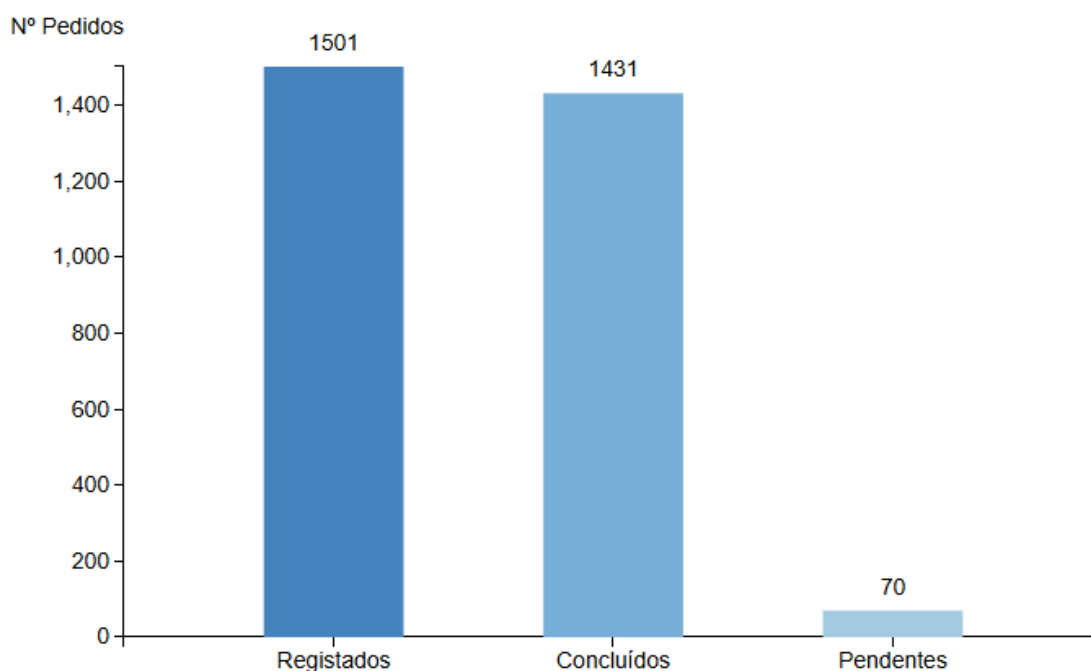


Gráfico 4 – Pedidos registados, concluídos e pendentes do período do relatório

9.1.5.5- INTERLOCUÇÃO E ANÁLISE DOS MODELOS NOVA MARCA

Durante este período, foram analisados e alterados os seguintes modelos:

Tratamento dos Modelos - maio a julho de 2025

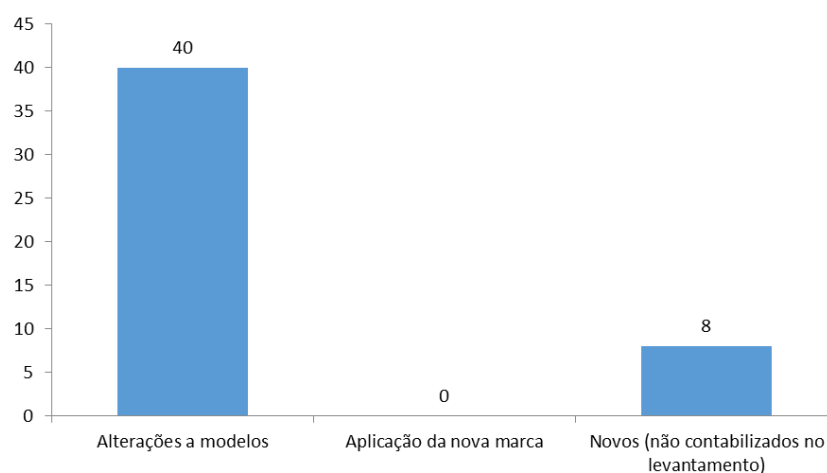


Gráfico 5 – Tratamento dos Modelos

Alterações a modelos:

- 1 – DHRU
- 1 – Modelos Medidata – ATE
- 1 – Modelos Medidata – FIS
- 1 – Modelos Medidata – PES
- 3 – Modelos Medidata – SAD
- 33 – Modelos Medidata – URB (Inclui 28 modelos em que foi necessário alterar variáveis por não estarem a passar os dados corretos)

Novos (não contabilizados no levantamento):

- 1 – DHRU
- 1 – DHRU/DGSPHM
- 2 – DMTIC/GMF
- 2 – Modelos Medidata – ATE
- 2 – Modelos Medidata – URB

9.1.6– FORMAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Acompanhamento durante os meses de junho e julho de dois estagiários da escola Fernando Namora. O estágio consistiu em conhecer as várias instalações da câmara municipal, os serviços municipais e todo o suporte que a DSTIC realiza junto dos colaboradores.

Outras atividades realizadas durante o estágio:

- Preparação e instalação de postos de trabalho (limpeza de hardware, instalação do SO e softwares, montagem e instalação do equipamento informático no utilizador final).
- Manutenção dos portáteis utilizados pelas juntas de freguesias nas eleições europeias.
- Análise e deteção de avarias na área do printing (impressoras e multifunções) e instalação de impressoras de rede em postos de trabalho.
- Análise e reparação de anomalias reportadas pelos utilizadores.
- Deteção e reparação de problemas de rede (cabo e wifi) e comunicação de voz.
- Gestão do parque informático através de inserção de dados no GLPI.
- Desmontagem total de portáteis para abate.

9.1.7– INDICADORES DE GESTÃO E DE CAPACIDADE

Gestão da capacidade Infraestrutura Virtual:

- O número de VMs (46) diminuiu em relação ao período homólogo (53).
- *Bottleneck* do período homólogo era *Datastore read rate* e do período atual manteve-se. O valor da *Read Rate*, está a ser influenciado pelo drive E (backups) do Host SRVCMHV04. Esta unidade foi originalmente formatada como NTFS em vez de ReFS o que pode ter algum impacto na performance de leitura. O espaço disponível do *Datastore* diminuiu ligeiramente nos últimos meses.

	2024	2025
<i>Read Rate</i>	6,25 MBps	6,29 MBps
<i>Write Rate</i>	3,32 MBps	3,79 MBps

- Em relação à Memória utilizada os valores diminuíram, isto é, passamos de uma utilização, em média, de 48,52% para 44,80%.
- Quanto ao processamento, existe um ligeiro aumento de 13,01% para 13,24%.

Recomendações:

- Manter a capacidade dos datastores inferior a 90% nos próximos 3 meses
- Monitorizar espaço disponível nas LUNs (Hyper-v)
- Monitorizar espaço disponível nas Shares
- Otimização do espaço em disco no *datastore* E: do Veeam

Gestão da capacidade para os repositórios de backup:

- O espaço disponível do repositório (DataStoreVeeam – srvcmahv04 (E) encontra-se normalizado. Foram alteradas configurações aos Jobs de Backups e neste momento o espaço disponível é de cerca de 10 TB (No período homólogo era de cerca de 6,51 TB);
- Foi criado um repositório imutável, durante o ano de 2022, numa máquina física com o Sistema Operativo Linux “*with the Hardened Repository*”, com armazenamento de cerca de 10TB. Atualmente, o espaço é insuficiente e aguarda-se a renovação da infraestrutura de Backups.
- Neste momento o rácio de utilização é de 89,80%, maior em relação ao período homólogo que era de 87,95% (aumentou em 2,08%).

Recomendações:

Aumentar capacidade e resiliência do repositório imutável e da restante infraestrutura de Backups. Foi desenhada nova arquitetura de backup, que inclui redundância de storage incluindo backups imutáveis, com o objetivo de aumentar o desempenho e resiliência da infraestrutura de backups. Informação criada, autorizada e procedimento a ser criado pela DA.

Jobs de Backup

Software	Número de Jobs realizado com sucesso	Número total de jobs	% de Jobs realizado com sucesso	OBS
VBR: Backup Job	1286	1303	98,70%	
VBR: Periodic copy (pruning) mode (Immutability Backup Jobs)	57	68	83,82%	Os copy jobs são jobs contínuos. Após o erro, a cópia é forçada novamente. Falta de espaço do volume de backups imutáveis tem representado um número menor de jobs de backup
VBR: Immediate copy (mirroring) mode (Immutability Backup Jobs)	616	639	96,40%	Os copy jobs são jobs contínuos. Após o erro, a cópia é forçada novamente. Falta de espaço do volume de backups imutáveis tem representado um número menor de jobs de backup
VBR: Backup to tape	153	163	93,87%	
VBR: Total	2112	2173	97,19%	A % de sucesso aumentou ligeiramente em 3,04% em relação ao período anterior.



AMADORA
Câmara Municipal

9.2 – Gabinete de Modernização e Formação

9.2.0 – PLANO DE FORMAÇÃO

No período em apreço procedeu-se à análise dos inquéritos de satisfação lançados entre 9 de maio e 8 de agosto. Foram lançados 5 inquéritos on-line relativos às formações internas, cujos resultados se apresentam abaixo:

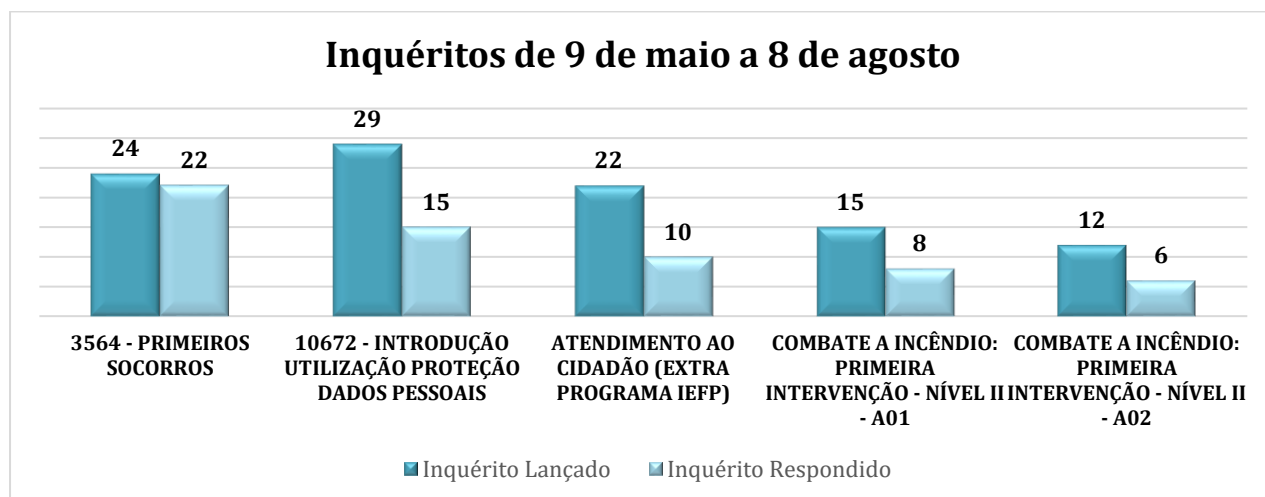
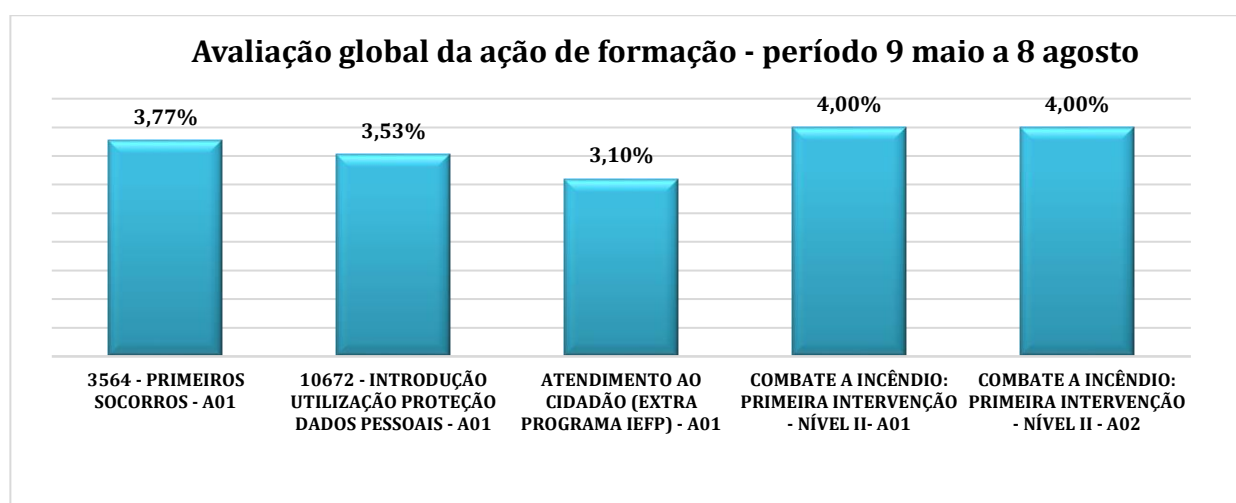


Gráfico 6

Designação ação	% respostas
3564 - PRIMEIROS SOCORROS	92%
10672 - INTRODUÇÃO UTILIZAÇÃO PROTEÇÃO DADOS PESSOAIS	52%
ATENDIMENTO AO CIDADÃO (EXTRA PROGRAMA IEPF)	45%
COMBATE A INCÊNDIO: PRIMEIRA INTERVENÇÃO - NÍVEL II - A01	53%
COMBATE A INCÊNDIO: PRIMEIRA INTERVENÇÃO - NÍVEL II - A02	50%



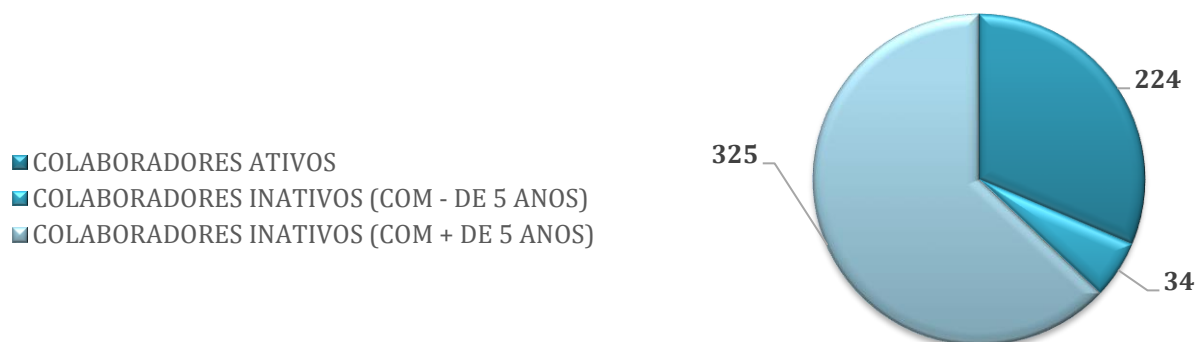
A escala utilizada: 1=Insuficiente 2=Suficiente 3=Bom 4=Muito Bom

Gráfico 7

Neste período foram inseridos no Sistema “PES” para os trabalhadores terem acesso na Intranet - Início > Área Pessoal (Mensagens) > Consultas > Cursos aos certificados antigos referentes ao período de 1997 a 2023.

