



AMADORA
Câmara Municipal

Relatório e Contas 2022

[Handwritten signatures and initials in the bottom right corner]

ÍNDICE

I. NOTA INTRODUTÓRIA	2
II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S	18
III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS	34
IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL – CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL	45
A. EDUCAÇÃO	45
B. SAÚDE	51
C. AÇÃO SOCIAL	52
D. HABITAÇÃO	55
E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	65
F. RESÍDUOS SÓLIDOS	66
G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	66
H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS	67
V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO	74
A. INDÚSTRIA E ENERGIA	74
B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	75
C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS	76
VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	77
A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA	78
B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA	82
C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL	87
D. INDICADORES DE GESTÃO	89
E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL	93
F. RESUMO GASTOS DE COMBATE À PANDEMIA	95
VIII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL	99
IX. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA	101
A. ANÁLISE DO BALANÇO	101
B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS	112

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

I. NOTA INTRODUTÓRIA

O exercício de 2022 fica marcado pois dois acontecimentos externos ao Município, mas que condicionaram decisivamente o ano: o contínuo combate à pandemia causada pelo vírus COVID19 e o acentuar do conflito armado na Ucrânia.

Relativamente ao combate ao COVID19, ele obrigou Portugal e o Mundo a manter as medidas de contingência que ultrapassaram em muito os limites da saúde pública.

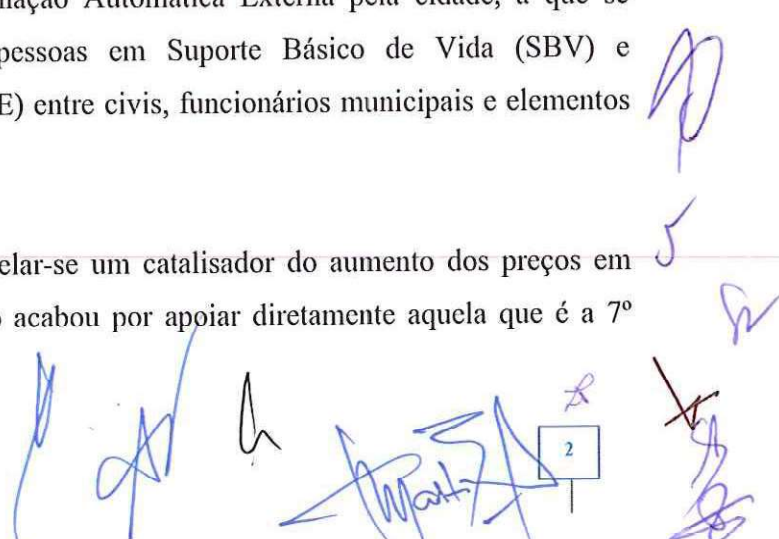
O Município da Amadora continuou também a promover o apoio necessário à população, ao movimento associativo, às instituições de âmbito social, aos agrupamentos de escolas, comércio e restante tecido empresarial, bem como a todos quantos combatem o vírus na primeira linha, através de medidas e investimentos imprevistos e readaptados.

A necessidade de construir uma resposta rápida e coordenada para a vacinação obrigou o Município a um esforço adicional e qualquer balanço que hoje possa ser feito será sempre claramente positivo.

Este tipo de ação só foi possível pela capacidade financeira da Câmara Municipal, a qual permite a sua redefinição e a sua prontidão de resposta. É a gestão criteriosa e rigorosa dos últimos anos que possibilitou e continuará a possibilitar a viabilidade dos novos desafios e os apoios extraordinários à comunidade sem descurar os investimentos assumidos.

No campo da saúde cumpre destacar outras iniciativas do município: em primeiro lugar a implementação de cabines de Desfibrilhação Automática Externa pela cidade, a que se juntou a formação de mais de 50 pessoas em Suporte Básico de Vida (SBV) e Desfibrilhação Automática Externa (DAE) entre civis, funcionários municipais e elementos dos agentes de proteção civil.

O conflito armado na Ucrânia veio revelar-se um catalisador do aumento dos preços em todos os bens e serviços. O Município acabou por apoiar diretamente aquela que é a 7ª



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

maior comunidade residente na Amadora, com a criação de uma linha de apoio para esclarecimentos, informações e apoios sociais.

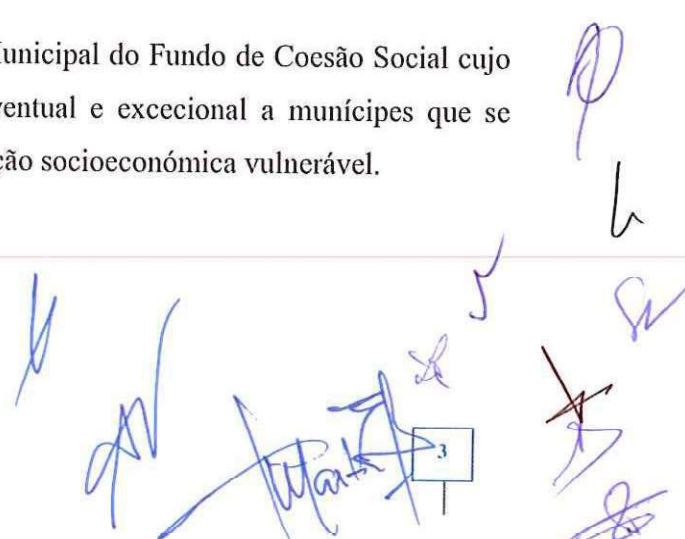
A Amadora é uma cidade com uma identidade plural que exige uma atenção e um empenho permanentes perante todas as situações do quotidiano. A estratégia de desenvolvimento é, necessariamente, focalizada para a constante construção de uma cidade centrada nas pessoas, pese embora o aparecimento de constrangimentos externos e inesperados.

Neste campo foram tomadas medidas, nomeadamente a aprovação do Regulamento Municipal do Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência, integrado na Rede Nacional de Apoio a Vítimas de Violência Doméstica que reitera o compromisso do Município no apoio e promoção do processo de autonomização face a este contexto, assim como o bem-estar, segurança e qualidade de vida das vítimas.

Na sequência desta aprovação, foi assinado um protocolo com o Conselho Regional de Lisboa da Ordem dos Advogados e a Delegação da Amadora da Ordem dos Advogados, que visa disponibilizar consultas jurídicas às vítimas de violência doméstica que são acompanhadas no Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência, possibilitando a formação de uma decisão informada das mesmas, no decorrer do processo de autonomização das vítimas, de modo complementar ao trabalho já realizado pela equipa técnica daquele serviço.

A Amadora continua a ser um referencial na área da coesão e inclusão social e, simultaneamente, uma cidade preparada para ganhar os desafios da competitividade, da inovação e da modernidade, no quadro de um desenvolvimento sustentável, sendo que este não deixou de ser o enquadramento genérico de toda a ação municipal desenvolvida em 2022.

Fruto disto mesmo, foi atualizado Regulamento Municipal do Fundo de Coesão Social cujo principal objetivo é atribuir apoios de caráter eventual e excecional a munícipes que se encontrem em acompanhamento social numa situação socioeconómica vulnerável.



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

O Município da Amadora recebeu também o Selo de Inclusão, que declara que a cidade está "conectada" e que adota as melhores práticas para criar um ambiente inclusivo em matéria de trabalho com população em situação de migração, refúgio ou requerentes de asilo.

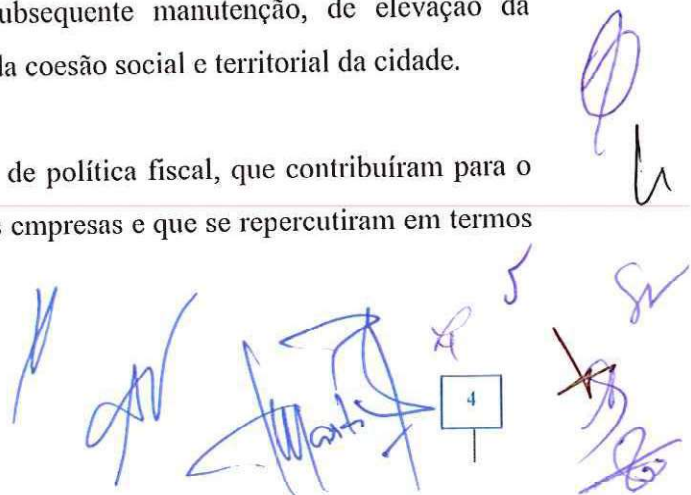
A execução das Grandes Opções do Plano e o Orçamento aprovados para 2022 materializaram também a estratégia municipal assente na prossecução do propósito de correção sustentada de desequilíbrios socioeconómicos e urbanísticos, salvaguardando e contribuindo para a diversificação da economia local e a "saúde" financeira do Município, requisitos necessários para um crescimento económico sustentado, fomentando o bem-estar e promovendo a aplicação das políticas sócio urbanísticas adequadas.

Não menos importante foi a continuada consolidação do processo de descentralização de competências para as Juntas de Freguesia, com diferentes estádios de concretização, reforçando a convicção que esta é uma estratégia de aproximação do centro das decisões ao cidadão, que privilegia a eficácia da administração do Município.

Ao longo dos últimos anos, os munícipes e as empresas têm, com efeito, testemunhado uma melhoria significativa dos padrões de organização da vida na cidade, da qualidade dos serviços públicos nos domínios da educação, da mobilidade e acessibilidade inter e intrarregionais, da qualificação do espaço público e do aprofundamento das políticas de inclusão social e de coesão territorial no quadro da preservação de um bom nível de controlo das contas municipais e de desempenho financeiro.

Com efeito, a gestão sustentada dos recursos financeiros e humanos do município, caracterizada por um elevado nível de rigor, tem constituído um referencial enquadrador incontornável nos processos de planeamento e programação dos investimentos e da ação municipal nos diversos domínios do exercício das competências municipais. Esta é uma condição essencial para a concretização dos compromissos do mandato nos domínios dos investimentos de qualificação urbanística e subsequente manutenção, de elevação da qualidade de vida dos munícipes e da promoção da coesão social e territorial da cidade.

O Município continuou com opções em matéria de política fiscal, que contribuíram para o desagravamento que incide sobre as famílias e as empresas e que se repercutiram em termos da redução de cobrança dos impostos diretos.

Handwritten signatures and a stamp in blue ink at the bottom right of the page. The stamp is a small square with the number '4' inside. There are several overlapping signatures in blue ink, some of which are quite stylized and difficult to read. The signatures appear to be of various individuals, possibly officials or representatives of the municipality.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Neste campo, cumpre destacar:

- a aplicação de taxas reduzidas de IMI de 0,30% (taxa mínima permitida por lei) para os prédios urbanos (avaliados nos termos do CIMI) considerados na alínea c), do nº 1, do artº. 112, do respetivo código;
- a isenção de Derrama para os sujeitos passivos com um volume de negócios no ano anterior que não ultrapasse os 150.000,00 €;
- o lançamento de uma taxa reduzida de 3,8% de participação no IRS, que incidiu sobre os rendimentos dos contribuintes de 2021;

O impacto da adoção destas medidas foi considerado antecipadamente através da adoção de medidas adequadas de gestão, no âmbito do controlo da despesa primária e da programação plurianual dos investimentos e ações municipais.

O atual contexto é, deste modo, caracterizado pela contínua redução da carga fiscal municipal – até aos limites mínimos legais- verificando-se, conseqüentemente, uma diminuição da receita municipal. Esta situação traduz-se na ausência de reforço da capacidade do município para contribuir para a recuperação da crise sócio económica gerada pela pandemia COVID 19. Pese embora se observe um contexto adverso, o Município tem condições financeiras para prosseguir ou cofinanciar a realização de investimentos em domínios considerados estratégicos para a coesão social e territorial da cidade. É, deste modo, possível assegurar a componente de autofinanciamento dos planos plurianuais de investimento nos domínios da criação de oportunidades económicas para a instalação de novas empresas e criação de emprego, das novas políticas ambientais, da regeneração urbana, da melhoria das condições de acesso a uma habitação condigna e da educação e na formação/qualificação profissional ao longo da vida.

O Município da Amadora, através do acompanhamento direto do grau de concretização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), contribui para o reforço e a adequação das políticas de âmbito social, proporcionando uma maior qualidade do serviço que é prestado, e contribuindo para um concelho mais próspero e mais justo no plano social, mais inclusivo e solidário.

O desenvolvimento de políticas que possibilitem o cumprimento pleno dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), bem como as orientações e guias provenientes das

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right. A small box with the number '5' is visible near the bottom right.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Nações Unidas, Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE), Organização Internacional do Trabalho (OIT), Organização Mundial da Saúde (OMS), entre outros organismos internacionais, e as diretivas da União Europeia (UE) em matéria da Agenda 2030/ODS - uma das mais importantes missões da humanidade -, mantém-se como compromisso e linha orientadora das ações.

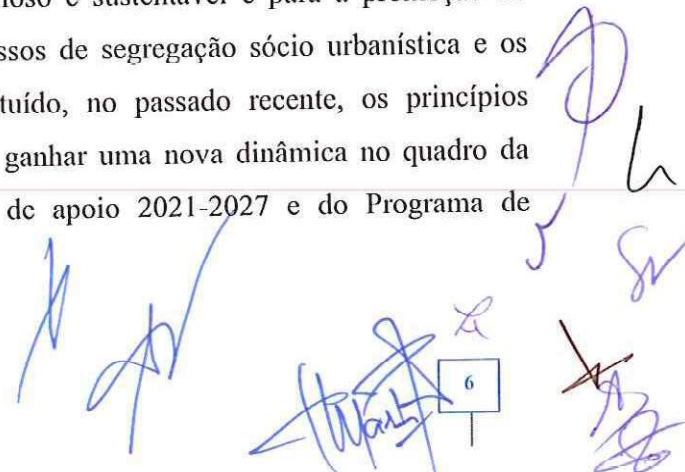
O Município foi de resto reconhecido pela Organização das Nações Unidas como Centro de Resiliência enquanto eixo de ligação entre a governança, o planeamento e a operacionalidade face a situações de desastre, levando em consideração as cidades como organismos vivos e em constante interligação de microssistemas, como sendo a saúde e prestação de socorro, a educação, as redes de abastecimento de bens e serviços, e as suas vulnerabilidades populacionais e de ecossistemas.

A estratégia para o concelho foi, ainda, desenvolvida, ao longo do exercício, no quadro da estratégia para a região de Lisboa 2020.

Com efeito, a Amadora é agora um município mais equilibrado, do ponto de vista funcional, menos desigual e socialmente mais coeso, com a capacidade demonstrada e reconhecida de articulação da estratégia municipal com a estratégia de Lisboa 2020.

Em forte sintonia com os desígnios assumidos pela estratégia europeia e nacional, as prioridades estabelecidas pela Estratégia Regional Lisboa 2020, que traduzem a ambição de transformar Lisboa numa região competitiva, cosmopolita, coesa e conectada, marcando posição numa economia globalizada, foram vertidas no Plano de Ação Regional de Lisboa e são asseguradas pela concretização dos programas operacionais no período 2014-2020, com o apoio dos fundos estruturais e do fundo de coesão.

A estratégia de construir uma cidade orientada para a competitividade e a inovação, no quadro de um desenvolvimento urbano harmonioso e sustentável e para a promoção da igualdade de oportunidades, contrariando processos de segregação sócio urbanística e os ciclos de reprodução da exclusão, têm constituído, no passado recente, os princípios fundadores da ação municipal e podem, agora, ganhar uma nova dinâmica no quadro da utilização dos fundos do quadro comunitário de apoio 2021-2027 e do Programa de Recuperação e Resiliência.



De relevar, ainda, medidas de apoio social e económico, nas quais o Município se empenhou, nomeadamente na consolidação do título de transporte público “Navegante” e na criação da empresa metropolitana de transportes cujo trabalho já gerou frutos, com o início da operação da Carris Metropolitana na margem sul do Tejo em junho de 2022.

Neste quadro foi, ainda, prosseguido o aprofundamento e a consolidação das políticas setoriais nos domínios urbanístico e do ambiente urbano, da educação, da habitação, da formação e qualificação profissional para jovens e adultos e da criação de novas respostas sociais, aplicando, sempre que necessário, medidas de diferenciação positiva, por forma a otimizar os resultados ao nível da coesão social e territorial da cidade.

Ciente dos problemas com que os cidadãos são confrontados no seu dia a dia, a Amadora criou um Regulamento Municipal de Apoio à Renda que tem como objetivo promover as oportunidades de escolha habitacional e o acesso à habitação, bem como contribuir para a estabilidade habitacional no município, através da sua manutenção, promovendo a inclusão social e territorial. que tem como objetivo promover as oportunidades de escolha habitacional e o acesso à habitação, bem como contribuir para a estabilidade habitacional no município, através da sua manutenção, promovendo a inclusão social e territorial.

O município da Amadora celebrou também um acordo com o Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE) e a Universidade Nova de Lisboa (UNL), com o objetivo construir uma residência universitária na zona da Venda Nova, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), que permita o alojamento de estudantes deslocados.

A atividade municipal foi desenvolvida em torno dos seguintes grandes objetivos estratégicos:

Reforçar a coesão social e territorial, investindo na resolução sustentada dos déficits habitacionais, na regeneração e qualificação urbanas, na educação e na formação profissional, diversificando a oferta na idade escolar e apoiando a formação/qualificação ao longo da vida profissional e nas políticas sociais, bem como numa política cultural coerente, como fator de melhoria da qualidade de vida das pessoas e da dignificação da imagem interior e exterior do município.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Reforçar a competitividade do Município no contexto da região, continuando a investir na criação de oportunidades económicas para a instalação de novas empresas e criação de emprego, diversificando a malha empresarial e dinamizando a atividade económica. Promover a sustentabilidade ambiental, investindo em novas políticas ambientais fundadas em soluções que visam a poupança e a eficiência energética e adotando práticas adequadas que afirmem a sustentabilidade do Município.

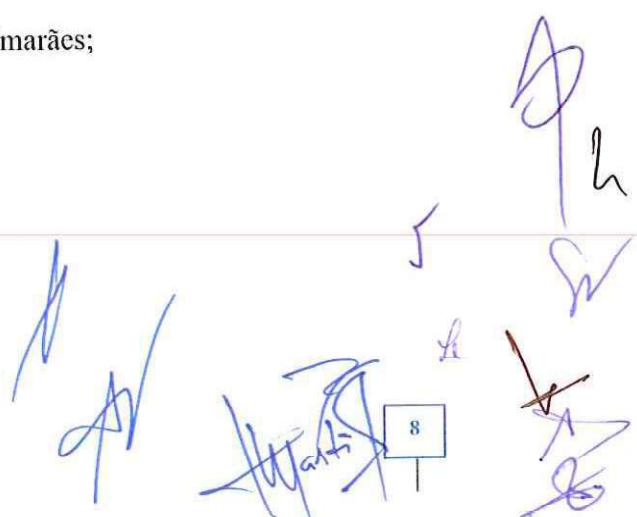
Promover a sustentabilidade ambiental, promovendo políticas ambientais fundadas em soluções que visam a poupança e eficiência energética e adotando práticas adequadas que afirmem a sustentabilidade do Município.

Modernizar o quadro de gestão municipal, promovendo a transparência, a qualidade e a eficácia dos serviços prestados e a aproximação da Câmara aos Cidadãos, aprofundando o significado da democracia participativa e direta.

Estes objetivos estratégicos sustentam um modelo de desenvolvimento estruturado em torno da promoção da igualdade de oportunidades, da inclusão sócio urbanística e da sustentabilidade local, perspetivando o reforço da atratividade e competitividade da cidade, no contexto da região.

Os Mapas de Execução das GOPs 2022 refletem as opções políticas municipais onde se destacam de entre outras ações:

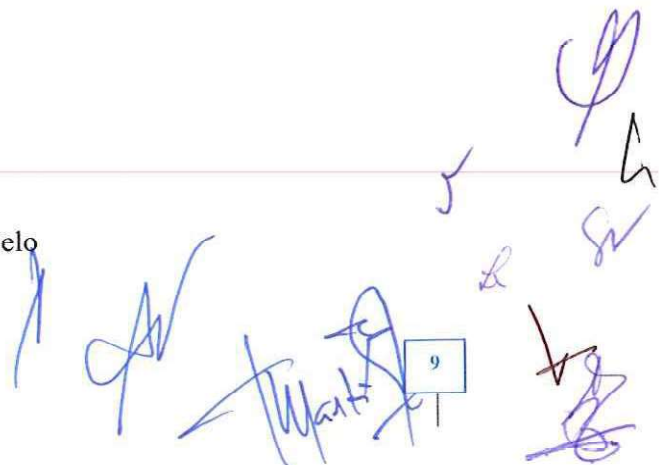
- 1) Intervenções de pavimentação executadas em 2022:
 - a) Rua Carvalho Araújo;
 - b) Rotunda da Rua Carvalho Araújo;
 - c) Acesso à IC19;
 - d) Avenida Serra de Carnaxide;
 - e) Avenida Conde Castro Guimarães;
 - f) Estacionamento na Avenida Conde Castro Guimarães;
 - g) Rua Ivone Silva;
 - h) Rua Ramalho Ortigão;
 - i) Parque da Polícia Municipal;
 - j) Rua dos Bombeiros Voluntários



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page. A small box containing the number '8' is visible near the bottom center.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- 2) Execução de marcações de estacionamento;
- 3) Instalação de equipamentos destinados ao estacionamento de bicicletas;
- 4) Instalação de sinais luminosos em passadeiras;
- 5) Início da implementação de sistema de semaforização para invisuais;
- 6) Execução de parque de estacionamento na Quinta Grande – junto à Praça Luís Duque;
- 7) Empreitada de substituição de ecopontos subterrâneos;
- 8) Reabilitação do Gradeamento da Passagem Superior à Linha Férrea na Av. 11 de Setembro de 1979;
- 9) Início da obra de reabilitação da USF de Alfornelos/Brandoa;
- 10) Continuação do desenvolvimento do procedimento para a construção da USF Ribeiro Sanches – desenvolvimento de projeto de execução e especialidades;
- 11) Requalificação do Centro de saúde Condes da Lousã;
- 12) Início da requalificação da USF Amato Lusitano (Venda Nova);
- 13) Conclusão da Requalificação do Espaço do Mercado de Carenque;
- 14) Elaboração de projeto para remodelação das Esquadras da PSP da Mina e Reboleira;
- 15) Requalificação do Parque Urbano da Falagueira – Parque Aventura (linhas de água, zona norte);
- 16) Requalificação do Parque da Turma da Mônica;
- 17) Intervenção na Biblioteca Municipal Dr. Fernando Piteira Santos (espaço Ludoteca);
- 18) Início do procedimento para execução e instalação de abrigos;
- 19) Conclusão da reabilitação do Parque Armando Romão;
- 20) Intervenção para a reabilitação do Parque Desportivo da Boba, nomeadamente nos campos de jogos, pista de skate e equipamentos de fitness;
- 21) Conclusão do procedimento para a requalificação do Parque Central – zona norte;
- 22) Parque Desportivo Monte da Galega – Requalificação de Pista;
- 23) Conclusão requalificação do Parque Urbano do Borel/Parque da Fantasia;
- 24) Início da execução da empreitada de ampliação da rede de videoproteção no concelho;
- 25) Parque escolar:
 - a) Intervenções de reabilitação:
 - i) Jardim de Infância JI Cova da Moura;
 - ii) Escola EB1/JI Moinhos da Funcheira;
 - iii) Escola EB2.3 Cardoso Pires;
 - iv) Escola 2+3 Sophia de Mello Breyner
 - v) Escola EB2.3 D. Francisco Manuel de Melo



- vi) Escola Secundária ES Fernando Namora
- vii) Escola EB1 Vasco Martins Rebolo
- viii) Escola EB1/JI Santos Mattos
- ix) Escola EB1 Artur Martinho Simões
- x) Escola EB1/JI Alice Leite;

26) Orçamento participativo:

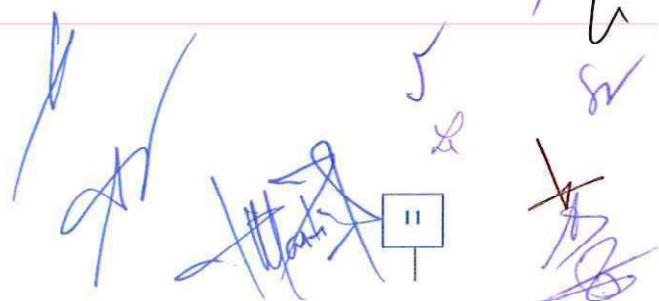
- a) Construção de posto de carregamento elétrico para veículos na freguesia da Águas Livres;
- b) Conclusão da construção de telheiros nas escolas:
 - i) EB1/JI Vasco Martins Rebolo
 - ii) EB1/JI Santos Mattos;
- c) Requalificação do Espaço de Recreio EB Alice Vieira;
- d) Requalificação do Espaço de Recreio EB 1 Gago Coutinho;
- e) Instalação de Sistema Semafórico na Avenida Alves Redol;
- f) Requalificação do Largo Eugénio dos Santos;
- g) Colocação de Lombas nas Passadeiras junto à Escola Luís Madureira;
- h) Ligação da Passagem Pública na Urbanização Moinho do Guizo;
- i) Requalificação de Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo;

27) Empreitadas generalistas de várias especialidades para manutenção dos edifícios Municipais/Parque Escolar:

- a) Empreitadas generalistas para marcação de estacionamento, mobiliário urbano, sinalização vertical e sistemas de proteção e segurança;
- b) Empreitadas generalistas de reposição de pavimentos;
- c) Empreitadas generalistas de manutenção de espaços verdes;
- d) Trabalhos de reabilitação de fogos vagos para realojamento no Parque Habitacional Municipal;
- e) Trabalhos de manutenção de fogos ocupados no parque Habitacional Municipal;
- f) Trabalhos de erradicação dos núcleos de construções degradadas, através do recurso a realojamento ou a programas de apoio municipais, mediante opção dos beneficiários;
- g) Processos de Apoio às Obras Particulares – REABILITA +; REABILITA PLUS; REABILITA ECO e REABILITA VERTICAL;

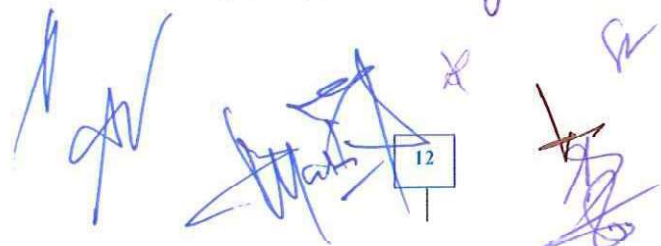
RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- 28) Prossecução do Contrato Interadministrativo celebrado entre o município e o Ministério da Educação, no quadro da descentralização de competências para os agrupamentos escolares;
- 29) Prossecução do projeto - “Escola a Tempo Inteiro”, por via do Programa de Generalização do Ensino do Inglês para o 1º Ciclo do Ensino Básico e de outras atividades de Enriquecimento Curricular que, em associação ao projeto Aprender & Brincar (horário pré e pós-letivo e férias letivas) e assentes que são, numa lógica de parceria, têm fomentado uma maior qualidade ao nível dos vários serviços atualmente oferecidos aos alunos que frequentam as escolas básicas do 1º Ciclo do Concelho;
- 30) Dinamização do Sistema de Atendimento e Acompanhamento Integrado (SAAI), no âmbito dos contratos interadministrativos, subscritos com as Juntas de Freguesia da cidade, garantindo o atendimento social, com acompanhamento sistemático e personalizado a indivíduos/famílias, que se encontram em situação de vulnerabilidade social/exclusão social;
- 31) Atribuição de apoios a munícipes em situação socioeconómica precária, ou de carência de carácter pontual através de apoio económico eventual, medicação ou cartão amadora solidária, no âmbito do Regulamento do Fundo de Coesão Social (RFCS);
- 32) Implementação de um pacote de apoios destinado aos cidadãos nacionais da Ucrânia e aos cidadãos estrangeiros de outras nacionalidades ou apátridas, beneficiários de proteção internacional na Ucrânia, provenientes desse país. Destaca-se a atribuição dos apoios previstos no RFCS, a celebração de um protocolo com o IHRU, no âmbito do programa Porta de Entrada e a dinamização do Centro de Acolhimento Temporário para Deslocados da Ucrânia, no âmbito do protocolo celebrado com a SCMA;
- 33) Prossecução do Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável da Amadora 2016-2025 (PEES), nomeadamente através da dinamização dos programas Amasénior Bem-Estar, Amasénior Lazer, Amasénior Apoio Alimentar, Amasénior Viva+, Fórum Sénior, Teatro Identidades, Guia de Recursos Sénior;
- 34) Atribuição do Cartão 65 +, que permite conceder benefícios na utilização de bens e serviços públicos e privados existentes no município, constituindo ainda um veículo privilegiado de informação através do serviço SMS;
- 35) Dinamização do Sistema Telefónico de Assistência Permanente da Amadora (STAPA), e da Linha Municipal de Saúde;
- 36) Prossecução do projeto Oficina de Limpeza;

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. There are several distinct signatures, some appearing to be initials, and a small square box containing the number '11'.

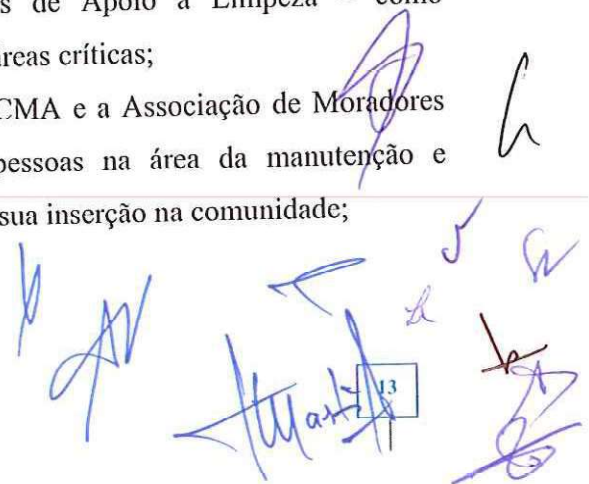
RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- 37) Implementação do III Plano Municipal Contra a Violência 2018-2025 dinamizando, nomeadamente, o serviço de atendimento a vítimas de violência (SAEUV), o funcionamento de consulta jurídica, no âmbito do protocolo celebrado com o Conselho Regional de Lisboa da Ordem dos Advogados e a Delegação da Amadora da Ordem dos Advogados, bem como o Protocolo Integrado para a Intervenção na Mutilação Genital Feminina;;
- 38) Implementação do Plano Municipal para a Igualdade 2021/2022;
- 39) Dinamização do Balcão para a Inclusão, em parceria com o Instituto Nacional para a Reabilitação, bem como atribuição de apoios no âmbito do Regulamento do Programa da Mobilidade e Acessibilidade e divulgação do Guia de Recursos para a área da deficiência;
- 40) Prossecução de um conjunto de respostas de apoio às pessoas em situação de sem abrigo, em colaboração com a Comunidade Vida e Paz e a Crescer – Associação de Intervenção Comunitária como o Espaço Aberto ao Diálogo, Equipa de Rua, Unidade Móvel de Rua, grupo operacional do NPISA;
- 41) Implementação do III Plano Municipal para a Integração de Migrantes, no âmbito do qual são dinamizados os Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes (CLAIM);
- 42) Atribuição de apoio no âmbito do Protocolo com o Conselho Português para os Refugiados (CPR), relativo ao Plano de Acolhimento de Refugiados Recolocados do Consórcio liderado pelo CPR;
- 43) Prossecução do Plano Estratégico 2019-2025, relativo ao Fast Track Cities Amadora, cidades na via rápida para acabar com a epidemia VIH;
- 44) Implementação dos projetos Amadora Compassiva, Capacitar para Cuidar e Apoio ao Cuidador;
- 45) Implementação da Estratégia Local de Habitação da Amadora – 1º Direito 2021-2026 (ELHA), documento estratégico da política pública habitacional, que possibilita a diversificação de soluções habitacionais dirigidas a diferentes segmentos de população, em função dos problemas e carências diagnosticados;
- 46) Dinamização e/ou participação em projetos de intervenção social e comunitária nos Bairros Municipais (Casal da Boba, Casal da Mira e Casal do Silva), através da utilização dos recursos disponíveis, de forma a contrariar os processos de segregação sócio urbanística, característicos das áreas residenciais com esta natureza, como o programa Escolhas e o Contrato Local de Desenvolvimento Social (CLDS);

Handwritten signatures in blue and red ink are present at the bottom of the page. A small rectangular stamp with the number '12' is visible near the center of the signature area.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

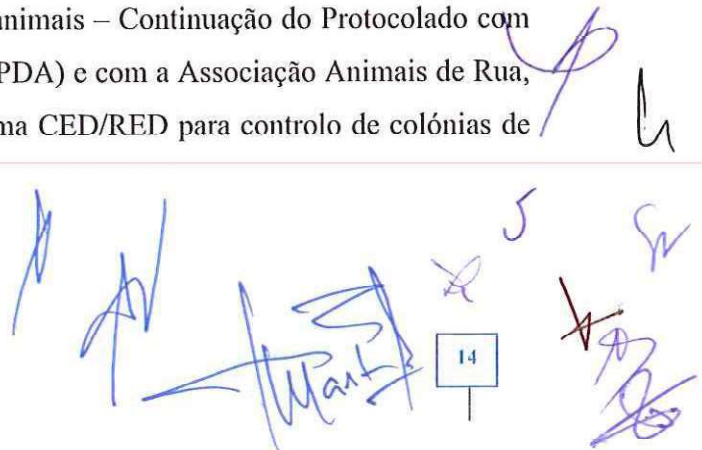
- 47) Alteração do Regulamento Municipal do Programa de Apoio ao Auto Realojamento (PAAR), ajustando a comparticipação financeira ao contexto económico atual e ao crescente aumento do valor do mercado imobiliário.
- 48) A continuação do processo de revisão do PDM, com vista ao ajustamento ao atual quadro legislativo e socioeconómico e, conseqüentemente, ao reequacionar do desenvolvimento estratégico local, do regime de uso do solo e da sua respetiva execução, com base nos Termos de Referência que definiram os seguintes objetivos e eixos estratégicos:
- a) Consolidação do posicionamento do concelho na estrutura metropolitana;
 - b) A melhoria da integração e qualificação urbanística e ambiental do território;
 - c) Continuação da promoção do desenvolvimento económico e social;
 - d) Continuação da promoção da identidade urbana da Amadora;
 - e) Aprofundamento de formas de governança na gestão da cidade.
- 49) Recolha seletiva – Reforço e substituição da rede de ecopontos de apoio à população da Amadora, ampliação do programa Procicla que se destina ao canal Horeca, referente à recolha dedicada de plástico e metal e vidro, permanente reposicionamento na política de resíduos urbanos, atendendo aos desafios do POSEUR de maior reciclagem e alargamento das fileiras de recolha seletiva;
- 50) Implementação de projeto de recolha seletiva entre o Município e a Valorsul, com a recolha dos resíduos recicláveis através da Valorsul e com o aumento significativo dos ecopontos nas Freguesias de Mina de Água e Venteira;
- 51) Resíduos indiferenciados – Continuação do reforço dos circuitos de remoção de resíduos indiferenciados com o aumento da instalação de suportes para contentores e permanente substituição e renovação dos contentores degradados, além da reformulação dos circuitos de remoção com reforço noturno;
- 52) Limpeza, lavagem e desinfeção das grandes vias;
- 53) Continuação do apoio às Juntas de Freguesia, através de circuitos específicos de recolha de resíduos depositados na via pública e da recolha de objetos volumosos fora de uso através da introdução de dois CAL – Circuitos de Apoio à Limpeza – como complemento de recolha de volumosos e outros em áreas críticas;
- 54) Foi renovado o Protocolo de colaboração entre a CMA e a Associação de Moradores Alto da cova da Moura, para a formação de pessoas na área da manutenção e conservação da limpeza de arruamentos com vista à sua inserção na comunidade;



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- 55) Limpeza das linhas de água – Foi realizada prestação de serviços de limpeza e desobstrução das linhas de água do concelho, nomeadamente nas Ribeiras de Algés, Carenque e Rio da Costa, num total de 3443 metros, tendo sido complementada por ações de limpezas das margens e remoção de resíduos pelos Serviços Municipais. Para além desta prestação de serviços, foram feitas ações de limpeza com recursos municipais em linhas de água e suas áreas circundantes, bem como a eliminação de construções ilegais e desqualificadas que se encontravam no leito e/ou margens das ribeiras;
- 56) Execução das faixas de gestão de combustíveis identificadas no Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios, com reforço de mais um equipamento mecânico de corta-mato telecomandada que permite maior eficiência na execução deste tipo de intervenções. Para além destas intervenções o Município efetua diversas ações de limpeza e corte de mato em terrenos privados de forma coerciva em substituição dos respetivos proprietários;
- 57) Ecocentro Móvel – Conclusão do procedimento para a aquisição de um equipamento Ecocentro móvel;
- 58) Qualidade de Serviço de Gestão de Resíduos prestado ao consumidor – A ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos atribuiu ao Município da Amadora o Selo de Qualidade (edição 2021), que visa reconhecer as entidades gestoras desta área que se destacam pelo seu bom desempenho;
- 59) Fundo Ambiental – Programa de apoio na vertente de “Produção e Consumo Sustentáveis” sob o lema “Amadora, rumo à economia circular” que se traduziu no desenvolvimento da aplicação Amadora Sustentável disponível em IOS e Android;
- 60) Desenvolvimento do plano de ação para a energia sustentável em parceria com a Lisboa E-Nova, que consolida a adesão ao Pacto dos Autarcas, na vertente da energia;
- 61) Protocolo de colaboração com a Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias – Celebração de protocolo com a COFAC – Cooperativa de Formação e Animação Cultural para apoio ao nível de práticas médico-veterinárias especializadas, designadamente em procedimentos cirúrgicos e em internamentos de animais com necessidades clínicas urgentes e inadiáveis;
- 62) Protocolos com associações de proteção de animais – Continuação do Protocolado com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal (LPDA) e com a Associação Animais de Rua, nomeadamente na implementação do Programa CED/RED para controlo de colónias de gatos silvestres;



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Marta' and a small box containing the number '14'.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

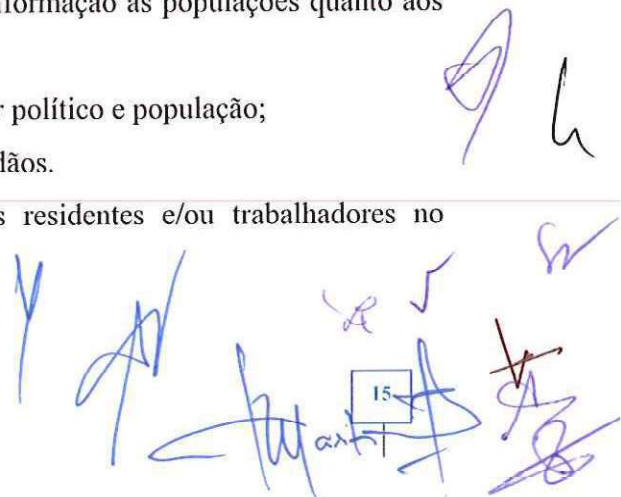
- 63) Desenvolvimento de campanhas no âmbito da política de sensibilização e promoção de adoção de animais, promovendo o substancial aumento dos processos de adoção responsável;
- 64) Implementação e desenvolvimento do Projeto BRAMA que consiste na instalação, monitorização e manutenção de caixas ninho para promover a nidificação de diversas espécies de aves, nomeadamente Chapins Real, Chapins Azul, Chapins de Poupa e a Poupa, com o objetivo de fomentar a fixação das espécies e concomitantemente o controlo integrado de pragas, designadamente de Lagarta do Pinheiro;
- 65) No domínio das tecnologias e sistemas de informação, destacando-se a continuidade da aposta na racionalização de custos nas TIC, implementação da vertente tecnológica da Diretiva de Serviços e do Balcão do Empreendedor através da simplificação de procedimentos, que contribuiu para melhoria dos serviços prestados por via da qualificação e da modernização dos serviços e governação eletrónica, qualificação dos serviços na área da formação e do E-GOV em particular e promovendo a qualificação do atendimento público;

No domínio da Modernização do quadro de gestão municipal, promovendo a aproximação da Câmara aos Cidadãos, destaca-se o lançamento do processo do Orçamento Participativo (OP) 2023.

Com efeito, a Câmara Municipal, no quadro de uma política de aproximação aos cidadãos e da sua integração de forma direta no processo de tomada de decisão quanto à vida da cidade, otimizou o processo do OP introduzido em 2010.

