



AMADORA

À DACAM
Elaborar proposta e agendar para
apreciação e deliberação do
executivo municipal.

A PRESIDENTE

CARLA TAVARES

11-04-2022

MUNICÍPIO DA AMADORA

RELATÓRIO E CONTAS - 2021

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

ÍNDICE

I. NOTA INTRODUTÓRIA	2
II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S	22
III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS	38
IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL – CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL	51
A. EDUCAÇÃO	51
B. SAÚDE	58
C. AÇÃO SOCIAL.....	58
D. HABITAÇÃO	62
E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	70
F. RESÍDUOS SÓLIDOS.....	70
G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	70
H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS	72
V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO	80
A. INDÚSTRIA E ENERGIA	80
B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	80
C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS.....	81
VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	82
A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA	83
B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA.....	88
C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL.....	92
D. INDICADORES DE GESTÃO.....	94
E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL.....	98
F. RESUMO GASTOS DE COMBATE À PANDEMIA	101
VII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL.....	107
IX. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA.....	109
A. ANÁLISE DO BALANÇO	109
B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS	119

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials and marks on the right, including a square stamp with the number '1' inside.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

I. NOTA INTRODUTÓRIA

O exercício de 2021 continuou profundamente influenciado pelo combate à pandemia causada pelo vírus COVID19. Portugal e o Mundo atravessam, ainda, uma condição *sui generis* e tal crise está longe de ter apenas repercussões na saúde pública, arrastando, concomitantemente, uma crise económica e social de proporções nunca vistas nas últimas décadas. O Município da Amadora tem sido capaz de promover o apoio necessário à população, ao movimento associativo, às instituições de âmbito social, aos agrupamentos de escolas, comércio e restante tecido empresarial, bem como a todos quantos combatem o vírus na primeira linha, através de medidas e investimentos imprevistos e readaptados. Tal efetividade só tem sido possível pelo estado financeiro da Câmara Municipal, o qual permite a sua redefinição e a sua prontidão de resposta. É a gestão criteriosa e rigorosa dos últimos anos que possibilitou e continuará a possibilitar a viabilidade dos novos desafios e os apoios extraordinários à comunidade sem descurar os investimentos assumidos.

A Amadora é uma cidade com uma identidade plural que exige uma atenção e um empenho permanentes perante todas as situações do quotidiano. A estratégia de desenvolvimento é, necessariamente, focalizada para a constante construção de uma cidade centrada nas pessoas, pese embora o aparecimento de constrangimentos externos e inesperados.

A Amadora continua a ser um referencial na área da coesão e inclusão social e, simultaneamente, uma cidade preparada para ganhar os desafios da competitividade, da inovação e da modernidade, no quadro de um desenvolvimento sustentável, sendo que este não deixou de ser o enquadramento genérico de toda a ação municipal desenvolvida em 2021.

Nesta perspetiva, a execução das Grandes Opções do Plano e o Orçamento aprovados para 2022 materializaram a estratégia municipal assente na prossecução do propósito de correção sustentada de desequilíbrios socioeconómicos e urbanísticos, salvaguardando e contribuindo para a diversificação da economia local e a “saúde” financeira do Município, requisitos necessários para um crescimento económico sustentado, fomentando o bem-estar e promovendo a aplicação das políticas sócio urbanísticas adequadas.

Não menos importante foi a continuada consolidação do processo de descentralização de competências para as Juntas de Freguesia e o início do processo de transferência de

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

competências, nomeadamente nas áreas da educação e saúde, com diferentes estádios de concretização, reforçando a convicção que esta é uma estratégia de aproximação do centro das decisões ao cidadão, que privilegia a eficácia da administração do Município.

Ao longo dos últimos anos, os munícipes e as empresas têm, com efeito, testemunhado uma melhoria significativa dos padrões de organização da vida na cidade, da qualidade dos serviços públicos nos domínios da educação, da mobilidade e acessibilidade inter e intrarregionais, da qualificação do espaço público e do aprofundamento das políticas de inclusão social e de coesão territorial no quadro da preservação de um bom nível de controlo das contas municipais e de desempenho financeiro.

Com efeito, a gestão sustentada dos recursos financeiros e humanos do município, caracterizada por um elevado nível de rigor, tem constituído um referencial enquadrador incontornável nos processos de planeamento e programação dos investimentos e da ação municipal nos diversos domínios do exercício das competências municipais. Esta é uma condição essencial para a concretização dos compromissos do mandato nos domínios dos investimentos de qualificação urbanística e subsequente manutenção, de elevação da qualidade de vida dos munícipes e da promoção da coesão social e territorial da cidade.

O Município consolidou opções em matéria de política fiscal, que contribuíram para o desagravamento fiscal que incide sobre as famílias e as empresas e que se repercutiram em termos da redução de cobrança dos impostos diretos.

Referem-se, em particular:

- a aplicação de taxas reduzidas de IMI de 0,30% (taxa mínima permitida por lei) para os prédios urbanos (avaliados nos termos do CIMI) considerados na alínea c), do nº 1, do artº. 112, do respetivo código;
- a isenção de Derrama para os sujeitos passivos com um volume de negócios no ano anterior que não ultrapasse os 150.000,00 €;
- e o lançamento de uma taxa reduzida de 3,8% de participação no IRS, que incidiu sobre os rendimentos dos contribuintes de 2010, da qual resultou um efeito acumulado na não arrecadação desta receita, em três anos consecutivos, da ordem dos seis milhões de euros.

O impacto da adoção destas medidas foi considerado antecipadamente através da adoção de medidas adequadas de gestão, no âmbito do controlo da despesa primária e da programação plurianual dos investimentos e ações municipais.

O atual contexto é, deste modo, caracterizado pela redução da carga fiscal municipal verificando-se, conseqüentemente, uma diminuição da receita municipal. Associado a este facto, vive-se uma conjuntura económica nacional e internacional, cuja incidência nas

Handwritten signatures in blue and black ink are present at the bottom of the page. A small box containing the number '3' is also visible.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

finanças municipais resulta dos efeitos conjugados da redução do montante global das transferências do OE no quadriénio anterior, agravadas pelo facto de a fase de operacionalização do quadro comunitário de apoio 2020 não ter, ainda, quaisquer reflexos em termos de fluxos financeiros. Esta situação traduz-se na ausência de reforço da capacidade do município para contribuir para a recuperação da crise sócio económica gerada pela pandemia COVID 19. Pese embora se observe um contexto adverso, o Município tem condições financeiras para prosseguir ou cofinanciar a realização de investimentos em domínios considerados estratégicos para a coesão social e territorial da cidade. É, deste modo, possível assegurar a componente de autofinanciamento dos planos plurianuais de investimento nos domínios da criação de oportunidades económicas para a instalação de novas empresas e criação de emprego, das novas políticas ambientais, da regeneração urbana, da melhoria das condições de acesso a uma habitação condigna e da educação e na formação/qualificação profissional ao longo da vida.

O Município da Amadora, através do acompanhamento direto do grau de concretização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, contribui para o reforço e a adequação das políticas de âmbito social, proporcionando uma maior qualidade do serviço que é prestado, e contribuindo para um concelho mais próspero e mais justo no plano social, mais inclusivo e solidário.

O desenvolvimento de políticas que possibilitem o cumprimento pleno dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), bem como as orientações e guias provenientes das Nações Unidas, OCDE, OIT, OMS, entre outros organismos internacionais, e as diretivas da União Europeia em matéria da Agenda 2030/ODS - uma das mais importantes missões da humanidade -, mantém-se como compromisso e linha orientadora das ações.

A estratégia para o concelho foi, ainda, desenvolvida, ao longo do exercício, no quadro da estratégia para a região de Lisboa 2020.

Com efeito, a Amadora é agora um município mais equilibrado, do ponto de vista funcional, menos desigual e socialmente mais coeso, com a capacidade demonstrada e reconhecida de articulação da estratégia municipal com a estratégia de Lisboa 2020.

Em forte sintonia com os desígnios assumidos pela estratégia europeia e nacional, as prioridades estabelecidas pela Estratégia Regional Lisboa 2020, que traduzem a ambição de transformar Lisboa numa região competitiva, cosmopolita, coesa e conectada, marcando

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a box with the number 4.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

posição numa economia globalizada, foram vertidas no Plano de Ação Regional de Lisboa e são asseguradas pela concretização dos programas operacionais no período 2014-2020, com o apoio dos fundos estruturais e do fundo de coesão.

A estratégia de construir uma cidade orientada para a competitividade e a inovação, no quadro de um desenvolvimento urbano harmonioso e sustentável e para a promoção da igualdade de oportunidades, contrariando processos de segregação sócio urbanística e os ciclos de reprodução da exclusão, têm constituído, no passado recente, os princípios fundadores da ação municipal e podem, agora, ganhar uma nova dinâmica no quadro da utilização dos fundos estruturais 2014-2020.

De relevar, ainda, medidas de apoio social e económico, nas quais o Município se empenhou, nomeadamente na consolidação do título de transporte público “Navegante” e na criação da empresa metropolitana de transportes.

Neste quadro foi, ainda, prosseguido o aprofundamento e a consolidação das políticas setoriais nos domínios urbanístico e do ambiente urbano, da educação, da habitação, da formação e qualificação profissional para jovens e adultos e da criação de novas respostas sociais, aplicando, sempre que necessário, medidas de diferenciação positiva, por forma a otimizar os resultados ao nível da coesão social e territorial da cidade.

Destaca-se, no quadro da Nova Geração de Política de Habitação, a celebração do Acordo de Colaboração relativo à Estratégia Local de Habitação da Amadora – 1º Direito 2021-2025 (ELHA), com o IHRU. Trata-se de um documento estratégico da política pública habitacional da Amadora, que possibilita a diversificação de soluções habitacionais, dirigidas a diferentes segmentos de população, em função dos problemas e carências diagnosticados, visando, não só assegurar a eliminação das condições de habitação indignas, mas também a qualificação do parque habitacional.

A atividade municipal foi desenvolvida em torno dos seguintes grandes objetivos estratégicos:

Reforçar a coesão social e territorial, investindo na resolução sustentada dos deficits habitacionais, na regeneração e qualificação urbanas, na educação e na formação profissional, diversificando a oferta na idade escolar e apoiando a formação/qualificação ao longo da vida profissional e nas políticas sociais, bem como numa política cultural coerente, como fator de melhoria da qualidade de vida das pessoas e da dignificação da imagem interior e exterior do município.

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a box with the number 5.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Reforçar a competitividade do Município no contexto da região, continuando a investir na criação de oportunidades económicas para a instalação de novas empresas e criação de emprego, diversificando a malha empresarial e dinamizando a atividade económica. Promover a sustentabilidade ambiental, investindo em novas políticas ambientais fundadas em soluções que visam a poupança e a eficiência energética e adotando práticas adequadas que afirmem a sustentabilidade do Município.

Modernizar o quadro de gestão municipal, promovendo a transparência, a qualidade e a eficácia dos serviços prestados e a aproximação da Câmara aos Cidadãos, aprofundando o significado da democracia participativa e direta.

Estes objetivos estratégicos sustentam um modelo de desenvolvimento estruturado em torno da promoção da igualdade de oportunidades, da inclusão sócio urbanística e da sustentabilidade local, perspetivando o reforço da atratividade e competitividade da cidade, no contexto da região, destacando-se:

Requalificação de várias artérias viárias e pedonais, no âmbito da pavimentação e da reorganização do estacionamento, do equipamento urbano existente e da sinalização, com fito na segurança e no conforto dos utilizadores, em todas as freguesias:

1- Eixos principais – empreitada iniciada em 2020, cujos trabalhos se concluíram em 2021, encontrando-se novo procedimento para intervenções de pavimentação:

- a. Estrada das Águas Livres – Mina de Água
- b. Avenida Humberto Delgado, da rotunda dos Bombeiros Voluntário à Avenida dos Combatentes da Grande Guerra – Mina de Água
- c. Rua da Liberdade- Encosta do sol
- d. Rua José António de Almeida- Encosta do sol
- e. Rua Luiz Vaz de Camões - Encosta do sol
- f. Rua António Aleixo – Encosta do sol
- g. Estrada Salvador Allende, até à Rua Gonçalves Ramos/Alto Maduro – Venteira
- h. Rua Elias Garcia, desde a Avenida Santos Mattos até à Rua Narciso Leal – Venteira

2- Conclusão da intervenção na Rua Carvalho Araújo/Padre Himalaya

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a box with the number 6.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- 3- Conclusão da intervenção na Avenida da Quinta Grande e envolventes (junto à “Padaria Portuguesa”)
- 4- Conclusão da intervenção na Avenida D. Luís I, com a criação de novos parques de estacionamento
- 5- Conclusão da intervenção na Avenida Pedro Álvares Cabral/Rua 9 de Abril
- 6- Conclusão da requalificação da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral
- 7- Conclusão da intervenção na Avenida António Sérgio - reperfilamento
- 8- Conclusão da intervenção na Praceta Padre Álvaro Proença – reperfilamento
- 9- Conclusão de intervenção no Largo Cristóvão da Gama
- 10- Conclusão da intervenção na Rua António Ferro
- 11- Avenida Alfredo da Silva, Alfragide
- 12- Rua das Fontainhas – processo que já havia sido lançado, tendo-se verificado o incumprimento pelo adjudicatário e consequente revogação da decisão de contratar, pelo que teve de se elaborar o projeto para lançamento de nova empreitada sobre a mencionada artéria.

Projetos de requalificação de equipamentos coletivos e de interesse comum:

- 1- Procedimento de conceção/construção para a reabilitação da USF de Alfovelos/Brandoa – fase de conceção e projeto;
- 2- Continuação do desenvolvimento do procedimento para a construção da USF Ribeiro Sanches – desenvolvimento de projeto de execução e especialidades;
- 3- Conclusão da construção da sede e instalações do Damaia Ginásio
- 4- Conclusão dos trabalhos de requalificação do Mercado de Alfragide/Novo Espaço Cultural
- 5- Conclusão dos trabalhos de requalificação do Mercado da Falagueira
- 6- Requalificação do Mercado da Mina
- 7- Início do procedimento para Requalificação do Espaço do Mercado de Carenque
- 8- Requalificação do Parque Urbano da Falagueira – Parque Aventura (linhas de água, zona norte)
- 9- Renovação de parques infantis no município
- 10- Construção de 9 parques caninos por todas as freguesias
- 11- Conclusão da construção do Pavilhão Desportivo Almeida Garrett (agora denominado Pavilhão Nuno Delgado)

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- 12- Conclusão da reabilitação do Pavilhão Municipal José Caeiro no Bairro de Janeiro
- 13- Conclusão da reabilitação do Centro Municipal de Operações de Socorro – Remodelação de Espaço/Sala de Operações
- 14- Início do procedimento de reabilitação das instalações municipais afetas ao Departamento de Obras Municipais (DOM)
- 15- Conclusão dos trabalhos de ampliação no Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora (CROAMA)
- 16- Intervenção na Biblioteca Municipal Dr. Fernando Piteira Santos (espaço Ludoteca)
- 17- Preparação de procedimento para a reabilitação do gradeamento da passagem superior à linha férrea na Avenida 11 de setembro de 1979
- 18- Início do procedimento para execução e instalação de abrigos
- 19- Reabilitação de pista no Parque Desportivo do Monte da Galega
- 20- Reabilitação do Parque António Romão
- 21- Intervenção para a reabilitação do Parque Desportivo da Boba, nomeadamente nos campos de jogos, pista de skate e equipamentos de fitness
- 22- Início do procedimento para a requalificação do Parque Central – zona norte
- 23- Início do procedimento para a requalificação do Parque Urbano do Borel/Parque da Fantasia
- 24- Elaboração de projeto para a ampliação de rede de videoproteção no concelho
- 25- Parque escolar:
- a. Intervenções de reabilitação:
- i. EB1/JI Venteira – essencialmente pintura, cobertura e painéis fotovoltaicos - conclusão em 2021
 - ii. EB1/JI Ricardo Alberty – substituição de caixilharias e pintura exterior e interior - conclusão em 2021
 - iii. EB1/JI José Ruy - essencialmente pintura exterior e revisão da cobertura com impermeabilização da cobertura do JI - conclusão em 2021
 - iv. EB1/JI Alfragide – essencialmente cobertura, pinturas - conclusão em 2021
 - v. EB1/JI Alice Vieira – essencialmente pintura - conclusão em 2021
 - vi. Intervenção na Sophia de Mello Breyner - salas com problemas estruturais.

- b. Remoção de amiantos no parque escolar:
- i. EB D. Francisco Manuel de Melo
 - ii. ES Fernando Namora
 - iii. EB1 Artur Martinho Simões
 - iv. EB1 Alto do Moinho
 - v. ES Amadora
- c. Requalificação energética do parque escolar:
- i. EB1/JI Brandoa
 - ii. EB1/JI Alice Vieira
 - iii. EB2 Cardoso Lopes
 - iv. EB2 José Cardoso Pires
 - v. EB2 Pedro D'Orey da Cunha
 - vi. EB2 Almeida Garrett
- d. Início de procedimento para aquisição de projeto de creches:
- i. Centro Social 6 de maio
 - ii. Creche Alto da Mira
 - iii. Creche dos Moinhos da Funcheira (em fase de revisão de projeto)

26-Projetos no âmbito da requalificação energética dos edifícios:

- a. Conclusão dos trabalhos de reabilitação no âmbito da melhoria energética dos edifícios municipais de habitação social do Bairro do Casal da Boba
- b. Conclusão dos trabalhos de requalificação dos edifícios municipais de habitação social no Bairro do Casal do Silva

27-Orçamento participativo:

- a. Construção de posto de carregamento elétrico para veículos na freguesia da Águas Livres
- b. Conclusão da construção de telheiros nas escolas:
 - i. EB1/JI José Ruy
 - ii. EB1/JI Orlando Gonçalves
 - iii. EB1/JI Padre Himalaya

28- Projetos isolados:

- a. Substituição de Iluminação pública/Sistema LED nas freguesias da Águas Livres, Venteira, Alfragide e Encosta do Sol (com a aplicação de cerca de 1600 luminárias em 2021)
- b. Implementação do Plano Municipal de Arborização;
- c. Semana Europeia da Mobilidade da Amadora, com iniciativas adaptadas ao contexto pandémico que o mundo atravessa e com a nomeação das atividades planeadas como finalista dos *European Mobility Awards 2021*

29- Trabalhos permanentes:

- a. Empreitadas generalistas de várias especialidades para manutenção dos edifícios Municipais/Parque Escolar
- b. Empreitadas generalistas para marcação de estacionamento, mobiliário urbano, sinalização vertical e sistemas de proteção e segurança
- c. Empreitadas generalistas de reposição de pavimentos
- d. Empreitadas generalistas de manutenção de espaços verdes
- e. Trabalhos de reabilitação de fogos vagos para realojamento no Parque Habitacional Municipal
- f. Trabalhos de manutenção de fogos ocupados no parque Habitacional Municipal
- g. Trabalhos de erradicação dos núcleos de construções degradadas, através do recurso a realojamento ou a programas de apoio municipais, mediante opção dos beneficiários
- h. Processos de Apoio às Obras Particulares – REABILITA + e REABILITA PLUS.

30- Criação de programas municipais**a) Reabilita Eco | Programa Municipal de Apoio à Eficiência Energética**

Trata-se de um novo programa criado em 2021 que visa apoiar a introdução de soluções técnicas com vista ao aumento do conforto térmico e da eficiência energética das partes comuns ou de uso comum dos edifícios de habitação de particulares. Pretende-se, assim, promover a satisfação e o bem-estar dos cidadãos. Assume a forma de subsídio não reembolsável. É calculada uma comparticipação base que ascende a 30% do valor das obras e a comparticipação tem um teto máximo no valor de 15.000€.

b) Reabilita Vertical | Programa Municipal de Apoio à Acessibilidade Vertical

Trata-se de um novo programa criado em 2021 que visa a melhoria das acessibilidades e a mobilidade dos cidadãos no acesso às suas habitações. Apoia a introdução de soluções para o melhoramento das acessibilidades verticais para uso comum, através da instalação ou adaptação de elevadores, rampas de acesso ou outros sistemas de idêntica natureza, com vista à eliminação de barreiras arquitetónicas nos acessos às partes comuns dos edifícios de habitação de particulares. É calculada uma comparticipação base que ascende a 30% do valor das obras e a comparticipação tem um teto máximo no valor de 15.000€.

31-Redelimitação da Área de Reabilitação Urbana (ARU) para o concelho, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 307/2009 de 23 de outubro (RJRU), com a duração de 3 anos

- Prossecução do Plano Municipal para o Envelhecimento Sustentável da Amadora; 2016-2025;
- Prossecução do Contrato Interadministrativo celebrado entre o município e o Ministério da Educação, no quadro da descentralização de competências para os agrupamentos escolares;
- Prossecução do projeto - “Escola a Tempo Inteiro”, por via do Programa de Generalização do Ensino do Inglês para o 1º Ciclo do Ensino Básico e de outras atividades de Enriquecimento Curricular que, em associação ao projeto Aprender & Brincar (horário pré e pós-letivo e férias letivas) e assentes que são, numa lógica de parceria, têm fomentado uma maior qualidade ao nível dos vários serviços atualmente oferecidos aos alunos que frequentam as escolas básicas do 1º Ciclo do Concelho;
- Dinamização do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado (SAAD), no âmbito dos contratos interadministrativos, subscritos com as Juntas de Freguesia da cidade, garantindo o atendimento social, com acompanhamento sistemático e personalizado a indivíduos/famílias, que se encontram em situação de vulnerabilidade social/exclusão social;
- Atribuição de apoios a munícipes em situação socioeconómica precária, ou de carência de carácter pontual através, nomeadamente, do Fundo de Coesão Social e Cartão Amadora Solidária;

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- Prossecução do Plano Municipal para o Envelhecimento Sustentável da Amadora 2016-2025, nomeadamente através da dinamização dos programas Amasénior Bem-Estar, Amasénior Lazer, Amasénior Apoio Alimentar, Amasénior Viva+, Fórum Sénior, Teatro Identidades, Guia de Recursos Sénior;
- Atribuição do Cartão 65 +, que permite conceder benefícios na utilização de bens e serviços públicos e privados existentes no município, constituindo ainda um veículo privilegiado de informação através do serviço SMS;
- Dinamização do Sistema Telefónico de Assistência Permanente da Amadora (STAPA), e da Linha Municipal de Saúde;
- Prossecução do projeto Oficina de Limpeza;
- Implementação do III Plano Municipal Contra a Violência 2018-2025 dinamizando, nomeadamente, o serviço de atendimento a vítimas de violência (SAEUV) e o Protocolo Integrado para a Intervenção na Mutilação Genital Feminina;
- Implementação do Plano Municipal para a Igualdade 2021/2022;
- Dinamização do Balcão para a Inclusão, em parceria com o Instituto Nacional para a Reabilitação, bem como atribuição de apoios no âmbito do Regulamento do Programa da Mobilidade e Acessibilidade e divulgação do Guia de Recursos para a área da deficiência;
- Prossecução de um conjunto de respostas de apoio às pessoas em situação de sem abrigo como o Espaço Aberto ao Diálogo, Equipa de Rua, Unidade Móvel de Rua, grupo operacional do NPISA;
- Implementação do II Plano Municipal para a Integração de Migrantes 2018-2020, no âmbito do qual são dinamizados os Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes (CLAIM);
- Implementação do projeto-piloto “Integrar Valoriza”, com o objetivo de reforçar as políticas de acolhimento e da integração de migrantes;
- Atribuição de apoio no âmbito do Protocolo com Conselho Português para os Refugiados (CPR), relativo ao Plano de Acolhimento de Refugiados Recolocados do Consórcio liderado pelo CPR;
- Prossecução do Plano Estratégico 2019-2025, relativo ao Fast Track Cities Amadora, cidades na via rápida para acabar com a epidemia VIH;
- Implementação dos projetos Amadora Compassiva, Capacitar para Cuidar e Apoio ao Cuidador;

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- Dinamização de respostas sociais no âmbito da Pandemia Covid 19 como: Linha de Apoio Social, apoio em prescrições médicas, apoio com refeições a munícipes em situação de confinamento/carência económica, integração nas equipas multidisciplinares e multiinstitucionais, realização de visitas domiciliárias a munícipes em situação de vulnerabilidade, infetadas com Covid 19, criação das brigadas de intervenção direta municipal;
- Aprovação da Estratégia Local de Habitação da Amadora – 1º Direito 2021-2026 (ELHA), documento estratégico da política pública habitacional, documento estratégico que possibilita a diversificação de soluções habitacionais dirigidas a diferentes segmentos de população, em função dos problemas e carências diagnosticados;
- Implementação do Programa de Apoio Municipal Extraordinário ao Arrendamento (PAMEA), justificado pela quebra de rendimentos provocada pela pandemia da COVID 19 e que permitiu apoiar, por um período determinado, agregados familiares que residam no parque habitacional privado do município da Amadora;
- Implementação de um conjunto de medidas relativas ao pagamento da renda do parque habitacional e não habitacional municipal, no âmbito da pandemia COVID 19;
- Dinamização e/ou participação em projetos de intervenção social e comunitária nos Bairros Municipais (Casal da Boba, Casal da Mira e Casal do Silva), através da utilização dos recursos disponíveis, de forma a contrariar os processos de segregação sócio urbanística, característicos das áreas residenciais com esta natureza, como o programa Escolhas;
- Desenvolvimento de intervenções concertadas e plurianuais que visam a melhoria sistemática das condições de habitabilidade dos residentes no Concelho, eliminando gradualmente os núcleos de habitação degradada e integrando social e urbanisticamente as áreas urbanas, numa perspetiva de reforço da coesão territorial e social e, simultaneamente, promovendo a igualdade de oportunidades;
- Aprofundamento das políticas de regeneração urbana nas áreas empresariais e residenciais, no quadro dos quais estão em curso os estudos de desenvolvimento urbanístico da Falagueira e intervenção zona industrial da Venda Nova e realizadas diversas intervenções de conservação e valorização do edificado, procurando dinamizar a reabilitação urbana, qualificar o território e criar uma nova imagem de cidade, criação e disponibilização de instrumentos e soluções de apoio aos

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- particulares na reabilitação e conservação dos seus imóveis, abrangendo um leque de respostas que vão desde as subvenções financeiras a fundo perdido, disponibilização de recursos e materiais a custo reduzido a compensações fiscais e assistência técnica.
- Implementação de documentos estratégicos como o III Plano Municipal Contra a Violência 2018-2025, bem como o II Plano Municipal para a Integração de Migrantes 2018-2020, no âmbito do qual são dinamizados os Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes (CLAIM).
 - Prossecução do Plano Estratégico 2019-2025, no âmbito do Fast Track Cities Amadora, cidades na via rápida para acabar com a epidemia VIH.
 - Implementação do projeto Amadora Compassiva e prossecução dos projetos Capacitar para Cuidar e Apoio ao Cuidador.
 - Dinamização do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado, no âmbito dos contratos interadministrativos, subscritos com as Juntas de Freguesia da cidade.
 - Prossecução de um conjunto de respostas de apoio às pessoas em situação de sem abrigo como o Espaço Aberto ao Diálogo, Equipa de Rua, Unidade Móvel de Rua, grupo operacional do NPISA.
 - Prossecução do projeto Oficina de Limpeza.
 - Implementação do projeto piloto Cartão Amadora Solidária.
 - Alteração do Regulamento do Programa da Mobilidade e Acessibilidade.
 - Dinamização de respostas sociais no âmbito da Pandemia Covid 19 como: Linha de Apoio Social, apoio em prescrições médicas, apoio com refeições a munícipes em situação de confinamento/carência económica, integração nas equipas multidisciplinares e multiinstitucionais, realização de visitas domiciliárias a munícipes em situação de vulnerabilidade, infetadas com Covid 19, criação das brigadas de intervenção direta municipal.
 - Aprovação do PAP + 65 - Programa de Apoio à População com mais de 65 anos de idade do Parque Habitacional Municipal (PHM).
 - Alteração do Regulamento Municipal do Programa de Apoio ao Auto Realojamento (PAAR), ajustando a comparticipação financeira ao contexto económico atual e ao crescente aumento do valor do mercado imobiliário.
 - Adoção de um conjunto de medidas relativas ao pagamento da renda do parque habitacional e não habitacional municipal, no âmbito da pandemia COVID 19.

No quadro do reforço da Competitividade do Município destaca-se:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, a checkmark, and several initials.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- A Amadora encontra-se em processo de revisão do seu PDM e, no próximo ciclo de desenvolvimento da cidade, estão definidos os eixos estratégicos que devem orientar a ação da autarquia, e que consubstanciam a estratégia territorial que enquadra o plano; considera-se que estes eixos estão alinhados com a Agenda 2030/ODS e concorrem para a sua concretização à escala local, a saber: Reforço da integração metropolitana (ODS 6 E 11); Desenvolvimento económico e social (ODS 1,2,8 e 9); Qualificação urbana e ambiental (ODS 7, 12, 13 E 15); Coesão social e territorial (ODS 2,4,5,10 e 16).
- A continuação do processo de revisão do PDM, com vista ao ajustamento ao atual quadro legislativo e socioeconómico e, conseqüentemente, ao reequacionar do desenvolvimento estratégico local, do regime de uso do solo e da sua respetiva execução, com base nos Termos de Referência que definiram os seguintes objetivos e eixos estratégicos:
 - Consolidação do posicionamento do concelho na estrutura metropolitana
 - A melhoria da integração e qualificação urbanística e ambiental do território
 - Continuação da promoção do desenvolvimento económico e social
 - Continuação da promoção da identidade urbana da Amadora
 - Aprofundamento de formas de governança na gestão da cidade.

No quadro da promoção da sustentabilidade ambiental foram desenvolvidos planos/programas de investimento em políticas ambientais fundadas em soluções economizadoras de energia e amigas do ambiente:

Resíduos urbanos e Limpeza Pública:

- Recolha seletiva – Reforço e substituição da rede de ecopontos de apoio à população da Amadora, ampliação do programa Procicla, referente à recolha dedicada de embalagens e vidro, permanente reposicionamento na política de resíduos urbanos, atendendo aos desafios do POSEUR de maior reciclagem e alargamento das fileiras de recolha seletiva.
- Implementação de projeto de recolha seletiva entre o Município e a Valorsul, com a recolha dos resíduos recicláveis através da Valorsul e com a duplicação dos ecopontos nas Freguesias de Mina de Água e Venteira.
- Resíduos indiferenciados – Continuação do reforço dos circuitos de remoção de resíduos indiferenciados com o aumento do número de contentores e permanente

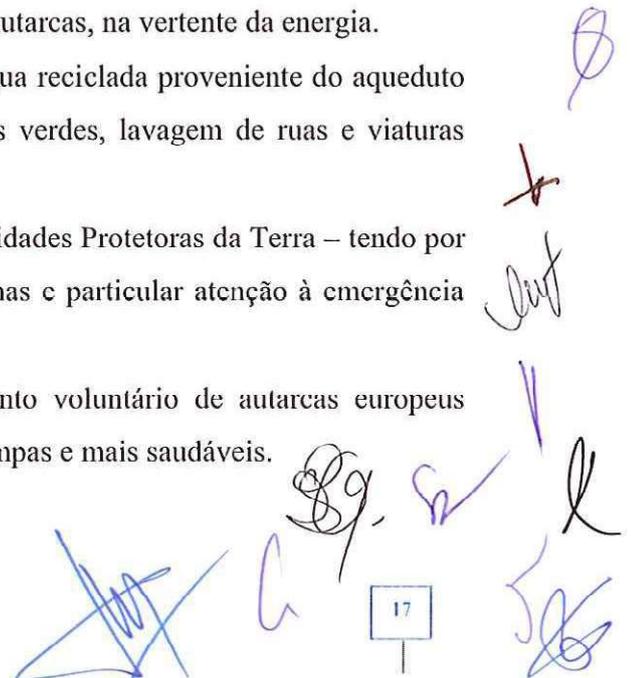
RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

substituição dos degradados, além da reformulação dos circuitos de remoção com reforço noturno.

- Neste momento, com o aumento de locais de deposição de RU, o município tem uma capacitação de 14 pontos de deposição indiferenciada, o que corresponde a 99% na acessibilidade física do serviço e a pontos de deposição seletiva, que corresponde a 91,2% de acessibilidade do serviço de recolha seletiva, de acordo com os indicadores da ERSAR - Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos.
- Limpeza, lavagem e desinfeção das grandes vias.
- Continuação do apoio às Juntas de Freguesia, através de circuitos específicos de recolha de resíduos depositados na via pública e da recolha de objetos volumosos fora de uso através da introdução de dois CAL – Circuitos de Apoio à Limpeza – como complemento de recolha de volumosos e outros em áreas críticas.
- Concretização das ações tendentes à transferência de competências para as Juntas de Freguesia na área da Limpeza Pública, nomeadamente nos meios humanos, materiais (equipamentos de limpeza e varredoras de média capacidade) e formação, assim como a preparação das condições técnicas para a aquisição, por parte das Juntas de Freguesia de varredoras mecânicas de pequena e média capacidade.
- Reformulação do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências com as Juntas de Freguesia na área da recolha de objetos volumosos fora de uso.
- Limpeza Urbana e recolha de lixo volumoso na zona centro da Freguesia da Venteira (área que não foi descentralizada) – Foi realizada prestação de serviços que visou elevar os padrões de qualidade de limpeza urbana na zona central.
- Limpeza das linhas de água – Foi realizada a prestação de serviços de limpeza e desobstrução das linhas de água do concelho, nomeadamente nas Ribeiras de Algés, Carenque e Rio da Costa, tendo sido complementada por ações de limpezas das margens e remoção de resíduos pelos Serviços Municipais;
- Execução das faixas de gestão de combustíveis identificadas no Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios.
- Foram instalados 12 equipamentos, ou seja, 2 por cada freguesia do Município, para a deposição de beatas e pastilhas elásticas, designados por ecopontas e papa chicletes, respetivamente.
- Ecocentro Móvel – Realização do procedimento para a aquisição de um equipamento Ecocentro móvel.

Sustentabilidade ambiental:

- Bandeira Verde – Continuação do reconhecimento do Município da Amadora no ECOXXI, interruptamente desde 2009, através da Associação Bandeira Azul da Europa com a atribuição da respetiva bandeira verde.
- Qualidade de Serviço de Gestão de Resíduos prestado ao consumidor – A ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos atribuiu ao Município da Amadora o Selo de Qualidade (edição 2021), que visa reconhecer as entidades gestoras desta área que se destacam pelo seu bom desempenho.
- Programa de apoio à mobilidade elétrica – Fundo Ambiental – 3ª fase do programa de apoio à mobilidade elétrica na administração pública para a aquisição de 2 veículos elétricos para cedência à ACES e 2 veículos elétricos para o município.
- Fundo Ambiental – Programa de apoio na vertente de “Produção e Consumo Sustentáveis” sob o lema “Amadora, rumo à economia circular” que se traduziu no desenvolvimento da aplicação Amadora Sustentável disponível em IOS e Android.
- Educação ambiental – Atualização permanente das atividades de apoio às atividades escolares, no âmbito das ações de informação e sensibilização da comunidade escolar no conceito de educação ambiental, com um Programa Ambiental recomendado pela Agência Portuguesa de Ambiente para a promoção junto da população escolar a que acederam todas as escolas inscritas. Apesar de as atividades terem sido interrompidas devido à pandemia Covid-19, as mesmas foram retomadas em novembro de 2021.
- Desenvolvimento do “Projeto Energético-Ambiental para o Município da Amadora”, desenvolvido em parceria com a Lisboa E-Nova (Agência de Energia e Ambiente de Lisboa), para o apoio à eficiência energética nas escolas públicas e nos edifícios municipais.
- Desenvolvimento do plano de ação para a energia sustentável em parceria com a Lisboa E-Nova, que consolida a adesão ao Pacto dos Autarcas, na vertente da energia.
- Preparação das condições para a receção de água reciclada proveniente do aqueduto das Águas Livres da EPAL, para a rega dos espaços verdes, lavagem de ruas e viaturas municipais, assim como edifícios municipais e outros.
- Adesão do município da Amadora à Rede de Cidades Protetoras da Terra – tendo por fim a neutralidade carbónica, proteção dos ecossistemas e particular atenção à emergência climática e ecológica.
- Adesão ao Acordo Cidade Verde – movimento voluntário de autarcas europeus empenhados em tornar as cidades mais verdes, mais limpas e mais saudáveis.



Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a box with the number 17.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- Protocolo com a APA - Agência Portuguesa do Ambiente para a divulgação da campanha “Por um País com Bom Ar” e das Iniciativas do Dia Nacional do Ar.
- Ampliação do Centro de Bem Estar Animal (CROAMA) – Inauguração das novas das instalações do CROAMA, com a construção de mais 25 boxes, além de outros equipamentos de apoio, designadamente uma sala de cirurgias, duas salas de recobro para cães e gatos, um armazém, uma sala de apoio e uma sala de banho e tosquiás.
- Protocolo de colaboração com a Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias – Celebração de protocolo com a COFAC – Cooperativa de Formação e Animação Cultural para apoio ao nível de práticas médico-veterinárias especializadas, designadamente em procedimentos cirúrgicos e em internamentos de animais com necessidades clínicas urgentes e inadiáveis.
- Protocolos com associações de proteção de animais – Celebração de Protocolo com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal (LPDA) na promoção dos direitos do animal e no apoio ao CROAMA, nomeadamente ao nível do apoio clínico, cirúrgico e de receção de animais transferidos do CROAMA para as instalações da Liga Portuguesa dos Direitos do Animal.
- Protocolos com associações de proteção de animais – Celebração de Protocolo com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal (LPDA) e com a Associação Animais de Rua, nomeadamente na implementação do Programa CED/RED para controlo de colónias de gatos errantes.
- Foram realizadas reuniões periódicas com as associações Liga Portuguesa dos Direitos do Animal (LPDA) e com a Associação Animais de Rua, no âmbito do programa de bem-estar animal do Município.
- Renovação do Seguro de Responsabilidade Civil Animal, pioneiro a nível nacional.
- Implementação de parque caninos e pombais contraceptivos – acompanhamento e desenvolvimento de ações no âmbito da construção dos parques caninos instalados em todas as freguesias e a operacionalização dos pombais contraceptivos instalados.
- Colaboração com a Direção Geral de Alimentação e Veterinária, Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território e Ordem dos Médicos Veterinários na campanha de vacinação antirrábica e identificação eletrónica, continuação da realização do Programa “PACE 7 – Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos” e execução do Programa “PACE C – Cantinas Escolares – Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos”.
- Desenvolvimento de campanhas no âmbito da política de sensibilização e promoção de adoção de animais, promovendo o substancial aumento dos processos de adoção.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- Continuação do estudo para a implementação do Banco Alimentar Animal Municipal da Amadora - BAAMA.
- Controlo de pragas no concelho – Desenvolvimento de ações de controlo de pragas periódicas e de urgência concelho, particularmente desratização e desinsetização com especial incidência no combate dos blatídeos, murídeos, vespa velutina e lagarta do pinheiro, em colaboração com o SIMAS.
- Gestão de frota municipal – Realização do concurso público, com a respetiva entrega para o “aluguer operacional de viaturas ligeiras por lotes por um período de 60 meses” num total de 28 viaturas.
- Desenvolvimento das candidaturas já aprovadas ao Fundo Ambiental sobre o programa de apoio à mobilidade elétrica para a aquisição de 2 veículos elétricos para o ACES e 2 veículos elétricos para o município.
- Gestão de frota municipal – receção de 4 viaturas RSU que visam modernizar a frota existente.
- Gestão de Frota - Preparação, para lançamento, de novos concursos para aquisição de 28 viaturas ligeiras em AOV através do acordo-quadro da ESPAP.
- Gestão de frota – Preparação, para lançamento, de novos concursos para adjudicação de 3 novas viaturas para o Serviço de Polícia Municipal.
- Postos de abastecimento elétrico de viaturas – Preparação do concurso público para a instalação de postos de abastecimento elétrico para o público em geral e para utilização de veículos elétricos na área do Município.

O processo de modernização da gestão municipal e dos serviços prestados aos cidadãos foi prosseguido, nomeadamente:

- No domínio das tecnologias e sistemas de informação, destacando-se a continuidade da aposta na racionalização de custos nas TIC, implementação da vertente tecnológica da Diretiva de Serviços e do Balcão do Empreendedor através da simplificação de procedimentos, que contribuiu para melhoria dos serviços prestados por via da qualificação e da modernização dos serviços e governação eletrónica, qualificação dos serviços na área da formação e do E-GOV em particular e promovendo a qualificação do atendimento público;
- No âmbito do processo de implementação e de extensão sustentada do projeto de Gestão Documental em suporte eletrónico.

Handwritten signatures and marks in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a checkmark, and several other scribbles and initials on the right side.

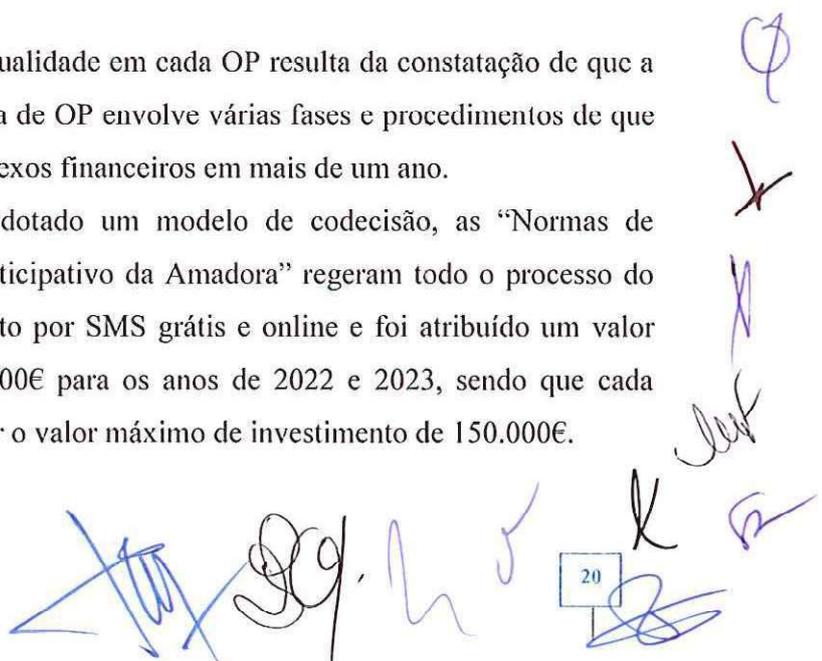
RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

No domínio da Modernização do quadro de gestão municipal, promovendo a aproximação da Câmara aos Cidadãos, destaca-se o lançamento do processo do Orçamento Participativo (OP) 2022.

Com efeito, a Câmara Municipal, no quadro de uma política de aproximação aos cidadãos e da sua integração de forma direta no processo de tomada de decisão quanto à vida da cidade, otimizou o processo do OP introduzido em 2010.

Com a implementação deste processo, a CMA pretendeu:

- Incentivar a participação dos cidadãos na vida pública;
- Aumentar a transparência e a eficiência da tomada de decisão;
- Melhorar de forma sistemática a prestação de informação às populações quanto aos gastos públicos;
- Gerar maior proximidade e confiança entre poder político e população;
- Incrementar a participação democrática dos cidadãos.
- O OP foi aberto à participação dos cidadãos residentes e/ou trabalhadores no município da Amadora.
- O processo do OP 2022 decorreu no quadro dos seguintes pressupostos:
- Adoção de um modelo codecisional, criando as condições para através da plataforma informática serem apresentadas propostas e, posteriormente, realizada votação das propostas a eleger;
- Definição de um nível de investimento/despesa direta a afetar ao OP na ordem de quinhentos mil euros para um período de 2 anos;
- Utilização da plataforma informática de apoio e tratamento de dados, com apresentação do conceito de OP, objetivos, destinatários e formas de participação, o qual permitiu a submissão direta de propostas por parte dos cidadãos e a votação das propostas.
- A opção de introduzir a plurianualidade em cada OP resulta da constatação de que a concretização de uma ação nova de OP envolve várias fases e procedimentos de que resultam, sistematicamente, reflexos financeiros em mais de um ano.
- Na edição do OP 2022 foi adotado um modelo de codecisão, as “Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora” regeram todo o processo do OP Amadora, manteve-se o voto por SMS grátis e online e foi atribuído um valor total de investimento de 500.000€ para os anos de 2022 e 2023, sendo que cada proposta não poderia ultrapassar o valor máximo de investimento de 150.000€.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right. A small box with the number '20' is visible near the bottom right.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- Na fase de apresentação de propostas foram submetidas 83, através da página do OP (<http://op.cm-amadora.pt>), as quais passaram por uma avaliação dos serviços autárquicos, tendo por base as Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora.
- Foram validadas 16 propostas e colocadas a votação, tendo sido registados 1962 votos, dos quais 1546 por SMS grátis e 416 online, que se traduziram na eleição de 5 projetos apresentados na Cerimónia de Entrega de Diplomas aos Proponentes das Propostas Vencedoras do OP 2022 da Amadora, cujo valor total de investimento previsto é de 492.500€ e que se situa dentro do orçamento inicial de 500.000€ definido para executar nos anos de 2022 e 2023, para integrarem as Grandes Opções do Plano 2022 / Anos Seguintes.

O Relatório de Gestão e a Prestação de Contas que ora se apresentam sintetizam e sistematizam a execução financeira das Grandes Opções do Plano e a situação económica e financeira do exercício de 2021.

A análise da atividade municipal incide sobre a execução física e financeira dos planos (GOP, PPI e PAM) e do Orçamento (Receita e Despesa), recorrendo-se, para o efeito, a indicadores absolutos e percentuais relativos a aspetos físicos (a partir da informação tratada ao nível das Fichas de Execução – parte integrante do Relatório de Gestão e Prestação de Contas) e/ou financeiros e, sempre que se afigure pertinente, a uma análise comparativa com anos anteriores.

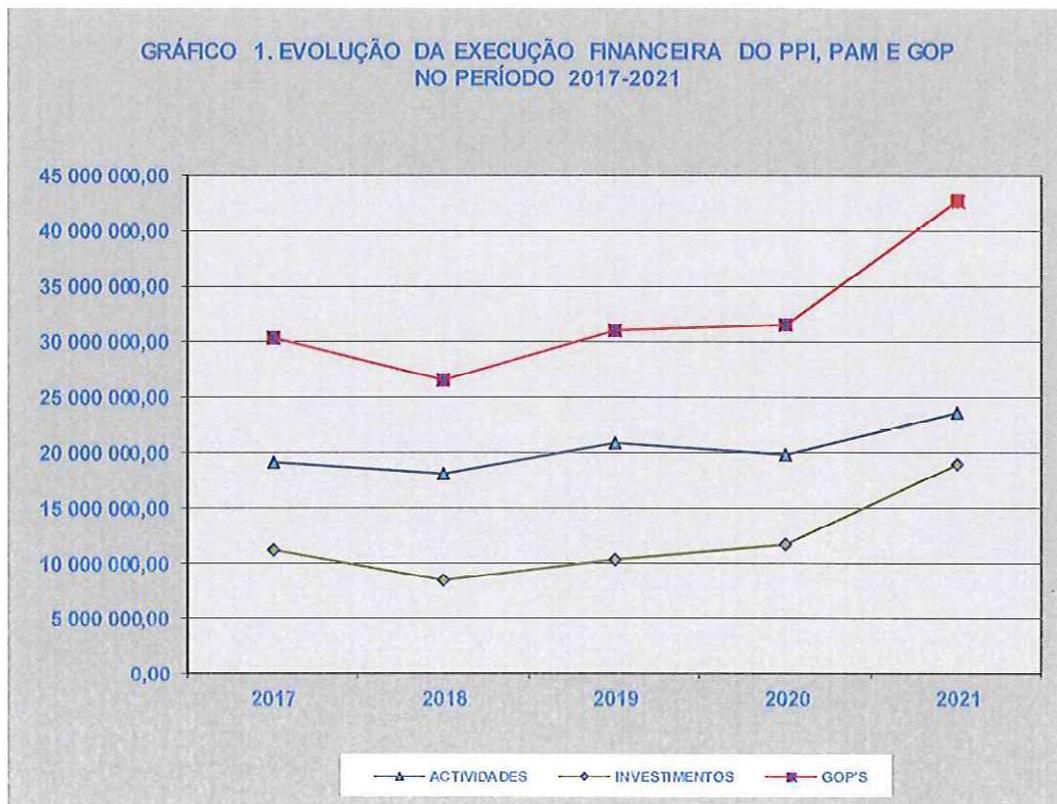
Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a small box with the number 21.

II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S

As Grandes Opções do Plano para 2021 contemplam, simultaneamente, o conjunto de investimentos e das ações imateriais que integram, respetivamente, o Plano Plurianual de Investimentos e o Plano de Atividades Municipais.

A despesa de plano paga, no exercício, totalizou 42.656.150,34 €, dos quais 19.019.495,21 € se reportam a ações inscritas no PPI e 23.636.655,13 € se reportam a ações inscritas no PAM.

O gráfico seguinte (Gráfico 1) traduz a evolução da despesa de plano paga no período 2017-2021, com evolução ao nível dos investimentos e das ações municipais.



Fonte: Execução Financeira do PPI, PAM e GOP's, reportada a 31 de Dezembro do período 2017-2021

Tratamento DF

A análise da evolução dos investimentos permite identificar que neste período 2017-2021 se verificou aumento de cerca 7,7 milhões de euros, iniciado com uma ligeira quebra em 2018, prontamente retomando uma tendência ascendente nos anos seguintes e tendo representado 2021 um ano atípico de forte investimento com uma subida de 7,2 milhões de euros relativamente ao ano anterior e representando o nível mais alto de investimento no último decénio.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Por outro lado, a evolução ao nível da despesa PAM, apresenta uma tendência de evolução positiva significativa apenas no ano de 2021 na ordem dos 3,8 milhões de euros, distanciando-se do ciclo e contraciclo, no período anterior de 4 anos, que fez estabilizar o nível da despesa com uma variação total não superior a 1,5 milhões de euros, sendo que no exercício em análise, a despesa paga registou, no quadro do plano de ações municipais, o tal significativo acréscimo da ordem dos 19,5% face a 2020.

A execução financeira dos documentos previsionais constante dos Quadros I, II e III seguintes permite uma leitura do comportamento registado no exercício, por domínios funcionais, detalhando a informação ao nível dos indicadores de execução do cabimento, compromisso e pagamento da despesa.

Os projetos e as ações municipais estão organizados, em sede dos documentos previsionais e nos termos do SNC-AP, em quatro funções: Gerais, Sociais, Económicas e Outras. Estas últimas, de carácter residual, consideram as comparticipações do Município nas despesas de gestão das entidades ou associações de que faz parte e são, no cômputo geral, as que têm menor expressividade no contexto da despesa total paga (cerca de 0,1%).

As Funções Sociais abrangem os serviços prestados pela autarquia no quadro da satisfação das necessidades da população nos domínios da educação, ação social, habitação, ordenamento do território, saneamento básico, resíduos sólidos, serviços recreativos, desportivos e culturais, representando, nesta medida, a parcela mais significativa, ao longo dos últimos anos, da despesa total paga, respetivamente 75,7% em 2017, 77,1% em 2018, um decréscimo relativo a 2019 para 62,1%, e novos aumentos em 2020 para 64,0 % e em 2021 para 69,7%.

A análise mais detalhada dos investimentos e das atividades realizadas pela autarquia, por domínio de intervenção, durante o ano, será apresentada no ponto seguinte, recorrendo-se, sempre que oportuno, a factos físicos e financeiros.

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a box with the number 23.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021



QUADRO I- RESUMO DA EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO
A 31 DE DEZEMBRO 2021, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.	DESCRICÃO	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO													
		DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO			COMPROMISSO			PAGAMENTO			
						VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.		
							INC. %	FIN %		INC. %	FIN %		INC. %	FIN %	
1º	2º	3º													
1.	FUNÇÕES GERAIS														
1. f.	Serviços Gerais de Administração Pública	3 724 104,00	8,2	4 735 881,00	7,6	3 489 057,34	93,7	73,7	3 319 094,88	89,1	70,1	2 559 857,13	68,7	54,1	
1. 1.	Administração Geral	3 724 104,00	8,2	4 735 881,00	7,6	3 489 057,34	93,7	73,7	3 319 094,88	89,1	70,1	2 559 857,13	68,7	54,1	
1. 2.	Segurança e Ordem Públicas	1 683 901,00	3,7	3 004 469,00	4,8	2 371 312,59	140,8	78,9	2 310 305,26	137,2	76,9	2 192 129,26	130,2	73,0	
1. 2. 1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	1 683 901,00	3,7	3 004 469,00	4,8	2 371 312,59	140,8	78,9	2 310 305,26	137,2	76,9	2 192 129,26	130,2	73,0	
	Total da Função 1	5 408 005,00	11,9	7 740 350,00	12,4	5 860 369,93	108,4	75,7	5 629 400,14	104,1	72,7	4 751 936,39	87,9	61,4	
2.	FUNÇÕES SOCIAIS														
2. 1.	Educação	12 871 209,00	28,4	18 022 317,00	28,9	16 208 312,81	125,9	89,9	16 020 917,71	124,5	88,9	13 913 532,94	108,1	77,2	
2. 1. 1.	Ensino Não Superior	5 287 136,00	11,7	7 723 089,00	12,4	7 312 818,89	138,3	94,7	7 144 602,25	135,1	92,5	6 639 356,47	125,6	86,0	
2. 1. 2.	Serviços Auxiliares de Ensino	7 584 073,00	16,7	10 299 228,00	16,5	8 895 493,92	117,3	86,4	8 876 115,46	117,0	86,2	7 274 176,47	95,9	70,6	
2. 2. 0.	Saúde	840 385,00	1,9	269 287,00	0,4	243 755,12		0,9	243 755,12		90,5	37 899,62		14,1	
2. 2. 1.	Serviços Individuais de Saúde	840 385,00	1,9	269 287,00	0,4	243 755,12		0,9	243 755,12		90,5	37 899,62		14,1	
2. 3.	Segurança e Acções Sociais	1 115 839,00	2,5	1 092 269,00	1,7	710 759,65	63,7	65,1	593 318,92	53,2	54,3	571 467,52	51,2	52,3	
2. 3. 2.	Ação Social	1 115 839,00	2,5	1 092 269,00	1,7	710 759,65	63,7	65,1	593 318,92	53,2	54,3	571 467,52	51,2	52,3	
2. 4. 0.	Habituação e Serviços Colectivos	12 625 458,00	27,8	20 708 647,00	33,2	16 653 088,74	131,9	80,4	16 034 066,50	127,0	77,4	13 145 442,29	104,1	63,5	
2. 4. 1.	Habituação	3 708 072,00	8,2	7 360 172,00	11,8	6 172 048,79	166,4	83,9	6 140 592,06	165,6	83,4	5 175 910,79	139,6	70,3	
2. 4. 2.	Ordenamento do Território	1 886 746,00	4,4	4 122 771,00	6,6	2 171 338,72	109,3	52,7	2 171 080,93	109,3	52,7	1 408 219,05	70,9	34,2	
2. 4. 3.	Saneamento	91 777,00	0,2	341 187,00	0,5	91 121,39	99,3	26,7	91 121,39	99,3	26,7	0,00	0,0	0,0	
2. 4. 4.	Abastecimento de água	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00			
2. 4. 5.	Resíduos Sólidos	2 919 472,00	6,4	4 749 472,00	7,6	4 414 189,32	151,2	92,9	4 105 906,32	140,6	86,4	3 844 046,20	131,7	80,9	
2. 4. 6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	3 919 391,00	8,6	4 135 045,00	6,6	3 804 410,52	97,1	92,0	3 525 365,80	89,9	85,3	2 717 266,25	69,3	65,7	
2. 5. 0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	1 977 886,00	4,4	4 174 951,00	6,7	3 576 077,33	180,8	85,7	3 548 834,88	179,4	85,0	2 083 001,56	105,3	49,9	
2. 5. 1.	Cultura	1 037 268,00	2,3	1 798 631,00	2,9	1 482 490,78	142,9	82,4	1 479 415,37	142,6	82,3	1 301 368,50	125,5	72,4	
2. 5. 2.	Desporto, Recreio e Lazer	467 961,00	1,0	1 545 261,00	2,5	1 469 932,34	314,1	95,1	1 469 932,34	314,1	95,1	419 724,55	89,7	27,2	
2. 5. 3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	472 659,00	1,0	831 059,00	1,3	623 654,21	131,9	75,0	599 487,17	126,8	72,1	361 908,51	78,6	43,5	
	Total da Função 2	29 430 777,00	64,9	44 267 471,00	70,9	37 391 993,65	127,1	84,5	36 440 893,13	123,8	82,3	29 751 343,93	101,1	67,2	
3.	FUNÇÕES ECONÓMICAS														
3. 2. 0.	Indústria e Energia	280 498,00	0,6	324 498,00	0,5	324 165,21	115,6	99,9	302 482,73	107,8	93,2	91 935,73	32,8	28,3	
3. 3. 0.	Transportes e Comunicações	9 984 372,00	22,0	9 806 444,00	15,7	9 122 621,10	91,4	93,0	8 920 618,55	89,3	91,0	7 798 609,94	78,1	79,5	
3. 3. 1.	Transportes Rodoviários	9 984 372,00	22,0	9 806 444,00	15,7	9 122 621,10	91,4	93,0	8 920 618,55	89,3	91,0	7 798 609,94	78,1	79,5	
3. 4. 0.	Comércio e Turismo	165 670,00	0,4	245 065,00	0,4	226 226,80	136,6	92,3	225 632,88	136,3	92,2	209 706,64	126,0	85,2	
3. 4. 1.	Mercados e Feiras	82 896,00	0,2	81 146,00	0,1	65 780,60	79,4	81,1	65 406,68	78,9	80,6	48 260,44	58,2	59,5	
3. 4. 2.	Turismo	82 774,00	0,2	163 919,00	0,3	160 446,20	193,8	97,9	160 446,20	193,8	97,9	160 446,20	193,8	97,9	
3. 5. 0.	Outras Funções Económicas	26 258,00	0,1	33 023,00	0,1	29 559,46	112,6	89,5	29 559,46	112,6	89,5	2 875,93	11,0	8,7	
	Total da Função 3	10 456 798,00	23,1	10 409 030,00	16,7	9 702 672,57	92,8	93,2	9 478 513,62	90,6	91,1	8 102 128,24	77,5	77,8	
4.	OUTRAS FUNÇÕES														
4. 3. 0.	Diversas Não Especificadas	47 500,00	0,1	50 737,00	0,1	50 691,78	106,7	99,9	50 691,78	106,7	99,9	50 691,78	106,7	99,9	
	Total da Função 4	47 500,00	0,1	50 737,00	0,1	50 691,78	106,7	99,9	50 691,78	106,7	99,9	50 691,78	106,7	99,9	
	TOTAL GERAL	45 343 080,00	100,0	62 467 588,00	100,0	53 005 627,93	116,9	84,9	51 599 498,67	113,8	82,6	42 656 150,34	94,1	68,3	

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2021
Tratamento DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

necessidades ocorridas, assim como excesso de valores em concursos que manifestaram uma menor execução face ao programado como seja o caso das refeições escolares ou manutenção de parques e jardins, menos atividades culturais e desportivas, bem como a não concretização da aquisição do pavilhão à Académica da Amadora, que transitou para o ano seguinte (só aí no valor de 1 milhão de euros), como por vezes um excesso de dotações programadas e os procedimentos não iniciados.

A execução financeira do PPI (19.019.495,21 €) representa quarenta e cinco por cento da despesa total de plano paga.

A execução financeira do PAM (23.636.655,13 €) representa cinquenta e cinco por cento da despesa total de plano paga.

O Gráfico 2 espelha a evolução do peso dos Investimentos e das Atividades Pagos face à despesa global paga no período 2017 – 2021 em resultado, designadamente, da definição anual das prioridades no quadro da estratégia de desenvolvimento municipal, no contexto das políticas orçamentais nacionais, bem como de consolidação e alterações do quadro de descentralização de competências, nomeadamente na área da educação e da saúde, com repercussões ao nível da despesa de plano, reflete um padrão estável nos últimos quatro anos do período, com uma variação no ano de 2020 (+8 pp no PPI e, inversamente,-8 pp no PAM).



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI e PAM) 2017-2021
Tratamento DF

O Quadro IV a seguir apresentado explicita a variação da execução financeira das GOP'S em 2021 face a 2020, segundo a Classificação Funcional, em valor absoluto e percentagem.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021



QUADRO IV. RESUMO DA EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DAS GOP'S ENTRE 2021 E 2020, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

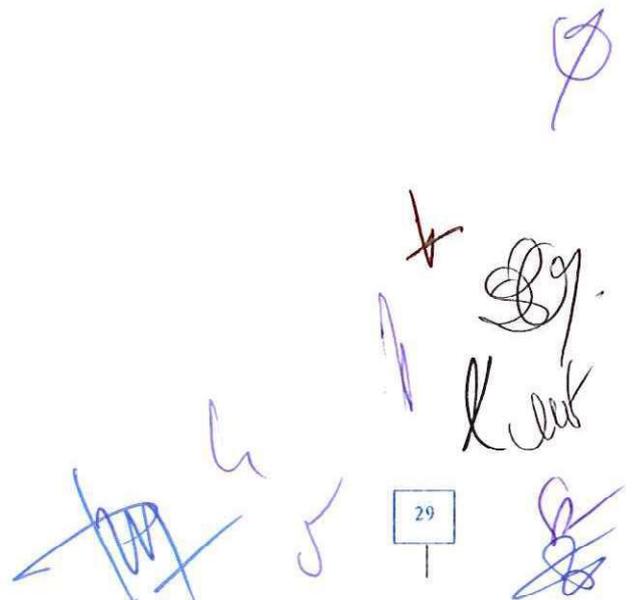
CL. FUNC.	DESCRİÇÃO	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO					
		EXECUÇÃO 2021		EXECUÇÃO 2020		VARIACÃO	
		VALOR	EST. %	VALOR	EST. %	VALOR	%
1º	2º	3º					
1.							
	FUNÇÕES GERAIS						
1. 1.	Serviços Gerais de Administração Pública	2 559 857,13	6,0	2 535 659,21	8,0	24 197,92	1,0
1. 1. 1.	Administração Geral	2 559 857,13	6,0	2 535 659,21	8,0	24 197,92	1,0
1. 2.	Segurança e Ordem Públicas	2 192 129,26	5,1	1 133 416,81	3,6	1 058 712,45	93,4
1. 2. 1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	2 192 129,26	5,1	1 133 416,81	3,6	1 058 712,45	93,4
	Total da Função 1	4 751 986,39	11,1	3 669 076,02	11,6	1 082 910,37	29,5
2.							
	FUNÇÕES SOCIAIS						
2. 1.	Educação	13 913 532,94	32,6	9 572 434,23	30,4	4 341 098,71	45,3
2. 1. 1.	Ensino Não Superior	6 639 356,47	15,6	3 070 832,81	9,7	3 568 523,66	116,2
2. 1. 2.	Serviços Auxiliares de Ensino	7 274 176,47	17,1	6 501 601,42	20,6	772 575,05	11,9
2. 2. 0.	Saúde	37 899,62	0,1	15 238,68	0,0	22 660,94	
2. 2. 1.	Serviços Individuais de Saúde	37 899,62	0,1	15 238,68	0,0	22 660,94	
2. 3.	Segurança e Acções Sociais	571 467,52	1,3	780 036,92	2,5	-208 569,40	-26,7
2. 3. 2.	Ação Social	571 467,52	1,3	780 036,92	2,5	-208 569,40	-26,7
2. 4. 0.	Habilitação e Serviços Colectivos	13 145 442,29	30,8	7 681 115,62	24,4	5 464 326,67	71,1
2. 4. 1.	Habilitação	5 175 910,79	12,1	3 605 409,48	11,4	1 570 501,31	43,6
2. 4. 2.	Ordenamento do Território	1 408 219,05	3,3	380 459,68	1,2	1 027 759,37	270,1
2. 4. 3.	Saneamento	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	#DM/O!
2. 4. 5.	Resíduos Sólidos	3 844 046,20	9,0	1 954 053,91	6,2	1 889 992,29	96,7
2. 4. 6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	2 717 266,25	6,4	1 741 192,55	5,5	976 073,70	56,1
2. 5. 0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	2 083 001,56	4,9	2 126 962,87	6,7	-43 961,31	-2,1
2. 5. 1.	Cultura	1 301 368,50	3,1	1 307 647,44	4,1	-6 278,94	-0,5
2. 5. 2.	Desporto, Recreio e Lazer	419 724,55	1,0	310 655,47	1,0	109 069,08	35,1
2. 5. 3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	361 908,51	0,8	508 659,96	1,6	-146 751,45	-28,9
	Total da Função 2	29 751 343,93	69,7	20 175 788,32	64,0	9 575 555,61	47,5
3.							
	FUNÇÕES ECONÓMICAS						
3. 2. 0.	Indústria e Energia	91 935,73	0,2	139 013,95	0,4	-47 078,22	-33,9
3. 3. 0.	Transportes e Comunicações	7 798 609,94	18,3	7 105 964,09	22,5	692 645,85	9,7
3. 3. 1.	Transportes Rodoviários	7 798 609,94	18,3	7 105 964,09	22,5	692 645,85	9,7
3. 4. 0.	Comércio e Turismo	208 706,64	0,5	384 976,14	1,2	-176 269,50	-45,8
3. 4. 1.	Mercados e Feiras	48 260,44	0,1	234 798,14	0,7	-186 537,70	-79,4
3. 4. 2.	Turismo	160 446,20	0,4	150 178,00	0,5	10 268,20	6,8
3. 5. 0.	Outras Funções Económicas	2 875,93	0,0	2 987,15	0,0	-111,22	-3,7
	Total da Função 3	8 102 128,24	19,0	7 632 941,33	24,2	469 186,91	6,1
4.							
	OUTRAS FUNÇÕES						
4. 3. 0.	Diversas Não Especificadas	50 691,78	0,1	50 691,78	0,2	0,00	0,0
	Total da Função 4	50 691,78	0,1	50 691,78	0,2	0,00	0,0
	TOTAL GERAL	42 656 150,34	100,0	31 528 497,45	100,0	11 127 652,89	35,3

Fonte: Execução Financeira das Grandes Opções do Plano reportada a 31 de Dezembro de 2021 e 2020
Tratamento DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

O quadro anterior evidencia um aumento da ordem dos 35,3% da despesa paga em 2021, face ao ano anterior, facto que resulta do efeito reforçado da variação positiva ao nível do investimento (+61,9%) e também da variação positiva das ações municipais (+19,5%).

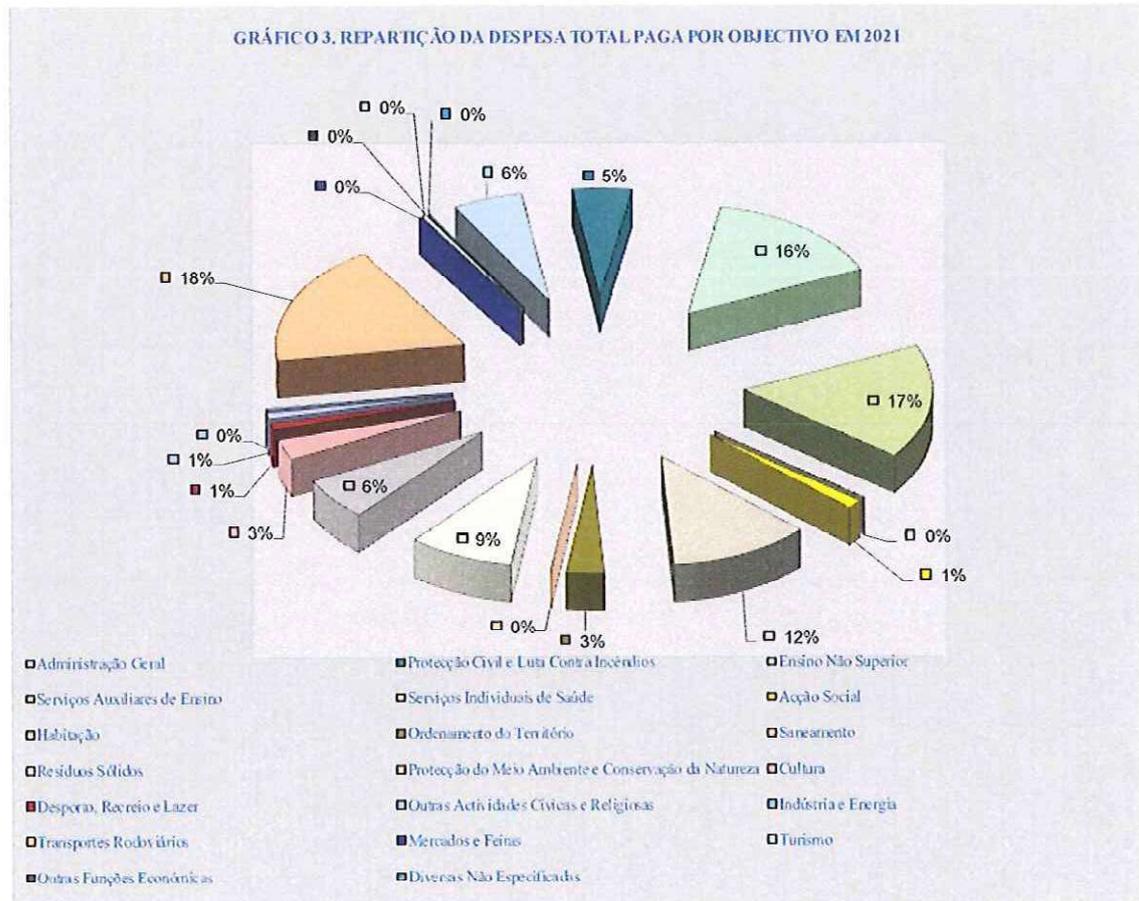
A estrutura da execução financeira das GOP's, PPI e PAM reportada a 31 de dezembro, segundo a classificação funcional, está espelhada no Quadro V.



Handwritten signatures and initials in blue and red ink at the bottom right of the page. A small box containing the number 29 is visible near the bottom center.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

O Gráfico 3 ilustra a repartição, em termos percentuais, da despesa total paga, em 2021, por objetivo da classificação funcional.



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano de 2021
Tratamento DF

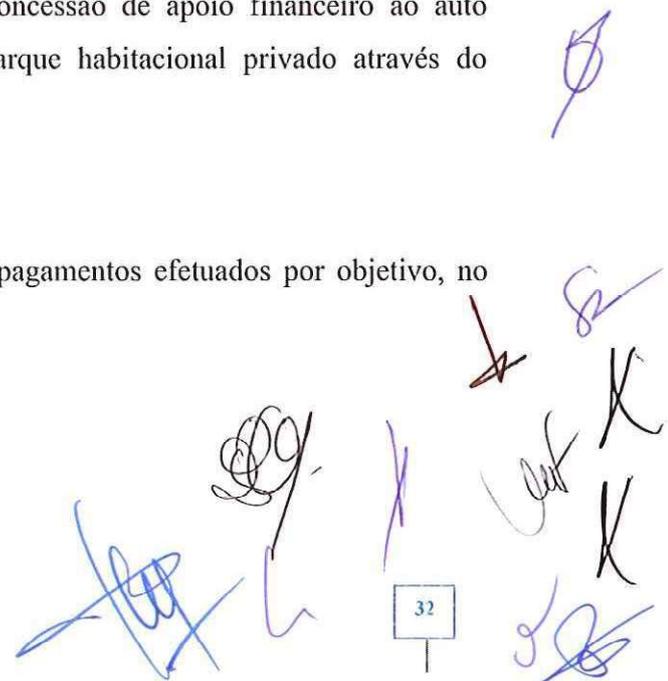
A análise dos dados permite aferir que a estrutura da despesa paga em 2021 não difere substancialmente da estrutura do ano anterior, continuando o domínio mais expressivo o referente às intervenções no tecido urbano, com a fase de maior expressão financeira das intervenções de mobilidade com a requalificação urbana da Rua das Fontainhas, bem como o investimento na pavimentação e intervenções em arruamentos, bem como a importante contribuição para a AML na área dos transportes com a transferência de competências para o nível metropolitano e a criação da empresa de transportes metropolitanos e a gestão das carreiras a nível intermunicipal, sendo pois os Transportes Rodoviários o primeiro domínio mais expressivo que absorveu 18,3 % da despesa paga (menos 4,6 pp, face ao ano anterior). Destaca-se em termos positivos o aumento de 5,7 pp do domínio do ensino não superior,

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

nomeadamente através dos investimentos em obras de beneficiação em escolas como a EB1/JI da Venteira, ou de obras de eficiência energética nas EBs 2+3 Almeida Garret, José Cardoso Pires e Pedro d'Orey, bem como intervenções significativas na conservação e beneficiação do parque escolar, assim como o importante apoio financeiro à EM Amadora Inova. Identificam-se, em particular, os seguintes domínios: os Serviços Auxiliares de Ensino o segundo domínio mais expressivo que absorveu 17,1 % da despesa paga, o Ensino Não Superior subiu para o terceiro domínio mais significativo que foi responsável por 15,6% da despesa paga (o referido aumento de 5,7 p.p., face ao ano anterior), a Habitação com 12,1% do total da despesa paga, desceu para quarto domínio mais significativo, registando mesmo assim um aumento de 0,5 pp. Os restantes domínios, por grau de importância, foram Resíduos Sólidos, Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, Administração Geral, Proteção Civil e Ordenamento do Território, em que se concentraram, em termos do peso na despesa total do plano, respetivamente 9.0, 6.4, 6.0, 5.1 e 3.3 % dos pagamentos (representando, respetivamente, mais 2.7, mais 0.8, menos 2.2, mais 1.5 e mais 2.1 pontos percentuais quando comparados com a estrutura da despesa de plano do exercício transato).

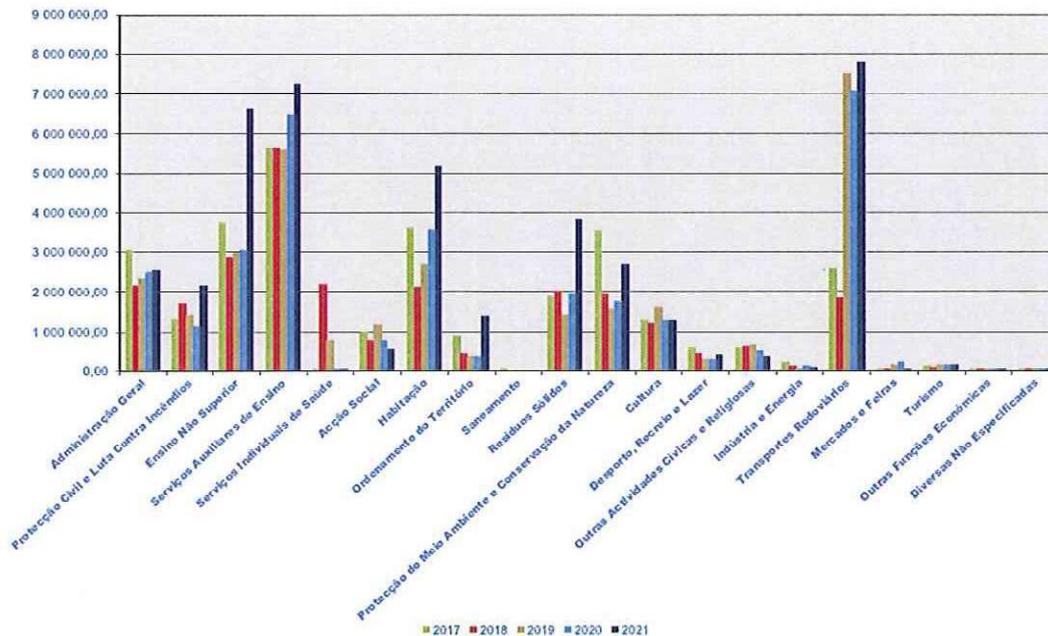
No que à Habitação diz respeito, importa referir que durante o ano 2021, com a realização da Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA) de um programa de realojamento de nova geração, a despesa paga no domínio da Habitação mantém, no último quinquénio, um nível superior a 2 milhões de euros anuais (3,627 milhões de euros, 2,132 milhões de euros, 2,717 milhões de euros, 3,605 milhões de euros e 5,175 milhões de euros, respetivamente em 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021), o que decorre de uma opção estratégica de investir, com o recurso exclusivo ao auto financiamento e de modo sustentado, na constituição de uma bolsa de fogos dispersos para realojamento, na concessão de apoio financeiro ao auto realojamento e na participação a obras no parque habitacional privado através do Reabilita.

O Gráfico 4 possibilita a análise comparativa dos pagamentos efetuados por objetivo, no período 2017-2021:



RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

GRÁFICO 4. ESTRUTURA DA DESPESA DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO NO PERÍODO 2017-2021



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2017-2021
Tratamento DF.

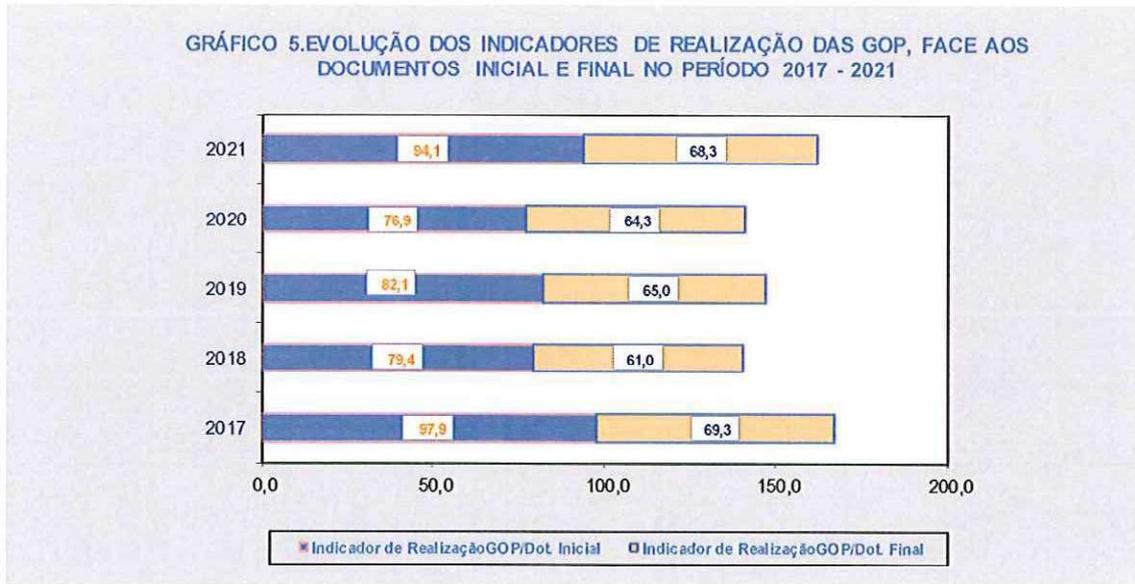
Evidencia a existência de um conjunto de objetivos irrelevantes, no quadro da despesa total paga ao longo dos últimos anos (Outras Funções Económicas, Diversas não Especificadas, Mercados e Feiras e Turismo), explicável, designadamente, pelo perfil de competências municipais em alguns destes domínios. A contração abrupta da despesa no domínio dos serviços auxiliares de saúde resultou do término da construção das duas unidades de saúde familiares, e da indefinição governamental com o arranque da descentralização na área da saúde.

Identifica, na ótica da despesa paga, que os domínios funcionais com um comportamento mais estável são os Serviços Auxiliares do Ensino, a Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, a Habitação e os Resíduos Sólidos, o que se explica dadas as competências municipais e da natureza dos serviços prestados.

Releva-se que, no período considerado, a explosão do financiamento no domínio dos Transportes Rodoviários, com a aposta no desenvolvimento de áreas específicas urbanísticas e a aposta no paradigma da mobilidade urbana sustentável, já anteriormente destacados.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

O Gráfico 5 evidencia os indicadores de execução, face à dotação inicial e final do plano, das GOP's no período 2017-2021.



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2017 -2021
Tratamento DF

Releva-se uma evolução positiva das taxas de execução das GOP's face às previsões iniciais no período considerado, interrompida no exercício de 2018 e que indicia que existe uma melhoria na execução da programação efetuada das ações, uma vez que ao nível dos compromissos apresenta taxas superiores a 90%. Deverá continuar a fazer ajustamentos e reprogramação de projetos em sede da execução física das empreitadas e de algumas prestações serviços. Em 2021, este indicador foi superior, ao registado em 2020, em 17,1 pontos percentuais, evolução que acentua a trajetória positiva em termos do nível da capacidade de execução do plano (dotações iniciais).

Em 2021, o indicador de execução das GOP's com alterações é também ele superior ao registado em 2020 em 4,0 pontos percentuais, continuando a refletir, face aos anos da série considerada, uma sobreavaliação do grau de maturidade das ações e/ou projetos dotados no âmbito da correção das dotações orçamentais.

Refira-se que em 2021 nos termos da legislação em vigor, foi utilizado o Saldo de Gerência no montante global de 25.676.788 €, para reforçar o orçamento de funcionamento e as dotações iniciais relativas ações municipais inscritas no PPI (no montante de 4.191.026 €) e

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

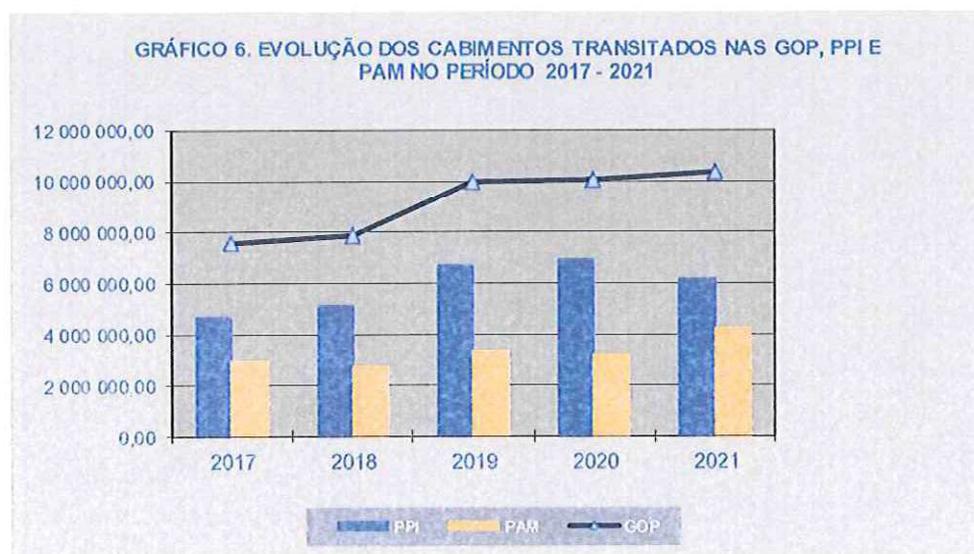
PAM (no montante de 7.976.787 €), que se revelaram insuficientes para o cabimento e o compromisso planeados da despesa global até final do ano.

Os quadros I, II e III, anteriormente apresentados, sistematizam a execução financeira dos documentos previsionais (GOP's, PPI e PAM), segundo a classificação funcional e permitem outras análises complementares, nomeadamente, a que se refere ao indicador de realização do nível de compromisso (51.599.498,67 €) ao nível das GOP's 2021 que atingiu as taxas de execução de 113,8% e 82,6%, respetivamente, face aos documentos inicial e final.

Salienta-se que 46,8% dos compromissos (24.146.205,34 €) respeitam ao PPI / Investimento, com um indicador de realização da ordem dos 102,9% e 81,6% face, respetivamente, às dotações inicial e final e os restantes 53,2% (27.453.293,33 €) ao PAM / Atividades Municipais a que corresponde uma realização da ordem de 127,1% e 84,5% face aos documentos inicial e final.

A diferença entre o somatório dos saldos dos cabimentos e os pagamentos (10.349.477,59€) representa, no seu conjunto, cerca de 24,3% da despesa paga em GOPs em 2021.

O nível de cabimentos transitados para 2020 (no montante global de 10.349.477,59 € distribuído, respetivamente, na proporção de 59,8% e 40,2% entre cabimentos transitados do PPI (6.185.057,86 €) e cabimentos transitados do PAM (4.164.419,73 €), registou, face a 2020, um acréscimo global da ordem dos 3,0 por cento como evidencia o Gráfico 6.



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI, PAM e GOP) 2017-2021
Tratamento DF

Os cabimentos de investimento transitados para 2022 são inferiores aos transitados de 2020 para 2021 (-702.345,68 €) e representam 32,5% do total dos pagamentos de investimento efetuados no exercício em análise.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Os cabimentos do plano de ações municipais transitados para 2022 são superiores aos transitados para 2021 (+1.004.765,48 €) e representam 17,6% do total dos pagamentos correntes de plano efetuados em 2021.

Considerando o peso, significativamente expressivo, dos compromissos financeiros transitados de 2021 para 2022, identificam-se os domínios que explicam cerca de quarenta e três ponto oito por cento do total dos cabimentos financeiros transitados:

- ◆ *Serviços Auxiliares de Ensino* (1.621.317 €) que representa 15,7% do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Transportes Rodoviários* (1.324.011 €) que representa 12,8 % do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Desporto, Recreio e Lazer* (1.050.208 €) que representa 10,1% do total dos cabimentos transitados.
- ◆ *Habitação* (996.138 €) que representa 9,6% do total dos cabimentos transitados.

Releva-se que o nível dos compromissos transitados resulta, designadamente, do esforço concertado na gestão das contas municipais caracterizada pelo rigor e pelo exigente controlo da execução financeira da receita e da despesa, por forma a garantir a “saúde financeira” do Município da Amadora o que permitiu, no exercício económico em análise, proceder ao pagamento de 99,4 por cento das faturas referentes a projetos inscritos nas GOP's, emitidas e registadas no sistema contabilístico, das quais 56 por cento se reportam a Projetos PAM e 44 por cento a projetos de investimento.

Salienta-se, igualmente, que as taxas de pagamento dos valores faturados no âmbito do PPI e do PAM são equivalentes aos níveis do ano transato, atingindo, respetivamente, 99,9% e 99,0% dos valores faturados no quadro do PPI e do PAM.

Em suma, os compromissos financeiros que transitam para o ano económico seguinte dizem respeito, na sua quase total extensão, a ações que vão ser desenvolvidas nesse período, não onerando, por isso, o orçamento com ações executadas e não pagas em anos anteriores. Apenas foram reconhecidas obrigações que rondam os 933 mil euros, que são faturas que chegaram e foram registadas em 2022, respeitantes ao ano de 2021.

III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS

A modernização da Administração Local tem constituído, ao longo dos últimos anos, uma aposta estratégica municipal, no sentido otimizar o funcionamento da entidade, tornando-a cada vez mais eficiente e eficaz, capaz de concretizar a implementação das várias políticas municipais e atingir os resultados desejados a partir de uma maior rentabilização dos recursos técnicos, financeiros e humanos disponíveis, garantindo a disponibilidade, confidencialidade e integridade da informação digital do Sistema de Informação da CMA ou a que esteja residente na infraestrutura tecnológica da CMA.

Nesta medida, o processo de modernização tem sido prosseguido através da implementação de medidas que visam a melhoria da qualidade da sua intervenção e, conseqüentemente, o aumento da eficácia e eficiência dos serviços prestados aos cidadãos e às empresas e o aprofundamento da motivação dos seus recursos humanos.

No quadro deste processo destacam-se:

- A melhoria contínua do parque informático permitindo a consolidação dos processos de modernização municipal e de implementação da Gestão Documental em Suporte Eletrónico;
- A consolidação do Arquivo Documental Web potenciando o uso de Plataformas Web das Aplicações Core da CMA, permitindo abrir outra possibilidade de acesso que não via servidores terminais (versão web);
- Instalação e configuração de uma nova central telefónica IP baseada num software sem custos (FreePBX).
- O software de computador (softphone) e a funcionalidade que permite aos funcionários que estão em teletrabalho, desde que ligados à VPN, terem uma extensão telefónica no seu posto de trabalho em casa, que lhe permite a ligação através de uma extensão telefónica comunicar com qualquer extensão que se encontre ligada ao sistema. Os softphone que estão a ser testados nos computadores são também de uso livre e são o Microsip.
- Foi implementada a ligação à RNSI (Rede Nacional de Segurança Interna) durante o mês de abril tendo se efetuados os testes de conectividade, e respetivas configurações.
- FERRAMENTAS DE APOIO À PRODUTIVIDADE
- Na sequência da criação na Intranet de áreas específicas de ajuda aos utilizadores, de forma a mitigar o esforço de aceder aos recursos TIC, e a potenciar a produtividade neste novo contexto disruptivo, sobretudo para quem está em teletrabalho, ligado via VPN da

CMA, a DSTIC desenvolveu um site para servir de ajuda e de explicação às tarefas mais usuais dos utilizadores, bem como para os Técnicos da DSTIC lhes prestarem suporte remoto. Assim, foi criado link, nas Ligações Rápidas na Intranet, a apontar para as FAQ: (<http://faq/>).

- Foi produzido um email tipo para envio aos trabalhadores em teletrabalho, com instruções para preparação do posto de trabalho com VPN e Antivírus (para ser ainda mais seguro), e com as principais necessidades em teletrabalho, que foram colocadas num repositório, site interno, criado para o efeito.

- Elaborados formulários para submissão online de candidaturas (incluindo ficheiros), evitando deslocações físicas aqui à CMA por parte dos munícipes ou partes interessadas:

Revitalizar 3.0;

Revitalizar 3.0 - Esplanadas

Programa de Apoio aos Táxis;

Programa de Apoio à Renda

- Os sistemas e as infraestruturas da CMA estão diariamente sujeitos a distintos problemas, seja de um desastre natural ou um ciberataque.

- Uma solução de disaster recovery (DR) combina um conjunto de políticas e de procedimentos que permite a recuperação da infraestrutura tecnológica e dos sistemas críticos, em caso de desastre. Sendo assim, tornou-se fundamental a aquisição de uma solução de DR para tornar o sistema mais resiliente. Já está em produção o DR dos Sites e dos e-mails críticos da CMA (via cloud office 365), e no mês de julho passado entrou produção, após testes, ficando disponíveis para poderem ser utilizados, em modo DR, mesmo em cenário de destruição dos nossos DataCenter os adicionais recursos críticos: Autenticação, Intranet, Base de Dados, Medidata e Partilhas. Site DR acessível em modo cloud, fica situado fisicamente na Infraestrutura para esse efeito da Altice situada na Covilhã que usa uma solução de software acronis.

- Dossier Digital do Urbanismo. Iniciou-se o suporte ao DAU, para implementar a solução da Mind ePaper Dossier Digital. O ePaper faz a receção, validação dos processos urbanísticos e a análise pelos técnicos, será integrado com o URB-OBP da Medidata.

- Foi definida estrategicamente o DHRU para encetar um processo de Desmaterialização.

- Um dos vetores estratégicos da CMA dos próximos anos é racionalizar custos software, nos casos em que há uma alternativa não paga equivalente e que não cause demasiados embaraços de formatação, de formação e operação aos utilizadores, vincado

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

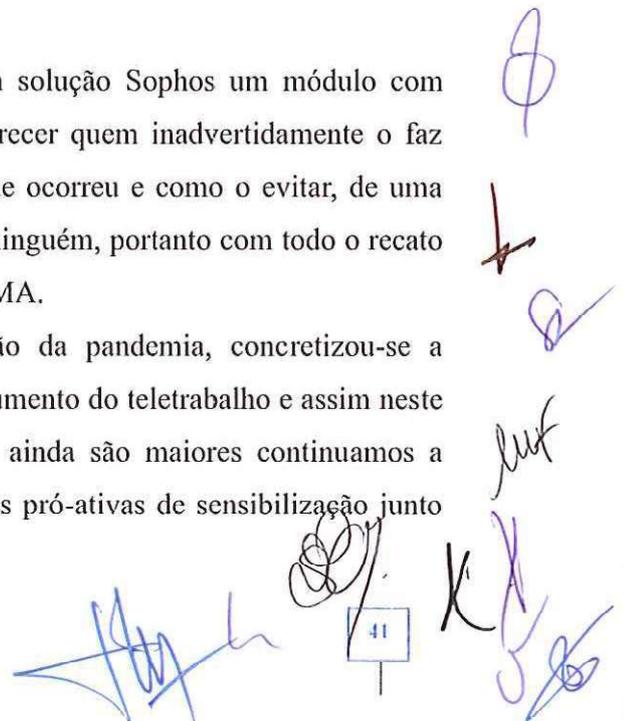
nomeadamente no desenvolvimento de aplicações web e utilização de plataformas open-source baseadas em web, ou residentes em servidores.

- As aplicações de produtividade para os utilizadores estão baseadas no Microsoft Office 365, que tem ferramentas para se trabalhar em casa e no escritório, nos mesmos ficheiros.
- O Reforço da aplicação senhas de refeição via intranet, com desconto direto no Vencimento do trabalhador diminuindo a circulação de dinheiro físico num ambiente alimentar aumentando a higiene e diminuindo as filas de espera nos dois refeitórios. Acresce que nos Moinhos da Funcheira recolocado junto ao novo refeitório o quiosque para facilitar a aquisição destas senhas aos trabalhadores sem acesso a computador;
- Reforço da aplicação de gestão de agendamentos de atendimento online para fazer face à necessidade de distanciamento social e risco de contágio advindo da pandemia de covid 19.
- A diminuição de custos de funcionamento, nomeadamente no que diz respeito à gestão e administração de comunicações, à nova dinâmica proporcionada pela partilha e intercâmbio de informação entre os vários departamentos em resultado da ligação já existente dos edifícios em fibra ótica e ainda do empenho na resolução de problemas TIC com eficiência e eficácia;
- Desenvolvimento da Plataforma temas para potência videoconferências e gestão de teletrabalho, fundamentais para fazer face à pandemia de covid 19.
- O desenvolvimento dos requisitos dos Serviços on-line transacionais da Autarquia, os quais permitirão a submissão de formulários e de verificação de estados de processo;
- A consolidação das infraestruturas tecnológicas e de comunicação da Câmara Municipal da Amadora, através da reestruturação da rede informática e modernização das plataformas tecnológicas de comunicações. Neste quadro ganha relevância aquisição, configuração e entrada em produção da nova storage HPE mais o Switch Nexus que substituiu a HPEVA, que foi reaproveitada para Backups em Disco, e deslocada para o Data Center da Biblioteca, que reforçam a eficiência e capacidade, 4 servidores e 3 equipamentos ativos para devidamente dimensionado virtualizar os 25 servidores físicos atuais;
- Reforço dos Pagamentos SIBS Multibanco, nomeadamente para pagamentos de autos da Polícia Municipal, Cemitérios, Publicidade e Rendas;
- Disponibilização da cloud privada One Drive da Microsoft que reforça a existente oferta open-source Owncloud para uso dos utilizadores da CMA, a nível interno e também para disponibilizar informação para o exterior.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom right of the page, including a large signature, a checkmark, and several other initials.

A Divisão de Sistemas e Tecnologias da Informação e Comunicação manteve certificada pela Norma ISO/IEC 27001:2013 – Tecnologia de Informação – Técnicas de Segurança – Sistemas de Gestão de Segurança da Informação, sendo a segunda Câmara do País a obter a referida certificação

- A norma ISO 27001 é o padrão e a referência internacional para a gestão da Segurança da informação.
- A norma referida tem como princípio geral a adoção pela Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação de um conjunto de requisitos, processos e controlos com o objetivo de mitigarem e gerirem adequadamente o risco da organização.
- Em 2021, manteve-se a certificação segundo o referencial normativo ISO/IEC 27001:2013, obtida em maio de 2017, após Auditoria de Renovação, realizada pela SGS ICS – Serviços Internacionais de Certificação, obtendo o Município da Amadora Certificado de Conformidade válido por 3 anos, de 27 de novembro de 2020 a 07 de maio de 2023, sujeito a auditorias de acompanhamento (anuais), com resultados satisfatórios.
- Reforço da Solução de Firewall, da sophos (uma das referências mundiais na área) potenciando evolução para melhora nas soluções de segurança, não só na filtragem, deteção, como potenciado reforço da maturidade da segurança digital da organização através do total controle dos dispositivos ligados à rede da CMA, evitando ainda mais as intrusões, a partir de pontos de rede internos.
- Utilização do AV da Sophos como obrigatório em Teletrabalho para em conjunto com a VPN, assegurar a Segurança da informação digital da CMA mesmo a trabalhar a partir de casa.
- Feitos de monitorizações comportamentais com solução Sophos um módulo com uma solução que permite testar e imediatamente esclarecer quem inadvertidamente o faz ficando desde logo o utilizador sensibilizado para o que ocorreu e como o evitar, de uma forma amigável e interativa (sem intervenção direta de ninguém, portanto com todo o recato e reserva), evitando más consequências futuras para a CMA.
- Em sequência a 2020, infelizmente pela razão da pandemia, concretizou-se a previsão de reforço da necessidade de um contexto de aumento do teletrabalho e assim neste contexto de teletrabalho onde os perigos cibernéticos ainda são maiores continuamos a considerar que ainda mais se justifica este tipo de ações pró-ativas de sensibilização junto



41

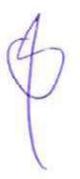
RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

dos utilizadores para as questões da cibersegurança e cibercrime.

- Foi lançado, no início de fevereiro, um inquérito sobre segurança da informação, para analisar o grau de conhecimentos dos utilizadores da CMA, com a participação de 200 utilizadores. Taxas de Respostas por áreas (> 70% equivale a uma taxa de conhecimento adequada)
- Manutenção do Desenvolvimento interno, em tecnologia Open Source, da aplicação para gestão da utilização da viatura do DMTIC, o Carlog, Aplicação para DSU, Formulários Web para o Programa Revitalizar (de apoio às atividades económicas do concelho).
- Manutenção do Desenvolvimento interno em Tecnologia open Source da aplicação de Sorteio para participar em testes de análise ao álcool no sangue em trabalhadores da CMA.
- Manutenção em produção do novo software de backups (Veeam), incluindo já o Office 365
- Aproveitada a entrada em produção do Nagios para a CMA (plataforma de Monitorização de infraestrutura para ter alertas de disponibilidade e capacidade dos servidores e equipamento ativo de rede livres de licenciamento pago);
- No âmbito do processo de melhoria contínua, e com periodicidade semanal, continuou a avaliação do serviço de HelpDesk, Backups/restore e Eventos de Segurança de informação, recolhendo informação cuja análise permite identificar formas de melhorar níveis de serviço e proteção da Integridade, Confidencialidade e disponibilidade da informação.
- Manutenção de equipamento e Configuração interna das condições físicas, lógicas e funcionais do Posto do Espaço Cidadão da Câmara Municipal da Amadora, dotando o município de um equipamento que permite aos munícipes resolverem, sem mais deslocações, assuntos de seu interesse como por exemplo a renovação da carta de condução.
- Wifi os Parques da CMA, cuja implementação dos primeiros 4 e um interface intermodal de transportes ocorreu em 2019 e 2020 também, este projeto visa fornecer serviço WI-Fi gratuito às pessoas, com indicadores de segurança, uso e desempenho, de acordo com o RGPD e também com as necessárias questões de segurança de informação salvaguardadas.

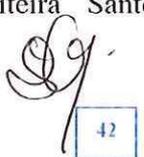
Os locais com WIFI são:

- Parque Delfim Guimarães. Parque Central. Parque Luis Camões. Zona Biblioteca. Interface intermodal de transportes junto à estação ferroviária da Amadora. Paços do Concelho (Atendimento ao Público Piso 0) Biblioteca Municipal Piteira Santos











RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

(Atendimento ao Público), Galeria Artur Bual (Exterior) Museu Municipal de Arqueologia (Interior e Exterior), Recreios da Amadora (Interior e Exterior), Complexo Desportivo Monte da Galega (Exterior), Parque das Avencas.

- Videovigilância, Gestão e monitorização do contrato de suporte ao sistema, gerido pela PSP da Amadora, tanto o existente como na proposta de evolução futura do suporte que tanto tem prestigiado a CMA. Participação ativa em reuniões e nos processos de suporte juntamente com a empresa contratada assim como se procedeu a análise do equipamento existente na esquadra (nomeadamente no Datacenter e no sala do Videowall), promovendo indiretamente a segurança dos cidadãos, participando na definição dos requisitos TIC para melhoria do sistema no contexto da expansão do mesmo em número de câmaras e de área (Alfragide);
- Suporte à Radiofrequência da SPM da plataforma analógica para digital, contribuindo para que na Central e os agentes na rua possam comunicar de forma eficiente e segura, no quadro das suas competências, promovendo indiretamente a segurança dos cidadãos.
- Foi desenvolvido o novo site da AMA, com gestão de conteúdos própria, de acordo com uma estrutura adequada às competências da AMA que renova o anterior.

GABINETE DE MODERNIZAÇÃO E FORMAÇÃO

Em fevereiro de 2020 é publicada a alteração à macroestrutura municipal que extinguiu os antigos Gabinete de Inovação e Qualidade e Gabinete de Formação e Investigação, dando origem a um único gabinete que agrega as competências das áreas da modernização e formação.

ÁREA FORMAÇÃO

Plano de Atividades de Formação - organização e desenvolvimento de ações de formação técnicas nos domínios administrativo, informático, jurídico de gestão e operária.

Fruto da situação pandémica que se viveu em 2020 e 2021, com o encerramento das salas de formação, houve uma diminuição drástica das ações concretizadas, não tendo sido possível implementar na íntegra o Plano de Formação proposto, tendo-se realizado sobretudo formação externa em regime online.

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a circular stamp with the number 46.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

De modo a promover a adaptação do Portal da Formação e introdução de ferramenta de E@D, em outubro apresentou-se proposta para aquisição de serviços externos para implementação da plataforma MOODLE e formação interna para os gestores e administradores da plataforma.

As ações concretizadas representam 57.14% do previsto no PF para 2021, revelando uma melhoria de execução face a 2020 (35%).

No âmbito do Plano de Formação 2021 e relativamente à formação interna, realizaram-se 24 ações, que envolveram 240 participações, num total de 214 participantes (trabalhadores da autarquia) e um volume total de 1139,5 horas de formação. O valor anual de investimento foi de 12.467,30€. Para avaliação em contexto de trabalho da formação realizado, no final do 1.º trimestre foi lançado o 1.º Inquérito de avaliação aos dirigentes. Das 56,14% de respostas rececionadas, todas consideraram a formação "Eficaz". Para avaliar o 2.º Semestre do ano, o Inquérito de Avaliação é apenas enviado em fevereiro de 2022.

Apesar do contexto de pandemia, foi possível cumprir um dos requisitos da lei da formação profissional, que é o de anualmente pelo menos 10% dos trabalhadores da entidade realizarem formação. Em 2021, 17% dos trabalhadores da CMA receberam formação profissional interna ou externa. No entanto, apenas 1% do total dos trabalhadores conseguiu realizar um total de 40 ou mais horas.

Plano Municipal para a Igualdade

Nesta área foi previsto o curso "Formação em Especialização em Igualdade do Género", integrada numa candidatura apresentada pela Questão de Igualdade - Associação para a Intervenção Social". Destinada aos dirigentes e técnicos/as superiores, com a duração de 58 horas para decorrer on-line de 18 de outubro a 24 de novembro, foi divulgada na Intranet e enviado e-mail para 657 colaboradores/as da autarquia, foram rececionadas 5 inscrições o que inviabilizou o curso.

Frequência de ações de formação externa

Ação concretizada.

Em 84 ações formativas externas de várias temáticas, registaram-se 138 participações. Num total de 82 participantes (trabalhador) das várias Unidades Orgânicas, realizaram um volume de 1803 horas de formação, num investimento de 24.780,23€

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a box with the number 44.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021**Estágios**

Ao longo do ano o GMF recebeu 88 pedidos de estágios de diferentes tipos. Desses pedidos foram aceites 10 com a seguinte distribuição:

1. 9 foram estágios curriculares de diferentes áreas e com períodos de duração diferentes.
2. Iniciou-se 1 estágio de acesso à Ordem dos Psicólogos na CPCJ, pelo período de um ano.

Foi apresentada e aprovada proposta com o número máximo de estágios para decorrer na CMA, em 2022, bem como os apoios para cada tipo de estágio: Bolsa de estágio, refeição gratuita/sub. refeição, seguro de acidentes pessoais. Esta informação está divulgada na Internet - site da CMA.

Contratos IEFP

Na sequência da criação da medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde, pelo governo, para assegurar a capacidade de resposta de instituições públicas e no setor solidário com atividade na área social e da saúde, durante a pandemia da doença do COVID-19, foi decidido apresentar ao IEFP, candidaturas para apoio aos equipamentos de saúde e sociais do concelho em respostas às necessidades de serviços e instituições locais perante a pandemia. Nas instituições de saúde, o objetivo é o de apoiar a realização de inquéritos epidemiológicos, "contact tracing" e vigilância de contactos. Nos equipamentos sociais o objetivo é de reforçar as equipas de intervenção no apoio aos idosos. Deste modo, em 2021 foram apresentadas e aprovadas 7 candidaturas que abrangeram 84 bolseiros. Os serviços responsáveis por estas candidaturas foram o DEDS, o GMF e a DRC. O GMF apresentou candidaturas ao IEFP através do Programa de Inserção e Inserção +, para cantoneiros, coveiros, lavador de viaturas, carregadores, cantoneiros, pintores, tratador de animais e auxiliares de proteção civil, conforme necessidades identificadas pelos serviços DEM, DOM, DSU, DVM, SMPC. No âmbito das candidaturas CEI e CEI+ foram apresentadas 10 candidaturas - duração 1 ano

MAREESS:

Foram apresentadas 7 candidaturas = 84 bolseiros. Com a comparticipação do IEFP de 90% da bolsa, os custos com o projeto MAREESS em 2011, foram de 200.337,81€ para o IEFP e 65.397,43€ a cargo da CMA. Este projeto tem continuidade até março de 2022, com a prorrogação de candidaturas para apoio aos equipamentos de saúde.

CEI e CEI+

O GMF em 2021 apresentou candidaturas ao IEFP através do Programa de Inserção e Inserção +, para cantoneiros, coveiros, lavador de viaturas, carregadores, pintores, tratador de animais e auxiliares de proteção civil, conforme necessidades identificadas pelos serviços DEM, DOM, DSU, DVM, SMPC. No âmbito das candidaturas CEI e CEI+ foram apresentadas no total 10 candidaturas, com duração de 1 ano.

Das 5 candidaturas ao programa CEI que englobam 8 contratados para o DEM e SMPC, houve um custo de 14.058,40€, a cargo da autarquia. Foram apresentadas e aprovadas em dezembro, mais 2 candidaturas ao CEI + para 5 contratados para o SVM, com o início previsto para fevereiro de 2022.

As 3 candidaturas em curso do CEI + que envolvem 7 contratados, a desempenhar funções no DEM, DSU e SVM, tiveram um custo total para a CMA de 10.967,13€ e de 17.610,70€ para o IEFP (comparticipação da Bolsa a 80%) em 2021.

ÁREA MODERNIZAÇÃO**PPGRIC E PROTEÇÃO DE DENUNCIANTES**

Conforme indicação da Sra. Presidente, o GMF passou a apoiar o DAG na revisão ao Plano de Prevenção e Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR) e ficará responsável pela sua monitorização e elaboração de relatórios obrigatório (outubro/intercalar, abril do ano seguinte/anual) conforme definido no artigo 6º do DL 109-E/2021, de 9 de dezembro, que Cria o Mecanismo Nacional Anticorrupção e estabelece o regime geral de prevenção da corrupção.

Considerando ainda a publicação da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, que estabelece o regime geral de proteção de denunciadores de infrações, transpondo a Diretiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2019, relativa à proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União, está esta UO a colaborar na preparação dos requisitos obrigatórios aplicáveis ao Município da Amadora.

Principais decisões relacionadas com as várias revisões ao documento:

1. Aposta na área da sensibilização para toda a CMA e formação com enfoque nas áreas mais sensíveis e identificadas no referido relatório de revisão ao Plano.

2. Aquisição de software de gestão do risco que integre vários projetos seria vantajoso na medida em que permitiria resultados agregados e maior agilização na extração de resultados;
3. Necessidade de revisão do SCI;
4. Elaboração de código de conduta;

INTEGRAÇÃO RGPD/27001

Dando continuidade ao trabalho iniciado, foi realizada a formação preparatória para integração do RGPD com a ISO/IEC 27001:2013.

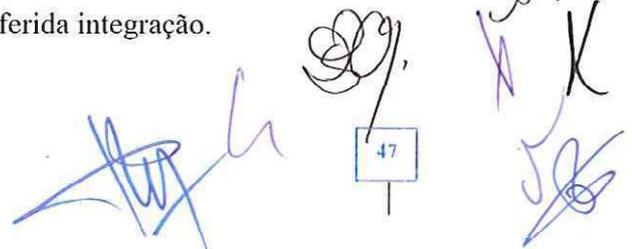
O objetivo da formação foi dotar os participantes com fracos, ou nulos, conhecimentos sobre a norma relativa ao Sistema de Gestão de Segurança da Informação (ISO/IEC 27001:2013), das competências básicas para poderem posteriormente aplicar, no âmbito da proteção de dados pessoais, os princípios contantes da ISO/IEC 27701:2019. A norma ISO 27701 fornece requisitos e orientações específicas para estabelecer, implementar, manter e melhorar continuamente um Sistema de Gestão de Privacidade da Informação (SGPI) como uma extensão do Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI) definido na ISO 27001 para levar em conta as proteções de privacidade necessárias para o processamento de dados pessoais, além da segurança da informação.

Em resumo pretende-se implementar os requisitos da norma em apreço, como elemento facilitador à manutenção dum sistema de proteção de dados robusto e integrado com a segurança da informação.

RGPD

Com o término do contrato de prestação de serviços assinado com a empresa Ribeiro da Cunha e Associados, procedeu-se à designação do novo Encarregado de Proteção de Dados do Município, Dr. Paulo Silva que exerceu funções até julho, tendo sido substituído pela Dra. Rita Faria em regime transitório uma vez que, por orientações superiores, se deu início ao procedimento de aquisição de serviços especializados de EPD externo.

No ano de 2021, com a criação do projeto para implementação do RGPD no Município, com alocação de verbas nas várias rubricas (hardware, software, consultoria/trabalhos especializados), deu-se seguimento aos trabalhos tendentes à integração do RGPD e a ISO NP/IEC 27001:2013 com abordagem da ISO 27701 (extensão da ISO 27001) com recurso a formação e horas de acompanhamento para orientar a referida integração.



47

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Considerando que a vertente de gestão do risco é preponderante quer no RGPD, quer na ISO 27001, a estratégia passará pela implementação de uma ferramenta de gestão do risco que permita trabalhar de forma integrada estas duas vertentes; segurança dos dados e segurança da informação.

Para garantir a conformidade com o RGPD foi dada continuidade à revisão de vários documentos que foram criados no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade e que continuam em uso como, por exemplo, os procedimentos de trabalho do Gabinete de Modernização e Formação (GMF), o Formulário SGQ 11 – Controlo de Documentos e Registos, o SGQ15 – Infraestruturas, entre outros.

No decurso de 2021 realizaram-se ainda os seguintes trabalhos:

- Pedido de esclarecimento solicitado pelo DSTIC – Sérgio Marques sobre uma aplicação que pretendem fazer para registar entradas e saídas de quem se dirige à Câmara Municipal, para reuniões;
- Analisada proposta de regulamento de apoio a motoristas de táxi;
- Elaboração de consentimento informado, para acesso DataCenter;
- Pedido de esclarecimento relativo ao controlo de acesso e assiduidade dos trabalhadores;
- Plataforma que o DHRU - Formulário RMAAAH on-line - Plataforma Informática, pretende implementar com base nos seguintes regulamentos:
 - Regulamento Municipal de acesso e de Atribuição de Habitação;
 - Medida de Apoio Extraordinário à Renda.
- Articulação com 4 UO da CMA para aprovação das alterações ao procedimento de trabalho existentes;
- Revisão dos procedimentos de trabalho aplicáveis ao GMF na área da formação (proc.GF -04)
- revisão da Ficha de Processo (Proc.02), Ficha de Função e Matriz de Função (Proc.02 e 04).
- Elaboração de proposta de um “Guião RGPD”;
- Elaboração de formulário “Checklist” com o objetivo de verificar o cumprimento do RGPD, relativamente à videovigilância (artº19º Cap. V- Lei 58/19 de 08/08 e artº31º - Secção II, Cap. IV da Lei nº 34/2013 de 16/05).
- Criação do formulário “Notificação de Violação de Dados Pessoais” e que resulta do levantamento do site da CNPD.

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a box with the number 48.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- Notas curriculares eleitos locais;
- Registo de Eleitos Locais - Preenchimento dos dados na plataforma SIREL;
- Declaração de Consentimento Informado | Cidadãos integrantes das listas à Assembleia Municipal da Amadora para o Mandato 2021-2025
- Pedido de processos individuais no âmbito de auditoria efetuada pela Comissão para a Igualdade e Cidadania (CIG) ao Serviço de Atendimento a Vítimas dinamizado pela Divisão e Intervenção Social;
- proposta a aquisição de desmagnetizador de discos;
- revisão dos procedimentos de trabalho criados no âmbito do SGQ e criação de procedimentos transversais no âmbito do RGPD;
- Criação de utilizador na OWNCLOUD, com a designação “RGPD” e elaborada estrutura para repositório de informação de todos os serviços da CMA, no âmbito do RGPD.
 - a. Foram registadas em ficheiro próprio e atribuídas as seguintes permissões aos utilizadores;
 - b. Elaboração da estrutura de pastas e classificação de processos, no âmbito da implementação do RGPD;
 - c. Elaboração de índice com a classificação dos processos e descrição dos Departamentos/Serviços/Gabinetes;
 - d. Elaboração de documento/ficheiro para registo por parte dos serviços das ações realizadas que se enquadrem no RGPD;
- Aprovação em reunião de câmara e publicação de Formulário “Exercício de Direitos Sobre Dados Pessoais”; Política de Privacidade do RGPD; FAQ’s no âmbito do RGPD

INTERLOCUÇÃO E ANÁLISE DOS MODELOS NOVA MARCA

Entre os meses janeiro e abril foi feita análise de helpdesk’s para dar resposta às solicitações dos serviços para alteração e/ou anulação de Modelos, devido a alterações de legislação e/ou dando resposta a uma maior facilidade no preenchimento dos respetivos formulários, numa perspetiva de maior eficácia e eficiência, simplificando os mesmos e ainda reduzindo o uso de consumíveis.

Igualmente se teve em atenção o correto uso da marca da CMA e outros requisitos aplicados aos formulários.

Também a conformidade com o RGPD é analisada.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a box with the number 49, and several initials on the right.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Todas as alterações / reformulações ou criação de novos modelos referentes a cada serviço, são registadas pelo GMF no formulário SGQ 11- Controlo de Documentos e Registos.

TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS PARA AS JUNTAS DE FREGUESIA

No decurso do presente biénio os trabalhos desenvolvidos prenderam-se sobretudo com o esclarecimento de dúvidas apresentadas por algumas Juntas de Freguesia relativamente à tramitação dos processos e identificação de taxas e formalidades.

Foram debatidas e clarificadas as dúvidas apresentadas pelas várias JF, sobretudo relativamente às competências transitadas uma vez que há situações que são de maior complexidade; clarificação relativamente à necessidade de procederem ao estudo económico-financeiro que fundamente as taxas aplicadas; competências de fiscalização e contraordenação; procedimento a adotar em situações de incumprimento reiterado e necessidade de remoção coerciva de equipamentos com imputação de encargos ao infrator; disponibilidade da CMA em fazer acompanhar o trabalhador da JF por um agente da PM se se verificasse necessário.

À data da elaboração do presente relatório todas as JF estão em produção estando o projeto piloto concluído, com sucesso.

ESPAÇOS CIDADÃO

Dando continuidade aos trabalhos iniciados em 2020 no sentido de dotar os trabalhadores do Município responsáveis pelo atendimento nos Espaços Cidadão, realizaram-se duas ações de formação, abertas às JF do Município e a formandos oriundos de diversas zonas geográficas do país:

35 horas de Formação Presencial

25 horas Formação Online – flexibilidade de horário total

No contexto das Funções Gerais, o domínio da Administração Geral integra os projetos de modernização organizacional e de gestão e capacitação tecnológica estruturados em torno de três eixos de intervenção que, em conjunto, contribuem para a prossecução das políticas municipais conducentes à melhoria contínua dos serviços prestados aos munícipes e às entidades empresariais e institucionais localizadas no território municipal ou que recorram aos serviços municipais:

- *Modernização da Administração Municipal, incluindo Infraestruturas Tecnológicas e equipamentos* que atingiu uma despesa total paga no montante de 562516,60 €, repartida entre Investimento (27,8%) e Atividades (72,2%);

IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL - CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL

A. EDUCAÇÃO

O Município tem afirmado a sua intervenção em políticas de educação inclusivas, equitativas e focadas em garantir a criação de ambientes escolares de aprendizagem mais qualificados, acolhedores e motivadores. Condições para que, independentemente do nível de desempenho, respondam às características e necessidades individuais dos alunos e famílias.

Consolidar a ideia de escola pública de qualidade como património de todos e ao serviço das necessidades das crianças, dos jovens e das suas famílias, sempre com a ambição de alcançar níveis mais elevados de habilitações escolares e de qualificações das pessoas. Ambiente propício para os alunos adquirirem competências e aprendizagens que lhes permitam crescer e tornar cidadãos capazes de responder a tempos imprevisíveis e de constantes mudanças.

A Amadora detentora de identidade coletiva reflexo de diferentes culturas, na qual convivem e residem pessoas de diferentes etnias, nacionalidades e religiões, referenciais enquadradores da Cidade e visíveis nos doze Agrupamentos de Escolas (8 dos quais Territórios Educativos de Intervenção Prioritária), onde à grande diversidade linguística e cultural acresce o elevado número de alunos que tendo nacionalidade portuguesa têm uma herança migrante.

Ação municipal comprometida e atenta, que por meio de rigor e constante reflexão prévia, procura identificar possíveis cenários, mobilizar agentes/atores necessários, partilhar responsabilidades e fundamentalmente reforçar a enorme capacidade de se avaliar, ajustar, alterar.

Considerando período pandémico que se viveu nos últimos tempos e que levou as escolas a terem que enfrentar novos desafios com repercussões a diversos níveis e que acentuou desigualdades com impactos negativos nos resultados escolares. Em colaboração com os Agrupamentos de Escolas do Concelho, desenvolveu-se um processo de medição de dados relativos a resultados da aprendizagem e bem-estar dos alunos. Na ausência de trabalho e de

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

aprendizagens colaborativas presenciais, reforçou-se o apoio e investimento nas áreas digitais, quer por via do apetrechamento como pelo desenvolvimento de programas de capacitação para a sua utilização.

A ação do Município neste domínio visa os seguintes objetivos:

- Capacitar as escolas para o trabalho nas áreas da diversidade, da gestão de comportamentos, através do desenvolvimento de projetos específicos nas áreas das artes (teatro, música) e do desporto por meio de metodologias e estratégias pedagógicas diferenciadas, que contribuem claramente para a inclusão e qualificação de crianças e jovens, bem como, para a mitigação de riscos de comportamentos desviantes;
- Potenciar a implementação de projetos na área das tecnologias ao serviço das aprendizagens, criando condições para a generalização no acesso às tecnologias digitais nas escolas;
- Continuar a assumir o projeto da Escola a Tempo Inteiro, promovendo as “Atividades de Enriquecimento Curricular”, componente de apoio à família como estratégia de promoção do sucesso educativo, mas também como forma de qualificar os tempos das crianças nas escolas, podendo responder adequadamente às necessidades das famílias.
- Manter o apoio aos projetos socioeducativos das escolas, incentivando a disseminação das boas práticas educativas experimentadas no município, apoiando a constituição de parcerias inovadoras com entidades externas às escolas;
- Assegurar, em todos os estabelecimentos escolares da rede pública da Cidade, a componente de apoio à família (Atividades de Tempos Livres). Programa desenvolvido por meio do estabelecimento de parcerias locais que possibilita a permanência qualificada dos alunos na escola até ao final do dia, garantindo a qualidade pedagógica adequada à faixa etária das crianças e respondendo às necessidades das famílias;
- Potenciar redes colaborativas entre as escolas para refletir sobre os resultados escolares e identificar fatores de risco com vista à implementação de estratégias de promoção do sucesso escolar, em colaboração com as escolas, pais e universidades;
- Contribuir para uma renovação da imagem do concelho, e particularmente, da educação. Valorizar os recursos locais existentes que potenciam a relação escola-comunidade, apostando na inovação sustentada das práticas pedagógicas, de forma a fixar e atrair alunos e professores;

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

- Afirmar o município como um território educativo profissionalizante com vista a implementar um programa de ensino profissional coerente, articulado com o tecido empresarial e universidades, ajustado à capacidade das escolas e à ambição dos alunos;
- Dinamizar um programa concelhio de orientação vocacional, a desenvolver pelos serviços de psicologia dos Agrupamentos de Escolas;
- Investir na valorização, qualificação e modernização dos equipamentos escolares;
- Assegurar o cumprimento do ratio do pessoal não docente calculado para Agrupamentos de Escolas;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas e demais entidades no âmbito da gestão do pessoal não docente;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas, com vista ao desenvolvimento dos procedimentos adequados, para efeitos de concretização das transferências financeiras, no âmbito da delegação de competências da administração central para o município,
- Continuar a apostar na formação e capacitação do pessoal não docente, em funções nos Agrupamentos de Escolas.

Para o efeito, a autarquia tem pautado a sua ação por meio de uma política de educação proativa e sustentada, assente numa preocupação contínua e constante de encontrar ferramentas de trabalho que contribuem para alavancar processos de mudanças e que constituam oportunidades para inovar e para fazer diferente.

Assente numa cultura de compromisso e de confiança, que se consolidou ao longo destes anos com os agrupamentos de escolas foi intencional continuar a apostar no desenvolvimento de projetos e de iniciativas que mesmo em contexto pandémico como o que avassalou o mundo neste período, constituíam oportunidades para inovar e para fazer diferente. Ferramentas de trabalho que contribuíram para alavancar processos de mudança. Sempre presente a preocupação em colocar o aluno no centro do processo de ensino-aprendizagem, ajudando-o a desenvolver o autoconhecimento e o sentido crítico com o objetivo de construir seu projeto de vida, assim como fomentar uma maior integração das famílias no processo de ensino aprendizagem dos seus filhos

Salienta-se que, no seu conjunto, a Educação, atingiu uma despesa total paga de 13.913.532,94 €, que representam 32,6% da despesa total paga em sede das Grandes Opções do Plano, dos quais 49,1% constituem investimento e 50,9% ações de natureza corrente.

A.1. Investimentos

A execução financeira registada ao nível dos investimentos é de 6,824 milhões de euros repartidas pelos domínios do Ensino Não Superior que absorve 78,6% do investimento na Educação e dos Serviços Auxiliares de Ensino que justificam os restantes 21,4 %.

Os investimentos mais relevantes resultam de intervenções de requalificação/beneficiação de várias escolas básicas do 1º ciclo e JI como da Artur Martinho Simões, José Ruy, Venteira, Alfragide e Alice Vieira, bem como as intervenções de conservação e beneficiação do parque escolar municipal, e empreitadas relacionadas com a eficiência energética nas escolas 2+3 num total de cerca 5 milhões de euros que representam 74,3% do investimento neste domínio. Depois para os serviços auxiliares de ensino existem investimentos de grande monta no Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett e menores no âmbito dos projetos e-escolinhas, com a aquisição de equipamento informático, num total conjunto de cerca de 1,4 milhões de euros, que representam 21,3% do investimento neste domínio.

A.2. Atividades

Os projetos que integram o domínio do Ensino Não Superior refletem as despesas com as iniciativas na área socioeducativa, a ação social escolar, o funcionamento e manutenção dos equipamentos escolares e a gestão do pessoal não docente.

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos, incluindo os desportivos que constituem o parque escolar municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação no âmbito do contrato programa e do equilíbrio dos resultados.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Os Serviços Auxiliares de Ensino integram, por outro lado, projetos diversificados de atividades e de apoio no domínio da educação, promovidos pela autarquia, dos quais se salientam:

- Apoio à Gestão das Escolas Básicas – Visa, no essencial, garantir o funcionamento e a manutenção dos equipamentos escolares, nomeadamente, no que respeita à manutenção e conservação do parque escolar, sob a forma de apoio financeiro/subsídios às escolas;
- Rede de bibliotecas escolares – Continuar a investir no seu funcionamento, por meio da dinamização de oficinas e ateliers e aquisição de fundo documental;
- Escola a Tempo Inteiro – Contempla no seu conjunto o apoio financeiro para o desenvolvimento do Programa de Atividades de Enriquecimento Curricular;
- Ação Social Escolar – Contempla assegurar transporte escolar, quer por via da atribuição de subsídio de transporte escolar, como pelo fornecimento do serviço de transporte normal e adaptado para alunos com necessidades de saúde especiais, o subsídio para livros e material escolar. Organização e manutenção das cantinas escolares e suplemento alimentar e fornecimento de refeições escolares aos alunos de todos os níveis de ensino;
- Aprender & Brincar – Realiza-se no contexto dos protocolos celebrados com as diversas entidades e nos termos do programa de ação socioeducativo definido por estabelecimento de ensino para cada ano letivo. Tem como objetivo oferecer às famílias a componente socioeducativa, de ocupação e guarda das crianças nos períodos pré e pós letivo e nas interrupções letivas (férias escolares), de forma a garantir o acompanhamento e a segurança das crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo (complementarmente ao Projeto de Enriquecimento Curricular) e Pré-Escolar do Concelho (em períodos pré e pós letivos entre as 7.30h e as 9h, as 15h e as 19.30h);
- Educação pela Arte – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a exploração das artes como instrumento pedagógico na promoção do sucesso e da inclusão, como a Orquestra Geração e o Pólo da Escola Artística da Música do Conservatório Nacional, entre outros;
- Educação para a Cidadania – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a partilha de práticas pedagógicas e a distinção do mérito e excelência, como as Bolsas de Estudo e Mérito Académico;

- Educação Digital – Numa lógica de otimização de outros equipamentos já existentes nas escolas, por via da implementação de ações na área das tecnologias digitais, e distribuição de equipamentos tablets e computadores constituíram um recurso utilizado para responder aos desafios do ensino não presencial. Visa a integração sustentada em sala de aula e em contextos locais para potenciar a qualidade dos processos, dos desempenhos e dos resultados de aprendizagem. Assegurar equidade na qualidade de resposta de ensino aos seus alunos, na ausência de trabalho e de aprendizagens colaborativas presenciais, constituiu um enorme desafio e consequente necessidade de utilizar as tecnologias digitais e ferramentas existentes;
- Educação pelo Desporto – Promove o desporto como instrumento de inclusão e sucesso, e constituem iniciativas que se centram na formação pessoal, social e cívica. Salienta-se os Jogos Juvenis Escolares, projetos de Judo, entre outras atividades;
- Programa de Apoio aos Projetos Socioeducativos (PAPSE) – Constitui-se como um importante instrumento na dinamização dos projetos promovidos pelas escolas, visando cumprir a missão conjunta da Autarquia e das escolas;
- Apoiar a integração e o sucesso educativo de alunos com necessidade de saúde especiais (NSE) por meio da promoção qualitativa das Unidades de Ensino Estruturado e Unidades de Apoio à Multideficiência e nas parcerias com escolas públicas, entidades de saúde e da economia social na promoção de respostas adequadas às crianças dos 0-6 anos, e alunos da escolaridade obrigatória – do primeiro ao 12º ano;
- Centro Qualifica Amadora – Potencia e expande a rede de oferta formativa do território, dando respostas de qualidade a jovens e adultos com vista à obtenção de qualificação escolar e profissional. O Centro desenvolve processos de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC), numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida. Divulgação e promoção da oferta formativa existente nas Escolas do Concelho para esclarecimento de dúvidas junto dos alunos;
- Projeto “Escola Segura” – Visa a promoção da segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da colocação de patrulheiros em passadeiras seleccionadas, atendendo à proximidade das Escolas e serventia por parte dos alunos, procurando-se assim consciencializar os mais novos de que a sua segurança e a dos outros depende das atitudes e comportamentos que assumem diariamente na abordagem à estrada.