Um total de 583 certificados inseridos no período de 23 de junho e 31 de julho cujos resultados se apresentam abaixo:

Certificados antigos (1997-2023) lançado no sistema PES período 9 maio a 8 agosto



Indicadores Formação

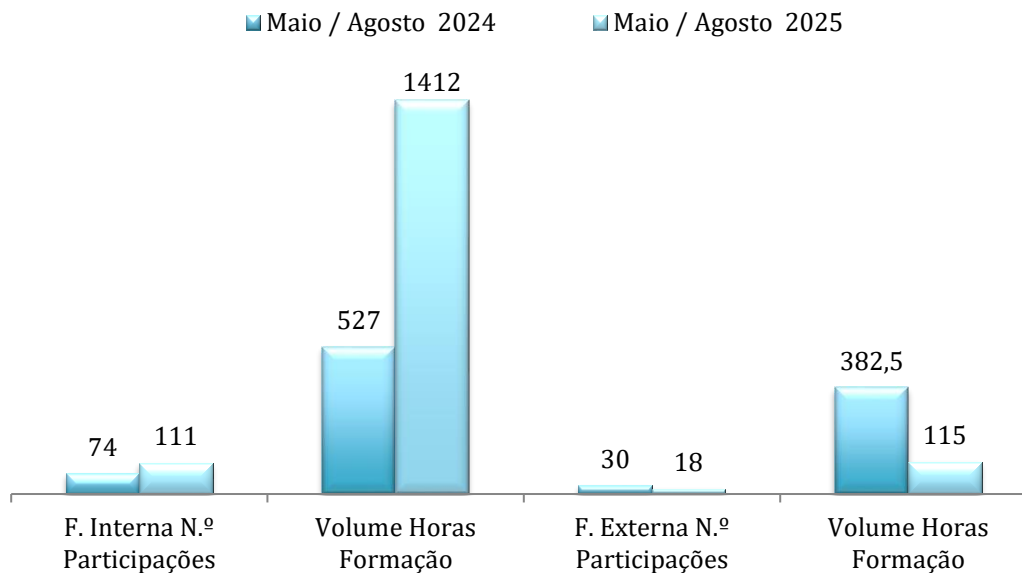


Gráfico 8

Analisando os indicadores da formação do período a que se refere o presente relatório e igual período do ano de 2024, registam-se algumas diferenças.

No corrente ano apenas se realizou neste período, uma ação de formação interna Atendimento ao Cidadão, em parceria com o IEFP, com início a 2 de junho.

Realizaram-se os cursos específicos propostos pelo SPHST no LNF:

- 3 ações de formação do Curso de Formação de Operadores Empilhadores - Reciclagem (7 Horas);
- 2 ações de formação de "Práticas Seguras de Utilização de Equipamentos Mecânicos de Corte (Roçadoras e Motosserras)" - Reciclagem - (7h);
- 1 ação de "Regras de Segurança na Montagem e Utilização de Andaimos" (14h);
- 2 ações de formação de Equipamentos de Combate a Incêndios de Primeira Intervenção – Nível II;

No âmbito da formação externa, registou-se a participação de 18 trabalhadores e um volume total de 115 horas de formação. Comparando os dados com o ano transato houve uma redução do número de participantes, e do volume de horas de formação. (gráfico 1)

9.2.1 - FORMAÇÃO INTERNA E FORMAÇÃO EXTERNA

A formação interna registou 107 participações, 60% das quais do sexo feminino e 40% do sexo masculino. (gráfico 9)

A formação externa registou 18 participações, 88% das quais do sexo feminino e 12% do masculino. (gráfico 10)

FORMAÇÃO INTERNA GÉNERO

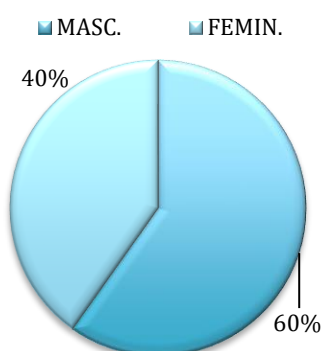


Gráfico 9

FORMAÇÃO EXTERNA GÉNERO

■ MASC. ■ FEMIN.

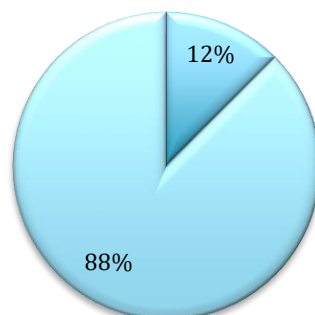


Gráfico 10

Participações/Participantes Formação Externa

■ N.º Participações ■ N.º Participantes

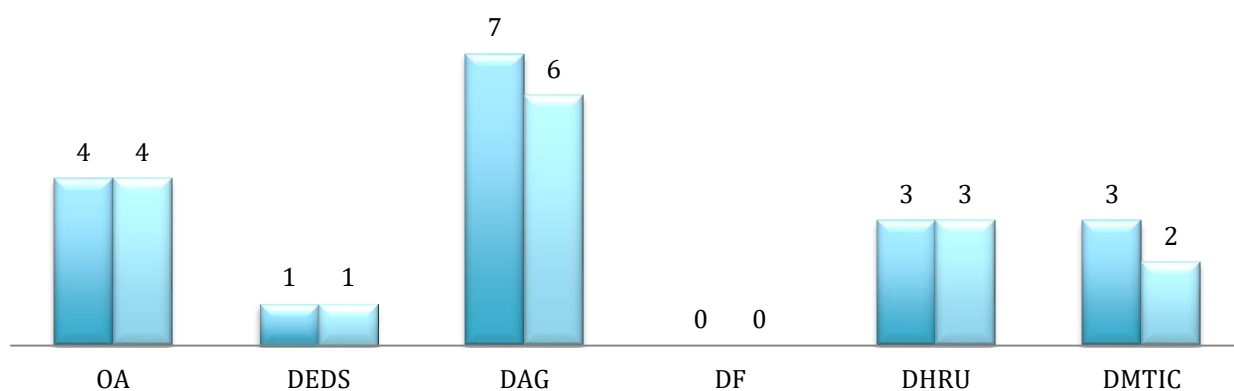


Gráfico 11

Os participantes são provenientes de 5 Unidades Orgânicas. O DAG foi o que registou maior número de participações (7), seguido dos OA com 4. (gráfico 11)

Participações/Participantes Formação Interna

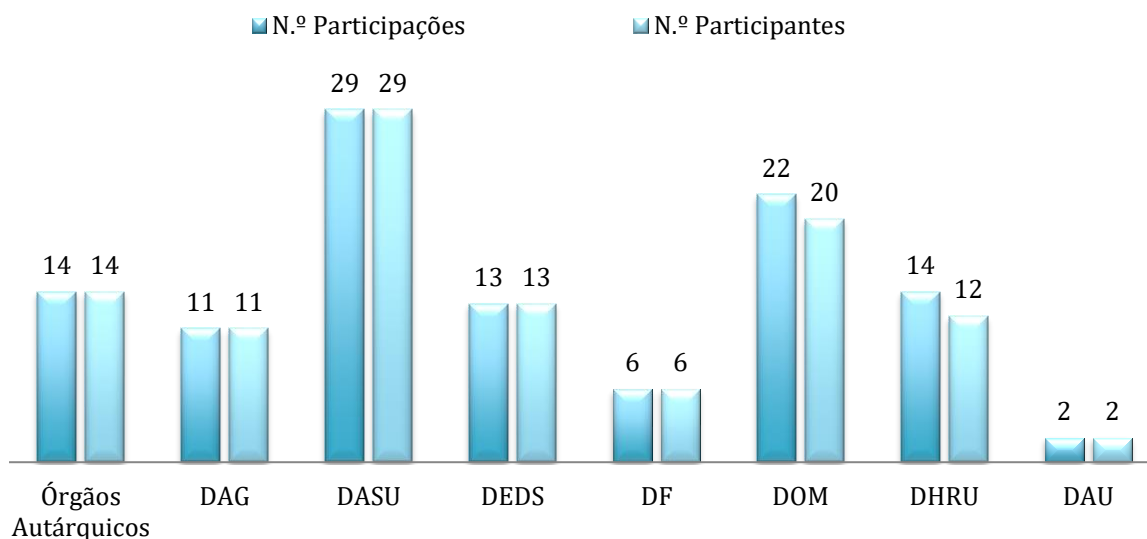


Gráfico 12

Os participantes são provenientes de 8 Unidades Orgânicas. O DASU foi o que registou maior número de participações 29, todas as outras Unidades Orgânicas tiveram entre 20 e 2 participações. (gráfico 12)

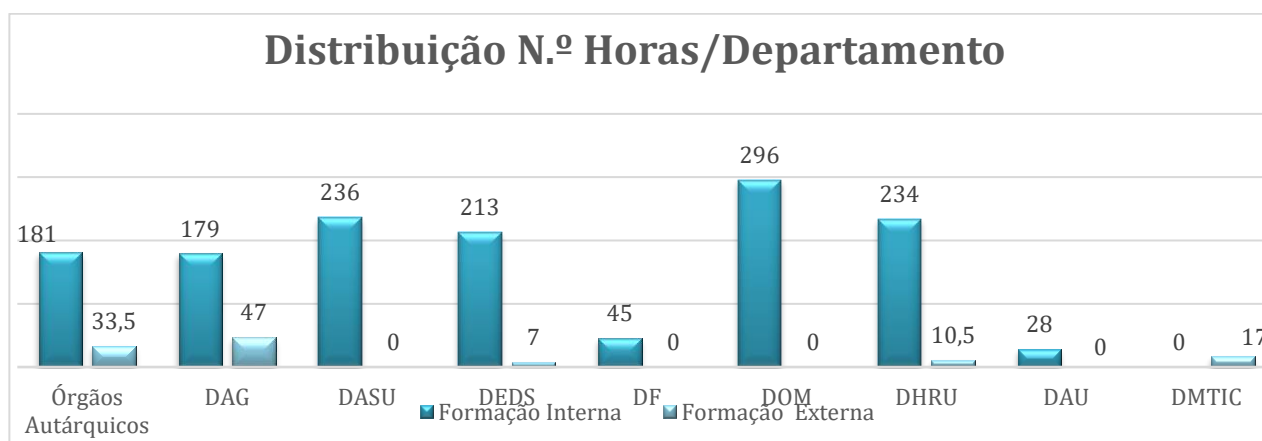


Gráfico 13

A formação externa apresentou um volume total de 115 horas de formação, sendo o DAG o departamento que despendeu mais horas em formação 47h, seguido dos OA com 33h50m. (gráfico 13)

Ao nível da formação interna com um volume total de 1412 horas, o DOM, foi a unidade orgânica que despendeu mais horas em formação 296h, todas a outras unidades orgânicas tiveram entre 236h e 28h cada. (gráfico 13)

Investimento €/ Departamento

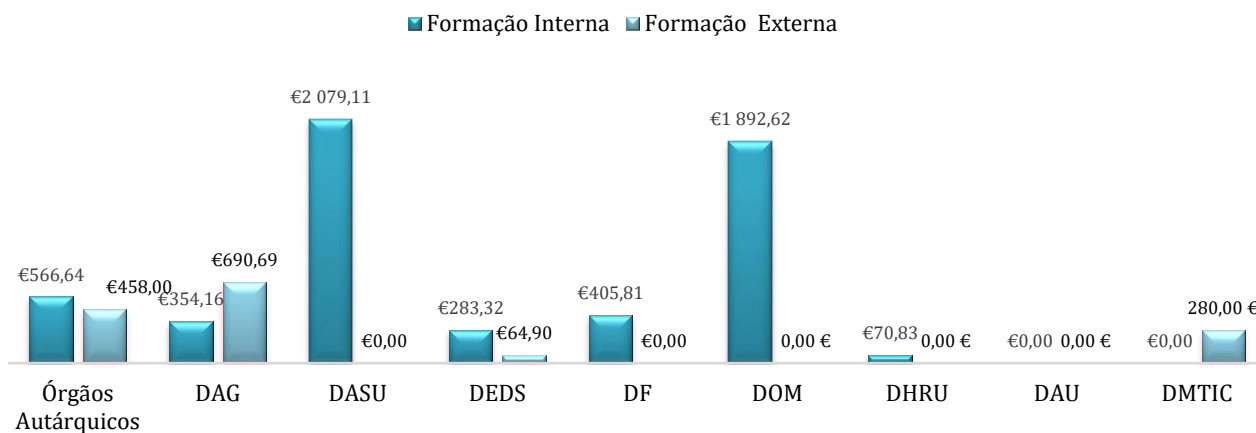


Gráfico 14

O investimento total em formação, neste período, foi de 1.213,59€, em formação externa.

Na formação interna foi feito um investimento no de 5.652,49€. (gráfico 14)

Participações /Grupo Profissional

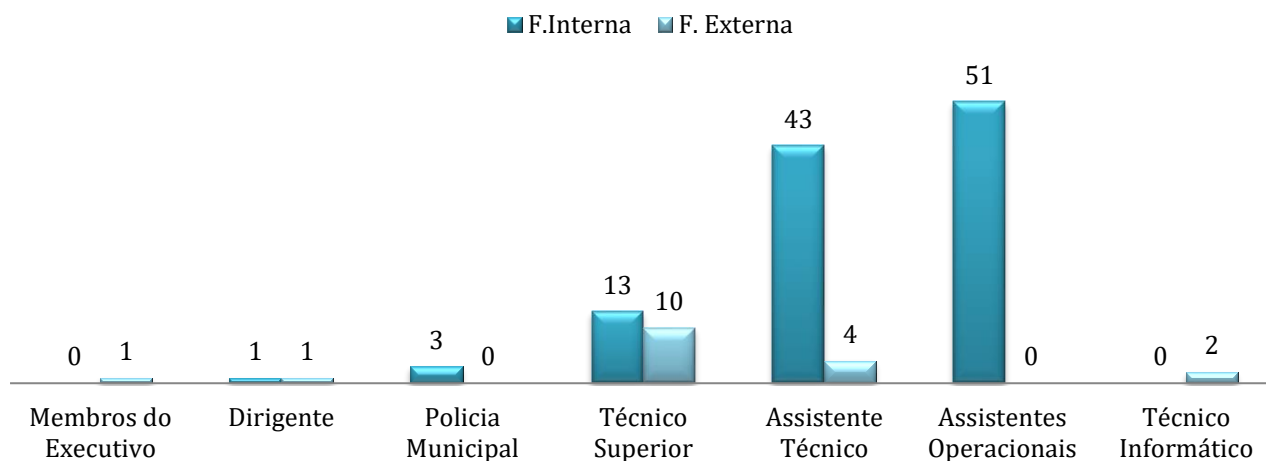


Gráfico 15

Analisando os dados da formação relativamente aos grupos profissionais constata-se que participaram 7 grupos: membros do executivo, dirigentes, polícia municipal, técnicos superiores, assistentes técnicos, assistentes operacionais e técnicos de informática.

O maior n.º de participações na formação interna registou-se no grupo profissional dos assistentes operacionais num total de 51.

Na formação externa registou-se no grupo profissional técnicos superiores o maior nº de participações 10. (gráfico 15)

Horas/Grupo Profissional

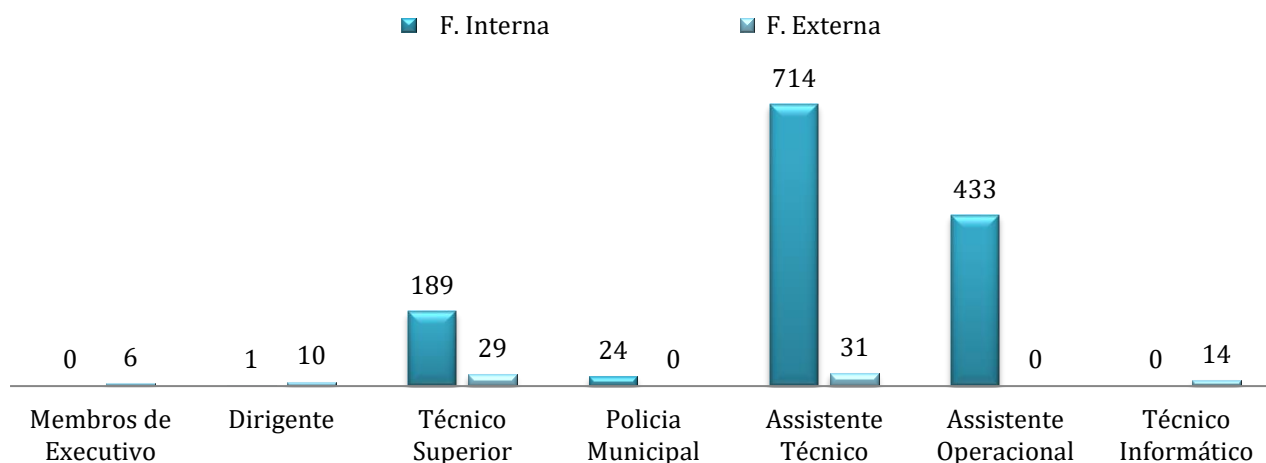


Gráfico 16

Neste período, na formação externa, foram os assistentes técnicos que despenderam mais horas em formação, com um volume total de 31 horas.