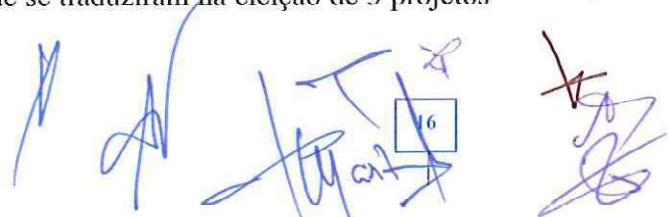
Com a implementação deste processo, a CMA pretendeu:

- a) Incentivar a participação dos cidadãos na vida pública;
- b) Aumentar a transparência e a eficiência da tomada de decisão;
- c) Melhorar de forma sistemática a prestação de informação às populações quanto aos gastos públicos;
- d) Gerar maior proximidade e confiança entre poder político e população;
- e) Incrementar a participação democrática dos cidadãos.
- f) O OP foi aberto à participação dos cidadãos residentes e/ou trabalhadores no município da Amadora.



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- g) O processo do OP 2023 decorreu no quadro dos seguintes pressupostos:
- h) Adoção de um modelo codecisional, criando as condições para através da plataforma informática serem apresentadas propostas e, posteriormente, realizada votação das propostas a eleger;
- i) Definição de um nível de investimento/despesa direta a afetar ao OP na ordem de quinhentos mil euros para um período de 2 anos;
- j) Utilização da plataforma informática de apoio e tratamento de dados, com apresentação do conceito de OP, objetivos, destinatários e formas de participação, o qual permitiu a submissão direta de propostas por parte dos cidadãos e a votação das propostas;
- k) A opção de introduzir a plurianualidade em cada OP resulta da constatação de que a concretização de uma ação nova de OP envolve várias fases e procedimentos de que resultam, sistematicamente, reflexos financeiros em mais de um ano;
- l) Na edição do OP 2023 foi adotado um modelo de codecisão, as “Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora” regeram todo o processo do OP Amadora, manteve-se o voto por SMS grátis e online e foi atribuído um valor total de investimento de 500.000€ para os anos de 2023 e 2024, sendo que cada proposta não poderia ultrapassar o valor máximo de investimento de 150.000€;
- m) O OP 2023 introduziu o OP temático, sendo o tema definido para cada edição, e a antecipação do calendário das fases do OP Amadora, decorrendo entre fevereiro e maio. O tema escolhido foi o Ambiente e as propostas apresentadas tiveram de se enquadrar nas seguintes áreas: Energia renovável; Mobilidade sustentável; Limpeza urbana mais inteligente e sustentável; Valorização da biodiversidade e ecossistema. A escolha do Ambiente como o primeiro OP temático veio reforçar a importância que a Câmara Municipal da Amadora dá à questão ambiental, trazendo para a esfera do OP a preocupação com o clima e os impactos das alterações climáticas e estimular os cidadãos a pensarem este problema global e apresentarem as suas ideias para que a Amadora continue o seu caminho de ser uma cidade ambientalmente sustentável;
- n) Na fase de apresentação de propostas foram submetidas 43, através da página do OP (<https://op.cm-amadora.pt>), as quais passaram por uma avaliação dos serviços autárquicos, tendo por base as Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora;
- o) Foram validadas 3 propostas e colocadas a votação, tendo sido registados 221 votos, dos quais 67 por SMS grátis e 154 online, que se traduziram na eleição de 3 projetos

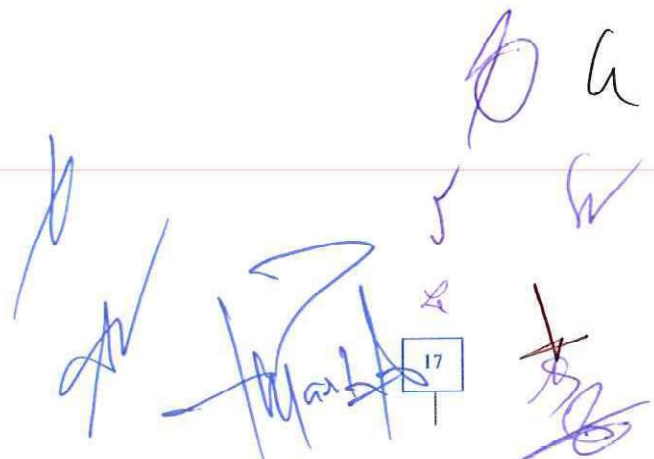


RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

apresentados na Cerimónia de Entrega de Diplomas aos Proponentes das Propostas Vencedoras do OP 2023 da Amadora, cujo valor total de investimento previsto é de 250.000€ e que se situa dentro do orçamento inicial de 500.000€ definido para executar nos anos de 2023 e 2024, para integrarem as Grandes Opções do Plano 2023 / Anos Seguintes;

O Relatório de Gestão e a Prestação de Contas que ora se apresentam sintetizam e sistematizam a execução financeira das Grandes Opções do Plano e a situação económica e financeira do exercício de 2022.

A análise da atividade municipal incide sobre a execução física e financeira dos planos (GOP, PPI e PAM) e do Orçamento (Receita e Despesa), recorrendo-se, para o efeito, a indicadores absolutos e percentuais relativos a aspetos físicos (a partir da informação tratada ao nível das Fichas de Execução – parte integrante do Relatório de Gestão e Prestação de Contas) e/ou financeiros e, sempre que se afigure pertinente, a uma análise comparativa com anos anteriores.



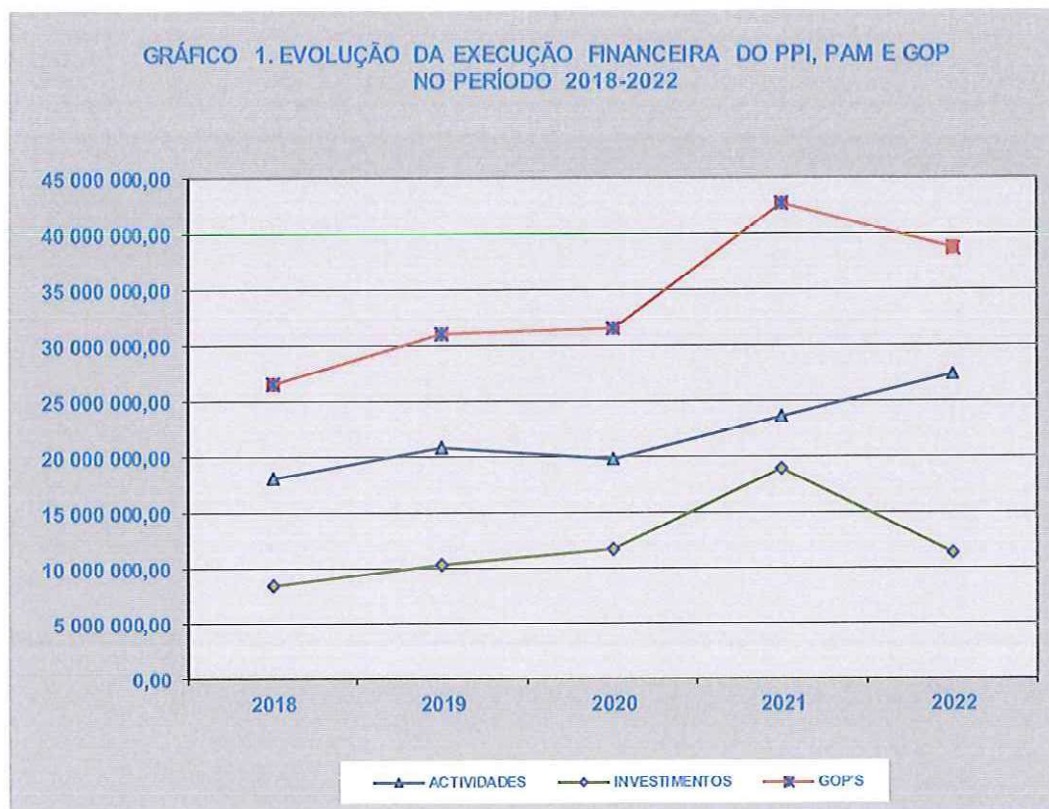
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials, located at the bottom right of the page.

II. ANÁLISE GLOBAL DA EXECUÇÃO DAS GOP'S

As Grandes Opções do Plano para 2022 contemplam, simultaneamente, o conjunto de investimentos e das ações imateriais que integram, respetivamente, o Plano Plurianual de Investimentos e o Plano de Atividades Municipais.

A despesa de plano paga, no exercício, totalizou 38.751.534,40 €, dos quais 11.365.076,22 € se reportam a ações inscritas no PPI e 27.386.458,18 € se reportam a ações inscritas no PAM.

O gráfico seguinte (Gráfico 1) traduz a evolução da despesa de plano paga no período 2018-2022, com evolução ao nível dos investimentos e das ações municipais.



Fonte: Execução Financeira do PPI, PAM e GOP'S, reportada a 31 de Dezembro do período 2018-2022
Tratamento DF

A análise da evolução dos investimentos permite identificar que neste período 2018-2022 se verificou aumento de cerca 3 milhões de euros, marcado por uma constante trajetória ascendente nos anos dois primeiros anos, tendo representado 2021 um ano atípico de forte investimento com uma subida de 7,2 milhões de euros relativamente ao ano anterior e representando o nível mais alto de investimento no último decénio. O ano de 2022 representou um retorno para os valores de investimento do ano de 2020.

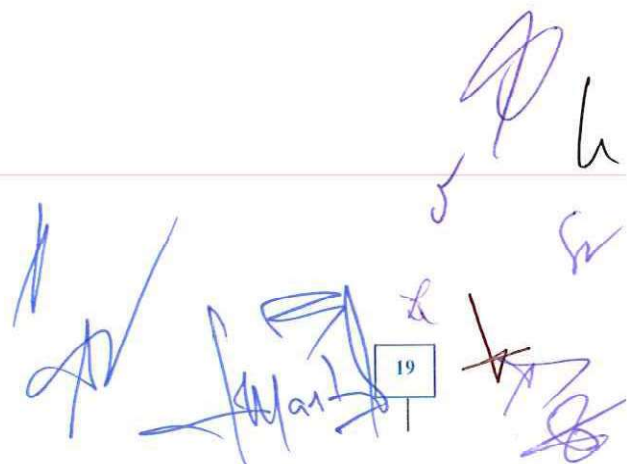
Por outro lado, a evolução ao nível da despesa PAM, apresenta uma tendência de evolução positiva significativa, sendo no ano de 2022 na ordem dos 3,7 milhões de euros, que representa o aumento das competências e a evolução ao nível dos preços, sendo que no exercício em análise, a despesa paga registou, no quadro do plano de ações municipais, o tal significativo acréscimo da ordem dos 15,9% face a 2021.

A execução financeira dos documentos previsionais, constante dos Quadros I, II e III seguintes, permite uma leitura do comportamento registado no exercício, por domínios funcionais, detalhando a informação ao nível dos indicadores de execução do cabimento, compromisso e pagamento da despesa.

Os projetos e as ações municipais estão organizados, em sede dos documentos previsionais e nos termos do SNC-AP, em quatro funções: Gerais, Sociais, Económicas e Outras. Estas últimas, de carácter residual, consideram as participações do Município nas despesas de gestão das entidades ou associações de que faz parte e são, no cômputo geral, as que têm menor expressividade no contexto da despesa total paga (cerca de 0,1%).

As Funções Sociais abrangem os serviços prestados pela autarquia no quadro da satisfação das necessidades da população nos domínios da educação, ação social, habitação, ordenamento do território, saneamento básico, resíduos sólidos, serviços recreativos, desportivos e culturais, representando, nesta medida, a parcela mais significativa, ao longo dos últimos anos, da despesa total paga, respetivamente 77,1% em 2018, um decréscimo relativo a 2019 para 62,1%, e novos aumentos em 2020 para 64,0 %, em 2021 para 69,7% e em 2022 para 72,5%.

A análise mais detalhada dos investimentos e das atividades realizadas pela autarquia, por domínio de intervenção, durante o ano, será apresentada no ponto seguinte, recorrendo-se, sempre que oportuno, a factos físicos e financeiros.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page. A small box containing the number '19' is visible among the signatures.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022


 QUADRO I - RESUMO DA EXECUÇÃO DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO
 A 31 DE DEZEMBRO 2022, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.	DESCRICÃO	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO															
		EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO				COMPROMISSO				PAGAMENTO				
					VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.					
						INC. %	FIN. %		INC. %	FIN. %		INC. %	FIN. %				
1º	2º	3º															
1.	FUNÇÕES GERAIS																
1. 1.	Serviços Gerais de Administração Pública	10,2	10 378 311,00	13,5	3 427 942,39	77,9	33,0	3 189 076,97	72,5	30,7	2 725 450,38	61,9	26,3				
1. 1. 1.	Administração Geral	10,2	10 378 311,00	13,5	3 427 942,39	77,9	33,0	3 189 076,97	72,5	30,7	2 725 450,38	61,9	26,3				
1. 2.	Segurança e Ordem Públicas	3,6	2 896 229,00	3,8	2 258 565,60	145,8	78,0	1 983 145,44	128,0	68,5	1 843 024,02	119,0	63,6				
1. 2. 1.	Protecção Civil e Luta Contra Incêndios	3,6	2 896 229,00	3,8	2 258 565,60	145,8	78,0	1 983 145,44	128,0	68,5	1 843 024,02	119,0	63,6				
	Total da Função 1	13,8	13 274 540,00	17,2	5 686 507,99	95,6	42,8	5 172 222,41	86,9	39,0	4 568 474,40	76,8	34,4				
2.	FUNÇÕES SOCIAIS																
2. 1.	Educação	28,3	18 201 685,00	23,7	13 469 823,21	110,6	74,0	13 028 400,12	107,0	71,6	10 892 400,76	89,5	59,8				
2. 1. 1.	Ensino Não Superior	6,1	5 282 769,00	6,9	4 147 555,47	157,7	78,5	3 776 982,77	143,6	71,5	2 842 235,69	108,1	53,8				
2. 1. 2.	Serviços Auxiliares de Ensino	22,2	12 918 916,00	16,8	9 322 267,74	97,7	72,2	9 251 417,35	96,9	71,6	8 050 165,06	84,3	62,3				
2. 2. 0.	Saúde	2,4	1 200 173,00	1,6	1 073 895,59		0,9	1 073 894,59		89,5	410 677,16		34,2				
2. 2. 1.	Serviços Individuais de Saúde	2,4	1 200 173,00	1,6	1 073 895,59		0,9	1 073 894,59		89,5	410 677,16		34,2				
2. 3.	Segurança e Acções Sociais	2,6	2 661 605,00	3,5	1 098 699,98	96,6	41,3	1 081 080,04	95,1	40,6	1 048 929,77	92,3	39,4				
2. 3. 2.	Acção Social	2,6	2 661 605,00	3,5	1 098 699,98	96,6	41,3	1 081 080,04	95,1	40,6	1 048 929,77	92,3	39,4				
2. 4. 0.	Habituação e Serviços Colectivos	25,7	26 318 096,00	34,2	19 874 089,38	179,7	75,5	19 397 909,13	175,4	73,7	12 510 424,89	113,1	47,5				
2. 4. 1.	Habituação	6,6	8 445 214,00	11,0	6 636 289,28	233,5	78,6	6 629 719,64	233,3	78,5	5 549 990,20	195,3	65,7				
2. 4. 2.	Ordenamento do Território	3,4	7 641 107,00	9,9	5 621 572,47	379,6	73,6	5 602 807,14	378,3	73,3	629 831,60	42,5	8,2				
2. 4. 3.	Saneamento	0,2	92 122,00	0,1	91 121,39	98,9	98,9	91 121,39	98,9	98,9	0,00	0,0	0,0				
2. 4. 4.	Abastecimento de água	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00			0,00						
2. 4. 5.	Resíduos Sólidos	5,8	4 750 979,00	6,2	3 671 951,68	145,9	77,3	3 671 951,68	145,9	77,3	3 452 807,75	137,2	72,7				
2. 4. 6.	Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	9,6	5 388 674,00	7,0	3 853 154,56	93,3	71,5	3 402 249,28	82,4	63,1	2 877 795,34	69,7	53,4				
2. 5. 0.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	8,5	4 651 728,00	6,0	3 601 432,73	104,3	81,7	3 167 226,68	103,3	81,0	3 233 788,39	88,7	69,5				
2. 5. 1.	Cultura	3,1	2 106 182,00	2,7	1 642 212,66	123,8	78,0	1 639 709,61	123,6	77,9	1 518 016,00	114,4	72,1				
2. 5. 2.	Desporto, Recreio e Lazer	3,7	1 523 681,00	2,0	1 330 212,74	84,5	87,3	1 298 509,94	82,5	85,2	1 152 014,30	73,2	75,6				
2. 5. 3.	Outras Actividades Cívicas e Religiosas	1,7	1 021 865,00	1,3	829 007,33	111,3	81,1	829 007,33	111,3	81,1	563 758,09	75,7	55,2				
	Total da Função 2	67,5	53 033 287,00	68,9	39 317 940,89	135,4	74,1	38 348 510,76	132,0	72,3	28 096 220,96	96,7	53,0				
3.	FUNÇÕES ECONÓMICAS																
3. 2. 0.	Indústria e Energia	1,1	469 406,00	0,6	335 651,51	70,1	71,5	306 469,05	64,0	65,3	89 615,73	18,7	19,1				
3. 3. 0.	Transportes e Comunicações	16,9	9 564 550,00	12,4	7 375 063,65	101,5	77,1	6 940 536,46	95,6	72,6	5 778 504,08	79,6	60,4				
3. 3. 1.	Transportes Rodoviários	16,9	9 564 550,00	12,4	7 375 063,65	101,5	77,1	6 940 536,46	95,6	72,6	5 778 504,08	79,6	60,4				
3. 4. 0.	Comércio e Turismo	0,7	445 758,00	0,6	181 436,00	64,8	40,7	181 436,00	64,8	40,7	164 289,76	68,6	36,9				
3. 4. 1.	Mercados e Feiras	0,3	241 502,00	0,3	18 037,80	14,8	7,5	18 037,80	14,8	7,5	891,56	0,7	0,4				
3. 4. 2.	Turismo	0,4	204 256,00	0,3	163 398,20	103,2	80,0	163 398,20	103,2	80,0	163 398,20	103,2	80,0				
3. 5. 0.	Outras Funções Económicas	0,1	118 368,00	0,2	22 504,65	91,8	19,0	22 504,65	91,8	19,0	3 472,82	14,2	2,9				
	Total da Função 3	18,7	10 598 082,00	13,8	7 914 655,81	98,4	74,7	7 450 946,16	92,6	70,3	6 035 882,39	75,0	57,0				
4.	OUTRAS FUNÇÕES																
4. 3. 0.	Diversas Não Especificadas	0,0	50 965,00	0,1	50 956,65	334,4	100,0	50 956,65	334,4	100,0	50 956,65	334,4	100,0				
	Total da Função 4	0,0	50 965,00	0,1	50 956,65	334,4	100,0	50 956,65	334,4	100,0	50 956,65	334,4	100,0				
	TOTAL GERAL	100,0	76 956 874,00	100,0	52 970 061,34	123,0	68,8	51 022 635,98	118,5	66,3	38 751 534,40	90,0	50,4				

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2022.
 Tratamento DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022


 QUADRO II - RESUMO DA EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS
 A 31 DE DEZEMBRO 2022 SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

CL. FUNC.	DESCRIÇÃO	PPI - PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS															
		CABIMENTAÇÃO				COMPROMISSO				PAGAMENTO							
		DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	VALOR	I.CAB. FACEAO DOC.		VALOR	I.COM. FACEAO DOC.		VALOR	I.PAG. FACEAO DOC.				
							INC. %	FIN %		INC. %	FIN %		INC. %	FIN %			
1º	2º	3º															
1.	FUNÇÕES GERAIS																
f. 7.	Serviços Gerais de Administração Pública	1 639 146,00	9,7	6 663 668,00	19,1	1 000 476,68	59,2	14,6	875 708,92	51,8	12,8	820 580,93	48,6	12,0			
1. 1.	Administração Geral	1 639 146,00	9,7	6 663 668,00	19,1	1 000 476,68	59,2	14,6	875 708,92	51,8	12,8	820 580,93	48,6	12,0			
1. 2.	Segurança e Ordem Públicas	511 180,00	2,9	661 070,00	2,4	643 339,22	126,8	75,3	378 297,40	74,0	43,9	287 690,21	56,3	33,4			
1. 2. 1.	Proteção Civil e Luta Contra Incêndios	511 180,00	2,9	661 070,00	2,4	643 339,22	126,8	75,3	378 297,40	74,0	43,9	287 690,21	56,3	33,4			
	Total da Função 1	2 200 326,00	12,6	7 724 738,00	21,5	1 648 815,90	74,9	21,3	1 254 006,32	57,0	16,2	1 108 471,14	50,4	14,3			
2.	FUNÇÕES SOCIAIS																
2. 1.	Educação	1 358 654,00	7,8	3 591 426,00	10,0	2 772 783,65	204,1	77,2	2 438 683,67	179,5	67,9	1 678 497,60	123,5	46,7			
2. 1. 1.	Ensino Não Superior	1 129 333,00	6,5	3 421 105,00	9,5	2 669 270,55	238,4	78,0	2 335 370,57	206,8	68,3	1 619 363,62	143,4	47,3			
2. 1. 2.	Serviços Auxiliares de Ensino	229 521,00	1,3	170 321,00	0,5	103 513,10	45,1	60,8	103 513,10	45,1	60,8	59 133,98	25,8	34,7			
2. 2.	Saúde	1 022 873,00	5,9	1 200 173,00	3,3	1 073 695,59	105,0	89,5	1 073 694,59	105,0	89,5	410 677,16	34,2	34,2			
2. 2. 1.	Serviços Individuais de Saúde	1 022 873,00	5,9	1 200 173,00	3,3	1 073 695,59	105,0	89,5	1 073 694,59	105,0	89,5	410 677,16	34,2	34,2			
2. 3.	Segurança e Ações Sociais	342 552,00	2,0	666 314,00	1,9	172 591,55	50,3	25,1	172 591,55	50,3	25,1	165 833,42	48,4	24,2			
2. 3. 2.	Ação Social	342 552,00	2,0	666 314,00	1,9	172 591,55	50,3	25,1	172 591,55	50,3	25,1	165 833,42	48,4	24,2			
2. 4.	Habituação e Serviços Coletivos	5 631 034,00	32,4	14 760 457,00	41,1	10 354 355,21	163,9	70,1	9 603 657,78	175,9	67,1	4 166 745,94	74,0	28,2			
2. 4. 1.	Habituação	1 025 869,00	5,9	2 672 574,00	7,4	1 156 933,30	112,8	43,3	1 156 932,30	112,8	43,3	784 583,17	76,5	29,4			
2. 4. 2.	Ordenamento do Território	1 012 958,00	5,8	7 227 284,00	20,1	5 421 931,63	535,2	75,0	5 421 734,04	535,2	75,0	504 257,83	49,8	7,0			
2. 4. 3.	Saneamento	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2. 4. 4.	Abastecimento de água	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2. 4. 5.	Resíduos Sólidos	1 080 659,00	6,2	1 200 233,00	3,3	758 216,21	70,2	63,2	758 216,21	70,2	63,2	639 362,23	59,2	53,3			
2. 4. 6.	Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza	2 511 620,00	14,4	3 660 366,00	10,2	3 017 213,87	120,1	82,4	2 566 775,23	102,2	70,1	2 238 542,71	89,1	61,2			
2. 5.	Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	1 411 330,00	8,1	1 472 230,00	4,1	1 276 759,46	90,5	66,7	1 245 056,66	68,2	64,6	1 066 281,25	77,0	73,8			
2. 5. 1.	Cultura	168 405,00	1,0	230 605,00	0,7	110 823,56	66,6	46,8	110 823,56	66,6	46,8	73 099,61	43,9	30,9			
2. 5. 2.	Desporto, Recreio e Lazer	1 194 925,00	6,9	1 185 425,00	3,3	1 165 930,90	97,6	93,4	1 134 228,10	94,9	95,7	1 013 181,64	84,8	85,5			
2. 5. 3.	Outras Atividades Cívicas e Religiosas	50 000,00	0,3	50 000,00	0,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Total da Função 2	9 767 043,00	56,1	21 710 600,00	60,5	15 650 385,46	160,2	72,1	14 834 084,25	151,9	68,3	7 508 035,37	76,9	34,6			
3.	FUNÇÕES ECONÓMICAS																
3. 2.	Indústria e Energia	478 585,00	2,8	469 035,00	1,3	335 651,51	70,1	71,6	306 469,05	64,0	65,3	89 615,73	18,7	19,1			
3. 3.	Transportes e Comunicações	4 833 744,00	27,8	5 733 161,00	16,0	4 028 954,84	83,3	70,3	3 661 902,55	75,7	63,9	2 658 953,98	55,0	46,4			
3. 3. 1.	Transportes Rodoviários	4 833 744,00	27,8	5 733 161,00	16,0	4 028 954,84	83,3	70,3	3 661 902,55	75,7	63,9	2 658 953,98	55,0	46,4			
3. 4.	Comércio e Turismo	116 955,00	0,7	236 155,00	0,7	17 105,33	14,6	7,2	17 105,33	14,6	7,2	0,00	0,00	0,00			
3. 4. 1.	Mercados e Feiras	116 955,00	0,7	236 155,00	0,7	17 105,33	14,6	7,2	17 105,33	14,6	7,2	0,00	0,00	0,00			
3. 4. 2.	Turismo	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3. 5.	Outras Funções Económicas	0,00	0,0	1 500,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Total da Função 3	5 434 284,00	31,2	6 439 901,00	18,0	4 381 711,68	80,6	68,0	3 985 476,93	73,3	61,9	2 748 589,71	50,6	42,7			
4.	OUTRAS FUNÇÕES																
4. 3.	Diversas Não Especificadas	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Total da Função 4	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	TOTAL GERAL	17 401 653,00	100,0	35 875 239,00	100,0	21 680 913,04	124,6	60,4	20 073 567,50	115,4	56,0	11 365 076,22	65,3	31,7			

 Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2022.
 Tratamento DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



QUADRO II - RESUMO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES MUNICIPAL
A 31 DE DEZEMBRO 2022, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid: euro)

CL. FUNC.		DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	EST. %	DOTAÇÃO FINAL	EST. %	CABIMENTAÇÃO		COMPROMISSO		PAGAMENTO					
1º	2º						3º	VALOR	I.CAB. FACE AO DOC.		VALOR	I.COM. FACE AO DOC.		VALOR	I.PAG. FACE AO DOC.	
									INC. %	FIN. %		INC. %	FIN. %		INC. %	FIN. %
1. FUNÇÕES GERAIS																
1.	1.	1.	2 712 583,00	10,6	3 514 643,00	8,6	2 427 465,71	69,5	69,1	2 313 368,05	65,3	65,8	1 904 669,45	70,2	54,2	
			2 712 583,00	10,6	3 514 643,00	8,6	2 427 465,71	69,5	69,1	2 313 368,05	65,3	65,8	1 904 669,45	70,2	54,2	
			1 037 704,00	4,0	2 035 159,00	5,0	1 610 226,39	155,2	79,1	1 604 848,04	154,7	78,9	1 555 133,81	149,9	76,4	
			1 037 704,00	4,0	2 035 159,00	5,0	1 610 226,39	155,2	79,1	1 604 848,04	154,7	78,9	1 555 133,81	149,9	76,4	
			3 750 287,00	14,6	5 549 802,00	13,5	4 037 692,09	107,7	72,8	3 918 216,09	104,5	70,6	3 460 003,26	92,3	62,3	
2. FUNÇÕES SOCIAIS																
2.	1.	1.	10 816 669,00	42,2	14 610 259,00	35,6	10 697 039,55	98,9	73,2	10 589 516,45	97,9	72,5	9 213 903,15	85,2	63,1	
			1 500 237,00	5,6	1 661 664,00	4,5	1 478 284,92	98,5	79,4	1 441 612,20	96,1	77,4	1 222 872,07	81,0	65,7	
			9 316 432,00	36,3	12 748 595,00	31,0	9 218 754,64	99,0	72,3	9 147 904,25	98,2	71,8	7 991 031,08	65,8	62,7	
			0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00		0,00	0,00	0,0		
			0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00		0,00	0,00	0,0		
			793 956,00	3,1	1 975 291,00	4,8	926 108,43	116,6	46,9	908 458,43	114,4	46,0	683 096,35	111,2	44,7	
			793 956,00	3,1	1 975 291,00	4,8	926 108,43	116,6	46,9	908 458,43	114,4	46,0	683 096,35	111,2	44,7	
			5 428 668,00	21,2	11 557 639,00	28,1	9 519 734,17	175,4	62,4	9 434 251,35	174,9	62,1	8 343 678,95	153,7	72,2	
			1 815 919,00	7,1	5 112 640,00	14,1	5 479 355,53	301,7	94,0	6 472 787,34	301,4	94,8	4 765 407,03	262,4	82,6	
			468 023,00	1,8	413 623,00	1,0	199 590,64	42,6	43,2	181 133,10	38,7	43,8	125 573,77	26,8	30,3	
			92 122,00	0,4	92 122,00	0,2	91 121,39	58,9	58,9	91 121,39	58,9	58,9	0,00	0,0		
			0,00	0,0	0,00	0,0	0,00			0,00		0,00	0,00	0,0		
			1 435 748,00	5,6	3 550 748,00	8,6	2 913 735,47	202,9	62,1	2 913 735,47	202,9	62,1	2 813 445,52	196,0	79,2	
			1 616 658,00	6,3	1 728 308,00	4,2	835 940,69	51,7	48,4	835 474,05	51,7	48,3	639 252,63	39,5	37,0	
			2 234 943,00	8,7	3 179 498,00	7,7	2 524 673,27	113,0	79,4	2 522 170,22	112,9	79,3	2 147 507,14	96,1	67,5	
			1 160 227,00	4,5	1 669 377,00	4,5	1 531 334,10	132,0	81,9	1 528 601,05	131,8	81,8	1 444 918,39	124,5	77,3	
			379 906,00	1,5	338 256,00	0,8	164 281,84	43,2	43,6	164 281,84	43,2	43,6	138 832,66	36,5	41,0	
			694 815,00	2,7	971 665,00	2,4	629 007,33	119,3	65,3	629 007,33	119,3	65,3	563 758,09	81,1	58,0	
			19 274 241,00	75,1	31 322 687,00	76,2	23 687 555,43	122,8	75,6	23 514 426,51	122,0	75,1	20 688 185,59	106,8	65,7	
3. FUNÇÕES ECONÓMICAS																
3.	2.	0.	321,00	0,0	321,00	0,0	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0		
			2 424 652,00	9,5	3 831 389,00	9,3	3 346 108,81	138,0	87,3	3 278 633,91	135,2	85,0	3 119 550,10	128,7	81,4	
			2 424 652,00	9,5	3 831 389,00	9,3	3 346 108,81	138,0	87,3	3 278 633,91	135,2	85,0	3 119 550,10	128,7	81,4	
			163 253,00	0,6	209 603,00	0,5	164 330,67	100,7	78,4	164 330,67	100,7	78,4	164 289,76	100,6	78,4	
			4 997,00	0,0	5 347,00	0,0	932,47	18,7	17,4	932,47	18,7	17,4	891,56	17,8	16,7	
			158 256,00	0,6	204 256,00	0,5	163 398,20	103,2	80,0	163 398,20	103,2	80,0	163 398,20	103,2	80,0	
			24 527,00	0,1	116 868,00	0,3	22 504,65	91,6	19,3	22 504,65	91,6	19,3	3 472,62	14,2	3,0	
			2 612 783,00	10,2	4 158 181,00	10,1	3 532 944,13	135,2	85,0	3 465 469,23	132,6	83,3	3 287 312,68	125,8	79,1	
4. OUTRAS FUNÇÕES																
4.	3.	0.	15 240,00	0,1	50 956,00	0,1	50 956,65	334,4	100,0	50 956,65	334,4	100,0	50 956,65	334,4	100,0	
			15 240,00	0,1	50 956,00	0,1	50 956,65	334,4	100,0	50 956,65	334,4	100,0	50 956,65	334,4	100,0	
			25 652 551,00	100,0	41 081 635,00	100,0	31 289 148,30	122,0	76,2	30 949 068,48	120,6	75,3	27 386 458,18	106,8	65,7	

Fonte: Execução Financeira reportada a 31 de Dezembro de 2022.
Tratamento DF

A execução financeira das Grandes Opções do Plano traduziu-se num grau de realização da ordem dos 90 % e 50,4 %, respetivamente, face aos documentos inicial e final, o que indicia uma melhoria na capacidade consolidada de previsão mais ajustada aos ritmos de execução, para níveis de 2016, menor na altura das revisões orçamentais, que subiram em 28,8 milhões a despesa do plano, não sendo acompanhado por um ritmo de execução. Concorreu para este cenário de menor execução orçamental ligados a problemas procedimentais e à falta de resposta do mercado em tempos de pandemia, para as necessidades ocorridas, assim como

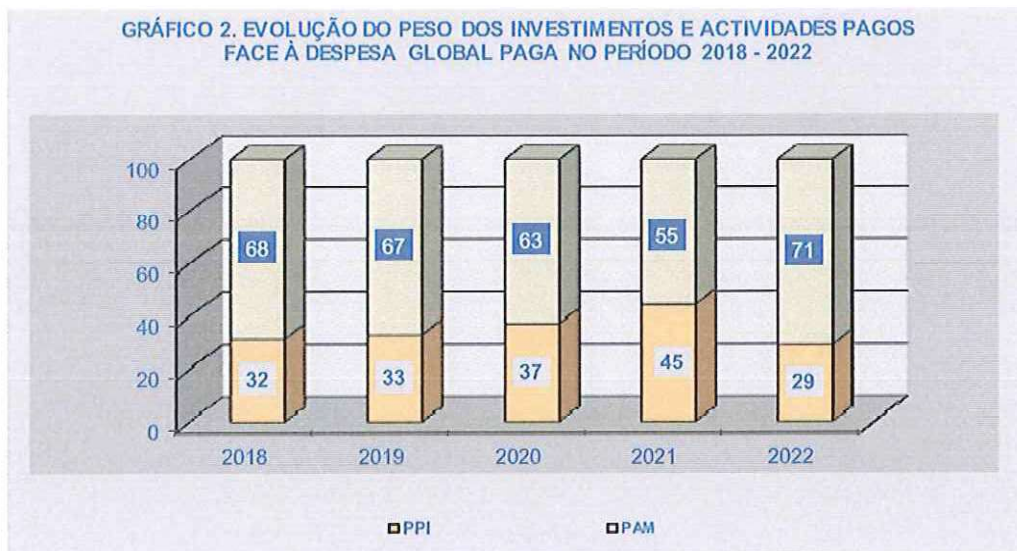
RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

excesso de valores em concursos que manifestaram uma menor execução face ao programado como seja o caso das refeições escolares ou manutenção de parques e jardins, menos atividades culturais e desportivas, bem como a não concretização da aquisição da Quinta do Assentista, que transitou para o ano seguinte (só aí no valor de 4,3 milhões de euros) e outros terrenos dotados e não concretizados, como por vezes um excesso de dotações programadas e os procedimentos não iniciados.

A execução financeira do PPI (11.365.076,22 €) representa vinte e nove por cento da despesa total de plano paga.

A execução financeira do PAM (27.386.458,18 €) representa setenta e um por cento da despesa total de plano paga.

O Gráfico 2 espelha a evolução do peso dos Investimentos e das Atividades Pagos face à despesa global paga no período 2018 – 2022 em resultado, designadamente, da definição anual das prioridades no quadro da estratégia de desenvolvimento municipal, no contexto das políticas orçamentais nacionais, bem como de consolidação e alterações do quadro de descentralização de competências, nomeadamente na área da educação, com repercussões ao nível da despesa de plano, reflete uma viragem relativamente aos primeiros quatro anos do período, com uma variação no ano de 2022 (+16 pp no PAM e, inversamente,-16 pp no PPI).



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI e PAM) 2018-2022
Tratamento DF

O Quadro IV a seguir apresentado explicita a variação da execução financeira das GOP'S em 2022 face a 2021, segundo a Classificação Funcional, em valor absoluto e percentagem.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



QUADRO IV. RESUMO DA EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DAS GOP'S ENTRE 2022 E 2021, SEGUNDO A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

(Unid.: euro)

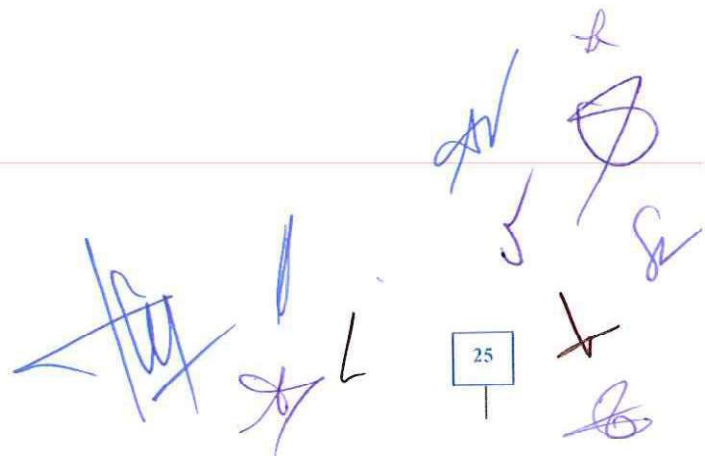
CL. FUNC.	DESCRÇÃO	GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO					
		EXECUÇÃO 2022		EXECUÇÃO 2021		VARIAÇÃO	
		VALOR	EST. %	VALOR	EST. %	VALOR	%
1º	2º	3º					
1.							
	FUNÇÕES GERAIS						
1.	1.						
	<i>Serviços Gerais de Administração Pública</i>	2 725 450,38	7,0	2 559 857,13	6,0	165 593,25	6,5
1.	1.	1.					
	<i>Administração Geral</i>	2 725 450,38	7,0	2 559 857,13	6,0	165 593,25	6,5
1.	2.						
	<i>Segurança e Ordem Públicas</i>	1 843 024,02	4,8	2 192 129,26	5,1	-349 105,24	-15,9
1.	2.	1.					
	<i>Protecção Civil e Luta Contra Incêndios</i>	1 843 024,02	4,8	2 192 129,26	5,1	-349 105,24	-15,9
	Total da Função 1	4 568 474,40	11,8	4 751 986,39	11,1	-183 511,99	-3,9
2.							
	FUNÇÕES SOCIAIS						
2.	1.						
	<i>Educação</i>	10 892 400,75	28,1	13 913 532,94	32,6	-3 021 132,19	-21,7
2.	1.	1.					
	<i>Ensino Não Superior</i>	2 842 235,69	7,3	6 639 356,47	15,6	-3 797 120,78	-57,2
2.	1.	2.					
	<i>Serviços Auxiliares de Ensino</i>	8 050 165,06	20,8	7 274 176,47	17,1	775 988,59	10,7
2.	2.	0.					
	<i>Saúde</i>	410 677,16	1,1	37 899,62	0,1	372 777,54	
2.	2.	1.					
	<i>Serviços Individuais de Saúde</i>	410 677,16	1,1	37 899,62	0,1	372 777,54	
2.	3.						
	<i>Segurança e Acções Sociais</i>	1 048 929,77	2,7	571 467,52	1,3	477 462,25	83,6
2.	3.	2.					
	<i>Acção Social</i>	1 048 929,77	2,7	571 467,52	1,3	477 462,25	83,6
2.	4.	0.					
	<i>Habituação e Serviços Colectivos</i>	12 510 424,89	32,3	13 145 442,29	30,8	-635 017,40	-4,8
2.	4.	1.					
	<i>Habituação</i>	5 549 990,20	14,3	5 175 910,79	12,1	374 079,41	7,2
2.	4.	2.					
	<i>Ordenamento do Território</i>	629 831,60	1,6	1 408 219,05	3,3	-778 387,45	-55,3
2.	4.	3.					
	<i>Saneamento</i>	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	
2.	4.	5.					
	<i>Resíduos Sólidos</i>	3 452 807,75	8,9	3 844 046,20	9,0	-391 238,45	-10,2
2.	4.	6.					
	<i>Protecção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza</i>	2 877 795,34	7,4	2 717 266,25	6,4	160 529,09	5,9
2.	5.	0.					
	<i>Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos</i>	3 233 788,39	8,3	2 083 001,56	4,9	1 150 786,83	55,2
2.	5.	1.					
	<i>Cultura</i>	1 518 016,00	3,9	1 301 368,50	3,1	216 647,50	16,6
2.	5.	2.					
	<i>Desporto, Recreio e Lazer</i>	1 152 014,30	3,0	419 724,55	1,0	732 289,75	174,5
2.	5.	3.					
	<i>Outras Actividades Cívicas e Religiosas</i>	563 758,09	1,5	361 908,51	0,8	201 849,58	55,8
	Total da Função 2	28 096 220,96	72,5	29 751 343,93	69,7	-1 655 122,97	-5,6
3.							
	FUNÇÕES ECONÓMICAS						
3.	2.	0.					
	<i>Indústria e Energia</i>	89 615,73	0,2	91 935,73	0,2	-2 320,00	-2,5
3.	3.	0.					
	<i>Transportes e Comunicações</i>	5 778 504,08	14,9	7 798 609,94	18,3	-2 020 105,86	-25,9
3.	3.	1.					
	<i>Transportes Rodoviários</i>	5 778 504,08	14,9	7 798 609,94	18,3	-2 020 105,86	-25,9
3.	4.	0.					
	<i>Comércio e Turismo</i>	164 289,76	0,4	208 706,64	0,5	-44 416,88	-21,3
3.	4.	1.					
	<i>Mercados e Feiras</i>	891,56	0,0	48 260,44	0,1	-47 368,88	-98,2
3.	4.	2.					
	<i>Turismo</i>	163 398,20	0,4	160 446,20	0,4	2 952,00	1,8
3.	5.	0.					
	<i>Outras Funções Económicas</i>	3 472,82	0,0	2 875,93	0,0	596,89	20,8
	Total da Função 3	6 035 882,39	15,6	8 102 128,24	19,0	-2 066 245,85	-25,5
4.							
	OUTRAS FUNÇÕES						
4.	3.	0.					
	<i>Diversas Não Especificadas</i>	50 956,65	0,1	50 691,78	0,1	264,87	0,5
	Total da Função 4	50 956,65	0,1	50 691,78	0,1	264,87	0,5
	TOTAL GERAL	38 751 534,40	100,0	42 656 150,34	100,0	-3 904 615,94	-9,2

Fonte: Execução Financeira das Grandes Opções do Plano reportada a 31 de Dezembro de 2022 e 2021
Tratamento DF

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

O quadro anterior evidencia uma diminuição da ordem dos 9,2% da despesa paga em 2022, face ao ano anterior, facto que resulta do efeito contrário da variação negativa ao nível do investimento (-40,2%) e da variação positiva das ações municipais (+15,9%).