Focados em assegurar equidade na qualidade de resposta de ensino aos seus alunos, na ausência de trabalho e de aprendizagens colaborativas presenciais, constituiu um enorme desafio e conseqüente necessidade de utilizar as tecnologias digitais e ferramentas existentes.

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos que constituem o Parque Escolar Municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação que ascenderam a 531 mil euros e que representam, respetivamente, 7,5% e 41,7% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise, bem como o apoio financeiro à Amadora Inova no âmbito do contrato programa no montante total de 687 mil euros e que representa 9,7% e 53,8% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise.

Já para o conjunto dos Serviços Auxiliares de Ensino, sublinham-se as três principais componentes:

- 2,247 milhões de euros (31,7% da despesa paga no domínio da Educação e 38,7% desta vertente) no âmbito do desenvolvimento do Contrato Interadministrativo com o Ministério da Educação, o qual constitui um importante instrumento na dinamização dos projetos de descentralização de competências e a relação integrada entre o Município e os Agrupamentos Escolares;
- 2,383 milhões de euros (33,6% da despesa paga neste domínio e 41,0% desta vertente) no quadro do subsídio de transporte escolar e o subsídio para livros e material escolar, bem como a organização das cantinas escolares e suplemento alimentar;
- 391 mil euros (5,5% da despesa paga neste domínio e 6,7% desta vertente) no programa Escola a Tempo Inteiro, nomeadamente visando para o desenvolvimento de projetos de enriquecimento escolar.

B. SAÚDE

Ultimação dos pagamentos dos dois contratos programa celebrados com ARSLVT para a instalação da Unidade de Saúde da Buraca-Águas Livres e a Unidade de Saúde da Venteira que definem as condições de cooperação técnica e financeira entre as partes, tendo por objetivo a instalação das referidas unidades de saúde, bem como início da programação do projeto de especialidades da Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches. Assunção de intervenção nos Centros de Saúde, com o arranque da obra no Centro de Saúde da Brandoa/Alfornelos, enquanto a descentralização de competências não é efetivada.

B.1. Investimentos

A despesa executada ascende a cerca de 37 mil euros e reporta-se à finalização de pagamentos para a elaboração dos projetos de especialidade correspondentes ao programa funcional e ao projeto de arquitetura da responsabilidade da ARSLVT, bem como início das obras em centros de saúde.

C. AÇÃO SOCIAL

A intervenção social municipal orienta-se para políticas ativas de inclusão e promoção do desenvolvimento social local, dirigidas a toda a comunidade com especial enfoque nos grupos mais vulneráveis da população que se encontram em risco de pobreza e/ou exclusão social.

A metodologia de intervenção baseia-se no planeamento estratégico, com atualização permanente do diagnóstico social, onde se identificam os principais problemas e necessidades de intervenção, definindo-se planos de ação que contemplam uma diversidade de projetos/ações, que envolvem os vários parceiros da cidade.

Tal como no ano anterior, em 2021, a intervenção social municipal foi ainda pautada pela resposta à pandemia da COVID-19, tendo uma parte considerável da intervenção sido o apoio aos grupos mais vulneráveis da população, nomeadamente séniores e pessoas infetadas com COVID-19.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Da intervenção no âmbito da pandemia destacam-se:

- Atendimento telefónico à comunidade, através da Linha Municipal de Apoio Social reorganizado em função das necessidades apresentadas pelos munícipes;
- Apoio nos pedidos de prescrição de medicamentos, para doentes crónicos em articulação com Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora;
- Prestação de apoio alimentar a agregados familiares em situação de carência económica ou em quarentena obrigatória por contágio por COVID-19, com recurso a refeições confeccionadas fornecidas por Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) do município;
- Receção e avaliação social de agregados familiares em quarentena obrigatória pela infeção pela COVID-19, sinalizados pelo Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, com prestação de apoios sociais;
- Reforço da intervenção em rede com as várias entidades do município com atuação na área da intervenção social, rentabilizando e otimizando os recursos disponíveis na cidade;
- Atendimento e acompanhamento social à população, com prestação de apoios financeiros pontuais no âmbito do Fundo Municipal de Coesão Social (medicação, Cartão Amadora Solidária e apoios financeiros para aquisição de ajudas técnicas);
- Mantevc-se a dinamização dos projetos de apoio à população que já se encontravam a decorrer, nomeadamente:

Área do Envelhecimento

- Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável 2016-2025;
- Banco Municipal de Ajudas Técnicas;
- Teleassistência - Sistema Telefónico de Assistência Permanente;
- AMASENIOR- Apoio alimentar aos fins-de-semana e feriados;
- Apoio ao Cuidador Informal, através da realização de ações de formação/informação para cuidadores de pessoas dependentes e para ajudantes de ação direta das instituições com respostas sociais para seniores;
- Teatro Identidades;

Área do Atendimento e Acompanhamento Integrado

- Promoção do atendimento e acompanhamento social integrado, através da execução do contrato interadministrativo com as juntas de freguesia, para a área da intervenção sociocultural;

- Atendimento e acompanhamento social especializado a grupos muito vulneráveis da população, nomeadamente vítimas de violência doméstica, toxicodependentes e pessoas em situação de sem abrigo e situações de insalubridade;
- No âmbito da intervenção com pessoas em situação de sem abrigo foi reforçada o trabalho do Núcleo de Planeamento e Intervenção dos Sem-abrigo (NPISA) da Amadora e a intervenção com duas entidades especializadas nesta área: Comunidade Vida e Paz e Associação Crescer, com vista à melhoria das condições de vida destas pessoas promovendo a sua inclusão social;
- Execução do Fundo de Coesão Social Municipal, garantindo o apoio financeiro pontual a munícipes em situação de carência económica em complemento aos apoios prestados pelo Instituto de Segurança Social;

Área da promoção da interculturalidade

- Execução do II Plano Municipal para a Integração de Migrantes. Os principais objetivos do Plano são dar a conhecer a intervenção realizada em parceria na cidade na área das migrações, nomeadamente a dinamização de dois Centros Locais de Apoio aos Migrantes, o respeito pela diversidade cultural, o reforço da coesão social, assim como melhorar o processo de acolhimento e integração dos migrantes e apostar na capacitação destas comunidades;
- Comemoração do Dia Mundial da Diversidade Cultural.

Responsabilidade Social das Empresas

- Atribuição do selo Empresa Solidária e desenvolvimento de ações de responsabilidade social, envolvendo o tecido empresarial municipal e IPSS.

Igualdade de Oportunidades

- Foi implementado o Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades, em conjunto com Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Gabinete de Formação e Investigação. Plano Municipal dirigido a funcionários/as do Município e a organizações privadas lucrativas e não lucrativas da cidade.
- Integração da Autarquia em consórcio na candidatura 'Rede de Autarquias para a Igualdade', financiada pelos *EEA Grants*, coordenada pela Associação Questão de Igualdade e na qual participam 9 municípios: Aljezur, Amadora, Cascais, Loulé, Mangualde, Odemira, Palmela, Póvoa de Lanhoso e Vila Nova de Gaia.

A Ação Social registou uma despesa total paga cerca de 571 mil euros, afeta em 94,2 % a atividades correntes, e os restantes 5,8% a investimentos.

Outra área distinta de atuação refere-se às:

Crianças e Jovens:

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora cuja atividade é desenvolvida nos termos acordados entre o Instituto de Segurança Social e o Município da Amadora, tendo alocados ao seu normal funcionamento um total de 12 técnicos superiores que se encontram a tempo inteiro (6 provenientes do Município – sendo que 4 foram contratados pelo município ao abrigo do protocolo celebrado com a CNPDPCJ, 3 da SCML em representação do Instituto de Segurança Social, 3 do Ministério da Educação), e representantes a tempo parcial (20% e 30%) do Ministério da Saúde e AJPAS, respetivamente, sendo que em Julho de 2021 a Junta de Freguesia da Venteira deixou de estar representada.

Em termos de tipologia de perigo, em 2021, a problemática mais sinalizada foi a exposição das crianças a situações que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento, designadamente, violência doméstica, consumo de álcool e de estupefacientes (457 crianças), seguida da situação de perigo de negligência (173 crianças). O 3º motivo de sinalização à CPCJ são as crianças e jovens que assumem comportamentos que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento (137 crianças), seguido das questões relacionadas com o direito à educação: absentismo e abandono escolar (136).

A CPCJ da Amadora trabalhou, em 2021, um total de 1959 processos, dos quais 1060 foram instaurados e 899 transitaram de anos anteriores. Do total dos processos trabalhados, foram arquivados 84 processos na fase preliminar, 977 arquivados na fase pós-preliminar e transferidos 30 para outras CPCJ. Foi ainda dada resposta a 48 pedidos de colaboração de outras CPCJ.

D. HABITAÇÃO

Durante o ano 2021, com a realização da Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA), e respetiva aprovação em sessão ordinária da Assembleia Municipal da Amadora de 24 de junho, o DHRU direcionou o seu trabalho para o cumprimento e execução dos objetivos da ELHA e o respetivo Programa de Ação 2021-25.

Tendo a ELHA - 1º Direito como objetivo central, promover o acesso de famílias que vivem em condições indignas e em situação de carência financeira, a uma habitação digna e adequada; o programa de ação tem como objetivo específicos:

- Eliminar os Núcleos e Bairros de habitação precária e ilegal ainda existentes
- Garantir às famílias que residem em conjuntos habitacionais de promoção pública condições de habitabilidade adequadas e dignas
- Promover a sustentabilidade do parque habitacional de promoção pública (conversação duradora e eficiência energética).
- Contribuir para a qualificação do território, do habitat e da imagem urbana do Concelho.

O trabalho do DHRU, centra-se essencialmente em três frentes de intervenção:

Erradicação de Núcleos Degradados

Mantém-se a aposta forte na erradicação de núcleos degradados com respostas diversificadas aos ainda residentes e que passam, em alternativa por: realojamento em fogos municipais; financiamento a fundo perdido para aquisição/arrendamento de habitação, corporizado em um dos cinco programas municipais (Retorno, PAAR, PAAR+, PAAR 06/05 e PAAR QL)

Durante o ano de 2021 o programa com maior expressão, foi o PAAR com 28 processos concluídos, seguindo-se, o “PAAR QL” criado no final de 2018, especificamente para o bairro Quinta da Lage, com 17 contribuindo para a taxa de resolução do Programa Especial de Realojamento (PER) que cresceu 0,38%, cifrando-se em 94,00%.

Os núcleos de intervenção prioritária - Encosta Nascente e 6 de Maio – tiveram uma evolução que se traduziu na conclusão da sua erradicação. Com estes 2 bairros concluídos, a nova frente de trabalho prioritária abrange o bairro da Quinta da Lage, e áreas delimitadas no Bairro da Estrada Militar do Alto da Damaia, para permitir a abertura do território aos

espaços confinantes do mesmo. Nos demais núcleos degradados, manteve-se a tónica nas respostas alternativas ao realojamento.

Foram demolidas, neste período, 62 construções recenseadas no PER, passando o total de construções demolidas para 4 165, o que representa 86,92% do total de construções recenseadas no PER.

Os resultados alcançados alicerçaram-se em recursos exclusivamente municipais, apoiando a autonomização das famílias através de candidaturas a programas habitacionais alternativos, ou realojando as famílias nos fogos do parque habitacional municipal que vão ficando vagos em virtude da gestão implementada.

Através do Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação (RMAAH), pretende-se alargar a resposta habitacional possível a famílias que não estão abrangidas pelo (PER), nem beneficiam de qualquer outro apoio público de natureza habitacional.

A formalização de candidaturas é efetuada nos termos do Regulamento, que estabelece critérios de acesso, de ponderação e de hierarquização das candidaturas, em função das diversas problemáticas identificadas nos agregados familiares.

Durante o ano de 2020 foram formalizadas e avaliadas 772 candidaturas, num total de 2069 indivíduos, que não tiveram solução habitacional por não se ter verificado disponibilidade de fogos passíveis de alocar ao concurso.

Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)

Conclusão e aplicação dos valores de renda atualizados, no âmbito da Atualização Geral de Rendas, por iniciativa do senhorio, no âmbito da Lei nº 81/2014 de 19 de dezembro, na sua atual redação.

Foram aplicadas 1973 rendas, das quais: 668 desceram, 940 subiram, 362 mantiveram-se e 15 fogos foram ocupados por novos realojamentos, restando 114 fogos com novas atribuições para realojamento a aguardar obras de reposição da situação inicial.

Relativamente às rendas que se mantiveram, 132 correspondem a rendas reconduzidas (por falta de entrega de documentos, por estar a correr termo no âmbito de proposta de despejo, tomada de posse ou ação em tribunal).

Em 2021, o valor médio da renda apoiada era 50,81€, após a entrada em vigor da Atualização Geral de Rendas, passou para 69,81€, decorrente da entrega dos documentos

atualizados de todos os agregados familiares. O valor médio da renda condicionada (atualizada anualmente por coeficiente) foi de 262,75€ (valor ligeiramente inferior ao do ano anterior).

Recuperação de dívida

Após a conclusão da operacionalização da ferramenta informática e no âmbito da definição de uma metodologia de trabalho, o Serviço de Execução Fiscal verificou que as guias emitidas e em dívida até 31 de dezembro de 2012 encontravam-se prescritas, no âmbito do Decreto-Lei nº 398/98 de 17/12 em conjugação com a Lei nº 53-E/2006 de 29/12. Neste contexto, o DMTIC e o Serviço de Execução Fiscal procederam à prescrição de 20 750 guias.

- Na sequência do acompanhamento técnico aos AF em dívida, foram liquidadas 7 895 guias em atraso. No ano 2019 foram liquidadas 6 723 guias e no ano 2020 liquidaram-se 3 788 guias.

Cumprimento do pagamento da renda do mês

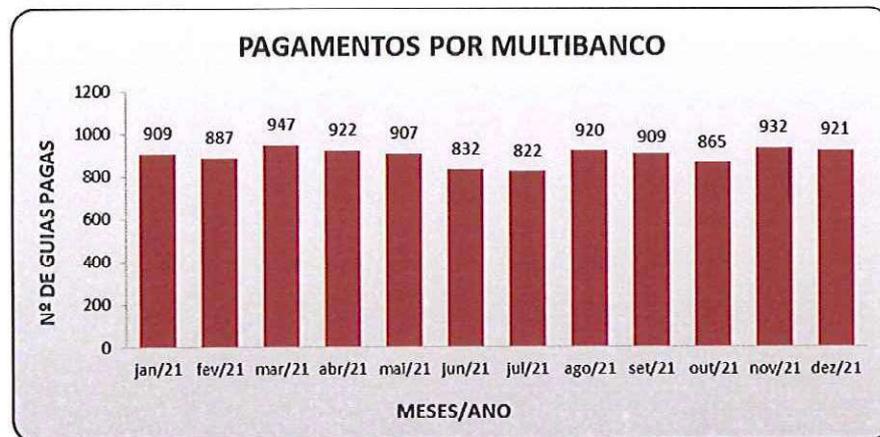
- No decorrer do ano 2021, foram emitidas 23 809 guias de renda (menos 479 guias que no ano anterior, na sequência da vacatura de fogos), tendo sido pagas, no mês de emissão, um total de 14 080 guias (mais 1 278 guias que no ano anterior), o que significa que, em média, liquidaram a guia do mês, no mês em que as mesmas foram emitidas, 59,14% dos arrendatários (em 2020 a percentagem foi de 52,71%).

Rotatividade das habitações

- Este ano saldou-se em mais 67 fogos vagos (mais 20 do que no ano anterior), na sequência de processos de autonomização dos AF ou de processos de recuperação de fogos.
- Foram promovidas transferências de 23 arrendatários entre fogos municipais por forma a:
 - Adequar a tipologia ocupada à dimensão atual da família,
 - Libertar fogos de tipologia necessária para realojamento.
- Deste modo, chegou-se ao final do ano com:

114 fogos vagos, dos quais 47 decorreram de vacaturas ocorridas em anos anteriores aguardando a realização de obras e a conclusão do processo de atribuição; destes 55 foram atribuídos à DGSPHM e 59 à DHR.

O projeto de emissão e expedição das faturas mensais iniciado em 2015, que possibilita o pagamento da renda através de referência multibanco, mantém uma adesão continuada e regular. Importa realçar, que, apesar das vicissitudes vividas, não só a modalidade de pagamento de renda através da referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, como foi assimilada por um número crescente de munícipes, como uma forma de pagamento da renda privilegiada, como se pode verificar no gráfico abaixo.



Reabilitação

A habitação e a reabilitação urbana sendo questões centrais da governança da cidade, implicam um esforço de enquadramento da intervenção nestas áreas que no município da Amadora se encontra plasmado no “AMADORA 2025 - Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana”, que se divide em 3 eixos de atuação:

Subordinado ao eixo 1: Intervir, realização em locais estratégicos da cidade intervenções de conservação e valorização do edificado, procurando dinamizar a reabilitação urbana, qualificar o território e criar uma imagem de cidade mais moderna, de que é exemplo, o projeto da “Requalificação da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral – Venteira”.

Através da sinalização dos quiosques existentes no território, uma vez que estes elementos, dependendo do seu estado de conservação, do seu uso e da sua atividade, podem configurar um elemento de diferenciador do espaço onde se inserem, ou, pelo contrário, podem

contribuir para a sua degradação, procedeu-se à remoção de 4 quiosques abandonados e/ou degradados que constituíam um obstáculo à circulação na via pública e desqualificavam a paisagem urbana.

No âmbito do eixo 2: **Dinamizar**, criação e disponibilização de instrumentos e soluções que apoiam os particulares na reabilitação e conservação dos seus imóveis; subvenções financeiras, incentivos e assistência técnica, adaptadas a cada caso concreto.

A aposta municipal continua a centrar-se na dinamização de obras particulares, sendo que a adesão aos programas e apoios municipais aumentou significativamente neste último ano:

- 173 candidaturas ao Reabilita +
- 4 candidaturas ao Reabilita Plus
- 1 candidaturas ao Reabilita Eco
- 1 candidaturas ao Reabilita Vertical

Como fatores preponderantes para este sucesso identificam-se:

1. O trabalho de sensibilização e proatividade dos serviços municipais,
2. A simplificação das soluções / apoios disponibilizados pela Autarquia,
3. A celeridade na apreciação e resposta às solicitações.

No âmbito do eixo 3: **Gerir**, pretende-se uma gestão eficaz que assegure as condições de habitabilidade e salubridade dos alojamentos, bem como a sustentabilidade do parque habitacional público-municipal.

Conservação do Parque Habitacional Municipal (PHM)

Fogos Devolutos

Na prossecução deste objetivo, quer para disponibilização de fogos para realojamento, quer para transferência de agregados familiares (AF) para adequação à tipologia adequada foram executadas as seguintes empreitadas:

		Nº de Fogos (Concluídos)	
08/DHRU/2019	"Obras de conservação e reparação em fogos devolutos e partes comuns do parque habitacional municipal"	2	17.333,52 €
09/DHRU/2020	"Obras de Reparação em Fogos Devolutos no Bairro Municipal Casal da Mira para Transferência de Agregados"	9	103.636,60 €
01/DHRU/2021	"Reparações em Fogos Devolutos Municipais nos Edifícios Z2 e Z3 - Alfragide"	0	13.842,50 €
04/DHRU/2021	"Reparação em Fogos Devolutos no Casal da Mira para Realojamentos Urgentes"	4	28.927,03 €

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

05/DHRU/2021 – Lote 1 e 2	“Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais – 2021”	2	19.211,26 €
05/DHRU/2021 – Lote 3	“Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais – 2021”	4	28.809,50 €
05/DHRU/2021 – Lote 4	“Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais – 2021”	3	36.128,39 €
	TOTAL	24	247.888,80 €

Fogos Ocupados

No cumprimento deste objetivo, são efetuadas vistorias ao PHM que resultam em Ordens de Trabalho (OT) para resolução por empreitada; de forma a reparar, manter e conservar as condições habitacionais dos fogos.

Durante o ano, foram lançadas 220 OT e destas, 138 foram executadas, acrescentando-se mais 3 que foram concluídas neste período referentes a OT lançadas no ano transato.

Bairro	Vistorias / OTs Efetuadas
CASAL DA BOBA	37
CASAL DA MIRA	46
CASAL DO SILVA	41
ZAMBUJAL	58
DISPERSOS	38
Total	220

Grandes Intervenções no PHM

Foram lançadas e executadas outras obras de Manutenção e Conservação do PHM com um carácter mais abrangente, visando obras nos espaços comuns ou no envelope dos edifícios; visando a melhoria das condições de habitabilidade, conservação duradora e eficiência energética; terceiro objetivo específico da ELHA.

Empreitada	Designação	% executada em 2021	Estado
03/DHRU/2020	“Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba – LOTE 8, 9 e 10”	83,70%	Concluída
05/DHRU/2020	“Reparação de Fachadas - Casal do Silva”	84,19%	Concluída
06/DHRU/2020	“Obras de melhoria na eficiência energética do Edifício Municipal, Z2 – Freguesia de Alfragide”	13,89%	Concluída
07/DHRU/2021	Manutenção e Conservação da Cobertura Decorativa de Estrutura Espacial - Casal da Boba	100,00%	Concluída

Núcleo de Apoio Administrativo

Tarefas, em números, asseguradas pelo NAA.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

	UNIDADE ORGÂNICA	TOTAL
Registo e movimentação de informações	DHRU	1327
Registo e movimentação de entradas	DHRU	2652
Elaboração, registo e expedição de ofícios	DIRU	1320
Atendimentos aos munícipes – 1ª linha	DHRU	65
Registo de Candidaturas ao Regulamento Municipal de Acesso e Atribuição de Habitação	DIRU/DHR	772
Abertura e movimentação de processos REABILITA+ e PLUS	DHRU/DIUGE	179
Agendamento de vistorias de determinação de nível de conservação	DHRU/DIUGE	42
Elaboração de propostas de sessão de câmara REABILITA+ e PLUS	DHRU/DIUGE	73
Registo de anomalias PHM	DHRU/DIUGE	378
Digitalização, lançamento e movimentação de empreitadas	DHRU/DIUGE	10
Emissão de guias de rendas (PHM/Lojas), impressão, envelopamento	DHRU/DGSPHM	24 422

Necessidades / projetos a desenvolver

A erradicação dos núcleos precários é fundamental para a prossecução da Estratégia Local de Habitação, instrumento norteador e que integra a Carta Municipal de Habitação, quer pela melhoria das condições de vida dos munícipes, quer pela melhoria da integração e qualificação urbanística da Amadora.

Constitui prioridade a erradicação dos Bairros: Quinta da Lage, Estrada Militar da Mina, Estrada Militar do Alto da Damaia e Quinta do Pomar. Para a prossecução deste objetivo é fundamental o contributo e o trabalho em rede com outros serviços da CMA, pelo que a circulação de informação e o (re)conhecimento dos objetivos das unidades orgânicas é fundamental para o planeamento das atividades próprias e partilhadas.

A mudança das ferramentas de trabalho é também uma realidade em que a **desmaterialização de processos** se torna cada vez mais relevante tendo em conta que a esmagadora maioria da informação do DHRU existe sob a forma de papel, exigindo elevado esforço administrativo para a manipulação dos documentos, não facilitando a desburocratização processual e a celeridade na resposta aos cidadãos. Nos últimos dois anos, com o contexto pandémico, esta necessidade tornou-se ainda mais evidente, uma vez que não permite o teletrabalho, quando essencial.

Pretendem-se mudanças no que toca à gestão da informação interna e externa, percurso iniciado com as candidaturas à atribuição de habitação municipal, estando a ser ultimada pela DHR e pela DSTIC a aplicação informática que permitirá que as mesmas sejam feitas

exclusivamente online, na ótica da modernização administrativa, desmaterialização processual, eficácia procedimental e gestão mais eficaz dos recursos humanos existentes.

Igualmente se pretende que a implementação do Programa Municipal de Apoio à Renda seja online, encontrando-se a ser concebida da plataforma eletrónica para o efeito, no intuito de que todo o processo de candidaturas, gestão e monitorização deste programa seja completamente desmaterializado.

Deste modo, como em muitas crises, a emergência sanitária, económica e social causada pela pandemia do SARS COVID-19 trouxe também a oportunidade de potenciar algumas áreas, nomeadamente a modernização administrativa dos serviços, com a digitalização e desmaterialização, pelo que se sugere que aproveitemos a ocasião para investir numa solução tecnológica que permita um trabalho mais autónomo, que garanta a centralização de todos os documentos relativos ao processo, dos registos relativos aos AF, das diligências efetuadas pelos técnicos, da tramitação das informações e documentos internos (petições, informações, etc), bem como do controle de prazos.

Do desenvolvimento das ações previstas nas GOP's no domínio da Habitação resultou uma execução financeira de 5,175 milhões de euros, valor que corresponde a cerca de 12,1 % da despesa de plano paga, dos quais 43,7% constituem despesas de investimento e 56,3% de despesas de PAM.

Na área de investimento, destacam-se a realização de obras de grande beneficiação no parque habitacional municipal (252 mil euros), intervenção no Casal do Silva (434 mil euros) e a reabilitação energética dos edifícios do Bairro Municipal do Casal da Boba (1,493 milhões euros).

No quadro dos projetos incluídos no PAM, relevam-se os seguintes:

- Participação municipal na aquisição de fogos (1,584 milhões euros) que, representa 54,3% da despesa PAM neste domínio;
- Apoio financeiro à realização de obra em habitações particulares (613 mil euros) que absorveram 21,0% dos recursos financeiros desta vertente afetos ao PAM;
- A demolição de edifícios ilegais (258 mil euros) correspondendo a 8,9% da despesa PAM neste domínio.

E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

No contexto das Funções Sociais, a execução financeira neste domínio foi de 1,408 milhões euros e representa 3,3% da despesa de plano paga no exercício.

O investimento representa 83,4% da despesa de plano paga neste domínio e repartiu-se pela atualização de equipamento e software do Sistema de Informação Geográfica, bem como pela regeneração urbana da cidade (989 mil euros).

Referem-se, no âmbito do PAM, as seguintes intervenções:

- ⊖ Implementação do Pipeme (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos);
- ⊖ Revisão do PDM.

F. RESÍDUOS SÓLIDOS

No quadro da gestão dos Resíduos Sólidos, a execução financeira totaliza 3,844 milhões euros e representa cerca de 9,0 % da despesa total de plano paga.

O comportamento registado no presente domínio ao longo dos últimos anos reveste-se de um carácter especialmente positivo uma vez que ilustra os efeitos da aposta da autarquia, no contexto das competências que lhe estão cometidas, no desenvolvimento ambientalmente sustentado do Município, promovendo políticas de sensibilização da população em matérias como a reciclagem, reutilização e redução de resíduos sólidos urbanos, na aquisição e gestão dos meios de deposição seletiva para os diversos tipos de resíduos e na criação de infra estruturas de recolha, deposição e tratamento de resíduos.

G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

A execução financeira registada neste domínio ascendeu a 2,717 milhões de euros repartidos entre investimentos (77,1%) e atividades correntes (22,9%) e representa 6,4% da despesa de plano paga.

Destaca-se o seguinte conjunto de intervenções em termos de investimento neste domínio:

- Qualificação de parques infantis (408 mil euros);
- Execução de novas instalações do CROAMA (435 mil euros);
- Requalificação de espaços urbanos/zonas verdes (527 mil euros);

A estratégia municipal definida no quadro da elevação da qualidade de vida dos munícipes e da criação de condições de atratividade que fomentem a localização de novas empresas e aumento da oferta de novos postos de trabalho, integram, naturalmente, a criação, requalificação e manutenção de espaços públicos.

O agregado com maior expressividade, no cômputo das atividades correntes programadas e realizadas pela autarquia na vertente em análise, continua a ser “Criação e Manutenção de Espaços Verdes e poda de árvores” para o qual foram canalizados, em 2021, 435 mil euros (69,9 % da despesa PAM no domínio) para a execução de intervenções de conservação em áreas verdes.

Salienta-se ainda que, em 2021, a execução de trabalhos de conservação e manutenção de espaços verdes assegurados com a descentralização de competências de manutenção de espaços verdes para as Juntas de Freguesia.

No que à Limpeza Pública diz respeito, releva-se a melhoria contínua da qualidade do ambiente urbano registada ao nível de todo o Concelho resultante, designadamente, das operações de varredura mista (mecânica e manual), da lavagem de vias e outros espaços públicos, limpeza de sarjetas e sumidouros e limpeza e manutenção de papelceiras, em resultado do empenho concertado do Município e das Juntas de Freguesia, nos termos dos protocolos celebrados para o efeito.

Por último, importa referir que a autarquia deu continuidade às ações de sensibilização da população em geral para a preservação da natureza e proteção do meio ambiente, designadamente, através da realização de iniciativas, no âmbito do Programa de Educação Ambiental promovida para a população escolar por Ano Letivo.

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a box with the number 71.

H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

Enuncia-se o quadro de objetivos, que suportam a estratégia municipal nestes domínios, na justa medida em que contribui para o enquadramento da ação municipal ao longo do ano:

- Contribuir para a construção de uma identidade territorial da Cidade da Amadora, valorizando e melhorando a visibilidade do seu património cultural, através da programação articulada dos equipamentos culturais e do envolvimento dos agentes dinamizadores da cidade, refletindo uma preocupação efetiva com a valorização e promoção pública do património histórico-cultural, arqueológico e arquitetónico;
- Garantir o acesso da população à produção e fruição de bens culturais, por meio da oferta de uma programação pública e diversificada de atividades culturais, entre exposições de pintura, escultura, instalação, fotografia, arte pública, espetáculos de música, teatro, dança, projetos e serviços;
- Assegurar a qualidade e a diversidade da programação cultural do município, tendo como objetivo captar e fidelizar públicos, através da definição de uma linha programática que espelhe a identidade cultural local, tendo presente como principais valores da programação: a inovação, a contemporaneidade, a qualidade e a coerência;
- Conceber a programação dos diversos espaços/equipamentos/projetos culturais (Recreios da Amadora, Galeria Municipal Artur Bual, Casa Roque Gameiro, Museu Municipal de Arqueologia, Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora e o Amadora BD), com o propósito de estimular a criatividade, a participação da comunidade local, a prática e a expressão artística;
- Promover a cultura como instrumento essencial para melhorar a qualidade de vida das pessoas, reforçar a coesão social e dignificar a imagem exterior do Município, privilegiando as intervenções culturais em espaços públicos;
- Promover a atividade física e desportiva da população, através da aposta em programas de desenvolvimento desportivo, estabelecendo sinergias com Clubes, Associações e Federações Desportivas, assim como, Juntas de Freguesia e outras

Autarquias da Área Metropolitana de Lisboa, que promovem ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;

- Incrementar quantitativa e qualitativamente a oferta desportiva municipal de acordo com as necessidades e expetativas dos cidadãos;
- Gerir o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, priorizando o regime de cedência ao associativismo local e aplicando estratégias de desenvolvimento desportivo conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Reabilitar o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega e dotar esta instalação do apetrechamento necessário para o desenvolvimento das atividades que ali decorrem, bem como, implantar, conservar e reabilitar outros equipamentos desportivos de recreio e lazer em diferentes pontos da cidade devolvendo-os à população e privilegiando as práticas de atividade física ao ar livre;
- Reconhecer mérito dos vários agentes desportivos da cidade, com resultados dignos de registo;
- Apoiar o associativismo local, através do Programa de Apoio ao Movimento Associativo nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude, através do apoio ao desenvolvimento de atividades, bem como no apoio ao Investimento (Realização de obras de beneficiação, aquisição de equipamentos, aquisição de viaturas, Certificação de Gestão da Qualidade).

1. CULTURA

A estratégia municipal para 2021 no domínio da cultura incidiu no desenvolvimento de uma programação regular e de qualidade que valorizou a diversidade cultural, característica do município. Contudo, as restrições ainda impostas pela pandemia COVID-19 continuaram a refletir-se no formato das atividades programadas. Isto conduziu à adoção de novas práticas que incluíram o uso de modelos de divulgação da programação nas plataformas digitais, designadamente a transmissão das atividades e espetáculos culturais em *streaming* e em vídeo, em substituição de espetáculos e atividades presenciais, de forma a não interromper a oferta cultural. Contudo, todos os equipamentos mantiveram a sua atividade, através de

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

estratégias de comunicação, interação e proximidade com a população local ao ritmo do permitido pela evolução da situação pandémica.

Foram renovados os Acordos de Parceria com o movimento associativo local, designadamente, a Associação Cultural Teatro dos Aloés, Quorum Ballet, Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora, Teatro Passagem de Nível, Clube Português de Banda Desenhada e ARQA – Associação de Arqueologia e Proteção do Património da Amadora, com o objetivo de fomentar, nas áreas desenvolvidas pelas associações, o apoio à formação, investigação, divulgação e, simultaneamente, a realização de eventos de teatro, dança, música e banda desenhada.

No âmbito das comemorações do 25 de Abril, e devido à pandemia provocada pela doença COVID-19, foram realizados seis apontamentos musicais com artistas ligados à Amadora para transmissão nas redes sociais do município e pintura de mural, pelo Círculo Artístico e Cultural Artur Bual (música e artes plásticas) e concerto no âmbito do Prémio José Afonso com Lena d'Água.

Nas Festas da Cidade “Amadora em Festa”, para assinalar o Aniversário do Município, foram produzidos 3 apontamentos musicais no âmbito do projeto “Tons da Cidade” para transmissão nas redes sociais do município e realização de um concerto, no Cincteatro D. João V, da cantora Lura.

A Galeria Municipal Artur Bual apresentou uma programação diversificada assente em várias vertentes artísticas acentuada na diversidade estética, das quais se destacam as seguintes exposições: Exposição de pintura “Diários da Febre”, de Carlos Farinha; Exposição de cerâmica “Substantivo Feminino”, de Elsa Rebelo; Exposição de pintura e desenho “Time in Lines (Ontology)”, de Susana Chasse.

Na Casa Roque Gameiro, com a abertura da exposição “Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da indústria”, fechou-se um ciclo de estudos e divulgação sobre Roque Gameiro e os seus cinco filhos, que permitiu aprofundar, a vida e obra desta família de artistas.

No âmbito da parceria estabelecida com a Câmara Municipal de Lisboa, para a concretização do projeto Lisboa Romana, foi possível projetar a nível nacional e

Handwritten signatures and a stamp at the bottom of the page. The stamp is a small square box containing the number 74. There are several blue ink signatures and scribbles around the stamp.

internacional, não só os sítios arqueológicos de época romana da Amadora, como todo o trabalho de investigação e divulgação que o Museu Municipal de Arqueologia tem desenvolvido nesta área nomeadamente no website e na App do projeto, através da criação de circuitos de visita interconcelhios, de produtos de *merchandising* e sinalização em rede de elementos patrimoniais de época romana.

Na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, realizou-se a 6.ª edição da *Festa do Livro*, destacando-se entre outros autores Bruno Vieira do Amaral, Tatiana Salem Levy, Nuno Camarneiro e Tânia Ganho e o humorista Fernando Alvim. Destaca-se a realização da 1ª edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, cujo vencedor foi o jornalista José Jorge Letria com a obra “Um mundo aflito”, e a 24ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves cujo vencedor foi o autor Amadoreense, António Garcia Barreto com a obra “O discreto cavalheiro”. Foi disponibilizada a aplicação *PressReader* que permite aos utilizadores da Biblioteca a consulta na íntegra de 7.000 publicações periódicas de mais de 150 países e em 60 línguas. O piso infanto-juvenil abriu portas após obras de requalificação, como um espaço para toda a família em especial para os mais novos. No piso infanto-juvenil criou-se uma nova valência a “ludoteca”, dotada de um vasto espólio lúdico-pedagógico.

Após sete anos de existência, o projeto “Conversas na Rua” deu continuidade ao objetivo de promover a arte urbana pública, através da criação de intervenções artísticas de carácter urbana que contam com a participação de artistas visuais portugueses e estrangeiros, por via do diálogo com o território e com a sua identidade cultural. A iniciativa tem tido significativo impacto na comunidade local, destacando-se a ação transformadora da paisagem urbana da cidade, estimulando a cidadania e a proximidade dos amadorenses relativamente ao património edificado e à sua identidade cultural. Até à data, foram realizadas 42 intervenções artísticas, por 47 artistas portugueses e estrangeiros. Perspetiva-se a continuação da internacionalização da iniciativa, com o convite a autores estrangeiros e participação do Município em projetos europeus financiados, contribuindo, desta forma, para a projeção da iniciativa no exterior e sua integração no circuito europeu da arte urbana pública e participativa.

O Festival Amadora BD é o projeto com a maior longevidade no que diz respeito à programação cultural da cidade. Nos últimos anos, o evento adotou uma nova morada e um modelo curatorial renovado, com a reformulação dos Prémios de Banda Desenhada da

Handwritten signatures in blue and black ink are present at the bottom of the page. A small rectangular stamp with the number '75' is located near the bottom center. There are also some illegible handwritten notes on the right side of the page.

Amadora, a aposta exclusiva na banda desenhada, nos seus autores e demais intervenientes, na integração de novos géneros, como o mangá e na adoção de estratégias de comunicação do evento em plataformas digitais. A edição de 2021 simbolizou a retoma do evento ao seu formato presencial, que fora interrompido, em 2020, pela profusão da pandemia. O regresso ficou marcado por programação descentralizada, que incluiu a Bedoteca da cidade e a Galeria Municipal Artur Bual, a transmissão em direto nas redes sociais das principais atividades da iniciativa, o aumento do número de parcerias estratégicas, a aposta num recinto multidisciplinar, com áreas reservadas a apresentações, sessões de autógrafos, lançamentos e de convívio, em comunhão com o exterior, alvo de melhoria paisagística cuidada.

Cumpre, também, reconhecer e valorizar o acervo de banda desenhada, sedado na Bedoteca da cidade, que dispõe de uma notável coleção de pranchas de BD e outros materiais relevantes. Este importante acervo encontra-se em condições de ser objeto do desenvolvimento de estudos e projetos de investigação, que divulguem a sua real dimensão e qualidade intrínseca a nível nacional.

As principais linhas de orientação estratégica foram:

- Promover e garantir uma programação regular de qualidade, ao serviço da comunidade e da melhoria da qualidade de vida, mediante a valorização da diversidade das expressões artísticas e das referências culturais existentes, através da divulgação da produção cultural local e criação de parcerias e redes que permitem envolver os agentes culturais e artísticos locais, aumentar as coproduções entre entidades artísticas e a circulação de obras artísticas, contribuindo assim para incrementar a procura e a oferta culturais;
- Dar continuidade à realização de projetos consolidados como o Amadora BD, o Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora, a Festa do Livro e as Festas da Cidade, o Prémio José Afonso e o Prémio Literário Orlando Gonçalves, o Amadora Jazz e o Amadora Fado.

A despesa total paga no agregado constituído por estes domínios (1,301 milhões de euros) representa 3,1% da despesa do plano total paga em 2021, tendo maioritariamente sido implementada em atividades correntes (88,6%), cujo funcionamento é realizado num quadro de um modelo de gestão que garante a sua sustentabilidade e assegura paralelamente, a promoção de atividades diversas nas vertentes cultural, recreativa e desportiva, bem como o apoio financeiro ao movimento associativo.

No contexto da análise financeira do PAM e considerando a aposta municipal na dinamização dos tempos livres da população em geral e, em particular, das famílias, através da promoção de atividades diversificadas, afigura-se pertinente referenciar um conjunto de projetos desenvolvidos pela autarquia, por domínios de intervenção.

A despesa PAM realizada ascendeu a 1,152 milhões euros (4,9% da despesa PAM paga). E na continuidade do ano transato atípico, causado pela pandemia, o retomar gradual dos espetáculos e iniciativas presenciais teve o seu impacto com uma variação positiva de 56,8% no domínio da Cultura, especialmente retomando o Festival Internacional de BD a iniciativa com maior peso (40,9%), e continuando a apostar no projeto de apoiar a Cultura na Amadora (com 19,6% da despesa paga no agregado), o segundo mais expressivo, logo seguido das comemorações de efemérides (13,0%), da manutenção da Biblioteca Municipal Dr Fernando Piteira Santos (11,9%) do Cine-Teatro D.João V (7,7%).

Em termos de investimento, a maior fatia foi para a intervenção na Biblioteca Municipal, tendo sido pagos cerca de 134 mil euros, que representou 84,1% do investimento no agregado, num total de 148 mil euros, do objetivo da Cultura.

2. DESPORTO

Releva-se o quadro de objetivos que suportam a estratégia municipal neste domínio, na justa medida em que contribui para o enquadramento da ação municipal ao longo do ano:

- Promover o acesso da população à prática da atividade física e desportiva, através de dinamização e caracterização de programas de desenvolvimento desportivo e outras iniciativas de promoção local, bem como o apoio aos praticantes desportivos, estabelecendo sinergias com Clubes, Associações, Federações Desportivas, Juntas de Freguesia e outras Autarquias da Área Metropolitana de Lisboa, que dinamizam ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;
- Fomentar a apresentação de propostas de desenvolvimento desportivo por parte de entidades certificadas, de forma a responder às expetativas e necessidades dos

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a box with the number 77.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

cidadãos, associações e entidades integradas na promoção do sistema desportivo local através de parcerias de cooperação;

- Criar e implementar a utilização de canais de comunicação digital através de plataformas de promoção de reuniões de organização e dinamização de ações de formação;
- Gerir as instalações desportivas municipais com modelo adequado de gestão, priorizando o regime de cedência ao associativismo desportivo local e aplicando estratégias de desenvolvimento conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Implementar e adaptar planos de contingência dedicados ao funcionamento das instalações desportivas municipais de forma a garantir a segurança de todos os utilizadores;
- Gerir a publicação de informação de índole desportiva com enfoque nos valores do espírito desportivo e da ética dos diferentes agentes que operam no nosso sistema desportivo, principalmente aqueles que desenvolvem a sua atividade na cidade da Amadora ou que com esta têm relação direta;
- Identificar as necessidades de reabilitação do Parque Desportivo da cidade da Amadora de forma a melhor responder às necessidades da população;
- Reconhecer mérito dos vários agentes desportivos com ligação à cidade e resultados dignos de registo;
- Informar regularmente o movimento associativo desportivo e juvenil das ações e programas de apoio e investimento promovidos pelo Governo português;
- Monitorizar e caracterizar a atividade do Movimento Associativo local, incrementando a proximidade entre a Autarquia e as associações acreditadas;
- Preparar a Corrida de São Silvestre da Amadora com a comunicação do Evento que se iria realizar no dia 26 de fevereiro de 2022.

A execução financeira do plano cifrou-se em 419 mil euros (20,1% da despesa total dos “Serviços Culturais e Recreativos), dos quais 61,4% constituíram investimentos em

requalificação de instalações desportivas, como a pista do Parque Desportivo Monte da Galega.

3. OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

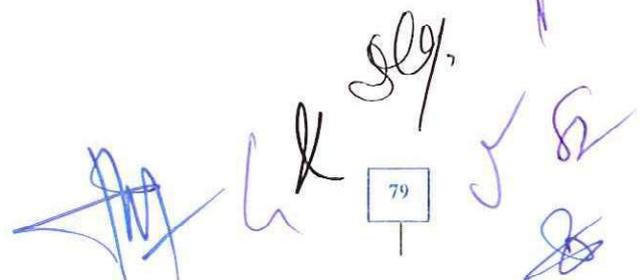
A vertente em apreço foi responsável no ano de 2021 por uma execução financeira que se cifrou em 361 mil euros.

O Programa de Apoio ao Movimento Associativo (PAMA) tem, como nos anos anteriores, grande expressividade no exercício económico em apreço. Contempla, nos termos de um regulamento específico, o apoio financeiro prestado pela autarquia às associações que desenvolvem a sua atividade no concelho nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude.

Decorrente dos condicionantes provocados pela pandemia COVID-19, em 2021 as candidaturas decorreram mais tarde entre 27 de novembro e 11 de dezembro. Foram rececionadas 70 candidaturas, distribuídas pelas diferentes áreas de intervenção, da seguinte forma: 8 candidaturas na área da cultura, 26 candidaturas na área do desporto, 5 candidaturas na área da juventude, 5 candidaturas na área da educação e 26 candidaturas na área do social. Excluída apenas 1 candidatura, tendo sido aprovadas 69 candidaturas.

Deu-se continuidade ao processo de normalização dos processos de arrendamento de espaços municipais, promovendo assim o desenvolvimento socioeconómico do território como prioridade da política e atividade municipal, nomeadamente ao nível da intervenção social, cultural, educativa, desportiva e recreativa, promovendo a fixação e integração de entidades cuja intervenção se foca no apoio e desenvolvimento comunitário, acrescentando valor à cidade.

Através do Fundo Municipal de Emergência COVID-19, apoiou-se extraordinariamente o desenvolvimento de atividades de interesse público e municipal das entidades associativas locais que, na sequência da pandemia se viram forçadas a cessar o seu funcionamento por tempo indeterminado, o que provocou uma quebra acentuada de receitas.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page, including a large signature, the initials 'LH', 'JL', and 'JL', and a small box containing the number '79'.

V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO

As Funções Económicas correspondem no seu conjunto a 19,0% da despesa total paga no âmbito das quais foram pagos, em 2021, 8,102 milhões euros.

A. INDÚSTRIA E ENERGIA

A execução financeira no domínio “Indústria e Energia” cifrou-se em 91 mil euros, que se reportam a obras de extensão da rede de iluminação pública e representa cerca de 1,1 % da despesa total paga no âmbito das Funções Económicas.

B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

Os pagamentos efetuados no âmbito das Transportes Rodoviários ascenderam, em 2021, a 7,798 milhões euros o que corresponde a cerca de 96,3 % da execução financeira registada nas Funções Económicas e 18,3 % da despesa do plano total paga.

A análise da estrutura dos pagamentos registada nesta vertente, permite aferir que os investimentos e as atividades apresentam, face à despesa total paga no domínio, pesos distintos de 53,9% e 46,1 %, respetivamente.

Em matéria de investimento, destaca-se:

- Intervenções em arruamentos diversos (93 mil euros) e em muros de suporte (127 mil euros);
- Pavimentação (847 mil euros), sinalização (137 mil euros), toponímia (74 mil euros), reordenamento de interseções (90 mil euros) e mobiliário urbano (26 mil euros);
- Maiores intervenções no ano: Rua Bartolomeu Gusmão/Rua Bernardim Machado /Rua Maria Lamas e envolventes (287 mil euros), Rua 9 de Abril, Rua Luis Gomes, Av. Cardoso Lopes e envolventes (262 mil euros), Rua 27 de Julho e envolventes (193 mil euros), Av. D.Luis /Estrada do Zambujal e envolventes (239 mil euros), Rua Carvalho Araújo, Rua Heróis de Dadrá, Rua Padre Himalaia e envolventes (180 mil euros), Largo Cristóvão da Gama (154 mil euros);
- Requalificação urbana da Rua das Fontainhas (1,153 mil euros).

Em termos das despesas correntes merecem especial destaque as seguintes intervenções:

- Arruamentos diversos (295 mil euros);
- Requalificação de pavimentos (838 mil euros);
- Assistência técnica e manutenção dos SLAT e reordenamento de interceções (81 mil euros);
- Sinalização horizontal (353 mil euros);
- Plano marcação de estacionamento (229 mil euros);
- Manutenção das fontes ornamentais (144 mil euros).

as quais, em conjunto, representam cerca de 41,8% da despesa corrente nesta área.

A relevância destes projetos no quadro da utilização racional dos recursos financeiros da autarquia reitera a sua preocupação, contínua e sistemática, na proteção e segurança rodoviária das populações, através da manutenção dos equipamentos e das infraestruturas rodoviárias assegurando as condições necessárias ao cumprimento das regras de circulação rodoviária pelos peões e automobilistas.

A CMA está a participar do esforço conjunto na AML de implementação dos passes sociais a baixo custo e da gestão conjunta das concessionárias dos transportes públicos tendo adiantado 1.582.983 €, para a preparação do concurso de gestão das linhas intermunicipais de transporte público.

C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

A execução financeira neste conjunto cifrou-se em 211 mil euros o que representa 2,6 % da despesa paga no universo das Funções Económicas.

Destaca-se, ao nível da despesa PAM, a área do Turismo que mantém o carácter dominante e que resulta do valor pago à ACECOA, no âmbito do Protocolo celebrado para a montagem e desmontagem das Iluminações de Natal, bem como na organização do Festival de Musica Popular Portuguesa. Ao nível do investimento as intervenções nos Mercados da Reboleira e Damaia.

VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

A análise do quadro *Resumo da Execução da Receita e Despesa*, bem como da execução do orçamento face à previsão efetuada, constitui o primeiro plano de caracterização financeira do quadro de desenvolvimento da atividade municipal no exercício.

Os gráficos seguintes evidenciam a estrutura da receita e da despesa municipal e confirmam a aplicação do princípio orçamental do equilíbrio.



Fonte: Resumo da Despesa e da Receita 2021
Tratamento: DF

* Inclui Reposições Não Abatidas nos Pagamentos.

Em 2021, a receita cobrada bruta ascendeu a 92.272.241,77 € e a despesa total executada cifrou-se em 100.084.088,03 €.

Em síntese, no biénio 2020-2021, a receita cobrada registou uma diminuição de 821.519,92€ e a despesa aumentou ainda mais em 7.307.640,77€.

Neste âmbito relevam-se ainda os seguintes factos:

- A execução da receita cobrada bruta atingiu, em 2021, 71,1% da receita prevista (incluindo a utilização do saldo de gerência), tendo-se traduzido, face a 2020, numa diminuição da arrecadação das receitas correntes na ordem dos -0,8% (-670.796,25 €) e as receitas de capital registaram um aumento de 4,1% de 202.022,05 €).
- A despesa apresentou por seu turno, face ao previsto, uma execução da ordem dos 77,2%;
- Na área corrente constata-se, em 2021, um nível de execução da receita e da despesa, respetivamente, da ordem dos 93,2% (igual quando considerada a receita

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

cobrada líquida) e 81,0%, o que evidencia um nível elevado de rigor e controlo de gestão, no que se refere à previsão da receita e da despesa, com especial enfoque para o primeiro agregado que apresenta uma taxa de execução mais próxima dos cem por cento;

- Na área de capital confirmam-se, à semelhança dos anos anteriores, níveis de realização das receitas e das despesas inferiores aos obtidos na área corrente, respetivamente, 47,5 % e 67,0% (em 2020: 55,0 % e 63,6%).

A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

A receita cobrada bruta foi, em 2021, de 92.272.241,77 €, dos quais 87.111.144,99 € são de natureza Corrente e 5.070.699,47 € referentes a Receitas de Capital.

A receita líquida (receita cobrada bruta expurgada dos reembolsos) totaliza no exercício em análise 92.047.304,13 €, dos quais 87.036.870,12 € são de natureza corrente e 4.920.036,70€ se reportam a receitas de capital.

A receita no período 2020 – 2021 registou uma variação negativa de 0,9% que reflete um decréscimo da receita cobrada de 821.519,22 €, na sequência do efeito conjugado da diminuição registada ao nível das Receitas Correntes e do produto de cobrança ao nível das Receitas de Capital em cerca de -0,8% e +4,1 %, respetivamente.

EVOLUÇÃO DA RECEITA 2020 - 2021

DESIGNAÇÃO	2020		2021		VARIACÃO 2021/2020	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Correntes	89 448 544,00	87 781 941,24	93 363 931,00	87 111 144,99	-670 796,25	-0,8%
Capital	8 853 661,00	4 868 677,42	10 682 713,00	5 070 699,47	202 022,05	4,1%
Reposições n/abatidas nos pagamentos	100,00	443 143,03	100,00	90 397,31	-352 745,72	-79,6%
Revisão (Saldo da Gerência)	19 801 655,00		25 676 788,00			
TOTAL	118 103 960,00	93 093 761,69	129 723 532,00	92 272 241,77	-821 519,92	-0,9%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2020 e 2021
Tratamento: DF

Relativamente às Receitas Correntes, verifica-se que o somatório dos valores cobrados brutos representa cerca de 94,4 % da receita total bruta. No contexto deste agregado, são os “Impostos Diretos”, as “Transferências Correntes”, e a “Venda de Bens e Serviços

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Correntes” os mais significativos, com uma representação, respetivamente, da ordem dos 42,0%, 41,9% e 10,0% do total das receitas correntes cobradas brutas.

O quadro seguinte sintetiza a evolução da Receita Corrente no período 2020 – 2021 e espelha um conjunto de variações de que se destacam, pelo seu impacto no comportamento do cômputo global da receita as mais significativas: o acréscimo das Vendas de Bens e Serviços (no montante de 669.951,62 € a que corresponde uma taxa de variação positiva de 8,3 %) e uma diminuição dos impostos directos (no valor de 1.895.654,59 € a que corresponde uma taxa de variação negativa de 4,9%).

Os Impostos Indirectos e Outras Receitas Correntes constituem outros agregados correntes que apresentam acréscimos de cobrança (respetivamente, +217.021,87€ / +16,0%) e +333.986,89€, a que corresponde uma taxa de +151,1%).

EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES 2020 - 2021

DESIGNAÇÃO	2020		2021		VARIACÃO 2021/2020	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Impostos Directos	35 513 000,00	38 451 745,86	35 479 727,00	36 556 091,27	-1 895 654,59	-4,9%
Impostos Indirectos	1 673 064,00	1 354 001,72	1 670 365,00	1 571 023,59	217 021,87	16,0%
Taxas, Multas e Outras Penalidades	1 142 955,00	498 369,38	654 274,00	476 579,50	-21 789,88	-4,4%
Rendimentos de Propriedade	3 503 462,00	2 752 636,33	3 248 763,00	2 709 296,67	-43 339,66	-1,6%
Transferências Correntes	38 266 600,00	36 464 791,02	43 145 622,00	36 533 818,52	69 027,50	0,2%
Venda de Bens e Serviços Correntes	8 986 014,00	8 039 350,06	8 806 008,00	8 709 301,68	669 951,62	8,3%
Outras Receitas Correntes	363 449,00	221 046,87	359 172,00	555 033,76	333 986,89	151,1%
TOTAL	89 448 544,00	87 781 941,24	93 363 931,00	87 111 144,99	-670 796,25	-0,8%

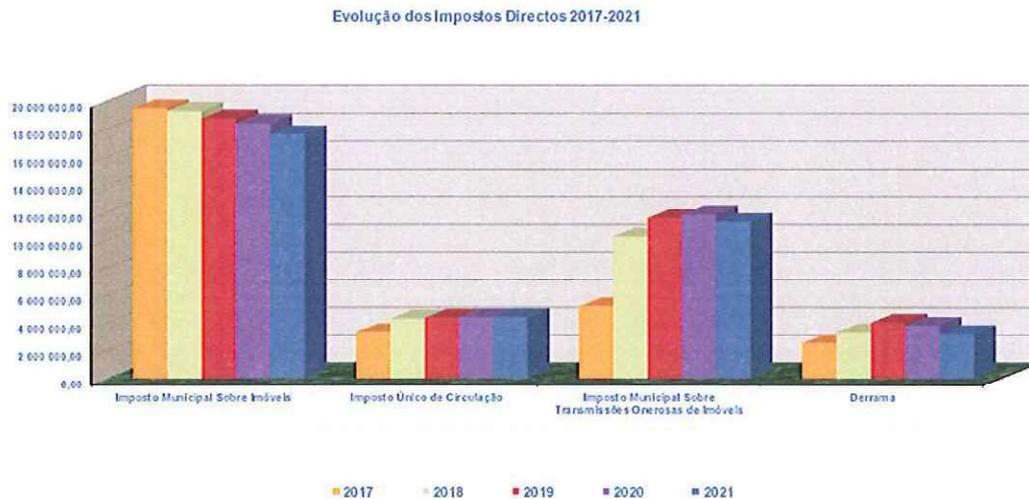
Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2020 e 2021
Tratamento DF

Em resultado do efeito conjugado das diversas variações nas rubricas correntes, os impostos directos representam, no exercício, 42,0 % do total da receita correntes (-1,8 p. p. do que em 2020) e as transferências correntes 41,9 % (+0,4 pontos percentuais acima do valor assumido na estrutura de 2020).

No que se refere às “Transferências Correntes”, a receita proveniente da execução financeira do Contrato de Execução IGEFE – Pessoal Não Docente 2º e 3º Ciclos, corresponde a 35,6% do agregado e as transferências do Orçamento de estado explicam o aumento deste agregado em +0,2%, face a deixar de existir a transferência do SIMAS muito significativa de 1.500.000€, referente a resultados.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Os “Impostos Diretos” cobrados representam, como já assinalado, um peso tendencialmente mais expressivo no contexto da Receita bruta cobrada (cerca de 42,0% no exercício), afigurando-se, por isso, pertinente a análise da receita arrecadada no último quinquénio, no âmbito das diversas rubricas que constituem este agregado.



Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2020 e 2021
Tratamento: DE

Sublinha-se, num primeiro plano, pela sua relevância e/ou pelas variações ocorridas nos níveis de cobrança, as seguintes rúbricas:

- **“Imposto Municipal sobre Imóveis”** – mantendo-se como o agregado mais representativo no conjunto constituído pelos Impostos Diretos, com um peso da ordem dos 48,2% (+0,3 pontos percentuais face ao período anterior), registou no período 2017-2021, considerando os valores cobrados brutos, um decréscimo de cobrança acumulado significativo de 1,401 milhões de euros (-7,4 %), que acompanha a tendência longa da queda progressiva das taxas do IMI até ao mínimo permitido;
- **“Imposto Único de Circulação”** – responsável por cerca de 12,0% da receita cobrada no agregado em que se insere, apresenta uma evolução mínima positiva (+0,1%) inferior à evolução registada em 2020 face a 2019 (+0,5%);

- **“Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis”** – responsável por aproximadamente 31,0% da receita cobrada bruta no agregado, registou um decréscimo de 505.628,71 €.

A evolução deste imposto registada entre o exercício em análise e nos quatro anteriores (acréscimos de, respetivamente, 3,930 milhões, 655 mil, 1,354 milhões e 231 mil de euros), afigura um sinal que inverte a evolução positiva evidente do mercado das transações imobiliárias no território municipal nos últimos anos.

- **“Derrama”**

O produto da derrama cobrada representa 8,8% dos impostos diretos cobrados.

Em reforço do comportamento registado no ano transato, apresentou, em 2021, um decréscimo, da receita cobrada que se cifrou em -595.398,22 € (-15,6 % face a 2020), no ano 2018, 2019 e 2020, verificou uma variação da receita cobrada se cifrou em +364 mil, +727 mil e -217 mil euros, respetivamente.

Esta evolução para a qual não se dispõem de dados desagregados e comparativos que permitam uma análise mais fina é coerente com os indicadores macroeconómicos que caracterizam a situação económica nacional e que atinge, no mesmo sentido, a base económica do município.

A rubrica “Impostos Abolidos” registou uma cobrança residual e em coerência com o sentido da evolução, nos últimos anos, desta receita tendencialmente nula.

Em 2021, os “*Impostos Indiretos*” registaram um nível de cobrança superior ao do ano transato (+217.021,87 €) determinantemente justificado pelo aumento verificado em Outros (+149 mil euros) e pela Ocupação da Via Pública (+42 mil euros).

A “Venda de Bens e Serviços Correntes”, terceiro agregado mais representativo no cômputo das Receitas Correntes, registou uma variação positiva face a 2020, da ordem dos 8,3 por cento, subindo em 0,8 pontos percentuais, o peso relativo na estrutura da receita corrente da autarquia.

A leitura do quadro seguinte permite a abordagem com maior detalhe do referido agregado.

Handwritten signatures and initials in blue and purple ink, including a large signature 'a' and a box containing the number '86'.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

EVOLUÇÃO DA RECEITA DE VENDA DE BENS E SERVIÇOS 2020-2021

DESIGNAÇÃO	(Unid.: Euro)					
	2020		2021		VARIAÇÃO 2021/2020	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Venda de Bens	749 849,00	672 618,52	718 506,00	686 674,43	14 055,91	2,1%
Resíduos Sólidos	5 644 822,00	5 447 546,04	5 614 292,00	5 777 291,75	329 745,71	6,1%
Tratamento Águas Residuais	6 304,00	2 035,45	3 054,00	246,07	-1 789,38	-87,9%
Cemitérios	125 755,00	152 877,69	139 192,00	183 617,87	30 740,18	20,1%
Mercados / Instalações Desportivas, Culturais e Recreativas / Parques de Estacionamento / Trabalhos por Conta de Particulares	86 669,00	47 619,12	102 997,00	58 487,13	10 868,01	22,8%
Centros de Infância	130 256,00	75 073,72	94 690,00	69 990,69	-5 083,03	-6,8%
Rendas e Alugueres	1 360 888,00	1 070 676,48	1 328 756,00	1 263 410,77	192 734,29	18,0%
Outros	881 471,00	570 903,04	804 521,00	669 582,97	98 679,93	17,3%
TOTAL	8 986 014,00	8 039 350,06	8 806 008,00	8 709 301,68	669 951,62	8,3%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2020 e 2021
Tratamento DF

Constata-se que a evolução positiva registada ao nível do presente agregado resultou essencialmente de atraso na entrega pelo SIMAS no sector dos Resíduos Sólidos (422.727,12€) em 2020, pelo que o apuramento de +329 mil euros é menor que essa falta, contrariando o imperativo tarifário imposto pelo regulador (ERSAR), no sentido de subir as receitas para alcançar a cobertura tarifária dos custos camarários no sector. A subida de 2021 se deveu a esse facto.

Relativamente às “Receitas de Capital”, verifica-se que o somatório dos valores cobrados brutos representa cerca de 5,5 % da receita total bruta a evidenciar, atualmente, um peso residual no quadro da receita global da autarquia.

Apenas no quadro Portugal 2020 (2.096.903 €) ou de financiamentos de programas de apoio à resolução de défices habitacionais e planos de resiliência será equacionável uma alteração deste perfil da receita autárquica.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Em 2021, a despesa total executada cifrou-se em 100.084.088,03 €, dos quais 76.248.898,93€ de natureza corrente e 23.835.189,10 € referentes a despesas de capital.

EVOLUÇÃO DA DESPESA 2021-2020

DESIGNAÇÃO	2020		2021		VARIÇÃO 2021/2020	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
	(Unid.: Euro)					
CORRENTES	90.462.946,00	75.192.602,64	94.169.904,00	76.248.898,93	1.056.296,29	1,4
CAPITAL	27.641.014,00	17.583.844,62	35.553.628,00	23.835.189,10	6.251.344,48	35,6
TOTAL	118.103.960,00	92.776.447,26	129.723.532,00	100.084.088,03	7.307.640,77	7,9

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2020 e 2021
Tratamento: DF

O quadro anterior traduz a evolução da despesa entre 2020 e 2021, relevando-se um aumento da despesa total paga em 7.307.640,77 €, (+7,9%) em resultado do efeito conjugado da variação positiva do agregado corrente e do agregado de capital, que registaram, respetivamente, taxas de +1,4% e +35,6%.

Num outro ângulo de análise, destaca-se que a taxa de execução da despesa total paga, face ao orçamentado, se situa nos 77,2%, ou seja, num patamar inferior em 1,4 pp face ao nível registado em 2020.

No contexto do presente indicador, sublinha-se o comportamento registado nas Despesas Correntes e Despesas de Capital, respetivamente:

- *Despesas Correntes* – Apresentam uma taxa de execução ligeiramente inferior à do ano anterior (81,0%);
- *Despesas de Capital* – Registam uma taxa de execução superior à apurada para o ano anterior (67,0% contra os 63,6% verificados em 2020, o que significa um acréscimo de 3,4 pontos percentuais ao nível deste indicador).

A execução orçamental das Despesas Correntes apresentou variações negativas em dois agregados, sendo de realçar por ordem decrescente de grandeza, os decréscimos dos “Juros e outros encargos” (-3680 mil euros) e “Outras Despesas correntes” (-1141 mil euros) e variações positivas em todos os restantes.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

As Despesas de Capital registaram um aumento global de cerca de 6,251 milhões de euros.

O quadro seguinte traduz, num primeiro plano de detalhe, a evolução da despesa corrente entre 2020 e 2021:

EVOLUÇÃO DA DESPESA CORRENTE 2021-2020

DESIGNAÇÃO	(Unid.: Euro)					
	2020		2021		VARIACÃO 2021/2020	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Despesas com o Pessoal	32 123 593,00	31 158 540,36	35 237 774,00	33 536 740,28	2 378 199,92	7,6
Aquisição de Bens e Serviços	33 121 399,00	20 795 461,56	36 595 432,00	24 050 116,09	3 254 654,53	15,7
Juros e Outros Encargos	4 105 835,00	3 707 634,29	369 482,00	26 757,26	-3 680 877,03	-99,3
Transferências Correntes	17 018 964,00	15 966 384,42	18 771 557,00	16 146 529,04	180 144,62	1,1
Subsídios	592 882,00	591 548,03	656 843,00	656 842,17	65 294,14	11,0
Outras Despesas Correntes	3 500 273,00	2 973 033,98	2 538 816,00	1 831 914,09	-1 141 119,89	-38,4
TOTAL	90 462 946,00	75 192 602,64	94 169 904,00	76 248 898,93	1 056 296,29	1,4

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2020 e 2021

Tratamento DF

O peso das “Despesas com o Pessoal” na despesa total paga em 2021 regista, comparativamente com 2020, uma diminuição de 0,1 pontos percentuais (respetivamente, 36,6% e 33,5% em 2020 e 2021) e um aumento de 2,5 pontos percentuais no peso relativo face à Despesa Corrente efetuada (41,4% e 44,0% em ambos os exercícios em análise comparada).

As “Aquisições de Bens e Serviços” e as “Transferências Correntes” justificam, respetivamente, 31,5% e 21,2% das execuções correntes e refletem, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, respetivamente, uma subida de 3,9 e uma quebra de 0,1 pontos percentuais.

O peso da despesa com “Aquisições de Bens e Serviços” e “Transferências Correntes” representam, respetivamente, 24,0% e 16,1 % da despesa total paga, o que significa, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, diminuição de 1,1 pp no segundo e aumento de 1,6 pp, no primeiro.

Relativamente às “Despesas com o Pessoal” o comportamento ocorrido resulta da adoção de políticas de recursos humanos criteriosas no passado recente que têm contribuído para um controlo das despesas de pessoal, libertando recursos financeiros para o prosseguimento das políticas municipais estratégicas e recorrendo, sempre que se

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

justifique, à externalização de serviços para o reforço das capacidades de desempenho das competências municipais.

A análise mais fina da evolução das “Despesas com o Pessoal” evidencia:

- ≙ Um acréscimo do agregado *Remunerações Certas e Permanentes* (+ 7,5%) que se associa ao acréscimo da despesa do pessoal com as progressões e aumentos salariais (+5,8%), o pessoal contratado para novos postos de trabalho (+23,8%), conseqüente aumento dos subsídios de férias e de Natal (+4,2%) e aumento de pessoal em qualquer outra situação, com o caso de apoio à pandemia no programa MARESS;
- ≙ Um natural acréscimo das contribuições de segurança social que resulta da diminuição dos encargos com a saúde (+35,6%);
- ≙ Uma ligeira subida da despesa com abonos variáveis ou eventuais (+8,8%), com principal contributo do aumento das horas extraordinárias em mais cerca de 69 mil euros e dos subsídios de turno em mais 23 mil euros.

Comparativamente ao exercício anterior, o conjunto de agregados de “Venda de Bens e Serviços”, detalhado no quadro seguinte, registou um aumento da despesa paga, na ordem dos 15,7 por cento, em resultado de um comportamento heterogéneo registado nas diversas rubricas.

EVOLUÇÃO DA DESPESA COM A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS 2020-2021

DESIGNAÇÃO	2020		2021		VARIACÃO 2021/2020	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens	9 024 083,00	5 464 336,80	8 715 355,00	4 547 816,42	-916 520,38	-16,8
Aquisição de Serviços:						
Encargos de Instalações	3 603 880,00	2 376 097,71	4 081 280,00	2 517 339,36	141 241,65	5,9
Limpeza e Higiene	785 351,00	617 552,80	1 405 851,00	709 796,29	92 243,49	14,9
Conservação de Bens	3 910 434,00	2 488 014,35	4 984 902,00	3 958 550,60	1 470 536,25	59,1
Locação de Bens	406 309,00	338 705,09	536 944,00	426 669,46	87 964,37	26,0
Transporte e Comunicações	440 736,00	268 333,37	697 855,00	391 099,92	122 766,55	45,8
Representação dos Serviços	467,00	105,70	467,00	77,80	-27,90	
Seguros	395 200,00	248 428,07	369 080,00	288 098,03	40 269,96	16,2
Deslocações e Estadas	60 563,00	8 163,27	39 770,00	706,63	-7 456,64	-91,3
Estudos, Pareceres, Projetos e Consultadoria	1 471 376,00	253 887,38	1 532 148,00	572 422,85	318 535,47	125,5
Formação / Seminários, Exposições e Similares	137 079,00	52 956,44	139 278,00	61 553,54	8 597,10	16,2
Publicidade	331 517,00	120 182,81	375 699,00	110 442,76	-9 740,05	-8,1
Vigilância e Segurança	2 266 020,00	1 541 074,87	1 938 831,00	1 656 627,18	115 552,31	7,5
Assistência Técnica	1 016 706,00	666 941,30	1 009 382,00	664 051,97	-2 889,33	-0,4
Outros Serviços Especializados	2 018 285,00	943 374,91	3 040 200,00	1 667 193,87	723 818,96	76,7
Encargos de Cobrança de Receitas	994 270,00	865 873,04	909 746,00	888 305,68	22 432,64	2,6
Outros Serviços	6 259 123,00	4 541 433,65	6 818 644,00	5 588 763,73	1 047 330,08	23,1
TOTAL	33 121 399,00	20 795 461,56	36 595 432,00	24 050 116,09	3 254 654,53	15,7

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2020 e 2021
Tratamento DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Sublinham-se as reduções de despesa ao nível de diversas rubricas, de que se destacam, por ordem decrescente de valor absoluto, as seguintes que determinam a subida da despesa paga com a *Aquisição de bens e serviços*:

- o “Conservação de bens” (+1.470.536,25 €) a que corresponde uma variação, quando comparados 2021 e 2020, de cerca de +59,1 por cento);
- o “Outros serviços” (+1.047.330,08 € a que corresponde uma variação, quando comparados 2021 e 2020, de cerca de +23,1 por cento);
- o “Outros serviços especializados” (+723.818,06 € a que corresponde uma variação, quando comparados 2020 e 2019, de cerca de +76,7 por cento);

O decréscimo de despesa é explicado em cerca de 99,7% pelos agregados: “Aquisição de bens” (-916.520,38€, correspondendo a -16,8%), “Publicidade” (-9.740,05 €, -8,1%) e “Deslocações e estadas” (-7.456,64 €, -91,3%).

Considerando o comportamento registado ao nível das *Transferências Correntes* (+1,1% no exercício face ao exercício transato), relevam-se os seguintes comentários:

- ✦ As transferências para as Instituições Sem Fins Lucrativos totalizam 3.306.416,22 €, representam 22,5 por cento do total das transferências correntes, reportam-se na íntegra a projetos inscritos em plano e apresentam, face ao exercício transato, um aumento da despesa paga no montante de 331.567,76 €;
- ✦ As transferências para as Juntas de Freguesia totalizam 7.153.259,26 €, constituem-se como o agregado mais expressivo (cerca de 44,3% do total das transferências correntes) e registam um acréscimo da despesa paga no montante de 622.244,88 €, em função das novas transferências de competências;
- ✦ As transferências para o Estado/AC ascenderam a 3.092.029,69 € e refletem maioritariamente os fluxos financeiros associados ao Contrato Interadministrativo celebrado entre a autarquia e o ME relativo ao alargamento da descentralização de competências (cerca de 19,1% do total das transferências correntes efetuadas).

As **Despesas de Capital**, fortemente influenciadas pelo comportamento do agregado “Aquisição de Bens de Capital”, têm, por esse facto, refletido ao longo dos anos as prioridades da autarquia em matéria de investimento, oscilando a sua execução financeira de acordo com os diferentes domínios de intervenção e diferentes ciclos de investimento,

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

naturalmente, condicionada pelas políticas nacionais nos domínios do controlo do défice e da dívida pública e da reprogramação da execução dos projetos cofinanciados no quadro do Portugal 2020, assistiram em 2021 um forte ímpeto municipal.

EVOLUÇÃO DA DESPESA DE CAPITAL 2021-2020

DESIGNAÇÃO	2020		2021		VARIACÃO 2021/2020	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens de Capital	20 307 180,00	11 616 280,17	29 256 358,00	19 019 495,21	7 403 215,04	63,7%
Transferências de Capital	3 730 486,00	2 621 444,63	3 394 979,00	2 234 017,68	-387 426,95	-14,8%
Activos Financeiros	379 317,00	129 817,00	314 319,00	0,00	-129 817,00	-100,0%
Passivos Financeiros	3 219 000,00	3 216 302,82	2 582 941,00	2 581 676,21	-634 626,61	-19,7%
Outras Despesas de Capital	5 031,00	0,00	5 031,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTAL	27 641 014,00	17 583 844,62	35 553 628,00	23 835 189,10	6 251 344,48	35,6%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2020 e 2021
Tratamento: DF

Em 2021, o nível de investimento global (aquisição de bens de capital a que acresce a realização anual do capital social do Fundo de Apoio Municipal/FAM) ascende a 19.019.495,21 € e é bastante superior ao realizado no ano transato (+6.251.344,48 € a que corresponde uma taxa de variação positiva de 35,6 por cento) e representa 79,8 por cento do cômputo global das despesas de capital.

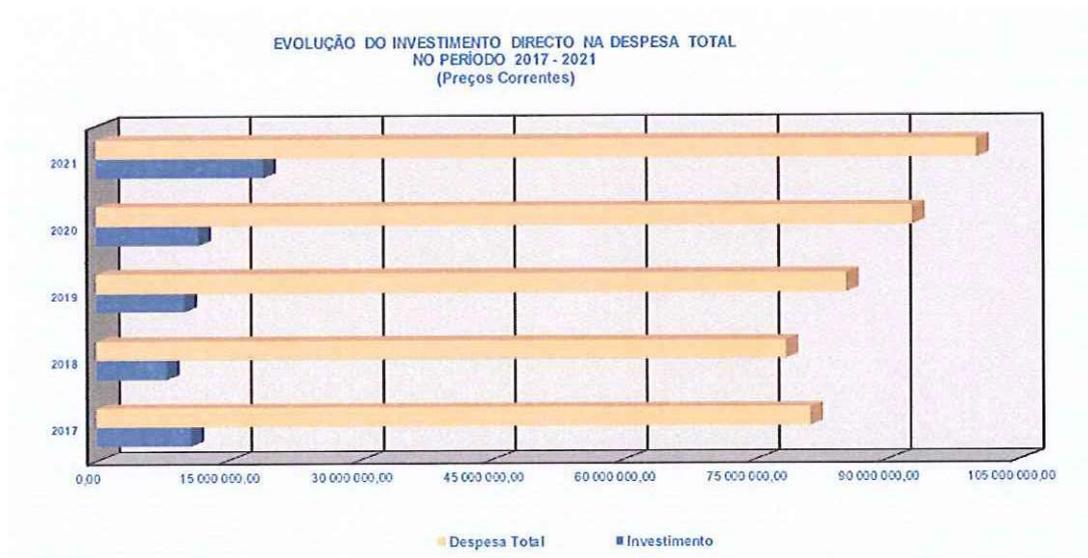
Por último, no contexto das despesas de capital, os “Passivos Financeiros” representam cerca de 10,8 % dos pagamentos de capital efetuados e registaram uma diminuição significativa no exercício económico em apreço (-634.626,61 €).

C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL

O Investimento Municipal/Aquisição de Bens de Capital cifrou-se, em 2021, em 19.019.495,21 € e representa cerca de 19,0% da Despesa Total.

O Gráfico seguinte permite aferir o comportamento do Investimento Direto e a Despesa Total no período 2017-2021.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021



Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2020 e 2021
Tratamento DI

Sublinham-se, a este propósito, os seguintes traços caracterizadores do perfil da evolução registada:

- Desaceleração do investimento municipal objeto de contratos de financiamento específicos, designadamente, nos domínios da habitação;
- Concretização gradual de um novo ciclo investimentos, suportado pelo recurso ao auto financiamento, cuja intervenção foi estruturada para diferentes áreas de atuação municipal, de entre as quais se destaca os Transportes Rodoviários, a Educação, a Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, a Habitação e o Ordenamento do Território;
- Concretização de investimentos sujeitos a Contratos-Programa na área da Saúde e da Educação, com como o respetivo financiamento Comunitário.

Neste contexto, destacam-se no exercício, os seguintes investimentos mais expressivos, segundo o domínio:

- Execução das obras de qualificação de espaços urbanos/zonas verdes (6.246.534,25 €);
- Intervenções de beneficiação em diversas escolas básicas do 1º ciclo e eficiência energética em escolas 2+3, que totalizaram um investimento de 5.112.130,38 €;
- Beneficiação do parque habitacional municipal (2.211.954,02 €);
- Instalações desportivas e recreativas (1.296.647,24 €);

D. INDICADORES DE GESTÃO

O perfil da receita condiciona fortemente o lançamento de novos projetos de investimento que mobilizam avultados meios financeiros, nomeadamente no domínio da habitação. De futuro perspetiva-se no quadro atual de políticas orçamentais restritivas e a possibilidade de recorrer a endividamento, no âmbito dos planos de resiliência e das estratégias locais de habitação, a criação de linhas de financiamento complementares à capacidade de auto financiamento que o município efetivamente reúne.

Por forma a auferir o grau de independência financeira da autarquia no biénio, recorreu-se ao rácio que relaciona as receitas próprias com as receitas totais, assumindo que as receitas próprias da autarquia são as receitas totais deduzidas das transferências, dos passivos financeiros e das reposições não abatidas nos pagamentos.

No exercício e nos dois exercícios imediatamente anteriores, este indicador apresentou os valores de 54.8 e 55.4 e 59,4%. Adotando o critério utilizado no Anuário Financeiro dos municípios de que “existirá independência financeira se as receitas próprias representarem, pelo menos, cinquenta por cento das receitas totais”, conclui-se que a autarquia possui independência financeira, mas que essa independência diminuiu no último biénio, em função da quebra das receitas próprias.

Em 2021, verificaram-se transferências referentes a projetos de investimento cofinanciados no valor de 2.096.903 € (referentes financiamentos do Portugal 2020) e o município não recorreu a novos capitais alheios para financiar a sua atividade.

Acresce que o saldo de gerência final confirma a capacidade de o município assegurar um nível elevado de autofinanciamento dos projetos estratégicos para a cidade, bem como enfrentar um quadro de financiamentos muito exigente como o se configura com os planos de resiliência.

O Quadro I sistematiza a evolução dos principais rácios de estrutura da receita reportados aos últimos anos do quinquénio e indicia a estabilização dos diversos indicadores.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2017 - 2021 (EM%)

QUADRO I - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA RECEITA

	2017	2018	2019	2020	2021
Receitas Locais / Receita Total	18,1%	14,8%	16,2%	14,1%	15,2%
Transferências OE LFL / Receita Total	21,1%	21,5%	21,5%	23,0%	25,2%
Passivos Financeiros / Receita Total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Transferências UE / Receita Total	0,9%	1,0%	0,7%	1,9%	2,3%
Venda Bens e Serviços / Receita Total	9,2%	8,1%	9,7%	8,6%	9,4%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2020 e 2021

Tratamento DF

Importa no que diz respeito à análise dos rácios de estrutura da receita, ter presente que são influenciados pela diminuição da receita bruta total (-0,9%) e sublinhar a evolução das grandezas consideradas no numerador dos rácios calculados:

- *Receitas Locais / Receita Total* – Apresentando uma subida de cerca de 1,1 pontos percentuais, este indicador resulta, em particular, que a variação negativa generalizada no conjunto das rubricas que compõem as receitas locais – como impostos e taxas, os rendimentos de propriedade – tenham descido menos que a própria receita total;
- *Transferências OE LFL / Receita Total* – Este rácio apresenta, face ao ano anterior, uma variação positiva de 2,1 pp, face a aumentos no Fundo Equilíbrio Financeiro (FEF) e na Participação no IRS, bem como a nova rubrica de Participação no IVA, procedentes do Orçamento de Estado;
- *Venda de Bens e Serviços / Receita Total* – aumento de 0,8 pp do comportamento registado nos vários agregados que compõe a “Venda de Bens e Serviços Correntes” e que se traduziu na subida da receita do agregado no montante de +669 mil euros;
- *Transferências da União Europeia / Receita Total* – O indicador evidencia a subida do nível de transferências com origem na UE (+0,4 pp).

Os Quadros II e III, que a seguir se apresentam, sistematizam as linhas estruturantes da despesa e respetivo financiamento (Preços Correntes) a partir da utilização do método dos rácios (em percentagem).

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2017 - 2021 (EM %)

QUADRO II - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA DESPESA

	2017	2018	2019	2020	2021
Despesas de Capital / Despesa Total	22,5%	18,3%	23,6%	19,0%	23,8%
Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total	13,2%	10,2%	11,7%	12,5%	19,0%
Transferências de Capital / Despesa Total	4,2%	3,1%	3,1%	2,8%	2,2%
Despesas Correntes / Despesa Total	77,5%	81,7%	76,4%	81,0%	76,2%
Despesas de Pessoal / Despesa Total	36,0%	39,0%	36,6%	33,6%	33,5%
Aquisição de Bens e Serviços Correntes / Despesa Total	24,9%	25,4%	22,6%	22,4%	24,0%
Serviço da Dívida / Despesa Total	4,4%	4,6%	4,2%	3,5%	2,6%

QUADRO III - RÁCIOS DE FINANCIAMENTO DA DESPESA

	2017	2018	2019	2020	2021
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes	34,9%	35,9%	35,0%	35,5%	38,5%
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes Locais	189,0%	223,2%	206,0%	242,2%	239,2%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes	24,2%	23,4%	21,6%	23,7%	27,6%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes Locais	130,9%	145,3%	127,0%	161,6%	171,5%
Venda de Bens de Investimento / Investimento	0,0%	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%
Transferências Exterior / Investimento	7,0%	11,2%	6,9%	15,1%	11,0%
Transferências Fundos e Serviços Autónomos / Investimento	0,0%	5,3%	0,0%	0,0%	0,0%
Passivos Financeiros / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita e Despesa 2020 e 2021

Tratamento DF

Da leitura dos indicadores de **Estrutura da Despesa**, conclui-se que:

- **O comportamento registado nos vários agregados da despesa corrente influenciou, em 2021, o comportamento diferenciado dos vários rácios de estrutura com especial destaque para a relação estabelecida entre a despesa com pessoal e a despesa total que registou uma diminuição do indicador na ordem dos 0,1 pontos percentuais e, contrariamente, a aquisição de bens e serviços que sofreu um aumento de 1,6 pontos percentuais (na medida o decréscimo foi mais acentuado que a subida da despesa total);**
- **O peso que as Despesas de Capital registaram face à Despesa Total é superior em 4,9 pontos percentuais em resultado essencialmente do agregado das despesas de capital ter tido uma execução de mais de 6 milhões de euros relativamente ao ano transato;**

- **O indicador relativo ao Serviço de Dívida** reflete o pagamento das amortizações, juros e outros encargos, relativos às linhas de crédito contratualizadas pela autarquia e apresenta, face ao ano transato, uma oscilação não relevante (-0,9 pp) que resulta do aumento da despesa total e da rigidez deste tipo de encargos, já que do efeito conjugado do aumento das amortizações que decorre da maturidade dos planos de amortização dos empréstimos e da diminuição dos juros e outros encargos (-3.542 €) resulta uma ligeira diminuição dos encargos com a dívida.

A observação da evolução do comportamento registado ao nível dos **Rácios de Financiamento da Despesa**, permite tecer as seguintes considerações:

- As **“Despesas com o Pessoal”** e das **“Aquisições de Bens e Serviços Correntes”** absorvem, em conjunto, 66,1 por cento das receitas correntes (+6,9 p.p. do que em 2020).
Para esta evolução, contribuíram do mesmo modo, mas com intensidades substancialmente diferentes de utilização dos recursos financeiros, as despesas de pessoal e as aquisições de serviços, já que os rácios apresentaram variações positivas, mas ligeira no caso das Despesas de pessoal (+3,0 pp), e mais expressiva no caso da Aquisição de bens e serviços (+3,9 pp);
- **Uma diminuição de 4,1 pp** da contribuição das Transferências do Exterior para o financiamento das despesas de investimento, que reflete sobretudo o significativo aumento do investimento, superior ao aumento da execução dos diversos projetos cofinanciados (+19,4%), no quadro do Portugal 2020, bem como dos Acordos-Programa do Estado (+206,4%) para investimentos na área da saúde e educação;
- **Inexistência de financiamento do Investimento executado em 2021 por parte da “Venda de Bens de Investimento” (0%)**, não se tendo registado qualquer recurso a capitais alheios.

Em síntese, a autarquia mantém em resultado de uma política de gestão criteriosa de recursos, a capacidade de desenvolver e/ou apoiar os projetos e ações centrais para a prossecução da estratégia global de qualificação do quadro de vida das pessoas e das condições de desempenho das empresas e dos atores económicos e das políticas sectoriais delineadas, mesmo com recurso expressivo, embora necessariamente complementar, ao auto financiamento.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

O princípio do equilíbrio orçamental consagrado no artigo 40º do Regime Financeiro das autarquias locais e entidades intermunicipais (doravante, designado RFALEI) estabelece que o orçamento deve prever os recursos necessários para cobrir as despesas e ainda que a receita bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazo.

O Decreto-Lei n.º 6-D/2021, de 15 de janeiro veio prorrogar a aplicação da Lei nº 6/2020, de 10 de Abril, nomeadamente com a suspensão, no seu artigo 7ª, da aplicação da regra do equilíbrio orçamental, agora até o final do ano de 2021, na sequência dos problemas levantados pelo COVID, e que têm feito aumentar significativamente os orçamentos municipais. Nesta fase, a Câmara terá de fazer uso dessa prerrogativa uma vez que os gastos com o COVID atingiram um valor superior a 3 milhões de euros, de acordo com o reporte realizado à DGAL.

Os quadros seguintes evidenciam a situação dos empréstimos:

EMPRÉSTIMOS - CARACTERIZAÇÃO/ANOS REMANESCENTES						
Caracterização do Empréstimo	Datas			Prazo de Vencimento do Contrato (anos)	Nº Anos em 31/dec/21	
	Aprovação pela A.M.	Celebração do contrato	Tribunal Contas (visto)		Anos decorridos	Remanescentes
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 30 Fogos do Zambujal	21/03/1996	14/01/1997	30/12/1996	25	25	0
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 92 Fogos do Zambujal/Buraca	21/03/1996	13/01/1997	30/12/1996	25	25	0
- Recuperação do Parque Escolar Municipal	01/02/2001	22/06/2001	24/05/2001	20	20	0
Qualificação Urbanística	02-12-2004	02-12-2004	23/03/2005	20	16	4
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalmre, Cebi e Casal da Mira.	28/09/2000	06/12/2000	27/04/2001	25	20	5
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	22/11/2002	25/11/2002	23/10/2003	25	18	7

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

EMPRÉSTIMOS MÉDIO E LONGO PRAZO ANO 2021						
Caracterização do Empréstimo	Capital		Encargos 2021		Capital em dívida em 2021	
	Contratado	Máximo contraído/Utilizado	Amortizações	Juros	Início do ano	Final do ano
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 30 Fogos do Zambujal	562 496,38	562 496,38	25 033,26	26,17	75 127,57	50 094,31
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 92 Fogos do Zambujal Buraca	1 702 312,43	1 702 312,43	77 184,76	68,40	115 795,51	38 610,75
- Recuperação do Parque Escolar Municipal	20 949 511,68	16 995 690,25	628 076,78	0,00	628 076,78	0,00
Qualificação Urbanística	6 148 946,00	5 192 269,31	325 254,92	0,00	1 301 019,68	975 764,76
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	23 656 487,86	23 309 231,93	1 298 395,08	0,00	7 249 207,85	5 950 812,77
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	5 400 000,00	5 230 199,37	227 767,41	1 611,55	1 827 953,29	1 600 185,88

O quadro seguinte demonstra que o Município, apesar da regra do equilíbrio orçamental ter sido suspensa para os anos 2020 e 2021 por motivos da pandemia, cumpriu, quer em termos previsionais (orçamento inicial, dotações corrigidas após a 1ª modificação orçamental) quer ao nível da execução, o princípio do equilíbrio orçamental, apenas não ter sido possível assegurar essa regra ao nível previsional, no orçamento final, exatamente em função dos gastos inesperados no combate à pandemia, conforme foi reportado à DGAL, ascenderam a mais de 3 milhões de euros, relevando-se a formação de poupança corrente para financiar despesas de capital.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL (ART.40º DO RFALEI)

		Orçamento 2021 (Dotações Iniciais)	Orçamento 2021 (1ª Modificação Orçamental)	Orçamento Final 2021 (Dotações Corrigidas)	Execução Orçamental (Prestação Contas)
Variáveis para o controlo Equilíbrio Orçamental	A - Receitas Correntes Brutas	93 363 931,00	93 363 931,00	93 363 931,00	87 111 144,99
	B - Despesas Correntes	77 129 482,00	77 001 314,00	94 169 904,00	76 248 898,93
	C - Saldo Corrente ((A)-(B))	16 234 449,00	16 362 617,00	-805 973,00	10 862 246,06
	D - Amortização média dos empréstimos de médio e longo prazo	3 058 827,16	3 058 827,16	3 058 827,16	3 058 827,16
Resultado apurado	E - Montante (C-D)	13 175 621,84	13 303 789,84	-3 864 800,16	7 803 418,90
	F - Percentagem ((A)/(B-D))	116,43%	116,62%	96,03%	109,84%
	G - 5% Receitas Correntes Cobradas brutas no exercício (art.40, nº3)				4 355 557,25
	H - Diferença entre o resultado apurado e o desvio legal (Se E<0, E-G)				-

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2021

O quadro seguinte demonstra que o Município, contando com as dívidas a terceiros não cumpriria o princípio do equilíbrio orçamental numa perspetiva substancial no ano. Com efeito, só com o resultado do ano em que subiu muito o nível da despesa num contexto muito particular de pandemia atingia um valor de 90,7%, mas mais que dobrava integrando o saldo orçamental inicial (190,6%), o que revela execução orçamental equilibrada e atendendo aos desafios colocados à gestão.

EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL EM SENTIDO SUBSTANCIAL

	Saldo orçamental Inicial/Receitas	Despesas pagas	Outras Dívidas a terceiros Curto Prazo	Equilíbrio orçamental substancial	
				Execução Anual	Execução Anual +SOI
Saldo orçamental inicial	101 672 990,60				
Reposições não abatidas	90 397,31				
Correntes	87 111 144,99	76 248 898,93			
Capital	5 070 699,47	23 835 189,10			
	193 945 232,37	100 084 088,03	1 659 313,60	90,69%	190,62%

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2021

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

F. RESUMO GASTOS DE COMBATE À PANDEMIA

No ano de 2020, Portugal foi confrontado com o surto de COVID-19, classificado como pandemia pela Organização Mundial da Saúde.

Esta conjuntura, contribuiu, assim, para um impacto negativo a nível social e económico muito significativo, gerando um elevado grau de incerteza.

O Município da Amadora, ao longo dos anos de 2020 e 2021, tentou minimizar os efeitos da pandemia, com uma forte intervenção na prevenção, combate e apoios sociais e económicos.

De acordo com a Lei n.º 4-B/2020 - devem ser reportadas à DGAL – Direção das Autarquias Locais, todas as despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19, pelo que, desde março de 2020, o Município da Amadora submete, mensalmente, o reporte de todas estas despesas.

O quadro seguinte, evidencia o total dos montantes reportados à DGAL - Direção das Autarquias Locais, relativamente às obrigações assumidas (compromissos assumidos e não pagos), bem como as despesas pagas líquidas, só para o ano de 2021.

Ano 2021*	Despesas com Pessoal	Aquisições bens e serviços	Transferências correntes
Obrigações Assumidas	267 126 €	1 545 044 €	1 453 571 €
Despesas Pagas Líquidas	267 126 €	1 506 768 €	1 410 191 €

Tratamento: DF

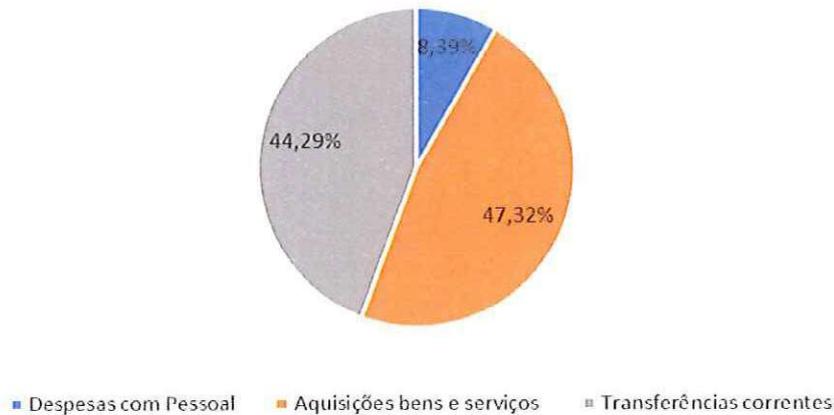
*Dados de janeiro a dezembro de 2021

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente às despesas pagas e destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19 relativas ao ano 2021, bem como a análise cumulativa referente aos anos 2020-2021.

The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures in blue and black ink. There is also a small rectangular stamp with the number '10' inside, positioned near the bottom center of the signature area.

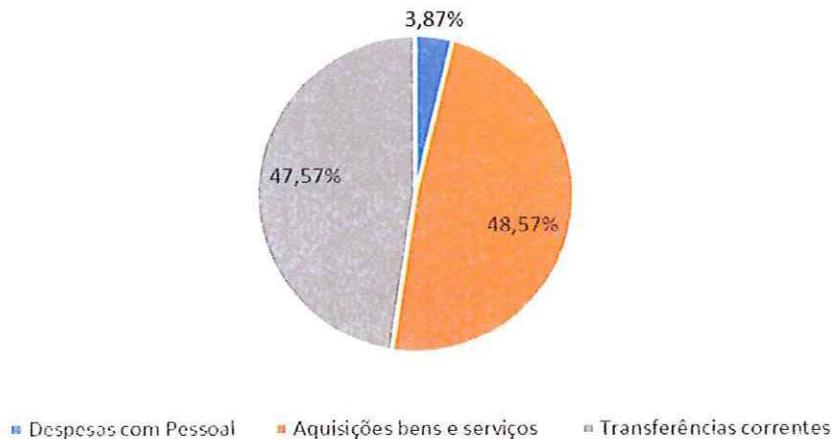
RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Despesa Pagas Líquidas - 2021



No ano de 2021, verificou-se que 44,29% da despesa paga corresponde às transferências correntes, já 47,32% refere-se à aquisição de bens e serviços e, por último, 8,39% reporta às despesas com o pessoal.

Despesas Pagas Líquidas - 2020-2021



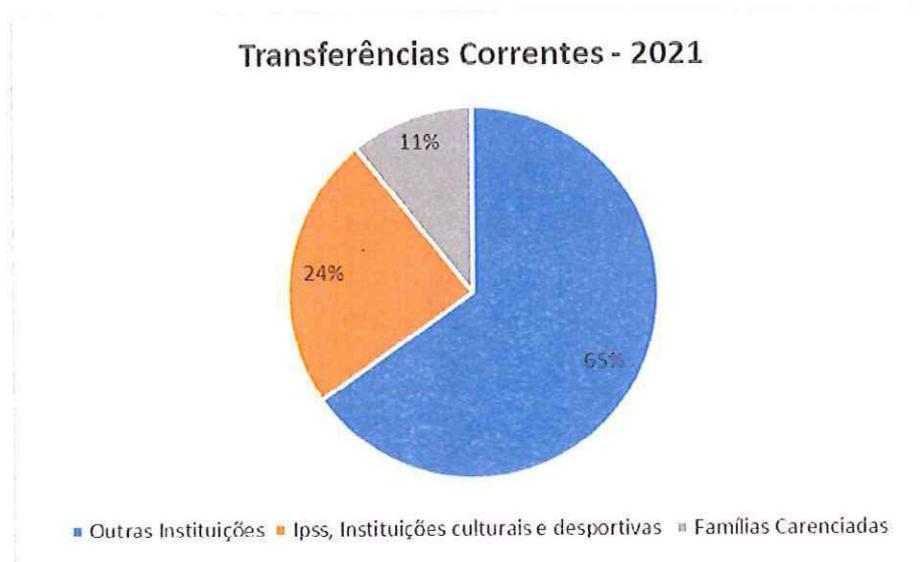
Relativamente aos anos de 2020 e 2021, verificou-se que 47,57% da despesa paga corresponde às transferências correntes e 48,57% refere-se à aquisição de bens e serviços e, por último, por fim, 3,87% reporta às despesas com o pessoal.

Nas despesas pagas líquidas, a percentagem que mais relevância apresenta, reporta às Despesas com Pessoal, com uma variação positiva de cerca de 25%, comparativamente ao ano 2020.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a checkmark, and several initials (e.g., 'K', 'S', 'J') scattered across the bottom right corner.

Esta variação deve-se, essencialmente, ao programa “MAREESS – Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde”, devido ao aumento do número de pessoas contratadas para os diversos serviços do Município, no âmbito deste programa.

No que concerne à Aquisição de Bens e Serviços e Transferências correntes, apresentam ambas uma variação negativa de -57% e de -68%, respetivamente, em comparação com o ano 2020.

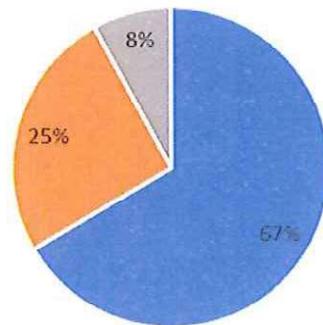


Na rubrica “Transferências Correntes”, 65% correspondem às transferências efetuadas pelo Município para “Outras Instituições.”

Assim, destacam-se alguns pagamentos que contribuíram para esta percentagem, nomeadamente, o montante de 363.812,51€, transferido no âmbito do protocolo de cooperação institucional com o hospital professor doutor Fernando da Fonseca para a mitigação e tratamento da pandemia covid-19 e o valor de 391.500€, correspondente ao Fundo de Fomento Municipal – “Programa Revitalizar”.

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a box with the number 10.]

Transferências correntes 2020 - 2021

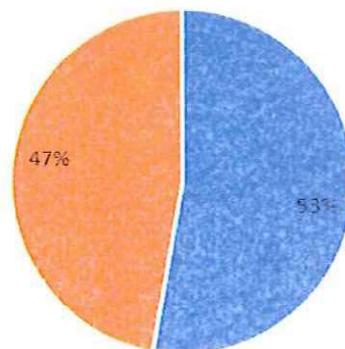


■ Outras Instituições ■ Ipss, Instituições culturais e desportivas ■ Famílias Carenciadas

Verificou-se que nos anos 2020 e 2021, 67% das transferências correntes, correspondem a Outras Instituições, já 25% reportam a IPSS e, quanto às Instituições Culturais e Desportivas e Famílias Carenciadas, representam 8% das transferências efetuadas.

Neste sentido, em 2021, apurou-se um decréscimo nas transferências para “IPSS, Instituições culturais e desportivas” e “Outras Instituições” (-31% e -73% respetivamente), relativamente a 2020 e, no sentido oposto, um aumento de cerca de 4% no que respeita às transferências para as Famílias, comparativamente ao ano transato.

Aquisição de Bens e Serviços



■ Bens ■ Serviços

Nas despesas efetuadas com a aquisição de bens e serviços para dar resposta ao combate da pandemia, verifica-se que 53% das aquisições efetuadas pelo Município correspondem à

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

10

[Handwritten signature]

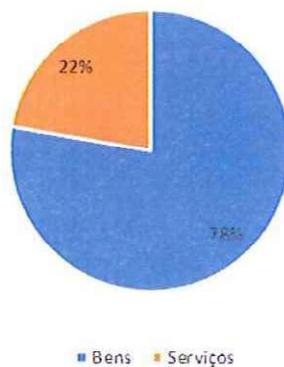
[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

aquisição de bens, particularmente, à aquisição de Computadores, num montante de 326.900,45€, bem como os Apoios Sociais que apresentam um valor de 19.603,55€.

No que respeita à despesa com aquisição de serviços destacam-se as Outras Despesas de Saúde, nomeadamente, as despesas efetuadas no âmbito da vacinação contra a COVID-19, que totalizam um valor de 775.656,35€ do total pago.

Aquisições de Bens e Serviços 2020-2021



Tratamento:DF

Verificou-se que nos anos 2020 e 2021, 78% da aquisição de serviços corresponde essencialmente ao aumento das despesas de saúde, nomeadamente despesas com vacinação.

No que se refere à aquisição de Bens, no período comparativo entre 2020 e 2021, 22% corresponde essencialmente à aquisição de computadores, no âmbito das medidas de combate à COVID-19.

Em resumo, o quadro seguinte evidencia, na primeira linha, a despesa total relacionada com a COVID-19 e na 2ª linha, reporta ao total das despesas pagas relativamente às rubricas: “Despesas com Pessoal”, “Aquisição de Bens e Serviços” e “Transferências Correntes”:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a box containing the number 10.]

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Despesa Paga	Despesas com Pessoal	Aquisições bens e serviços	Transferências correntes	Total despesa paga
COVID- 19	267 126 €	1 506 768 €	1 410 191 €	3 184 085 €
Total demonstração orçamental da despesa (despesa paga)	24 787 624 €	24 050 116 €	16 146 529 €	64 984 269 €
%	1,08%	6,27%	8,73%	4,90%

Tratamento.DF

Os quadros seguintes, na 1ª linha, contêm o total da despesa efetuada pelo Município com despesas relacionadas com a COVID-19 e, na 2ª linha, apresenta o valor de todas as despesas pagas de todas rubricas orçamentais no ano de 2021, bem como a comparação dos anos de 2020 e 2021:

Despesa Paga	2021
COVID- 19	3 184 085 €
Total demonstração orçamental da despesa (despesa paga)	100 084 088,03 €
%	3,18%

Tratamento.DF

Despesa Paga	2021	2020
COVID- 19	3 184 085 €	4 195 525 €
Total demonstração orçamental da despesa (despesa paga)	100 084 088,03 €	92 776 447,26 €
%	3,18%	4,52%

Tratamento.DF

Handwritten signatures and initials in blue and red ink are present in the bottom right corner of the page, including a large signature and several smaller initials.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

VII. ENVIDIVAMENTO MUNICIPAL

A dívida total, nos termos plasmados no RFALEI abrange o conjunto de operações orçamentais, incluindo as dos serviços intermunicipalizados e das empresas locais e participadas de acordo com os artigos 19º e 51º da Lei nº50/2012, de 31 de agosto, em caso de incumprimento das regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º daquela lei, e não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente cobrada líquida nos três exercícios anteriores.

O limite da dívida total das operações orçamentais do município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e todos os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais (nos termos do nº2 do artigo 52º do RFALEI).

As regras sobre endividamento das autarquias locais para os anos de 2020 e 2021 foram alteradas pela Lei n.º 35/2020, de 13 de agosto 2021 e prorroga o prazo do regime excecional de medidas aplicáveis às autarquias locais, no âmbito da pandemia da doença COVID-19.

A contribuição das entidades que integram o perímetro do SEL, não considerando as empresas participadas que cumprem as regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º da Lei 50/2012, consta do quadro seguinte:

AMEGA - Associação de Municípios de Estudos e Gestão de Água *	0,00 €
Área Metropolitana de Lisboa *	1 490,08 €
Associação de Municípios Rede Portuguesa Odades Saudáveis *	235,72 €
Amadora Inovaton, E. M. Unipessoal, Lda. *	0,00 €
Dighealth, S.A. (ex Hospital Amadora / Sintra Soc. Gestora, S.A.)*	0,00 €
Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora*	2 050 690,55 €
VALORSUL- Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e Oeste, SA *	0,00 €
Total	2 052 416,35 €

* Dados 4º Trimestre de 2021

Ano	Total da Receita Corrente líquida*
2018	100 450 818
2019	108 931 390
2020	112 731 867
Receita média dos últimos 3 exercícios	107 371 358

Nota: *Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano é somada a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS (serviço municipalizado) Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao município e a receita corrente líquida cobrada pelo município ao SIMAS.

Tratamento DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Dívida/Margem	2021
Limite da Dívida Total (1,5 vezes média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores)	161 057 037
(1) Dívida Total 01-01-2021 (incluindo Entidades relevantes para efeitos de limite da dívida)	14 344 289
Margem Absoluta	146 712 748
(2) Margem Utilizável 01-01-2021 (margem absoluta*20%)	29 342 550
Município	
Dívida a Instituições de crédito	8 615 468
Dívida a Terceiros*	1 659 314
	10 274 782
Entidades relevantes para efeitos de limites da Dívida Total	
Dívidas empresas locais e outras	2 052 416
(3) Dívida Total 31-12-2021	12 327 198
(4)= (2)-((3)-(1)) Margem Disponível	31 359 641

Nota: * sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos e FAM.

Tratamento:DF

A dívida total ascende, a 31 de dezembro 2021, a 12.327.198€ e inclui o total da dívida a terceiros e a contribuição do SEL para a dívida bruta referente ao *input* do 4º trimestre 2021, a confirmar com a apresentação dos dados definitivos das prestações de contas de 2021 por parte das participadas não equilibradas.

O Passivo do município expurgado dos saldos das contas de acréscimos de gastos, de provisões, de rendimentos diferidos, FAM e operações de tesouraria totaliza 10.274.782€.

O município cumpre o limite da dívida total calculado nos termos legais que ascende a 161.057.038€. Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano do município é somada 50% da receita corrente líquida cobrada pelos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora (SIMAS), uma vez que os mesmos são um serviço do município. Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao Município e a receita corrente líquida cobrada pelo município ao SIMAS, em cada um dos anos. A margem absoluta é de 146.712.748€ e a margem utilizável (20%) ascende a 29.342.550€.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

IX. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA

Com a entrada em vigor do novo normativo contabilístico, Sistema de Normalização Contabilístico – Administração Pública, SNC-AP, no âmbito do Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro, as entidades públicas foram obrigadas a aplicar a normalização contabilística.

O capítulo seguinte incide sobre a adoção a apreciação da situação económica e financeira do município, partindo da situação patrimonial no final do período de 2021 espelhada no Balanço e dos fatores que determinaram o resultado líquido apresentado pela Demonstração dos Resultados, bem como a evolução registada face ao período anterior.

A. ANÁLISE DO BALANÇO

O total do Ativo do Município cifrava-se, em 31 de dezembro de 2021, em 472.622.196€.

O total do Passivo apresentava, no final de 2021 um montante de 22.989.503€.

No fecho do ano em análise, o Património Líquido ascendia a 449.632.692€, dos quais 360.598€ constituem o Resultado Líquido do Período.

A estrutura patrimonial da Autarquia no período 2020-2021 e a respetiva evolução está refletida no quadro seguinte:

Descrição	2020		2021		Variação 2021/2020	
	Valor	Estrutura	Valor	Estrutura	Valor	Em %
Ativos fixos tangíveis	224 521 159,77	50,58%	234 970 930,90	49,72%	10 449 771,13	4,65%
Propriedades de investimento	3 932 097,21	0,89%	3 812 436,51	0,81%	-119 660,70	-3,04%
Ativos intangíveis	295 158,74	0,07%	266 146,16	0,06%	-29 012,58	-9,83%
Participações financeiras	86 487 531,76	19,48%	113 831 356,10	24,09%	27 343 824,34	31,62%
Inventários	118 116,33	0,03%	134 927,87	0,03%	16 811,54	14,23%
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	2 285 827,38	0,51%	1 964 512,85	0,42%	-321 314,53	-14,06%
Cientes, contribuintes e utentes	781 410,39	0,18%	234 477,79	0,05%	-546 932,60	-69,99%
Outras contas a receber	23 335 330,71	5,26%	22 907 839,69	4,85%	-427 491,02	-1,83%
Diferimentos	449 448,37	0,10%	427 023,44	0,09%	-22 424,93	-4,99%
Caixa e depósitos	101 672 990,60	22,91%	94 072 545,28	19,90%	-7 600 445,32	-7,48%
Ativo	443 879 071,26	100,00%	472 622 196,59	100,00%	28 743 125,33	6,48%
Património/Capital	111 912 999,96	26,77%	111 912 999,96	24,89%	0,00	0,00%
Reservas	190 290 953,47	45,52%	190 290 953,47	42,32%	0,00	0,00%
Resultados transitados	-49 519 084,50	-11,85%	-45 602 688,40	-10,14%	3 916 396,10	-7,91%
Ajustamentos em ativos financeiros	80 949 204,68	19,37%	107 707 801,96	23,95%	26 758 597,28	33,06%
Outras variações no património líquido	80 080 612,74	19,16%	84 963 026,99	18,90%	4 882 414,25	6,10%
Resultado líquido do período	4 286 621,55	1,03%	360 598,85	0,08%	-3 926 022,70	-91,59%
Património Líquido	418 001 307,90	100,00%	449 632 692,83	100,00%	31 631 384,93	7,57%
Provisões	1 176 762,98	4,55%	1 561 628,58	6,79%	384 865,60	32,71%
Financiamentos obtidos	11 199 639,84	43,28%	8 615 468,47	37,48%	-2 584 171,37	-23,07%
Fornecedores	1 318 561,27	5,10%	1 664 065,82	7,24%	345 504,55	26,20%
Estado e outros entes públicos	428 399,48	1,66%	558 349,87	2,43%	129 950,39	30,33%
Fornecedores de investimentos	1 717 313,55	6,64%	2 039 771,14	8,87%	322 457,59	18,78%
Outras contas a pagar	6 980 153,98	26,97%	7 519 684,57	32,71%	539 530,59	7,73%
Diferimentos	3 056 932,26	11,81%	1 030 535,31	4,48%	-2 026 396,95	-66,29%
Passivo	25 877 763,96	100,00%	22 989 503,76	100,00%	-2 888 259,60	-11,16%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2020 e 2021
Tratamento: DF

A análise do quadro permite evidenciar:

❖ Ativo

O aumento do Ativo em 6,48%, em 2021 face a 2020, em resultado do efeito conjugado da evolução das diversas rubricas patrimoniais, concretamente do aumento dos Ativos Fixos Tangíveis, Participações financeiras e Inventários, em sentido oposto, a redução Clientes, Contribuintes e Utentes, Devedores por Transferências e Subsídios não Reembolsáveis e os Ativos intangíveis.

❖ Património Líquido

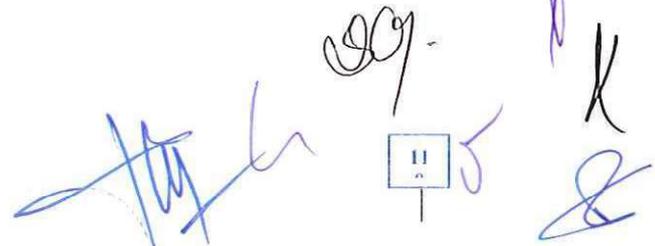
O acréscimo de 7,57%, do Património Líquido comparativamente com o período homólogo, é explicado substancialmente pela diminuição do Resultado Líquido do Período e dos Resultados Transitados.

A Rubrica Resultados Transitados, apresenta uma diminuição na ordem dos 8%, e apresenta um saldo devedor de 45.602.688€ evidenciando uma variação no montante de 3.916.396€.

Esta diminuição justifica-se, essencialmente, pela transferência do resultado líquido do exercício anterior, que ascende a 4.286.621€.

Por outro lado, resulta ainda da regularização do acréscimo do proveito do IMI, no valor de 973.751€, efetuado no exercício de 2020 e recebido em 2021, registado na conta de resultados transitados por ter sido efetuada uma estimativa em excesso.

A Rubrica Ajustamentos em Ativos Financeiros, apresenta um acréscimo de 33% face ao ano anterior, que se explica, essencialmente, pelo valor da participação financeira no SIMAS de Oeiras e Amadora, na quota-parte detida, decorrente da variação patrimonial dos fundos próprios da participada, originando assim, um aumento na valorização do investimento financeiro na ordem dos 26.758.597€. Este aumento respeita fundamentalmente ao reconhecimento ao “custo considerado” das redes de distribuição de água e saneamento e consequente desreconhecimento destas tipologias de ativos registados ao “custo histórico”, por contrapartida de Resultados transitados - ajustamento de transição. Refira-se ainda que o reconhecimento deriva de avaliação independente efetuada em 2021, face à prerrogativa prevista no Manual de Implementação do SNC-AP quanto à adoção do “custo considerado”



Handwritten signatures and a stamp in blue ink at the bottom right of the page. The stamp is a small square with the number '11' inside.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

quando não se encontra disponível informação sobre o “custo de aquisição” ou sobre o “custo depreciado”.

A rubrica Outras variações no património líquido inclui as Doações e Transferências e subsídios de capital.

Nesta rubrica, verifica-se uma variação positiva de cerca de 6%, comparativamente a 2020 em que apresentava um valor de 80.080.612€ e em 2021, o montante de 84.963.026€, registando assim uma variação em cerca de 4.882.414€.

O Resultado Líquido do Período sofreu uma diminuição na ordem dos 3.926.022€ que será detalhada na análise da Demonstração de Resultados.

Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 417.857.175€.

Esta alteração tem impacto nas contas do Município nos anos de 2018 a 2021 reduzindo a contribuição anualmente, sendo que em 2021 o valor nominal apurado é nulo.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM é de 2.336.706€.

❖ Passivo

A diminuição do Passivo na ordem dos 11%, face ao ano anterior, advém essencialmente da diminuição dos financiamentos obtidos e dos Diferimentos. Em sentido inverso ocorreu um aumento das Provisões, Fornecedores e Outras contas a Pagar.

Releva-se, um aumento de 32,71% das provisões, no montante de 384.865€ que se deve substancialmente, ao aumento dos processos judiciais que se encontram em curso, comparativamente com o ano de 2021.

Em 2021 verificou-se uma diminuição dos Diferimentos, que se explica, essencialmente pela redução do saldo de Rendimentos a reconhecer face ao ano anterior e que se deve à reclassificação para Fundos próprios após conclusão das obras associadas aos subsídios ao investimento. Verificou-se também uma redução de 828.800€ relativa ao

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top, several smaller initials, and a signature at the bottom right.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

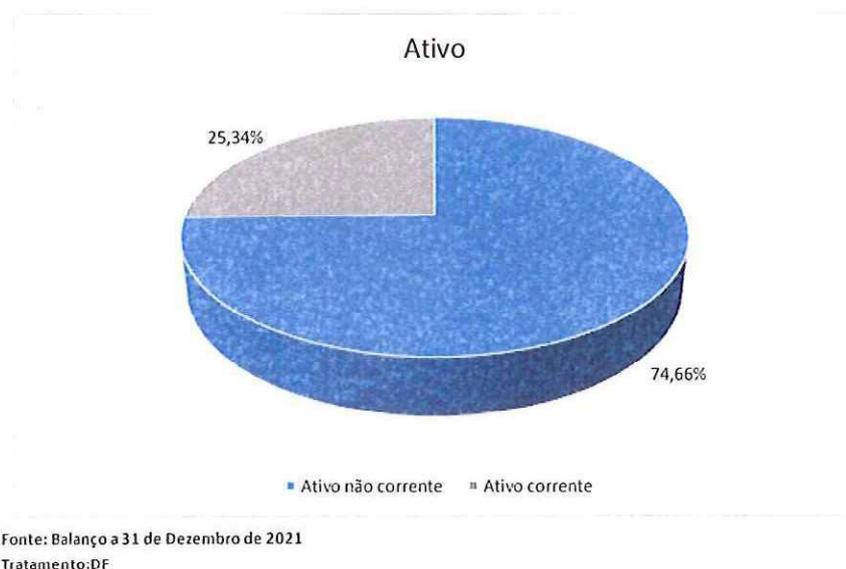
desreconhecimento do valor ainda por receber da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo (ARSLVT), na sequência de um Contrato Programa celebrado em 7 de novembro de 2016 para Instalação da Unidade de Saúde de Buraca – Águas Livres, por existirem incertezas acerca do seu recebimento.

As Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables são reconhecidas em Diferimentos no momento do recebimento do subsídio e reclassificados para Fundos Próprios quando estão concluídos e forem cumpridas as condições estabelecidas nos contratos com as entidades financiadoras.

Desta forma, no ano 2021, verificou-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 2.026.396€ face a 2020.

❖ Estrutura do Ativo e do Passivo

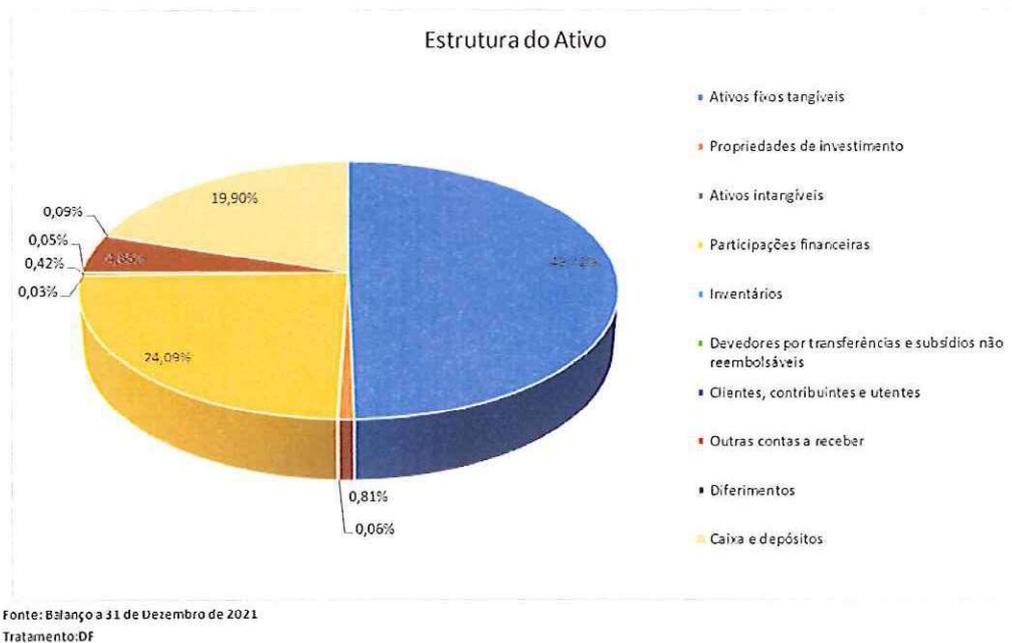
Os gráficos seguintes representam a estrutura do Ativo em 2021 e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2020 releva os aumentos, por ordem decrescente de valor, das Participações financeiras (27.343.824€), nos Inventários (16.811€) e Ativos Fixos Tangíveis (10.449.771€), a diminuição dos Clientes, Contribuintes e Utentes (546.932€), dos devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis (321.314€) e Ativos intangíveis (29.012€).



O Ativo não corrente e o Ativo corrente mantêm, face ao ano transato, uma posição da mesma ordem de proporcionalidade verificada no período anterior (respetivamente 74,66% e 25,34% face a 71,02% e 28,98% no ano transato).

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021



Foi efetuada uma breve análise à estrutura do Ativo, onde se salientam as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Ativo total.

Os Ativos fixos tangíveis, Participações financeiras e Caixa e Depósitos, apresentam uma percentagem de 49,72%, 24,09% e 19,90% respetivamente.

Neste contexto, sublinha-se um aumento, na ordem de 31,62%, relativamente às Participações financeiras explicada pela inclusão das entidades participadas pelo Município da Amadora.

Releva-se a variação negativa nos Clientes, Contribuintes e Utentes em cerca de 70% a evidenciar a alteração para o novo normativo relativamente às rendas que foram declaradas prescritas durante o ano de 2021 e provenientes de rendas habitacionais não pagas até ao mês de dezembro.

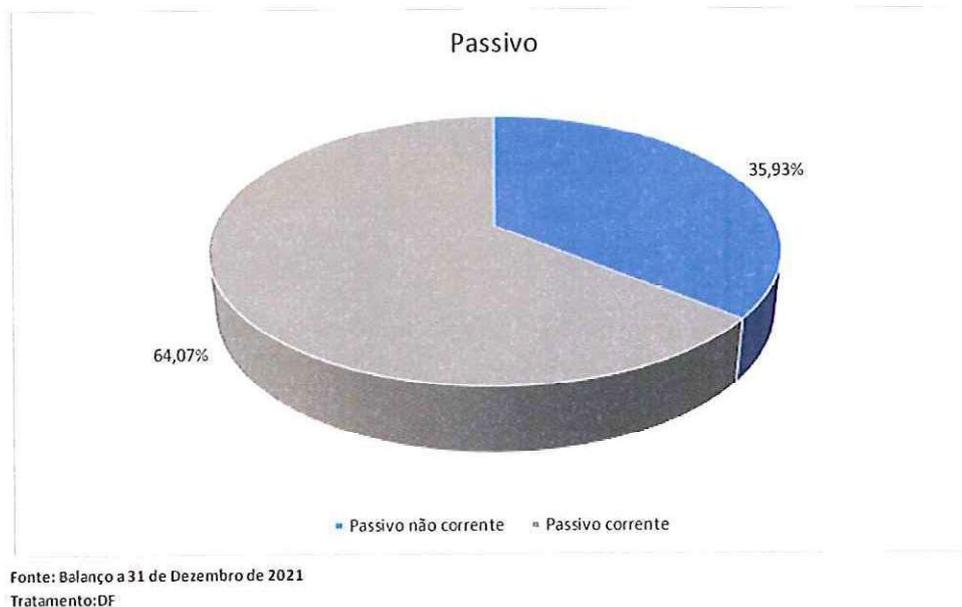
Salienta-se o bom nível de autonomia financeira do Município, o qual resulta de um quadro de gestão de fundos rigoroso que permitirá fazer face, no quadro do planeamento plurianual da ação municipal, à realização da contrapartida nacional dos projetos cofinanciados no âmbito do próximo quadro comunitário e a outros investimentos a financiar predominantemente ou exclusivamente através de capitais próprios, nomeadamente no domínio da atenuação dos défices habitacionais, do reforço da base económica do concelho, da qualificação e regeneração urbanas e da eficiência energética, bem como aos custos de manutenção e

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a large blue signature at the top right, a red signature below it, and several other blue initials and signatures at the bottom right.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

exploração dos equipamentos educativos e sociais, de conservação do espaço público e implementação das políticas públicas que o Município tem adotado nos mais diversos domínios.

A estrutura do Passivo evidenciada no gráfico seguinte e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2020, releva um aumento nas Provisões (384.865€), um aumento nos Fornecedores (345.504€) e outras contas a pagar (539.530€) e um decréscimo dos Financiamentos obtidos junto das instituições financeiras (2.584.171€) e dos Diferimentos (2.026.396€).

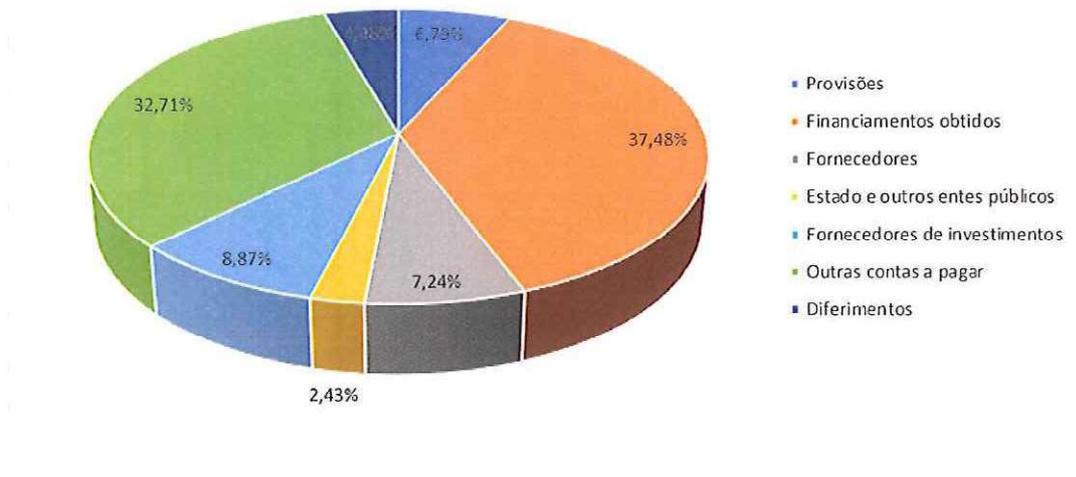


O Passivo não corrente e o Passivo corrente, face ao ano transato, demonstram uma alteração de proporcionalidade, onde se verifica o peso maior no Passivo corrente, uma vez que apresentava, no ano de 2020, uma percentagem de 62,16% e em 2021 de 64,07%, que resultou do efeito conjugado do aumento da Provisões e a diminuição dos Diferimentos.

No que respeita ao Passivo não corrente, apura-se um decréscimo relativamente ao ano de 2020, que exhibe 37,84% e em 2021 uma percentagem de 35,93%.

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature and a small box with 'II' inside.]

Estrutura do Passivo



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2021

Tratamento:DF

Relativamente à análise da estrutura do Passivo, salienta-se as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Passivo total.

Os Financiamentos obtidos, Outras contas a pagar, Provisões apresentam uma percentagem de 37,48%, 32,71% e 6,79% respetivamente.

Na estrutura do passivo, os Financiamentos Obtidos num montante total de 8.615.468€, representam o maior destaque, uma vez que o montante de Empréstimos Obtidos diminuiu, comparativamente com o ano transato, refletindo assim a amortização dos empréstimos liquidada no ano de 2021.