Já na formação interna foram os assistentes técnicos com 714 horas. (gráfico 16)

Investimento Grupo Profissional

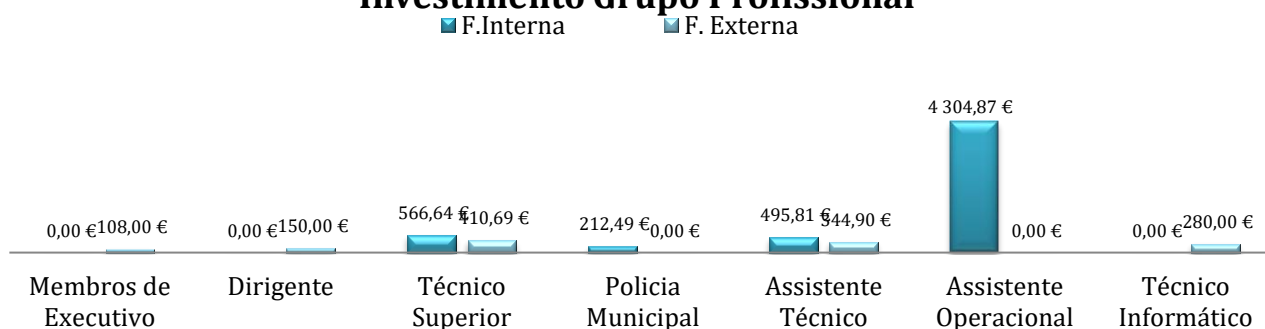


Gráfico 17

Os técnicos superiores foram o grupo profissional com maior investimento em formação externa, com um total de 410,69€, seguindo dos assistentes técnicos com 344,90€.

Na formação interna teve investimento no valor de 4.304,87€, direcionado para os Assistentes Operacionais devido à especificidade dos cursos na SPHST (gráfico 17)

9.2.2 – ESTÁGIOS/CONTRATO EMPREGO INSERÇÃO

Na sequência da suspensão de novos pedidos de estágio e comunicação junto dos pedidos pendentes em análise/encaminhamento para a impossibilidade de acolhimento de estágios, fundamentado na falta de RH no GMF, surgiram alguns pedidos dos quais destacam-se:

- Estágios de enquadramento para o Centro Qualifica (realizados encaminhamentos para análise de possível inserção);
- Auto- propostos de pedido de estágios de Acesso à Ordem e Curriculares (período de pós setembro de 2025) em início do processo de análise;

Apesar de uma ligeira alteração da Equipa do GMF (integração de um Assistente Técnico) ainda não é viável realizar-se o mesmo padrão de resposta aos pedidos de estágios vinculados a uma aprendizagem contínua de aquisição de uma experiência profissional e desenvolvimento de competências na autarquia, que possa facultar aos candidatos a estágio uma melhor inserção profissional.

Assim, nesta fase cumpre ao GMF proceder à caracterização dos estágios, quer a nível das quotas existentes, quer ao nível dos estágios em curso.



Gráfico 18

Decorridos 7 meses deste ano a autarquia assegurou a concretização de 10 estágios, dos quais, os estágios curriculares constituem o grupo que concluiu a sua formação.

Ainda decorre um estágio profissional iniciado em 2024 e que terá o seu término previsto em agosto de 2025. Neste enquadramento neste ano foram integrados nesta tipologia de estágios de formação profissional 7 estagiários. Existem quotas para integração de 17 estágios.

Ao contrário do ano transato, a maior representatividade de estágios a decorrer na autarquia integram a tipologia de Acesso à Ordem profissional.

Os estágios de Acesso à Ordem estão protocolados com as associações profissionais de psicologia e de arquitetura.

Acolhimento de estágios na Autarquia (7 meses de 2025)

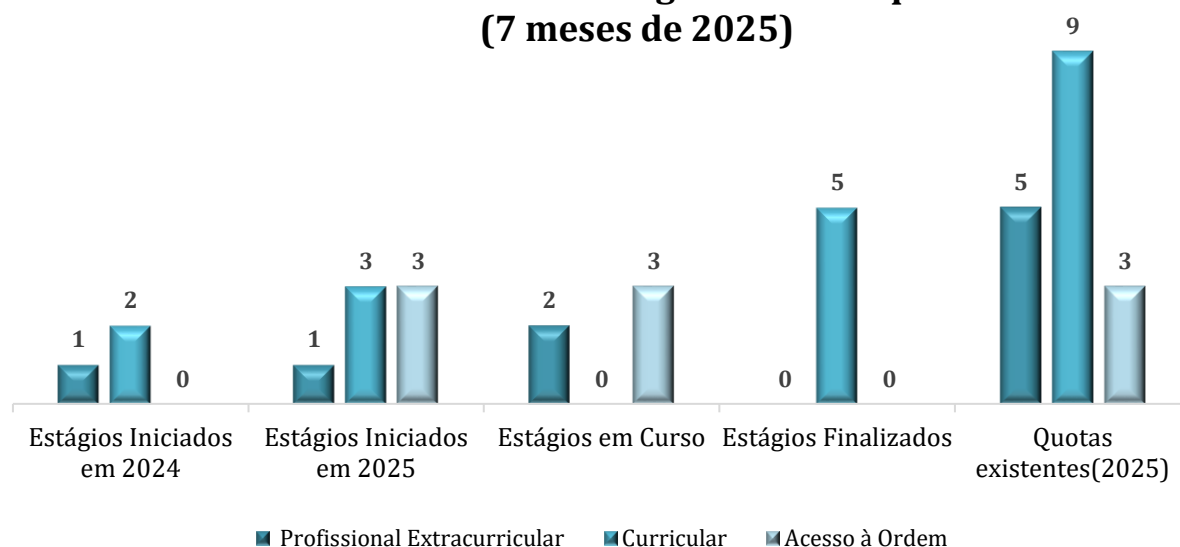


Gráfico 19

Ao nível de género, nestes 7 meses, o grupo de estagiários representa-se pelo seguinte quadro:

GÉNERO	MASC.	FEMIN.
	1	9

Representa-se as Unidades Orgânicas de acolhimento das tipologias de estágio de formação profissional, curricular e extracurricular, no próximo gráfico.

Unidades Orgânicas de Acolhimento Tipologia de Estágios

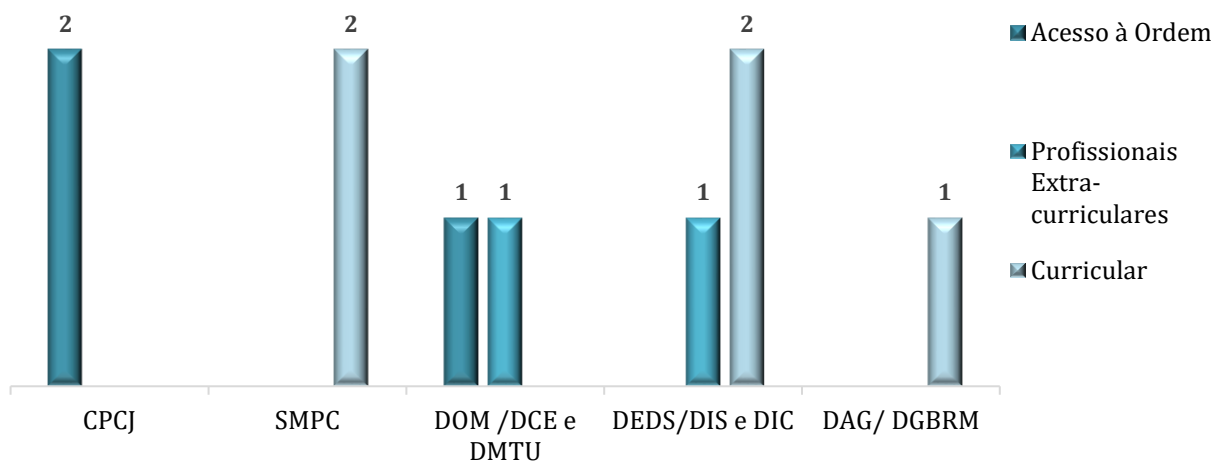


Gráfico 20

Relativamente a este período específico, em análise, a autarquia realizou o seguinte investimento nos estágios profissionais:

Tipologia de estágio	N.º de estágios	Bolsa mensal contratualizada	Bolsa e Subsídio refeição/mensal
Acesso a Ordem Profissional Regulada	3	1 087,50 €	10 927,50€
Profissionais Extracurriculares	2	696,00 €	4 944,00€
Curriculares	4	00,00€	00,00€
Total (maio/junho/julho)			15 871,50€

CONTRATO EMPREGO INSERÇÃO +

Existem dois projetos a decorrer no DEDS/DIC (Espaço Delfim Guimarães) iniciados no ano de 2024 (início a, 17/12/2024), correspondendo à Medida de Emprego-Inserção + (CEI+) para integração de dois bolseiros executando funções de trabalho socialmente necessário na área de animação cultural – rececionista. Os projetos identificam-se pelos processos 020/CEI+24 (integrando pessoa com deficiência/incapacidade) e o processo 021/CEI+

Programa CEI+ IEPF		
Id do Projetos	UO de Acolhimento	Género / Bolseiros
CEI+-020	AO-DIC	Masc

CEI+021	AO-Dlc	Masc
---------	--------	------

No período em análise, apresenta-se, na tabela seguinte, os encargos associados a estas candidaturas e aplicados com base da assiduidade dos bolseiros:

020/CEI+/2024	Bolsa mensal IAS 2025	Sub. Refeição mensal (6,00€/dia)	Transporte	Total:
Maio	522,50 €	114,00 €	- €	636,50 €
Junho	522,50 €		- €	642,50 €
Julho	522,50 €	132,00 €	- €	654,50 €
Total:				1933,50€

021/CEI+/2024	Bolsa mensal IAS 2025	Sub. Refeição mensal (6,00€/dia)	Transporte	Total:
Maio	522,50 €	120,00 €	- €	642,50 €
Junho	522,50 €	120,00 €	- €	642,50 €
julho	522,50 €	138,00 €		660,50 €
Total:				1945,50€

Nos projetos em apreço o subsídio de transporte está excluído pelo facto dos bolseiros beneficiarem gratuitamente do Título de Transporte

Assim, no período em análise, foi despendido 3 879,00€ pela autarquia, conforme representação no quadro seguinte:

Id do Projetos / UO de Acolhimento	Total
CEI+-020 (AO-DIC)	1933,50€
CEI+021 (AO-DIC)	1945,50€
Total Geral	3879,00€

9.3.0 – MODERNIZAÇÃO

O GMF iniciou uma nova metodologia para registos e análise de dados referentes ao processo formativo, designadamente relativo às inscrições em formação externa e à aplicação de inquéritos pós formação externa, assentes no Microsoft Forms. O Modelo M19 – Inquéritos Pós Formação Externa – Dirigentes foi reformulado.

Foi solicitado pelo SPM para o registo/gestão de viaturas abandonadas, a elaboração de um formulário on-line, que facilitasse o processo de registo das viaturas abandonadas no município.



Registo Viaturas Abandonadas Amadora

9.3.1 – RGPD

No decurso deste trimestre foram realizados os seguintes trabalhos no âmbito do RGPD

1. Lançamento de novo procedimento, por consulta prévia, para aquisição de serviços de EPD externo e serviços especializados de consultadoria na área em apreço, atendendo ao término do presente procedimento em maio de 2026;
2. Apresentação de plano de formação baseado em micro-cursos, a disponibilizar à totalidade dos/as trabalhadores/as da CMA, incluindo executivo municipal

Considerando o universo de trabalhadores/as do Município da Amadora, a dificuldade previamente identificada em realizar formação inicial a novos trabalhadores e disseminar conhecimento entre os trabalhadores/as já em funções, pretende-se adotar uma nova abordagem que permita chegar ao público-alvo, respeitando o plano de formação e obrigações no âmbito do RGPD.

Foi solicitada proposta de formação à LCG Consulting (integrado nos trabalhos de prestação de serviços externos de EPD e consultoria especializada em RGPD), para formação de curta duração (microcursos) a disponibilizar em formato online, assíncrono e com avaliação.

O objetivo deste plano é assegurar uma formação consistente e eficaz, através de comunicações semanais claras, relevantes e acessíveis, aumentando o conhecimento sobre privacidade e proteção de dados pessoais, diminuindo assim os riscos de violações de dados e incidentes relacionados com segurança e privacidade.

3. Foram validados pela Vereação, e publicados na Intranet os seguintes procedimentos de trabalho, procedimentos estes que se aplicam a todas as atividades referidas nos mesmos e as etapas a seguir, de acordo com o Regulamento (RGPD):

- **Procedimento de Trabalho “Comunicação de violação de dados pessoais à/ao Encarregada/o de Proteção de Dados” - PT - RGPD - 01 Edição/Revisão: 01/00 Data: 02/06/2025.**

Objetivos:

Definir a forma de tramitação processual a aplicar em situações que requeiram comunicar ao Encarregado de Proteção de Dados do Município da Amadora, doravante identificado como EPD, uma violação de dados pessoais, ou incidente, independentemente do tipo de suporte em que os mesmos se encontrem (físico ou digital). A tramitação deverá ser feita em estreita colaboração com o Gabinete de Modernização e Formação e a Divisão de Sistemas e TIC, integrados no Departamento de Modernização e TIC.

Aprovado em 02/06/2025 - Publicado na Intranet em 18/06.

- **Procedimento de Trabalho “Comunicação de violação de dados pessoais ao titular dos dados” - PT - RGPD - 04 - Edição/Revisão: 02/00 Data: 04/07/2025**

Objetivo:

Definir a forma de tramitação processual a aplicar no relacionamento e nas comunicações aos titulares dos dados em situações de violação de dados pessoais, garantindo a conformidade ao RGPD, Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, políticas de segurança e gestão do risco internas.

Aprovado e Publicado na Intranet em 25/07.

- **Procedimento de Trabalho “Realização de Avaliação de Impacto sobre os Dados Pessoais (AIDP)” - PT - RGPD - 06 Edição/Revisão: 01/00 Data: 03/06/2025**

Objetivo:

Definir a forma de tramitação processual a aplicar em situações que requeiram realização de AIDP, garantindo a conformidade ao RGPD, conforme definido na Deliberação 798/2018 da CNPD (número 9 para os dados sensíveis), o n.º 1 do artigo 35º do RGPD e página 9 do 17/PT WP 248 rev.01, atual European Data Protection Board (anterior WP29) ou a situações em que seja aconselhável realizar a AIDP. Tratando-se de introdução de nova tecnologia (Regulamento 798/2018 da CNPD), deverá a AIDP ser elaborada em articulação com a UO DMTIC/DSTIC.

Aprovado e publicado na Intranet em 16/6.

- **Procedimento de Trabalho “Resposta a incidentes de segurança e violação de dados”**
- PT - RGPD - 11 Edição/Revisão: 01/00 Data: 04/07/2025.

Objetivo:

Definir a forma de tramitação processual a aplicar em situações que requeiram responder a incidentes de segurança e violação de dados pessoais, garantindo a conformidade ao RGPD.

Aprovado e publicado na Intranet em 28/7.

- **Procedimento de Trabalho PT-RGPD-03 – “Comunicação de violação de dados pessoais à Autoridade de Controlo Nacional**

Objetivo:

Visa definir a forma de tramitação processual a aplicar no relacionamento com a CNPD em situações de violação de dados pessoais, garantindo a conformidade ao RGPD, Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, políticas internas de segurança e gestão do risco.

Elaborada INF. 134/2025/DMTIC/GMF em 6/8, aprovada

4. Foram criados os formulários M54 - registo de violação de dados e M55 – Dossier auditoria RGPD, para operacionalizar o PT-RGPD-03;
5. Na sequência dos trabalhos que tem vindo a ser realizados foi solicitado parecer jurídico relativamente à partilha e/ou divulgação de dados de trabalhadores entre diferentes Unidades Orgânicas e solicitada autorização para a divulgação do mesmo (Inf.126/2025/DMTIC/GMF).