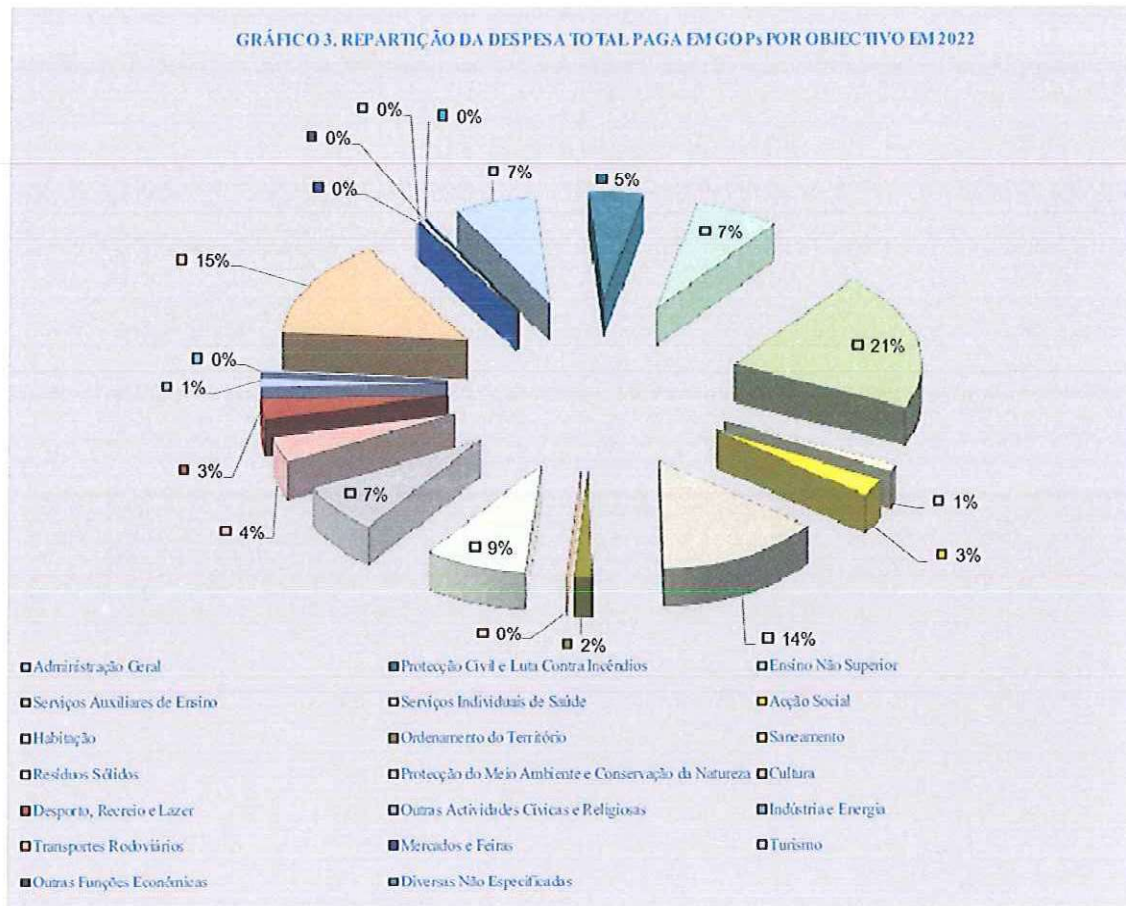
A estrutura da execução financeira das GOP's, PPI e PAM reportada a 31 de dezembro, segundo a classificação funcional, está espelhada no Quadro V.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials and marks on the right, some of which appear to be over a stamp.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

O Gráfico 3 ilustra a repartição, em termos percentuais, da despesa total paga, em 2022, por objetivo da classificação funcional.



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano de 2022
Tratamento DF

A análise dos dados permite aferir que a estrutura da despesa paga em 2022 não difere substancialmente da estrutura do ano anterior, passando o domínio mais expressivo a ser o referente à educação, com a ação social materializada na gestão das cantinas escolares e o transporte de alunos com necessidades especiais, ou a escola a tempo inteiro, bem como a materialização da descentralização na educação a catapultar para maiores gastos neste domínio, sendo pois os Serviços Auxiliares de Ensino o primeiro domínio mais expressivo que absorveu 20,8 % da despesa paga (mais 3,7 pp, face ao ano anterior). Destaca-se em termos positivos o aumento de 2,2 pp do domínio da Habitação, nomeadamente através dos investimentos em obras de reparação de fogos habitacionais e continuidade de apoio financeiro à reabilitação do parque habitacional privado, bem como continuidade na aposta do apoio aos programas de auto-realojamento, acompanhado com a demolição de edifícios

ilegais. Identificam-se, em particular, os seguintes domínios: os Transportes Rodoviários o segundo domínio mais expressivo que absorveu 14,9 % da despesa paga, a Habitação subiu para o terceiro domínio mais significativo que foi responsável por 14,3% da despesa paga (o referido aumento de 2,2 p.p., face ao ano anterior), os Resíduos Sólidos com 8,9% do total da despesa paga, subiu para quarto domínio mais significativo, registando mesmo assim uma diminuição de 0,1 pp. Os restantes domínios, por grau de importância, foram Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, Ensino Não Superior, Administração Geral, Proteção Civil e Cultura, em que se concentraram, em termos do peso na despesa total do plano, respetivamente 7.4, 7.3, 7.0, 4.8 e 3.9 % dos pagamentos (representando, respetivamente, mais 1.1, menos 8.2, mais 1.0, menos 0.4 e mais 0.9 pontos percentuais quando comparados com a estrutura da despesa de plano do exercício transato).

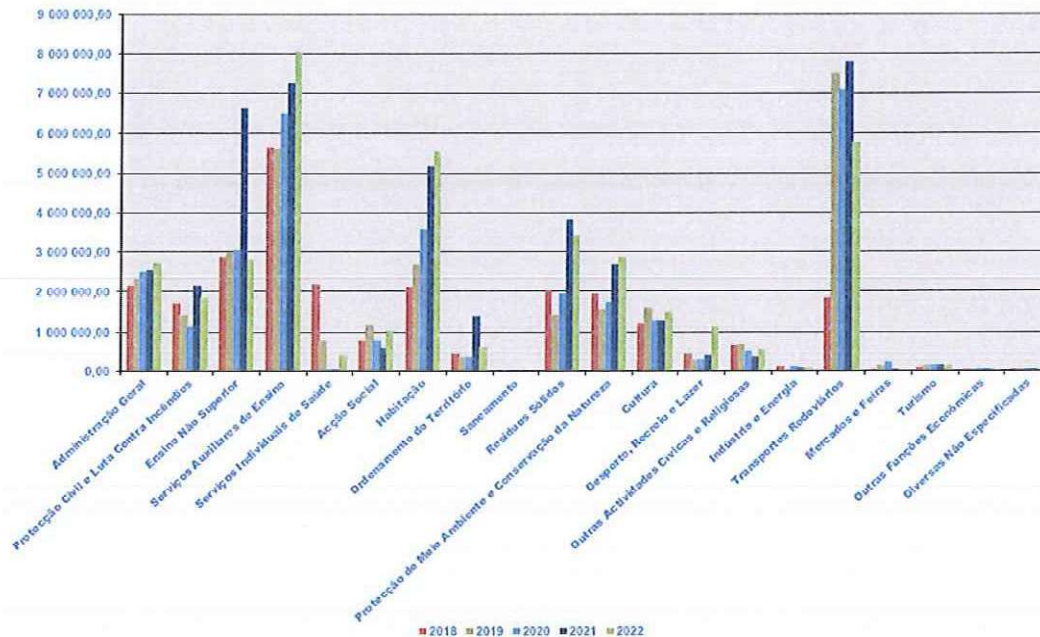
No que à Habitação diz respeito, importa referir que durante o ano 2022, com a realização da Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA) de um programa de realojamento de nova geração, a despesa paga no domínio da Habitação mantém, no último quinquénio, um nível superior a 2 milhões de euros anuais (2,132 milhões de euros, 2,717 milhões de euros, 3,605 milhões de euros, 5,175 milhões de euros e 5,549 milhões de euros, respetivamente em 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022), o que decorre de uma opção estratégica de investir, com o recurso exclusivo ao auto financiamento e de modo sustentado, na constituição de uma bolsa de fogos dispersos para realojamento, na concessão de apoio financeiro ao auto realojamento e na comparticipação a obras no parque habitacional privado através do Reabilita.

O Gráfico 4 possibilita a análise comparativa dos pagamentos efetuados por objetivo, no período 2018-2022:

The image shows several handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. A small rectangular box containing the number '28' is also visible, indicating the page number.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

GRÁFICO 4. ESTRUTURA DA DESPESA DAS GRANDES OPÇÕES DO PLANO NO PERÍODO 2018-2022



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2018-2022
Tratamento DF.

Evidencia a existência de um conjunto de objetivos irrelevantes, no quadro da despesa total paga ao longo dos últimos anos (Outras Funções Económicas, Diversas não Especificadas, Mercados e Feiras e Turismo), explicável, designadamente, pelo perfil de competências municipais em alguns destes domínios. A contração mais significativa da despesa no domínio do ensino não superior resultou do término de obras de eficiência energética nas escolas básicas do 2º e 3º ciclo e de conservação de escolas básicas no ano de 2021, retornando para os índices dos anos anteriores.

Identifica, na ótica da despesa paga, que os domínios funcionais com um comportamento mais estável são a Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, a Administração Geral e Proteção Civil, a Cultura e os Resíduos Sólidos, o que se explica dadas as competências municipais e da natureza dos serviços prestados.

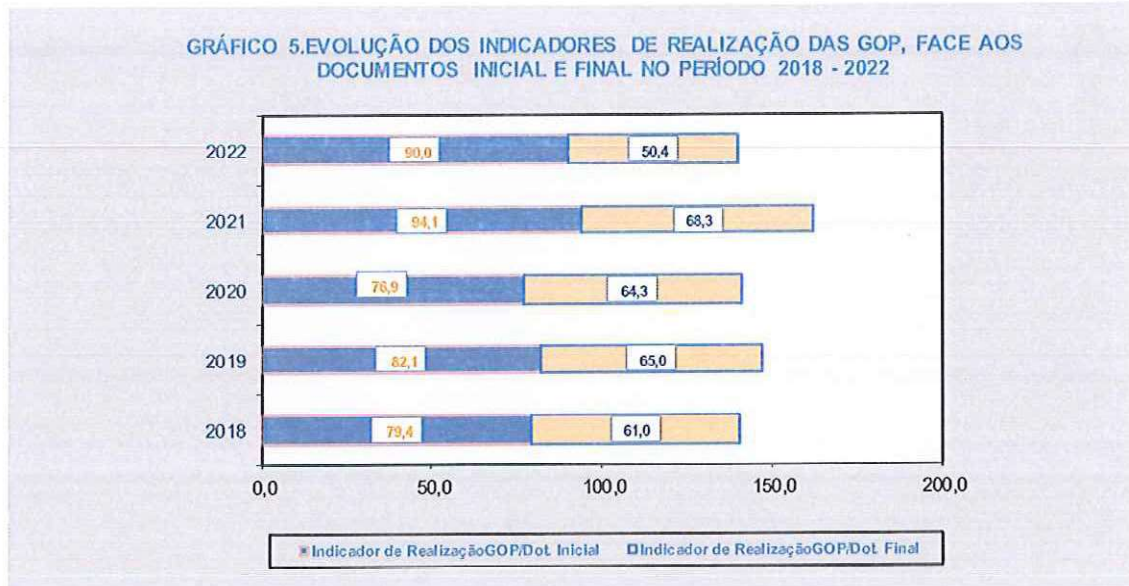
Releva-se que, no período considerado, a explosão do financiamento no domínio dos Serviços Auxiliares de Ensino, com a aposta no apoio da ação social escolar e a aposta no paradigma da descentralização da educação, já anteriormente destacados.

5
6

29

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

O Gráfico 5 evidencia os indicadores de execução, face à dotação inicial e final do plano, das GOP's no período 2018-2022.



Fonte: Execução das Grandes Opções do Plano 2018 -2022
Tratamento DF

Releva-se uma evolução positiva das taxas de execução das GOP's face às previsões iniciais no período considerado, interrompida no exercício de 2020 e que indicia que existe uma melhoria na execução da programação efetuada das ações, uma vez que ao nível dos compromissos apresenta taxas superiores a 90%. Deverá continuar a fazer ajustamentos e reprogramação de projetos em sede da execução física de algumas aquisições de terrenos e desenvolvimento de projetos e de algumas prestações serviços. Em 2022, este indicador foi inferior, ao registado em 2020, em 4,1 pontos percentuais, evolução que estabiliza a trajetória positiva em termos do nível da capacidade de execução do plano (dotações iniciais).

Em 2022, o indicador de execução das GOP's com alterações sofreu uma inflexão negativa ao registado em 2020 em 17,9 pontos percentuais, continuando a refletir, face aos anos da série considerada, uma sobreavaliação do grau de maturidade das ações e/ou projetos dotados no âmbito da correção das dotações orçamentais.

Refira-se que em 2022 nos termos da legislação em vigor, foi utilizado o Saldo de Gerência no montante global de 47.6504.856 €, para reforçar o orçamento de funcionamento e as

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

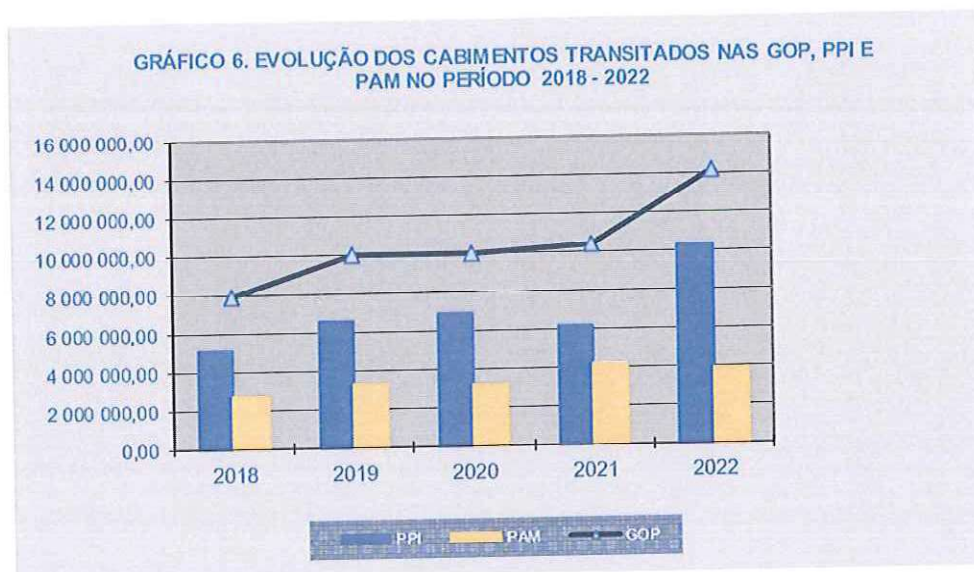
dotações iniciais relativas ações municipais inscritas no PPI (no montante de 18.456.637 €) e PAM (no montante de 8.789.236 €), que se revelaram insuficientes para o cabimento e o compromisso planeados da despesa global até final do ano.

Os quadros I, II e III, anteriormente apresentados, sistematizam a execução financeira dos documentos previsionais (GOP's, PPI e PAM), segundo a classificação funcional e permitem outras análises complementares, nomeadamente, a que se refere ao indicador de realização do nível de compromisso (51.022.635,98 €) ao nível das GOP's 2022 que atingiu as taxas de execução de 118,5% e 66,3%, respetivamente, face aos documentos inicial e final.

Salienta-se que 39,3% dos compromissos (20.073.567,50 €) respeitam ao PPI / Investimento, com um indicador de realização da ordem dos 120,6% e 75,3% face, respetivamente, às dotações inicial e final e os restantes 60,7% (30.949.068,48 €) ao PAM / Atividades Municipais a que corresponde uma realização da ordem de 115,4% e 56% face aos documentos inicial e final.

A diferença entre o somatório dos saldos dos cabimentos e os pagamentos (14.218.526,94€) representa, no seu conjunto, cerca de 36,7% da despesa paga em GOPs em 2022.

O nível de cabimentos transitados para 2023 (no montante global de 14.218.526,94€ distribuído, respetivamente, na proporção de 72,6% e 27,4% entre cabimentos transitados do PPI (10.315.836,82 €) e cabimentos transitados do PAM (3.902.690,12 €), registou, face a 2021, um acréscimo global da ordem dos 37,4 por cento como evidencia o Gráfico 6.



Fonte: Execução financeira dos documentos previsionais (PPI, PAM e GOP) 2018-2022

Tratamento DF

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right. A small box with the number '31' is visible near the bottom right.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Os cabimentos de investimento transitados para 2023 são superiores aos transitados de 2021 para 2022 (+4.130.778,96 €) e representam 90,8% do total dos pagamentos de investimento efetuados no exercício em análise.

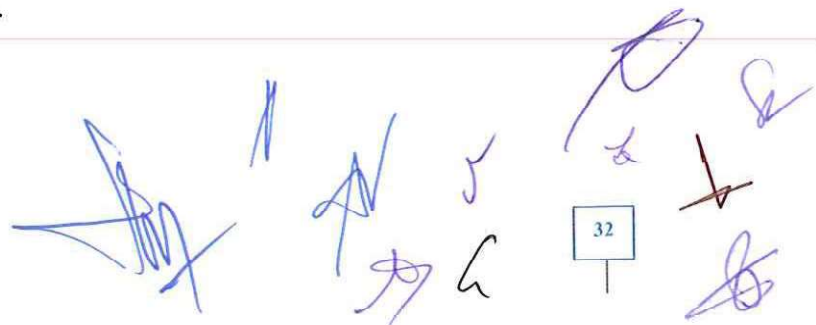
Os cabimentos do plano de ações municipais transitados para 2023 são superiores aos transitados para 2022 (-261.729,61 €) e representam 14,3% do total dos pagamentos correntes de plano efetuados em 2022.

Considerando o peso, significativamente expressivo, dos compromissos financeiros transitados de 2022 para 2023, identificam-se os domínios que explicam cerca de sessenta e quatro e meio por cento do total dos cabimentos financeiros transitados:

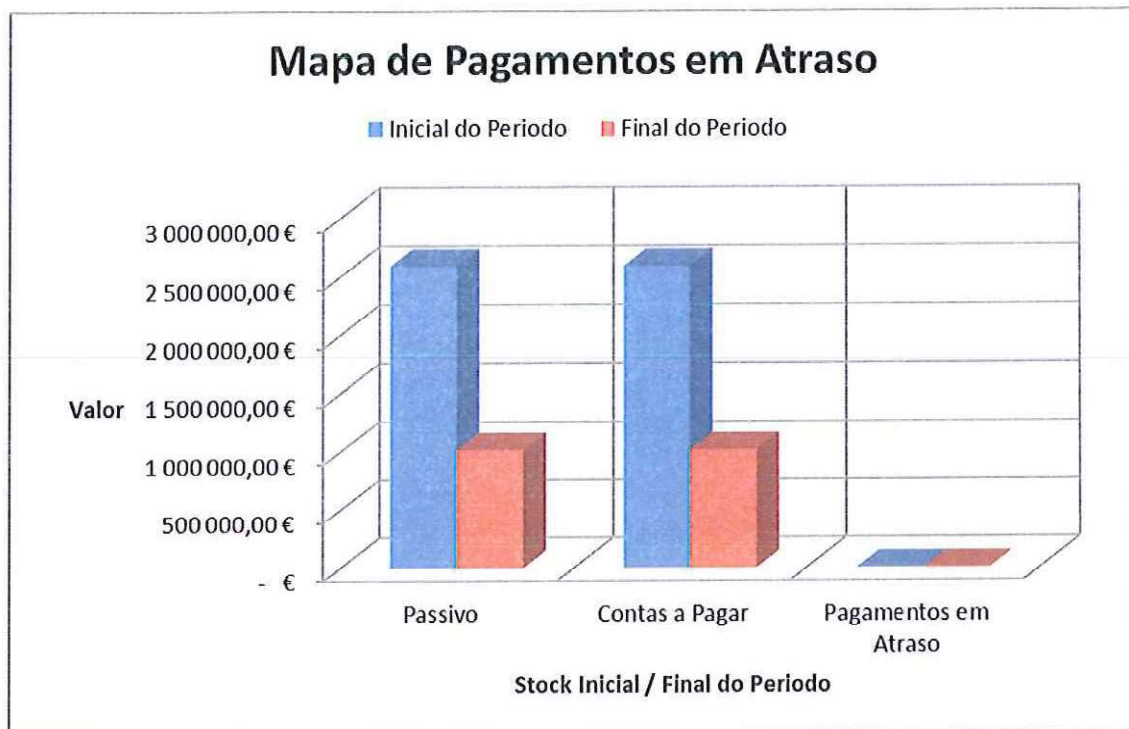
- ◆ *Ordenamento do Território* (4.991.741 €) que representa 35,1% do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Transportes Rodoviários* (1.596.560 €) que representa 11,2% do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Ensino Não Superior* (1.305.320 €) que representa 9,2% do total dos cabimentos transitados;
- ◆ *Serviços Auxiliares de Ensino* (1.272.103 €) que representa 8,9% do total dos cabimentos transitados.

Releva-se que o nível dos compromissos transitados resulta, designadamente, do esforço concertado na gestão das contas municipais caracterizada pelo rigor e pelo exigente controlo da execução financeira da receita e da despesa, por forma a garantir a “saúde financeira” do Município da Amadora o que permitiu, no exercício económico em análise, proceder ao pagamento de 99,8 por cento das faturas referentes a projetos inscritos nas GOP's, emitidas e registadas no sistema contabilístico, das quais 71 por cento se reportam a Projetos PAM e 29 por cento a projetos de investimento.

Salienta-se, igualmente, que as taxas de pagamento dos valores faturados no âmbito do PPI e do PAM são equivalentes aos níveis do ano transato, atingindo, ambas, 99,8% dos valores faturados no quadro do PPI e do PAM.



32



III. MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL, FORMAÇÃO E INFRAESTRUTURAS TECNOLÓGICAS E EQUIPAMENTOS

A modernização da Administração Local tem constituído, ao longo dos últimos anos, uma aposta estratégica municipal, no sentido otimizar o funcionamento da entidade, tornando-a cada vez mais eficiente e eficaz, capaz de concretizar a implementação das várias políticas municipais e atingir os resultados desejados a partir de uma maior rentabilização dos recursos técnicos, financeiros e humanos disponíveis, garantindo a disponibilidade, confidencialidade e integridade da informação digital do Sistema de Informação da CMA ou a que esteja residente na infraestrutura tecnológica da CMA.

Nesta medida, o processo de modernização tem sido prosseguido através da implementação de medidas que visam a melhoria da qualidade da sua intervenção e, conseqüentemente, o aumento da eficácia e eficiência dos serviços prestados aos cidadãos e às empresas e o aprofundamento da motivação dos seus recursos humanos.

No quadro deste processo destacam-se:

- A melhoria contínua do parque informático permitindo a consolidação dos processos de modernização municipal e de implementação da Gestão Documental em Suporte

Eletrónico;

- A consolidação do Arquivo Documental Web potenciando o uso de Plataformas Web das Aplicações Core da CMA, permitindo abrir outra possibilidade de acesso que não via servidores terminais (versão web);
- Instalação e configuração de uma nova central telefónica IP baseada num software sem custos (FrecPBX).
- O software de computador (softphone) e a funcionalidade que permite aos funcionários que estão em teletrabalho, desde que ligados à VPN, terem uma extensão telefónica no seu posto de trabalho em casa, que lhe permite a ligação através de uma extensão telefónica comunicar com qualquer extensão que se encontre ligada ao sistema. Os softphone que estão a ser testados nos computadores são também de uso livre e são o Microsip.
- Foi implementada a ligação à RNSI (Rede Nacional de Segurança Interna) durante o mês de abril tendo-se efetuados os testes de conectividade, e respetivas configurações.
- FERRAMENTAS DE APOIO À PRODUTIVIDADE
- Na sequência da criação na Intranet de áreas específicas de ajuda aos utilizadores, de forma a mitigar o esforço de aceder aos recursos TIC, e a potenciar a produtividade neste novo contexto disruptivo, sobretudo para quem está em teletrabalho, ligado via VPN da CMA, a DSTIC desenvolveu um site para servir de ajuda e de explicação às tarefas mais usuais dos utilizadores, bem como para os Técnicos da DSTIC lhes prestarem suporte remoto. Assim, foi criado link, nas Ligações Rápidas na Intranet, a apontar para as FAQ: (<http://faq/>).
- Foi produzido um email tipo para envio aos trabalhadores em teletrabalho, com instruções para preparação do posto de trabalho com VPN e Antivírus (para ser ainda mais seguro), e com as principais necessidades em teletrabalho, que foram colocadas num repositório, site interno, criado para o efeito.
- Elaborados formulários para submissão online de candidaturas (incluindo ficheiros), evitando deslocações físicas aqui à CMA por parte dos munícipes ou partes interessadas:

Revitalizar 3.0;

Revitalizar 3.0 - Esplanadas

Programa de Apoio aos Táxis;

Programa de Apoio à Renda

- Os sistemas e as infraestruturas da CMA estão diariamente sujeitos a distintos problemas, seja de um desastre natural ou um ciberataque.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials and signatures in the center and right, and a small box containing the number 35.

- Uma solução de disaster recovery (DR) combina um conjunto de políticas e de procedimentos que permite a recuperação da infraestrutura tecnológica e dos sistemas críticos, em caso de desastre. Sendo assim, tornou-se fundamental a aquisição de uma solução de DR para tornar o sistema mais resiliente. Já está em produção o DR dos Sites e dos e-mails críticos da CMA (via cloud office 365), e no mês de julho passado entrou produção, após testes, ficando disponíveis para poderem ser utilizados, em modo DR, mesmo em cenário de destruição dos nossos DataCenter os adicionais recurso críticos: Autenticação, Intranet, Base de Dados, Medidata e Partilhas. Site DR acedível em modo cloud, fica situado fisicamente na Infraestrutura para esse efeito da Altice situada na Covilhã que usa uma solução de software acronis.
- Dossier Digital do Urbanismo. Iniciou-se o suporte ao DAU, para implementar a solução da Mind ePaper Dossier Digital. O ePaper faz a receção, validação dos processos urbanísticos e a análise pelos técnicos, será integrado com o URB-OBP da Medidata.
- Foi definida estrategicamente o DHRU para encetar um processo de Desmaterialização.
- Um dos vetores estratégicos da CMA dos próximos anos é racionalizar custos software, nos casos em que há uma alternativa não paga equivalente e que não cause demasiados embaraços de formatação, de formação e operação aos utilizadores, vincado nomeadamente no desenvolvimento de aplicações web e utilização de plataformas opensource baseadas em web, ou residentes em servidores.
- As aplicações de produtividade para os utilizadores estão baseadas no Microsoft Office 365, que tem ferramentas para se trabalhar em casa e no escritório, nos mesmos ficheiros.
- O Reforço da aplicação senhas de refeição via intranet, com desconto direto no Vencimento do trabalhador diminuindo a circulação de dinheiro físico num ambiente alimentar aumentando a higiene e diminuindo as filas de espera nos dois refeitórios. Acresce que nos Moinhos da Funcheira recolocado junto ao novo refeitório o quiosque para facilitar a aquisição destas senhas aos trabalhadores sem acesso a computador;
- Reforço da aplicação de gestão de agendamentos de atendimento online para fazer face à necessidade de distanciamento social e risco de contágio advindo da pandemia de covid 19.
- A diminuição de custos de funcionamento, nomeadamente no que diz respeito à gestão e administração de comunicações, à nova dinâmica proporcionada pela partilha e intercâmbio de informação entre os vários departamentos em resultado da ligação já

existente dos edifícios em fibra ótica e ainda do empenho na resolução de problemas TIC com eficiência e eficácia;

- Desenvolvimento da Plataforma temas para potência videoconferências e gestão de teletrabalho, fundamentais para fazer face à pandemia de covid 19.
- O desenvolvimento dos requisitos dos Serviços on-line transacionais da Autarquia, os quais permitirão a submissão de formulários e de verificação de estados de processo;
- A consolidação das infraestruturas tecnológicas e de comunicação da Câmara Municipal da Amadora, através da reestruturação da rede informática e modernização das plataformas tecnológicas de comunicações. Neste quadro ganha relevância aquisição, configuração e entrada em produção da nova storage HPE mais o Switch Nexus que substituiu a HPEVA, que foi reaproveitada para Backups em Disco, e deslocada para o Data Center da Biblioteca, que reforçam a eficiência e capacidade, 4 servidores e 3 equipamentos ativos para devidamente dimensionado virtualizar os 25 servidores físicos atuais;
- Reforço dos Pagamentos SIBS Multibanco, nomeadamente para pagamentos de autos da Polícia Municipal, Cemitérios, Publicidade e Rendas;
- Disponibilização da cloud privada One Drive da Microsoft que reforça a existente oferta opensource Owncloud para uso dos utilizadores da CMA, a nível interno e também para disponibilizar informação para o exterior.

A Divisão de Sistemas e Tecnologias da Informação e Comunicação manteve certificada pela Norma ISO/IEC 27001:2013 – Tecnologia de Informação – Técnicas de Segurança – Sistemas de Gestão de Segurança da Informação, sendo a segunda Câmara do País a obter a referida certificação

- A norma ISO 27001 é o padrão e a referência Internacional para a gestão da Segurança da informação.
- A norma referida tem como princípio geral a adoção pela Divisão de Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicação de um conjunto de requisitos, processos e controlos com o objetivo de mitigarem e gerirem adequadamente o risco da organização.
- Em 2021, manteve-se a certificação segundo o referencial normativo ISO/IEC 27001:2013, obtida em maio de 2017, após Auditoria de Renovação, realizada pela SGS ICS – Serviços Internacionais de Certificação, obtendo o Município da Amadora Certificado de Conformidade válido por 3 anos, de 27 de novembro de 2020 a 07 de maio de 2023, sujeito

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

a auditorias de acompanhamento (anuais), com resultados satisfatórios.

- Reforço da Solução de Firewall, da Sophos (uma das referências mundiais na área) potenciando evolução para melhora nas soluções de segurança, não só na filtragem, deteção, como potenciado reforço da maturidade da segurança digital da organização através do total controle dos dispositivos ligados à rede da CMA, evitando ainda mais as intrusões, a partir de pontos de rede internos.

- Utilização do AV da Sophos como obrigatório em Teletrabalho para em conjunto com a VPN, assegurar a Segurança da informação digital da CMA mesmo a trabalhar a partir de casa.

- Feitos de monitorizações comportamentais com solução Sophos um módulo com uma solução que permite testar e imediatamente esclarecer quem inadvertidamente o faz ficando desde logo o utilizador sensibilizado para o que ocorreu e como o evitar, de uma forma amigável e interativa (sem intervenção direta de ninguém, portanto com todo o recato e reserva), evitando más consequências futuras para a CMA.

- Em sequência a 2020, infelizmente pela razão da pandemia, concretizou-se a previsão de reforço da necessidade de um contexto de aumento do teletrabalho e assim neste contexto de teletrabalho onde os perigos cibernéticos ainda são maiores continuamos a considerar que ainda mais se justifica este tipo de ações pró-ativas de sensibilização junto dos utilizadores para as questões da cibersegurança e cibercrime.

- Foi lançado, no início de fevereiro, um inquérito sobre segurança da informação, para analisar o grau de conhecimentos dos utilizadores da CMA, com a participação de 200 utilizadores. Taxas de Respostas por áreas (> 70% equivale a uma taxa de conhecimento adequada)

Áreas	Taxas de resposta
Engenharia Social	64%
Incident Reporting	85%
Security Awareness	65%
Email Security	89%
Passwords e Authentications	73%
Internet use	79%
Phishing	51%
Social Networks	76%
Confidencialidade na internet/Safe Browsers	59%

- Manutenção do Desenvolvimento interno, em tecnologia Open Source, da aplicação para gestão da utilização da viatura do DMTIC, o Carlog, Aplicação para DSU, Formulários

Web para o Programa Revitalizar (de apoio às atividades económicas do concelho).

- Manutenção do Desenvolvimento interno em Tecnologia open Source da aplicação de Sorteio para participar em testes de análise ao álcool no sangue em trabalhadores da CMA.
- Manutenção em produção do novo software de backups (Veeam), incluindo já o Office 365
- Aproveitada a entrada em produção do Nagios para a CMA (plataforma de Monitorização de infraestrutura para ter alertas de disponibilidade e capacidade dos servidores e equipamento ativo de rede livres de licenciamento pago);
- No âmbito do processo de melhoria contínua, e com periodicidade semanal, continuou a avaliação do serviço de HelpDesk, Backups/restore e Eventos de Segurança de informação, recolhendo informação cuja análise permite identificar formas de melhorar níveis de serviço e proteção da Integridade, Confidencialidade e disponibilidade da informação.
- Manutenção de equipamento e Configuração interna das condições físicas, lógicas e funcionais do Posto do Espaço Cidadão da Câmara Municipal da Amadora, dotando o município de um equipamento que permite aos munícipes resolverem, sem mais deslocações, assuntos de seu interesse como por exemplo a renovação da carta de condução.
- Wifi os Parques da CMA, cuja implementação dos primeiros 4 e um interface intermodal de transportes ocorreu em 2019 e 2020 também, este projeto visa fornecer serviço WI-Fi gratuito às pessoas, com indicadores de segurança, uso e desempenho, de acordo com o RGPD e também com as necessárias questões de segurança de informação salvaguardadas.

Os locais com WIFI são:

- Parque Delfim Guimarães, Parque Central, Parque Luis Camões, Zona Biblioteca, Interface intermodal de transportes junto à estação ferroviária da Amadora, Paços do Concelho (Atendimento ao Público Piso 0) Biblioteca Municipal Piteira Santos (Atendimento ao Público), Galeria Artur Bual (Exterior) Museu Municipal de Arqueologia (Interior e Exterior), Recreios da Amadora (Interior e Exterior), Complexo Desportivo Monte da Galega (Exterior), Parque das Avencas.

- Videovigilância, Gestão e monitorização do contrato de suporte ao sistema, gerido pela PSP da Amadora, tanto o existente como na proposta de evolução futura do suporte que tanto tem prestigiado a CMA. Participação ativa em reuniões e nos processos de suporte juntamente com a empresa contratada assim como se procedeu a análise do equipamento

existente na esquadra (nomeadamente no Datacenter e na sala do Videowall), promovendo indiretamente a segurança dos cidadãos, participando na definição dos requisitos TIC para melhoria do sistema no contexto da expansão do mesmo em número de câmaras e de área (Alfragide);

- Suporte à Radiofrequência da SPM da plataforma analógica para digital, contribuindo para que na Central e os agentes na rua possam comunicar de forma eficiente e segura, no quadro das suas competências, promovendo indiretamente a segurança dos cidadãos.
- Foi desenvolvido o novo site da AMA, com gestão de conteúdos própria, de acordo com uma estrutura adequada às competências da AMA que renova o anterior.

GABINETE DE MODERNIZAÇÃO E FORMAÇÃO

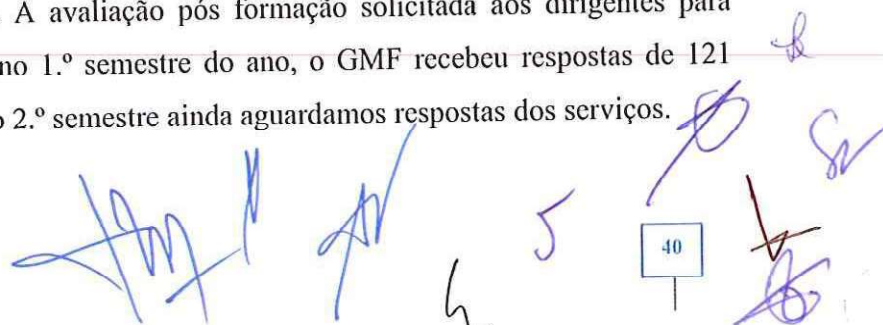
ÁREA FORMAÇÃO

Plano de Atividades de Formação - organização e desenvolvimento de ações de formação técnicas nos domínios administrativo, informático, jurídico de gestão e operária.

Frequência de ações de formação interna

O ano de 2022 representou o retomar da normal atividade formativa tendo apresentado uma dinâmica significativa, sobretudo fruto da extensão à totalidade dos serviços municipais da utilização da aplicação de gestão documental (DAM).

No que concerne ao Plano de Formação considera-se que a ação foi concretizada a 100%. Em 2022 no âmbito da formação interna realizaram-se 89 ações de formação em diferentes áreas temáticas (Informática, proteção civil, segurança e saúde no trabalho, tiro, uso de gás OC, uso do bastão, técnicas de algemagem, direito, gestão de riscos de fraude e corrupção, proteção de dados. Com um total de 1197 participações, um volume total de 7531,5 horas de formação e um investimento de 48.873,98€. Nesta verba está incluída a formação de Medidata que foi aberta a todos os utilizadores, de forma a alargar a todos os serviços, o uso da Gestão Documental. Foram 730 os trabalhadores que participaram em formação interna. No total da formação interna e externa 42% dos trabalhadores da autarquia participaram em formação no ano de 2022. Cerca de 0,1% dos trabalhadores da autarquia realizaram formação de 40 ou mais horas. A avaliação pós formação solicitada aos dirigentes para avaliação de 277 participações no 1.º semestre do ano, o GMF recebeu respostas de 121 avaliações, todas de "Eficaz". Do 2.º semestre ainda aguardamos respostas dos serviços.



Pese embora o volume de horas de formação, pela primeira vez a autarquia não conseguiu alcançar a meta de 10% dos/as trabalhadores/as com 40 ou mais horas de formação, incumprindo, deste modo, com o estipulado por lei.

Frequência de ações de formação externa

Em 93 ações formativas externas de várias temáticas, registaram-se 181 participações. Num total de 106 participantes das várias Unidades Orgânicas, realizaram um volume de 1968,5 horas de formação, num investimento de 17 871,02€.

Estágios

Ao longo do ano o GMF recebeu 108 pedidos de estágios de diferentes tipos e foram aceites 13% destes. 7 serviços das Unidades Orgânicas DEDS/DF/DAG/SMPC e CPCJ acolheram os 14 estágios. O GMF rececionou os pedidos, divulgou junto dos serviços, elaborou propostas para o acolhimento e geriu os apoios atribuídos para cada tipo de estágio: Bolsa de estágio, refeição gratuita/subsídio refeição, seguro de acidentes pessoais.