As Provisões que apresentam um valor de 1.561.628€ em 2021, correspondem a um ligeiro aumento dos processos judiciais em curso, comparativamente com o período homólogo.

As provisões são reconhecidas apenas quando, cumulativamente, existe uma obrigação presente (legal ou construtiva) resultante de um evento passado, seja provável que, para a resolução dessa obrigação, ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

Assim, as provisões são revistas na data de balanço e são ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones on the right side.]

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

❖ Indicadores da Análise do Ativo e Passivo

Indicadores de Análise do Ativo	2020	2021
Ativo não corrente / Activo Total	71,02%	74,66%
Ativo corrente / Activo Total	28,98%	25,34%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2020-2021

Tratamento:DF

Os indicadores de análise da estrutura do Ativo coligidos no quadro anterior evidenciam uma estrutura estável dos indicadores ao longo do período considerado, apesar de apresentarem trajetórias divergentes, sublinhando-se o aumento do peso relativo do Ativo não corrente pelo Ativo total e, em sentido oposto, uma ligeira diminuição do Ativo corrente.

Releva-se o aumento na Rubrica das Participações Financeiras, que incide sob o ativo não corrente, onde se verifica um aumento relativamente ao ano anterior, principalmente no que respeita à quota-parte detida do SIMAS, decorrente da variação patrimonial dos fundos próprios da participada originando, assim, um aumento na valorização do investimento financeiro.

Indicadores de Análise do Passivo	2020	2021
Passivo não corrente / Passivo Total	37,84%	35,93%
Passivo corrente / Passivo Total	62,16%	64,07%
Financiamentos obtidos/Ativo Fixos Tangível, Ativo Intangível e Propriedades de Investimento	4,90%	3,60%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2020-2021

Tratamento:DF

Releva-se uma diminuição no que concerne ao peso do Passivo não corrente pelo Passivo total, em relação ao ano transato, nomeadamente 37,84% em 2020 e 35,93% em 2021 e em sentido contrário, verificou-se um aumento do Passivo corrente pelo Passivo total onde apresenta uma percentagem de 62,16% em 2020 e 64,07% em 2021.

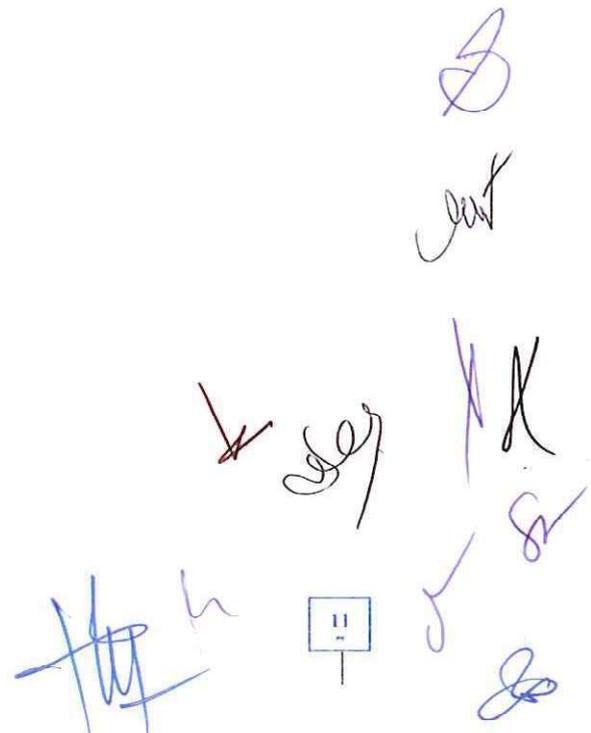
Handwritten notes and signatures in blue ink:
 - A large blue scribble at the top right.
 - The word "out" written vertically on the right side.
 - Several initials and marks, including "K", "J", and a box containing "11".
 - A signature at the bottom left.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Sublinha-se ainda que apenas cerca de 3% dos Ativo fixos tangíveis, Intangíveis e Propriedades de investimento, foram financiados com recurso ao financiamento de médio e longo prazo a conferir, ao nível da análise patrimonial, com leituras anteriores sobre o recurso ao crédito como forma de complementar o financiamento de projetos estratégicos para o desenvolvimento local e a qualificação do quadro de vida dos residentes e a evidenciar uma utilização da capacidade de endividamento disponível baseada em parâmetros seletivos e de grande rigor.

Em matéria de reconhecimento dos Subsídios ao investimento, o quadro seguinte detalha a informação por projeto financiado, sublinhando-se que a sua variação decorre do facto do seu reconhecimento estar associado à conclusão dos projetos ou início de entrada em funcionamento, que ocorre temporalmente desfasada, conforme os quadros seguintes sintetizam.

O montante global dos rendimentos a reconhecer em 2021 cifra-se em 1.572.004€, conforme quadro do Reconhecimento dos subsídios ao investimento.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large blue signature at the top right, a black signature below it, and several other blue and black initials and marks scattered in the bottom right corner.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2021

Projeto de Investimento	Programa de Financiamento / Categoria Financiadora	Valor dos Bens	Valor do Financiamento	Rendimentos
Pólo Municipal	GEPI	137 311,19	137 311,19	2 746,20
Contab Prog DREL / 98 - J. Buraca - Cova da Moura	DREL	1 603 546,25	89 972,56	1 799,46
Contab Prog DREL / 98 - J. Alfragida	DREL	689 350,10	95 058,64	1 501,16
Contab Prog DREL / 98 - J. Damaia	DREL	580 502,66	127 512,35	2 550,24
Contab Prog DREL / 98 - J. Rebolreira - Vasco Martins Rebolo	DREL	645 134,31	57 351,62	1 147,20
Contab Prog DREL / 98 - J. Brandoa 2	DREL	1 371 176,90	61 335,37	1 226,70
Contab Prog DREL / 98 - J. Brandoa 3	DREL	778 844,26	62 669,42	1 253,40
Contab Prog DREL / 98 - J. Brandoa	DREL	370 081,83	104 637,92	2 092,74
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4 435 551,00	1 330 055,30	34 997,26
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 978 701,00	549 337,32	10 966,72
Proqual - Centro da Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	555 383,93	11 107,68
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	436 085,00	130 825,50	2 616,48
Biblioteca Municipal Pêra Santos / 180/2002	DGLB	4 106 059,91	910 300,49	17 762,68
Operação EB2,3 Roque Gameiro	DGESTE	606 894,60	151 723,65	3 034,44
Operação EB2,3 Miguel Torga	DGESTE	391 179,60	97 794,90	1 955,68
Operação Escola Secundária Mães D'Água	DGESTE	294 269,36	73 567,34	1 471,32
Operação Escola Secundária Sophia de Melo Breyner	DGESTE	609 503,20	152 375,80	3 047,52
Unidade de Saúde da Rebolreira - Ventelira	ARSLVT. I.P.	1 219 458,60	426 814,01	8 535,32
Operação Escola Básica Cardoso Lopes	DGESTE	1 390 600,66	600 000,00	12 000,00
Operação Escola EB2,3 Almeida Garrett	DGESTE	2 495 727,16	650 000,00	1 083,33
Bairros críticos Cova Moura - Qualificação Polidesportivo	IHRU	494 407,77	396 806,97	7 936,14
Casal da Mira	IHRU	27 669 594,68	13 671 512,44	273 425,00
Fogos da Cocalme	PER / IHRU	1 923 045,52	769 968,18	15 799,32
PER Vale do Paraíso	PER / IHRU	2 338 734,07	1 123 674,59	22 474,62
Vale Paraíso - Equipamentos Sociais	IHRU	824 822,40	165 220,07	3 304,38
Fogos Santos Coelho	PER / IHRU	794 398,54	381 228,42	7 624,68
PH Caminho do Azórculo	IHRU	2 114 079,70	1 082 245,45	21 644,76
PER Casal do Siva - 1.ª Fase	IHRU	3 268 343,61	1 644 171,92	32 884,26
PER Casal do Siva - 2.ª Fase	IHRU	6 230 619,45	3 115 309,35	62 308,58
PER Casal da Boba	PER / IHRU	13 397 411,12	10 072 289,58	201 444,60
Eixo 1 / Parque Urbano da Falagueira - 1.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	1 331 589,36	404 018,35	15 150,64
Urban 1 - Quinta da S. Miguel - Casa de Acolhimento e Centro Comunitário	URBAN/DGDR	1 685 995,44	544 040,01	22 862,70
Urban 1 - Esc. Intercultural / Fórum / Espaços p/ Micro-empresas	URBAN/DGDR	2 965 301,57	1 143 136,05	10 880,82
Urban 1 - Escola Básica Falagueira 3 - Santos Matos	URBAN/DGDR	697 619,02	220 275,34	8 452,62
Urban 1 - Pavilhão José Torres / EB Damaia 2	URBAN/DGDR	368 161,47	184 444,68	3 668,92
Eixo 3 / EB1 Damaia 3	CCDR	944 691,83	92 001,50	1 840,02
Eixo 3 / EB1 Buraca 1	CCDR	1 203 694,09	123 669,60	2 473,38
Eixo 3 / EB1 Rebolreira 3 - José Ruy	CCDR	2 181 592,76	127 221,16	2 544,42
Contab Prog DREL / 01 - JI EB1 Mna 9	DREL	1 318 674,99	127 511,25	2 550,24
Eixo 3 / EB1 Mna1 - Corrado da Boca	CCDR	589 000,57	127 511,45	2 550,24
Eixo 3 / JI Boba	CCDR	794 377,95	205 810,25	4 116,24
Eixo 1 / Casa Roque Gameiro - Exec. Arranjos Exteriores	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	1 119 077,18	237 602,99	4 752,06
Eixo 1 / EB1 Casal da Boba - Qualificação Parq. Escolar	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	2 220 344,03	954 143,02	19 082,68
Urban II - Inst. Desp. Culturais R. Andrade Corvo	CCDR	518 237,66	362 766,36	7 255,32
PoEnergia - EB1 Mna 9 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 327 391,93	45 409,11	908,16
PoEnergia - EB1 Damaia 1 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 303 450,46	134 850,00	2 697,00
PoEnergia - EB1 Damaia 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	944 691,83	17 309,21	346,20
PoEnergia - EB1 Rebolreira 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	2 165 330,65	42 719,16	854,40
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4 435 551,00	1 552 442,85	40 363,56
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 275 587,00	769 072,24	15 381,48
Parque Urbano da Falagueira - 2.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	5 109 906,05	3 321 438,93	166 071,56
Palácio Condes da Lousã / Quinta Grande da Damaia - 1.ª Fase	CCDR	898 000,00	633 398,90	12 667,98
Proqual - Centro da Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	647 947,92	12 958,92
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	436 085,00	152 629,75	3 052,56
PROQUAL / Mercado da Brandoa	CCDR	2 281 680,98	992 042,50	19 840,86
FOR LISBOA EB1 / JI / ATL Mna 1 / FOR LISBOA EB1 Mna 1 34/2005	CCDR	2 085 719,13	1 101 687,24	21 960,24
FOR LISBOA EB Via Chã / EB1 / JI / Creche da Via Chã / 19 2006	CCDR	3 676 823,37	1 941 116,32	38 822,34
Creche Casal Popular Damaia	CCDR	251 992,59	34 019,00	680,40
Zambujal Melhor - Centralidade Praça das Minas	IFDR	236 240,55	153 556,36	14 075,99
Zambujal Melhor - Centralidade Mães Águas	IFDR	491 227,60	319 298,07	29 268,90
Zambujal Melhor - Caminhos do Zambujal	IFDR	794 324,62	516 311,00	40 805,04
Zambujal Melhor - Praça das Galegas e Viveiro	IFDR	174 550,26	113 457,67	11 345,78
Alargamento Rede Pre - Escolar EB1 Ventelira	IFDR	422 291,50	210 491,75	4 143,24
Alargamento Rede Pre - Escolar JI Falagueira	IFDR	337 968,00	168 320,00	3 300,00
FOR LISBOA - Requalificação da EB 1 / JI Terra dos Azeitos	CCDR	1 000 387,72	650 252,02	13 005,00
URBAN II - Associação Amigos da Damaia	AD&C	526 091,69	184 132,16	3 682,68
FEDU - Operação Rua Liberdade / CP 2015	AD&C	159 960,66	79 450,33	7 949,04
Unidade de Saúde da Rebolreira - Ventelira	AD&C	1 219 458,60	641 034,81	12 820,68
Operação EB2,3 Roque Gameiro	AD&C	606 894,60	303 447,30	6 069,00
Operação EB2,3 Miguel Torga	AD&C	391 179,60	155 689,80	3 911,76
Operação Escola Secundária Mães D'Água	AD&C	294 269,36	147 134,68	2 942,64
Operação Escola Secundária Sophia de Melo Breyner	AD&C	609 503,20	304 751,60	6 095,04
Reabilitação de Espaços Devolutos-Casal da Mira	AD&C	279 628,00	139 814,00	2 796,09
Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos interbócos de Transportes Públicos	AD&C	844 002,69	472 001,30	42 256,70
Operação Unidade de Saúde da Buraca - Águas Livres (Inv. em Saúde)	AD&C	615 663,04	307 831,52	6 156,60
Regeneração urbana do sebr nascente (Venda Nova)	AD&C	1 452 804,21	726 402,11	72 640,21
Qualificação de Percursos Pedonais (Rebolreira e os Polos Empregadores)	AD&C	1 376 316,23	698 159,12	69 815,80
Reabilitação energética dos edifícios do Bairro da Boba	AD&C	829 135,68	414 567,94	690,95
Melhoria da Eficiência Energética Escola Básica Alice Vieira	AD&C	156 479,62	68 415,83	147,36
Melhoria Eficiência Energética Escola Básica Pedro D'Orey da Cunha	AD&C	452 790,20	203 755,59	339,59
Melhoria Eficiência Energética Escola Básica José Cardoso Pires (EB 2/3 Cardoso Pires)	AD&C	389 929,99	175 458,50	292,45
Melhoria Eficiência Energética Escola Básica Brandoa (EB do 1.º Ciclo/JI da Brandoa)	AD&C	149 044,67	66 620,10	111,03
Remoção e substituição amianto EB 2,3 D. Francisco Manuel de Melo	AD&C	195 040,00	155 040,00	325,07
Remoção e substituição amianto EB 1 Alto do Molinho	AD&C	83 023,20	83 023,20	215,64
Remoção e substituição amianto EB 1 Artur Marinho Simões	AD&C	97 252,35	97 252,35	299,24
Remoção e substituição amianto Escola Secundária Fernando Namora	AD&C	410 220,01	410 220,01	683,70
Remoção e substituição amianto Escola Secundária da Amadora	AD&C	29 872,13	29 872,13	249,93
TOTAL		140 299 493,11	59 337 091,90	1 572 004,98

Fonte: Mapa dos Financiamentos por Conta 2021
Tratamento DF

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A', 'S', and 'K', and a small box with '11' inside.]

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

REGULARIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2021

uni.: Euros

Projecto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Regularização a Anos
Regeneração urbana do sebr nascente (Venda Nova)	AD&C	6 053,35
Qualificação de Percursos Pedonais (Reboleira e os Polos Empregadores)	AD&C	5 734,65
Operação Escola Básica Cardoso Lopes	DGESTE	85 000,00
PEDU - Operação Rua Liberdade /OP 2015	AD&C	-51 542,39
Zambujal Melhora - Centralidade Mães Água	IFDR	-0,01
TOTAL		45 245,60

Fonte: Notas de Lançamento de Regularizações

B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

A estrutura da Demonstração dos Resultados da Autarquia no período 2020-2021 e a respetiva evolução face a 2020 está refletida nos quadros seguintes:

Descrição	2020		2021		Variação 2021/2020	
	Valor	Estrutura	Valor	Estrutura	Valor	Em %
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	2 520 373,82	3,16%	1 396 898,82	1,71%	-1 123 475,00	-44,58%
Fornecimentos e serviços externos	19 301 901,16	24,22%	23 660 693,90	28,98%	4 358 792,74	22,58%
Gastos com pessoal	31 829 675,49	39,93%	33 676 432,89	41,25%	1 846 757,40	5,80%
Transferências e subsídios concedidos	17 286 804,96	21,69%	17 407 770,50	21,32%	120 965,54	0,70%
Prestações sociais	1 786 363,80	2,24%	1 598 506,80	1,96%	-187 857,00	-10,52%
Imparidade de inventários	4 986,17	0,01%	0,00	0,00%	-4 986,17	-100,00%
Imparidade de dívidas a receber	46 285,03	0,06%	0,00	0,00%	-46 285,03	-100,00%
Provisões	3 582 862,45	4,49%	381 865,60	0,47%	-3 197 996,85	-89,26%
Outros gastos	3 348 840,08	4,20%	3 518 402,56	4,31%	169 562,48	5,06%
Gastos	79 708 092,96	100,00%	81 643 571,07	100,01%	1 935 478,11	2,43%
Impostos, contribuições e taxas	39 449 835,63	41,21%	39 895 500,83	43,97%	445 665,20	1,13%
Prestações de serviços e concessões	10 074 914,70	10,52%	10 494 410,31	11,57%	419 495,61	4,16%
Transferências e subsídios correntes obtidos	35 172 554,21	36,74%	36 369 680,30	40,08%	1 197 126,09	3,40%
Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	504 554,59	0,53%	585 227,06	0,64%	80 672,47	15,99%
Imparidade de inventários	9 892,43	0,01%	3 483,73	0,00%	-6 408,70	-64,78%
Imparidade de dívidas a receber	314 605,40	0,33%	1 034 514,45	1,14%	719 909,05	228,83%
Provisões	7 400 924,64	7,73%	0,00	0,00%	-7 400 924,64	-100,00%
Outros rendimentos	2 805 433,88	2,93%	2 350 914,02	2,59%	-454 519,86	-16,20%
Rendimentos	95 732 715,48	100,00%	90 733 730,70	100,00%	-4 998 984,78	-5,22%
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	16 024 622,52		9 090 159,63		-6 934 462,89	-43,27%
Gastos de depreciação e amortização	8 424 790,04		9 078 883,86		654 093,82	7,76%
Resultado Operacional (antes de resultados financeiros)	7 599 832,48		11 275,77		-7 588 556,71	-99,85%
Juros e rendimentos similares obtidos	394 639,91	9,21%	375 939,99	104,25%	-18 699,92	-4,74%
Juros e gastos similares suportados	3 707 850,84	86,50%	26 616,91	7,38%	-3 681 233,93	-99,28%
Resultado Líquido do Exercício	4 286 621,55		360 598,85		-3 926 022,70	-91,59%

Fonte: Demonstração de Resultados dos 2020 e 2021
Tratamento: DF

Os Rendimentos ascenderam a 90.733.730€ em 2021, o que representa, face a 2020, uma ligeira diminuição de 5,22%.

Em 2021 a estrutura apresenta, face ao período anterior, algumas variações significativas, nomeadamente, aumento da Imparidade de dívidas a Receber, num montante de 673.624€ e

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

dos Rendimentos imputados de entidades controladas, num valor de 80.672€ e da rubrica Transferências e Subsídios Correntes Obtidos, no valor de 1.197.126€, na rubrica Impostos, contribuições e taxas, na ordem dos 445.665€ e as Prestações de serviços e concessões, no valor de 419.495€.

A estrutura dos Rendimentos, em 2021 demonstra uma percentagem de 43,97% relativamente aos Impostos, contribuições e taxas e em 2020 um peso de 41,21%, seguindo-se as Transferências e subsídios obtidos numa percentagem de 40,08% e em comparação com o ano transato representava 36,74%. Por fim, releva-se que as Prestações de serviços e concessões apresentam a percentagem de 10,52% em 2020, no entanto, em 2021 demonstra 11,57%.

O aumento de 445.665€ em Impostos, contribuições e taxas, resulta do acréscimo da cobrança do IMT - Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas num montante de 992.070€. Apesar de os impostos diretos apresentarem um decréscimo no valor de 1.398.058€, resultante da diminuição da cobrança do IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis no valor de 732.186€, da Derrama e do IUC – Imposto Único de Circulação nos valores de 647.641€ e 16.357€, respetivamente.

Verifica-se um decréscimo na rubrica Imparidade de Inventários, que se cifra em 2020 num montante de 9.892€ e em 2021 no valor de 3.483€.

O reconhecimento das perdas por imparidade dos inventários tem por base a constituição das imparidades correspondentes a 50% do seu custo de aquisição para os bens sem consumo durante dois anos e a 100% para os bens sem consumo durante quatro anos. Caso os bens para os quais tenham sido constituídas as imparidades venham a ser consumidos procede-se ao reconhecimento da reversão da perda por imparidade de acordo com os critérios definidos internamente. Esta rubrica apresenta assim uma variação negativa de cerca de 65%, comparativamente ao ano de 2020.

Releva-se, no entanto, o valor relativo a imparidade de dívidas a receber no montante de 719.909€, comparativamente com o ano anterior.

Relativamente ao reconhecimento das Imparidades das dívidas a receber, foi assumido o pressuposto de constituir uma perda por imparidade quando a dívida se encontra vencida há 365 dias, caso não existam anteriormente indícios de incobabilidade.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right. A small box containing the number '12' is also visible.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

A Imparidade das contas a receber é estabelecida quando há evidência objetiva de que o Município não receberá os montantes em dívida conforme as condições originais das suas contas a receber.

Na rubrica Transferências e subsídios correntes obtidos, destacam-se os montantes recebidos relativamente à Participação do IVA, incluído na Lei do Orçamento de Estado de 2021, bem como as variações relativamente ao FEF – Fundo de Equilíbrio Financeiro e às Transferências de competências do Ministério da Educação.

Tendo por base o definido no SNC-AP, as participações devem ser valorizadas através do Método de Equivalência Patrimonial (MEP).

Com a aplicação do MEP, verificou-se um impacto positivo na rubrica Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos, uma vez que se verificou um aumento do valor da participação financeira no SIMAS de Oeiras e Amadora, na quota-parte detida, decorrente da variação patrimonial dos fundos próprios da participada originando um aumento na valorização do investimento financeiro, conforme descrito na Análise da Estrutura Patrimonial.

Os Gastos elevaram-se, em 2021 81.643.571€, onde se verifica um aumento em 2,43%, face a 2020.

No que respeita aos Gastos de depreciação e amortização, estes ascenderam o montante de 9.078.883€. No total dos Gastos incluindo gastos de depreciação e amortização, o montante cifra-se em 90.722.454€.

Os itens que contribuíram para o aumento dos Gastos foram as Provisões, as Transferências e subsídios concedidos e o Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas, num montante de 384.865€, 17.407.770€ e 1.396.898€ respetivamente.

Os Gastos com pessoal, Fornecimentos e serviços externos e as Transferências e subsídios concedidos representam respetivamente 41,25%, 28,98% e 21,32%, na sua estrutura.

No que respeita aos Gastos com Pessoal, verificou-se um aumento no valor de 1.846.757€, que se explica, essencialmente, pelo aumento da Retribuição Mínima Mensal Garantida (RMMG) e, por outro lado, devido aumento da contratação de pessoal, nomeadamente pessoal contratado no âmbito do programa MAREES - Medida de Apoio ao Reforço de

Handwritten signatures and a stamp at the bottom of the page. The stamp is a small square box containing the number '12'.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde”, para reforço das medidas de combate à COVID-19.

No que respeita aos Fornecimentos e Serviços Externos, apresentam um aumento de 4.358.792€.

Esta rubrica sofreu um acréscimo na ordem dos 23%, que se justifica pelo aumento de aquisição de bens e serviços para o combate à pandemia de COVID-19, sendo que os valores mais expressivos correspondem, entre outras, à aquisição de serviços com a vacinação contra a COVID-19 e aquisição de computadores para as escolas do concelho.

No mesmo sentido, os Gastos com transferências e subsídios concedidos, sofreram um acréscimo no montante de 120.965€ que se deve, essencialmente aos apoios concedidos pelo Município, às famílias, IPSS e empresas do concelho, bem como a comparticipação dos apoios concedidos ao transferido no âmbito do protocolo de cooperação institucional com o hospital professor doutor Fernando da Fonseca para a mitigação e tratamento da pandemia COVID-19.

Os gastos com as Provisões apresentam uma diminuição da variação em 89%.

Relativamente aos diversos processos judiciais que se encontram em curso, quer no que respeita aos instaurados pelo Município, quer aos instaurados por outras entidades, após avaliação jurídica para efeitos de prestação anual das contas, foi ajustada a Provisão para outros riscos e encargos para o montante de 1.561.628€, valor que se estima suficiente para fazer face a eventuais indemnizações de processos onde existe um risco significativo de ocorrerem decisões desfavoráveis ao Município. No entanto, verifica-se uma diminuição significativa relativamente ao ano de 2020, tendo ainda o reflexo relativa à responsabilidade prevista no Processo n.º 849/08.6BESNT já em curso em 2020.

Assim e, tendo por base a informação dos consultores jurídicos do Município relativa aos processos judiciais em curso e respetiva estimativa dos valores a despende são reconhecidas as provisões para riscos e encargos.

O Resultado antes de depreciação e gastos de financiamento sofreu uma diminuição em 6.934.462€ que representa uma variação de 43% face ao ano transato.

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature 'Juf' and a box containing the number '12'.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

A rubrica dos Gastos de depreciação e amortização apresenta um aumento na ordem dos 654.093€, que se traduz numa percentagem de cerca de 8%, comparativamente a 2020.

O Resultado Operacional, registou um decréscimo na ordem dos 7.588.556€, que apresenta uma variação de 99% em relação a 2020 e resulta essencialmente da diminuição da provisão, devido ao registo do Processo n.º 849/08.6BESNT, que se encontrava em curso no ano de 2020.

Relativamente aos Resultados Financeiros, destaca-se uma diminuição muito significativa, no montante de 3.681.233€ que reflete o pagamento dos juros pagos no âmbito da conclusão de um processo judicial no ano de 2020, relativamente à indemnização sobre danos causados com a alteração de alvará de loteamento que tinha como objeto um conjunto de prédios denominados “Urbanização da Quinta Grande de Alfragide”.

No que diz respeito aos Juros e rendimentos similares obtidos, constatou-se um decréscimo, face a 2020, explicado fundamentalmente pela diminuição dos Dividendos recebidos, face ao ano anterior, no valor de 94.906€.

O Resultado Líquido do Período de 2021 atingiu o valor de 360.598,85€.

O Resultado do Período expressa a capacidade que a Câmara tem de gerir de uma forma sustentável a aplicação de recursos no quadro de uma estratégia de resolução planeada e programada dos problemas, promovendo de forma contínua a qualidade de vida das famílias e criando as condições para um melhor desempenho da actividade por parte das empresas e dos actores económicos.

Releva-se uma diminuição do Resultado Líquido face ao ano transato, tendo por base os esforços evidenciados pelo Município no combate aos desafios surgidos pela pandemia de COVID-19.

O Resultado líquido, resulta do efeito das variações, de sinais contrários, calculadas para o conjunto dos rendimentos e dos gastos apurados no período.

Os resultados do período confirmam o nível de eficiência e eficácia na gestão de recursos que tem sido impressa pelo Município.

O conjunto de indicadores financeiros referentes ao endividamento, solvabilidade e liquidez para o ano em análise e para o ano anterior constantes do quadro seguinte permitem analisar a evolução da situação financeira.

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a circular stamp with the number 12.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Indicadores de Análise Financeira	2020	2021
Endividamento	6%	5%
Estrutura de Endividamento	62%	64%
Solvabilidade	1615%	1956%
Autonomia Financeira	94%	95%
Liquidez Geral	800%	813%
Liquidez Reduzida	799%	812%
Liquidez Imediata	632%	639%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2020 a 2021
Tratamento:DF

A análise global dos rácios configura uma situação financeira favorável.

Os rácios de liquidez geral, reduzida e imediata (respetivamente 813%, 812% e 639%) evidenciam os elevados níveis de liquidez que o Município detém, tendo ocorrido uma diminuição quando cotejados com os valores do período anterior.

Com efeito o Ativo corrente excede o Passivo corrente, confirmando-se por isso os níveis elevados de liquidez.

É importante referir que estes indicadores traduzem com rigor a situação financeira real do Município, no que concerne nomeadamente às dívidas de curto e médio prazo que são reconhecidas contabilisticamente no momento da entrada das facturas, o que reforça a relevância das leituras destes indicadores.

O Município possui um bom nível de autonomia financeira, já que o nível de Património líquido em relação ao valor total do Ativo é elevado.

A capacidade de endividamento do Município, apresenta uma tendência claramente favorável e que está associada à diminuição do Passivo, nomeadamente à componente Empréstimos de médio e longo prazo, cujo saldo credor no final do ano era inferior ao saldo inicial em 2.584.171€.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S' and various initials like 'SO', 'SM', 'J', 'L', 'B']

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

O Município reconhece a importância da Contabilidade de Gestão, no sentido de obter uma melhor informação de gestão que contribua para reforçar a otimização de recursos, contudo importa referir que a adoção da NCP 27 irá exigir um trabalho moroso de análise que passa por alterações significativos nos sistemas informáticos existentes.

Apesar da pandemia do COVID-19 verificada nos anos de 2020 e 2021, que afetou a economia mundial, o ano de 2022 esperava-se muito promissor até meados de fevereiro, altura em que a situação na Ucrânia-Rússia veio ensombrar essa perspetiva, podendo o cenário macroeconómico não vir a ser tão favorável para a obtenção de melhores resultados. Como consequência desta situação, a economia revela atualmente um enorme estado de incerteza, cuja duração e consequências são ainda imprevisíveis. Com os elementos disponíveis, consideramos que estão criadas as condições operacionais para a manutenção da atividade do Município, estando assegurados os compromissos financeiros assumidos.

Proposta de Aplicação dos Resultados do Período:

Conforme preconizado no SNC-AP, o Resultado Líquido do Período no montante de 360.598,85€ deverá ser transferido e mantido na conta de Resultados Transitados.

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a box with the number 12.



AMADORA

MUNICÍPIO DA AMADORA

Classe 3 - Inventários

B

MF

S

K

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

NOTAS À CLASSE DE INVENTÁRIOS E DOS INVESTIMENTOS

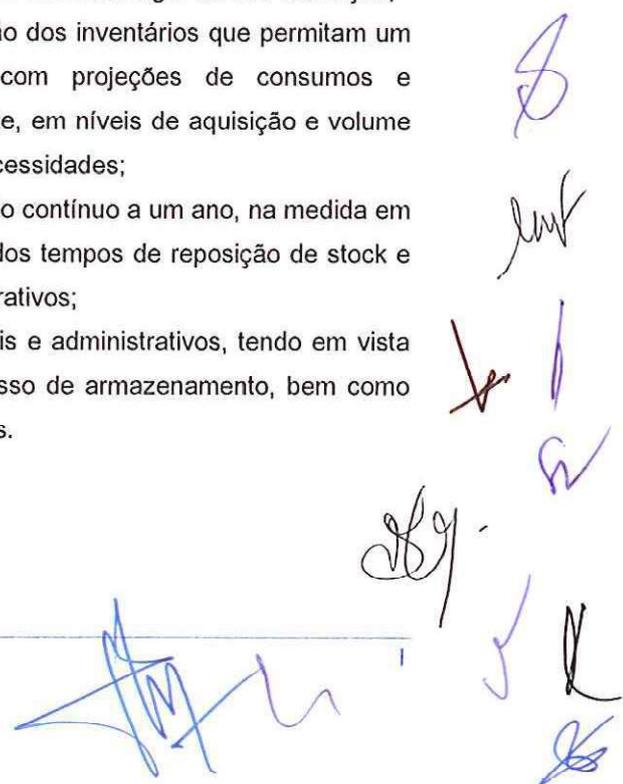
CLASSE DOS INVENTÁRIOS

As notas sobre a classe 3 visam esclarecer questões relacionadas com a gestão dos inventários, explicitar as bases de movimentação das subcontas 31 - Compras, 33 - Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo e 38 - Reclassificação e Regularização de Inventários, bem como sublinhar algumas considerações sobre a evolução dos inventários e a estrutura das matérias consumidas.

Considerações Gerais

No âmbito da gestão dos inventários, deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido em anos anteriores, designadamente no que respeita a:

- a) Consolidação das medidas de integração dos profissionais que desempenham as tarefas nos armazéns. O processo de organização do espaço físico e de preparação dos inventários tem sido considerado um fator preponderante de sucesso nas tarefas relacionadas com a inventariação e manutenção dos inventários, pelo que os referidos profissionais estão sensibilizados para a importância destes procedimentos na gestão global do stock;
- b) Manutenção do alinhamento e organização dos armazéns de acordo com a rotatividade dos inventários e a sua eficiente circulação no espaço existente. Os inventários estão acondicionados de forma adequada, encontrando-se devidamente rotulados e identificados, possibilitando o controlo dos níveis de stock *in loco* e a realização de processos de inventariação mais céleres e rigorosos;
- c) Aprimoramento das metodologias de organização e sistematização dos trabalhos de movimentação de armazém, de modo a proporcionar um maior rigor na sua execução;
- d) Implementação de sistemas de controlo e validação dos inventários que permitam um nivelamento dos procedimentos relacionados com projeções de consumos e reposições de stock, resultando, subseqüentemente, em níveis de aquisição e volume dos inventários em armazém mais ajustados às necessidades;
- e) Desenvolvimento de procedimentos de fornecimento contínuo a um ano, na medida em que contribuem positivamente para uma redução dos tempos de reposição de stock e minimização do volume de procedimentos administrativos;
- f) Vigilância constante de procedimentos operacionais e administrativos, tendo em vista uma maior celeridade e eficácia em todo o processo de armazenamento, bem como uma manutenção mais eficiente dos stocks mínimos.



Procedimentos das contas da Classe 3 – Inventários▪ **Encerramento**

O encerramento do período económico de 2021 foi efetuado numa base mensal, consistindo em:

- a) Movimentações dos inventários e respetivas regularizações ao nível da aplicação do Aprovisionamento;
- b) Análise por intermédio de contagens pontuais de artigos que apresentavam problemas de stock, identificados ao longo das movimentações e fechos contabilísticos;
- c) Realização de operações de fecho da conta 31 - Compras, através de movimentos a débito e a crédito, por contrapartida da subconta 22.5 - Faturas em receção e conferência, e correspondentes:
 - a débito: às guias movimentadas no período e que, às datas de fecho mensal, ainda aguardavam as respetivas faturas; às notas de crédito registadas no período, referentes a guias e devoluções movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores, e que ainda aguardavam documentos retificativos;
 - a crédito: às devoluções movimentadas no período e que, às datas de fecho, ainda aguardavam as respetivas notas de crédito; às faturas registadas no período referentes a guias movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores e que, no final do respetivo período de movimentação, ainda aguardavam as respetivas faturas;
- d) Emissão de balancetes no final de cada mês, através da aplicação da Contabilidade.

A Autarquia tem adotado o Sistema de Inventário Permanente por forma a permitir a verificação, a todo o momento, da correspondência entre o stock físico existente no armazém e os respetivos registos contabilísticos.

Por sua vez, a implementação do SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública – introduziu diversas alterações aos critérios de reconhecimento dos inventários, os quais só passaram a enquadrar artigos que estejam diretamente relacionados com a prestação de serviços. Esta análise reveste-se de particular complexidade no caso das Autarquias Locais, atenta a especificidade da sua atuação, que é a de prestar serviços à população, prestação essa a que nem sempre corresponde uma contrapartida direta de receita.

Por essa razão, optou-se por adotar um critério que assenta no fim principal da utilização dos artigos, mantendo em inventários aqueles que maioritariamente se destinam a ser aplicados na prestação de serviços à população, e excluindo dos inventários aqueles que essencialmente se destinam a consumo próprio da Autarquia. Assim, atendendo ao preconizado no novo normativo, deveriam todos os artigos que não se destinem à prestação direta de serviços ser registados numa conta de gastos.

[Handwritten notes and signatures in blue and red ink, including a large 'B' and various initials and marks.]

Contudo, tendo em conta o facto do sistema de suporte ao Aprovisionamento não se encontrar ainda configurado para conformar em 2021 a movimentação dos armazéns com as novas normas preceituadas no SNC-AP, nem para o controlo do stock de bens que não são inventários, a movimentação ao longo do ano 2021 manteve as premissas em vigor em POCAL e, no final de cada mês, para efetuar o ajustamento ao novo critério de classificação dos inventários:

- foi efetuada uma análise a todas as saídas de armazém de artigos destinados a consumo próprio, da qual resultou uma regularização da conta 61.2 – Custo das Matérias Consumidas para a respetiva conta 62.3 – Materiais de Consumo;

- todos os artigos com stock em armazém e que, à luz do novo normativo, não são considerados como inventários, deixaram de constar no nosso inventário permanente (conta 33 – Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo), sendo transferidos para uma conta de gastos diferidos (28.1 - Gastos a reconhecer).

Deste modo, estejam eles classificados como inventários ou como gastos diferidos, continuará a assegurar-se um controlo efetivo dos artigos em stock, através do registo no sistema informático do Aprovisionamento das entradas e saídas de armazém, da realização de contagens físicas e análise dos respetivos desvios face às quantidades escrituradas, bem como do estudo dos consumos para efeito de adoção de políticas de reposição ajustadas.

▪ Ferramenta de Gestão Informática dos Inventários

O fluxograma das ações diárias da Divisão de Aprovisionamento, no que à gestão de inventários diz respeito, integra:

- a) Registo diário das requisições internas dos serviços ao armazém, efetuado pelos fiéis de armazém na aplicação informática, no momento em que o material é entregue aos respetivos destinatários;
- b) Validação dos documentos físicos que deram origem às entradas e saídas dos bens, por parte dos colaboradores afetos à Gestão de Existências, procedendo à sua conferência e movimentação;
- c) Registo de regularizações dos inventários relativas a abates, quebras e contagens pontuais.

Atendendo ao exposto, a aplicação “Aprovisionamento” permite apresentar diariamente informação sobre as quantidades consumidas, possibilitando igualmente a emissão de relatórios parametrizados no *software*, organizados por critérios definidos pelos utilizadores, designadamente: armazém, artigo, classificação contabilística, tipologia de artigo, entre outros. Estas funcionalidades permitem uma análise periódica da qualidade da informação produzida, essencial para a definição de estratégias de aprovisionamento e análise de custos.

- **Valorização**

O método de valorização dos inventários é o do Custo Médio Ponderado, não tendo ocorrido qualquer alteração do método ao longo do período económico.

Evolução do Custo das Matérias Consumidas, Compras, Inventários e Regularizações de Inventários no triénio 2019/2021

- **Comparabilidade dos dados**

Por forma a tornar comparáveis os valores do triénio em análise respeitantes ao Custo das Matérias Consumidas (CMC) e seus componentes, nas considerações que se tecem nos pontos seguintes, os valores de 2019 e 2020 foram atualizados a preços de 2021 com base nas taxas de variação do Índice de Preços no Consumidor (IPC) para o Continente, excluindo Habitação, publicadas pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) – Ver **Quadro I**.

Quadro I - Dados IPC Continente, excluindo Habitação - 2019/2021

IPC - Índice de preços no consumidor (Taxa de variação média dos últimos 12 meses - Base 2012) por Localização geográfica e Agregados especiais; Mensal	
Ano 2019	0,22%
Ano 2020	-0,10%
Ano 2021	1,25%

Ressalva-se, ainda, que dada a transição de sistemas contabilísticos operada no ano 2020, os dados de 2019 não são exatamente comparáveis com os dados do biénio 2020-2021, na medida em que o Custo das Matérias Consumidas (CMC) apurado no ano 2019, em sistema POCAL, inclui um universo mais alargado de artigos do que aquele que constitui o CMC calculado em 2020/2021 ao abrigo do novo sistema contabilístico SNC-AP.

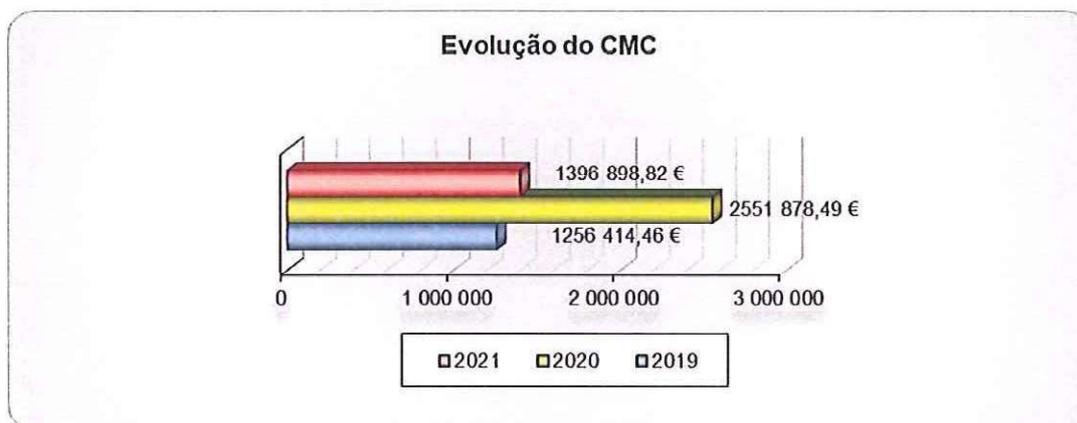
[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]

▪ **Evolução do Custo das Matérias Consumidas e dos Inventários**

Em termos comparativos, verifica-se que no último triénio 2019/2021, os valores apurados no cálculo do CMC registaram uma forte desaceleração de 2020 para 2021 (cerca de 45%), assumindo em 2021 valores idênticos aos registados em 2019, ao inscrever um consumo de 1.396.898,82€, conforme refletido no Gráfico I.

Este decremento é, essencialmente, explicado pela considerável diminuição do consumo de material clínico e de vestuário e artigos pessoais, pois não houve tanta necessidade de distribuição de diversos materiais de proteção à população, IPSS, ACES e outras entidades, no âmbito de ações de combate à pandemia provocada pelo COVID 19, em resultado do aumento da percentagem de população vacinada e subsequente evolução favorável da pandemia no nosso país.

Gráfico I - Evolução do CMC – 2019/2021



Para uma melhor perceção desta situação, importará proceder à análise de cada uma das subcontas que contribuem para o seu apuramento, nomeadamente da conta 31 - Compras, 33 - Inventários (Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo) e 38 - Reclassificação e Regularização de Inventários.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and several initials or marks.

Quadro II – Evolução do Custo das Matérias Consumidas – 2019/2021

	2019 (p2021)	2020 (p2021)	2021
Inventário inicial	361 332,00	343 735,25	220 970,78
Compras	1 233 787,29	3 008 060,15	1 693 494,59
CMC (Custo da Matérias Consumidas)	1 256 414,46	2 551 878,49	1 396 898,82
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	176,81	410,91
	Positivas	517,12	352,29
	Líquidas	340,31	-58,62
Outras regularizações	Negativas	1,01	581 382,74
	Positivas	4 347,38	5 257,39
	Líquidas	4 346,37	-576 125,36
Inventário final	343 391,51	223 732,91	234 298,59
(1) Diferença Inventário inicial - Inventário final	17 940,49	120 002,33	-13 327,81
(2) Regularizações Líquidas	4 686,69	-576 183,98	-283 267,96
(3=2+1) Diminuição do Inventário por consumo (stock não renovado)	22 627,18	-456 181,65	-296 595,77
Compras - CMC	-22 627,18	456 181,65	296 595,77

Uma análise ao Quadro II permite denotar a existência de alguns valores atípicos que não devolvem uma leitura muito adequada da realidade de consumos verificada nos anos de 2020 e 2021.

Esta situação resulta, por um lado, do facto do inventário inicial, em 2020, se decompor em duas novas componentes, no âmbito da aplicação do normativo contabilístico SNC-AP: a de "inventários", propriamente dita, e a de "gastos diferidos" para todos os restantes artigos que deixaram de ser considerados inventários por se destinarem a consumo próprio da Autarquia (o que já não sucede em 2021, pois o inventário inicial já se encontra expurgado dos "gastos diferidos"). Por outro lado, por uma parte dos consumos e da existência final (ambos dos "gastos diferidos") se encontrarem diluídos no valor das "Outras regularizações" que advieram das reclassificações contabilísticas inerentes à implementação do SNC-AP.

Por esta razão, de forma a traduzir de forma mais fidedigna as alterações decorrentes do novo normativo contabilístico, procedeu-se à decomposição, no Quadro III, dos valores registados em 2020 e 2021.

Quadro III – Evolução do Custo das Matérias Consumidas – 2020/2021

	2020 (p/2021)		
	Inventários	Gastos Diferidos	
Inventário inicial	106 695,96	157 039,29	Quantia inicial escriturada
Compras	2 584 598,68	423 461,47	"Compras"
CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x	2 551 878,49	381 353,20	Materiais de Consumo (Conta 62.3x)
Regularizações por desvio de contagem final			
Negativas	65,36	345,56	Negativas
Positivas	16,16	336,13	Regularizações por desvio de contagem final
Líquidas	-49,20	-9,43	Líquidas
Outras regularizações			
Negativas	636,28	8,12	Negativas
Positivas	5 002,25	255,14	Outras Regularizações
Líquidas	4 365,97	247,02	Líquidas
Inventário final	223 732,91	199 385,15	Quantia final escriturada
(1) Diferença Inventário inicial - Inventário final	-37 036,96	-42 345,88	(1) Diferença Quantia inicial - Quantia final
(2) Regularizações Líquidas	4 316,77	237,59	(2) Regularizações Líquidas
(3= 2+1) Diminuição do Inventário por consumo (stock não renovado)	-32 720,18	-42 108,27	(3= 2+1) Diminuição da Quantia inicial por consumo (stock não renovado)
Compras - CMC	32 720,18	42 108,27	"Compras" - Materiais de Consumo

	2021		
	Inventários	Gastos Diferidos	
Inventário inicial	220 970,78	196 923,60	Quantia inicial escriturada
Compras	1 410 000,02	283 494,57	"Compras"
CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x	1 396 898,82	296 447,37	Materiais de Consumo (Conta 62.3x)
Regularizações por desvio de contagem final			
Negativas	22,82	158,81	Negativas
Positivas	12,49	297,33	Regularizações por desvio de contagem final
Líquidas	-10,33	138,52	Líquidas
Outras regularizações			
Negativas	1,07	3 510,96	Negativas
Positivas	238,01	11,40	Outras Regularizações
Líquidas	236,94	-3 499,56	Líquidas
Inventário final	234 298,59	180 609,76	Quantia final escriturada
(1) Diferença Inventário inicial - Inventário final	-13 327,81	16 313,84	(1) Diferença Quantia inicial - Quantia final
(2) Regularizações Líquidas	226,61	-3 361,04	(2) Regularizações Líquidas
(3= 2+1) Diminuição do Inventário por consumo (stock não renovado)	-13 101,20	-12 952,80	(3= 2+1) Diminuição da Quantia inicial por consumo (stock não renovado)
Compras - CMC	13 101,20	-12 952,80	"Compras" - Materiais de Consumo

Os valores apresentados nos Quadros supra revelam uma diminuição do stock inicial por consumo de 22.627,18€ em 2019, um aumento em 2020 de 32.720,18€ (do lado dos inventários) e de 42.108,27€ (do lado dos gastos diferidos), bem como um aumento em 2021

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature and several smaller initials.

de 13.101,20€ (do lado dos inventários) e uma diminuição de 12.952,80€ (do lado dos gastos diferidos).

O ligeiro aumento da existência final em 2021 (do lado dos inventários) não significa, no entanto, pior ajustamento entre o valor de compras e os consumos, sendo antes o reflexo de desfasamentos entre as datas das entradas em armazém de certos artigos e as datas da sua disponibilização aos serviços. Efetivamente, por razões de gestão dos serviços municipais e por questões relacionadas com o normal desenvolvimento dos procedimentos aquisitivos, ocorreram no final do ano de 2021 entradas em armazém de bens que só foram entregues aos respetivos serviços requisitantes/utilizadores no início do ano seguinte. Nomeadamente, peças e outros materiais de manutenção automóvel (21.000,00€) e sacos para contentores em profundidade (18.000,00€).

O **Quadro II** evidencia, ainda, a existência de desvios de inventário pouco expressivos. As regularizações líquidas que resultam de desvios apurados na contagem efetuada no final do ano evoluíram de 340,31€ (em 2019) para -58,62€ (em 2020) e para 128,19€ (em 2021), refletindo um elevado nível de controlo sobre os processos de entrada e saída de materiais.

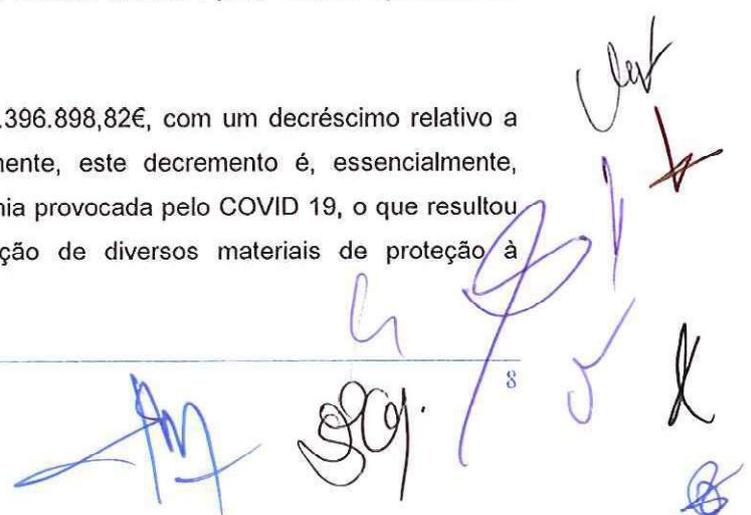
Os valores averbados nas outras regularizações (as que não resultam de desvios de inventário final, mas antes da movimentação e de inventários pontuais realizados ao longo do ano) dizem maioritariamente respeito, do lado das regularizações positivas, a devoluções feitas aos armazéns municipais de materiais entregues aos serviços em anos anteriores, e do lado das regularizações negativas, às aludidas reclassificações contabilísticas resultantes da implementação do SNC-AP.

Análise de Consumos

Neste ponto, tecem-se algumas considerações sobre os consumos que resultam da análise comparada das grandezas económicas em questão. A análise do CMC no triénio 2019/2021 presente no **Quadro IV** permite um melhor entendimento desta evolução.

É possível verificar a existência de uma oscilação ao consumo no triénio em análise, com um considerável aumento em 2020 face a 2019, e a retoma em 2021 para valores aproximados aos apurados em 2019.

Em 2021, o valor global dos consumos foi de 1.396.898,82€, com um decréscimo relativo a 2020 de 45,26%. Tal como referido anteriormente, este decréscimo é, essencialmente, explicado por uma evolução favorável da pandemia provocada pelo COVID 19, o que resultou numa diminuição da necessidade de distribuição de diversos materiais de proteção à



população, IPSS, ACES e outras entidades, no âmbito de ações de combate à pandemia (máscaras comunitárias, viseiras faciais, luvas, fatos descartáveis, termómetros digitais, entre outros), ao contrário do verificado no ano transato.

A comparação dos dados respeitantes aos consumos que resultam das movimentações dos armazéns, no período em análise, permite concluir que as oscilações são nalguns casos bastante expressivas. Tais variações serão objeto de análise mais aprofundada ao longo do presente relatório.

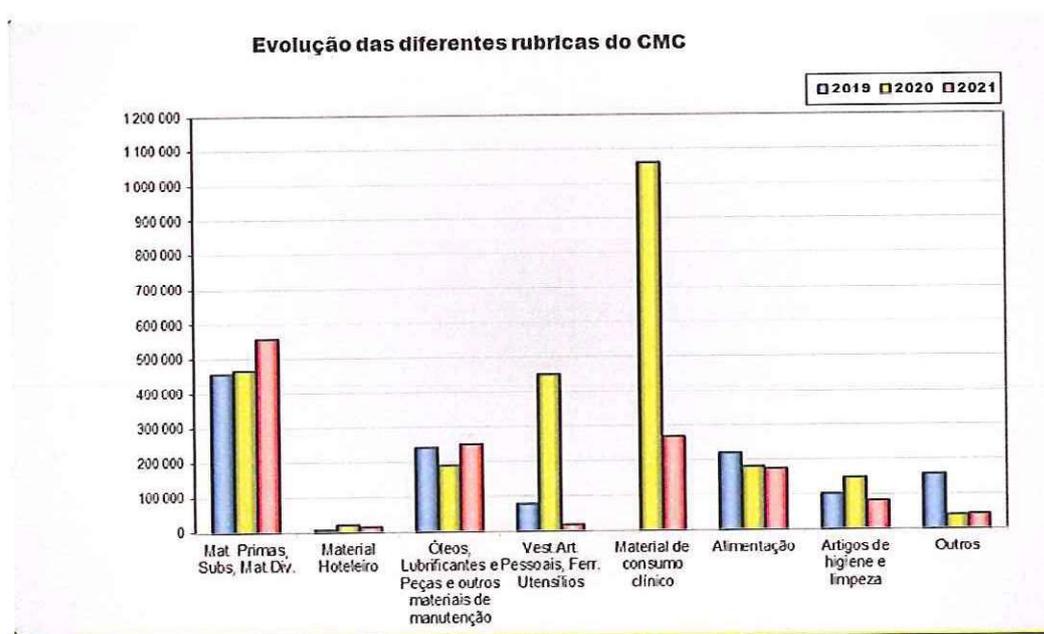
Quadro IV – Estrutura dos Consumos entre 2019 e 2021 (atualização IPC) ¹

Conta	Conta_Descrição	2019 (pc)	2019 (p2021)	%	2020 (pc)	2020 (p2021)	%	2021 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	30 225,72 €	30 572,94 €	2,43%	27 566,90 €	27 911,49 €	1,09%	38 804,01 €	2,78%
61.2.2	Matérias subsidiárias	110 193,53 €	111 462,41 €	8,87%	143 970,39 €	145 770,02 €	5,71%	161 810,92 €	11,58%
61.2.9.1.1	Gasóleo	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.2	Gasolina	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.3.1	Lubrificantes	20 410,74 €	20 645,21 €	1,64%	19 928,49 €	20 177,60 €	0,79%	20 835,09 €	1,49%
61.2.9.1.3.9	Fluidos diversos	3 195,42 €	3 232,13 €	0,26%	869,98 €	880,85 €	0,03%	7 201,16 €	0,52%
61.2.9.1.4	Gás	1 820,18 €	1 841,09 €	0,15%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.9	Outros combustíveis	882,61 €	892,75 €	0,07%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.2	Ferramentas e utensílios	11 934,13 €	12 071,22 €	0,96%	6 901,95 €	6 988,22 €	0,27%	15 455,77 €	1,11%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	97 791,33 €	98 914,71 €	7,87%	146 735,79 €	148 569,99 €	5,82%	78 540,22 €	5,62%
61.2.9.9.1	Material de escritório	75 661,85 €	76 531,02 €	6,09%	- €	- €	0,00%	19,56 €	0,00%
61.2.9.9.2	Artigos para oferta	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.3	Alimentação	217 913,50 €	220 416,78 €	17,54%	54 246,44 €	54 924,52 €	2,15%	56 217,85 €	4,02%
61.2.6	Alimentação - generos para confeccionar	- €	- €	0,00%	124 018,71 €	125 568,94 €	4,92%	117 407,57 €	8,40%
61.2.5	Pecas e outros materiais de manutencao	214 745,19 €	217 212,03 €	17,29%	165 097,38 €	167 161,10 €	6,55%	219 327,87 €	15,70%
61.2.9.9.4	Livros e documentação técnica	40,50 €	40,97 €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.1	Material educação, cultura e recreio	4 987,12 €	5 044,41 €	0,40%	3 584,77 €	3 629,59 €	0,14%	16 600,04 €	1,19%
61.2.9.9.5.5	Munições e explosivos	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.2	Materiais de saúde	3 042,65 €	3 077,60 €	0,24%	4 567,32 €	4 624,41 €	0,18%	4 238,92 €	0,30%
61.2.4	Material de consumo clínico	- €	- €	0,00%	1 047 911,09 €	1 061 009,93 €	41,58%	269 535,78 €	19,30%
61.2.9.9.5.3	Material hoteleiro	6 386,57 €	6 459,94 €	0,51%	18 410,50 €	18 640,63 €	0,73%	14 768,16 €	1,06%
61.2.9.9.5.4	Vestuário artigos pessoais	63 106,60 €	63 831,54 €	5,08%	439 012,33 €	444 499,98 €	17,42%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.6	Roupas e calçado	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.9	Outros fornecimentos e serviços	68 315,23 €	69 100,00 €	5,50%	27 921,23 €	28 270,25 €	1,11%	20 066,78 €	1,44%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	311 489,45 €	315 067,69 €	25,08%	289 630,55 €	293 250,93 €	11,49%	356 069,12 €	25,49%
	TOTAL	1 242 145,32 €	1 256 414,46 €	100%	2 520 373,82 €	2 551 678,43 €	100%	1 356 898,82 €	100%

¹ Legenda: "pc" equivale a preços correntes do ano referenciado; "p2021" equivale aos preços do ano referenciado atualizados a 2021 com base nas taxas de variação do IPC.

Para uma melhor compreensão dessas variações procedeu-se à agregação de algumas rubricas (ver Quadro V), bem como à representação, no gráfico seguinte (Gráfico II), do comportamento daqueles que se consideram ser os agregados e rubricas mais relevantes.

Gráfico II- Evolução das diferentes rubricas do CMC



A análise ao Gráfico II e ao Quadro V permite concluir os seguintes comportamentos:

- O CMC (a preços de 2021) regista uma diminuição líquida de 1.154.979,67€ (-45,26%) comparativamente ao ano de 2020, em razão de um decréscimo generalizado de consumos, sendo os mais significativos o Material de Consumo Clínico com uma descida de 791.474,20€ (-74,60%), Vestuário e Artigos Pessoais com uma diminuição de 444.499,98€ (-100,00%), Artigos de Higiene e Limpeza com um decréscimo de 70.029,77€ (-47,14%) e a rubrica de Outros Fornecimentos e Serviços com uma quebra de 8.203,47€ (-29,02%).

- As rubricas que se destacam com uma variação positiva em relação ao ano transato são as de Matérias-Primas, Subsidiárias e Outros Materiais Diversos (+89.751,61€), Peças e Outros Materiais de Manutenção (+52.166,77€) e Material de Educação, Cultura e Recreio (+12.970,46€).

Quadro V – Evolução dos Consumos entre 2019 e 2021

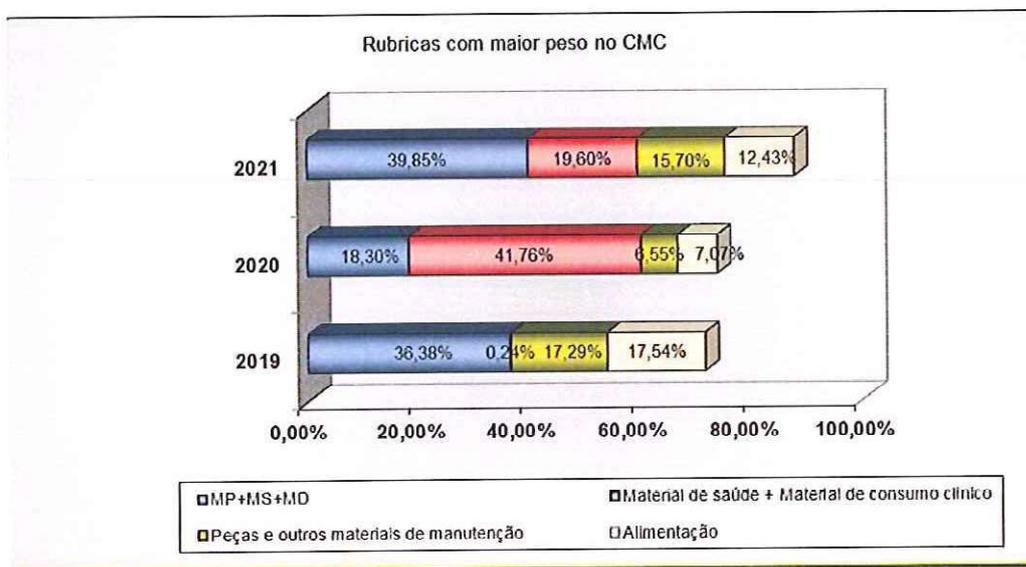
Descrição da Conta	Variação Percentual 2019-2020	Variação Absoluta 2019-2020	Variação Percentual 2020-2021	Variação Absoluta 2020-2021
Matérias-primas	-8,71%	-2 661,45 €	39,03%	10 892,52 €
Matérias subsidiárias	30,78%	34 307,61 €	11,00%	16 040,90 €
Outros materiais diversos	-6,92%	-21 816,75 €	21,42%	62 818,19 €
Sub-total (MP+MS+MD)	2,15%	9 829,40 €	19,22%	89 751,61 €
Gasóleo	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gasolina	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gás	-100,00%	-1 841,09 €	0,00%	0,00 €
Outros combustíveis	-100,00%	-892,75 €	0,00%	0,00 €
Sub-total (Combustíveis)	-100,00%	-2 733,84 €	0,00%	0,00 €
Lubrificantes	-2,26%	-467,61 €	3,26%	657,49 €
Fluidos diversos	-72,75%	-2 351,27 €	717,52%	6 320,31 €
Peças e outros materiais de manutenção	-23,04%	-50 050,98 €	31,21%	52 166,77 €
Sub-total	-21,93%	-52 869,86 €	31,42%	59 144,57 €
Ferramentas e utensílios	-42,11%	-5 083,00 €	121,17%	8 467,55 €
Vestuário artigos pessoais	596,36%	380 668,45 €	-100,00%	-444 499,98 €
Sub-total	494,82%	375 585,45 €	-96,58%	-436 032,44 €
Material de escritório	-100,00%	-76 531,02 €	0,00%	19,56 €
Artigos para oferta	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Alimentação	-75,08%	-165 492,26 €	2,35%	1 293,33 €
Alimentação - generos para confeccionar	0,00%	125 568,94 €	-6,50%	-8 161,37 €
Artigos de higiene e limpeza	50,20%	49 655,28 €	-47,14%	-70 029,77 €
Livros e documentação técnica	-100,00%	-40,97 €	0,00%	0,00 €
Material educação, cultura e recreio	-28,05%	-1 414,83 €	357,35%	12 970,46 €
Munições e explosivos	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Materiais de saúde	50,26%	1 546,81 €	-8,34%	-385,49 €
Material de consumo clínico	0,00%	1 061 009,98 €	-74,60%	-791 474,20 €
Material hoteleiro	188,56%	12 180,70 €	-20,77%	-3 872,47 €
Roupas e calçado	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros fornecimentos e serviços	-59,09%	-40 829,76 €	-29,02%	-8 203,47 €
Sub-total	1233,83%	1 032 492,90 €	-70,86%	-790 965,17 €
TOTAL	103,11%	1 285 484,03 €	-45,26%	-1 164 979,67 €

Estrutura de Consumos

A observação do **Gráfico III** e **Quadro VI** permite concluir que, relativamente à estrutura de consumos, se regista uma certa oscilação no comportamento dos agregados de Matérias-Primas, Matérias Subsidiárias e Materiais Diversos (MP+MS+MD), Material de Saúde e Material de Consumo Clínico, Peças e Outros Materiais de Manutenção, e Alimentação, os quais representam, no triénio em apreço, entre 71% e 87% dos consumos totais.

Esta rubricas serão objeto de análise nos pontos que se seguem.

Gráfico III - Evolução das rubricas com maior peso no cálculo do CMC



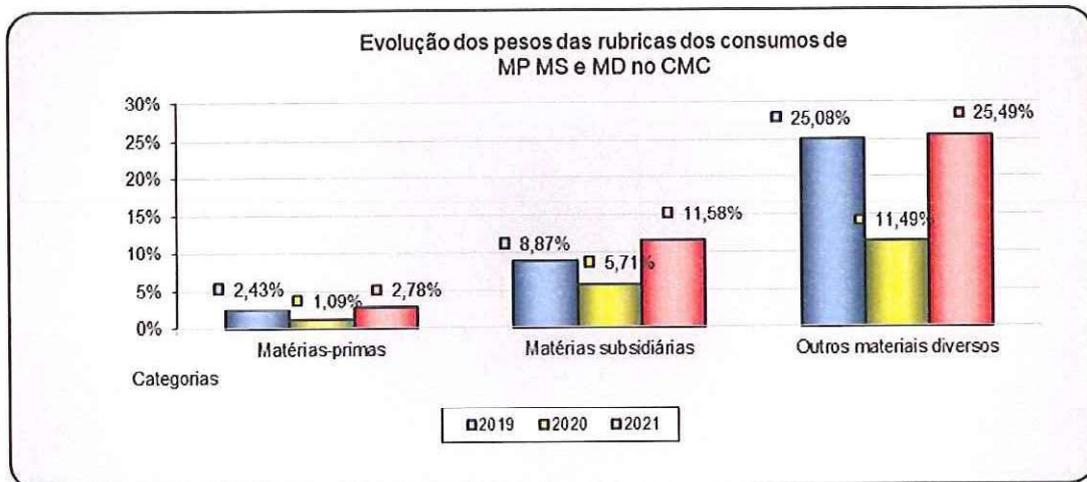
Quadro VI – Rubricas com maior peso no cálculo do CMC – 2019/2021

[preços de 2021]	2019		2020		2021	
MP+MS+MD	457 103,04 €	36,38%	466 932,44 €	18,30%	556 684,05 €	39,85%
Material de saúde + Material de consumo clínico	3 077,60 €	0,24%	1 065 634,39 €	41,76%	273 774,70 €	19,60%
Peças e outros materiais de manutenção	217 212,08 €	17,29%	167 161,10 €	6,55%	219 327,87 €	15,70%
Alimentação	220 416,78 €	17,54%	180 493,46 €	7,07%	173 625,42 €	12,43%
TOTAL	897 809,49 €	71,46%	1 880 221,39 €	73,68%	1 223 412,04 €	87,38%

▪ Matérias-Primas, Subsidiárias e Materiais Diversos

Em 2021, os consumos deste conjunto de rubricas totalizaram um montante de 556.684,05€, o que representa, face ao exercício anterior, um acréscimo de 89.751,61€ (+19,22%). No **Gráfico IV**, procedeu-se à compilação dos pesos relativos que os consumos de matérias-primas, matérias subsidiárias e materiais diversos têm assumido no total do CMC, o que, em termos agregados, no ano de 2021, se traduziu em 39,85%.

Gráfico IV- Evolução do peso das rubricas dos consumos de MP, MS e MD no CMC



À semelhança dos anos anteriores, a rubrica que representa um maior peso neste agregado é a de materiais diversos, justificado pelo preponderante gasto associado ao consumo de sacos para contentores molok. É possível constatar, ao longo do triénio, uma certa homogeneidade do peso da rubrica em 2019 e 2021, e uma diminuição em 2020 para cerca de metade desse peso relativo. Esta redução deve-se essencialmente à atipicidade verificada no ano 2020, em que os pesos relativos destas rubricas são forçosamente mais diminutos face ao considerável aumento do total do CMC registado nesse ano com as despesas inerentes ao combate da pandemia originada pelo COVID 19.

Tendência semelhante é observada no peso relativo das matérias-primas no total do CMC, representando 2,43% em 2019, 1,09% em 2020 e 2,78% em 2021.

Já nas matérias subsidiárias, o peso relativo reduziu de 8,87% em 2019 para 5,71% em 2020, retomando em 2021 um peso de 11,58%.

- **Material de Saúde e Material de Consumo Clínico**

Registando em 2021 um consumo no montante de 273.774,70€, este agregado representa quase 20% do total do CMC apurado no corrente exercício, consideravelmente inferior ao peso relativo verificado em 2020 (41,76%). Este decréscimo deveu-se, essencialmente, à diminuição do consumo de material clínico, já que o consumo do material de saúde se manteve praticamente inalterado.

A rubrica de material de consumo clínico englobou a aquisição de diversos artigos de proteção para distribuição à população, IPSS, ACES e outras entidades, no âmbito de ações de combate ao COVID 19, valor que se revelou manifestamente inferior ao de 2020 (-74,60%), em razão de um maior controlo da pandemia que adveio de uma forte adesão da população portuguesa à vacinação contra o COVID 19. Nesta tipologia enquadra-se, por exemplo, o consumo de máscaras cirúrgicas (98.830,00€), kits de higienização com gel desinfetante + máscaras (92.241,00€), fatos descartáveis (56.500,00€), testes rápidos antigénio COVID-19 (24.541,00€), entre outros.

Por sua vez, o material de saúde diz essencialmente respeito ao consumo de medicamentos por parte dos animais albergados no Canil Municipal (4.186,00€), o que correspondeu quase à totalidade do gasto registado nesta rubrica.

- **Peças e Outros Materiais de Manutenção**

Esta rubrica representa 15,70% do total do CMC apurado no corrente exercício, assumindo assim um peso relativo aproximado ao verificado em 2019 (17,29%). Em 2021 regista um consumo no montante de 219.327,87€, correspondente a um acréscimo de 31,21% face ao ano transato (+52.166,77€).

Este incremento nos consumos é verificado tanto na conservação e reparação de viaturas assegurada internamente pelas nossas oficinas mecânicas, como a nível dos serviços externalizados, facto explicado pela retoma gradual da utilização das viaturas durante a fase pandémica que caracterizou o ano de 2021.

- **Alimentação**

O estudo apresentado no Quadro VI reflete a subsistência de um importante peso desta rubrica relativamente ao CMC, representando em 2021 cerca de 13% dos consumos totais, ao registar um consumo de 173.625,42€.

Handwritten signatures and initials in blue and black ink at the bottom of the page, including a large blue signature on the left, a smaller blue signature in the center, and several other initials and marks on the right side.

Em termos absolutos, o ano de 2021 mantém a tendência decrescente verificada no ano anterior, observando-se uma descida de cerca de 4% nos gastos com alimentação relativamente ao ano transato (-6.868,04 €).

Tal como verificado em 2020, também o consumo de refeições registado em 2021 foi negativamente afetado pela pandemia originada pelo COVID-19, pois o teletrabalho e vários casos de doença contribuíram para que menos funcionários realizassem as suas refeições nos Bares e Refeitórios Municipais. Além disso, com o decreto do estado de emergência, os Jardins de Infância também encerraram em alguns períodos.

Análise dos consumos em função dos serviços de destino (peso CMC)

▪ **Matérias-primas**

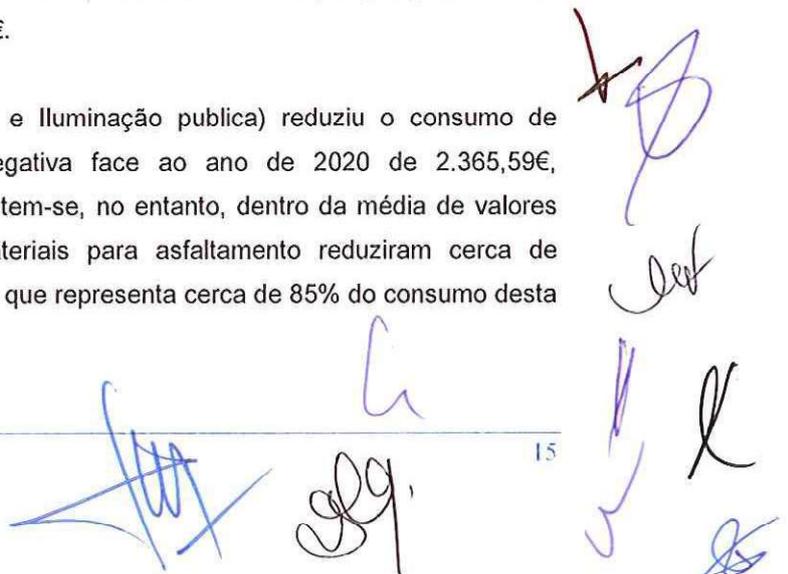
Tendo em conta a informação observada no Quadro VII, ocorreu um incremento no consumo de matérias-primas em 10.892,52€, se traduz num aumento em cerca de 39%.

Como habitualmente, as principais unidades orgânicas consumidoras mantêm-se, verifica-se uma recuperação da atividade, na Brigada de Serralharia e a Brigada de Pedreiros, apresentando variações positivas consideráveis face a 2020.

A Brigada de Pedreiros realizou em 2021 mais obras por administração direta no qual se apurou um aumento nesta rubrica em 4.745,19€ face a 2020. Essencialmente este aumento ocorreu por conta do consumo de pedras de xisto e mármore para reparação de escadas que totalizou 3.813,00€.

A Brigada de Serralharia deteve o maior consumo nesta rubrica com um valor de 15.210,25€ que representa 39,20% do consumo total de matérias-primas, obtendo uma variação positiva 2020 vs 2021 de 8.460,27€. A maior percentagem de artigos consumidos por esta brigada, 47%, corresponde a chapas em aço, com um valor aproximado de 7.200,00€, seguindo-se as barras de ferro com um consumo de 5.882,11€.

A DAIP Brigadas (Brigada de arruamentos e Iluminação pública) reduziu o consumo de matérias-primas, obtendo uma variação negativa face ao ano de 2020 de 2.365,59€, representando uma redução de 22,80%. Mantem-se, no entanto, dentro da média de valores registados no triénio em análise. Os materiais para asfaltamento reduziram cerca de 1.727,00€, registando um total de 6.815,00€ e que representa cerca de 85% do consumo desta



rubrica. Os restantes materiais nomeadamente, areia, areão, cimento, entre outras matérias-primas também sofreram uma ligeira redução no consumo.

Quadro VII – Análise da rubrica de MP ordenados por UO de destino – 2019/2021 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica

Conta / Análise	Matérias primas	2019		2020		2021		Variação 2020-2021	
91.A.6.02.02	DA P Brigadas	9 887,13 €	32,34%	10 374,06 €	37,17%	8 008,47 €	20,64%	- 2 365,59 €	-22,80%
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	7 184,33 €	23,50%	509,22 €	1,82%	5 254,41 €	13,54%	4 745,19 €	931,86%
91.A.6.05.02.03	Brigadas Carpintaria	9 042,63 €	29,58%	5 433,69 €	19,47%	6 181,29 €	15,93%	747,60 €	13,76%
91.A.6.04.02	DEV Brigadas	297,07 €	0,97%	2 388,17 €	8,48%	664,20 €	1,71%	- 1 703,97 €	-71,95%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralhana	3 080,83 €	10,08%	6 749,98 €	24,18%	15 210,25 €	39,20%	8 460,27 €	125,34%
TOTAL		30 572,94 €		27 911,49 €		38 804,01 €		10 892,52 €	39,03%

Quadro VIII – Peso relativo da rubrica de Matérias-primas no total do CMC - 2019/2021

Conta	Conta Descrição	2019 (pe)	2019 (p2021)	%	2020 (pe)	2020 (p2021)	%	2021 (pe)	%
61.2.1	Matérias-primas	30 225,72 €	30 572,94 €	2,43%	27 566,90 €	27 911,49 €	1,09%	38 804,01 €	2,78%
Total		1 242 145,32 €	1 256 414,46 €	100%	2 620 373,82 €	2 551 876,49 €	100%	1 396 498,82 €	100%

▪ **Matérias subsidiárias**

Uma análise atenta ao **Quadro IX** permite aferir um aumento no consumo de matérias-subsidiárias na ordem dos 11% registando uma variação de 16.040,90€ face a 2020.

A Brigada de Pedreiros retomou parte da sua atividade em 2021, apresentando um acréscimo de 6.261,19€, por consequente aumento no consumo de vários materiais de construção, nomeadamente: tintas, torneiras, varas e varões de aço, com destino a várias obras.

Em ênfase temos a Brigada de Pintura (que agrega Brigada de pintura e Brigada de Canalizadores) que representa cerca de 61% do consumo total da rubrica de matérias-subsidiárias em 2021. Em análise ao triénio, verifica-se uma escalada ao consumo desta rubrica com uma tendência de crescimento. O consumo com tintas face a 2020 desceu cerca de 36%, situando-se no ano corrente nos 49.246,00€, no entanto, foi compensado pelo aumento do consumo de materiais de canalização.

A Brigada de Eletricidade apresenta a descida mais expressiva no consumo de matérias-subsidiárias, com uma redução de 18% da sua atividade, com uma quebra de 5.356,29€ em relação ao ano de 2020.

A Brigada de Serralharia encontra-se no topo das Brigadas com uma maior recuperação da sua atividade, obtendo a maior variação positiva de entre as principais Unidades orgânicas consumidoras, da rubrica em apreço, com uma variação positiva face a 2020 de 10.130,86€ que em termos relativos se traduz num aumento de 75,10%.

**Quadro IX – Análise da rubrica de MS ordenados por UO de destino - 2019/2021 -
unidades orgânicas com maior peso na rubrica**

Conta Analítica	Matérias subsidiárias	2019		2020		2021		Variação 2020-2021	
91.A.6.04.02	DEV Brigadas	5 891,71 €	5,29%	4 531,79 €	3,11%	3 556,68 €	2,20%	- 975,11 €	-21,52%
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	22 925,66 €	20,57%	1 841,54 €	1,28%	8 102,72 €	5,01%	6 261,19 €	340,00%
91.A.6.05.02.02	Brigadas Pinturas	17 859,03 €	16,02%	93 320,30 €	64,02%	99 320,99 €	60,76%	5 000,69 €	5,36%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	42 235,72 €	37,89%	29 562,39 €	20,28%	24 206,10 €	14,96%	- 5 356,29 €	-18,12%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	18 988,17 €	17,04%	13 488,96 €	9,25%	23 619,82 €	14,60%	10 130,86 €	75,10%
TOTAL		111 462,41 €		145 770,92 €		161 810,92 €		16 040,90 €	11,00%

Quadro X – Peso relativo da rubrica de Matérias Subsidiárias no total do CMC - 2019/2021

Conta	Conta_Descrição	2019 (pe)	2019 (p2021)	%	2020 (pe)	2020 (p2021)	%	2021 (pe)	%
61.2.2	Matérias subsidiárias	110 196,53 €	111 462,41 €	8,87%	143 970,39 €	145 770,02 €	5,71%	161 810,92 €	11,58%
Total		1 242 145,32 €	1 256 414,46 €	100%	2 520 373,82 €	2 551 874,49 €	100%	1 396 898,82 €	100%

▪ **Materiais diversos**

Analisando este tipo de consumos, os mesmos apresentam um crescimento de 21,42% relativamente ao ano de 2020 para o conjunto das unidades orgânicas, o que se traduz numa subida absoluta na ordem dos 62.826,63 €, conforme Quadro XI.

Como já observado em períodos anteriores, a unidade orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos, pelo grande peso que os sacos de contentorização semienterrada têm na rubrica de materiais diversos, é a unidade orgânica que maior consumo apresenta. Estes assumem 88% e cerca 184.327,00€ do consumo total desta unidade orgânica no ano de 2021.

A variação negativa observada de 3.834,30€, decorreu essencialmente, na redução de consumo de componentes para contentores semienterrados na ordem dos 2.500,00€.

As Brigadas de Electricidade e Serralharia exibem uma variação positiva em comparação com 2020 de 6.546,18€ e 10.832,88€ respetivamente, ocorrendo um crescimento ao consumo, desta rubrica, ao longo do triénio.

A DTMU (Divisão de Transito e Mobiliário Urbano) Geral apresenta em 2021 um investimento com diverso material de sinalização, fazendo face á necessidade de reposição e substituição de equipamento danificado, no que diz respeito á sinalização e segurança rodoviária das vias públicas.

A Brigada Geral (Mecânica) apresenta uma ligeira redução na ordem 1.669,49€ no consumo de pequenos materiais utilizados na reparação de viaturas e máquinas que pela sua natureza não se consideram material de transporte (peças).

**Quadro XI – Análise da rubrica de MD ordenados por UO de destino - 2019/2021 -
unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Outros Materiais Diversos	2019		2020		2021		Variação 2020-2021	
91.A.4.05.04	Resíduos Sólidos Urbanos	246 488,21 €	78,23%	212 560,62 €	72,45%	208 726,32 €	58,62%	- 3 834,30 €	-1,80%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	17 729,30 €	5,63%	31 860,82 €	10,87%	33 407,00 €	10,79%	6 546,18 €	20,55%
91.A.6.05.01	DTMU Geral	- €	0,00%	- €	0,00%	21 191,87 €	5,65%	21 191,87 €	0,00%
91.A.4.04.02.01	Brigadas Geral (Mecânica)	17 380,21 €	5,52%	17 227,05 €	5,87%	15 557,56 €	4,37%	- 1 669,49 €	-9,69%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	9 761,71 €	3,10%	10 226,73 €	3,45%	21 069,61 €	5,91%	10 832,88 €	105,93%
TOTAL		315 067,69 €		293 242,49 €		358 069,12 €		62 826,63 €	21,42%

Quadro XII – Peso relativo da rubrica de Out Mat. Diversos no total do CMC - 2019/2021

Conta	Conta_Descrição	2019 (po)	2019 (p2021)	%	2020 (po)	2020 (p2021)	%	2021 (po)	%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	311 489,45 €	315 067,69 €	25,08%	289 630,55 €	293 250,93 €	11,49%	356 069,12 €	25,49%
Total		1 242 145,32 €	1 266 414,48 €	100%	2 520 373,82 €	2 551 878,49 €	100%	1 396 898,82 €	100%

▪ **Material de consumo clínico e Materiais de Saúde**

Conforme observado no Quadro XIII, este apresenta valores agregados da rubrica de Material de Consumo Clínico e Materiais de Saúde. Com as alterações introduzidas com a implementação do SNC-AP, a conta 61.2.4. Material de Consumo Clínico apenas surgiu em 2020, até então, todos os artigos relacionados com esta temática eram registados na atual conta Materiais de Saúde. Estes valores agregados possibilitam uma base de comparação dentro do triénio em causa.

Essencialmente o consumo destas rubricas, no caso na rubrica de materiais de saúde, traduz-se no dispêndio em medicamentos para os animais albergados no canil Municipal, correspondente à unidade orgânica Divisão Municipal de Veterinária, que no ano corrente se apurou de 4.187,21€, quase a totalidade do valor apresentado nesta unidade orgânica com uma ligeira variação negativa observada face a 2020.

Os restantes consumos registados, correspondem fundamentalmente a artigos de proteção, que se destinaram à distribuição pela população, IPSS, ACES e outras entidades no âmbito de ações de combate à pandemia provocada pelo COVID-19, consumos estes, representados nas unidades orgânicas Membros dos Órgãos de Autarquia e Serviços Municipais de Proteção Civil. Como é possível verificar através o Quadro XIII houve uma drástica redução do dispêndio com esta rubrica. A vacinação, a estabilização da pandemia e do consumo deste tipo de artigos, resultaram num decréscimo da necessidade de aquisição, dos dispêndios registados em 2020 quando se iniciou a pandemia.

Ainda assim, o dispêndio com a aquisição de kits de higienização para prevenir e mitigar a propagação da doença na cidade, a serem distribuídos nos centros de vacinação, foi de aproximadamente 92.241,00€, o gasto com máscaras foi de 98.830,00€, e com fatos de proteção o valor foi de 56.500,00€. Foram ainda consumidos testes rápidos de antigénio COVID-19 entre outros itens de proteção de combate a pandemia.

Quadro XIII – Análise da rubrica de Materiais de consumo clínico e de saúde ordenados por UO de destino – 2019/2021 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica

Conta Analítica	Material de Consumo Clínico e Materiais de Saúde	2019		2020		2021		Variação 2020-2021	
91.A.1.02	Membros dos Órgãos de Autarquia	- €	0,00%	622 709,45 €	58,45%	271 654,78 €	99,30%	-350 851,67	-56,3%
91.A.1.05	Serviços Municipais de Protecção Civil	- €	0,00%	438 412,50 €	41,17%	3 150,00 €	1,15%	-435 262,50	-99,3%
91.A.1.08	Divisão Municipal de Veterinária	171,84 €	5,59%	4 539,71 €	0,43%	4 187,21 €	1,53%	-352,50	-7,6%
TOTAL		3 077,84 €		1 061 870,88 €		275 774,70 €		-786 096,18 €	-74%

Quadro XIV – Peso relativo da rubrica de Materiais de consumo clínico e de saúde no total do CMC - 2019/2021

Conta	Conta Descrição	2019 (po)	2019 (p2021)	%	2020 (po)	2020 (p2021)	%	2021 (po)	%
61.2.9.9.5.2	Materiais de saúde	3 042,65 €	3 077,60 €	0,24%	4 567,32 €	4 624,41 €	0,18%	4 238,92 €	0,30%
61.2.4	Material de consumo clínico	- €	- €	0,00%	1 047 911,09 €	1 061 009,88 €	41,58%	269 635,78 €	19,30%
Total		1 242 145,32 €	1 256 214,46 €	100%	2 520 373,82 €	2 551 878,49 €	100%	1 396 898,82 €	100%

▪ **Peças e outros materiais de manutenção**

Verifica-se segundo o **Quadro XV**, que a rubrica em apreço deteve um aumento na ordem dos 31,21% cujo montante absoluto é de 52.166,17€, face a 2020.

A unidade orgânica com um maior consumo, na ordem dos 140.104,72€, e uma maior variação positiva, em 44.188,27€, é o Parque de Viaturas de Resíduos. Observa-se a retoma dos trabalhos por administração direta, que havia sido muito afetada em 2020 por conta da pandemia de COVID-19. Os artigos consumidos por esta unidade orgânica são muito diversificados, mediante as reparações necessárias, o consumo de pneus que devido ao seu elevado custo unitário têm algum peso no valor total da rubrica em questão e o grande consumo de materiais de desgaste como filtros, válvulas diversas, Kits de embraiagem, Kits de vedantes, válvulas, diversos Jogos de pastilhas e de reparação entre outros.

O aumento do consumo observou-se na sua generalidade em todas as marcas/veículos que compõem o Parque de Viaturas de Resíduos com exceção das viaturas Ravo em que ocorreu uma descida do consumo em aproximadamente 11.048,00€.

Verifica-se de igual forma que a unidade orgânica Parque de Viaturas Ligeiras, também recuperou o consumo desta rubrica em 2021, apresentando também uma variação positiva de 16.671,87€, ultrapassando inclusive o valor consumido em 2019.

Na Brigada Geral ocorreu uma diminuição ao consumo, que se situa nos 16%, apresentando uma variação negativa de 2.347,20€, vindo a decrescer ao longo do triénio.

No Parque de Viaturas Pesadas observa-se também uma descida no consumo de 8.107,55 €, com um valor relativo de 35,8%.

Efetuada uma comparação ao consumo realizado nos diversos Parques de Viaturas, por reparação por administração direta e o custo com aquisição de serviços de reparação ao exterior, contempla-se que no ano 2021 existiu um incremento em ambas as vertentes, foi, no entanto, a reparação ao exterior (312.141,38€) superior a aplicação direta (204.591,25€). Houve apenas um decréscimo nos trabalhos por administração direta, no Parque de Viaturas Pesadas, compensado pelo aumento nos trabalhos efetuados ao exterior, apresentando este, uma variação positiva face a 2020 de 13.570,00€.

Quadro XV – Análise da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção por UO de destino - 2019/2021 - unidades orgánicas com maior peso na rúbrica

Conta Analítica	Material de Transporte	2019		2020		2021		Variação 2020-2021	
91.A.4.04.02.05	Parque Viaturas Resíduos	131 667,04 €	60,71%	95 916,45 €	57,38%	140 104,72 €	63,88%	44 188,27	-48,1%
91.A.4.04.02.04	Parque Viaturas Pesadas	19 807,69 €	9,12%	22 646,51 €	13,55%	14 538,96 €	6,63%	-8 107,55	-35,8%
91.A.4.04.02.03	Parque Viaturas Ligeiras	45 882,26 €	21,12%	33 275,70 €	19,91%	49 947,57 €	22,77%	16 671,87	50,1%
91.A.4.04.02.01	Brigadas Geral	17 519,25 €	8,07%	14 544,61 €	8,70%	12 197,41 €	5,56%	-2 347,20	-16,1%
TOTAL		217 212,08 €	100%	167 161,10 €	100%	219 327,87 €	100%	52 166,77 €	31,21%

Quadro XVI – Peso relativo da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção no total do CMC - 2019/2021

Conta	Conta Descrição	2019 (pe)	2019 (p2021)	%	2020 (pe)	2020 (p2021)	%	2021 (pe)	%
61.2.5	Peças e outros materiais de manutenção	214 745,19 €	217 212,08 €	17,29%	165 097,38 €	167 161,10 €	6,55%	219 327,87 €	15,70%
Total		1 242 145,32 €	1 256 414,48 €	100%	2 520 373,82 €	2 551 978,49 €	100%	1 396 898,82 €	100%

▪ **Alimentação**

Observa-se valores adjuntos das rubricas Alimentação e Alimentação - géneros para confeccionar, para comparar os consumos dentro do triénio em causa, pois antes da implementação do SNC-AP em 2020 apenas existia a rubrica Alimentação.

Da análise ao **Quadro XVII**, assiste-se no triénio, a um decréscimo dos consumos registados nestas rubricas. Observa-se uma descensão absoluta na ordem dos 6.868,04 €, a rondar os 4%, face a 2020.

Sendo uma rubrica de artigos perecíveis, em que é gerando grande volume de encomendas e consequentemente grande número de documentos contabilísticos, optou-se em 2021, por não efetuar de forma exaustiva, por documento, o registo de entrada e saída de armazém destes artigos. A informação extraída dessa movimentação não equiponderava o tempo e recursos associados. Assim, em 2021, o consumo destas rubricas, apresentado no **Quadro XVII**, apenas ficou associado a unidade orgânica de Divisão de Bares e Refeitórios Municipais, por se tratar da orgânica que maior peso tem no consumo das rubricas em questão.

Em 2020 a pandemia originada pelo COVID-19 influenciou negativamente o consumo de refeições, que de igual forma, afetou os consumos também registados em 2021. O teletrabalho e a doença contribuíram para que menos funcionários efetuassem as suas refeições nos Bares e Refeitórios Municipais, os Jardins de Infância em alguns períodos também se encontraram encerrados, tendo em conta o estado de emergência.

Ao nível das receitas, fazendo uma comparação com as registadas em 2020, os Refeitórios e Bares Municipais apresentam um incremento de 15.258,00€ na ordem dos 15%, este crescimento não está associado ao aumento do consumo em alimentação, mas sim ao aumento do preço da refeição e dos artigos consumidos nos bares.

Quadro XVII – Análise da rubrica de Alimentação - CMC - 2018/2020

Conta Analítica	Alimentação e Alimentação - Gêneros para confeccionar	2019		2020		2021		Variação 2019-2021	
91.A.2.06	Divisão Gestao Bares e Refeitórios Municipais	207 305,49 €	94,1%	170 402,66 €	94,4%	173 625,42 €	100,0%	3 222,46 €	1,89%
91.A.5.02.02	AFJardins Infancia	13 111,30 €	5,9%	10 090,50 €	5,6%	- €	0,0%	- 10 090,50 €	-100,00%
TOTAL		220 416,78 €	100%	180 493,16 €	100%	173 625,42 €	100%	- 6 868,04 €	-3,81%

Quadro XVIII – Peso relativo da rubrica da Alimentação no total do CMC - 2018/2020

Conta	Conta Destino	2019 (pe)	2019 (p2021)	%	2020 (pe)	2020 (p2021)	%	2021 (pe)	%
61.2.9.9.3	Alimentação	217 913,50 €	220 416,78 €	17,54%	54 246,44 €	54 924,52 €	2,15%	56 217,85 €	4,02%
61.2.6	Alimentacao - generos para confeccionar	- €	- €	0,00%	124 018,71 €	125 568,94 €	4,92%	117 407,57 €	8,40%
Total		1 242 145,32 €	1 268 414,46 €	100%	2 820 973,82 €	2 851 875,49 €	100%	1 396 698,62 €	100%

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a large signature in blue and several initials in red and blue.

Considerações no âmbito da classificação patrimonial de Inventários – Compras▪ **Conta 31.2 – Compras de matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Conforme se pode visualizar no Quadro XIX, existe um conjunto de movimentações relevantes que se traduzem no saldo final da conta de Compras. Deverá ter-se em consideração as alterações que surgiram com a implementação do SNC-AP. O saldo apresentado no Quadro XIX considera valores agregados de inventários e gastos diferidos, pelo que, para um melhor entendimento deverá ser considerada a explicação complementar indicada no Quadro III, em que o volume de compras totaliza 1.693.494,59€, sendo uma parte respeitante a inventários (1.410.000,02€), e outra parte a gastos diferidos (283.494,57€).

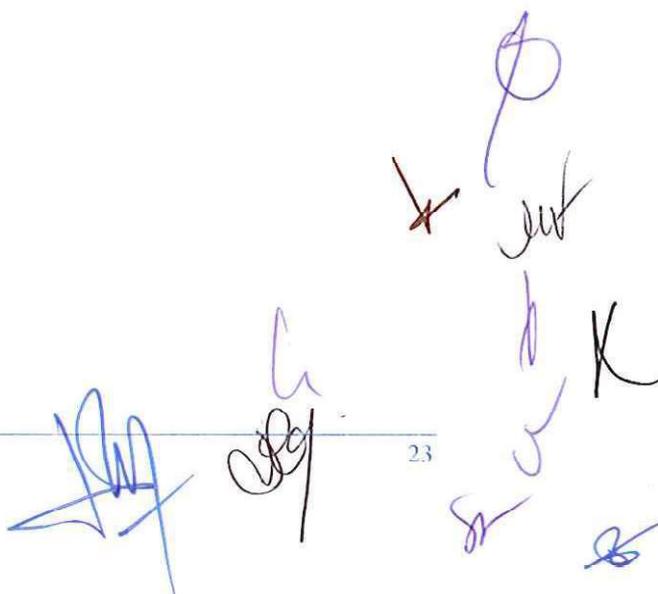
As movimentações relevantes são designadamente as seguintes:

Débitos:

- 1.806.409,28€ - Valor total das faturas lançadas em 2021;
- 1.812,11€ - Regularização de notas de crédito lançadas pela Contabilidade em 2021 e referentes a movimentos de armazém efetuados em períodos anteriores, bem como de faturas lançadas no final de 2020 referentes a mercadorias efetivamente entregues no início de 2021, por contrapartida do saldo transitado de 2020 em subconta própria da 22.5;
- Retificações de valor de movimento de stock de fornecimentos: Retificações de Saída 10.815,70€ e Devoluções que não movimentam a subconta 31.7 (retificações a movimentos) 86,35€;
- Regularizações da conta de compras referentes às guias movimentadas em 2021:
 - 86,58€ – Regularização de diferenças de classificação contabilística entre Contabilidade e Aprovisionamento – Faturas e Guias de Remessa de 2021;
 - 1,95€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2021 e o valor das respetivas faturas;
 - 627,22€ - Regularização de Guias de reposição abatidas nos Pagamentos;
 - 24,57€ - Estornos de faturas incorretamente lançadas (conta 31) reclassificadas em gastos;
 - 6.444,32€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2021;
 - 400.101,46€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras, referentes a fornecimentos aos armazéns movimentados do lado do Aprovisionamento em cada um dos meses de 2021, e que à data do encerramento do respetivo período contabilístico ainda aguardavam faturas ou documentos retificativos;

Créditos:

- 39.773,40€ – Estornos de faturas e guias de reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contabilidade em 2021;
- 1.526.241,12€ – Valor dos fornecimentos aos armazéns em 2021;
- 10.965,85€ – Retificações de valor de movimento de stock de fornecimento:
Retificações de Entrada;
- 446.924,94€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras relativas às faturas lançadas a débito pela Contabilidade em cada um dos meses de 2021, e referentes a guias movimentadas pelo Aprovisionamento em meses anteriores, por contrapartida do saldo transitado mensalmente em subconta própria da 22.5;
- Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas em 2021:
 - 86,58€ – Regularização de diferenças de classificação contabilística entre Contabilidade e Aprovisionamento – Faturas e Guias de Remessa de 2021;
 - 0,58€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2021 e o valor das respetivas faturas;
 - 8.968,10€ - Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31);
 - 173.635,36€ - Alimentação faturas a regularizar;
 - 19813,61€ – Saldo a transitar para subconta própria da 22.5 referente a faturas processadas pela Contabilidade em 2021 e com movimento em armazém apenas em 2022, ou que ainda aguardam confirmação do serviço.



Quadro XIX – Análise da conta de Compras – 2021

		TOTAL
Débito	Faturas tratadas pela Contabilidade (N)	1 806 409,28 €
Débito	Regularização da fatura pelo património	0,00 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RS) (N)	10 815,70 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (D) (N)	86,35 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1 - Notas de Crédito lançadas pela Contab em N e referentes a movimentos de armazém efetuados em meses ou anos anteriores.	1 812,11 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas (N)	407 286,10 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	86,58 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respectivas faturas	1,95 €
	Regularização pela 312 dos valores das devoluções lançadas pelo Aprov na 317 (N)	6 444,32 €
	Guia de Reposição abatida nos pagamentos	627,22 €
	Estornos de faturas incorretamente lançadas (conta 31) reclassificadas em gastos	24,57 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a guias e devoluções movimentadas em N sem contrapartida da Contabilidade ou com docs retificativos em falta	400 101,46 €
Débito	Total	2 226 409,54 €
Crédito	Estornos de faturas e guias reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contab (N)	39 773,40 €
Crédito	Valor dos fornecimentos no MST (N)	1 526 241,12 €
Crédito	Relificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RE) (N)	10 965,85 €
	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1	446 924,94 €
Crédito	Reg de faturas lançadas pela Contabilidade em N e referentes a guias movimentadas pelo aprovisionamento em meses e anos anteriores	0,00 €
Crédito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas de N	202 504,23 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	86,58 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respetivas faturas	0,58 €
	Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31)	8 968,10 €
	Alimentação faturas a regularizar	173 635,36 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a factura processada pela Contab no período e com movimento de armazém apenas no período seguinte	19 813,61 €
Crédito	Total	2 226 409,54 €

▪ **Conta 31.7 – Devoluções de Compras**

O valor das devoluções de compras é de 6.444,32€, em que:

- 1.666,08 € - espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2021;
- O valor de 4.778,24 € corresponde ao valor de devoluções aos fornecedores que passou a gastos

▪ **Conta 33 – Matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Por conta das alterações introduzidas pelo SNC-AP, parte dos artigos deixaram de ser inventários - 33x e passaram a gastos diferidos – 28.1, pelo que:

Débitos:

220.970,78€ - Valor dos inventários Iniciais em 2021;

1.699.876,48€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2021, em que:

- 1.411.558,77€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2021 classificados como inventários;
- 288.317,71€ - Valor dos movimentos de fornecimentos que passou de inventários para gastos diferidos em 2021;

10.965,85€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2021, em que:

- 7.091,21 € – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2021 classificados como inventários;
- 3.874,64€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2021 que foi regularizado de inventários para gastos;

4207,84€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano, em que:

- 1.947,06€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais classificados como inventário que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano;
- 2.260,78€ - Pelo valor regularizado das devoluções internas aos armazéns disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano referentes a gastos;

0,58€ - Pela diferença entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas artigos classificados como inventários;

235,82€ - Regularização de inventários pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços em anos anteriores;

10,46€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada), que passou a gastos;

2,18€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final de artigos em inventários;

309,82€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 12,49€ - Regularização de existências pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 297,33€ - Regularização de desvios de Inventário que passou a gastos;

0,01€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;

296.447,37 € - Regularização em 31.12.2021 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários

103.093,34€ – Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2021 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

Créditos:

1.697.554,03€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) em 2021, em que:

- 1.398.845,88€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) de inventários em 2021;
- 298.708,15€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) referente a artigos que passaram a gastos;

10.902,05€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2021, em que:

- 6.982,51€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2021;
- 3.919,54€ – Retificações de valor de movimentos de fornecimentos que passaram a gasto em 2021;

6.444,32€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2021, em que:

- 1.666,08 - O valor das devoluções de compras de inventários que espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2021;
- 4.778,24€ - O valor das devoluções de artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos;

1,95€ – Diferenças entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas, artigos classificados como inventários

1,04€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final;

181,63€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 22,82€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 158,81€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado que passaram a gastos;

0,03€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;
3.510,51€ - Abates de artigos de inventário que passaram a gastos;
296.447,37€ - Regularização em 31.12.2021 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários
86.779,01€ – Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2020 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

Saldo

O saldo final em inventários é de:

- 234.298,59€ - Valor de inventários em armazém (Inventário Físico) a 31/12/2021, valorizados ao custo médio ponderado

▪ **Conta 38.3 – Reclassificação e Regularização de Inventários**

A conta de Regularizações reflete a débito e a crédito o somatório das reclassificações e regularizações efetuadas ao conjunto dos inventários (490.571,22€).

No âmbito das alterações contabilísticas resultantes da aplicação do SNC-AP, foi regularizado o montante de 296.447,37€ referente a valores contabilizados na 61.2 e que passaram para a 62.3. Foi ainda regularizado, o valor de 189.872,35€, correspondente a artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos diferidos.

▪ **Conta 33.9 – Perdas por imparidade acumuladas**

No que respeita à constituição de perdas por imparidade em razão de obsolescência/depreciação de inventários, mantiveram-se no atual exercício as premissas aplicadas em anos anteriores. Deste modo, relativamente aos artigos que se encontravam provisionados a 50% à data do último período (bens com a natureza PR5), desde que tenham tido movimentos de saída de armazém durante o ano de 2021, foram objeto de anulação total das perdas por imparidade anteriormente constituídas, deixando de revestir tal natureza.

Por sua vez, para os artigos que apresentavam a natureza de obsoletos (bens OBT), e que se encontravam por isso provisionados a 100%, foram utilizados os seguintes critérios – no caso de artigos que registaram apenas movimentos de saída, procedeu-se à anulação das perdas por imparidade pelo respetivo montante movimentado; no caso de artigos que registaram

simultaneamente entradas e saídas durante o ano de 2021, foi feita uma análise casuística dos mesmos, procedendo-se à anulação da perda por imparidade pelo montante de saída movimentado, e ao respetivo reforço pelo valor de entrada quando se verificava a manutenção da existência desses artigos obsoletos em armazém.

A utilização da referida política contabilística no corrente ano traduz-se em perdas por imparidade por obsolescência/depreciação de inventários no montante de 99.370,72€, conforme dados apresentados no Balancete, e que se resumem por natureza no Quadro XX.

Quadro XX – Análise das perdas por imparidade em 2021

	Bens PR6 (provisionados a 50%)	Bens OBT (provisionados a 100%)	Total na 33.9
Perdas por Imparidade constituídas em 31 DEZEMBRO 2020	3 557,67	99 296,78	102 854,45
Anulação de perdas por imparidade - artigos com movimentos em 2021	-810,65	-2675,43	-3 486,08
Reforço de perdas por imparidade - artigos com movimentos de entrada e saída em 2021, mantendo se o artigo com existência em armazém	0,00	0,00	0,00
Acerto pela diferença de arredondamento	0,03	-0,02	0,01
	0,00	-0,04	-0,04
Reforço/anulação para acerto com inventário físico	0,03	5,04	5,07
	-0,03	-2,66	-2,69
	2 747,05	96 623,67	99 370,72



AMADORA

MUNICÍPIO DA AMADORA

Classe 4 - Investimentos

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

CLASSE DOS INVESTIMENTOS

As Demonstrações Financeiras relativas ao exercício de 2021 foram preparadas com base nos registos contabilísticos mantidos em conformidade com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.

No âmbito da apresentação e divulgação das demonstrações financeiras relativas a 2021 do Município da Amadora, entende-se ser relevante tecer comentários específicos relativos às rubricas Ativos Fixos Tangíveis, Propriedades de Investimento, Ativos Intangíveis e Participações Financeiras.

1. Ativos Fixos Tangíveis

Os Ativos Fixos Tangíveis são bens com substância física que:

- (a) São detidos para uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, para alugar a terceiros, ou para fins administrativos; e
- (b) Se espera sejam usados durante mais de um período de relato (geralmente 1 ano).

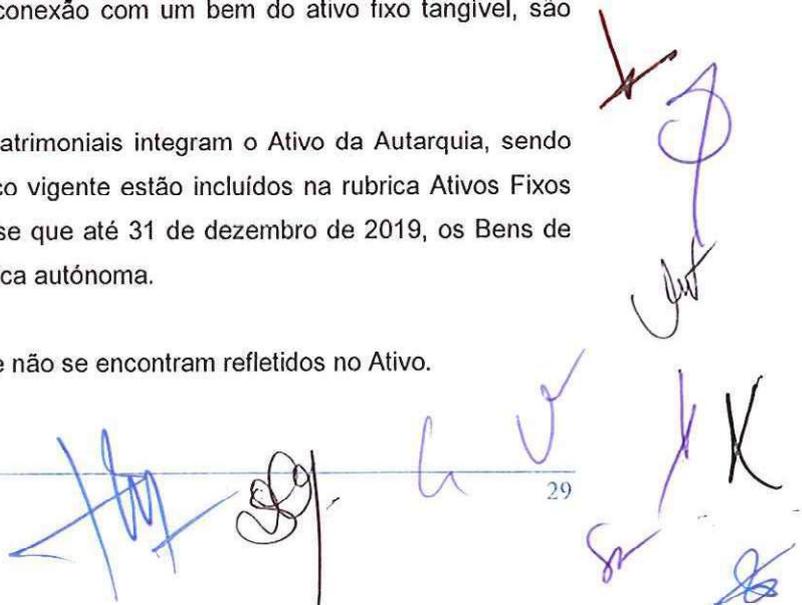
No reconhecimento dos Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis o custo é reconhecido como ativo se, e apenas se:

- (a) For provável que fluirão para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem; e
- (b) O custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

As peças sobressalentes e equipamentos de serviço são registados como inventários e reconhecidos nos resultados quando consumidos. Porém, as grandes peças sobressalentes e equipamentos de substituição contabilizam-se como ativos fixos tangíveis quando a entidade espera usá-los durante mais de um período. De forma análoga, se as peças sobressalentes e equipamentos só puderem ser usados em conexão com um bem do ativo fixo tangível, são contabilizadas como ativo fixo tangível.

Os bens de Domínio Público com valores patrimoniais integram o Ativo da Autarquia, sendo que de acordo com o normativo contabilístico vigente estão incluídos na rubrica Ativos Fixos Tangíveis apresentados no Balanço. Refira-se que até 31 de dezembro de 2019, os Bens de Domínio Público eram apresentados em rubrica autónoma.

Porém, existem bens de Domínio Público que não se encontram refletidos no Ativo.



Efetivamente, por força da Lei n.º 45/79, de 11 de setembro, subjacente à criação do Município da Amadora, cuja redação do artigo 8.º concede ao Município a "titularidade de todos os direitos e obrigações de autarquias locais que digam respeito ou produzam efeitos no seu território", o património dos Municípios de Oeiras e Sintra, integrado na área geográfica da Amadora, passou para a posse do Município da Amadora.

As parcelas de terreno que se destinam a arruamentos, passeios, estacionamento, ajardinamentos e equipamentos integrantes do Domínio Público cedidas aos Municípios de Oeiras e Sintra por via de contratos de urbanização e alvarás de loteamento, apenas estão parcialmente reconhecidas no Ativo da Autarquia.

Estas parcelas vão sendo identificadas e incluídas no património do Município de forma gradual, sendo este um trabalho de aperfeiçoamento muito moroso e exigente que implica uma estreita colaboração entre entidades, o que é particularmente difícil quando se reporta a processos urbanísticos das primeiras décadas de forte crescimento demográfico e urbano e em que o registo de informação não assumia um carácter sistemático e centralizado.

Não sendo à data possível estimar o acréscimo às demonstrações financeiras que resultaria do seu reconhecimento, relevando-se o impacto sempre positivo nas contas do Município.

1.1 Políticas contabilísticas dos Ativos Fixos Tangíveis

As políticas contabilísticas utilizadas na valorização dos bens de investimento desta Autarquia são as previstas na Norma de Contabilidade Pública 5 (NCP) conforme se segue:

Os bens da Autarquia são valorizados ao custo de aquisição, que compreende:

1. O custo de aquisição incluindo impostos não dedutíveis sobre a compra, nomeadamente o valor do IVA, pelo facto de a Autarquia estar abrangida por PRORATA zero, após dedução de descontos comerciais e abatimentos, e
2. Os custos diretamente atribuíveis para colocar o ativo no local e nas condições necessárias para ser capaz de operar da maneira pretendida pelo órgão de gestão, e
3. a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e de remoção do bem e da restauração do local em que está localizado, e que a entidade é obrigada a suportar quando o bem é adquirido, ou em resultado de ter usado o bem durante um determinado período para fins que não sejam produzir inventários durante esse período.

Os bens adquiridos a título gratuito foram considerados pelo valor patrimonial definido nos termos legais ou pelo valor resultante da avaliação, segundo critérios técnicos que se adequam à natureza desses bens. Nos casos em que não foi possível identificar um critério adequado, o

Ativo assume o valor zero. Este conjunto de bens está identificado no “**Mapa de Bens Sem Valorização**” em suporte CD.

As parcelas de terreno que foram transferidas para a Autarquia no âmbito de Alvarás de Loteamento, os quais não identificam os respetivos valores fundiários, apenas foram inventariadas.

Refira-se, finalmente, que qualquer um destes bens poderá ser objeto de valorização no âmbito de processos de avaliação da responsabilidade de Comissões de Avaliação constituídas pontualmente para o efeito.

1.2 Depreciações dos Ativos Fixos Tangíveis

A quantia amortizável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil, definidos no Classificador Complementar 2:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	10 a 100
Equipamento básico	2 a 10
Equipamento de transporte	4 a 8
Equipamento administrativo	4 a 8
Infraestruturas	10 a 20
Outros ativos fixos tangíveis	4 a 8

O método de depreciação reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam usufruídos. Regra geral, é utilizado o método das quotas constantes (ou da linha reta), aplicado de forma consistente de período para período, a não ser que ocorra uma alteração no modelo de consumo esperado desses benefícios económicos futuros ou potencial de serviço.

2. Propriedades de Investimento

O Município da Amadora regista como propriedades de investimento os terrenos e edifícios (ou parte deles) detidos para obtenção de rendas ou valorização de capital.

As propriedades de investimento do Município da Amadora encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

3. Ativos Intangíveis

Um ativo intangível é um ativo não monetário identificável sem substância física. Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

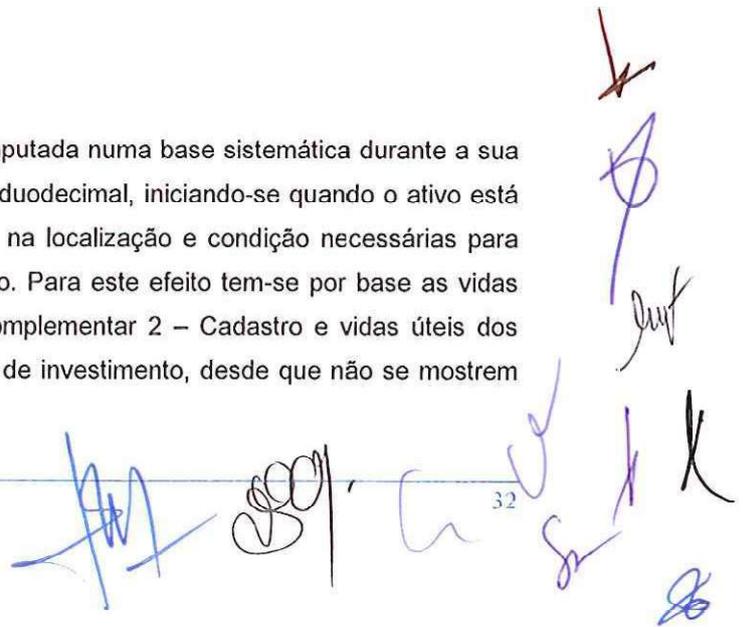
Compreende, essencialmente, licenças de software e programas de computadores.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo intangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

3.1 Amortizações dos Ativos Intangíveis

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, é calculada numa base duodecimal, iniciando-se quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito tem-se por base as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento, desde que não se mostrem



contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

O método de amortização reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta.

As licenças de software e programas de computador têm uma vida útil estimada de 3 anos.

4. Investimentos Financeiros

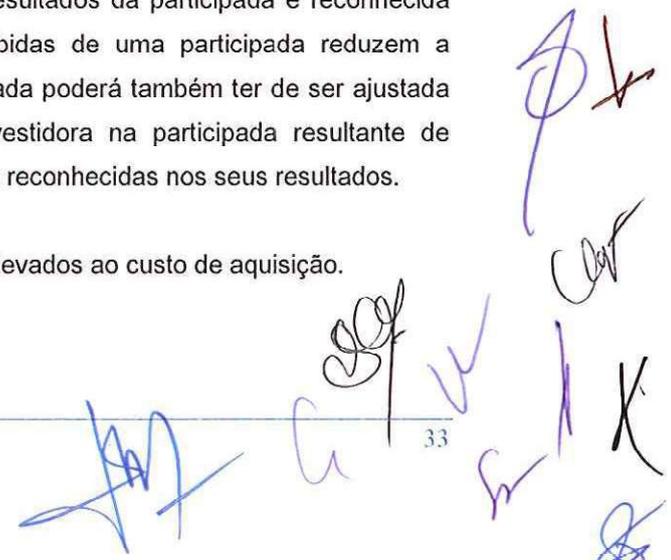
Tendo por base a Norma de Contabilidade Pública 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos, bem como as Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas publicadas através da Portaria 189/2016, de 14 de julho, o Município da Amadora adota o método de equivalência patrimonial na contabilização das participações financeiras das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controlo.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas:

- (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada;
- (b) Participação em processos de decisão de políticas;
- (c) Transações materiais entre o investidor e a participada;
- (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou
- (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

Os restantes investimentos financeiros encontram-se relevados ao custo de aquisição.



Locação Financeira

Não existem contratos de locação financeira.

Abates/Alienações

No decorrer deste ano efetuaram-se abates/alienações de bens móveis na conta 43.3 – Equipamento básico no valor de 17.839,97€, na conta 43.4 – Transportes Rodoviários no valor de 228.040,65€, na conta 43.5 – Equipamento administrativo no valor de 105.706,16€ e na conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis no valor de 16.418,03€, perfazendo o total de 368.004,81€ os quais foram objeto de aprovação, de acordo com o Sistema de Controlo Interno, por parte da Sr.ª Presidente da Câmara ou do Executivo Municipal.

O “Mapa Geral de Bens Móveis Abatidos” explicita o Valor Patrimonial dos bens abatidos, o Valor das Depreciações e Amortizações já efetuadas e o Valor Líquido Atual dos bens abatidos, o qual é tratado numa conta de custos extraordinários.

A atividade desenvolvida no exercício em análise traduz-se na identificação dos factos mais relevantes no âmbito das contas que integram os Investimentos da Autarquia.

Ativo Bruto

Entende-se por Ativo Bruto o valor do ativo de uma entidade antes de efetuadas as correções patrimoniais dadas pelas amortizações e depreciação e a dedução das provisões referentes às diversas rubricas do balanço.

O Quadro I espelha os movimentos de acréscimo e redução patrimoniais e os valores atuais, por conta e subconta do património municipal.



Quadro I – Ativo Bruto

Unidade: €

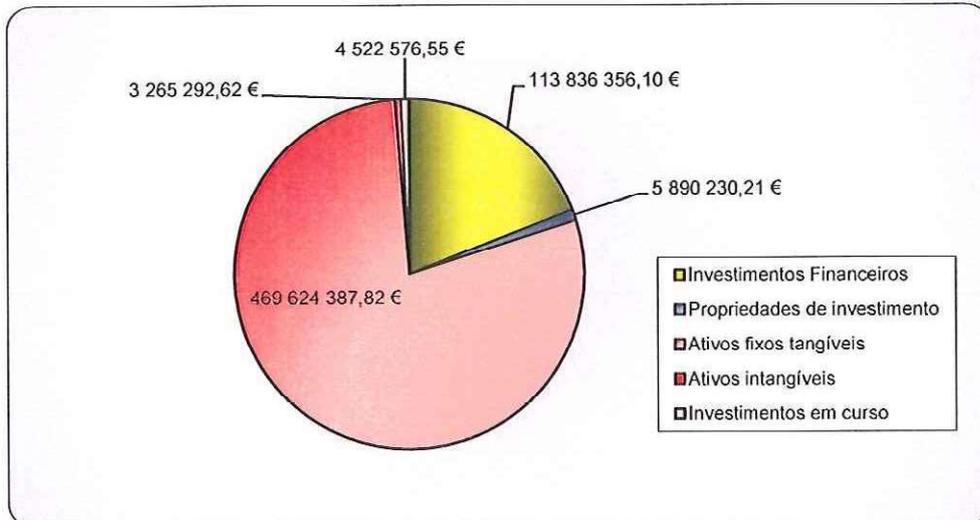
Rubricas	Saldo Inicial	Reavaliação / Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transfer. e Abates	Saldo Final
41 Investimentos financeiros	86 492 531,76	0,00	27 343 824,34	0,00	0,00	113 836 356,10
411 Investimentos em entidades controladas	384 289,09	0,00	33 213,05	0,00	0,00	417 502,14
412 Investimentos em associadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
413 Investimentos em empreendimentos conjuntos	75 843 039,18	0,00	27 310 611,29	0,00	0,00	103 153 650,47
414 Investimentos noutras entidades	10 265 203,49	0,00	0,00	0,00	0,00	10 265 203,49
415 Outros investimentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Propriedades de investimento	5 890 230,21	0,00	0,00	0,00	0,00	5 890 230,21
420 Bens de domínio publico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422 Edifícios e outras construções	5 890 230,21	0,00	0,00	0,00	0,00	5 890 230,21
43 Ativos fixos tangíveis	450 583 396,88	0,00	19 408 995,75	0,00	368 004,81	469 624 387,82
430 Bens de domínio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	16 563 461,40	0,00	4 402 649,62	0,00	0,00	20 966 111,02
431 Terrenos e recursos naturais	52 682 340,60	0,00	658 082,33	0,00	0,00	53 340 422,93
432 Edifícios e outras construções	240 065 833,33	0,00	12 590 972,37	0,00	0,00	252 656 805,70
433 Equipamento basico	6 265 560,65	0,00	637 484,68	0,00	17 639,97	6 885 205,36
434 Equipamento de transporte	9 668 555,23	0,00	912 345,35	0,00	228 040,65	10 552 860,93
435 Equipamento administrativo	10 035 921,40	0,00	96 705,42	0,00	105 706,16	10 026 920,66
436 Equipamentos biológicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
437 Outros ativos fixos tangíveis	5 101 724,27	0,00	10 757,98	0,00	6 480,03	5 106 002,22
44 Ativos intangíveis	3 163 859,75	0,00	101 432,87	0,00	0,00	3 265 292,62
440 Ativos intangíveis de domínio publico, patrimonio historico, artistico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441 Goodwill	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442 Projetos de desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
443 Programas de computador e sistemas de informacao	3 065 170,75	0,00	101 432,87	0,00	0,00	3 166 603,62
444 Propriedade industrial e intelectual	68 689,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 689,00
446 Outros ativos intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Investimentos em curso	4 652 944,02	0,00	17 480 813,83	0,00	17 611 181,30	4 522 576,55
451 Investimentos financeiros em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
452 Propriedades de investimento em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453 Ativos fixos tangíveis em curso	4 445 619,00	0,00	17 480 813,83	0,00	17 611 181,30	4 316 245,53
454 Ativos intangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
455 Adiantamentos por conta de investimentos	206 331,02	0,00	0,00	0,00	0,00	206 331,02
459 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46 Ativos nao correntes detidos para venda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
461 Ativos Fixos Tangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
468 Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
469 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAIS	550 782 982,62	0,00	64 335 066,79	0,00	17 979 186,11	597 138 843,30

Fonte: Contas correntes – 2021.

A análise mais fina das diversas contas incide sobre a situação final de 2021 e, sempre que importante para perceber a dimensão e natureza das alterações recentes, retoma informação do último biénio.

O Ativo Bruto é constituído maioritariamente pelos Ativos Fixos Tangíveis, os quais representam cerca de três quartos do total, conforme o Gráfico I ilustra.

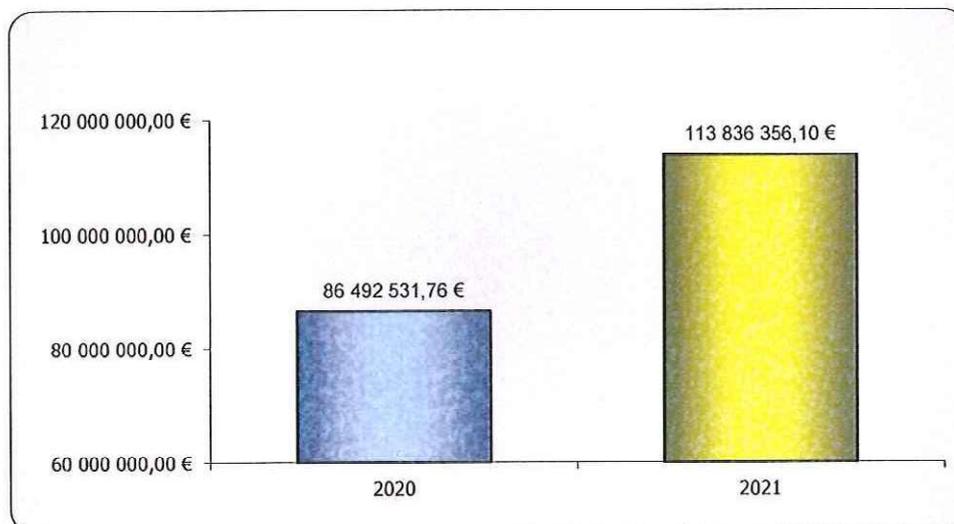
Gráfico I – Ativo Bruto



Fonte: Ativo Bruto – 2021.

A rubrica de Investimentos Financeiros reflete uma variação positiva de 27.343.824,34€, devido à aplicação do método de equivalência patrimonial (MEP) ao investimento financeiro detido na Amadora Innovation, E. M., e no SIMAS de Oeiras e Amadora conforme o Gráfico II ilustra.

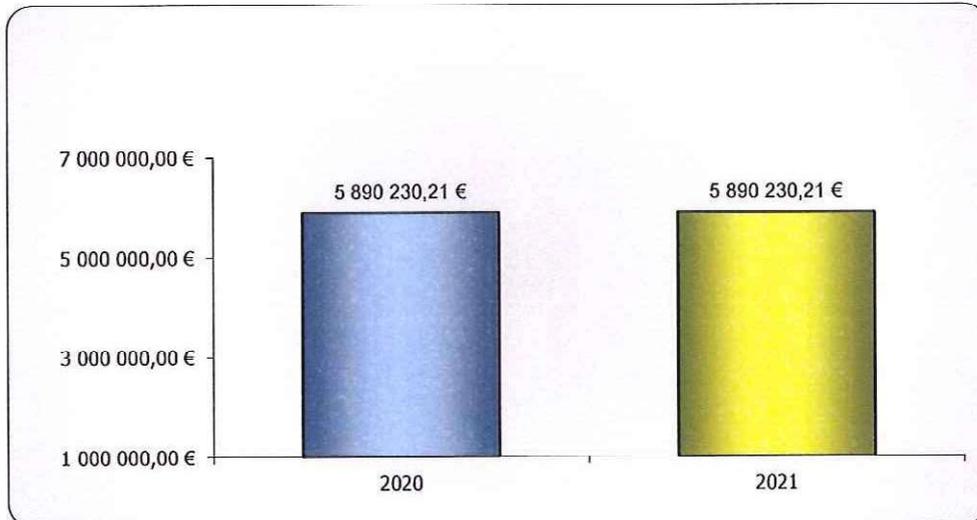
Gráfico II – Investimentos Financeiros



Fonte: Ativo Bruto – 2021.

A conta Propriedades de Investimento não apresenta variações no ano, conforme o Gráfico III ilustra.

Gráfico III – Propriedades de Investimento

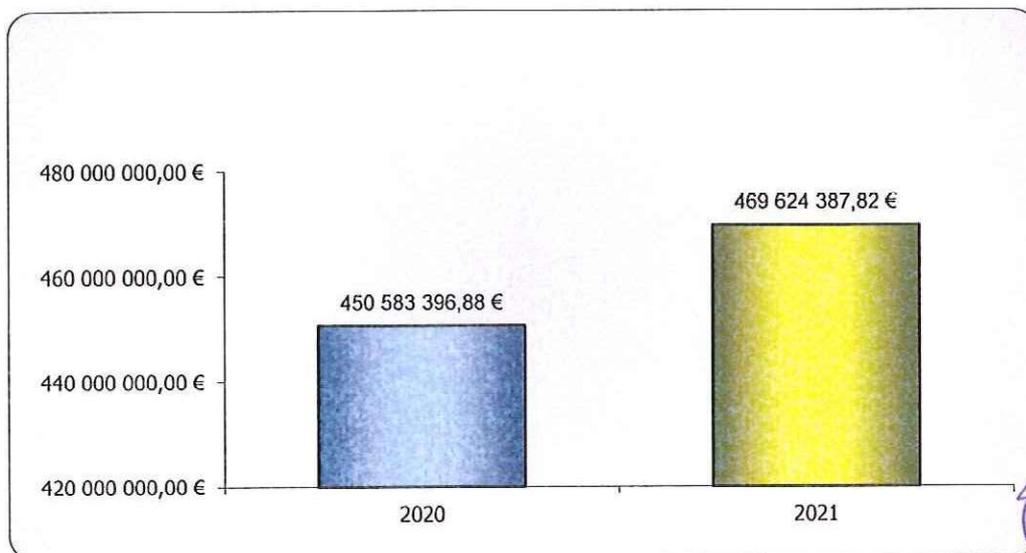


Fonte: Ativo Bruto – 2021.

No que respeita a Ativos Fixos Tangíveis, registou-se um aumento de 4,23%, durante o último biénio, o qual é, em grande parte, justificado pela transferência das contas de Investimentos em Curso para as respetivas contas.

Deste modo, a rubrica de Ativos Fixos Tangíveis apresentou valores de 469.624.387,82€, face aos 450.583.396,88€, observado no exercício de 2020, conforme o Gráfico IV ilustra.

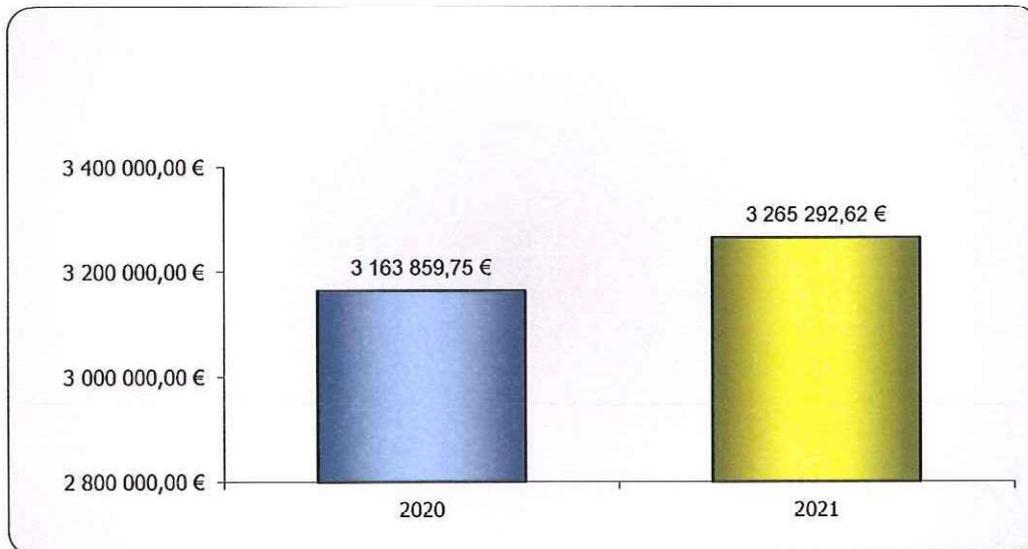
Gráfico IV – Ativos Fixos Tangíveis



Fonte: Ativo Bruto – 2021.