O parecer incide sobre a utilização de sistemas informáticos, email, suportes amovíveis e suporte papel. A sua divulgação visa cumprir com o estipulado no artigo 4.º, n.º 12 do RGPD e artigo 5º do referido Regulamento, ou seja, prevenir uma potencial violação de dados, e cumprir com os princípios relativos ao tratamento de dados pessoais.

O referido parecer procura sensibilizar os Srs./as dirigentes, para a necessidade de levantamento de processos que identifiquem de forma clara as várias etapas no tratamento de dados pessoais e definição de critérios de acesso ajustados às necessidades de cada UO e igualmente evidenciar a necessidade de cada UO proceder ao Registo das Atividades de Tratamento, cumprindo com o estipulado no artigo 30º do RGPD.

O incumprimento deste formalismo incorre em contraordenação grave, conforme alínea h), do n.º 1, do artigo 38º da Lei 58/2019, de 8 de agosto (assegura a execução na ordem jurídica nacional, do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados).

6. Foi igualmente solicitado parecer à EPD do Município sobre:
 - a. Publicitação das listas de espera das creches municipais no website do município;
 - b. Inquérito aos trabalhadores da CMA (solicitado pelo Observatório das Autarquias Familiarmente Responsáveis);
 - c. Regulamento PAAR;
 - d. Protocolo com a Agência para a Modernização Administrativa para integração de dados constantes no cartão do trabalhador e no cartão 65+, no GOV.PT;
 - e. Revisão e aprovação dos procedimentos de trabalho anteriormente elencados;
 - f. Envio de email massivo para trabalhadores da CMA, tendo este sido considerado uma violação de dados pelos seguintes motivos:
 - i. Utilização indevida de dados pessoais dos trabalhadores (email institucional) para efeitos de divulgação de campanha política;
 - ii. Incumprimento do artigo 6º do RGPD, no que respeita à licitude do tratamento;
 - iii. Incumprimento da Diretriz/2019/1 da CNPD (Tratamento de dados pessoais no contexto de campanhas eleitorais) que requer consentimento prévio dos/as titulares dos dados, o que não se verificou;
 - iv. Utilização abusiva dos dados pessoais a que teve acesso, cuja finalidade é a gestão dos serviços para que o Município possa cumprir as suas funções, e não para fins de campanha política;
 - v. Envio dos dados a partir de um servidor externo à CMA (gmail), sem que tenham sido aplicadas as medidas de segurança adequadas a uma transferência de dados para os EUA (servidor GOOGLE está fora do Espaço Económico Europeu), desconforme, portanto, com o artigo 42º do RGPD.
7. Comunicação de violação de dados à Autoridade de Controlo Nacional (CNPD), efetuado pela EPD do Município, após aprovação superior pelo RT.
8. Início trabalhos para elaboração DPIA (DASU/DEM).

De salientar que os trabalhos no âmbito do RGPD necessitam de uma maior dinâmica e envolvimento de todas as UO da CMA, algo que atualmente não se consegue devido à falta de RH especializados no GMF, estando a maioria dos trabalhos a ser realizados por uma técnica superior e dirigente do referido gabinete, sem ser em regime de exclusividade, ou seja, não há uma equipa de trabalho afeta exclusivamente ao RGPD.

9.3.2 – INTERLOCUÇÃO E ANÁLISE DOS MODELOS NOVA MARCA

O GMF, em conjunto com o DSTIC, procedeu à análise dos pedidos feitos pelos diversos Departamentos/serviços para criação, alteração e/ou reformulação de Modelos, referentes aos Helpdesk's:

- HD 2740/25
- HD 3038/25
- HD 3370/25
- HD 3444/25

9.3.3 – Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas

Na sequência de reunião realizada em abril do corrente ano, criou-se projeto nas GOP e lançou-se procedimento para aquisição de serviços de externalização da figura do Responsável pelo Cumprimento Normativo (RCN) da Câmara Municipal da Amadora, e ainda para início dos trabalhos de revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção, incluindo infrações Conexas (PPR), atendendo a que a CMA não possui RH especializados nestas matérias.

Relativamente ao procedimento está autorizado pelo Sr. Presidente, à data:

1. Abertura do procedimento
2. Designação de gestor de Contrato;
3. Aprovação das peças do procedimento, convite e caderno de encargos

Direção e elaboração: Ricardo Fernandes, Paula Leiria e Miguel Rocha.

Execução/participação: Ana Cristina Garcia Costa, Ana Amaral, Cidália Jorge, Daniel Silva, Francisco Cruz, Graça Pires, Hugo Pilar, João Pinto, Nuno Malcata, Nuno Martins, Pedro Dourado, Pedro Benites Gonçalves, Ricardo Ceu, Ricardo Jorge Simões, Susana Oliveira, Teresa Pinheiro e Tiago Castanheira.



AMADORA
Câmara Municipal

10. –

**Amadora Inovation, E.M.
Unipessoal Lda.**

Introdução

O presente relatório visa não só retratar a atividade da Amadora Inovation, E.M. Unipessoal Lda. no período em análise, mas também apresentar um acumulado dos resultados relativos ao ano de 2024, em jeito de balanço.

Assim, as atividades descritas agrupam-se em cinco áreas estratégicas de intervenção:

- ✓ **Educação e Formação** através do Projeto PIEF Amadora Inova (anteriormente designado Projeto 12-15);
- ✓ **Inclusão Social** através dos serviços da Oficina Multisserviços, Apoio ao Desenvolvimento Associativo, Sala de Acolhimento e Loja de Apoio Social;
- ✓ **Estímulo à Criação e Qualidade de Emprego** na gestão e aperfeiçoamento profissional, apoio a PME's (pequenas e médias empresas) e incubação de empresas;
- ✓ **Qualidade e Excelência** com o objetivo de melhorar os resultados organizacionais, aliados ao combate ao desperdício;
- ✓ **Inovação e avaliação de riscos** com o objetivo de, por um lado, aumentar a competitividade, por outro, diminuir os riscos.



1 - Projetos Desenvolvidos

Educação e Formação: Qualificação do Potencial Humano



1.1 – PIEF – Amadora Inova

- Ano letivo 2024/2025**

No dia 12 de setembro de 2024, deu-se início às atividades escolares. Neste dia realizou-se uma sessão aberta aos encarregados de educação e alunos. Após a sessão de abertura, seguiram-se as reuniões de pais e encarregados de educação nas respetivas salas de aula.

Para este ano letivo, a Amadora Inova, tem três turmas PIEF a decorrer no Pólo da Reboleira. Duas das turmas são de segundo ciclo do ensino básico e uma turma é de terceiro ciclo do ensino básico.

Relativamente à avaliação final do 1º semestre os alunos obtiveram as seguintes avaliações:

Turma	Nº total de alunos	Alunos sem níveis negativos	Alunos com 1 nível negativo	Alunos com 2 níveis negativos	Alunos com 3 níveis negativos	Alunos com 4, ou mais níveis negativos	Alunos sem elementos de avaliação	Transferidos
M1	12	0	2	1	1	7	0	1
M2	18	9	0	3	0	3	2	1
9PIEF2	16	6	1	2	1	2	3	1

Ao longo deste trimestre foram realizadas diversas atividades com os alunos do PIEF Amadora Inova:

A comemoração do dia dos Afetos foi marcada pela realização de pulseiras da amizade por parte dos alunos para oferecer aos seus amigos.



Atividades relacionadas com o Dia Dos Afetos

Os alunos do PIEF da Amadora Inova, realizaram uma visita à Galeria Artur Bual para a visualização de uma exposição interativa sobre a vida de Fernão Magalhães e a 1ª Volta ao Mundo. Nesta viagem fascinante, tiveram a oportunidade de visitar virtualmente as descobertas feitas pelo navegador.



Visita à Galeria Artur Bual

No âmbito da disciplina de Viver em Português, foi realizada uma visita de estudo ao teatro, no Colégio Pedro Arrupe.



Visita de Estudo - Peça de teatro "Leandro, Rei da Helíria"

Nas aulas de BioAgradável, os alunos realizaram a limpeza de alguns espaços verdes e semearam diversos tipos de sementes.



Atividades realizadas no âmbito da disciplina de BioAgradável

Ao longo da primeira semana de março os alunos elaboraram flores em papel e versos dedicados à mulher, para que, no dia 8 de março, possam dar os parabéns às mulheres das suas vidas.



Atividade desenvolvida no âmbito do Dia da Mulher

No decorrer do mês de março e ainda no âmbito do 4.º projeto “Liberdade e Respeito”, que teve o seu término a 9 de abril, foram realizadas as seguintes atividades:

Nas disciplinas de Oficina da Escrita e Cidadania e Desenvolvimento foram realizados diversos trabalhos. Durante a segunda semana de março, os alunos elaboraram um texto e escreveram uma carta para oferecer no “dia do pai”. Para o Dia Mundial da Árvore e da Poesia, foram realizados cartazes que foram afixados nas respetivas salas de aula.



Atividades – Dia do Pai e Dia Mundial da Árvore e da Poesia

No âmbito da disciplina de Matemática e Realidade, foram realizados debates sobre a importância da literacia matemática com o objetivo de promover a liberdade de pensamento matemático, bem como reconhecer o papel da matemática no nosso dia a dia. Realizaram-se tarefas que envolvem o cálculo mental, com o objetivo de estimular o raciocínio e o cálculo mental nos alunos.

Nas disciplinas de BioAgradável, Trabalho de Projeto, Educação Artística e Artes Visuais e Homem e Ambiente foram realizadas várias atividades criativas de sensibilização no âmbito do dia da Água, Dia da Árvore e da Floresta, dia da Felicidade, assim como da Páscoa.



Atividades da Páscoa

Os alunos elaboraram cartazes relativos à comida saudável/ não saudável. Elaboraram, ainda, os seus cartões de identificação, utilizando linguagem básica. Assistiram igualmente ao filme *Layla M.*, o qual representa a luta de uma mulher muçulmana pelos direitos das mulheres. No último dia de aulas, os alunos fizeram panquecas.



Atividade – Confeção de panquecas

As férias da Páscoa decorreram de 10 a 21 de abril. No dia 22 deu-se início ao 5º projeto “Desenhar o Futuro”. A reunião de pais ocorreu em 30 de abril.

Durante o mês de abril, no âmbito da prevenção dos maus-tratos na infância e juventude, os alunos participaram em atividades alusivas ao tema, com a realização de cartazes em forma de estendal e com posterior afixação nas salas de aula.

No dia 23 de abril, os alunos realizaram uma visita à Feira da Educação e Formação da Amadora. Esta visita permitiu aos nossos alunos alargarem os seus horizontes e conhecerem a oferta formativa para o próximo ano letivo.



Visita à Oferta de Educação e Formação da Amadora

No âmbito do programa Eco-Escolas, foi enviado para a plataforma o plano de ação; foram preenchidos pelos alunos os inquéritos; foi realizada a limpeza de alguns espaços exteriores pelos alunos em colaboração com a docente da disciplina de BioAgradável.

Nos meses de maio e junho, foram realizadas diversas atividades, destacando-se as seguintes:

- A terceira fase do concurso de ortografia e no âmbito do projeto “Desenhar o Futuro” - Viver em Português e Oficina da Escrita;
- Visionamento de vídeos/ documentários alusivos às temáticas: “Dia do Trabalhador”, “Dia Internacional da Família”, “Os Direitos das Crianças”, “Dia de Portugal”;
- Na disciplina de BioAgradável, no âmbito do 5º projeto “Desenhar o Futuro”, foi realizado com os alunos um debate sobre as suas ambições/desejos para o futuro.



Atividade Santos Populares

Nos dias seis e treze de junho, como forma de assinalar o término do ano letivo, as turmas realizaram uma visita de estudo ao Magoito, que integrou uma caminhada, uma visita à Ponte Romana da Catribana e ao antigo porto piscatório, observação da fauna e flora locais e um convívio final com churrasco entre toda a comunidade educativa.



Atividade de final de ano letivo

As reuniões com os Encarregados de Educação, para entrega dos registos de avaliação do segundo semestre, realizaram-se no dia vinte e três de junho. As matrículas para o ano letivo 2025/2026 para o 6.º ano realizaram-se entre os dias vinte e três e vinte e sete de junho e as matrículas para o ensino secundário realizaram-se entre os dias quinze e vinte e três de julho.

Relativamente à avaliação global referente ao ano letivo 2024/2025 os alunos das três turmas obtiveram as seguintes avaliações:

Turma	Nº total de alunos	Aprovados com 1.º ciclo	Aprovados com 2.º ciclo	Aprovados com 3.º ciclo	Alunos em Processo de avaliação	Alunos transferidos	Alunos em situação de abandono
M1	12	0	5	0	4	2	1
M2	18	1	8	0	8	1	0
9PIEF2	16	0	0	11	3	2	0

Da turma M2 foram aprovados com o 1º ciclo um aluno, que continuará em processo de avaliação para o 2.º ciclo.

Durante o mês de julho decorreram as entrevistas para o próximo ano letivo 2025/2026.

Em forma de balanço:

No ano letivo 2023/2024 foram apoiados 29 alunos.

No ano letivo 2024/2025 (iniciado em setembro), até ao momento, temos um total de 46 crianças apoiadas.

Assim, nos anos letivos 2023/2024 e 2024/2025, a Amadora Inova acompanhou 75 crianças e as suas famílias.

Nota: De salientar que, neste percurso, os alunos podem certificar o nível de ensino em que se encontram inscritos e transitar para outra escola, o que significa que podem entrar e sair a qualquer momento do Projeto.

2 - Inclusão Social: Valorização do Indivíduo e a Sua Integração Social e Profissional



2.1 – Sala de Acolhimento

Sala equipada, com a capacidade para acolher 16 crianças por turno com idades compreendidas entre 1 mês e os 5 anos, cujos Encarregados de Educação se encontrem a frequentar um percurso de qualificação escolar ou profissional numa escola do Município da Amadora e empreendedores incubados na Amadora Inova.

Público-Alvo: Filhos dos formandos (as) / Filhos dos empreendedores

Horário de Funcionamento: 8h às 20h

Este espaço tem como objetivo dar oportunidade a todos os encarregados de educação de frequentar percursos de formação/educação e de os empreendedores poderem gerir o seu próprio negócio, tendo os filhos por perto.



A Sala de Acolhimento tem uma programação anual de atividades. Esta programação foca-se na comemoração de dias específicos e de atividades que envolvem os encarregados de educação.

Atividade desenvolvida na Sala de Acolhimento

Em 2024, no respetivo período do relatório, a média diária por turno de crianças em sala distribuiu-se da seguinte forma:

Mês	Turno da Manhã	Turno da Tarde
Janeiro	10	11
Fevereiro	11	10
Março	15	12
Abril	15	15
Maio	13	15
Junho	11	15
Julho	9	15
Agosto*	--	--
Setembro	7	7
Outubro	8	9
Novembro	7	10
Dezembro	8	10

*No mês de agosto a Sala de Acolhimento encontra-se encerrada.

Em 2025, no respetivo período do relatório a média diária por turno de crianças em sala distribui-se da seguinte forma:

Mês	Turno da Manhã	Turno da Tarde
Janeiro	8	12
Fevereiro	9	12
Março	9	16
Abril	10	13
Maio	9	9
Junho	9	10
Julho	6	5



Atividades desenvolvidas durante a permanência das crianças na Sala de Acolhimento

As crianças, filhas de encarregados de educação que estejam a frequentar percursos de formação/educação, frequentam o espaço, apenas durante o tempo (início e fim do curso) e horário da formação. A duração dos cursos varia entre os 3 meses (Programa Vida Ativa) e os 3 anos (Cursos de Aprendizagem). Existem também vários horários sendo os mais frequentes os seguintes: 8h – 14h, 14h – 20h, 11h – 14h e 14h – 17h. Esta variedade de horários no quotidiano da sala, representa um constante afluxo de crianças a chegar e a sair da sala, o que impede a definição de um único horário de refeição, passando a existir vários.