Dos estágios aceites, 10 foram curriculares de diferentes áreas e duração. No acolhimento dos estágios curriculares e de acordo com o aprovado, foram pagas as refeições no valor de 1148,00€ a 5 estagiários.

2 estágios foram de acesso à Ordem de Psicólogos. E outros 2 foram estágios profissionais, autopropostos na área da Proteção Civil e do Economato. Para apoiar os 4 estágios profissionais, foi despendida a verba total de 18.840,34€, com o pagamento das bolsas e do subsídio de alimentação (senhas do refeitório municipal).

Contratos IEFP

Na sequência da criação da medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde, pelo governo, para assegurar a capacidade de resposta de instituições públicas e no setor solidário com atividade na área social e da saúde, durante a pandemia da doença do COVID-19, foi apresentada ao IEFP uma candidatura para apoio aos equipamentos de saúde e sociais do concelho em respostas às necessidades de serviços e instituições locais perante a pandemia, cuja aprovação permitiu o apoio de 2 contratos nos centros de saúde do concelho, até a DGS ter terminado a realização dos inquéritos epidemiológicos, "contact tracing" e vigilância de contatos no âmbito da pandemia do COVID 19. Foram ainda submetidas e aprovadas 3 candidaturas no âmbito do Programa CEI que abrangeram 5 bolsceiros. Os serviços responsáveis por estas candidaturas foram o

GMF, o SVM e a DEM, com a duração de um ano cada. O Encerramento de contas destas candidaturas só se realiza em 2023.

Plano Municipal para a Igualdade

Conforme previsto no plano foram programadas 3 ações de formação "Prestar assistência à família - quais os direitos?"; "Responsabilidades Parentais conjuntas e Igualdade do Género" e "Assédio Moral e Sexual". No entanto, apenas se realizou a "Prestar assistência à família - quais os direitos?" com 12 participantes e um volume de formação de 36 horas. Esta formação foi ministrada por uma formadora interna. As outras ações serão realizadas em 2023.

ÁREA MODERNIZAÇÃO

PPGRIC

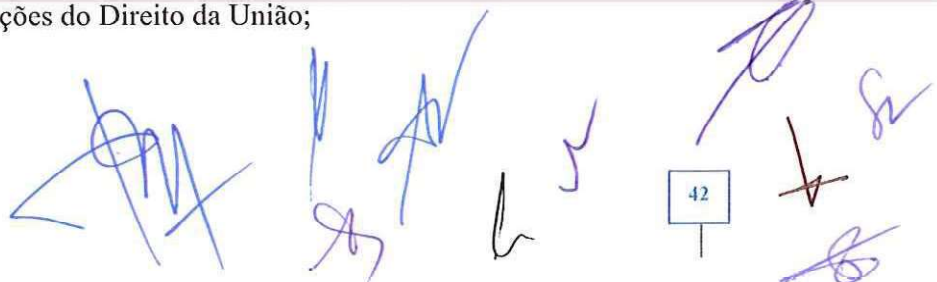
Conforme definido no referido Plano cabe ao GMF proceder à monitorização das medidas a implementar atendendo a que o GACI não se encontra provido de Recursos Humanos.

No último trimestre do ano, mais concretamente durante o mês de dezembro, foi aprovado em reunião de câmara ordinária de dia 21 de dezembro o Plano de Prevenção de Riscos. Nessa reunião foi igualmente aprovada alteração ao regulamento orgânico dos serviços municipais, com previsão de chefia intermédia de 2º grau para direção do GACI. Ainda sem RH afetos ao referido gabinete.

Foram ainda dadas duas ações de formação "Culturas de integridade nas organizações, indo ao encontro das medidas preconizadas no PPR, para a área da formação, bem como forma de cumprimento da legislação em vigor, conforme ponto seguinte.

PROTEÇÃO DE DENUNCIANTES

No decurso do último trimestre, iniciaram-se os trabalhos para aquisição de serviços em regime SaaS, no que concerne à implementação de canais interno e externo de denúncias, conforme preconizado pela Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, que estabelece o Regime Geral de Proteção de Denunciante de Infrações, transpondo a Diretiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2019, relativa à Proteção das Pessoas que Denunciam Violações do Direito da União;



Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. A small box containing the number 42 is also visible.

Foi ainda contratualizada formação na área de ética e prevenção da corrupção de modo a cumprir com os requisitos definidos na legislação em vigor e no próprio PPR, aprovado em dezembro de 2022.

INTEGRAÇÃO RGPD/27001

Projeto suspenso em 2022 por não se encontrarem reunidas as condições mínimas para o efeito, tendo-se começado a organizar as tarefas e medidas tendentes a garantir a conformidade com o RGPD com apoio de empresa consultora que iniciou funções a 26 de abril.

RGPD

No ano de 2022 o Município teve 2 encarregadas de proteção de dados. Até final de abril, a Dra. Rita Faria, pertencente aos quadros da autarquia, e a partir dessa data a Dra. Ana Monteiro, prestadora de serviços externa.

Principais trabalhos desenvolvidos:

- Proposta de Guião RGPD, para ser disponibilizado na Intranct, a todos os trabalhadores, foi revisto e aprovado pelo EPD;
- Aquisição de desmagnetizador de discos;
- Identificação de pivôs por UO para articulação com GT afeto à implementação do RGPD;
- Articulação com EPD do Município e/ou equipa consultora, no sentido de dar resposta a várias dúvidas dos serviços municipais relacionadas com as seguintes matérias:
 - Legitimidade do uso do NIF, como chave das entidades, na MEDIDATA, no quadro do RGPD;
 - Formulário para Eventos utilização dos Recreios da Amadora;
 - RMAAAH on-line - Plataforma Informática;
 - Criação de formulário on-line para utilização no Programa Férias na Cidade;
 - transmissão em direto das reuniões públicas;
 - utilização de Drones para captura de imagem e/ou som e suas implicações nas diferentes áreas de atividade;
 - Análise do documento para registo e tratamento das atividades;
 - sistema de CCTV (Videovigilância)

- criação de formulário “Checklist” com o objetivo de verificar o cumprimento do RGPD, relativamente à videovigilância (artº19º Cap. V- Lei 58/19 de 08/08 e artº31º - Secção II, Cap. IV da Lei nº 34/2013 de 16/05;
- Elaborada INF059/2022/DMTIC/GMF – Proposta de aquisição de plataforma de Sistema de Gestão de Proteção de Dados – SGPD e Sistema de Gestão de Segurança da Informação – SGSI;
- Divulgação através da intranet municipal e inclusão de mensagem nos recibos de vencimento, de mensagem relativa à nomeação da nova EPD de modo a disseminar essa informação por todos os serviços;
- Foi elaborada proposta de “Declaração de Confidencialidade” para empresas;
- Elaboração de proposta para “Cláusula Única” – Tratamento dos dados Pessoais em Subcontratação;
- Início de preenchimento do RAT – UO concluídas em 2022 – DHRU; GMF. UO iniciadas em 2022 – DF; SVM/ DPDOPE;
- Realização de uma sessão de sensibilização/formação em novembro, onde serão abordadas as questões dos vários departamentos, onde será apresentado o resultado dos trabalhos com a DRHU, e onde serão prestados esclarecimentos sobre o RAT e o seu preenchimento
- Dando cumprimento à obrigatoriedade de elaboração de avaliações de impacto nas situações identificadas no RGPD, iniciou-se a elaboração da AIPD com a DHRU – programa de apoio à renda

INTERLOCUÇÃO E ANÁLISE DOS MODELOS NOVA MARCA

No decurso do ano em apreço o GMF continuou a articular com a DSTIC no sentido de garantir conformidade com brandguide aprovado pela CMA nos modelos de formulários criados/revistos, num total de 36 helpdesks efetuados.

No contexto das Funções Gerais, o domínio da Administração Geral integra os projetos de modernização organizacional e de gestão e capacitação tecnológica estruturados em torno de três eixos de intervenção que, em conjunto, contribuem para a prossecução das políticas municipais conducentes à melhoria contínua dos serviços prestados aos munícipes e às entidades empresariais e institucionais localizadas no território municipal ou que recorram aos serviços municipais:

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, along with a small box containing the number 44.

- *Modernização da Administração Municipal, incluindo Infraestruturas Tecnológicas e equipamentos* que atingiu uma despesa total paga no montante de 599.806,32 €, repartida entre Investimento (20,9%) e Atividades (79,1%);

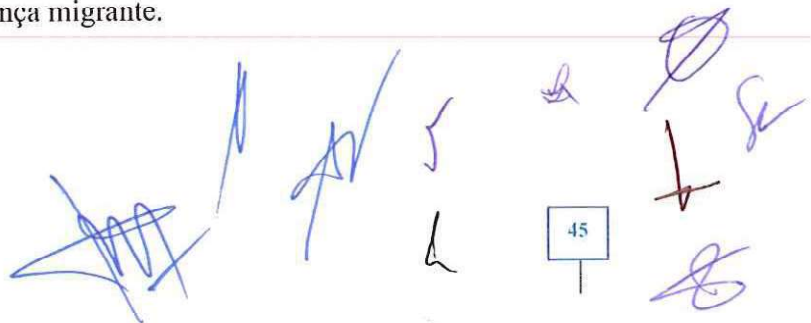
IV. COESÃO TERRITORIAL E SOCIAL - CARACTERIZAÇÃO DA ACTUAÇÃO MUNICIPAL

A. EDUCAÇÃO

O Município tem mantido a sua intervenção a nível de políticas de educação inclusivas, equitativas e focadas em garantir a criação de ambientes escolares de aprendizagem mais qualificados, acolhedores e motivadores. Condições estas para que, independentemente do nível de desempenho, respondam às características e necessidades individuais dos alunos e famílias.

A ideia de escola pública de qualidade como património de todos e ao serviço das necessidades das crianças, dos jovens e das suas famílias, sempre com a ambição de alcançar níveis mais elevados de habilitações escolares e de qualificações das pessoas, constitui também área de atuação, na qual o Município prima pela sua consolidação. Deste modo, pretende-se garantir um ambiente propício para os alunos adquirirem competências e aprendizagens que lhes permitam crescer e tornar cidadãos capazes de responder a tempos imprevisíveis e de constante mudança.

A Amadora, detentora de identidade coletiva, reflexo de diferentes culturas, na qual convivem e residem pessoas de diferentes etnias, nacionalidades e religiões, referenciais enquadramentos da Cidade que se podem verificar nos doze Agrupamentos de Escolas (oito dos quais Territórios Educativos de Intervenção Prioritária), apresenta uma grande diversidade linguística e cultural, às quais se soma o elevado número de alunos que, tendo nacionalidade portuguesa, têm uma herança migrante.



45

A promoção de ação municipal comprometida e atenta, que por meio de rigor e constante reflexão prévia, procura identificar possíveis cenários, mobilizar agentes/atores necessários, partilhar responsabilidades e fundamentalmente reforçar a enorme capacidade de se avaliar, ajustar, alterar, configura igualmente uma prioridade de atuação municipal no domínio da Educação.

A ação do Município neste domínio visa os seguintes objetivos:

- Capacitar as escolas para o trabalho nas áreas da diversidade, da gestão de comportamentos, através do desenvolvimento de projetos específicos nas áreas das artes (teatro, música) e do desporto, por meio de metodologias e estratégias pedagógicas diferenciadas que contribuem claramente para a inclusão e qualificação de crianças e jovens, bem como para a mitigação de riscos de comportamentos desviantes;
- Potenciar a implementação de projetos na área das tecnologias ao serviço das aprendizagens, criando condições para a generalização no acesso às tecnologias digitais nas escolas;
- Continuar a assumir o projeto da Escola a Tempo Inteiro, promovendo as “Atividades de Enriquecimento Curricular”, componente de apoio à família como estratégia de promoção do sucesso educativo, mas também como forma de qualificar os tempos das crianças nas escolas, podendo responder adequadamente às necessidades das famílias;
- Manter o apoio aos projetos socioeducativos das escolas, incentivando a disseminação das boas práticas educativas experimentadas no Município, apoiando a constituição de parcerias inovadoras com entidades externas às escolas;
- Assegurar em todos os estabelecimentos escolares da rede pública da Cidade, a componente de apoio à família (Atividades de Tempos Livres), programa desenvolvido por meio de parcerias locais que possibilita a permanência qualificada dos alunos na escola até ao final do dia, garantindo a qualidade pedagógica adequada à faixa etária das crianças e respondendo às necessidades das famílias;
- Potenciar redes colaborativas entre as escolas para refletir sobre os resultados escolares e identificar fatores de risco com vista à implementação de estratégias de promoção do sucesso escolar, em colaboração com as escolas, pais e universidades;
- Contribuir para uma renovação da imagem do concelho e, particularmente, da educação; - Valorizar os recursos locais existentes que potenciam a relação escola-comunidade, apostando na inovação sustentada das práticas pedagógicas, de forma a fixar e atrair alunos e professores;

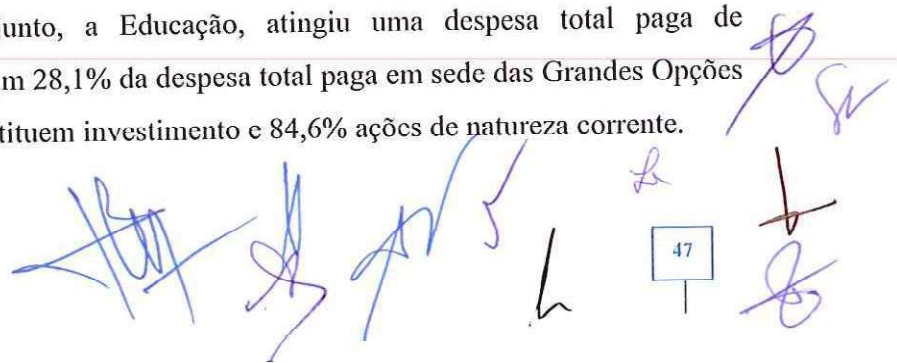
RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- Afirmar o Município como um território educativo profissionalizante com vista a implementar um programa de ensino profissional coerente, articulado com o tecido empresarial e universidades, ajustado à capacidade das escolas e à ambição dos alunos;
- Dinamizar um programa concelhio de orientação vocacional, a desenvolver pelos serviços de psicologia dos Agrupamentos de Escolas;
- Investir na valorização, qualificação e modernização dos equipamentos escolares;
- Assegurar o cumprimento do ratio do pessoal não docente calculado para os Agrupamentos de Escolas;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas e demais entidades no âmbito da gestão do pessoal não docente;
- Articular e colaborar com os órgãos de direção, administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas com vista ao desenvolvimento dos procedimentos adequados, para efeitos de concretização das transferências financeiras, no âmbito da delegação de competências da administração central para o Município,
- Continuar a apostar na formação e capacitação do pessoal não docente, a desempenhar funções nos Agrupamentos de Escolas.

O Município, numa ótica de educação proativa e sustentada, assente na preocupação constante pela procura de ferramentas de trabalho que contribuam para impulsionar processos de mudança e que constituam oportunidades para inovar e alicerçada numa cultura de compromisso e de confiança, consolidada ao longo dos anos com os agrupamentos de escolas, manteve a aposta no desenvolvimento de projetos e de iniciativas, enquanto oportunidades para inovação.

Saliente-se ainda que, no processo de ensino-aprendizagem, consideramos que o aluno, enquanto protagonista e figura central do mesmo, deve ser o foco de atuação do Município neste domínio, promovendo-se o apoio necessário para que este desenvolva autoconhecimento e sentido crítico com o objetivo de construir o seu projeto de vida, assim como fomentar uma maior integração das famílias no processo de ensino-aprendizagem dos seus filhos.

Salienta-se que, no seu conjunto, a Educação, atingiu uma despesa total paga de 10.892.400,75 €, que representam 28,1% da despesa total paga em sede das Grandes Opções do Plano, dos quais 15,4% constituem investimento e 84,6% ações de natureza corrente.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

A.1. Investimentos

A execução financeira registada ao nível dos investimentos é de 1,678 milhões de euros repartidas pelos domínios do Ensino Não Superior que absorve 96,5% do investimento na Educação e dos Serviços Auxiliares de Ensino que justificam os restantes 3,5 %.

Os investimentos mais relevantes resultam de intervenções de requalificação/beneficiação de várias escolas básicas do 1º ciclo e JI como da Cova da Moura e a dos Moinhos da Funcheira, bem como as intervenções de conservação e beneficiação do parque escolar municipal, num total de cerca 1,333 milhões de euros que representam 79,4% do investimento neste domínio. Depois para os serviços auxiliares de ensino existe investimento de finalização no Pavilhão da EB 2+3 Almeida, num total de cerca de 48 mil de euros, que representa 2,9% do investimento neste domínio.

A.2. Atividades

Os projetos que integram a área do Ensino Não Superior refletem as despesas com as iniciativas na área socioeducativa, a formação e ensino profissional, a ação social escolar, o funcionamento e manutenção dos equipamentos escolares e a gestão do pessoal não docente.

No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos, incluindo os desportivos, integrantes do parque escolar municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação no âmbito do contrato programa e do equilíbrio dos resultados.

Os Serviços Auxiliares de Ensino integram, por outro lado, projetos diversificados de atividades e de apoio no domínio da educação, promovidos pelo Município, entre os quais se destacam:

- Apoio à Gestão das Escolas Básicas – Visa, no essencial, garantir o funcionamento e a manutenção dos equipamentos escolares, nomeadamente, no que respeita à

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- manutenção e conservação do parque escolar, sob a forma de apoio financeiro/subsídios às escolas;
- Rede de bibliotecas escolares – Continuar a investir no seu funcionamento, por meio da dinamização de oficinas/ateliers e aquisição de fundo documental;
 - Escola a Tempo Inteiro – Contempla no seu conjunto o apoio financeiro para o desenvolvimento do Programa de Atividades de Enriquecimento Curricular;
 - Ação Social Escolar – Assegurar transporte escolar, quer por via da atribuição de subsídio de transporte escolar, como pelo fornecimento do serviço de transporte normal e adaptado para alunos com necessidades de saúde especiais, subsídio para livros e material escolar, bem como a organização e manutenção das cantinas escolares, suplemento alimentar e fornecimento de refeições escolares aos alunos de todos os níveis de ensino;
 - Aprender & Brincar – Realiza-se no contexto dos protocolos celebrados com as diversas entidades e nos termos do programa de ação socioeducativo definido por estabelecimento de ensino para cada ano letivo. Tem como objetivo oferecer às famílias a componente socioeducativa, de ocupação e guarda das crianças nos períodos pré e pós letivo, bem como nas interrupções letivas (férias escolares), de forma a garantir o acompanhamento e a segurança das crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo (complementarmente ao Projeto de Enriquecimento Curricular) e Pré-Escolar do Concelho (em períodos pré e pós letivos entre as 7.30h e as 9h, as 15h e as 19.30h);
 - Educação pela Arte – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a exploração das artes como instrumento pedagógico na promoção do sucesso e da inclusão, como a Orquestra Geração e o Pólo da Escola Artística da Música do Conservatório Nacional, entre outros;
 - Educação para a Cidadania – Promove um conjunto de projetos e/ou iniciativas que visam a partilha de práticas pedagógicas e a distinção do mérito e excelência, como as Bolsas de Estudo e Mérito Académico;
 - Educação Digital – Numa lógica de otimização de outros equipamentos já existentes nas escolas, por via da implementação de ações na área das tecnologias digitais e distribuição de equipamentos eletrónicos (tablets e computadores) constituíram um recurso utilizado para dar resposta aos desafios do ensino não presencial. Visa a integração sustentada em sala de aula e em contextos locais para potenciar a qualidade dos processos, dos desempenhos e dos resultados de aprendizagem, bem

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

como assegurar equidade na qualidade de resposta de ensino aos seus alunos, na ausência de trabalho e de aprendizagens colaborativas presenciais, tendo constituído um enorme desafio e conseqüente necessidade de utilização das tecnologias digitais e ferramentas existentes;

- Educação pelo Desporto – Promove o desporto como instrumento de inclusão e sucesso e dá lugar a iniciativas centradas na formação pessoal, social e cívica. Salientam-se os Jogos Juvenis Escolares, projetos de Judo, entre outras atividades;
- Programa de Apoio aos Projetos Socioeducativos (PAPSE) – Configura um importante instrumento na dinamização dos projetos promovidos pelas escolas, visando cumprir a missão conjunta do Município e das escolas;
- Apoiar a integração e o sucesso educativo de alunos com necessidades de saúde especiais (NSE) por meio da promoção qualitativa das Unidades de Ensino Estruturado e Unidades de Apoio à Multideficiência e nas parcerias com escolas públicas, entidades de saúde e da economia social na promoção de respostas adequadas a crianças dos 0-6 anos, e alunos da escolaridade obrigatória – do primeiro ao 12º ano;
- Centro Qualifica Amadora – Potencia e expande a rede de oferta formativa do território, dando respostas de qualidade a jovens e adultos com vista à obtenção de qualificação escolar e profissional, divulgando-se e promovendo-se a oferta formativa existente nas Escolas do Concelho para esclarecimento de dúvidas junto dos alunos. São desenvolvidos processos de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC), numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida;
- Projeto “Escola Segura” – Visa a promoção da segurança rodoviária junto das escolas de maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da colocação de patrulheiros em passadeiras selecionadas, atendendo à proximidade das Escolas e serventia por parte dos alunos, procurando-se assim consciencializar os mais novos de que a sua segurança e a dos outros depende das atitudes e comportamentos que assumem diariamente na abordagem à estrada;
- Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) – Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas da Área metropolitana de Lisboa – conceção e elaboração do Plano de Ação da Operação Integrada Local da Freguesia de Mina de Água e do Plano de Ação da Operação Integrada Local da Freguesia da Encosta do Sol.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

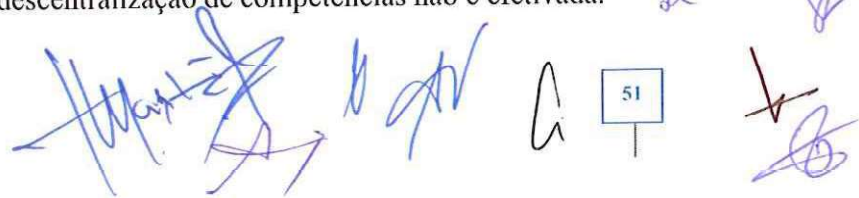
No quadro da estratégia de conservação, manutenção e requalificação, subjacentes à administração e manutenção dos padrões de exigência, qualidade e funcionalidade de todos os equipamentos que constituem o Parque Escolar Municipal, destacam-se as intervenções globais de conservação que ascenderam a 627 mil euros e que representam, respetivamente, 6,8% e 51,3% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise, bem como o apoio financeiro à Amadora Inova no âmbito do contrato programa no montante total de 538 mil euros e que representa 5,8% e 44% da despesa corrente paga no objetivo e na vertente em análise.

Já para o conjunto dos Serviços Auxiliares de Ensino, sublinham-se as três principais componentes:

- 2,193 milhões de euros (23,8% da despesa paga no domínio da Educação e 27,4% desta vertente) no âmbito do desenvolvimento do Contrato Interadministrativo com o Ministério da Educação, o qual constitui um importante instrumento na dinamização dos projetos de descentralização de competências e a relação integrada entre o Município e os Agrupamentos Escolares;
- 4,227 milhões de euros (45,9% da despesa paga neste domínio e 52,9% desta vertente) no quadro do subsídio de transporte escolar e o subsídio para livros e material escolar, bem como a organização das cantinas escolares e suplemento alimentar;
- 417 mil euros (4,5% da despesa paga neste domínio e 5,2% desta vertente) no programa Escola a Tempo Inteiro, nomeadamente visando para o desenvolvimento de projetos de enriquecimento escolar.

B. SAÚDE

Entrada em funcionamento dos dois contratos programa celebrados com ARSLVT para a instalação da Unidade de Saúde da Buraca-Águas Livres e a Unidade de Saúde da Venteira, tendo por objetivo a instalação das referidas unidades de saúde, bem como início da programação do projeto de especialidades da Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches. Assunção de intervenção nos Centros de Saúde, com o arranque da obra no Centro de Saúde da Brandoa/Alfornelos, enquanto a descentralização de competências não é efetivada.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink at the bottom of the page.

B.1. Investimentos

A despesa executada ascende a cerca de 410 mil euros e reporta-se à finalização de pagamentos para a elaboração dos projetos de especialidade correspondentes ao programa funcional e ao projeto de arquitetura da responsabilidade da ARSLVT, e essencialmente ao início das obras em centros de saúde, nomeadamente o da Brandoa/Alfornelos.

C. AÇÃO SOCIAL

A intervenção social municipal orienta-se segundo uma lógica de política ativa para inclusão e promoção do desenvolvimento social local, dirigida a toda a comunidade com especial enfoque nos grupos mais vulneráveis da população que se encontrem em risco de pobreza e/ou exclusão social.

A metodologia de intervenção baseia-se no planeamento estratégico, com atualização permanente do diagnóstico social, identificando-se os principais problemas e necessidades de intervenção, definindo-se planos de ação constituídos por uma diversidade de projetos/ações que envolvem os vários parceiros da cidade.

Da intervenção neste domínio, são de destacar:

- Atendimento telefónico à comunidade, através da Linha Municipal de Apoio Social ajustado em função das necessidades apresentadas pelos munícipes;
- Atendimento e acompanhamento social à população, com prestação de apoios financeiros pontuais no âmbito do Fundo Municipal de Coesão Social (medicação, Cartão Amadora Solidária e apoios financeiros para aquisição de ajudas técnicas);
- Manteve-se a dinamização dos projetos de apoio à população, nomeadamente:

Área do Envelhecimento

- Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável 2016-2025;
- Banco Municipal de Ajudas Técnicas;
- Teleassistência - Sistema Telefónico de Assistência Permanente;
- AMASENIOR- Apoio alimentar aos fins-de-semana e feriados;

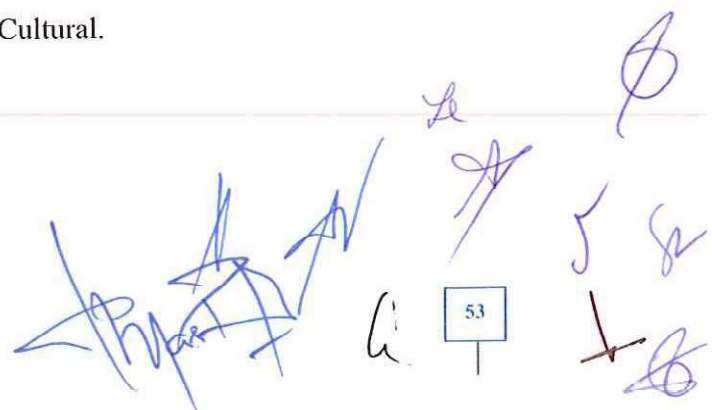
- Cartão 65+ - Benefícios no acesso a bens e serviços com descontos com o objetivo de melhorar a qualidade de vida;
- Apoio ao Cuidador Informal, através da realização de ações de formação/informação para cuidadores de pessoas dependentes e para ajudantes de ação direta das instituições com respostas sociais para séniores;
- Teatro Identidades.

Área do Atendimento e Acompanhamento Integrado

- Promoção do atendimento e acompanhamento social integrado, através da execução do contrato interadministrativo com as juntas de freguesia, para a área da intervenção sociocultural;
- Atendimento e acompanhamento social especializado a grupos muito vulneráveis da população, nomeadamente vítimas de violência doméstica, toxicodependentes e pessoas em situação de sem abrigo e em situações de insalubridade;
- No âmbito da intervenção com pessoas em situação de sem abrigo foi reforçado o trabalho do Núcleo de Planeamento e Intervenção dos Sem-abrigo (NPISA) da Amadora e a intervenção com duas entidades especializadas nesta área, designadamente Comunidade Vida e Paz e Associação Crescer, com vista à melhoria das condições de vida destas pessoas promovendo a sua inclusão social;
- Execução do Fundo de Coesão Social Municipal, garantindo o apoio financeiro pontual a munícipes em situação de carência económica em complemento dos apoios prestados pelo Instituto de Segurança Social.

Área da promoção da interculturalidade

- Execução do II Plano Municipal para a Integração de Migrantes, cujo principal objetivo do Plano passa por dar a conhecer a intervenção realizada em parceria na cidade na área das migrações, nomeadamente a dinamização de dois Centros Locais de Apoio aos Migrantes, o respeito pela diversidade cultural, o reforço da coesão social, assim como melhorar o processo de acolhimento e integração dos migrantes e apostar na capacitação destas comunidades;
- Comemoração do Dia Mundial da Diversidade Cultural.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. A small box containing the number 53 is visible near the center of the signatures.

Responsabilidade Social das Empresas

- Atribuição do selo Empresa Solidária e desenvolvimento de ações de responsabilidade social, envolvendo o tecido empresarial municipal e IPSS.

Igualdade de Oportunidades

- Foi implementado o Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades, em conjunto com Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Gabinete de Formação e Investigação. Plano Municipal dirigido a funcionários/as do Município e a organizações privadas lucrativas e não lucrativas da cidade.

- Integração do Município em consórcio na candidatura 'Rede de Autarquias para a Igualdade', financiada pelos *EEA Grants*, coordenada pela Associação Questão de Igualdade, na qual participam 9 municípios, designadamente Aljezur, Amadora, Cascais, Loulé, Mangualde, Odemira, Palmela, Póvoa de Lanhoso e Vila Nova de Gaia.

A Ação Social registou uma despesa total paga cerca de 1,048 milhões de euros, afeta em 84,2 % a atividades correntes, e os restantes 15,8% a investimentos.

Outra área distinta de atuação refere-se às:

Crianças e Jovens:

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora cuja atividade é desenvolvida nos termos acordados entre o Instituto de Segurança Social e o Município da Amadora, tendo alocados ao seu normal funcionamento um total de 12 técnicos superiores que se encontram a tempo inteiro (6 provenientes do Município – sendo que 4 foram contratados pelo município ao abrigo do protocolo celebrado com a CNPDPCJ, 3 da SCML em representação do Instituto de Segurança Social, 3 do Ministério da Educação), e representantes a tempo parcial (20% e 30%) do Ministério da Saúde e Santa Casa da Misericórdia da Amadora, respetivamente.

Em termos de tipologia de perigo, em 2022, a problemática mais sinalizada foi a exposição das crianças a situações que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento, designadamente, violência doméstica (472 crianças), seguida da situação de perigo de negligência (197 crianças). O 3º motivo de sinalização à CPCJ são as crianças e jovens que

assumem comportamentos que comprometem o seu bem-estar e desenvolvimento (192 crianças), seguido das questões relacionadas com o direito à educação: absentismo e abandono escolar (179).

A CPCJ da Amadora trabalhou, em 2022, um total de 2048 processos, dos quais 1208 foram instaurados e 898 transitaram de anos anteriores. Do total dos processos trabalhados, foram arquivados 216 processos na fase preliminar, 1080 arquivados na fase pós-preliminar e transferidos 20 para outras CPCJ. Foi ainda dada resposta a 57 pedidos de colaboração de outras CPCJ.

D. HABITAÇÃO

No âmbito da Nova Geração de Políticas de Habitação (Resolução do Conselho de Ministros n.º 50-A/2018, de 02/05), em que deve ser garantido o acesso de todos a uma habitação digna e adequada, entendida no sentido amplo de habitat e orientada para as pessoas, passando por um alargamento significativo do âmbito de beneficiários e da dimensão do parque habitacional com apoio público, prosseguiu-se, durante o ano de 2022, com a concretização dos objetivos da Estratégia Local de Habitação da Amadora (ELHA) – 1º Direito (aprovada em sessão ordinária da Assembleia Municipal da Amadora de 24/06/2021).

Tendo a ELHA - 1º Direito como objetivo central, promover o acesso de famílias que vivem em condições indignas e em situação de carência financeira, a uma habitação digna e adequada; o programa de ação tem como objetivo específicos:

- Eliminar os Núcleos e Bairros de habitação precária e ilegal ainda existentes
- Garantir às famílias que residem em conjuntos habitacionais de promoção pública condições de habitabilidade adequadas e dignas
- Promover a sustentabilidade do parque habitacional de promoção pública (conversação duradora e eficiência energética).
- Contribuir para a qualificação do território, do habitat e da imagem urbana do Concelho.

Handwritten signatures and initials in blue and purple ink at the bottom of the page. A small box containing the number '55' is visible near the center of the signatures.

O trabalho do DHRU, centra-se essencialmente em três frentes de intervenção:

Erradicação de Núcleos Degradados

Mantém-se a aposta forte na erradicação de núcleos degradados com respostas diversificadas aos ainda residentes e que passam, em alternativa por: realojamento em fogos municipais; financiamento a fundo perdido para aquisição/arrendamento de habitação, corporizado em um dos cinco programas municipais (Retorno, PAAR, PAAR+, PAAR 06/05 e PAAR QL)

Neste âmbito, ocorreu a alteração ao Programa de Apoio ao Auto Realojamento – PAAR, criado no ano de 2000, essencialmente na percentagem de financiamento de 60% para 80% do valor da tipologia do alojamento que o Município teria de investir na aquisição de habitação, caso a família fosse realojada. Este acréscimo fundamentou-se no valor da Portaria n.º 683/2008, de 28 de julho, inalterada desde essa data, fundamentando-se no aumento do valor do mercado imobiliário, quer em termos de arrendamento, quer em termos de aquisição.

No ano de 2022 e após 2 anos de pandemia, onde haviam sido privilegiados o contacto telefónico e o email, foi retomado o trabalho de proximidade pelo corpo técnico, através do contacto direto com as famílias, verificando-se um aumento do número de atendimentos e de deslocações aos bairros precários.

Durante o ano de 2022, saíram 100 famílias residentes em núcleos abrangidos pelo PER – Programa Especial de Realojamento, com apoio municipal, mais 40 do que em 2021.

O programa com maior expressão, foi o PAAR com 51 processos concluídos, seguindo-se, o “PAAR QL” criado no final de 2018, especificamente para o bairro Quinta da Lage, com 5, tendo as restantes 43 famílias sido realojadas em fogos municipais.

A nova frente de trabalho prioritária abrange o bairro da Quinta da Lage, e áreas delimitadas no Bairro da Estrada Militar do Alto da Damaia, para permitir a abertura do território aos espaços confinantes do mesmo. Nos demais núcleos degradados, manteve-se a tónica nas respostas alternativas ao realojamento.

Foram demolidas, neste período, 91 construções recenseadas no PER, passando o total de construções demolidas para 4 556, o que representa 88,81% do total de construções recenseadas no PER.

Os resultados alcançados alicerçaram-se em recursos exclusivamente municipais, apoiando a autonomização das famílias através de candidaturas a programas habitacionais alternativos,

ou realojando as famílias nos fogos do parque habitacional municipal que vão ficando vagos em virtude da gestão implementada.

Através do Regulamento Municipal de Acesso e de Atribuição de Habitação (RMAAH), pretende-se alargar a resposta habitacional possível a famílias que não estão abrangidas pelo (PER), nem beneficiam de qualquer outro apoio público de natureza habitacional.

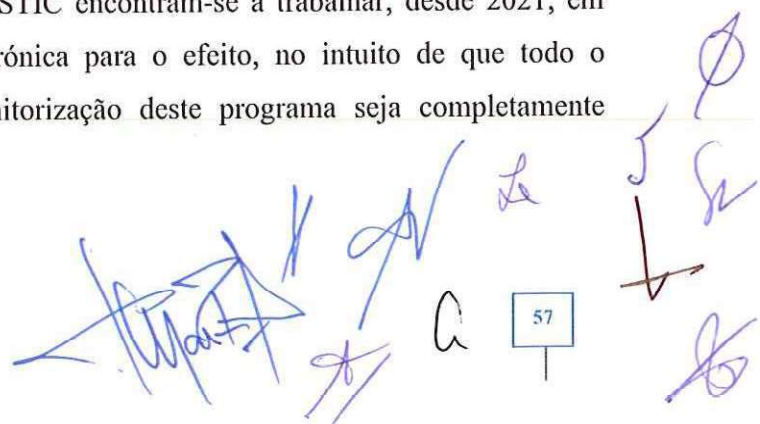
A formalização de candidaturas é efetuada nos termos do Regulamento, que estabelece critérios de acesso, de ponderação e de hierarquização das candidaturas, em função das diversas problemáticas identificadas nos agregados familiares.

Durante o ano de 2022 foram formalizadas e avaliadas 821 candidaturas, num total de 2087 indivíduos, que não tiveram solução habitacional por não se ter verificado disponibilidade de fogos passíveis de alocar ao concurso.

A realização de candidaturas é realizada, preferencialmente, on-line na plataforma de candidaturas à atribuição de habitação municipal, criada internamente pelos serviços municipais (DSTIC e DHR), no sentido de promover a desmaterialização de processos e da eficiência de resposta, dado que quando a candidatura é submetida, os candidatos são imediatamente informados da sua classificação e podem aceder aos dados inseridos, permitindo também a redução de mão de obra na análise e validação das candidaturas que se automatizou. O trabalho não foi ainda concluído no BackOffice, de forma a possibilitar a visualização e tratamento de dados em tempo real.

Foi também criado o Regulamento Municipal do Programa de Apoio à Renda no Parque Habitacional Privado, cujo objetivo passa pelo apoio às famílias no pagamento da renda habitacional no parque privado do município, de modo a contribuir para a sua reorganização socioeconómica, mantendo a habitação; previsto na medida 4 da Carta Municipal de Habitação, fundamentando-se a sua necessidade no motivo principal apontado nas candidaturas a habitação municipal, “renda igual ou superior a 50% do Rendimento Mensal Líquido”, que se traduz no aumento da dificuldade no pagamento da renda habitacional.

Para a sua implementação, a DHR e a DSTIC encontram-se a trabalhar, desde 2021, em parceria na conceção da plataforma eletrónica para o efeito, no intuito de que todo o processo de candidaturas, gestão e monitorização deste programa seja completamente desmaterializado.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials and signatures in the center and right, and a small box containing the number 57.

Gestão do Parque Habitacional Municipal (PHM)

O Parque Habitacional do Município da Amadora, é constituído atualmente por 2100 fogos, localizados por todo o território do município, em grandes aglomerados que vão dos 760 fogos do Casal da Mira às frações isoladas localizadas em edifícios de propriedade maioritariamente privada.

A gestão do PHM procura estabelecer uma relação de proximidade entre a população e a edilidade cada vez mais eficaz e equitativa, privilegiando estratégias de intervenção e medidas no sentido da sustentabilidade e do desenvolvimento social.

Aspira-se a cidadãos responsáveis, com sentido cívico e responsabilidade, que participem de forma ativa e construtiva na vida do município, que valorizem o bem escasso que é a habitação, desenvolvendo sentimentos de pertença ao bairro/local em que foram realojados promovendo hábitos de vida saudável, sustentados por formas de ocupação proveitosas quer dos edifícios, quer das habitações, aplicando-se um método de gestão traduzido no acompanhamento próximo às famílias realojadas, facilitando o desenvolvimento de uma dinâmica de conhecimento das famílias pelos serviços, e dos benefícios da colaboração entre os serviços por parte dos arrendatários.

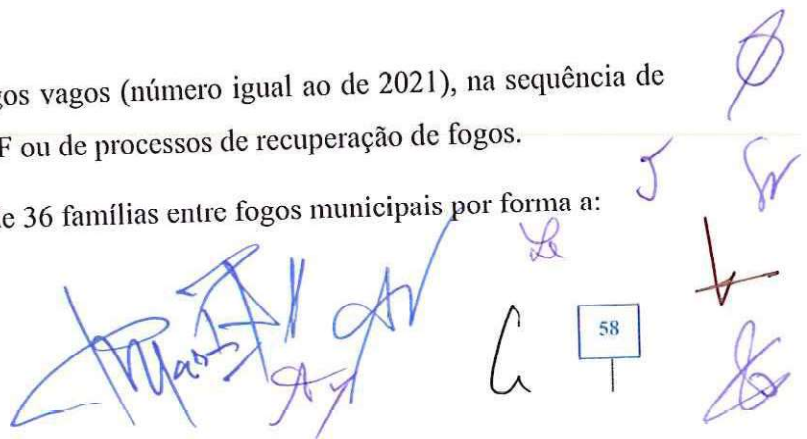
Valor média da renda aplicada no Regimento de Arrendamento Apoiado (RAA), (Lei 81/2014 de 19 de dezembro, na sua atual redação)

Em 2021, o valor médio da renda apoiada era 50,81€, sendo de 69,81€ após a entrada em vigor da Atualização Geral de Rendas em julho de 2022 e 68,30€ no final do ano em função das atualizações de renda solicitadas. O RAA postula que a renda é calculada em função dos rendimentos auferidos por todos os elementos constituintes do AF e pode ser alterada a qualquer momento em função da alteração à condição, composição ou rendimentos de qualquer dos elementos.