A conta de Ativos Intangíveis no último biénio registou um aumento de 101.432,87€, que respeitam essencialmente a licenças de softwares utilizados pelo Município, conforme o Gráfico X ilustra.

Gráfico V – Ativos Intangíveis



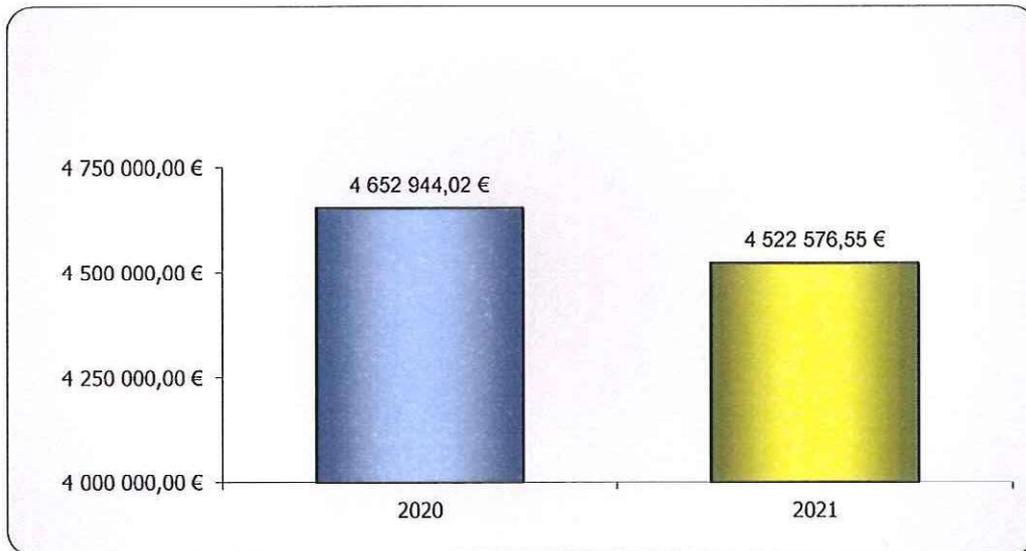
Fonte: Ativo Bruto – 2021.

Nos últimos exercícios, foram concluídos e/ou entraram em funcionamento um conjunto de equipamentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas de Ativos Fixos Tangíveis.

Os Investimentos em Curso em 2021 registaram uma variação positiva no montante de 17.253.455,99 €. Ao aumento registado para os Investimentos em Curso do Quadro I do Ativo Bruto (17.480.813,83€) deduzimos o montante de 227.357,84€ referentes a notas de crédito nas subcontas da rubrica 45.3.1 que estão refletidas como "Transferências e Abates", por forma a espelhar o aumento efetivo registado.

Releva-se o investimento na requalificação do parque escolar (29,51%), na rede viária (25,67%), na requalificação do parque habitacional (13,07%), e na requalificação urbanística e paisagística (10,53%), e uma variação negativa no montante de 17.383.823,46€ (variação negativa total de 17.611.181,30€ deduzida das notas de crédito e retificações de conta no montante de 227.357,84€) compensada na sua maioria por um acréscimo dos Ativos Fixos Tangíveis no valor de 16.968.151,34 € expresso no Quadro II, de que resulta um decréscimo global do valor patrimonial de 130.367,47€ indicado no Gráfico VI.

Gráfico VI – Investimentos em Curso



Fonte: Ativo Bruto – 2021.

Ativo Bruto – Análise detalhada

- Investimentos Financeiros (conta 41)

As participações financeiras em que existe controlo e sobre as quais exerce influência significativa, nomeadamente na Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda. e no SIMAS de Oeiras e Amadora, encontram-se valorizadas através do método de equivalência patrimonial (MEP) de acordo com o previsto no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), conforme preconizado na NCP 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos.

O reconhecimento das participações financeiras pelo método da equivalência patrimonial, implica que inicialmente as participações financeiras são reconhecidas pelo custo, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída de acordo com a evolução da quota-parte do Município nos resultados das participadas. A quota-parte atribuída ao Município nos resultados das participadas é reconhecida nos resultados. Por outro lado, a quantia escriturada no Município é também ajustada na sequência da ocorrência de alterações no capital próprio das participadas que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

A variação ocorrida na rubrica Investimentos financeiros reflete os seguintes movimentos:

- i. Aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Inovation, E.M. Unipessoal, Lda, tendo sido imputado o resultado líquido positivo da participada, no montante de 33.213,05 Euros;
- ii. Aplicação do método de equivalência patrimonial relativo ao investimento financeiro no SIMAS de Oeiras e Amadora, tendo sido imputado o resultado líquido positivo apurado pela participada na proporção do controlo, no montante de 552.014,01 Euros o que originou um aumento do valor da participação.
- iii. Por outro lado, verificou-se um aumento do valor da participação financeira no SIMAS de Oeiras e Amadora, na quota-parte detida, decorrente da variação patrimonial dos fundos próprios da participada originando um aumento na valorização do investimento financeiro na ordem dos 26.758.597,28 Euros. Este aumento respeita essencialmente ao reconhecimento ao "custo considerado" das redes de distribuição de água e saneamento e consequente desreconhecimento destas tipologias de ativos registados ao "custo histórico", por contrapartida de Resultados transitados - ajustamento de transição. Refira-se ainda que o reconhecimento deriva de avaliação independente efetuada em 2021, face à prerrogativa prevista no Manual de Implementação do SNC-AP quanto à adoção do "custo considerado" quando não se encontra disponível informação sobre o "custo de aquisição" ou sobre o "custo depreciado".

Ainda é de referir que a aplicação do método de equivalência patrimonial do empreendimento conjuntamente controlado (SIMAS de Oeiras e Amadora) teve por base as últimas demonstrações financeiras disponíveis, relativas ao ano de 2021, que não se encontram formalmente aprovadas e sobre as quais não foi ainda emitido o parecer de auditoria.

Os restantes investimentos, valorizados pelo método do custo, não sofreram nenhuma variação no ano 2021.

Também na rubrica Investimentos financeiros, encontra-se a participação financeira na Digihealth, S.A., sobre a qual foi reconhecida uma perda por imparidade sobre a totalidade do investimento na medida em que esta apresenta uma situação patrimonial negativa. Face o exposto, com referência a 31 de dezembro de 2021 o ativo líquido deste investimento é zero.

Refira-se, por fim, que na rubrica investimentos financeiros encontra-se incluído o investimento efetuado no Fundo de Apoio Municipal (FAM), criado através da Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, alterada pela Lei n.º 69/2015, de 16 de julho e que corresponde a *"um mecanismo de recuperação financeira dos municípios portugueses, mediante a implementação de medidas de reequilíbrio orçamental, de reestruturação da dívida e, subsidiariamente de assistência financeira."*

O FAM inicialmente foi constituído em partes iguais pelo Estado e pela totalidade dos municípios portugueses, através de um capital social de 650 M€, sendo a contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no valor de 3.634.875,51€. Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei nº 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 418 M €.

Esta alteração tem impacto nas contas do Município nos anos de 2018 a 2020 reduzindo a contribuição anualmente, sendo que em 2021 o valor nominal apurado é nulo.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no ano de 2021 mantém-se em 2.336.706,00 €.

▪ Propriedades de Investimento (conta 42)

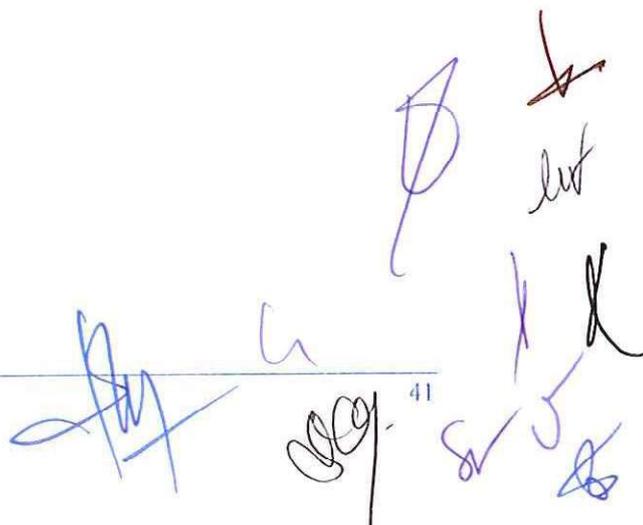
Encontram-se reconhecidos em Propriedades de investimento, os edifícios detidos para obtenção de rendas ou para valorização de capital, no montante bruto de 5.890.230,21 euros, não incluindo os imóveis afetos à habitação social e similares atendendo a que se entende que estes são usados para usar na prestação de serviços aos Municípios.

A rubrica propriedades de investimento apresenta um saldo bruto final inalterado face a 2020, tendo-se verificado uma diminuição do valor líquido decorrente do reconhecimento das depreciações do ano de 2021.

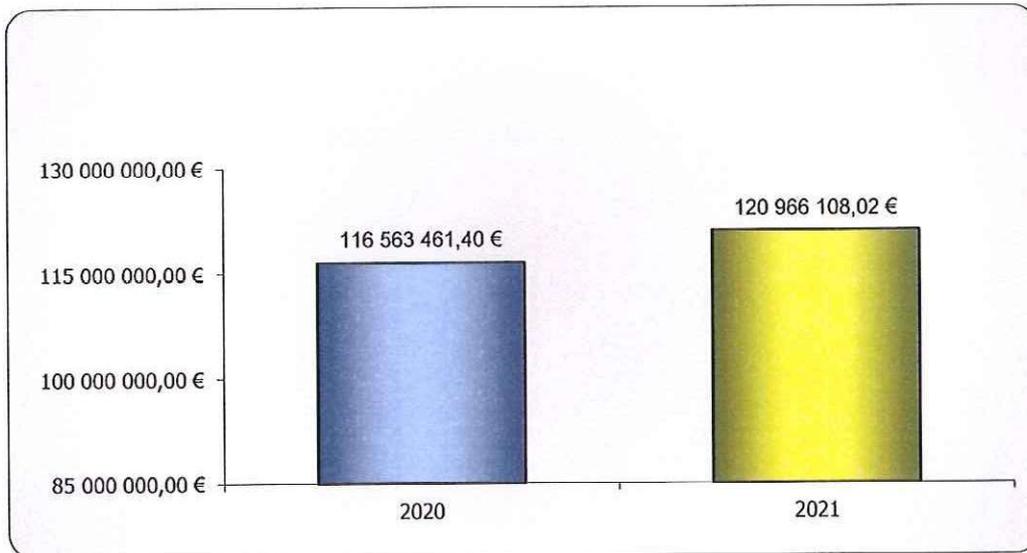
▪ Ativos Fixos Tangíveis (conta 43)

Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural (conta 43.0)

No que aos bens de domínio público diz respeito, sublinha-se que registaram um aumento de 4.402.646,62€ face a 2020, conforme o Gráfico VII ilustra, em resultado maioritariamente dos investimentos realizados ao nível da requalificação urbanística e paisagística e da rede viária.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink at the bottom right of the page.

Gráfico VII – Bens de domínio publico, património histórico, artístico e cultural

Fonte: Ativo Bruto 2021.

Terrenos e recursos naturais (conta 43.1)

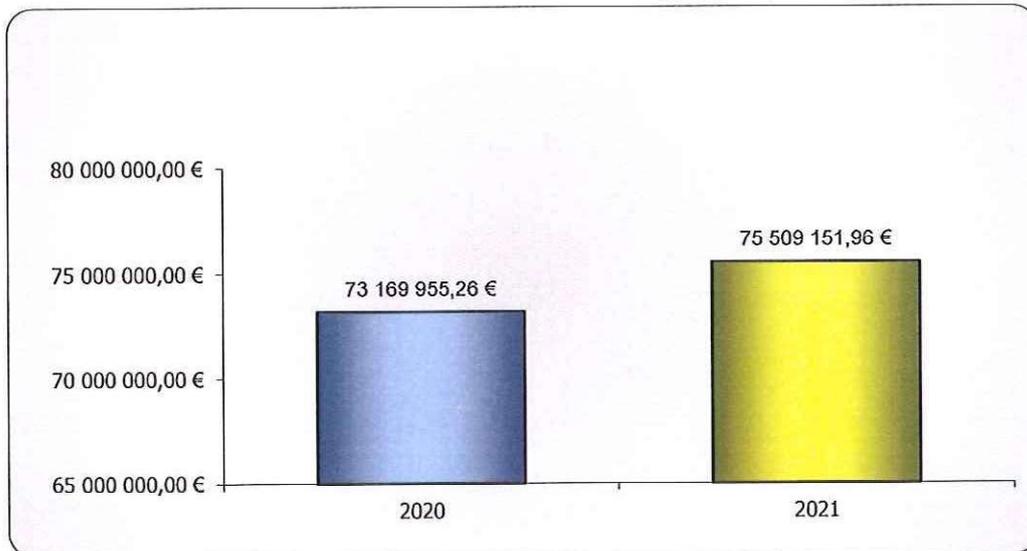
A conta 43.1 – Terrenos e recursos naturais apresenta um aumento no valor de 658.082,33€ face a 2020, e encontra-se relacionado com:

- i. Aquisição dos lotes 10 e 11 da Rua Manuel da Fonseca, em Carenque, freguesia Mina de Água (140.020,00€);
- ii. Prédio rústico denominado “Murtários”, “Murtório Pequeno”, “Serrado do Poço”, “Linguiça” ou “Terra do Giraldo” situado em Nodel, Freguesia da Damaia, entregue para pagamento de dívida a favor do Município (509.446,92€);
- iii. Transferência interna, relativa a uma desanexação (8.615,41€).

Edifícios e outras construções (conta 43.2)

A conta 43.2.1.1 – Edifícios e outras construções – Habitação apresentou um aumento no valor de 2.339.196,70€ explicado pela realização de obras nos Bairros Municipais, conforme ilustra o Gráfico VIII.

Gráfico VIII – Habitação

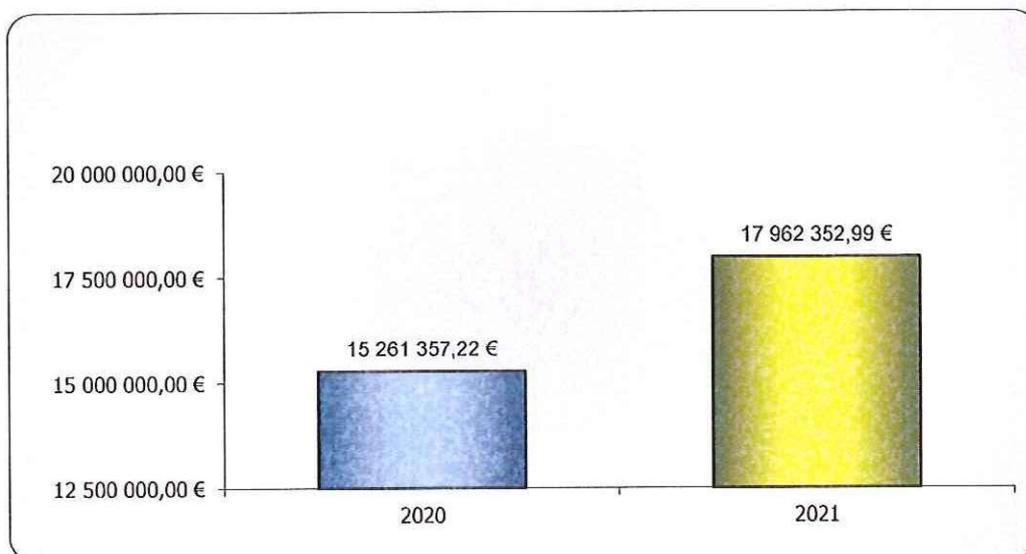


Fonte: Ativo Bruto 2021.

A conta 43.2.1.2 – Edifícios e outras construções – Instalações de serviços apresenta um saldo final inalterado face a 2020.

A conta 43.2.1.3 – Edifícios e outras construções – Instalações desportivas e recreativas apresentou um acréscimo de 2.700.995,77€, relativo à execução de obras no Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett (2.499.893,65€), à execução de obras do Polidesportivo da Parreirinha – Casal da Mira (68.785,36€), e às obras de reabilitação na Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos (132.316,76€) conforme ilustra o Gráfico IX.

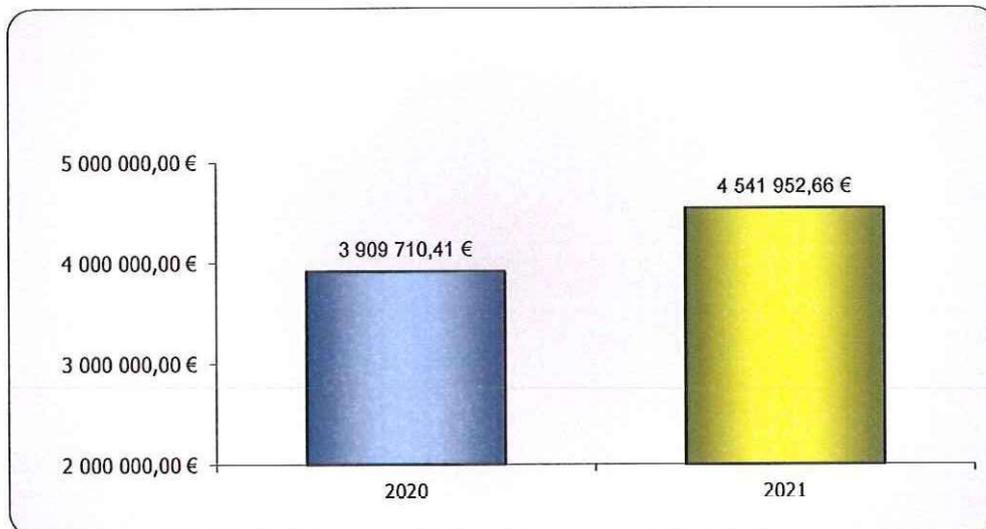
Gráfico IX – Instalações desportivas e recreativas



Fonte: Ativo Bruto 2021.

A conta 43.2.1.4 – Edifícios e outras construções – Mercados instalações de fiscalização sanitária registou um acréscimo de 632.242,25€ relativo à execução de obras no mercado da Damaia (6.146,93€) e à requalificação do Mercado Municipal da Mina (626.095,32€), conforme ilustra o Gráfico X.

Gráfico X – Mercados instalações de fiscalização sanitária

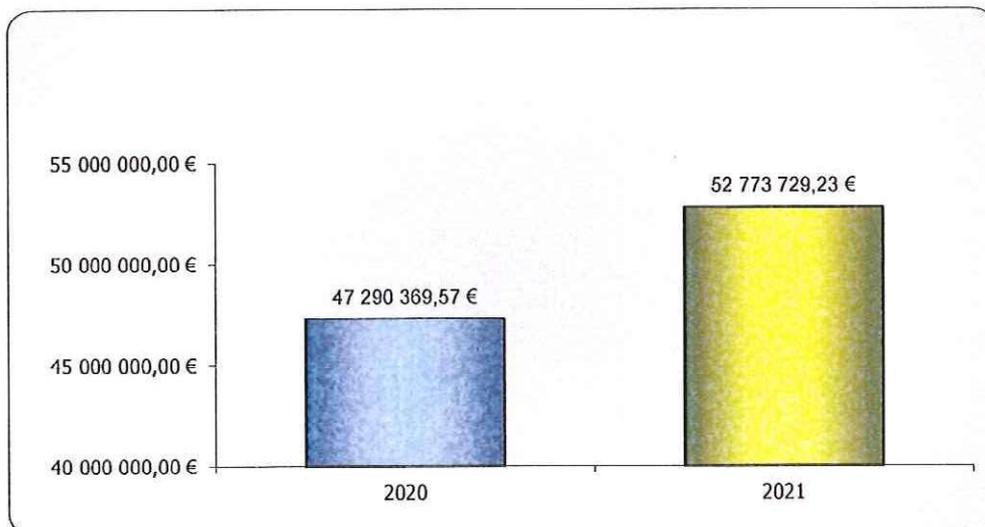


Fonte: Ativo Bruto 2021.

A conta 42.2.1.5 – Edifícios e outras construções – Creches - apresenta um saldo final inalterado face a 2020.

A conta 43.2.1.6 – Edifícios e outras construções – Escolas registou um acréscimo no valor patrimonial de 5.483.359,66€, conforme ilustra o Gráfico XI.

Gráfico XI – Escolas

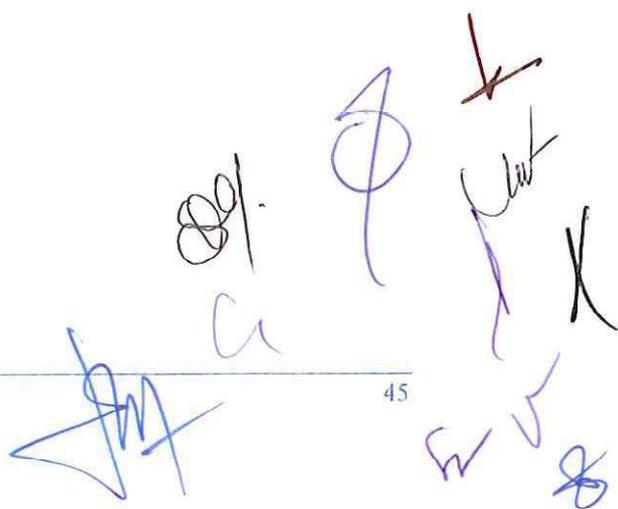


Fonte: Ativo Bruto 2021.

As escolas intervencionadas e respetivos valores são os seguintes:

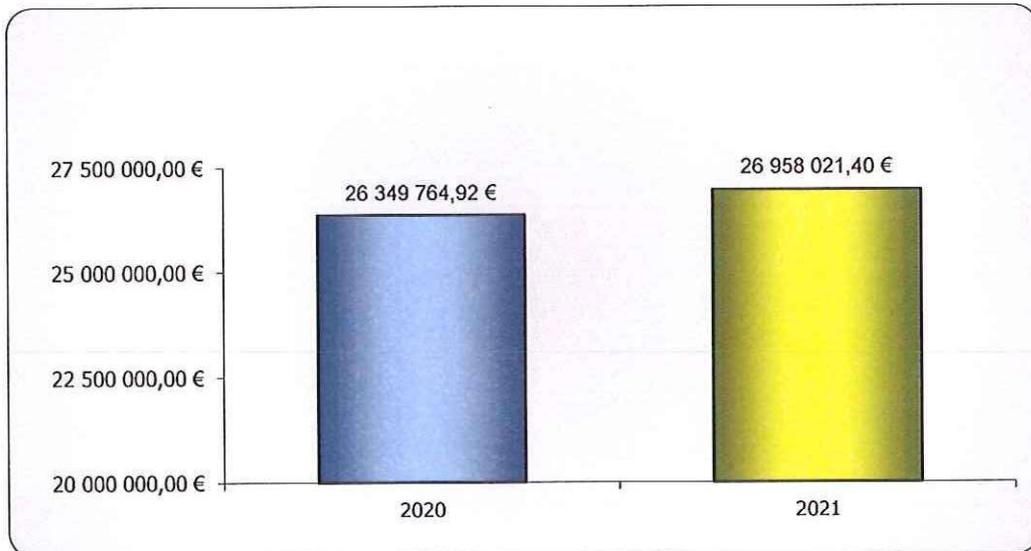
- EB 2+3 Cardoso Lopes no valor de 255.561,53 €;
- EB 2+3 José Cardoso Pires no valor de 574.557,62 €;
- EB 2+3 Pedro d'Orey no valor de 768.536,34 €;
- EB 2+3 Almeida Garrett no valor de 517.475,58 €;
- EB1 Alto do Moinho no valor de 126.868,03 €;
- EB1 Padre Himalaia no valor de 59.678,00 €;
- EB1/JI José Ruy no valor de 492.420,62 €;
- EB D. Francisco Manuel de Melo no valor de 210.836,32 €;
- ESCOLA 2+3 Sophia de Mello Breyner no valor de 158.902,83 €;
- ES Amadora no valor de 39.829,5 €;
- ES Fernando Namora no valor de 443.650,84 €;
- EB 1 Artur Martinho Simões no valor de 139.162,84 €;
- EB/JI Alice Vieira no valor de 318.092,54 €;
- EB1/JI Santos Mattos no valor de 107.332,42 €;
- EB1/JI Alfragide no valor de 273.705,48 €;
- EB 1/JI Venteira no valor de 558.133,59 €;
- Escola Básica da Boba – Ricardo Albery - 21.230,91€;
- Empreitada de melhoramento do desempenho energético nas EB1 – 417.384,67€.

A conta 43.2.1.7 – Edifícios e outras construções – Lares de terceira idade apresenta um saldo final inalterado face a 2020.



A conta 43.2.1.9 – Edifícios e outras construções – Outros edifícios apresentou um acréscimo de 608.256,48€ explicado, maioritariamente, pela construção do Centro da Juventude da Brandoa no valor de 510.255,76€ e de uma escritura de dação em pagamento no montante de 93.451,50€ de um prédio urbano entregue para pagamento de dívida a favor do Município, conforme ilustra o Gráfico XII.

Gráfico XII – Outros edifícios



Fonte: Ativo Bruto 2021.

Equipamento básico (conta 43.3)

A conta 43.3 – Equipamento básico registou uma variação positiva no montante de 637.484,68€, assumindo destaque o investimento realizado na aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (56,54%) relacionada principalmente com a aquisição de equipamentos informáticos (computadores portáteis distribuídos, maioritariamente, pelos 12 agrupamentos de escolas no âmbito do COVID e, os restantes, adquiridos ao abrigo do Programa AMASÉNIOR VIVA + destinado aos munícipes com mais de 55 anos) e uma variação negativa no montante de 17.839,97€, de que resulta um acréscimo global do valor patrimonial de 619.644,70€.

Equipamento de transporte (conta 43.4)

A conta 43.4 – Equipamento de transporte registou uma variação positiva do valor patrimonial no montante de 912.346,35€, esta variação encontra-se relacionada com a aquisição de quatro viaturas de limpeza urbana, e uma variação negativa de 228.040,65 €, referente ao abate de oito viaturas.

Equipamento administrativo (conta 43.5)

O valor patrimonial da conta 43.5 – Equipamento administrativo registou uma variação positiva no montante de 96.705,42€, sendo que a componente mais significativa resulta da aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (70,77%) e uma variação negativa de 105.706,16€, originando um decréscimo de 9.000,80€.

Outros ativos fixos tangíveis (conta 43.7)

A conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis registou uma variação positiva do valor patrimonial no montante de 110.757,98€ e uma variação negativa no montante de 16.418,03€, referente ao abate maioritariamente de equipamento de decoração e conforto, o que se traduz num acréscimo de 94.339,95€

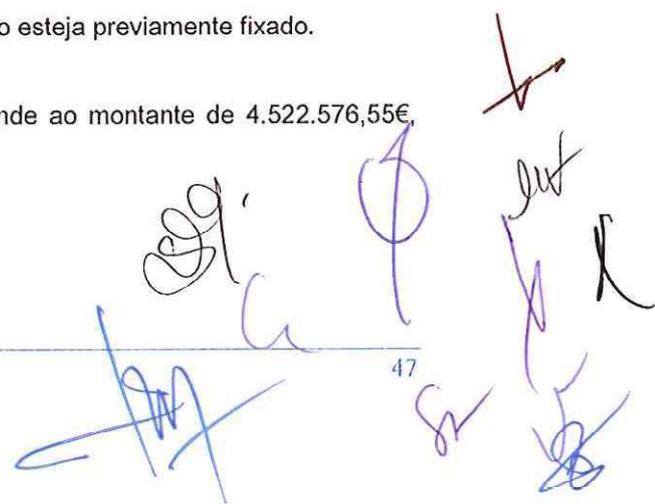
▪ Ativos Intangíveis (conta 44)

O saldo final do exercício de 2021 teve um aumento de 101.432,87€, relativo à aquisição de programas de computador e sistemas de informação.

▪ Investimentos em Curso (conta 45)

A conta 45 – Investimentos em Curso abrange os investimentos de adição, melhoramento ou substituição não concluídos à data de encerramento do exercício. Inclui, também, os adiantamentos feitos por conta de investimentos, cujo preço esteja previamente fixado.

O saldo final da conta de Investimentos em Curso ascende ao montante de 4.522.576,55€, valor que é explicado pelo Quadro II.



Quadro II – Investimentos em Curso

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
BARRO MUNICIPAL DO ZAMBUAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	0,00 €	4 673,05 €	4 673,05 €
REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	0,00 €	109 854,60 €	109 854,60 €
REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	0,00 €	69 163,10 €	69 163,10 €
ESPACO DE DANÇA DA DAMAIA - ELABORACAO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADE E EXECUCAO DA OBRA	45.3.113	15 484,79 €	0,00 €	15 484,79 €
PISCINA DA VENTERA - OBRAS DE RECUPERACAO E REQUALIFICACAO	45.3.113	20 606,94 €	20 606,94 €	41 213,88 €
PISCINA DE ALFORNELOS - OBRAS DE RECUPERACAO E REQUALIFICACAO DE PROJECTO	45.3.113	8 036,63 €	8 036,63 €	16 073,26 €
MERCADO DA DAMAIA - REQUALIFICACAO DE INSTALACOES DO MERCADO	45.3.114	4 737,96 €	0,00 €	4 737,96 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 DE ALFORNELOS - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPEITVA FISCALIZACAO	45.3.116	97 059,30 €	697,50 €	97 756,80 €
EXEC. DA OBRA - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	684 610,19 €	0,00 €	684 610,19 €
PROJECTO - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	127 928,40 €	27 652,66 €	155 581,06 €
UNIDADE DE SAUDE FAMILIAR RIBEIRO SANCHES - ELABORACAO DO PROJECTO, EXECUCAO DA OBRA E RESPEITVA FISCALIZACAO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.119	3 653,10 €	18 056,40 €	21 709,50 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - EXECUCAO DE OBRAS DE CONSERVACAO E REPARACAO DE AREAS NA O HABITACIONAIS	45.3.119	0,00 €	47 700,16 €	47 700,16 €
UNIDADES DE SAUDE - ELABORACAO DO PROJECTO, EXECUCAO DA OBRA E RESPEITVA FISCALIZACAO - ALFORNELOS	45.3.119	0,00 €	15 921,20 €	15 921,20 €
MOBILIARIO URBANO NO MUNICIPAL - DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS DE AQUISICAO	45.3.121	65 433,80 €	26 305,63 €	91 739,43 €
REQUALIFICACAO URBANA DA RUA DAS FONTAINHAS/PLANO PARA A REGENERAÇÃO URBANA - ELABORACAO DE PROJECTOS	45.3.121	118 855,39 €	1 630 060,00 €	1 351 870,39 €
EIXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUERA (PARU) - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPEITVA FISCALIZACAO	45.3.121	0,00 €	5 658,00 €	5 658,00 €
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUCAO DE PROJECTOS DE DRENAGENS E ARRUAMENTOS E EXECUCAO DE OBRAS EM ARRUAMENTOS DIVERSOS	45.3.121	0,00 €	93 126,93 €	93 126,93 €
EXECUCAO DE OBRAS E INSTALACAO DE SISTEMA SEMAFÓRICO	45.3.121	124 333,29 €	90 292,11 €	214 625,40 €
REQUALIFICACAO DO LARGO EUGÉNIO DOS SANTOS, REBOLERA/ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - REORDENAMENTO DO ESTACIONAMENTO, CRIAÇÃO DE ESPAÇO DE LAZER E COLOCAÇÃO DE PAPELEIRAS	45.3.121	0,00 €	4 101,87 €	4 101,87 €
REQUALIFICACAO DA PASSAGEM INFERIOR DA ESTRADA DE ALFRAGDE ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORACAO DE PROJECTO E EXECUCAO DAS OBRAS - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019	45.3.121	0,00 €	1 175 156 €	1 175 156 €
COLOCAÇÃO DE LOMBAS NAS PASSADERAS JUNTO A ESCOLA LUIS MADUREIRA - ALFRAGDE ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORACAO DE PROJECTO EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019	45.3.121	0,00 €	2 116,26 €	2 116,26 €
COLOCAÇÃO DE PASSEJO NA RUA FONTES PEREIRA DE MELO JUNTO AO CRUZAMENTO COM CALCADINHA DA DAMAIA, NA FREGUESIA DAS AGUAS LIVRES - ELABORACAO DE PROJECTO EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO - ORÇ. PART. 2019	45.3.121	0,00 €	9 401,21 €	9 401,21 €
ELABORACAO DO PROJECTO REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO - LISIACAO DA PASSAGEM PUBLICA NA URBANIZACAO M. ONHO DO GUZO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2023	45.3.121	0,00 €	26 423,18 €	26 423,18 €
REDE DE ILUMINACAO PUBLICA 2019/2019/2020/2021 - EXECUCAO DE OBRAS DE EXTENSAO DA REDE EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.122	203 335,78 €	90 510,66 €	293 846,44 €
REFORMULACAO DA REDE DE ILUMINACAO PUBLICA - INTERVENÇÕES 2001/2006 - CONCLUSÃO DOS PROCESSOS	45.3.122	0,00 €	431,19 €	431,19 €
PARQUE CENTRAL/ZONA ZECA AFONSO - ELABORACAO DO PROJECTO DE REQUALIFICACAO E EXECUCAO DE OBRA	45.3.123	8 977,77 €	0,00 €	8 977,77 €
CONSERVACAO E BENEFICIACAO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ARRANJOS EXTERIORES - EXECUCAO DA OBRA	45.3.123	0,00 €	250 799,40 €	250 799,40 €
PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZACAO - ELABORACAO DO PLANO E EXECUCAO DAS PLANTACOES	45.3.123	0,00 €	163 594,70 €	163 594,70 €
PARQUE ARMANDO ROMAO - EXECUCAO DE OBRA DE REQUALIFICACAO	45.3.123	0,00 €	62 911,03 €	62 911,03 €
PARQUE DESPORTIVO E CULTURAL DA BOBA - EXECUCAO DE OBRA E RESPEITVA FISCALIZACAO	45.3.123	0,00 €	39 114,68 €	39 114,68 €
PARQUE CENTRAL - DESENVOLVIMENTO DE ACCOES DE REQUALIFICACAO DO PARQUE REPOSICAO DE PAVIMENTOS, RECUPERACAO DA REDE DE REGA, LIMPEZA DO LAGO - DESENVOLVIMENTO DE ACCOES DE REQUALIFICACAO - ZONA NORTE	45.3.123	0,00 €	53 605,53 €	53 605,53 €

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA - REQUALIFICAÇÃO DE PISTA PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA - REQUALIFICAÇÃO DE PISTA	45.3.12.4	0,00 €	174 024,45 €	174 024,45 €
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO RODOVIÁRIA	45.3.12.5	0,00 €	73 346,33 €	73 346,33 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	2 367,50 €	0,00 €	2 367,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	5 493,50 €	0,00 €	5 493,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	67 620,50 €	0,00 €	67 620,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	10 859,52 €	0,00 €	10 859,52 €
TOTAL		1 774 484,41 €	2 748 112,14 €	4 522 576,55 €

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2021.

Os critérios adotados para efeitos de transição dos bens que integram a conta 45 – Investimentos em Curso para a conta 43 – Ativos Fixos Tangíveis, são o da execução física e/ou o do início de utilização do equipamento.

Em 2021, foram concluídos um conjunto de investimentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas dos Ativos Fixos Tangíveis, conforme o Quadro III sintetiza.

Quadro III – Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
BAIRRO MUNICIPAL CASAL DA BOBA - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DA OBRA DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGETICO DOS EDIFÍCIOS	45.3.111	43.2.11	1803 203,25 €
BAIRRO MUNICIPAL DO ZAMBUJAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	43.2.11	50 794,67 €
REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	43.2.11	9 166,76 €
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DO SILVA" - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE REPARAÇÃO E CONSERVAÇÃO	45.3.111	43.2.11	460 680,70 €
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA MIRA" - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDES REPARAÇÕES	45.3.111	43.2.11	6 331,03 €
GABINETE MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL - CENTRO MUNICIPAL - REMODELAÇÃO DO ESPAÇO / SALA DE OPERAÇÕES	45.3.112	43.2.19	510 255,76 €
PAVILHÃO DA EB 2/3 ALMEIDA GARRET	45.3.113	43.2.13	2 499 893,65 €
INTERVENÇÕES EM EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - POLIDESPORTIVO DA PARREIRINHA	45.3.113	43.2.13	68 785,36 €
BIBLIOTECA DR. FERNANDO PITEIRA SANTOS - EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO E FISCALIZAÇÃO	45.3.113	43.2.13	12 316,76 €
REGENERAÇÃO URBANA DA AV GENERAL HUMBERTO DELGADO ELABORAÇÃO DE PROJETO E REALIZAÇÃO DA OBRA NO MERCADO MUNICIPAL DA MINA	45.3.114	43.2.14	626 095,32 €

Notas à classe dos Inventários e dos Investimentos

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
EFICIENCIA ENERGETICA NAS EB1- ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	47 384,67 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 CARDOSO LOPES - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	255 561,53 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 JOSE CARDOSO PIRES - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	574 557,62 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 PEDRO D'OREY - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	768 536,34 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 ALM EIDA GARRET - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	517 475,58 €
EB.1ALTO DOMONHO - EXECUÇÃO DE OBRA PARA REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO AMIANTO	45.3.116	43.2.16	126 868,03 €
CONSTRUCAO DE TELHEIRO EXTERIOR NA ESCOLA EB1PADRE HIMALAIA - ELABORACAO DE PROJECTO E EXECUCAO DE OBRA - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	43.2.16	59 678,00 €
EB 7JI JOSE RUY - CONSTRUCAO DE TELHEIRO NA ESCOLA BASICA JOSE RUY ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	43.2.16	48 473,80 €
EB 7JI JOSE RUY - EXECUCAO DE OBRAS DE CONSERVACAO E BENEFICIACAO	45.3.116	43.2.16	443 946,82 €
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - EB D.FRANCISCO MANUEL DE MELO - EXEC. DE OBRA PARA REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO AMIANTO	45.3.116	43.2.16	210 836,32 €
EXECUCAO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLA S 2+3 - ESCOLA 2+3 SOPHIA DE MELLO BREYNER - PROJETO, REVISAO, OBRA E FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	58 902,83 €
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ES AMADORA - EXEC. DE OBRA PARA REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO AMIANTO	45.3.116	43.2.16	39 829,50 €
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ES FERNANDO NAMORA - EXEC. DE OBRA PARA REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO AMIANTO	45.3.116	43.2.16	443 650,84 €
EB. 1ARTUR MARTINHO SIMÕES (EX-MINA 8)- EXECUÇÃO DE OBRA PARA REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO AMIANTO	45.3.116	43.2.16	139 162,84 €
EB/JIALICE VIEIRA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	318 092,54 €
EB 7JISANTOS MATTOS - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.116	43.2.16	107 332,42 €
EB 7JIALFRAGIDE - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO	45.3.116	43.2.16	273 705,48 €
EB. 7JIVENTEIRA - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO	45.3.116	43.2.16	558 133,59 €
UNIDADE DE SAUDE FAMILIAR DA BURACA-ÁGUAS LIVRES - ELABORAÇÃO DO PROJECTO, EXECUCAO DA OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.119	43.2.19	3 922,02 €
RUA 27 DE JUNHO E ENVOLVENTES - REQUALIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	193 679,49 €
LARGO CRISTÓVÃO DA GAMA E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	64 502,14 €
EIXOS PRINCIPAIS - PAVIMENTAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	847 975,46 €
EIXO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUEIRA (PARI)- ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	1 908,00 €
REGENERAÇÃO URBANA DA PRAÇA PADRE EDUARDO FERREIRA DO AMARAL, VENTEIRA - ELABORACAO DE PROJETO E REALIZACAO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	444 645,43 €
SEM AFORIZAÇÃO - OBRAS DE REFORMULAÇÃO DE CRUZAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	133 991,35 €

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
RUA BARTOLOMEU DE GUSMÃO/RUA BERNARDIM MACHADO/RUA MARIA LAMAS E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	287 048,00 €
SUBSTITUIÇÃO DE CALÇADA NA AVENIDA MANUEL ALPEDRINHA ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2020 - ELABORAÇÃO DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRAS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	144 160,00 €
RUA CARVALHO ARAÚJO/RUA HERÓIS DE DADA/RUA PADRE HIMALAIA E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	404 665,83 €
PASSADEIRAS MAIS SEGURAS NA RUA ELIAS GARCIA, JUNTO A CLINICA LUZ FREGUESIA DA VENTEIRA ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	4 982,00 €
AVENIDA ANTONIO SERGIO E ENVOLVENTES - PROJETO, REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	61580,01 €
RUA 9 DE ABRIL, RUA LUIS GOMES, AV. CARDOSO LOPES E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	286 160,15 €
AUMENTO DA SEGURANCA RODOVIARIA NA AV ALVES REDOL NA FREGUESIA DAS AGUAS LIVRES ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORACAO DE PROJECTO EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	46 167,01 €
AVENIDA D.LUIS/ ESTRADA DO ZAMBUJAL E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	379 477,57 €
PARQUE PÚBLICO PARA ESTACIONAMENTO DE MOTOS - CONCELHO - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	11 734,00 €
PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA - REQUALIFICAÇÃO DA RIBEIRA E ÁREAS ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.3	43.2.9.3	67 607,58 €
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2019/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA CENTRO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	79 286,29 €
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2019/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA NORTE	45.3.12.3	43.0.3.9.3	72 444,32 €
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2019/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA SUL	45.3.12.3	43.0.3.9.3	12 044,30 €
PARQUES CANINOS - EXECUCAO DE OBRA	45.3.12.3	43.0.3.9.3	61 702,96 €
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	408 019,56 €
SINALIZAÇÃO DIRECIONAL 2019/2019/2020/2021- EXECUCAO E INSTALACAO DE SINALIZACAO DIRECIONAL E PAINES DE PRE-SINALIZACAO DE ROTUNDAS	45.3.12.5	43.3.5	106 677,67 €
DEPOSIÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE SUPORTES PARA CONTENTORES	45.3.12.6	43.2.9.6	174 446,32 €
CONSTRUÇÃO DE CENTRO RECOLHA OFICIAL DO MUNICIPIO DA AMADORA - CROMA	45.3.12.9	43.2.9.9	494 867,61 €
TOPONIMIA - EXECUCAO E INSTALACAO DE PLACAS TOPONIMICAS E MACICOS	45.3.12.9	43.0.3.9.1	95 374,56 €
VIDEOVIGILANCIA - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO E EXECUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE FIBRA OPTICA	45.3.9	43.7.9	7 409,40 €
		TOTAL	16 968 151,34 €

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2021.

Assim sendo, o processo de gestão dos Investimentos em Curso em 2021 deu origem a uma diminuição dos Ativos em Curso no montante de 16.968.151,34 €, compensada por um acréscimo do Ativo Fixo Tangível, conforme o Quadro II evidencia.

Esta regularização produziu, conseqüentemente, um aumento das depreciações e amortizações do exercício, o qual está refletido no Mapa de Amortizações e Provisões do exercício e na Demonstração de Resultados.

O Total do Mapa de Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis não inclui diversos valores que, por razões separadamente explicitadas, adquiriram uma natureza de gastos e foram tratadas ao nível das subcontas da Classe 6, conforme o Quadro IV demonstra.

Quadro IV – Regularizações de Investimento em Curso para subcontas da Classe 6

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	62.2.6.9.1	9 286,77 €
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA MIRA" - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDES REPARAÇÕES	45.3.111	62.2.6.9.1	15 331,32 €
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSOLIDAÇÃO DE MUROS DE SUPORTE NA VIA PÚBLICA (PROC.00)	45.3.12.1	62.2.6.9.9	127 379,14 €
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA CENTRO	45.3.12.3	62.2.6.9.1	79 286,29 €
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA NORTE	45.3.12.3	62.2.6.9.1	72 444,31 €
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2018/ 2019/ 2020/ 2021- ZONA SUL	45.3.12.3	62.2.6.9.9	12 044,29 €
		TOTAL	415 672,12 €

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2021.



AMADORA

MUNICÍPIO DA AMADORA

Fichas de Atividade

[Handwritten signatures and initials in blue and purple ink, including a large blue circle and various scribbles.]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

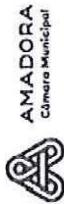
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

COD. PROJ. ACÇÃO	N Ú T I M P E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01 0101 010101	21C	Modernização da Administração Municipal Aquisição de Equipamento Informático, Software e Instalações de Redes Aquisição de Equipamento Informático, Software e Instalações de Redes	<p>jan. - dez. jan. - dez.</p> <p>jan. - dez. jan. - dez.</p> <p>jan. - dez. jan. - dez.</p> <p>set.-dez.</p>	<p>Ação de carácter contínuo. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de APs Sophos Aquisição de Licença para o Website da CMA Aquisição de Software Teamviewer Renovação de Software e Serviços Microsoft Aquisição de Computador Portátil Upgrade sistema gestão atendimento - InLineXperience Aquisição de licenças Autocad 3D Aquisição de 1 licença (3 anos) adobe - SMPCC Aquisição de Licença para o website formulários Renovação de serviços - webserver Aquisição de Componentes para o WEBSITE CMA Aquisição de Licença para aplicação de revisão de preços Upgrade ZWCAD para a versão 2022 Aquisição de licenças QuarkExpress 2021 Aquisição de MacBook Pro Aquisição de licença AutoCAD 2022 Veeram Backup para Microsoft Office 365 – 50 licenças Aquisição de equipamento informático Ação concretizada (50% de execução física). Renovação de Software e Serviços Microsoft Ação não concretizada. Transmissão das Reuniões de Câmara Renovação de licenças (3 anos) Adobe-VIP Cloud Teams Aquisição de serviços de apoio técnico Renovação de certificado SSL para o Microsoft Exchange Aquisição Equipamento Informático (portáteis, Monitores Dockstat ons) 100+ 8 Renovação da Licença TeamViewer Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 33333/21 - Informação n 086/2021/DMTIC/GMF - Aquisição de Retroprojetores Ação não concretizada. NIPG - 53220/20 - Informação nº 079/DMTIC/GMF/2020 - Aquisição de cadeiras de escritório - valor total 744,5€ - em curso - na DA desde 13/10/2020 Ação concretizada 100%</p>

(Handwritten signatures and initials in blue and red ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

COD. PROI. ACCÇÃO	T U M P E R O	N U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
010102	A	364	Aquisição de equipamento informático, software e instalações de redes	nov.-dez. jan. - dez. jan. - dez.	Atualização de software e licenças anuais das 2 máquinas de diagnóstico para viaturas ligeiras e pesadas Ação não concretizada Aquisição de software e hardware para leitura e análise de dados de tacógrafo das viaturas pesadas municipais e dos cartões tacográficos dos condutores, Ação de carácter contínuo. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Captive Portal para a Fonte das Avenças Aquisição de 100 WebCams Aquisição de material informático Aquisição de Leitor Biométrico para Gravação de Biometrias . Aquisição de material informático Aquisição de material informático Aquisição de telefones SIP Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 13210/21 - Informação nº 022/2021/DMTIC/GMF - Aquisição de Destruidor de papel Ação de carácter contínuo Auditoria interna ao Sistema Gestão de Segurança da Informação, segundo a Norma ISO/IEC27001:2013 1ª Auditoria de Acompanhamento do Sistema de Gestão de Segurança da Informação – NP ISO/IEC 27001:2013
0102	A	26C	Material de Escritório Assessorias ao Projecto de Modernização da CMA e à Área Administrativa de Gestão	jan. - dez. jan. - dez.	Aquisição de Serviços Especializados na Área de Informática Auditoria DataCenter Auditoria à rede informática da Câmara Ação concretizada (50% de execução física). NIPG - 45271/18 - Informação nº 9/DMTIC/GC/2018 - Prestação de serviços para Encargado de Protecção de Dados da Câmara Municipal da Amadora - valor total 20.959,20€ (foi pago em 2020 50% e restantes 50% 2021) Ação não concretizada. NIPG - 30869/20 - Informação nº 049/2020/DMTIC/GMF - Aquisição de livros técnicos - valor total 117,02€ - Em curso - na DA desde 20/02/2020 Inf.26/2020/DMTIC/GMF - Aquisição de livros técnicos - Reg.DAM 17341/2020 - Em curso - Na DA desde 20/02/2020
0104	A	262	Consultadoria, Assistência e Formação na área informática	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Contrato de Manutenção da Medidata 2021/2024 Celebração de contrato de suporte para plataforma WMintra com a empresa Wfiremaze – Sistemas de Informação S.A. Manutenção dos Equipamentos de Impressão das Marcas NASHUATEC e XEROX Celebração de contrato de suporte para aplicação ManWinWin Contrato de manutenção dos relógios de ponto e respetivo software e hardware Contrato de Manutenção UPS - DATACENTER



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

COD. PROJ. ACCÇÃO	T I M P O	N U M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			Outros	jan. - dez.	<p>Contrato de Manutenção da Aplicação - Orçamento Participativo</p> <p>Manutenção Equipamentos HP</p> <p>Contrato de manutenção de multifunções CMA</p> <p>Contrato de manutenção de multifunções CMA</p> <p>Contrato de manutenção para multifunções CMA</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>NIPG 3388/21 - Informação nº 007/2021/DMTIC/GMF - Inscrição de CMA no APDPO - valor total 750.000</p> <p>NIPG 4069/21 - Informação nº 06/2021/DMTIC/GMF - Inscrição no IPAL - Instituto Português de Auditoria Interna</p> <p>NIPG 14117/21 - Informação nº 030/2021/DMTIC/GMF - Inscrição no APQ</p> <p>NIPG 30961/21 - Requisição Interna nº 47861/21 - Aquisição de Oleo para destruidora papel</p> <p>NIPG 5389/21 - Requisição Interna, registo 6920/21 - Aquisição de carimbo - GMF</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>NIPG 74920/21 - Informação nº 156/2021/DMTIC/GMF - Aquisição de Material Diverso</p> <p>Ação não concretizada.</p>
01.0803 04	I	29	Aquisição de digitalizador para o DAU Plano de Actividades de Formação Organização e desenvolvimento de ações de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (57,14% de execução física).</p> <p>No contexto de pandemia que se viveu ao longo do ano, registaram-se períodos em que não foi possível implementar as ações de formação internas previstas e quando realizadas foram respeitadas as regras de segurança emanadas pela DGS no âmbito da pandemia do Covid 19, pelo que por cada ação estiveram presentes 8 formandos. No âmbito do Plano de Formação 2021 e relativamente à formação interna, realizaram-se 24 ações, que envolveram 240 participações, num total de 214 participantes (trabalhadores da autarquia) e um volume total de 1139,5 horas de formação. O valor anual de investimento foi de 12.467,300. Para avaliação em contexto de trabalho da formação realizada, no final do 1.º trimestre foi lançado o 1.º Inquérito de avaliação aos dirigentes. Das 56,14% de respostas rececionadas todas consideraram a formação "Efetiva". Para avaliar o 2.º Semestre do ano, o Inquérito de Avaliação é apenas enviado em Fevereiro.</p> <p>Plano Municipal para Igualdade - nesta área foi previsto o curso "Formação em Igualdade do Género", integrada numa candidatura apresentada pela Comissão de Igualdade - Associação para a Intervenção Social". Destinada aos dirigentes e técnicos/as superiores, com a duração de 58 horas para decorrer on-line de 18 de Outubro a 24 de Novembro, foi divulgada na intranet e enviado email para 657 colaboradores/as da autarquia, foram rececionadas 5 inscrições o que inviabilizou o curso.</p>
04.0102	A	281	Organização e desenvolvimento de ações de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária	jan. - dez.	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

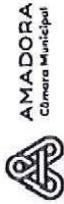
ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
			FASES / INDICADORES	
0402	46	Frequência de acções de formação externa	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Em 84 acções formativas externas de várias temáticas, registaram-se 138 participações. Num total de 82 participantes (trabalhador) das várias Unidades Orgânicas, realizaram um volume de 1803 horas de formação, num investimento de 24.780,23€. Per departamento a formação externa decorreu da seguinte forma:</p> <p>15 participações/15 participantes; 191 volume de horas de formação; custo de 5.269,46€:</p> <p>Diretiva Sevesso - 4h</p> <p>Transferência de competências no domínio dos jogos da fortuna ou azar e outras formas de jogo - 1h</p> <p>RGPD e Códigos de Conduta e Deontologia - Articulação com a CNPD - 9h</p> <p>Novas Competências Municipais - Transferência de Competências na Área do Estacionamento Público - 6h</p> <p>Sismos e Tsunamis: Gestão do Risco e Melhoria da Resiliência - 14h</p> <p>Curso Avançado de Pilotagem de Drones - 40h</p> <p>III Jornadas de Direito dos Contratos Públicos - 12h</p> <p>Estacionamento Público - Transferência de Competência - 8h</p> <p>A Transformação Digital no Secretariado - 7h</p> <p>Apresentação do Programa a Capacitação Municipal para a inovação - 1h</p> <p>15º Fórum de Resíduos - 10h</p> <p>9 participações/8 participantes; 236 Volume de horas de formação; custo de 1.618,10€:</p> <p>Curso de atualização Científica - Segurança no Trabalho - 31h</p> <p>Metodologia de Avaliação Ergonómica de Posto de Trabalho - 20h</p> <p>Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas - 28h</p> <p>Reunião de Aproveitamento Profissional - 4h</p> <p>Ferramentas de Gestão Estratégica na Administração Pública - 14h</p> <p>A Revisão do CCP de 2021 e as Medidas Especiais de Contratação Pública - 10h</p> <p>Prevenção e Combate à corrupção na administração pública - 52h</p> <p>Espaço Cidadão - 70h</p> <p>A Contratação Pública Autarquia - Atualização 2021 - 17,50h</p> <p>Sem participação em formação</p> <p>22 participações/ 19 participante; 660 volume de horas de formação; custo de 10.638,10€:</p>
		Órgãos da Autarquia		
		DAG		
		DAU DASU		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.

Handwritten initials 'JMF' and a large 'X' mark.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

COD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
			FASES / INDICADORES	
DEDS				CAM Cat C - 35h CAM Cat D - 35h TCC - 35h 15º Fórum de Resíduos - 10h CAM Cat C - 35h 7 participações/ 6 participantes; 151 volume de horas de formação; custo de 477,50€; Workshop - Experiências do abastecimento de proximidade ads cartinas escolares - 3h O Diagnóstico no bebé e na criança - 14h Técnico de Apoio à Vítima - 50h Encontro Internacional de Gestão de Sítios Arqueológicos em Meio Urbano - 14h O que liga as pedras do castelo - 4h Congresso Desporto e Lazer no Território: Estratégias de Recuperação - 12h 10 participações/ 6 participantes; 117 volume de horas de formação; custo de 2.538,23€ Zonas de Coexistência e Ciclovias - 3h Capacitação e Contratação Pública, boas práticas - 3h Curso - Coordenador de Segurança em Obra - 40h Espaços de Jogo e Recreio: Compreender as Normas Europeias desde a concepção à inspeção e manutenção - 28h Espaços de Jogo e Recreio: Interpretação das Normas Europeias, Inspeção Técnica e Avaliação do Risco na prática - 28h 9 participações/ 9 participantes; 146 volume de horas de formação; custo de 870,40€; A Prestação de Contas nas Autarquias Locais -SNC_AP_4.ª Edição - 8h A Revisão do Código dos Contratos Públicos 2021 - 8h Gestão de Projetos - 70h IV Curso Intensivo de Execuções Fiscais - 20h 8 participações/ 8 participantes; 57 volume de horas de formação; custo de 1.216,70€; Curso - Coordenação de Segurança e Saúde na Construção - Online - 21h Workshop - Elaboração das Peças do Procedimento e a sua Elaboração - Online -6h I Fórum de Habitação Pública de Setúbal - 6h II Congresso do Direito do Urbanismo - 10h Utilizar o Portal Base - 14h
DOM				
DF				
DHRU				

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Microsoft Discover Workshop: Viva - 1,50h Portugal Smart Cities Summit - 7h XXVIII Conferência Anual IPAI - governação das org. e advocacy da AL - 3,50h Digital Innovation connection Disponibilizar serviços e experiências inovadoras em escala - 8h Consumidor Ciberseguro - 3h Proteção de Dados: Os desafios da Inteligência Artificial - 3h 18º Curso Geral de Cibersegurança - 14h RGPD para cidadãos atentos - 3h Cidadãos Ciberseguros - 3h Ação concretizada (100% de execução física). Ao longo do ano o GMF recebeu 88 pedidos de estágios de diferentes tipos. 4 Unidades Orgânicas acolheram 10 estágios no total. Este ano foi definido e aprovado o número máximo de estágios para decorrer na CMA em 2022, bem como os apoios para cada tipo de estágio: Bolsa de estágio, refeição gratuita/sub. refeição, seguro de acidentes pessoais. Esta informação está divulgada na Internet - site da CMA Ação concretizada (100% de execução física). Do total dos estágios, 9 foram estágios curriculares de diferentes áreas e com períodos de duração diferentes. Distribuíram-se do seguinte modo pelos serviços: OA/GIRP -1; OA/ SMPC-1; DAG/DG5RM - 1; DEDS/DIS - 5; DA/DF - 1 Ação concretizada (100% de execução física). Iniciou-se 1 estágio de acesso à Ordem dos Psicólogos na CPCJ, pelo período de um ano. Ação concretizada (100% de execução física). No sequência da criação da medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde, pelo governo, para assegurar a capacidade de resposta de instituições públicas e no setor solidário com atividade na área social e da saúde, durante a pandemia da doença do COVID-19, foi decidido apresentar ao IEFP, candidaturas para apoio aos equipamentos de saúde e sociais do concelho em resposta às necessidades de serviços e instituições locais perante a pandemia. Nas instituições de saúde, o objetivo é o de apoiar a realização de inquéritos epidemiológicos, "contact tracing" e vigilância de contactos. Nos equipamentos sociais o objetivo é de reforçar as equipas de intervenção no apoio aos idosos. Deste modo, em 2021 foram apresentadas e aprovadas 7 candidaturas que abrangem 84 bolséiros. Os serviços responsáveis por estas candidaturas foram o DEDS, o GMF e a DRC. O GMF apresentou candidaturas ao IEFP através do Programa de Inserção e Inserção +, para cantoneiros, cozeiros, lavador de viaturas, carregadores, cantoneiros, pintores, tratador de animais e auxiliares de proteção civil, conforme necessidades identificadas pelos serviços DEM, DOM, DSU, DVM, SMPC.No âmbito das candidaturas CEI e CEI+ foram apresentadas 10 candidaturas - duração 1 ano Ação concretizada (100% de execução física).</p>
		Estágios	jan. - dez.	
		Estágios Curriculares	jan. - dez.	
		Estágios Profissionais/ Ordem Profissional	jan. - dez.	
		Candidaturas ao IEFP	jan. - dez.	
		MARESS	jan. - dez.	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials at the bottom right.]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

COD. PROJ. ACÇÃO	T U M P E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			CEI e CEI+	jan. - dez.	7 candidaturas: 84 bolseiros. Com a participação do IEP de 90% da bolsa, os custos com o projeto MARESS em 2011, fol de 200.337,81€ para o IEP e 65.397,43€ a cargo da CMA. Este projeto tem continuidade em 2022, com a prorrogação de candidaturas para apoio aos equipamentos de saúde. Ação concretizada (100% de execução física). 3 candidaturas em curso do CEI+ que envolve 7 contratados a desempenhar funções no DEM, DSU e SVM, com um custo total para a CMA de 10.967,13€ e de 17.610,70€ para o IEP (participação da Bolsa a 80%); 5 candidaturas ao CEI englobando 8 contratados para o DEM e SIMPC, cujo custo fol de 14.058,40€, a cargo total da autarquia; 2 candidaturas apresentadas e aprovadas para iniciar 5 contratos em 2022 no SVM.
05 0503	A	68	Edifício Paços do Concelho Elaboração de estudo e projeto de reforço estrutural do edifício	jan. - dez.	Ação em curso (90% de execução física). NIPG 21.257/14 - Elaboração de estudo e projeto de reforço estrutural do edifício (falta o correspondente ao acompanhamento de obra)
08 0801	I	294	Oficina Mecânica Aquisição de Maquinaria	jan. - dez.	Ação não concretizada
080202	A	280	Manutenção do parque de viaturas e máquinas	jan. - dez.	Ação de caráter contínuo. Manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, no âmbito de 222 viaturas ligeiras e pesadas, 24 máquinas (retrocavadoras, varredoras, pó-carregadora, multicarregadora, empilhadores, dumpers, mini pá-carregadoras, cilindros vibratórios), 2 motocielos e cerca de 223 pequenos equipamentos (fogadores, motoserras, corta-relvas, sopradores, aspiradores urbanos, máquinas corta-mato, geradores, moto-pulverizadores, compressores, cilindros vibratórios: manuais entre outros).
				jan. - dez.	Ação em curso (89% de execução física).
				jan. - dez.	Caracterização das viaturas da Polícia Municipal de acordo com a Portaria nº 304-A/2015 de 22 de Setembro. Ação concretizada (100% de execução física).

Handwritten signature and initials

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

COD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			jan. - jul.	Inspeção técnica de 14 varredoras e 3 lavadoras para obtenção de certificados de bom funcionamento.
			jan. - dez.	Ação concretizada. (100% de execução física). Reparação do cubo da roda da viatura compactadora de recolha de resíduos sólidos urbanos 70-HT-97 Ação de carácter contínuo.
			jan. - dez.	Aquisição de pneus novos para a frota municipal. Prestação de serviços de reboque e calibragem de rodas das viaturas da frota municipal
			jan. - jun.	Ação concretizada (62% de execução física). Recalchutagem e reparação de pneus de viaturas pesadas da frota
			jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos: 27-28-OJ
			jan. - mar.	Ação iniciada no ano anterior e em curso. Troca de cabine e motor da viatura pesada lava-ruas 75-68-L para a viatura de recolha de resíduos sólidos: 83-78-IM
			Janeiro	Ação concretizada (100% de execução física). Execução, substituição de caixa de carga basculante da viatura de caixa aberta 98-FS-51 Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 91-EX-04
			jan. - mar.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do eixo direcional da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos: 37-6X-15 Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos sólidos: 02-72-PO
			jan. - fev.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação da caixa de velocidades do reboque da polícia municipal: 83-CE-19 Inspeção à instalação de GNC das viaturas movidas a gás natural comprimido 85-CS-81, 85-CS-82, 97-CP-89, 97-CP-9C e 10-MQ-96
			fev. - mar.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do comando do motor da varredora de grande capacidade 47-OK-89 Ação concretizada (100% de execução física).
			fev. - mai.	Reparação da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos: 43-LI-14 Reparação da viatura ligeira de 9 lugares: 09-38-RX
			fev. - mai.	Ação anulada Reenchimento de escovas em apo para diversas varredoras Ação concretizada (100% de execução física). Reenchimento de escovas em polipropileno para diversas varredoras

Aut



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TÍTULO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			fev. - out.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação da placa de compactação da viatura de recolha de resíduos urbanos 50-96-QM
			março	Reparação do sistema de travagem da viatura de recolha seletiva movida a gás: natural comprimido 97-CP-90
			mar. - mai.	Reparação do sistema de travagem da viatura de recolha seletiva movida a gás: natural comprimido 85-CS-81
			mar. - abr.	Reparação da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15
			mai. - jul.	Reparação do sistema de travagem da viatura de recolha seletiva movida a gás: natural comprimido 97-CP-89
			abr. - mai.	Reparação do motor e substituição de embraiagem da viatura de recolha de resíduos urbanos 75-66-IO
			mai. - jul.	Reparação da mini pi-carregadora nº1
			jun. - jul.	Reparação da caixa compactadora da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-63-RF
			jun. - ago.	Reparação do sistema de travagem da viatura afeta ao circuito de apoio à limpeza pública 39- 17-RP
			jun. - jul.	Reparação dos injetores da viatura de recolha de resíduos urbanos 80-90-RG
			jun. - jul.	Reparação da caixa de velocidades da viatura de recolha de resíduos urbanos 62-UH-11
			julho	Reparação da embraiagem da viatura de recolha de resíduos urbanos 02-71-PO
			jun. - jul.	Reparação da viatura de recolha de resíduos urbanos 59-GP-14
			ago. - set.	Reparação do eixo de direção da viatura de recolha de resíduos urbanos 50-96-QM
				Reparação do cubo de roda da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-66-RF
				Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15
			set. - out.	Reparação da retroscavadora 85-OX-17
				Reparação do sistema hidráulico da grua da viatura do lixo especial 87-12-HI
				Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 82-63-RF
				Reparação do motor da viatura ligeira 06-HQ-26
			out. - dez.	Ação em curso (20% de execução física). Inspeção à instalação e às garras de GNC das viaturas movidas a gás: natural comprimido 85-CS-81, 85-CS-82, 97-CP-89, 97-CP-90 e 10-MQ-96
				Ação não concretizada.
			nov. - dez.	Reparação do joystick e dos motores das escovas da varredora de pequena capacidade 77-RM-50 Ação concretizada (100% de execução física).
				Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 91-EX-03
				Reparação do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 02-70-PO
				Reparação do motor e da placa de compressão da supertrutura de recolha de resíduos urbanos da viatura 70-HT-97
			dezembro	Reparação da viatura de recolha de resíduos urbanos 85-01-NE
			dezembro	Ação não concretizada.
			jan. - dez.	Reparação da suspensão pneumática da viatura de recolha de resíduos urbanos 70-HT-97 Ação de carácter contínuo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

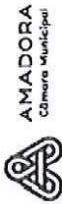
ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			jan. - dez.	Aluguer operacional de 15 viaturas ligeiras por um período de 60 meses Ação no ano anterior e não concretizada. Aluguer operacional de: 26 viaturas ligeiras por um período de 60 meses 2 viaturas ligeiras por um período de 48 meses para o ACES - Candidatura para apoio do Fundo Ambiental aprovada
080203	62	Aquisição de equipamento para oficina mecânica	jan. - dez.	Ação não concretizada
0803	295	Aquisição de ferramenta diversa	jan. - dez. mar. - abr.	Aluguer operacional de 2 viaturas ligeiras tipo furgão por um período de 60 meses Ação de caráter contínuo Ação de caráter contínuo Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de chave dinamométrica de roquete mecânica ajustável, com escala marcada e cabeça de roquete fixa Aquisição de dois carros de ferramentas Aquisição de máquina de lavar de alta pressão Aquisição de uma aparafusadora Aquisição de aspirador industrial sólidos/líquidos Aquisição de macaco hidropneumático de 40/20 ton Aquisição de exaustor portátil de fumos de soldadura com braço flexível Aquisição de máquina de desmontar pneus ligeiros

Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

Handwritten signature and initials in blue ink.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M I P E R O	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
0806	I	25	Aquisição de equipamento diverso	out. - nov.	Aquisição de máquina de soldar inverter MMA e TIG em corrente contínua (DC)
0809	I	23	Reconstrução de motores de viaturas, revisão de gruas e reparação geral de superestruturas	nov. - dez. nov. - dez.	Aquisição de bacias de retenção para os bidders de óleo Ação não concretizada. Aquisição de câmara de segurança para insuflação de pneus pesados e industriais com insuflador eletrónico Ação não concretizada. Ação concretizada ou não concretizada e em curso, no âmbito das seguintes intervenções: Ação de carter contínuo Revisão e inspeção de gruas para obtenção de certificado de bom funcionamento Ação concretizada (100% de execução física). Reparação e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 82-63-RF Ação iniciada no ano anterior e concretizada 100 % Reparação e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 82-64-RF Ação não concretizada Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-59-QM Ação não concretizada Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-58-QM Ação concretizada (100% de execução física). Reparação e inspeção técnica da grua da viatura do lixo especial 96-88-SO Reparação e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 43-U-14 Reparação, revisão e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 02-72-PO Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 02-7C-PO Recondicionamento do motor da viatura de recolha de resíduos urbanos 43-U-14 Reparação e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 02-71-PO Revisão e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 82-60-RF Reparação e inspeção técnica da grua e do ampliroli da viatura de resíduos sólidos urbanos 10-MN-35 Ação não concretizada, Reparação e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 85-02-NE Ação concretizada (100% de execução física). Reabilitação das duas fossas da oficina de mecânica, com colocação de proteções Ação não concretizada. Reabilitação da fossa da secção de lavagem da oficina de mecânica, com colocação de proteções Ação não concretizada. Ação concretizada. Ação não concretizada.
0812	A	7	Realização de obras de beneficiação	jan. - dez. jul. - dez.	
0813	I	16	Execução de obras no espaço oficial	jan. - dez.	
0902	I	304	Oficina de Serralharia Aquisição de equipamento básico	jan. - dez.	
0907	A	283	Aquisição de serviços para metalização	jan. - dez.	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.
1.1.
1.1.1.

COD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
			FASES / INDICADORES	
0908	A 441	Aquisição de materiais diversos	<p>jan. - dez. jan. - dez. jan. - abr. jan. - dez. jan. - fev. janeiro fev. - mar. mar. - abr. abr. - mai. maio mai. - jun. jul. - set. jun. - jul. julho agosto set. - nov. set. - out. set. - dez. out. - nov. set. - nov.</p>	<p>Ação concretizada e em curso, no âmbito das seguintes intervenções: Ação em curso (75% de execução física). Execução de corrimão: em escadas para o bairro Alto Molinho Ação concretizada (100% de execução física). Montagem da vedação da escanela do DSU no Estaleiro Municipal Ação concretizada (100% de execução física). Aluguer de vasilhame de garrafas de gases de soldadura Aquisição de 50 painéis tipo Bekart-Nylofor 2D para vedações Aquisição de rampa de alumínio de 2 peças dobrável com 2,70 mt para DEDS Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de material para vedação da horta do refeitório no Estaleiro Municipal Aquisição de material para a reparação de caixa metálica de 25 m³, n.º 1 do Estaleiro Municipal Aquisição de material para a ampliação do telheiro da Creche Municipal Romã Aquisição de 1200 mt de tubo redondo galvanizado 60x2 mm (Senczimir) para postes de sinalização Aquisição de 20 cadeados com chaves iguais para a colocação nos diversos portões do Concelho Aquisição de 64 placas Dibond prata escovado com vinil recortado para a identificação para o SVMI/CROAMA/CBEA Aquisição de material para execução de portão para a EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo Aquisição de 50 painéis tipo Bekart-Nylofor 2D para vedações Aquisição de material para grelhas de sumidouro Aquisição de 1.100 mt de tubo redondo galvanizado 60x2 mm (Senczimir) para postes de sinalização Aquisição de 30 cadeados com chaves iguais para a colocação nos diversos portões do Concelho Aquisição de 2 placas Dibond prata escovado para o CROAMA Aquisição de material para tampas de sumidouros Aquisição de blombo móvel de lamelas para proteção dos trabalhos de soldadura Aquisição de material para execução de tampas 700x400 mm para o DAPEV Aquisição de 900 mt de tubo redondo galvanizado 60x2 mm (Senczimir) para postes de sinalização Aquisição de material para grelhas de sumidouros Aquisição de chapas em aço inox para execução de bebedouros para o CROAMA Aquisição de chapas de zinco e varão redondo para execução de tabuletas de numeração das sepulturas para o Cemitério Municipal Execução de corrimão para diversos locais do Concelho como: - Escadas do túnel da Rua Dr. Nuno Rodrigues dos Santos - Rua Severiano Falcão - Urbanização Serra das Brancas - Casal São Vicente - Praça Padre Álvaro Proença - Rua Cerrado Zambujreiro n.º 11 - Afragide - Rua Comandante Luís António da Silva</p>



AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U N I M P E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0910	I 11	Aquisição de ferramenta diversa		
0911	A 59	Execução de vedações/portões/graceamentos	jan. - dez.	Ação não concretizada
0913	A 27	Reparação de contentores metálicos	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0914	I 26	Aquisição de equipamento administrativo	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0915	I 17	Aquisição e montagem de diversas componentes: das infraestruturas: instala adas	jan. - dez.	Ação não concretizada.
11		Instalações Municipais - Outras		
1101		Execução de obras de manutenção por empreitada		
110104	A 74	Auditoria/Inspeção de equipamentos	jan. - mar.	Ação concretizada (100% de execução física).
110106	A 10	Conservação e beneficiação de edifícios municipais	jan. - jul. jun. - dez.	Manutenção preventiva do portão da garagem municipal dos Paços do Concelho - 4ª visita anual Manutenção preventiva dos portões de correr e portas corta-fogo Fórum Luís de Camões Ação concretizada (75% de execução física). Manutenção preventiva do portão da garagem municipal dos Paços do Concelho - 4 visitas anuais Ação concretizada (100% de execução física).
			ago. - set. jan. - dez.	Manutenção correctiva das portas corta-fogo Fórum Luís de Camões Manutenção preventiva do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM - 2 visitas anuais
			mai. - jun. set. - out. nov. - dez.	Reparação do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM Reparação do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM Reparação do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM Ação concretizada (100% de execução física).
			novembro	Proc. 35/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Carpintarias e Pinturas (Recepção Provisória em 29/01/2021)
			setembro	Proc. 44/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Drenagens (Recepção Provisória em 07/07/2021)
			novembro	Ação concretizada (97,03% de execução física). Proc. 53/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Eletricidade (em execução)
			setembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 54/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Limpeza e Conservação de Coberturas (Recepção Provisória em 16/12/2021)
			junho	Ação concretizada (93,27% de execução física). Proc. 52/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras Diversas (em execução)
			agosto	Ação em curso (23,60% de execução física).

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
14	315	Equipamentos para o DAG	agosto	Proc. 12/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução) Ação em curso (5,00% de execução física).
1401	315	Aquisição de equipamento diverso	agosto	Proc. 13/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Imobiliarização e Pintura (em execução)
1402	316	Aquisição de equipamento para o SSAT/SRBM	julho	Ação em curso (74,30% de execução física). Proc. 14/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (em execução; Aditamento ao Contrato em 16/11/2021)
15	319	Equipamento para o DF		Ação em curso (17,16% de execução física).
1501	319	Aquisição de equipamento diverso		Proc. 20/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens (em execução)
16	320	Equipamentos para o GIRP	jan. - dez.	Proc. 26/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade (Aguarda Relatório)
1601	320	Aquisição de equipamento diverso		Ação não concretizada.
17	321	Equipamentos para o DAU	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de uma bancada em inox com portas de correr para a linha do refetório e cozinha do Estaleiro Municipal
1701	321	Aquisição de equipamento diverso		Ação não concretizada.
19	325	Equipamento DHRU	jan. - dez.	Ação de caráter contínuo.
1901	325	Aquisição de equipamento diverso		Aquisição de equipamento de impressão digital e respetivo contrato de assistência técnica
20	326	Equipamento para o DASU	jan. - dez.	Ação não concretizada.
2001	326	Aquisição de equipamento diverso		Ação concretizada (100% de execução física). Foi recebida em agosto uma máquina de costura com motor eletrónico e bancada, para reparações de consumíveis.
21	328	Equipamentos para o DEDS	jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física).
2101	328	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Aquisição de equipamento administrativo Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 1 Cadeira ergonómica giratória para Ação Social Aquisição de 4 Bombos em poliestireno, 2 para a secretaria e 2 para Gabinete de Apoio à Família



AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

COD. PROJ. ACCÇÃO	T U M P E R O	N	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
2105	A	35	Aquisição de outros bens	jan. - dez. jan. - dez. jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Aquisição em curso de 8 Armários médios de portas de batente; 4 Divisórias de vidro transparente para fixar ao topo dos armários e 1 Mesa de reuniões oval para o 1º andar dos Recreios da Amadora Ação em curso (85% de execução física). Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição de placa em acrílico cristal 5mm, 40x60cm c/ impressão a 4 cores em vinil contracolado, para colocação em diversos equipamentos municipais Aquisição de equipamentos: Aquisição de 1 Bloco rodado com 3 gavetas para Gabinete de Apoio à Família, 19 Cadeiras LT giratória, costa alta em malha rede cor preta com apoio lombar e braços para as várias áreas do DEBS; 1 Divisória de secretária em vidro fosco, 1 Secretária, Protecção acrílica para Gabinete de Apoio à Família Ação em curso (50% de execução física). Processo em curso para a aquisição de 1 Painel frontal bilaminado, 7 Divisórias longitudinais para mesa, 2 Divisória lateral para mesa, 11 Mesas de 4 pés. Ação não concretizada Ação não concretizada Ação de carácter contínuo, no âmbito do contrato de manutenção e assistência do software In arte para 4 postos de trabalho Ação concretizada (100% de execução física). Renovação do domínio amadorabd.com e amadoraemfeira.pt Alojamento amadorabd.com e Linux inicial - amadoraemfeira.pt Ação concretizada Ação concretizada Ação concretizada Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 6 Tecidos 390x240cm colagem por meio de velcros p/ leitura numa face; 1 Lona; 1 Roll-up ; 2 Vinil Removível para Portas de Vidro; elaboração das AFS/maquetas/deslocações e montagem. Proposta n.º 302/2021, aprovada em sessão de câmara de 19 de maio, para Centro de Vacinação Covid-19 instalado no Pavilhão Municipal Rita Borralho, para identificação dos espaços/circuitos. Ação concretizada (100% de execução física).
2118	A	32	Publicações no Diário da República		Publicação de anúncios em Diário da República de Regulamentos de: Concurso Municipal de Banda Desenhada da Amadora; Prémios de Banda Desenhada da Amadora; Concurso de Banda Desenhada da Amadora; Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues; Prémio Literário Orlando Gonçalves Ação concretizada (100% de execução física).
2119	A	1	Aquisição de Serviços de Catering		
2120	A	2	Aquisição de Certificados Energéticos		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

COD. PROJ. ACÇÃO	T U M I P E R O	N U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Conclusão do processo de aquisição para certificação energética das instalações municipais cedidas ao Movimento Associativo;</p> <p>Certificação energética da loja na Rua Quinta do Assentista, para cedência de instalações, à Associação Sopro dos Sonhos, através de Contrato de Arrendamento.</p> <p>Certificação energética para as instalações da Pç. José Cardoso Pires, 1A a 1B, para cedência à Associação Comunidade Vida e Paz, através de Contrato de Arrendamento.</p> <p>Processo em curso para certificação energética de 5 creches de gestão IPSS: Sacadura Cabral, Apúrio Gomes, José Garéus, Jl da Falagueira e Jl Cova da Moura.</p> <p>Ação concretizada neutro projeto</p>
2121	A	20	Outras despesas correntes	jan. - dez.	Ação em curso (100,00% de execução física).
22	I	331	Equipamentos para o DOM		Inf. n.º 339/20 - Consulta Prévia para aquisição de Equipamento Diverso - Estação de Total Topografia) (na DA para lançamento)
2201	I	331	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo Reparações e conservaçãoes
220502	A	296	Aquisição de equipamento para combate a incêndios e manutenção		Ação não concretizada.
27	I	24	Parque de viaturas e máquinas		Aquisição de 3 viaturas ligeiras para a PSP
2701	I	24	Aquisição de viaturas ligeiras		Ação não concretizada.
07	A	52	Oficinas Municipais dos Moinhos da Funcheira		Obras de fundação do futuro pavilhão de vulcanização incluindo desaterro, construção de muro de sustentação de terras e pavimentação junto ao pavilhão A1
0709	A	52	Conservação e manutenção do estaleiro Moinhos da Funcheira	jan. - mar. mai. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
				jan. - mar.	Manutenção preventiva das cancelas do Estaleiro Municipal - 4.ª visita anual
				mai. - dez.	Manutenção preventiva dos portões da secção de lavagem-auto da oficina de mecânica - 2 visitas anuais
				jan. - mar.	Limpeza do poço de decantação e aspiração da linha de colectores comêsticos desde a caixa junto à secção de lavagem-auto até à última caixa no parque de estacionamento inferior
				abr. - jun.	Reparação e inspeção técnica dos 2 elevadores de 2 colunas da oficina de mecânica para viaturas ligeiras
				jun. - dez.	Manutenção preventiva das cancelas do Estaleiro Municipal - 4 visitas anuais
				jul. - set.	Limpeza do poço de decantação da secção de lavagem-auto da oficina de mecânica
				ago. - nov.	Reparação da cancela de saída do Estaleiro Municipal
				jun. - jul.	Aquisição de molas para reparação de um portão da secção de lavagem-auto da oficina de mecânica
				set. - nov.	Reparação de um portão da secção de lavagem-auto da oficina de mecânica
				maio	Reparação do portão da secção de bate-chapas da oficina de mecânica
				junho	Reparação do portão de enrolar do Armazém 2
0710	I	35	Equipamentos para o estaleiro Moinhos da Funcheira	mar. - abr.	Ação concretizada (100% de execução física).
				abr. - ago.	Aquisição e instalação de armário recondicionado RITUAL para a torre de telecomunicações
					Aquisição e montagem de secador de ar comprimido para e ESP da oficina de mecânica/zerlharria/carpintaria

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones above it.

Handwritten signature in red ink at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

COD. PROL. ACÇÃO	T U M P E R O	N U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0711	I	7	Aquisição de parcelas de terreno	jul. - dez.	Fornecimento e montagem de chaminé em inox para exaustão de gases das máquinas de alta pressão da seção de lavagem-auto da oficina de mecânica
0712	I	59	Equipamentos para o Estaleiro Molinos da Funcheira DEM	nov. - dez. nov. - dez.	Reparação do equipamento de comunicação instalado no armário ca torre de telecomunicações Ação não concretizada.
18	I	23	Equipamento para o DMTIC	jan. - dez.	Aquisição de armários/vestibúlos para os balneários gerais Ação não concretizada.
1801	I	23	Aquisição de equipamento diverso	jun. - jul.	Ação não concretizada.
21	I	9	Fundo de Apoio Municipal		Aquisição de separadores simétricos tipo New Jersey para colocação no Bairro da Santa Filomena
2101	I	9	Realização do capita social		Ação não concretizada
22	I	18	Autocarros Juntas de Freguesia		Ação não concretizada
2201	A	18	Apoio Financeiro à Aquisição		Ação não concretizada
23	I	3	Instalações para DIS e SPM		Ação não concretizada
2301	I	3	Execução de obras de remodelação e beneficiação		Ação não concretizada
25	I	3	Requalificação das instalações do DOM	jan. - dez.	Em curso. Proc. 02/2021 - Requalificação das instalações do DOM - Execução de Obra (Consignação prevista para 01/10/2021 - aguarda nova data)
2501	I	3	Execução de obras		Ação não concretizada
26	A	12	Outras Empreitadas	outubro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 70/2020 - Demolições genéricas (Receção Provisória em 16/08/2021)
2601	A	12	Demolições Genéricas		Ação não concretizada
28	A	15	Regulamento (UE) 2016/679 Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)	jan. - dez.	Ação não concretizada NIPG 11512/21 - Informação nº 126/2021DMTIC/GMF - Aquisição de serviços de EPD para o Município da Amadora - prestador externo
2801	A	15	Aquisição de serviços		Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 36252/21 - Informação nº 093/2021/DMTIC/GMF - Aquisição de Surface
2802	I	26	Equipamento de informática		Ação não concretizada NIPG 70108/21 - Informação nº 151/2021/DMTIC/GMF - Aquisição de Desmagnetizador
29	A	30	Fundo Municipal de Emergência COVID-19	mar. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
2901	A	30	Fundo Municipal de Emergência COVID-19		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
2902	I	45	MEDIDAS COVID 19 OUTRAS ACÇÕES	mar. - dez.	<p>Criação de Fundo Municipal de Emergência Covid-19 (2ª fase) com o valor global de 123.026,00€ para descentralização de verba para as Juntas de Freguesia, no âmbito dos contratos interadministrativos, com vista ao apoio das famílias que se encontram em situação de carência económica comprovada e associada à pandemia COVID 19; Águas Livres 21.937,50€; Alfragide 10.588,50€; Encosta do Sol 22.288,50€; Figueira - Venda Nova 24.511,50€; Mina de Água 25.564,50€; Venteira 18.135,50€. Proposta n.º 276/2021, aprovada em sessão de câmara de 21 de abril.</p> <p>Descentralização de verba de 370.995,13€, para instituições:</p> <p>Valor de 5.008,50€, relativo a Programa de "Vacinação SNS Local", conclusão da campanha de vacinação da Gripe, protocolo de Colaboração, aprovado na Proposta 509/20, de 16 de outubro com a Associação Dignidade</p> <p>Criação de Fundo Municipal de Emergência Covid-19, com o valor global de €365.386,63, englobando apoio a 71 Instituições Particulares de Solidariedade Social, entidades de âmbito Cultural e Desportivo e parceiros da autarquia que colaboram diretamente em projetos de interesse municipal. Proposta n.º 247/2021, aprovada em sessão de câmara de 8 de abril.</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Impressão de tela para divulgação das medidas de prevenção de contágio da doença Covid-19 e criação de 4 propostas artísticas para outdoor em banda desenhada</p> <p>Aquisição de 1.000 testes RT-PCR para prevenir contágio de profissionais e utentes das:</p> <p>Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas,</p> <p>Serviço de apoio domiciliário;</p> <p>Estruturas residenciais para idosos, de unidades de cuidados continuados;</p> <p>Instituições de acolhimento de crianças e jovens em risco</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

19

[Handwritten signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

- 1.
 - 1.1.
 - 1.1.1.
- FUNÇÕES GERAIS
- SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- ADMINISTRAÇÃO GERAL

COD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				<p>FASES / INDICADORES</p> <p>Aquisição de 1.000 testes Rápidos Antígeno, para deteção de casos positivos em ERPI - Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas e estabelecimentos escolares, decorrente de parceria com a Autoridade de Saúde Pública Local, para prevenir surtos, no valor global de 85.000,00€, orçamento CMA</p> <p>Organização de Centro de Vacinação Covid-19 no Pavilhão Escolar Municipal Rita Borralho: Aquisição de serviços de segurança e limpeza especializada; Definição de circuitos de circulação interna e externa; Implementação de 10 linhas de vacinação com áreas de acolhimento, Inquéritos, vacinação e vigilância pós-vacinação. Aprestamento com mesas, cadeiras, material de limpeza e equipamento de proteção individual; Enquadramento e gestão de funcionários da autarquia no apoio ao acolhimento e circulação de utentes (pessoal não docente dos agrupamentos de escolas); Pedido de sinalização direcional de acesso nas principais artérias da cidade; Pedido de praça de táxis provisória; Elaboração de folheto informativo.</p> <p>6 Tecido Ecodisplay; Lonas; 3 Roll-up; 1 Placa PPA; 1 Lona Exterior ; Sinalética de chão em vinil, Proposta n.º 184/2021, aprovada em sessão de câmara de 17 de março por orçamento CMA</p> <p>Conceção e montagem de 12 Painéis duplos de laminado branco, com calhas técnicas para passagem de cabos; Conceção e montagem de zona de armários em laminado branco medidos; Fornecimento e aplicação de fitas em vinil 10 cores, para marcação de circuitos no chão, Proposta n.º 185/2021, aprovada em sessão de câmara de 17 de março por orçamento CMA</p> <p>Remontagem de 10 cabines de vacinação e zona de preparação de vacinas, tendo em conta: Transporte de material das instalações da CMA para o CVC; Reparação/reposição de material danificado; Fornecimento e aplicação de fitas em vinil, diversas cores, para demarcação de circuitos; Montagem de todo o material, incluindo calhas técnicas para passagem de cabos elétricos - (Proposta n.º 734/2021, aprovada em sessão de câmara de 22 de dezembro) - orçamento CMA gerido pela DA;</p> <p>Aquisição de serviços de animação para os períodos de inoculação exclusivos para crianças entre os 5 e os 11 anos. Contratadas 20 sessões (2 em 2021 e 18 em 2022). Proposta n.º 735/2021, aprovada em sessão de câmara de 22 de dezembro) - orçamento CMA.</p>

(Handwritten signatures and initials in blue and red ink)

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Organização de Centro de Vacinação Covid-19 no Fórum da Branda: Aquisição de serviço de limpeza especializado; Definição de circuitos de circulação interna e externa; Implementação de 5 linhas de vacinação com áreas de acolhimento, inquéritos, vacinação e vigilância pós-vacinação Apetrechamento mesas, cadeiras, material de limpeza e equipamento de proteção individual; Pedido de sinalização direcional de acesso nas principais artérias da cidade; Elaboração de folheto informativo. Aquisições:</p> <p>Montagem em painéis de laminado branco e prumos em alumínio anodizado em regime de aluguer, até ao final do ano 2021, no total de 3 box (2.00x2.00x2.00) com calhas técnicas para passagem de cabos e zona de preparação de vacinas (2.00 x 12.00 x 10.00); Fornecimento e aplicação de fitas em vinil 5 cores, para marcação de circuitos; no chão. Proposta n.º 200/2021, aprovada em sessão de câmara de 31 de março, por orçamento CMA</p> <p>Aquisição de 1.200m2 de Pavimento em linóleo. Proposta n.º 244/2021, aprovada em sessão de câmara de 7 de abril, por orçamento CMA</p> <p>Início do funcionamento do Centro de Vacinação COVID-19 no Pavilhão Rita Borralho, no dia 15 de fevereiro.</p> <p>Transferência do Centro de Vacinação COVID-19 instalado no Pavilhão Rita Borralho para o Fórum da Branda, no dia 20 de setembro.</p> <p>Transferência do Centro de Vacinação COVID-19 instalado no Fórum da Branda para o Pavilhão Rita Borralho no dia 20 de dezembro.</p> <p>Aquisição de 44.158 horas de enfermagem para apoio nas inoculações no Centro de Vacinação Covid-19 do Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, 20,00€/hora, com total 883.160,00€, por orçamento CMA.</p> <p>Aquisição de 2.500 horas de enfermagem para apoiar Unidade de Saúde Pública nos processos de rastreamento (testes rápidos antigénio), Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, Serviços de Apoio Domiciliário e Equipamentos Escolares que não se encontram abrangidos pelo programa de restagem do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social e Ministério da Educação, 20,00€/hora, com total 50.000,00€.</p> <p>Preparação e apetrechamento do Centro de Testes de Rastreo COVID-19, que incluiu funcionamento a 6 de abril. Testes rápidos antigénio gratuitos, destinado a municípios.</p> <p>Aquisições: 3 Tectido Ecodisplay; 4 Roll-up. Proposta n.º 273/2021, aprovada em sessão de câmara de 21 de abril, orçamento CMA</p> <p>Aquisição de 117 equipas especializadas (1 enfermeiro + 1 administrativo) para realização de rastreios Covid-19 à comunidade, custo/equipa/dia 300,00€, valor global de 35.100€ Proposta n.º 201/2021, aprovada em sessão de câmara de 31 de março, orçamento geral CMA gestão DA.</p>

(Handwritten signatures and initials in blue and black ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.

1.1.

1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
			FASES/ INDICADORES	
				<p>Celebração de Protocolo com a Associação Nacional de Farmácias para a realização de 11.250 testes rápidos antigénio em farmácias aderentes, no âmbito da prossecução da Norma 019/2020 da DGS - Estratégia Nacional de Testes para SARS-CoV-2, com efeitos a 1 de julho de 2021, (proposta gerida pelo Gabinete da Presidência).</p> <p>Prorrogação de Protocolo com a Associação Nacional de Farmácias para a realização de 11.250 testes rápidos antigénio em farmácias aderentes, com efeitos a 28 de agosto de 2021, (proposta gerida pelo Gabinete da Presidência).</p> <p>Celebração de Protocolo de Cooperação com a Associação Nacional de Farmácias para administração de vacinas contra a gripe, Contingente SNS, por farmácias aderentes do município, a municípios com leades compreendidas entre os 6 meses e os 64 anos com patologias crónicas (máxime 4.393 doses). Proposta n.º 626/2021, aprovada em sessão de câmara de 24 de novembro.</p> <p>Candidaturas à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência e Equipamentos Sociais e de Saúde do Instituto de Emprego e Formação Profissional;</p> <p>MAREESS - Apoio centro de vacinação, para reforço de recursos humanos no Centro de Vacinação Amadora (20 boseiros), no dia 11 de março;</p> <p>MAREESS - Apoio centro de vacinação 2, para reforço de recursos humanos no Centro de Vacinação Amadora (20 boseiros), no dia 27 de abril;</p> <p>MAREESS - Apoio Unidade de Saúde Pública, para apoio à vigilância ativa e realização de inquéritos epidemiológicos. Prorrogação de 4 contratos, até 31 de dezembro de 2021;</p> <p>MAREESS - Apoio centro de vacinação, para reforço de recursos humanos no Centro de Vacinação Amadora. Nova candidatura de 33 boseiros, até 31 de março de 2022.</p> <p>Centralização da comunicação de informações e procedimentos, para articulação entre Autoridade de Saúde Pública e os vários serviços da autarquia;</p> <p>Centralização da comunicação de informações e procedimentos, para articulação entre Autoridade de Saúde Pública e Agrupamentos de Escolas;</p> <p>Reuniões quinzenais com os dirigentes dos vários serviços do DEDS e equipa de gestão Covid-19 para partilha de informação entre todos os serviços e definição de estratégias de intervenção, de janeiro a setembro.</p> <p>Integração de 2 elementos do DEDS no COMI da Proteção Civil, Centro Operações Municipal para articulação com a área Social e Educação do DEDS e outros serviços essenciais da Autarquia;</p> <p>Enquadramento e gestão de funcionários da autarquia, que apoiam a realização de inquéritos Epidemiológicos em articulação com a Saúde Pública.</p> <p>Gestão do transporte de vacinas do Centro de Saúde da Damaila para o Centro e apoio à vacinação domiciliária, nomeadamente na afetação de motoristas para assegurar o transporte dos técnicos responsáveis pela vacinação</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Gestão e monitorização da aplicação de testes de rastreio a COVID (testes rápidos antigénio) a utentes e profissionais de Estruturas Residenciais para idosos.</p> <p>Programação e gestão de rastreio COVID-19 à comunidade (testes rápidos antigénio) conforme indicação e sob supervisão da Autoridade de Saúde Pública;</p> <p>Ações de rastreios em locais estratégicos da cidade;</p> <p>Ações de rastreios a atletas que praticam modalidades de médio e alto risco em clubes/associações desportivas da cidade. Apoio à retoma da atividade física, de acordo com orientações da DGS;</p> <p>Ações de rastreios a funcionários municipais e pessoal docente e não docente de equipamentos escolares, que não foram abrangidos pela testagem veiculada pelo Ministério da Educação.</p>

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

- 1.
- 1.2.
- 1.2.1.

COD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01			Apoio Financeiro aos BVA - Bombeiros Voluntários da Amadora		
0101	A	130	Participação nas despesas de gestão	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
02			Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora		
0201	A	133	Atribuição de subsídio de apoio ao funcionamento Polícia Municipal	jan. - dez. jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Ação de carácter contínuo.
No âmbito da atividade desenvolvida pelo Gabinete Operativo foram realizadas ações diversas, das quais se destacam:					
Averiguação, investigação e tratamento de todas as situações referentes a matéria prevista em legislação, cuja fiscalização é da competência das Autarquias Locais (Urbanismo, Atividades Económicas, Ocupação de Via Pública, Tráfego, Ambiente, Espectáculos, Visituras Abandonadas, Canídeos, Ruído, Resíduos Sólidos, Licenciamento de Máquinas de Diversão), quer estas sejam detetadas officiosamente ou mediante reclamações ou queixas de particulares.					
Promoção de despejos administrativos em edifícios / frações municipais, relacionados com a ocupação indevida destes por indivíduos ou agregados não autorizados ou por se verificar que os agregados all residentes no âmbito do PER cederam o local a indivíduos ou agregados também não autorizados.					
Vigilância de festividades municipais, de Serviços Camarários (D.H.R.) e da Esquadra Municipal.					
Acompanhamento de demolições coercivas de barracas em bairros degradados e de demolições de prédios em risco de ruína.					
Efeção de notificações em processos administrativos e levantamento de autos de notícia para instauração de processos de contra-ordenação.					
Levantamento de Autos de Embargo e fiscalização do seu cumprimento.					
Elaboração de documentação para apresentação de queixas-crime.					
Acompanhamento do Serviço de Veterinária Municipal em inspeções sanitárias e de salubridade pública, relacionadas com animais, bem como a recolha destes quando se encontrem abandonados ou feridos na vida pública.					

(Handwritten signatures and initials in blue and red ink)

(Handwritten signatures and initials in purple and black ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.

1.2.

1.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				Remoção de caniços de habitações particulares por questões de intranquilidade ou insalubridade. Encerramento de Estabelecimentos de Restauração a funcionar sem licença ou por não disporem das condições mínimas de salubridade, higiene e limpeza. Fiscalização de estabelecimentos de restauração do Município em diversas vertentes, designadamente licença de funcionamento, cumprimento de horários, licenças de esplanadas, publicidade, fiscalização de máquinas de jogos e qualquer tipo de espetáculos ali realizados. Regulação e fiscalização do trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal e no âmbito de trabalhos a serem levados a cabo pelo Departamento de Obras Municipais e pela Divisão de Trânsito. Remoção de viaturas estacionadas abusivamente na via pública. Fiscalização dos regulamentos de estacionamento de duração limitada, como consequente bloqueamento e remoção das viaturas que se encontrem a infringir os respectivos regulamentos municipais. Forum despendidas: 78 horas em patrulhamento relativas ao Plano de Prevenção de Incêndios (realizadas entre os meses de Junho e Outubro).
0301	I 58	Aquisição de equipamento administrativo	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física).
0302	A 386	Aquisição de Equipamento Básico	jan. - dez.	Ação não concretizada
0304	A 468	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Ação não concretizada
0306	I 28	Aquisição de viatura polícia municipal	jan. - dez.	Ação não concretizada
0308	I 28	Rede de comunicação da Câmara Municipal	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
0310	I 22	Equipamento de Armazenamento e Segurança	jan. - dez.	Aquisição de equipamento.
04		Gabinete Municipal de Protecção Cívil		No contexto das tarefas e diligências levadas a cabo pelo Gabinete Jurídico-Administrativo, destacam-se a emissão de 580 pareceres jurídicos, instauração de 304 Processos de Notificação e conclusão de 362 Processos de Contra-Ordenação.
		PLANO		
		CARTOGRAFIA		
			jan. - dez.	Domínios do planeamento, cartografia, estudos e bases de dados PLANO MUNICIPAL DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS (PMDFCI) 2020-2029 Atualização do plano com a colaboração dos serviços municipais e comissão municipal de protecção civil ORGANIZAÇÃO CARTOGRAFIA E DOCUMENTAÇÃO PROTECÇÃO CIVIL Organização de toda a informação cartográfica e documental da protecção civil de modo a ser possível disponibilizá-la às autoridades.
			jan. - dez.	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

1.

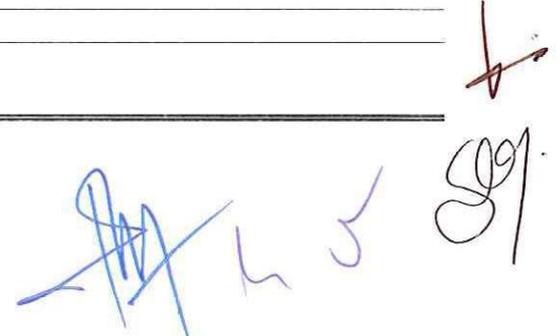
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.

PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚM. TÍTULO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
		BASE DE DADOS	jan. - dez.	ACTUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS DO SIMPC Atualização do banco de dados da proteção civil: reces de abastecimento, equipamentos de apoio, locais de abrigo, bocas-de-incêndio, dados população, dados meio biofísico, dados uso e ocupação do solo.
		BASE DE DADOS	jan. - dez.	MONITORIZAÇÃO ESTAÇÃO METEOROLÓGICA PROCIVAMADORA Monitorização de todos os dados (acompanhamento das situações meteorológicas adversas).
		RELATÓRIO	abr. - jul.	DADOS METEOROLÓGICOS 2021 Elaboração de um relatório sobre os dados meteorológicos para o Município da Amadora em 2021.
		PUBLICAÇÃO	jan. - dez.	CARTOGRAFIA DAS OCORRÊNCIAS NA AMADORA PARA O PERÍODO 2011-2020 Tratamento e análise das ocorrências de incêndios urbanos e rurais, inundações, fugas de gás, acidentes rodoviários e movimentos de terreno.
		PROJECTO		CAMPANHA LOCAL 2021-2030 "Amadora. Liga à Resiliência" Concretização das Etapas "Resiliência Comunitária" Etapa 1: Preparação e Mobilização da Comunidade Etapa 2: Avaliação Rápida e Participativa do Risco Etapa 3: Avaliação Rápida e Participativa da Vulnerabilidade Etapa 4: Avaliação Participativa das Capacidades Comunitárias Etapa 5: Planificação das Medidas de Redução de Risco
		PUBLICAÇÃO	jan. - jun.	PLANO OPERACIONAL MUNICIPAL (POM) Determinação de ações de prevenção, a previsão e programação integrada das intervenções das diversas entidades envolvidas numa determinada ocorrência de incêndio rural.
		DIRETIVA	mar. - dez.	CENTRO DE OPERAÇÕES MUNICIPAL INTEGRADO (COMI) COVID19 Face à ativação do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil, para a gestão da pandemia à escala local, foi criado um COMI e um conjunto de procedimentos
		PROJECTO INICIATIVA	jan. - mar.	PROGRAMA PARA A REDUÇÃO DO RISCO DE DESASTRE 26 Sessões (90 minutos cada); 10 Escolas abrangidas; 631C Alunos envolvidos.
		INICIATIVA	jan. - mar.	PLANO PRÉVIO DE INTERVENÇÃO PARA AS CONDIÇÕES METEOROLÓGICAS ADVERSAS 2019 Apresentação das fichas pedagógicas a 4 escolas do 1º ciclo; Exibição de meios audiovisuais e pequena palestra sobre medidas de autoproteção.
		INFORMAÇÃO	jan. - mar.	PREVISÃO, AVISO E ALERTA Emissão de mais de 100 comunicados técnico-operacionais com a previsão meteorológica, avisos meteorológicos, alertas de proteção civil e qualidade do ar; Disponibilização de toda a informação on-line (site e facebook)





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES GERAIS

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

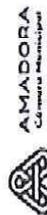
1.

1.2.

1.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			INICIATIVA		
0401	I	408	Aquisição de equipamento básico	mai. - jun.	SENSIBILIZAÇÃO ONDAS DE CALOR Sensibilização da comunidade, através de ações em diversos pontos do município, para os perigos do calor; Ação efetuada com a colaboração da Autoridade Local de Saúde.
0402	I	410	Aquisição de equipamento administrativo		Ação não concretizada.
0403	A	1	Organização e realização de simulacros		Ação não concretizada.
0404	A	52	Edição de materiais informativos		Ação não concretizada.
0408	A	20	Desenvolvimento de ações no âmbito do "Clube de Proteção Civil"		Ação não concretizada.
0409	I	19	Fornecimento e montagem de estruturas pré-fabricadas para ampliação das instalações da proteção civil e PHST		Ação não concretizada.
0410	I	23	Centro Municipal De Operações de Socorro (CMOS)	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Remodelação das instalações
041002	I	23	Remodelação do espaço / Sala de Operações	junho	Proc. 48/2020 - Centro Municipal de Operações de Socorro - Remodelação do Espaço / Sala de Operações (Receção Provisória em 01/06/2021)
04			Aquisição de materiais diversos	setembro	Proc. 33/2021 - Centro Municipal de Operações de Socorro - Remodelação do Espaço/Sala de Operações - Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 21/10/2021)
0405	A	77	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0407	A	28	Sistema SMS aviso e alerta da Proteção Civil	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Disponibilização de um pacote de mensagem para o envio expedito de informação à população por SMS
07			Videovigilância		
0701	I	11	Aquisição e instalação de equipamento e execução da infraestrutura de fibra optica	agosto	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 41/2021 - Videovigilância - Reparação de Troços de Infraestruturas (Receção Provisória em 13/10/2021)
09			Amadora Resiliente		
0901	A	7	Organização e Realização de Campanha de Sensibilização e Informação	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Desenvolvimento Gráfico 10 anos de Campanha Local "Amadora. Liga à Resiliência"; Desenvolvimento gráfico "Guia Proteção e Segurança"; Produção de Filme "Amadora, uma década de resiliência"; Produção de Filme Boas Práticas Locais (ANEPC);

[Handwritten signatures and initials]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.

2.1.

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01		Centros de Infância Municipais		
0101		Gestão		
010101	1	Gestão	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo de aquisição de Máquina secar roupa para JI Creche A-DA-BEIA Ação de carácter contínuo. No âmbito dos 2 centros de infância (ÁdaBeja e Creche dos filhos dos funcionários autárquicos), no que se refere ao funcionamento geral e à coordenação técnico pedagógica. No mês de maio, decorreram as inscrições para as novas admissões do ano letivo 2021/22. A capacidade de utentes nas duas creches: ÁdaBeja e Romã é de 40 crianças em cada uma e o número de utentes a frequentar é de 32 e 37, respetivamente. Os Centros Municipais encerraram no período compreendido entre 22 de janeiro a 12 de março, na sequência do estado de contingência por Covid-19, reabrindo no dia, 15 de março. Redução de 20% do pagamento da mensalidade no mês de fevereiro e 10% no mês de março, na sequência do encerramento dos centros de Infância Municipais por estado de contingência por Covid-19 e por decisão do Executivo Municipal.
010102	A	Gestão	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Análise microbiológica e análise de microorganismos da Creche "A Romã", Avaliação qualitativa e quantitativa das condições estruturais e de higiene das instalações Ação de carácter contínuo. Análise microbiológica e análise de microorganismos da Creche "A Romã", Avaliação qualitativa e quantitativa das condições estruturais e de higiene das instalações
010104	A	Apoio financeiro para creches de gestão IPSS	jan. - dez.	Ação em curso (85% de execução física). Reparação de equipamento de cozinha Ação concretizada (100% de execução física). Verba descentralizada para o CEBESA, no valor total de 20.351,92€
010105	A	Remediação e adaptação de instalações Boba Outras ações:	jan. - dez.	Verba descentralizada para Associação Cultural Moinho da Juventude, no valor total de 15.000,00€ Ação não concretizada. Ação concretizada (100% de execução física). Inscrições para o Ano Letivo 2021/2022 no Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural (DEDS) e reuniões com os encarregados de educação, no âmbito da admissão de 13 novos utentes na creche "A Romã e 19 utentes na creche A da Beja, num total de 32 novas admissões/crianças Realização dos festejos de Natal, "Semana do Natal", com: sombras chinesas, fantoches, dramatizações e canções de Natal, com a participação das crianças, nos dias 13 a 17 de dezembro. Distribuição de oferta de livros e fantoches, elaborados pelas colaboradoras das Creches, e lanche distribuído pelo DGRBM



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

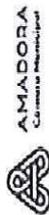
EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
02		Creche "A Romã"		
0201	3	Aquisição de equipamento		Ação não concretizada
0202	20	Aquisição de material didático		Ação concretizada (100% de execução física).
0204	55	Funcionamento e desenvolvimento	jan. - dez.	Aquisição de Saco com 600 bolas de cores sortidas Aquisição de Tapetes de campo e de mar com 3 rolos e Almofadão ninho Ação não concretizada
06		Jardins de Infância da Rede Pública		
0602	5	Apoio técnico e pedagógico	jan. - dez.	Projeto "Apoloar Agosto" - funcionou na creche "A Romã" entre o dia 2 e 20 de agosto, para as crianças e famílias que não tinham hipótese de férias nesse mês. Participaram 17 crianças da creche A Romã Inscrições/Atendimentos no Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural (DEDS) a municípios num total de 38 atendimentos presenciais e 132 via telefone. Realização de reuniões com pais/trabalhadores autárquicos, no âmbito da admissão de novos utentes no Ano Letivo 2021/22, na Creche "A Romã" e a Beja, num total de 32 encarregados de educação.
0605	49	Conservação e Beneficência	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de: diversas Plásticas, Aventais de criança, diversos pinceis, Copos para tinta, tintas, Dominó do Zoo, Jogo de encaixe de formas geométricas, Garagem, Estojos mosaico, Actipoupi - rapaz, Engrenagens, Mercenarias/Frutas, Jogo dos retratos, Jogo das cadeiras, Jogo A Natureza, Blocos de construção (120 peças), colas, Marcadores, Lápis de cera, Tesoura p/criança (bico redondo), Tesoura p/canhoto, Pasta de modelar branca, Papel manteigueiro, Cartolinas, Papel branco A4, Papel crepe, Mesa e banco, fogão com forno (casinha de bonecas), Fantoches (Filho, rapaz, palhaço), Boneca africana, Veículos plásticos, Cama de bonecas (em madeira), Caçarolas, Tapeta vinil estampado estradas
0607	53	Vestuário e artigos pessoais	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Reparação de plataforma elevatória, em curso Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do sistema de desenfumagem JI DA FALAGUEIRA Ação em curso (50% de execução física). Contrato de manutenção de elevadores Ação concretizada (100% de execução física). Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção dos sistemas de: desenfumagem, cortinas para fumo e pára chama na Creche /JI da Falagueira Ação concretizada (100% de execução física). Revisão de instalações de rede de gás e certificação Ação concretizada (100% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACCÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			jan. - dez.	Conclusão do processo de aquisição de vestuário à empresa VP2; batas, casacos e pólos, para o Pessoal Não Docente dos 12 Agrupamentos de Escolas Ação em curso (85% de execução física). Processo em curso para aquisição de avental impermeável lavável e calçado fechado lavável, no âmbito do plano de desconfinação, na sequência da pandemia da doença COVID-19 para o Pessoal Não Docente dos 12 Agrupamentos de Escolas do Município da Amadora.
08	58	E.B. 1/J.I. da Quinta Grande (Ex-Alfragide2) Elaboração de projectos e execução de obra e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
0803				
10	19	EB 1/J.I. Brandoa (Ex - Brandoa 2) Execução das obras de requalificação do edifício escolar e de criação de salas de pré-escolar e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
1002				
12	28	E.B.1 Alice Leite (Ex-Brandoa 4) Execução de obras de beneficiação do edifício e dos arranjos exteriores		Ação não concretizada.
1203				
21	34	E.B.1 da Mina (Ex-Mina 1 Miguel Bombarda) Execução das obras de retificação de patologias da empreitada inicial	janeiro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 32/2020 - EB1 da Mina (Ex-Mina 1 - Miguel Bombarda) - Execução das Obras de Retificação de Patologias da Empreitada Inicial (Receção Provisória em 18/01/2021)
2105				
26	38	EB 1 Artur Martinho Simões (Ex-Mina 8) Execução de obra para remoção e substituição do amianto	agosto	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 59/2020 - EB1 Artur Martinho Simões - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (Receção Provisória em 09/09/21) Ação não concretizada.
2606				
30	15	EB 1/J.I. José Ruy (Ex- Reboleira 3) Execução da obra de arranjos exteriores	novembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 35/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Carpintarias e Pinturas (Receção Provisória em 29/01/2021)
3003				
33	68	Conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal Conservação e beneficiação	setembro	Proc. 44/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Drenagens (Receção Provisória em 07/07/2021) Ação concretizada (97,03% de execução física).
3309			novembro	Proc. 53/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Electricidade (em execução) Ação concretizada (100% de execução física).
			setembro	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	N U M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
34	40	Amadora INOVA Apoio financeiro no âmbito do Contrato-Programa Jardim de Infância Cerrado da Bica (Ex-Mina 1 (Cerrado da Bica))	junho	Proc. 54/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (Receção Provisória em 16/12/2021) Ação concretizada (93,27% de execução física).
35	69	Creche da Atalaia Elaboração do projecto, execução da obra de construção e respectiva fiscalização	agosto	Proc. 62/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas (em execução) Ação em curso (23,60% de execução física).
42	14	E.B.1/J.I./ATL/Creche da Atalaia Elaboração do projecto e execução da obra	agosto	Proc. 12/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução) Ação em curso (5,00% de execução física).
46	7	E.B. 1 / J.I. Terra dos Arcos Elaboração de Projeto e Execução de obra e Respetiva Fiscalização	agosto	Proc. 13/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (em execução) Ação em curso (74,30% de execução física).
47	59	E.B. 1 / J.I. Terra dos Arcos Elaboração de Projeto e Execução de obra e Respetiva Fiscalização	agosto	Proc. 14/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (em execução); Aditamento ao Contrato em 16/11/2021 Ação em curso (17,16% de execução física).
48	4	E.B. 1 / J.I. Terra dos Arcos Realização de obras de beneficiação	julho	Proc. 20/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens (em execução) Proc. 26/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade (Aguarda Relatório)
4806	51	E.B./J.I. Águas Livres (ex-Damaia 2)	novembro	Ação não concretizada. Ação não concretizada. Ação não concretizada. Ação não concretizada. Ação não concretizada. Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 05/2021 - EB1/JI Venteira – Realização de Obras de Beneficiação (Receção Provisória em 17/11/2021)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

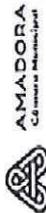
EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
5101	I 32	Execução de obras de beneficiação das cozinhas		Ação não concretizada.
5102	I 16	Execução da obra de arranjos exteriores		Ação não concretizada.
5103	A 38	Execução de obras de beneficiação do edifício e arranjos exteriores		Ação não concretizada.
53		Escolas Básicas 2+3		
5302	A 27	Apoio financeiro à manutenção e apetrechamento		Ação não concretizada.
5303	A 28	Apoio financeiro à gestão		Ação não concretizada.
5304	I 17	Elaboração de projectos e execução de obras de qualificação dos espaços exteriores das escolas e respectiva fiscalização		Ação não concretizada.
5308	A 37	Avaliação do Estado das Infraestruturas Escolares		Ação não concretizada.
54		E.B.1/J.I. Raquel Gameiro		
5401	I 21	Execução de obra de beneficiação		Ação não concretizada.
60		Quinta do Plátano / Centro Infantil da Á-da-Beja		
6006	I 67	Execução de Obras de Conservação e Beneficiação		Ação não concretizada.
64		E. B. 1 Alice Vieira		
6402	I 15	Requalificação do espaço de recreio EB Alice Vieira - Orçamento Participativo 2020	jan. - dez.	Ação em curso. Proc. 38/2021 - Requalificação do Espaço de Recreio EB Alice Vieira - Orçamento Participativo 2020 - Recreio EB 1 Gago Coutinho - Orçamento Participativo 2020 (Aguarda envio de convite às empresas)
66		E.B. 1/ JI Cova da Moura		
6601	I 14	Elaboração de projeto e execução de obras de adaptação		Ação não concretizada.
6602	I 8	Execução da obra de arranjos exteriores		Ação não concretizada.
6603	A 28	Demolições de 4 salas e telheiros		Ação não concretizada.
67		E.B. 1/J.I. José Ruy		
6701	I 5	Execução de Obras de Conservação e Beneficiação	setembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 03/2020 - EB1 / JI José Ruy - Execução de obras de conservação e beneficiação (Receção Provisória em 02/09/2021)
6702	I 17	Construção de telheiro na Escola Básica José Ruy - Orçamento Participativo 2020	dezembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 72/2020 - EB1/JI José Ruy - Espigões AntiPombos (Receção Provisória em 04/01/2021)
69		E.B. 1 Alto do Moinho		
6902	I 39	Execução de obra para remoção e substituição do amianto	julho	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 52/2020 - EB1/JI José Ruy, EB1/JI Orlando Gonçalves e EB1 Padre Himalala - Orçamento Participativo 2020 - Construção de Telheiros (Receção Provisória em 12/05/2021 - Aguarda aprovação da informação para estorno da verba)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
73	6	E.B.1 Gago Coutinho Execução de Obras de Conservação e Beneficência		Proc. 60/2020 - EB1 Alto do Moinho - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (Recepção Provisória em 27/04/2021)
74	34	Eficiência energética nas E.B.1 Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	agosto	Em curso. Proc. 38/2021 - Requalificação do Espaço de Recreio EB Alice Vieira - Orçamento Participativo 2020 - Recreio EB 1 Gago Coutinho - Orçamento Participativo 2020 (Aguarda envio de convite às empresas)
75	35	Eficiência energética na E.B. 2+3 de Alfovelos Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	setembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 42/2020 - Eficiência Energética nas EB1 - Execução de Obra - Lote 1: EB1/JI Alice Vieira (Recepção Provisória em 20/08/2021) Ação concretizada (100% de execução física).
76	36	Eficiência energética na E.B. 2+3 Almeida Garret Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	jan. - dez.	Proc. 42/2020 - Eficiência Energética nas EB1 - Execução de Obra - Lote 2: EB1/JI Brandoa (Aguarda Recepção Provisória) Ação não concretizada.
77	37	Eficiência energética na E.B. 2+3 Cardoso Lopes Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	outubro	Proc. 50/2021 - EB 2+3 de Alfovelos - Execução de Obra - Readequação do Ginásio (em fase de lançamento) - SEM EFEITO Ação concretizada (100% de execução física).
78	38	Eficiência energética na E.B. 2+3 José Cardoso Pires Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	setembro	Proc. 43/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 Almeida Garret - Execução de Obra (Recepção Provisória em 22/07/2021) Ação concretizada (100% de execução física).
79	39	Eficiência energética na E.B. 2+3 Pedro d'Orey Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	outubro	Proc. 44/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 Cardoso Lopes - Execução de Obra (Recepção Provisória em 08/07/2021) Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 45/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 José Cardoso Pires - Execução de Obra (Recepção Provisória em 30/09/2021) Aguarda consignação Proc. 61/2021 - EB 2+3 José Cardoso Pires - Trabalhos Diversos Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 46/2020 - Eficiência Energética na EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha - Execução de Obra (Recepção Provisória em 29/09/2021)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

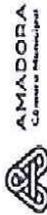
EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
86	7	E.B.1 de Alfragide Execução de obras de conservação e beneficiação	outubro	Proc. 32/2021 - EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha - Correção de Patologias em Platibandas e Coberturas (Procedimento extinto) Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 45/2021 - EB 2+3 Pedro D'Orey da Cunha - Correção de Patologias em Platibandas e Coberturas (Receção Provisória em 14/12/2021)
34	21	Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal Arranjos Exteriores. Execução da Obra	dezembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 09/2021 - EB1/JI Alfragide - Execução de Obras de Conservação e Beneficiação (Receção Provisória em 14/12/2021)
3401			setembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 41/2020 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal - Arranjos Exteriores - Execução da Obra (Receção Provisória em 17/12/2021)
3402	40	EB D. Francisco Manuel Melo - Execução de obra para remoção e substituição do amianto	janeira	Proc. 01/2021 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal - Arranjos Exteriores - Execução da Obra (campos desportivos) (em execução)
3403	41	ES Fernando Namora - Execução de obra para remoção e substituição do amianto	agosto	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 57/2020 - EB D. Francisco Manuel de Melo - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (Receção Provisória em 25/08/2021)
3404	42	ES Amadora - Execução de obra para remoção e substituição do amianto	agosto	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 58/2020 - ES Fernando Namora - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (Aguarda Receção Provisória)
93	14	EB1/JI Orlando Gonçalves Instalação de tensada no recreio na EB/JI Orlando Gonçalves - Orçamento Participativo 2020	julho	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 67/2020 - ES Amadora - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (Receção Provisória em 09/08/2021)
94	54	EB1 / JI Santos Matos Execução de obra	dez/20	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 52/2020 - EB1/JI José Ruy, EB1/JI Orlando Gonçalves e EB1 Padre Himalaia - Orçamento Participativo 2020 - Construção de Telheiros (Receção Provisória em 12/05/2021 - Aguarda aprovação da informação para estorno da verba)
9401			janeiro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 47/2021 - EB1/JI Santos Matos - Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

COD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
95 9501	I 55	EB1/JI Ricardo Alberty Execução de Obra	setembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 02/2020 - EB1 / JI Ricardo Alberty - Execução de obra (Receção Provisória em 17/03/2021)
			jul/20	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 10/2020 - Creche da Buraca - Execução de obras (Receção Provisória 16/04/2021)
99 9901	I 35	Creche da Buraca Execução de obras	dezembro	Ação concretizada (100% de execução física).
			agosto	Proc. 52/2020 - EB1/JI José Ruy, EB1/JI Orlando Gonçalves e EB1 Padre Himalaia – Orçamento Participativo 2020 – Construção de Telheiros (Receção Provisória em 12/05/2021 - Aguarda aprovação da informação para estorno da verba)
01 0101	I 13	Construção de telheiro exterior na Escola EB1 Padre Himalaia - Orçamento Participativo 2020 Elaboração de projeto e execução de obra - Orçamento Participativo 2020	novembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 04/2021 - Escola 2+3 Sophia de Miello Breyner – Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória)
				Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 08/2021 - EB1/JI Alice Vieira – Execução de Obra (Receção Provisória em 21/10/2021)
06 060101	I 11	Execução de obras em Escolas Secundárias e Escolas 2+3 Projeto, revisão, obra e fiscalização		
07 0701	I 41	EB/JI Alice Vieira Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização		

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01 0102	I	12	Pavilhões Gimnodesportivos nas Escolas Secundárias Pavilhão da E.B. 2+3 Almeida Garret	fev/18 maio	Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 27442/17 - REC 3632/2017 - Adaptação do projecto do Pavilhão da E. B. 2+3 Almeida Garrett Ação concretizada (95,70% de execução física). Proc. 08/2019 - Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett (em execução); 2º Aditamento ao Contrato em 26/04/2021 - Esclarecimentos respondidos em 23/08/2021 Arquivamento do processo de contrato adicional nº 2) Ação concretizada (100% de execução física). NIPG 33253/19 - Fiscalização da empreitada 08/2019 - Construção de Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett (em execução) Em curso. Proc. 57/2021 - Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett – Construção de Bancada Exterior em Betão (em execução) Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição de diverso material desportivo para apetrechamento do pavilhão Aquisição de 8 Mangas de poste voleibol, 2 Redes andebol, 2 Salas andebol, 10 Colchões PVC 2mx1mx4cm com anti-derrapante, 10 Bancos suecos com trave iniciação 3m, 2 Postes salto em altura alumínio modelo drel, 1 Fasquia salto em altura elástica, 1 Fasquia salto em altura fibra laaf 4m, 4 Cadeiras estofadas a recido para marcar e cronometrístas, 1 Rede voleibol Sod fio entrançado 3mm polietileno, 9 Miras em fibra de vidro sem porta-miras para rede voleibol, 1 Rede voleibol para varetas voleibol, 1 Placa substituição voleibol 1/22, 3 rolos de Piso proteção covergym 3 rolos, 1 Carro transporte balizas para andebol, 3 Carro de transporte de bolas mikasa, 1 Suporte parede para pares 8 postes voleibol, 1 Suporte de parede para raquete badminton 20 unidades, 1 Suporte de parede para raquete ténis, 1 Suporte de parede para redes de voleibol, 1 Suporte de parede para colchão de queda, 1 Suporte de parede para cordas e arcos, 1 Compressor para enchimento de bolas 220v, 1 Balde de pensos 12L com pedal, 3 Proteções frontais para carrinho de basquetebol, 6 Proteções para postes do voleibol. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de placa em vidro acrílico cristal/negro e ouro com 500x400x19mm gravada a cinza para identificação do Pavilhão Desportivo Escolar Municipal Nuno Delgado Descentralização de verba para o Agrupamento de Escola Mães D'Água para apetrechamento do Pavilhão Desportivo Escolar Municipal da Escola Secundária Mães d'Água, aprovada na proposta nº 394/21, de 30 de junho, no valor de 21.500,00€
0105	A	23	Aquisição de bens - Pavilhão da E.B. 2+3 Almeida Garret	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição de diverso material desportivo para apetrechamento do pavilhão Aquisição de 8 Mangas de poste voleibol, 2 Redes andebol, 2 Salas andebol, 10 Colchões PVC 2mx1mx4cm com anti-derrapante, 10 Bancos suecos com trave iniciação 3m, 2 Postes salto em altura alumínio modelo drel, 1 Fasquia salto em altura elástica, 1 Fasquia salto em altura fibra laaf 4m, 4 Cadeiras estofadas a recido para marcar e cronometrístas, 1 Rede voleibol Sod fio entrançado 3mm polietileno, 9 Miras em fibra de vidro sem porta-miras para rede voleibol, 1 Rede voleibol para varetas voleibol, 1 Placa substituição voleibol 1/22, 3 rolos de Piso proteção covergym 3 rolos, 1 Carro transporte balizas para andebol, 3 Carro de transporte de bolas mikasa, 1 Suporte parede para pares 8 postes voleibol, 1 Suporte de parede para raquete badminton 20 unidades, 1 Suporte de parede para raquete ténis, 1 Suporte de parede para redes de voleibol, 1 Suporte de parede para colchão de queda, 1 Suporte de parede para cordas e arcos, 1 Compressor para enchimento de bolas 220v, 1 Balde de pensos 12L com pedal, 3 Proteções frontais para carrinho de basquetebol, 6 Proteções para postes do voleibol. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de placa em vidro acrílico cristal/negro e ouro com 500x400x19mm gravada a cinza para identificação do Pavilhão Desportivo Escolar Municipal Nuno Delgado Descentralização de verba para o Agrupamento de Escola Mães D'Água para apetrechamento do Pavilhão Desportivo Escolar Municipal da Escola Secundária Mães d'Água, aprovada na proposta nº 394/21, de 30 de junho, no valor de 21.500,00€
03 0301	I	45	Apoio à Gestão das Escolas Básicas Aquisição de equipamento básico e mobiliário escolar	jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física).