Relativamente às crianças, filhas dos empreendedores, frequentam o espaço apenas durante o tempo que estiverem na Amadora Inova, sendo que, normalmente, estas crianças estão na Sala de Acolhimento nos dois turnos.

Continua em vigor o protocolo celebrado entre a Divisão Policial da PSP da Amadora e a Amadora Inova que visa estabelecer as seguintes premissas, relativas ao Espaço OKAZO (espaço no concelho da Amadora dedicado exclusivamente às vítimas de violência doméstica):

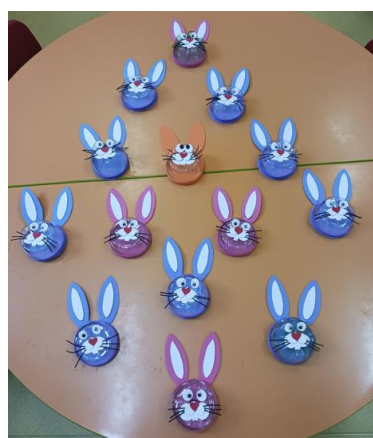
1. Quando a PSP receber vítimas de violência doméstica, no Espaço OKAZO, que se façam acompanhar de crianças maiores de 6 meses e menores de 6 anos, face à urgência da estabilidade emocional e depoimento da progenitora e consequente estabilização emocional das crianças, poderá a PSP contactar a coordenadora das auxiliares, no caso vigente, a Dr.ª Ana Mafalda com o contacto 912 262 380;
2. A coordenadora indicará qual a colaboradora da Amadora Inova que poderá apoiar, no Espaço OKAZO, o acompanhamento das crianças, facultando o contato e a morada daquela para poder ser transportada;
3. A PSP promoverá subsidiariamente o transporte da colaboradora anteriormente indicada, caso esta resida a uma distância não superior a 30 km do Espaço OKAZO e concluindo-se o apoio prestado, conduzi-la-á novamente à sua morada;
4. Se derem entrada no Espaço OKAZO, progenitoras e crianças que necessitem, adicionalmente, de vestuário, poderá ser estabelecido o contacto com a coordenadora indicada no ponto n.º 1.



Atividade relacionada com o Dia de Rei



Atividades relacionadas com o Carnaval



Atividade desenvolvida no âmbito da Páscoa



Decoração Sala – Páscoa e Primavera



Lembrança – Dia da Mãe



Atividade desenvolvida no âmbito do Dia da Criança – Papagaio de papel



Atividade desenvolvida – “Garraão Guloso”

2.2 - Loja de Apoio Social “Mundo das Trocas”

A Amadora Inova inaugurou em dezembro de 2011 uma Loja de Apoio Social que tem como objetivo dar respostas efetivas a situações carenciadas, participando ativamente na resolução de alguns problemas de vulnerabilidade do concelho, contribuindo assim para uma melhoria a nível de integração social e qualidade de vida de alguns indivíduos.

- ✓ Este projeto pretende promover a melhoria das condições de vida de pessoas através da atribuição totalmente gratuita de bens de primeira necessidade;
- ✓ Potenciar o envolvimento da sociedade civil, empresas e de todos os cidadãos na recolha dos bens;
- ✓ Contribuir para o incremento do espírito de solidariedade civil e de responsabilidade social;
- ✓ Incentivar e dinamizar o voluntariado local;
- ✓ São disponibilizados diversos tipos de bens e produtos (cedidos gratuitamente).



A Loja de Apoio Social, Mundo das Trocas, poderá dispor ainda de bens ou produtos doados por particulares, empresas ou comerciantes, que se encontrem em boas condições de higiene e/ou utilização, com a finalidade de serem reutilizados, designadamente:

- Têxteis, vestuário (ex.: atoalhados, cobertores, lençóis edredões, roupas de bebé, criança e adulto);
- Acessórios, Calçado (ex.: cintos, chapéus, sapatilhas, sapatos, botas);
- Equipamento doméstico e pequenos eletrodomésticos (ex.: louça de cozinha, ferros de engomar, torradeiras, varinhas mágicas);
- Brinquedos e material didático;
- Mobiliário;
- Alimentos, desde que tenham prazo de validade alongado.

São destinatários deste projeto, preferencialmente, os alunos do PIEF Amadora Inova, as crianças da Sala de Acolhimento e as suas famílias. No entanto, damos resposta a todos os que nos procuram que demonstrem necessidades e carência a nível económico.



A Amadora Inova tem em funcionamento duas Lojas de Apoio Social, uma na Sede e outra no Pólo da Reboleira.

Dados relativos aos anos de 2024 e 2025 (até 31 de julho):

	Ano 2024	Ano 2025 (até 31 de julho)
Entradas de produtos	7608	2093
Saídas de produtos	3665	1982
N.º de pessoas ajudadas	351	58

Continua a ser fundamental mantermos as parcerias já estabelecidas, nomeadamente com o IEFP – Centro de Formação Profissional da Amadora, Agrupamento de Escolas de Miguel Torga, Cooptécnica Gustave Eiffel, Grupo Medinfar, Generis Farmacêutica, Junta de Freguesia Falagueira Venda-Nova, para além de continuarmos a aceitar as doações efetuadas em nome individual.

A missão da Loja Social, Mundo das Trocas, para o ano de 2025, é dar continuidade ao trabalho já desenvolvido, no sentido de ajudar os mais carenciados.

Continuamos a receber sinalizações da Junta de Freguesia da Falagueira Venda-Nova de pessoas carenciadas para virem levantar doações à Loja Social.

As campanhas relacionadas com a Loja Social, Mundo das Trocas, serão efetuadas em parceria.



Loja Social reestruturada

2.3 - Oficina Multisserviços (INOVA/DIS – 2 equipas de reparação)

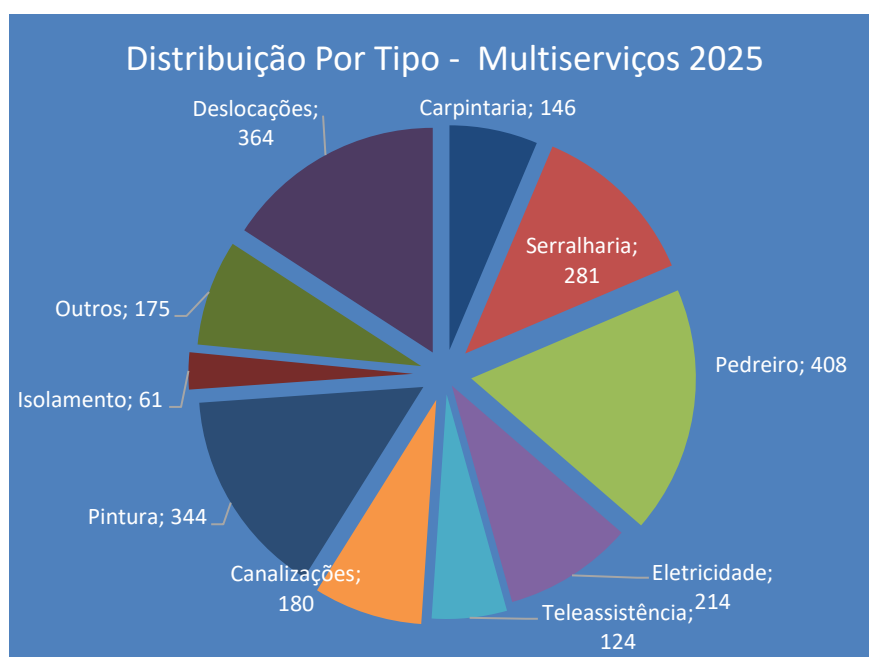
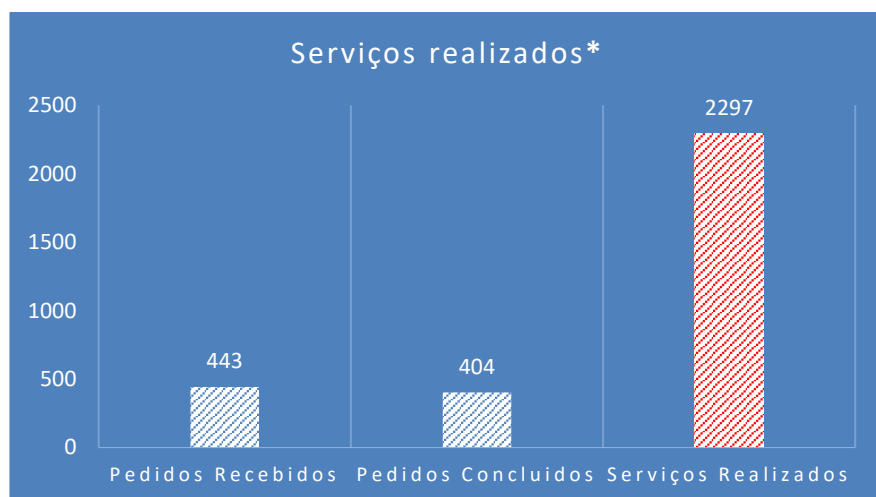
Os Multisserviços, no ano de 2024, receberam 627 pedidos. O total de serviços realizados foi de 4728. No ano de 2025, até ao período do presente relatório, foram recebidos 443 pedidos.



Ano de 2024		Ano de 2025	
Pedidos recebidos	627	Pedidos recebidos	443
Pedidos concluídos	621	Pedidos concluídos	404
Serviços realizados	4728	Serviços realizados	2297

Ano de 2024		Ano de 2025	
Carpintaria	396	Carpintaria	146
Serralharia	384	Serralharia	281
Pedreiro	653	Pedreiro	408
Eletricidade	204	Eletricidade	214
Teleassistência	211	Teleassistência	124
Canalização	224	Canalização	180

Pintura	1405	Pintura	344
Isolamento	131	Isolamento	61
Outros	565	Outros	175
Deslocações	582	Deslocações	364
Total	4728	Total	2297



No período entre 01-01-2024 e 31-12-2024, a Amadora Inova imprimiu **1905 cartões 65+** e no período entre 01-01-2025 e 31-07-2025 a Amadora Inova imprimiu **1013 cartões 65+**, conforme imagem infra.



2.4 – Reparações Escolas Município Amadora

A Amadora Inova, através da Oficina Multisserviços, após visita e orçamento prévio, executa reparações nas Escolas do Município da Amadora.

Até ao período do presente relatório foram efetuados um total de 11 serviços.

Ano de 2025	
Carpintaria	0
Serralharia	0
Pedreiro	0
Eletricidade	8
Teleassistência	0
Canalização	0
Pintura	0
Isolamento	0
Outros	0
Deslocações	3
Total	11

2.5 – Serviços de manutenção corretiva de equipamentos afetos aos Cuidados de Saúde Primários, no âmbito da “Oficina Multisserviços”

A Amadora Inova presta serviços de manutenção corretiva e conservação do edificado e equipamento afeto (fixo) aos edifícios das Unidades Funcionais de Cuidados de Saúde Primários e Equipas de Tratamento da Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências localizados no Concelho da Amadora, desenvolvidos no âmbito da “Oficina Multisserviços”.

As prestações a realizar abrangem, nomeadamente, tarefas de carpintaria, serralharia, construção civil, eletricidade, pintura ou isolamento térmico.

O material para os serviços a serem realizados serão cobrados a preços de mercado.

A execução do contrato obedece a uma lógica de consumos, realizados durante o respetivo período de vigência e sem vinculação de aquisição de prestações mínimas, de acordo com as necessidades efetivas do Município, consubstanciadas em requisições formais de intervenção.

Ano de 2025	
Carpintaria	100
Serralharia	350
Pedreiro	4
Eletricidade	255
Canalização	349
Pintura	0
Isolamento	13
Outros	68
Deslocações	0
Total	1139

3 - Empreendedorismo: Estímulo à Criação e Qualidade de Emprego



A Amadora Inovation encontra-se em fase de instalação de PME's (pequenas e médias empresas) e de promoção da incubação de empresas.

Foram introduzidos, revistos e atualizados diversos documentos de apoio à atividade da Amadora Tech: formulário de inscrição, tabela de preços e de serviços, business canvas, modelo de plano de negócios e regulamento.

Até ao momento, encontram-se **28 empresas/entidades instaladas** no nosso edifício em espaços empresariais, sendo as áreas de negócio diversificadas, desde a área tecnológica até à saúde, alimentação, comércio, consultoria e serviços.

Encontram-se também a funcionar em regime de **cowork**, **14 projetos**, ocupando 15 espaços.

Em incubação virtual temos, neste momento, **23 projetos**.

Estão em processo de pré-incubação, os seguintes **seis projetos**:

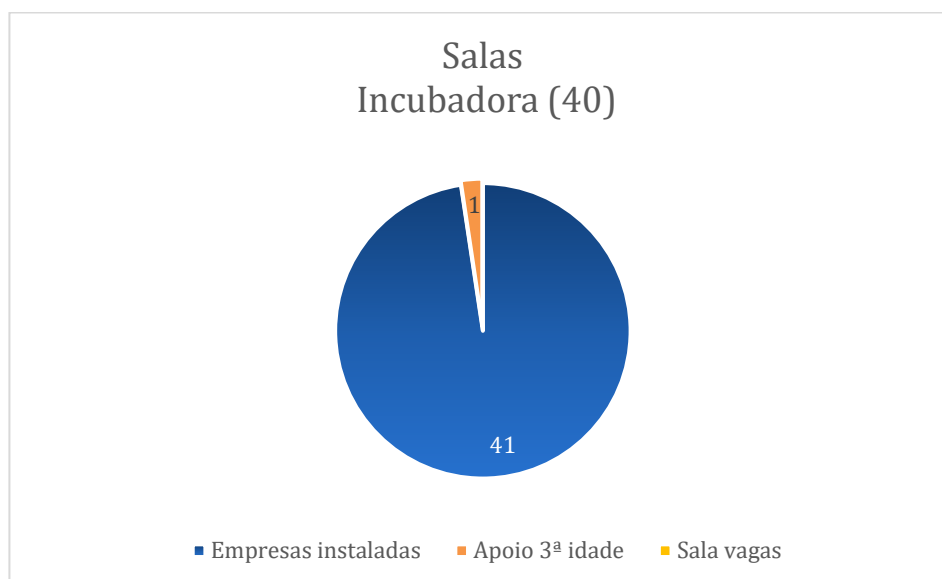
- Um projeto de e-commerce;
- Um projeto na área dos serviços de manutenção técnica.
- Um projeto de comércio de material informático;
- Um projeto de serviços por app.
- Um projeto de serviços;
- Um projeto de educação;

Apoiamos também **11 projetos do StartUP Visa** – NFTlend, Waterless, Lembas, JoBja, Ultrasonic, Beton Savers, Hatch Up, Teleporto, Jaffeeth, Remotion e ICPI Contractors.

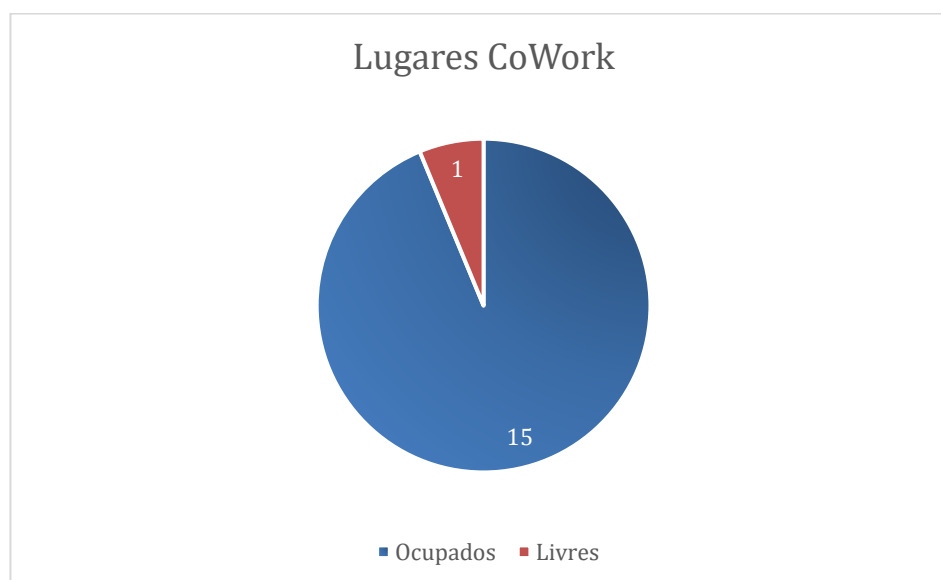
Destes 11 projetos, 9 já se encontram em regime de incubação de acompanhamento (cowork)

Está em fase de análise mais 1 projeto.