O valor médio da renda condicionada (atualizada anualmente por coeficiente) foi de 263,88€ (valor ligeiramente superior ao do ano anterior - 262,75€).

Rotatividade das habitações

- Este ano saldou-se em mais 67 fogos vagos (número igual ao de 2021), na sequência de processos de autonomização dos AF ou de processos de recuperação de fogos.
- Foram promovidas transferências de 36 famílias entre fogos municipais por forma a:



- Adequar a tipologia ocupada à dimensão atual da família,
- Libertar fogos de tipologia necessária para realojamento.

– Deste modo, chegou-se ao final do ano com:

90 fogos vagos, dos quais 23 decorreram de vacaturas ocorridas em anos anteriores aguardando a realização de obras e a conclusão do processo de atribuição; destes 41 foram atribuídos à DGSPHM e 49 à DHR.

Recuperação de dívida e cumprimento do pagamento da renda do mês

O incumprimento do pagamento de rendas em 2021 tinha a média de 59,14%; em 2022 a média foi de 37,76%.

O número de famílias com dívida, no final de 2021, ascendia a 2272 (1944 ativas e 328 desistentes), das quais foram notificadas 780 famílias ativas com dívida acima de 3 guias de renda, e as 328 desistentes (independentemente do número de meses em dívida), em 2022.

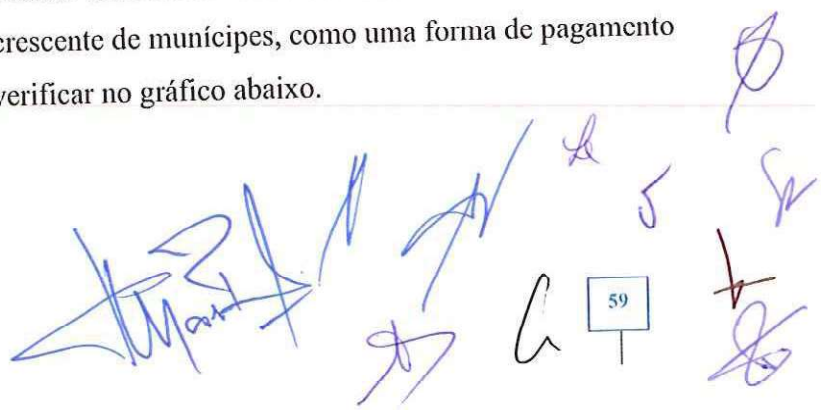
Das famílias notificadas para o pagamento da dívida, foi possível apurar até à data:

- a liquidação total da dívida por 300 famílias;
- a contratualização de 59 acordos de pagamento da dívida que terão reflexo em 2023 (Em 2021 foram finalizados 12 acordos de pagamento de dívida).

Estes procedimentos continuam a gerar processos de pagamento da dívida, tanto no que se refere à liquidação total, como na realização de acordos e no encaminhamento de processos para execução fiscal, quando as famílias não respondem à interpelação enviada, para o pagamento, pelo que se prevê a continuação da diminuição da dívida no decorrer de 2023.

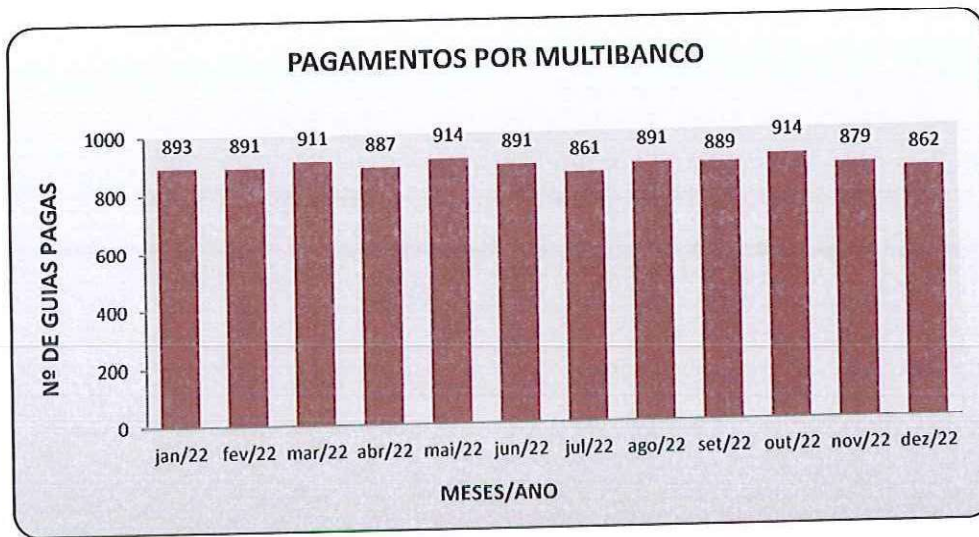
Meios de pagamento

O projeto de emissão e expedição das faturas mensais iniciado em 2015, possibilita o pagamento da renda através de referência multibanco, mantém uma adesão continuada e regular. Importa realçar, que, apesar das vicissitudes vividas, não só a modalidade de pagamento de renda através da referência multibanco entrou na rotina dos arrendatários, como foi assimilada por um número crescente de munícipes, como uma forma de pagamento da renda privilegiada, como se pode verificar no gráfico abaixo.



Handwritten signatures and a stamp with the number 59.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



Entretanto, foram proporcionados outros meios de pagamento de renda:

- pagamento parcial de renda na Tesouraria Municipal, que permite liquidar o valor escolhido nas guias em dívida;
- criação referência multibanco ao minuto, que permite liquidar o valor escolhido nas guias em dívida, através de pagamento multibanco sem precisar de se deslocar à Tesouraria Municipal;

Desmaterialização de processos e partilha de informação

Continuação da conceção de uma base de dados, dos AF realojados, para uso comum dos técnicos do PHM, em estreita colaboração com o DSTIC, que permita:

- a gestão social dos AF;
- recolha de informação estatística fidedigna e em tempo real;
- um trabalho mais acurado com a população-alvo;
- a otimização dos recursos existentes, deixando de recorrer casuisticamente a ferramentas de cálculo para a realização de propostas.

Reabilitação

A habitação e a reabilitação urbana sendo questões centrais da governança da cidade, implicam um esforço de enquadramento da intervenção nestas áreas que no município da Amadora se encontra plasmado no “AMADORA 2025 - Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana”, que se divide em 3 eixos de atuação:

Subordinado ao eixo 1: Intervir, realização em locais estratégicos da cidade intervenções de conservação e valorização do edificado, procurando dinamizar a reabilitação urbana, qualificar o território e criar uma imagem de cidade mais moderna.

No âmbito do eixo 2: Dinamizar, criação e disponibilização de instrumentos e soluções que apoiam os particulares na reabilitação e conservação dos seus imóveis; subvenções financeiras, incentivos e assistência técnica, adaptadas a cada caso concreto.

A aposta municipal continua a centrar-se na dinamização de obras particulares, sendo que a adesão aos programas e apoios municipais aumentou significativamente neste último ano:

- 193 candidaturas ao Reabilita +
- 9 candidaturas ao Reabilita Plus
- 37 candidaturas ao Reabilita Eco
- 13 candidaturas ao Reabilita Vertical

Como fatores preponderantes para este sucesso identificam-se:

1. O trabalho de sensibilização e proatividade dos serviços municipais,
2. A simplificação das soluções / apoios disponibilizados pela Autarquia,
3. A celeridade na apreciação e resposta às solicitações.

No âmbito do eixo 3: Gerir, pretende-se uma gestão eficaz que assegure as condições de habitabilidade e salubridade dos alojamentos, bem como a sustentabilidade do parque habitacional público-municipal.

Conservação do Parque Habitacional Municipal (PHM)

Fogos Devolutos

Na prossecução deste objetivo, quer para disponibilização de fogos para realojamento, quer para transferência de agregados familiares (AF) para adequação à tipologia adequada foram intervencionadas 56 habitações, aumentando-se substancialmente o número, que em 2021 foi de 24, com um investimento de 444.887,77€.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a box containing the number 61.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Fogos Ocupados

No cumprimento deste objetivo, são efetuadas verificações de anomalias reportadas no PHM que resultam em Ordens de Trabalho (OT) para resolução por empreitada; de forma a reparar, manter e conservar as condições habitacionais dos fogos.

Durante o ano, foram lançadas 257 OT e destas, 231 foram executadas, aumentando-se também neste caso a resposta. No entanto, verifica-se um constrangimento difícil de ultrapassar:

- nos procedimentos públicos lançados especificamente para este objeto, respondem habitualmente 1 ou 2 concorrentes, o que leva a crer que uma das possibilidades para aumentar o número de concorrentes fique inviabilizada, que seria o lançamento em lotes. Sendo um trabalho pouco atrativo para as empresas, a probabilidade de um ou vários lotes ficarem desertos seria alta, o que levaria à falta de resposta perante situações de intervenção urgente nos lotes sem candidatos.

Assim, independentemente das melhorias verificadas, com uma só empreitada a dar resposta a pequenas reparações em todo o PHM, o procedimento mostra tendência a estrangular.

Grandes Intervenções no PHM

Foram lançadas e executadas outras obras de Manutenção e Conservação do PHM com um carácter mais abrangente, visando obras nos espaços comuns ou no envelope dos edifícios; visando a melhoria das condições de habitabilidade, conservação duradora e eficiência energética; terceiro objetivo específico da ELHA.

Empreitada	Designação	Valor	Valor Executado em 2022	%	Estado	Bairro
08/DHRU/2021	"Recuperação dos Quadros Elétricos dos Espaços Comuns do Edifício de Habitação Social na Av. Marechal Costa Gomes, 16 – Casal da Mira"	6 742,00 €	6 742,00 €	100,00%	Concluída	C. Mira
05/DHRU/2022	"Remoção e Substituição da Cobertura na Rua Dr. Coutinho Pais, 66 – Coopalme"	49 830,00 €	4 775,00 €	9,58%	Em Execução	Dispersos
06/DHRU/2022	Ajuste Direto - Substituição da Coluna de Abastecimento da Rede de Água do Edifício - Rua Cândido Oliveira, nº 3 - Alfornelos	11 120,00 €	11 120,00 €	100,00%	Concluída	Dispersos
08/DHRU/2022	Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética – Bairro Social Casal da Boba – Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E 8), 7A E 7B - LOTE 1	Em fase de Concurso				C. Boba
08/DHRU/2022	Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética – Bairro Social Casal da Boba – Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E 8), 7A E 7B - LOTE 2	Em fase de Concurso				C. Boba
Nº total - 5		67 692,00 €	22 637,00 €			

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Núcleo de Apoio Administrativo

Tarefas, em números, asseguradas pelo NAA.

	UNIDADE ORGÂNICA	TOTAL
Registo e movimentação de informações	DHRU	746
Registo e movimentação de entradas	DHRU	1271
Elaboração, registo e expedição de ofícios	DHRU	1570
Atendimentos aos munícipes – 1ª linha	DHRU	140
Abertura e movimentação de processos, elaboração de propostas de sessão de câmara e envio de notificações REABILITA	DHRU/DIUGE	248
Agendamento de vistorias de determinação de nível de conservação	DHRU/DIUGE	53
Registo de anomalias PHM	DHRU/DIUGE	391
Digitalização, lançamento e movimentação de empreitadas	DHRU/DIUGE	11
Emissão de guias de rendas (PHM/Lojas), impressão, envelopamento	DHRU/DGSPHM	24 422

*a partir de novembro/2022, começou a circular o expediente via DAM

Em síntese:

A erradicação dos núcleos precários é fundamental para a prossecução da Estratégia Local de Habitação, instrumento norteador e que integra a Carta Municipal de Habitação, quer pela melhoria das condições de vida dos munícipes, quer pela melhoria da integração e qualificação urbanística da Amadora.

Constitui prioridade a erradicação dos Bairros: Quinta da Lage, Estrada Militar da Mina, Estrada Militar do Alto da Damaia e Quinta do Pomar. Para a prossecução deste objetivo são fundamentais o contributo e o trabalho em rede com outros serviços da CMA, pelo que a circulação de informação e o (re)conhecimento dos objetivos das unidades orgânicas é fundamental para o planeamento das atividades próprias e partilhadas.

A mudança das ferramentas de trabalho é também uma realidade em que a **desmaterialização de processos** se torna cada vez mais relevante tendo em conta que a csmagadora maioria da informação do DHRU existe sob a forma de papel. A implementação do SIDAM (DAM) no DHRU revestiu-se de ganhos positivos, tendo sido rapidamente implementado, mas a desmaterialização de processos torna-se cada vez mais relevante para a consulta e partilha de informação em tempo real e acessibilidade da mesma, facilitando a desburocratização processual e a celeridade na resposta aos cidadãos.

O percurso iniciado com as candidaturas à atribuição de habitação municipal, foi replicado no Programa Municipal de Apoio à Renda, estando a ser ultimada pela DHR e pela DSTIC a

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

aplicação informática que permitirá que as mesmas sejam feitas exclusivamente online, na ótica da modernização administrativa, desmaterialização processual, eficácia procedimental e gestão mais eficaz dos recursos humanos existentes.

A modernização administrativa dos serviços, com a digitalização e desmaterialização dos processos é essencial, sendo a plataforma informática em aquisição para o DHRU parte da solução que permitirá um trabalho mais autónomo e que garanta a centralização de todos os documentos relativos ao processo, dos registos relativos aos AF, das diligências efetuadas pelos técnicos, da tramitação das informações e documentos internos (petições, informações, etc.), bem como do controle de prazos, entre outros.

Para acompanhar este processo de modernização administrativa, nas novas aquisições de computadores deverão ser equacionados equipamentos portáteis com acesso à VPN municipal para garantir a segurança e assegurar o trabalho remoto sempre que necessário, nomeadamente visitas domiciliárias, reuniões externas, e outros.

Por último, sendo a habitação um desígnio nacional e uma das prioridades de intervenção do município da Amadora, com a execução da sua Estratégia Local de Habitação, e estando o país a atravessar uma conjuntura económica facilitadora do aumento da precariedade financeira, uma das constantes que se tem verificado nos últimos anos é o aumento do número de pedidos nas várias áreas de intervenção do DHRU:

- Pedidos de habitação (oferta reduzida no mercado privado e condições indignas);
- Pedidos de apoio no pagamento à renda (aumento dos valores cobrados, inflação);
- Pedidos de resolução de anomalias no PHM (por mau uso ou obsolescência dos materiais);
- Pedidos de desdobramento de AF realojados no PHM (aumento dos AF e más relações familiares);
- Pedidos de transferência de AF realojados no PHM, por:
 - Subocupação (diminuição dos AF e envelhecimento);
 - Sobreocupação (aumento dos AF);
 - Saúde (doença);
 - Mobilidade (doença e envelhecimento);
 - Acessibilidade (doença e envelhecimento);
 - Idade (envelhecimento);



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page, including a large signature, the letters 'A', 'J', and 'S', and a small box containing the number '64'.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- mudança de localização no território (acesso a equipamentos públicos);
- pedidos de vistoria ao abrigo do Artigo 89º e 90º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE) (Dever de Conservação), e também para determinação do Nível de Conservação;
- pedidos de isenções fiscais ao abrigo do Regime Jurídico da Reabilitação Urbana (RJRU);
- candidaturas ao programa Reabilita.

Do desenvolvimento das ações previstas nas GOP's no domínio da Habitação resultou uma execução financeira de 5,549 milhões de euros, valor que corresponde a cerca de 14,3 % da despesa de plano paga, dos quais 14,1% constituem despesas de investimento e 85,9% de despesas de PAM.

Na área de investimento, destacam-se a realização de obras de grande beneficiação no parque habitacional municipal (710 mil euros).

No quadro dos projetos incluídos no PAM, relevam-se os seguintes:

- Participação municipal na aquisição de fogos (2,856 milhões euros) que, representa 59,9% da despesa PAM neste domínio;
- Apoio financeiro à realização de obra em habitações particulares (1,139 milhões euros) que absorveram 23,9% dos recursos financeiros desta vertente afetos ao PAM;
- A demolição de edifícios ilegais (462 mil euros) correspondendo a 9,7% da despesa PAM neste domínio.

E. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

No contexto das Funções Sociais, a execução financeira neste domínio foi de 629 mil euros e representa 1,6% da despesa de plano paga no exercício.

O investimento representa 80,1% da despesa de plano paga neste domínio e repartiu-se pela aquisição de um lote de terreno na Quinta da Brandoa (133 mil euros), bem como pela requalificação do Espaço no Mercado de Carenque (360 mil euros).

Referem-se, no âmbito do PAM, as seguintes intervenções:

- Implementação do Pipeme (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos);
- Revisão do PDM.

F. RESÍDUOS SÓLIDOS

No quadro da gestão dos Resíduos Sólidos, a execução financeira totaliza 3,452 milhões euros e representa cerca de 8,9 % da despesa total de plano paga.

O comportamento registado no presente domínio ao longo dos últimos anos reveste-se de um carácter especialmente positivo uma vez que ilustra os efeitos da aposta da autarquia, no contexto das competências que lhe estão cometidas, no desenvolvimento ambientalmente sustentado do Município, promovendo políticas de sensibilização da população em matérias como a reciclagem, reutilização e redução de resíduos sólidos urbanos, na aquisição e gestão dos meios de deposição seletiva para os diversos tipos de resíduos e na criação de infra estruturas de recolha, deposição e tratamento de resíduos.

G. PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

A execução financeira registada neste domínio ascendeu a 2,877 milhões de euros repartidos entre investimentos (77,8%) e atividades correntes (22,2%) e representa 7,4% da despesa de plano paga.

Destaca-se o seguinte conjunto de intervenções em termos de investimento neste domínio:

- Qualificação de parques infantis (511 mil euros);
- Qualificação de vários (5) Parques Públicos (615 mil euros);
- Requalificação de espaços urbanos/zonas verdes (707 mil euros);
- Requalificação de Instalações Sanitárias Públicas (114 mil euros).

A estratégia municipal definida no quadro da elevação da qualidade de vida dos munícipes e da criação de condições de atratividade que fomentem a localização de novas empresas e aumento da oferta de novos postos de trabalho, integram, naturalmente, a criação, requalificação e manutenção de espaços públicos.

O agregado com maior expressividade, no cômputo das atividades correntes programadas e realizadas pela autarquia na vertente em análise, continua a ser “Criação e Manutenção de Espaços Verdes e poda de árvores” para o qual foram canalizados, em 2022, 254 mil euros (40,3 % da despesa PAM no domínio) para a execução de intervenções de conservação em áreas verdes.



Handwritten signatures and a stamp in blue ink at the bottom of the page. The stamp is a small square box containing the number 66.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Salienta-se ainda que, em 2022, a execução de trabalhos de conservação e manutenção de espaços verdes assegurados com a descentralização de competências de manutenção de espaços verdes para as Juntas de Freguesia.

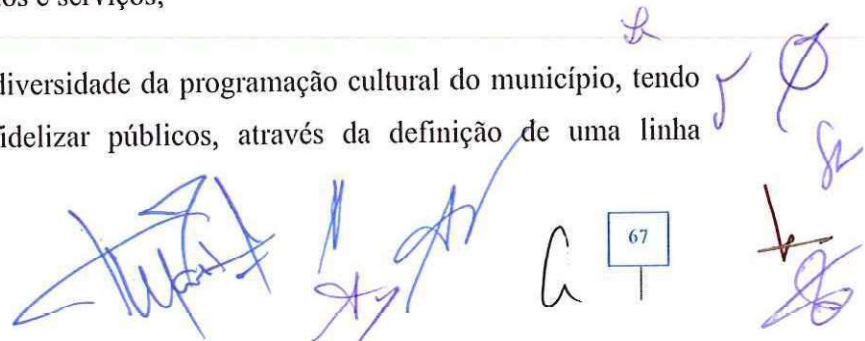
No que à Limpeza Pública diz respeito, com 216 mil euros gastos, correspondendo a 33,8% da despesa PAM, releva-se a melhoria contínua da qualidade do ambiente urbano registada ao nível de todo o Concelho resultante, designadamente, das operações de varredura mista (mecânica e manual), da lavagem de vias e outros espaços públicos, limpeza de sarjetas e sumidouros e limpeza e manutenção de papelarias, em resultado do empenho concertado do Município e das Juntas de Freguesia, nos termos dos protocolos celebrados para o efeito.

Por último, importa referir que a autarquia deu continuidade às ações de sensibilização da população em geral para a preservação da natureza e proteção do meio ambiente, designadamente, através da realização de iniciativas, no âmbito do Programa de Educação Ambiental promovida para a população escolar por Ano Letivo.

H. CULTURA, DESPORTO, RECREIO E LAZER E OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

O desenvolvimento da estratégia municipal nestas áreas, teve enquanto linhas orientadoras de atuação, a prossecução dos seguintes objetivos:

- Contribuir para a construção de uma identidade territorial da Cidade da Amadora, valorizando e melhorando a visibilidade do seu património cultural, através da programação articulada dos equipamentos culturais e do envolvimento dos agentes dinamizadores da cidade, refletindo uma preocupação efetiva com a valorização e promoção pública do património histórico-cultural, arqueológico e arquitetónico;
- Garantir o acesso da população à produção e fruição de bens culturais, por meio da oferta de uma programação pública e diversificada de atividades culturais, entre exposições de pintura, escultura, instalação, fotografia, arte pública, espetáculos de música, teatro, dança, projetos e serviços;
- Assegurar a qualidade e a diversidade da programação cultural do município, tendo como objetivo captar e fidelizar públicos, através da definição de uma linha



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right next to a small box containing the number 67.

programática que espelhe a identidade cultural local, tendo presente como principais valores da programação: a inovação, a contemporaneidade, a qualidade e a coerência;

- Conceber a programação dos diversos espaços/equipamentos/projetos culturais (Recreios da Amadora, Galeria Municipal Artur Bual, Casa Roque Gameiro, Museu Municipal de Arqueologia, Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora e o Amadora BD), com o propósito de estimular a criatividade, a participação da comunidade local, a prática e a expressão artística;
- Promover a cultura como instrumento essencial para melhorar a qualidade de vida das pessoas, reforçar a coesão social e dignificar a imagem exterior do Município, privilegiando as intervenções culturais em espaços públicos;
- Promover a atividade física e desportiva da população, através da aposta em programas de desenvolvimento desportivo, estabelecendo sinergias com Clubes, Associações e Federações Desportivas, assim como, Juntas de Freguesia e outros Municípios da Área Metropolitana de Lisboa, que promovem ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;
- Incrementar quantitativa e qualitativamente a oferta desportiva municipal de acordo com as necessidades e expectativas dos cidadãos;
- Gerir o Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, priorizando o regime de cedência ao associativismo local e aplicando estratégias de desenvolvimento desportivo conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Reabilitar equipamentos desportivos de recreio e lazer em diferentes pontos da cidade devolvendo-os à população e privilegiando as práticas de atividade física ao ar livre;
- Reconhecer mérito dos vários agentes desportivos da cidade, com resultados dignos de registo;
- Apoiar o associativismo local, através do Programa de Apoio ao Movimento Associativo nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude, através do apoio ao desenvolvimento de atividades, bem como no apoio ao Investimento

(Realização de obras de beneficiação, aquisição de equipamentos, aquisição de viaturas, Certificação de Gestão da Qualidade).

1. CULTURA

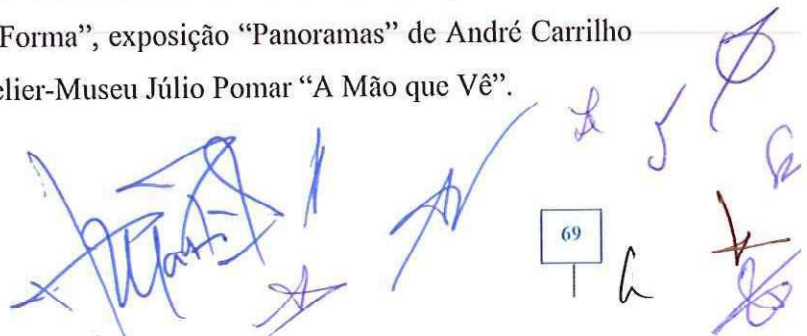
A estratégia municipal para 2022 no domínio da cultura incidiu no desenvolvimento de uma programação regular e de qualidade, dando-se enfoque à diversidade cultural, característica do município.

Foram renovados os Acordos de Parceria com o movimento associativo local, designadamente, a Associação Cultural Teatro dos Aloés, Quorum Ballet, Sociedade Filarmónica Comércio e Indústria da Amadora, Teatro Passagem de Nível, Clube Português de Banda Desenhada e ARQA – Associação de Arqueologia e Proteção do Património da Amadora, com o objetivo de fomentar, nas áreas desenvolvidas pelas associações, o apoio à formação, investigação, divulgação e, simultaneamente, a realização de eventos de teatro, dança, música e banda desenhada.

No âmbito das Comemorações do 25 de Abril, foi realizado um concerto de Carolina Deslandes no Cineteatro D. João V, uma sessão do espetáculo Mais Alto! nos Recreios da Amadora e duas sessões do espetáculo Coração 2.1 do Quorum Ballet nos Recreios da Amadora.

Nas Festas da Cidade “Amadora em Festa”, para assinalar o aniversário do município, realizaram-se os Concertos de Rua no Parque central com Bateu Matou, Lura e Pedro Abrunhosa, o espetáculo de dança contemporânea HASHTAG#FREE do Quorum Ballet, e o espetáculo teatral Ficheiros Secretos de Luís Osório.

A Galeria Municipal Artur Bual apresentou uma programação diversificada assente em várias vertentes artísticas acentuada na diversidade estética, das quais se destacam as seguintes exposições: exposição de fotografia de Alfredo Cunha “O Tempo das Mulheres”, exposição de fotografia “Terra de Sonhos” de Cristina Garcia Roderó, exposição coletiva de escultura contemporânea “Da Matéria à Forma”, exposição “Panoramas” de André Carrilho e exposição da coleção do acervo do Atelier-Museu Júlio Pomar “A Mão que Vê”.



Handwritten signatures and a small box with the number 69.

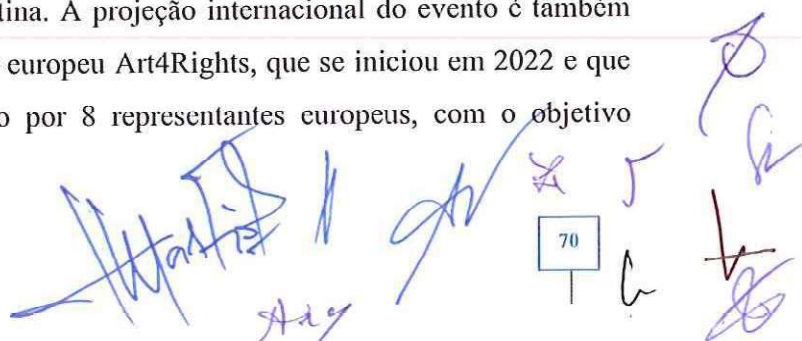
Na Casa Roque Gameiro após um ciclo expositivo sobre os filhos do Mestre, com a abertura da exposição “Entre vidas e contextos: Alfredo Roque Gameiro”, retornamos a Alfredo Roque Gameiro, e iniciamos a investigação da sua vertente de pedagogo através da arte. Também podemos destacar a Rota das Plantas e das Peças Bordallo Pinheiro no Jardim da Casa.

No âmbito do projeto em rede Lisboa Romana – *Felicitas Iulia Olisipo*, sob a coordenação da Câmara Municipal de Lisboa, juntamente com 18 municípios da área metropolitana de Lisboa, foi possível ao Museu Municipal de Arqueologia desenvolver trabalhos de investigação que resultaram na elaboração de diversos artigos científicos, publicados na coleção do projeto, bem como a colaboração com a revista National Geographic, na elaboração de um artigo para integrar a número especial sobre a Lusitânia Romana e a edição de um rally paper intermunicipal, onde foi destacada a *villa* romana da Quinta da Bolacha.

Na Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, destaque para o projeto *Festa do Livro*, que, por ocasião das Festas da Cidade, teve a sua 7.ª edição realizada entre 8 e 11 de setembro, e que contou com a participação de José Eduardo Agualusa, Germano Almeida, João Tordo, Maria João Lopo Carvalho, Patricia Muller, Joana Mosi e Tânia Ganho.

A programação cultural da Biblioteca e da Bedeteca disponibilizaram novas atividades lúdicas, pedagógicas e literárias, nomeadamente, “O Clube de Leitura” com a autora e tradutora Tânia Ganho, um ciclo de palestras em que participaram diversos autores, entre os quais Manuel Villas, João Tordo e Karina Sainz. Na Bedeteca realizou-se um ciclo de tertúlias de banda desenhada, dinamizada por diversos autores, entre os quais João Miguel Lameiras, Armanda Baeza, e Hugo Van Der Ding.

O projeto *Conversas na Rua*, iniciativa que desenvolve e promove a arte pública urbana na Amadora, por via de convite a artistas portuguesas e estrangeiros para oferecerem o seu contributo artístico à cidade, em diálogo com o território e a sua identidade cultural, nos últimos anos, adotando-se uma componente internacional, acolhendo 3 artistas estrangeiros, provenientes do Canadá, Brasil e Argentina. A projeção internacional do evento é também corroborada pela participação no projeto europeu Art4Rights, que se iniciou em 2022 e que terá o seu término em 2024, composto por 8 representantes europeus, com o objetivo



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right. A small box containing the number 70 is visible near the bottom right.

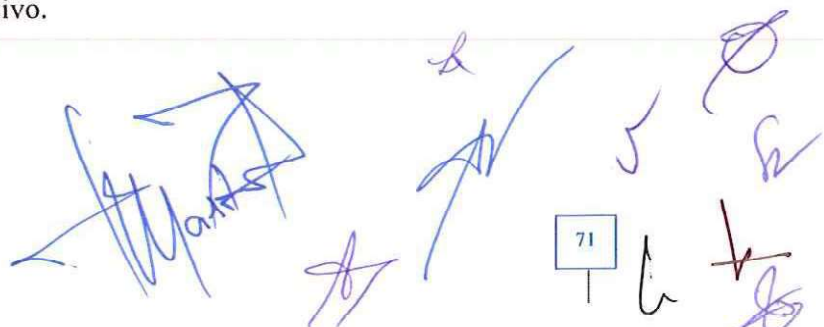
comum de desenvolver a arte pública participativa e sensibilizar para a importância dos direitos fundamentais. Até à data, foram realizadas 49 intervenções artísticas, por 52 artistas portugueses e estrangeiros.

O Festival Amadora BD completou já três décadas de história e tem vindo a consolidar-se como o maior festival português de banda desenhada e um dos mais reconhecidos internacionalmente. Nos últimos anos, procurou renovar-se o evento e aproximá-lo dos visitantes, através da criação de uma nova área temática dedicada ao universo dos videojogos e da cultura popular, com a disponibilização de uma bilheteira online e com a criação de uma rede de parceiros com retorno financeiro efetivo para o Município. Na componente internacional, o evento tem apostado na participação em projetos que permitem projetar a iniciativa neste contexto, designadamente a Temporada Cruzada Portugal-França, que decorreu ao longo de 2022 e que permitiu a criação de um programa de intercâmbio cultural entre os dois países, na área da banda desenhada, com o Festival Lyon BD.

As principais linhas de orientação estratégica foram:

- Promover e garantir programação regular de qualidade, ao serviço da comunidade e da melhoria da qualidade de vida, mediante a valorização da diversidade das expressões artísticas e das referências culturais existentes, através da divulgação da produção cultural local e criação de parcerias e redes que permitam envolver os agentes culturais e artísticos locais, aumentar as coproduções entre entidades artísticas e a circulação de obras artísticas, contribuindo assim para incrementar a procura e a oferta culturais;
- Dar continuidade à realização de projetos consolidados como o Amadora BD, o Conversas na Rua – Arte Urbana na Amadora, a Festa do Livro e as Festas da Cidade, o Prémio José Afonso e o Prémio Literário Orlando Gonçalves, o Amadora Jazz e o Amadora Fado.

A despesa total paga no agregado constituído por este domínio (1,518 milhões de euros) representa 3,9% da despesa do plano total paga em 2022, tendo maioritariamente sido implementada em atividades correntes (95,2%), cujo funcionamento é realizado num quadro de um modelo de gestão que garante a sua sustentabilidade e assegura paralelamente, a promoção de atividades diversas nas vertentes cultural, recreativa e desportiva, bem como o apoio financeiro ao movimento associativo.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. A small box containing the number 71 is visible near the bottom right.

No contexto da análise financeira do PAM e considerando a aposta municipal na dinamização dos tempos livres da população em geral e, em particular, das famílias, através da promoção de atividades diversificadas, afigura-se pertinente referenciar um conjunto de projetos desenvolvidos pela autarquia, por domínios de intervenção.

A despesa PAM realizada ascendeu a 1,444 milhões euros (5,3% da despesa PAM paga). E na continuidade dos dois anos transatos atípicos, causado pela pandemia, o retomar gradual dos espetáculos e iniciativas presenciais teve o seu impacto com uma variação positiva de 25,3% no domínio da Cultura, especialmente retomando o Festival Internacional de BD a iniciativa com maior peso (36,9%), e continuando a apostar no projeto de apoiar a Cultura na Amadora (com 15,6% da despesa paga no agregado), logo seguido das comemorações de efemérides (15,1%). Em termos de espaços culturais destaca-se a manutenção da Biblioteca Municipal Dr Fernando Piteira Santos com 16,1% dos gastos neste domínio.

Em termos de investimento, a maior fatia foi para a intervenção na Biblioteca Municipal, tendo sido pagos cerca de 53 mil euros, que representou 72% do investimento no agregado, num total de 73 mil euros, do objetivo da Cultura.

2. DESPORTO

A estratégia municipal neste domínio suporta-se nos seguintes objetivos que contribuíram para o enquadramento da ação municipal:

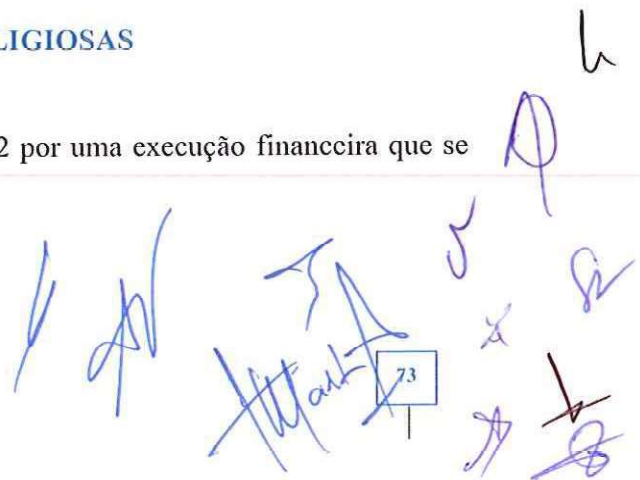
- Promover o acesso da população à prática da atividade física e desportiva, através da dinamização e caracterização de programas de desenvolvimento desportivo e outras iniciativas de promoção local, bem como o apoio aos praticantes desportivos, estabelecendo sinergias com clubes, associações, federações desportivas, Juntas de Freguesia e outras Autarquias da Área Metropolitana de Lisboa, que dinamizam ações no concelho em conformidade com o plano de atividades estabelecido;
- Fomentar a apresentação de propostas de desenvolvimento desportivo por parte de entidades certificadas, de forma a responder às expetativas e necessidades dos cidadãos, associações e entidades integradas na promoção do sistema desportivo local através de parcerias de cooperação;

- Gerir as instalações desportivas municipais com modelo adequado de gestão, priorizando o regime de cedência ao associativismo desportivo local e aplicando estratégias de desenvolvimento conducentes ao aumento gradual dos índices de prática desportiva formal e informal;
- Implementar e adaptar planos de contingência dedicados ao funcionamento das instalações desportivas municipais de forma a garantir a segurança de todos os utilizadores;
- Gerir a publicação de informação de índole desportiva com enfoque nos valores do espírito desportivo e da ética dos diferentes agentes que operam no nosso sistema desportivo, principalmente aqueles que desenvolvem a sua atividade na cidade ou que com esta têm relação direta;
- Identificar as necessidades de reabilitação do Parque Desportivo da cidade de forma a melhor responder às necessidades da população;
- Reconhecer o mérito dos vários agentes desportivos com ligação à cidade e resultados dignos de registo;
- Informar regularmente o movimento associativo desportivo e juvenil das ações e programas de apoio e investimento promovidos pelo Governo português;
- Monitorizar e caracterizar a atividade do Movimento Associativo local, incrementando a proximidade entre o Município e as associações acreditadas.

A execução financeira do plano cifrou-se em 1,152 milhões euros (35,6% da despesa total dos “Serviços Culturais e Recreativos), dos quais 87,9% constituíram investimento na aquisição do imóvel da Associação Académica da Amadora por 1 milhão de euros, face à insolvência da mesma.

3. OUTRAS ACTIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

A vertente em apreço foi responsável no ano de 2022 por uma execução financeira que se cifrou em 563 mil euros.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page. There are several distinct signatures, some appearing to be initials or names, and a small box containing the number '73'.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

O Programa de Apoio ao Movimento Associativo (PAMA) tem grande expressividade no exercício económico em apreço. Contempla, nos termos de um regulamento específico, o apoio financeiro prestado pelo Município às associações que desenvolvem a sua atividade no concelho nas áreas da ação social, educação, cultura, desporto e juventude.

As candidaturas decorreram entre 01 e 15 de maio, tendo sido rececionadas 70 candidaturas, distribuídas pelas diferentes áreas de intervenção, da seguinte forma: 8 candidaturas na área da cultura, 26 candidaturas na área do desporto, 6 candidaturas na área da juventude, 5 candidaturas na área da educação e 25 candidaturas na área do social. Excluída apenas 1 candidatura, tendo sido aprovadas 69 candidaturas.

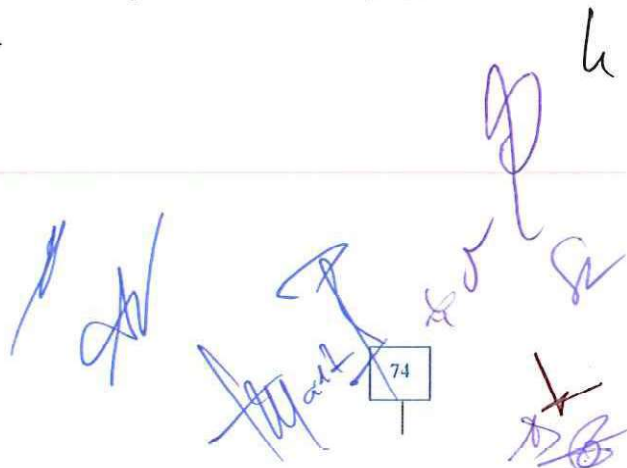
Continuidade da normalização dos processos de arrendamento de espaços municipais, promovendo o desenvolvimento socioeconómico do território como prioridade da política e atividade municipal, ao nível da intervenção social, cultural, educativa, desportiva e recreativa, promovendo a fixação e integração de entidades cuja intervenção se foca no apoio e desenvolvimento comunitário, acrescentando valor à cidade.

V. FUNÇÕES ECONÓMICAS / ENERGIA / ACESSIBILIDADES / MERCADOS E TURISMO

As Funções Económicas correspondem no seu conjunto a 15,6% da despesa total paga no âmbito das quais foram pagos, em 2022, 6.035 milhões euros.

A. INDÚSTRIA E ENERGIA

A execução financeira no domínio “Indústria e Energia” cifrou-se em 89 mil euros, que se reportam a obras de extensão da rede de iluminação pública e representa cerca de 1,5 % da despesa total paga no âmbito das Funções Económicas.

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom right of the page. A small rectangular stamp with the number '74' is visible among the signatures.

B. TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

Os pagamentos efetuados no âmbito das Transportes Rodoviários ascenderam, em 2022, a 5,778 milhões euros o que corresponde a cerca de 95,7 % da execução financeira registada nas Funções Económicas e 14,9 % da despesa do plano total paga.

A análise da estrutura dos pagamentos registada nesta vertente, permite aferir que os investimentos e as atividades apresentam, face à despesa total paga no domínio, pesos distintos de 46% e 54%, respetivamente.