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

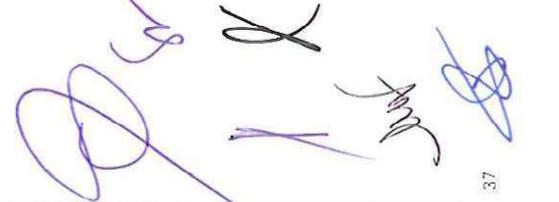
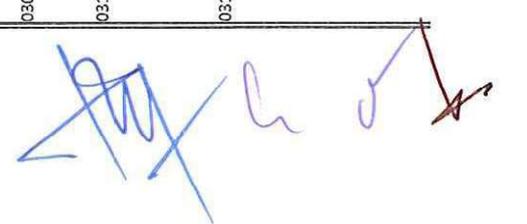
EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

COD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
			FASES / INDICADORES	
			jan. - dez.	Distribuição de mobiliário para apetrechamento dos estabelecimentos de educação e ensino: EB1/Alice Vieira, EB1/JI Terra dos Arcos e EB1 Cova da Moura: Acção em curso (50% de execução física).
			jan. - dez.	Processo em curso para aquisição: Móvel: prateleira modelo médio, Móvel alto com prateleiras, Móvel grande com portas, Móvel com caixas coloridas cor faixa dim: 100x41,5x106cm com 30 caixas rasas (10vermelhas, 10verdes e 10 azuis), Torre para livros cor faixa Dim:57x57x119cm com rodas em plástico, Espelho de segurança inquebrável moldura em madeira. Material colocado em sala de Jardim de Infância da EB1/JI Terra dos Arcos
0302	A 13	Atribuição de subsídio para aquisição de equipamento ligeiro		Acção concretizada (100% de execução física).
0303	A 14	Apoio à manutenção de equipamento e consumíveis		Aquisição de Armário vertical em aço inox de conservação de congelados, com 3 prateleiras 650x530 Temperatura -18/-15°C, capacidade 590L Dim. 680x890x2220mm, para a Escola EB1/Brandão
0304	A 72	Aquisição de material didáctico		Acção concretizada noutra rubrica
0305	A 45	Auditoria / Inspeção de equipamentos		Acção não concretizada
				Acção não concretizada
				Acção em curso.
				Inspeção de gás
0306	I 58	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	-INF.N.º 825/2021 DOM/DCE (Pavilhão EB2+3 Alformelos)
				Acção concretizada (100% de execução física).
0311	A 34	Apoio financeiro à conservação do parque escolar	jan. - dez.	Reparação de central de desenfumagem com substituição de 6 motores para clarabóia, na EB1/JI APRIGID GOMES
				Acção concretizada (100% de execução física).
0313	A 39	Unidades Especializadas de Apoio ao Funcionamento	jan. - dez.	Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas, no valor de 82.977,69€ (12€/aluno) no âmbito do Acordo de Parceria para colaboração na gestão dos estabelecimentos de educação e ensino público do Município da Amadora, para apoio ao funcionamento das escolas públicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância
				Acção concretizada (100% de execução física). Sem custos.
				No conselho da Amadora existem 16 Unidades de Apoio à Inclusão: 7 Unidades de Apoio Especializado em Multideficiência e Surdo-cegueira Congénita/UAM, de 1º ciclo, nas EB1/JI José Garcês, Brito Pais, Águas Livres e Alice Vieira; de 2º e 3º ciclos nas EB 2,3 José Cardoso Pires, Pedro D'Grey da Cunha e de 2º/3º ciclos e Secundário na EB 2,3/Sec. D. João V; 10 Unidades de Ensino Estruturado para alunos com Perturbações do Espectro do Autismo/UEE, de 1º ciclo nas EB1/JI Santos Mattos, José Ruy, Condes da Lousã e Sacadura Cabral, de 2º e 3º ciclos na EB 2,3 de Alformelos e Sophia de Mello Breyner Andresen, de 3º ciclo e secundário na ES Fernando Namora e 3 salas na EB 2,3/Sec. Dr. Azevedo Neves.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				<p>FASES / INDICADORES</p>
				<p>Monitorização do funcionamento das Unidades de Apoio à Inclusão e caracterização dos alunos integrados nestas Unidades.</p> <p>Diagnóstico concelhio, através de preenchimentos de grelha, por parte dos Agrupamentos de Escolas e articulação com a ELI/Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora, do número e características dos alunos com Necessidades Especiais na área da Multideficiência e Surdo-cegueira congénita ou Perturbação do Espectro do Autismo com necessidade de integração em Unidades de Apoio à Inclusão (UAM ou UEE) no ano letivo 2021/2022. Foram sinalizados, no total dos vários ciclos de ensino, 37 alunos, (dos quais 15 com critérios específicos, para integração em UEE), para 9 vagas, e 13 alunos, (dos quais 9 com critérios específicos, para integração em UAM), para 11 vagas;</p> <p>Análise dos dados do diagnóstico, para definição de prioridades e elaboração de proposta de integração dos com Necessidades Especiais, enquadráveis nas Unidades de Apoio à Inclusão do concelho: 17 alunos (5 do 1º ciclo e 5 de 2º e 3º ciclos e 7 do Secundário) em Unidades de Ensino Estruturado para Alunos com Perturbação do Espectro do Autismo (UEE) e 11 alunos (3 de 1º ciclo e 4 de 2º e 3º ciclos e 4 do Secundário) em Unidades Especializadas em Multideficiência e Surdo-cegueira Congénita (UAM), num total de 28 alunos.</p> <p>Acompanhamento do processo de integração de alunos nas Unidades de Apoio à Inclusão.</p> <p>Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas, EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva Equipas/Docentes de Educação Especial, e famílias, para esclarecimento de questões na área das Necessidades Especiais, entre as quais transporte, integração nas Atividades de Enriquecimento Curricular e Programa Aprender & Brincar, e procedimentos para a integração em Unidades de Apoio à Inclusão.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Substituição de filtros em hotte</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de licença de software de gestão escolar e serviços conexos, dos 12 Agrupamentos de Escolas</p> <p>Aquisição de licença de utilização do software de gestão de processo de matrículas</p> <p>Licença de Alojamento no servidor INOVAR+</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Serviço de manutenção e supervisão aos servidores que alojam as aplicações INOVAR +AZ e Licença de Alojamento no servidor INOVAR+, em processo de aquisição</p>
0315	A 27	Conservação de bens		
0319	I 34	Aquisição de equipamento		
0320	I 57	Aquisição de equipamento de segurança		
0321	I 55	Sistema Informático de Gestão da Rede Escolar		
0322	A 21	Sistema Informático de Gestão da Rede Escolar	jan. - dez.	
			jan. - dez.	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0323	A 1	Atribuição de Subsídio para Aquisição de Equipamento Ligeiro e Apoio a Manutenção de Equipamento e Consumíveis	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escola no valor total de 43.213,92€, no âmbito do Protocolo de Colaboração para apoio ao funcionamento das escolas públicas do Ensino Básico e Jardim de Infância no ano letivo 2021/2022.
0324	A 33	Plano de Emergência e Evacuação	jan. - dez.	Ação em curso (25% de execução física). Elaboração de proposta para aquisição de serviços a empresa especializada em desenvolvimento de Planos de Segurança e medidas de auto-proteção para os estabelecimentos de educação e ensino, em fase de concretização.
0325	A 40	Aquisição de Equipamento e Mobiliário Escolar	jan. - dez.	Ação em curso (25% de execução física). Processo em curso para a faturação de equipamento e mobiliário: 47 mesas DESK21 cinza e 47 cadeiras ERGOS06 preto para professor, 1.222 mesas DESK21 cinza claro e 1.222 cadeiras ERGOS06 preto para aluno, entregues nas escolas EB 2/3 Alformelos, EB2/3 Almeida Garrett, EB2/3 Cardoso Lopes, EB 2/3 Pedro d'Orey da Cunha, EB 2/3 Francisco Manuel de Melo, EB 2/3 José Cardoso Pires, EB 2/3 Miguel Torra, EB 2/3 Esc. Sec. Mães d'Água, EB2/3 Roque Gameiro, Esc. Sec. da Amadora, EB 2/3 Soplha de Miolo Breyner Adresen e Esc. Sec. Fernando Namora. 1 Quadro branco cerâmico Maya com moldura estreita em alumínio anodizado Dim:150x120cm, 50 Cadeiras ergonómicas e empilhável cor verde, 4 Mesas dupla com estrutura metálica, 2 Mesas semicirculares com estrutura metálica, 1 Cavalete duplo com painel com pés em fãia maciça, 2 tabuleiros e 6 pinças para prender o papel, 1 Arca com rodas em madeira, 3 Régua de 12 cabides em madeira maciça envernizada, 1 Suporte para chapéus de chuva estrutura em madeira, entregue na EB1/J1 Terra dos Arcos
04	A 15	Ação Social Escolar Atribuição de subsídio para livros e material escolar	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de aquecedor de parede 1500W
0402	A 16	Organização e manutenção das cantinas escolares e suplemento alimentar	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Atribuição de subsídio para aquisição de material escolar para pré-escolar e 1º ciclo: pré-escolar 630 A + 374 B, num total de 1.004 alunos de Ji; 1º ciclo 1.684A + 951B, num total de 2.635 alunos. No universo de 7.338 alunos, de acordo com dados disponíveis INOVAR e BI MEC, 49,59% são alunos subsidiados. Verbas atribuídas para material escolar no valor de 37.411,50 €

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

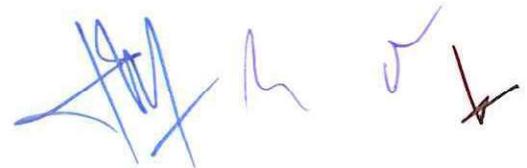
EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.1.2.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
					<p>Organização, monitorização e avaliação das cantinas escolares de 1º e 2º ciclo: Planeamento e realização de reuniões de trabalho com os 12 agrupamentos de escolas e estabelecimentos de educação e ensino no início do ano letivo 2021/2022. Visitas de verificação de anomalias de equipamentos de cozinha; reuniões com a empresa UNISELF. Visitas de verificação do estado de higienização e conservação dos equipamentos e instalações, a todas as escolas (média de 2 visitas a cada escola); Aplicação da checklist nas visitas a todos os refeitórios escolares; Auditorias da qualidade dos produtos e confeção de ementas por empresa adjudicatária (SGS Portugal). Fornecimento de 907.212 refeições. Número de almoços servidos: escalão A 313.627, escalão B 156.147 e escalão C 437.438 e 110 refeições de adulto. Fornecimento de 468.408 lanches: escalão A 268.057 escalão B 69.468 escalão C 130.883.</p> <p>tideficiência e de carácter permanente e manutenção de 75 euros</p> <p>Organização, monitorização e avaliação das cantinas escolares das EB 2/3 e Secundárias, a partir de outubro de 2021; Planeamento e realização de reuniões de trabalho com os 12 agrupamentos de escolas no início do ano letivo 2021/2022. Visitas de verificação de anomalias de equipamentos de cozinha; reuniões com a empresa UNISELF. Visitas de verificação do estado de higienização e conservação dos equipamentos e instalações. Aplicação da checklist nas visitas a todos os refeitórios escolares; Auditorias da qualidade dos produtos e confeção de ementas. Fornecimento de cerca de 70.000 refeições.</p> <p>Elaboração de mapa CAF, para organização de reabertura de refeitórios escolares, no mês julho, Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Processo em fase de pagamento de refeições escolares à DGEstE de alunos de 1º ciclo deslocalizados nas escolas E.B. 2/3: Francisco Manuel de Melo, Roque Gameiro e Pedro d'Orey da Cunha</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de forma micro ondas plástica (embalagens de 372un), para take away</p> <p>Ação em curso (85% de execução física).</p> <p>Processo em curso de manutenção de diverso equipamento de cozinha</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Substituição de filtros em hotte</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Reparação de armário conservação de congelados EB1 RICARDO ALBERTY, em curso</p> <p>Reparação: de fogão, equipamento tipo "banho-maria", armário de refrigeração, armário conservação, descascadora de batatas, lavatório a pedal, para diversas escolas, processos em curso</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>
			jan. - dez.		
			jan. - dez.		
			jan. - dez.		
			jan. - dez.		
			jan. - dez.		
			jan. - dez.		




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA / INDICADORES
0403	A 17	Atribuição do subsídio de transporte escolar	jan. - dez.	Contrato de manutenção da central de bombagem e sistema de extinção e desenfumagem da EB1/JI Aprígio Gomes Ação em curso (25% de execução física). Processo em curso para: prestação de serviços de elaboração de fichas técnicas das Ementas Escolares; Análise e auditoria aos Refeitórios Escolares (auditoria, análise refeição, análise superfície e apoio técnico); Ação concretizada (100% de execução física). Auditoria a infraestruturas e equipamentos das cozinhas dos Refeitórios Escolares, concluída Ação em curso (50% de execução física). Prestação de serviço de transporte escolar especial de alunos NSE integrados em estabelecimentos de educação e ensino, em Unidades de Apoio à Multideficiência e em Escola de Referência no domínio da Visão, fora do concelho.
0410	I 49	Aquisição de equipamento de cozinha para EB/JI	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Armário vertical de congelação em aço inox para EB1/JI VENTEIRA
0411	A 33	Aquisição de Manuais Escolares	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0414	A 44	Livro Refeitório Escolares	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0415	A 4	Transporte Escolar Transferência de Verba para Agrupamento de Escola	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada. Transferência de verbas para agrupamentos de escolas/alunos no valor total de 8.519,25€, abrangendo 84 alunos
0416	A 39	Intervenção Corretiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para equipamento		Descentralização de verbas para os Agrupamentos: Amadora Oeste, Alformelos, José Cardoso Pires, Pioneiros da Aviação Portuguesa, Fernando Nermora, Mães de Água, D. João V, Azevedo Neves, Cardoso Lopes e Miguel Torga, referente a subsídios de transporte escolar, no âmbito do passe 4-18
0417	A 41	Intervenção corretiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para obras	março	Receção e análise de 147 candidaturas e atribuição de 84 auxílios económicos/passes escolares a alunos dos 1º, 2º e 3º ciclos (ano letivo 2021/2022). Ação não concretizada.
0418	A 41	Atribuição de Subsídio e transporte escolar de apoio as famílias	jan. - dez.	Ação em curso (61,78% de execução física). Proc. 53/2020 - Intervenção Corretiva nas Cozinhas no âmbito das Vistorias de Higiene e Segurança para Obras (em execução) Ação concretizada (100% de execução física). Transferência de verbas para famílias/alunos subsidiados num total de 10.884,50€, abrangendo 88 alunos



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES / INDICADORES
0419	A	21	Transferência para agrupamento de escola - Visitas de Estudo de Alunos	jan. - dez.	Receção e análise de 120 candidaturas e atribuição de 88 auxílios económicos/passes escolares a alunos dos 1º, 2º e 3º ciclos (ano letivo 2021/2022). Ação concretizada (100% de execução física).	Transferência de verbas para 40% dos alunos subsidiados num total de 23.750.000€, decorrente da pandemia da doença COVID-19
0421	A	2	Aquisição leite escolar	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física).	Ação em curso (50% de execução física).
0422	A	3	Aquisição de circuitos especiais de transporte	jan. - dez.	Processo iniciado em setembro, para distribuição de Leite meio gordo UHT e leite sem lactose, para um total de 7.338 alunos de 1º e 1º ciclo . Ação em curso (60% de execução física).	Ação em curso (60% de execução física).
05 0501	A	18	Projectos Sócio-Educativos Programa Municipal de apoio aos projectos	jan. - dez.	Prestação de serviço de transporte escolar especial para 103 alunos com necessidades de saúde especiais, residentes na Amadora, integrados em escolas de referência Baixa Visão e Unidades Especializadas de Apoio à Multidificiência, dentro e fora do concelho. NSE normal: dentro do concelho - 56 alunos; fora do concelho - 28 alunos , num total de 84 alunos Transporte NSE adaptado: dentro do concelho - 18 alunos; fora do concelho 128 alunos , num total de 19 alunos Ação concretizada (100% de execução física). Receção e análise dos relatórios de avaliação e de execução financeira, referentes ao ano letivo 2020/21. Abertura do período de candidaturas 2021/22, de 16 a 30 de novembro. Receção de 24 candidaturas: Eixo I - Plano Anual de atividades: conjunto de atividades que os agrupamentos de escolas se propõem realizar durante o ano letivo - 12 candidaturas; Eixo II - Qualidade e Excelência: distinção da qualidade e excelência dos projetos dos agrupamentos de escolas, que desenvolvam experiências concretas que permitam a otimização da aprendizagem dos alunos - 8 candidaturas Eixo III - Projeto de Representação: apoio a atividades educativas que resultem do reconhecimento da excelência do projeto e da entidade escolar que possam contribuir para a promoção do município - 4 candidaturas Análise das candidaturas e aprovação de apoio a 18 candidaturas: Eixo I - 12 candidaturas; Eixo II - 4 candidaturas; Eixo III - 2 candidaturas	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.1.2.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	N U M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0504	A 36	Amadora Educa - Organização da Mostra de Projectos Pedagógicos	jan. - dez.	<p>Descentralização financeira de 77.707,11€;</p> <p>Ano letivo 2020/21, no valor total de 25.518,96€ - segunda tranche do Eixo I, no valor de 14.518,96€, primeira tranche do Eixo II, no valor de 8.000,00€ e da tranche única do Eixo III, no valor de 3.000,00€</p> <p>Ano letivo 2021/22 num total de 52.188,15€, correspondente à primeira tranche do Eixo I,</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada, em todas as escolas do Concelho da rede pública e Jardins de Infância, segundo o cumprimento das medidas de restrição emitidas, no âmbito da pandemia por COVID-19.</p> <p>Aquisição de 35 espetáculos de animação infantil, realizados no dia 1 de junho</p> <p>Produção (realização) de 12 vídeos com depoimentos, sobre projetos educativos e apresentação de 1 vídeo por agrupamento</p> <p>Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Pagamento de quota de 2021 à Associação Internacional de Cidades Educadoras .</p> <p>Reunião remota do grupo de trabalho "Cidades Inclusivas", no dia 20 de janeiro.</p> <p>Participação em reunião remota da Assembleia Geral Ordinária da Associação Internacional das Cidades Educadoras, no dia 25 de março</p> <p>Redação de artigo "Ensino presencial - Desafio incontornável", para integrar brochura digital, promovida pelo grupo de trabalho "Cidades Inclusivas".</p> <p>Comemoração do Dia Internacional das Cidades Educadoras, no dia 30 de novembro sob o lema "A Cidade Educadora não deixa ninguém para trás". O município da Amadora assinalou a efeméride com a realização das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hastear de bandeira comemorativa do dia Internacional da Cidade Educadora; - Ações desenvolvidas no âmbito da Rede das Bibliotecas Escolares, na área da escrita e da leitura, envolvendo 43 alunos do pré-escolar e 1º ciclo; - "Hora do conto" seguido de atelier, na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, dirigido aos alunos do pré-escolar e 1º ciclo; - Tertúlia Literária no Auditório Rogério Rodrigues; - Cerimónia de entrega de 85 diplomas, no âmbito de processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências, com leitura de manifesto pelo Sr. Vereador (documento elaborado e remetido pela Associação Internacional em prol da construção de cidades de oportunidades para todos); - Implementação de plano de comunicação, para divulgação do Dia Internacional e das respetivas atividades, no Facebook do Município
0506	A 39	Mostra de Teatro e Apoio aos Grupos de Teatro nas Escolas	jan. - dez.	
0511	A 55	Cidades Educadoras	jan. - dez.	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T U M P E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0517	A	70	Arte na Escola	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Inauguração da Exposição "Arte na Escola" no dia 17 de junho, na Galeria Municipal Artur Bual, com a participação dos alunos, professores e diretores das escolas secundárias: Seomara da Costa Primo, Dr. Azevedo Neves, Escola Secundária da Amadora e Fernando Namora. A Exposição esteve patente entre os dias 17 junho e 4 julho e integrou áreas como gravura, design de moda, pintura, desenho e fotografia. Participaram 106 alunos.
06			Expressão Física-Motora no 1º Ciclo do Ensino Básico e Pré-Escolar		
0601	A	45	Aquisição de equipamento	jan. - dez.	Ação não concretizada
0613	A	58	Aquisição de trabalhos especializados	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Execução de Testes de Segurança a: 46 balizas de futsal/andebol, 72 equipamentos de basquetebol e 8 balizas de futebol 7/11
07			Actividades Pedagógicas e Efemérides		
0701	A	51	Dia Mundial da Criança	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 7 500 Livros infantis para oferta aos alunos de 1º e de 1º ciclo, no âmbito do Dia Mundial da Criança. : Ação em curso (50% de execução física).
0703	A	53	Edições de materiais promocionais e de divulgação	jan. - dez.	Produção de publicação sobre Educação Artística no Município da Amadora, em fase de concretização.
0704	A	55	Finalistas 4º Ano	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada parcialmente, em cumprimento das medidas de restrição emitidas, no âmbito da pandemia por COVID-19.
0705	A	67	Aquisição de materiais para oferta		Aquisição de 1.800 Livros de Finalistas, para oferta aos alunos finalistas do 1º ciclo EB. Distribuição nas sedes dos 12 Agrupamentos de Escolas, para entrega a todos os alunos do 4º ano, de um livro e de uma fita de finalista com mensagem da Sr.ª Presidente, durante o mês de julho.
0707	A	82	Apoio às Festas Escolares	jan. - dez.	Ação não concretizada Ação concretizada (100% de execução física).

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

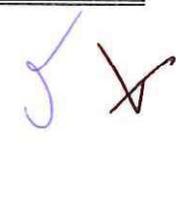
EDUCAÇÃO

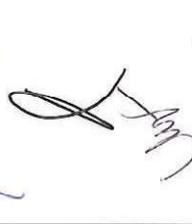
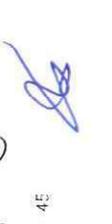
2.1.

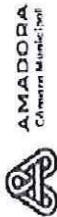
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0708	A 26	Outras despesas correntes	jan. - dez.	Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas do Concelho, no valor total de 27.951,10€, relativo a rácio de 4,00€/aluno. Ação em curso (75% de execução física). Direitos de autor e direitos conexos (licença de execução pública de música gravada) para as atividades e efemérides, não realizadas, devido à pandemia da doença COVID-19. Ação não concretizada
0709	A 44	Desenvolvimento de ações diversas	jan. - dez.	Ação não concretizada
0710	A 40	Outras atividades e efemérides serviço de transporte	jan. - dez.	Ação não concretizada
0711	A 25	Outras atividades e efemérides	jan. - dez.	Ação não concretizada
08		Segurança nas Escolas		
0801	A 55	Educação e Prevenção Rodoviária - Projecto "Escola Segura"	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada em parceria com a Associação de Solidariedade Social Vencer – Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas do Município. Desenvolvimento das ações do Projeto "Escola Segura" no âmbito do cumprimento do Contrato de Parceria, celebrado entre o Município de Amadora, o Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas, que visa a segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho de Amadora, através da intervenção efetuada pelos patrulheiros contratados por aquela IPSS, no sentido de assegurar que o atravessamento nas passadeiras junto das escolas seja efetuado de forma segura. Envolve um total de 13 patrulheiros, em 13 estabelecimentos dos vários graus de ensino; Acompanhamento do projeto Escola Segura no âmbito do Contrato de Parceria entre a Autarquia, o Casal Popular da Damaia e os 12 Agrupamentos de Escolas; Atendimento presencial e telefónico prestado aos patrulheiros em serviço nos Estabelecimentos de Educação e Ensino; Verificação de mapas de presenças e informação mensal com indicação do valor a atribuir a cada patrulheiro;
09		Centro de Recursos Educativos da Amadora		
0904	A 57	Organização da recepção aos professores	jan. - dez.	Controlo de material com desgate e entrega de fardamento a patrulheiros Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do Processo de aquisição de fardamento para os Patrulheiros, peças previstas por trabalhador: Casacos, Bonés, Palas, Gorros, Polos. Ação concretizada parcialmente, sem custos, decorrente da pandemia da doença COVID-19 Cerimónia de homenagem do mérito académico 2020/21, no Pavilhão N.º2 do Festival de BD da Amadora, com a presença limitada a cerca de 60 pessoas, no dia 26 de outubro



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

FUNÇÕES SOCIAIS

2.1.

EDUCAÇÃO

2.1.2.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

COD. PROJ. ACCÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
0906	A 59	Desenvolvimento de acções de formação (Projecto Internet) e auxiliares de acção educativa	jan. - dez.		Atribuição do prémio de mérito aos 21 melhores alunos, 14 do 9º e 7 do 12º anos das escolas públicas, privadas e profissionais do corcelho, com a oferta de 1 PC portátil Articulação com o GIRP e o DGRBM para dinamização da iniciativa: convites, divulgação no Facebook e portal da educação; website da Câmara Municipal, definição do alinhamento do programa, apoio no som, ensaios, condução da iniciativa e coffee break Acção não concretizada
0910	A 44	A Excelência na Escola			Acção concretizada (100% de execução física). Homenagem do mérito académico do ano letivo 2020/21, para oferta aos melhores alunos: Aquisição de 17 computadores portáteis, 17 malas, 17 ratos e 17 headsets, para o 9º ano Receção de 10 computadores portáteis, oferta do SIMAS, para o 12º ano Monitorização da execução do projeto de judo, no ano letivo 2020/2021, desenvolvido em parceria com a Associação Escola de Judo Nuno Delgado "Formar campeões para a vida" no Agrupamento de Escola Almeida Garrett (EB1/JI Alto do Moimho)
0916	A 39	Informática na escola	jan. - dez.		Pagamento da última tranche no valor de 6.024,60€, no âmbito do Contrato - Programa de Desenvolvimento Desportivo celebrado entre o Município de Amadora, o Agrupamento de Escolas Almeida Garrett e a Associação Escola de Judo Nuno Delgado, de 2019 a 2021, da proposta 634/19, de 4 de dezembro Análise dos relatórios de execução física e financeira remetidos pelo Agrupamento de Escola e Associação parceira.
0918	A 55	Orquestra Simfónicas Juvenis da Amadora	jan. - dez.		Acção concretizada (100% de execução física). Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escola, no valor de 23.040,05€, para manutenção de equipamento informático (computadores e impressoras) e aquisição de consumíveis Acção em curso (50% de execução física). Recolha de dados e monitorização do funcionamento dos 3 núcleos da Orquestra Geração no ano letivo 2020/2021 (projeto envolveu cerca de 196 alunos). Acompanhamento das atividades da Orquestra Municipal Geração Amadora a funcionar na EB 2,3 Miguel Torga. Decorrente do encerramento dos estabelecimentos escolares a entidade parceira adaptou as suas aulas e atividades à modalidade de ensino à distância, por forma a acompanhar e apoiar os seus alunos. Comemoração do 47º aniversário do 25 de Abril, com publicação no facebook AmadoraCidade de videoclipe da música "Grandola Vila Morena", tocado pela Orquestra Geração. O vídeo contabilizou um total de 247 visualizações.



AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

FUNÇÕES SOCIAIS

2.1.

EDUCAÇÃO

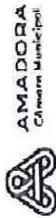
2.1.1.2.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
0919	5	Viabilização do Plano de Formação do pessoal não docente a exercer funções nos agrupamentos de escolas do concelho	jan. - dez.	Reunião remota com a Associação de Orquestras Sinfónicas Juvenis - Sistema Portugal, no dia 4 de maio para reflexão conjunta da nova aquisição de serviços, referente aos anos letivos 2021/22 e 2022/23. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de instrumentos e acessórios musicais e distribuição, pela Associação das Orquestras Sinfónicas Juvenis, Sistema Portugal, para apetrechamento do três núcleos em funcionamento no concelho Pagamento das componentes Técnicas de desenvolvimento do Programa Portugal e Formação continuada, referente ao ano letivo 2020/21 Ação em curso (25% de execução física). Processo em fase de concretização para prestação de serviços para continuidade do projeto Orquestras Sinfónicas Juvenis da Amadora para um período de 2 anos letivos - 2021/22 e 2022/23. Ação não concretizada, decorrente da pandemia COVID-19; Seminário "Renovar" para todo o pessoal não docente dos Agrupamentos de Escolas, realizado no Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, com o objetivo de dar as boas-vindas e desejar um bom ano letivo a 642 trabalhadores, no dia 14 de setembro; Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19 Ação em curso (50% de execução física). Processo em curso de prestação de serviços, em regime de aluguer, de 9 desfilibradores automáticos externos para instalação em espaços públicos envolventes a equipamentos municipais e escolas secundárias, por um período de 6 meses. Realização de 1 ação de Formação em Suporte Básico de Vida e Desfibrilhação Automática Externa, ministradas por técnicos especializados da Ocean Medical, no dia 7 de dezembro, com a participação de 24 formandos. Ação não concretizada
0920	44	Acordo de parceria com a Escola Superior de Teatro e Cinema (ESTC)	jan. - dez.	
0921	2	Programa 3C's Salva uma Vida	jan. - dez.	
0922	1	Programa 3C's Salva uma Vida	jan. - dez.	
18		"Aprender a Brincar"		Ação concretizada (100% de execução física).

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signatures and initials)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

- 2.
- 2.1.
- 2.1.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				<p>Desenvolvimento do Programa de Atividades Não Letivas - Componente de Apoio à Família (horário pós laboral e interrupções letivas) em parceria com Instituições de Solidariedade Social, Juntas de Freguesia, Associações e com cada um dos estabelecimentos de Educação e Ensino, no âmbito dos protocolos assinados entre a Câmara e as seguintes Entidades: JF Águas Livres; JF Falgueira-Venda Nova; Santa Casa da Misericórdia da Amadora; Centro de Bem Estar Social da Amadora - CEBESA; Associação "Os Amigos da Damaia"; Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreios Artístico da Amadora - SFRAA; Associação de Pais da EB1 da Venteira; Associação de Pais e Amigos das Crianças da Freguesia da Mina; Associação Cultural e Desportiva da Brandoa - ABCD; Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1 Artur Martinho Simões; Associação Cultural Moinho da Juventude; Associação Casal Popular da Damaia e Associação Sopros dos Sonhos Nº de estabelecimentos envolvidos: 35 .Manutenção de 100 euros /mês para crianças com deficiência e de carácter permanente e manutenção de 75 euros/mês para crianças com deficiência mas com autonomia.</p> <p>Visitas de supervisão pedagógica, no âmbito do Programa das Escolas Básicas e II(s) Componente de apoio à família por escola e respetiva parceria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EB1/JI Orlando Gonçalves - Centro de Bem Estar Social da Amadora - EB1 Gago Coutinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI Brandoa - ABCD - EB1/JI Alice Vieira - JF de Águas Livres - EB1/JI Alto do Moinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI da Damaia - Associação Amigos da Damaia - EB1/JI Terra dos Arcos - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora - JI Cerrado da Bica - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI Moinhos da Funcheira - Associação Sopros dos Sonhos - EB1 Ricardo Alberty - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI de S. Brás - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI Vasco Martins Rebelo - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI José Ruy - Associação Sopros dos Sonhos - EB1/JI Raquel Gamêiro - Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1/JI Venteira - EB1/JI Brito Pais - ABCD - EB1/JI Alice Leite - Centro de Bem Estar Social da Amadora - EB1/JI da Venteira - Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1/JI Venteira - EB1/JI Quinta Grande - Sta. Casa da Misericórdia Amadora

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

FUNÇÕES SOCIAIS

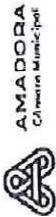
2.1.

EDUCAÇÃO

2.1.1.2.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
1804	A 94	Apóio financeiro ao desenvolvimento do projeto	jan. - dez.	<p>FASES / INDICADORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - EB1/JI de Alfragide - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI da Adabeja - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI Sacadura Cabral - ABCD - EB1/JI Manuel Heleno - Associação de Pais e Amigos das Crianças da Minha - EB1/JI Branda - ABCD - EB1 Artur Martinho Simões - Associação de Pais da EB1 Artur Martinho Simões - EB1/JI Águas Livres - JF de Águas Livres - EB1 Artur Bual - JF Falagueira Venda Nova - JI da Falagueira - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora - JI Cova da Moura - Associação Cultural Moimho da Juventude - EB1/JI Condes da Lousã - Associação de Solidaridade Social Vencer, Casal Popular da Damaia - EB1/JI José Garcês - Centro de Bem Estar Social da Amadora - EB1 Padre Himalaia e Pólo EB1 Padre Himalaia na sede do Agrupamento Pedro d'Orey da Cunha / Associação de Solidaridade Social Vencer - Casal Popular da Damaia - EB1/JI Aprígio Gomes - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI Mina - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo- ABCD - EB1/JI Santos Mattos - Centro de Bem Estar Social da Amadora <p>Ação concretizada (100% de execução física). No ano letivo 2020/2021 estavam integrados 2.555 utentes: 899 de JI e 1.656 de 1º ciclo. No ano letivo 2021/2022 estão integrados 2.799 utentes: 1.017 de JI e 1.782 de 1º ciclo. Descentralização para parceiros, no valor total de 136.499,00€</p>
20	A 2	Pólo de Ensino da Escola de Música do Conservatório Nacional	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física). Acompanhamento e monitorização das atividades do Pólo da Amadora da Escola Artística de Música do Conservatório Nacional), a decorrer no AE Amadora Oeste. No ano letivo 2020/21, frequentaram as aulas dos cursos de violino, violoncelo, piano, clarinete, flauta transversal, saxofone, trompa e contrabaixo total de 66 alunos, 86% dos quais obtiveram aproveitamento. Decorrente do encerramento dos estabelecimentos escolares, a entidade parceira adaptou as suas aulas e atividades à modalidade de ensino à distância, por forma a acompanhar e apoiar os seus alunos.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

FUNÇÕES SOCIAIS

2.1.

EDUCAÇÃO

2.1.2.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
23	1	Escola a Tempo Inteiro Apoio financeiro para o desenvolvimento de projecto de enriquecimento curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico	jan. - dez.		<p>Descentralização de verba para a Escola Artística de Música do Conservatório Nacional prevista no protocolo de colaboração no valor de 2.500,00€, para o ano letivo de 2021/2022.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada. Desenvolvimento de diligências diversas, no âmbito da concretização do Projeto "Escola a Tempo Inteiro". Reuniões de avaliação e de preparação do ano letivo; construção de horários com o envolvimento de coordenadores de escolas e parceiros. No cumprimento do protocolo, foram efetuadas as 2ª e 3ª descentralizações para as entidades responsáveis pela dinamização do programa no ano letivo 2020/2021 e descentralização financeira do 1º trimestre do ano letivo 2021/2022, no valor total de 391.505,36€. Controlo mensal da assiduidade dos parceiros e dos alunos. Realização de 16 visitas de supervisão pedagógica de atividades de enriquecimento curricular que envolveram um total de 773 crianças. Realização de duas reuniões de monitorização das Atividades de Enriquecimento Curricular no ano letivo de 2021/22, com as entidades parceiras, as direções de agrupamento e respetivos coordenadores de 1º ciclo.</p> <p>O recrutamento e contratação de profissionais das Atividades de Enriquecimento Curricular de inglês e atividade física e desportiva são da responsabilidade dos Agrupamentos de Escolas, através da plataforma da DGAE, à exceção dos Agrupamentos de Escolas de Alformelos, Damaia e D. João V cuja responsabilidade é da Autarquia. O recrutamento e contratação de profissionais das AEC de expressões e movimento são da responsabilidade dos parceiros, no âmbito do protocolo celebrado entre a CMA e IPSS's/Juntas de Freguesia. O programa teve uma adesão de 81,21%, o que corresponde a 4.479 dos alunos inscritos no 1º Ciclo, no ano letivo 2020/2021. Em outubro do ano letivo 2021/2022, frequentavam as AEC 4.659 crianças, de um total de 5.506 alunos de 1ºCiclo, correspondendo a 84,62% da população escolar. O Programa envolve 11 entidades parceiras, num total aproximado de 201 profissionais.</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do Processo de aquisição de 832 computadores portáteis, no âmbito das respostas às necessidades dos alunos em contexto de ensino a distância, decorrente da pandemia da doença COVID-19, entregues na primeira semana de fevereiro, aos Agrupamentos de Escolas: 53 Almada Garrett, 108 Amadora Oeste, 64 Cardoso Lopes, 52 D. João V, 58 Damaia, 59 Alformelos, 64 Dr. Azevedo Neves, 109 Fernando Namora, 54 José Cardoso Pires, 38 Mães D'Água, 55 Miguel Torga, 117 Pioneiros da Aviação Portuguesa.</p>
2304	3	Aquisição de serviços			
26	15	Projecto "E-Escolinhas"			
260102		Desenvolvimento de ações diversas			
2602	9	Aquisição de equipamento informático			



AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

FUNÇÕES SOCIAIS

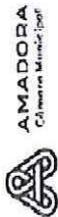
2.1.

EDUCAÇÃO

2.1.2.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

COD. PROJ. ACÇÃO	T U M P E R O	N	PROJECTOS/ACCÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
2801	A	4	ESCXEL - Estratégia Educativa para o Sucesso Escolar Elaboração de diagnóstico prospetivo e operacionalização	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Promoção do princípio da excelência educativa através de uma rede cooperativa entre a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, os 12 Agrupamentos de Escolas, o Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho da Amadora (CFAECA) e 8 Municípios. Reuniões remotas mensais com os professores mediadores da Rede Esxcel, para definição de estratégias de promoção do sucesso escolar e definição de indicadores de monitorização do projeto de semestralização do ano letivo. Participação nas reuniões remotas de coordenação nacional da Rede Esxcel, nos dias 22 de janeiro, 19 de março, 18 de junho, 17 de setembro.
2802	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo em continuidade, da prestação de serviços da Universidade Nova de Lisboa para desenvolvimento do Projeto Rede de Escolas ESCXEL.
2803	I	68	Aquisição de equipamento informático	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
2805	A	49	Bolsas de mérito	jan. - dez.	Aquisição de serviço técnico especializado para assegurar a participação por meio de vídeo-conferência do Diretor da OCDE, Andreas Schleicher, na conferência ocorrida no Auditório do Cineteatro D. João V., no dia 2 de dezembro.
2806	A	60	Tecnologias digitais nas escolas da Amadora	jan. - dez.	Ação concretizada noutra projeto. Ação de carácter contínuo. Transferência de prestações pecuniárias no valor total de 10.750,60€, correspondente às 8 bolsas atribuídas no ano letivo 2020/2021. Abertura de candidaturas para o ano letivo 2021/2022, no período de 8 de outubro a 8 de novembro. Receção de 15 candidaturas (das quais 3 são pedidos de renovação) Ação de carácter contínuo.
2807	A	61	Bolsas de estudo	jan. - dez.	Início do projeto "Escol@s Digitais" a 31 de março de 2021, no âmbito de candidatura aos Planos Inovadores de Combate ao Insucesso escolar. Prioridade de Investimento 10-101/10.1. Elaboração de Projeto "Escol@s Digitais" - Planos inovadores de combate ao insucesso escolar, pelo Instituto de Educação da Universidade de Lisboa. Receção de Relatório de Diagnóstico Inicial, elaborado pelo Instituto de Educação da Universidade de Lisboa referente ao período de março a junho de 2021. Pagamento de tranche no valor de 41.700,69€. Ação de carácter contínuo Transferência de prestações pecuniárias mensais, no valor total de 4.607,40€, correspondente às 3 bolsas atribuídas no ano letivo 2020/2021



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

COD. PROJ. ACÇÃO	T I M O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
2808	A	20	Salas de ciência		Abertura de candidaturas para o ano letivo 2021/2022, no período de 8 de outubro a 8 de novembro. Receção de 9 candidaturas (das quais 2 são pedidos de renovação).
2809	I	18	Equipamento para salas de ciência		Ação não concretizada.
2810	A	5	Avaliação PISA FOR SCHOOL	jan. - dez.	Ação não concretizada. Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição de prestação de serviços para desenvolvimento do projeto PISA nas escolas do Município da Amadora, referente à aplicação dos testes PISA a um total de cerca de 400 alunos dos doze Agrupamentos de Escolas e elaboração de relatório regional. O Programa Internacional de Avaliação de Alunos (Programme for International Student Assessment – PISA) é desenvolvido pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE) e visa uma avaliação internacional das competências dos alunos de 15 anos, nas áreas da matemática, ciências e leitura. Realização da conferência “PISA para as escolas: do Diagnóstico à Ação” com transmissão em Live Streaming, organizada em parceria com o Instituto Politécnico de Lisboa, para apresentação da ferramenta PISA para as Escolas, no Auditório do Cineteatro D. João V, no dia 2 de dezembro. Encontro de trabalho com a presença do Sr. Secretário de Estado Adjunto e da Educação, do Diretor Geral da DGESTE e do Diretor da OCDE em vídeo-conferência. Assistiram ao encontro presencialmente 88 pessoas e remotamente foram realizadas 385 visualizações.
29	I	6	Centro para a Qualificação e Ensino Profissional		Ação não concretizada.
2901	I	6	Desenvolvimento de equipamento		Ação não concretizada.
2902	I	27	Aquisição de equipamento informático e software		Ação em curso (75% de execução física).
2903	A	31	Desenvolvimento do plano de ação	jan. - dez.	Processo em curso de criação e dinamização de conteúdos promocionais: Acompanhamento, desenvolvimento de conteúdo criativo, de brochura digital interativa para divulgação aos alunos da oferta formativa da Amadora, para o ano letivo 2020/2021 Processo em curso: desenvolvimento conceptual, maquetização, render e desenhos técnicos do Stand na Futurália; conceção de artes finais para decoração do stand; aluguer de espaço e stand, Montagem e desmontagem de stand, Criação, acompanhamento e dinamização de atividades promocionais relacionadas com as profissões, Ação concretizada (100% de execução física). Dinamização do Fórum Online #Amadora Alinha o teu Futuro, realizado entre os dias 13 e 17 dezembro, no âmbito da promoção das ofertas educativas e formativas da cidade: Construção de site, produção de conteúdos digitais e multimédia, realização de vídeos, entrevistas e webinars; Promoção e divulgação da atividade;



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

FUNÇÕES SOCIAIS

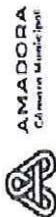
2.1.

EDUCAÇÃO

2.1.2.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				<p>FASES / INDICADORES</p> <p>Reuniões com os pólos do Centro Qualifica, Escola Secundária Seomara da Costa Primo e Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, nos dias 6 de janeiro, 6 e 27 de julho e 29 de setembro, via zoom;</p> <p>Sessão de esclarecimento, através de plataforma Zoom, sobre o acesso ao ensino superior, no âmbito do Programa Maiores de 23, realizada em parceria com o Núcleo de Formação ao Longo da Vida da Universidade de Lisboa, aberto à comunidade em geral, no dia 4 de fevereiro. Participaram 103 participantes;</p> <p>Realização de 3 ações de formação de "Português Língua de Acolhimento", em parceria com IIEFP Amadora, com duração de 150h para a população imigrante, em regime e-learning, no dia 30 março, 4 e 5 de abril;</p> <p>Participaram 60 formandos</p> <p>Realização de 2 ações de formação ao nível das competências digitais, folha de cálculo – funcionalidades avançadas, em parceria com IIEFP Amadora, com duração de 25h, em regime e-learning, nos dias 30 de março e 5 de abril; participaram 50 formandos</p> <p>Participação em 3 webinars, cujo a temática se insere na Formação, Educação e Ensino Profissional, integrados na quinzena de orientação e ensino profissional da Câmara Municipal de Cascais, realizados entre 5 e 15 de abril;</p> <p>Presença na apresentação pública via Zoom, do estudo da Associação EPIS - Empresários Pela Inclusão Social, sobre a erradicação da segregação de alunos migrantes, no dia 15 de abril;</p> <p>Participação através da plataforma teams, no evento sobre o Futuro das Soft Skills, no âmbito do projeto internacional YOUnique4EU, do programa Erasmus+, no dia 21 de abril;</p> <p>Participação na reunião de concertação da Rede Educativa e Formativa com a DGEstE, via teams, no dia 26 de abril;</p> <p>Acompanhamento e monitorização do Projeto Piloto de Inovação Curricular na área do desporto, aprovada e homologada pelo Sr. Secretário de Estado da Educação, no dia 3 de agosto de 2019. Reuniões entre a Escola de Judo Nuno Delgado, AE Dr. Azevedo Neves e CMA, nos meses de março, julho, setembro e novembro.</p> <p>Estabelecimento de parceria com a empresa BA Vidros, localizada na Venda Nova, para realização de processos de reconhecimento, validação e certificação de competências aos seus colaboradores, em regime de itinerância.</p> <p>Reuniões de trabalho para operacionalização nos dias, 15 de junho e 12 de julho, via Zoom, e no dia 27 de novembro presencial. Realização de 3 sessões de diagnóstico, nos dias 21 de dezembro (2 grupos, 30 pessoas) e 23 de dezembro (1 grupo, 15 elementos) nas instalações da empresa.</p> <p>Acompanhamento da comitiva de 8 elementos estrangeiros na visita às instalações do Serviço de Formação do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) da Amadora, no âmbito do programa ERASMUS +, no dia 7 de outubro</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

- 2.
- 2.1.
- 2.1.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

COD. PROJ. ACÇÃO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
			FÍSICA	FASES / INDICADORES
				<p>Participação na apresentação pública do referencial de RVCC (reconhecimento, validação e certificação de competências) de nível básico, realizada em formato on-line, pela Agência Nacional de Qualificações e Ensino Profissional, realizado dia 14 de outubro;</p> <p>Participação no VII Seminário de Educação de Adultos, em formato online, promovido pela Associação Portuguesa de Educação e Formação de Adultos (APEFA), no dia 22 de outubro;</p> <p>Reuniões para articulação e divulgação das iniciativas, no âmbito da promoção e divulgação das ofertas formativas para 2022/2023, com os diretores dos 12 AE e os psicólogos escolares, realizadas nos dias 7 e 8 de outubro e no dia 12 de dezembro.</p> <p>Participação na ação de formação remota promovida pela ANQEP, destinada a técnicos dos Centros Qualifica a nível nacional, para apresentação e discussão de casos práticos, no dia 23 de novembro;</p> <p>Organização e realização da cerimónia de entrega de diplomas a 80 formandos, que concluíram processo RVCC em 2020, realizada no Auditório da Escola Secundária Seomara da Costa Primo, no dia 30 de novembro</p> <p>Realização de candidatura ao financiamento POR Lisboa, com aviso nº LISBOA -70-2021-17, para o período de 1 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2022, para apoio da atividade dos Centros Qualifica da região de Lisboa, com número de candidatura LISBOA-07-5470-FSE-000130;</p> <p>Planeamento e organização de Roadshow pelos 12 AE do concelho com a oferta formativa 2022/2023, a realizar-se após interrupção letiva da Páscoa de 2022.</p> <p>Estabelecimento de protocolo tripartido entre a autarquia, a escola profissional Gustave Eiffel e o Instituto Politécnico de Setúbal para realização de Cursos Técnicos Superior Profissionais (CTeSP) na Amadora, nomeadamente em Produção Audiovisual e Tecnológico e Programação de Sistemas de Informação.</p> <p>Desenvolvimento de atividades de promoção e divulgação das ofertas nos meios de comunicação da autarquia, nomeadamente redes sociais, newsletter, press release.</p> <p>Articulação com os 12 AE, escola profissional Gustave Eiffel e AML - Área Metropolitana de Lisboa para concertação, e posterior homologação, da rede formativa para o ano letivo 2021/2022 da cidade;</p> <p>Realização de report de execução física e financeira ao Fundo Social Europeu, do POCH- Programa Operacional Capital Humano, no âmbito da Candidatura nº 07-5470-FSE-000087 no Balcão 2020, para apoio da atividade dos Centros Qualifica;</p> <p>Realização de 406 inscrições e 364 encaminhamentos para processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e outras ofertas formativas;</p> <p>Realização de 160 sessões de formação, no âmbito dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), realizadas presencialmente e em e-learning;</p> <p>Certificação de 30 candidatos em processo de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências e 231 em outras ofertas formativas;</p>



AMADORA
Calmaria Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

FUNÇÕES SOCIAIS

2.1.

EDUCAÇÃO

2.1.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M I P E R C O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
2905	A	42	Manutenção e assistência técnica de equipamentos Contrato Interadministrativo MEC	jan. - dez.	<p>Articulação com os diferentes Centros Qualifica, Agência Nacional de Qualificação e Ensino Profissional, Polos do Consórcio escolas e centros de formação profissional, para a resolução burocrática de processos de candidato, início de novos grupos de reconhecimento e/ou integração em ofertas educativas/formativas;</p> <p>Gestão da plataforma SIGO, plataforma informática para inscrição e gestão de candidatos;</p> <p>Coordenação e consultadoria aos técnicos de psicologia escolar a desenvolver a sua atividade nas escolas do Município;</p> <p>Monitorização dos resultados obtidos, com o Programa de Intervenção Vocacional Concelhio "GPS - Guia para o Sucesso", destinada aos psicólogos escolares.</p> <p>Ação não concretizada.</p>
3202	A	11	Ação Social Escolar	jan. - dez.	<p>Articulação com o IGefe relativamente às transferências financeiras para o Município e do Município para os Agrupamentos de Escolas, no âmbito do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 550/2015;</p> <p>Elaboração mensal de proposta de descentralização de verbas para os Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas;</p> <p>Atendimento telefónico e esclarecimentos por e-mail aos A.E.'s referente a verbas atribuídas;</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada, no montante de 377.774,31 €, destinada à aquisição de material escolar, bolsas de mérito, seguro escolar. As aquisições do Leite escolar e transporte de alunos com necessidades específicas, realizadas até ao mês de agosto;</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada, no montante de 71.371,44 €, verba destinada a 2 Agrupamentos de Escolas do Município da Amadora;</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada, no montante de 1.795.691,12 €, destinada a verbas de apoio ao funcionamento escolar bem como aos projetos no âmbito da Educação Pré-Escolar, Educativos e Educação Especial;</p>
3203	A	12	Serviços limpeza	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>
3204	A	13	Apoio ao Funcionamento	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>
3205	A	14	Gestão e Conservação da rede escolar	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada, Descentralização para os Agrupamentos de Escolas do Município no montante de 138.419,69 €, referente a Gestão da Rede Escolar e Valor Médio da Conservação da Rede Escolar nos últimos 4 anos;</p> <p>Ação não concretizada.</p>
3205	I	18	Apoio à Gestão dos Sistemas Informáticos		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

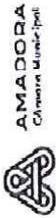
EDUCAÇÃO

2.1.

2.1.2.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
34			JARDINS DE INFÂNCIA		Celebração de Contrato de Arrendamento das instalações do JI do Casal dos Sonhos, entre a instituição IPSS Sopro dos Sonhos e a Autarquia com a Proposta nº 723/21, de 15 de dezembro. Ação não concretizada. Ação não concretizada.
3401	A	28	Aquisição de outros bens		Ação não concretizada.
3402	I	37	Aquisição de equipamento diverso	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
3403	A	32	Programa de Animação Comunitária		Apoio financeiro à Associação O Sopro dos Sonhos para sustentabilidade da valência JI, no valor de 20.775,70, Proposta nº 562/2021, de 15 de setembro.
			OUTRAS ACCÇÕES		Definição da rede educativa e formativa para o ano letivo 2021/2022, em articulação com os Agrupamentos de Escola para concertação e aprovação junto da DGEstE - Ministério da Educação Não realização dos Jogos Juvenis Escolares da edição de 2021, decorrente da pandemia da doença COVID-19. Organização da prova de corta-mato, enquadrada nos Jogos Juvenis Escolares 2022, em articulação com o GDJ, a realizar no Regimento de Lançeiros N.º2, no dia 19 de janeiro de 2022. Submissão de candidatura ao Programa Operacional Capital Humano, Tipologia de Operação "Escola Digital - Reforço da rede de equipamentos tecnológicos e da conectividade - Refinanciamento dos Municípios". Composição do júri de avaliação das provas de aptidão profissional dos alunos dos cursos profissionais do Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves. Colaboração com a Unidade de Saúde Pública local, nos contactos telefónicos diários para vigilância ativa a utentes em isolamento profilático e monitorização dos casos na plataforma do Ministério da Saúde, TRACE COVID. Reunião de Diretores dos Agrupamentos de Escolas do Município, no dia 21 de junho, para preparação do ano letivo 2021/22 e no dia 16 de novembro, para abertura do ano letivo. Reunião remota de Diretores dos Agrupamentos de Escolas do Município com o ACES, para clarificação de procedimentos a adotar para controlo da transmissão de COVID-19 em contexto escolar. Acompanhamento da visita da Sra. Presidente à EB1/JI Venteira e EB1/JI de Alfragide, para assinalar a abertura do ano letivo. Reunião com a Direção do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste e Direção do QUORUM Ballet, para estudo da viabilidade de integração do ensino articulado, na área da dança, na oferta educativa do Agrupamento de Escolas e auscultação de interesse em acolher o projeto QUORUM#PULO, dedicado ao ensino e à difusão da arte da dança na Escola Secundária Seomara da Costa Primo.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

FUNÇÕES SOCIAIS

2.1.

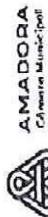
EDUCAÇÃO

2.1.2.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ. ACCÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
				23 de setembro	<p>Reunião, no âmbito da parceria do CLDS 4G "Mioradas Coletivas", via Teams, para partilha do plano de atividades a ser desenvolvido com as comunidades do Bairro do Casal do Silva e do Bairro do Zambujal.</p> <p>Participação de técnica como elemento do júri no evento final da 7ª Edição do Programa Educativo APPS for GOOD, na Fundação Calouste Gulbenkian. O programa tem como finalidade desafiar alunos e professores a desenvolverem aplicações tecnológicas;</p> <p>Distribuição de refeições em regime de take away gratuito nas escolas, a alunos de escalão A conforme Decreto-Lei n.º 10- A/2020 e a alunos de escalão B, por iniciativa Municipal. Fornecimento de 8.500 refeições, de 25 de janeiro a 12 de março, nas escolas: EB1/JIVasco Martins Rebelo, EB1/JI Brito Pais, EB1/JI Ayrígio Gomes, EB2/3 Alformelos, EB2/3 Almeida Garrett, EB2/3 Pedro d'Órey da Cunha, Secundária Dr. Azevedo Neves, Secundária Mães d'Água e Secundária Seomara da Costa Primo.</p>
				25 de setembro	
				30 de novembro	<p>Realização da reunião anual de Associações de Pais e Encarregados de Educação, num total de 25 associações, para balanço do ano letivo 2020/21, planificação do ano letivo 2021/22.</p> <p>Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas e famílias, para esclarecimentos de situações na área da integração nas Atividades do Programa Aprender & Brincar, Refeitórios Escolares, Subsídio ASE, Subsídio Transportes Escolares e Circuitos de Transportes Especiais.</p> <p>Articulação com Agrupamentos de Escolas, Escolas não agrupadas e Escolas do Ensino Profissional, para planificação da atribuição do subsídio de transporte escolar para famílias</p> <p>Participação de técnica em Processos de Promoção e Proteção do Tribunal da Família e Menores da Comarca de Lisboa Oeste - Amadora, como juíza social.</p> <p>Elaboração de relatório-resumo sobre as atividades de enquadramento de alunos com Necessidades Especiais no ano letivo 2020/2021, no que se refere às Unidades de Apoio à Inclusão, colocação extraordinária de Assistentes Operacionais para apoio aos alunos com mobilidade condicionada e/ou problemáticas específicas, e intervenção da ELI/Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora;</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas no quadro das competências - tutorias levadas a cabo junto das escolas e agrupamentos de escolas do Concelho.</p> <p>Participação nas reuniões de preparação/avaliação do ASE - Ação Social Escolar, Refeitórios, AEC - Atividades de Enriquecimento Curricular, Componente de Apoio à Família e Obras de Requalificação.</p> <p>Visitas ao equipamentos escolares para acompanhamento da gestão escolar.</p> <p>Articulação com serviços da CMA para intervenção em situações diversas, no âmbito da requalificação e manutenção dos estabelecimentos de ensino.</p> <p>Participação nos Conselhos Gerais e Comissões Especializadas</p>

TUTORIAS



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

FUNÇÕES SOCIAIS

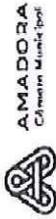
2.1.

EDUCAÇÃO

2.1.2.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
			SISTEMA NACIONAL DE INTERVENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA/ ELI DA AMADORA		<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada. Atividade desenvolvida, no âmbito do Protocolo de Constituição das Equipas Locais de Intervenção Precoce (DL 281/2009 - SNIPI/Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância), assinado com o Instituto de Segurança Social, I.P./Centro Distrital de Lisboa; Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.; Direção Regional Educação de Lisboa e Vale do Tejo e CERCIAMA - Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados da Amadora CRL.</p> <p>Coordenação da Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora (ELI Amadora)</p> <p>Reuniões com as EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva dos Agrupamentos, duas vezes por mês.</p> <p>Reuniões restritas com técnicos, terapêutas ou docentes da equipa para discussão de casos</p> <p>Articulação com o Núcleo de Supervisão Técnica e Submissão Regional LVT do SNIPI, para discussão de casos e esclarecimento sobre procedimentos inerentes à intervenção da ELI;</p> <p>Organização de processos, análise de sinalizações e elaboração de listagens de dados de crianças em acompanhamento e em "vigilância", transferência de processos para outras ELIs, arquivamento de processos;</p> <p>Reuniões com a Equipa da Consulta de Desenvolvimento e de Medicina Física e Reabilitação do Hospital Fernando Fonseca.</p> <p>Reuniões da ELI Amadora com técnicos do Centro de Reabilitação de Paralisia Cerebral Calouste Gulbenkian, para análise e gestão da lista de utentes residentes na área geográfica ou integradas em estabelecimento escolar na Amadora e delimitação do plano de intervenção de cada uma das equipas;</p> <p>Reuniões com novos docentes, para entrega de documentação e informação sobre procedimentos e metodologia inerentes à Intervenção Precoce e sobre o funcionamento da ELI Amadora;</p> <p>Receção, análise e validação de documentação (Modelo GF60 - Segurança Social) relativa a processos de pedidos de Subsídio de Ensino Especial para crianças com Necessidades de Saúde Especiais entre os 0 e 6 anos, para apoios terapêuticos específicos ou integração em rede escolar</p> <p>Elaboração do Relatório Anual 2020 solicitado pela Coordenação da Submissão Regional LVT do SNIPI, com apresentação dos dados estatísticos das crianças da ELI, com processos em curso;</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

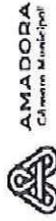
SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

- 2.
- 2.1.
- 2.1.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Análise, correção e assinatura de Relatórios Técnicos de Intervenção Precoce, de crianças que transitam do domicílio para contexto escolar, de creche, para o ensino pré-escolar e para o 1º ciclo, bem como de jardim-de-infância da rede privada ou solidária para jardim-de infância da rede pública, para o ano letivo 2021/2022.</p> <p>Envio, às Direções e EM/AE/Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva dos Agrupamentos de Escolas, de Relatórios Técnicos de Intervenção Precoce das crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino ou que se prevê virem a frequentar no ano letivo 2021/2022.</p> <p>Gestão dos horários e mapas de assiduidade dos docentes, técnicos e terapeutas afetos à equipa (5 docentes, 3 técnicos e 6 terapeutas);</p> <p>Gestão e verificação dos dados da Plataforma Eletrónica/Base de Dados do SNIPI, relativos aos casos da ELI Amadora: atualização de dados, transferências para outras ELIs e arquivamento de processos;</p> <p>Articulação com as EM/AE/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva e docentes de Educação Especial dos Agrupamentos de Escolas e/ou outros profissionais de diversas instituições (privadas, públicas ou IPSS, CPCJ/EMAT Amadora) relativamente a casos sinalizados e/ou apoiados pela ELI da Amadora;</p> <p>Resposta, via contacto telefónico ou correio eletrónico, a pedidos de esclarecimentos ou de informações solicitadas pelas famílias, técnicos ou instituições.</p> <p>Diagnóstico do número e tipo de problemática das crianças com Necessidades Especiais, com mobilidade condicionada e/ou problemáticas específicas que comprometam a sua participação nas atividades e rotinas diárias, integradas no ensino pré-escolar e restantes ciclos de ensino. Envio de proposta à DGEstE e colocação extraordinária, de 5 Assistentes Operacionais, para o ano letivo 2021/2022, para apoio a alunos da educação pré-escolar.</p> <p>Comemoração do Dia da Não Violência Escolar, no dia 30 de janeiro, com a realização de diversas atividades nas escolas: visualização de filmes; construção de cartazes; elaboração de frases e trabalhos para exposição nas salas de aula, corredores e refeitório das escolas. Participação de 25 estabelecimentos de ensino: EB2,3 Secundária Dr. Azevedo Neves, EB1/JI Condes da Lousã, EB1/JI José Ruy, EB2,3 Cardoso Lopes, EB1/JI Aprígio Gomes, EB1/JI Mina, JI Cerrado da Bica, EB1/JI Vasco M. Rebo o, EB1/JI Terra dos Arcos, EB1 Gago Coutinho, EB2,3 Miguel Torga, JI de S. Brás, EB1 Artur Martinho Simões, EB1/JI Ricardo Alberty, EB 2,3 Mães d'Água, EB1 Artur Bual, JI da Falagueira, EB2,3 Almeida Garrett, EB1/JI Alfragide, EB1/JI Quinta Grande, EB1/JI Alto do Moinho, EB2,3 Pedro D'Orey da Cunha, EB1 Padre Himalaia, EB1/JI Cova da Moura, EB1/JI Águas Livres.</p>
		COLOCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE ASSISTENTES OPERACIONAIS NO ENSINO PRÉ-ESCOLAR		
		PLANO MUNICIPAL CONTRA A VIOLENCIA		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.1.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO
		PORTAL DA EDUCAÇÃO GESTÃO DAS PRÉ-RESERVAS DO AUTOCARRO MUNICIPAL (EB 2/3 E SECUNDÁRIAS)		FÍSICA
				FASES / INDICADORES
				Atualização periódica do Portal da Educação e do Facebook "AmadoraCidade": 4422 Fans, 56 Conteúdos (artigos), 1097 Partilhas
				Ação cancelada, decorrente da pandemia da doença COVID-19

[Handwritten signatures and marks in blue and red ink]

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.
2.2.
2.2.1.

FUNÇÕES SOCIAIS

SAÚDE

SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
11	170	Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres Elaboração do projecto, execução de obra e respetiva fiscalização no quadro do contrato programa	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 18/2017 - Unidade de saúde familiar da Buraca - Águas Livres - execução da obra (Receção Provisória Parcial em 23/05/2019; 25/07/2019) - Anomalias-aguardam resolução até 31/03/2020 - Aguarda resolução de situações no prazo de 15 dias a contar da recepção do ofício nº 17881 de 24/02/2021, sob pena de acionamento de caução; Apresentação pela empresa em 06/07/2021, o 2º auto Revisão de Preços	
12	173	Unidade de Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) Elaboração de projecto, e a sua revisão, e execução da obra de construção e respetiva fiscalização no quadro do contrato programa	fevereiro	Ação em curso (73,02% de execução física). Proc. 10/2019 - Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres - Trabalhos Diversos (em execução) - Aguarda resolução de trabalhos no prazo de duas semanas a contar da recepção do ofício nº 17873 de 24/02/2021, sob pena de acionamento de caução	
13	172	Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches Elaboração de projecto, execução da obra e respetiva fiscalização no quadro do contrato programa	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 15/2017 - Unidade de saúde familiar da Reboleira (Venteira) - execução da obra de construção concluída (Receção Provisória Parcial em 28/03/2019)	
14	178	Unidades de saúde Elaboração do projecto, execução da obra e respetiva fiscalização no quadro do contrato programa	jan. - dez.	Em fase de lançamento NIPG 28295/19 - Projeto de especialidades para a Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches	
15	112	Requalificação do Centro de Saúde da Damaia Projeto, revisão, obra e fiscalização	jan. - dez.	Em curso (2% de execução física). Proc. 23/2021 - Unidades de Saúde - Centro de Saúde da Brandão/ Alformelos - Conceção/Construção (em execução)	
16	113	Requalificação do Centro de Saúde da Venda Nova Projeto, revisão, obra e fiscalização		Ação não concretizada. Proc. 56/2021 - Requalificação do Centro de Saúde da Damaia (em fase de lançamento) - SEM EFEITO Ação não concretizada.	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SAÚDE

SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE

- 2.
- 2.2.
- 2.2.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				Proc. 54/2021 - Requalificação do Centro de Saúde da Venda Nova (em fase de lançamento) - SEM EFEITO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.

2.3.

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
03 0301	A	79	AMASÉNIO - VIVA + Organização e acompanhamento dos ateliers	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente (50% de execução física). Na sequência da pandemia por Covid-19 não foram desenvolvidos ateliers ocupacionais no ano letivo 2020-2021. Atividade dirigida a pessoas com idade igual ou superior a 55 anos, que pretendem ocupar os tempos livres de forma útil, quebrando a solidão e o isolamento e adquirindo novos conhecimentos e aprendizagens. Abertura de candidaturas ao Programa Amasénio Viva +, ano letivo 2021-2022, em julho. Foram aprovadas 17 candidaturas para o desenvolvimento de 33 ateliers ocupacionais. As atividades do ano letivo 2021-2022 tiveram início, no mês de outubro. Ação concretizada (100% de execução física).
0303	A	25	Organização e acompanhamento dos cursos teóricos	jan. - dez.	Na sequência da pandemia por Covid-19 no ano letivo de 2020-2021 não decorreram candidaturas ao Programa Amasénio Viva +, conforme regulamentado. Em alternativa, foram lançadas candidaturas em novembro de 2020 para a dinamização de workshops pelas entidades parceiras, entre janeiro e junho de 2021. Foram apresentadas 15 candidaturas, num total de 29 workshops. Foram desenvolvidos 21 workshops, entre os quais: 'Chi Kung, Teatro na relação com a dança, iniciação ao Padel, O canto e a música, Papel marmoreado, bijuteria e informática, num total de 131 participações. Abertura de candidaturas ao Programa Amasénio Viva + - ano letivo 2021-2022, em julho de 2021. Foram aprovadas 16 candidaturas para o desenvolvimento de 35 cursos teóricos. Ação concretizada parcialmente (50% de execução física).
0304	A	75	Organização e acompanhamento da actividade física	jan. - dez.	Na sequência da pandemia por Covid-19 não foram desenvolvidas atividades físicas no ano letivo 2020-2021. Abertura de candidaturas ao Programa Amasénio Viva + - ano letivo 2021-2022, em julho. Foram aprovadas 17 candidaturas para o desenvolvimento de 34 atividades físicas. As atividades iniciaram em outubro. Atividade Hidrosénio, no âmbito do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Natação da Arradara. Devido à pandemia por Covid-19 não foram desenvolvidas atividades no ano letivo 2020-2021. No ano letivo 2021/2022 (outubro a dezembro) foram dinamizadas turmas de hidroginástica sénior, na piscina municipal de Alfofornos. Participaram nas atividades 56 pessoas, das quais 44 eram do sexo feminino. Ação não concretizada Ação concretizada parcialmente (50% de execução física).
0305 0306	A A	25 6	Desenvolvimento de ações diversas Projecto do Maior para o Mais Pequeno	jan. - dez. jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente, devido ao objeto do protocolo. Assinatura de acordo de parceria com Centro Social Paroquial de São Brás, no âmbito do projeto do Maior para o Mais Pequeno (proposta 639/2021, de 24 de novembro) para desenvolvimento de atividades no ano letivo de 2021/2022. Iniciativas previstas para primeiro semestre de 2022.
0307	A	3	Apoio ao Desenvolvimento das Atividades Complementares	jan. - dez.	Ação concretizada parcialmente, devido ao objeto do protocolo. Assinatura de acordo de parceria com Centro Social Paroquial de São Brás, no âmbito das atividades complementares do Programa Amasénio Viva+ (proposta 639/2021, de 24 de novembro) para desenvolvimento de atividades no ano letivo de 2021/2022. Iniciativas previstas para maio e junho de 2022.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

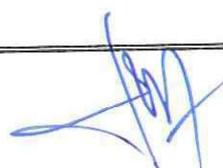
- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

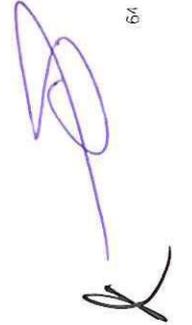
FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T. I. P. O.	N. Ú. M. E. R. O.	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0308	A	4	Idade Mais	jan. - dez.	Ação concretizada em cada um dos projetos da candidatura (STAPA, Apoio ao Cuidador, Identidades e Amasénior Viva +). Financiamento do POR Lisboa 2020, terminou no dia 30 de junho de 2021. Apresentação de pedido de alteração do projeto em dezembro de 2020, aprovado em abril de 2021, com alteração de mapa financeiro e prolongamento da vigência do projeto até junho de 2021. Ação não concretizada.
0309	I	44	Idade Mais	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Iniciativa destinada a reformados, pensionistas e idosos residentes no Município. Dinamizada em parceria com as Juntas de Freguesia e URPIA. Tem como objetivo proporcionar condições para o bem-estar físico dos participantes, fomentar o aprofundamento das relações humanas entre grupos, quebrar a solidão, a rotina e minimizar problemas de exclusão social. Foram realizados 6 turnos de férias, nas instalações do Inatel Manteligos, Albufeira, São Pedro do Sul, Cerveira e Foz do Arelho, nos meses de setembro e outubro. Participaram 191 seniores (139 do sexo feminino)
0401	A	99	AMASENIOR - LAZER Organização do programa férias Séniores/Veteranos		Dinamização de programa Amadora Ativa. Programa de atividades físicas para prática desportiva nos vários Parques da cidade, dirigidas à comunidade, desenvolvido em parceria com o Gabinete de Desporto e Juventude, durante os meses de julho e agosto. Foram desenvolvidas 44 atividades e envolvidos 176 participantes. Ação concretizada (100% de execução física).
0402	A	100	Comemorações do Mês do Idoso	jan. - dez.	Ação concretizada. Iniciativa realizada em parceria com as Juntas de Freguesia e Associações com respostas para a população idosa, com o objetivo de sensibilizar a população residente para os problemas das pessoas idosas, promover o convívio entre os idosos, dinamizar o intercâmbio e a troca de informações entre as associações. Realização de diversas iniciativas em que participaram 1.084 pessoas. 2 Workshops sobre alimentação saudável no Mercado da Damaia, no dia 7 de outubro e Mercado da Brandoa, no dia 14 de outubro. Participaram 60 pessoas. Espetáculo de fado no CineTeatro D. João V, no dia 7 de outubro. Participaram 82 pessoas Passeios de Hipótip - visita a Lisboa em autocarro anfíbio, nos dias 13 e 21 de outubro. Participaram 127 pessoas Há festa na Associação - atividade promovida nos centros de dia da cidade, com distribuição de bolos pelos seniores, no dia 1 de outubro. Participaram 398 pessoas Espetáculo Músicos da Amadora, nos Recreios da Amadora, no dia 14 de outubro. Participaram 40 pessoas. Visita cultural à Casa do Alentejo, em Lisboa, no dia 20 de outubro. Participaram 47 pessoas Manhãs em Movimento: dinamização de atividades físicas no Parque Central da Amadora, no dia 27 de outubro. Participaram 50 pessoas. Espetáculo Espero por ti no Politama, em Lisboa, no dia 28 de outubro. Participaram 290 pessoas.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0404	A	31	Identities	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Projeto realizado em parceria com a Ass. de Amigos da Escola Superior de Teatro e Cinema, a ASSORPIM, SFRAA - Quinta de São Miguel, ARPIB, Centro Social Paroquia de São Brás e AURPID, com o objetivo de evidenciar os beneficiários da prática teatral no processo de envelhecimento das pessoas, através da dinamização de atividades de teatro na comunidade. Em 2021 o projeto foi sujeito a reajustamento para fazer face à pandemia da doença COVID-19, com dinamização de atividades de: Teatro ZOOM, Teatro à Janela, Teatro em Casa, teatro ao telefone e teatro radiofónico. Participação de 103 seniores. Realização de 491 sessões de teatro sénior; 56 sessões de Teatro ZOOM; 65 sessões de Teatro à Janela; 45 sessões Teatro em Casa; 52 sessões Teatro Radiofónico e 273 sessões teatro ao telefone. Ação concretizada (100% de execução física).
0406	A	265	Cartão 65 +	jan. - dez.	Ação concretizada. O grupo alvo deste projeto são idosos com idade igual ou superior a 65 anos, ou reformados e pensionistas. Foram efetuados 815 pedidos de Cartão 65+ e deferidos 814 pedidos, 504 dos quais, novos beneficiários. Em dezembro de 2021 encontravam-se ativos 4.311 cartões. Adiriram ao projeto 3 novas empresas, encontrando-se ativas 110 empresas, que disponibilizam serviços aos beneficiários do Cartão. Aviso aos beneficiários do cartão Amadora 65+, através de mensagens móveis, sistema SMS. Foram efetuadas 10 comunicações, 30.008 mensagens enviadas a 4.204 seniores, bem como a comunicação com os beneficiários do CA65+ por ocasião dos seus aniversários. Aquisição de serviço para atualização e impressão de Guia de Empresas Aderentes do Cartão Amadora 65+ Aquisição de 50 muppies de divulgação do Cartão Amadora 65+ Ação concretizada, com carácter contínuo.
0407	A	15	Apoio financeiro ao Projecto Amasénior	jan. - dez.	Projeto que envolve a parceria com: Fundação afid Diferença, Sta. Casa da Misericórdia da Amadora e SFRAA- Quinta de S. Miguel. Beneficiaram de apoio alimentar aos fins de semana e feriados 534 utentes, tendo integrado o projeto 65 novos beneficiários, num total de 19.974 refeições servidas.
07			Mobilidade e Acessibilidade		
0702	A	50	Eliminação de barreiras arquitetónicas	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo em curso de reparação de plataformas elevatórias Ação de carácter contínuo. Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória
0703	I	72	Eliminação de barreiras arquitetónicas	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de reparação de cadeira curva e reparação de cadeira
0704	A	50	Empreitada para obras de adaptação de espaço público		Ação em curso (15% de execução física). Candidatura a mobilidade e acessibilidade efetuada por município, em fase de aquisição Ação em curso (30% de execução física). 3 Candidaturas a mobilidade e acessibilidade efetuadas por municípios em 2020, transitadas para 2021. Equipamentos em fase de aquisição.



AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÃO SOCIAIS

ACCÃO SOCIAL

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
11			Comissão de Protecção de Menores da Amadora	setembro	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 25/2021 - Mobilidade e Acessibilidade – Rua Júlio Dantas, N.º 8, c/v Dt. (Recepção Provisória em 14/12/2021)
1103	A	28	Participação da CMA no desenvolvimento de ações diversas		A CPCI da Amadora trabalhou, em 2021, um total de 1959 processos, dos quais 1060 foram instaurados e 899 transitaram de anos anteriores. Do total dos processos trabalhados, foram arquivados 84 processos na fase preliminar, 977 arquivados na fase pós-preliminar e transferidos 30 para outras CPCI. Foi ainda dada resposta a 48 pedidos de colaboração de outras CPCI.
17			Intervenção Social e Comunitária	jan. - dez.	Ação não concretizada Ação concretizada sem custos O Programa Escolhas, foi criado em 2001, tendo como missão promover a inclusão social de crianças e jovens provenientes de contextos mais vulneráveis, particularmente de descendentes de migrantes, de crianças e jovens ciganos/as, bem como promover a igualdade, a não discriminação e o reforço da coesão social.
1703	A	118	Apoio financeiro ao Casal Popular da Damaila		Candidaturas à 8ª geração do Programa Escolhas em janeiro e aprovação de 6 projetos na Amadora em março. A Autarquia integrou como parceira os consórcios dos 6 projetos: Boba Studio (Bairro Casal da Boba), Percursos Acompanhados (Bairro do Zambujal), Mira Jovem Embaixadores para a Saúde (Bairro Casal da Mira), A Rodar (Bairro Casal do Silva), Futuro na nos mó (Bairro Cova da Moura) e Cool Brave (Bairro Estrada Militar da Damaila. Participação em 20 reuniões de consórcio.
1707	A	37	Apoio ao Programas Escolhas		
19			Projecto Cidades Saudáveis - Amadora 2000	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
1910	A	143	Participação na Associação de Municípios Portugueses da Rede de Cidades Saudáveis		Ação concretizada. Pagamento da quota anual da participação do Município da Amadora na rede e pagamento da quota extra, com objetivo de criar uma plataforma com dados georreferenciados e atualizáveis para elaboração do Perfil de Saúde Municipal, no âmbito Atlas da Saúde. Divulgação no mês de agosto da atividade Amadora Ativa, pelos parceiros da Rede.
1915	A	29	Saúde e Bem Estar		Estada em quarto single, HOTEL S.LUJIS, nos dias 27 e 28 de setembro, em Leiria. Participação em Congresso Internacional "Ageing Congress" para apresentação de políticas de envelhecimento saudável de nível internacional, nacional e local.
1917	A	5	Alimentação Saudável e Económica	jan. - dez.	Ação não concretizada
20			Igualdade de Oportunidades	jan. - dez.	Ação parcialmente concretizada sem custos
2003	A	2	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do plano municipal de igualdade de oportunidades		

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.

2.3.

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES / INDICADORES
2004	A	32	Rede Integrada de Intervenção na Violência na Amadora	<p>21 de abril, 10 de maio, 21 de julho e 11 de outubro</p> <p>9 de junho</p> <p>11 de junho e 17 de junho</p> <p>22 de outubro</p> <p>27 de outubro</p> <p>jan. - dez. 18 de março e 30 de setembro</p> <p>14 de janeiro, 28 de janeiro, 24 de fevereiro e 14 de setembro.</p> <p>17 de fevereiro e 15 de novembro</p>	<p>Implementação do Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades, em conjunto com Divisão de Recursos Humanos e Gabinete de Formação e Investigação. Plano Municipal dirigido a funcionários/as da CMA e a organizações privadas lucrativas e não lucrativas da cidade. Integração da Autarquia em consórcio de candidatura 'Rede de Autarquias para a Igualdade', financiada pelos EEA Grants, coordenada pela Associação Questão de Igualdade, na qual participam 9 municípios: Amadora, Cascais, Vila Nova de Gaia, Póvoa do Lanhoso, Palmela, Odemira, Mangualde, Loulé e Aljezur.</p> <p>O projeto tem por objetivos criar uma rede de autarquias promotoras da igualdade entre mulheres e homens e da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar, capacitar as autarquias parceiras do projeto para a implementação de instrumentos existentes e validados e realizar fóruns comunitários com vista à auscultação de perceções e necessidades dos participantes.</p> <p>Participação em reuniões de consórcio da Rede de Autarquias pela igualdade, para operacionalização do plano de atividades do projeto.</p> <p>Participação no evento online de apresentação pública do projeto 'Rede de Autarquias para a Igualdade. Participaram 120 pessoas.</p> <p>Participação on line em workshops promovidos pelo projeto Equalities, dinamizado por consórcio de parceiros europeus. Workshop online 'Migrant Women and girls'; Workshop online 'Migrant Parents'.</p> <p>Participação em Webinar 'Percursos na vida Local', promovido pelo projeto 'Rede de Autarquias para a Igualdade. Participaram 115 pessoas</p> <p>Comemoração do Dia Municipal para a Igualdade, com a dinamização do Fórum Comunitário dirigido a jovens, em parceria com a Associação Questão de Igualdade, nas instalações da Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, com a participação de 17 pessoas.</p> <p>Ação concretizada sem custos.</p> <p>Reuniões de parceiros do II Plano Municipal contra a Violência, para operacionalização das atividades planeadas, dos 4 eixos de intervenção.</p> <p>Integração do Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência, no processo de qualificação da Rede Nacional de Apoio a Vítimas de Violência (conjunto de estruturas de acolhimento e atendimento a vítimas VD), dinamizado pela CIG - Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género. Participação em sessão de apresentação online do projeto de qualificação (acompanhamento e auditorias). Reuniões com CIG para apresentação da plataforma Vivido - Vítimas de Violência Doméstica (registo e monitorização do atendimento a vítimas de violência). Realização de auditoria a SAEV, promovida pela CIG.</p> <p>Participação em reuniões online de parceria, promovidas pela CIG, para implementação de ações de prevenção e combate à Mutilação Genital Feminina. Participam nesta rede de parceiros instituições públicas e privadas com intervenção nas medidas de prevenção e combate à mutilação genital feminina.</p>	

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
22 2202	A	7	Comemorações de Efemérides Desenvolvimento de acções no âmbito de comemorações diversas	17 de junho, 2 de setembro, 22 e 25 de outubro e 22 de novembro 29 de abril 5 e 18 de maio 6 e 24 de setembro 20 de outubro e 2 de novembro 4 de novembro, 11 de novembro e 18 de novembro	Participação em reuniões da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens da Amadora - Modalidade Alargada, para acompanhamento das atividades do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças e dos Jovens. Lançamento de campanha digital de sensibilização contra a violência doméstica. Ação de formação online 'A ética na intervenção em situações de violência doméstica', num total de 12 horas. Participaram 18 pessoas. Ação de formação online 'Gestão e avaliação de risco em situações de violência doméstica', num total de 30 horas. Participaram 14 pessoas. Ação de formação online 'Agentes Qualificados/as que atuam no domínio da Prevenção, Sensibilização e Combate a práticas tradicionais nefastas, em particular, à Mutilação Genital Feminina'. Participaram 15 pessoas. Comemoração do Dia Internacional para a Eliminação de Todas as Formas de Violência Contra as Mulheres, com a dinamização de workshops no auditório da Biblioteca Municipal Piteira Santos: Workshop 'Violência de género, sinais de alerta e identificação de sinais de risco', participaram 7 pessoas; Workshop 'Violência doméstica contra idosos', participaram 8 pessoas; Workshop 'Violência contra crianças e jovens - estratégias, de identificação e gestão de sinais de alerta', participaram 11 pessoas. Realização de 229 atendimentos/acompanhamentos a 125 vítimas (105 novos casos), no âmbito do Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência - SAEV. Ação concretizada (100% de execução física). Festa de Natal Sénior, com apresentação de espectáculo 'No tempo dos meus avós', pelo Quórum Ballet, no Cineteatro D. João V. Participaram 290 pessoas. Aquisição de 500 ponchos impermeáveis de tamanho único (embalagem em formato de bola com portachaves e mosquetão) para oferta a participantes na Festa de Natal Sénior e das atividades de Natal, dirigidas a pessoas em situação de sem abrigo.
25 2503	A	34	Rede Social Desenvolvimento de acções de formação e de informação	jan. - dez. jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Ação Concretizada. Realização de 3 sessões plenárias do Conselho Local de Ação Social (1 sessão online e 2 sessões presenciais), 9 reuniões do Núcleo Executivo do CLAS, via online. Emissão de 6 pareceres do Núcleo Executivo do CLAS a candidaturas ao Programa Escolhas ESG, no dia 22 de janeiro e de 3 pareceres a candidaturas ao PARES 3.0, em abril. Emissão de informação técnica referente a candidatura a financiamento pelo Instituto de Segurança Social para criação de Apartamentos Partilhados para pessoas em situação de sem abrigo, elaborada pela Comunidade Vida e Paz, a 12 de fevereiro Participação em 8 reuniões das Comissões Sociais de Freguesia. Participação em 3 reuniões da Plataforma Supraconcelhia da Grande Lisboa.

(Handwritten signatures and initials in blue ink are present in the right margin of the page.)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

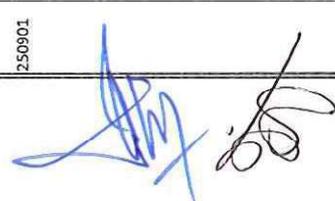
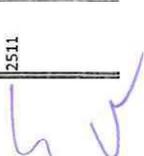
SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
2509 250901	A 13	PROSAMA PROJETO DE RESPONSABILIDADE ORGANIZACIONAL NA AMADORA Desenvolvimento de acções diversas	14 de janeiro, 11 de março, 11 de maio, 22 de junho, 23 de setembro e 9 de dezembro 10 de novembro junho julho		<p>Eixo Eixo</p> <p>Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde: estratégico I "Promoção da Igualdade de Oportunidades e Cidadania Ativa", foram concretizadas 32 ações; Eixo estratégico II "Envelhecimento" foram concretizadas 18 ações; estratégico III "Promoção da Qualidade de Vida" foram concretizadas 6 ações</p> <p>Acompanhamento da execução do Contrato Local de Desenvolvimento Social 4ª Geração, coordenada pela Cooperativa, para implementação de ações de combate à pobreza e exclusão social nos Bairros Casal do Silva e Zambujal. Participação em reuniões de parceiros. Participaram em média 5 pessoas.</p> <p>Abertura de candidaturas para atribuição do Selo de Boas Práticas a projetos inovadores de Intervenção Social, promovida pela Plataforma Supracamélia da Grance Lisboa. Atribuição do selo a 3 projetos: da Amadora (Câmara Municipal da Amadora, Sta. Casa da Misericórdia da Amadora e Fundação afid Diferença). Cerimónia de atribuição do selo, nas instalações do Instituto de Segurança Social em Lisboa.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física). Atribuição da distinção Empresa Solidária a 160 empresas da Amadora com a entrega de selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária". Devido à pandemia da doença COVID-19, os selos foram enviados por correio. Execução de 180 selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária" - Impressão a 4 cores.</p> <p>Aquisição do serviço de criação do troféu Amadora Solidária 2020, com gravação em vidro acrílico e laminado metalizado 260x250x125mm</p> <p>Candidaturas ao prémio Empresa Solidária 2020, entre os dias 26 de abril e 21 de maio. Concorreram 3 empresas. Avaliação das candidaturas e atribuição da distinção, por júri nomeado, no mês de junho. Entrega de Troféu de prémio Empresa Solidária 2020, à empresa Servilusa, no dia 23 de dezembro. Articulação com 6 empresas para mediação de ações de responsabilidade social: Pingo Doce - donativo de 3000€; grupo Auchan; empresa Capacitare; empresa UPAL; IKEA - doação de 10.000 unidades de material de proteção individual a 9 instituições da Amadora (Cooperativa, ASSACM, Centro Social 6 de Maio, Ass. Cult. Moimho da Juventude, Pressley Ridge, Org. Mundial de Educação Pré-escolar, Ass. Jardins Escola João de Deus, Comunidade Vida e Paz e AJPAS); empresa Protraço - donativo 1.000€ ao CLDS 4G "Moradas Coletivas"</p>
2511	A 12	Plano Municipal para a Integração de Imigrantes	jan. - dez. 21 de maio		<p>Ação concretizada (100% de execução física). Dinamização do II Plano Municipal para a Integração de Migrantes 2018-2020, em parceria com instituições de apoio à população migrante da cidade. Concretização de 15 ações no ano 2021. Comemoração do Dia Mundial da Diversidade Cultural com dinamização de Webinar "Diversidade Cultural na Amadora: construção de uma cidade inclusiva". Participaram 40 pessoas.</p>




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

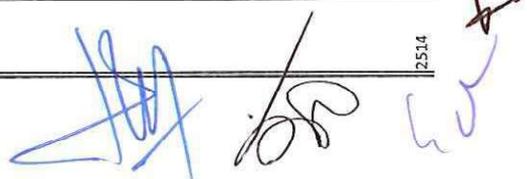
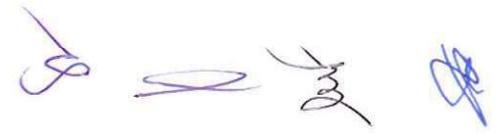
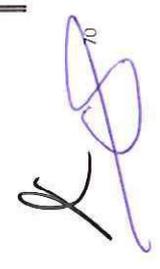
FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
2513	A 41	Elaboração do Plano local para o envelhecimento Investigação / Acção	jan. - dez.	<p>Dinamização de candidatura ao Fundo para Asilo, Migrações e Integração (FAMI), coordena pela AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde, em parceria com a Autarquia e com a Associação de Solidariedade Social Alto da Cova da Moura (ASSACM), para funcionamento de dois Centros Locais para a Integração de Migrantes (CLAIM), existentes no Município. Realização de 3.141 atendimentos (1785 atendimentos a pessoas do sexo feminino). Candidatura aprovada em setembro de 2020, deverá terminar em agosto de 2023.</p> <p>Visita de acompanhamento pelo Alto Comissariado para as Migrações, para análise de processo financeiro do projeto financiado pelo FAMI - Fundo Asilo, Migrações e Integração, decorrido entre setembro de 2017 e agosto de 2020, nos dias 22 e 23 de abril.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Plano Estratégico para a Área do Envelhecimento Sustentável 2016-2025, implementado em parceria com instituições públicas e privadas e empresas da Amadora e acompanhado pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, no âmbito de Protocolo de Cooperação, celebrado entre esta Entidade e o Município da Amadora.</p> <p>Elaboração de relatório de execução da primeira fase do PEES (2017-2020), com monitorização das atividades desenvolvidas.. Reformulação do Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável, tendo em conta a execução 2017-2020.</p> <p>Reuniões com equipa de investigadores do Inst. Sup. Ciências Sociais e Políticas para acompanhamento do protocolo com ISCS-UL. Participaram 7 pessoas.</p> <p>Reuniões da comissão restrita do PEES, composta pela Autarquia, ISCS-UL e parceiros dinamizadores dos eixos do Plano. Participaram 11 pessoas.</p> <p>Reunião da comissão alargada do PEES, composta por todas as entidades parceiras que assinaram o Pacto Local para o Envelhecimento Sustentável (2016 e 2018), para apresentação da versão revista do PEES, nos Recreios da Amadora, no dia 29 de outubro. Participaram 41 pessoas.</p> <p>Reuniões de parceiros dos eixos do PEES, para planeamento e acompanhamento das ações.</p> <p>Eixo 1 - Cuidados Básicos, subsistência e suporte à vida, dia 29 de março;</p> <p>Eixo 2 - Inclusão na Comunidade, dia 25 de março, 3 de abril e 8 de junho;</p> <p>Eixo 3 - Participação socio-económica e cívica, aprendizagem ao longo da vida e fruição cultural, dia 19 de março, 4 e 26 de maio;</p> <p>Eixo 4 - Qualificação das organizações e responsabilidade social, dia 15 de março e 22 de junho.</p> <p>Apresentação do PEES no Webinar 'Humanizar os cuidados: abordagens centradas nas pessoas mais velhas', dinamizado pela Instituição Aproximar.</p> <p>Reunião plenária do Fórum Sénior da Amadora, nas instalações da Assembleia Municipal. Participaram 16 pessoas.</p> <p>Apresentação do PEES na aula de mestrado Erasmus Advanced Development in Social Work, no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas. Participaram 25 pessoas</p> <p>Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19.</p>
2514	A 30	Campanha de recolha de bens de 1ª necessidade	jan. - dez.	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÇÃO SOCIAIS

ACCÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

COD. PROJ. ACCÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
2516	A	21	Protocolo com Conselho Português para os Refugiados	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção de protocolo de colaboração com o Conselho Português para os Refugiados, no âmbito do Plano de Acolhimento e integração dos Refugiados na Amadora, deliberado em reunião de Câmara de 15 de março de 2017 (Proposta nº 71/2017) Acompanhamento conjunto com Conselho Português para os Refugiados de três famílias de refugiados instalados na Amadora, tendo em vista a sua integração social e autonomização. Realização de contactos de acompanhamento com agregados familiares resoljados na Amadora. Ação não concretizada.
2517	I	47	Aquisição de equipamento informático para respostas sociais		Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição de 50 computadores para dinamização de cursos de informática para seniores, no âmbito da candidatura ao Idade +.
03	I	1	Organização e Acompanhamento dos Cursos Teóricos	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Ação não concretizada.
0304	I	1	Aquisição de equipamentos para apoio a cursos teóricos		Ação concretizada (100% de execução física). Protocolo com Associação Crescer para dinamização de uma equipa Técnica de Rua, na freguesia de Águas Livres, vocacionada para uma intervenção de proximidade, assente numa filosofia de Redução de Risco e Minimização de Danos, junto de Pessoas em Situação de Sem Abrigo com consumo de substâncias psicoativas, com vista à melhoria das suas condições de vida e à sua inclusão social, deliberado em reunião de câmara a 15 de dezembro, Proposta nº 717/2021
0305	I	47	Aquisição de software informático para apoio a cursos teóricos	jan. - dez.	Protocolo com Comunidade Vida e Paz para criação de espaço de atendimento a pessoas em situação de sem abrigo e dinamização de equipa de rua, deliberado em reunião de Câmara de 15 de março de 2017, Proposta nº 70/2017. Protocolo suspenso na sequência de aprovação de candidatura a financiamento do POR Lisboa 2020, com vigência entre setembro 2020 e junho de 2023.
31	A	4	Projecto "Passa a Palavra" Apoio financeiro à equipa de rua	29 de janeiro, 9 de fevereiro, 26 de março, 28 de maio, 16 de julho, 24 de setembro e 26 de novembro	Realização de 7 reuniões do grupo operacional do Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo, com participação de 6 entidades parceiras.
3103	A	4		16 e 25 de março e 25 de novembro 6 a 29 de outubro	Participação em reuniões de parceiros da Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo. Recenseamento da população em situação de sem abrigo. Foram sinalizadas 92 pessoas.

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signatures and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

COD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
3104	A 3	Diagnóstico das dependências- Aquisição de Serviços	jan. - dez.	Comemoração da época natalícia, com dinamização de atividades para as Pessoas em Situação de Sem Abrigo, no Espaço Aberto ao Diálogo, no dia 10 de dezembro: ceia de Natal, apresentação de terapias assistidas por animais, montagem de decoração de Natal, visualização de filmes temáticos, prestação de serviços de cabeleireiro. Participaram 20 pessoas. Ação em curso (25% de execução física). Processo de aquisição de serviço para realização de estudo diagnóstico sobre a dependência de substância psicoativas no Concelho. Ação em curso (75% de execução física).
3105	A 31	Passo a Palavra por Lisboa 2020	jan. - dez.	Em 2019 foi submetida uma candidatura à operação do POR Lisboa 2020 - Inserção de pessoas em situação de sem abrigo, tendo a mesma sido aprovada em julho de 2020 e o respetivo termo de aceitação assinado pela Autarquia em novembro. A vigência do projeto iniciou a 15 de setembro e deverá terminar a 30 de junho de 2023, com a parceria da Instituição Comunidade Vida e Paz, que tem garantido a intervenção com as pessoas em situação de sem abrigo da Amadora, conforme proposta número 659/2020 de 2 de dezembro Prestação de Serviços aos utentes: Sinalização de 111 situações à Comunidade Vida e Paz. Atendimento e acompanhamento de 187 pessoas em situação de sem abrigo e/ou com problemas de dependências. Realização de 904 contactos na UMA - Unidade Móvel de Atendimento; contacto com 12 novas situações. Realização de 146 contactos na Equipa de Rua; contacto com 20 novas situações. Realização de 173 atendimentos sociais, satisfação de necessidades de higiene pessoal (1103 situações), rastreios de saúde (11 situações), procura de emprego (4 situações), no Espaço Aberto ao Diálogo. Mudança de instalações do Espaço Aberto ao Diálogo, no bairro Casal do Silvo, e inauguração no dia 17 de junho. Ação em curso (50% de execução física). Aquisição de serviço de procedimento contínuo para fornecimento de refeições confeccionadas a pessoas em situação de sem abrigo, no Espaço Aberto ao Diálogo, até final do financiamento comunitário. Entre julho e dezembro foram fornecidas 1.464 refeições.
34	A 29	QUINTA DE S. MIGUEL - CASA DE ACOLHIMENTO INFANTIL/CENTRO INTERGERACIONAL Apoio financeiro à gestão do equipamento	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
36	A 25	Programa Municipal de Voluntariado Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do programa	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Inscrição de 88 candidatos/as a voluntários/as. Realização de 32 entrevistas de potenciais voluntários/as para integração em entidades receptoras e integração de 23 voluntários/as. Em dezembro, encontraram-se ativos 162 voluntários/as. Realização de 4 ações de (in)formação sobre princípios gerais de voluntariado, nas quais participaram 35 pessoas (23 do sexo feminino). Inscrição de duas organizações promotoras de voluntariado: Escola Fernando Namora - Projeto Troca e Leva e Animalie - Associação de Sensibilização e Apoio Social e Ambiental

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

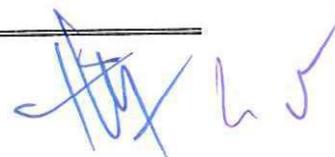
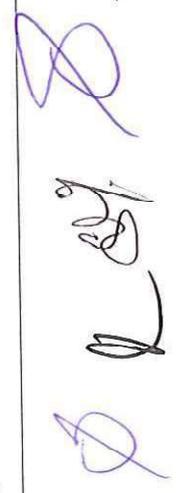
- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O L O G I A	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
3602	A	3	Programa Mentores para Emigrantes		<p>Participação na Feira do Voluntariado organizado pela Associação de Estudantes do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas - Ulisboa com o objetivo de promover o Banco Local de Voluntariado da Amadora à comunidade estudantil.</p> <p>Retoma das atividades Academia Sénior, após suspensão do projeto em 2020 na sequência do estado de contingência da pandemia da doença COVID-19. Participação na ação de formação de novos voluntários, em parceria com o Serviço Municipal de Proteção Civil; participaram 10 pessoas; Sessão de apresentação do projeto Academia Sénior para recrutamento de novos voluntários, no dia 16 de novembro, participaram 17 pessoas.</p> <p>Aquisição de 250 canecas de 350 ml, duas cores com personalização de impressão, para oferta a voluntários/as no Dia Internacional do Voluntariado.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional do Voluntariado, com dinamização de iniciativa nos Recreios da Amadora, participação de 108 pessoas, no dia 5 de dezembro;</p> <p>Entrega pela Confederação Portuguesa de Voluntariado do Troféu Português do Voluntariado, do ano: 2020, ao Projeto Academia Sénior da Proteção Civil de Amadora</p> <p>2021, a um elemento do Corpo Nacional de Escutas;</p> <p>Entrega de 132 diplomas de mérito aos voluntários ativos nos anos 2020 e 2021 e a 14 organizações promotoras de voluntariado da Amadora.</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação em curso (65% de execução física).</p> <p>O modelo de Atendimento e Acompanhamento Integrado está implementado nas 6 freguesias, sendo o atendimento social da competência das Juntas de Freguesia, no âmbito dos contratos interadministrativos. Realização de 5.664 atendimentos sociais, a 2.953 pessoas, sendo de 18 linha, 2.794 e de 2ª linha, 2.870 de acompanhamento. Realização de 225 visitas domiciliárias a agregados familiares em acompanhamento. Atribuição de 2.197 apoios sociais a famílias em acompanhamento (ajudas técnicas 14, habitação 81, medicação 163, Manutenção -254; transporte - 18, pagamento de despesas sociais - 4; apoio alimentar 1373; Cartão Bens Primeiro 98, outros apoios 192). Realização 83 visitas domiciliárias a utentes sinalizados por problemáticas diversas (educação, habitação, isolamento e dependência). Realização de 15 atendimentos sociais e 7 visitas domiciliárias a pessoas com deficiência, no âmbito do SIMV-PD - projeto dinamizado no âmbito de parceria com o Instituto Nacional de Reabilitação.</p> <p>Participação em 40 reuniões de discussão de casos e despacho de pedidos de apoio económico ou em género, dinamizadas em conjunto com o Instituto de Segurança Social - Setor Amadora. Análise de 294 pedidos de apoio, efetuados no âmbito dos processos de ação social e rendimento social de inserção.</p> <p>Reuniões de acompanhamento às equipas técnicas das Juntas de Freguesia.</p>
40				20 a 22 de abril	
4001	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	jan. - dez. jan. - dez.	
				28 de janeiro, 25 de março, 27 de maio e 23 de setembro	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.
2.3.
2.3.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M P E R O	N U M P R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
4002	I	55	Aquisição de equipamento informático	10 de maio, 21 de junho, 12 de julho, 20 de setembro, 21 de outubro, 18 de novembro e 16 de dezembro	Processo em curso para prestação de serviços, de supervisão da equipa técnica que exerce funções no Serviço de Atendimento e Acompanhamento Integrado (SAAI). 7 sessões de supervisão para acompanhamento e orientação dos técnicos de serviço social na gestão dos casos sociais, nos dias. Participaram em média 12 pessoas.
4003	I	56	Aquisição de software informático		Ação não concretizada.
4005	A	54	Aquisição de Serviços de Transporte		Ação não concretizada.
4010	A	5	Intervenção Insalubridade Habitacional.	jan. - dez.	Ação concretizada sem custos. Realização de 103 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a 55 utentes em situação de insalubridade habitacional. Realização de 8 limpezas, 6 desinfestações, 7 remoções de lixo, 1 posse administrativa e 12 sinalizações à Unidade de Saúde Pública, no âmbito dos processos em acompanhamento.
4011	A	6	Oficina de Limpeza para Seniores	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção de protocolo com Fundação afid Diferença para dinamização de projeto Oficina de Limpeza, conforme a proposta Nº 639/20 de 24 de novembro. Realização de 2 reuniões de acompanhamento do protocolo estabelecido. Recepção de 61 pedidos de apoio e realização de 35 intervenções no domicílio dos utentes.
43			Programa Municipal de Apoio à Construção de Creches e Unidades Residenciais para Idosos		
4308	A	4	Programa Municipal de apoio a construção e reabilitação de equipamentos sociais		Ação não concretizada
53			Fundo para a coesão social		
5301	A	21	Apoios financeiros diversos	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Apoio em medicação num total de 158 apoios deferidos, a 164 municípios em situação de carência económica, identificados no atendimento social. Aprovação de 14 apoios económicos, que beneficiaram 14 municípios, para aquisição de ajudas técnicas e pagamento de despesas de habitação.
5304	A	7	Cartão Bens 1º		Ação em curso (75% de execução física). O projeto pretende dinamizar uma nova metodologia na atribuição de apoios a indivíduos/famílias vulneráveis em acompanhamento social, cujo principal objetivo é a atribuição de um cartão pré carregado para a aquisição de bens de primeira necessidade, reduzindo assim o risco de pobreza e exclusão social, conforme proposta N.º 534/2020, aprovada em reunião de Câmara de 5 de agosto.
					Foram deferidos 74 pedidos de apoio, envolvendo 74 agregados familiares, num total de 187 pessoas em situação de vulnerabilidade social.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

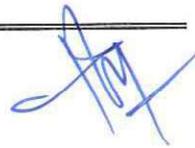
- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

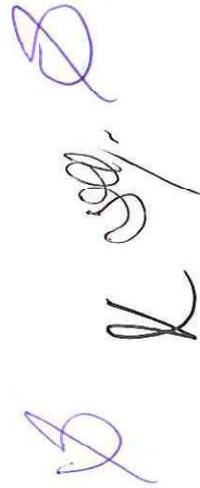
FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
65		Rede Portuguesa de Cidades Interculturais			<p>A Rede Portuguesa de Cidades Interculturais (RPCI) tem como objetivo promover o desenvolvimento e implementação de políticas de integração de imigrantes, gestão da diversidade e diálogo intercultural, promovendo o intercâmbio de melhores práticas entre as cidades associadas, em estreita ligação com a Rede Europeia de Cidades Interculturais. Criada em 2012, inclui atualmente 13 cidades associadas: Albufeira, Amadora, Beja, Braga, Cascais, Coimbra, Lisboa, Loures, Oeiras, Portimão, Santa Maria da Feira, Setúbal e Viseu.</p>
6501	A 6	Desenvolvimento de ações diversas	jan. - dez.		<p>Ação de caráter contínuo. Reuniões Online (13)</p> <p>Reunião da rede Internacional das Cidades Interculturais para a qual as cidades das redes nacionais foram igualmente convidadas. A agenda centrou-se em campanhas de comunicação "Campaigning Together" e um debate sobre os melhores formatos, meios e estratégias para desenvolver campanhas em conjunto ao longo de 2021 para assinalar as seguintes datas: 21 de maio: Dia da Diversidade Cultural; 20 de junho: Dia dos Refugiados e 18 de dezembro: Dia dos Migrantes.</p> <p>Reunião entre a Coordenadora da Rede Portuguesa e representantes das cidades da Amadora, Loures e Oeiras como objetivo de afeirar a possibilidade de formalizar uma candidatura comum a apoios do Conselho da Europa para um projeto relacionado com sensibilização de empregadores.</p> <p>- Apresentação de proposta interna para o Município da Amadora integrar a parceria.</p>
			12 de fevereiro		<p>Reunião da RPCI, tendo a Coordenadora dado conhecimento aos Municípios da intenção de criar a Cooperativa Rede Portuguesa de Cidades Interculturais, CRL, apresentando os seus estatutos provisórios, salientando os seguintes pontos: 1. A cooperativa não vem substituir a Rede, esta continua a existir e os acordos que fizeram com o C. Europa continuarão válidos. Será algo sempre complementar e em estreita ligação à coordenação da Rede (que continua a ser assumida pessoalmente por mim pelo menos até final do meu contrato em 2023) e à qual continuam a pertencer independentemente da vossa futura ligação à cooperativa; 2. A cooperativa, assumirá a gestão administrativa implementação dos projetos RPCI financiados pelo C. Europa; 3. Poderão ser efetuados protocolos entre a cooperativa e as cidades que desejarem, associando a isso um valor de apoio financeiro anual, onde deverão ser contemplados "pacotes" de serviços complementares ao abrigo de um protocolo que deverão ser flexíveis porque cada cidade está em pontos diferentes e tem necessidades diferentes, permitindo também customizar e adaptar todos os anos (por exemplo, num ano pode ser preciso formação, noutro consultoria, etc.) - o que implicará o pagamento de uma quota anual; 4. A possibilidade das cidades que integram a Rede Portuguesa de Cidades Interculturais serem cooperadoras honorárias (como previsto nos estatutos), o que não implica pagamento de quotas e as cidades não podem votar (apenas assistir às assembleias e ter acesso privilegiado à informação da cooperativa), o que pode facilitar a adesão das cidades em termos burocráticos e legais; 5. Outra possibilidade seria a de criar um conselho consultivo (a prever posteriormente em regulamento interno) do qual as cidades poderão fazer parte tendo uma função consultiva e de aconselhamento à cooperativa/ acompanhamento das atividades da mesma.</p>
			22 de março		
			14 de abril		





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
68	A	34	AMASÉNIO - BEM ESTAR Apoio financeiro à linha municipal de saúde	17 e 22 junho; 8, 19, 26 e 29 julho; 10 setembro; 21 outubro; 12 e 17 novembro	<p>Na sequência da criação da Cooperativa Rede Portuguesa de Cidades Interculturais, CRL (11 de maio de 2021), decorreram diversas reuniões com o objetivo de apresentar as candidaturas elaboradas pela Cooperativa que foram aprovadas pelo Conselho da Europa e envolver os Municípios da Rede, bem como colaborar na elaboração do documento "Mercado de trabalho inclusivo".</p> <p>Outras atividades (2) Conferências/Workshops (1)</p> <p>Criação oficial da Cooperativa Rede Portuguesa de Cidades Interculturais, que tem como Presidente a Coordenadora da Rede Portuguesa de Cidades Interculturais, Dra Carla Calado - https://cidadesinterculturais.pt/2021/05/12/criamos-a-cooperativa-rpci/</p> <p>Colaboração na elaboração do documento "Mercado de trabalho inclusivo" - Projeto Inclusion Influencers.</p>
6801	A	34	Apoio financeiro ao sistema telefónico de assistência permanente	jan. - dez.	<p>Ação de caráter contínuo.</p> <p>Protocolo de colaboração com a Associação de Socorros Médicos "O Vigilante", para realização de consultas no domicílio a aderentes do Cartão Amadora 65+, em período noturno e fins-de-semana. Registo de 136 chamadas, que deram origem a 19 deslocações: médicas ao domicílio, 8 consultas na clínica e 109 teleconsultas (decorrente da situação pandémica por Covid-19). Divulgação do projeto junto dos utentes do Cartão Amadora 65+.</p> <p>Ação de caráter contínuo.</p> <p>Protocolo com a Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, no âmbito do Projeto Sistema Telefónico de Assistência Permanente. Protocolo suspenso, por vigência de candidatura financiada, pelo POR Lisboa 2020, entre 1 de janeiro 2019 e 30 de junho 2021.</p> <p>Comparticipação financeira à Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, no âmbito do Projeto POR Lisboa 2020 Idade +, proposta nº 116/2020, de 18 de março.</p>
6802	A	35	Banco municipal de ajudas técnicas	jan. - dez.	<p>Sistema Telefónico de Assistência Permanente, serviço destinado a ser um complemento ao Serviço de Apoio Domiciliário e dar resposta a pessoas seniores ou em situação de dependência, que vivam ou permaneçam longos períodos sozinhas e que necessitem de apoio imediato no seu domicílio. Constituído por uma central telefónica, um intercomunicador ligado ao telefone e um botão de controlo remoto colocado numa bracelete ou colar, este projeto pretende contribuir para a segurança e combater o isolamento das pessoas idosas</p> <p>Receção de 54 novos pedidos e instalação de 51 aparelhos. Total de 256 aparelhos instalados a 31 de dezembro. Ações de divulgação do projeto a beneficiários do Cartão Amadora 66+, com envio de materiais de divulgação por correio, e através das redes sociais da Autarquia.</p> <p>Ação de caráter contínuo.</p> <p>Receção de 138 pedidos de apoio e deferimento de 121 processos. Cedência de 310 equipamentos, dos quais se destacam 85 camas articuladas, 33 cadeiras de rodas, 85 colchões tripartidos, 59 colchões anti escaras, 7 andárlhos. Devolução de 287 equipamentos ao Banco Municipal de Ajudas Técnicas</p>
6803	A	35	Banco municipal de ajudas técnicas	jan. - dez.	

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
6804	A	37	Complementos de SAD	jan. - dez.	Conclusão do processo de aquisição de: 14 bancos de poliban, 14 cadeiras de banho rotativa, 30 colchões anti-escaras com compressor e 8 Colchões hospitalares em espuma de baixa densidade Ação de carácter contínuo.
6806	I	29	Banco municipal de ajudas técnicas	jan. - dez.	Parceria com Ass. Olhar com Saber para apoio domiciliário a beneficiários do Cartão Amadora 65+. Foram envolvidos 210 beneficiários, num total de 2,073 serviços de cabeleireiro, manicure, pedicure e estimulação corpora, prestados na instituição (1735) e no domicílio dos utentes (338). Ação concretizada (100% de execução física).
6807	A	27	Apoio ao cuidador	jan. - dez.	Conclusão do processo de aquisição de: 12 Cadeiras de rodas e 8 Camas articulada elétrica com grades Ação de carácter contínuo. Dinamização do projeto de apoio ao cuidador formal e informal de pessoas com dependência, através de protocolo de colaboração com a Coop Linque - Cuidados Paliativos em Casa, proposta 295/2019 de 19 de junho, no âmbito da prestação de serviços de saúde e carácter social a residentes no município da Amadora, Comparticipação financeira à Coop Linque, no âmbito do Projeto POR Lisboa 2020 Idade +, proposta nº 115/2020, de 18 de março. - A participação da Coop Linque no projeto Idade + terminou a 31 de dezembro de 2020, correspondendo a comparticipação financeira de 2021, ao reembolso da despesa executada. Realização de 5 ações de formação online sobre cuidados paliativos, importância da comunicação, utilização de material de proteção individual, cuidados do cuidador informal e cuidados à pessoa inteiramente dependente, com a participação de 68 cuidadores formais e informais.







RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

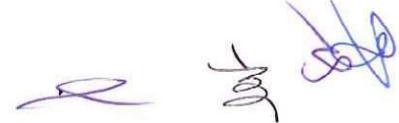
- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M P O	N U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
6809	A	18	Apóio ao cidadão - Capacitar para Cuidar		<p>Ação concretizada sem custos.</p> <p>Dinamização do Projeto "Capacitar para Cuidar", na sequência da candidatura à Fundação Calouste Gulbenkian, do Programa "Envelhecimento na Comunidade", com a parceria da Fundação Afd Diferença, para capacitação dos cuidadores de instituições de apoio a seniores para a intervenção em situações de demência. Candidatura com início de atividades em novembro de 2019 e termos previsto para março de 2022.</p> <p>Realização de 40 ações de formação online sobre alimentação, cuidados pessoais e de saúde, estimulação cognitiva, relações interpares, diagnóstico das demências, entre outros, com a participação de 390 cuidadores formais. Dinamização de 20 sessões de consultoria às instituições envolvidas num total de 150 horas. Realização de visitas de acompanhamento da Fundação Calouste Gulbenkian ao Projeto, nos dias 28 de julho, com a participação de 5 pessoas, e 17 de novembro, com participação de 3 pessoas.</p> <p>Entrega de kits de Neuroestimulação às 15 IPSS da Amadora envolvidas no projeto Capacitar para Cuidar, composto por jogos diáléticos e material para trabalhar as questões da demência com a população idosa.</p> <p>Projeto transnacional de intercâmbio de experiências e aprendizagem mútua entre 10 cidades europeias com enfoque na integração de migrantes, requerentes de asilo e refugiados, com a duração de dois anos (2016-2018) e apoiado pelo Programa URBACT III com financiamento do Comissão Europeia. A parceria, liderada pelo Município da Amadora, integra as cidades de Dresden, Gießenburg, Rönneburg, Marz, Valtin, Valtin-Marne, Patras, Tassolouche, Messina e Riga.</p> <p>O Grupo URBACT Local integra as seguintes organizações: Câmara Municipal da Amadora; Associação do Jardim-Escola João de Deus; AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde; Associação de Solidariedade Social Alto da Cova da Moura (ASSACM); Associação Cultural Mocho da Juventude; Centro Social 6 de Maio; Pressing Riga; Raízes - Associação de apoio à Criança e ao Jovem; Alto Comissariado para as Migrações; Centro de Investigação e Intervenção Social (CIS - IUL); Serviço de Estrangeiros e Fronteiras e Polícia de Segurança Pública.</p>
73			URBACT III - Arrival Cities	jan. - dez.	
7301	A	5	Desenvolvimento de ações nacionais e transnacionais no âmbito do plano de ação do projeto	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
76			Plataforma de Gestão Integrada de Serviços de Saúde e Sociais		Ação não concretizada.
7601	A	2	Operacionalização do Processo		Ação em curso.
77			LUDEN-Local Urban Development European Network - Rede Europeia de Cidades		Ação em curso (80% de execução física).
7701	A	12	Rede Europeia para a Regeneração das Áreas Urbanas "LUDEN"	jan. dez.	
79			Não alimento o Rumor "RUMORLESS CITIES"		
7901	A	1	Desenvolvimento de Ações Diversas	jan. dez.	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚM. PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
		DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			<p>Na sequência da distinção atribuída à cidade de Amadora pela Boa Prática NÃO ALIMENTE O RUMOR foi submetida candidatura, designada RUMOURLESS CITIES.</p> <p>5 de dezembro de 2018 - Notificação da aprovação da 2ª Fase do Projeto RUMOURLESS CITIES liderado pelo Município de Amadora</p> <p>O projeto foi desenvolvido em duas fases. A 2ª fase teve a duração de 30 meses (início a 4 de dezembro de 2018 e terminus inicialmente previsto para a 4 de dezembro de 2020, mas prorrogado por mais 6 meses, devido à pandemia - 4 de junho de 2021) e uma dotação de €527.290,73, correspondendo a uma participação FEDER no montante de €389.432,66 e envolvimento seis parceiros europeus, incluindo o Município de Amadora, com a função de parceiro líder (Amadora, Hamburgo (DE), Cardiff (UK), Alba Iulia (RO), Varsóvia (PL) e Messina (IT)).</p> <p>Conclusões finais/ Relatório final do Projeto:</p> <p>Ao Município de Amadora na qualidade de Chefe de fila competiu assinar todos os documentos contratuais do projeto, realizar reuniões de coordenação (locais e transnacionais), realizar a revisão do projeto e respetiva reprogramação (se necessário), participar nas reuniões e formações promovidas pela Autoridade de Gestão, apresentar relatórios de progresso e pedidos de pagamento, receber e transferir o montante FEDER para as entidades parceiras e assegurar a gestão dos recursos especializados, tais como perito de comunicação, revisor oficial de contas (First Level Controller), entre outros.</p> <p>Um dos principais objetivos da rede de transferência Rumourless Cities era compreender, adaptar e até mesmo melhorar a campanha "Não Alimente o Rumor!", considerada boa prática pelo Programa URBACT III. A Amadora, enquanto cidade líder da rede, apostou na partilha das suas boas práticas de diversas formas, através da organização de workshops, formação e realização de eventos online. Quisemos partilhar diretamente a nossa experiência em trabalhar com jovens e escolas para criar estratégias anti-rumores nos nossos bairros.</p> <p>A Amadora organizou um conjunto de workshops "peer-to-peer" em cada uma das nossas cidades parceiras.</p> <p>O programa de transferência envolveu uma combinação de workshops e formação transnacionais, formação local entre pares e eventos online temáticos. O programa evoluiu em resposta às necessidades dos parceiros e ao impacto da pandemia causada pela doença Covid-19, que resultou na substituição de eventos presenciais por um programa online. O programa online permitiu uma participação mais ampla das partes interessadas locais nas cidades parceiras e do público em geral e de especialistas externos. Esses eventos facilitaram um intercâmbio muito mais amplo de aprendizagem e experiências.</p> <p>Todos as cidades alcançaram as suas HISTÓRIAS DE TRANSFERÊNCIA (6).</p>

(Handwritten signatures and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

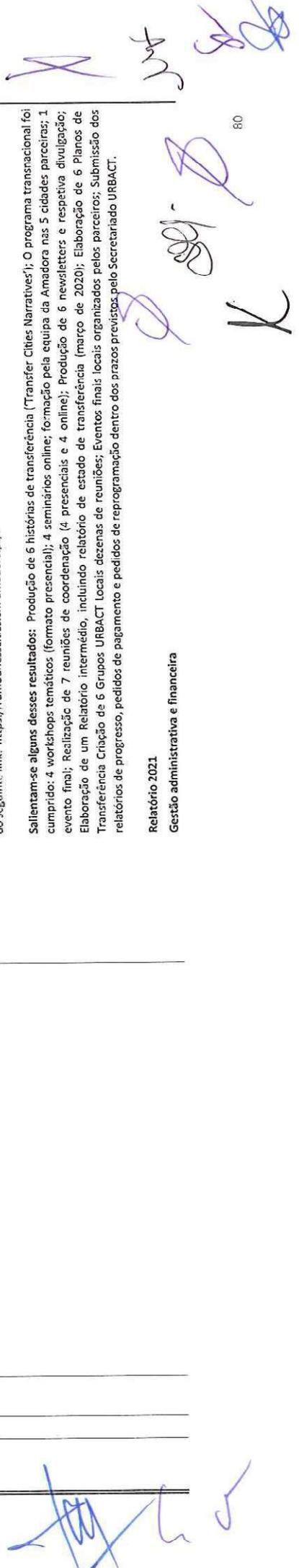
SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>A AMADORA beneficiou da aprendizagem com os outros parceiros e melhorou o trabalho na cidade. Isso resultou em novos projetos e num novo visual, reformulando a narrativa da cidade através da perspectiva dos que, por vezes, não têm uma "voz ativa". É importante, por isso, salientar a colaboração com as 'Inclusive Cities' (https://www.compas.ox.ac.uk/project/inclusive-cities/network), no Reino Unido, e dos parceiros dos municípios de Cardiff e Hamburg-Altona.</p> <p>Foi possível trabalhar com jovens da Amadora e explorar as questões relacionadas com os rumores, preconceitos, valores, relacionamentos, as atitudes e identidades), resultando em respostas criativas sobre estes temas. Foram produzidos 8 filmes correspondendo às diferentes narrativas dos jovens, no pressuposto de responder à questão fundamental: 'Qual é a verdade ou ideal que deseja transmitir?'. Os filmes produzidos reescrevem a Amadora como uma cidade intercultural e refletem histórias de migração e resiliência.</p> <p>O programa de transferência envolveu uma combinação de workshops e formação transnacionais, formação local entre pares e eventos online temáticos. O programa evoluiu em resposta às necessidades dos parceiros e ao impacto da pandemia causada pela doença Covid-19, que resultou na substituição de eventos presenciais por um programa online. O programa online permitiu uma participação mais ampla das partes interessadas locais nas cidades parceiras e do público em geral e de especialistas externos. Esses eventos facilitaram um intercâmbio muito mais amplo de aprendizagem e experiências.</p> <p>Procedimentos relativos ao encerramento do projeto, em articulação com as entidades parceiras (Europeias e nacionais), a Autoridade de Gestão do Programa URBACT III e serviços municipais envolvidos: Verificação e validação de despesas introduzidas pelas entidades parceiras na Plataforma SYNERGIE; Atualização de despesas incorridas pelo Município da Amadora na Plataforma SYNERGIE e organização de documentação de suporte para certificação a efetuar pelo Controlador de 1.º nível (entidade externa nacional) e pela Agência para o Desenvolvimento & Coesão, a submeter no âmbito do 4.º pedido de reembolso; Submissão do 4.º e último pedido de pagamento do projeto, através da plataforma Synergie e envio ao Secretariado URBACT III, após assinaturas (representante do município e certificador de 1.º nível); Elaboração e submissão do Relatório Final de Atividades; com contributos dos parceiros europeus e dos peritos do projeto. Os resultados estão publicados no site do projeto, traduzido em 6 línguas (inglês, alemão, português, polaco, italiano e romeno), e pode ser acessado através do seguinte link: https://rumourlesscities.cm-amadora.pt/.</p> <p>Salientam-se alguns desses resultados: Produção de 6 histórias de transferência ('Transfer Cities Narratives'); O programa transnacional foi cumprido: 4 workshops temáticos (formato presencial); 4 seminários online; formação pela equipa da Amadora nas 5 cidades parceiras; 1 evento final; Realização de 7 reuniões de coordenação (4 presenciais e 4 online); Produção de 6 newsletters e respetiva divulgação; Elaboração de um Relatório intermédio, incluindo relatório de estado de transferência (março de 2020); Elaboração de 6 Planos de Transferência Criação de 6 Grupos URBACT Locais dezenas de reuniões; Eventos finais locais organizados pelos parceiros; Submissão dos relatórios de progresso, pedidos de pagamento e pedidos de reprogramação dentro dos prazos previstos pelo Secretariado URBACT.</p>

Relatório 2021
Gestão administrativa e financeira



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

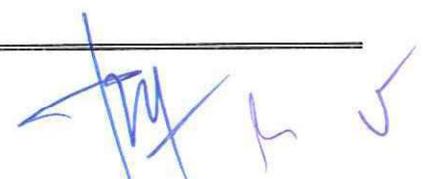
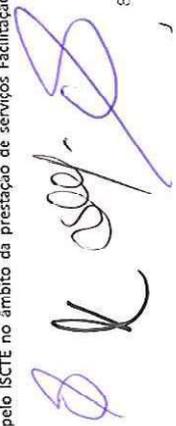
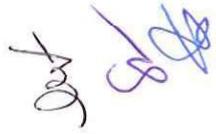
FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M P E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Articulação com os parceiros relativa à gestão e implementação do projeto; monitorização do mesmo; Atualização e verificação de despesas submetidas pelas entidades na Plataforma Synergie; Entrega do Optional Payment Claim; Atualização da Application Form do Project; Articulação com a equipa do Secretariado Urbact para realização da Joint Convention Amendment; atualização da Application Form e esclarecimento de questões dos parceiros; Articulação com a equipa do Secretariado Urbact para realização do Optional Payment Claim e esclarecimento de questões dos parceiros; Atualização da informação financeira relativa às transferências relativas ao reembolso do financiamento FEDER (pedido de pagamento intermédio) referidas na plataforma Synergie CTE; Prestação de esclarecimentos aos parceiros relativos aos montantes de reembolso; Articulação com o secretariado Urbact para envio de esclarecimentos no âmbito da apreciação e análise do Relatório Final de Atividades e último pedido de pagamento submetidos.</p> <p>Informações (3): Aquisição de serviços de interpretação remota para os eventos online do Projeto Rumourless Cities: Empresa INTERACTIO.IO, Inf. N.º 13644/21 (11 de fev); Inf 46302/21 (30 de abr); Elaboração de informação para transferência de verba para os parceiros de Messina, Hamburgo e Cardiff, relativa ao reembolso do financiamento FEDER correspondente ao pedido de pagamento intermédio nº3, no montante total de €50.828,95;</p> <p>Conferências/ Reuniões on-line (33)</p> <p>27 Reuniões via sype com a perita, consultor, especialistas e parceiros do projeto. As agendas incluíam a preparação/ sessões teste com oradores e moderadores dos Workshops online "LGBTI Discrimination: European and Local Perspectives and Actions", realizado a 25 de janeiro, "Campaign tools to tackle discrimination at the district level and within schools", que se realizou a 22 de fevereiro, "Tackling Gender Stereotypes amongst young people", que se realizou a 15 de março; Reuniões para aferir os produtos finais do projeto e contributos para o evento URBACT City Festival, que se realizou de 15 a 17 de junho; Preparação do evento final; reunião com a Associação ALDA para apresentação do Projeto EPIC - European Platform od Integrations Cities, e elaboração de proposta de parceria à CMA - 20 de Jan (2 reuniões); 3, 12, de 15 a 26 fev (8 reuniões); 5, 8 e 12 mar; 1 e 21 de abril; 4, 17 (3 reuniões), 19 e 20 (2 reuniões), 24 e 27 de maio.</p> <p>4 Sessões de formação: Workshop "LGBTI Discrimination: European and Local Perspectives and Actions", URBACT II - 2ª fase; Workshop "Campaign tools to tackle discrimination at a district level and within schools", URBACT III - 2ª fase; Tackling Gender stereotypes amongst young people"; "Closure of Projects and Final Reporting Deadline - (25 Jan, 22 fev, 15 mar e 7 de maio).</p> <p>19 e 20 de maio: Evento final online do Projeto, integrado na Semana dedicada à comemoração do Dia Mundial da Diversidade Cultural e do Diálogo para o Desenvolvimento</p> <p>Grupo URBACT Local - Amadora (em articulação com o DEDES/Div. de Intervenção Social) - 2 reuniões</p> <p>Trabalho de articulação relativamente ao desenvolvimento do Plano de Ação Local da Amadora e à dinamização do Grupo Local URBACT: planeamento dos trabalhos para o ano de 2019, incluindo agendamento das reuniões com o grupo Urbact local e participação nas mesmas; organização dos workshops transacionais e respetivo feedback aos parceiros locais; revisão do Diagnóstico Local; disseminação do projeto e eventos locais, bem como acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo ISCTE no âmbito da prestação de serviços Facilitação e investigação do Plano de Ação Local Arrival Cities (URBACT III).</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

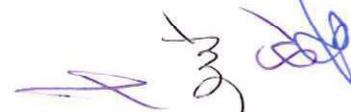
2.

2.3.