Ocupação incubadora



A taxa de ocupação da incubadora situa-se nos 100% da sua capacidade.
Existem empresas que ocupam mais do que um espaço.



TAXA DE OCUPAÇÃO COWORKING A 31/07/2025

	Tipo de Serviço	Cliente	Área de Negócio
1	Prestação de serviços	IT TECH BUZ	Tecnológica
2	Prestação de serviços	COTTON CLOUDS	Lavandaria
3	Prestação de serviços	GONÇALO FREIRE	Arquitetura/design
4	Prestação de serviços	NUNO EIRA	Serviços Informáticos
5	Prestação de serviços	HOMEM LIVRE	Tecnológica
6	Prestação de serviços	FRANCISCO TEIXEIRA – FT	Consultoria/ Engenharia
7	Prestação de serviços	PELIKAN BAY	Tecnológica
8	Prestação de serviços	CAMPOS, NEIVA E ASSOCIADOS, LDA	Consultoria
9	Prestação de serviços	TEOR CONVENIENTE	Reabilitação e C. Civil
10	Prestação de serviços	COMER 100 CULPA	Alimentação
11	Prestação de serviços	SIS CONSULTORES	Consultoria
12	Prestação de serviços	GENERIS	Farmacêutica
13	Prestação de serviços	GENERIS	Farmacêutica
14	Prestação de serviços	GENERIS	Farmacêutica
15	Prestação de serviços	GENERIS	Farmacêutica
16	Prestação de serviços	GENERIS	Farmacêutica
17	Prestação de serviços	GENERIS	Farmacêutica
18	Prestação de serviços	GENERIS	Farmacêutica
19	Prestação de serviços	VENDAFIN	Consultoria
20	Prestação de serviços	VENDAFIN	Consultoria
21	Prestação de serviços	VENDAFIN	Consultoria
22	Prestação de serviços	BPMR	Biotecnologia
23	Prestação de serviços	BPMR	Biotecnologia
24	Prestação de serviços	BPMR	Biotecnologia
25	Prestação de serviços	BPMR	Biotecnologia
26	Prestação de serviços	CSP GROUP	Arquitetura/Design
27	Prestação de serviços	MADRE COXINHA	Alimentação
28	Prestação de serviços	LARISSA ABUD	Alimentação
29	Prestação de serviços	SINERMATICA	Automação
30	Prestação de serviços	GENGIBRE BOÉMIO	Alimentação
31	Prestação de serviços	COOKING FOR FRIENDS	Alimentação
32	Prestação de serviços	COOKING FOR FRIENDS	Alimentação
33	Prestação de serviços	SIS CONSULTORES	Consultoria
34	Prestação de serviços	WE PARTNERS	Consultoria
35	Prestação de serviços	RUI ALVES, LDA.	Consultoria
36	Prestação de serviços	UZME	Serviços
37	Prestação de serviços	BEATRIZ FERREIRA	Estética
38	Prestação de serviços	INVESTIGARTE	Serviços
39	Prestação de serviços	INSPIRART	Marketing/Comunicação
40	Prestação de serviços	INSPIRART	Marketing/Comunicação
41	Prestação de serviços	FATIA EMPOLGANTE	Alimentação
42	Apoio à 3ª Idade	ASSOCIAÇÃO ARTESÃOS DA AMADORA	Artesanato
1	Cowork	FRANCISCO FARINHA	Consultoria
2	Cowork	LEONARDO ARETAKIS	Consultoria
3	Cowork	TÂNIA DANTAS	Serviços Jurídicos

4	Cowork	CREATIVE FRAMEWORK	Consultoria
5	Cowork	CREATIVE FRAMEWORK	Consultoria
6	Cowork	HEARTBRAIN	Consultoria
7	Cowork	INDEX DIMENSION	Consultoria
8	Cowork	FORMASPOOT	Formação/RH
9	Cowork	BEYOND INNOVATION	Consultoria
10	Cowork	MIGUEL CUNHA MONTEIRO	Marketing
11	Cowork	EUCÃOSIGO	Educação
12	Cowork	GENGIBRE BOÉMIO	Alimentação
13	Cowork	MEDSIMTEK	Saúde
14	Cowork	VONTADE REFRESCANTE	Turismo
15	Cowork	DIGITAGY	Consultoria
1	Cowork – STARTUP VISA	JOBBA	Plataforma online/RH
2	Cowork – STARTUP VISA	LEMBAS	Plataforma online
3	Cowork – STARTUP VISA	WATERLESS	Saúde
4	Cowork – STARTUP VISA	ULTRASONIC	Tecnológica
5	Cowork – STARTUP VISA	REMOTION	Serviços
6	Cowork – STARTUP VISA	NFTLEND	Serviços
7	Cowork – STARTUP VISA	BETON SAVERS	Engenharia
8	Cowork – STARTUP VISA	JAFFEETH	Serviços
9	Cowork – STARTUP VISA	TELEPORTO	Plataforma Online
1	Incubação Virtual	WOODIORS	Serviços
2	Incubação Virtual	ZANCLUS	Aquariofilia
3	Incubação Virtual	LH-CONSULTORIA E ASSESSORIA	Serviços
4	Incubação Virtual	WEMADEIT	Imagem/produção vídeo
5	Incubação Virtual	BIRDS COUNTRY	Serviços
6	Incubação Virtual	FORMULA SAN	Saúde
7	Incubação Virtual	FYNDERIX	Tecnológica
8	Incubação Virtual	SATÉLITE CREDÍVEL	Serviços Construção
9	Incubação Virtual	RYBONE	Consultoria
10	Incubação Virtual	UNIVERSO NATURAL	Consultoria
11	Incubação Virtual	INSTALPRONTO	Serviços
12	Incubação Virtual	MONTE DIGITAL	Marketing
13	Incubação Virtual	CÉSAR ROCHA	Construção Civil
14	Incubação Virtual	UNIVERTARGET	Informática
15	Incubação Virtual	PURIS	Serviços
16	Incubação Virtual	FABI DELL	Serviços
17	Incubação Virtual	GAZELA MÍTICA - TRANSFERS	Serviços
18	Incubação Virtual	PRORIDADE CELESTIAL	Confeitaria
19	Incubação Virtual	HORIZONTE MATIZADO	Manutenção e Serviços
20	Incubação Virtual	PROMYZE	Serviços
21	Incubação Virtual	RAÍZES INTEMPORAIS	Design e Programação
22	Incubação Virtual	AUDACYUS	Turismo
23	Incubação Virtual	INEGÁVEL INTERESSE	Serviços

A Amadora Tech apoia, também, a criação de vários negócios fora da incubadora, nomeadamente, a nível de elaboração do plano de negócios e do plano de marketing/comunicação.

3.1.2 Atendimentos a empreendedores/empresas

Em 2024 foram realizados 268 atendimentos. Entre 9 de janeiro e 31 de julho de 2025 foram realizados 136 atendimentos que pretendiam apoio por parte da Amadora Tech, em diversas atividades.

9 de agosto de 2024 a 08 de janeiro de 2025			
Atendimentos	72		
Encaminhamento	Cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	1	4	6
9 de janeiro a 9 de março de 2025			
Atendimentos	35		
Encaminhamento	Cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	2	2	4
10 de março a 9 de maio de 2025			
Atendimentos	46		
Encaminhamento	Cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	2	0	4
10 de maio a 31 de julho de 2025			
Atendimentos	55		
Encaminhamento	Cowork	Incubação com cedência de espaço	Apoio na elaboração do canvas/plano de negócio
Nº de empreendedores/empresas	1	0	6

3.1.3 Apoio a candidaturas

Atividades:

- Apoio a candidaturas no âmbito do PAECPE – criação do próprio emprego – 6 projetos;
- Renovação da Certificação da Amadora Inova como Entidade Promotora do StartUP Visa;
- Renovação da Acreditação da AMADORA TECH como Incubadora Certificada – RNI;
- Desenvolvimento do projeto AMADORA VOUCHER, como entidade promotora de dois projetos do PROGRAMA Operações Integradas Locais Encosta do Sol e Mina de Água, no âmbito do PRR;

- Desenvolvimento de atividades do projeto VALE INCUBADORA: plano de comunicação, plano de ignição e aceleração e conclusão do Programa de Ignição;
- Execução do projeto “INCUBADORA DE INOVAÇÃO SOCIAL”, do PROGRAMA PORTUGAL INOVAÇÃO SOCIAL: proposta de Regulamento, Modelo de Governança e Plano de Ação;
- Apoio à submissão de candidaturas ao Programa CALL FIT da PORTUGAL VENTURES – 1 projeto;
- Realização de uma sessão de apresentação do projeto AMADORA VOUCHER;
- Apresentação da Plataforma MARKET PLACE, do AMADORA VOUCHER;
- Conclusão do Programa de Empreendedorismo em parceria com a Academia Militar, iniciado em dezembro de 2024;
- Workshop temático: Segurança Cibernética – 8 fevereiro de 2025;
- Workshop temático: Financiamento para Empresas – 2 abril de 2025;
- Participação na Feira de Emprego e Formação: 22 de abril de 2025.
- Workshop temático: Empreendedorismo – 8 de maio de 2025;
- Workshop Temático: Legal/Tech, 30 de junho de 2025

PROGRAMA “EMPREENDE XXI”

No âmbito deste PROGRAMA, recebemos 11 pedidos para formalização de contrato como “ENTIDADE DE APOIO” e recebemos 27 projetos para Avaliação, atividade essa já concluída. Foram aprovados 3 projetos. Assinámos 4 contratos de MCE.

3.1.4 – Associações

Encontra-se nas instalações uma associação:

- Associação de Artesãos da Amadora

4 - Intercâmbio e Cooperação Institucionais: Partilha de Experiências e Reforço de Competências

4.1.– Parcerias Locais, Nacionais e Internacionais

APRESENTAÇÃO PLATAFORMA “AMADORA VOUCHER”



No dia 4 de julho, no edifício Amadora Inova foi apresentado em primeira mão o projeto que vai dar um *boost* ao comércio local e trazer vantagens reais para quem vive e trabalha na Amadora: o Amadora Voucher.

O Amadora Voucher é um projeto que ajuda não só a comunidade como quem a serve.

Quem tem um negócio no concelho da Amadora e pretende divulgá-lo, esta é a sua oportunidade de ouro: registe-se na plataforma e atraia mais negócio.

Para o fazer é simples, envie um e-mail para amadoravoucher@amadorainova.pt ou dirija-se ao edifício Amadora Inova.

EVENTO | “CONVERSAS INFORMAIS SOBRE DIREITO E TECNOLOGIA”

No passado dia 30 de junho refletimos, partilhámos conhecimento e saímos com um vislumbre do futuro.

O evento "Conversas Informais sobre Direito e Tecnologia" reuniu-nos para uma tarde de diálogo sobre propriedade digital, web3, blockchain, proteção de dados, inteligência artificial e os desafios que tudo isto levanta para o Direito.

Contámos com um painel de excelência: Lisa Pereira, Daniel Marques, Luís Nuno Perdigão, Márcia Martinho da Rosa, Rhodrigo Deda e José Reis dos Santos. O dia culminou numa conversa final descontraída, mas profunda, onde se cruzaram perspetivas éticas, legais e práticas, projetando assim os caminhos possíveis para o futuro da tecnologia e da regulamentação.

Esta tarde foi um convite à reflexão sobre o papel do Direito, num mundo em constante transformação, e a forma como estas transformações tecnológicas podem impactar tanto as startups como empresas já estabelecidas no mercado.



PRESENÇA EM REUNIÃO TRANSNACIONAL | PROJETO PICTURES



Nos dias 11 e 12 de junho, a Amadora Inova marcou presença na Masterclass em Podgorica, no âmbito do projeto PICTURES – Pedagogical Inclusive Education and Training System to UpSkill Cross-Sector Practitioners Working with Emerging Adults in Correctional Systems.

Este projeto junta parceiros de 10 países europeus, pelo que foi uma oportunidade de reunir presencialmente e trocar impressões, experiências, desafios e oportunidades, sempre visando a capacitação e alinhamento do projeto com os objetivos delineados.

ASSINATURA PROTOCOLO AMADORA INOVA E AIP

No dia 11 de junho, a Amadora Inova teve o privilégio de assinar um protocolo com a Associação Industrial Portuguesa e a Câmara Municipal da Amadora.

Destaca-se a presença do Sr. Presidente da Câmara da Amadora, Vítor Ferreira, o Vereador Agostinho Marques, o presidente da AIP, José Eduardo Carvalho e o Diretor-Geral da Amadora Inova, Adelino Serras.

Esta parceria visa impulsionar o empreendedorismo e foi marcada numa ocasião solene, com discursos inspiradores e momentos de partilha.

Juntos, construímos um futuro com mais oportunidades!



PARTICIPAÇÃO EM EVENTO DE INCUBADORAS DE INOVAÇÃO SOCIAL



No dia 5 de junho, a Amadora Inova esteve presente, em Lisboa, com mais de 140 participantes — entre representantes da Comissão Europeia, autoridades de gestão de fundos europeus e incubadoras de inovação social de todo o país — para refletir sobre o papel transformador das Incubadoras de Inovação Social no desenvolvimento dos territórios.

Foi uma manhã enriquecedora de partilha de boas práticas, estratégias, desafios e recursos que fazem parte do ecossistema da inovação social. No painel final, a Inês Sequeira questionou o painel composto por, Hendrik von Niessen, Inês Telles, Claudete Rocha e Florindo Ramos, qual eram as suas visões de futuro para a inovação social nas suas instituições, e se estivéssemos no painel teríamos respondido: Posicionar a Amadora Inova como um polo dinâmico, catalisador de ideias integradas com os desafios sociais emergentes, e capaz de dotar as entidades e empreendedores sociais de todas as ferramentas que possam gerar um impacto sistémico sustentável.

SESSÃO SOLENE | 25 ANOS AMADORA INOVA

No dia 30 de maio, ocorreu a sessão solene dos 25 anos da Amadora Inova que, ao longo deste quarto de século, se empenhou em enfrentar variados desafios em prol das pessoas da Amadora.

Nesta sessão solene celebrou-se a história marcante da empresa, junto daqueles que tornaram este projeto possível, desde figuras de relevância política na cidade, até aos colaboradores atuais e antigos. Estiveram presentes o Presidente da Câmara da Amadora, Vítor Ferreira, bem como os seus antecessores, Joaquim Raposo e Carla Tavares. Para além disso, contou--se, também, com a presença de Augusto Guedes e Agostinho Marques, atual presidente de gerência da Amadora Inova. O Diretor-Geral Adelino Serras encerrou este período com uma declaração sincera, dirigida a todos os participantes.



AMADORA SOLIDÁRIA E SUSTENTÁVEL | PROTOCOLO AMADORA INOVA E UPAL

A Câmara Municipal da Amadora (CMA), a União Panificadora da Amadora, Lda. e a Amadora Inova celebraram um protocolo de parceria abrangente, com o objetivo de promover o desenvolvimento económico local, o apoio social, a sustentabilidade e a inovação no concelho.

A Câmara Municipal da Amadora tem como missão central servir os seus munícipes, procurando constantemente novas formas de modernizar os seus serviços e responder aos desafios urbanos contemporâneos. Acreditamos firmemente que a colaboração com a sociedade civil é fundamental para alcançar estes objetivos. Nesta pareceria, a Amadora Inova assumirá o papel de dinamizador do ecossistema de inovação local, fomentando um ambiente propício ao desenvolvimento tecnológico e empresarial no nosso território.