Em matéria de investimento, destaca-se:

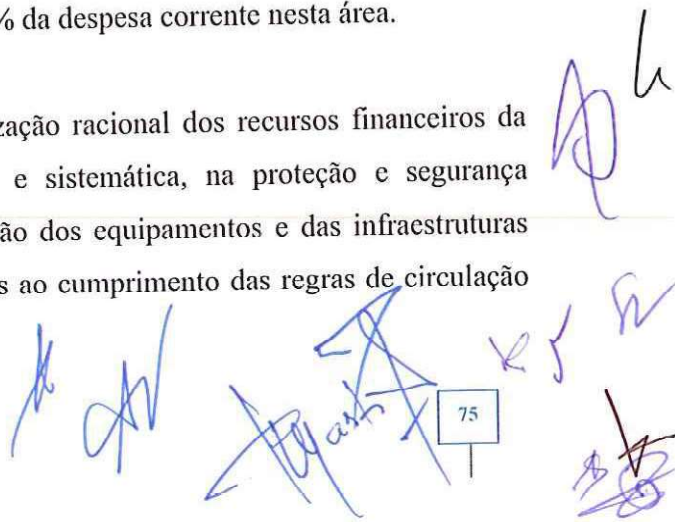
- Intervenções em arruamentos diversos (67 mil euros) e em muros de suporte (198 mil euros);
- Pavimentação (720 mil euros), infraestruturas rodoviárias (239 mil euros), sinalização (237 mil euros), toponímia (29 mil euros) e mobiliário urbano (161 mil euros);
- Maiores intervenções no ano: Avenida da Quinta Grande (210 mil euros), Avenida do Brasil (101 mil euros)
- Requalificação urbana da Rua das Fontainhas- finalização (216 mil euros).

Em termos das despesas correntes merecem especial destaque as seguintes intervenções:

- Arruamentos diversos (314 mil euros);
- Requalificação de pavimentos (512 mil euros);
- Assistência técnica e manutenção dos SLAT e reordenamento de interceções (88 mil euros);
- Sinalização horizontal (333 mil euros);
- Plano marcação de estacionamento (136 mil euros).

as quais, em conjunto, representam cerca de 44,3% da despesa corrente nesta área.

A relevância destes projetos no quadro da utilização racional dos recursos financeiros da autarquia reitera a sua preocupação, contínua e sistemática, na proteção e segurança rodoviária das populações, através da manutenção dos equipamentos e das infraestruturas rodoviárias assegurando as condições necessárias ao cumprimento das regras de circulação rodoviária pelos peões e automobilistas.



Handwritten signatures and a stamp with the number 75.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

A CMA está a participar do esforço conjunto na AML de implementação dos passes sociais a baixo custo e da gestão conjunta das concessionárias dos transportes públicos tendo contribuído com 1.582.983 €, para a implementação do concurso de gestão das linhas intermunicipais de transporte público.

C. COMÉRCIO E TURISMO/MERCADOS E FEIRAS/OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

A execução financeira neste conjunto cifrou-se em 167 mil euros o que representa 2,8 % da despesa paga no universo das Funções Económicas.

Destaca-se, ao nível da despesa PAM, a área do Turismo que mantém o carácter dominante e que resulta do valor pago à ACECOA, no âmbito do Protocolo celebrado para a montagem e desmontagem das Iluminações de Natal, bem como na organização do Festival de Música Popular Portuguesa. Nas Outras funções destaca-se o desenvolvimento de uma carta para o ruído branco.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. A small box containing the number '76' is visible among the signatures.

VI. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

A análise do quadro *Resumo da Execução da Receita e Despesa*, bem como da execução do orçamento face à previsão efetuada, constitui o primeiro plano de caracterização financeira do quadro de desenvolvimento da atividade municipal no exercício.

Os gráficos seguintes evidenciam a estrutura da receita e da despesa municipal e confirmam a aplicação do princípio orçamental do equilíbrio.



Fonte: Resumo da Despesa e da Receita 2022
Tratamento: DF

* Inclui Reposições Não Abatidas nos Pagamentos.

Em 2022, a receita cobrada bruta ascendeu a 103.762.347,59 € e a despesa total executada cifrou-se em 95.091.418,54 €.

Em síntese, no biénio 2021-2022, a receita cobrada registou um aumento de 11.490.105,82€ e a despesa diminuiu em 4.992.669,49€.

Neste âmbito relevam-se ainda os seguintes factos:

- A execução da receita cobrada bruta atingiu, em 2022, 68,6% da receita prevista (incluindo a utilização do saldo de gerência), tendo-se traduzido, face a 2021, num aumento da arrecadação das receitas correntes na ordem dos +15,9% (+13.873.615,38 €) e as receitas de capital registaram uma diminuição de 48,7% de 2.468.871,62 €).
- A despesa apresentou por seu turno, face ao previsto, uma execução da ordem dos 62,9%;
- Na área corrente constata-se, em 2022, um nível de execução da receita e da despesa, respetivamente, da ordem dos 109,7% (sensivelmente igual – 109,6% -

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a box with the number 77.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

quando considerada a receita cobrada líquida) e 72,1%, o que evidencia um nível elevado de rigor e controlo de gestão, no que se refere à previsão da receita e da despesa, com especial enfoque para o primeiro agregado que apresenta uma taxa de execução acima dos cem por cento;

- Na área de capital confirmam-se, à semelhança dos anos anteriores, níveis de realização das receitas e das despesas inferiores aos obtidos na área corrente, respetivamente, 22.4 % e 40.2% (em 2021: 47.5 % e 67%).

A. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

A receita cobrada bruta foi, em 2022, de 103.762.347,59 €, dos quais 100.984.760,37 € são de natureza Corrente e 2.601.827,85 € referentes a Receitas de Capital, existindo ainda 175.759,37 € de reposições não abatidas nos pagamentos.

A receita líquida (receita cobrada bruta expurgada dos reembolsos) totaliza no exercício em análise 103.557.982,91 €, dos quais 100.944.007,69 € são de natureza corrente e 2.437.615,85€ se reportam a receitas de capital, mais as reposições acima focadas.

A receita no período 2021 – 2022 registou uma variação positiva de 12,5% que reflete um decréscimo da receita cobrada de 11.490.105,82 €, na sequência do efeito conjugado de aumento registado ao nível das Receitas Correntes e do produto de cobrança ao nível das Receitas de Capital em cerca de +15,9% e -48,7%, respetivamente.

EVOLUÇÃO DA RECEITA 2021 - 2022

DESIGNAÇÃO	2021		2022		VARIAÇÃO 2022/2021	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Correntes	93 363 931,00	87 111 144,99	92 086 645,00	100 984 760,37	13 873 615,38	15,9%
Capital	10 682 713,00	5 070 699,47	11 625 427,00	2 601 827,85	-2 468 871,62	-48,7%
Reposições n/abatidas nos pagamentos	100,00	90 397,31	100,00	175 759,37	85 362,06	94,4%
Revisões (Saldo da Gerência)	25 676 788,00		47 504 856,00			
TOTAL	129 723 532,00	92 272 241,77	151 217 028,00	103 762 347,59	11 490 105,82	12,5%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2021 e 2022
Tratamento DF

Relativamente às Receitas Correntes, verifica-se que o somatório dos valores cobrados brutos representa cerca de 97,3 % da receita total bruta. No contexto deste agregado, são os “Impostos Diretos”, as “Transferências Correntes”, e a “Venda de Bens e Serviços

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Correntes” os mais significativos, com uma representação, respetivamente, da ordem dos 46,1%, 40,5% e 8,4% do total das receitas correntes cobradas brutas.

O quadro seguinte sintetiza a evolução da Receita Corrente no período 2021 – 2022 e espelha um conjunto de variações de que se destacam, pelo seu impacto no comportamento do cômputo global da receita as mais significativas: o acréscimo dos Impostos Directos (no montante de 10.006.448,05 € a que corresponde uma taxa de variação positiva de 27,4 %) e uma diminuição dos Rendimentos de Propriedade (no valor de 409.186,41 € a que corresponde uma taxa de variação negativa de 15,1%).

As Transferência correntes e as Taxas, multas e outras penalidades constituem outros agregados correntes que apresentam acréscimos de cobrança (respetivamente, +4.337.388,36€ / +11,9% e +237.788,40€, a que corresponde uma taxa de +49,9%).

EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES 2021 - 2022

DESIGNAÇÃO	2021		2022		VARIACÃO 2022/2021	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
					(Unid.: Euro)	
Impostos Directos	35 479 727,00	36 556 091,27	35 794 566,00	46 562 539,32	10 006 448,05	27,4%
Impostos Indirectos	1 670 365,00	1 571 023,59	1 636 751,00	1 418 992,06	-152 031,53	-9,7%
Taxas, Multas e Outras Penalidades	654 274,00	476 579,50	561 637,00	714 367,90	237 788,40	49,9%
Rendimentos de Propriedade	3 248 763,00	2 709 296,67	2 846 322,00	2 300 110,26	-409 186,41	-15,1%
Transferências Correntes	43 145 622,00	36 533 818,52	40 366 781,00	40 871 206,88	4 337 388,36	11,9%
Venda de Bens e Serviços Correntes	8 806 008,00	8 709 301,68	9 124 558,00	8 524 616,28	-184 685,40	-2,1%
Outras Receitas Correntes	359 172,00	555 033,76	1 756 030,00	592 927,67	37 893,91	6,8%
TOTAL	93 363 931,00	87 111 144,99	92 086 645,00	100 984 760,37	13 873 615,38	15,9%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2021 e 2022
Tratamento DF

Em resultado do efeito conjugado das diversas variações nas rubricas correntes, os impostos directos representam, no exercício, 46,1 % do total da receita correntes (+4,1 p. p. do que em 2021) e as transferências correntes 40,5 % (-1,5 pontos percentuais acima do valor assumido na estrutura de 2021).

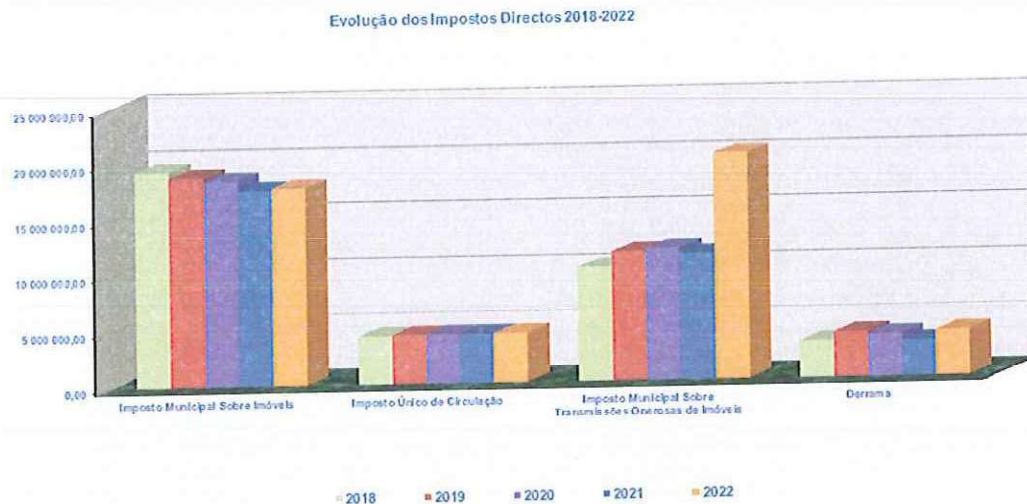
No que se refere às “Transferências Correntes”, a receita proveniente da execução financeira do Contrato de Execução IGEFE – Pessoal Não Docente 2º e 3º Ciclos, corresponde a 33% do agregado e as transferências do Orçamento de estado explicam o aumento deste agregado em +11,9%.

h

79

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Os “Impostos Diretos” cobrados representam, como já assinalado, um peso tendencialmente mais expressivo no contexto da Receita bruta cobrada (cerca de 46,1% no exercício), afigurando-se, por isso, pertinente a análise da receita arrecadada no último quinquénio, no âmbito das diversas rubricas que constituem este agregado.



Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2018 a 2022
Tratamento DF

Sublinha-se, num primeiro plano, pela sua relevância e/ou pelas variações ocorridas nos níveis de cobrança, as seguintes rubricas:

- **“Imposto Municipal sobre Imóveis”** – mantendo-se como o agregado mais representativo no conjunto constituído pelos Impostos Diretos, com um peso da ordem dos 48,6% (+0,4 pontos percentuais face ao período anterior), registou no período 2018-2022, considerando os valores cobrados brutos, um decréscimo de cobrança acumulado significativo de 1,536 milhões de euros (-8,0 %), que acompanha a tendência longa da queda progressiva das taxas do IMI até ao mínimo permitido;
- **“Imposto Único de Circulação”** – responsável por cerca de 12,1% da receita cobrada no agregado em que se insere, apresenta uma evolução mínima positiva (+0,2%) ligeiramente superior à evolução registada em 2021 face a 2020 (+0,1%);

L

80

- **“Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis”** – responsável por aproximadamente 55,6% da receita cobrada bruta no agregado, registou um expressivo acréscimo de 9.009.424,69 €.

A evolução deste imposto registada entre o exercício em análise e nos quatro anteriores (acréscimos de, respetivamente, 655 mil, 1,354 milhões, 231 mil de euros e em 2021 decréscimo de 505 mil euros), afigura um forte sinal que sinaliza a evolução positiva evidente do mercado das transações imobiliárias no território municipal nos últimos anos.

- **“Derrama”**

O produto da derrama cobrada representa 11,1% dos impostos diretos cobrados.

Em oposição do comportamento registado no ano transato, apresentou, em 2022, um acréscimo, da receita cobrada que se cifrou em +843.872,52 € (+26,3 % face a 2021), no ano 2019, 2020 e 2021, verificou uma variação da receita cobrada se cifrou em +727 mil, -217 mil euros e -595 mil euros, respetivamente.

Esta evolução para a qual não se dispõem de dados desagregados e comparativos que permitam uma análise mais fina é coerente com a recuperação dos indicadores macroeconómicos que caracterizam a situação económica nacional e que influencia, no mesmo sentido, a base económica do município.

A rubrica “Impostos Abolidos” não registou qualquer cobrança residual e em coerência com o sentido da evolução, nos últimos anos, desta receita tendencialmente nula.

Em 2022, os “*Impostos Indiretos*” registaram um nível de cobrança inferior ao do ano transato (-152.031,53 €) determinantemente justificado pela diminuição verificada em Outros (-122 mil euros) e pela Publicidade (-142 mil euros).

A “Venda de Bens e Serviços Correntes”, terceiro agregado mais representativo no cômputo das Receitas Correntes, registou uma variação negativa face a 2021, da ordem dos 2,1 por cento, descendo em 1,6 pontos percentuais, o peso relativo na estrutura da receita corrente da autarquia.

A leitura do quadro seguinte permite a abordagem com maior detalhe do referido agregado.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

EVOLUÇÃO DA RECEITA DE VENDA DE BENS E SERVIÇOS 2021-2022

DESIGNAÇÃO	2021		2022		VARIAÇÃO 2022/2021	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Venda de Bens	718 506,00	686 674,43	699 762,00	586 756,69	-99 917,74	-14,6%
Resíduos Sólidos	5 614 292,00	5 777 291,75	5 721 569,00	4 944 844,81	-832 446,94	-14,4%
Aluguer de Espaços e Equipamentos	2 877,00	6 183,18	3 290,00	4 232,69	-1 950,49	-31,5%
Cemitérios	139 192,00	183 617,87	150 825,00	160 384,59	-23 233,28	-12,7%
Mercados / Instalações Desportivas, Culturais e Recreativas / Parques de Estacionamento / Trabalhos por Conta de Particulares	102 997,00	58 487,13	57 082,00	104 688,30	46 201,17	79,0%
Centros de Infância	94 690,00	69 990,69	79 200,00	43 940,67	-26 050,02	-37,2%
Rendas e Alugueres	1 328 756,00	1 263 410,77	1 742 305,00	1 562 811,55	299 400,78	23,7%
Outros	804 698,00	663 645,86	670 525,00	1 116 956,98	453 311,12	68,3%
TOTAL	8 806 008,00	8 709 301,68	9 124 558,00	8 524 616,28	-184 685,40	-2,1%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2021 e 2022
Tratamento DF

Constata-se que a evolução negativa registada ao nível do presente agregado resultou essencialmente de atraso na entrega pelo SIMAS no sector dos Resíduos Sólidos (cerca de 460 mil euros) em 2021, pelo que o apuramento de -184 mil euros é menor que essa falta, contrariando o imperativo tarifário imposto pelo regulador (ERSAR), no sentido de subir as receitas para alcançar a cobertura tarifária dos custos camarários no sector. A descida de 2022 deveu-se, pois, a esse facto.

Relativamente às “**Receitas de Capital**”, verifica-se que o somatório dos valores cobrados brutos representa cerca de 2,5 % da receita total bruta a evidenciar, atualmente, um peso residual no quadro da receita global da autarquia.

Apenas no quadro Portugal 2020 (787.178 €) ou de financiamentos de programas de apoio à resolução de défices habitacionais e planos de resiliência será equacionável uma alteração deste perfil da receita autárquica.

B. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Em 2022, a despesa total executada cifrou-se em 95.091.418,54 €, dos quais 77.525.339,57€ de natureza corrente e 17.566.078,97 € referentes a despesas de capital.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

EVOLUÇÃO DA DESPESA 2022-2021

DESIGNAÇÃO	2021		2022		VARIACÃO 2022/2021	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(Unid.-Euro)
						(%)
CORRENTES	94 169 904,00	76 248 898,93	107 524 956,00	77 525 339,57	1 276 440,64	1,7
CAPITAL	35 553 628,00	23 835 189,10	43 692 072,00	17 566 078,97	-6 269 110,13	-26,3
TOTAL	129 723 532,00	100 084 088,03	151 217 028,00	95 091 418,54	-4 992 669,49	-5,0

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2021 e 2022
Tratamento DF

O quadro anterior traduz a evolução da despesa entre 2021 e 2022, relevando-se uma diminuição da despesa total paga em 4.992.669,49 €, (-5,0%) em resultado do efeito de sinal contrário entre a variação positiva do agregado corrente e negativa do agregado de capital, que registaram, respetivamente, taxas de +1,7% e -26,3%.

Num outro ângulo de análise, destaca-se que a taxa de execução da despesa total paga, face ao orçamentado, se situa nos 62,9%, ou seja, num patamar inferior em 14,3 pp face ao nível registado em 2021.

No contexto do presente indicador, sublinha-se o comportamento registado nas Despesas Correntes e Despesas de Capital, respetivamente:

- *Despesas Correntes* – Apresentam uma taxa de execução inferior à do ano anterior (72,1%);
- *Despesas de Capital* – Registam uma taxa de execução superior à apurada para o ano anterior (40,2% contra os 67,0% verificados em 2021, o que significa um decréscimo de 26,8 pontos percentuais ao nível deste indicador).

A execução orçamental das Despesas Correntes apresentou variações negativas em três agregados, sendo de realçar por ordem decrescente de grandeza, os decréscimos das “Outras despesas correntes” (-689 mil euros), das “Transferências correntes” (-624 mil euros) e em “Subsídios” (-150 mil euros), e variações positivas em todos os restantes.

As Despesas de Capital registaram um decréscimo global de cerca de 6,269 milhões de euros, um valor muito semelhante ao acréscimo verificado no ano transato, indiciando um ano de 2020 marcado pelo forte investimento.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

O quadro seguinte traduz, num primeiro plano de detalhe, a evolução da despesa corrente entre 2021 e 2022:

EVOLUÇÃO DA DESPESA CORRENTE 2022-2021

DESIGNAÇÃO	2021		2022		VARIACÃO 2022/2021	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Despesas com o Pessoal	35 237 774,00	33 536 740,28	40 876 000,00	34 507 569,89	970 829,61	2,9
Aquisição de Bens e Serviços	36 595 432,00	24 050 116,09	45 544 097,00	25 813 748,23	1 763 632,14	7,3
Juros e Outros Encargos	369 482,00	26 757,26	379 662,00	33 320,53	6 563,27	24,5
Transferências Correntes	18 771 557,00	16 146 529,04	17 882 761,00	15 521 822,88	-624 706,16	-3,9
Subsídios	656 843,00	656 842,17	537 000,00	506 060,65	-150 781,52	-23,0
Outras Despesas Correntes	2 538 816,00	1 831 914,09	2 305 436,00	1 142 817,39	-689 096,70	-37,6
TOTAL	94 169 904,00	76 248 898,93	107 524 956,00	77 525 339,57	1 276 440,64	1,7

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2021 e 2022
Tratamento DF

O peso das “Despesas com o Pessoal” na despesa total paga em 2022 regista, comparativamente com 2021, um aumento de 2,9 pontos percentuais (respetivamente, 33,5% e 36,3% em 2021 e 2022) e um aumento de 0,5 pontos percentuais no peso relativo face à Despesa Corrente efetuada (44,0% e 44,5% em ambos os exercícios em análise comparada).

As “Aquisições de Bens e Serviços” e as “Transferências Correntes” justificam, respetivamente, 33,3% e 20,0% das execuções correntes e refletem, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, respetivamente, uma subida de 1,8 e uma quebra de 1,2 pontos percentuais.

O peso da despesa com “Aquisições de Bens e Serviços” e “Transferências Correntes” representam, respetivamente, 27,1% e 16,3 % da despesa total paga, o que significa, quando comparados com os pesos relativos no exercício anterior, aumentos em ambos de 3,1 pp e de 0,2 pp, respetivamente.

Relativamente às “Despesas com o Pessoal” o comportamento ocorrido resulta da adoção de políticas de recursos humanos criteriosas no passado recente que têm contribuído para um controlo das despesas de pessoal, libertando recursos financeiros para o prosseguimento das políticas municipais estratégicas e recorrendo, sempre que se justifique, à externalização de serviços para o reforço das capacidades de desempenho das competências municipais.

A análise mais fina da evolução das “Despesas com o Pessoal” evidencia:

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- ≙ Um acréscimo do agregado *Remunerações Certas e Permanentes* (+ 3,4%) que se associa ao acréscimo da despesa do pessoal com as progressões e aumentos salariais (+5,2%), o pessoal contratado para novos postos de trabalho (+257%, +930 mil euros), conseqüente aumento dos subsídios de férias e de Natal (+4,1%) ;
- ≙ Um natural acréscimo das contribuições de segurança social, que resulta especialmente das Contribuições do Regime Geral (+17,5%);
- ≙ Uma ligeira subida da despesa com abonos variáveis ou eventuais (+7,6%), com principal contributo do aumento das horas extraordinárias em mais cerca de 20 mil euros e de outros suplementos e prémios em mais 19 mil euros.

Comparativamente ao exercício anterior, o conjunto de agregados de “Venda de Bens e Serviços”, detalhado no quadro seguinte, registou um aumento da despesa paga, na ordem dos 7,3 por cento, em resultado de um comportamento heterogéneo registado nas diversas rubricas.

EVOLUÇÃO DA DESPESA COM A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS 2021-2022

DESIGNAÇÃO	2021		2022		VARIÇÃO 2022/2021	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens	8 715 355,00	4 547 816,42	12 872 742,00	6 693 352,77	2 145 536,35	47,2
Aquisição de Serviços:						
Encargos de Instalações	4 081 280,00	2 517 339,36	4 134 751,00	2 775 246,56	207 907,20	8,3
Limpeza e Higiene	1 405 851,00	709 796,29	1 660 251,00	720 947,36	11 151,07	1,6
Conservação de Bens	4 984 902,00	3 958 550,60	5 122 505,00	3 217 946,01	-740 604,59	-18,7
Locação de Bens	536 944,00	426 609,46	765 875,00	436 073,32	9 403,86	2,2
Transporte e Comunicações	697 855,00	391 099,92	1 374 548,00	737 661,22	346 561,30	88,6
Representação dos Serviços	467,00	77,80	467,00	34,30	-43,50	-55,9
Seguros	369 080,00	288 698,03	445 035,00	272 779,06	-15 918,97	-5,5
Deslocações e Estadas	39 770,00	706,63	48 526,00	15 197,36	14 490,73	2 050,7
Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria	1 532 148,00	572 422,85	1 768 210,00	325 271,15	-247 151,70	-43,2
Formação / Seminários, Exposições e Similares	139 278,00	61 553,54	228 063,00	99 106,58	37 553,04	61,0
Publicidade	375 699,00	110 442,76	425 048,00	158 800,08	-48 357,32	-43,8
Vigilância e Segurança	1 938 831,00	1 656 627,18	1 993 290,00	1 679 029,20	22 402,02	1,4
Assistência Técnica	1 009 382,00	664 051,97	1 242 931,00	593 073,79	-70 978,18	-10,7
Outros Serviços Especializados	3 040 200,00	1 667 193,87	3 205 450,00	1 435 189,56	-232 004,31	-13,9
Encargos de Cobrança de Recceitas	909 746,00	888 305,68	1 172 974,00	1 123 607,52	235 301,84	26,5
Outros Serviços	6 818 644,00	5 588 763,73	9 083 431,00	5 580 432,39	-8 331,34	-0,1
TOTAL	36 595 432,00	24 050 116,09	45 544 097,00	25 813 748,23	1 763 632,14	7,3

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2021 e 2022

Tratamento DI

Sublinham-se as reduções de despesa ao nível de diversas rubricas, de que se destacam, por ordem decrescente de valor absoluto, as seguintes que determinam a subida da despesa paga com a *Aquisição de bens e serviços*:

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

- o “Aquisição de bens” (+2.145.536,35 €) a que corresponde uma variação, quando comparados 2022 e 2021, de cerca de +47,2 por cento), com especial enfoque para a alimentação confeccionada e para os combustíveis;
- o “Transportes e Comunicações” (+346.561,30 € a que corresponde uma variação, quando comparados 2022 e 2021, de cerca de +88,6 por cento), em função do assumir das responsabilidades do transporte de crianças com necessidades especiais;
- o “Encargos de cobrança de receitas” (+235.301,84 € a que corresponde uma variação, quando comparados 2022 e 2021, de cerca de +26,5 por cento);

O decréscimo de despesa é explicado em cerca de 92,8% pelos agregados: “Conservação de bens” (-740.604,59€, correspondendo a -18,7%), “Estudos, pareceres, projectos e consultadoria” (-247.151,70 €, -43,2%) e “Outros serviços especializados” (-232.004,31 €, -13,9%).

Considerando o comportamento registado ao nível das *Transferências Correntes* (-3,9% no exercício face ao exercício transato), relevam-se os seguintes comentários:

- ✦ As transferências para as Instituições Sem Fins Lucrativos totalizam 3.349.288,43 €, representam 22,2 por cento do total das transferências correntes, reportam-se na íntegra a projetos inscritos em plano e apresentam, face ao exercício transato, uma diminuição da despesa paga no montante de 198.695,55 €;
- ✦ As transferências para as Juntas de Freguesia totalizam 7.583.704,64 €, constituem-se como o agregado mais expressivo (cerca de 48,9% do total das transferências correntes) e registam um acréscimo da despesa paga no montante de 430.445,38 €, em função do densificar das transferências de competências;
- ✦ As transferências para o Estado/AC ascenderam a 2.633.933,39 € e refletem maioritariamente os fluxos financeiros associados ao Contrato Interadministrativo celebrado entre a autarquia e o ME relativo ao alargamento da descentralização de competências (cerca de 17% do total das transferências correntes efetuadas).

As Despesas de Capital, fortemente influenciadas pelo comportamento do agregado “Aquisição de Bens de Capital”, têm, por esse facto, refletido ao longo dos anos as prioridades da autarquia em matéria de investimento, oscilando a sua execução financeira de acordo com os diferentes domínios de intervenção e diferentes ciclos de investimento, naturalmente, condicionada pelas políticas nacionais nos domínios do controlo do défice e

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

da dívida pública e da reprogramação da execução dos projetos cofinanciados no quadro do Portugal 2020, assistiram em 2022 uma descida após o forte ímpeto verificado em 2021.

EVOLUÇÃO DA DESPESA DE CAPITAL 2022-2021

DESIGNAÇÃO	2021		2022		VARIÇÃO 2022/2021	
	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	DOTAÇÕES CORRIGIDAS	EXECUÇÃO	VALOR	(%)
Aquisição de Bens de Capital	29 256 358,00	19 019 495,21	35 866 539,00	11 365 076,22	-7 654 418,99	-40,2%
Transferências de Capital	3 394 979,00	2 234 017,68	5 901 076,00	4 286 904,20	2 052 886,52	91,9%
Ativos Financeiros	314 319,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Passivos Financeiros	2 582 941,00	2 581 676,21	1 919 426,00	1 914 098,55	-667 577,66	-25,9%
Outras Despesas de Capital	5 031,00	0,00	5 031,00	0,00	0,00	
TOTAL	35 553 628,00	23 835 189,10	43 692 072,00	17 566 078,97	-6 269 110,13	-26,3%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2021 e 2022
Tratamento DF

Em 2022, o nível de investimento global (aquisição de bens de capital) ascende a 11.365.076,22 € e é bastante inferior ao realizado no ano transato (-7.654.418,99 € a que corresponde uma taxa de variação negativa de 40,2 por cento) e representa 64,7 por cento do cômputo global das despesas de capital.

Por último, no contexto das despesas de capital, os “Passivos Financeiros” representam cerca de 10,9 % dos pagamentos de capital efetuados e registaram uma diminuição significativa no exercício económico em apreço (-667.577,65 €).

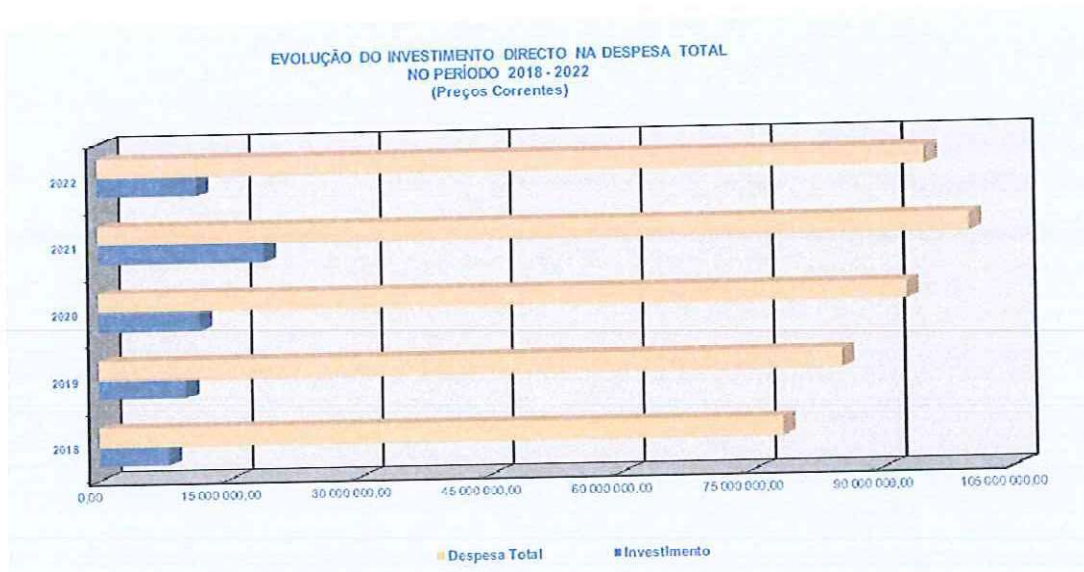
C. O INVESTIMENTO MUNICIPAL

O Investimento Municipal/Aquisição de Bens de Capital cifrou-se, em 2022, em 11.365.076,22 € e representa cerca de 12,0% da Despesa Total.

O Gráfico seguinte permite aferir o comportamento do Investimento Direto e a Despesa Total no período 2018-2022.

Handwritten signatures and a stamp with the number 87.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Despesa 2021 e 2022
Tratamento DF

Sublinham-se, a este propósito, os seguintes traços caracterizadores do perfil da evolução registada:

- Desaceleração do investimento municipal objeto de contratos de financiamento específicos, designadamente, nos domínios da habitação;
- Concretização gradual de um novo ciclo investimentos, suportado pelo recurso ao auto financiamento, cuja intervenção foi estruturada para diferentes áreas de atuação municipal, de entre as quais se destaca os Transportes Rodoviários, a Educação, a Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza, a Habitação e o Ordenamento do Território;
- Concretização de investimentos sujeitos a Contratos-Programa na área da Saúde e da Educação, bem como o respetivo financiamento Comunitário.

Neste contexto, destacam-se no exercício, os seguintes investimentos mais expressivos, segundo o domínio:

- Execução das obras de qualificação de espaços urbanos/zonas verdes (4.651.450,89 €);
- Intervenções de beneficiação em diversas escolas básicas do 1º ciclo e eficiência energética em escolas 2+3, que totalizaram um investimento de 1.338.437,60 €;
- Beneficiação do parque habitacional municipal (647.673,93 €);
- Instalações desportivas e recreativas (1.087.113,87 €);
- Equipamentos de Saúde (410.677,16 €).

D. INDICADORES DE GESTÃO

O perfil da receita condiciona fortemente o lançamento de novos projetos de investimento que mobilizam avultados meios financeiros, nomeadamente no domínio da habitação. De futuro perspectiva-se no quadro atual de políticas orçamentais restritivas e a possibilidade de recorrer a endividamento, no âmbito dos planos de resiliência e das estratégias locais de habitação, a criação de linhas de financiamento complementares à capacidade de auto financiamento que o município efetivamente reúne.

Por forma a auferir o grau de independência financeira da autarquia no biénio, recorreu-se ao rácio que relaciona as receitas próprias com as receitas totais, assumindo que as receitas próprias da autarquia são as receitas totais deduzidas das transferências, dos passivos financeiros e das reposições não abatidas nos pagamentos.

No exercício e nos dois exercícios imediatamente anteriores, este indicador apresentou os valores de 57.9 e 54.8 e 55.4 %. Adotando o critério utilizado no Anuário Financeiro dos municípios de que “existirá independência financeira se as receitas próprias representarem, pelo menos, cinquenta por cento das receitas totais”, conclui-se que a autarquia possui independência financeira. Registou-se o aumento dessa independência neste exercício, em função da subida abrupta do IMT.

Em 2022, verificaram-se transferências referentes a projetos de investimento cofinanciados no valor de 787.178 € (referentes financiamentos do Portugal 2020) e o município não recorreu a novos capitais alheios para financiar a sua atividade.

Acresce que o saldo de gerência final confirma a capacidade de o município assegurar um nível elevado de autofinanciamento dos projetos estratégicos para a cidade, bem como enfrentar um quadro de financiamentos muito exigente como o se configura com os planos de resiliência.

O Quadro I sistematiza a evolução dos principais rácios de estrutura da receita reportados aos últimos anos do quinquénio e indicia a estabilização dos diversos indicadores.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2017 - 2021 (EM %)

QUADRO I - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA RECEITA

	2018	2019	2020	2021	2022
Receitas Locais / Receita Total	14,8%	16,2%	14,1%	15,2%	13,1%
Transferências OE LFL / Receita Total	21,5%	21,5%	23,0%	25,2%	24,8%
Passivos Financeiros / Receita Total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Transferências U.E. / Receita Total	1,0%	0,7%	1,9%	2,3%	0,8%
Venda Bens e Serviços / Receita Total	8,1%	9,7%	8,6%	9,4%	8,2%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita 2021 e 2022

Tratamento DF

Importa no que diz respeito à análise dos rácios de estrutura da receita, ter presente que são influenciados pelo aumento da receita bruta total (+12,5%) e sublinhar a evolução das grandezas consideradas no numerador dos rácios calculados:

- *Receitas Locais / Receita Total* – Apresentando uma descida de cerca de 2,1 pontos percentuais, este indicador resulta, em particular, que a variação negativa generalizada no conjunto das rubricas que compõem as receitas locais – como impostos indiretos, taxas e os rendimentos de propriedade – contraposto com a subida referida da receita total;
- *Transferências OE LFL / Receita Total* – Este rácio apresenta, face ao ano anterior, uma variação negativa de 0,4 pp, face a aumentos no Fundo Social Municipal (FSM) e na Participação no IRS, bem como a nova rubrica de Participação no IVA, procedentes do Orçamento de Estado, assumiram uma percentagem menos que o aumento da receita total (12,5%);
- *Venda de Bens e Serviços / Receita Total* – diminuição de 1,2 pp do comportamento registado nos vários agregados que compõe a “Venda de Bens e Serviços Correntes” e que se traduziu na descida da receita do agregado no montante de -184 mil euros;
- *Transferências da União Europeia / Receita Total* – O indicador evidencia a descida do nível de transferências com origem na UE (-1,5 pp).

Os Quadros II e III, que a seguir se apresentam, sistematizam as linhas estruturantes da despesa e respetivo financiamento (Preços Correntes) a partir da utilização do método dos rácios (em percentagem).

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

RÁCIOS DE GESTÃO NO PERÍODO 2018 - 2022 (Em %)

QUADRO II - RÁCIOS DE ESTRUTURA DA DESPESA

	2018	2019	2020	2021	2022
Despesas de Capital / Despesa Total	18,3%	23,6%	19,0%	23,8%	18,5%
Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total	10,2%	11,7%	12,5%	19,0%	12,0%
Transferências de Capital / Despesa Total	3,1%	3,1%	2,8%	2,2%	4,5%
Despesas Correntes / Despesa Total	81,7%	76,4%	81,0%	76,2%	81,5%
Despesas de Pessoal / Despesa Total	39,0%	36,6%	33,6%	33,5%	36,3%
Aquisição de Bens e Serviços Correntes / Despesa Total	25,4%	22,6%	22,4%	24,0%	27,1%
Serviço da Dívida / Despesa Total	4,6%	4,2%	3,5%	2,6%	2,0%

QUADRO III - RÁCIOS DE FINANCIAMENTO DA DESPESA

	2018	2019	2020	2021	2022
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes	35,9%	35,0%	35,5%	38,5%	34,2%
Despesas de Pessoal / Receitas Correntes Locais	223,2%	206,0%	242,2%	239,2%	254,6%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes	23,4%	21,6%	23,7%	27,6%	25,6%
Aq. de Bens e Serviços Correntes / Receitas Correntes Locais	145,3%	127,0%	161,6%	171,5%	190,5%
Venda de Bens de Investimento / Investimento	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Transferências Exterior / Investimento	11,2%	6,9%	15,1%	11,0%	6,9%
Transferências Fundos e Serviços Autônomos / Investimento	5,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Passivos Financeiros / Investimento	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Fonte: Mapas de Demonstração da Execução Orçamental da Receita e Despesa 2018 a 2022
Tratamento DF

Da leitura dos indicadores de **Estrutura da Despesa**, conclui-se que:

- O comportamento registado nos vários agregados da despesa corrente influenciou, em 2022, o comportamento diferenciado dos vários rácios de estrutura com especial destaque para a relação estabelecida entre a despesa com pessoal e a despesa total que registou uma subida do indicador na ordem dos 2,8 pontos percentuais e, na mesma linha, a aquisição de bens e serviços que sofreu um aumento de 3,1 pontos percentuais (na medida acrescido foi acentuado pela descida da despesa total);
- O peso que as Despesas de Capital registaram face à Despesa Total é inferior em 5,3 pontos percentuais em resultado essencialmente do agregado das despesas de capital ter tido uma execução de menos de 6,2 milhões de euros relativamente ao ano transato;

- **O indicador relativo ao Serviço de Dívida** reflete o pagamento das amortizações, juros e outros encargos, relativos às linhas de crédito contratualizadas pela autarquia e apresenta, face ao ano transato, uma oscilação não relevante (-0,6 pp) que resulta do aumento da despesa total e da rigidez deste tipo de encargos, já que do efeito conjugado da redução das amortizações que decorre da maturidade dos planos de amortização dos empréstimos e do aumento dos juros e outros encargos (+2.132,81€), resulta uma ligeira diminuição do peso dos encargos com a dívida na despesa total..

A observação da evolução do comportamento registado ao nível dos **Rácios de Financiamento da Despesa**, permite tecer as seguintes considerações:

- As **“Despesas com o Pessoal”** e das **“Aquisições de Bens e Serviços Correntes”** absorvem, em conjunto, 59,7 por cento das receitas correntes (-6,4 p.p. do que em 2021).
Para esta evolução, contribuíram do mesmo modo, mas com intensidades substancialmente diferentes de utilização dos recursos financeiros, as despesas de pessoal e as aquisições de serviços, já que os rácios apresentaram variações negativas, mas expressiva no caso das Despesas de pessoal (-4,3 pp), e mais ligeira no caso da Aquisição de bens e serviços (-2,9 pp);
- **Uma diminuição de 4,1 pp** da contribuição das Transferências do Exterior para o financiamento das despesas de investimento, que reflete sobretudo a significativa quebra do investimento, ainda assim inferior proporcionalmente à diminuição da execução dos diversos projetos cofinanciados (-41,4%), no quadro do Portugal 2020, bem como dos Acordos-Programa do Estado (-81,5%) para investimentos na área da saúde e educação;
- **Inexistência de financiamento do Investimento executado em 2022 por parte da “Venda de Bens de Investimento” (0%), não se tendo registado qualquer recurso a capitais alheios.**

Em síntese, a autarquia mantém em resultado de uma política de gestão criteriosa de recursos, a capacidade de desenvolver e/ou apoiar os projetos e ações centrais para a prossecução da estratégia global de qualificação do quadro de vida das pessoas e das condições de desempenho das empresas e dos atores económicos e das políticas sectoriais

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

delineadas, mesmo com recurso expressivo, embora necessariamente complementar, ao auto financiamento.

E. EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

O princípio do equilíbrio orçamental consagrado no artigo 40º do Regime Financeiro das autarquias locais e entidades intermunicipais (doravante, designado RFALEI) estabelece que o orçamento deve prever os recursos necessários para cobrir as despesas e ainda que a receita bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazo.

O Decreto-Lei n.º 6-D/2021, de 15 de janeiro que vinha prorrogar a aplicação da Lei n.º 6/2020, de 10 de Abril, nomeadamente com a suspensão, no seu artigo 7ª, da aplicação da regra do equilíbrio orçamental, teve o seu término no final do ano de 2021, na sequência dos problemas levantados pelo COVID. Nesse âmbito, a Câmara retomou o controlo sobre a regra do equilíbrio orçamental, tendo cumprido escrupulosamente, como a seguir se comprova.

Os quadros seguintes evidenciam a situação dos empréstimos:

EMPRÉSTIMOS - CARACTERIZAÇÃO/ANOS REMANESCENTES						
Caracterização do Empréstimo	Datas			Prazo de Vencimento do Contrato (anos)	Nº Anos em 31/dez/22	
	Aprovação pela A.M.	Celebração do contrato	Tribunal Contas (visto)		Anos decorridos	Remanescentes
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 30 Fogos do Zambujal	21.03/1996	14/01/1997	30/12/1996	25	25	0
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 92 Fogos do Zambujal/Buraca	21.03/1996	13/01/1997	30/12/1996	25	25	0
Qualificação Urbanística	02-12-2004	02-12-2004	23/03/2005	20	16	4
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	28.09/2000	06/12/2000	27/04/2001	25	20	5
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	22/11/2002	25/11/2002	23/10/2003	25	18	7

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

EMPRÉSTIMOS MÉDIO E LONGO PRAZO ANO 2022						
Caracterização do Empréstimo	Capital		Encargos 2022		Capital em dívida em 2022	
	Contratado	Máximo contraído/Utilizado	Amortizações	Juros	Início do ano	Final do ano
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 30 Fogos do Zambujal	562 496,38	562 496,38	25 043,28	13,14	50 094,31	25 051,03
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 92 Fogos do Zambujal Baraca	1 702 312,43	1 702 312,43	38 610,75	5,31	38 610,75	0,00
Qualificação Urbanística	6 148 946,00	5 192 269,31	325 207,78	117,90	975 764,76	650 556,98
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 1694 Fogos do Casal da Boba, Coopalme, Cebi e Casal da Mira.	23 656 487,86	23 309 231,93	1 297 555,85	1 663,25	5 950 812,77	4 653 256,92
- Programa Especial de Realojamento nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto - PER. Aquisição de 284 Fogos Casal do Silva	5 400 000,00	5 230 199,37	227 680,88	2 039,33	1 600 185,88	1 372 505,00

O quadro seguinte demonstra que o Município cumpriu, quer em termos previsionais (orçamento inicial, dotações corrigidas após a 1ª modificação orçamental) quer ao nível da execução, o princípio do equilíbrio orçamental, , relevando-se a formação de poupança corrente para financiar despesas de capital.

EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL (ART.40º DO RFAL) utilizado

	Orçamento 2022 (Dotações Iniciais)	Orçamento 2022 (1ª Modificação Orçamental)	Orçamento Final 2022 (Dotações Corrigidas)	Execução Orçamental (Prestação Contas)
A - Receitas Correntes Brutas	91 943 590,00	91 943 590,00	92 086 645,00	100 984 760,37
B - Despesas Correntes	81 679 790,00	78 689 716,00	107 524 956,00	77 525 339,57
C - Saldo Corrente ((A)-(B))	10 263 800,00	13 253 874,00	-15 438 311,00	23 459 420,80
D - Utilização do Saldo de Gerência anterior para aumento da despesa corrente	0,00	0,00	26 720 938,00	0,00
E - Saldo Corrente + Saldo de Gerência (aplicados a despesas correntes ((C)+(D))	10 263 800,00	13 253 874,00	11 282 627,00	23 459 420,80
F - Amortização média dos empréstimos de médio e longo prazo	1 892 834,83	1 892 834,83	1 892 834,83	1 892 834,83
G - Montante (E-F)	8 370 965,17	11 361 039,17	9 389 792,17	21 566 585,97
H - Percentagem ((A+D)/(B+F))	110,02%	114,10%	108,58%	127,16%
I - 5% Receitas Correntes Cobradas brutas no exercício (art.40, nº3)				5 049 238,02
J - Diferença entre o resultado apurado e o desvio legal (Se E<0, E-G)				-

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2022

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

O quadro seguinte demonstra que o Município, mesmo contando com as dívidas a terceiros cumpriria o princípio do equilíbrio orçamental numa perspetiva substancial no ano. Com efeito, só com o resultado do ano em que o nível da despesa desceu, atingia um valor de 106,6%, mas mais que dobrava integrando o saldo orçamental inicial (203,3%), o que revela execução orçamental equilibrada e atendendo aos desafios colocados à gestão.

EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL EM SENTIDO SUBSTANCIAL

	Saldo orçamental Inicial/Receitas	Despesas pagas	Outras Dívidas a terceiros Curto Prazo	Equilíbrio orçamental substancial	
				Execução Anual	Execução Anual +SOI
Saldo orçamental inicial	94 072 545,28				
Reposições não abatidas	175 759,37				
Correntes	100 984 760,37	77 525 339,57			
Capital	2 601 827,85	17 566 078,97			
	197 834 892,87	95 091 418,54	2 203 947,12	106,6%	203,3%

Fonte: Mapas de Prestação de Contas 2022

F. RESUMO GASTOS DE COMBATE À PANDEMIA

No ano de 2020, Portugal foi confrontado com o surto de COVID-19, classificado como pandemia pela Organização Mundial da Saúde.

Esta conjuntura, contribuiu assim, para um impacto negativo a nível social e económico muito significativo, gerando um elevado grau de incerteza.

O Município da Amadora, ao longo dos anos de 2020, 2021 e 2022, tentou minimizar os efeitos da pandemia, com uma forte intervenção na prevenção, combate e apoios sociais e económicos.

De acordo com a Lei n.º 4-B/2020 - devem ser reportadas à DGAL – Direção das Autarquias Locais, todas as despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19, pelo que, desde março de 2020, o Município da Amadora submeteu, mensalmente, o reporte de todas estas despesas.

O quadro seguinte, evidencia o total dos montantes reportados à DGAL - Direção das Autarquias Locais, relativamente às obrigações assumidas (compromissos assumidos e não pagos), bem como as despesas pagas líquidas.

Handwritten signatures and a stamp with the number 95.

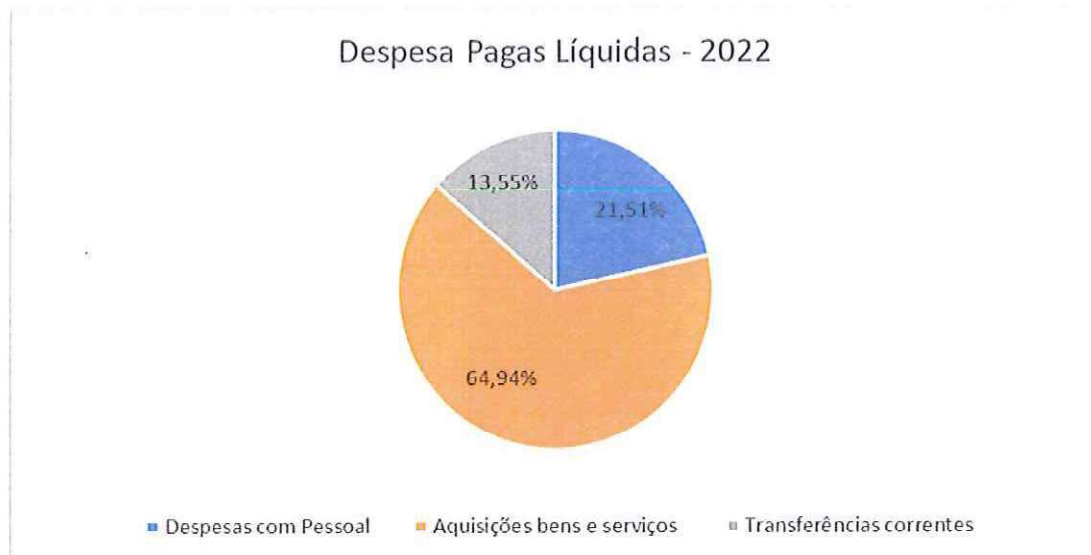
RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Anos 2020 2021 2022*	Despesas com Pessoal	Aquisições bens e serviços	Transferências correntes	TOTAL
Obrigações Assumidas	389 456 €	4 028 268 €	3 576 048 €	7 993 772 €
Despesas Pagas Líquidas	389 456 €	3 898 415 €	3 576 048 €	7 863 918 €

Tratamento:DF

*Dados de janeiro de 2020 a dezembro de 2022

Foi realizada uma análise, em percentagem, relativamente às despesas pagas e destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19 relativas ao ano 2022, bem como a análise cumulativa referente aos anos 2020-2022:



Tratamento:DF

No ano de 2022, verificou-se que 13,55% da despesa paga corresponde às transferências correntes, já 64,94% refere-se à aquisição de bens e serviços e, por último, 21,51% reporta às despesas com o pessoal.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a box with the number 96.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Despesas Pagas Líquidas - 2020|2021|2022



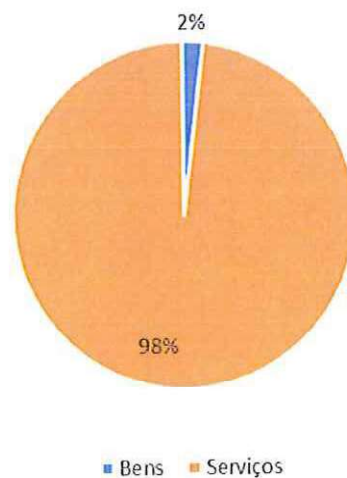
Tratamento:DF

Tratamento:DF

Relativamente aos anos de 2020, 2021 e 2022 verificou-se que 45,47% da despesa paga corresponde às transferências correntes e 49,57% refere-se à aquisição de bens e serviços e, por último, por fim, 4,95% reporta às despesas com o pessoal.

Em 2022, verifica-se que a rubrica de Aquisição de Serviços representa 98% do total das aquisições, que se deve sobretudo à prestação de serviços na área da vacinação, policiamento e limpeza.

Aquisição de Bens e Serviços

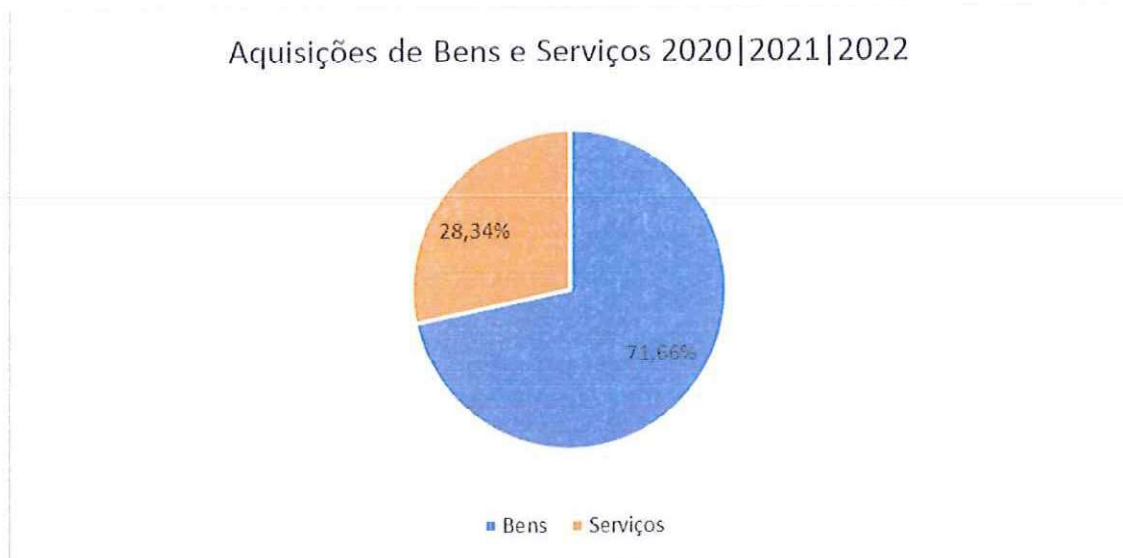


Tratamento:DF

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a box containing the number 97.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Relativamente aos anos de 2020, 2021 e 2022 verificou-se que 71,66% da Aquisição de bens e Serviços corresponde à aquisição de bens e 28,34% corresponde à aquisição de serviços.



Tratamento:DF

Foi efetuada uma análise comparativa, em percentagem, entre o montante recebido do subsídio de Emergência Saúde Pública COVID-19, e os pagamentos efetuados, onde se constata que o valor do subsídio recebido se traduz em 11%, enquanto que as Despesas Pagas Líquidas, apresentam uma percentagem de 89%.



Tratamento:DF

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials, along with a small box containing the number '48'.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

No quadro seguinte verifica-se, que o montante pago relativamente às Despesas foi de 7.863.918€ e o valor do Subsídio recebido, em 2022, foi de 981.055€.

Anos 2020 2021 2022				
Despesas com Pessoal	Aquisições bens e serviços	Transferências correntes	Total das Despesas Pagas	Valor do Subsídio Recebido
389 456 €	3 898 415 €	3 576 048 €	7 863 918 €	981 055 €

Tratamento:DF

VIII. ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

A dívida total, nos termos plasmados no RFALEI abrange o conjunto de operações orçamentais, incluindo as dos serviços intermunicipalizados e das empresas locais e participadas de acordo com os artigos 19º e 51º da Lei nº50/2012, de 31 de agosto, em caso de incumprimento das regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º daquela lei, e não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente cobrada líquida nos três exercícios anteriores.

O limite da dívida total das operações orçamentais do município engloba os empréstimos, os contratos de locação financeira e todos os restantes débitos a terceiros decorrentes de operações orçamentais (nos termos do nº2 do artigo 52º do RFALEI).

A contribuição das entidades que integram o perímetro do SEL, não considerando as empresas participadas que cumprem as regras de equilíbrio de contas previstas no artigo 40º da Lei 50/2012, consta do quadro seguinte:

Entidade	Contribuição para a Dívida Bruta Municipal
AMEGA - Associação de Municípios de Estudos e Gestão de Água *	0,00 €
Área Metropolitana de Lisboa *	3 159,11 €
Associação de Municípios Rede Portuguesa Cidades Saudáveis *	161,41 €
Amadora Inovation, E. M. Unipessoal, Lda. *	34 214,95 €
Digihealth, S.A. (ex Hospital Amadora / Sintra Soc. Gestora, S.A.)*	0,00 €
Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora*	3 051 146,97 €
VALORSUL- Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e Oeste, SA *	0,00 €
Total	3 088 682,44 €

* Dados 4º Trimestre de 2022

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Ano	Total da Receita Corrente Líquida*
2019	100 450 818
2020	108 931 390
2021	113 421 525
Receita média dos últimos 3 exercícios	107 601 244

Nota: *Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano é somada a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS (serviço municipalizado). Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao município e a receita corrente líquida cobrada pelo município ao SIMAS.
Tratamento:DF

Dívida/Margem	2022
Limite da Dívida Total (1,5 vezes média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores)	161 401 867
(1) Dívida Total 01-01-2022 (incluindo Entidades relevantes para efeitos de limite da dívida)	12 962 708
Margem Absoluta	148 439 159
(2) Margem Utilizável 01-01-2022 (margem absoluta*20%)	29 687 832
Município	
Dívida a Instituições de crédito	6 701 370
Dívida a Terceiros*	2 203 947
	8 905 317
Entidades relevantes para efeitos de limites da Dívida Total	
Dívidas empresas locais e outras	3 088 682
(3) Dívida Total 31-12-2022	11 993 999
(4)= (2)-((3)-(1)) Margem Disponível	30 656 541

Nota: * sem operações de tesouraria, provisões, acréscimos, diferimentos e FAM.
Tratamento:DF

A dívida total ascende, a 31 de dezembro 2022, a 11.993.999€ e inclui o total da dívida a terceiros e a contribuição do SEL para a dívida bruta referente ao *input* do 4º trimestre 2022, a confirmar com a apresentação dos dados definitivos das prestações de contas de 2022 por parte das participadas não equilibradas.

O Passivo do município expurgado dos saldos das contas de acréscimos de gastos, de provisões, de rendimentos diferidos, FAM e operações de tesouraria totaliza 8.905.317€.

[Handwritten signatures and marks]

100

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

O município cumpre o limite da dívida total calculado nos termos legais que ascende a 161.401.867€. Para efeitos de apuramento da receita corrente líquida cobrada do ano do município é somada 50% da receita corrente líquida cobrada pelos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento dos Municípios de Oeiras e Amadora (SIMAS), uma vez que os mesmos são um serviço do município. Por forma a não se verificar uma duplicação da receita considerada, são expurgadas do apuramento a receita corrente líquida cobrada pelo SIMAS ao Município e a receita corrente líquida cobrada pelo município ao SIMAS, em cada um dos anos. A margem absoluta é de 148.439.159€ e a margem utilizável (20%) ascende a 29.687.832€.

IX. ANÁLISE PATRIMONIAL E FINANCEIRA

O Município da Amadora utiliza o normativo contabilístico, Sistema de Normalização Contabilístico – Administração Pública, SNC-AP, no âmbito do Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro.

O capítulo seguinte incide sobre a apreciação da situação económica e financeira do município, partindo da situação patrimonial no final do período de 2022, espelhada no Balanço e dos fatores que determinaram o resultado líquido apresentado pela Demonstração dos Resultados, bem como a evolução registada face ao período anterior.

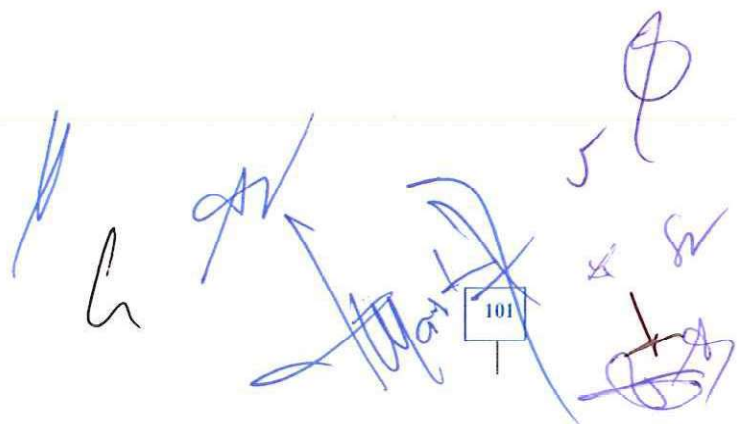
A. ANÁLISE DO BALANÇO

O total do Ativo do Município cifrava-se, em 31 de dezembro de 2022, em 491.575.750€.

O total do Passivo apresentava, no final de 2022 um montante de 30.331.075€.

No fecho do ano em análise, o Património Líquido ascendia a 461.244.675€, dos quais 8.545.005€ constituem o Resultado Líquido do Período.

A estrutura patrimonial da Autarquia no período 2021-2022 e a respetiva evolução está refletida no quadro seguinte:

Handwritten signatures and a stamp with the number 101.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Descrição	2021		2022		Variação 2022/2021	
	Valor	Estrutura	Valor	Estrutura	Valor	Em %
Ativos fixos tangíveis	234 970 930,90	49,72%	245 015 509,94	49,84%	10 044 579,04	4,27%
Propriedades de investimento	3 812 436,51	0,81%	3 747 248,64	0,76%	-65 187,87	-1,71%
Ativos Intangíveis	266 146,16	0,06%	177 621,18	0,04%	-88 524,98	-33,26%
Participações financeiras	113 831 356,10	24,09%	114 631 847,94	23,32%	800 491,84	0,70%
Inventários	134 927,87	0,03%	424 959,11	0,09%	290 031,24	214,95%
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	1 964 512,85	0,42%	126 730,51	0,03%	-1 837 782,34	-93,55%
Clientes, contribuintes e utentes	234 477,79	0,05%	742 717,30	0,15%	508 239,51	216,75%
Outras contas a receber	22 907 839,69	4,85%	23 494 825,96	4,78%	586 986,27	2,56%
Diferimentos	427 023,44	0,09%	383 954,46	0,08%	-43 068,98	-10,09%
Caixa e depósitos	94 072 545,28	19,90%	102 830 334,71	20,92%	8 757 789,43	9,31%
Ativo	472 622 196,59	100,00%	491 575 749,75	100,00%	18 953 553,16	4,01%
Património/Capital	111 912 999,96	24,89%	111 912 999,96	24,26%	0,00	0,00%
Reservas	190 290 953,47	42,32%	190 290 953,47	41,26%	0,00	0,00%
Resultados transitados	-45 602 688,40	-10,14%	-45 132 446,26	-9,78%	470 242,14	-1,03%
Ajustamentos em ativos financeiros	107 707 801,96	23,95%	109 302 075,80	23,70%	1 594 273,84	1,48%
Outras variações no património líquido	84 963 026,99	18,90%	86 326 086,92	18,72%	1 363 059,93	1,60%
Resultado líquido do período	360 598,85	0,08%	8 545 005,19	1,85%	8 184 406,34	2269,67%
Património Líquido	449 632 692,83	100,00%	461 244 675,08	100,00%	11 611 982,25	2,58%
Provisões	1 561 628,58	6,79%	1 095 153,43	3,61%	-466 475,15	-29,87%
Financiamentos obtidos	8 615 468,47	37,48%	6 701 369,93	22,09%	-1 914 098,54	-22,22%
Fornecedores	1 664 065,82	7,24%	2 387 581,73	7,87%	723 515,91	43,48%
Estado e outros entes públicos	558 349,87	2,43%	390 493,24	1,29%	-167 856,63	-30,06%
Fornecedores de investimentos	2 039 771,14	8,87%	2 267 309,48	7,48%	227 538,34	11,16%
Outras contas a pagar	7 519 684,57	32,71%	7 715 961,81	25,44%	196 277,24	2,61%
Diferimentos	1 030 535,31	4,48%	9 773 205,05	32,22%	8 742 669,74	848,36%
Passivo	22 989 503,76	100,00%	30 331 074,67	100,00%	7 341 570,91	31,93%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2021 e 2022
Tratamento:DF

A análise do quadro permite evidenciar:

❖ Ativo

O aumento do Ativo em 4,01%, em 2022 face a 2021, em resultado do efeito conjugado da evolução das diversas rubricas patrimoniais, concretamente do aumento dos Ativos Fixos Tangíveis, Participações financeiras e Inventários, Clientes, Contribuintes e Utentes em sentido oposto, a redução nos Ativos Intangíveis e Transferências e Subsídios não Reembolsáveis.

A variação dos Ativos Fixos Tangíveis, comparativamente a 2021, explica-se, essencialmente pelo reconhecimento, pela primeira vez dos ativos de concessão, no âmbito do protocolo de concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora com a empresa EDP Distribuição – Energia, S.A., (atualmente E-REDES – Distribuição de Electricidade, S.A.). O Município da Amadora concedeu à EDP Distribuição – Energia, S.A., o direito de estabelecer e explorar o serviço público de distribuição de energia elétrica em baixa tensão.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Desta forma, o Município reconheceu o referido contrato, através do reconhecimento do valor bruto de aquisição líquido dos subsídios, bem como as respectivas depreciações acumuladas igualmente líquidas dos subsídios. Este reconhecimento implicou um incremento na rubrica de Ativos Fixos Tangíveis relativos aos ativos da concessão, por contrapartida de um passivo de igual valor registado na rubrica Diferimentos, no montante de 9.125.826€. Estes registos tiveram por base os elementos, disponibilizados pela concessionária (não auditados), com referência a 31 de dezembro de 2022.

❖ Património Líquido

O acréscimo de 2,58%, do Património Líquido comparativamente com o período homólogo, é explicado substancialmente pelo aumento do Resultado Líquido do Período.

A Rubrica Resultados Transitados, apresenta uma diminuição na ordem de 1%, e apresenta um saldo devedor de 45.132.446€ evidenciando uma variação no montante de 470.242€.

Esta variação justifica-se, essencialmente, pela transferência do resultado líquido do exercício anterior, que ascende a 360.599€.

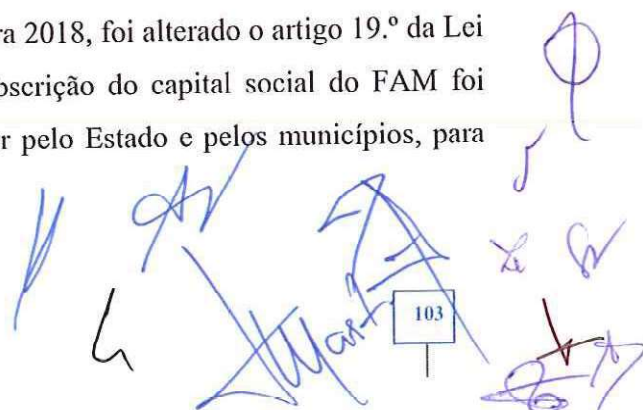
Por outro lado, resulta ainda da regularização do acréscimo do proveito do IMI, no valor de 127.930€, efetuado no exercício de 2021 e recebido em 2022, registado na conta de resultados transitados por ter sido efetuada uma estimativa em excesso.

A rubrica Outras Variações no Património Líquido inclui as Doações e Transferências e Subsídios de Capital.

Nesta rubrica, verifica-se uma variação positiva de cerca de 1,6%, comparativamente a 2021 em que apresentava um valor de 84.963.027€ em 2021 e em 2022, o montante de 86.326.087€, registando assim uma variação em cerca de 1.363.060€.

O Resultado Líquido do Período sofreu aumento na ordem dos 8.184.406€ que será detalhada na análise da Demonstração de Resultados.

Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 417.857.175€.



Handwritten signatures and a stamp with the number 103.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM é de 2.336.706€.

❖ Passivo

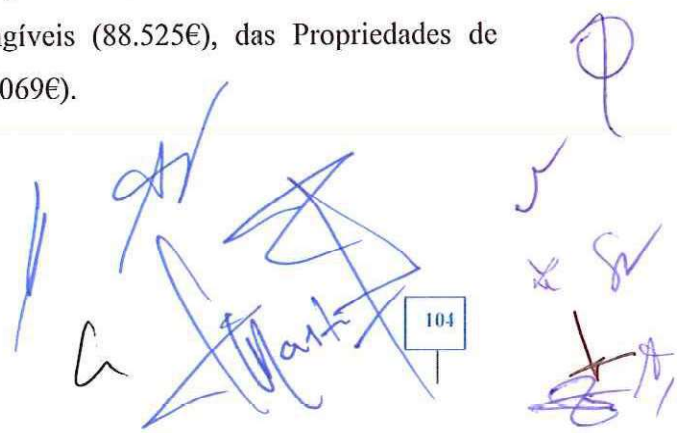
O aumento do Passivo na ordem dos 32%, face ao ano anterior, advém essencialmente do aumento da rubrica de Diferimentos e Fornecedores. Em sentido inverso ocorreu uma diminuição da rubrica de Estado e outros Entes Públicos, Provisões e Financiamentos Obtidos.

Em 2022 verificou-se um aumento de Diferimentos, no montante de 8.742.670€, comparativamente a 2021, que se explica, essencialmente pelo reconhecimento, pela primeira vez dos ativos de concessão, no âmbito do protocolo de concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora com a empresa EDP Distribuição – Energia, S.A., (atualmente E-REDES – Distribuição de Eletricidade, S.A.), no montante de 9.125.826€, conforme referido na análise do ativo.

Releva-se uma diminuição das Provisões de 29,87%, no montante de 466.475€ que se deve, especialmente, ao desconhecimento das provisões na sequência dos despachos de arquivamento por prescrição de processos judiciais. No mesmo sentido, a responsabilidade estimada de 300.000€ em 2021, relativa ao Processo n.º 849/08.6BESNT, foi desconhecida considerando que já não é exetável o dispêndio de valores pelo Município, atendendo a que já foi ultrapassado o prazo pelo fornecedor para avançar com incidente de liquidação de sentença sem o ter feito.

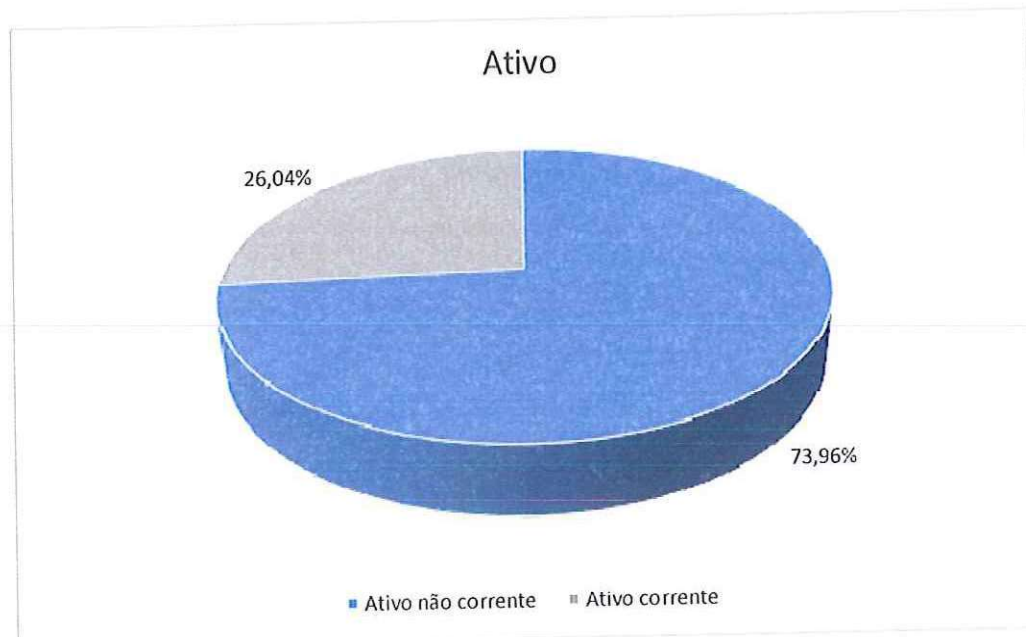
❖ Estrutura do Ativo e do Passivo

Os gráficos seguintes representam a estrutura do Ativo em 2022 e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2021 releva os aumentos, por ordem decrescente de valor, dos Ativos Fixos Tangíveis (10.044.579€), das Participações Financeiras (800.492€), de Outras Contas a Receber (586.986€) e Clientes, Contribuintes e Utentes (508.240€), a diminuição dos devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis (1.837.782€), dos Ativos Intangíveis (88.525€), das Propriedades de Investimento (65.188€), e dos Diferimentos (43.069€).



Handwritten signatures and a stamp with the number 104.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2022
 Tratamento:DF

O Ativo não corrente e o Ativo corrente mantêm, face ao ano transato, uma posição da mesma ordem de proporcionalidade verificada no período anterior (respetivamente 73,96% e 26,04% face a 74,66% e 25,34% no ano transato).



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2022
 Tratamento:DF

105

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Foi efetuada uma breve análise à estrutura do Ativo, onde se salientam as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Ativo total.

Os Ativos fixos tangíveis, Participações financeiras e Caixa e Depósitos, apresentam uma percentagem de 49,84%, 23,32% e 20,92% respetivamente.

Neste contexto, sublinha-se um aumento, na ordem de 217%, comparativamente ao ano de 2021, relativamente aos Clientes, Contribuintes e Utentes, que se justifica pelo cumprimento do pagamento dos acordos de prestações celebrados nas rendas habitacionais.

Releva-se uma diminuição, de cerca de 94%, relativamente ao ano transato, no que respeita à rubrica de Devedores por Transferências e subsídios não reembolsáveis, resultante do reconhecimento da perda por imparidade, nesta rubrica, correspondente a valores a receber essencialmente do Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana (IHRU).

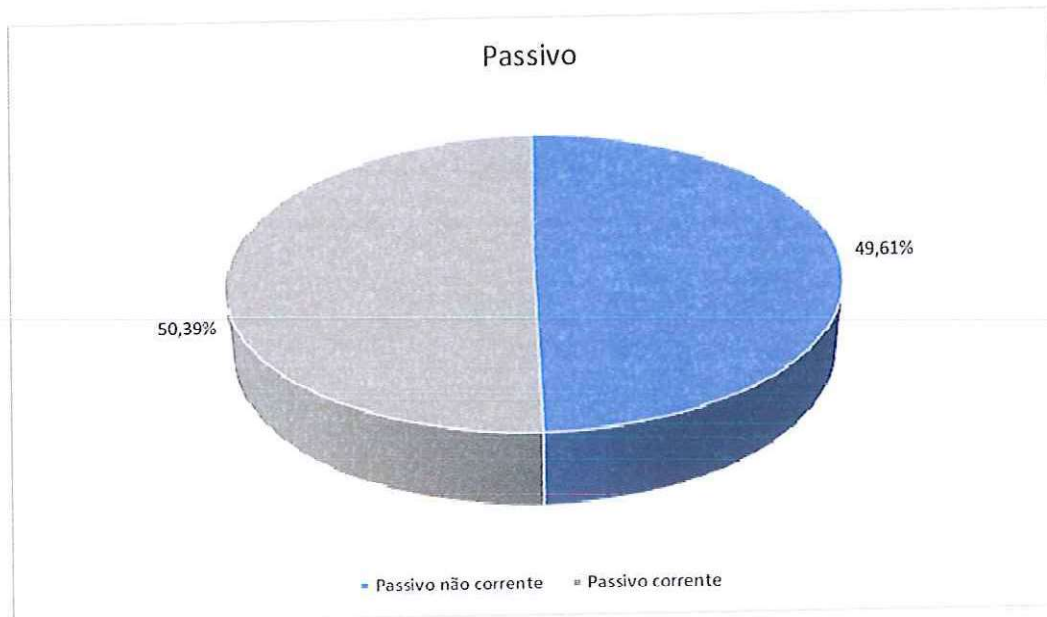
Salienta-se o bom nível de autonomia financeira do Município, o qual resulta de um quadro de gestão de fundos rigoroso que permitirá fazer face, no quadro do planeamento plurianual da ação municipal, à realização da contrapartida nacional dos projetos cofinanciados no âmbito do próximo quadro comunitário e a outros investimentos a financiar predominantemente ou exclusivamente através de capitais próprios, nomeadamente no domínio da atenuação dos défices habitacionais, do reforço da base económica do concelho, da qualificação e regeneração urbanas e da eficiência energética, bem como aos custos de manutenção e exploração dos equipamentos educativos e sociais, de conservação do espaço público e implementação das políticas públicas que o Município tem adotado nos mais diversos domínios.

A estrutura do Passivo evidenciada no gráfico seguinte e a análise comparativa com a estrutura apresentada em 2021, releva um aumento nos Diferimentos (8.742.670€), nos Fornecedores (723.516€) e nos Fornecedores de Investimento (227.538€), e um decréscimo dos Financiamentos obtidos junto das instituições financeiras (1.914.099€) e das Provisões (466.475€).



Handwritten signatures and a stamp with the number 106.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2022

Tratamento:DF

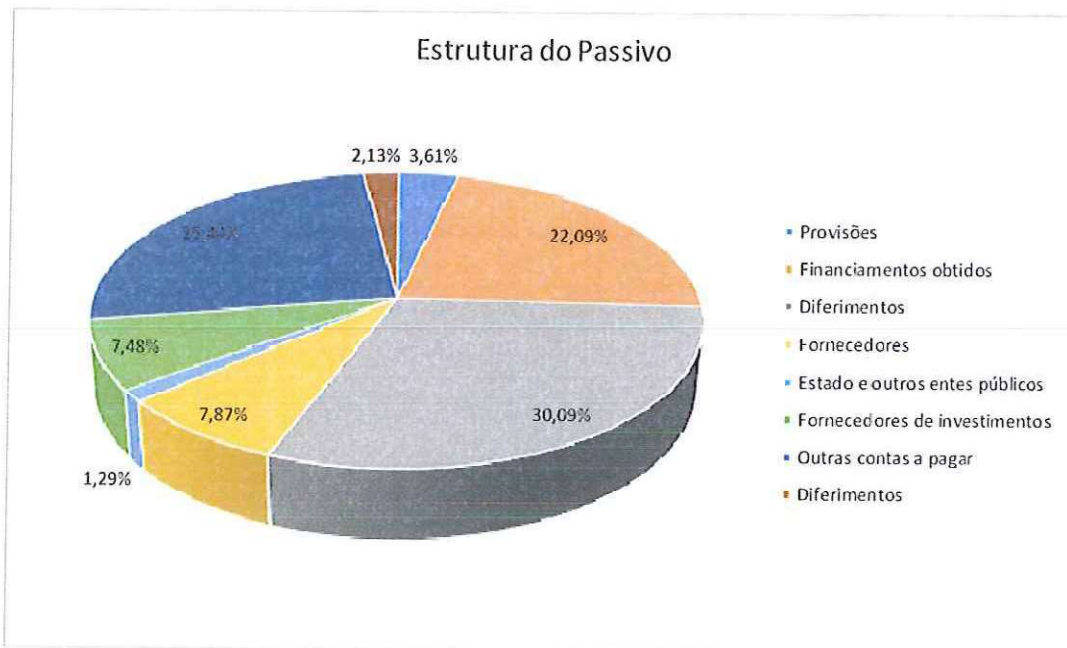
O Passivo não corrente e o Passivo corrente, face ao ano transato, demonstram uma alteração de proporcionalidade, onde se verifica o peso maior no Passivo não corrente, uma vez que apresentava, no ano de 2021, uma percentagem de 35,93% e em 2022 de 49,61%, que resultou do devido ao aumento dos Diferimentos.

No que respeita ao Passivo corrente, apura-se um decréscimo relativamente ao ano de 2021, que exibe 64,07% e em 2022 uma percentagem de 50,39%.

[Handwritten signatures and marks]

107

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



Fonte: Balanço a 31 de Dezembro de 2022

Tratamento:DF

Relativamente à análise da estrutura do Passivo, salienta-se as rubricas com maior destaque, avaliando o seu peso pelo Passivo total.

Os Diferimentos, Outras Contas a Pagar, Financiamentos Obtidos, apresentam uma percentagem de 32,22%, 25,44% e 22,09% respetivamente.

Na estrutura do passivo, os Diferimentos, num montante de 9.773.205€, representam o maior destaque, uma vez que foi reconhecida a concessão dos ativos de concessão, no âmbito do protocolo de concessão de distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora.

As Provisões que apresentam um valor de 1.095.153€ em 2022, correspondem a uma diminuição de 466.475€ referente aos processos judiciais em curso, comparativamente com o período homólogo.

Refere-se que a rubrica dos Financiamentos Obtidos, num montante total de 6.701.370€, apresenta uma diminuição, comparativamente com o ano transato, uma vez que o montante de Empréstimos Obtidos diminuiu refletindo assim a amortização dos empréstimos liquidada no ano de 2022.

108

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

❖ Indicadores da Análise do Ativo e Passivo

Indicadores de Análise do Ativo	2021	2022
Ativo não corrente / Ativo Total	74,66%	73,96%
Ativo corrente / Ativo Total	25,34%	26,04%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2021-2022

Tratamento:DF

Os indicadores de análise da estrutura do Ativo coligidos no quadro anterior evidenciam uma estrutura estável dos indicadores ao longo do período considerado, apesar de apresentarem trajetórias divergentes, sublinhando-se uma diminuição do peso relativo do Ativo não corrente pelo Ativo total e, em sentido oposto, um ligeiro aumento do Ativo corrente.

Releva-se uma ligeira diminuição nas rubricas Propriedades de Investimento e dos Ativos Intangíveis, que incide sob o ativo não corrente, onde se verifica uma diminuição relativamente ao ano anterior.

Indicadores de Análise do Passivo	2021	2022
Passivo não corrente / Passivo Total	35,93%	49,61%
Passivo corrente / Passivo Total	64,07%	50,39%
Financiamentos obtidos/Ativo Fixos Tangível, Ativo Intangível e Propriedades de Investimento	3,60%	2,69%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2021-2022

Tratamento:DF

Releva-se um aumento no que concerne ao peso do Passivo não corrente pelo Passivo total, em relação ao ano transato, nomeadamente 35,93% em 2021 e 49,61% em 2022 e em sentido contrário, verificou-se uma diminuição do Passivo corrente pelo Passivo total onde apresenta uma percentagem de 64,07% em 2021 e 50,39% em 2022.