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O R O	N U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Participação na elaboração do Plano de Ação para 2021-2022 do III PMIM relativo ao Eixo 3 e Eixo 4 (aprovado CLAS a 19 de fevereiro) Grupo URBACT Local II - Amadora (em articulação com o DH/Gabinete do Casal da Mira) com o objetivo de elaborar um vídeo com jovens do Município</p> <p>64 Reuniões presenciais com jovens, TV Amadora, parceiros (Escola Profissional Gustave Eiffel, Assoc. Pressley Ridge e Cesis - E/G - Percursos Acompanhados).</p> <p>(15, 16, 19, 22, 26, 28 e 29 (2 reuniões); de janeiro: 1, 2, 5, 8 (2 reuniões), 9, 12, 15, 16 (3 reuniões), 19, 20, 21 e 22 de fevereiro; 2, 3, 4, 5 (2 reuniões), 8 (2 reuniões), 9, 12, 18, 19, 23, 24, e 29 de março); 14, 15, 16 e 21 de abril; 3 e 5 (2 reuniões), 10, 2 reuniões), 11, 12 (2 reuniões), 13, 14 (2 reuniões), 17 (2 reuniões), 18, 19, 20 (2 reuniões) e 21 de maio; 9 e 16 de junho; 9 e 16 de agosto).</p> <p>21 de maio - Dia Mundial da Diversidade Cultural e do Diálogo para o Desenvolvimento: Participação dos jovens do projeto no Webinar, via Teams, dedicado ao tema "Diversidade Cultural na Amadora: construção de uma cidade inclusiva", onde foi apresentado o vídeo final do projeto</p> <p>Outras atividades: Publicação dos vídeos sobre as narrativas jovens com edição de legendagem em inglês no youtube do Município da Amadora: "Do Bairro para o mundo" (14 de maio); "Sons da Amadora" (15 de maio); "Educação e integração na formação profissional" (16 de maio); "Deixem-me sonhar" (17 de maio); "Equidade (18 de maio); "As cores da cidade" (19 de maio); "Vozes" (20 de maio); "Escola Gustave Eiffel" (4 de agosto); Publicação do artigo "Rumourless Cities", um projeto de comunicação para a diversidade e integração - o desafio da cidade" na página URBACT.EU/Rumourless-cities (3 de junho).</p> <p>URBACT - PONTO NACIONAL</p> <p>3 reuniões online: Reunião preparatória(12 de jan), Sessão teste (22 de fev) e reunião de ensaio geral (3 de mar) da "Maratona das Transferências" - National Sharing Event com a equipa organizadora do Ponto Urbact Nacional.</p> <p>1 Sessão de formação online: "Maratona das Transferências" - National Sharing Event, com a participação de 17 cidades portuguesas que apresentaram as suas Redes de Transferência Urbact, na qual participou a Rede Rumourless Cities inserida na temática Inclusão (4 de mar).</p> <p>15-17 de Junho: Participação no Evento online URBACT City Festival 2021</p> <p><u>Elaboração e submissão de candidaturas (6)</u></p> <p>. Apoio na elaboração e submissão de 2 candidaturas (correspondendo cada candidatura a uma viatura e respetivo posto de carregamento) no âmbito da 3ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública - Parte 2 (Aviso n.º 20226/2019, com o objetivo de reforçar a aposta na sustentabilidade ambiental e na eficiência energética a Autarquia pretende substituir algumas das viaturas da sua frota por viaturas elétricas. Para além de reduzir as emissões de CO2 e os níveis de poluição atmosférica também se pretende diminuir a poluição sonora. As viaturas elétricas destinam-se aos setores da limpeza pública e recolha seletiva de resíduos urbanos (nomeadamente pilhas, toners e embalagens), podendo esta ser também utilizada noutras tarefas complementares (por exemplo: distribuição de contentores de pequena capacidade).</p>

Fundo Ambiental




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

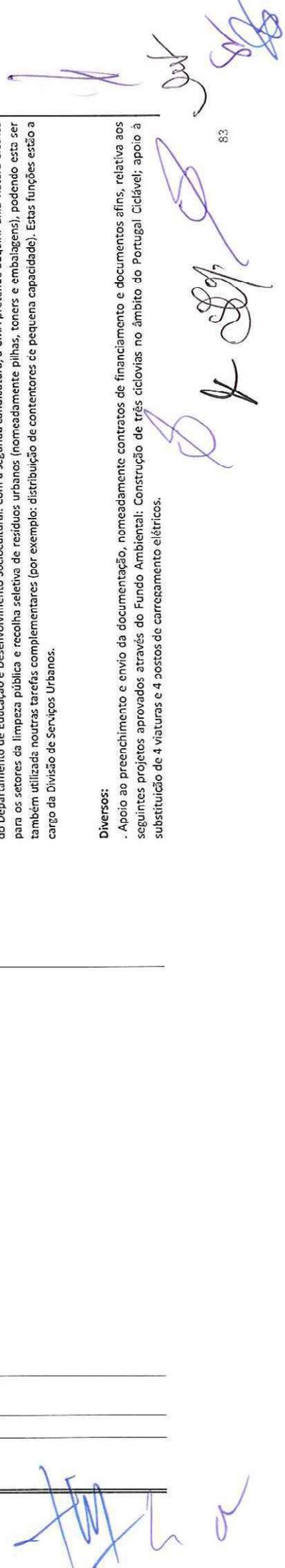
ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O L O G I A	N U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>Elaboração e submissão de candidatura, em articulação com a DSU: Estudo Municipal para o Desenvolvimento de Sistemas de Recolha de Biorresíduos.</p> <p>Apoio na elaboração e submissão da candidatura "Apoiar uma nova cultura ambiental" (Aviso nº 6106/2021, publicado em DR nº 63 - 2ª série, 31-março-2021), no âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2020 — PROTEGER A VIDA TERRESTRE, designada "A descoberta da biodiversidade da Amadora", que pretende disponibilizar a ferramenta online (visitas virtuais acessível e disponível a todos os cidadãos, independentemente de serem ou não municípios ou trabalhadores no município. O objetivo é o de dar um contributo para uma cidadania mais ativa, prestando informação sobre espécies vegetais que se encontram nos parques e alertando para a observação de aves e para a audição dos seus sons, contribuindo assim para cada vez mais ser possível atingir o objetivo de "Valorizar o Território". Pretende-se com esta candidatura desenvolver visitas virtuais interativas a dois parques, onde serão explorados os conceitos e a importância do Património Natural, da Biodiversidade, da problemática das espécies exóticas invasoras e do Papel dos serviços prestados pelos ecossistemas, de forma a transmitir informação fundamental, tendo em vista a adoção de comportamentos mais sustentáveis, promovendo-se assim uma cidadania mais ativa. Para capacitação dos docentes de vários graus de ensino (de pré-escolar a ensino universitário), serão realizados workshops destinados a estes profissionais: para demonstração e exploração destas ferramentas tecnológicas, permitindo assim a disseminação do conhecimento pelos seus alunos. Será ainda promovido um workshop, com idênticos objetivos, destinados a representantes das Juntas de Freguesia e da comunicação social, de forma a ser abrangida a população em geral.</p> <p>Apoio na elaboração e submissão de 2 candidaturas, em articulação com DOM/DME, à 3ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública (cont.) – Financiamento da aquisição de 200 veículos elétricos (Aviso 11192/2021, de 17 de Junho). As candidaturas têm como objetivo reforçar a aposta na sustentabilidade ambiental e na eficiência energética a Autarquia pretende substituir algumas das viaturas da sua frota por viaturas elétricas. Para além de reduzir as emissões de CO₂ e os níveis de poluição atmosférica também se pretende diminuir a poluição sonora. Com a primeira candidatura, a CMA pretende adquirir uma viatura elétrica para prestar apoio na área da saúde no âmbito da pandemia Covid-19 nomeadamente no transporte de equipas multidisciplinares, de vacinas para o centro de vacinação e de equipas de enfermeiros para a vacinação domiciliária. A referida viatura permite garantir a distância de segurança e cumprir a legislação sobre a limitação de 2/3 de lotação. Por outro lado, também permitirá deslocações no âmbito de ações sociais. Essas funções estão a cargo do Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural. Com a segunda candidatura, a CMA pretende adquirir uma viatura elétrica para os setores da limpeza pública e recolha seletiva de resíduos urbanos (nomeadamente pilhas, toners e embalagens), podendo esta ser também utilizada noutras tarefas complementares (por exemplo: distribuição de contentores de pequena capacidade). Essas funções estão a cargo da Divisão de Serviços Urbanos.</p>

Diversos:

Apoio ao preenchimento e envio da documentação, nomeadamente contratos de financiamento e documentos afins, relativa aos seguintes projetos aprovados através do Fundo Ambiental: Construção de três ciclovias no âmbito do Portugal Ciclável; apoio à substituição de 4 viaturas e 4 postos de carregamento elétricos.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O L O G I A	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>- Na sequência da submissão de 2 candidaturas, em articulação com DOM/DME, à 3ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública (cont.) – Financiamento da aquisição de 200 veículos elétricos (Aviso 11192/2021, de 17 de Junho), foi a autarquia contactada após ter sido identificada a necessidade de retificação de alguns elementos: declaração da Segurança Social válida, declaração da Autoridade Tributária válida, bem como submissão do documento relativo à inspeção de um dos veículos a abater, dado que o mesmo não se encontrava totalmente visível.</p> <p>O Município celebrou um contrato com a Autoridade de Gestão do POR Lisboa 2020 que resultou da aprovação da candidatura do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Amadora (PEDUA) e que integra três componentes: Plano de Ação de Regeneração Urbana da Venda Nova (PARU-VN) enquadrado na Prioridade de Investimento 6.5; Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS) enquadrado na Prioridade de Investimento 4.5; Plano de Ação Integrada para a Comunidade Desfavorecida do Casal da Mina (AI PAICD) enquadrado na Prioridade de Investimento 9.8. Igualmente, no quadro do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da AML, o município definiu as crianças e os jovens como grupo alvo prioritário e identificou como prioridades estratégicas o aumento da eficiência energética dos equipamentos educativos; o combate ao abandono escolar e a promoção do sucesso educativo, o apoio à transição para a vida ativa e a empregabilidade dos jovens, o reforço da oferta dos equipamentos dirigidos à primeira infância, ras e do Papel dos serviços prestados pelos ecossistemas, de forma a tra</p> <p>Programa Operacional da Região de Lisboa 2014-2020</p> <p><u>Candidaturas submetidas (2)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Emergência de Saúde Pública da doença COVID-19 no Município da Amadora (FSUE-02-9999-FSU-000064): A candidatura foi aprovada pelo custo total do investimento de 1.313.137,60€, sendo o investimento elegível de 1.313.137,60€ e o investimento elegível não participado de 279.754,68€, o que perfaz uma contribuição do FSUE de 1.033.382,92€. • Escola Digital – Reforço da Rede de equipamentos tecnológicos e da conectividade - Refinanciamento dos Municípios (AVISO POCH-D4-2021-01): Apoio à aquisição de 480 computadores portáteis e respetiva conectividade, foram adquiridos para afetação aos Agrupamentos de Escolas que, posteriormente, os disponibilizarão, para efeitos pedagógicos, através de um regime de cedência temporária aos alunos beneficiário do Apoio Social Escolar (ASE – Escalão A e B), do 2º e 3º Ciclos - Candidatura submetida em colaboração com o DEDES e a DMTIC <p>. O município da Amadora recebeu a notificação de extinção do procedimento relativo à candidatura.</p> <p><u>Candidaturas Aprovadas (5)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • EB1 Alto do Moínho (LISBOA-07-5673-FEDER-000151) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: €77 752,00. • EB1 Artur Martinho Simões (LISBOA-07-5673-FEDER-000153) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: €82 940,00. • EB 2,3 D. Francisco Manuel de Melo (LISBOA-07-5673-FEDER-000154) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: €155 870,00. • Escola Secundária Fernando Namora (LISBOA-07-5673-FEDER-000172) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: €380 380,00.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>. Escola Secundária da Amadora (LISBOA-07-5673-FEDER-000223) – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Montante elegível aprovado: 027 885,00.</p> <p><u>Comparticipações POR Lisboa recebidas no montante total de €2.230.404,79 referente às seguintes operações:</u></p> <p>. <u>Reabilitação Energética dos Edifícios do Bairro da Boba</u> (LISBOA-03-1204-FEDER-000012): Referentes aos Autos de Medição n.º 1 a 14 que se traduziu numa participação no valor total de 301.976,62€ (foi retido o valor de 31.125,74€, por compensação da dívida do Corredor Pedonal Metro-Amadora);</p> <p>. <u>Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1.º Ciclo/II Alice Vieira</u> (LISBOA-03-1203-FEDER-0000031): Referente aos Autos de Medição n.º 1 a 6, que se traduziu numa participação no valor total de 81.887,13€ (foi retido o valor de 6.082,50€ por compensação da dívida do Corredor Pedonal Metro-Amadora);</p> <p>. <u>Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1.º Ciclo/II da Brandosa</u> (LISBOA-03-1203-FEDER-0000032): Referente ao Auto de Medição n.º 1 a 3, que se traduziu numa participação no valor total de 61.398,77€;</p> <p>. <u>Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Cíclo</u>, José Cardoso Pires (LISBOA-03-1203-FEDER-0000033): Referente ao Auto de Medição n.º 3 a 7 que se traduziu numa participação no valor total de 134.722,35€;</p> <p>. <u>Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Cíclo</u>, Almeida Garrett (LISBOA-03-1203-FEDER-0000034): Referente ao Auto de Medição n.º 2 e 3, que se traduziu numa participação no valor total de 58.949,17€;</p> <p>. <u>Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Cíclo</u>, Pedro D'Orey da Cunha (LISBOA-03-1203-FEDER-0000035): Referente aos Autos de Medição n.º 2 e 3, que se traduziu numa participação no valor total de 58.949,17€;</p> <p>. <u>Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Cíclo</u>, Cardoso Lopes (LISBOA-03-1203-FEDER-0000036): Referente ao Projeto (90% do adjudicado) e aos Autos de Medição n.º 1 a 3, que se traduziu numa participação no valor total de 88.638,79€.</p> <p>. <u>MURAL 18</u> (LISBOA-04-2114-FEDER-000065): Referente aos 9 contratos de aquisição de serviços (Barbara Griegi, DCE Loving Brands, Digiscript, Hugo Pinhão, People Melody, Rui Jacinto Daniel, Sociedade Portuguesa Autores e Zonequorum Ballet), que se traduziu numa participação no valor total de 61.242,49€;</p> <p>. <u>EB1 Alto do Moimho</u> - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000151): Referente à entrega do Projeto (90% do adjudicado) e aos Autos de Medição n.º 1 e 2, que se traduziu numa participação no valor total de 66.930,47€;</p> <p>. <u>EB1 Artur Martinho Simões</u> – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000153): Referente ao Auto de Medição n.º 1, que se traduziu numa participação no valor total de 78.793,00€;</p> <p>. <u>EB 2+3 D. Francisco Manuel de Melo</u> - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000154): Referente aos Autos de Medição n.º 1 a 3, que se traduziu numa participação no valor total de 361.361,00€;</p> <p>. <u>Escola Secundária Fernando Namora</u> – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000172): Referente ao Auto de Medição n.º 1 a 3, que se traduziu numa participação no valor total de 26.490,75€;</p> <p>. <u>Escola Secundária da Amadora</u> – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000223): Referente ao Auto de Medição n.º 1, que se traduziu numa participação no valor total de 26.490,75€;</p> <p>. <u>Qualificação de Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e os Polos Empregadores e de Educação/Formação do Polo Industrial da Venda Nova</u> (LISBOA-08-1406-FEDER-000055): Referente ao Auto de Medição n.º 14, que se traduziu numa participação no valor total de 11.727,22€.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

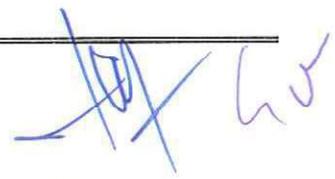
SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M E R C	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<ul style="list-style-type: none"> Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas (LISBOA-08-2316-FEDER-000035): Participação no valor de €29.629,45 referente ao Auto de Medição n.º 2 do primeiro contrato de empreitada; €80.835,70 referente ao Auto de Medição n.º 1 do segundo contrato de empreitada; €184.053,97 referente aos Autos de Medição n.º 2 a 5 do segundo contrato de empreitada; €271.608,25, referente aos Autos de Medição de trabalhos contratuais n.º 6 e 7 do segundo contrato de empreitada. Regeneração Urbana do Sector Nascente da Venda Nova – Eixo Estruturante da Venda Nova (LISBOA-08-2316-FEDER-000037): Referente ao Auto de Medição n.º 16, que se traduziu numa participação no valor total de 8.533,84€. Reprogramações submetidas e aprovadas (11) Reabilitação Energética dos Edifícios do Bairro da Boba (LISBOA-03-1204-FEDER-000012) – Financeira, temporal e física; Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1.º Ciclo/II Alice Vieira (LISBOA-03-1203-FEDER-000031) – Financeira, temporal e física; Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1.º Ciclo/II da Brandoa (LISBOA-03-1203-FEDER-000032) – Financeira e temporal; Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, José Cardoso Pires (LISBOA-03-1203-FEDER-000033) - Financeira e temporal; Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Pedro D'Orey da Cunha (LISBOA-03-1203-FEDER-000035) - Financeira e temporal. EB1 Alto do Molinho – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000151): Reprogramação da operação no âmbito da eliminação de custos de referência do amianto para operações iniciadas financeiramente em 2021. Submissão de pedido de pagamento de acordo no valor de 5.231,20€; Participação no valor total de 11.941,57€. EB1 Artur Martinho Simões – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000153): Reprogramação da operação no âmbito da eliminação de custos de referência do amianto para operações iniciadas financeiramente em 2021. Submissão de pedidos de pagamento de acordo no valor de 14.412,35€. EB 2+3 D. Francisco Manuel de Melo – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000154): Reprogramação da operação no âmbito da eliminação de custos de referência do amianto para operações iniciadas financeiramente em 2021. Submissão de pedido de pagamento de acordo no valor de 39.170,00€; Participação no valor total de 37.211,50€. Escola Secundária Fernando Namora – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000172): Reprogramação da operação no âmbito da eliminação de custos de referência do amianto para operações iniciadas financeiramente em 2021. Submissão de pedido de pagamento de acordo no valor de 29.840,01€; Participação no valor total de 28.348,01€. Escola Secundária da Amadora – Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto (LISBOA-07-5673-FEDER-000223): Reprogramação da operação no âmbito da eliminação de custos de referência do amianto para operações iniciadas financeiramente em 2021. Submissão de pedido de pagamento de acordo no valor de 1.987,13€; Participação no valor total de 1.887,77€.




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÃO SOCIAIS

ACCÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACCÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>. Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas (LISBOA-08-2316-FEDER-000035): Reprogramação temporal e financeira (em articulação com os serviços responsáveis) para financiamento da totalidade da despesa com a execução das duas empreitadas, no valor de €1.285.146,00. <u>Contratação pública (Z)</u></p> <p>. Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1.º Ciclo/1ª Alice Vieira (LISBOA-03-1203-FEDER-000031) – Submissão dos contratos do Projeto e da Empreitada;</p> <p>. Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1.º Ciclo/1ª da Brandosa (LISBOA-03-1203-FEDER-000032) – Submissão dos contratos do Projeto e da Empreitada;</p> <p>. Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, José Cardoso Pires (LISBOA-03-1203-FEDER-000033) - Submissão do contrato do Projeto;</p> <p>. Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo Almeida Garrett (LISBOA-03-1203-FEDER-000034) - Submissão de contratos do Projeto;</p> <p>. Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Pedro D'Orey da Cunha (LISBOA-03-1203-FEDER-000035) - Submissão do contrato do Projeto;</p> <p>. Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo Cardoso Lopes (LISBOA-03-1203-FEDER-000036) - Submissão do contrato do Projeto.</p> <p>. Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas (LISBOA-08-2316-FEDER-000035) - (Re) Submissão de ficha de contratação pública CNT-099606 referente à primeira adjudicação (contrato de empreitada n.º 2/2018 - revogado), com valores ajustados à despesa efetiva/realizada no montante de €71.976,00, IVA incluído;</p> <p>- Submissão de ficha de contratação pública CNT-133761 referente à segunda adjudicação (contrato de empreitada n.º 65/20) no montante de €1.213.170,00, IVA incluído.</p> <p>Diversos:</p> <p>- Elaboração de mapa de controlo de projetos cofinanciados, no âmbito dos trabalhos da Certificação Legal de Contas referente ao exercício de 2020.</p> <p>Articulação dos Planos, Programas e Projetos Municipais com os Planos Metropolitanos e Regionais/ Nacionais</p> <p>Grupo de Trabalho Metropolitanos dos Fundos Comunitários</p>
		Operacionalização da Estratégia AMVL 2030		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO
					FÍSICA
					<p> Ao longo do 2020, a Amadora, a par dos restantes municípios da AML, participou na preparação/ elaboração da Estratégia Regional AML 2030. A Estratégia Identificou Domínios – Subdomínios – Prioridades de Investimento – Linhas de Intervenção, tendo o documento sido aprovado em reunião de Conselho Metropolitano e enviado à CCDRLVT. O cronograma de construção do Programa de Ação AML prevê a identificação de projetos metropolitanos e das prioridades de investimento local (1.ª fase). Aos 18 municípios da AML foi solicitado que até ao dia 25 de setembro de 2020 enviassem esta informação. Relativamente ao Município da Amadora, a base de trabalho foram os Termos de Referência do PDM Amadora (em processo de revisão). Os TR do PDM identificam como orientação estratégica de base, a utilização sustentada dos recursos e potencialidades do Concelho. Também identificam os seguintes cinco objetivos estratégicos: Potenciar o posicionamento do Concelho na estrutura metropolitana; Melhorar a integração e qualificação urbanística do território; Melhorar os padrões ambientais e de sustentabilidade dos serviços urbanos; Construir a identidade urbana da Amadora; Aprofundar formas de governança na gestão da cidade. Em articulação com os diferentes serviços municipais foi possível elaborar um documento contendo a informação requerida, enquadrada nas seguintes tipologias de projeto: Projetos Âncora Nacionais - De iniciativa do Estado Central com relevância nacional / regional e estruturantes para o desenvolvimento da região; Projetos Âncora Metropolitanos - De iniciativa Municipal estruturantes para o desenvolvimento da região; Projetos Estratégicos Intermunicipais - De iniciativa de 2 ou + Municípios da AML ou envolvente territorial com relevância supramunicipal; Projetos Estratégicos AML - De iniciativa da AML com relevância regional; Projetos Âncora Metropolitanos - De iniciativa Municipal estruturantes para o desenvolvimento da região; Projetos Municipais - De iniciativa Municipal / parceiros locais estruturantes para os municípios. </p>
					<p> 26 de abril: Reunião, via Teams, com a seguinte ordem de trabalhos: 1. Quadro financeiro para a região de Lisboa 21-27; 2. Plano de Recuperação e Resiliência; 3. Plano Operacional Regional de Lisboa; 4. Apresentação do Fundo para a Transição Justa. </p>
					<p> 14 de maio: Reunião, via Teams, com a seguinte ordem de trabalhos: 1. Programa Operacional Regional de Lisboa 2030; 2. Comunidades desfavorecidas; 3. Plano de Recuperação e Resiliência. </p>
					<p> Grupo de Trabalho Metropolitano da Inovação </p>
					<p> 15 de abril: 2.ª reunião do GT, via Teams, com a seguinte ordem de trabalhos: 1. Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Caracterização Detalhada da Situação Atual da Estratégia de Inovação para a AML; 2. Metodologia da fase 3 – Construção Plano Estratégico de Inovação; 3. Outros assuntos. </p>
					<p> O Relatório apresentado resultou do levantamento, através de resposta a inquérito e reuniões on-line com a NOVA IMS (Information Management School), a AML e os municípios. </p>
					<p> Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) </p>
					<ul style="list-style-type: none"> • Comunidades Desfavorecidas: Revisão das fichas e envio das mesmas à AML, tendo sido assumida a escala de freguesia para operacionalização das abordagens integradas; • Habitação: Em articulação com o DHRU foram elaborados formulários síntese e ficha global que se constituem como propostas de intervenção passíveis de enquadrar a versão preliminar do Plano de Ação "Habitação PRR_AML 2021 2026";

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES / INDICADORES
			Orçamento Participativo da Amadora			<p>- Elaboração e envio à AML de listagem de proposta de projetos do Município nas seguintes áreas: respostas sociais; educação; saúde; áreas empresariais; infraestruturas rodoviárias; mobilidade sustentável.</p> <p>O Orçamento Participativo (OP) é um instrumento da democracia participativa que se caracteriza por ser universal e direto, permitindo aos cidadãos participar na discussão das políticas públicas locais. A sua implementação é um processo contínuo, ao nível temporal e ao nível do melhoramento do seu desempenho, e de descentralização de diagnóstico de problemas, de identificação de alternativas e, numa etapa de maturidade, de decisão entre opções, no quadro de um limite orçamental pré-definido, que privilegia o diálogo entre autarcas e cidadãos.</p> <p>Aos cidadãos é facultada a capacidade de contribuírem para que as políticas públicas locais abranjam as necessidades mais prementes das populações, mas também os leva a assumir a sua quota-parte de responsabilidade nas decisões tomadas.</p> <p>O OP 2022 tem um orçamento plurianual de 500.000€, para os anos de 2022 e 2023, e cada proposta não poderá ultrapassar o valor máximo de investimento de 150.000€. As propostas vencedoras são as propostas mais votadas por ordem sequencial que em conjunto tenham um custo estimado que não ultrapasse o orçamento de 500.000€ e integrarão as Grandes Opções do Plano 2022 / Anos Seguintes.</p> <p>Gestão administrativa</p> <p>Coordenação e enquadramento do processo do OP 2022, através da preparação dos procedimentos inerentes ao lançamento da 12.ª edição, assegurando nomeadamente: Definição do calendário das fases do OP 2022, do orçamento total e do orçamento por proposta; Coordenação com o GIRP para preparação dos materiais de divulgação; Aquisição de pacote de SMS para a fase de votação; Criação de ficheiros para que os serviços responsáveis pela execução dos projetos vencedores do OP informassem no final de cada trimestre o estado de execução; Atualização dos conteúdos da página do OP Amadora; Preparação da fase de apresentação de propostas; Validação e publicação das propostas submetidas na plataforma participativa; prestação de apoio e esclarecimentos aos utilizadores; Preparação da Página OP Amadora para a fase de alegações por parte dos proponentes; acompanhamento da fase de votação (online e SMS) nas 16 propostas, de 1 a 31 de outubro.</p> <p>As 15 propostas a votação resultaram em 5 projetos vencedores, os quais totalizam um valor de investimento previsto de 492.500€, situando-se dentro do orçamento inicial de 500.000€ definido para executar em 2022 e 2023, e integram as Grandes Opções do Plano 2022 / Anos Seguintes.</p> <p>Os projetos vencedores foram divulgados na Cerimónia de Entrega de Diplomas aos Proponentes da Propostas Vencedoras do OP 2022, que teve lugar no dia 22 de novembro no Salão Nobre dos Recreios da Amadora.</p> <p>Articulação com outros serviços internos</p> <p>As propostas recebidas na página do OP Amadora foram enviadas aos serviços autárquicos competentes para análise técnica, tendo por base as Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora e posteriormente agrupadas por Validadas ou Rejeitadas. Após receção dos pareceres técnicos, foram elaborados documentos com as propostas rejeitadas e respetiva justificação de exclusão e propostas parcialmente validadas e ajuste técnicos.</p> <p>No âmbito do Gestor do OP foi solicitado aos serviços autárquicos competentes pela execução dos projetos vencedores o ponto de situação respeitante ao 1º, 2º, 3º e 4º trimestres de 2021 das edições do OP 2020 e OP 2021, bem como dos projetos em atraso de anteriores edições (2016, 2017 e 2019).</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			Outras actividades		<p>Informações (1) Informação para criação do "Gestor do OP Amadora", cuja função passará por fazer o ponto de situação junto dos serviços competentes pela execução dos projetos vencedores das edições do OP e divulgar na página do OP Amadora e aos proponentes das propostas vencedoras o evoluir/conclusão dos projetos;</p> <p>Organização de documentação e preenchimento de timesheets para imputação de vencimentos dos/as técnicos/as afetas a projetos (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> . Orquestra Geração (Lisboa-06-4230-SSE-000020); . Projeto 12-15 (Lisboa-07-5266-FSE-000050); . Escolas Digitais (Lisboa-07-5266-SSE-000096). <p>Análise e parecer sobre oportunidades de financiamento (9):</p> <ul style="list-style-type: none"> . ICNF – Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas: Divulgação de 5 Avisos de Apoio e Incentivos Financeiros para Programas de Bem-estar Animal, a que os Municípios se poderão candidatar até 15 de outubro de 2021 (1/2021/ICNF-DBEAC; 2/2021/ICNF-DBEAC; 3/2021/ICNF-DBEAC; 4/2021/ICNF-DBEAC; 5/2021/ICNF-DBEAC); . Aviso N.º 02/C19-101/2021: Desenvolvimento de Projetos no âmbito da Reformulação do atendimento dos serviços públicos. Investimento C19-101 - Reformulação do atendimento dos serviços públicos. . Aviso N.º 02/C03-101/2021: Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais RE-C03-101.m01. Investimento RE-C03-101 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais. . Aviso N.º 01/C06-104.02/2021: Rede Glândia Viva. Investimento RE-C06-104 - Impulso Jovens STEAM . Aviso N.º 01/C15-105/2021: Apoio à aquisição de veículos limpos para o transporte coletivo de passageiros mediante procedimento de concurso competitivo. Investimento TC-C15-105 – Descarbonização dos Transportes Públicos. . Aviso N.º 07/C19-101.01/2021: Desenvolvimento de Projetos no âmbito da Reformulação do atendimento dos serviços públicos. Investimento C19-101 Reformulação do atendimento dos serviços públicos. . Aviso N.º 01/C19-107.05/2021: Financiamento de estágios. Investimento TD-C19-107 Capacitação da AP – Formação de trabalhadores e gestão do futuro. Programa 5. Programa de Estágios. . Aviso N.º 02/C19-107.105/2021: Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho. Investimento TD-C19-107 Capacitação da AP – Formação de trabalhadores e gestão do futuro. Programa 6. TELETRABALHO - Aquisição de meios de trabalho. . Aviso N.º 03/C19-107.05/2021: Criação de Espaços de Cowork. Investimento TD-C19-107: Capacitação da AP – Formação de trabalhadores e gestão do futuro. Programa 6. TELETRABALHO - Espaços de Cowork . Formação online Plano de Capacitação Programa Nacional de Apoio ao investimento da Diáspora (PNAID) . 14 módulos de 3h cada.
96 9601	A	9	Fast Track Cities Elaboração do Plano Estratégico	jan. - dez. 19 de fevereiro	<p>Ação concretizada sem custos</p> <p>Aprovação em Reunião de Câmara Municipal da Amadora do Plano estratégico "Fast Track Cities Amadora – Do diagnóstico ao plano estratégico 2019-2025", Proposta Nº65/2020</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

2.3.

2.3.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES / INDICADORES
				15 de setembro e 16 de novembro 30 de setembro 20 a 22 de outubro		<p>Reuniões de grupo operacional do Fast Track Cities Amadora, composto pela Câmara Municipal da Amadora, Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, Hospital Fernando da Fonseca e AJPAS, para acompanhamento das atividades do plano de ação. Participaram 8 pessoas</p> <p>Participação no workshop Fast Track Cities Portugal, dinamizado online, para partilha de experiências e práticas entre as cidades portuguesas signatárias da Declaração de Paris</p> <p>Participação na Conferência Internacional Fast-track Cities 2021 com o envolvimento de todas as cidades signatárias da Declaração de Paris, nas instalações da Feira Internacional de Lisboa</p> <p>Realização de 71 ações de rastreios a doenças infecciosas entre abril e dezembro, em parceria com a AJPAS – Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde, a um total de 799 pessoas. Os rastreios foram realizados em diversos locais da cidade da Amadora, nomeadamente, estações de comboios e de metro, instalações de IPSS da cidade, parques e jardins, entre outros.</p> <p>Reunião com a Escola Nacional de Saúde Pública, no âmbito do protocolo de colaboração estabelecido para o Fast Track Cities, para acompanhamento, monitorização e avaliação do plano estratégico.</p>
			OUTRAS ATIVIDADES	24 de novembro		<p>Ação de caráter contínuo.</p> <p>Execução de Protocolo entre a Autarquia e a Coordenação para a Infecção do VIH/Sida e Associação Nacional de Farmácias. Foram efetuadas 1797 trocas de seringas na Rua D. Carlos I, na zona da Reboleira</p> <p>Participação semanal nas reuniões do Núcleo Local de Inserção, num total de 29 reuniões. Assinatura de 1.562 Programas de Inserção de beneficiários de RSI, 172 dos quais com ações contratualizadas com a CMA.</p> <p>Receção de 3.143 contactos telefónicos pela Linha Municipal de Apoio Social, 539 referentes à pandemia por Covid-19 e restantes a serem encaminhadas para projetos em curso na DIS.</p>
			Amadora Compassiva	10 de fevereiro, 10 de março, 5 de maio, 13 de julho, 8 de setembro, 6 de outubro, 11 de novembro e 29 de dezembro		<p>Ação em curso. Projeto em parceria com a Amadora Inova. EMI, para realização de pequenas reparações nos domicílios de munícipes com deficiência, dependência ou seniores. Foram realizadas 1.056 reparações, num total de 193 pedidos apoiados. Realização de 8 reuniões de acompanhamento do projeto com Amadora Inova.</p>
			Não Alimente o Rumor "Rumorless Cities"			<p>Coordenação da Coop Linque - Cuidados Paliativos em casa, para dinamização do projeto Amadora Compassiva. Participação em 10 reuniões de parceria. Realização de 31 ações de formação online sobre cuidados paliativos pediátricos, o fim da vida, testamento vital, musicoterapia, cuidados a pessoas com demência, finitude e espiritualidade, regime do maior acompanhado, entre outros, num total de 1155 participações</p>
			Intervenção no âmbito da pandemia da doença COVID-19	26 de fevereiro		<p>Avaliação das atividades do projeto URBACT - Rumorless Cities, gerido pelo Gabinete de Projetos Especiais de caráter transnacional.</p> <p>Apoio alimentar a 93 agregados familiares em situação de carência económica ou em quarentena obrigatória por contágio da doença Covid-19, com recurso a refeições confeccionadas fornecidas pela Santa Casa da Misericórdia da Amadora, conforme proposta nº 543/2020, de 28 de outubro. Foram fornecidas 5613 refeições</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

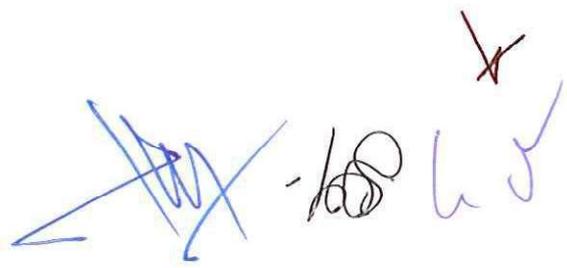
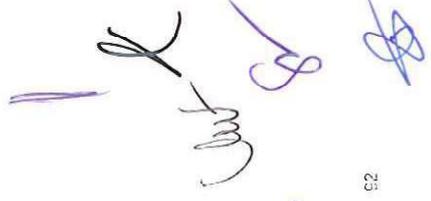
FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÃO SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Apoio na solicitação de prescrição de medicamentos, em articulação com Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora. Recepção de 952 pedidos de apoio em prescrições de medicação para doença crónica.</p> <p>Recepção e avaliação social de 38 agregados em quarentena obrigatória pela infeção da doença Covid-19, sinalizados pelo Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora.</p> <p>Equipas Multidisciplinares em parceria como ACES Amadora e Segurança Social - Sétor Amadora, para realização de visitas domiciliárias a pessoas com infeção por Covid-19 em situação especialmente vulnerável. Foram sinalizados 123 agregados num total de 80 visitas domiciliárias.</p> <p>Disponibilização de material de proteção individual às instituições prestadoras de respostas sociais, de acordo com necessidades apresentadas e em articulação com o Serviço Municipal de Proteção Civil. Foram distribuídos 55.976 artigos de proteção individual a 8 instituições.</p> <p>Realização de 937 testes preventivos à Covid-19 a recursos humanos das instituições da Amadora, com respostas sociais.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

- 2.
- 2.4.
- 2.4.1.

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

HABITAÇÃO

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01 0101	A	285	Parque Habitacional Municipal Execução de obras de conservação e reparação por empreitada	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). 03/DHRU/2020 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal" (consignação a 27/05/2020) 07/DHRU/2020 - "Resolução de Patologias e Anomalias no Parque Habitacional Municipal - Fichas de Triagem 2015-2019" (consignação a 22/12/2020) 03/DHRU/2021 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal - 2021" (consignação a 02/06/2021) 07/DHRU/2021 - "Manutenção e Conservação da Cobertura Decorativa de Estrutura Espacial - Casal da Boba" (consignação a 15/11/2021) Ação em curso. 08/DHRU/2021 - "Recuperação dos Quadros Eléctricos dos Espaços Comuns do Edifício de Habitação Social na Av. Marechal Costa Gomes, 16 - Casal da Mira" (consignação a 30/11/2021) 10/DHRU/2021 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal - 2021" (consignada em 2022) - 0,00% Execução
0110	I	47	Realização de obras de grande reparação	jan. - dez. jan. - dez.	Ação concretizada e/ou em curso no âmbito das seguintes intervenções: Ação concretizada (100% de execução física). 08/DHRU/2019 - "Obras de Conservação e Reparação em Fogos Devolutos e Partes Comuns do Parque Habitacional Municipal" (consignação a 09/04/2020) 09/DHRU/2020 - "Obras de Reparação em Fogos Devolutos no Bairro Municipal Casal da Mira para Transferência de Agregados" (consignação a 26/03/2021) Ação em curso (8,12% de execução física). 05/DHRU/2021 - Lote 1 e 2 "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais" (consignação a 29/09/2021) Ação em curso (24,83% de execução física). 05/DHRU/2021 - Lote 3 "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais" (consignação a 06/10/2021) Ação em curso (39,83% de execução física). 05/DHRU/2021 - Lote 4 "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais" (consignação a 06/10/2021) Ação não concretizada. 09/DHRU/2021 - "Reabilitação de Fogos Devolutos para Realojamento de Famílias da Estrada Militar do Alto da Damaia" - NÃO ADJUDICADA
0112	A	44	Manutenção e assistência técnica de equipamentos		Ação de carácter contínuo Manutenção preventiva do sistema hidropres / Manutenção preventiva do sistema solar térmica
0114	I	45	Execução de obras de reparação e manutenção de áreas não habitacionais	julho	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 34/2020 - Parque Habitacional Municipal - Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais (Receção Provisória em 15/07/2021)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.
2.4.
2.4.1.

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

HABITAÇÃO

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M P E R O	N	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
02	A	287	Parque Habitacional não Municipal Realização de obras de reparação em habitações de particulares	julho	Ação em curso (90,01% de execução física). Proc. 07/2021 - Parque Habitacional Municipal - Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais (em execução)
0201	A	287			Ação concretizada. Elaborado um processo de notificação.
0203	A	289	Apoio financeiro à reabilitação do Parque Habitacional	jan. - dez.	Ação em curso. 173 REABILITA+; 4 REABILITA PLUS; 1 REABILITA ECO; 1 REABILITA VERTICAL; (total de apoio da CMA: 828.805,75 €) 39 Vistorias para determinação de conservação de imóvel; 2 Vistorias Oficiais
10	A	323	PER - Programa Especial de Realojamento PER / Outras Operações Comparticipação municipal no Programa Retorno	jan. - dez.	Ação não concretizada. Ação concretizada. 45 Processos Concluídos (28 processos PAAR; 17 processos PAAR QL) Total - 1.587.297,60€ (971.931,60€ PAAR +615.366,00€ PAAR QL)
1014	A	335	Programa de Apoio ao Auto-Realojamento	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Empreitada 02/D=RU/2020 - "Execução de Demolições de Construções Ilegais Existentes"
1015	A	336	Demolição de edifícios ilegais	jan. - dez.	Ação em curso (54,78% de execução física). 02/DHRU/2021 - "Execução de Demolições de Construções Ilegais Existentes" (consignação a 08/06/2021) - 54,78% Execução
18	A	17	Bairro Municipal do Zambujal Realização de Obras de Reparação e Conservação		Ação não concretizada.
1802	A	17			Ação não concretizada.
1807	I	21	Aquisição de equipamento diverso		Ação de carácter contínuo
1812	A	23	Assistência técnica a equipamentos / Desenvolvimento de acções de adaptação nos elevadores e sistemas de segurança contra incêndios	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). 06/DHRU/2020 - "Obras de Melhoria na Eficiência Energética do Edifício Municipal, Z2 - Freguesia De Alfragide" (consignação a 26/10/2020)
1815	I	22	Realização de obras de grande reparação	jan. - dez.	Ação em curso (45,55% de execução física). 01/DHRU/2021 - "Reparações em Fogos Devolutos Municipais nos Edifícios Z2 e Z3 - Alfragide" (consignação a 27/09/2021)
19			Bairro Municipal "Casal da Mira"		

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

HABITAÇÃO

2.

2.4.

2.4.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1904	A	54	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Contratos de manutenção de elevadores: - Avenida Raúl Rego, n.º 1, 3, 5, 7, 9, 15, 17, 19, 21, 23 - Avenida Marechal Costa Gomes, n.º 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 - Avenida Fernando Lopes Graça, n.º 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 - Rua Alberto da Conceição Guerreiro, n.º 2 - Rua Fernando Passa, n.º 2, 4, 6, 8
1907	I	41	Realização de Obras de Grandes Reparações	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Contratos de manutenção de elevadores: - Avenida Raúl Rego, n.º 1, 3, 5, 7, 9, 15, 17, 19, 21, 23 - Avenida Marechal Costa Gomes, n.º 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 - Avenida Fernando Lopes Graça, n.º 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 - Rua Alberto da Conceição Guerreiro, n.º 2 - Praça Gil Eanes, n.º 3
20	I	83	Bairro Municipal "Casal da Boba" Elaboração do projeto e execução da obra de reabilitação e melhoramento energético dos edifícios	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). 04/DHRU/2021 - "Reparações em Fogos Devolutos no Casal da Mira para Realojamentos Urgentes" (consignação a 01/07/2021)
21	I	42	Bairro Municipal "Casal da Silva" Realização de Obras de Reparação e Conservação	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). 05/DHRU/2020 - "Reparação de Fachadas - Casal da Silva" (consignação a 16/12/2020) Ação de carácter contínuo.
2111	A	43	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	jan. - dez.	Ação em curso, Procedimento de Aquisição de Serviços - Elaboração de Projeto de Execução para construção de Edifícios de Habitação de Custos Controlados" - NÃO ADJUDICADA
201	I	30	Aquisição e Reabilitação de fogos para renda acessível	jan. - dez.	Procedimento de Aquisição de Serviços - Assessoria da OA - Conceção para a elaboração do Projeto do Conjunto Habitacional em Careque, Amadora - REC a 11/11/2021 Procedimento de Aquisição de Serviços - Assessoria da OA - Conceção para a elaboração do Projeto de Execução para Construção de 4 Edifícios de Habitação de Custos Controlados - REC a 11/11/2021



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

- 2.
- 2.4.
- 2.4.2.

CÓD. PROJ. ACCÃO	T I P O	N Ú M E R O	SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA Outros projetos Sistema de Informação Geográfica	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES / INDICADORES
05				jan. - dez.		<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Banco de dados Geográfico, ações e serviços (100% Execução física)</p> <p>Nova submissão à DGT dos ficheiros rectificadas para homologação</p> <p>Esclarecimentos ao produtor sobre o processo de conversão da cartografia para SIG</p> <p>Recepção da Homologação da Cartografia</p> <p>Elaboração de cartas das freguesias com orto2017 para Reprografia disponibilizar</p> <p>Update de vários temas: na base de produção e de divulgação</p> <p>Estruturação e conversão da informação da REN</p> <p>Actualização anual dos servidores que compoe as vistas da medidata (URB e PAT) que integram as aplicações de informação geográfica</p> <p>Recepção Final da Cartografia, modelo de dados SIG</p> <p>Atualização da Reserva Urbanística para apoio aos Estudos PDM e Estratégia Local de Habitação</p> <p>Preparação da cobertura para testes de voo realizados pela empresa Novageo</p> <p>Avaliação da disponibilidade de Lotes Livres na Brandoa</p> <p>Infraestrutura de dados espaciais</p> <p>Início da migração da Infraestrutura: Descarregamento, avaliação, metadados, descompressão, validação de 71 pacotes de software de Arcmap, Enterprise e Pro.</p> <p>Trabalhos de migração da Infraestrutura:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniões várias com informática para avaliação requisitos de migração -Reunião preparatória com informática e ESRI para definição do plano de trabalhos e requisitos - Migração de máquinas locais na DIC e outros serviços - Criação de máquina virtual para nova versão da ferramenta de SIG - Criação de nova base de dados geográfica e respetivos utilizadores - Criação ligações para gestão novos servidores - Migração e otimização dos dados para a nova Infraestrutura - Migração e otimização dos projetos de Webgis - Instalação de Plataforma de Servidor de Mapas - Migrações caminhos de sites em plataformas internas e externas para criação de solução paralela de duas infraestruturas em simultâneo - Criação de serviços de informação geográfica para migração dos sites de webgis - 10 Dias de apoio da Empresa para Configurações plataformas de MuniSIG, sites e formação On the job <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aplicações Internas:</p> <p>INTRASIG</p> <p>Atualização no Intrasig das Pistas de Caminhada</p> <p>Alterações conteúdos medidas preventivas no Site da Câmara, Intrasig, Planas de Localização e Consulta ao PDM</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>INTRANET E INTERNET</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

- 2.
- 2.4.
- 2.4.2.

FUNÇÕES SOCIAIS
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	NÚMERO	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
			FÍSICA	FASES / INDICADORES
			Disponibilização na planta de ordenamento em acesso restrito na Intranet Disponibilização de um serviço (WebGIS) de consulta on-line (acesso restrito) de apoio aos Recenseadores no âmbito dos Censos 2021 - CM Amadora (cm-amadora.pt) Trabalho com DMITIC para reformulação da página Intranet Urbanismo e Informação Geográfica Criação Plataforma para Consulta Interna e Restrita às Plantas constituintes do PDM Atualização da planta de ordenamento em acesso restrito na Intranet Conclusão da plataforma interativa de apoio à revisão do PDM, com Disponibilização condicionantes: Ação concretizada (100% de execução física). Aplicações Externas SERVICIOS DE MAPAS INTERATIVOS Atualização Conservatórias nos serviços online Património Tarefas desenvolvidas no âmbito das competências de apoio a Comissão de Avaliação (Despacho nº93/P/2019) e da colaboração com a DGAC e com o DF - 5 Comissões: Apoio ao núcleo patrimonial para solicitações várias para respostas a questões de terrenos seja para verificação seja para DAU, seja Habitação e outras internas e externas Seleção e validação de terrenos de património municipal para integração em aplicações de Habitação Reunião Grupo Trabalho relativo ao processo de expropriações da Ribeira da Falagueira e reunião interna com Interlocutores Reunião com QMOeiras - Partilha de Experiências ao nível do Cadastro e gestão Patrimonial. Por parte da CMA: DIG, GPP, DAG Geoportais Espaços Verdes Elaboração de mapas com os limites administrativos para dar resposta a reclamações. Atualização do tema Cadastro Arbóreo Atualização do tema dos Espaços Verdes e Parques de Recreio. Análise e revisão dos Espaços verdes identificados para o Concurso Internacional de manutenção de Espaços Verdes para eventual descentralização para as juntas de freguesia, em parceria com a DAIEV. Georreferenciação dos Parques Caninos, em parceria com a DAIEV. Geoportais RSU Atualização dos Equipamentos de deposição de recolha indiferenciada: caixas de contentores, molok, recolha porta a porta e de recolha seletiva Elaboração de mapas com os equipamentos de recolha indiferenciada e seletiva Elaboração de mapas com propostas para a limpeza de linhas de água, com a definição dos troços a limpar Apoio técnico à DSU no âmbito do processo de auditoria da ERSAR na componente da acessibilidade a equipamentos de deposição de resíduos indiferenciados e seletivos. SIG Património Cultural Elaboração de mapas para integração em relatórios de escavação, em parceria com o Museu Municipal de Arqueologia Análise da proposta vencedora nº 30 do Orçamento Participativo de 2019. Análise das opções de implementação e apresentação da proposta de execução, em parceria com o Museu Municipal de Arqueologia. SIG Mobilidades e Transportes	

(Handwritten signatures and initials in blue and black ink)

(Handwritten signatures and initials in purple and black ink)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

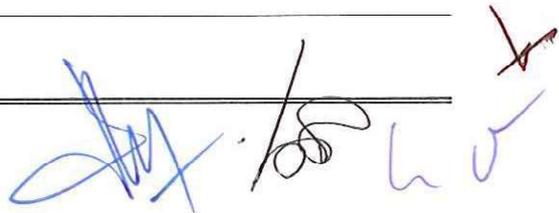
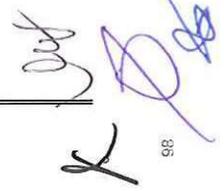
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.

2.4.

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M E R O	N Ú M E R O	ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS	EXECUÇÃO	
					DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
			Ordenamento do território			<p>Elaboração de mapa com os percursos e paragens referente à nova concessão de transportes públicos rodoviários.</p> <p>Análise e revisão dos percursos propostos no âmbito do concurso para a nova concessão de transportes rodoviários de passageiros, em parceria com a DTMU. Identificação de omissões e integração de correções e novas sugestões decorrentes de alterações ocorridas no território.</p> <p>Elaboração de mapa com os percursos e paragens referente à nova concessão de transportes públicos rodoviários.</p> <p>Ação em curso.</p> <p>Revisão do PDM / processo e procedimento (90% Execução física)</p> <p>Conteúdo material e documental do PDM:</p> <p>Regulamento: conclusão e concertação interna</p> <p>Relatório da Proposta de Plano: reformulação de conteúdos determinados pela redação do Regulamento; redação do capítulo "Instrumentos complementares de política territorial"; reprogramação de projetos/medidas/ações; recolha de estimativas de custos de ações/projetos junto dos serviços municipais</p> <p>Planta de Ordenamento em elaboração; alterações e revisões nas classes de espaço; atualização de layouts Planta de Ordenamento e Aplicação de Consulta.</p> <p>Impressão de Plantas e Publicação de projetos internos;</p> <p>Planta de Condicionantes: revisão e finalização</p> <p>Revisão da carta do zonamento acústico e áreas de conflito.</p> <p>Revisão da carta da Estrutura Verde Municipal.</p> <p>Revisão da Classificação da Rede Viária.</p> <p>Revisão da carta de património cultural municipal.</p> <p>Reserva Ecológica Nacional: identificação das áreas a excluir a partir da interseção da REN com a carta de ordenamento; Elaboração das fichas de exclusão de cada área, com identificação do uso atual, uso proposto e respetiva fundamentação; Redação de relatório metodológico de suporte às propostas de exclusão da REN</p> <p>Estruturação e início do volume dedicado à Execução, Financiamento e Monitorização do Plano, com a colaboração da DAF</p> <p>Análise de processos urbanísticos para Carta e Relatório de compromissos</p> <p>Acompanhamento e avaliação do enquadramento no processo de revisão do PDM de propostas de ocupação do solo e de desenvolvimento de operações urbanísticas particulares.</p> <p>Recenseamento Geral da População e Habitação 2021 (100% execução física)</p> <p>Operação Censos 2021 - Designação de elemento da DGS como Técnico Municipal ao abrigo do Despacho nº12/2021 da S^{ra} Presidente</p> <p>Tarefas de organização, logística, divulgação, coordenação e controle nos termos do DL 54/2019 de 18/4</p> <p>Ponto focal entre INE, CMA, juntas de Freguesia e Estrutura executiva do Censo</p> <p>Fases preparatórias para arranque da operação</p> <p>Divulgação e promoção da operação junto da população, da comunidade escolar e da rede social</p> <p>Articulação com as forças de segurança (PSP)</p> <p>Reserva de espaços e preparação formação das equipas (CF e SCF) adaptados ao Plano de Saúde Pública do Censo 2021 e reserva de recursos/meios para as seções formativas.</p> <p>Organização de processos individuais da estrutura executiva</p> <p>Pontos de situação diários, nos períodos da distribuição/recolha</p> <p>Identificação e relato de desconformidades</p>
						<p>Jan. - dez.</p> <p>Jan. - set.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.
2.4.
2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O R O	N Ú M E R O	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
			jan.-dez.		<p>Procedimentos contabilísticos e de relato financeiro</p> <p>Organização e entrega dos dossiers de Freguesia com a documentação para encerramento da operação</p> <p>Disponibilização dos Resultados Preliminares</p> <p>Desenvolvimento dos procedimentos necessários à atualização da base de informação estatística sobre a Amadora/monitorização das políticas setoriais com incidência territorial local:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto Georreferenciação COVID19 em parceria com o ACES Amadora; Georreferenciação de 2546 casos (4/C./2021 a 17/01/2021); Mapeamento de casos e cálculo do indicador de risco por subsecção estatística; Elaboração de relatório estatístico sobre a incidência da doença covid-19 na Amadora e de enquadramento na AM. Estimativa da população jovem elegível para vacinação Ação em curso (30% execução física). <p>Carta Educativa (Projeto de continuidade)</p> <p>Organização do ficheiro de procura através do carregamento de informação estatística da DGEEC referente à população escolar por agrupamento, escola, nível e ano referente a 2020/21;</p> <p>Participação em reunião no DEDS sobre programação de equipamentos escolares e sua articulação com a componente de habitação do Plano de Recuperação e Resiliência e a dinâmica urbanística;</p> <p>Estimativa do acréscimo populacional decorrente da dinâmica urbanística existente e prevista, e seu impacto na procura escolar, por agrupamento e área de influência;</p> <p>Solicitação do ficheiro de salas de 2021 ao MEC-DGESTE para cálculo das taxas de ocupação;</p> <p>Solicitação de informação sobre creches ao MTS-GEP (Carta Social) para análise combinada com a educação pré-escolar, de acordo com a recomendação do novo Guia para a Elaboração da Carta Educativa;</p> <p>Redação do capítulo referente à análise da procura educativa (continuação).</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Acompanhamento da elaboração da Estratégia Local de Habitação</p> <p>Acompanhamento da elaboração da Carta Municipal de Habitação</p> <p>Fornecimento de elementos gráficos e alfanuméricos; mapeamento dos recursos fundiários e imobiliários existentes; participação em reuniões; discussão de propostas e concertação com as propostas do PDM</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Participação na candidatura ao ECO XII 2021 através da recolha/sistematização de dados para preenchimento de indicadores na respetiva plataforma</p> <p>Participação na candidatura à Autarquia Familiarmente Responsável através do preenchimento de indicadores</p> <p>Plano de Recuperação e Resiliência: fornecimento de informação sociodemográfica por freguesia, no âmbito de candidatura de intervenções integradas no componente de Comunidades Desfavorecidas do PRR (DIS);</p> <p>Plano de Recuperação e Resiliência Habitação PRR-AML 2021-2026: contributos para a preparação de candidatura municipal; apuramento da reserva/bolsa de terrenos destinados à construção de fogos de CDH's (elementos cartográficos e alfanuméricos); fornecimento de cartografia das áreas/bairros a candidatar a ações imateriais (DIS); fornecimento de plantas e cálculo da população residente nas áreas/bairros a candidatar a ações imateriais (DEDS).</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>- No âmbito da revisão do PDM;</p>
			jan. - dez.		<p>Políticas setoriais</p>
			jan. - dez.		<p>Habitação</p>
			jan. - dez.		<p>Candidaturas e Projetos comunitários</p>
					<p>Participação em reuniões</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

- 2.
- 2.4.
- 2.4.2.

		EXECUÇÃO		
COD. PROJ. ACCÇÃO	T U M E R D	N U M E R O	FÍSICA	DATA DE REALIZAÇÃO
				FASES / INDICADORES
12				
1205				
120502	A	27	Espaco para instalação de associações Despesas de Funcionamento do Fórum Luis de Camões Bairros Críticos - Intervenção de Qualificação Urbanística na Cova da Moura	jan. - dez.
20				
2003	A	30	Elaboração do Plano de Pormenor	jan. - dez.
2004			Implementação do PIPEME (Programa imediato de Pequenos Melhoramentos)	
200402	A	31	Apoio financeiro ao desenvolvimento de ações de recolha de resíduos e de limpeza de ruas	jan. - dez.
25				
2505	I	54	Requalificação Urbana da Cidade Regeneração Urbana da Av. General Humberto Delgado e elaboração de projeto e realização da obra no Mercado Municipal da Mina	julho
2506	I	82	Regeneração Urbana da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral (Venteira) Elaboração de Projeto e realização de obra	julho
3001	A	32	Elaboração de planos de pormenor e planos de urbanização em diversas áreas territoriais Gestão Parque Habitacional Municipal	jan. - dez.

Ação de carácter contínuo.

Através da proposta n.º 193/2014, de 21/05, a Câmara Municipal da Amadora deliberou a resolução sancionatória do contrato de prestação de serviços celebrado para execução da ação.

Ação concretizada (100% de execução física).

Manteve-se o Protocolo de Colaboração entre a CMA e a Associação de Moradores do Alto da Cova da Moura, para a formação de pessoas na área da manutenção/conservação de limpeza de arruamentos com vista à sua inserção na comunidade. Durante o ano 2021 foi efetuada a transferência de verbas prevista no mesmo.

Ação concretizada (100% de execução física).

Proc. 39/2020 - Requalificação Urbana da Cidade - Realização da Obra no Mercado Municipal da Mina (Receção Provisória em 06/08/2021)

Ação concretizada (100% de execução física).

Proc. 11/2021 - Requalificação Urbana da Cidade - Realização de Obra no Mercado Municipal da Mina - Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 05/08/2021)

Ação concretizada (100% de execução física)

Empreitada 04/DHRU/2020 - "Requalificação da Praça Padre Eduardo Ferreira do Amaral - Venteira"

06/DHRU/2021 - "Reparação da Calçada na Rua Elias Garcia de Acesso ao Edifício da Venteira" (consignação a 15/09/2021) - 100,00% Execução

Foi deliberada a abertura de procedimento de elaboração do Plano de Pormenor Falagueira-Venda Nova.

- Atualização das rendas condicionadas do parque habitacional municipal para o ano de 2022, tendo em conta o coeficiente de atualização publicado para o efeito.

- Atualização do cálculo de renda com a aplicação do valor do índice de rendas sociais para 2022, com a necessária repercussão na aplicação dos valores de renda mínima.

- Atualização do cálculo das rendas livres do parque habitacional municipal para o ano de 2022, tendo em conta o coeficiente de atualização publicado para o efeito.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

Z.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T Ú M E R O	N Ú M E R O	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
					<p>Conclusão e aplicação dos valores de renda atualizados, no âmbito da Atualização Geral de Rendas, por iniciativa do senhorio, no âmbito da Lei nº 81/2014 de 19 de dezembro, na sua actual redação.</p> <p>Foram aplicadas 1973 rendas, das quais: 668 desceram, 940 subiram, 362 mantiveram-se e 15 fogos foram ocupados por novos alojamentos.</p> <p>Relativamente às rendas que se mantiveram, 132 correspondem a rendas reconduzidas (por falta de entrega de documentos, por estar a correr termo no âmbito de proposta de despejo, tomada de posse ou ação em tribunal).</p> <p>Em 2021, o valor médio da renda apoiada era 50,81€, após a entrada em vigor da Atualização Geral de Rendas, passou para 69,81€, decorrente da entrega dos documentos atualizados de todos os agregados familiares. O valor médio da renda condicionada (atualizada anualmente por coeficiente) foi de 262,75€ (valor ligeiramente inferior ao do ano anterior).</p> <p>Execução de uma metodologia que visa o aumento da taxa de cumprimento do pagamento da guia de renda do mês, dinamizando para o efeito uma ferramenta de controlo e monitorização, que permitiu identificar e analisar o comportamento dos municípios do PHM, repensando e adequando estratégias. No decorrer do ano 2021 foram emitidas 23809 guias de renda (menos 479 guias que no ano anterior, na sequência da vacatura de fogos), tendo sido pagas, no mês de emissão, um total de 14 080 guias (mais 1378 guias que no ano anterior), o que significa que, em média, liquidaram a guia do mês, no mês em que as mesmas foram emitidas, 59,14% dos arrendatários (no ano anterior a percentagem foi de 52,71%). O número de pagamentos mensais por multibanco subiu face ao ano anterior, de 500 para 921 AF.</p> <p>Criação e dinamização de procedimento de execução fiscal dos AF ativos e em desistência, em parceria com o DMTIC e o Serviço de Execução Fiscal.</p> <p>No caso dos AF ativos foram definidos dois critérios de priorização: o ano a que corresponde a primeira guia em dívida e a execução da totalidade da dívida dos AF selecionados. Neste contexto foi priorizado o ano 2013, nomeadamente os 564 AF devedores, dos quais 410 são ativos e 154 encontram-se em desistência, isto é, já não têm contrato ativo com a CMA. Previamente, verificou-se a necessidade de proceder à prescrição de 20 750 guias, re-ativas a guias emitidas e em dívida até 31 de dezembro de 2012, no âmbito do Decreto-Lei nº 398/98 de 17/12 em conjugação com a Lei nº 53-E/2006 de 29/12, tendo-se procedido em seguida à execução de 245 guias, enviados 27 officios a AF ativos. A par, 4 AF ativos procederam à liquidação das guias em dívida, relativamente ao ano em causa (2013), estando em acompanhamento com vista à celebração de acordo de dívida relativamente ao remanescente das guias em débito.</p> <p>Retorno de 67 fogos à posse da Câmara Municipal (mais 20 do que no ano anterior), na sequência de processos de autonomização dos AF ou de processos de recuperação de fogos diligenciados pelo serviço (tomadas de posse e entrega de chaves). Deste modo, chegou-se ao final do ano com 113 fogos vagos, dos quais 52 decorreram de vacaturas ocorridas em anos anteriores aguardando a realização de obras e a conclusão de processos de alojamento. Os fogos vagos foram distribuídos pela DGSPHM – 55 e DHR - 58.</p> <p>Dinamização de estratégia que visa a promoção de transferências de agregados familiares que se encontram em subocupação e/ou sobrecaptação, no âmbito da qual se realizaram 23 transferências pela DGSPHM, mais 13 do que em igual período, tendo para o efeito contribuído a realização de empreitacas de recuperação de fogos vagos, pela DIUGE.</p> <p>Concepção de base de dados, em estreita colaboração com o DMTIC, que permita, para além da gestão social dos AF alojados, a recolha de informação estatística otimizando os recursos existentes.</p>

(Handwritten signatures and initials)

SV

102



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

- 2.
- 2.4.
- 2.4.2.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I M P O R O	N U M E R O	EXECUÇÃO	DATA DE REALIZAÇÃO	FÁSIS / INDICADORES
			<p>Fogos devolutos - gestão partilhada (DGSPHM, DIUGE e DHR) que permite estrar o registe e controle dos fogos no âmbito da gestão, nomeadamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alistoria dos fogos vagos, motivo e estado para atribuição a novo reslojamento; •Aplicação da ficha de caracterização do estado de conservação dos fogos; •Realização de vistorias conjuntas, no âmbito das reclamações apresentadas pelos munícipes. <p>Fogos devolutos - gestão partilhada (DGSPHM, DIUGE e DHR) que permite estrar o registe e controle dos fogos no âmbito da gestão, nomeadamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alistoria dos fogos vagos, motivo e estado para atribuição a novo reslojamento; •Aplicação da ficha de caracterização do estado de conservação dos fogos; •Realização de vistorias conjuntas, no âmbito das reclamações apresentadas pelos munícipes. <p>Dinamização de instrumentos de trabalho tipificados que visem a identificação de fogos ocupados por pessoas sem título para o efeito e respetivas demarques que conduzam à sua desocupação.</p> <p>Dinamização de instrumentos de trabalho tipificados que visem a identificação de fogos ocupados por pessoas sem título para o efeito e respetivas demarques que conduzam a sua desocupação.</p>		
37 3702	A	9	<p>Revisão do PDM Elaboração dos termos de referência para a revisão do PDM</p>	jan. - dez.	<p>Ação em curso (90% de execução física). Prestação de serviços para elaboração de uma Estratégia de intervenção na Rede Hídrica como suporte da Estrutura Ecológica Urbana Prestação de serviços de assessoria jurídica para a elaboração do Regulamento do PDM Prestação de serviços para elaboração de Estratégia de Desenvolvimento Económico do Município Prestação de serviços para a elaboração de estudo no âmbito da revisão do PDM na área da acessibilidade e transportes O DAU colaborou com a DIG neste objetivo. Os termos de referência para a revisão do PDM foram aprovados em reunião da Câmara Municipal da Amadora de 26 de abril de 2016. Por deliberação datada de 29 de janeiro de 2020 foi aprovada a prorrogação do prazo de elaboração do procedimento de revisão do PDM da Amadora. No decurso do ano de 2021, procedeu-se à uliminação de proposta de revisão do PDM.</p>
3703	A	50	<p>Assessorias técnicas à revisão do PDM</p>	jan. - dez.	<p>Az assessorias técnicas têm vindo a ser prestadas no âmbito do procedimento de revisão do PDM.</p>
38 3801	A	10	<p>Nova Centralidade Metropolitana na Falagueira / Zona Empresarial da Venda Nova Atualização do esquema diretor de desenvolvimento da centralidade metropolitana e elaboração do plano estratégico para a regeneração urbana da Venda Nova</p>	jan. - dez.	<p>Estudo executado por entidade externa, já entregue, e em permanente evolução e acompanhamento.</p>
3804	A	51	<p>Elaboração do estudo prévio do eixo estrutura/re Venda Nova/Falagueira Estudo Sistema Drenagem/Regularização Bacis da Falagueira</p>	jan. - dez. jan. - dez.	<p>Estudo prévio elaborado pelo DOM, já concluído. Ação em curso. Em 2018 entrou em funcionamento a Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial, integrada no Sistema Nacional de Informação, desenvolvida pela DGT</p>
41 4101	A	22	<p>Estudo de planeamento nova área desportiva Venteira Desenvolvimento do Estudo</p>		<p>Ação não concretizada. Inf. n.º 701/2019 - Área Desportiva ca Venteira - Consulta prévia para Elaboração de Projeto de Execução</p>
43			<p>Espaço do Mercado de Carenque</p>		

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

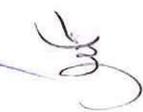
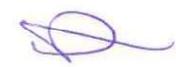
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
4301	1	36	Obra de Reabilitação	<p>abril</p> <p>Ação em curso (7% de execução física). Proc. 22/2021 - Espaço do Mercado de Carenque - Obras de Requalificação (em execução)</p>







RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

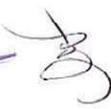
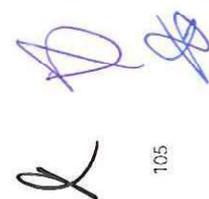
SANEAMENTO

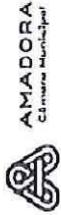
2.4.3.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
03			Rede de drenagens do Concelho		
0301	A	85	Comparticipação na execução de obras	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
0302	A	25	Instalação de Ramais e intervenções diversas	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
05			Sistema Multimunicipal de Saneamento de Águas Residuais		
0501	I	62	Reforço da Participação do Capital da Água do Tejo Atlântico	jan. - dez.	Ação em curso.







RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

ABASTECIMENTO DE ÁGUA

2.

2.4.

2.4.4.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01 0101	A	14	Racionalização do sistema de rega Elaboração do plano / programa de ações	jan. - fev.	Ação de carácter contínuo. Continuação da concepção dos Termos de Referência para a prestação de serviços de assessoria técnica no âmbito da redução de consumos de energia e de água e elaboração do Pacto dos Autarcas, a integrar a Estratégia Energético-Ambiental do Município da Amadora.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS

2.4.5.

COD. PROJ. ACCÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
02	86	Destino Final de Resíduos Sólidos Descarga de RSU em Unidades de Tratamento da Valorsul	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). A totalidade dos RU foram entregues nas unidades de tratamento da Valorsul.
04	214	Recolha Selectiva de Resíduos Sólidos / Plano Estratégico Aquisição de meios de deposição (papelões, vidros, embalões, pilhões, papoleiras)	jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física). Na sequência da informação DSU nº 38, de 18 de maio de 2020, com vista à aquisição de 80 papelões, 50 embalões e 50 vidros, e no âmbito do procedimento por concurso público, foi assinado contrato com a empresa ClimaYnveste. Os primeiros 7 ecopontos foram entregues a 28 de agosto tendo-se verificado que os mesmos não estavam em conformidade com o estipulado nas cláusulas técnicas do caderno de encargos. Apesar de vários contactos com a empresa as correções do equipamento (colocação do tapete de insonorização), bem como a entrega de mais ecopontos só foram retomadas em 2022. Foi elaborada a informação DSU nº 38, de 6 de agosto, para aquisição de um ecocentro móvel à empresa Metalix, tendo sido celebrado o contrato em novembro. Proc. 36/2021 - Aquisição e Instalação de Meios de Deposição – Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos (Aguarda Relatório Final)
05	217	Deposição de Resíduos Sólidos Aquisição de contentores de tipo ogiva diversa	jan. - dez.	Ação em curso (60% de execução física). No final de janeiro de 2022 a empresa RESOPRE iniciou o processo de entrega de contentores para deposição de resíduos, no âmbito do concurso público que resultou da informação DSU nº 37, de 8 de maio de 2020 (280 de 1100L, 100 de 140L e 300 de 240L para RU indiferenciados; mais 30 de 140L e 70 de 240L para RUBS). O fornecimento dos meios de deposição ainda não está concluído e continuam a decorrer os trabalhos de montagem dos mesmos no estaleiro municipal. Em virtude do significativo atraso deste processo foi necessário proceder à aquisição urgente de contentores de 240L para RU indiferenciados. Assim, e na sequência da informação DSU nº 54/21, de 28 de outubro, em dezembro de 2021 a empresa CONTENUR forneceu à CMA 125 contentores desta tipologia.
0503	219	Aquisição e colocação de contentores de profundidade		Foi a efetuada informação a DSU nº 51, de 16 de setembro, para aquisição de 28 ecopontos de fixação ao chão e 10 tubos de vidro para ecopontos, não tendo ainda sido efetuado o respetivo procedimento de aquisição. Ação não concretizada.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS

2.4.5.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
0505	A 377	Aquisição de acessórios e sacos para molok, etc	jan. - dez.	<p>Ação em curso (90% de execução física).</p> <p>Foi elaborada a informação DSU nº 46, de 30 agosto, para aquisição, por concurso público, de sacos descartáveis para contentores semienterrados (16.500 sacos para contentores de 3.000 l e 100.000 sacos para contentores de 5.000l). A abertura de propostas teve lugar no dia 13 de janeiro de 2022. Durante o ano de 2021 foi garantido o fornecimento contínuo destes sacos, de acordo com as necessidades dos serviços municipais.</p> <p>Em agosto foram recebidos os acessórios para contentores semienterrados cuja aquisição havia sido solicitada através da Informação DSU nº 71, de 29 de setembro de 2020 (48 sacos de elevação, 35 tampas pequenas, 10 tampas completas e 183 cordas)</p> <p>Foi elaborada a informação DSU nº 27, de 02 de junho, para aquisição de acessórios para contentores semienterrados. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 61/2020 - Aquisição e instalação de Suportes para Contentores (Aguarda Recção Provisória)</p>
0506	I 7	Aquisição e instalação de suportes para contentores	maio	<p>Ação em curso (90% de execução física).</p> <p>Foi elaborada a informação DSU nº 27, de 02 de junho, para aquisição de acessórios para contentores semienterrados. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 61/2020 - Aquisição e instalação de Suportes para Contentores (Aguarda Recção Provisória)</p>
060602	A 91	Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos Aquisição de serviços de recolha	jan. - dez.	<p>Ação em curso (90% de execução física).</p> <p>Foi elaborada a informação DSU nº 27, de 02 de junho, para aquisição de acessórios para contentores semienterrados. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 61/2020 - Aquisição e instalação de Suportes para Contentores (Aguarda Recção Provisória)</p>
0604	A 17	Aquisição de serviços de reparação de poços de Molks e ecopontos		<p>Ação em curso (90% de execução física).</p> <p>Foi elaborada a informação DSU nº 27, de 02 de junho, para aquisição de acessórios para contentores semienterrados. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 61/2020 - Aquisição e instalação de Suportes para Contentores (Aguarda Recção Provisória)</p>
090901	I 71	Viaturas e máquinas para transporte e tratamento de resíduos sólidos Aquisição de material de transporte e tratamento de resíduos sólidos	jan. - mai.	<p>Ação em curso (90% de execução física).</p> <p>Foi elaborada a informação DSU nº 27, de 02 de junho, para aquisição de acessórios para contentores semienterrados. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 61/2020 - Aquisição e instalação de Suportes para Contentores (Aguarda Recção Provisória)</p>
			jul. - dez.	<p>Ação em curso (90% de execução física).</p> <p>Foi elaborada a informação DSU nº 27, de 02 de junho, para aquisição de acessórios para contentores semienterrados. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 61/2020 - Aquisição e instalação de Suportes para Contentores (Aguarda Recção Provisória)</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.

2.4.

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACCÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01 0101	I 222	Limpeza Pública Aquisição de equipamento diverso	jan. - maio. jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de uma máquina rádio comandada corta-mato para a limpeza de bermas e desmatação Ação concretizada (100% de execução física). Foi adquirida uma máquina corta-mato telecomandada e um soprador
0102	A 94	Aquisição de material diverso (vassouras, pás e carrinhos)	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Foram elaboradas as Inf DSU nº29 e nº 30, de 18 de junho, para aquisição de materiais para a limpeza pública (10 bidões de combustível de 5 l; 6 bidões de combustível de 10l; 6 bidões de combustível de 20l; 3 bidões de combustível de 3l; 4 malas com laminas de triturar; 20 estofos sperto para armês; 40 tubos de graxa; 30 filtros de ar; 70 velas de ignição; 10 chaves combinadas; 6 limas redondas; 4 cabos para limas; 7 sabres; 4 correntes; 55l de óleo mineral; 2 cordões de arranque; 22 rolos de fio de corte; 35 cabeço de corte; 60 pratos inferior para autocut; 10 pratos superiores para autocut; 40 estojos para autocut; 40 molas de pressão para autocut; 50 Carretéis para autocut; 10 terminais de vela; 10 molas com haste; 3 machadinhas; 5 bobines com capa para autocut; 10 estojos para autocut; 500 anilhas; 500 rebites; 2000 PF DIM ; 1500 porcas; 1500 anilhas; 100 disco corte; 30 brocas; 8 uniões Storz; 2 rebarbadora BOSCH /bateria; 3 bateria BOSCH; 2 conjuntos BITS BA/HCO; 20 pás de Alumínio; 50 cabos para vassoura de varredura; 10 ancinho com cabo madeira; 10 enxada sem cabo; 10 cabos de madeira; 30 pás quadradas; 13 maletas hermética à prova de choque; 6 chaves inglesas; 6 alicates de corte; 3 alicates universais; 6 chave bocas; 6 chaves luneta; 3 chave parafusos; 3 marretos; 3 bombas lubrificação c/ligação rápida; 15 rolos de fio tipo pedreiro; 4000 abraçadeira plásticas; 50 fita adesiva), tendo o referido material sido entregue no estaleiro municipal em outubro. Foram recebidos, a 3 de novembro, 100 cinzeiros de parede.
0104	A 11	Aquisição de serviços de limpeza	set. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Teve início dia 08 de setembro a prestação de serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos volumosos na zona centro da Venteira, cuja competência não está descentralizada na junta de freguesia, pela empresa EcoAmbiente, com a duração de 12 meses.
02 0201	A 96	Remoção de Viaturas Abandonadas na Via Pública Aquisição de serviços	jan. - dez.	Ação concretizada. Remoção de 563 viaturas.
03 0301	A 97	Desinfestação Geral do Concelho Realização de campanhas de desinsectização do Concelho - Actuação nas instalações municipais; Realização de acções pontuais de desinfectação; Edifício de material de informação	jan. - set.	Ação de carácter contínuo.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M T I P O R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA. FASES / INDICADORES
06	227	Cemitério Municipal Aquisição de equipamento básico	jan. - dez.	Em Julho conclusão dos trabalhos (fim de contrato) com a empresa de controlo de pragas denominada LUTHISA, contratada pelo SIMAS. Em Julho, início dos trabalhos com a empresa de controlo de pragas denominada ANTICIMEX. Esta empresa celebrou contrato com o SIMAS e trabalhará no combate às pragas no município, previsivelmente até Julho de 2024.
0603	226	Aquisição de material diverso	16 de setembro	Ação em curso (75% de execução física). Foi elaborada a RI nº 0643, de 17/08, para aquisição de 6 escadotes e 6 escadotes para o cemitério, tendo sido elaborado o projeto de adjudicação a 13 de fevereiro de 2022.
060301	226	Aquisição de material diverso	jan. - dez.	Ação não concretizada
060302	105	Aquisição de material diverso	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física) Foi adquirido o material necessário (3150 chapas para identificação de urnas, 3000 pregos, 3 pistolas para aplicação de silicone, 6 carros de mão, 6 picaretas, 2 marretas e 6 enxadas). Foram ainda substituídas algumas tampas de ossários e gavetões.
0605	40	Aquisição de serviços	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física) Em dezembro foi realizada a prestação de serviços de higienização e desinfecção do reservatório de água potável do cemitério municipal.
09		Ecocentro da Amadora		
0902	42	Aquisição de serviços e materiais diversos		
10		Ribeiras e Linhas de Água do Concelho		
1001	380	Desenvolvimento de acções de limpeza e regularização dos leitos de cheia	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física) A 15 de novembro iniciaram-se os trabalhos de limpeza de leito e margens das principais linhas de água do concelho, num total de 3.443 m. A execução do serviço esteve a cargo da empresa HidroConstroi e prolongou-se por 53 dias, até ao dia 6 de janeiro. Por ordem cronológica, as linhas de água intervenionadas foram: Ribeira de Carenque, Rio da Costa e Ribeira de Aligés. Para além destes locais foram realizadas, com os recursos da Divisão, ações de limpeza em várias linhas de água do concelho e suas áreas circundantes/drenantes. Para a realização destes trabalhos foram alocados significativos recursos humanos e meios mecânicos, durante largos períodos de tempo. As zonas intervenionadas incluíram troços da Ribeira de Carenque e troços do Rio da Costa, assim como linhas de água ou sistemas de drenagem afluentes (ex: linha de água que atravessa o aterro sanitário da Boba). Além dos trabalhos de limpeza e desmatação de linhas de água também foi necessário proceder à eliminação de algumas hortas e construções ilegais e desqualificadas que se encontravam no leito das ribeiras ou muito próximas das suas margens.
11		Educação Ambiental		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.

2.4.

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1101	A	398	Organização de actividades de Educação/Organização de acções de formação e visitas de estudo para professores;Elaboração de materiais de inf., sensibilização e divulg./Comemorações de efemérides/Organização dos X Jogos do ambiente /Realização da Semana do Ambiente/Execução de brindes/Apoio à criação de Hortas Pedagógicas	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Durante o ano lectivo 2020/2021 as actividades no âmbito do Programa de Educação Ambiental estiveram suspensas devido à pandemia da Covid-19. Em 2020 foi desenvolvida uma Plataforma online, com a designação "Amadora Sustentável", sob o lema: "Amadora... rumo à economia circular", que foi financiada em 70% pelo Fundo Ambiental, em sequência de aprovação da respectiva candidatura que foi previamente submetida, tendo sido cinamizada junto das escolas a partir de janeiro de 2021. Esta plataforma compreende um jogo de tabuleiro que pode ser jogado em computador ou tablet e uma aplicação móvel, para ser jogada em telemóvel (Android e IOS). Foi desenvolvida uma competição, tendo sido identificados os premiados (alunos, professores e escolas). No âmbito desta candidatura ao Fundo Ambiental foram também desenvolvidos vídeos didáticos sobre Economia Circular, Produção e Consumo Sustentável e um vídeo de apresentação do jogo.</p> <p>A Valorsul disponibilizou acções de sensibilização, via Zoom, subordinadas ao título "A solução é reduzir!", destinadas a alunos de 1º ciclo, pelo que as mesmas foram agendadas pelo Eco-Espaço com 5 escolas e concretizadas as respetivas acções, tendo participado, entre abril e junho, 822 alunos de 38 turmas.</p> <p>Foi elaborada e submetida uma candidatura ao Fundo Ambiental, no âmbito do Aviso 6106/2021, de 31 de março, subordinada ao tema geral "Proteger a Vida Terrestre", que não obteve aprovação para financiamento. A candidatura, designada "À descoberta da biodiversidade da Amadora" previa a elaboração de visitas virtuais e respetiva exploração pedagógica, a utilizar, designadamente, em acções de educação ambiental, ao Parque da Fonte das Avencas e ao Parque Central. Foi elaborada informação para aquisição de serviços para a concretização destas visitas virtuais, aberto procedimento concursal, não tendo porém sido possível a adjudicação.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Foi dado continuidade ao projeto de recolha de óleos alimentares usados.</p> <p>Na sequência da implementação do Programa "+ Valor" no Concelho de Amadora, em abril de 2005, a recolha seletiva de RUB's manteve-se em vigor ao longo de todo o ano. Este programa abrangeu cerca de 180 produtores (escolas, mercados, cantinas municipais, instituições militares, empresas privadas, supermercados, frutarias, restaurantes, etc.), distribuídos por todas as freguesias do Concelho.</p> <p>Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão e embalagens de plástico e metal em todas as escolas públicas do Concelho e outras entidades.</p>
			Outras ações	jan. - dez.	
			Recolha seletiva de óleos alimentares		
			Recolha seletiva de resíduos orgânicos		
			Recolha seletiva de papel/cartão e embalagens em estabelecimentos de ensino		

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

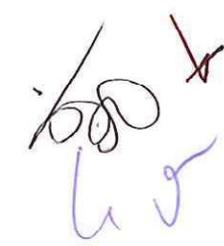
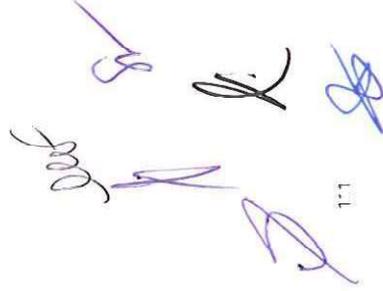
FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

- 2.
- 2.4.
- 2.4.6.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
		Programa PROCICLA		Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão com origem nos estabelecimentos comerciais do Concelho (Programa "Procicla"). No final do ano estavam abrangidos pelo programa um total de 168 produtores distribuídos por todas as freguesias do Concelho. A 13 de dezembro deu-se início ao alargamento do programa Procicla para as fileiras do Vidro e das Embalagens (plástico e metal), com a implementação de um novo circuito de recolha. Este programa conta com 49 produtores, pertencentes ao canal HORECA, no circuito do vidro e 67 no das embalagens, o programa iniciou só com os circuitos das 2x por semana
		Recolha seletiva de papel/cartão, embalagens, pilhas e acumuladores nos serviços municipais		Foi dado continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão, embalagens de plástico e metal, vidro e de pilhas/acumuladores nos serviços municipais.
		Recolha de tinteiros e toners nos serviços municipais		Manteve-se a recolha seletiva de toners e tinteiros produzidos pelos diversos serviços da autarquia e entrega na Valorsul
		Projeto Amigo - Recolha de Roupa usada		Na sequência do protocolo celebrado entre a CIMA e a Cáritas Diocesana de Lisboa para implementação de um projeto de recolha de roupa usada manteve-se em vigor ao longo de todo o ano a recolha seletiva deste residuo.
12	I	Eco-Espaço / Amadora		Ação não concretizada.
1201	45	Aquisição de equipamento diverso		Ação concretizada (100% de execução física).
1206	A	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Foi concretizada a realização de um filme de animação sobre animais de companhia.
1207	A	Manutenção e assistência técnica de equipamentos		Ação em curso (15% de execução física).
14	A	Sensibilização Ambiental		Foi elaborada informação para prestação de assistência técnica à Plataforma do logo Amadora Sustentável.
1402	411	Participação em projectos com associações de defesa do meio ambiente e/ou outras entidades	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.
2.4.
2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1403	A 412	Adesão a associações de defesa do ambiente	jan. - dez.	<p>Apoio no programa ECO-ESCOLAS, no âmbito de parceria com a ABAE/FEE-Portugal. Foram galardoadas com a bandeira verde 25 escolas da Amadora (mais um do que ano anterior) inscritas neste Programa no ano letivo 2020/2021, 22 das quais tendo a CMA pago a inscrição por serem estabelecimentos públicos e Associação Cultural.</p> <p>Além do galardão da bandeira verde, no ano letivo 2020/2021 as escolas da Amadora ainda se destacaram nos seguintes desafios Eco-Escolas:</p> <p>DESAFIO UHU: Construção de um mocho em 3D: - EB1/JI Vasco Martins Rebolo – 1º prémio do 1º escalão (Pré-escolar e 1º ciclo)</p> <p>HORTAS BIO: EB 2.3 Cardoso Lopes – Menção Honrosa no escalão "Hortas Grandes"</p> <p>O MAR COMEÇA AQUI: EB 2.3 Roque Gameiro – 3º lugar no Concurso Regional – Águas do Tejo Atlântico</p> <p>ECO-AGRUPAMENTOS (Agrupamentos com todas as suas escolas como Eco-Escolas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agrupamento de Escolas Fernando Namora • Agrupamento de Escolas Miguel Torga <p>A CMA recebeu também o respetivo Certificado de Município Parceiro.</p>
1404	A 73	Projecto Eco XXI	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Foi elaborada e submetida a candidatura ao Projeto EcoXXI, relativa ao ano de 2020, tendo sido atribuído, pelo 14º ano sucessivo, o galardão da bandeira verde ao município da Amadora. Este galardão foi recebido no 22 de setembro, na Cerimónia do Galardão Bandeira Verde ECOXXI 2021, evento onde foram divulgados os resultados das candidaturas dos municípios à Bandeira Verde ECOXXI 2021, que decorreu em Santo Tirso. Este galardão é obtido pelos municípios que apresentam a sua candidatura para avaliação do seu desempenho, visando o desenvolvimento sustentável e obtêm uma pontuação superior a 50%, tendo a CMA este ano obtido 65,4%.</p>
		Centro de Recolha Oficial de animais no Município da Amadora (C.R.O.A.M.A.)	jan. - dez.	<p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Realização da Campanha de Vacinação Anti-Rábica 2021.</p> <p>Realização da Campanha de Identificação Electrónica 2021.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Apoio Médico Veterinário aos animais albergados no CROAMA. Neste âmbito foram realizadas esterilizações, tratamentos e pequenas cirurgias aos animais à Guarda da Câmara Municipal da Amadora. Encaminhamento de animais para as clínicas da LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal e para o Hospital Veterinário da Lusófona.</p>

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.
2.4.
2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1602				Registo de entrada de 161 animais tendo sido 163 adotados . Realização de 672 visitas ao CROAMA Aplicação do Regulamento do C.R.O.A.M.A - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora. Ação de carácter contínuo.
160202	A 414	Aquisição de materiais diversos (material de enfermagem, medicamentos e outros)	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
1603	A 415	Aquisição de materiais diversos (material de enfermagem, medicamentos e outros)	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
1604	I 34	Aquisição de rações para animais Execução da obra das novas instalações do Centro	abril	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 53/2020 - Centro de Recolha Oficial de Animais no Município da Amadora (CROAMA) – Execução da Obra das Novas Instalações do Centro (Receção Provisória 19/07/2021)
1609	A 14	Campanha de Sensibilização contra Abandono dos Animais	agosto	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 19/2021 - Centro de Recolha Oficial de Animais no Município da Amadora (CROAMA) – Execução da Obra nas Novas Instalações do Centro – Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 13/09/2021)
19		Gabinete Técnico Veterinário	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Realização de Campanhas de Vacinação Anti-Rábica e Identificação Electrónica de Animais. As campanhas contaram com a colaboração da DGAV Acompanhamento de 3065 processos que deram entrada no Serviço Veterinário Municipal. Emissão de 14 pareceres e inspeções Higiéno-Sanitárias pela M.V.M. Elaboração de 202 informações por parte da MVM Realização de tratamentos, esterilizações e pequenas cirurgias aos animais à guarda do CROAMA. Eliminação de 1.594 Kg de subprodutos de categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1069/CE. Eliminação de resíduos hospitalares do grupo III e do grupo IV, produzidos no CROAMA e recolhidos por parte da Canton Hygiene. Realização de 11 sequestros anti-rábicos, no âmbito da Portaria 264/2013 de 16 de Agosto, na sequência de agressões por parte de cães e outros animais e pessoas- Polícia Sanitária. Foram monitorizados 0 animais, sob quarentena, no âmbito do Regulamento de Execução (UE) nº 577/2013, de 28 de Junho provenientes do Ponto de Entrada do Aeroporto Humberto Delgado - Lisboa/DGAV Aquisição de equipamento para contemplar as novas instalações - Alargamento do CROAMA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora Candidaturas ao abrigo do aviso 1 do ICNF - Modernização Centros de recolha oficial de animais

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.

2.4.

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Candidaturas ao abrigo do aviso 2 do ICNF - Prestação de serviços médico veterinários a animais famílias carenciadas e associações zóofilas</p> <p>Candidaturas ao abrigo do aviso 3 do ICNF - Campanha de apoio à esterilização</p> <p>Candidaturas ao abrigo do aviso 4 do ICNF - Campanha apoio à sensibilização para esterilização</p> <p>Candidaturas ao abrigo do aviso 5 - apoio à identificação de animais, do ICNF</p> <p>Projeto-piloto - Aquisição de um pombal Contraceptivo - Casal da Boba, em desenvolvimento</p> <p>Realização de Vistorias diversas da responsabilidade da Médica Veterinária Municipal, das quais se destacam:</p> <p>Vistorias levadas a cabo em conjunto com a Delegação de Saúde da Amadora, no âmbito das competências de Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia da Médica Veterinária Municipal no sentido da salvaguarda da saúde pública.</p> <p>Vistorias efectuadas pela Médica Veterinária Municipal / Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia em conjunto com as autoridades policiais no âmbito das atribuições conferidas, nomeadamente, pelo D.L.116/98 de 5 de Maio.</p> <p>Vistorias a C.A.M.V. - Centros de Atendimento Médico-Veterinários, ao abrigo do D.L. 184/2009, de 11 de Agosto, em colaboração com a D.S.V.R.L.V.T. Direcção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo</p> <p>Realização de Inspeções Higié-Sanitárias nos Mercados Municipais - Área do Pescado</p> <p>Continuação dos trabalhos no âmbito do Programa FASE 7 Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos no qual se inclui o Plano de Controlo Oficial, nomeadamente a talhos, a peixarias, hipermercados, mercados)</p> <p>Colaboração com a DGAV - Direcção Geral de Alimentação e Veterinária</p> <p>Colaboração com a DAVO - Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste</p> <p>Colaboração com a OMV - Ordem dos Médicos Veterinários</p> <p>Colaboração com as Autoridades Policiais - PSP, GNR</p> <p>Colaboração com a LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal - Esterilizações dos animais adoptados no C.R.O.A.M.A., ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências – Encaminhamento de animais gravemente feridos para as clínicas da L.P.D.A.; Apoio Médico-Veterinário, incluindo esterilização, para animais pertencentes a pessoas desfavorecidas; Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devoção de colónias de gatos.</p> <p>Colaboração com a associação Animais de Rua - Protocolo ao abrigo da Lei 27/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências – Programa CED/RED – Programa de Recolha, Esterilização e Devoção de colónias de gatos.</p>
1902	I 420	Aquisição de Mobiliário e Equipamento Diverso	jan. - dez.	Ação não concretizada
1904	A 422	Cremação de animais	jan. - dez.	Aquisição e montagem de diversas estantes. Ação de carácter contínuo.

Colaboração com outras entidades:

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

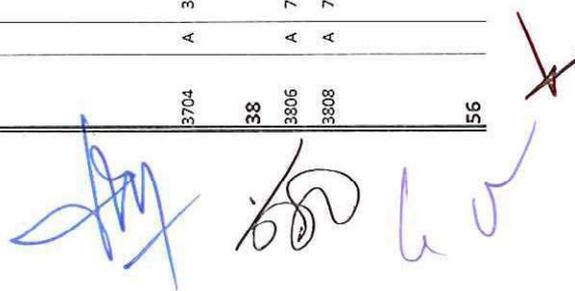
FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.
2.4.
2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÁSEIS / INDICADORES
20		Parque Central		
200103	5	Desenvolvimento de acções de requalificação paisagística zona norte	fevereiro	Ação em curso (25% de execução física). Proc. 71/2020 - Parque Central - Desenvolvimento de acções de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago - Zona Norte (em execução)
21		Parque Urbano da Ribeira da Falagueira		
2109	23	Requalificação da ribeira e áreas envolventes projecto, execução de obra e fiscalização	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 38/2020 - Parque Urbano da Ribeira da Falagueira - Requalificação da Ribeira e Áreas Envolventes - Projeto, Execução de Obra e Fiscalização (Receção Provisória em 21/05/2021)
37		Parques Infantis		
3701	201	Aquisição de equipamento básico	jan. - dez.	Ação não concretizada
3702	202	Elaboração de projecto e execução de obras de construção / recuperação	março	Ação em curso (33% de execução física). NIPG 50502/18 - Fiscalização da manutenção de todos os parques infantis (em execução) Ação concretizada (100% de execução física).
3704	30	Beneficiação de parques infantis	jan. - dez.	Proc. 62/2019 - Parques Infantis - Execução de Obras de Construção/Recuperação (Receção Provisória em 30/04/2021)
38		Criação e manutenção de espaços verdes		
3806	70	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Proc. 14/2020 - Parques Infantis - Execução da Obra (Receção Provisória em 20/01/2021)
3808	72	Aquisição de serviços de manutenção de parques e jardins e poda de árvores	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 10/2021 - Parques Infantis - Execução de Obra de Construção/Recuperação (Aguarda Receção Provisória)
56		Parque Urbano do Borel		
			jan. - dez.	Proc. 37/2021 - Parques Infantis - Execução de Obras de Construção / Recuperação (Aguarda 2º relatório preliminar) Ação concretizada (100% de execução física). Requalificação parcial do módulo contendor da Ilha Mágica do Lido
			jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
			jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física). Concurso Público DA/107/2017/30322 - Realização de podas e abate de árvores de alinhamento (Em execução)
			jan. - dez.	Ação em curso (91,66% de execução física). Concurso público internacional por lotes para manutenção de diversas zonas verdes do Município da Amadora (Em execução)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.

2.4.

2.4.6.

COD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
5601	59	Elaboração do projecto de arranjos paisagísticos, execução da obra e fiscalização		Ação em curso.
94	40	Plano Municipal de Arborização Elaboração do Plano e Execução das plantações	abr. - mai.	Proc. 48/2021 - Parque Urbano do Borel - Arranjos Paisagísticos - Execução de Obra (Aguarda Consignação) Ação em curso (50,13% de execução física). Proc. 23/2020 - Plano de Arborização - Execução das Plantações (Receção Provisória Parcial em 24/05/2021). - A decorrer período de Manutenção de Espaços Verdes (1 ano) Proc. 30/2021 - Plano de Arborização - Execução das Plantações (Aguarda contrato)
59	7	Parque Desportivo e Cultural da Boba Execução de obra e respetiva fiscalização	janeiro	Ação concretizada (100% de execução física).
5903			dezembro	Proc. 09/2020 - Parque desportivo e cultural da Boba - Execução de obra (Receção Provisória em 12/01/2021) Ação em curso (24,65% de execução física).
61	13	Estratégia para a sustentabilidade ambiental e energética Elaboração do plano estratégico	jan. - dez.	Proc. 39/2021 - Parque desportivo e cultural da Boba - Execução de obra (em execução) Ação em curso (75% de execução física).
6102	29	Quotas	jan. - dez.	No âmbito do projeto "Estratégia Energético-Ambiental para o Município da Amadora", que está a ser desenvolvido com o apoio da Lisboa E-Nova (Agência de Energia e Ambiente de Lisboa), foram realizadas reuniões de acompanhamento do projeto com a Diretora Técnica da Lisboa E-Nova e restante equipa. No dia 24 de junho teve lugar a apresentação aos serviços e discussão da estratégia energética-ambiental do Município da Amadora 2030. A reunião contou com a presença de representantes de diversos departamentos e divisões municipais. Ação concretizada (100% de execução física). Pagamento da quota anual de associado da Agência de Energia e Ambiente de Lisboa (Lisboa E-Nova)
90	39	Urbanização Neudel/Damaia Execução das obras de qualificação do espaço público em substituição do urbanizador	mai/20	Ação concretizada (100% de execução física).
9001			set/20	Proc. 09/2019 - Urbanização Neudel - Sede do Damaia Ginásio - Execução de Obra (Receção Provisória Parcial em 06/10/2020) Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 27/2020 - Urbanização Neudel - Sede do Damaia Ginásio - Obras Diversas (Aguarda Receção Provisória)
21	74	Requalificação de espaços urbanos / zonas verdes 2017/2018 Zona Sul	ago/18	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 05/2017 - Requalificação de espaços urbanos / zonas verdes 2017/2018 - Zona Sul (Receção Provisória em 09/12/2019)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.
2.4.
2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
98		Requalificação do Largo Eugénio dos Santos, Reboleira / Orçamento Participativo 2016			
9801	25	Reordenamento do estacionamento, criação de espaço de lazer e colocação de papéis	outubro	Ação concretizada (98,10% de execução física). Proc. 06/2021 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos / OP 2016; Estrada de Alfragide / OP 2019; Lombas Passadeiras junto à Escola Luís Madureira / OP 2019; Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo / OP 2019; Ligação da Passagem Pública na Urbanização Moirinho do Guizo / OP 2020 (em execução)	
07		Requalificação Espaços Urbanos/Zonas Verdes 201 / 2019 / 2020 / 2021			
0701	6	Zona Norte	mai/22	Ação concretizada (98,10% de execução física). Proc. 21/2020 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 (Lote 1 - Recepção Provisória Parcial em 23/7/2021) - A decorrer o período de Manutenção de Espaços Verdes (1 anc)	
0702	7	Zona Centro	fev/22	Ação concretizada (98,90% de execução física). Proc. 21/2020 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 (Lote 2 - Recepção Provisória Parcial em 25/6/2021) - A decorrer o período de Manutenção de Espaços Verdes (1 anc)	
0703	8	Zona Sul	mai/22	Ação concretizada (98,10% de execução física). Proc. 21/2020 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 (Lote 3 - Recepção Provisória Parcial em 23/7/2021) - A decorrer o período de Manutenção de Espaços Verdes (1 anc)	
09		Liga Portuguesa dos Direitos dos Animais			
0901	20	Protocolo com L.P.D.A.		Ação concretizada (100% de execução física). Protocolo de colaboração entre a Câmara Municipal e LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos dos Animais - Proposta 9/2018	
10		Parque Armando Romão			
1001	6	Execução de obra de requalificação	dezembro	Ação não concretizada. Proc. 15/2021 - Parque Armando Romão - Execução de Obra de Requalificação (Aprovada em 26/04/2021 Extinção do Procedimento e Estorno nº 460 de 28/04/2021 da Verba 158.997.95€ (Inf. 313 de 16/04/2021)	
12		Requalificação da Passagem Inferior da Estrada de Alfragide			
1201	26	Elaboração de Projecto e Execução das Obras Orçamento Participativo 2019	outubro	Ação em curso (52% de execução física). Proc. 29/2021 - Parque Armando Romão - Execução de Obra de Requalificação (em execução)	
13		Parques caninos			
				Ação em curso (95% de execução física). Proc. 06/2021 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos / OP 2016; Estrada de Alfragide / OP 2019; Lombas Passadeiras junto à Escola Luís Madureira / OP 2019; Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo / OP 2019; Ligação da Passagem Pública na Urbanização Moirinho do Guizo / OP 2020 (em execução)	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.
2.4.
2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N U M T I P E R O	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1301	I 38	Execução de Obra	ago/23	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 50/2019 - Parques Caminos - Execução de Obra (Recepção Provisória em 03/05/2021)
14		Restauração da estátua de José Afonso no Parque Central - Orçamento Participativo 2020		
1401	A 15	Execução de obra de requalificação	agosto	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 24/2021 - Restauro da Estátua de José Afonso no Parque Central - Orçamento Participativo 2020 - Execução de Obra de Requalificação (Recepção Provisória em 29/09/2021; Guarda Publicitação no Portal, após Recepção Provisória)
15		Colocação de ecopontas e papachicletes Orçamento Participativo 2020		
1501	I 20	Aquisição e colocação	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Foi efetuada a aquisição de 12 ecopontas e 12 papachicletes, tendo sido recebido o equipamento em janeiro de 2021 e colocado em junho nos seguintes locais: Rua Fontes Pereira de Melo, junto à estação da CP e Rua Ary dos Santos, junto ao parque Armando Romão (Águas Livres); Av. da Quinta Grande (Alfragide); Largo 1º de Maio e Largo Teófilo Braga (Encosta do Sol); Estrada da Falagueira e Parque Aventura(Falagueira/Venda Nova); Parque Central, junto ao parque infantil, Av. Movimento das Forças Armadas/Paços do Concelho e Rua Oliveira Martins (Mina de Água); Parque Delfim Guimarães, junto à estação da CP e Av. Conde Castro Guimarães, junto à Biblioteca Municipal (Venteira)
16		Amadora a Compostar Orçamento Participativo 2020		
1601	A 10	Aquisição de bens serviços		Ação concretizada (100% de execução física). Esta ação foi executada em articulação com a Valorsul, através da disponibilização de compostores e de ações de formação. No âmbito do Projeto "Compostar - outra forma de reciclar", desenvolvido pela Valorsul, em parceria com os municípios, foi feita a divulgação das ações de sensibilização sobre este tema, tendo sido concretizadas 3 ações online nos dias 8, 26 e 30 de junho, com uma monitoria da Valorsul. Após a realização das ações foram disponibilizados compostores aos participantes, que os foram levantar aos estaleiros municipais.
17		Adesão a Associação Limpeza Urbana		
1701	A 9	Pagamento quota anual		Ação concretizada.
04		Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2021 / 2022 / 2023 / 2024		
0401	I 17	Zona Norte		Em curso. Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 - Lote 1, 2 e 3 (Contrato realizado em 27/12/2021 Está sujeito a V.T.C.) Em curso.
0402	I 18	Zona Centro		

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0403	19	Zona Sul	Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 - Lote 1, 2 e 3 (Contrato realizado em 27/12/2021 Está sujeito a V.T.C.) Em curso. Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 - Lote 1, 2 e 3 (Contrato realizado em 27/12/2021 Está sujeito a V.T.C.)	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROL. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
02		RECREIOS DESPORTIVOS DA AMADORA		
0201	I 33	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de equipamento móvel de exterior: 3 colunas ativas de 2 vias full range, 2 subwoofer ativo, 1 mesa de mistura digital mixer e 1 cabo HDMI de 5 metros.
0204	A 40	FUNIONAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ACTIVIDADES	jan. - dez. jan. - dez.	Aquisição de material audiovisual: Solid State Logic e Chamsys Magic PC Mini Wing. Ação em curso. Ação concretizada (100% de execução física).
				Aquisição de Pó de fumo Safex 450 grs, Fita adesiva de alumínio preto, Fita PVC para linóleo, Fita adesiva Gaffer, Fita isoladora, Fita de marcação Spike Tape da marca Rosco de 5 rolos (azul, branco, amarelo, vermelho e verde), Pilhas Phillips, Passa Cabos, Garra de alumínio da marca Admiral, Kit de 20 patilhas Holdon preças, Elásticos Spannfix, Grampo mola Dexter, Lâmpadas, Porcelana para PAR 64GX16 sem fios, Suporte de lâmpada para projector Robert Juliat, Porta filtros, Filtro LEE Filters, Cabo extensão ativo USB 2.0, Cabo DMX marca Luzeito com fichas Neutrik, Cabo HDMI Cordial, Cabo para microfone Klotz, Adaptador cordial, Xirlin Instrument cable fm black, Cabo CAT 6 U/UTP 1.0, Cabo SSTP/S/FTP CAT6, Ficha Shucko fema de cabo da marca PCE, Ficha neutr:k NC3MXX, Thon multifix 3U Modulrack 45, Thon Rack Drawer 4U, Racks Drawer 1U 40, Apresentador Wireless logitech Spotlight, Blackmagic design mini Converter UpDownCross HD, Solda em fio com adição de cobre, Escada multiluzos 4x4 degraus, Fita Cinefoil blackrádio do Rangeli; Grupo Cicloturismo Estrelas Arma
			jan. - dez.	Reparação de: aparelho de ar condicionado, Consola de luz, mesa mistura digital, substituição e estabilização da vara de cena eo auditório dos Recreios da Amadora Ação em curso (50% de execução física). Processo em fase de elaboração do Projeto de segurança contra incêndios e das medidas de auto-proteção Ação de carácter contínuo. Contrato de assistência técnica e manutenção de circuito CCTV; Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão; Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas de detecção de incêndios
			jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Contrato de manutenção de elevadores, Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória Ação em curso. Afiliação de Plano Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção preventiva de equipamentos - baterias de condensadores, Ação não concretizada.
0206	I 50	AQUISIÇÃO DE BILHETEIRA ON LINE	jan. - dez.	Ação em curso.
0207	A 42	BILHETEIRA ON LINE	jan. - dez.	Ação concretizada (50% de execução física). Ação de carácter contínuo. Manutenção e suporte técnico do software TicketNet Ação não concretizada.
0208	I 46	Aquisição de Artigos de Valor		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

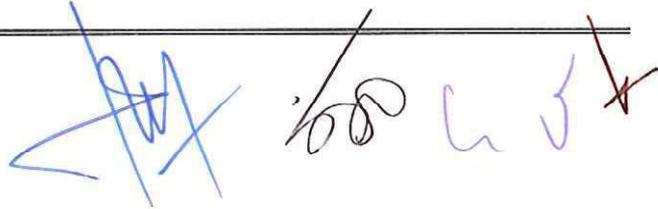
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

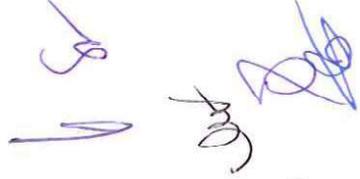
CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÁSES / INDICADORES
03	A	21	CINETEATRO MUNICIPAL D. JOÃO V PROGRAMAÇÃO E MODELO DE GESTÃO	jan. - dez. jan. - dez. jan. - dez. jan. - dez.	Ação concretizada (75% de execução física). Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de serviços técnicos de luminotécnica, somoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, no mês de maio, à firma COOLÁUDIO Ação concretizada (90% de execução física). Processo em curso para aquisição de espetáculos e demais eventos concretizados: parcialmente, decorrente da pandemia da doença COVID-19, com a interrupção da programação, entre os meses de janeiro e maio, à firma PEGC Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de concerto de Teresinha Landeiro, à firma Arruada, e integrado no 9º Amadora Fado Realização de espetáculos e demais eventos concretizados: parcialmente, decorrente da pandemia da doença COVID-19, com a interrupção da programação, entre os meses de janeiro e maio: Espetáculo de teatro "Contos Contos, Amigos à Parte", com 29 espetadores Espetáculo de dança "Ciclo 2 - Ciclo de Espetáculos da Escola Superior de Dança", com 91 espetadores Espetáculo de teatro "O Príncipezinho", pelo Myhearttheater (3 sessões), com um total de 228 espetadores Espetáculo de dança "Push Pull", pelo Quorum Ballet, com 93 espetadores Espetáculo de música com António Calvário, com 190 espetadores Espetáculo de standup comedy "As Orgens, com Claudia Sousa, com 71 espetadores Espetáculo de música com Antonio Caszap, com 29 espetadores Espetáculo de teatro "Lenda de Portugal", com 12 espetadores Espetáculo de teatro "Uma Família com Pinta", com 34 espetadores Espetáculo de dança "Ciclo 5 - Ciclo de Espetáculos da Escola Superior de Dança" (4 sessões), com um total de 247 espetadores Espetáculo de teatro "G.I.Moniz", com 10 espetadores Espetáculo de dança de final de ano letivo da Quorum Academy(4 sessões), com um total de 607 espetadores Espetáculo de teatro "A Bela Adormecida", com 10 espetadores Espetáculo de dança "Raças Amira", com 55 espetadores Espetáculo de música com Tatiana & 4teto Fantasma, com 14 espetadores Espetáculo de música e circo "Sopas de Pão", com 55 espetadores Espetáculo de ilusionismo com Philippe Magic, com 24 espetadores Espetáculo de dança "Damaia Tease Show", com 47 espetadores Espetáculo de teatro "A Tartaruga Celeste e o menino que chorava música", com 160 espetadores Espetáculo de teatro "Janela de Aluguer", com 37 espetadores Espetáculo de música com Dona Elvira, com 108 espetadores Espetáculo de fado com Teresinha Landeiro, integrado no 9º Amadora Fado, com 134 espetadores Espetáculo de música com Trio Caelli, com 97 espetadores Espetáculo de standup comedy "Humorista Gourmet", com 115 espetadores Ato de Instalação dos Órgãos Autárquicos (2021-2025), com 300 espetadores



121
K



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O R A L I D A D E	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				22 de outubro 23 de outubro 30 de outubro 31 de outubro 5 de novembro 13 de novembro 13 de novembro 20 de novembro 25 a 28 de novembro	Espectáculo de música com Be Duet, com 13 espetadores Espectáculo de teatro "Sem Redes", com 39 espetadores Espectáculo de música com Mostarda no Prego, com 74 espetadores Espectáculo de fado "Ciclo Novas Vozes do Fado", com 15 espetadores Espectáculo de teatro "A minha filha!", com 312 espetadores Espectáculo de teatro "Anderleia", com 42 espetadores Espectáculo de teatro "48 Esquerdo", com 52 espetadores Espectáculo de teatro "Ator Alugo-se", com 38 espetadores Espectáculo de dança "Double Bill", pelo Quorum Ballet (3 sessões), com um total de 289 espetadores Conferência "PISA para as Escolas", promovida pela Divisão de Intervenção Educativa, com 200 espetadores Espectáculo de dança "No tempo dos meus avós", pelo Quorum Ballet, com 273 espetadores Número total de espetadores: 4.144
0303	I	16	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	jan. - dez.	Ação não concretizada.
0304	A	3	ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS	jan. - dez. jan. - dez. jan. - dez.	Ação em curso. Ação em curso (75% de execução física). Processo de reparação de UPS em curso Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção Preventiva dos Sistemas de Mecânica de Cena e Iluminação Cénica Reparação de Equipamentos: Painéis Reguladores da Boca de Cena (Esquerdo e Direito); Câmara de Vídeo Motorizada, instalada no fundo da plateia; Microfone Shure SM 81 M; 2 Moving Heads; sistema de desenfumagem; central telefónica; aparelho de ar condicionado; Consola de luz
				jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Reparação do sistema de bombagem, em curso Ação de carácter contínuo: manutenção do sistema de deteção de incêndios, intrusão e CCTV.
				jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física). Processo em fase de reparação do sistema automático de deteção de incêndios
				jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Contrato de manutenção de sistema de extinção de incêndios
				jan. - dez.	Conclusão de: Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória, Manutenção de UPS Ação em curso (50% de execução física). Manutenção do sistema de desenfumagem, em curso
				jan. - dez.	Ação de carácter contínuo Conclusão de contrato de prestação de serviços de técnicos de luminotecnia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, à firma PEGC, Lda.
0305	A	13	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE SOM E LUZ	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Ação de carácter contínuo. Aquisição de prestação de serviços de técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, à firma STAGEART, LDA
0306	A	17	ENCARGOS DE LIGAÇÃO DE REDES		Ação não concretizada.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten mark]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0307	A	25	FINANCIAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de conjunto de Pernas laterais em fiavela preta para palco Ação não concretizada. Ação não concretizada.
0308	I	67	AQUISIÇÃO DE BILHETEIRA ON LINE	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
0309	A	45	BILHETEIRA ON LINE	jan. - dez. de 12 de janeiro a 5 de abril	Realização de exposições, na Galeria Municipal Artur Bual, concretizadas de forma integral. Encerramento ao público estabelecido pelo estado da emergência, devido à pandemia da doença COVID-19. Organização e realização de 9 exposições com a presença de 2.102 visitantes, com incidência nas áreas da Pintura, Desenho, Banda Desenhada e Cerâmicas, de acordo com o seguinte calendário:
0501			DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS	11 setembro de 2020 e prolongada até 12 de janeiro de 2021	Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha "A cidade que não existia" - Total de visitantes (janeiro) 40.
				8 de abril a 13 de junho	Exposição de Pintura de Carlos Farinha "Diários da Febre" - Total de visitantes: 544.
				15 de abril a 13 de junho	Exposição de Pintura de Tâmara Alves - Total de visitantes (os mesmos da Exposição de Carlos Farinha, por se encontrarem patentes ao público em simultâneo).
				17 de junho a 4 de julho	Exposição de Trabalhos dos alunos da área das Artes do Ensino Secundário "Arte na Escola" - 4 escolas do Município: Seomara da Costa Primo; ESA; Fernando Namora e Azevedo Neves - Total de visitantes: 193
				15 de julho a 15 de agosto	Exposição de obras da coleção do Arquivo Municipal de Obras de Arte, 35 serigrafias de grandes nomes da arte portuguesa contemporânea - Total de visitantes: 137.
				15 de julho a 15 de agosto	Exposição de Pintura, Gravura e Desenho de Mariana Santos - Total de visitantes (os mesmos da Exposição do Arquivo Municipal, por se encontrarem patentes ao público em simultâneo).
				2 setembro a 10 de outubro	Exposição de Cerâmica de Elsa Rebelo "Substantivo feminino" - Total de visitantes: 261.
				9 setembro a 10 de outubro	Exposição de Pintura de Nina Govedarica, "Significância das coisas insignificantes" - Total de visitantes (os mesmos da Exposição de Elsa Rebelo, por se encontrarem patentes ao público em simultâneo).
				de 21 outubro a 24 de novembro	Exposição retrospectiva da obra de Jorge Miguel, integrada no Festival Amadora/BD 2021 - Total de visitantes: 604.
				21 de outubro a 14 de novembro	Exposição de trabalhos originais de 8 álbuns de BD da autoria de Marcello Quintanilha, integrada no Festival Amadora/3D de 2021 - Total de visitantes: (os mesmos da Exposição de Jorge Miguel, por se encontrarem patentes ao público em simultâneo).
				25 de novembro 2021 a 30 janeiro de 2022	Exposição de Pintura, aguarelas de Paulo Ossião - Total de visitantes: 156.
				2 dezembro de 2021 a 30 janeiro de 2022	Exposição de Pintura e Desenho de Susana Chasse, Total de visitantes (os mesmos da Exposição de Paulo Ossião, por se encontrarem patentes ao público em simultâneo). Desenvolvimento de iniciativas diversas - Visitas guiadas 167 participantes Pessoas individuais - 1 participante.
				7 de janeiro	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROL. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
050102	A 181	DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES DE ARTES PLÁSTICAS	8 de janeiro 11 e maio 23 de maio 29 de maio 6 de junho 10 de junho 13 de junho 9 de junho 16 de julho 16 de julho 29 de outubro	<p>Pessoas individuais - 2 participantes. Pessoas individuais, 3 participantes. Visita guiada realizada pelo artista plástico Carlos Farinha à sua Exposição "Diários da Febre"; 22 participantes 21 participantes. 10 participantes. 19 participantes. 14 participantes. Alunos da Escola Secundária da Amadora, 17 participantes. Grupo de pessoas com marcações avulsas, período da manhã, 9 participantes. Grupo de pessoas com marcações avulsas, período da tarde, 8 participantes Alunos da Escola Secundária de Neelas, 41 participantes. No âmbito das exposições realizadas na GMAB foram doadas ao Município pelos artistas plásticos: 7 obras de arte, na área da pintura a óleo e acrílico, desenho, linogravura, aguarela e cerâmica. Carlos Farinha, "Transmission", pintura Acrílico S/ Tela, no valor de 850,00C. Tamara Alves, "Wolf", Óleo S/ Tela, no valor de 1.500,00C. Mariana Santos, "When I Talk, You Listen", Linogravura, no valor de 400,00C. Elsa Rebelo, "Ofélia", cerâmica em grés moldado e pintado manualmente, no valor de 680,00C. Nina Govedarica, "Mulher de vestido vermelho dançando na rua, sozinha", Acrílico S/ madeira, no valor de 600,00C. Paulo Ossião, "Aguarela de Casario", Aguarela S/ Cartão, no valor de 2.800,00C. Susana Chasse, S/ Título, Desenho, Técnica Mista S/ Papel, no valor de 450,00C.</p> <p>Ação em curso. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Caixa em vidro acrílico transparente e preto com abertura frontal e logo recortado Ação em curso (50% de execução física). Aquisição em curso de campânula em acrílico cristal 3mm espessura c/ 125x125x275mm para oferta de troféu institucional. Ação concretizada (100% de execução física). Reparação de cadeira elevatória Prestação de serviços de transporte especializado em Obras de Arte - FEIREXPO - das Caldas da Rainha para a Amadora no âmbito da Exposição de Cerâmica de Elsa Rebelo. Ação em curso (85% de execução física). Processo em curso para a execução de 4 telas publicitárias - impressão e colocação - para fachada do edifício da Galeria Municipal Artur Bual - Casa Artístico Gomes. Ação concretizada (100% de execução física). Execução de 6 telas publicitárias Conclusão do processo de Execução de tela microperfurada 300 x 130cm c/ 14 ilhoses, para publicidade no exterior da GMAB - impressão e colocação.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

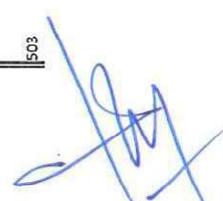
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

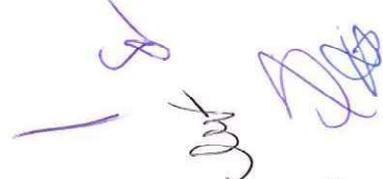
2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Conceção do design gráfico de cartazes: formato A3, design gráfico de convites digitais, design gráfico de telas de exterior 200 x 100cm.</p> <p>Execução de legendagem de exposições, impressão em vinil</p> <p>Execução de 100 Catálogos com 32 páginas e conceção de design gráfico para Exposição de Pintura de Carlos Farinha.</p> <p>Execução de 100 Catálogos com 32 páginas a cores, para Exposição de Cerâmica de Elsa Rebelo.</p> <p>Execução de 100 Catálogos com 32 páginas e conceção de design gráfico para Exposição de Susana Chasse.</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Execução em curso de Tela/Lora para exterior: 200x100cm, legendas, impressões e corte em PVC de 3mm. Recorte vinil</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Impressão de: legendagem, texto em vinil de recorte e montagem</p> <p>Conclusão da execução de Recorte de texto em vinil e aplicação diretamente na parede para as 4 exposições</p> <p>Prestação de serviços de fotografia especializada em cerâmica - Margarida de Araújo - para a exposição de cerâmica de Elsa Rebelo "Substantivo feminino".</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Aquisição em curso de vídeo promocional da Exposição de Alfredo Cunha "A Cidade que não existia".</p> <p>Aquisição em curso de Prestação de serviços para elaboração de um texto crítico sobre a Pintura de Nina Govedarica</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Prestação de serviço de reprodução fotográfica</p> <p>Prestação de serviços de Curadoria por Rita Ferrão, para a exposição de cerâmica de Elsa Rebelo "Substantivo feminino".</p> <p>Conceção do design gráfico por Maria João da Silva, para um catálogo a cores de 32 páginas, um convite digital, um cartaz A3 para divulgação e tela de exterior 200 x 100cm, para a Exposição de Cerâmica de Elsa Rebelo.</p> <p>Ação não concretizada.</p>
503	1	81		AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO






RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0507 07	76	AQUISIÇÃO DE OBRAS DE ARTE CASA ROQUE GAMEIRO	jan. - dez. entre 15 de janeiro e 5 de abril	Ação não concretizada.
0703	192	DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES	10 de outubro a 28 de março 9 de setembro de 2021 a 24 de julho de 2022	Ação concretizável (100% de execução física). Abertura regular ao público, Visitas à Casa, iniciativas e jardim, com um total de 1.565 pessoas. Equipamento encerrado devido ao Estado de Emergência Nacional e adoção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19. Exposição temporária "Operário & Artista, Ruy Gameiro pára. A obra não", de 10 de outubro 2019 a 28 março de 2021. Devolução das peças emprestadas por instituições e privados Exposição temporária "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da indústria". Produção da exposição, Conceção da imagem gráfica e design, recolha das peças emprestadas por instituições e privados. Inauguração a 9 de setembro, com a participação de 27 pessoas. Exposição Permanente sobre vida e obra de Alfredo Roque Gameiro, sobre a família, a azulejaria e a arquitetura da casa. De janeiro a dezembro. Remodelação da exposição através da integração de novas peças e conceção de legendas Desenvolvimento de iniciativas diversas no âmbito do Programa de Atividades da Casa, nomeadamente: Projeto "Vamos conhecer os cantos à Casa": realização de 10 visitas orientadas; 7 oficinas "Tinta com água", 4 oficinas "Cerâmica com cores", com o total de 204 participantes. Casa Assombrada - Peddy paper noturno para celebração do Dia das bruxas, destinado a famílias e crianças entre os 4 e os 14 anos, com a participação de 91 pessoas, no dia 29 de outubro. Visitas virtuais ao património: Visita orientada à Casa Roque Gameiro - 1ª parte, 209 visualizações; - 2ª parte, 111 visualizações; Visita orientada à exposição temporária "Operário & artista. Ruy Gameiro pára. A obra não." 40 visualizações; Visita orientada à exposição temporária "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da indústria" - 1ª parte, 25 visualizações; - 2ª parte, 23 visualizações Visualização dos conteúdos digitais: 6 temas, 505 visualizações no youtube e 672 visualizações no Facebook Elaboração de conteúdos digitais sobre a Casa Roque Gameiro para a iniciativa "Museus estão ON", da responsabilidade da plataforma Portodomuseus Audioguias: Utilização do equipamento: 107 visitantes Atividades complementares da exposição "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da indústria": Oficina "Postal Ilustrado", com 10 participantes, no dia 16 de outubro; Oficina "Detetives da arte", com 11 participantes, no dia 17 de novembro Oficina "Sabões artesanais", com 11 participantes, no dia 11 de dezembro. Comemorações do 25 de abril: Realização de 4 visitas temáticas orientadas "Roque Gameiro e os Ideais Republicanos" e "As artes decorativas da Casa Roque Gameiro", nos dias 23 e 24 de abril para 12 participantes;

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROL. ACÇÃO	T I M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Incorporação por doação, pelo Arq. José Pedro Martins Barata, de um candeeiro de teto concebido por Raul Lino para a Casa Roque Gameiro. Proposta nº 37/2021, aprovada em reunião de Câmara de 27 de Janeiro;</p> <p>de novo contrato de depósito com familiares de Alfredo Roque Gameiro, em substituição do contrato de depósito assinado em Julho de 2019, com a inclusão dos seguintes objetos: 54 desenhos, 2 cartas e 42 fotografias. Proposta nº 516/2021, aprovada em reunião de Câmara de 25 de agosto;</p> <p>Incorporação por doação por João Pedro Valle Costa de uma aguarela de Maria Joana Féris dos Reis Valle, discípula de Raquel Roque Gameiro, e de um catálogo de uma exposição de Raquel Roque Gameiro e suas discípulas. Proposta n.º 555/2021, aprovada em reunião de Câmara, de 15 de setembro.</p> <p>Incorporação, através de aquisição a Rui Leitão de Barros Mantero, neto de Helena Roque Gameiro, de móvel que se encontrava no quarto do casal Alfredo Roque Gameiro e Maria da Assunção.</p> <p>Reserva: Acondicionamento em papel acid free de 365 peças do acervo da Casa Roque Gameiro e de 261 peças do acervo do contrato de depósito assinado com descendentes de Helena Roque Gameiro e registo do conteúdo das diversas gavetas do arquivo</p> <p>Medição e controlo da radiação ultravioleta (UV) e luz visível nas salas de exposição da Casa Roque Gameiro</p> <p>Intervenção de conservação e restauro em mesa de aças em madeira, pertencente à família Rogus Gameiro-fotografia documental, colagem de fragmentos e fissuras, preenchimento de lacunas, limpeza por via seca e por via húmida e remoção de elementos metálicos;</p> <p>Limpeza de resíduos de cimento, aplicação de argamassa e biocida, em barco de jardim, em pedra.</p> <p>Rota das plantas do Jardim da Casa Roque Gameiro: Acompanhamento da colocação das 15 placas identificadoras das plantas e do mapa do retório.</p> <p>Inventário do espólio da Casa Roque Gameiro na base de dados <i>In Arte Premium</i>: criação de 358 registos, inserção de 265 fotografias.</p> <p>Venda de publicações e materiais diversos: 32 publicações, 15 materiais promocionais, resultando um valor de 207,50€</p> <p>Aquisição de 200 exemplares do livro para a exposição "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da Indústria";</p> <p>Aquisição de 2 campânulas em acrílico cristal de 5 mm; 1 placa em acrílico cristal de 6mm e arestas polidas; 8 placas em acrílico cristal de 3 mm com aresta polida; 1 unidade de Colaplex Goidl 300 g.</p> <p>Impressão de 1 placa informativa em alumínio Dibond com 3mm de espessura, com gravação a laser</p> <p>Impressão de 1 placa informativa em alumínio Dibond com 3mm de espessura, com gravação a laser</p> <p>Aquisição de serviço de transporte especializado para devolução de peças e obras ao Museu Nacional de Arte Contemporânea, ao Museu José Malhoa e ao Arquivo de Abrantes</p> <p>Impressão de lona Microperfurada, no formato: 3,25 mts x 4,25 mts, reforço e ilhoses com montagem e desmontagem)</p> <p>Execução de mupis de divulgação da exposição "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da Indústria";</p> <p>Aquisição de emolduramento de 6 quadros e posterior desmontagem e montagem com novos passe-partout</p>

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signatures and marks]

127

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0706	1	52 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	jan. - dez.	Execução legendas em PVC, impressão em vinil, texto recortado em vinil, colocação de fita-adesiva e montagem de peças, execução de 24 placas em PVC de 3 mm com vinil impresso a 4 cores em vinil mate contra-collado, corte simples; 17 textos e ilustrações impressos em vinil com corte simples; 104 legendas com impressão direta em PVC 3mm, corte simples; 5 textos e títulos impressos em vinil mate, corte especial Conclusão do processo de execução e aplicação de vinil blackaut impresso Aquisição de suporte expositivo mais resistente a atos de vandalismo para divulgação do património - Exposição "Pela Estrada da Porcelhota"
0707	1	33 AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE VALOR	jan. - dez. jan. - dez. jan. - dez. jan. - dez.	Prestação de serviços para a realização de 20 visitas temáticas orientadas à Casa Roque Gameiro Prestação de serviços para a produção de visita orientada à exposição "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da indústria", disponibilizada online Prestação de serviços para design expositivo e de comunicação para a exposição "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da indústria" Prestação de serviços do programa educativo, para exposição temporária "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro entre o tempo da arte e da indústria" - realização de três oficinas e uma visita jogo ao espato expositivo Prestação de serviços para produção fotográfica das obras cedidas para apresentação no catálogo e na exposição "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da indústria" Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de frigorífico Mini-Bar Marca Whirlpool Ação em curso (75% de execução física). Ação em curso (50% de execução física). Processo de aquisição de peças de Bordoal Pinheiro: 1 Vespa Gigante, 1 Sardoal Gigante, 1 Caracol Gigante, 1 Grupo cogumelos gigantes, 1 Cobra Grande, 1 Rã Grande Deltada, 1 Rã boca aberta, 1 Sarcão Grande, 3 Gatos Assanhacos, 3 Gatos a Caçar, 2 Folhas com Flor, 2 Folha com Flor maiores, e 16 Andorinhas Ação concretizada (100% de execução física). Armário em madeira de vinhático, pertencente ao quarto do casal Roque Gameiro Aquisição de águas-fortadas intituladas: "Praia de Alportelche - Arrabida" da autoria de Raquel Roque Gameiro Otto Iní, com 23cm x34cm, executada no ano de 1945 "Másmia" da autoria de Hebe Gomes, com 27x20cm, executada em 1917