O protocolo que se assinou em 4 de abril estabelece as bases para um conjunto de iniciativas que passamos a enumerar:

Em primeiro lugar, poder contar com o contributo do Dr. António de Almeida para mentor da nossa incubadora;

Em segundo lugar, criarmos, em conjunto, um modelo de negócio para exploração espaços da UPAL (antigas padarias), que se encontram encerrados;

Em terceiro lugar unir esforços para podermos disponibilizar pão a preços mais baratos, para grupos de pessoas mais fragilizadas.

E em quarto lugar a UPAL poder vir a oferecer lugares para estagiários às escolas da Amadora que ministram Cursos Profissionais e Qualificantes.



APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DE FINANCIAMENTO FIVE CREDIT

No passado dia 2 de abril, a Amadora recebeu mais uma sessão do roadshow, que está a percorrer todo país, de apresentação do produto de financiamento alternativo da Five Credit. Este financiamento destaca-se pela simplicidade do processo e pela rapidez na decisão, sendo disponibilizado através do primeiro Fundo de Crédito aprovado e regulamentado pela CMVM.

A sessão, dirigida às empresas do concelho, teve lugar no auditório Amadora Inova, que se associou à organização do evento. Durante o encontro, foram apresentados os primeiros resultados da Radiografia da Estrutura de Financiamento das PME, um estudo baseado num inquérito realizado em março junto de 350 empresas de todo o país.

Seguimos a levar às empresas soluções inovadoras e informação essencial para o seu crescimento!



FEVEREIRO | WORKSHOP SOBRE CIBERSEGURANÇA



Foi realizado no dia 6 de fevereiro um Workshop sobre cibersegurança no auditório da Amadora Inova.

A cibersegurança é um tema cada vez mais relevante no mundo digital e queremos que esteja preparado(a) para os desafios atuais. Este Workshop foi organizado pela Amadora Inova em parceria com a AIP.

Este evento contou com especialistas da área para abordar as principais tendências, desafios e soluções em cibersegurança.

4.2 - Candidaturas a Projetos

Tendo em conta o ano de 2024 e o período do referido relatório, as atividades do serviço englobam todas as atividades dos projetos, realizadas no âmbito do desenvolvimento e implementação dos projetos que estão em vigor neste momento e nas candidaturas a novos projetos. Até à presente data estão em funcionamento 11 projetos.

As atividades do serviço incluem: a participação em diversas reuniões recorrentes com os parceiros para o desenvolvimento das atividades, tarefas e gestão de cada projeto, participação em formações e construção de documentos (trabalhos de revisão de literatura, manuais, instrumentos de avaliação e validação, recomendações de políticas e práticas, traduções, feedback ao trabalho dos parceiros, recolha e análise de dados). Foram também realizadas atividades de disseminação dos projetos, quer na participação ou auxílio de disseminação da estratégia de cada projeto, quer na disseminação dos mesmos na empresa e nas redes sociais da Amadora Inova.

Em 2025 foram **submetidas** as seguintes candidaturas para o desenvolvimento de projetos:

N.º	Nome	Programa	Data Submissão
1	ESTRATEGIAS DE SALUD MENTAL PARA JÓVENES EUROPEOS: GRUPOS LGBTI+	KA153-YOU	05-02-2025
2	FIT KIDS	KA220-SCH	19-02-2025
3	DIRECTRICES PARA LA INCLSIÓN Y LA SALUD MENTAL DE LA JUVENTUD EUROPEA A TRAVÉS DEL DEPORTE	KA220-YOU	13-02-2025
4	AI SKILLS FOR YOUTH	KA220-YOU	17-02-2025
5	REFORÇAR AS COMPETÊNCIAS ECOLÓGICAS E DIGITAIS PARA MELHORAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS ÀS PME	KA220-VET	27-02-2025
6	EMPREENDEDORES SOCIAIS PARA RESPOSTAS COMUNITÁRIAS	KA220-ADU	14-02-2025

7	DEMOCRACY2SCHOOL – STRENGTHENING CIVIC ENGAGEMENT IN EDUCATION	KA220-SCH	03-03-2025
8	SPORT FOR ALL: INCLUSIVE YOUTH WITH HEMS BALL	KA220-YOU	26-02-2025
9	CAPACITAÇÃO PARA O FUTURO NO MERCADO DE TRABALHO	KA220-YOU	28-02-2025
10	SENSIBILIZAÇÃO, EMPREGABILIDADE E INCLUSÃO	KA220-YOU	04-03-2025
11	DIGIGROW	Alliance for Innovation	06-03-2025
12	SUSTYACTION	CBY	06-03-2025
13	ENGAGING CITIZENS FOR A DEMOCRATIC FUTURE	CERV	29-04-2025

4.2.1 Reuniões

Descrição	De 01-01-2025 a 30-04-2025
Reuniões transnacionais de gestão de projeto	3
Ações de formação no âmbito dos projetos	1
Reuniões correntes de gestão de projeto	29

4.2.2 Descrição dos projetos a decorrer

Mentor +



Este projeto tem a duração de 36 meses, iniciando em março de 2022 com término previsto para março de 2025. Este projeto tem como objetivo conceber e liderar um programa de mentoria para jovens envolvidos com a justiça, a fim de evitar a sua institucionalização, abrangendo pelo menos 60 jovens em conflito com a lei.

Outro dos objetivos do Projeto é criar um manual para os mentores para apoiá-los na orientação de jovens em contacto com a justiça (fornecendo diretrizes, modelos e ferramentas úteis para colocar em ação durante as sessões de orientação), liderado por 60 mentores nos diferentes países parceiros.

É intenção criar e gerir uma aplicação móvel, disponível em 6 línguas europeias diferentes, para apoiar mentores e mentorados em tempo real, dando visibilidade ao valor acrescentado da natureza eletrónica do e-mentoring como mecanismo que permite que as relações de mentoria transcendam o espaço geográfico e temporal limites. A APP móvel terá diferentes áreas de grupo: terá uma sala comum para coordenadores de mentoria e outra para mentores. Essas salas dar-lhes-ão espaço para interagir entre si e trocar experiências. Além disso, a APP deve permitir que os mentores entrem em contato com os mentorados para fornecer suporte online (chat) e agendar reuniões presenciais.

Durante 3 anos apoiar-se-ão mais de 60 jovens em risco de comportamento desviante/em conflito com a lei a reintegrarem-se na sociedade e viverem sem crime, oferecendo-lhes a oportunidade de contactar com um modelo (*peer mentor*).

Este projeto visa criar oportunidades de cooperação transnacional e intercâmbio de práticas entre profissionais e voluntários que trabalham no sistema de justiça juvenil, organizando 2 eventos de formação conjunta de curta duração envolvendo 56 pessoas.

Teach2Learn



Tem a duração de 34 meses. Iniciou em outubro de 2022 e terminará em agosto de 2025.

É um projeto que visa criar ferramentas para ensinar alunos independentes, financiado pelo programa Erasmus Plus.

Nos próximos três anos, juntamente com os nossos parceiros da Áustria, Bulgária, Espanha, Portugal, Luxemburgo e Turquia, trabalharemos na criação de uma metodologia inovadora, recursos interativos e ferramentas pedagógicas baseadas na gamificação, para providenciar ferramentas para a aprendizagem da leitura com a compreensão da língua oficial no respetivo país.

Ao abrigo deste projeto, vamos fornecer aos professores que trabalham com estudantes de minorias, migrantes ou refugiados de países parceiros, uma ferramenta para avaliar as necessidades de formação de professores, assim como um programa de formação de competências para desenvolver aptidões de compreensão de leitura em turmas do segundo ao quarto ano do primeiro ciclo. Será criada uma plataforma interativa com recursos para professores, pais e estudantes e vamos, ainda, gravar e carregar na plataforma uma base de dados de vídeos demonstrando o uso prático dos recursos do projeto.

O projeto ajudará os professores a alcançarem uma elevada qualidade no processo de aprendizagem de modo a poderem apoiar de forma mais eficaz os seus alunos a superarem dificuldades de aprendizagem, aumentando assim a sua motivação e sucesso na escola.

EuthMappers



Tem a duração de 36 meses. Iniciou em outubro de 2022 e terminará em setembro de 2025.

O projeto parte da necessidade de aumentar o interesse dos alunos pelas disciplinas STEM e melhorar a sua aprendizagem.

O objetivo da "Euthmappers" é potenciar projetos práticos para melhorar os conhecimentos dos professores e alunos STEM, formando-os no processamento de dados e estimulando o seu envolvimento cívico e ambiental através da introdução de cartografia aberta e colaborativa nas escolas secundárias.

Newcomers@Work



Tem a duração de 36 meses. Iniciou em novembro de 2022 e terminará em outubro de 2025.

O principal objetivo do projeto é apoiar os jovens refugiados / migrantes NEET's e a sua inserção "acelerada" no mercado de trabalho. Visa formar jovens profissionais e fornecer-lhes ferramentas úteis, bem como contrariar os desafios básicos frequentemente enfrentados ao tentarem aceder ao mercado de trabalho, como a falta de consciência entre os empregadores, falta de oportunidades de emprego e falta de escolha de empregos que os NEETs gostariam de praticar e a falta de acesso à formação necessária.

AVICO



Iniciou em novembro de 2023 e terminará em maio de 2026.

O projeto tem uma duração de 30 meses e pretende, no âmbito de uma parceria transnacional composta por 6 países e 9 parceiros, desenvolver um conjunto de metodologias e ferramentas pedagógicas que apoiem o ensino de código nas primeiras fases do ciclo escolar - 3º ciclo e ensino secundário e ensino profissional, nomeadamente através da capacitação de equipas docentes. O processo de desenvolvimento das ferramentas do projeto envolve o uso de veículos aéreos não tripulados.

MAYA



Iniciou em novembro de 2023 e terminará em maio de 2026.

O projeto tem uma duração de 30 meses e pretende, no âmbito de uma parceria transnacional composta por 4 países e 5 parceiros, desenvolver um método — baseado no método Montessori — para jovens NEET inativas, que reforce, não só a dimensão profissional, mas que também desenvolva as suas competências sociais e pessoais básicas, tendo em vista a sua capacitação para a integração no mercado de trabalho ou reintegração num percurso escolar.

REST7



Iniciou em novembro de 2023 e terminará em maio de 2026.

O projeto tem uma duração de 24 meses e pretende, no âmbito de uma parceria transnacional composta por 5 países e 5 parceiros, desenvolver um currículo de formação, para formadores e monitores que trabalhem com jovens, sobre 7 diferentes tipos de descanso — físico, mental, sensorial, criativo, emocional, social, espiritual — necessários para um melhor desempenho como pessoa e como membro de uma organização.

CIRCULAR SCHOOLS



Iniciou em dezembro de 2023 e terminará em novembro de 2025. O projeto tem uma duração de 24 meses e pretende, no âmbito de uma parceria transnacional composta por 4 países e 5 parceiros, contribuir para a implementação de práticas de economia circular nas escolas, tornando-se parte das cadeias de valor circulares nos seus municípios, apoiando a criatividade e a participação das crianças no desenvolvimento das suas próprias iniciativas circulares e utilizando as atividades práticas como método de criação de um ambiente de aprendizagem inclusivo nas turmas de crianças com necessidades educativas especiais e de meios desfavorecidos.

TRANQUIL CITY



O projeto visa combater o congestionamento do tráfego, promovendo os valores morais, a empatia e a autodisciplina entre os cidadãos. O projeto incentiva comportamentos positivos como a paciência, a leitura e a utilização de transportes amigos do ambiente, desencorajando comportamentos negativos, como buzinar e conduzir de forma imprudente. O objetivo final é criar um ambiente urbano harmonioso e habitável que promove o bem-estar e a segurança dos cidadãos através da consciencialização ambiental e de práticas sustentáveis.

PICTURES



O projeto tem uma duração de 36 meses e pretende, no âmbito de uma parceria composta por 10 países e 15 parceiros, abordar profissionalização de profissionais de várias áreas que apoiam adultos emergentes na prisão, uma questão complexa no contexto da sociedade, da educação e do mercado de trabalho. Este projeto visa criar uma linguagem comum para os profissionais que se dirigem a este grupo vulnerável, centrando-se na educação, no reencontro com a

aprendizagem e no desenvolvimento de métodos de ensino para correções de adultos emergentes. O tratamento destes adultos no sistema judicial na Europa varia muito de país para país, o que conduz a enormes disparidades no tratamento e na formação profissional dos profissionais que trabalham com este grupo etário. O projeto PICTURES visa promover abordagens de ensino e aprendizagem novas e inovadoras, que atualmente não existem como conceito agregado na Europa, e estabelecer um sistema de comunicação e colaboração contínuas entre os intervenientes no ecossistema. A profissionalização do pessoal que trabalha com adultos emergentes nas prisões é crucial para proporcionar intervenções adaptadas, assegurar uma formação de alta qualidade e um entendimento comum da pedagogia correcional e das necessidades destes adultos e promover uma comunidade europeia de profissionais para partilhar conhecimentos e boas práticas. Investir nesta profissionalização alinha-se com os objetivos mais amplos da União Europeia de promover a inclusão social, reduzir as taxas de reincidência e melhorar a reabilitação e a reintegração de indivíduos que estiveram envolvidos no sistema judicial. As vozes dos beneficiários finais que servimos, os adultos emergentes dos sistemas penitenciários, também estão representadas, uma vez que os seus professores, encarregados legais e tutores estão diretamente envolvidos. Este será um projeto verdadeiramente único, desencadeado pela necessidade do mercado de trabalho de inovar nas competências de previsão, mas com um impacto muito maior a nível social.

4C Future

Iniciou em dezembro de 2024 e terminará em novembro de 2027.

O projeto tem como objetivo desenvolver uma metodologia e ferramentas abrangentes para o desenvolvimento de 4 competências importantes (4Cs) — pensamento crítico, criatividade, comunicação e colaboração. Estas serão transmitidas pelos professores aos alunos (também alcançando os seus pais e famílias) de uma forma inovadora — gamificada — complementada com o professor como facilitador de todo o processo de transferência de competências. Assim, este projeto apoia a melhoria da informação e da literacia mediática.

4.2.3 Implementação de projetos a decorrer

Mentor +

Atividades/relatórios/ documentos

- PR1 – Realização de programa de mentoria para jovens envolvidos na justiça
- PR2 - Construção de um manual do mentor para orientar jovens envolvidos com a justiça
- PR3 - Aplicativo móvel para apoiar o programa de mentoria
- Disseminação
 - A divulgação deste projeto na empresa durante este período é feita através da criação de uma página de site e canais de redes sociais (página do LinkedIn; página do facebook; entre outras)
 - Será criado um modelo de *flyer* de projeto (versão digital).

O Mentor + terminou em maio de 2025, estando a serem efetuados os respetivos relatórios de projeto.

Teach2Learn

Atividades/relatórios/ documentos

- PR2 - Roteiro para compreensão de leitura e programa de formação para professores;
- PR3 - Story box - fornecimento de uma ferramenta online-plataforma interativa que apoiará o ensino de compreensão da leitura de alunos do 2.º ao 4.º ano de professores, alunos e pais;
- PR4 - Talk to the experts - Fornecer orientação e cenários de vídeo para criar vídeos; destacar, registar e tornar visíveis as melhores práticas de todas as organizações parceiras e promover os recursos inovadores junto dos públicos-alvo e incentivar a motivação, a formação contínua e o aumento da qualidade do ensino e da aprendizagem
- PR5 - Atividades de divulgação - Todas as instituições parceiras irão realizar atividades de divulgação internas (ao nível das instituições envolvidas) e externas (ao nível nacional e internacional), que se dividirão em dois tipos: comunicação online e eventos de divulgação presencial.

O Teach2Learn encontra-se no mês 31 do projeto e a desenvolver o *Project Result* 3, 4 e 5.

EuthMappers

Atividades/relatórios/ documentos

- PR2 - Desenvolvimento e Implementação do Pacote de Formação;
- PR3 - Alunos - lideraram projetos de mapeamento local
- PR4 - Projeto de Mapeamento Humanitário Colaborativo
- PR5 - Monitoramento e avaliação

O EuthMappers encontra-se no mês 31 do projeto e a desenvolver o *Project Result* 4 e 5.