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0808	A 47	MUSEU MUNICIPAL DE ARQUEOLOGIA NÚCLEO MUSEOGRÁFICO DO CASAL DA FALAGUEIRA E AZENHA	Jan. - dez. entre 15 de janeiro e 5 de abril	<p>Ação concretizada (100% de execução física). Abertura regular ao público: Visitas ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira 635 pessoas e ao Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque 312 pessoas. Equipamentos: encerrados devido ao Estado de Emergência Nacional e acção das medidas previstas no Plano de Contingência para a COVID-19.</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da intervenção arqueológica, das quais se destacam: Elaboração e entrega, do relatório à DGPC - Direção Geral do Património Cultural de: Escavação da Campanha de 2020, no sítio do Molinho do Castelinho: Inventário e classificação de 2.126 materiais cerâmicos, organização das fotos dos contextos estratigráficos 3, 21, 22, 45, 47, 48, 49, 50, 51 e 61 do Setor VI e das sepulturas 30, 40 e 42, descrição completa dos contextos estratigráficos em fichas e vetorização de 6 plantas;</p> <p>Escavação, conservação e restauro das campanhas de 2019 e 2020, na villa romana da Quinta da Bolacha.</p> <p>Acompanhamento dos trabalhos decorrentes do escaramento das margens da Ribeira da Falagueira, para salvaguarda da Azenha do Casal da Falagueira e da Fonte dos Pessarinhos, em parceria com o DOM.</p> <p>Submissão à DAP - Divisão de Arruamentos e Iluminação Pública, de proposta para recuperação do Poço da antiga Quinta do Estado</p> <p>Visita e análise técnica das estruturas geológicas a descoberto na Rua Dr. António Luz, na Urbanização Casas do Lago, na sequência de pedido de município</p> <p>Apoio a Investigador para a realização do Plano de Trabalhos Arqueológicos, na sequência do projeto de construção, no terreno na Rua Conselheiro Peculto, com visita ao local</p> <p>Preparação de elementos para publicação de artigo intitulado "A dama romana da Amadora", no número de Junho, da Revista Nacional Geographic Portugal, no âmbito do projeto de aproximação facial "Dar Rosto à Villa".</p> <p>Livro "A aventura no túnel do Tempo" /1º ciclo;</p> <p>Reunião com a D/E e autor, no dia 5 de maio;</p> <p>Visita aos sítios arqueológicos da villa romana da Quinta da Bolacha e Molinho do Castelinho com o autor e ilustradora, no dia 7 de maio;</p> <p>Revisão dos textos e glossário.</p> <p>Fornecimento à DTMU - Divisão de Trânsito e Mobilário Urbano de elementos sobre o património arqueológico, para a preparação do dossier sobre o projeto Eixo Estruturante - L4, para elaboração do Caderno de Encargos, para a aquisição de trabalhos arqueológicos e Elaboração de Relatório de Estudo de Impacto Arqueológico.</p> <p>Participação na reunião promovida pelo Grupo de Trabalho Metropolitano da Cultura da AML, para apresentação do Projeto MOOC - Património Arquitetónico e Arte Urbana da Área Metropolitana de Lisboa e pedido de colaboração aos Municípios da AML, para fornecimento de conteúdos para elaboração de ação formação.</p> <p>Elaboração de ficha, acompanhamento do levantamento fotográfico, Revisão de texto sobre a Necrópole de Carenque em colaboração com Grupo de Trabalho Metropolitano da Cultura da AML, no âmbito da preparação de conteúdos para a formação MOOC - Património Arquitetónico e Arte Urbana da Área Metropolitana de Lisboa;</p> <p>Elaboração do artigo científico "As Lucernas tarde-romanas de produção africana da Necrópole do Molinho do Castelinho, Amadora (Portugal)", para publicação no livro da SECAH - Sociedad Española de Estudios de la Cerámica Antigua en Hispania</p> <p>Apresentação online da comunicação "Health and growth in a peri-urban Roman age (III-V centuries) community: a close look at infant stress, morbidity, and age-at-death (Molinho do Castelinho, Amadora, Portugal)" no 7th Portuguese Conference on Paleopathology - International Meeting, nos dias 24 e 25 de setembro</p> <p>Elaboração de textos para conceção de duas placas divulgativas a instalar na villa romana da Quinta da Bolacha;</p> <p>Envio de seis amostras de sedimentos recolhidos no interior das peças da Necrópole do Molinho do Castelinho para análise de resíduos orgânicos, no Laboratório Hércules da Universidade de Évora;</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

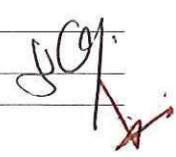
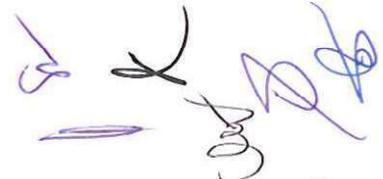
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú T I V O P E R A Ç ã O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Envio, para o Zooarqueólogo, de conjunto faunístico recolhido nos contextos arqueológicos de época romana na villa da Quinta da Bolacha para estudo zooarqueológico</p> <p>Reunião com investigadora em antropologia e estudos paleobiológicos do Laboratório Hércules da Universidade de Évora, para definição de estratégia de estudo de dietas do grupo populacional da Necrópole do Castelhino, no dia 11 de outubro</p> <p>Reposição das telas identificativas da villa romana da Quinta da Bolacha, da Necrópole de Carenque e do Núcleo Museológico do Molinho do Penedo</p> <p>Protocolo de colaboração com a FCSH da Universidade Nova de Lisboa – Campo Escola de Arqueologia: Participação de 19 alunos da licenciatura em Arqueologia, nos trabalhos de inventário, classificação, arrumação e colagens do espólio recuperado nas intervenções arqueológicas realizadas no Município da Amadora, com destaque para os sítios arqueológicos do Molinho do Castelhino e da Villa Romana da Quinta da Bolacha;</p> <p>Reunião com a Arqueóloga da empresa ArchBiz, para apoio na realização de Estudo de Minimização de Impacto Arqueológico, na sequência do projeto de urbanização nos terrenos designados “Casa do Castelo”</p> <p>PDM – Plano Diretor Municipal: Redefinição dos critérios para a caracterização dos sítios arqueológicos no Município e das áreas de sensibilidade arqueológicas; Participação na reunião sobre áreas de sensibilidade arqueológica, com a Vereação, DOM, DIG e Entidade externa, no dia 10 de fevereiro; Consulta dos relatórios de trabalhos arqueológicos realizados por entidades externas, no arquivo de arqueologia da DGPC—Direção Geral do Património Cultural, nos dias 24 de março e 21 de abril; Revisão das áreas de sensibilidade dos sítios arqueológicos; Carta Municipal do Património; Critérios de definição do grau de destruição dos sítios arqueológicos; Regulamento do PDM; Revisão do documento preparatório do Regulamento do PDM e do Anexo III da Carta Municipal do Património, relativa aos artigos de classificação e legislação respeitantes ao Património Imóvel e Arqueológico da Amadora; Início da atualização e revisão da Carta Arqueológica da Amadora, editada pela Câmara Municipal da Amadora, em 1999, com inclusão de novos sítios arqueológicos e ampliação das balizas cronológicas</p> <p>Projeto Lisboa romana “<i>Felicitas Iulia Olisipo</i>”: Revisão do artigo científico “Villa Romana da Quinta da Bolacha (Amadora): uma importante estratigrafia para o comércio da península de Lisboa entre o último quartel do século III e o primeiro quartel do século VI D.C.”, para publicação no VI Volume da série monográfica “Lisboa Romana/Felicitas Iulia Olisipo”; Reuniões de trabalho periódicas, através da plataforma TEAMS, com elaboração de atas; Participação na apresentação online do site do projeto “Lisboa Romana/Felicitas Iulia Olisipo”, transmitida nos canais da Câmara Municipal de Lisboa e Facebook do projeto, no dia 14 de janeiro; Organização do evento de lançamento do V volume da série monográfica “Lisboa Romana/Felicitas Iulia Olisipo”, realizado no Salão Nobre dos Recreios da Amadora e transmitido via streaming no canal de Youtube Amadora Município e no Facebook Amadora Cidade, no dia 25 de março, com um total de 283 visualizações em direto (253 no Facebook e 30 no Youtube);</p> <p>Elaboração de 3 artigos científicos para publicação no VIII Volume da série monográfica “Lisboa Romana/Felicitas Iulia Olisipo”: “Dar Rosto à Vila” – projeto de aproximação facial em torno de um esqueleto da Necrópole Romana do Molinho do Castelhino (Amadora, Portugal);</p> <p>“Necrópoles Romanas e da Antiguidade Tardia na Amadora”</p> <p>“Os elementos decorativos recuperados na escavação de um edifício na Serra de Carnaxide – via F (Amadora). Contributo para o estudo da Época Visigótica no espaço rural de Olysiptona (Lisboa)”;</p> <p>Participação na apresentação pública do volume VI da coleção “Lisboa Romana Felicitas Iulia Olisipo”, no dia 14 de dezembro, através do canal de Youtube do Município de Loures, promotor do evento e do volume VII no dia 20 de dezembro, através do canal de Youtube do Millennium BCP;</p>
			14 de junho e 3 de setembro	
			29 de setembro	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

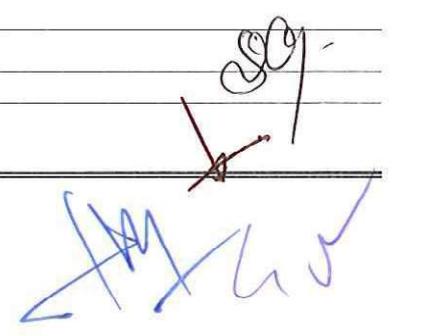
FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú T I V I D A D E	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Exposição Internacional do Projeto Lisboa romana "Felicitas Iulia Olisipo", a realizar no final do ano 2022, em local a definir;</p> <p>Elaboração de listagem de peças arqueológicas relevantes dos sítios de época romana da Amadora, Reunião com os comissários científicos para seleção das peças provenientes da Amadora;</p> <p>Instalação de duas lápides com QRcodes a assinalar a localização do Aquecedo romano de Olisipo na Amadora, na Rua Comandante António Norte, no dia 10 de dezembro, Conceção de duas caixas para as réplicas de duas lucernas que se encontram à venda no Museu, com inclusão de logotipo do projeto Lisboa Romana</p> <p>Execução de trabalhos diversos desenvolvidos pelo laboratório de conservação e restauro:</p> <p>Descarregamento dos dados dos termohigrometros (data logger) e elaboração de gráficos de temperatura e humidade, relativos às reservas de arqueologia, de arte e etnografia;</p> <p>Fotografia documental de 22 peças do espólio de arqueologia;</p> <p>Desinfestação de mesa oval em madeira, do espólio de etnografia; Remoção de tinta de um dos painéis informativos da exposição sobre a necrópole do Casal de S. Brás, patente no Parque Aventura;</p> <p>Acondicionamento de quatro peças do espólio de arqueologia e de seis peças do espólio de etnografia;</p> <p>Testes de comportamento da resina acrílica Paraloid B-44 em solução de sulfito alcalino aquecida a 50ºC;</p> <p>Elaboração de 23 fichas de intervenção de conservação e restauro;</p> <p>Análises de Difração de raios X (DRX), elaboradas no CENIMAT/ISN/NOVA School of Science and Technology/Universidade Nova de Lisboa, para estudo de composição das camadas de corrosão de objetos em ferro arqueológicos;</p> <p>recolha e preparação das amostras, análise DRX das amostras e interpretação preliminar dos difratogramas;</p> <p>Estudo de avaliação dos métodos de determinação da concentração de íons cloroeto em tratamentos de dessalinização utilizando solução de sulfito alcalino;</p> <p>pesquisa de documentação sobre o tema e análise dos vários produtos existentes no mercado;</p> <p>Preparação e recolha de amostras de resina Paraloid B-44 puro e em concentrações de 40% e 70% em acetona, para análise de Differential scanning calorimetry (DSC); com secagem ao ar e em saco mini grip, secagem em estufa, colocação em banho de sulfito alcalino;</p> <p>Aplicação de camada de proteção/consolidação em dez moedas provenientes da villa romana da Quinta da Bolacha;</p> <p>Intervenção de conservação e restauro num conjunto de 15 pregos em ferro, provenientes da sepultura 37 do sítio do Molinho do Castelhino, campanha de 2019; fotografia documental, colagem de fragmentos e consolidação de fissuras, limpeza das camadas de corrosão superficiais e criação de acondicionamento em micro ambiente dessecado</p> <p>Lavagem de 2.040 materiais arqueológicos provenientes da campanha de 2020, do sítio do Molinho do Castelhino;</p> <p>Análise de riscos aplicada às Reservas Culturais do Museu Municipal de Arqueologia;</p> <p>Limpeza de oito moedas provenientes do sítio do Molinho do Castelhino das campanhas de 2019 e 2020;</p> <p>Acondicionamento em micro ambiente dessecado de 215 materiais metálicos, do espólio de arqueologia;</p> <p>Arrumação de 28.408 materiais arqueológicos provenientes do sítio do Molinho do Castelhino;</p> <p>Substituição da sílica em 8 vitrinas da exposição permanente "Antes da Amadora";</p> <p>Construção de 2 caixas em polietileno alveolado para acondicionamento de duas peças do espólio de arqueologia;</p> <p>Colagem de um conjunto de fragmentos pertencentes a um objeto de cerâmica proveniente do sítio do Molinho do Castelhino, campanha de 2013;</p> <p>Recolha de amostras para análise de conteúdos de 3 peças em cerâmica, provenientes do sítio do Molinho do Castelhino</p> <p>Reunião de acompanhamento dos trabalhos de conservação e restauro da estátua de José Afonso, a cargo da firma Nova Conservação;</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O R C	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Intervenção de conservação espólio não arqueológico: Fotografia documental antes e após intervenção, limpeza por via seca e por via húmida, em: cinco moldes em madeira provenientes da empresa Cometra. uma mesa de abas, um móvel estante em madeira e uma moldura em madeira com fotografia de Alfredo Roque Gameiro, 5 frascos em vidro de tampa esmerilhada e 2 peças de dominó. Fotografia documental de três peças de mobiliário do espólio da Casa Roque Gameiro: banco alto, estrador e banco de campo</p> <p>Incorporação de bens: Finalização das incorporações referentes ao ano de 2020, com a emissão das Declarações de Mecenateo referentes a: Maria Emília Teodósio de Carvalho Guina, aprovado em reunião de Câmara, de 25 de novembro de 2020, proposta nº 635/2020, valor total dos bens doados: 295,00€; Maria Clara Andrade Soares Pedro da Costa, aprovado em reunião de Câmara, de 2 de dezembro de 2020, proposta nº 649/2020, valor total dos bens doados: 50,00€; José Davide de Menezes e Cunha, aprovado em reunião de Câmara, do dia 2 de dezembro de 2020, proposta nº 649/2020, valor total dos bens doados: 145,00€; Rui Leitão de Barros Mantero, aprovado em reunião de Câmara, de 2 de dezembro de 2020, proposta nº 661/2020, valor total dos bens doados: 1.140,00€.</p> <p>Incorporação dos bens doados à Câmara Municipal da Amadora/ Museu Municipal de Arqueologia durante o ano, oferecidos por: Noémia da Conceição Pereira Ferreira, Proposta n.º 38/2021, aprovada em reunião de Câmara, de 27 de Janeiro: Cómada de madeira de mogno com 3 gavetas do último quartel do século XIX; Cadeira em pau-santo com assento de palhinha; Mesa oval em madeira de mogno do início do século XX; Espelho com moldura de mogno retangular, início século XX; Mesa de cabeceira em madeira de mogno com 2 gavetas e uma porta para o baco, do último quartel do século XIX; António Fonseca Caldeira Cabral. Proposta n.º 167/2021, aprovada em reunião de Câmara, de 3 de abril: 55 moldes para moldes de fundição, provenientes da sede da COVETNA – Companhia Metalúrgica Nacional</p> <p>Inventário: Criação de 52 novos registos no <i>In Arte Premium</i>; atualização e revisão de 389 fichas na base de dados In Arte e inserção de 52 fotografias de espólio arqueológico, organização da pasta partilhada das imagens; inserção de número de inventário em 2.058 etiquetas; inserção de número de inventário em 926 fichas em papel; preenchimento de 5.824 fichas de inventário em papel de espólio arqueológico;</p> <p>Envio de 24 publicações editadas pela CMA a entidades nacionais e estrangeiras e recebidas 14 publicações, no âmbito de permutas. Visualizações Site web CMA: Museu Municipal de Arqueologia - 7.806; Património- 17.033; Blogger - 17.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional dos Museus (18 de maio); Realização de visitas com apoio de audição ao Núcleo Museológico do Molinho do Penedo, à Necrópole e de Carenque e à vila romana da Quinta da Bolacha, no dia 18 de maio, para um total de 11 participantes. Dia mundial da criança (1 de junho): Realização de viagem cultural destinada a famílias e grupos, através da visita a diversos equipamentos culturais, com o apoio de um passaporte para colocação de um carimbo por equipamento, no dia 5 de junho, com a participação de 11 pessoas.</p> <p>Projeto "Museu em ação": Realização de 16 visitas ao património e 34 oficinas: No mundo dos aviões; Pãozinho quenteinho; U! Mas que cheirinho; Vamos mexer na terra; Farmácia rural; Ao sabor do vento, com a participação de 621 utentes do ensino: pré-escolar, 1º e 2º ciclos, Instituições de Solidariedade Social e utentes dos programas de férias de várias entidades, num total de 13 instituições. Visitas virtuais ao património: Visita orientada ao Núcleo Museográfico do Casal da Falgueira - 1ª parte, 48 visualizações; Visita orientada ao Núcleo Museográfico do Casal da Falgueira - 2ª parte, 34 visualizações</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Comemorações do 25 de abril: Publicação no Facebook Amadora Cidade, link da oficina "Cravos e mais Cravos", no dia 23 de abril; 2 fotografias da exposição "A Ferro e Fogo: Sorefame e Cometna", no próprio dia, com 38 visualizações.</p> <p>Visualização dos conteúdos digitais: 14 temas, 15.730 visualizações no youtube, 5469 visualizações no Facebook e 105 visualizações no sketchfab.</p> <p>Participação em Encontros, Congressos e Ações de Formação:</p> <p>Participação, via zoom, de 2 técnicas no Encontro Internacional – Gestão de Sítios Arqueológicos em Meio Urbano, organizado pelo Município de Almada, nos dias 13 e 14 de setembro;</p> <p>Participação de 1 técnica na oficina de produção de argamassas tradicionais, "O que liga as pedras do Castelo?", realizado no Castelo de São Jorge, no dia 7 de outubro;</p> <p>Participação de 1 técnica no curso "Security Awareness Training- Município da Amadora", através da realização de 18 módulos online, promovido pelo Gabinete de Formação da Câmara Municipal da Amadora, entre os dias 19 e 30 de outubro;</p> <p>Participação de 6 técnicas em ação de formação interna "Ação de Sensibilização - Riscos Profissionais na Arqueologia", promovida pelo DAG/DGRH/Serviço de Prevenção, Higiene e Segurança no Trabalho, no seguimento de trabalho avaliativo sobre os riscos da atividade arqueológica e de património desenvolvido pelo Museu Municipal de Arqueologia, que decorreu nas Reservas Culturais, no dia 26 de outubro;</p> <p>Participação de 1 técnica na palestra "Conservation of Archaeological Glass", dada pelo Conservador Stephen Koob, do Corning Museum of Glass (NY, EUA), que decorreu no Departamento de Conservação e Restauro/ NOVA School Of Science And Technology/Universidade Nova de Lisboa, no dia 9 de dezembro</p> <p>Desenvolvimento de ações complementares:</p> <p>Exposição temporária "A Ferro e Fogo. Sorefame e Cometna":</p> <p>Digitalização dos materiais cedidos por ex-trabalhadores da SOREFAME;</p> <p>Reprodução para o arquivo digital do museu: publicações, documentos originais, desenhos e fotografias cedidas por José Galvão, num total de 755 ficheiros;</p> <p>Produção de conteúdos de um "post" para o Facebook Amadora Cidade sobre as comemorações do 25 de abril na SOREFAME, incluindo fotografias cedidas por António Tremozço;</p> <p>Exposição itinerante nas estações de Amadora Este e Reboleira em parceria com Empresa Metro Lisboa para a concretização da instalação da exposição "A Ferro e Fogo: Sorefame e Cometna" no átrio da Estação de Metropolitano da Amadora Este, entre os dias: dia 12 de outubro e 14 de dezembro;</p> <p>Visitas orientadas aos antigos espaços fabris da SOREFAME, atualmente propriedade da CP, elaboração do programa de visitas, realizadas às quartas-feiras à tarde, entre 20 outubro e 8 de maio de 2022;</p> <p>Elaboração de visitas guiadas virtuais às exposições "A FERRO E FOGO.SOREFAME E COMETNA" e "MEMÓRIAS DA INDÚSTRIA DA AMADORA", para disponibilização on-line;</p>

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signatures and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M E R O	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			de 12 de outubro a 3 de dezembro	<p>Exposição temporária "Memórias da Indústria na Amadora": Pesquisa de documentação sobre o tema no Arquivo Fotográfico da Câmara Municipal de Lisboa; Elaboração de contratos de cedência para pedido de reprodução de 43 documentos fotográficos; a Câmara Municipal de Lisboa e Fundação Calouste Gulbenkian; Realização de um estudo, da coleção do Museu Municipal de Arqueologia de modelos para moldes da COMETNA, com a identificação de cerca de 75 peças e seleção de duas peças, para incorporar na exposição, efetuado pela firma Versátil Partilha; Conceção do layout da exposição, 8 QR Codes, peças a expor e respetiva legendagem; Conceção gráfica, catálogo e cartaz; Elaboração do programa de visitas orientadas na zona fabril da Venda Nova, realizadas mensalmente a partir do dia 15 de outubro, com passagem pelos edifícios ou espaços onde se situavam as indústrias, registadas pelos fotógrafos em 1961; Abertura da exposição ao público, com visita orientada, para 2 pessoas no dia 9 de setembro. Encerramento da exposição no dia 8 de maio de 2022.</p> <p>Iniciativas no âmbito das exposições "A Ferro e Fogo. Sorefame e Cometa" e "Memórias da Indústria da Amadora": 9 visitas orientadas para um total de 57 participantes.</p> <p>Preparação da Exposição temporária sobre o pão na Amadora, a realizar em 2022, em parceria com a APAI - Associação Portuguesa de Arqueologia Industrial e a UPAL - União Panificadora da Amadora, Lda;</p> <p>Reunião com a comissão, no dia 30 de novembro, para definição do cronograma, dos conteúdos gerais dos núcleos expositivos e dos conteúdos do catálogo;</p> <p>Levantamento das peças da coleção etnográfica do Museu suscetíveis de serem expostas, com elaboração de listagem e apreciação de possíveis parcerias a estabelecer</p> <p>Instalação da exposição de ar livre "Pela Estrada da Porcalhoia", com novo material expositivo resistente a atos de vandalismo no espaço de entrada da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos.</p> <p>Comemorações dos 50 anos da Escola Secundária da Amadora: Reunião com o grupo de trabalho da Escola, no dia 16 de novembro;</p> <p>Pesquisa on-line, de elementos sobre a história deste estabelecimento de ensino nos seguintes arquivos: Câmara Municipal de Oeiras e Arquivo Nacional da Torre do Tombo/ Empresa Pública Jorna "O Século"</p> <p>Revisão e análise do Dossier de Transcrição de Documentos, relativo ao Casal da Falagueira e respetivo estudo histórico, elaborado pela empresa Patrimonium</p> <p>Destaque do Mês Elaboração de textos para 2 destaques do mês, no âmbito da dinamização da exposição temporária "A Ferro e Fogo. Sorefame e Cometa"; janeiro/fevereiro de 2022: "Viciões da Cometa: Póla e roda dentada", março/abril de 2022: "Produção da Sorefame para centrais elétricas".</p> <p>Escola Aberta do Património - Visita pedestre dinamizada pela ARQA - Associação de Arqueologia da Amadora, às instalações da Sorefame e exposição "A Ferro e Fogo. Sorefame e Cometa, no dia 20 de novembro, com 12 participantes</p> <p>Audioguias: Revisão da locução dos audiolguias para o Núcleo Museológico do Moinho do Penedo, da Necrópole de Carenque e da vila romana da Quinta da Bolacha.</p> <p>Utilização do equipamento: 25 visitantes</p> <p>Tradução dos conteúdos dos tripticos divulgativos sobre o Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira, da Necrópole de Carenque e da vila romana da Quinta da Bolacha para francês, inglês e espanhol para disponibilização no website da autarquia</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several initials at the top right.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Apoio a trabalho de investigação sobre os 60 anos da UPAL – União Parafiteiros da Amadora, Lda;</p> <p>- Elaboração em Autocad de 12 edifícios e de vários elementos decorativos (candelieiros, veículos, objetos de mobiliário urbano) da Estrada da Porcalhota, e revisão de todos os edifícios já desenhados, para definição de pormenores artísticos e a quítectónicos, para projeto de virtualização da Estrada da Porcalhota;</p> <p>- Elaboração de conteúdo sobre o Museu Municipal de Arqueologia para a iniciativa "Os Museus estão ON", da responsabilidade da plataforma PPortodosmuseus;</p> <p>- Definição de dez pontos turísticos com o GIRP, no âmbito do projeto "Portugal por Dentro" da responsabilidade da Empresa O.R.B. Turismo TT, tendo em vista a elaboração da rota concelhia, implementada em aplicação, disponibilizada no dia 27 de setembro, Dia Mundial do Turismo.</p> <p>Resposta a Inquérito do Grupo de Trabalho "Estratégia Nacional para a Arqueologia", através da DGPC - Direção-Geral do Património Cultural;</p> <p>Reuniões do Plano Estratégico de Envelhecimento ativo - Eixo III/ Participação socioeconómica e cívica, aprendizagem ao longo da vida e fruição cultural, realizadas nos dias 4 e 26 de maio;</p> <p>Reunião com a Empresa Zoomguide sobre aplicação para dar a conhecer objetos patrimoniais e de arte, apresentados em museus e galerias, realizada no dia 4 de junho;</p> <p>Participação na sessão de esclarecimento online, com a Agência Nacional de Inovação sobre o financiamento para as Autarquias no Horizonte Europa: Cultura, Criatividade e Sociedade inclusiva, realizada no dia 17 de maio;</p> <p>Compilação de dados sobre Museus, Monumentos e edifícios patrimoniais para candidatura ao Projeto Eco XXI -2021;</p> <p>Participação na visita orientada à exposição "Ídolos: Olhares Milenares" a convite do Diretor do Museu Nacional de Arqueologia, embe o Município da Amadora é o terceiro concelho português com maior representação nesta exposição, realizada no dia 9 de junho.</p> <p>Elaboração de ponto de situação sobre moinhos de vento e azenhas, no Município da Amadora</p> <p>Elaboração de proposta de criação do Museu da Amadora e respetivo Regulamento</p> <p>Renovação da adesão dos equipamentos culturais da CMA ao projeto "Selo Clean & Safe - Turismo de Portugal Património Cultural", promovido pelo Turismo de Portugal.</p> <p>Participação na Ação de Formação, "Selo Clean & Safe" promovida pelo Turismo de Portugal, realizada no dia 31 de maio.</p> <p>Integração de um voluntário, através do Banco Local de Voluntariado, para realização de ações no Laboratório de Conservação e Restauro, desde o dia 9 de novembro</p> <p>Manutenções diversas no Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira, nas Reservas Culturais e no Núcleo Museológico do Moinho do Penedo e desmatização da villa romana da Quinta da Bolacha, do sítio do Moinho do Castelhinho e do Núcleo Monográfico da Necrópole de Carenque.</p> <p>Venda de publicações e materiais diversos: 23 publicações, 20 materiais promocionais e 29 entradas, resultando um valor de 179,87€</p> <p>Aquisição de material de laboratório para o desenvolvimento de trabalhos de conservação e restauro: Cera Círe 213 50 ml; TRG Gel Delicado - 50 ml; Modestuc de cor - Pinho claro, Carvalho, Teca, 250 gr; Betume de cera - Mogno, Nogueira escura, Nogueira clara, Carvalho, Pinho, 21 gr; Fibras de celulose 300 gr; Argamassa Templum Estuco Travertino; Indurecedor K Templum.</p> <p>Aquisição de produtos químicos e farmacêuticos: Água EPR 5L.</p> <p>Conclusão da aquisição de produtos químicos e farmacêuticos: Hidróxido de sódio</p> <p>Aquisição de material de Consumo Clínico: Frasco Esguicho LDPE 250 ml; ESD Doseadores para Solventes; Seringas de Vidro Luer-Lock 20 ml; Agulhas Luer-lock - 5; Cabo de bisturi nº 4</p> <p>Conclusão da aquisição de material de Consumo Clínico: termómetro; alcool Labbox; micro tubo eppendorf 1,5ml</p>

Handwritten signatures and initials in blue and black ink are present at the top right and bottom right of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Aquisição de ferramenta para os trabalhos de conservação e restauro: Pulverizador de 5 lt; Grampos de fixação para reiva; Misturador de tinta; Martelo; Desenrolador para filme;</p> <p>Processo em curso para aquisição de Tabela de Munsell Soil Color Charts 2009 Edition - Guia de cores para poder classificar de forma consistente os solos, baseando-se na cor.</p> <p>Aquisição de material didático para o desenvolvimento do Projeto "Museu em Ação"; Papel fotográfico A4 APLI Everyday com 100 folhas; Compasso escolar Mark Técnico</p> <p>Aquisição de material para o laboratório de conservação e restauro: Filme pré-estirável, Balança de precisão; Filtro para horte química, Placa informativa para a villa romana da Quinta da Bolacha, Caixa de cartão para lucerna para flor, Caixa de cartão para lucerna lisa, Rede anti-ervas, Herbicida solução biológica Bromary, 2 lâmpas; do aqueduto romano com placa, dimensão de 150x400mm, com rebalxe para QRCode e vidro, letras gravadas na pedra e respetiva pintura</p> <p>Conclusão do Processo de aquisição de Bispaga metálica flexível</p> <p>Produção de 8 lonas exteriores na medida 187x230 cm, com acabamento de bainhas vulcanizadas e ilhoses à volta para a exposição exterior "A Ferro e Fogo; Sofrefame e Cometna" para colocação nas estações do metro da Amadora Este e Reboleira</p> <p>Impressão e montagem de painéis e outros materiais expositivos para a exposição "Memórias da Indústria na Amadora"; Plano em polipropileno alveolar (5mm); 222 cm x 135cm; impressão em vinil autocolante, 222 cm x 135cm; 6 planos em polipropileno alveolar (5mm), 45 cm x 485 cm; Plano em PVC (1cm), 85 cm x 260 cm; impressão em vinil autocolante: 85 cm x 260 cm; 3 m2 de impressão em vinil autocolante,</p> <p>Aquisição de serviços para realização de 2 Vistas orientadas online e de streaming para lançamento do V volume do projeto Lisboa romana</p> <p>Aquisição de serviços para Layout expositivo; Sinalética da exposição; Materiais de comunicação; Conceção de catálogo; Pós-produção para a exposição "Memórias da Indústria da Amadora" Prestação de serviços para identificação e catalogação dos modelos para moldes provenientes da COMETNA que fazem parte do acervo do Museu</p> <p>Conclusão do processo para a prestação de serviços de impressão de vinis 900X700; Assessoria técnica sobre o papel da SOREFAME na história dos caminhos de ferro portugueses pela APACF - Associação Portuguesa dos Amigos dos Caminhos de Ferro</p> <p>Adaptação gráfica de 9 tripticos em 3 línguas</p> <p>Prestação de serviços de impressão de 6 vinis transparentes e laminados a branco e trabalho de montagem na fachada exterior nas medidas de 80 x 60 cm</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de aparelho de ar condicionado Multi-split H/AICE</p> <p>Aquisição de Micro abrasivo CTS (Instrumento aero-abrasivo portátil de precisão), Agitador magnético - Nahita 692, Aspirador profissional de poeiras finas e líquidas Base 315 Telecontrol 1200W</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Serviço de manutenção de sistemas de alarmes</p> <p>Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão e incêndios;</p> <p>Contrato manutenção sistema automático de deteção de incêndio, gás e anti-intrusão</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Impressão e entrega de lona perfurada (lona mesh) de 450 gr impressa a cores 4/0 cores, com vulcanização e ilhoses toda à volta. Área total 15 m²</p>
0809	I	28	NÚCLEO MUSEOGRÁFICO DO CASAL DA FALAGUEIRA E AZENHA	jan. - dez.	
0813	I	18	AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE VALOR		
0814	A	41	MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS DO MUSEU	jan. - dez.	
0817	A	10	NÚCLEO MUSEOLÓGICO DO MOINHO DO PENEDO	jan. - dez.	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0818	A 11	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO PATRIMÓNIO E HISTÓRIA LOCAL COM ASSOCIAÇÃO DE ARQUEOLOGIA E PROTEÇÃO DO PATRIMÓNIO DA AMADORA	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de verba de 9.050€, no âmbito do acordo de parceria para o Desenvolvimento do Património e História Local com a ARQA. Proposta Nº 262/21, aprovada em reunião de 21 de abril
11 1107		BIBLIOTECA MUNICIPAL SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Apoio às atividades nas Bibliotecas Escolares. Fornecimento de mobiliário homologado de acordo com as necessidades. Monitorização, acompanhamento e contactos regulares com os Professores Bibliotecários.
11C702	A 240	SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES	jan. - dez. jan. - dez.	Ação em curso (95% de execução física). Aquisição de 1.064 livros à Livraria Palavras de Culto, para distribuição nas 28 Bibliotecas Escolares das EB1/JI.
			jan. - dez.	Ação em curso (75% de execução física).
				Programa de promoção do livro e da leitura e da escrita "Viajar nas letras" - ano letivo 2021/2022, com a realização de: - 4 sessões de Histórias com Yoga, nas EB1/JI: Raquel Gameiro; Venteira; JI São Brás e JI Falagueira, com a participação de 87 alunos; - 12 sessões do Projeto Pedagógico de Gléncia "Tela de Invertebrado", nas EB1/JI: Quinta Grande; Brito Pais; Artur Bual; Gago Coutinho; Vasco Martins Rebelo; Terra dos Arcos; Brandão; Aprígio Gomes; Sacadura Cabral; Alfragide; Alto do Molinho e José Ruy, com a participação de 259 alunos; - 15 sessões de Oficinas de Escrita Criativa "Palavras à Solta", para alunos das EB1/JI: Gago Coutinho; Vasco Martins Rebelo; Terra dos Arcos; Sacadura Cabral; Padre Himalaia; Águas Livres; Quinta Grande; Condés da Lousã; Alto do Molinho; Brandão; Ricardo Alberty; Artur Martinho Simões e José Ruy, com a participação de 332 alunos; - 10 sessões das Oficinas de Leitura e Criatividade "Educação pelo Livro, Arte e Natureza", para alunos das EB1/JI: Alice Leite; Gago Coutinho; Vasco Martins Rebelo; Terra dos Arcos; Santos Mattos; Orlando Gonçalves; MILA; Manuel Heleno; Venteira e Raquel Gameiro, com a participação de 222 alunos; - 30 Sessões de Contos e Oficinas com Livros, nas EB1/JI: Alto do Molinho; Gago Coutinho; Alfragide; Vasco Martins Rebelo; JI Águas Livres; JI Cova da Moura; Orlando Gonçalves; José Garcês; Ricardo Alberty; Quinta Grande; Terra dos Arcos; JI São Brás; Sacadura Cabral; JI Brito Pais; JI M. Funcheira; JI Falagueira; JI Cerrado da Bica; Artur Bual; JI Brandão; Brandão; Paço Himalaia; Águas Livres; Aprígio Gomes e JI Cerrado da Bica, com a participação de 828 alunos.
12 1201	A 188	PRÉMIO LITERÁRIO "CIDADE DA AMADORA" ORGANIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DO PRÉMIO	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). 23ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2020 - Modalidade de jornalismo Sessão de entrega do prémio, da 23ª Edição, modalidade de jornalismo, à obra co-titular com o título "A história secreta de Amália", de Miguel Bruno Martins Carvalho, jornalista da Visão e menção honrosa à obra concorrente "Português sem pais, o filho de Alfama nascido na selva", do jornalista Nuno Guedes, da Rádio Notícias, agendada para o dia 21 janeiro e adiada, devido à situação pandémica por COVID-19. Entrega do Prémio Literário Orlando Gonçalves ao premiado Miguel Carvalho, com a presença de 10 pessoas, no Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Pitreiros Santos, no dia 20 de maio.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1.202 13	A 189	AQUISIÇÃO DE LIVROS MODALIDADE FICÇÃO PREMIADOS BIBLIOTECA DR. FERNANDO PITEIRA SANTOS	jan. - dez.	<p>24ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2021 - Modalidade de ficção narrativa</p> <p>Aprovação em reunião de Câmara, Proposta nº 214, do dia 31 de março, do regulamento do concurso, minuta de aviso público, calendário. Divulgação do Prémio Literário no Jornal Diário Nacional, Jornal "Público", no dia 30 de abril.</p> <p>Receção de 11 trabalhos a concurso. Todos os trabalhos rejeccionados foram a concurso.</p> <p>1ª Reunião para entrega dos 11 trabalhos a concurso, no dia 24 de junho, com os elementos do júri composto por: Antero Barbosa, representante da Câmara Municipal da Amadora, José Fanha, representante da Sociedade Portuguesa de Autores e José Manuel Mendes, representante da Associação Portuguesa dos Escritores, ausente, por motivos oficiais.</p> <p>2ª reunião, através da plataforma ZOOM, no dia 27 de agosto, para atribuição do prémio à obra concorrente com o título "O discreto cavalheiro", da autoria de António Garcia Barreto, com os elementos do júri, Antero Barbosa, José Fanha, e José Manuel Mendes Cerifónia pública de entrega do Prémio Literário Orlando Gonçalves a António Garcia Barreto, com a presença de 10 pessoas no Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, no dia 18 de setembro.</p> <p>Pesquisa documental, planeamento e edição do vídeo "Notícias de Orlando Gonçalves", com a duração de 11' 30", projetado durante a cerimónia pública de entrega do Prémio Literário Orlando Gonçalves.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Pagamento de honorários: ao júri e ao premiado</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Encerramento da Biblioteca, no dia 15 de janeiro e reabertura no dia 15 de março, devido ao Estado de Emergência Nacional e adoção das medidas previstas no plano e contingência COVID-19.</p> <p>Regime de empréstimo domiciliário <i>take away</i> (de 19 janeiro a 12 de março)</p> <p>Horários após reabertura a 15 de março:</p> <p>15 de março a 1 de abril: 2ª a 6ª feira das 10h00 às 18h00 (Piso 0 e 1) e das 14h00 às 18h00 (Piso 2), Sábados encerrados</p> <p>5 de abril a 31 de maio: 2ª feira a sábado, das 10h00 às 18h00 (Piso 0, 1 e 2), Sábados 10,17 e 24 de abril das 10h00 às 13h00 devido às restrições legais provocadas pelo Estado de Emergência.</p> <p>1 de julho a 31 de julho: 2ª a 6ª feira das 10h00 às 18h00 (Piso 0, 1 e 2), Sábados das 10h00 às 12h30 / 13h30 às 18h00.</p> <p>Mês de agosto: 2ª a 6ª feira das 10h00 às 18h00 (Piso 0,1 e 2), Sábados encerrados</p> <p>1 de setembro até 31 de dezembro - 2ª a 6ª feira das 10h00 às 19h00 (Piso 0,1 e 2), sábado das 10h00 às 18h00 (Piso 0 e 1), e das 10h00 às 12h30/14h30 às 18h00 (Piso 2)</p> <p>Encerramento total: dia 24 de dezembro, feriados e domingos</p> <p>Reabertura do For@ d'Horas: a partir de 1 de setembro de 2ª a 6ª feira das 19h00 às 24h00 (Piso 0), sábado das 18h00 às 24h00 (Piso 0).</p> <p>Reabertura da Cabine de Leitura - a partir de 1 de setembro de 2ª feira a domingo das 10h00 às 24h00.</p> <p>Utilização do Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca (Total de 8 sessões, 126 participantes)</p> <p>Tertúlia literária (Total de 5 sessões, 35 participantes):</p> <p>Leitura de poesia e excertos de crónicas de vários autores portugueses, 4 sessões, nos dias 2,9,16 e 23 de novembro, 31 participantes.</p> <p>Leitura de poesia e excertos de crónicas de vários autores portugueses, 1 sessão, dia 14 de dezembro, 4 participantes.</p> <p>Apresentação de livros (Total de 3 sessões, 91 participantes):</p> <p>Apresentação do livro "Nunca pares" de Emanuel Mendes, 14 participantes.</p>

25 de maio

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				23 de outubro	Apresentação do livro "Joaquim Raposo: O homem por detrás do acordeão; uma curta biografia", de Luis Cara D'Anjo, 61 participantes.
				5 de novembro	Apresentação do livro "Dicionário da invisibilidade", coordenação de Ana Sofia Palma, José Falcão, Miamadou Ba, Txema Abalgar e ilustrações de André Carrilho, 16 participantes.
				15 de abril	Ocupação diversa no Auditório Rogério Rodrigues (Total de 46 sessões)
				27 de abril	Serviços da Câmara Municipal da Amadora
				15 de maio	Assembleia Municipal - Reunião dos líderes dos partidos políticos representados naquela Assembleia.
				21 de maio	Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural- Entrega do Selos, no âmbito do Projeto Escola Amiga das Crianças
				23 e 24 de Junho	Divisão de Intervenção Cultural- Workshop "Every story matters", dinamizado por Andreia Brites.
				24 de Junho	DIAG/DGRH-Processamento concursal
				29 de Junho	Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural- Formação POCAL
				10 de setembro	Divisão de Intervenção Cultural - Reunião Prémio Literário Orlando Gonçalves
				18 de setembro	Divisão de Intervenção Cultural - Reunião Projeto Escolas
				18 e 19 de setembro	Divisão de Intervenção Cultural - VI Festa do Livro, realização de várias palestras
				22 de setembro	Divisão de Intervenção Cultural - VI Festa do Livro - Entrega dos Prémios da 24ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves e da 1ª edição do Prémio Crónicas Jornalísticas Rogério Rodrigues.
				28 e 30 de setembro	Divisão de Intervenção Cultural - VI Festa do Livro, entrega dos prémios aos vencedores da 24ª edição do Prémio Orlando Gonçalves e da 1ª edição da Crónica Jornalística Rogério Rodrigues e realização de várias palestras.
				1 de outubro	Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Reunião com os interlocutores dos agrupamentos de Escolas da Amadora
				15 e 19 outubro	Divisão de Intervenção Social - Formação de Voluntariado
				22 de outubro	Divisão de Intervenção Cultural- Atividade "Dia Internacional do Idoso
				27 de outubro	Divisão de Intervenção Cultural- Atividade "Dia da Alimentação"- Hora do conto, seguida de ateliê
				29 de outubro	Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Reunião comissão alargada
				4, 11 e 18 de novembro	Divisão de Intervenção Social- Fórum Comunitário sobre a Igualdade de Géneros
				5 a 19 de novembro	Câmara Municipal da Amadora- Reunião com a Sra. Presidente Carla Tavares e os Srs. Vereadores e Diretores de Departamento da Câmara Municipal da Amadora
				9, 12, 16 e 23 novembro	Divisão de Intervenção Social- Workshop- 19, 29 e 30 dia Internacional pela Eliminação da Violência Contra as Mulheres.
				16 de novembro	Divisão de Intervenção Cultural- Exposição "Dicionário da invisibilidade" com ilustrações de André Carrilho, de 5 a 19 de novembro.
				19 de novembro	Divisão de Intervenção Cultural- Atividade Hora do conto, seguida de ateliê
				20 de novembro	Divisão de Intervenção Social- Apresentação do projeto " Academia sénior", a novos voluntários/interessados
				20 de novembro	Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora - Reunião comissão alargada
				23 de novembro	Divisão de Intervenção Social- Formação de Iniciação ao voluntariado
					Divisão de Intervenção Cultural- Atividade "Sábados na Biblioteca"
					Divisão de Intervenção Cultural- Atividade Hora do conto, seguida de ateliê

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			25 de novembro	Divisão de Intervenção Social- Conferência Dia Internacional pela Eliminação da Violência Contra as Mulheres
			26 de novembro	Divisão de Intervenção Social- Reunião de grupo de trabalho de ACES Amadora, ACES Sintra e o Hospital Fernando Fonseca.
			30 de novembro	Divisão de Intervenção Cultural- Atividade Hora do conto, seguida de atelier.
			3 de dezembro	Divisão de Intervenção Cultural- Atividade Hora do conto, seguida de atelier.
			3 de dezembro	Divisão de Intervenção Cultural- Atividade "H histórias ao Final do Dia"
			4 de dezembro	Divisão de Intervenção Cultural- Atividade "Sábados na Biblioteca"
			7 de dezembro	Câmara Municipal da Amadora- Reunião com a Sra. Presidente Carla Tavares
			13 de dezembro	Divisão de Intervenção de Educação- Fórum Online de Educação e Formação- Sessão presencial "Educação e Formação em Portugal: Que futuro?, 13 de dezembro"
			22 de dezembro	Divisão de Intervenção Social- Reunião de Conselho Municipal de Segurança
			27 de agosto	Entidades externas
			15 de maio a 1 de setembro	Partido Chega- Conferência "Segurança, Proteção Civil e Bombeiros, nos centros urbanos", dia 27 de agosto Realização de leitura de presença na sala de leitura (Total de 14.317 leitores), sendo: 1.764 leitores, 2ª feira a sábado, das 10h00 às 18h00 11.990 leitores, 2ª feira a 6ª feira, das 10h00 às 19h00 e sábados das 10h00 às 18h00 623 leitores, no âmbito da Biblioteca For@ de Horas apartir do dia 1 de setembro; 2ª feira a 6ª feira das 19h00 às 24h00 e sábado das 18h00 às 24h00 Emissão de 776 cartões de leitor. Novas inscrições de leitor: 435 Empréstimo domiciliário em take away: Realização de 301 empréstimos domiciliários de 632 monografias, 8 DVD's, 1 Saco de Literacia Familiar. Empréstimo domiciliário presencial: Realização de 6.331 empréstimos domiciliários, respetivamente: monografias, 3<1 DVD's /CD's, 1 CD-Rom, 93 publicações periódicas, 30 sacos de literacia familiar, 60 sacos de manuaisidades com histórias, por 2.657 leitores. 5.806
			de 1 a 14 de janeiro e 15 de março a 30 de setembro	1.374 marcações de tecnologias de informação e comunicação em 4 computadores, distribuídos por 2 pisos da Biblioteca.
			de 1 de outubro a 31 de dezembro	1.535 marcações de tecnologia de informação e comunicação em 18 computadores, distribuídos por 4 pisos da Biblioteca. Atendimento ao público, serviço de referência: apoio a 1.049 utilizadores para pesquisa e seleção de informação, utilizando o catálogo de acesso público online (OPAC) da Biblioteca ou outros recursos externos disponíveis em linha. Projeto Biblioteca Vai a Casa (Projeto para leitores com limitações de mobilidade e utentes de diversas instituições do concelho da Amadora). Total de leitores inscritos no projeto: 17 ativos Total de livros emprestados: 41 monografias.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.

2.5.

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			26 de outubro	Entidades parceiras - B biblioteca vai ao Centro - Animação através de Clube de Leitura, em 6 Centros de Dia: Santa Casa da Misericórdia da Amadora (URASM) - Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes, Lar de Santo António, Centro de Dia Rainha Santa Isabel, Espaço Senior de S. Brás, CEBESA - Centro de Bem Estar Social da Amadora, Centro Social e Paroquial de Alformelos - Centro de dia Biblioteca vai ao Centro - Atividades (Total de 7 sessões, 115 participantes); Leitura da crónica " Banhos de mar", de Clarice Lispector: dia 26 de outubro, 1 sessão, 16 participantes, Centro de Dia de Alformelos e dia 26 de outubro, 1 sessão, 28 participantes, Centro de Dia Rainha Santa Isabel - Alfagide
			25 de outubro	Leitura de " A mulher perfeita", "O político", in "99 histórias de sabedoria", de António Estanqueiro, leitura de "Lendas e Romanças", de Luísa Ducla Soares e leitura de provérbios: dia 23 de novembro, 1 sessão, 30 participantes, Centro de Dia Rainha Santa Isabel- Alfagide, dia 24 de novembro, 1 sessão, 9 participantes, Centro de Dia URASM-Unidade Residencial Aristides de Sousa Mendes, dia 24 novembro, 1 sessão, 8 participantes, Centro de Dia CEBESA e dia 25 de novembro, 1 sessão, 20 participantes, Lara Santo António. Leitura do texto "O sapateiro pobre" in "Contos tradicionais portugueses", de Miguel Torga e leitura de três poemas de Maria Rosário Pedreira, 1 sessão, 4 participantes, Espaço Sénior
			Julho (18 a 31 julho) a setembro	Pressreader: Consulta de jornais em formato digital (total - 281 títulos consultados e 64.698 visualizações)
			outubro a dezembro	111 títulos, 22.568 visualizações
			outubro a dezembro	170 títulos, 42.030 visualizações
			outubro a dezembro	Consulta de Jornais em formato papel
			outubro a dezembro	títulos "A Bola", "Expresso" e "Público, 171 títulos consultados por leitores
			outubro a dezembro	Destques temáticos na Biblioteca e no OPAC- Online Public Access Catalog (Total de 35 destaques, com a divulgação de 602 títulos):
			outubro a dezembro	3 destaques, 39 títulos.
			outubro a dezembro	Sugestões de le tura para os mais novos, 12 títulos.
			outubro a dezembro	Carlos do Carmo (1939-2021), 7 títulos.
			outubro a dezembro	Mulheres poetas- Dia Internacional da Mulher, 20 títulos.
			outubro a dezembro	7 destaques, 115 títulos
			outubro a dezembro	Destaques para os mais novos sobre o 25 de Abril, 14 títulos.
			outubro a dezembro	38 títulos.
			outubro a dezembro	Destaque do Fundo Pitzeira Santos 25 de Abril, 5 títulos.
			outubro a dezembro	Centenário do nascimento Vasco Gonçalves, 5 títulos.
			outubro a dezembro	Dia Mundial da Língua Portuguesa, 8 títulos.
			outubro a dezembro	Destaques infanto-juvenil, 28 títulos.
			outubro a dezembro	Destaques de livros para adultos, 17 títulos.
			outubro a dezembro	maio a julho: 7 destaques, 165 títulos
			outubro a dezembro	Dia Internacional dos Museus- Catálogos de Exposição do Núcleo Museográfico do Casal ca Falagueira- Amadora, 17 títulos.
			outubro a dezembro	Dia Internacional dos Museus- Museu da Área Metropolitana de Lisboa, 11 títulos.
			outubro a dezembro	Dia Mundial da Língua Portuguesa, 8 títulos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TÍTULO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Eric Carle (1929-2021), 10 títulos. "You de férias com o autor...", 74 títulos Destaque infantil-juvenil, 28 títulos Destaque de livros para adultos, 17 títulos agosto e setembro: 9 destaques, 112 títulos. Orlando Gonçalves - centenário do seu nascimento (1921-2021), 9 títulos Prémio Literário Orlando Gonçalves: ficção narrativa - destaque de 8 obras premiadas de 2001 a 2020, 8 títulos</p> <p>Prémio Literário Orlando Gonçalves - jornalismo - destaque de 9 títulos dos premiados e menções honrosas entre os anos de 2004 a 2020 António Garcia Barreto- vencedor da 24ª edição do Prémio Literário Rogério Rodrigues, modalidade ficção narrativa, 5 títulos José Jorge Letria- vencedor da 1ª edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, 12 títulos Centenário do nascimento de Maria Judite de Carvalho, 18 setembro de 1921, 5 títulos Jorge Sampaio (1939-2021), 4 títulos Novidades infantil-juvenis, 20 títulos. Novidades adultos, 40 títulos. outubro a dezembro: 9 destaques, 171 títulos. Destaque novas aquisições: 33 títulos Destaque de autor- Ana Pessoa e Bernardo P. Carvalho- exposição de originais "Desvio"- Festival Amadora BD: 38 títulos Prémio Camões 2021- Paula Chiciane: 4 títulos</p> <p>Destaque de autor André Carrilho, no âmbito da exposição dos originais dos livros "Dicionário da Invisibilidade" / SOS Racismo: 19 títulos Freddie Mercury: 30 anos da morte (1946-1991): 5 títulos Destaque de livros autografados, Centenário de nascimento de Matilde Rosa Araújo (1921-2021): 5 títulos José Saramago- destaque de livros autografados, no âmbito do centenário do seu nascimento (1922-2022): 7 títulos Matilde Rosa Araújo- Centenário do seu nascimento (1921-2021): 5 títulos Falecimento de Vasco Callixto (1925-2021): 55 títulos Atividades divulgadas na Facebook Amadora Cidade, OPAC - "Online Public Access Catalog", no canal do Youtube do município e na plataforma TEAMS: 1804 gostos, 115154 visualizações (Facebook Amadora Cidade), 30 sessões, 5493 visualizações, 28 edições de vídeo (Canal do Youtube do Município), 7 sessões, 33 participantes (na plataforma TEAMS).</p> <p>Clube de Poesia Juvenil da Biblioteca Municipal, sessão 4: Livro "Este livro que vos deixo", de António Aleixo: Nº gostos (19), no dia 3 Janeiro (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº participantes (1), no dia 8 Janeiro (plataforma Teams) Sugestão de leitura "O som das cores", de Paula Teixeira, Nº gostos (26) (Facebook Amadora Cidade) Homenagem a Carlos do Carmo com sugestão de leitura "Carlos do Carmo do fado e do Mundo", Nº gostos (30), no dia 4 Janeiro (Facebook Amadora Cidade) Momentos de Leitura para Seniores: Leitura do poema " Mágicas", de Jerónimo Jarmelo, seguida de leitura do conto "A Bruxa Béfana e os três reis magos", de Denise Despeyroux e Óscar T. Pérez, Nº gostos (6) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (176), no dia 6 Janeiro (Canal do Youtube do Município), (Edição de Vídeo)</p>
			4 de Janeiro	
			4 de Janeiro	
			6 de Janeiro	

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			11 de janeiro	<p>Da Internacional do Obrigado : Hora do conto "Obrigado a todos!", de Isabel Minhós Martins e Bernarico Carvalho, seguida de atelier criar e recitar" O pote da gratidão", Nº gostos (13) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (439), (Canal do Youtube do Município), (Edição de Vídeo)</p> <p>Clube de Poesia Juvenil da Biblioteca Municipal, sessão 5: Livro "Primeiros poemas - As mãos e os frutos - Os amantes sem dinheiro", de Eugénio de Andrade;</p> <p>Nº gostos (11) (Facebook Amadora Cidade) e Nº sessões (1), no dia 22, janeiro (plataforma Teams)</p> <p>Informação sobre o "Take away", da Biblioteca Municipal, Nº gostos (36)(Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Clube de Poesia Juvenil da Biblioteca Municipal, sessão 6: Livro "Poesia completa", de Miguel Torga: Nº gostos (6), no dia 19 janeiro (Facebook Amadora Cidade) e Nº sessões (1), Nº participantes (6), no dia 5 fevereiro (plataforma Teams)</p> <p>Novidades na Biblioteca - Sugestão de leitura: 3 títulos, Nº gostos (9) (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Aniversário Fernando Pereira Santos - Sugestões de leitura : 3 títulos, Nº gostos (24) (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Novidades na Biblioteca - Sugestão de leitura : 3 títulos, Nº gostos (4) (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Aniversário de nascimento de Vergílio Ferreira - Sugestão de leitura: 3 títulos, Nº gostos (8) (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Destaque Fanzinoteca, Nº gostos (16), (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do novo e-mail da Biblioteca para empréstimos, Nº gostos (38), (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Clube de Poesia Juvenil da Biblioteca Municipal, sessão 7: Livro "Mar", de Sophia Mello Breyner Andersen: Nº gostos (25), no dia 2 fevereiro (Facebook Amadora Cidade) e Nº sessões (1), Nº participantes (6), no dia 26 fevereiro (plataforma Teams)</p> <p>Momentos de Leitura para Seniores: Leitura do poema "Inês", de Rosa Lobato Faria, seguida de leitura da crónica "O dia de anos de um filho", de Laurinda Alves, Nº gostos (12), no dia 5 fevereiro (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (114), no dia 3 fevereiro (Canal do Youtube do Município), (Edição de Vídeo)</p> <p>Dia Internacional das mulheres e das Meninas na ciência - Sugestão de leitura "As dentistas: 52 mulheres intrépidas que mudam o mundo", de Rachel Ignatofsky, Nº gostos (17) (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Informação do serviço "Take away" da Biblioteca Municipal, Nº gostos (32) (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Dia de S. Valentim- Sugestão de leitura: 2 DVD e 1 Título, Nº gostos (32) (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Carnaval- Sugestão de leitura: 2 títulos, Nº gostos (12), (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Dia de carnaval : Hora do conto "Vamos a uma festa", de Jeanne Willis, seguida de atelier criar e recitar "Vamos fazer uma máscara", Nº gostos (10), no dia 16 fevereiro (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (334), (Canal do Youtube do Município), (Edição de vídeo)</p> <p>Momentos de Leitura para Seniores: Leitura do poema "Que-o falar-te desse amor", de Maria Rosário Pedreira , seguida de leitura da crónica "Para a Maria João", de Miguel Esteves Cardoso, Nº gostos (17), (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (:89), (Canal do Youtube do Município), (Edição de Vídeo)</p> <p>Clube de Poesia Juvenil da Biblioteca Municipal, sessão 8: Livro "Marketing", de Fernando Namora, Nº gostos (8), no dia 7 março (Facebook Amadora Cidade) e Nº sessões (1), Nº participantes (4), no dia 12 março (plataforma Teams)</p> <p>Dia Internacional da Mulher - Sugestão de leitura "Estar em casa", Nº gostos (3) (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Comemoração do Dia Nacional das Bibliotecas Públicas - Destaque da Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos , Nº gostos (10) (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Reabertura ao público da Biblioteca Municipal, Nº gostos (24) (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Dia do Pai - Sugestão de leitura : 2 títulos, Nº gostos (12) (Facebook Amadora Cidade)</p>
			12 de fevereiro	
			12 de fevereiro	
			14 de fevereiro	
			15 de fevereiro	
			16 de fevereiro	
			17 de fevereiro	
			8 de março	
			11 de março	
			15 de março	
			19 de março	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present in the right margin of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú T I V I D A D E	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			21 de março	<p>Dia Mundial da Poesia - Momentos de Leitura para Seniores: Leitura dos poemas "Face Lunar", in: "Depois do Poema", de Jorge du Val, "Para o meu coração", in: "Vinte poemas de amor e uma canção desesperada", de Pablo Neruda, "Ahi Que bela primavera", in: Aza no espaço, de Fernanda de Castro, "Em todos os jardins", in: "Mar", de Sophia Mella Breyner, Nº gostos (9) [Facebook Amadora Cidade], Nº sessões (1), Nº visualizações (413) [Canal Youtube do Município]. (Edição de vídeo)</p> <p>Clube de Poesia Juvenil da Biblioteca Municipal, sessão 9: Livro "2010-2011", de Ana Paula Inácio. "Ver no escuro", de Cláudia R. Sampaio e Nº gostos (6), no dia 24</p> <p>"Plantas de interiores", de Raquel Serejo;</p> <p>março [Facebook Amadora Cidade] e Nº participantes (5), no dia 26 março (plataforma Teams)</p> <p>Dia Internacional do Livro Infantil- Hora do conto "O rouxinol", de Hans Christian Andersen, seguida de ateliê criar e reciclar "Recortes de Andersen, Nº gostos (8) [Facebook Amadora Cidade], Nº sessões (1), Nº visualizações (251) [Canal do Youtube do Município]. (Edição de Vídeo)</p> <p>Divulgação do projeto "Biblioteca vai a casa", Nº gostos (26) [Facebook Amadora Cidade]</p> <p>Clube de Poesia Juvenil da Biblioteca Municipal, sessão 10: Várias obras de Vasco Gato, José Luís Peixoto e Valter Hugo Mãe: Nº gostos (7), no dia 12 abril [Facebook Amadora Cidade] e Nº sessões (1), Nº participantes (6), no dia 16 abril (plataforma Teams)</p> <p>Divulgação da disponibilização de um computador da Biblioteca para o preenchimento do IRS, Nº gostos (29) [Facebook Amadora Cidade]</p> <p>Divulgação da atividade Sacos: "Manuscritos com histórias- Cravo de abril", Nº gostos (24) [Facebook Amadora Cidade]</p> <p>Dia Mundial do Livro e do Direito do Autor "Contos ao telefone", Nº gostos (6) [Facebook Amadora Cidade]</p> <p>Momentos de Leitura para Seniores: Leitura do poema "Explicação do país de abril", in: "Prósa da canção", de Manuel Alegre, Nº gostos (4) [Facebook Amadora Cidade], Nº sessões (1), Nº visualizações (162) [Canal Youtube do Município]. (Edição de vídeo)</p> <p>Dia Mundial do Livro "Histórias para contar em minuto e meio", de Isabel Stillwell com a atriz Mónica Silva, Nº gostos (2), no dia 23 abril [Facebook Amadora Cidade], Nº sessões (1), Nº visualizações (55) [Canal do Youtube do Município].</p> <p>Ateliê "Chiar e reciclar- cravo de abril", Nº gostos (10) [Facebook Amadora Cidade], Nº sessões (1), Nº visualizações (69) [Canal Youtube do Município]. (Edição de vídeo)</p> <p>Visita virtual à Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, Nº gostos (11), no dia 26 abril [Facebook Amadora Cidade], Nº sessões (1), Nº visualizações (29), no dia 13 abril [Canal Youtube Amadora Cidade]</p> <p>Divulgação do workshop "Every Story Matters", dinamizado por Andreia Brites, Nº gostos (3) [Facebook Amadora Cidade]</p> <p>Momentos de Leitura para Seniores: Leitura do poema "Poema à mãe", in: "Poesia", de Eugénio de Andrade, Nº gostos (10), 1 maio [Facebook Amadora Cidade], Nº sessões (1), Nº visualizações (369) [Canal Youtube do Município]. (Edição de vídeo)</p> <p>Dia da Mãe: Hora do conto "Coração de mãe", de Isabel Minhós Martins, seguida de ateliê criar e reciclar "Espetadas de fruta com chocolate", Nº gostos (18), Nº visualizações (912), no dia 2 maio [Facebook Amadora Cidade], Nº sessões (1), Nº visualizações (190), no dia 1 maio [Canal de Youtube do Município]. (Edição de vídeo).</p> <p>Dia Mundial da Língua Portuguesa, Podcast "A tesourinha da Moura", in: Lendas Portuguesas", de Fernanda Frazão, Nº gostos (4), Nº visualizações (348) [Facebook Amadora Cidade].</p> <p>Entrega do Prémio Literário Orlando Gonçalves, Nº gostos (5), Nº visualizações (987). [Facebook Amadora Cidade].</p> <p>Destaque sobre o serviço <i>Presselezer</i>, Nº gostos (13), Nº visualizações (1.390) [Facebook Amadora Cidade].</p> <p>Dia Internacional da Família: "Histórias para contar em minuto e meio", de Eric Santos, Nº gostos (14), Nº visualizações (692) [Facebook Amadora Cidade]</p>
			2 de abril	
			7 de abril	
			13 de abril	
			18 de abril	
			20 de abril	
			22 de abril	
			30 de março	
			24 de abril	
			29 de abril	
			1 de maio	
			5 de maio	
			11 de maio	
			13 de maio	
			15 de maio	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			16 de maio	Destaque sobre o lançamento do Prémio Literário Orlando Gonçalves e do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, Nº gostos (19), Nº visualizações (3.241) (Facebook Amadora Cidade)
			17 de maio	Dia Internacional dos Museus – Sugestões de leitura : 2 títulos, Nº gostos (6), Nº visualizações (597), (Facebook Amadora Cidade)
			19 de maio	Divulgação da apresentação do livro "Nunca pares", de Emanuel Mendes, Nº gostos (4), Nº visualizações (1.237), (Facebook Amadora Cidade)
			21 de maio	Divulgação da exposição "Do Tejo ao Fim do Mundo", de José Ruy, na Bedeteca, Nº gostos (13), Nº visualizações (680), (Facebook Amadora Cidade)
			31 de maio	Divulgação do "Quiloseq ue de histórias", no Jardim da Biblioteca, Nº gostos (21), Nº visualizações (2.174) (Facebook Amadora Cidade)
			1 de junho	Dia da Criança: Hora do conto "O lápis mágico de Malala", de Malala Yousofzai, seguida de atelié "Vamos fazer um estojo em feltro", Nº gostos (5), Nº visualizações (460), (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (774), (Canal de Youtube do Município), (Edição de vídeo).
			10 de junho	Momentos de Leitura para Seniores: Leitura do poema "Morena", in "Textos Literários", Poesia de Guerra Junqueiro, Nº gostos (2), Nº visualizações (485) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (418) (Canal de Youtube do Município) . (Edição de vídeo)
			14 de junho	Divulgação do vídeo de ajuda para aceder ao serviço Pressreander, Nº gostos (12), Nº visualizações (935), no dia 12 Junho (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (95), no dia 4 Junho (Canal Youtube do Município), (Edição de vídeo) Informação de adiantamento da atividade "Dia em família", no Quiloseq ue de histórias, Nº gostos (12), Nº visualizações (3.155) (Facebook Amadora Cidade)
			23 de junho	Dia Mundial dos Refugiados- Sugestão de leitura: 2 títulos, Nº gostos (7), Nº visualizações (1.048) (Facebook Amadora Cidade) Divulgação da exposição "Do Tejo ao Fim do Mundo", de José Ruy, na Bedeteca, Nº gostos (10), Nº visualizações (660) (Facebook Amadora Cidade)
			26 de junho	Divulgação da iniciativa "Vou de férias com o autor...", Nº gostos (21), Nº visualizações (1.995), no dia 26 junho (Facebook Amadora Cidade)
			1 de julho	Dia Mundial das Bibliotecas : Hora do conto "O rei e a estrela", de Vanda Furtado Marques, Nº gostos (6), Nº visualizações (754) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (51) (Canal Youtube do Município), (Edição de vídeo)
			3 de julho	Destaque "Juntos de Férias 2021", Nº gostos (22), Nº visualizações (2.014) (Facebook Amadora Cidade)
			18 de julho	Momentos de Leitura para Seniores: Leitura do poema "Às vezes", in "O meu olhar", de Eduardo Jesus Alves, Nº gostos (5), Nº visualizações (627) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (296) (Canal de Youtube do Município) . (Edição de vídeo)
			23 de julho	Divulgação de "Juntos de Férias: Verão 2021", Nº gostos (20), Nº visualizações (1.842) (Facebook Amadora Cidade).
			26 de julho	Dia dos Avós: Hora do conto "A avó e eu" e "O avô e eu", de Maria Teresa Gonzalez, Nº gostos (12), Nº visualizações (990) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (106) (Canal de Youtube do Município), (Edição de vídeo)
			27 de julho	Destaque Pressreander, Nº gostos (9), Nº visualizações (1.110) (Facebook Amadora Cidade)
			28 de julho	Divulgação da exposição "Do Tejo ao Fim do Mundo", de José Ruy, Nº gostos (6), Nº visualizações (1.906) (Facebook Amadora Cidade)
			5 de agosto	Divulgação de "Juntos de Férias: Verão 2021", Nº gostos (10), Nº visualizações (1.357) (Facebook Amadora Cidade).
			8 de agosto	Destaque "Vou de férias com o autor...", Nº gostos (16), Nº visualizações (2.176) (Facebook Amadora Cidade).

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

PROJECTOS/ACÇÕES		EXECUÇÃO	
COD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
		9 de agosto	Momentos de Leitura para Seniores: Leitura do poema "Na orla da praia", in "Obra poética", de Fernando Pessoa, Nº gostos (12), Nº visualizações (1.133) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (189) (Canal de Youtube do Município) (Edição de Vídeo)
		13 de agosto	Demonstração em vídeo do serviço de leitura digital de periódicos, , Pressreader, Nº gostos: (14), Nº visualizações (589) (Facebook Amadora Cidade)
		15 de agosto	Destaque "Centenário do nascimento de Orlando Gonçalves", Nº gostos (35), Nº visualizações (2.712) (Facebook Amadora Cidade)
		17 de agosto	Destaque Pressreader, Nº gostos (8), Nº visualizações (741) (Facebook Amadora Cidade)
		19 de agosto	Divulgação da exposição "Do Tejo ao Fim do Mundo", de José Ruy, Nº gostos (9), Nº visualizações (1.513) (Facebook Amadora Cidade)
		24 de agosto	Dia do Artista: Hora do conto "Eu sou um artista", de Maria Alêis, seguida de sugestões de leitura, Nº gostos (10), Nº visualizações (796) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (61) o (Canal de Youtube do Município) (Edição de vídeo).
		26 de agosto	Divulgação de "Juntos de Férias: verão 2021, Nº gostos (9), Nº visualizações (1.115) (Facebook Amadora Cidade)
		29 de agosto	Divulgação dos Sacos de Manualidades com histórias - regresso às aulas", Nº gostos (16), Nº visualizações (1.626) (Facebook Amadora Cidade)
		31 de agosto	Divulgação do horário da Biblioteca com a reabertura do For@d'Horas e a Cabine de Leitura, Nº gostos (25), Nº visualizações (2.130) (Facebook Amadora Cidade)
		1 de setembro	Momentos de Leitura para Seniores: Leitura do poema "Solemnia verba", in "Sonetos", de Antero de Quental, Nº gostos (10), Nº visualizações (735) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (135) (Canal Youtube do Município) (Edição de vídeo)
		3 de setembro	António Garcia Barreto- vencedor da 24ª edição do Prémio Literário Rogério Rodrigues, Nº gostos: (10), Nº visualizações (1.079) (Facebook Amadora Cidade)
		3 de setembro	José Jorge Letria- vencedor da 1ª edição do Prémio Crónica Jornalista Rogério Rodrigues, Nº gostos: (26), Nº visualizações (2.391) (Facebook Amadora Cidade)
			Dia Internacional da Literacia: Divulgação da iniciativa "Provérbios à desgarrada", realizada no dia 8 setembro no Quiosque Literário, Nº gostos: (20), Nº visualizações (1.761), no dia 4 setembro (Facebook Amadora Cidade)
			"Quiosque de histórias": Horas do conto, ateliés, desenhos para pintar e emprést: mo domiciliário, Nº gostos: (20), Nº visualizações (609), no dia 7 setembro (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (63), no dia 5 setembro (Canal de Youtube do Município) (Edição de Vídeo)
		10 de setembro	Informação de Luto Nacional devido a morte do antigo Presidente Jorge Sampaio adiando assim, todas as iniciativas inseridas na programação do Amadora em Festa 2021, Nº gostos (24), Nº visualizações (1.588) (Facebook Amadora Cidade).
		12 de setembro	Horário de funcionamento da Cabine de Leitura, Nº gostos (47), Nº visualizações (1.906) (Facebook Amadora Cidade)
		16 de setembro	"Quiosque de histórias": Divulgação das atividades de animação, Nº gostos (6), Nº visualizações (629) (Facebook Amadora Cidade)
		2 de outubro	Divulgação da caixa de devolução da Biblioteca Municipal, Nº gostos (14), Nº visualizações (2.814) (Facebook Amadora Cidade)
		4 de outubro	gostos (28), Nº visualizações (1.806) (Facebook Amadora Cidade)
		6 de outubro	Divulgação de jornais e revistas em formato papel na Biblioteca Municipal, Nº gostos (15), Nº visualizações (1.730) (Facebook Amadora Cidade)
		8 de outubro	Informação de aumento de lotação da Biblioteca Municipal e o respetivo horário de funcionamento, Nº gostos (14), Nº visualizações (1.589) (Facebook Amadora Cidade)
		11 de outubro	Divulgação da hora do conto "O ponto", de Peter H. Reynolds e stélie "Vamos fazer um quadro" para escolas do 1º ciclo, Nº gostos: (6), Nº visualizações: (499) (Facebook Amadora Cidade)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
	12 de outubro			Sugestões de leitura: 4 títulos, Nº gostos (13), Nº visualizações (499) (Facebook Amadora Cidade)
	15 de outubro			Divulgação das horas do conto para escolas e ATL's, Nº gostos (7), Nº visualizações (2.778) (Facebook Amadora Cidade)
	15 de outubro			Divulgação atividade no âmbito do Dia Mundial da Alimentação, Hora do Conto "A melhor sopa do mundo", de Susanna Lern, ilustrações de Mar Ferrero, seguida de atelier "Criar e receber" "Brigadeiros de cenoura, Nº gostos (28), Nº visualizações (2.778), (Facebook Amadora Cidade)
	26 de outubro			Hora do conto "Gosto ce ti (quase sempre)", de Anna Lienas, seguida de atelier "Oferta para um amigo", Nº gostos (12), Nº visualizações (1.267), no dia 24 outubro (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (140), no dia 23 outubro (Canal do Youtube do Município) (Edição de vídeo)
	29 de outubro			Biblioteca vai ao Centro - Divulgação da atividade de animação nos lares e centros de dia do Município, Nº gostos (42), Nº visualizações (3.316) (Facebook Amadora Cidade)
	1 e 7 de novembro			Divulgação dos Sacos de "Manualidades com histórias" - Dia do Origami, Nº gostos (9), Nº visualizações (1.245), no dia 27 outubro (Facebook Amadora Cidade)
	5 de novembro			Divulgação da exposição "Desvio" do Amadora BD na Bedoteca da Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, Nº gostos (18), Nº visualizações (2.095), no dia 29 outubro (Facebook Amadora Cidade)
	8 de novembro			Divulgação da apresentação do livro "Dicionário da invisibilidade", edição SOS Racismo e da exposição com ilustrações de André Carrilho, Nº gostos (17), Nº visualizações (2.366) (Facebook Amadora Cidade)
	9 de novembro			Divulgação da atividade "Histórias ao fim do dia" na Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, Nº gostos (15), Nº visualizações (1.427) (Facebook Amadora Cidade)
	10 de novembro			Divulgação da iniciativa "Vamos comemorar o magusto" na Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, Nº gostos (14), Nº visualizações (1.557) (Facebook Amadora Cidade)
	11 de novembro			Dia Mundial do Origami: Divulgação da iniciativa para escolas do pré-escolar e 1º ciclo, Nº gostos (8), Nº visualizações (968) (Facebook Amadora Cidade)
	12 de novembro			Adiantamento da apresentação do livro "1ª edição" de Sandra Guerreiro, Nº gostos (4), Nº visualizações (758) (Facebook Amadora Cidade)
	15 de novembro			Hora do conto "O sapo apaixonado", de Max Velthuis, seguida de atelier "Sapo em origami", Nº gostos (8), Nº visualizações (724) (Facebook Amadora Cidade)
	16 de novembro			Divulgação da atividade "Vamos comemorar... o Magusto" com uma hora do conto "A Lenda de São Martinho", seguida de atelier "Vamos fazer uma lagarta em massa de sal", com o Jardim de infância Julieta Pimenta, Nº gostos (31), Nº visualizações (1.557) (Facebook Amadora Cidade)
	20 de novembro			Exposição "Dicionário da invisibilidade", com ilustrações de André Carrilho. Exposição patente de 5 a 19 novembro, no Auditório Rogério Rodrigues, Nº gostos (9), Nº visualizações (1.687), no dia 14 novembro (Facebook Amadora Cidade)
	21 de novembro			Divulgação da Tertúlia Literária na Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, Nº gostos (17), Nº visualizações (1.458) (Facebook Amadora Cidade)
	22 de novembro			Divulgação de informações para inscrição da atividade "Contos do Mundo - Portugal", na Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, Nº gostos (14), Nº visualizações (2.142) (Facebook Amadora Cidade)
	23 de novembro			Sugestões de Leitura da Biblioteca Municipal, no mês de novembro, Nº gostos (8), Nº visualizações (365) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (23) (Canal do Youtube do Município)
				Dia Internacional das Cidades Educadoras - Divulgação da atividade Tertúlia Literária, Nº gostos (20), Nº visualizações (1.197) (Facebook Amadora Cidade)
				Divulgação da atividade de animação para escolas e ATL's, Nº gostos (14), Nº visualizações (1.184), no dia 22 novembro (Facebook Amadora Cidade)
				Informação de funcionamento do cartão de leitor da Biblioteca Municipal, Nº gostos (9), Nº visualizações (1.195), no dia 23 novembro (Facebook Amadora Cidade)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			24 de novembro	Divulgação da exposição "Desvio" na Bedoteca, Nº gostos (7), Nº visualizações (696), no dia 24 novembro (Facebook Amadora Cidade) Amadora Cidade
			26 de novembro	Curtaz de divulgação das atividades de animação para famílias, Nº gostos (7), Nº visualizações (681), no dia 26 novembro (Facebook Amadora Cidade)
			27 ao novembro	Biblioteca vai ao Centro- Divulgação das atividades, Nº gostos (17), Nº visualizações (1.313), no dia 27 novembro (Facebook Amadora Cidade)
			10 de novembro	Pressreader- Plataforma de leitura de jornais e revistas em formato digital, Nº gostos (7), Nº visualizações (391), no dia 27 novembro (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (24), no dia 10 novembro (Canal Youtube do Município) (Edição de vídeo)
			29 de novembro	Cabine de Leitura- Informação do horário de funcionamento, Nº gostos (56), Nº visualizações (2.723), no dia 29 novembro (Facebook Amadora Cidade)
			2 de dezembro	Momentos de Leitura para Seniores- Leitura do poema "A baía da Neve", in "Luar de Janeiro", de Augusto Gil, Nº gostos (6), Nº visualizações (666) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (155) (Canal do Youtube do Município) (Edição de vídeo)
			3 de dezembro	Divulgação de atividades para famílias no mês de dezembro, Nº gostos (10), Nº visualizações (773) (Facebook Amadora Cidade)
			5 de dezembro	Divulgação da Tertúlia Literária na Biblioteca Municipal, Nº gostos (18), Nº visualizações (1.258) (Facebook Amadora Cidade)
			6 de dezembro	Juntos de férias - Natal 2021, nº gostos (5), Nº visualizações (431) (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), nº visualizações (63) (Canal do youtube do Município) (Edição de vídeo)
			7 de dezembro	Comemoração ao 30.º Aniversário "A Cidade Educadora" com uma hora do conto "O ponto", de Peter H. Reynolds, seguida de ateliê com ATL's e escolas do 1º ciclo do Município, Nº gostos (15), Nº visualizações (100) (Facebook Amadora Cidade)
			9 de dezembro	Passatempo "Eu leio" da Biblioteca Municipal Fernando Pitreiros Santos, Nº gostos (7), Nº visualizações (894) (Facebook Amadora Cidade)
			11 de dezembro	Divulgação da atividade "Brincar com Histórias" para escolas do pré-escolar, Nº gostos (7), Nº visualizações (1.257) (Facebook Amadora Cidade)
			13 de dezembro	Programação de dezembro da Biblioteca Municipal Fernando Pitreiros Santos, Nº gostos (6), Nº visualizações (940) (Facebook Amadora Cidade)
			14 de dezembro	Pressreader: Plataforma de leitura de jornais e revistas em formato digital, Nº gostos (5), Nº visualizações (359) (Facebook Amadora Cidade)
			15 de dezembro	Esgotado - Saco de Manualidades com Histórias, Nº gostos (3), Nº visualizações (711) (Facebook Amadora Cidade)
			18 de dezembro	Sugestões de leitura - mês de dezembro, Nº gostos (3), Nº visualizações (326) (Facebook Amadora Cidade)
			19 de dezembro	Divulgação da atividade para famílias: "Vamos comemorar o Natal" hora do conto, seguida de ateliê, Nº gostos (13), Nº visualizações (1.070) (Facebook Amadora Cidade)
			20 e 26 de dezembro	Passatempo "Eu Leio" da Biblioteca Municipal, Nº gostos (15), Nº visualizações (2.021) (Facebook Amadora Cidade)
				Hora do conto "Sonho de neve", de Eric Carle, seguida de ateliê "Criar e Reciclar", Nº gostos (5), Nº visualizações (741), no dia 23 dezembro (Facebook Amadora Cidade), Nº sessões (1), Nº visualizações (29), no dia 2 dezembro (Canal do Youtube do Município) (Edição de vídeo)
			Jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 03/2021 - Biblioteca Dr. Fernando Pitreiros Santos - Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória) Aguarda Publicitação no Portal e Consignação Proc. 53/2021 - Biblioteca Dr. Fernando Pitreiros Santos - Execução de Obra - Substituição de Pavimento
1302	1 80	EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO E FISCALIZAÇÃO		
1304	1 32	ACQUIÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO		

Handwritten signatures and initials in blue and purple ink are present at the top and bottom of the page, including a large signature at the top right and several initials at the bottom.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

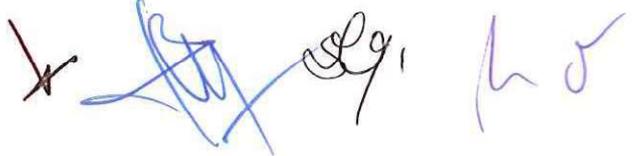
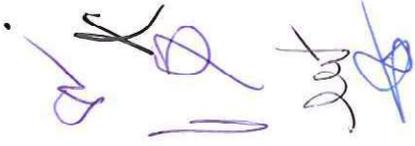
FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1366	A	1	AQUISIÇÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS	<p>Processo em fase de aquisição de: Sistema de segurança RFID, Posto profissional smartstation 200, Estação de autoempêstimo selfcheck 500, Sistema de inventário RFID móvel, Instalação, programação e formação do sistema de identificação digital com base em tecnologia RFID</p> <p>Ação em curso (95% de execução física).</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisições documentais (monografias) - Público, Âncora e Paulo Silva</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de fundos documentais a: FNAC UBBO</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de fundos documentais a: Maria Emília Ramos</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo de Fornecimento de fundos documentais a Pajavras de Culto, em curso</p> <p>Processo de aquisição de fundos documentais a: Leya</p> <p>Fornecimento de jornais e revistas - Papelaria Duarte Cordeiro, em curso</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição Fundos Documentais 2021 - Jornal "Sempre Fixe" a António de Jesus Batista da Costa</p> <p>Aquisição de fundos documentais a: The Poets and Dragons Society</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de livros à Editora Caleidoscopio Edição e Artes Gráficas</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Assinatura da revista Educação Inclusiva</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de fundos documentais a: Editora 2020</p> <p>Ação em curso (65% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de fundos documentais a: Livraria Gatafunho</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisições de 7.000 publicações periódicas digitais, subscrição anual do serviço "Presreader"</p> <p>Aquisição de fundos documentais a SOS Racismo, 1 monografia à Livraria Varadero adquiridos pelo Fundo de Maneio</p> <p>Aquisições (Total de 1.004 monografias, 267 publicações periódicas, 4 multimédia e 16 Jogos):</p> <p>7 monografias, à Âncora Editora</p> <p>1 periódico, à Pró-Inclusão – Associação Nacional de Docentes de Educação Especial.</p> <p>3 monografias, à Editora Caleidoscopio.</p> <p>60 monografias, 4 multimédia e 15 jogos à Fnac UBBO.</p> <p>1 monografia, à Livraria Varadero</p> <p>350 monografias, 2 publicações periódicas, à Maria Emília Ramos</p> <p>264 periódicos, à Papelaria Duarte Cordeiro</p> <p>6 monografias, a Paulo Jorge Marques da Silva</p> <p>22 monografias, Público - Comunicação Social, S.A</p>	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

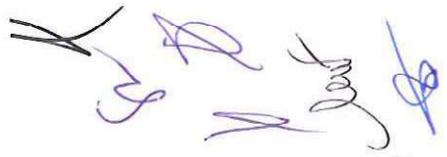
FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>138 monografias à Leva 156 monografias e 1 jogo à Editora 20/20 97 monografias à Livraria The Poets and Dragons Society 164 monografias à Livraria Gatafunho Monografias recebidas no âmbito do Programa apoio do Governo/DGLAB às livrarias 2 monografias às Palavras de Culto Monografias obtidas através de oferta (Total 135 monografias, 234 periódicos, 7 multimédia): 21 monografias, 1 periódico, de diversos particulares. 2 periódicos, Associação Internacional de Lions Clubs 2 monografias, Serip 2 periódicos, Associação dos Trabalhadores da Administração Local 4 periódicos, Confederação Nacional da Agricultura 1 monografia, CASES 2 monografias, Escola Superior de Hotelaria e Turismo 1 monografia, Câmara Municipal de Setúbal 2 periódicos, Centro Cirúrgico Coimbra 4 Periódico, Farmácias Portuguesas 1 periódico, Associação Nacional de Farmácias 1 periódico, Medalline 1 monografia, Casa da Cerca- Almada 3 periódicos, Polícia de Segurança Pública 1 monografia, Câmara Municipal de Almada 1 periódico, União das Misericórdias Portuguesas 1 periódico, Associação Nacional de Transportes Rodoviários 1 periódico, Fundação EDP 2 periódicos, Fundação CEBI 77 monografias, 61 periódicos e 7 materiais de multimédia, Câmara Municipal da Amadora 1 monografia, Quorum Ballet 7 periódicos, Estado Maior do Exército 4 monografias, 3 periódicos, Câmara Municipal de Oeiras 1 periódico, Moduscomplete 2 periódicos, Câmara Municipal de Santiago do Cacém 1 periódico, Junta de Freguesia Encosta do Sol 1 periódico, Centro Educação Ambiental da Mata e Sapal do Rio Coia 1 periódico, Electra 3 periódicos, Exército Português 1 periódico, Obra Nacional da Pastoral dos Ciganos 7 periódicos, Câmara Municipal da Malta</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<ul style="list-style-type: none"> 1 periódico, Associação Portuguesa Veteranos de Guerra 3 periódicos, Associação 25 de Abril 1 periódico, Associação de Futebol de Lisboa 7 monografias, Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género 1 periódico, Sindicato dos Funcionários Judiciais 1 periódico, Sindicato dos Professores de Deficientes 1 periódico, União de Associações do Comércio e Serviços 2 periódicos, Centro de Educação Ambiental- Câmara Municipal do Barreiro 2 periódicos, Associação Nacional de Transportadores Públicos 1 periódico, CTT 6 periódicos, Câmara Municipal de Constância 2 periódicos, Associação Portuguesa de Deficientes 2 periódicos, Agência para a Modernização Administrativa 1 periódico, Associação Portuguesa Amigos de Raoul Follereau 2 periódicos, Associação Mãos Unidas Padre Damilão 8 periódicos, O correio cá linha 1 periódico, New-coop informação e comunicação 2 periódicos, Ordem dos Revisores Oficiais de Contas 1 periódico, Cooperativa Editorial Galdense 1 periódico, Associação Portuguesa de Administradores Hospitalares 6 periódicos, Força Aérea Portuguesa 6 periódicos, Associação dos Deficientes das Forças Armadas 2 periódicos, Cidades Sustentáveis 3 periódicos, Ministério da Defesa Nacional 1 periódico, Confederação Geral dos Trabalhadores Portuguesas- CGTP 1 monografia, 4 periódicos, Câmara Municipal de Serpa 1 monografia, 2 periódicos, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa 5 monografias, 1 periódico, Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia 1 periódico, Associação Portuguesa dos Comerciantes de Materiais de Construção 2 periódicos, Câmara Municipal de Torres Novas 2 periódicos, Câmara Municipal da Moita 1 periódico, Câmara Municipal de Aveiro 21 periódicos, Câmara Municipal de Vila Franca de Xira 1 periódico, Câmara Municipal da Louzada 1 periódico, Águas do Tejo Atlântico 2 periódicos, Câmara Municipal de Sernancelhe 1 periódico, Federação Nacional de Professores 2 periódicos, Polícia de Segurança Pública

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>1 periódico, Centro de Educação Ambiental Mata Machado</p> <p>1 periódico, Fundação AFID Diferença</p> <p>1 periódico, Associação Força Aérea Portuguesa</p> <p>2 periódicos, Liga dos Combatentes</p> <p>2 periódicos, Associação Portuguesa de Segurança</p> <p>1 periódico, República Portuguesa - Defesa Nacional</p> <p>2 periódicos, Câmara Municipal de Castels</p> <p>3 periódicos, Comunidade Vida e Paz</p> <p>1 periódico, Câmara Municipal de Abrantes</p> <p>1 periódico, La rampa-Art, life & beyond</p> <p>1 monografia, Câmara Municipal de Odivelas</p> <p>1 periódico, Ordem dos Psicólogos Portugueses</p> <p>1 periódico, Conferência Nacional Cooperativas Agrícolas</p> <p>1 periódico, Associação dos Veteranos de Guerra</p> <p>1 monografia, Ministério da Administração Interna-Comissão Europeia</p> <p>1 periódico, Câmara Municipal do Montijo</p> <p>2 monografias, Fundação Calouste Gulbenkian</p> <p>1 periódico, Câmara Municipal de Castro Marim</p> <p>5 monografias, ; periódico, Federação Municipal de Taxi</p> <p>1 periódico, Route one</p> <p>1 monografia, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa</p> <p>Ofertas da Biblioteca (Total de 22 monografias):</p> <p>1 monografia, "O Concelho da Amadora", de Martinho Simões</p> <p>2 monografias, "Melodia clandestina", de Maria Goreti Figueiredo</p> <p>2 monografias, "Cenas da vida de um minotauro", de José Viale Moutinho</p> <p>1 monografia, "Memórias de uma vida" de Vasco Callisto</p> <p>14 monografias, "Amadora - imagens que falam e mapa da Amadora cidade"</p> <p>1 monografia, "Fernando Piteira Santos: português, cidadão do séc. XX"</p> <p>1 monografia, "Páginas da História da Amadora", de Vasco Callisto</p> <p>Ação não concretizada</p>
13:11	A 48	ACQUIÇÃO DE MONOGRAFIAS E PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS	jan. -dez.	Ação em curso (75% de execução física).
13:12	A 49	ACÇÕES DE FORMAÇÃO E ANIMAÇÃO DAS SALAS DE LEITURA E REDE CONCELHIA	jan. -dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo em curso para Execução de Iona Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Biblioteca, em curso Processo em curso, do projeto e execução de cenografia do espaço infantil/ludoteca, pelo Teatro Extremo Prestação de serviços de Programação Cultural da Biblioteca, em curso Ação concretizada (100% de execução física).

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.

2.5.

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Conclusão da Prestação de serviços a Ana Mafalda Gonçalves de Abreu - oficinas de literacia familiar, Conclusão da Prestação de serviços a Ana Mourato - 5 webinars - formação de mediação em literacia familiar para pais - atividade realizada pela plataforma Zoom como alternativa às atividades presenciais</p> <p>Pagamento de quotização BAD à Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.</p> <p>Ações de formação para funcionários da Biblioteca (Total de 5 formações, 6 participantes):</p> <p>1. funcionário - Formação "Biblioteca Municipal de Alcobaca em sua casa", através da plataforma ZOOM, com a Rede Nacional de Bibliotecas Públicas, no dia 12 de abril.</p> <p>1. funcionário - Formação "Biblioteca Municipal de Pombal à distância de um clique", através da plataforma ZOOM, com a Rede Nacional de Bibliotecas Públicas, no dia 15 de abril.</p> <p>1. funcionário - Formação "Edição de vídeo", através da plataforma TEAMS, com o centro de Formação Profissional para a Indústria de Cerâmica- Caidas da Rainha, de 12 de maio a 4 de junho.</p> <p>1. funcionário- Formação "Las bibliotecas antes su futuro: cómo conseguir que una biblioteca tenga cada día más sentido?", através de módulos online, com Dirección Geral dos Livros, dos Arquivos e das Bibliotecas, de 30 setembro a 3 de novembro.</p> <p>2. funcionários- Formação "Curso security awareness training, através de módulos online, com a Câmara Municipal da Amadora, de 2 a 19 de novembro.</p> <p>Workshops (Total de 1 sessão, 12 participantes)</p> <p>Workshop "Every story matters", dinamizado por Andreia Brites, destinado a professores, educadores e dinamizadores de leitura, no dia 15 maio, 1 sessão, 12 participantes</p> <p>Visita guiada à Biblioteca e Bedoteca (Total de 1 sessão, 14 crianças e 1 adulto participante):</p> <p>Visita guiada à Biblioteca e Bedoteca, 1 sessão, dia 21 julho, ATL "Mãe Coruja", participantes: 14 crianças, 1 adulto.</p> <p>Atividade regular</p> <p>Atividades de animação para famílias: (Total 7 sessões e 64 participantes)</p> <p>"Histórias ao final do dia" - Hora do conto "Jaime e as bolotas, de Tim Bowlby e ilustrações de Inês Vilpi, seguida de atelier "Vamos fazer o Sr. Bolotas", 1 sessão, 5 de novembro, 3 crianças e 2 adultos</p> <p>"Histórias ao final do dia" - Vamos comemorar o magusto- Hora do conto "A lenda de São Martinho, seguida de atelier "Massa de sal", 1 sessão, 12 de novembro, 5 crianças e 3 adultos</p> <p>"Sábados na Biblioteca" - Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto, seguida de atelier "Vamos fazer um bolo de caneca, 1 sessão, 20 de novembro, 9 crianças e 9 adultos</p> <p>"Histórias ao final do dia" - Hora do conto "O Ponto", de Peter H. Reynolds, seguida de atelier "Vamos fazer um quadro como os grandes pintores", 1 sessão, 3 dezembro, 1 crianças e 1 adulto.</p> <p>"Sábados na Biblioteca" - Hora do conto "O pinheirinho", in "O grande livro das histórias de Nata", de Denise Despeyroux, seguida de atelier de costura, 1 sessão, 4 dezembro, 8 crianças e 7 adultos</p> <p>"Histórias ao final do dia" - Hora do conto "A casa da mosca fosca", de Eva Mejuto e ilustrações de Sérgio Mora, seguida de atelier "Massa de sal", 1 sessão, 10 dezembro, 3 crianças e 2 adultos.</p> <p>"Sábados na Biblioteca" - Hora do conto "O hotel extravagância de Natal", seguida de atelier "Vamos fazer postais", 1 sessão, 13 dezembro, 5 crianças e 6 adultos</p> <p>Atividades de animação para escolas: (Total 13 sessões e 276 participantes)</p> <p>Hora do conto "A melhor sopa do mundo", de Susanna Iserni e ilustrações de Mar Ferrero, seguida de atelier de cozinha "Brigadeiros de cenoura", 1 sessão, dia 15 de outubro, 22 alunos e 3 professores da Primary School (pré- escolar)</p> <p>Hora do conto "A cozinheira do rei", de Soledad Felloza e ilustrações de Mar Ferrero, seguida de atelier de cozinha "Brigadeiros de cenoura", 2 sessão, dia 19 de outubro, 38 alunos e 4 professores da Primary School (1º ciclo)</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

Cód. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Hora do conto "Vamos à caça do urso", de Michael Rosen, seguida de ateliê "Vamos fazer uma máscara de urso", 2 sessão, 9 e 16 de novembro, 45 crianças e 4 professores do Jardim de Infância Moinhos da Funcheira (Pré-escolar)</p> <p>Hora do conto "A lenda de São Martinho", seguida de ateliê "Vamos fazer uma lagarta em massa de sal", 1 sessão, 12 novembro, 23 crianças e 2 professores do Jardim de Infância Julieta Pimenta (Pré-escolar)</p> <p>Hora do conto "A bruxa Mimi", seguida de ateliê "Vamos fazer máscaras de urso", 1 sessão, 23 novembro, 17 crianças e 2 professores do Jardim de Infância Moinhos da Funcheira (Pré-escolar)</p> <p>Hora do conto "Vamos à caça do urso", de Michael Rosen, seguida de ateliê "Vamos fazer uma máscara de urso", 1 sessão, 30 de novembro, 23 crianças e 2 professores do Jardim de Infância Julieta Pimenta (Pré-escolar)</p> <p>Hora do conto "O Ponto", de Peter H. Reynolds, seguida de ateliê "Vamos fazer um quadro como os grandes pintores", 2 sessões, 30 novembro e 3 dezembro, 38 crianças e 2 professores, da Primary School (1º ciclo)</p> <p>Hora do conto "Vamos à caça do urso", de Michael Rosen, seguida de ateliê "Vamos fazer uma máscara de urso", 1 sessão, 9 e 7 de dezembro, 19 crianças e 2 professores da Primary School (Pré-escolar)</p> <p>Hora do conto "Uma prenda para o Pai Natal", de M. Christina Butler, seguida de ateliê "Vamos fazer enfeites em massa de sal", 1 sessão, 22 dezembro, 3 crianças e 1 professor do ATL Educar para o voo (1º ciclo)</p> <p>Hora do conto "Uma prenda para o Pai Natal", de M. Christina Butler, seguida de ateliê "Vamos fazer postais", 1 sessão, 23 dezembro, 25 crianças e 1 professor da SFRAA</p> <p>Clube de poesia juvenil, sessões quinzenais na plataforma Teams, dirigidas a público jovem dos 13 aos 19 anos (Total de 7 sessões, 33 participantes):</p> <p>Sessão 4- Em torno do Livro "Este livro que vos deixo", de António Aleixo, 1 sessão, dia 8 janeiro. 1 participante</p> <p>Sessão 5- Em torno do Livro "Primeiras: poemas as mãos e os frutos, os amantes sem dinheiro de Eugénio de Andrade", 1 sessão, dia 22 janeiro, 5 participantes</p> <p>Sessão 6- Em torno do livro "Poesia completa, de Miguel Torga, 1 sessão, dia 5 fevereiro. 6 participantes</p> <p>Sessão 7- Em torno do livro "Mar", de Sophia Mello Bynner Andersen, 1 sessão, 26 fevereiro, 6 participantes</p> <p>Sessão 8- Em torno do livro "Marketing", de Fernando Namora e o livro "Visão perpétua", de Jorge Sena, 1 sessão, 12 março, 4 participantes</p> <p>Sessão 9- Em torno do livro "2010/2011", de Ana Paula Inácio, "Ver no escuro", de Cúcuta R. Sampaio e "Plantas de interior", de Raquel Sarejo, 1 sessão, dia 26 março, 5 participantes</p> <p>Sessão 10- Em torno de várias obras de Vasco Gato, José Luís Peixoto e Valter Hugo Mãe, 1 sessão, 16 abril, 6 participantes</p> <p>Atividade regular mensal - Saco de Manualidades com histórias</p> <p>Atividade "Saco de Manualidades com histórias" consiste em: Pesquisa e recolha de livros de adulto e infantil, elaboração de manual de instrução do kit para os ateliês, composto pelos materiais necessários para a realização da atividade. Elaboração de 10 sacos por mês que contém um livro para adultos e um livro infantil, kit de ateliês com o material necessário para a elaboração do ateliê e um manual de instruções do ateliê.</p> <p>março e abril: Temas "Cravo de abril" com o ateliê "Cravo de abril e "Dia da mãe" com o ateliê "Dia da mãe: Um presente para a mãe".</p> <p>Tema "Dia da Criança" com o ateliê "Estou em feltro"</p> <p>Tema " regresso às aulas" com o ateliê "Teatro de fantoches em família".</p> <p>Tema "Dia do Idoso" com o ateliê "Vamos fazer um postal para dar aos avós"</p> <p>Tema "Dia Mundial do Origami", com o ateliê "Vamos fazer um sapo em origami"</p> <p>Tema: "O Natal", com o ateliê "Vamos fazer um pai natal com material reciclado"</p>
			junho	
			setembro	
			outubro	
			novembro	
			dezembro	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			23 de abril	Atividade não regular e não presencial (Total de 1 sessão, 1 criança e 1 adulto participantes): Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor: "Contos ao telefone" - Leitura do conto "O tesouro", de Manuel António Pina, 1 sessão, 1 criança e 1 adulto participantes, Atividade não regular presencial (Total de 3 sessões, 13 participantes) Vamos comemorar... o Natal, Hora do conto "A ovelhinha que veio para o jantar", de Steve Smallman, seguida de atelié "Vamos fazer postais", 1 sessão, 2 adultos, 3 crianças. Vamos comemorar... o Natal, Hora do conto "Uma prenda para o Pai Natal", de M. Christina Butler, seguida de atelié "Vamos fazer enfeites em massa de sal", 1 sessão, 1 adulto, 1 criança. Vamos comemorar... o Natal, Hora do conto "Uma prenda para o Pai Natal", de M. Christina Butler, seguida de atelié "Vamos fazer árvores de Natal com digitintas", 1 sessão, 2 adultos, 4 crianças. Culoseque de histórias Horário de funcionamento: De 2ª a 6ª feira das 10h30 às 12h30.
			1 a 15 de Junho	Culoseque de histórias - Férias de Verão (10 sessões, 57 crianças e 24 adultos participantes)
			2 de Junho	Hora do conto "Vamos à caça ao urso", de Michael Rosen, 2 crianças, 2 adultos participantes.
			4 de Junho	Hora do conto "A sopa queima", de Pablo Albo, 2 crianças, 2 adultos participantes.
			8 e 15 de Junho	Hora do conto "Ainda nada", de Christian Voltz, 2 sessões, 4 crianças, 4 adultos participantes.
			11 de Junho	Hora do conto "Nham Nham", de Mick Manning e Brita Granström, 3 crianças, 2 adultos participantes.
			7 de setembro	Hora do conto "Pequeno azul e o pequeno amarelo", de Leo Lionni, 4 crianças e 1 adulto
			9 de setembro	Hora do conto "O peixe-desejo", de John Bush e Korky Paul, 23 crianças e 3 adultos
			14 de setembro	Hora do conto "Perdi-me no museu porque...", Davide Cali e Benjamin Chaud, 5 crianças e 2 adultos
			14 de setembro	Hora do conto "Quero um abraço", de Simona Cirabini, 5 crianças e 1 adulto
			15 e 17 de setembro	Hora do conto "A minha professora é um monstro: não sou não!", de Peter Brown, 9 crianças e 7 adultos
			25 de março	14º Concurso Nacional de Leitura 2021 (Fase Municipal) Planificação da prova escrita, com a Divisão de Intervenção Educativa para a no dia 5 de janeiro, com a Coordenadora Interconcelhia das Bibliotecas Escolares (CIBE), nos dias 11 e 25 de janeiro. Realização da prova à distância recorrendo à utilização da plataforma Socrative, com a participação de 35 alunos, dos Agrupamentos de Escolas: Alformelos, D. João V, Fernando Namora, José Cardoso Pires, Miguel Torga, Pioneiros da Aviação Portuguesa: 12 alunos do 1º ciclo, 12 alunos do 2º ciclo, 11 alunos do 3º ciclo e 3 alunos do Ensino Secundário. Composição do júri: Isabel Antunes, Coordenadora Interconcelhia das Bibliotecas Escolares, Bernardo P. Carvalho, autor e ilustrador, Ângela Rodrigues, Coordenadora da Biblioteca Municipal. Fase Municipal da 14ª Edição do Concurso Nacional de Leitura 2020/2021 (CNL), com a presença do júri na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, pelas 14h30, com 3 premiados por nível de ensino, no total 12 premiados. Realização do concurso Nacional de Leitura - Fase Intermunicipal na Biblioteca Municipal José Saramago, em Loures, no dia 20 de abril, com a participação de 12 alunos das escolas do Município da Amadora apurados na fase municipal, no dia 25 de março. Vencedores: 1º ciclo: Joana Lourenço (Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa), Leonor Silva (Agrupamento de Escolas V.Íguel Torga), Maria Alice Carvalho (Agrupamento de Escolas José Cardoso Pires)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

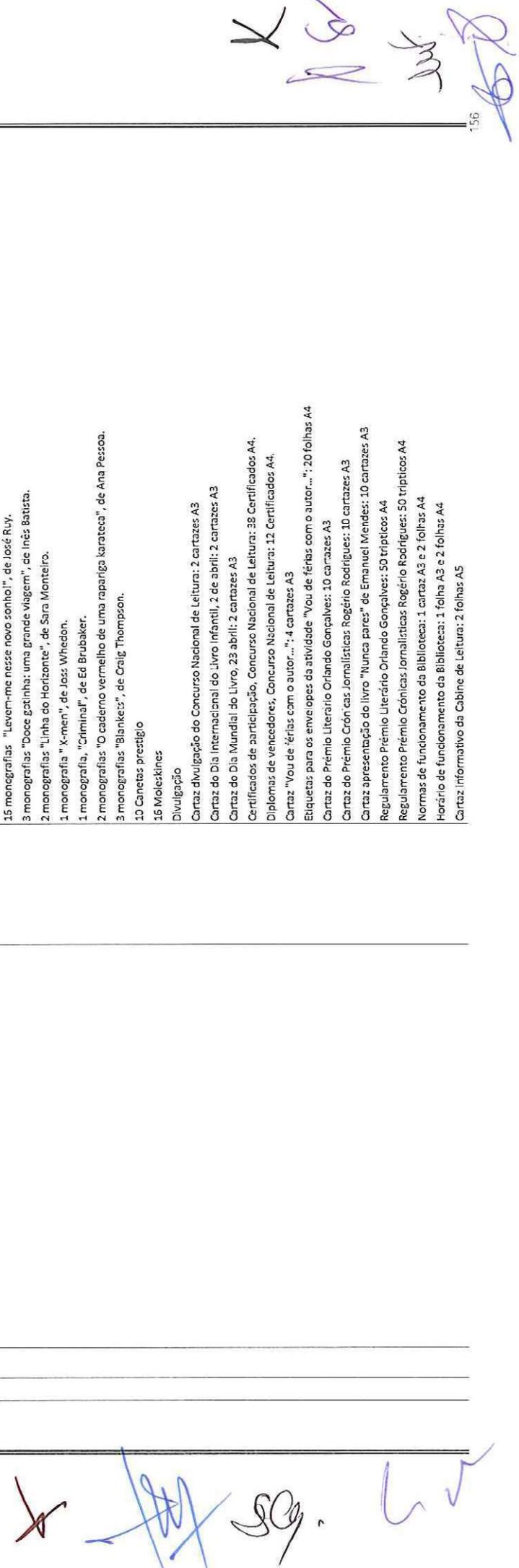
FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROL. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			5 de maio	<p>2º ciclo: Mayara Lopes (Agrupamento de Escolas José Cardoso Pires), Marta Ramos Martires (Agrupamento de Escolas Pioneiras da Aviação Portuguesa), Miguel Ferreira (Agrupamento de Escolas Miguel Torga)</p> <p>3º ciclo: Alice Maria Lourenço Estevão (Agrupamento de Escolas Pioneiras da Aviação Portuguesa), Mariana Martins (Agrupamento de Escolas José Cardoso Pires), Ingo Costa (Agrupamento de Escolas Miguel Torga)</p> <p>Secundário: Natacha Gonçalves (Agrupamento de Escolas Fernando Namora), Daniela Sofia Bargaço (Agrupamento de Escolas Fernando Namora), Mafalda Matzeta (Agrupamento de Escolas D. João V).</p> <p>Atividade não regular, no âmbito do Plano Nacional de Leitura</p> <p>Envio de 3 cartazes com a programação da Biblioteca, relativa ao 1º semestre, para o Plano Nacional de leitura com o objetivo de divulgar as iniciativas, ao abrigo do acordo de Parceria entre Câmara Municipal da Amadora e o Plano Nacional de Leitura, assinado em 29 de janeiro de 2019.</p> <p>Envio para o Plano Nacional de Leitura de um Podcast, sobre "A tesourinha da Moura", no âmbito da Comemoração do Dia Mundial da Língua Portuguesa, no dia 5 de maio.</p> <p>Ofertas da Biblioteca aos premados e ao júri no Concurso Nacional de Leitura - Fase Municipal (Total de 28 monografias, 10 canetas prestígio e 16 moleskines):</p> <p>15 monografias "Levem-me nesse novo sonho!", de José Ruy.</p> <p>3 monografias "Doce gatinha: uma grande viagem", de Inês Batista.</p> <p>2 monografias "Linha do Horizonte", de Sara Monteiro.</p> <p>1 monografia "X-men", de Jos Whedon.</p> <p>1 monografia, "Criminal", de Ed Brubaker.</p> <p>2 monografias "O caderno vermelho de uma rapariga karateca", de Ana Pessoa.</p> <p>3 monografias "Blankets", de Craig Thompson.</p> <p>10 Canetas prestígio</p> <p>16 Moleskines</p> <p>Divulgação</p> <p>Cartaz divulgação do Concurso Nacional de Leitura: 2 cartazes A3</p> <p>Cartaz do Dia Internacional do Livro Infantil, 2 de abril: 2 cartazes A3</p> <p>Cartaz do Dia Mundial do Livro, 23 abril: 2 cartazes A3</p> <p>Certificados de participação, Concurso Nacional de Leitura: 38 Certificados A4.</p> <p>Diplomas de vencedores, Concurso Nacional de Leitura: 12 Certificados A4.</p> <p>Cartaz "You de férias com o autor...": 4 cartazes A3</p> <p>Etiquetas para os envelopes da atividade "You de férias com o autor...": 20 folhas A4</p> <p>Cartaz do Prémio Literário Orlando Gonçalves: 10 cartazes A3</p> <p>Cartaz do Prémio Crónicas Jornalísticas Rogério Rodrigues: 10 cartazes A3</p> <p>Cartaz apresentação do livro "Nunca pares" de Emanuel Mendes: 10 cartazes A3</p> <p>Regulamento Prémio Literário Orlando Gonçalves: 50 tripticos A4</p> <p>Regulamento Prémio Crónicas Jornalísticas Rogério Rodrigues: 50 tripticos A4</p> <p>Normas de funcionamento da Biblioteca: 1 cartaz A3 e 2 folhas A4</p> <p>Horário de funcionamento da Biblioteca: 1 folha A3 e 2 folhas A4</p> <p>Cartaz informativo da Cabine de Leitura: 2 folhas A5</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1313	A 50	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ACERVO		<p>Cartaz "Juntos de Féris", versão 2021: 13 cartazes A3 Cartaz <i>Pressreader</i>: 20 cartazes A3 Cartaz For@d'Horas: 1 cartaz A3 Cartaz de divulgação das atividades em família: 2 cartazes A3 e 2 cartazes A4 Cartaz de homenagem e apresentação do livro sobre o Professor Joaquim Raposo: 15 cartazes A3</p> <p>Cartaz de apresentação do livro "Dicionário da Invisibilidade" e da exposição com ilustrações de André Carrilho: 11 cartazes A3 Divulgação/ sinalética (Covid-19): Horário da Biblioteca e indicações de funcionamento segundo as normas da Direção Geral de Saúde: 2 cartazes A3 e 2 Cartazes A4. Sinaléticas diversas (Covid-19): Cartaz "Não sentar" para os sofás: 6 folhas A4 Sinaléticas diversas para a Biblioteca (Covid-19): 2 cartazes A4 Ação em curso (90% de execução física). Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de destruidora de papel Aquisição de materiais de conservação e restauro: Bolsas clear pockets; Unbuffered tissue paper sheets; Auto-adesivo de suporte de etiqueta; Dobradela de osso ; Conetas pigma; Caixas acid-free; Metilcelulose; Filmolux; Papel japonês bolonê; X-acto metálico com borracha; Vincador/Marcador ósseo; Etiquetas RFID para livros; Placa corte A3; Lúmina para x-acto; Fita Zebra pollicromática; Fita pollicromática YMCKO Conclusão do processo de reparação de porta Arranjo das máquinas de etiquetas e cartões Ação em curso (50% de execução física). Reparação em curso de elevadores. Ação concretizada (100% de execução física). Reparação de: Central de Bombagem contra Incêndios; Ventilador de extração; Aparelho de ar condicionado; Sistema AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado); UPS Verificação e reparação do sistema CCTV; Contrato de assistência técnica para equipamentos de segurança na Biblioteca; Ação em curso (50% de execução física). Contrato de manutenção de porta seccionada na Garagem Municipal Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo do contrato de Assistência, manutenção e reparação (grupo de bombagem de águas pluviais, grupo hidropressor de águas e grupo supressor de incêndios)</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física). Contrato de manutenção de elevadores; Contrato de Assistência, manutenção e reparação (grupo de bombagem de águas pluviais, grupo hidropressor de águas e grupo supressor de incêndios); Conclusão do processo para Manutenção de equipamentos AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado), Manutenção de UPS Assistência técnica a software KOHA Verba obtida com 68 fotocópias ou impressões: 14,28€.</p>
1315	A 52	SALA DE LEITURA DR. FERNANDO PITEIRA SANTOS - FUNCIONAMENTO E DESENVOLVIMENTO	jan. - dez.	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Verba de carregamento de 5 cartões de leitor para impressões / fotocópias: 24,06 €</p> <p>Verba de 1 cartão de Biblioteca: 2,10 €</p> <p>Verba de 2ª via do Cartão de Leitor da Biblioteca: 3,74 €</p> <p>Venda de impressões: 6 impressões de Certificado de Vacinação COVID 19: 1,38€</p> <p>Venda de publicações: 6 livros "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (pequeno): 90 €</p> <p>Venda de publicações: 3 livros "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (grande): 150 €</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo FIBDA: "BD Amadora 2001": 2€</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo FIBDA: "BD Amadora 2002": 2€</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo FIBDA: "BD Amadora 2003": 2€</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo FIBDA: "BD Amadora 2004": 2€</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo FIBDA: "BD Amadora 2005": 2€</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo FIBDA: "BD Amadora 2006": 3€</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo CNBD: Exposição Alan Moore Argument: 5€</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo CNBD: Nell Gaiman: 5€</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo CNBD: Oesterheld: 7,50€</p> <p>Venda de publicações: 1 Catálogo CNBD: 5ª Aniversário: 5€</p> <p>Venda de publicação: 1 Catálogo BD: Entre nós: Cosey: 5€</p> <p>Venda de publicação: 1 catálogo BD: "Teatónio": 15€</p> <p>Venda de publicação: 1 catálogo BD: "Intuições": 5€</p> <p>Venda de publicação: 1 catálogo BD: "Em trapos milúdos": 5€</p> <p>Venda de publicações: 1 catálogo BD: "Argumentos": 5 €</p> <p>Venda de publicação: 1 Caderno pedagógico: a linguagem da BD: (valor 10€)</p> <p>Venda de publicação: 1 livro "Apontamentos para a história da Amadora": 4,99€.</p> <p>Venda de publicação: 7 livros "Homens e aviões na história da Amadora": 34,93€.</p> <p>Venda de publicação: 1 livro "Páginas da história da Amadora, de Vasco Callisto: 5,49€.</p> <p>Venda de publicação: 1 livro "Recenseamento e estudo sumário do parque Industrial da Venda Nova": 7,48€</p> <p>Venda de publicação: 1 livro "Fábrica dos espantalhos Santos Mattos", de Gabriela Xavier: 5,99€</p> <p>Venda de 1 Selo de Alfredo Cunha, folha 3: 7,50€</p> <p>Venda de publicações: 5 livros "Levem-me nesse novo sonho", de José Ruy: 34,32€</p> <p>Aluguer de Auditório Régério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos : 76,53€</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do tratamento documental:</p> <p>Conferência de monografias (1,072), multimédia (1): 1.073</p> <p>Carimbagem de monografias (1.816), publicações periódicas (544): 2.360</p> <p>Verificação de monografias (240), publicações periódicas (1): 241</p> <p>Registo de monografias (1.887), publicações periódicas com registo (69), multimédia a (44), postais (30), pranchas B.D. (1.194): 3.224</p> <p>Catálogo de monografias (1.711), material multimédia (129), publicações periódicas (727), pranchas B.D. (345), Fanzines (202): 3.114</p> <p>Catálogo por importação: monografias: (22)</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Catálogo - acionar exemplar a catalogação já efetuada no sistema: monografias (1.071), material multimédia (25), aranhas B.D. (1.034), fanzines (201), 2.331</p> <p>Introdução de dados em Kardex (36.193), duplicados (15.406)</p> <p>Validação de monografias (1.450), publicações periódicas (78), material multimédia (3): 1.531</p> <p>Importação de cadotes de monografias (22) : 22</p> <p>Programação e impressão de cotas e segundas vias de cotas de monografias (2.438), material multimédia (155), fanzines (200): 2.793</p> <p>Colocação de cotas em monografias (2.490), material multimédia (215), fanzines (522): 3.227</p> <p>Digitalização de capas e introdução no KOHA: monografias (8.967), publicações periódicas (1.063)</p> <p>Colocação de fundos documentais nas várias salas: Monografias (1.157), material multimédia (146), publicações periódicas (122), fanzines (849): 1.774</p> <p>Outros trabalhos:</p> <p>Plastificação com plástico Nezchen / P4 Neutro (2.267)</p> <p>Colocação de bandas magnéticas (1.570)</p> <p>Colocação e ativação de etiquetas RFID (12.221)</p> <p>Restauro de monografias (138)</p> <p>Análise de documentos para integrar o catálogo da Biblioteca (48)</p> <p>Seleção e triagem de monografias da sala de leitura para abate e oferta a PALOP (7.277)</p> <p>Digitalização de monografias (nº páginas) (11)</p> <p>Inventário de pranchas B.D.: seguro (nº de títulos) (904), arumação (761)</p> <p>Seleção e triagem de livros do piso -3 (453)</p> <p>Conféncia de inventário de originais BD (1.522)</p> <p>Alteração de registos na base de leitores (1.095)</p> <p>Alterações de registos na base bibliográfica - Koha (2.658)</p> <p>Parametrizações e alterações no software Koha (14)</p> <p>Gestão de respostas às sugestões de leitores - Koha (218)</p> <p>Eliminação de registos/abate (423)</p> <p>Estante Virtual:</p> <p>Registos de referência e registos de códigos de barras (8.898)</p> <p>Pesquisa e <i>download</i> de capas (5.777)</p> <p>Eliminação de marcas de água pré-existent nas fotografias (2.740)</p> <p>Digitalização de capas (871)</p> <p>Configuração das fotografias (recorte de limites de imagem, reposicionar) (3.230)</p> <p>Inserção de fotografias no catálogo (6.648)</p> <p>Correção dos registos bibliográficos (375)</p> <p>Total de estantes tratadas (44)</p> <p>Cabine de Leitura - Doar, Levar, Ler e Devolver:</p> <p>Reabertura ao público dia 1 setembro. Encerrada desde o dia 14 de março de 2020, devido à pandemia da doença Covid 19</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TÍTULO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	FASES / INDICADORES
1318	I 61	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO	jan. - dez.		<ul style="list-style-type: none"> - Material disponibilizado pela Biblioteca de outubro a dezembro - Material disponibilizado: Monografias: 975, Periódicos: 50. - Material doado pelos utilizadores de outubro a dezembro - Material doado: Monografias: 201, Periódicos: 116, CD/DV s: 3 <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de 30' de triplo e duplo com braços, com revestimento em pele ecológica</p> <p>Aquisição de Câmara outdoor DynaHawk™ W2 Series, Câmara Indoor DynaHawk™ W3 Series</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de aparelho de ar condicionado Mitsubishi conjunto Mono Split Mural R32 mod. MSZAP25 VSK de 9.000 BTU, para a sala de originais de BD.</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Realização de um conjunto de ações culturais e recreativas, das quais se destacam: [Total de 14 sessões, 99 participantes, 1.341 visualizações em streaming]:</p>
1321 1322	I 76 A 6	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PARA EQUIPAMENTO PROJETOS LITERÁRIOS E ACTIVIDADES	jan. - dez. 10, 18 e 19 setembro		<p>Realização da 6ª edição da Festa do Livro, no Jardim / espaço exterior e interior da Biblioteca Municipal Fernando Pitreiros Santos. Realização de uma feira do livro dinamizada pela Book Company, durante o horário da Festa do Livro.</p> <p>Horário da Biblioteca durante a Festa do Livro: 6ª (dia 10 setembro): 10h00 às 19h00 (Piso 0, piso 1 e piso 2) e 20h00 às 24h00 (For@d'horas Piso 0); sábado (dia 18 setembro) 10h00 às 18h00 (Piso 0, piso 1 e piso 2) e 18h00 às 24h00 (For@d'horas piso 0); domingo (dia 19 setembro) 10h00 às 12h30 / 14h30 às 19h00 (Piso 0, piso 1 e piso 2)</p>
			10 de setembro		Debate "Europa, com Bernardo Pires de Lima e Isabel Balazar, com moderação de Hélder Gomes, 1 sessão: Nº de participantes (2)
			10 de setembro		Espectáculo "Quetzal-Lectura Encenada", com Beatriz Brito, Jéssica Brandão e Rui Rosa, 1 sessão: Nº de participantes (5)
			18 de setembro		Ateliê de escrita, dinamizado por Joana Bértolo, 1 sessão: Nº de participantes (5)
			18 de setembro		Debate "Multiculturalidade", com Bruno Vieira Amaral e Tatiana Levy, com moderação de Ana Daniela Soares, 1 sessão: Nº de participantes (10), Nº de visualizações em streaming (336).
			18 de setembro		Sessão de entrega do prémio, da 1ª edição do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues, 1 sessão: Nº de participantes (14)
			18 de setembro		Sessão de entrega do prémio, da 24 edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, 1 sessão: Nº de participantes (10)
			18 de setembro		Debate "Literatura Lusófona atual", com Nuno Carmaneiro e Tânia Ganho, com moderação de Ana Daniela Soares, 1 sessão: Nº de participantes (5), Nº de visualizações em streaming (331).
			18 de setembro		Sessão de leituras "Partículas Incompletas", com Carla Badillo Coronado, 1 sessão: Nº de participantes (10).
			19 de setembro		Ateliê de Banda Desenhada, dinamizado por Patrícia Guimarães, 1 sessão: Nº de participantes (7).
			19 de setembro		Debate "Literatura infantil", com Maria João Lopes e Maria Torrão, com moderação de Nelson Nunes, 1 sessão: Nº de participantes (3).
			19 de setembro		Debate "Humor e literatura", com Fernando Alvim e Pedro Vieira, com moderação de Nelson Nunes, 1 sessão: Nº de participantes (10), Nº de visualizações em streaming (410).
			19 de setembro		Projeção do vídeo "Amadora BD", 1 sessão: Nº de participantes (6)
			19 de setembro		Debate "Banda Desenhada", com Ana Margarida Matos e Jorge Coelho, com moderação de Pedro Moura, 1 sessão: Nº de participantes (6), Nº de visualizações em streaming (264).
			19 de setembro		Espectáculo "Mágica, espriçosas e raras", com Luísa Amaro e Luísa Ortigosa, 1 sessão: Nº de participantes (6)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O R C	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Destaques temáticos - Livros dos autores presentes na Festa do Livro (Total: 74 títulos)</p> <p>Atividades divulgadas da VI Festa do Livro no Facebook Amadora Cidade (Total de 722 gostos, 70627 visualizações):</p> <p>Divulgação da atividade no dia 6 setembro: Nº de gostos (21), Nº visualizações (3.589).</p> <p>Divulgação do programa da VI Festa do Livro, no dia 7 setembro: Nº gostos (93), Nº visualizações (11.986).</p> <p>Divulgação dos ateliês dinamizados por Joana Bértholo e Patrícia Guimarães: Nº gostos (357), Nº visualizações (30.379)</p> <p>Abertura da VI Festa do Livro, com a realização do debate "Europa": Nº gostos (33), Nº visualizações (2.515)</p> <p>Espetáculo "Quetzal- Leitura Encenada": Nº gostos (30), Nº visualizações (2.913)</p> <p>Divulgação do programa com a alteração das datas: Nº gostos (18), Nº visualizações (2.913)</p> <p>Divulgação dos ateliês de escrita e de banda desenhada: Nº gostos (7), Nº visualizações (674)</p> <p>Divulgação dos espetáculos a decorrer na Festa do Livro: Nº gostos (8), Nº visualizações (884)</p> <p>Decorreu na Biblioteca Municipal Fernando Pitre Santos o ateliê de escrita, dinamizado por Joana Bértholo: Nº gostos (1), Nº visualizações (1.252)</p> <p>Livrescra: Debate "Multiculturalidade", com Tatiana Saleem Levy e Bruno Vieira Amaral, com moderação de Ana Daniela Soares: Nº gostos (18), Nº visualizações (932)</p> <p>Entrega do Prémio Crónica Jornalística Rogério Rodrigues ao vencedor José Jorge Letria: Nº gostos (15), Nº visualizações (985)</p> <p>Entrega do Prémio Literário Orlando Gonçalves ao vencedor António Garcia Barreto: Nº gostos (14), Nº visualizações (1.219)</p> <p>Livrescra: Debate "Literatura lusófona atual", com Nuno Camarneiro e Tânia Ganho, com moderação de Ana Daniela Soares: Nº gostos (15), Nº visualizações (986)</p> <p>Sessão de leituras "Partículas incompletas", com Carla Badillo Coronado: Nº gostos (16), Nº visualizações (1.768)</p> <p>Ateliê de banda desenhada, dinamizado por Patrícia Guimarães: Nº gostos (19), Nº visualizações (1.425)</p> <p>Debate "Literatura infantil", com Maria João Lopes e Maria Torrão, com moderação de Nelson Nunes: Nº gostos (12), Nº visualizações (1.063)</p> <p>Livrescra: Debate "Humor e literatura", com Fernando Alvim e Pedro Vieira, com moderação de Nelson Nunes: Nº gostos (15), Nº visualizações (1.833)</p> <p>Divulgação do vídeo "Amadora BD": Nº gostos (3), Nº visualizações (36)</p> <p>Debate "Banda desenhada", com Ana Margarida Matos e Jorge Coelho, com moderação de Pedro Moura: Nº gostos (6), Nº visualizações (828)</p> <p>Espetáculo "Mágica, caprichosas e raras", com Luísa Amaro e Luísa Ortigoso: Nº gostos (21), Nº visualizações (2.547)</p> <p>Divulgação e impressão de materiais gráficos através da empresa Book Company:</p> <p>Diversos materiais gráficos digitais e em formato papel para a VI Festa do Livro (Banner, cartazes com a programação, faixas, flyers, totem e rollup) : Total 4.316</p> <p>Culoseque Literário - Atividades de animação realizadas no decorrer da VI Festa do Livro</p> <p>Horário de funcionamento das 10h30-12h30 / 14h30 - 18h00</p>
1323	A 25	ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MEIOS TÉCNICOS DA BIBLIOTECA	18 de setembro jan. - dez.	<p>Leitura do conto "Gosto de ti quase sempre", de Anna Lienas, no dia 18 setembro, 1 sessão, Nº de participantes (19 crianças e 13 adultos)</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Assistência técnica a software KOHA</p>
16		AMADORA CARTOON		

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signatures and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

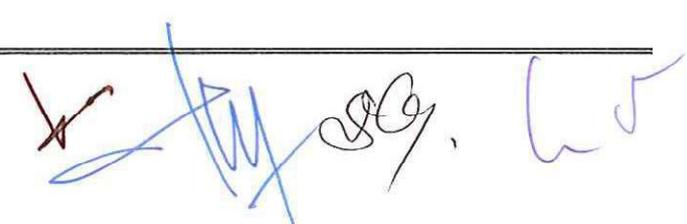
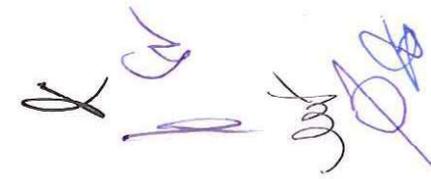
FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
160:	A 228	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE B.D.	jan. - dez.	<p>Ação em curso (90% de execução física). Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da organização e realização da 32ª edição do Amadora BD 2021 - Festival Internacional de Banda Desenhada, de 21 de outubro a 1 de novembro.</p> <p>A programação decorreu em três espaços da cidade da Amadora: núcleo central no Ski Skate Amadora Park e núcleos paralelos na Bedeteca da Amadora e na Galeria Municipal Artur Bual</p> <p>A edição do Festival contou com um número aproximado de 9.500 visitantes:</p> <p>Núcleo central no Ski Skate Park, a contabilização de visitantes traduziu-se numa receita total de bilheteira de 15.195,00€, que resultou da venda de 3464 bilhetes (reduzidos - 1391; geral - 4021; escolas - 34; livre-trânsito - 18). Escolas orientadas por 56 visitas-guiadas, pela empresa 'O Mundo do Espetáculo', Merchandising, com ponto de venda localizado na área comercial do núcleo central do Festival, com apuramento de receita de 1.659,10€;</p> <p>Galeria Municipal Artur Bual, 601 visitantes às exposições dedicadas aos autores Jorge Miguel e Marcello Quintanilha;</p> <p>Bedeteca da Amadora, cerca de 350 visitantes à exposição dedicada à novela gráfica 'Desvio'.</p> <p>Entre o início do mês de Outubro e o término do evento, foram publicadas, nas redes sociais do Amadora BD, 41 publicações e 20 histórias instantâneas. O número de seguidores da página de Facebook do Festival registou um ligeiro aumento, passando de 32.279 (Maio) para 33.769 (Novembro). O número de likes na página de Facebook do Amadora BD registou um crescimento, passando de 32.482 (Maio) para 32.641 (Novembro). Entre Agosto e Novembro, o número de seguidores da conta de Instagram do Amadora BD cresceu 22,9%, atingindo um total de 3.478 seguidores. Registo de um crescimento de 121% no alcance de contas não seguidoras do Amadora BD. 3.010 não seguidoras e 2.850 seguidoras do Amadora BD.</p> <p>Participação de 12 editoras portuguesas: Leya / Ed. Asa, Ala dos Livros, Escorpião Azul, Kingpin Books, Dr. Kartoon, Polvo, Devir, Arte de Autor, Comic Heart, Cult, Ancora e Chill, com Carne.</p> <p>Realização de 43 apresentações, 15 lançamentos editoriais; 112 sessões de autógrafos.</p> <p>10 Exposições no núcleo central do evento, no Ski Skate Park:</p> <p>80 ANOS DE DIANA, A VULHER-MARAVILHA: GUERREIRA E PACIFISTA A HISTÓRIA DO MANGÁ MICHEL VAILLANT: O (PRÓXIMO) DESAFIO 75 ANOS DE LUCKY LUKE, OS HERDEIROS DE MORRIS CORVO: INÍMIGOS ÍNTIMOS VERÕES FELIZES</p> <p>ANDRÉ DINIZ E MARCELLO QUINTANILHA: VISÕES BRASILEIRAS HOJE NÃO, DE ANA MARGARIDA MATOS DRÁCULA DE BRAM STOKER, DE GEORGES BESS COMIC HEART: UMA COLETIVA DE AUTORES PORTUGUESES.</p> <p>1 Exposição na Bedeteca, da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, intitulada: "Desvio, de Bernardo Carvalho e Ana Pessoa", 2 Exposições na Galeria Municipal Artur Bual, intituladas: "Retrospectiva de Jorge Miguel: O Bom Filho à Casa Torna" e "Marcello Quintanilha: Chão de Estrelas.</p> <p>Amadora BD: Atividades Infanto-Juvenis no total de 8 oficinas: Workshop de Papier Mâché, pela artista plástica Ana Sofia Gonçalves, com o objetivo de criar uma forma em três dimensões através da técnica de papier mâché, com jornal e fta cola. Workshop "O teu fanzine", pela ilustradora Patrícia Guimarães. Um veículo para abordar vários temas, comunicar ideias, contar histórias, resultando em exemplares muito diferentes e inventivos. Oficina lit's a Book "ABC de Máscaras", pela ilustradora Carolina Celas. Oficina com o objetivo de criar máscaras, através de recortes coloridos e geométricos</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

COD. PROI. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				<p>FASES / INDICADORES</p> <p>Workshop I – MANGÁ: uma introdução à banda desenhada japonesa, pela ilustradora Daniela Vigos. Workshop de banda desenhada japonesa (ou mangá) com introdução, história e exercício prático Workshop de ilustração 3D, pela artista plástica Ana Sofia Gonçalves. Procura simular a tridimensionalidade através da ilustração e de técnicas de ilusão de ótica, com recurso a colagens de materiais e suportes diversificados Workshop “Que Monstro é esse?”, pela ilustradora Patrícia Guimarães. Na véspera do “Dia das Bruxas / Halloween” o workshop serve para revelar a vida secreta das figuras fantásticas que assombram o nosso imaginário, com o objetivo de cada um criar a sua própria banda desenhada! Oficina 1’s a Book Instant Fanzine. Vem descobrir o que é uma fanzine! A oficina tem como objetivo dar a conhecer como produzir uma primeira fanzine, apenas com uma folha de papel, colagens e muita imaginação</p> <p>Workshop II – O festival dos youkai, pela ilustradora Daniela Vigos. Youkai são criaturas sobrenaturais do folclore japonês, semelhantes a espíritos, fantasmas, monstrinhos e demónios. O workshop dá a conhecer um pouco sobre alguns youkai mais famosos e como desenhá-los Aquisição de 5 Troféus em acrílico para oferta aos premiados nacionais de BD Aquisição de diversos materiais para ateliers: Fita cola dupla face, Minhas, Tinta da China, Rolo, Caixa de cantos para fotos, Colas, marcadores, Lápis, Régua, Folhas de diversos tipos, Cartolinas, K-lines Papel Fotográfico, Láminas, Tintas aquafate de várias cores. Conjunto de Acrílicos de diversas medidas, Spray Montana Base Água de diversas cores, Líquido metálico montana Gold, tinta Acrílica Amsterdam de diversas cores, Telas, Cavalete pinho, Armadura p/lâmpada LED, Caixa, fichas, fios elétricos, Lâmpadas LED, Neon, Transformador, Tubos poliolefina Aquisição de serviço de limpeza Processo de aquisição em curso de: transporte expresso de exposições e de obras de arte, viagem dos convidados do FIBDA</p> <p>Aluguer de minibus para realização de trajeto de ida e volta nos dias de maior afluência do festival, Transporte de veículos e de contentor para espectáculo de teatro piromusical pós apocalíptico e instalação artística, no espaço exterior, durante a inauguração do Festival Aquisição de seguro de obras de arte e de seguro de responsabilidade civil; Seguros temporários de transporte de multiriscos e de estadia no âmbito de exposições e de inciatvas Elaboração do projeto de arquitetura, da edição 2020, em fase de concretização, decorrente da pandemia da doença COVID-19 Elaboração de projeto de arquitetura de interiores e exteriores da edição 2021 Decoração integral de mini bus, Decoração de óculos traseiros em 2e autocarros, Execução de 21 lonas, Aquisição de 100 Bandeiras, Execução de 10 outdoors, 2 Faixas pedonais, 10 Autocolantes colocados em frota automóvel, Montagem e desmontagem de materiais, Blocos c/ 50 bilhetes, Pórtico colocado no exterior, Plafond publicitário</p> <p>Pre-produção do evento com levantamento de necessidades dos materiais de comunicação e implementação do plano de comunicação em articulação com os serviços DIC, DMVIC, GIRP e Gabinete da Presidência. Aplicação do Plano de Comunicação com identificação dos meios, calendarização, destinatários, linha criativa e modelo de avaliação. Aquisição de prestação de serviços de vigilância para núcleo central do Ski Skate Parque</p>

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1602	I 54	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE B.D.	jan. - dez.	<p>Serviço de piquete para apoio médico. Criação e dinamização de oficinas infanto-juvenis, Oficina temática. Impressão e montagem de painéis expositivos, Prestação de serviços de atuação musical. Serviço de emolduramento e desemolduramento, de cerca de 500 desenhos originais, Execução de vinil impresso, Execução de texto recortado em vinil, Assessoria de imprensa e gestão de redes sociais no âmbito da AmadoraBD, Prestação de serviços de design, Execução, fornecimento e montagem de Letreiros, Espetáculo de teatro Píromusical, Instalação artística e espetáculo de videomapping, no dia 21 de outubro. Criação de conteúdos textuais para comunicação às escolas.</p> <p>Ação em curso (85% de execução física).</p> <p>Prestação de serviços em curso: Estada de convidados em hotel; Taxa turística de estadia em hotel; Projecto e execução de cenografia de exposição; assistência produção e montagem de exposição</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de refeições; Prestação de serviços de Comissariado de Exposição, redação e autoria de textos no âmbito do Amadora BD;</p> <p>Prestação de Serviços de Presidente do Júri e de Júri dos Prémios Nacionais de Banda Desenhada - PNBD's; Prestação de serviços de execução de cenografia de exposição; serviços-assistente de produção e coordenação de culpa de auxiliares de serviços gerais e da montagem e desmontagem das cenografias; execução de cenografia de exposição; apoio a visitantes; assistência de produção e montagem; Workshops; Sessão de desenho/ilustração ao vivo; Prestação de serviços de Assistência de relações internacionais; Gestão da Produção e Relações internacionais; realização palestra; Coordenador de Direção de Arte; Assistente de Arte; Reportagem fotográfica e vídeo-artística; artista plástico Pintura de Mural - Arte Urbana; Aluguer de tenda; Aluguer de contentores sanitários; Aluguer de Quilozques; Aluguer, instalação e manutenção de sistema de sonorização.</p> <p>Apresentação e Animação da Cerimónia de entrega de prémios do Amadora BD com atuação musical de trio de jazz, no dia 24 de Outubro.</p> <p>Concurso de Banda Desenhada da Amadora: Atribuição de 5 Galardões: "Prémios Nacionais de Banda Desenhada". Melhor Álbum de Autor Português de Banda Desenhada: o livro Balada para Sophie, de Juan Cavia e Filipe Melo.</p> <p>Concurso de Banda Desenhada da Amadora: 3 vencedores do escalão A: 1º e 2º prémios e 1 menção honrosa 1 vencedor do escalão B: 1º prémio</p>
1603	A 30	MONTAGEM DE ESTRUTURA EXPOSITIVA 3.D.	jan. - dez.	<p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 34/2021 - Montagem de Estrutura Expositiva BD - 2021 (Receção Provisória em 29/11/2021)</p>
1901	A 185	COMEMORAÇÕES DE EFEMÉRIDES ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMEMORAÇÕES DO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO	jan. - dez. 11 de setembro	<p>Ação em curso (85% de execução física).</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Cerimónia do Hastejar da Bandeira e a Sessão Solene do Dia do Município.</p>
			4 de setembro	<p>Atuação do Rancho Folclórico Alegria do Minho, no Espaço Fernando Rebelas/Logradouro dos Recreios da Amadora, pelas 17h00, organizado pela Câmara Municipal da Amadora e pelo Rancho Folclórico Alegria do Minho, com a participação de 72 espetadores.</p> <p>Espetáculo Teatro dos Aloés convidado Quorum Ballet, pelas 21h30 nos Recreios da Amadora, organizado pela CMA e pelo Teatro dos Aloés, com a participação de 73 espetadores.</p>
			10 de setembro	

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: "Cout" (signature)
 - Middle right: "K" (initials)
 - Far right: "L" (initials)
 - Bottom right: "L" (initials)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page:
 - Large signature in blue ink.
 - Smaller signature in blue ink.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			16 de setembro	Espectáculo de dança impulsionado pelo Quorum Ballet no Cineteatro D. João V, pelas 21h30, organizado pela CMA e pelo Quorum Ballet, com a participação de 53 espetadores.
			18 de setembro	Desfile da Fanfara dos Bombeiros Voluntários da Amadora, entre a Av. Cardoso Lopes e o quarteil dos BVA, pelas 11h15, organizado pela CMA e pela AHBVA, com a participação de 50 espetadores.
			18 de setembro	Atuação da Banda Filarmónica da SFClA, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, pelas 17h00, organizado pela CMA e pela SFClA, com a participação de 88 espetadores.
			19 de setembro	Atuação do Coral Alentejano da SFRAA, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, pelas 15h00, organizado pela CMA e pela SFRAA, com a participação de 77 espetadores.
			19 de setembro	Atuação do Grupo de Concertinas de Carenque, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, pelas 18h00, organizado pela CMA e pelo Grupo de Concertinas de Carenque, com a participação de 90 espetadores.
			jan. - dez.	No total estiveram 245 espetadores/participantes nas iniciativas.
			jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
			jan. - dez.	Aquisição de troféus, da responsabilidade do GIRP
			jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física).
			jan. - dez.	Produção e realização de Live Streaming, em fase de concretização
			jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
				Cobertura de eventos,
				Aquisição de concerto de Lura
				Produção e realização de vídeo
				Aquisição de produção, realização e gravação de show cases
				Prestação de serviços de intervenção artística pelo Luís Louro - BD
				Descentralização de verba para Rancho Folclórico Alegria do Minho, SFRAA, AURPIC, Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários da Amadora.
			jan. - dez.	Pagamento à IGAC de taxa para pedido de autorização para realização ocasional de outras atividades
			jan. - dez.	Conclusão do Processo de aquisição de prestação de serviços de Direitos de autor
			jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
1902	A 186	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL E OUTRAS	abril	Sessão Solene do 25 de Abril , nos Recreios da Amadora, pelas 10h00, em Live Streaming nas plataformas digitais do Município, com 2.843 visualizações no Facebook Amadora Cidade, sem a presença de público no auditório, decorrente da pandemia da doença COVID-19. Discurso dos representantes das várias forças políticas representadas na Assembleia Municipal. Discurso do Sr. Presidente da Câmara Municipal da Amadora Discurso do Presidente da Assembleia Municipal. Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de serviço de produção e realização de Live Streaming da Sessão Solene do 25 de Abril Produção, realização e gravação de 6 show cases nos equipamentos culturais do Município: Recreios da Amadora, Cineteatro D. João V, Casa Roque Gameiro e Galeria Municipal Artur Bual/Casa Apúrgio Gomes Aquisição de serviços técnicos de sonoplastia e iluminação para show cases Pintura mural com a temática do 25 de abril realizada por grupo de artistas plásticos - sócios do Círculo Artur Bual, no Parque Aventura durante o mês de abril

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1903	A 7	MARKETING E PUBLICIDADE - COMEMORAÇÕES ANIVERSÁRIO MUNICÍPIO	jan. - dez.	<p>Projeto Tons da Cidade: Realização, produção e gravação de pintura de mural no Parque Aventura Apresentação dos 6 show cases nas redes sociais do Município: Guto Pires, Cachusa Psicológica, Beatriz Felício, Pny, RIOT convida PITÉ e Yami Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Prestação serviços de assessoria de imprensa e relações públicas, Adjudicação de serviços de Design, Relações Públicas com 6 Comunicados temáticos à imprensa e contactos com órgãos de comunicação social sobre o programa das festas, Concessão e desenvolvimento da identidade visual, publicidade na rede Multibanco em 225 caixas, publicidade nas Redes Sociais no Facebook, Instagram e Twitter, Mupis com 60 unidades, Outdoors com 20 unidades e 100 Bandeiras, Execução de 1.000 Programas, Sala para pós de palco. Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Ação em curso para Campanha de Embaladores Ação em curso (75% de execução física). Processo em curso para a faturação de uma sessão fotográfica com a embaladora Ligia Baldó, realizada no dia 29 de dezembro. Ação em curso (25% de execução física). Processo em fase de aquisição para: Desenvolvimento do conceito da campanha e definição de estratégia, Relações públicas, Mupis (60 mupis), Outdoors (8 com colocação e remoção), Redes Sociais Marketing Apresentação de proposta para a implementação de uma solução de gestão de um arquivo global de imagens da Câmara, paradas/fotografias e em movimento/filmes</p> <p>Ação concretizada parcialmente (70% de execução física).</p>
1904	A 8	MARKETING E PUBLICIDADE - COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL E OUTRAS	jan. - dez.	<p>Decorrente da pandemia da doença COVID-19, não se realizaram eventos nos Recréios da Amadora, entre os meses de janeiro e maio. Receção aos Novos Médicos, organizado pelo Gabinete da Presidência, pelas 10h00, com 15 participantes. Reunião do grupo de trabalho dos Censos 2021 no Salão Nobre, pelas 10h00, com a participação de 16 intervenientes Receção aos Novos Médicos, organizado pelo Gabinete da Presidência, pelas 14h30, com 12 participantes. Reunião do Conselho Municipal de Segurança, organizado pelo Gabinete da Presidência, pelas 10h00 com 25 participantes. Entrega de Diplomas à PSP, organizado pelo Gabinete da Presidência, pelas 9h00, com 20 participantes. Aluguer de auditório dos Recreios da Amadora para Festa da empresa RH+, com 90 participantes. Homenagem à equipa de futebol feminina do Damalense, nos Recreios da Amadora, organizado pelo Gabinete de Desporto, pelas 18h00, com 40 participantes. X Amadora em Cena, organizado pelo Teatro Passagem de Nivel, com a participação de 245 espetadores. Homenagem à equipa de futebol do Estrela da Amadora, pelas 11h00, com 85 participantes. Comemorações do Dia de Portugal - Concerto da Banda Filarmónica da SFCIA, pelas 17h00, organizado pela SFCIA e pela CMA, com 90 espetadores. Projeto Quorum, organizado pelo Quorum Ballet, com a presença de 201 espetadores. Reunião do CLAS, organizado pela DIS, pelas 9h30, com 43 participantes.</p>
23 2301	A 50	CULTURA NA AMADORA REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS	Jun. - dez. 4 de janeiro 18 de fevereiro 13 de maio 20 de maio 21 de maio 28 de maio 1 de junho 3 a 6 de junho 7 de junho 10 de junho 11 a 13 de junho 15 de junho	<p>OUTRAS AÇÕES</p> <p>CULTURA NA AMADORA REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS</p>

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
			23 de junho a 4 de julho	Espectáculo teatral Abaixo da Cintura, organizado pelo Teatro dos Aloés, com 412 espetadores.
			15 a 18 de julho	4.ª Amadora Mostra – Mostra de Jovens Criadores de Teatro, organizado pelo Teatro dos Aloés, com a presença de 252 espetadores.
			21 de setembro	Conferência On Mobility, organizada pelo DTMU, e integrada na Semana Europeia da Mobilidade, pelas 14h00, com 80 participantes.
			1 e 2 de setembro	Espectáculo de dança A Modern Perspective, organizado pelo Quorum Ballet, com 90 espetadores.
			3 de outubro	Atuação da Banda Filarmónica da SFCA, espetáculo comemorativo do Dia Mundial da Música, pelas 17h00, com a presença de 85 espetadores.
			8 e 9 de outubro	9.ª Amadora Fado, espetáculos musicais de Ricardo Ribeiro e Marco Oliveira, com a presença de 130 espetadores.
			9 de outubro	Encontro Amadora Compassiva, pelas 9h30, com 90 participantes.
			12 de outubro	Encerramento da Semana Europeia da Mobilidade, organizado pelo DTMU, pelas 17h00, com 40 participantes.
			23 de outubro	Tomada de Posse dos Órgãos Autárquicos da Junta de Freguesia da Venteira, organizado pela Junta de Freguesia, pelas 11h00, com 80 participantes.
			24 de outubro	Cerimónia de Entrega dos Prémios de BD, organizado pela DIC, pelas 17h00, com 150 participantes.
			29 de outubro	Apresentação do Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável, organizado pela DIS, pelas 14h00, com 135 participantes.
			2 a 5 de novembro	VII Mostra de Cinema da Escola Superior de Teatro e Cinema, organização da ESTC e da CMA, com a presença de 57 espetadores.
			16 de novembro	Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, pelas 19h00, com 55 participantes.
			20 de novembro a 3 de dezembro	Espectáculo teatral O Jardim das Cerejeiras, organizado pelo Teatro dos Aloés, com a presença de 922 espetadores.
			22 de novembro	12.ª Edição do Orçamento Participativo da Amadora, organizado pela DAF, pelas 18h00, com 30 participantes.
			2 de dezembro	Aluguer de auditório para reunião da Concelhia da Amadora do Partido Socialista, pelas 20h00, com 60 participantes.
			5 de dezembro	Cerimónia de Entrega de Diplomas aos Voluntários, no âmbito das Comemorações do Dia do Voluntariado, pelas 15h00, com 180 participantes.
			9 e 12 de dezembro	Espectáculo de dança No tempo dos meus Avós, organizado pelo Quorum Ballet, com 197 espetadores.
			15 de dezembro	Encontro de Saúde Mental, organizado pela CPCL da Amadora, nos Recreios da Amadora, pelas 9h30, com 90 participantes.
			17 de dezembro	Reunião do CLAS, organizado pela DIS, pelas 9h30, com 50 participantes.
			21 de dezembro	Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, pelas 19h00, com 55 participantes.
			22 de dezembro	Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, pelas 18h30, com 25 participantes.
				No total estiveram 4.147 espetadores/participantes nas iniciativas.
				Recreios da Amadora: Ocupação do Estúdio 1, pelo Quorum Ballet, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a AOK - Associação Quorum Cultural. Ocupação do Estúdio 2, pelo Teatro dos Aloés, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a Associação Cultural Teatro dos Aloés. Ação concretizada (100% de execução física).

jan. - dez.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

2.

2.5.

2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
2302	A 35	ACORDO TRIPARTIDO: INSTITUTO DAS ARTES/CMA/TEATRO DOS ALOÉS	jan. - dez.	<p>Ocupação do Estúdio 1, pelo Quórum Ballet, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a ADQ - Associação Quorum Cultural.</p> <p>Ocupação do Estúdio 2, pelo Teatro dos Aloés, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Cedência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a Associação Cultural Teatro dos Aloés.</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Processo em curso para prestação de serviços para execução de 10 telas para divulgação dos diferentes espetáculos</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Serviços técnicos de lumi-votectria, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais</p> <p>Prestação de serviços de verificação geral dos equipamentos e inventário do material existente</p> <p>Aquisição dos espetáculos de Ricardo R. Beiro e Marco Oliveira - 9.ª Amadora Fado</p> <p>Pagamento à IGAC de taxa para pedido de autorização para realização ocasional de outras atividades</p> <p>Ação em curso (65% de execução física).</p> <p>Processo em curso para Serviço/Comissão de venda de bilhetes para Ticketline.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Descentralização de verbas de 22.224,67 €, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com a Associação Cultural Teatro dos Aloés. Proposta 278/2021, de 26 de abril.</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação em curso (95% de execução física).</p>
2303	A 31	ANIMAÇÃO CULTURAL	jan. - dez.	<p>Projeto de Arte Urbana - 7ª Edição - para a promoção da atividade cultural, artística e social da Cidade da Amadora com intervenções artísticas em suportes urbanos. Convide a 7 artistas plásticos portugueses: Odeith, Ricardo Romero, Jacqueline de Montaigne, Tiago Albuquerque, Thiago Gomes, Halfstudio e Malibu Ninjas, para o desenvolvimento de intervenções murais de grande escala, sobre o património artístico e cultural da cidade da Amadora, entre os dias 7 a 23 de setembro, em diferentes locais da cidade.</p> <p>Intervenções artísticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thiago Gomes - 7 a 11 de setembro - Rua 27 de Junho, n.º 6 e Rua Elias Garcia, n.º 346 (Venteira). Tributo à expressão musical com a representação de dois gatos a tocar instrumentos • Tiago Albuquerque - 7 a 14 de setembro - Rua Capitães de Abril (Encosta do Sol). Alerta à poluição dos Oceanos e dos recursos hídricos e à eminente destruição da flora e fauna marinhas • Jacqueline de Montaigne - 13 a 20 de setembro - Estrada da Fabgueira, n.º 6ª (Fabgueira-Venda-Nova). Homenagem à primavera e ao valor da água, com um alerta para a preservação da natureza • Malibu Ninjas - 14 a 20 de setembro - Estrada do Zambujal, Junto ao Ikea (Alfragide). Universo da Banda Desenhada e da cultura pop • Nova-lorquina, alusão aos murais publicitários das décadas de 1970/1980 • Halfstudio - 15 a 22 de setembro - Avenida Aljubarrota, n.º 14 (Venteira). Tributo ao escritor Português Mário Cezariny • Odeith - 15 a 23 de setembro - Avenida da Aviação Portuguesa, n.º 2 (Venteira). Representação de um gato, inspirado pelas duas colónias destes animais localizadas nas imediações • Ricardo Romero - 20 a 23 de setembro - Avenida da Aviação Portuguesa, n.º 1 (Venteira). Autoretrato do aguarelista português Alfredo Roque Gameiro
2305	A 5	CONVERSAS URBANAS	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de trinchas, fitas, Rolo anti gota, Pack carga antigota, Pack carga nylón, Armação mini 5-7cm Dyrup, Tabuleiros, Balde de pintura</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
2306	A 14	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO COM QUÓRUM BALLET	jan. - dez.	Aquisição de tintas Prestação de serviços de diversas pinturas de murais Prestação de serviços de intervenção artística urbana em grande escala no âmbito da iniciativa "Conversas na Rua" Conclusão da Prestação de serviços de artistas plásticos - Projeto "Conversas na Rua" - Arte Urbana Ação em curso (75% de execução física) Ação em curso para aluguer de plataformas telescópicas à empresa Transgrua: 2 plataformas tesoura a diesel de 15 mtz e 2 plataformas tesoura a diesel de 12 mtz
2308	A 26	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO BANDA DESENHADA COM CPBD CLUBE PORTUGUÊS DE BANDA DESENHADA	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Prestação de serviços de realização de making-offs das intervenções artísticas urbanas
2309	A 41	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO COM SOCIEDADE FILARMÓNICA COMÉRCIO INDÚSTRIA DA AMADORA	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de verba de 35.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Dança com a AQK (Associação Quorum Cultural). Proposta 262/2021 de 16 de abril.
2311	A 33	ACORDO DE PARCERIA COM TEATRO PASSAGEM DE NÍVEL	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
2312	A 34	MADE IN AMADORA	jan. - dez.	Descentralização de verba de 4.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Banda Desenhada com o Clube Português de Banda Desenhada. Proposta 168/2021, de 16 de maio.
2313	A 43	ACORDO DE PARCERIA COM A AGA ASSOCIAÇÃO DE GRAVURA DA AMADORA E ARTEVER GRUPO DE ARTES PLÁSTICAS DA AMADORA	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de verba de 10.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento da Música com a SFCIA (Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora). Proposta 519/2021 de 20 de agosto
2314	A 31	AGENDA CULTURAL	jan. - dez.	Filarmónica concretizada. Ação não concretizada Ação não concretizada Ação em curso (50% de execução física). Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação cultural dos espaços culturais do Município, através da Agenda Cultural, em fase de concretização.
2315	I 2	ESCALURA MONUMENTO AO GRUPO ESQUADRIHAS AVIACAO REPUBLICA 1919-1938	jan. - dez.	Ação não concretizada
2316	A 33	MURAL 18 - MONTRA DE ARTES E CULTURA DA AREA METROPOLITANA DE LISBOA	jan. - dez.	Ação em curso (85% de execução física). Candidatura aprovada ao Projeto " MURAL 18 - LISBOA-04-2114-FEDER-000065", no dia 29 de outubro de 2020. O projeto Mural 18, tem por objetivo a integração do Município da Amadora numa programação cultural em rede, com 17 municípios, apresentada pela Área Metropolitana de Lisboa, no contexto da qual a cidade envolverá os agentes culturais locais. Pintura mural com a temática do 25 de abril, realizada por grupo de artistas plásticos, sócios do Circulo Artístico e Cultural Artur Bual, no Parque Aventura, no âmbito do Acordo de Parceria, durante o mês de abril Programação artístico-cultural dedicada à dança contemporânea e à expressão artística no espaço público, entre os meses de janeiro e agosto, com as seguintes atividades:

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
2317	A 21	ACORDO DE PARCERIA COM ARTEVER-ASSOCIAÇÃO DE ARTES PLÁSTICAS DA AMAJORA	jan. - dez.	- Reposição do Espetáculo de dança contemporânea "Sagração da Primavera - Made in China", pela Companhia de Dança Quorum Ballet, no Cineteatro D. João V, com transmissão em streaming, no dia 17 de fevereiro - Estreia do Espetáculo de dança contemporânea "Beethoven", pela Companhia de Dança Quorum Ballet, nos Recreios da Amadora, com transmissão em streaming, no dia 27 de março - Estreia do Espetáculo de dança contemporânea "No tempo dos meus avós", pela Companhia de Dança Quorum Ballet, no Cineteatro D. João V, com transmissão em streaming, nos dias 15 a 18 de abril - Reposição do Espetáculo de dança contemporânea "Push Pull", pela Companhia Quorum Ballet, nos Recreios da Amadora, com transmissão em streaming, no dia 28 a 30 de maio - Realização da versão curta do Espetáculo de dança contemporânea "Impulso: Quorum Outdoor", pela Companhia Quorum Ballet, em frente à Biblioteca Municipal Dr. Fernando Pereira Santos, no dia 23 de junho - Realização da versão curta do Espetáculo de dança contemporânea "Impulso: Quorum Outdoor", pela Companhia Quorum Ballet, em frente do edifício dos Paços do Concelho, no dia 24 de junho - Realização da versão curta do Espetáculo de dança contemporânea "Impulso: Quorum Outdoor", pela Companhia Quorum Ballet, em frente ao Cineteatro D. João V, no dia 25 de junho Ação concretizada (100% de execução física). Execução cartazes A3 e outdoor Ação em curso (50% de execução física).
2318	A 22	ACORDO DE PARCERIA COM CÍRCULO ARTÍSTICO E CULTURAL ARTUR BUAL	jan. - dez.	Processo em curso para aquisição de prestação de serviços na área da formação ZCINEQUORUM BALLET Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de espetáculos Prestação de serviços de criação de identidade gráfica dos quatro espetáculos. Inseridos na programação artístico-cultural do projeto Mural 18 Prestação de serviços de produção multi-câmara, referente a Live Streamings de três espetáculos Prestação de serviços de intervenção de arte urbana, Criação de uma coreografia para o espetáculo "Beethoven". Assistência técnica Prestação de serviços de Direitos de autor Ação não concretizada.
2319	A 38	ACORDO DE PARCERIA COM A ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de verbas de 5.000€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento de Artes Plásticas, com o Círculo Artístico e Cultural Artur Bual. Proposta 215/2021, de 31 de março Ação não concretizada.
3001	A 4	ORGANIZAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS BEDETECA	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo em fase de concretização para prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Bedeteca Processo em fase de concretização para prestação de serviços de Programação Cultural da Bedeteca Exposições na Bedeteca, no âmbito da 31ª edição do Amadora BD 2020 - Festival Internacional de Banda Desenhada:

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Atividade regular - Visita guiada às exposições, 1 sessão, Escola Secundária da Amadora, com a presença de 15 alunos e 1 professor, no dia 12 de Janeiro:</p> <p>"José Ruy - Do Tejo ao fim do mundo"</p> <p>"30+1: A BD não faz quarentena"</p> <p>Atividade não regular:</p> <p>Exposição "José Ruy- Do Tejo ao fim do mundo", de 29 de outubro de 2020 a 19 de setembro de 2021, com 101 visitantes</p> <p>Exposição "30 + 1 a BD não faz quarentena", de 29 de outubro de 2020 a 28 de fevereiro 2021, com 24 visitantes.</p> <p>Atividade não regular:</p> <p>Inauguração da exposição "Desvó", no dia 21 outubro, com a presença de 30 visitantes.</p> <p>Exposição "Desvó", de 21 de outubro a 31 de dezembro, com 360 visitantes</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação em curso (90% de execução física)</p> <p>NIPG 33256/19 - Revisão do projeto de especialidade para o Espaço de Dança</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Orçamento Participativo 2019, proposta nº 30, "Percursos no Aqueleto das Águas Livres":</p> <p>Elaboração de proposta com 3 percursos ao longo do aqueleto, conceção de panfletos digitais, criação de story map e colocação de 6 tábulas com QRcode e placa 150x350mm, nos Aqueleto da: Damaia, Estação de Claragem, Galegas, São Brás, Geral e Gargantada.</p>
3002	I	63	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO BÁSICO	jan. - dez.	
340	I	74	ESPAÇO DE DANÇA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADE E EXECUÇÃO DA OBRA	jan. - dez.	
3501	A	24	ORGANIZAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019	jan. - dez.	

sep-
17
Ruy
171

(Handwritten marks and signatures)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.

2.5.

2.5.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	TÍTULO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01		PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA	jan. - dez.	<p>Ação em curso (25% de execução física). Decorrente da pandemia da doença COVID-19, encerramento da instalação, com suspensão das atividades e equipamentos, de 15 de janeiro até ao dia 5 de abril</p> <p>Obras de remodelação da pista de atletismo com a colocação do tapete de pista, de 5 de agosto a 14 de dezembro</p> <p>Prática de atividades desportivas nas modalidades de atletismo e futebol:</p> <p>Jogos oficiais, Associação Desportiva da Amadora (treinos e jogos oficiais), Conselho de Arbitragem da Associação de Futebol de Lisboa (treino físico de árbitros de futebol), pelo Sport Futebol Damaiense (treinos e jogos oficiais) e Club de Football Estrela Amadora, SAD (Treinos e jogos oficiais), exceto no período de suspensão das atividades, devido à pandemia COVID19</p> <p>Campo de Futebol, suspensão das atividades, de 15 de janeiro até ao dia 5 de abril, devido à pandemia COVID19</p> <p>Associação Amavita Foot - realização de treinos e competições oficiais nos escalões de Benjamins, Infantis, Iniciados, Juvenis e Juniores, com interregno no mês de agosto, por motivo de férias.</p> <p>Associação de Futebol de Lisboa - Conselho de Arbitragem - realização de treinos para 91 árbitros e auxiliares no campo de futebol e pista de atletismo às 3ª e 5ª feiras.</p> <p>Associação Desportiva da Amadora ADAMID - realização de treinos e competições oficiais nos escalões de Benjamins e Infantis</p> <p>Sport Futebol Damaiense - realização de treinos e competições oficiais nos escalões de Juniores e Seniores (Masculinos e Femininos).</p> <p>Club de Football Estrela Amadora, SAD - realização de treinos e jogos oficiais no escalão de juniores, Sub21 e seniores B</p> <p>Outros eventos desportivos realizados no Campo de Futebol:</p> <p>Realização de 2 treinos de futebol pelo Conselho de Arbitragem da Federação Portuguesa de Futebol, nos dias 9 e 16 de setembro.</p> <p>Sala de Desporto</p> <p>Realização de curso de formação pelo Núcleo de Árbitros de Futebol Brandão Amadora, de 9 a 23 de setembro.</p> <p>Pista de Atletismo</p> <p>Utilização informal da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 30 utentes/dia. O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega conta com 374 utilizadores livres registados.</p> <p>Utilização formal por parte das seguintes instituições: Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora, Desportivo Operário do Rangel, Grupo Desportivo e Recreativo da Reboleira, APD da Amadora e pela Unidade Especial de Polícia para a realização de testes físicos.</p> <p>Ação não concretizada.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Manutenção preventiva para o portão de correr</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>
0105	I	254 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DIVERSO	jan. - dez.	
0107	A	438 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO DIVERSO	jan. - abr.	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

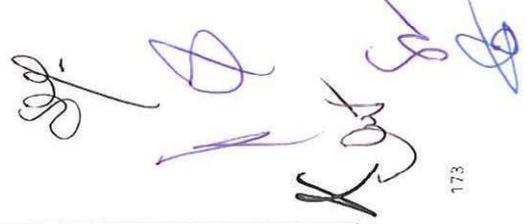
DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.

2.5.

2.5.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0115	A 54	DESENVOLVIMENTO DE ACÇÕES DIVERSAS	<p>jan. - dez.</p>	<p>Aquisição de Base em ferro para fixação de bandas-3kg (lete 4 peças), Fitas de borracha limitadoras para marcação de campos de futebol,</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo de Manutenção das torres de iluminação do Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega, em curso</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Processo de continuidade de manutenção preventiva dos equipamentos térmicos do Compl</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo do contrato de manutenção preventiva do portão</p> <p>Revisão de instalações de rede de gás e certificação</p> <p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo em curso para montagem e desmontagem de telas;</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Execução de Testes de Segurança aos equipamentos desportivos para aferição da sua adequação e funcionalidade, no dia 14 de maio</p> <p>Ação em curso (95% de execução física).</p> <p>Prestação em curso de serviços de intervenção artística de arte urbana, de requalificação do Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega, no muro exterior, realizado pelo artista plástico Ivo Smile, sobre o tema personalidades do desporto da Amadora</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão da prestação de serviços de Conceito visual Outdoor, Iona existente no CDMMMG</p> <p>Ação em curso (97% de execução física).</p> <p>Proc. 66/2020 - Parque Desportivo Monte da Galega – Requalificação de Pista (em execução)</p> <p>Ação não concretizada.</p>
0118	I 70	REQUALIFICAÇÃO DE PISTA	jan. - dez.	
0120	A 24	MANUTENÇÃO DO RELVADO SINTÉTICO	fev/22	
0121	A 29	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO EDIFICADO		
0124	I 35	EXECUÇÃO DE OBRAS DIVERSAS		
05		MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS		
0505	A 60	EXECUÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO		
0505	A 62	CONSERVAÇÃO DE BENS EM EQUIPAMENTO DESPORTIVO		
08		DESENVOLVIMENTO DO ATLETISMO		
0801	A 211	TORNEIO DA CIDADE DA AMADORA		
0803	A 11	AMADORA ATLETISMO CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FPA		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.

2.5.

2.5.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0804	A 17	CENTRO DE MARCHA E CORRIDA DA AMADORA CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FPA	jan. - dez.	Execução do Contrato-Programa condicionado pelo agravamento da situação pandémica no primeiro trimestre e pela desmobilização de utentes e Movimento Associativo, no segundo semestre, devido à indisponibilidade da pista de atletismo do CDVIMMG e por motivos de reabilitação do piso e obras associadas. Dentralização de 5.000,00€, aprovada na proposta N.º 554/21, de 10 de setembro, com a publicação do CPDD. As sessões de treino do Centro de Marcha e Corrida da Amadora, em funcionamento entre os meses de setembro e dezembro, em espaços diversificados da Cidade da Amadora, orientadas tecnicamente pela Federação Portuguesa de Atletismo. Realização do Seminário anual, Encontro Municipal de Atletismo Jovem "EMAJ", no dia 6 de novembro, entre as 14h00 e as 19h00, na Escola Secundária D. João V. A ação destinou-se a professores de Educação Física, treinadores desportivos, técnicos de desporto e outros agentes do sector, com cerca de 30 participantes, os quais beneficiaram das respetivas credenciações, reconhecidas pela CFAECA Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de 1.920,00€, mediante a aprovação da Proposta nº 585/20 de 16 de novembro. Os treinos desenvolveram-se entre os meses de janeiro e julho com a técnica responsável nomeada pela Federação Portuguesa de Atletismo, com uma frequência média estimada de 36 utentes.
11 1107	A 34	OUTRAS MODALIDADES DESPORTIVAS APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO FUTEBOL	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Celebração de Contrato Programa de Patrocínio Desportivo entre o Município da Amadora e o Club Football Estrela da Amadora SAD, com atribuição de apoio financeiro no montante de 33.550,86€, para viabilização da realização do jogo correspondente aos oitavos de final da Taça de Portugal, com o S.L. Benfica, no Estádio José Gomes na Amadora, conforme proposta 04/2021 de 6 de janeiro. Comparticipação financeira ao Club de Football Estrela, SAD conforme proposta nº 458/2021 ELABORADA PELO GABINETE DA PRESIDÊNCIA PARECER Nº159/NC/21
12 1201	A 229	JOGOS JUVENIS ESCOLARES ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DOS JOGOS	jan. - dez.	Ação não concretizada da Edição 2021, decorrente da pandemia da doença COVID-19, sujeita às normas emanadas pela Direção Geral de Saúde Cancelamento do Corta-Mato na Pista do Regimento de Lancieiros n. 2 Cancelamento da 2ª fase dos Jogos: Andebol, Atletismo de Pista, Boccia Inclusivo, Basquetebol, Futebol e Voleibol Ação em curso (25% de execução física). Processo em fase de preparação da Edição de 2022.

[Handwritten signatures and initials]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
16	43	FÉRIAS NA CIDADE DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DIVERSAS NO ÂMBITO DO PROJETO	jan. - dez.	<p>Organização e preparação da 1ª fase, Corta-Mato a realizar em Janeiro de 2022, iniciado no mês de novembro: Reuniões com o Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, escola organizadora e Regimento de Lanceiros 2, procedimentos de aquisições de bens e serviços de apoio, organização e pedido de apoios logísticos internos (DASU, DOM DGRBM, Policia Municipal e GIRP) e externos (Regimento de Lanceiros, SIMAS/Clube da Água, Desporto Escolar). Divulgação e promoção da atividade nas escolas, nos media pelo GIRP, site da CMA e redes sociais. Convidar a instituições da modalidade e Direcções de Escolas. Organização protocolar. Organização do staff de apoio e implantação / montagem e desmontagem.</p> <p>Processo em fase de aquisição de 30 medalhas.</p> <p>Processo em fase de aquisição de prestação de serviços de: aluguer de equipamentos de animação e de som; aluguer de oito contentores sanitários.</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo em curso para prestação de serviços de conceito visual e suportes de comunicação.</p>
21	18	DESENVOLVIMENTO DA ESGRIMA APOIO FINANCEIRO E LOGÍSTICO À ORGANIZAÇÃO DA INICIATIVA	jan. - dez.	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Desenvolvimento de um conjunto de atividades para a promoção da prática desportiva diversificada e abrangente, aberto à comunidade, nos diversos parques públicos existentes no Concelho, de 17 de julho a 25 de setembro, com cerca de 770 participantes.</p> <p>Aquisição de 640 t-shirts e 150 cachecóis para oferta</p> <p>Aquisição de serviço a empresa de insufláveis gímnicos para desenvolvimento de 5 atividades, aos domingos, entre as 9h00 e as 12h00</p> <p>Encerramento da atividade no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega com atividades físicas: Fitness, Fitness/insanity, Tai Chi, Chi Kung, Ginástica de Manutenção, Yoga e Zumba Gold, insufláveis gímnicos, com 70 participantes, no dia 18 de setembro</p> <p>Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Tênis da Amadora no valor de 980,00€ para desenvolvimento de atividades de Fitness/insanity e de iniciação ao Tênis. Aprovada através da proposta 415/2021 na reunião de 30 de junho.</p>
22	22	MOVIMENTO ASSOCIATIVO DESPORTIVO DA AMADORA COMPARTICIPAÇÃO FINANCEIRA NOS CUSTOS DE GESTÃO DOS PAVILHÕES	jan. - dez.	<p>Ação não concretizada, decorrente da pandemia da doença COVID-19.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>

[Handwritten signatures and initials]



AMADORA
Câmara Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

- 2.
 - 2.5.
 - 2.5.2.
- FUNÇÕES SOCIAIS**
- SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS**
- DESPORTO, RECREIO E LAZER**

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	TIPO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES / INDICADORES
2203	A 65		COMPARTICIPAÇÃO FINANCEIRA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ATLETAS EM COMPETIÇÕES DESPORTIVAS	jan. - dez.		Utilização dos recintos desportivos escolares pelo movimento associativo desportivo da Amadora a custos controlados. Descentralização financeira para 3 estabelecimentos de ensino dos Agrupamentos de Escolas: Fernando Namora - ES Fernando Namora; Mães d'Água - ES Mães d'Água e Amadora Oeste - ES Seomara Costa Primo, relativa à utilização dos recintos desportivos escolares por parte de 5 clubes do Movimento Associativo Desportivo da Amadora: Clube Atlético de São Brás, Clube Basquetebol da Escola Secundária da Amadora, Clube Desportivo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, União Desportiva de Alfofoeiros e Clube Recreativo do Bairro Janeiro, relativo à época desportiva 2020/2021. Para a época desportiva 2021/2022 foram recebidas 6 candidaturas de Clubes da Amadora para a utilização de 7 estabelecimentos escolares.
2204	A 66		EXAMES MÉDICO-DESPORTIVOS			Descentralização para escolas no valor de 2.860,00€ Ação não concretizada.
2205	A 19		AQUISIÇÃO DE TROFÉUS			Projeto em reformulação no âmbito do instrumento a utilizar para apoio municipal face à legislação, apontando para o efeito a celebração de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo.
2401	I 18		PAVILHÃO BAIRRO DE JANEIRO Execução de obras de reabilitação			Ação em curso (50% de execução física). Aquisição de serviços para a realização de exames de avaliação médico-desportiva para atletas de clubes da Amadora, dos 10 aos 18 anos, que participam em competições desportivas oficiais. No ano 2020, referente à época 2020/2021 foram realizados 52 exames nas modalidades de: Basquetebol (6) e Futebol (46). No ano 2021, referente à época 2021/2022 foram realizados 25 exames na modalidade de Futsal (25). Ação não concretizada.
33	A 50		PROJETO JOVEM 2 DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DIVERSAS	ago/20		Ação em curso (98,54% de execução física). Proc. 19/2020 - Pavilhão Bairro de Janeiro - Execução de Obras de Reabilitação (Receção Provisória Parcial em 17/09/2020 - Ficou por reacionar o artigo 2.8 no valor de 2.000,00€)
35	I 76		PISCINA DA VENTEIRA OBRAS DE RECUPERAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO			Ação não concretizada
38	A 44		GALA DO DESPORTO DA AMADORA DINAMIZAÇÃO DA ATIVIDADE	jan. - dez.		Ação em curso. Elaboração de projecto de requalificação da piscina. Ação concretizada (100% de execução física). Realização da Gala do Desporto da Amadora 2020 e 2021 respeitante às épocas desportivas 2019/2020 e 2020/2021 Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Amadora Gimno Clube (AGC) no valor de 30.000,00€ para organização da iniciativa. Aprovada através da proposta 622/2021, na reunião de 17 de novembro. Época desportiva 2019/2020:

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

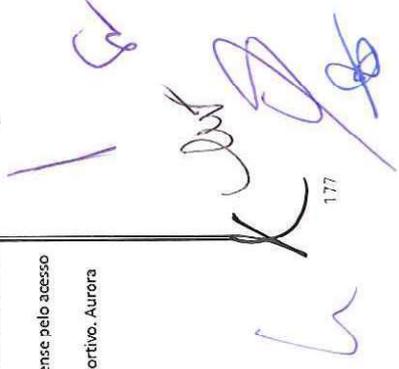
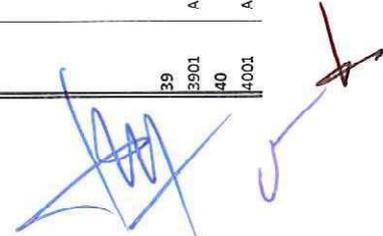
DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.

2.5.

2.5.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>Receção de 26 candidaturas a prémios individuais e 2 candidaturas a prémios coletivos, relativos a títulos nacionais ou internacionais</p> <p>Atribuição dos seguintes troféus ano 2020:</p> <p>Troféus de Distinção: Atribuição de 6 troféus, por escolha municipal, em 6 categorias: Esperança Feminina (Júlia Teixeira); Esperança Masculina (Luca Demoustier); Atleta Feminina (Talis Pina); Atleta Masculino (Telmo Marinho); Equipa (Equipa Absoluta de Pentatlo Moderno do Clube de Natação da Amadora); Treinador (José Pedro Dias);</p> <p>Menção Honrosa: Atribuição de 10 Menções Honrosas a atletas ligados à Amadora que desenvolveram a sua atividade desportiva em clubes fora do concelho, que durante a época 2019/2020 obtiveram resultados de excelência: Cristiano Borges (Atletismo); Hugo Lima (Andebol); Janice Silva (Futsal); Jorge Fonseca (Judo); Ivo Lopes (Motociclismo); Ricardo Fernandes (Kickboxing); Leandro Faveiro (Atletismo); Rúben Amaral (Atletismo); Vasco Vilaça (Triatlo)</p> <p>Prémio de Reconhecimento Municipal à equipa de Seniores Femininas de Futebol do Sport Futebol Damaiense pela subida à Liga BPI – Primeira Liga de futebol Feminino e à equipa de Seniores Femininas do Clube de Ténis da Amadora pela subida à 1ª divisão de Ténis por equipas</p> <p>Época desportiva 2020/2021:</p> <p>Receção de 27 candidaturas a prémios individuais e 4 candidaturas a prémios coletivos, relativos a títulos nacionais ou internacionais</p> <p>Atribuição dos seguintes troféus ano 2021:</p> <p>Troféus de Distinção: Atribuição de 6 troféus, por escolha municipal, em 6 categorias: Esperança Feminina (Inês Alvito); Esperança Masculina (António Charréu); Atleta Feminina (Mariana Almeida); Atleta Masculino (Duarte Taleigo); Equipa (Equipa Sénior Masculina de Esgrima da Academia de Esgrima João Gomes - Associação Desportiva); Treinador (Edison Madureira);</p> <p>Menção Honrosa: Atribuição de 10 Menções Honrosas a atletas ligados à Amadora que desenvolveram a sua atividade desportiva em clubes fora do concelho, que durante a época 2020/2021 obtiveram resultados de excelência: Jorge Fernandes (Futsal); Laura Ferreira (Basquetebol); Janice Silva (Futsal); Jorge Fonseca (Judo); Pedro Nunes (Hóquei em Patins); Ricardo Moura (Atletismo); Rubén Semedo (Futebol); Rúben Amaral (Atletismo); Vasco Vilaça (Triatlo); Tiago Apolónia (Ténis de Mesa)</p> <p>Prémio de Reconhecimento Municipal à equipa de Seniores Masculinos de Futebol do Sport Futebol Damaiense pelo acesso à Taça de Portugal e à equipa de Seniores Masculinos do Club Football Estrela SAD pela subida à 2ª liga</p> <p>Prémios Prestígio - Reconhecimento público a duas figuras com contributo relevante para o fenómeno desportivo. Aurora Cunha (Atletismo) e João Gomes (Esgrima)</p>
39	A	9	TORNEIO DE FUTEBOL INFANTIL	jan. - dez.	
40	A	10	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA INICIATIVA AMADORA BIKES	jan. - dez.	
4001	A	10	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	jan. - dez.	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

DESporto, RECREIO E LAZER

2.

2.5.

2.5.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
41	1	CEMA-ALFRAGIDE/ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2017 ELABORAÇÃO DE PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	outubro	Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Grupo de Ciclismo Estrelas da Amadora no valor de 2.500,00€ para organização da iniciativa. Aprovada através da proposta 570/2021 na reunião de 15 de setembro. Descentralização de 2.250,00€ no ato da assinatura do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo. O remanescente será transferido após a entrega de relatório final.
4101	2		outubro	Realização da Taça Inter municipal XCO - Amadora, competição de Bicicletas. Todo o Terreno integrada no troféu Inter municipal (Amadora, Oeiras, Cascais, Sintra e Odivelas), contou com 192 Atletas (175M e 17F) distribuídos por 13 escalões competitivos, no dia 10 de outubro nas instalações do Regimento de Lanceiros N2.
42	1	INTERVENÇÕES EM EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS	outubro	Receção Provisória
4201	24	POLIDESPORTIVO DA PARRERINHA	outubro	Proc. 06/2019 - CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 - Execução de obra (Receção Provisória em 07/10/2021) Receção Provisória Proc. 64/2019 - CEMA Alfragide/Orçamento Participativo 2017 - Execução de obra (Receção Provisória em 07/10/2021)
44	1	CONTRATO DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE PENALTO MODERNO	outubro	Receção Provisória Proc. 47/2020 - intervenções em Equipamentos Desportivos - Polidesportivo da Parreirinha (Receção Provisória em 06/10/2021)
4401	15	DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADE	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Realização do Laser Run City Tour Amadora, atividade composta por 2 disciplinas: corrida e tiro laser. A promoção desta atividade pertence à Câmara Municipal da Amadora que conta com a organização técnica da Federação Portuguesa de Pentatlo Moderno e colaboração do Clube Natação da Amadora. Este evento teve uma adesão de cerca de 236 atletas e 20 coletividades do distrito de Lisboa, no Parque Central da Amadora, no dia 10 de outubro.
46	17	ATIVIDADES DESPORTIVAS COM JOVENS		
4601	17	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES		
50	1	CONTRATO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO FEDERAÇÃO DE TRIATLO DE PORTUGAL		
5001	42	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES	jan. - dez.	Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo Amadora Pentatlo, com a Federação Portuguesa de Pentatlo Moderno, com o valor de 2.500,00€ para organização da iniciativa, aprovada na proposta 461/2021 de 21 de julho. Ação não concretizada Ação concretizada (100% de execução física).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.

2.5.

2.5.2.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
5201	A 26	PROGRAMA "MUNICÍPIO AMIGO DO DESPORTO" DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DIVERSAS	jan. - dez.	<p>Realização do III Aquatlo Jovem da Amadora inserida no programa de desenvolvimento desportivo: Amadora Triatlo. Esta atividade é composta por 2 fases: natação e corrida. Esta atividade é promovida pela Câmara Municipal da Amadora, conta com a organização técnica da Federação de Triatlo de Portugal, com a colaboração da Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora e Clube Natação da Amadora. Este evento teve uma adesão de cerca de 300 atletas em representação de 14 coletividades oriundas da região de Lisboa. Este evento teve lugar no Complexo de Piscinas Municipais da Reboleira e arruamentos adjacentes, no dia 5 de outubro entre as 14h00 e as 19h00.</p> <p>Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com a Federação de Triatlo de Portugal, no valor de 1.000,00€ para organização da iniciativa. Aprovada através da proposta 460 /2021 na reunião de 22 de julho.</p> <p>Ação em curso (25% de execução física).</p> <p>O Programa Município Amigo do Desporto (MAD), a Cidade Social distingue anualmente os "Municípios Amigos do Desporto", tendo por base uma avaliação em dez áreas de análise.</p> <p>Processo em curso para renovação da adesão do Município da Amadora ao Programa MAD.</p>
		OUTRAS ATIVIDADES Torneio de Ténis da Cidade da Amadora		<p>Torneio de Ténis inserido nas Comemorações do Aniversário do Município organizado pelo Clube de Ténis da Amadora, nos dias 18 e 19 de setembro, no Complexo Municipal de Ténis do Borel. Contou com a participação 75 atletas (62 masculinos e 14 femininos) nos escalões de mini ténis, cadetes, juniores, séniores, senhoras e pares.</p>
		Página do Facebook Amadora Cidade		<p>Publicações regulares sobre instalações, atividades, eventos desportivos e de juventude, municipais, do movimento associativo local, regional e nacional e de diversas instituições; relativas à Amadora e outras de âmbito nacional e relevo internacional. Publicação de artigos científicos e de opinião. Foram efetuadas 89 publicações durante o primeiro trimestre, 72 durante o segundo trimestre, 20 durante o terceiro trimestre e 15 no quarto trimestre, num total de 196 publicações.</p>

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ. ACCÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01			PAMA - PROGRAMA APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO		
0101	A	27	APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO AO DESENVOLVIMENTO DE PROJECTOS E ACCÕES	jan. - dez.	<p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Procedimentos para fecho de contas do Eixo 2 - Investimento do PAMA2020: Apoio para a realização de obras de conservação e manutenção de instalações: Damaila Ginásio Clube; Santa Casa da Misericórdia da Amadora, Clube de Ténis da Amadora, CNE Agrup. 412 Alfragide, Clube Bilharista da Amadora. Apoio para aquisição de equipamentos: Centro Aeromodelismo Amadora, Cassil Popular da Damaila, Centro Social e Paroquial S. Brás. Apoio à aquisição de viaturas: AMORAMA.</p> <p>Informações referentes ao estorno de verbas não executadas, do Eixo 2 do PAMA 2020, relativo a 41 associações, no total de 23.662,10€</p> <p>Realização de 5 visitas técnicas às instalações das entidades beneficiárias (Clube Bilharista da Amadora, CNE Agrupamento 412 Alfragide, Santa Casa da Misericórdia da Amadora, CEBESA, Damaila Ginásio Clube), em conjunto com o Departamento de Obras, para aferição da execução dos trabalhos no âmbito do apoio à realização de obras de manutenção e conservação de instalações do PAMA 2020</p> <p>Aprovação do adiamento do prazo para apresentação de candidaturas ao PAMA, para o período de 1 a 15 de setembro, decorrente do estado de pandemia da doença COVID-19, adiado para nova data, de 27 de setembro a 11 de outubro, por indicação da Comissão Nacional de Eleições.</p> <p>Envio de comunicação digital, sobre as alterações do prazo de candidatura, em abril e setembro, instruções de preenchimento dos formulários e metodologia aprovada para o PAMA 2021, a cerca de 120 Associações sedeadas no Conselho e acreditadas junto da Câmara Municipal. Divulgação das alterações nos canais próprios da CMA: Boletim Municipal, homepage, Newsletter, Facebook Município, Facebook Amadora Cidade, Portal Amadora Educa e Assessoria de Imprensa.</p> <p>Atualização dos formulários de Candidatura, respetiva disponibilização online e retificação da Plataforma digital do PAMA, para receção das candidaturas à edição 2021.</p> <p>Receção e triagem de 70 processos de candidaturas ao PAMA2021, das diferentes áreas de intervenção (Ação social-26, Desporto-26, Cultura-8, Educação-5 e Juventude-5).</p> <p>Eixo 2 - Investimento, receção de 30 pedidos, para apoio: 10 para obras de conservação e manutenção de instalações; 2 para aquisição de viaturas e 18 para aquisição de equipamentos.</p> <p>Inelegibilidade de 4 candidaturas a obras, por não apresentação do alvará de Licenciamento exigido, após validação da documentação obrigatória.</p> <p>Análise e validação de documentos institucionais obrigatórios, relativos às candidaturas rececionadas e documentação inerente às candidaturas ao Eixo de Investimento, entre 1 e 30 setembro.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ. ACCÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES / INDICADORES</p> <p>Envio de 37 notificações (ofícios registados e com aviso de receção), para regularização de documentação obrigatória em falta, por parte das associações, na última semana de mês de outubro..</p> <p>Exclusão de 1 candidatura (da área da Educação), por incumprimento dos pressupostos do Regulamento Municipal.</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Proposta de atribuição de comparticipação financeira, no âmbito do PAMA2021, no valor total de 275.865,98€ deliberada através da Proposta Nº 678/2021, de 2 de dezembro sendo 193.034,36€ destinados ao desenvolvimento de atividades e 82.831,62€ destinados ao apoio ao investimento.</p> <p>Envio de documentação institucional: Atas de Eleição e Termos de Posse dos órgãos em exercício, Certidões da Segurança Social e Finanças e NIB, relativas às 69 associações participadas, ao Departamento Financeiro, para processamento das transferências bancárias, do Eixo 1 (atividades)</p> <p>Envio de notificação, ofícios com registo e aviso de receção, às 70 entidades candidatas ao PAMA 2021, com informação e fundamentação quanto à deliberação dos apoios atribuídos.</p> <p>Elaboração de 26 Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo, respetiva recolha de assinaturas, junto das entidades de âmbito desportivo beneficiárias de apoio financeiro e acompanhamento dos procedimentos internos com vista à elaboração de Edital e correspondente publicação dos CPDD, para pagamento até ao final do mês de dezembro.</p> <p>Duas reclamações recebidas para reavaliação de candidaturas, no âmbito da exclusão do PAMA 2021.</p> <p>Articulação com o Serviço de Contabilidade, em diversos momentos, para regularização de todas as transferências para o Movimento Associativo.</p> <p>Atendimento presencial e apoio às Associações do concelho e municipais, cerca de 85 utentes.</p> <p>Receção e resposta a cerca de 4 novos pedidos de Acreditação.</p> <p>Atualização dos processos de Acreditação das Associações registadas no Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.</p> <p>Celebração do Contrato de Comodato com o Damaia Ginásio Clube, para utilização das instalações sítas na Praceta Correia Garção, Damaia, através de deliberação da Proposta Nº 561/2021, de 16 de setembro, no âmbito da gestão das instalações municipais cedidas ao Movimento Associativo</p>
03	A	203	PROTOSCOLOS ESPECIAIS APOIO FINANCEIRO À CORRIDA "S. SILVESTRE"	jan. - dez.	<p>Ação concretizada parcialmente (75% de execução física), decorrente da pandemia da doença COVID-19.</p> <p>Adiamento da realização da 46ª Corrida de São Silvestre da Amadora, para o dia 26 de fevereiro de 2022</p> <p>Celebração de contrato-programa de desenvolvimento desportivo entre o município da Amadora e o Desportivo Operário Rangel, no valor global de 92.500,00 €. Aprovada através da proposta 679/2021 na reunião de 2 de dezembro.</p> <p>Descentralização no valor de 75.000,00€</p> <p>Realização da Conferência de Imprensa de apresentação da 46ª edição da Corrida São Silvestre da Amadora.</p>

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0303	A 58	CONTRATOS DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO	jan. - dez.	Ação em curso (50% de execução física). Processo em curso para a aquisição de serviço de policiamento, prestação de serviços de comunicação e animação de rua. Ação concretizada (100% de execução física). Realização de vídeos para divulgação nas redes sociais. Ação de carácter contínuo.
0304	I 68	MANUTENÇÃO CORRETIVA/ SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	jan. - dez.	Conclusão do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Gestão de Piscinas Municipais e Desenvolvimento de Atividades Desportivas Aquáticas para período de agosto 2020 a julho 2021, com proposta n.º 696/2020 aprovada em 14 de dezembro. Celebração de novo Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Gestão da Piscina Municipal de Alformelos e Desenvolvimento de Atividades Desportivas Aquáticas para período de agosto 2021 a julho 2022, com proposta N.º 569/2021 aprovada em 14 de setembro.
0305	A 6	PROGRAMA MUNICIPAL A CONSTRUÇÃO E REABILITAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS	jan. - dez.	Ação não concretizada. Ação em curso (50% de execução física).
0306	A 30	APOIO AO DESPORTO/EXAME MEDICO-DESPORTIVO	jan. - dez.	Proposta de Apoio ao Investimento ao Sport Futebol Damaiense para substituição de relvado sintético ao abrigo de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo aprovado na proposta N.º 383/2020 de 27 de julho. Ação concretizada sem custos.
		OUTRAS ACTIVIDADES		Celebração de Protocolo com a Cruz Vermelha Portuguesa para realização de exames de avaliação médico-desportiva para atletas de clubes da Amadora, dos 10 aos 18 anos, que participam em competições desportivas oficiais. No ano 2021, referente à época 2021/2022 foram realizados 504 exames nas seguintes modalidades: Andebol (31), Atletismo (17), Basquetebol (45), Ginástica (16), Esgrima (13), Futebol (217), Futsal (153) e Ténis (12).
		ACORDO DE PARCERIA DECATHLON		Projeto não concretizado, derivado aos impedimentos causados pela pandemia. Planificação de acordo de parceria 2022. Reuniões presenciais e virtuais para avaliação das possibilidades de celebração de Acordo de parceria entre as partes.

[Handwritten signatures and initials in blue and purple ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

INDÚSTRIA E ENERGIA

3.

3.2.

		EXECUÇÃO	
CÓD. PROL. ACCÃO	T I P O	PROJECTOS/ACCÕES	DATA DE REALIZAÇÃO
03		Arruamentos em Alfragide	
0305	I 43	Av. Quinta Grande e envolventes - Projeto, execução de obra e fiscalização	Aguarda contrato Proc. 73/2020 - Arruamentos Diversos - Av. da Quinta Grande e Envolventes - Execução de Obra
14		Reformulação da Rede de iluminação pública - intervenções 2001-2006	
1401	I 31	Conclusão dos processos	Ação concretizada (100% de execução física).
1402	I 142	Execução de projectos de drenagens e arruamentos e execução de obras em arruamentos diversos	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 22/2020 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos (Receção Provisória em 27/01/2021) Ação em curso (56,71% de execução física).
1407	A 35	Reparações Pontuais de Pavimentos	Proc. 35/2021 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos (em execução) Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 28/2020 - Reposição de Pavimentos nas Freguesias - Reparções Pontuais de Pavimentos (Receção Provisória em 30/04/2021) Ação em curso (52,43% de execução física).
20		Rede de iluminação pública 2018/2019/2020/2021	
2001	I 24	Execução de obras de extensão da rede em diversos locais	Proc. 49/2021 - Reposição de Pavimentos nas Freguesias - Reparções Pontuais de Pavimentos 2021/2022 (em execução) Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 19/2018 - Rede de iluminação pública 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Execução de obras de extensão da rede em diversos locais (Aguarda Receção Provisória) Proc. 39/2019 - Rede de iluminação pública 2020 / 2021 - Execução de obras de extensão da rede em diversos locais (Aguarda Receção Provisória) Ação em curso. Proc. 40/2021 - Rede de iluminação pública 2022 - Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais (em execução)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
03			Arruamentos Diversos		
0305	I	43	Av. Quinta Grande e envolventes - Projeto, execução de obra e fiscalização	jan. - dez.	Em curso. Proc. 73/2020 - Arruamentos Diversos – Av. da Quinta Grande e Envolventes – Execução de Obra (Aguarda contrato)
14			Arruamentos Diversos		
1402	I	142	Execução de projectos de drenagens e arruamentos e execução de obras em arruamentos diversos	janeiro	Receção Provisória Proc. 22/2020 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos (Receção Provisória em 27/01/2021) Ação em curso (56,71% de execução física).
1407	A	35	Reparações Pontuais de Pavimentos	dezembro	Proc. 35/2021 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos (em execução) Receção Provisória
				abril	Proc. 28/2020 - Reposição de Pavimentos nas Freguesias – Reparações Pontuais de Pavimentos (Receção Provisória em 30/04/2021) Ação em curso (52,53% de execução física).
23			Muros de Suporte na Via Pública	mar/22	Proc. 49/2021 - Reposição de Pavimentos nas Freguesias - Reparações Pontuais de Pavimentos 2021/2022 (em execução)
2301	I	156	Execução das obras de consolidação de muros de suporte na via pública (Processo 00)	setembro	Ação concretizada (100% de execução física).
				julho	Proc. 43/2019 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução das Obras de Consolidação (Receção Provisória em 23/06/2021) Ação em curso (18,50% de execução física). Proc. 17/2021 - Muros de Suporte na Via Pública – Execução das Obras de Consolidação (em execução)

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

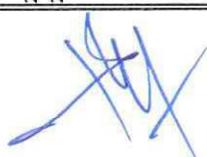
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
24 2402	A	23	Semaforização Assistência técnica e manutenção aos SLAT e reordenamento de interseções	dez/22	Ação em curso (33,62% de execução física). DA/070/2020/13382 - Concurso Público – "Assistência Técnica e Manutenção aos SLAT e Reordenamento de interseções -2020/2022" - (Adenda do - 09/02/2021) Reqº 930/21 e 931/21
2403	I	43	Obras de reformulação de cruzamentos diversos	janeiro	Ação concretizada (100% de execução física). Inf. n.º 418/2020 - Ajuste Direto Prestação de Serviços de Manutenção Assistência Técnica dos SLAT no Concelho
25			Sinalização Horizontal, Vertical e Informativa	janeiro dezembro jan. - dez.	Ação em curso (97% de execução física). Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (em execução) Em curso. Proc. 51/2021 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Minuta de Contrato em 16/12/2021; aguarda aprovação, compromisso e adjudicação) Ação de carácter contínuo. Diversas ações no âmbito de contrato de concessão, na sinalização direcional : * Recolocação de colunas; * Recolocação de chapas; * Substituição de chapas; * Marcação de colunas; * Colocação de chapas; * Remoção de colunas; * Remoção de chapas.
2503 250301	I	161	Aquisição e instalação de sinalização Aquisição e instalação de sinalização	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Desenvolvimento de diversas acções de planeamento no âmbito da sinalização vertical (SV), tais como acompanhamento da Brigada de Sinalização (BS) e análise dos pedidos para colocação SV e de pilares, efetuados por municípios do Concelho e no âmbito de obras de requalificação. - 215 Requisições de trabalho executadas pela BS; - Sinais: 824 - Mastros: 410 - Pilares: 649
250303	A	440	Aquisição e instalação de sinalização	dezembro	Ação de carácter contínuo.






RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					Desenvolvimento de diversas acções de planeamento no âmbito da sinalização horizontal (SH), tais como acompanhamento da Brigada de Sinalização e análise dos pedidos para colocação de SH e balizadores, efetuados por municípios do Concelho e no âmbito de obras de requalificação.
					- 42 Requisições de trabalho executadas pela BS, respeitando à:
					- Colocação de balizadores: 160
					- Aplicação de 45 Kg tinta 2 Componentes;
					- Aplicação de 290 Kg tinta Acrílica;
					- Aplicação de 90 litros de Diluente;
				jan. - dez.	Em fase de lançamento
					Aquisição de pilares Inf. Nº 596/2021.
				jan. - dez.	Em fase de lançamento
					Aquisição de sinais Inf. Nº 595/2021.
					Ação em curso (68% de execução física).
					Aquisição de tintas para marcação de estradas através de Ajuste Direto (Processo na DA com Inf nº 629/13 de 16/12/2013, a solicitar fecho do contrato)
					Ação concretizada (100% de execução física).
					Inf. Nº 153/2021 - Ajuste Direto para aquisição de Sinalização - Balizadores Fléxíveis (Concluído)
					DA/073/2021/35423
					Aquisição de Diverso Mobiliário material de sinalização (Espelhos e Cones)
					(em fase de adjudicação)
					Em fase de lançamento.
					Aquisição de tintas.
					Em fase de lançamento.
					Inf. Nº 331/2018 - Aquisição de balizadores.
2504	I	28	Execução e instalação de dispositivos de proteção rodoviária	julho	Ação em curso (12,67% de execução física).
27	A	27	Estudos e planos de circulação	jan. - dez.	Proc. 49/2020 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (em execução)
2701			Elaboração de estudos e planos de circulação		Ação de carácter contínuo.






RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.

3.3.

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Desenvolvimento de ações diversas inerentes à resolução de processos no âmbito do Serviço de Toponímia, nas áreas de Tránsito e Toponímia, das quais se destacam:</p> <p><u>Tránsito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 44 Processos de autorização/licenciamento de: <ul style="list-style-type: none"> a) Colocação do dístico Artº 50 do Código da Estrada; b) Criação de zonas de estacionamento afeto a " Cargas e Descargas"; * 33 Processos referentes à: <ul style="list-style-type: none"> a) Colocação de pilares/frades e balizadores; b) Execução de pinturas (raias, linha amarelas e outras demarcações); * 368 Processos de licenciamento para a ocupação de via pública: <ul style="list-style-type: none"> a) Processos respeitantes à execução de obras (andaimes, contentores, betoneiras, etc); * 102 Processos de licenciamento para a ocupação de via pública: <ul style="list-style-type: none"> b) Processos respeitantes a artigos de comércio, publicidade estática, esplanadas e outras ocupações; <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p><u>Toponímia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) 34 Processos de atribuição de numeração policial; b) 168 Processos de emissão de certidão da licença de utilização, e de localização e de números de polícia; c) 0 Processos de notificação aos loteadores das novas urbanizações, tendo em vista a colocação das placas toponímicas; d) 0 Processos de trabalhos rectificativos das plantas toponímia <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>II. APROVADAS:</p>
			jan. - dez.	
			jan. - dez.	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

COD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO
TIPACÇÃO	DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA	FASES / INDICADORES
			<p>Freguesia das Águas Livres</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rua António Ferro - Alterações e correções * Largo Cristóvão da gama- Estudo prévio com vista à requalificação geral do largo com arruamento da área da zona de fruição central * Rua Maria Lamas - Reperfilamento da ligação à Avª Bartolomeu de Gusmão * Rua Carvalho Araújo - Troço Poente - Reperfilamento do arruamento com reordenamento dos estacionamento e passeio - Planta de sinalização de pilaretes * Avª Manuel Alpedrinha - Reperfilamento de via e melhoria dos percursos pedonais e reordenamento do estacionamento * Avª Eusébio Leão - Execução de Parque de Estacionamento * Avª Manuel Alpedrinha - Reperfilamento de Via e melhoria dos Percursos Pedonais e Reordenamento do Estacionamento * Rua Duarte Pacheco Pereira - Reperfilamento do Arruamento com vista ao aumento da dotação de Estacionamento * Rua Carvalho Araújo - Estudo do parqueamento nas novas instalações da Feira da Banda Desenhada * Avª António Sérgio - alteração ao projeto de reordenamento com a reorganização do estacionamento e melhoria das condições pedonais * Rua Maria lamas - Execução de Projeto * Avª Camilo castelo Branco - Execução de planas de apresentação * Eixo Estruturante Prolongamento até ao nó da Damaia - Execução de Plantas * Parque de estacionamento da BD - Retificações ao Projeto * Célula Habitacional da Buraca - Atribuição de números de polícia * Rua João Villaret - Execução de plantas de Apresentação * Rua José Estevão - Execução de plantas * Calçada da Damaia WEB - Condicionamento de Trânsito
	jan. - dez.		<p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Freguesia Alfragide</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rua Miguel Torga - Execução de Plantas de Apresentação * PIZ - Zambujal - Levantamento de números de polícia Execução de planta <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Freguesia da Encosta do Sol</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rua dos Besouros - Execução de planta de números de Polícia * Avª Dr. Jorge Sampaio - Execução de Plantas de Apresentação * Rua dos Besouros Execução de Planta - Atribuição de números de polícia * Web - Avª Padre Sidónio Peixe - Polo Escolar - Zona 30 * Correção do traçado das carreiras - 231 e 931

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.

3.3.

3.3.1.

COD. PROJ. ACCÃO	N Ú M E R O	T I P O	PROJECTOS/ACCÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO FÍSICA	FASES / INDICADORES	
				jan. - dez.	<p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Freguesia da Falgueira / Venda Nova</p> <ul style="list-style-type: none"> * Eixo estruturante - Planta com indicação dos troços para proposta de atribuição de nomes aos arruamentos * Avª do Brasil Troço Sul - Projeto de Requalificação * Estação do Metro da Falgueira - Amadora Este - Projeto de Ampliação do Parque de Estacionamento * Avª Dr. Jorge Sampaio - Execução de Plantas de Apresentação * Eixo Estruturante Prolongamento Ligação à Rua das Fontainhas - Execução de Plantas de Apresentação * Rua António Apolinário da Silva - Execução de Plantas de Apresentação * Execução de planta de Localização com reserva de 3 lugares de estacionamento para viatura com o fim de substituição de Multibanco * Avª Camilo castelo Branco - Requalificação e reordenamento de Estacionamento * Avª do Brasil Troço Sul - Reordenamento do troço da Avenida <p>Ação de carácter contínuo.</p>		
				jan. - dez.	<p>Freguesia da Mina de Água</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rua Maria Irene Lopes de Azevedo - desenvolvimento do projeto para o reordenamento do estacionamento e melhoria dos percursos pedonais * Rua dos Bombeiros Voluntários - Reperilamento de via * Alteração ao estudo para requalificação da Rua 9 de Abril e desenvolvimento do projeto de execução para apoio da obra a decorrer * Cruzamento Estrada da Serra da Mira / Rua Oliveira Martins - Remodelação * Largo Visconde de Asseca - Reperilamento de via * Avª Camilo Castelo Branco - Projeto de Qualificação * Zona Kiss & Ride - Rua do Arco EB1/11 Manuel Heleno - Carenque * Avª Dr. Armando Romão - Projeto de Requalificação * Travessa Vasco da Gama Reperilamento de via * Praceta Rogério Paulo - Criação de Parque de Estacionamento * Avª José Torres - Implementação de Rotunda * Casal do Rebentão / Casal de Santa Filomena - Reperilamento de via * Célula Abitacional do Casal da Mira - Atribuição de Números de Polícia * Rua Guilherme Gomes - Planta de Localização de Contentores * Avª Marquês de Pombal - WEB - Condicionamento de Trânsito * Eixo estruturante- Rua das Fontainhas - Adaptação do Projecto à Solução Intermédia com a Introdução de uma Rotunda <p>Ação de carácter contínuo.</p>		

Handwritten signatures and initials in blue and purple ink are present in the right margin of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

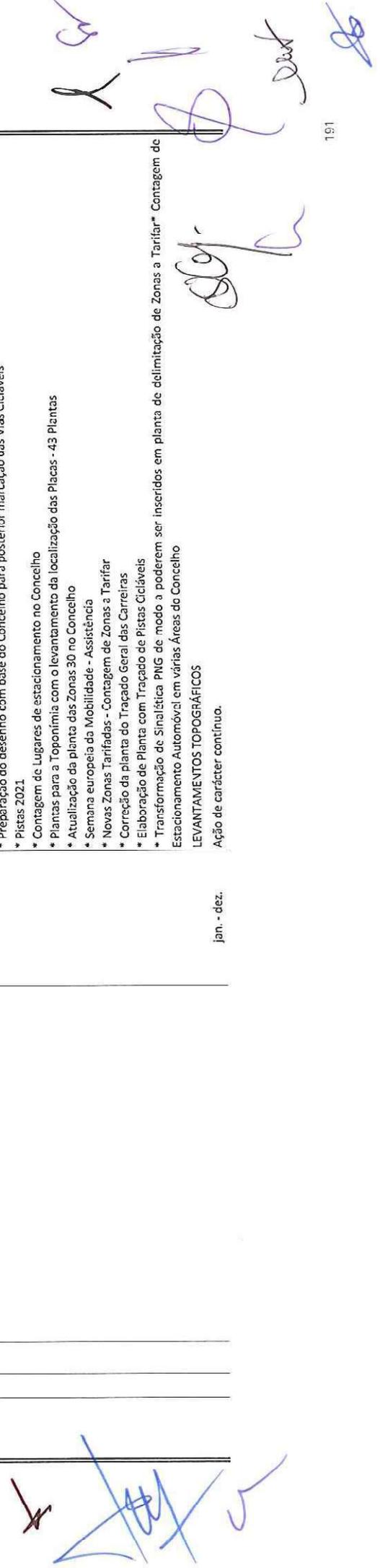
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3-3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACCÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					<p>Freguesia da Ventelira</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rua Adelino Amaro da Costa - Ordenamento de Estacionamento * Repetimento da Praça D. João I e estacionamentos adjacentes - Correções e ampliação * Rua Dr. Teixeira e Coelho - Reorganização do estacionamento; * Rua Elias Garcia / Rua 27 de Junho - Repetimento junto ao Largo Gândria Nunes * Avª Eusébio Leão - Projeto de um Parque de Estacionamento * Rua António Sardinha e Rua do Porto Santo - Projeto de Requalificação * SkyCity - Execução de Plantas - Atribuição de Placas * Largo Eugénio dos Santos - Obras Divulgação WEB * Praça D. João I - Execução de Plantas * Praça D. João I - Retificação ao Projeto * Rua sarmento Pimentel, nº 13 - planta de Localização de Contentor * Largo Professor Dr. Egas Moniz - Planta de localização de Contentor <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>CONCELHO</p> <ul style="list-style-type: none"> * Parqueamento de Motos <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>CONCELHO</p> <ul style="list-style-type: none"> * Preparação do desenho com base do Concelho para posterior marcação das Vias Cicláveis * Pistas 2021 * Contagem de Lugares de estacionamento no Concelho * Plantas para a Toponímia com o levantamento da localização das Placas - 43 Plantas * Atualização da planta das Zonas 30 no Concelho * Semana europeia da Mobilidade - Assistência * Novas Zonas Tarifadas - Contagem de Zonas a Tarifar * Correção da planta do Traçado Geral das Carreiras * Elaboração de Planta com Traçado de Pistas Cicláveis * Transformação de Sinalética PNG de modo a poderem ser inseridos em planta de delimitação de Zonas a Tarifar* Contagem de Estacionamento Automóvel em várias Áreas do Concelho <p>LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS</p> <p>Ação de carácter contínuo.</p>
				jan. - dez.	
				jan. - dez.	
				jan. - dez.	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

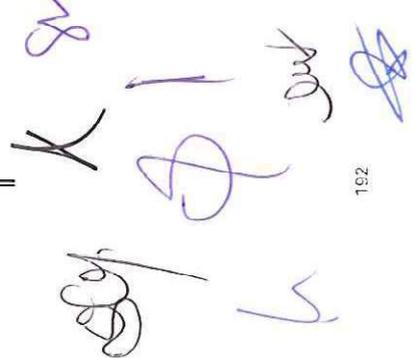
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				jan. - dez.	<p>Freguesia de Águas Livres</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rua carvalho Araújo e Cruzamento Rua Padre Himalaia - Levantamentos * Praceta Vasco da Gama Fernandes - Levantamentos * Rua Duarte Pacheco Pereira - Levantamentos * Rua Maria Jamas - Levantamentos <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Freguesia de Alfragide</p> <ul style="list-style-type: none"> * Av.ª da Quinta Grande - Alinhamento da cota de soleira * Estrada do Zambujal - PSP - Levantamentos * Lote 39 Processo 29512/19 - Alinhamento e Cotas de soleira * Lote 40 Processo 37660/19 - Alinhamento e Cotas de soleira * Lote 41 Processo 37668/19 - Alinhamento e Cotas de soleira * Lote 42 Processo 37674/19 - Alinhamento e Cotas de soleira * Lote 43 Processo 29512/19 - Alinhamento e Cotas de soleira <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Freguesia da Encosta do Sol</p> <ul style="list-style-type: none"> * Escola de Alfovelos - Levantamentos * Avenida Ruy Luís Gomes - Levantamentos * Avenida Capitães de Abri - Levantamentos * Rua Vasco Gonçalves - Levantamentos * Praceta Garcia de Resende - Levantamentos * Praceta Gomes Leal - Levantamentos <p>Ação de carácter contínuo.</p>
				jan. - dez.	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

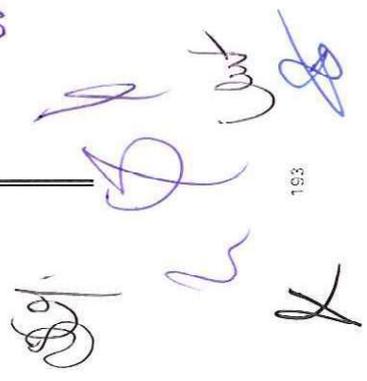
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				<p>Freguesia da Falagueira - Venda Nova</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ribeira da Falagueira Cadastro - Levantamentos * Praceta São Francisco de Assis * Rua do Outeiro Levantamentos * Rua Martins Rosado - Levantamentos * Travessa Quinta da Bolacha - Levantamentos * Avª Eduardo Jorge - Levantamentos * Travessa da Quinta do Pau - Levantamentos * Avª José Torres - Levantamentos * Rua António Apolinário da Silva - Levantamentos * Rua Terra ca Eira - Levantamentos * Rua António dos Santos Coelho - Levantamentos * Terra da Eira - Levantamentos * Rua Quinta da Bolacha - Levantamentos * Rua João Cristóvão China - Levantamentos * Clube da Venda Nova - Levantamentos <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Freguesia de Mina de Água</p> <ul style="list-style-type: none"> * Largo Visconde de Asseca A-da-Beja - Levantamentos * Rua Oliveira Martins - Levantamentos * Praceta Armando Romão - Levantamentos * Casal do Rebenhão - Levantamentos * Rua 17 de Setembro - Levantamentos * Estrada Serra da Mira - Estrada da Falagueira- Travessa do Norte - Levantamentos e verificação de Cadastros * Rua de S. José - Levantamentos <p>Ação de carácter contínuo.</p> <p>Freguesia da Venteira</p> <ul style="list-style-type: none"> * Casas do Lago - Alinhamento e Cotas de Soleira * Casas do Lago - Estudo do Alçado Conjunto (Reperflimento)
			jan. - dez.	
			jan. - dez.	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

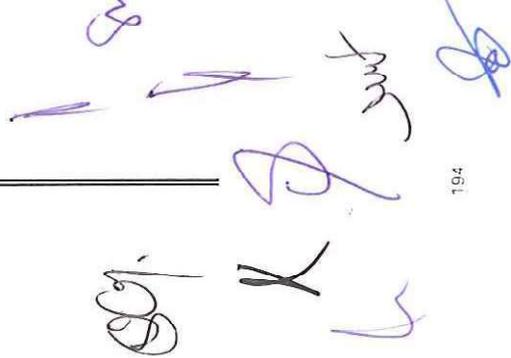
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
28 2801	A	387	Sistemas de transportes públicos Implementação de medidas de prioridade ao sistema de transportes públicos	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo. Recolocação de Abrigos no âmbito de contrato de concessão Desenvolvimento do processo de recolocação de abrigos substituídos e / ou desactivados no concelho (num total de --unidades, à data), estando colocados --, marcados / reservados--, desativados / stock -- A saber, durante o ano de 2021: Recolocação: Fregª Águas Livres: 1 Fregª de Alfragide: Fregª Encosta do Sol: Fregª Falagueira-V. Nova: Fregª Mina de Água: 1 Fregª Venteira: 2 Reservados: Fregª Alfragide: Fregª Falagueira V. Nova: Fregª Águas Livres : - 1 Desativados / Stock: Fregª Venteira: 1 Fregª Alfragide: 1 Fregª Águas Livres: - 4
29 2902	A	395	Prevenção e Segurança Rodoviária Desenvolvimento de campanhas de sensibilização	jan. - dez.	Ação não concretizada.
30 3004	I	6	Toponímia Execução e instalação de placa toponímicas e maciços	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 54/2020 - Execução e instalação de Placas Toponímicas e Maciços (Receção Provisória em 13/12/2021)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021**FUNÇÕES ECONÓMICAS**

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

		EXECUÇÃO	
CÓD. PROJ. ACCÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACCÕES	FÍSICA
			FASES / INDICADORES
32		Fontes Ornamentais	
3201	A 384	Execução da manutenção	Ação de carácter contínuo. Prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva às fontes ornamentais da Amadora Ação não concretizada.
3202	I 66	Reconstrução e Recuperação	
47		Estacionamento	
4701	A 2	Execução do Plano de Marcações de Estacionamento	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 37/2019 - Execução do plano de marcações de estacionamento 2020/2021 (Receção Provisória em 08/04/2021) Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 55/2020 - Execução do plano de marcações de estacionamento 2021/2022 (Receção Provisória em 15/12/2021) Aguarda envio de anúncio para DR Proc. 58/2021 - Execução do Plano de Marcações de Estacionamento – 2022/2023
49		Reordenamento da Elias Garcia	
4901	I 39	Elaboração de projeto, execução de obras e respetiva fiscalização	Em curso. Inf. Nº 702/2019 - Consulta Prévia para Elaboração dos Projetos de Execução (na DA para elaboração de relatório preliminar)
53		Parque Público para Estacionamento de Motos	
5301	I 44	Elaboração do Projeto e Execução da Obra	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 21/2021 - Parques Públicos Para Estacionamento de Motos (Receção Provisória em 13/09/2021)
77		Reordenamento de interseções	
7701	I 6	Execução de obras e instalação de sistema semafórico	Ação em curso (98% de execução física). Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico Ação em curso (97% de execução física). Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico
81		Avenida Marconi	
8102	I 77	Av. Marconi / Estrada Nacional 249 - 1 Reperifilamento	Aguarda lançamento Inf. Nº 678/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de projeto de Execução (na DA para elaboração de relatório preliminar)
82		Mobiliário Urbano no Município	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

		EXECUÇÃO	
CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M P E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO
8201	I 42	Desenvolvimento de processos de aquisição	dez/20 nov/20 mar/22
95		Avenida D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes	
9501	I 42	Elaboração de projeto de requalificação e execução de obra	Jan. - Dez.
96		Rua 9 de Abril, Rua Luis Gomes, Av. Cardoso Lopes e envolventes	
9601	I 15	Projeto, Execução de obra e Fiscalização	novembro
22		Acessos Pedonais R. dos Campos / Orçamento Participativo 2016	
2201	I 33	Elaboração de projeto e execução de obra	jan. - dez.
23		Plano para a mobilidade urbana sustentável (PAMUS)	
2301		Projetos de melhoria de acessibilidade em modos suaves aos interfaces de transporte públicos e qualificação de percursos pedonais	
230109	I 52	Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo empregador e de formação da zona industrial da Venda Nova, elaboração de projetos, execução de obra e respetiva fiscalização	março

FÍSICA

FASES / INDICADORES

Aguarda Receção Provisória
Proc. 36/2020 - Desenvolvimento de Processos de Aquisição - Execução de Totens
Aguarda Receção Provisória
Proc. 29/2020 - Mobiliário Urbano no Município - Execução, Instalação e Substituição de Guardas Metálicas
1º Adiantamento ao Contrato em 16/12/2021
Proc. 69/2020 - Mobiliário Urbano no Município - Execução e Instalação de Abrigos

Em curso.

Inf. Nº 702/2019 - Avº D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes - Consulta Prévia pra elaboração de Projeto de Requalificação e execução de Obras (na DA para elaboração de relatório preliminar)

Receção Provisória
Proc. 61/2019 - Rua 9 de Abril, Rua Luis Gomes, Av. Cardoso Lopes e Envolventes - Execução de Obra (Receção Provisória em 11/11/2021)

Ação em curso.

Proc. 35/2018 - Acessos pedonais Rua dos Campos / Orçamento participativo 2016 (em execução) Nota: Realizado auto de suspensão de trabalhos em 31/01/2019 - Aprovada em 09/07/2020, Retoma de Trabalhos a partir de 06/07/2020 (Inf. nº 308 de 01/07/2020) - ainda suspensa.

Receção Provisória

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

		EXECUÇÃO	
CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M I P E O R O	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO
230111	A 1	Semana Europeia da Mobilidade Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas / Plano para a regeneração urbana Elaboração de projetos, execução de obras de requalificação e respetivas fiscalizações	<p>janeiro</p> <p>Proc. 03/2018 - Percursos pedonais entre o interface da Reboleira e o polo empregador e de formação da zona industrial da Venda Nova - execução da obra (Receção Provisória em 19/03/2021) Receção Provisória</p> <p>jan. - dez.</p> <p>Proc. 16/2020 - Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e o Polo Empregador e de formação da Zona Industrial da Venda Nova - Execução de Obra (Receção Provisória em 28/01/2021) Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>dez/19</p> <p>Ação em curso (11,11% de execução física).</p> <p>dezembro</p> <p>Proc. 02/2018 - Requalificação urbana da Rua das Fontainhas (em execução) - Aprovada em Reunião de Câmara de 15/07/2020, Resolução Sancionatória</p> <p>Ação em curso (94,05% de execução física).</p> <p>Proc. 65/2020 - Requalificação urbana da Rua das Fontainhas (em execução)</p>
25	I 58	Eixo estruturante Venda Nova / Falagueira (PARU)	<p>mar/20</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 45/2017 - Eixo estruturante Venda Nova / Falagueira - Execução da obra (Receção Provisória 30/07/2021) Em fase de execução de projeto</p> <p>nov/20</p> <p>NIPG 32413/18 - Elaboração de projeto de execução do eixo estruturante Venda Nova / Falagueira projeto em execução - 2ª fase Inf. Nº 61/2020 - análise ao ante projeto</p> <p>jan. - dez.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 15/2020 - Eixo Estruturante Venda Nova/Falagueira - Execução de Obra (Receção Provisória em 09/06/2021) Ação em curso.</p> <p>Inf. Nº 6/2020 "Eixo Extrurante Falagueira/Venda Nova - Polongamento a Norte" (na DA para lançamento) 3ª fase Consulta Prévia</p> <p>Ação em curso.</p>
02	I 26	Av. Dr. Jorge Sampaio Elaboração de projeto de execução de obra e respetiva fiscalização	<p>jan. - dez.</p> <p>Ação em curso.</p>

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and initials 'h' and 'K' below it.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

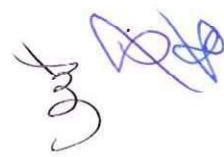
3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
35			Sinalização Direcional 2018 / 2019 / 2020 / 2021		
3502	A	12	Manutenção da Sinalização Direcional e Painéis		Inf. Nº 5/2020 - Concurso Público para Elaboração de Projeto de Execução (na DA para elaboração de relatório preliminar na DA)
3503	I	33	Execução e instalação de sinalização direcional e painéis de pré-sinalização de rotundas	janeiro mar/22	Ação em curso Inf. Nº 201/2019 - Consulta Prévia para Aquisição de serviços de Manutenção de Sinalização Direcional e Painéis Inf. Nº 219/2020 - Anulação do Procedimento de Consulta Prévia para Aquisição de serviços de Manutenção de Sinalização Direcional e Painéis Ação em curso (48% de execução física). Proc. 50/2020 - Execução e Instalação de sinalização direcional e painéis de pré-sinalização de rotundas (Receção Provisória em 20/08/2021) Ação em curso (19% de execução física). Proc. 42/2021 - Execução e Instalação de Sinalização Direcional e Painéis de pré-sinalização de rotundas (em execução)
64			Largo Cristóvão da Gama e Envolventes		
6401	I	36	Projeto, execução de obra e fiscalização	junho	Receção Provisória Proc. 30/2020 - Largo Cristóvão da Gama e Envolventes - Execução da Obra (Receção Provisória em 21/06/2021)
65			Rua Carvalho Araújo / Rua Heróis de Dadra / Rua Padre Himalaia e envolventes		
6501	I	37	Projeto, execução de obra e fiscalização	ago/20	Aguarda Receção Provisória Proc. 48/2019 - Rua Carvalho Araújo/Rua Heróis de Dadrá/ Avª Padre Himalaia e Envolventes - Execução de Obra
66			Rua Bartolomeu de Gusmão / Rua Bernardim Machado / Rua Maria Lamas e envolventes		
6601	I	39	Projeto, execução de obra e fiscalização	junho	Receção Provisória Proc. 35/2020 - Rua Bartolomeu de Gusmão/Rua Bernardim Machado/Rua Maria Lamas e Envolventes - Execução de Obra (Receção Provisória 25/06/2021)
68			Rua Alberto Aldim / Largo Movimento das Forças Armadas		
6801	I	41	Projeto, execução de obra e fiscalização		Ação em curso. Inf. Nº 617/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de Projeto de Execução (na DA para elaboração de relatório preliminar)





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	T I M E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
69	I	42	Avenida D. Luis / Estrada do Zambujal e envolventes Projeto, execução de obra e fiscalização	abril agosto	Aguarda Recação Provisória Proc. 01/2020 - Avenida D. Luis I, Estrada do Zambujal e Envolventes - Execução de Obra Aguarda Recação Provisória
70	I	43	Rua Alfredo da Silva e envolventes Projeto, execução de obra e fiscalização	julho	Proc. :8/2021 - Av. D. Luis I / Estrada do Zambujal e Envolventes - Execução de Obra - Concordância com as Pracetes Envolventes Receção Provisória Proc. 49/2019 - Rua Alfredo Silva e Envolventes - Execução de Obra (Receção Provisória em 19/07/2021)
73	A	22	Reposição de Pavimentos 2018 / 2019 / 2020 / 2021 Zona Norte	setembro	Receção Provisória Proc. 58/2019 - Reposição de pavimentos 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 20/09/2021) Ação em curso (80% de execução física)
7301	A	23	Zona Centro	dezembro	Proc. 68/2020 - Reposição de pavimentos 2021/2022 - Lote 1, 2 e 3 (em execução)
7302	A	24	Zona Sul	setembro	Receção Provisória Proc. 58/2019 - Reposição de pavimentos 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 20/09/2021) Ação em curso.
7303	A	25	Aquisição e instalação na Zona Norte	jan. - dez.	Proc. 68/2020 - Reposição de pavimentos 2021/2022 - Lote 1, 2 e 3 (em execução) Receção Provisória Proc. 58/2019 - Reposição de pavimentos 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 20/09/2021) Ação em curso.
74	A	25	Sinalização Horizontal 2018 / 2019 / 2020 / 2021 Aquisição e instalação na Zona Norte	setembro	Proc. 68/2020 - Reposição de pavimentos 2021/2022 - Lote 1, 2 e 3 (em execução) Receção Provisória Proc. 25/2019 - Sinalização horizontal 2019/2020/2021 - Zona Norte (Lote 1), Zona Sul (Lote 2) (Receção Provisória em 25/01/2021) Aguarda Recação Provisória
7401	A	25		dez/20	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

T I M O		N Ú M E R O		PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
COD. PROJ. ACÇÃO					DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
7402	A	26		Aquisição e instalação na Zona Sul	novembro	Proc. 51/2020 - Sinalização Horizontal 2020: Aquisição e Instalação de Sinalização Horizontal em Pistas de Caminhada na Zona Norte e Zona Sul do Concelho (Aguarda Receção Provisória) Receção Provisória
					janeiro	Proc. 56/2020 – Sinalização Horizontal 2021: Lote 1 - Zona Norte; Lote 2 - Zona Sul (Receção Provisória em 02/11/2021) Ação em curso (98% de execução física).
					dez/20	Proc. 25/2019 - Sinalização horizontal 2019/2020/2021 - Zona Norte (Lote 1), Zona Sul (Lote 2) (Receção Provisória em 25/01/2021) Aguarda Receção Provisória
					novembro	Proc. 51/2020 - Sinalização Horizontal 2020: Aquisição e Instalação de Sinalização Horizontal em Pistas de Caminhada na Zona Norte e Zona Sul do Concelho Receção Provisória
					setembro	Proc. 56/2020 – Sinalização Horizontal 2021: Lote 1 - Zona Norte; Lote 2 - Zona Sul (Receção Provisória em 02/11/2021) Aguarda Receção Provisória
78	I	9		EIXOS PRINCIPAIS PAVIMENTAÇÃO		
7801				EXECUÇÃO DE OBRA		Aguarda Receção Provisória Proc. 20/2020 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de obra Aguarda Minuta de Contrato Proc. 28/2021 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de obra
79				AVENIDA DO BRASIL E ENVOLVENTES		
7901	I	10		REQUALIFICAÇÃO EXECUÇÃO DE OBRA	set/20	Receção Provisória Proc. 19/2019 - Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação - Execução de Obra (Receção Provisória em 25/06/2021) Ação em curso. Proc. 55/2021 - Av. do Brasil e Envolventes – Requalificação – Execução de Obra – Trabalhos Complementares (Aguarda Docs. Habilitação, Docs. Diretor de Obra e FPS) Ação em curso.
80				AVENIDA CARDOSO LOPES E ENVOLVENTES		
8001	I	11		ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO		Ação em curso. Inf. Nº 617/2019 - Avº Cardoso Lopes e Envolventes - Elaboração de Projeto de Execução (na DA para elaboração de relatório preliminar)
82				MOBILIDADE E TRANSPORTES		

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signatures and initials)



AMADORA
Comuna Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

		EXECUÇÃO	
COD. PROJ. ACÇÃO	T U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	FÍSICA
			FASES / INDICADORES
		DATA DE REALIZAÇÃO	
8201	A 26	AREA METROPOLITANA DE LISBOA TRANSPORTES RODOVIARIOS	Ação de carácter contínuo
8202	A 27	SISTEMA MILS ESTUDOS E CONSULTADORIA	Ação não concretizada.
84		POSTO DE CARREGAMENTO ELECTRICO PARA VEICULOS ELECTRICOS NA FREGUESIA DAS AGUAS LIVRES ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	
8401	I 22	INSTALACAO E AQUISIÇÃO DE UM POSTO DE CARREGAMENTO ELECTRICO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	Não houve proposta - Aguarda extinção do procedimento e estorno da verba Proc. 40/2019 - Instalação e aquisição de um posto de carregamento elétrico - Orçamento Participativo 2019 Em fase de lançamento Proc. 56/2019 - Instalação e aquisição de um posto de carregamento elétrico - Orçamento Participativo 2019 Aguarda Consignação Proc. 52/2021 - Instalação e Aquisição de um Posto de Carregamento Elétrico – Orçamento Participativo 2019
85		Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira Orçamento Participativo 2019	
8501	I 23	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	Receção Provisória Proc. 04/2020 - Remodelação da Rua Dom Dinis - Reboleira Orçamento Participativo 2019 (Receção Provisória em 25/01/2021)
86		PASSADEIRAS MAIS SEGURAS NA RUA ELIAS GARCIA, JUNTO Á CLINICA LUZ FREGUESIA DA VENTEIRA ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	
8601	I 24	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	Ação em curso. Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação do sistema semafórico (em execução)
87		COLOCACAO DE LOMBAS NAS PASSADEIRAS JUNTO A ESCOLA LUIS MADUREIRA ALFRAGIDE ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	
8701	I 27	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	Ação em curso (47% de execução física).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

FUNÇÕES ECONÓMICAS		TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES		TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	
COD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO FÍSICA	FASES / INDICADORES
88		COLOCACAO DE PASSEIO NA RUA FONTES PEREIRA DE MELO JUNTO AO CRUZAMENTO COM CALCADINHA DA DAMAIA, NA FREGUESIA DAS AGUAS LIVRES ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019			Proc. 06/2021 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos / OP 2016; Estrada de Alfragide / OP 2019; Lombas Passadeiras junto à Escola Luís Madureira / OP 2019; Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo / OP 2019; Ligação da Passagem Pública na Urbanização Molinho do Guizo / OP 2020 (em execução)
8801	1 28	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	outubro		Ação em curso (47% de execução física).
89		Aumento da segurança rodoviária na Av Alves Redol na freguesia das Águas Livres - Orçamento participativo 2019			Proc. 06/2021 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos / OP 2016; Estrada de Alfragide / OP 2019; Lombas Passadeiras junto à Escola Luís Madureira / OP 2019; Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo / OP 2019; Ligação da Passagem Pública na Urbanização Molinho do Guizo / OP 2020 (em execução)
8901	1 29	ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	jan. - dez.		Ação em curso (97% de execução física).
90		ESTACIONAMENTO SUBTERRANEO NO PARQUE CENTRAL ZONA SUL			Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (em execução)
9001	1 40	ELABORAÇÃO DO PROJETO, REVISAO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO			Aguarda lançamento Inf. nº 260/2020 - Parque de Estacionamento Subterrâneo Parque Central -Zona sul - Consulta Prévia para elaboração de execução (a lançar pela DA)
91		INFRAESTRUTURAS RODOVIARIAS			Ação em curso (80% de execução físico).
9101	A 36	AVALIAÇÃO E INSPECAO			Inf. nº 258/20 - Ajuste Direto - Prestação de Serviços de Avaliação e Inspeção de Infraestruturas Rodoviárias (em execução)
9102	1 48	Execução de obra e respetiva fiscalização	mai/22		Ação em curso. Proc. 27/2021 - Infraestruturas Rodoviárias – Execução de Obras de Manutenção (em execução)
92		Pista ciclável - Eixo Lisboa - Amadora			

Handwritten signatures and initials in blue and black ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and another at the bottom right.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

		EXECUÇÃO	
CÓD. PROJ. ACÇÃO	T U M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO
9201	I 3	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	jan. - dez.
93			
9301	I 4	Pista ciclável - Eixo Amadora - Odivelas Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	jan. - dez.
94			
9401	I 5	Pista ciclável - Eixo Amadora - Sintra Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	jan. - dez.
95			
9501	I 10	Avenida António Sérgio e envolventes Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	março
96			
9601	I 18	Ligação da passagem pública na urbanização Moinho do Guizo - Orçamento Participativo 2020 Elaboração do projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	outubro
98			
9801	I 32	Substituição de calçada na Avenida Manuel Alpedrinha - Orçamento Participativo 2020 Elaboração de projeto e execução de obras	julho
99			
9901	I 34	Rua 27 de junho e envolventes Requalificação e execução de obra	junho
01			
0101	A 8	Reposição de pavimentos 2021 / 2022 / 2023 / 2024 Zona Norte	
0102	A 9	Zona Centro	

FÍSICA

FASES / INDICADORES

Em fase de lançamento
Inf. Nº 669/2019 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução - entrega de propostas

Análise de estudo prévio
Inf. Nº 47/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução

Análise de estudo prévio
Inf. Nº 46/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução

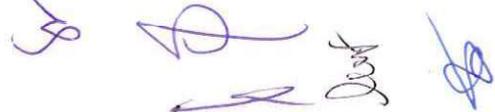
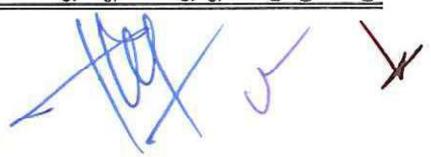
Receção Provisória
Proc. 17/2020 - Avenida António Sérgio e envolventes - Execução de obra (Receção Provisória em 17/03/2021)

Ação em curso (47% de execução física).
Proc. 06/2021 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos / OP 2016; Estrada de Alfragide / OP 2019; Lombas Passadeiras junto à Escola Luís Madureira / OP 2019; Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo / OP 2019; Ligação da Passagem Pública na Urbanização Moinho do Guizo / OP 2020 (em execução)

Receção Provisória
Proc. 18/2020 - Substituição de calçada na Avenida Manuel Alpedrinha - Orçamento Participativo 2020 (Receção Provisória em 20/07/2021)

Receção Provisória
Proc. 37/2020 - Rua 27 de Junho e Envolventes - Requalificação e Execução de Obra (Receção Provisória em 20/05/2021)

Aguarda Envio de anúncio para DR
Proc. 59/2021 - Reposição de Pavimentos 2022/2023 - Lotes 1, 2 e 3
Aguarda Envio de anúncio para DR



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

Cód. PROJ. ACÇÃO	T I M E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0103	A	10	Zona Sul		Proc. 59/2021 - Reposição de Pavimentos 2022/2023 - Lotes 1, 2 e 3 Aguarda Envio de anúncio para DR Proc. 59/2021 - Reposição de Pavimentos 2022/2023 - Lotes 1, 2 e 3
06			Reposição de pavimentos 2021 / 2022 / 2023 / 2024		
0601	A	23	Aquisição e instalação na zona norte		Aguarda Consignação Proc. 44/2021 - Sinalização Horizontal 2021/2022/2023- Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul Aguarda Consignação
0602	A	24	Aquisição e instalação na zona sul		Proc. 44/2021 - Sinalização Horizontal 2021/2022/2023- Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul
07			Postos de carregamento elétrico no município		
0701	I	58	Projeto, revisão, obra e fiscalização	fev/22	Ação em curso. Proc. 43/2021 - Postos de Carregamento Elétrico no Município (em execução)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones at the top right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

COMÉRCIO E TURISMO

3.4.

MERCADOS E FEIRAS

3.4.1.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
05		Manutenção dos Mercados Municipais		
0501	I 231	Aquisição de equipamento diverso		Ação concretizada (100% de execução física).
0502	A 41	Aquisição materiais diversos		Ação concretizada (100% de execução física).
03		Mercado da Falagueira		
0301	I 10	Execução de obras de grande reparação	janeiro	Recepção Provisória Proc. 25/2020 - Mercado da Falagueira – Execução de Obras de Reparação (Recepção Provisória em 05/01/2021)
07		Mercado da Reboleira		
0703	A 14	Reparação de equipamentos	jun. - jul.	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação e afinação de sete grades de enrolar
09		Mercado da Buraca		
0903	A 40	Manutenção e assistência técnica de equipamentos		Ação não concretizada.
10		Mercado da Damaia		
1006	I 84	Requalificação de instalações do Mercado		Ação não concretizada. Substituição das portas e janelas das casas de banho públicas

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

COMÉRCIO E TURISMO

3.4.

TURISMO

3.4.2.

CÓD. PROJ. ACCÇÃO	T I M E R O	N Ú M E R O	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01	A	112	Festival de Música Popular Portuguesa Organização e realização	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física). Cerimónia de Entrega da 32ª edição do Prémio José Afonso 2020, a Lena 'Água com o álbum "Desalmadamente" e respetivo concerto, nos Recreios da Amadora, no dia 7 de maio, pelas 20h00, com a presença de 83 espetadores. Publicação de anúncio para receção dos registos discográficos candidatos ao Prémio José Afonso 2020 Aquisição de produção e realização de Live Streaming do concerto de Lena d'Água Aquisição do espetáculo musical Pagamento de honorários ao Júri do Prémio José Afonso Pagamento de Prémio a Lena d'Água
02	A	113	Feira do Livro da Amadora Organização e realização	janeiro	Ação não concretizada.
03	A	114	Iluminações de Natal Instalação	jan/22	Ação concretizada (100% de execução física). Iluminações de Natal 2020 - Instalação e desinstalação Ação concretizada (70% de execução física). Iluminações de Natal 2021 - Instalação e desinstalação

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.5.

COD. PROJ. ACÇÃO	T I P O	N Ú M E R O	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01	I	397	Serviços de Metrologia Aquisição de equipamento	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo
0101	A	126	Desenvolvimento de um estudo para a elaboração da Carta do Ruído Branco	jan. - dez.	Ação em curso.
0103	A	439	Aquisição de materiais diversos	jan. - dez.	Ação concretizada (100% de execução física).
0104	A	36	Acreditação do serviço de metrologia	jan. - dez.	Ação em curso.
0108	A	73	Feiras de Artesanato e Gastronomia Desenvolvimento de acções de apoio e promoção de feiras e actividades de gastronomia		Ação não concretizada.
02	A		Outras Acções:		Gestão do Mercado Municipal da Damaia e do Mercado Municipal da Reboleira
0202	A				Instrumentos de medição verificados, de acordo com os pedidos efetuados. Neste período não foram efetuadas medições de ruído por o serviço não estar ainda acreditado.











RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

OUTRAS FUNÇÕES

4

DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS

4.3.

CÓD. PROJ. ACÇÃO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
			DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
01		JUNTA METROPOLITANA DE LISBOA		
0101	A 297	PARTICIPAÇÃO NAS DESPESAS DA JUNTA METROPOLITANA	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
02		ASSEMBLEIA DISTRITAL		
0202	A 35	ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ASSEMBLEIAS MUNICIPAIS	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
03		ASSOCIAÇÃO DE MUNICIPIOS PORTUGUESES		
0301	A 299	PARTICIPAÇÃO NAS DESPESAS DA ASSOCIAÇÃO	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
05		AMEGA		
0501	A 302	PARTICIPAÇÃO NAS DESPESAS DA ASSOCIAÇÃO	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.

PARECER DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS**Câmara Municipal da Amadora**

Nos termos do mandato que nos foi conferido, cumpre-nos apresentar à vossa apreciação o nosso relatório e o parecer sobre o relatório de execução financeira, o balanço, a demonstração dos resultados por natureza, os mapas de execução orçamental, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas referentes ao exercício de 2021 que nos foram apresentados pelo Órgão Executivo da Câmara Municipal da Amadora.

1. No âmbito das nossas funções:

- A nossa nomeação para o mandato de 2021-2024 ocorreu a 9 de março de 2022;
- Analisámos a informação contabilística, financeira e de gestão que nos foi disponibilizada, em suporte documental e informático, e verificamos a regularidade nos respetivos livros, registos contabilísticos e documentos;
- Verificámos a existência e relevação contabilística dos ativos e dos passivos pertencentes ou assumidos pela Câmara Municipal da Amadora, particularmente no que respeita à adequação das políticas contabilísticas e dos critérios valorimétricos adotados e que constam expressos no Anexo às contas;
- Desenvolvemos os procedimentos de revisão e auditoria às contas que considerámos adequados nas circunstâncias e, em consequência, emitimos, na qualidade de Revisor Oficial de Contas, a Certificação Legal das Contas, entregue ao Executivo da Câmara Municipal da Amadora, cujo conteúdo consideramos como fazendo a parte integrante do presente relatório;
- Verificámos a conformidade legal e a regularidade financeira das operações registadas.

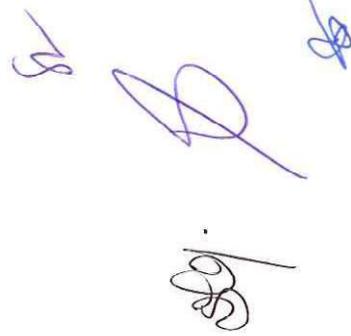
2. As demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 228.757.170 euros, incluindo um saldo de gerência anterior, no valor de 136.709.866 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga de 100.084.088 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2021.

3. Emitimos na qualidade de Revisor Oficial de Contas, a Certificação Legal das Contas, com data de ___ de abril de 2022, que de dá aqui por integralmente reproduzida, a qual inclui três reservas e uma ênfase e um parágrafo de outras matérias.

4. Face ao exposto, somos de parecer que as demonstrações financeiras e orçamentais relativas ao exercício de 2021 e o Relatório de Execução Financeira, bem como a proposta de aplicação dos resultados líquidos apurados de 360.599 euros, estão de acordo com as disposições contabilísticas e legais aplicáveis, pelo que, depois de aprovados pelo Órgão Executivo, poderão ser apreciados e aprovados pela Assembleia da Câmara Municipal da Amadora.

Alfragide, ___ de abril de 2022

Vítor Manuel Mendes Santos
(ROC nº 939 inscrito na CMVM sob o nº 20160556)
em representação de DFK & Associados, SROC, Lda



CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

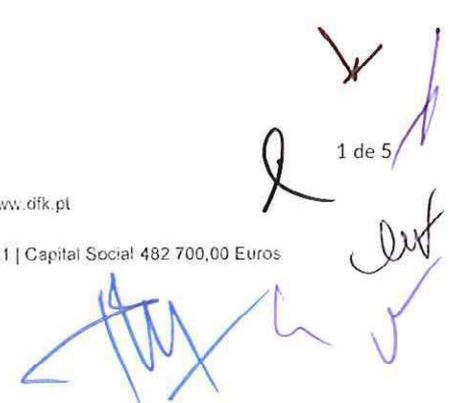
OPINIÃO COM RESERVAS

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da **Câmara Municipal da Amadora** (Município ou Entidade), que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2021 (que evidencia um total de ativo de 472.622.197 euros e um total do património líquido de 449.632.693 euros, incluindo um resultado líquido de 360.599 euros), a demonstração de resultados por natureza, a demonstração dos fluxos de caixa, relativos ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos das matérias referidas na secção "Bases para opinião com reservas", as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da **Câmara Municipal da Amadora** em 31 de dezembro de 2021 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC- AP).

BASES PARA A OPINIÃO COM RESERVAS

1. Atendendo às especificidades do processo de inventariação e valorização do património municipal e pese embora o esforço continuado por parte do Município na inventariação e valorização total dos imóveis, parte destes bens nomeadamente os do domínio público não estão ainda inventariados e outros bens não se encontram totalmente valorizados, não sendo possível, à presente data, determinar o efeito positivo no ativo e no património líquido resultante desse processo.
2. A aplicação do método da equivalência patrimonial na participação financeira nos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento de Oeiras e Amadora (SIMAS) representativa de 50% do capital, resultou num valor aproximado de 103.153.651 euros (em 2020: 75.843.039 euros). Este valor integra uma valorização da referida participação no montante de 26.758.597 euros por contrapartida de fundos patrimoniais, rubrica de ajustamentos em ativos financeiros. Na presente data as contas do SIMAS não se encontram ainda aprovadas e por conseguinte certificadas pelo auditor. Esta situação limita a nossa análise quanto a eventuais ajustamentos decorrentes da auditoria realizada. Importa referir que o Município elabora demonstrações financeiras consolidadas, nos termos da legislação em vigor, as quais irão refletir integralmente o património das empresas municipais.



3. Apesar das diligências efetuadas, não foi possível à Entidade obter em tempo útil toda a informação referente aos acordos de concessão de serviços conforme previsto na NCP 4 – Acordos de Concessão de Serviços. Nesse sentido, não estamos em posição de nos pronunciar sobre o eventual impacto que esta situação poderá ter nas demonstrações financeiras.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

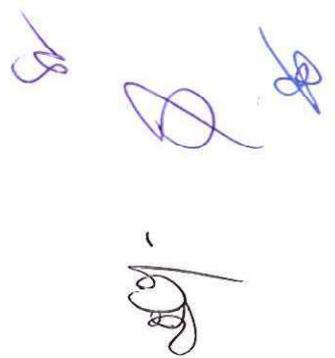
ÊNFASE

Conforme referido no relatório de gestão e nos acontecimentos subsequentes do anexo às demonstrações financeiras, apesar da pandemia do Covid-19 verificada nos anos de 2020 e 2021, que afetou a economia mundial, o ano de 2022 esperava-se muito promissor até meados de fevereiro, altura em que a situação na Ucrânia-Rússia veio ensombrar essa perspetiva, podendo o cenário macroeconómico não vir a ser tão favorável para a obtenção de melhores resultados. Como consequência desta situação, a economia revela atualmente um enorme estado de incerteza, cuja duração e consequências são ainda imprevisíveis. Com os elementos disponíveis, consideramos que estão criadas as condições operacionais para a manutenção da atividade do Município, estando assegurados os compromissos financeiros assumidos.

A nossa opinião não é modificada em relação a esta matéria.

OUTRAS MATÉRIAS

As demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de dezembro de 2020 foram examinadas por outro revisor oficial de contas cuja certificação legal das contas, datada de 14 de maio de 2021, foi emitida com duas reservas e duas ênfases.



RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO DE GESTÃO PELAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

O órgão de gestão é responsável pela:

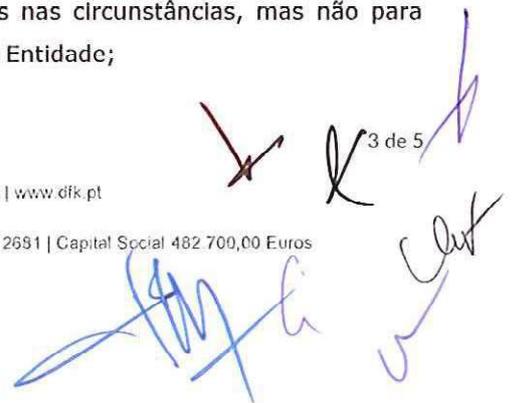
- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o SNC-AP;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

RESPONSABILIDADES DO AUDITOR PELA AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;



- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificada durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS

Auditamos as demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 228.757.170 euros, incluindo um saldo de gerência anterior, no valor de 136.709.866 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga de 100.084.088 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2021.

O Órgão de gestão é responsável pela preparação e aprovação das demonstrações orçamentais no âmbito da prestação de contas da entidade. A nossa responsabilidade consiste em verificar que foram cumpridos os requisitos de contabilização e relativo previstos na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Handwritten initials and marks in blue ink at the top right of the page.

Em nossa opinião, as demonstrações orçamentais anexas estão preparadas, em todos os aspetos materiais, de acordo com a NCP 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

SOBRE O RELATÓRIO DE GESTÃO

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos das matérias referidas na secção "Bases para a opinião com reservas" do Relato sobre a auditoria das demonstrações financeiras, e exceto quanto a matéria referida no parágrafo seguinte, o relatório de gestão foi preparado de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas, não tendo sido identificadas incorreções materiais.

Sem afetar a opinião referida no parágrafo anterior e conforme referido no relatório de gestão, o Município não tem ainda devidamente implementada a Contabilidade de Gestão em conformidade com a Norma de Contabilidade Pública 27.

Alfragide, ___ de abril de 2022

Vítor Manuel Mendes Santos
(ROC nº 939 inscrito na CMVM sob o nº 20160556)
em representação de DFK & Associados, SROC, Lda

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page, including the number "5 de 5".

PARECER DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS

Câmara Municipal da Amadora

Nos termos do mandato que nos foi conferido, cumpre-nos apresentar à vossa apreciação o nosso relatório e o parecer sobre o relatório de execução financeira, o balanço, a demonstração dos resultados por natureza, os mapas de execução orçamental, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas referentes ao exercício de 2021 que nos foram apresentados pelo Órgão Executivo da Câmara Municipal da Amadora.

1. No âmbito das nossas funções:

- A nossa nomeação para o mandato de 2021-2024 ocorreu a 9 de março de 2022;
- Analisámos a informação contabilística, financeira e de gestão que nos foi disponibilizada, em suporte documental e informático, e verificamos a regularidade nos respetivos livros, registos contabilísticos e documentos;
- Verificámos a existência e relevação contabilística dos ativos e dos passivos pertencentes ou assumidos pela Câmara Municipal da Amadora, particularmente no que respeita à adequação das políticas contabilísticas e dos critérios valorimétricos adotados e que constam expressos no Anexo às contas;
- Desenvolvemos os procedimentos de revisão e auditoria às contas que considerámos adequados nas circunstâncias e, em consequência, emitimos, na qualidade de Revisor Oficial de Contas, a Certificação Legal das Contas, entregue ao Executivo da Câmara Municipal da Amadora, cujo conteúdo consideramos como fazendo a parte integrante do presente relatório;
- Verificámos a conformidade legal e a regularidade financeira das operações registadas.

2. As demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 228.757.170 euros, incluindo um saldo de gerência anterior, no valor de 136.709.866 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga de 100.084.088 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2021.



3. Emitimos na qualidade de Revisor Oficial de Contas, a Certificação Legal das Contas, com data de 18 de abril de 2022, que de dá aqui por integralmente reproduzida, a qual inclui três reservas e uma ênfase e um parágrafo de outras matérias.

4. Face ao exposto, somos de parecer que as demonstrações financeiras e orçamentais relativas ao exercício de 2021 e o Relatório de Execução Financeira, bem como a proposta de aplicação dos resultados líquidos apurados de 360.599 euros, estão de acordo com as disposições contabilísticas e legais aplicáveis, pelo que, depois de aprovados pelo Órgão Executivo, poderão ser apreciados e aprovados pela Assembleia da Câmara Municipal da Amadora.

Alfragide, 18 de abril de 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vitor Manuel Mendes Santos', written over a horizontal line.

Vítor Manuel Mendes Santos

(ROC nº 939 inscrito na CMVM sob o nº 20160556)

em representação de DFK & Associados, SROC, Lda

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

OPINIÃO COM RESERVAS

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da **Câmara Municipal da Amadora** (Município ou Entidade), que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2021 (que evidencia um total de ativo de 472.622.197 euros e um total do património líquido de 449.632.693 euros, incluindo um resultado líquido de 360.599 euros), a demonstração de resultados por natureza, a demonstração dos fluxos de caixa, relativos ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos das matérias referidas na secção “Bases para opinião com reservas”, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da **Câmara Municipal da Amadora** em 31 de dezembro de 2021 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC- AP).

BASES PARA A OPINIÃO COM RESERVAS

1. Atendendo às especificidades do processo de inventariação e valorização do património municipal e pese embora o esforço continuado por parte do Município na inventariação e valorização total dos imóveis, parte destes bens nomeadamente os do domínio público não estão ainda inventariados e outros bens não se encontram totalmente valorizados, não sendo possível, à presente data, determinar o efeito positivo no ativo e no património líquido resultante desse processo.
2. A aplicação do método da equivalência patrimonial na participação financeira nos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento de Oeiras e Amadora (SIMAS) representativa de 50% do capital, resultou num valor aproximado de 103.153.651 euros (em 2020: 75.843.039 euros). Este valor integra uma valorização da referida participação no montante de 26.758.597 euros por contrapartida de fundos patrimoniais, rubrica de ajustamentos em ativos financeiros. Na presente data as contas do SIMAS não se encontram ainda aprovadas e por conseguinte certificadas pelo auditor. Esta situação limita a nossa análise quanto a eventuais ajustamentos decorrentes da auditoria realizada. Importa referir que o Município elabora demonstrações financeiras consolidadas, nos termos da legislação em vigor, as quais irão refletir integralmente o património das empresas municipais.

3. Apesar das diligências efetuadas, não foi possível à Entidade obter em tempo útil toda a informação referente aos acordos de concessão de serviços conforme previsto na NCP 4 – Acordos de Concessão de Serviços. Nesse sentido, não estamos em posição de nos pronunciar sobre o eventual impacto que esta situação poderá ter nas demonstrações financeiras.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

ÊNFASE

Conforme referido no relatório de gestão e nos acontecimentos subsequentes do anexo às demonstrações financeiras, apesar da pandemia do Covid-19 verificada nos anos de 2020 e 2021, que afetou a economia mundial, o ano de 2022 esperava-se muito promissor até meados de fevereiro, altura em que a situação na Ucrânia-Rússia veio ensombrar essa perspetiva, podendo o cenário macroeconómico não vir a ser tão favorável para a obtenção de melhores resultados. Como consequência desta situação, a economia revela atualmente um enorme estado de incerteza, cuja duração e consequências são ainda imprevisíveis. Com os elementos disponíveis, consideramos que estão criadas as condições operacionais para a manutenção da atividade do Município, estando assegurados os compromissos financeiros assumidos.

A nossa opinião não é modificada em relação a esta matéria.

OUTRAS MATÉRIAS

As demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de dezembro de 2020 foram examinadas por outro revisor oficial de contas cuja certificação legal das contas, datada de 14 de maio de 2021, foi emitida com duas reservas e duas ênfases.

RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO DE GESTÃO PELAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o SNC-AP;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

RESPONSABILIDADES DO AUDITOR PELA AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;

- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificada durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS

Auditamos as demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 228.757.170 euros, incluindo um saldo de gerência anterior, no valor de 136.709.866 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga de 100.084.088 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2021.

O Órgão de gestão é responsável pela preparação e aprovação das demonstrações orçamentais no âmbito da prestação de contas da entidade. A nossa responsabilidade consiste em verificar que foram cumpridos os requisitos de contabilização e relativo previstos na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

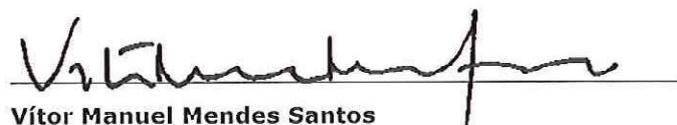
Em nossa opinião, as demonstrações orçamentais anexas estão preparadas, em todos os aspetos materiais, de acordo com a NCP 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

SOBRE O RELATÓRIO DE GESTÃO

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos das matérias referidas na secção “Bases para a opinião com reservas” do Relato sobre a auditoria das demonstrações financeiras, e exceto quanto a matéria referida no parágrafo seguinte, o relatório de gestão foi preparado de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas, não tendo sido identificadas incorreções materiais.

Sem afetar a opinião referida no parágrafo anterior e conforme referido no relatório de gestão, o Município não tem ainda devidamente implementada a Contabilidade de Gestão em conformidade com a Norma de Contabilidade Pública 27.

Alfragide, 18 de abril de 2022



Vítor Manuel Mendes Santos

**(ROC nº 939 inscrito na CMVM sob o nº 20160556)
em representação de DFK & Associados, SROC, Lda**