Newcomers@Work

Atividades/relatórios/ documentos

- PR2 - Desenvolvimento do Currículo;
- PR3 - Caixa de Ferramentas Digitais
- PR4 - Implementação
- PR5 - Disseminação

O Newcomers@Work encontra-se no mês 30 do projeto e a desenvolver o *Project Result* 4 e 5.

AVICO

Atividades/relatórios/ documentos

WP1 – Gestão de Projeto;

WP2 - Princípios básicos e conjunto de informações educacionais de treinamento de codificação com veículos aéreos não tripulados;

WP3 - Desenvolvimento de currículo e redação para codificação baseada em blocos e texto usando drone. (REA);

WP4 - Plataforma MOOC e kit experimental de codificação com drone (simulação);

WP5 - AVICO Divulgação, exploração e sustentabilidade do resultado do projeto.

O projeto AVICO encontra-se no mês 18 do projeto e a desenvolver o *Project Result* 3.

MAYA

Atividades/relatórios/ documentos

WP1 – Gestão de Projeto;

WP2 - ESTUDOS E PROGRAMAS;

WP3 - MAYA Open Interactive Education Resources (programa de mentoria, currículo de treinamento, ferramentas interativas);

WP4 - Coleção de ações e experiências MAYA

O MAYA encontra-se no mês 18 do projeto e a desenvolver o *Project Result* 2 e 3.

REST7

Atividades/relatórios/ documentos

WP1 – Gestão de Projeto;

WP2 – Verifique os seus hábitos de descanso — ferramenta de autoavaliação e manual para organizações promoverem os 7 tipos de descanso;

WP3 - Flexi-work - Caixa de ferramentas e sistema de formação — Como entregar conteúdo Rest7 aos jovens

WP4 - Divulgação de projetos e ações de sustentabilidade

O REST7 encontra-se no mês 18 do projeto e a desenvolver o *Project Result* 3 e 5.

CIRCULAR SCHOOLS

AINOVA é responsável pela monitorização e avaliação do projeto. Até à data já fez a avaliação da reunião de arranque e desenvolveu o manual de qualidade e avaliação.

A parceria encontra-se a desenvolver o WP2 que é a recolha de boas práticas de sustentabilidade nas escolas em cada país parceiro.

O Circular Schools encontra-se no mês 16 do projeto e a desenvolver o Project Result 2.

TRANQUIL CITY

A parceria encontra-se a desenvolver o WP2 – pesquisas de campo e levantamento de necessidades. Para além disso, está a ser desenvolvido o website e, também, pequenos cadernos temáticos para distribuir pela população.

O Tranquil City encontra-se no mês 18 do projeto e a desenvolver o Project Result 3.

PICTURES

AINOVA é responsável pelo WP3 que tem a duração de 1 ano. O WP3 tem como objetivo a coprodução e mapeamento do ecossistema como ponto de partida para um novo processo de melhoria de competências, de modo a apoiar os profissionais atuais e futuros a ligarem-se às necessidades dos empregadores existentes no sistema prisional para adultos emergentes e a ancorarem as oportunidades de educação disponíveis. Até à data foram desenvolvidas as guidelines de atuação do WP3 para todos os parceiros e os respetivos templates de pesquisa.

O Pictures encontra-se no mês 15 do Projeto.

4-C FUTURE

Nos dias 15 e 16 de janeiro realizou-se a reunião de arranque do projeto. Foram definidas tarefas, datas-limite e apresentados os objetivos do projeto. Neste momento, a parceria encontra-se a desenvolver o WP2. Temos de fazer focus groups com 5 professores e uma desk research para analisar a situação ao nível da educação e métodos inovadores de ensino em cada um dos países parceiros.

O 4-C Future encontra-se no mês 6 do projeto e a desenvolver o Project Result 2.



AMADORA
Câmara Municipal

11. –

**Amadora Mobility, E.M.
Unipessoal Lda.**

1. Apresentação da Empresa

1.1. Empresa

Nos termos das alíneas c) e n) do nº 1 do artigo 23º do Anexo I da Lei nº 75/2023, de 12 de setembro, na sua redação atual, que aprova o Regime Jurídico das Autarquias Locais constituem atribuições municipais os domínios dos transportes e do ordenamento do território.

Assim, compete aos municípios assegurar uma resposta pública local assente num modelo de gestão eficiente de toda a política de mobilidade municipal e ordenamento do território, incluindo o que respeita ao estacionamento e respectiva fiscalização.

O significativo aumento da população coloca os centros urbanos com forte densidade populacional perante novos e complexos desafios sociais, relacionados com a qualidade de vida das populações e com o crescimento sustentável, existindo a necessidade de estabelecer modelos de gestão pública que assegurem uma resposta eficiente a esses desafios e que garantam uma celeridade no processo de decisão que acompanhe o eficiente desenvolvimento da prestação de serviço público.

Nesse enquadramento, por deliberação da Câmara Municipal Amadora de 19 de julho e da Assembleia Municipal da Amadora de 27 de julho de 2023, foi aprovada a criação de uma pessoa coletiva de direito privado de capitais exclusivamente detidos pelo Município da Amadora, denominada AMADORA MOBILITY, E.M. UNIPESSOAL, LDA.

A AMADORA MOBILITY, E.M. UNIPESSOAL, LDA. (doravante AMADORA MOBILITY) é uma empresa do setor local que visa desenvolver a sua atividade tendo como objeto social a gestão de serviços de interesse geral, como a promoção, gestão e fiscalização de estacionamento público urbano, nos termos previstos na alínea b) do artigo 45º do RJAEPL.

1.2 Estrutura Orgânica

Nos termos do artigo 6º dos Estatutos da AMADORA MOBILITY os órgãos sociais são a Assembleia Geral, a Gerência e o Fiscal Único.

A Assembleia Geral é o órgão deliberativo da sociedade, sendo constituída pelo Município da Amadora, na qualidade de sócio único, o qual nomeou, nos termos do nº 2 do artigo 26º do RJAEPL e, por deliberação da Câmara Municipal da Amadora, de 19 de junho de 2024, o eleito local José Agostinho Marques, como seu representante.

A Assembleia Geral da Amadora Mobility nomeou, em 14 de agosto de 2024, a Gerência, que é composta por Vítor Manuel Torres Ferreira, Presidente da Câmara Municipal da Amadora e como Vogais, Susana Isabel dos Santos Nogueira e Ana Carla Carvalho Venâncio, Vereadoras em regime de permanência.

No período em apreço, a AMADORA MOBILITY procedeu à contratação de dois agentes de fiscalização, sendo que um dos agentes resolveu o contrato, após o decurso do período experimental e um assistente técnico com funções na área do atendimento ao público. No dia 1 de julho, iniciou igualmente funções um técnico superior jurista.

O mapa de pessoal, em 8 de agosto de 2025, tinha a seguinte composição:

Categoria	Postos de trabalho ocupados	Vínculo contratual
Diretor Geral	1	Cedência de interesse público
Gestor Operacional	1	Cedência de interesse público
Técnico Superior	1	Contrato individual de trabalho
Assistente Técnico	3	Contrato individual de trabalho
Agente de fiscalização de trânsito	2	Contrato individual de trabalho

GERÊNCIA

A gerência é o órgão de gestão da AMADORA MOBILITY, competindo-lhe:

- Gerir e representar a AMADORA MOBILITY, mediante prática dos atos que forem necessários ou convenientes para a realização do objeto social, com respeito pelas deliberações dos sócios;
- Administrar o património da AMADORA AMOBILITY;
- Estabelecer a organização técnico-administrativa da AMADORA MOBILITY e as normas de funcionamento interno, designadamente em matéria de recursos humanos;
- Exercer todas as competências necessárias e convenientes à prossecução dos fins estatutários da AMADORA MOBILITY;
- Constituir mandatários com poderes que julgue convenientes, incluindo o de subestabelecer;
- Prática de todos os atos que não caibam na competência expressamente atribuída pelo contrato de sociedade ou pela lei a outros órgãos sociais, desde que necessários ou convenientes para a realização do objeto social.

A Gerência pode delegar nos seus membros algumas das suas competências, definindo em ata o âmbito, limites e condições do seu exercício.

Por deliberação da Gerência, de 24 de março de 2025, foram delegadas competências nos membros da Gerência, para individualmente, aprovarem procedimentos de ajuste direto e de consulta prévia. Na referida deliberação foram, igualmente, delegadas competências no Diretor Geral.

FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da AMADORA MOBILITY é efetuada pelo Fiscal Único, sendo obrigatoriamente um revisor oficial de contas ou sociedade de revisores oficiais de contas.

O Fiscal Único – Grant Thornton & Associados, SROC, Lda. foi designado pela Assembleia Municipal da Amadora, por deliberação de 5 de dezembro de 2024.

Sem prejuízo das competências que lhe são atribuídas por lei, compete, em especial, ao Fiscal Único:

- a) Fiscalizar a ação da Gerência;
- b) Verificar a regularidade dos livros, registos contabilísticos e documentos que lhe servem de suporte;
- c) Participar aos órgãos competentes as irregularidades, bem como os factos que considere reveladores de graves dificuldades na prossecução do objeto d AMADORA MOBILITY;
- d) Proceder à verificação dos valores patrimoniais da AMADORA MOBILITY ou por ela recebidos em garantia, depósito e ou a outro título;
- e) Remeter semestralmente à Camara Municipal da Amadora informação sobre a situação económica e financeira da AMADORA MOBILITY;
- f) Pronunciar-se sobre qualquer assunto de interesse para a empresa, a solicitação da gerência;
- g) Emitir parecer sobre os instrumentos de gestão previsional, bem como sobre o relatório da Gerência e contas do exercício;
- h) Emitir parecer sobre o valor de eventuais indemnizações compensatórias a receber pela AMADORA MOBILITY;
- i) Emitir a certificação legal de contas.

1.3 Competências da Amadora Mobility

A AMADORA MOBILITY iniciou atividade em 01 de novembro de 2024, é uma empresa do setor empresarial local e que tem como objetivo principal a promoção, gestão e fiscalização do estacionamento público urbano e serviços associados, bem como do transporte público de passageiros, e ainda a promoção, manutenção e conservação de infraestruturas urbanísticas e gestão urbana, incluindo infraestruturas de apoio à mobilidade e sistemas de mobilidade elétrica.

A AMADORA MOBILITY rege-se pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua redação atual, pelos Estatutos e, subsidiariamente, pelo Regime do Sector Empresarial do Estado, bem como pela restante legislação geral e especial aplicável.

Para efeitos de prossecução do seu objeto, a sociedade pode desenvolver, designadamente, as seguintes atividades:

- a) Construção, gestão, exploração e manutenção de infraestruturas de estacionamento público urbano;
- b) Fiscalização e vigilância do estacionamento público urbano e serviços associados, no âmbito do apoio à mobilidade urbana;
- c) Exploração de parques de estacionamento, mediante prestação direta ou contratação de entidade externa;
- d) Fiscalização do cumprimento das disposições do Código da Estrada e legislação complementar, nos termos e para o efeito do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 44/2005, de 23 de fevereiro, na sua redação atual (Código da Estrada), do Decreto-Lei n.º 327/98, de 2 de novembro, na sua redação (atribui às empresas públicas municipais competência para a fiscalização do estacionamento de duração limitada), e do restante quadro legal e regulamentar municipal conexo com a referida legislação;
- e) Construção e operação de sistemas de mobilidade elétrica;
- f) Prestação de serviços de logística urbana;
- g) Aquisição e alienação de bens, equipamentos e respetivos direitos e contratar os serviços necessários à prossecução das suas atribuições, bem como o património próprio;
- h) Execução de medidas e ações necessárias à exploração, conservação e manutenção das instalações, bens e equipamentos próprios ou na sua posse;
- i) Desenvolvimento e exploração dos meios técnicos necessários para a otimização da gestão do estacionamento, incluindo o que se refere à logística urbana;
- j) Gestão e desenvolvimento da rede de carregadores para veículos elétricos.

2. Atividades desenvolvidas

No período em causa, realizaram-se 5 reuniões da Gerência.

Nos três meses objeto do presente relatório, a atividade da empresa centrou-se essencialmente na consolidação da gestão da zona de estacionamento de duração limitada da Venteira, no lançamento dos procedimentos concursais necessários à abertura da área de atendimento ao público, bem como a mudança para as novas instalações da empresa.

Ao nível de procedimentos concursais, de 8 de maio a 8 de agosto, foram desenvolvidos os seguintes procedimentos:

2025/ADS/34	Aquisição de serviços de expedição postal
2025/ADS/35	Aquisição de serviços Notariado
2025/ADS/37	Aquisição de serviços remunerados da Polícia Municipal
2025/ADS/38	Aquisição de equipamentos e material de escritório
2025/ADS/39	Aquisição de material gráfico
2025/ADS/40	Aquisição de sistema para gestão de filas de atendimento
2025/ADS/41	Aquisição de mobiliário de escritório
2025/ADS/42	<i>Anulado</i>
2025/ADS/43	Aquisição de serviços de seguro obrigatório de responsabilidade civil automóvel
2025/ADS/44	Aquisição de impressoras térmicas portáteis
2025/ADS/45	Cessão da posição contratual
2025/ADS/46	Aquisição de viragens de Outdoors
2025/ADS/47	Aquisição de TV Led para Loja AMO
2025/ADS/48	Aquisição de folhas pré- impressas para emissão de disticos de estacionamento
2025/ADS/49	Aquisição de serviços de instalação de TPA terminal de pagamento automático
2025/ADS/50	Aquisição de licenças Microsoft 365 Empresas
2025/AD/51	Aquisição de mobiliário para atendimento, materiais decorativos, estores e vinis para montras
2025/AD/52	Aquisição de serviços de vigilância e segurança humana e ligação a central de alarmes
2025/ADS/53	Aquisição de fardamento
2025/ADS/54	Aquisição de artigos e material de escritório
2025/ADS/55	Aquisição de serviços de limpeza
2025/ADS/56	Reparação de peças de párcómetros
2025/ADS/57	Aquisição de mobiliário de escritório e utensílios
2025/ADS/58	Locação Operacional de duas impressoras multifunções, para a Amadora Mobility
2025/ADS/59	Aquisição de ferramentas e mala de 1 ^{as} socorros
2025/ADS/60	Aquisição de rolos de papel térmico
2025/ADS/61	Aquisição de material gráfico
2025/ADS/62	<i>Suspenso</i>
2025/ADS/63	Aquisição de toalhas de mão e papel higiénico
2025/ADS/64	Fornecimento Contínuo de Gasolina
2025/ADS/65	Aquisição de serviços remunerados Polícia Municipal
2025/ADS/66	Aquisição de livro de Atas

No âmbito do recrutamento de recursos humanos foi preenchida uma vaga de agente de fiscalização de trânsito, que, entretanto, cessou funções, a seu pedido, e foi admitido um assistente técnico para o atendimento e um técnico superior jurista.

Os agentes de fiscalização de trânsito, após frequência da formação exigida para o efeito, foram em 05 de agosto de 2025, credenciados pela Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária.

No âmbito da gestão da ZEDL da Venteira é de destacar o papel pedagógico que tem vindo a ser desenvolvido pelos agentes de fiscalização, privilegiando a emissão de avisos de que os veículos se encontram em situação irregular. Esta política didática tem tido resultados muito positivos, sendo visível através da redução dos veículos estacionados em infração e num aumento da emissão de dísticos de residente.

Em 17 de julho de 2025, a Amadora Mobility iniciou o atendimento ao público. Numa primeira fase e transitoriamente, os pedidos também eram aceites na Câmara Municipal da Amadora, no entanto, desde dia 4 de agosto, apenas podem ser apresentados junto da empresa.

No atendimento é possível requerer a atribuição de dístico de residente ou equiparado, com emissão do mesmo no momento do pedido, bem como apresentados pedidos de esclarecimento e reclamações.

Por fim, é de destacar que no período em apreço foi nomeado o encarregado de proteção de dados da Amadora Mobility e designado o responsável pelo cumprimento ao acesso à informação administrativa, ambiental e de reutilização dos documentos administrativos.