Sublinha-se ainda que apenas cerca de 2,7% dos Ativo fixos tangíveis, Intangíveis e Propriedades de investimento, foram financiados com recurso ao financiamento de médio e longo prazo a conferir, ao nível da análise patrimonial, com leituras anteriores sobre o

Handwritten signatures and a stamp with the number 109.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

recurso ao crédito como forma de complementar o financiamento de projetos estratégicos para o desenvolvimento local e a qualificação do quadro de vida dos residentes e a evidenciar uma utilização da capacidade de endividamento disponível baseada em parâmetros seletivos e de grande rigor.

Em matéria de reconhecimento dos Subsídios ao investimento, o quadro seguinte detalha a informação por projeto financiado, sublinhando-se que a sua variação decorre do facto do seu reconhecimento estar associado à conclusão dos projetos ou início de entrada em funcionamento, que ocorre temporalmente desfasada, conforme os quadros seguintes sintetizam.

O montante global dos rendimentos a reconhecer em 2022 cifra-se em 1.547.218€, conforme quadro do Reconhecimento dos subsídios ao investimento.



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2022

unl Euro

Projeto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Valor dos Bens	Valor do Investimento	Rendimentos
Polícia Municipal	GEPI	137 311,19	137 311,19	2 746,20
Contrab Prog. DREL / 98 - JI Buraca - Cova da Moura	DREL	1 603 546,25	89 972,56	1 789,46
Contrab Prog. DREL / 98 - JI Afeição	DREL	689 350,10	85 058,64	1 901,16
Contrab Prog. DREL / 98 - JI Damela	DREL	580 602,66	127 512,35	2 550,24
Contrab Prog. DREL / 98 - JI Rebeloira - Vasco Martins Rebelo	DREL	645 134,31	57 361,62	1 147,20
Contrab Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 2	DREL	1 371 176,90	61 335,37	1 226,70
Contrab Prog. DREL / 98 - JI Brandoa 3	DREL	778 844,28	62 669,42	1 253,40
Contrab Prog. DREL / 98 - JI Brandoa	DREL	370 681,83	104 637,92	2 092,74
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4 435 551,00	1 330 665,30	34 597,26
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 978 701,00	549 337,32	10 956,72
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	555 383,93	11 107,68
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	435 685,00	130 825,50	2 616,48
Biblioteca Municipal Pêra Santos / I80/2002	UGLB	4 106 059,91	910 300,49	17 762,68
Operação EB2,3 Roque Gameiro	DGESTE	606 694,60	151 723,65	3 034,44
Operação EB2,3 Miguel Torga	DGESTE	391 179,60	97 794,90	1 955,88
Operação Escola Secundária Mães D'Água	DGESTE	294 269,36	73 567,34	1 471,32
Operação Escola Secundária Sophia de Melo Breyner	DGESTE	609 503,20	152 375,60	3 047,52
Unidade de Saúde da Rebeloira - Venteira	ARSLVT, I.P.	1 219 468,60	426 814,01	8 536,32
Operação Escola Básica Cardoso Lopes	DGESTE	1 360 600,66	600 000,00	12 000,00
Operação Escola EB2,3 Almeida Garrett	DGESTE	2 495 727,16	650 000,00	12 959,95
Bairros crioulos Cova Moura - Qualificação Polidesportivo	IHRU	494 407,77	396 806,97	7 936,14
Casal da Mira	IHRU	27 669 594,68	13 671 512,44	273 425,76
Fogos da Coopzine	PER / IHRU	1 923 045,52	789 958,18	15 759,32
PER Vale do Paraíso	PER / IHRU	2 338 734,07	1 123 674,59	22 474,67
Vale Paraíso - Equipamentos Sociais	IHRU	824 822,40	165 220,07	3 304,38
Fogos Santos Coelho	PER / IHRU	784 398,54	381 228,42	7 624,65
PH Caminho da Alkernelas	IHRU	2 114 079,70	1 082 246,45	21 644,76
PER Casal da Silva - 1.ª Fase	IHRU	3 263 343,61	1 644 171,92	32 683,05
PER Casal da Silva - 2.ª Fase	IHRU	6 230 619,45	3 115 309,35	62 307,18
PER Casal da Boba	PER / IHRU	13 397 411,12	10 072 289,58	201 444,80
Urban I - Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento e Centro Comunitário	URBAN DGDR	1 685 995,44	544 040,01	22 662,70
Urban I - Esc. Intercultural / Fórum / Espaços Pl / Micro-empresas	URBAN DGDR	2 685 301,57	1 143 138,06	10 860,82
Urban I - Escola Básica Falagueira 3 - Santos Matias	URBAN DGDR	697 619,02	220 275,34	4 405,44
Urban I - Pavilhão José Torres / EB Damela 2	URBAN DGDR	368 161,42	184 444,68	3 683,92
Eixo 3 / EB1 Damela 3	CCDR	944 691,83	92 001,50	1 840,02
Eixo 3 / EB1 Buraca 1	CCDR	1 203 694,09	123 669,60	2 473,38
Eixo 3 / EB1 Rebeloira 3 - José Ruy	CCDR	2 181 592,76	127 221,16	2 544,42
Contrab Prog. DREL / 01 - JI EB1 Mina 9	DREL	1 318 674,89	127 511,25	2 550,24
Eixo 3 / EB1 Mna1 - Cerrado da Bica	CCDR	589 000,57	127 511,45	2 550,24
Eixo 3 / JI Boba	CCDR	794 377,55	205 810,25	4 116,24
Eixo 1 / Casa Roque Gameiro - Exec. Arranjos Exteriores	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	1 119 077,18	237 602,99	4 752,05
Eixo 1 / EB1 Casal da Boba - Qualificação Parq. Escolar	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	2 220 344,03	954 143,02	19 082,68
Urban II - Inst. Desp. Culturais R. Andréa Corvo	CCDR	518 237,66	362 766,36	7 255,32
PoEnergia - EB1 Mina 9 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 327 391,93	45 409,11	903,16
PoEnergia - EB1 Damela 1 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	1 303 450,46	131 890,00	2 697,00
PoEnergia - EB1 Damela 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	944 691,83	17 369,21	346,20
PoEnergia - EB1 Rebeloira 3 - Qualificação do Parque Escolar	IAPMEI	2 185 330,65	42 719,16	854,40
Proqual - Centro Cívico e Jardim Luís Camões	CCDR	4 435 551,00	1 552 442,85	40 363,56
Proqual / Parque Escolar, JI e ATL Brandoa	CCDR	2 275 587,00	769 072,24	15 381,48
Parque Urbano da Falagueira - 2.ª Fase	PORLVT / Junta Metropolitana de Lisboa	5 109 006,05	3 321 438,93	166 071,92
Peladão Condes da Lousã / Quinta Grande da Damela - 1.ª Fase	CCDR	698 000,00	633 363,90	12 667,98
Proqual - Centro de Juventude da Amadora	CCDR	1 976 720,00	647 947,92	12 958,92
Proqual - Biblioteca, Espaço Internet e Espaço Pol	CCDR	435 685,00	152 529,75	3 052,59
PROQUAL / Mercado da Brandoa	CCDR	2 281 680,68	692 042,50	13 940,66
POR LISBOA EB1 JI / ATL Mina 1 / POR LISBOA EB1 Mina 134/2005	CCDR	2 085 719,13	1 101 687,24	21 960,24
POR LISBOA EB Via Chã / EB1 JI / Creche da Via Chã / I19 2006	CCDR	3 676 823,37	1 941 116,32	38 822,34
Creche Casal Popular Damela	CCDR	251 692,59	34 019,00	680,40
Zambujal Melhor - Caminhos do Zambujal	IFDR	794 324,62	516 311,00	19 830,59
Zambujal Melhor - Praça das Galegas e Viveiro	IFDR	174 550,26	113 457,67	10 400,33
Alargamento Rede Pre - Escolar EB1 Venteira	IFDR	422 291,50	210 481,75	4 143,24
Alargamento Rede Pre - Escolar JI Falagueira	IFDR	337 688,00	168 320,00	3 300,00
POR LISBOA - Requalificação da EB1 JI Terra dos Aros	CCDR	1 000 387,72	650 252,02	13 005,00
URBAN II - Associação Anjos da Damela	AD&C	526 091,89	184 132,16	3 632,68
PEDU - Operação Rua Liberdade IOP 2015	AD&C	158 600,66	79 490,33	7 949,04
Unidade de Saúde da Rebeloira - Venteira	AD&C	1 219 468,60	641 034,81	12 820,68
Operação EB2,3 Roque Gameiro	AD&C	606 694,60	303 447,30	6 069,00
Operação EB2,3 Miguel Torga	AD&C	391 179,60	165 589,60	3 911,76
Operação Escola Secundária Mães D'Água	AD&C	294 269,36	147 134,68	2 942,64
Operação Escola Secundária Sophia de Melo Breyner	AD&C	609 503,20	304 751,60	6 095,04
Reabilitação de Espaços Devolutos-Casal da Mira	AD&C	279 628,00	139 814,00	2 796,18
Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos interfaces de Transportes Públicos	AD&C	844 002,59	422 001,30	42 256,75
Operação Unidade de Saúde da Buraca-Aguas Livres (Inv. em Saúde)	AD&C	615 663,04	307 831,52	6 160,99
Regeneração Urbana do setor nascente (Venda Nova)	AD&C	1 452 804,21	726 402,11	72 640,20
Qualificação de Percursos Pedonais (Rebeloira e os Polos Empregadores)	AD&C	1 376 316,23	688 158,12	68 815,60
Requalificação Urbana da Rua das Fontinhas	AD&C	1 285 146,00	642 573,00	5 354,78
Reabilitação Energética dos edifícios do Bairro da Boba	AD&C	829 135,88	414 567,94	8 291,40
Melhoria Eficiência Energética Escola Básica Alca Veira	AD&C	195 479,62	88 415,83	1 768,32
Melhoria Eficiência Energética Escola Básica Pedro D'Orey da Cunha	AD&C	452 790,20	203 755,59	4 075,08
Melhoria Eficiência Energética Escola Básica José Cardoso Pres (EB 2/3 Cardoso Pres)	AD&C	359 629,69	175 468,50	3 509,40
Melhoria Eficiência Energética Escola Básica Brandoa (EB do 1.º Ciclo/JI da Brandoa)	AD&C	148 044,67	66 620,10	1 332,36
Remocao e substituição ambiente EB 2,3 D.Franco Manuel da Mota	AD&C	195 040,00	195 040,00	3 900,84
Remocao e substituição ambiente EB 1 Alca do Moimho	AD&C	83 023,20	83 023,20	2 587,71
Melhoria Eficiência Energética EB 2,3 Almeida Garrett	AD&C	363 731,77	181 665,69	3 637,32
Melhoria Eficiência Energética EB 2,3 Cardoso Lopes	AD&C	205 695,20	62 667,84	1 251,24
Remocao e substituição ambiente EB 1 Artur Martinho Simões	AD&C	97 252,35	67 252,35	3 560,88
Remocao e substituição ambiente Escola Secundária Fernando Namora	AD&C	410 220,01	410 220,01	8 204,40
Remocao e substituição ambiente Escola Secundária da Amadora	AD&C	29 872,13	29 872,13	2 647,16
TOTAL		148 398 988,05	63 123 139,63	1 547 317,71

Fonte: Mapa dos Financiamentos por Conta 2022
Tratamento DF

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Miguel' and other initials like 'J', 'S', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z'.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

REGULARIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO 2022

Unl.: Euros

Projecto de Investimento	Programa de Financiamento / Entidade Financiadora	Regularização a Anos
Operação Unidade de Saude da Buraca-Águas Livres (Inv. em Saude)	AD&C	50,75
Melhoria Eficiência Energética EB 2,3 Almeida Garret	AD&C	303,11
Melhoria Eficiência Energética EB 2,3 Cardoso Lopes	AD&C	154,27
TOTAL		508,13

Fonte: Notas de Lançamento de Regularizações

B. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

A estrutura da Demonstração dos Resultados da Autarquia no período 2021-2022 e a respetiva evolução face a 2021 está refletida nos quadros seguintes:

Descrição	2021		2022		Variação 2022/2021	
	Valor	Estrutura	Valor	Estrutura	Valor	Em %
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	1 396 898,82	1,71%	1 215 957,12	1,40%	-180 941,70	-12,95%
Fornecimentos e serviços externos	23 660 693,90	28,98%	26 736 696,74	30,76%	3 076 002,84	13,00%
Gastos com pessoal	33 676 432,89	41,25%	35 024 044,21	40,30%	1 347 611,32	4,00%
Transferências e subsídios concedidos	17 407 770,50	21,32%	17 439 703,67	20,07%	31 933,17	0,18%
Prestações sociais	1 598 506,80	1,96%	2 856 500,00	3,29%	1 257 993,20	78,70%
Imparidade de inventários	0,00	0,00%	2 087,30	0,00%	2 087,30	0,00%
Imparidade de dívidas a receber	0,00	0,00%	1 722 818,68	1,65%	1 722 818,68	0,00%
Provisões	384 865,60	0,47%	0,00	0,00%	-384 865,60	0,00%
Outros gastos	3 518 402,56	4,31%	1 121 302,59	1,29%	-2 397 099,97	-68,13%
Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empr	0,00	0,00%	793 782,00	0,91%	793 782,00	0,00%
Gastos	81 643 571,07	100,00%	86 912 892,31	100%	5 269 321,24	6,45%
Impostos, contribuições e taxas	39 895 500,83	43,97%	49 038 974,61	46,95%	9 143 473,78	22,92%
Prestações de serviços e concessões	10 494 410,31	11,57%	10 971 011,43	10,50%	476 601,12	4,54%
Transferências e subsídios correntes obtidos	36 369 680,30	40,08%	41 165 210,05	39,41%	4 795 529,75	13,19%
Rendimentos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	585 227,06	0,64%	0,00	0,00%	-585 227,06	0,00%
Imparidade de inventários	3 483,73	0,00%	0,00	0,00%	-3 483,73	0,00%
Imparidade de dívidas a receber	1 034 514,45	1,14%	0,00	0,00%	-1 034 514,45	0,00%
Provisões	0,00	0,00%	466 475,15	0,45%	466 475,15	0,00%
Outros rendimentos	2 350 914,02	2,59%	2 806 359,87	2,69%	455 445,85	19,37%
Rendimentos	90 733 730,70	100,00%	104 448 031,11	100,00%	13 714 300,41	15,11%
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	9 090 159,63		17 535 138,80		8 444 979,17	92,80%
Gastos de depreciação e amortização	9 078 683,86		9 552 792,01		473 908,15	5,22%
Resultado Operacional (antes de resultados financeiros)	11 275,77		7 982 346,79		7 971 071,02	70592,03%
Juros e rendimentos similares obtidos	375 939,99	104,25%	596 412,86	6,98%	220 472,87	58,65%
Juros e gastos similares suportados	26 616,91	7,38%	33 754,46	0,40%	7 137,55	26,82%
Resultado líquido do Exercício	360 598,85		8 545 005,19		8 184 406,34	2269,67%

Fonte: Demonstração de Resultados 2021 e 2022
Tratamento: DF

Os Rendimentos ascenderam a 104.448.031€ em 2022, o que representa, face a 2021, um aumento de 15,11%.

Em 2022 a estrutura apresenta, face ao período anterior, algumas variações significativas, nomeadamente, aumento de Impostos, Contribuições e Taxas, num valor de 9.143.474€, na rubrica Outros Rendimentos, no valor de 455.446€ e na rubrica de Transferências e Subsídios Correntes Obtidos na ordem dos 4.795.530€.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

A estrutura dos Rendimentos, em 2022 demonstra uma percentagem de 46,95% relativamente aos Impostos, contribuições e taxas e em 2021 um peso de 43,97%, seguindo-se de Outros Rendimentos numa percentagem de 2,69% e em comparação com o ano transato representava 2,59%. Por fim, releva-se que as Transferências e Subsídios Correntes Obtidos apresentam a percentagem de 40,08% em 2021, no entanto, em 2022 demonstra 39,41%.

O aumento de 9.143.474€ em Impostos, contribuições e taxas, resulta do acréscimo da cobrança do IMT - Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas num montante de 8.437.532€, bem como o aumento da Derrama em 846.802€, assim como o IUC- Imposto Único de Circulação, no montante de 80.459€. Em sentido inverso, verificou-se uma diminuição do IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis, no valor de 156.869€.

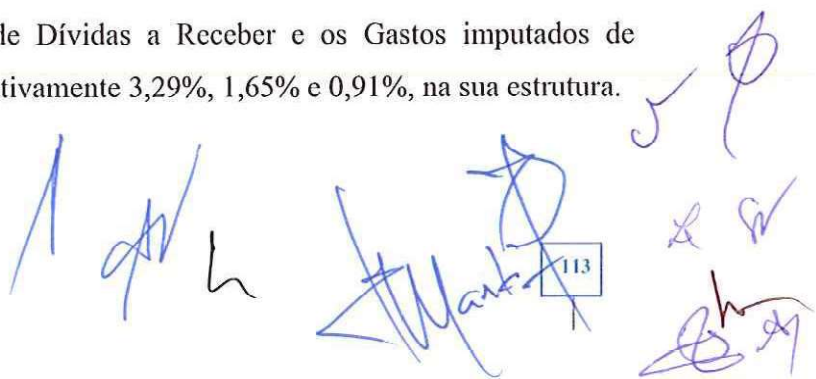
Na rubrica Transferências e subsídios correntes obtidos, apresenta uma variação positiva no valor de 4.795.530€, face ao ano transato, onde se destaca, essencialmente, o montante relativo ao “FSM extraordinário”, em 1.813.845€, no âmbito da subvenção adicional específica do Fundo Social Municipal no ano de 2022, artigo 103º da LOE/2022.

Incluindo, da mesma forma, os montantes recebidos relativamente à Participação do IVA, incluído na Lei do Orçamento de Estado de 2022, bem como as variações relativamente ao FEF – Fundo de Equilíbrio Financeiro e às Transferências de competências do Ministério da Educação.

Os Gastos elevaram-se, em 2022 para 86.912.892€, onde se verifica um aumento em 6,45%, face a 2021.

Os itens que contribuíram para o aumento dos Gastos foram, a Imparidade de Dívidas a Receber, que ascenderam ao montante de 1.722.819€ e as Prestações Sociais, num montante de 2.856.500€. Releva-se a rubrica dos Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos, que ascende o valor de 793.782€.

As Prestações Sociais, a Imparidade de Dívidas a Receber e os Gastos imputados de entidades controladas, representam respetivamente 3,29%, 1,65% e 0,91%, na sua estrutura.



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Verifica-se um aumento na rubrica Imparidade de Dívidas a Receber, que se cifra em 2022 num montante de 1.722.819€, que resulta do reconhecimento de uma perda por imparidade de Devedores por transferências, subsídios e empréstimos bonificados, no valor de 1.595.038€, relativamente a valores a receber de terceiros no âmbito de protocolos e subsídios que apresentam indícios de incobrabilidade devido à sua antiguidade significativa, não existindo garantias razoáveis da sua recuperabilidade. Este montante respeita essencialmente a valores a receber do Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana (IHRU).

Tendo por base o definido no SNC-AP, as participações devem ser valorizadas através do Método de Equivalência Patrimonial (MEP).

Com a aplicação do MEP, verificou-se um impacto negativo na rubrica Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos, uma vez foi imputado o resultado líquido negativo do Amadora Innovation, no montante de 31.984€.

O Resultado antes de depreciação e gastos de financiamento sofreu um aumento em 8.444.979€ que representa uma variação de cerca de 93% face ao ano transato.

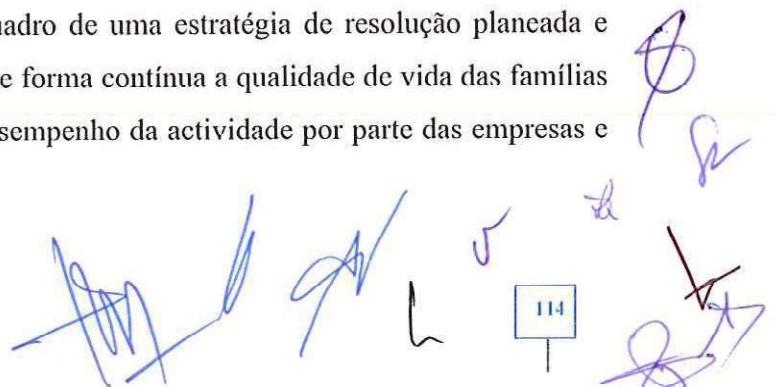
A rubrica dos Gastos de depreciação e amortização apresenta um aumento na ordem dos 473.908€, que se traduz numa percentagem de cerca de 5%, comparativamente a 2021.

O Resultado Operacional, registou um aumento na ordem dos 7.971.071€ e resulta essencialmente do aumento dos Impostos, Contribuições e Taxas.

Relativamente aos Resultados Financeiros, destaca-se um aumento no que diz respeito aos Juros e rendimentos similares obtidos, face a 2021, explicado fundamentalmente pelos Dividendos recebidos, face ao ano anterior, no valor de 220.473€.

O Resultado Líquido do Período de 2022 atingiu o valor de 8.545.005€.

O Resultado do Período expressa a capacidade que a Câmara tem de gerir de uma forma sustentável a aplicação de recursos no quadro de uma estratégia de resolução planeada e programada dos problemas, promovendo de forma contínua a qualidade de vida das famílias e criando as condições para um melhor desempenho da actividade por parte das empresas e dos actores económicos.

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. A small rectangular stamp with the number '114' is also visible.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

O Resultado líquido, resulta do efeito das variações, de sinais contrários, calculadas para o conjunto dos rendimentos e dos gastos apurados no período.

Os resultados do período confirmam o nível de eficiência e eficácia na gestão de recursos que tem sido impressa pelo Município.

O conjunto de indicadores financeiros referentes ao endividamento, solvabilidade e liquidez para o ano em análise e para o ano anterior constantes do quadro seguinte permitem analisar a evolução da situação financeira.

Indicadores de Análise Financeira	2021	2022
Endividamento	5%	6%
Estrutura de Endividamento	64%	50%
Solvabilidade	1956%	1521%
Autonomia Financeira	95%	94%
Liquidez Geral	813%	838%
Liquidez Reduzida	812%	835%
Liquidez Imediata	639%	673%

Fonte: Balanços a 31 de Dezembro de 2021 a 2022
Tratamento:DF

A análise global dos rácios configura uma situação financeira favorável.

Os rácios de liquidez geral, reduzida e imediata (respetivamente 838%, 835% e 673%) evidenciam os elevados níveis de liquidez que o Município detém, tendo ocorrido um aumento quando cotejados com os valores do período anterior.

Com efeito o Ativo corrente excede o Passivo corrente, confirmando-se por isso os níveis elevados de liquidez.

É importante referir que estes indicadores traduzem com rigor a situação financeira real do Município, no que concerne nomeadamente às dívidas de curto e médio prazo que são reconhecidas contabilisticamente no momento da entrada das faturas, o que reforça a relevância das leituras destes indicadores.

O Município possui um bom nível de autonomia financeira, já que o nível de Património líquido em relação ao valor total do Ativo é elevado.

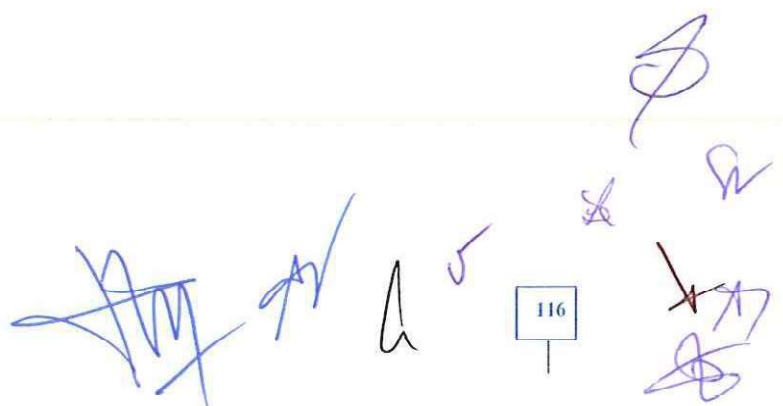
A capacidade de endividamento do Município, apresenta uma tendência claramente favorável e que está associada à diminuição do Passivo, nomeadamente à componente Empréstimos de médio e longo prazo, cujo saldo credor no final do ano era inferior ao saldo inicial em 1.914.099€.

O Município reconhece a importância da Contabilidade de Gestão, no sentido de obter uma melhor informação de gestão que contribua para reforçar a otimização de recursos, contudo importa referir que a adoção da NCP 27 irá exigir um trabalho moroso de análise que passa por alterações significativos nos sistemas informáticos existentes.

Atendendo a que 2020 foi o primeiro ano da adoção de um novo normativo contabilístico, determinando a execução de diversas operações para efeitos de reconciliação do balanço de abertura, e a particular dificuldade na implementação de um sistema de informação que permita responder ao requerido na NCP 27 e o facto de não ter sido possível planear e executar o conjunto de ações que iriam permitir a obtenção da informação referida supra, situação que se mantém até à presente data, e considerando que a CNC tem o entendimento de que nos termos da IPSAS 33, a obrigação de implementação do subsistema de contabilidade de gestão, pode ser prorrogada pela primeira vez por 3 anos, o Relatório de Gestão de 2022 não apresenta esta informação, sendo, por este facto, derogada a aplicação da NCP 27.

Proposta de Aplicação dos Resultados do Período:

Conforme preconizado no SNC-AP, o Resultado Líquido do Período no montante de 8.545.005,19€ deverá ser transferido e mantido na conta de Resultados Transitados.



Handwritten signatures and a stamp at the bottom of the page. The stamp is a small square box containing the number 116.



AMADORA
Câmara Municipal

Classe 3 Inventários

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

NOTAS À CLASSE DE INVENTÁRIOS E DOS INVESTIMENTOS

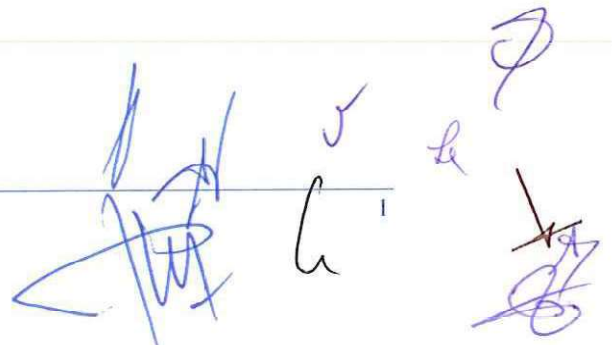
CLASSE DOS INVENTÁRIOS

As notas sobre a classe 3 visam clarificar questões relacionadas com a gestão dos inventários, explicitar as bases de movimentação das subcontas 31 - Compras, 33 - Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo e 38 – Reclassificação e Regularização de Inventários, bem como sublinhar algumas considerações sobre a evolução dos inventários e a estrutura das matérias consumidas.

Considerações Gerais

No âmbito da gestão dos inventários, deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido em anos anteriores, designadamente no que respeita a:

- a) Consolidação das medidas de integração dos profissionais que desempenham as tarefas nos armazéns. O processo de organização do espaço físico e de preparação dos inventários tem sido considerado um fator preponderante de sucesso nas tarefas relacionadas com a inventariação e manutenção dos inventários, pelo que os referidos profissionais estão sensibilizados para a importância destes procedimentos na gestão global do stock;
- b) Manutenção do alinhamento e organização dos armazéns de acordo com a rotatividade dos inventários e a sua eficiente circulação no espaço existente. Os inventários estão acondicionados de forma adequada, encontrando-se devidamente rotulados e identificados, possibilitando o controlo dos níveis de stock *in loco* e a realização de processos de inventariação mais céleres e rigorosos;
- c) Aprimoramento das metodologias de organização e sistematização dos trabalhos de movimentação de armazém, de modo a proporcionar um maior rigor na sua execução;
- d) Implementação de sistemas de controlo e validação dos inventários que permitam um nivelamento dos procedimentos relacionados com projeções de consumos e reposições de stock, resultando, subsequentemente, em níveis de aquisição e volume dos inventários em armazém mais ajustados às necessidades;
- e) Desenvolvimento de procedimentos de fornecimento contínuo a um ano, na medida em que contribuem positivamente para uma redução dos tempos de reposição de stock e minimização do volume de procedimentos administrativos;
- f) Vigilância constante de procedimentos operacionais e administrativos, tendo em vista uma maior celeridade e eficácia em todo o processo de armazenamento, bem como uma manutenção mais eficiente dos stocks mínimos.



Procedimentos das contas da Classe 3 – Inventários**▪ Encerramento**

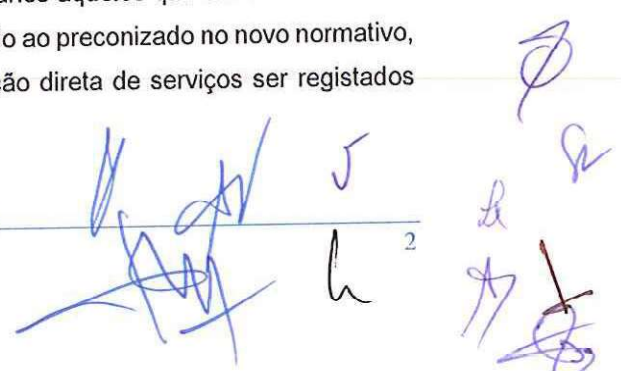
O encerramento do período económico de 2022 foi efetuado numa base mensal, consistindo em:

- a) Movimentações dos inventários e respetivas regularizações ao nível da aplicação do Aprovisionamento;
- b) Análise por intermédio de contagens pontuais de artigos que apresentavam problemas de stock, identificados ao longo das movimentações e fechos contabilísticos;
- c) Realização de operações de fecho da conta 31 - Compras, através de movimentos a débito e a crédito, por contrapartida da subconta 22.5 - Faturas em receção e conferência, e correspondentes:
 - a débito: às guias movimentadas no período e que, às datas de fecho mensal, ainda aguardavam as respetivas faturas; às notas de crédito registadas no período, referentes a guias e devoluções movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores, e que ainda aguardavam documentos retificativos;
 - a crédito: às devoluções movimentadas no período e que, às datas de fecho, ainda aguardavam as respetivas notas de crédito; às faturas registadas no período referentes a guias movimentadas pelos armazéns em anos ou em meses anteriores e que, no final do respetivo período de movimentação, ainda aguardavam as respetivas faturas;
- d) Emissão de balancetes no final de cada mês, através da aplicação da Contabilidade.

A Autarquia adotou o Sistema de Inventário Permanente por forma a permitir a verificação, a todo o momento, da correspondência entre o stock físico existente no armazém e os respetivos registos contabilísticos.

Por sua vez, a implementação do SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública – introduziu diversas alterações aos critérios de reconhecimento dos inventários, os quais só passaram a enquadrar artigos que estejam diretamente relacionados com a prestação de serviços. Esta análise reveste-se de particular complexidade no caso das Autarquias Locais, atenta a especificidade da sua atuação, que é a de prestar serviços à população, prestação essa a que nem sempre corresponde uma contrapartida direta de receita.

Por essa razão, optou-se por adotar um critério que assenta no fim principal da utilização dos artigos, mantendo em inventários aqueles que maioritariamente se destinam a ser aplicados na prestação de serviços à população, e excluindo dos inventários aqueles que essencialmente se destinam a consumo próprio da Autarquia. Assim, atendendo ao preconizado no novo normativo, deveriam todos os artigos que não se destinem à prestação direta de serviços ser registados numa conta de gastos.



Contudo, atendendo ao facto do sistema de suporte ao Aprovisionamento não se encontrar ainda configurado para conformar em 2022 a movimentação dos armazéns com as novas normas preceituadas no SNC-AP, nem para o controlo do stock de bens que não são inventários, a movimentação ao longo do ano 2022 manteve as premissas em vigor em POCAL e, no final de cada mês, para efetuar o ajustamento ao novo critério de classificação dos inventários:

- foi efetuada uma análise a todas as saídas de armazém de artigos destinados a consumo próprio, da qual resultou uma regularização da conta 61.2 – Custo das Matérias Consumidas para a respetiva conta 62.3 – Materiais de Consumo;

- todos os artigos com stock em armazém e que, à luz do novo normativo, não são considerados como inventários, deixaram de constar no nosso inventário permanente (conta 33 – Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo), sendo transferidos para uma conta de gastos diferidos (28.1 - Gastos a reconhecer).

Deste modo, estejam eles classificados como inventários ou como gastos diferidos, continuará a assegurar-se um controlo efetivo dos artigos em stock através do registo no sistema informático do Aprovisionamento das entradas e saídas de armazém, da realização de contagens físicas e análise dos respetivos desvios face às quantidades escrituradas, bem como do estudo dos consumos para efeito de adoção de políticas de reposição ajustadas.

▪ Ferramenta de Gestão Informática dos Inventários

O fluxograma das ações diárias da Divisão de Aprovisionamento, no que à gestão de inventários diz respeito, integra:

- a) Registo diário das requisições internas dos serviços ao armazém, efetuado pelos fiéis de armazém na aplicação informática, aquando da entrega do material aos respetivos destinatários;
- b) Validação dos documentos físicos que deram origem às entradas e saídas dos bens, por parte dos colaboradores afetos à Gestão de Existências, procedendo à sua conferência e movimentação;
- c) Registo de regularizações dos inventários relativas a abates, quebras e contagens pontuais.

Atendendo ao exposto, a aplicação “Aprovisionamento” permite apresentar diariamente informação sobre as quantidades consumidas, possibilitando igualmente a emissão de relatórios parametrizados no *software*, organizados por critérios definidos pelos utilizadores, designadamente: armazém, artigo, classificação contabilística, tipologia de artigo, entre outros. Estas funcionalidades permitem uma análise periódica da qualidade da informação produzida, essencial para a definição de estratégias de aprovisionamento e análise de custos.

- **Valorização**

O método de valorização dos inventários é o do Custo Médio Ponderado, não tendo ocorrido qualquer alteração do método ao longo do período económico.

Evolução do Custo das Matérias Consumidas, Compras, Inventários e Regularizações de Inventários no triénio 2020/2022

- **Comparabilidade dos dados**

Por forma a tornar comparáveis os valores do triénio em análise respeitantes ao Custo das Matérias Consumidas (CMC) e seus componentes, nas considerações que se tecem nos pontos seguintes, os valores de 2020 e 2021 foram atualizados a preços de 2022 com base nas taxas de variação do Índice de Preços no Consumidor (IPC) para o Continente, excluindo Habitação, publicadas pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) – Ver Quadro I.

Quadro I - Dados IPC Continente, excluindo Habitação - 2020/2022

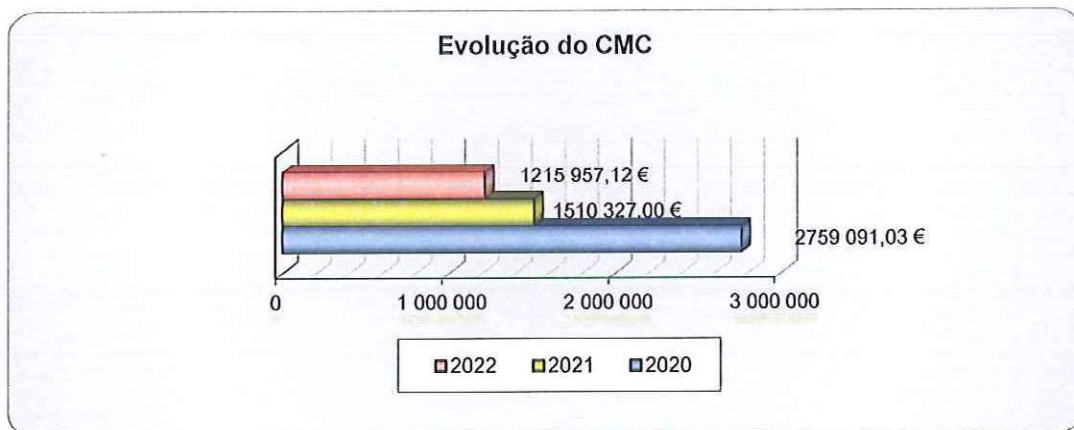
IPC - Índice de preços no consumidor (Taxa de variação média dos últimos 12 meses - Base 2012) por Localização geográfica e Agregados especiais; Mensal	
Ano 2020	-0,10%
Ano 2021	1,25%
Ano 2022	8,12%

- **Evolução do Custo das Matérias Consumidas e dos Inventários**

Em termos comparativos, verifica-se que no último triénio 2020/2022, os valores apurados no cálculo do CMC registaram uma forte desaceleração de 2020 para 2021 (cerca de 45%), assumindo em 2022 valores idênticos aos registados em 2021, ao inscrever um consumo de 1.215.957,12€, conforme refletido no Gráfico I.

Este decréscimo é, essencialmente, explicado pela considerável diminuição do consumo de material clínico e de vestuário e artigos pessoais, na medida em que houve uma redução significativa da necessidade de distribuição de diversos materiais de proteção à população, IPSS, ACES e outras entidades, no âmbito de ações de combate à pandemia provocada pelo COVID 19, em resultado do aumento da percentagem de população vacinada e subsequente evolução favorável da pandemia no nosso país.

Gráfico I - Evolução do CMC – 2020/2022



Para uma melhor perceção do CMC, importará proceder à análise de cada uma das subcontas que contribuem para o seu apuramento, nomeadamente da conta 31 - Compras, 33 - Inventários (Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo) e 38 – Reclassificação e Regularização de Inventários.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

Quadro II – Evolução do Custo das Matérias Consumidas – 2020/2022

	2020 (p2022) ⁽¹⁾	2021 (p2022)	2022
Inventário inicial	371 646,55	238 913,61	234 298,59
Compras ⁽²⁾	3 252 314,63	1 831 006,35	1 470 331,83
CMC (Custo da Matérias Consumidas)	2 759 091,03	1 510 327,00	1 215 957,12
Regularizações por desvio de contagem final dos artigos em armazém	Negativas	444,28	196,38
	Positivas	380,90	334,98
	Líquidas	-63,38	138,60
Outras regularizações	Negativas ⁽³⁾	628 591,02	418 141,08
	Positivas	5 684,29	111 733,16
	Líquidas	-622 906,74	-306 407,92
Inventário final	241 900,03	253 323,64	526 417,13
Diferença Inventário final - Inventário inicial	-129 746,52	14 410,03	292 118,54

⁽¹⁾ Para o ano 2020, primeiro ano de implementação do SNC-AP, o valor do inventário inicial reporta-se ao conjunto dos artigos em stock em 01 de Janeiro, incluindo, portanto, aqueles que foram posteriormente objeto de reclassificação em gastos diferidos

⁽²⁾ Inclui compras de inventários e aquisições de artigos posteriormente reclassificados em gastos diferidos

⁽³⁾ As regularizações negativas incluem a reclassificação dos artigos de inventários para gastos diferidos

Numa primeira análise dos valores do **Quadro II**, resulta a percepção de um acentuado decréscimo dos inventários no ano de 2020, uma ligeira variação no ano de 2021 e um aumento significativo no ano de 2022. Resulta igualmente, a percepção de que, ao longo do triénio, foram efetuadas regularizações negativas aos inventários com valores muito expressivos.

Contudo, uma análise mais detalhada das componentes permitirá denotar a existência de alguns valores atípicos que não devolvem uma leitura muito adequada da realidade de consumos nem da evolução dos inventários.

Esta situação resulta, por um lado, do facto das compras se decomporem em duas novas componentes, no âmbito da aplicação do normativo contabilístico SNC-AP: a de "inventários", propriamente dita, e a de "gastos diferidos" para todos os restantes artigos com movimentos de armazém que deixaram de ser considerados inventários por se destinarem a consumo próprio da Autarquia. Por outro lado, por uma parte dos consumos e da existência final (ambos dos "gastos diferidos") se encontrarem diluídos no valor das "Outras regularizações" que advieram das reclassificações contabilísticas inerentes à implementação do SNC-AP.

A atual aplicação de suporte à movimentação dos armazéns funciona numa ótica de POCAL, não estando, ainda, parametrizada para a gestão diferenciada das entradas (compras) de inventários e das entradas (aquisições) dos restantes artigos que, estando à guarda dos armazéns, devem ser classificados em gastos diferidos por via aplicação do SNC-AP. A mesma

Notas à classe dos Inventários e dos Investimentos

situação acontece no registo das saídas de armazém (consumos). A retificação dos movimentos para conformar com o SNC-AP é efetuada com recurso a regularizações.

Por esta razão, de forma a traduzir de forma mais fidedigna as alterações decorrentes do novo normativo contabilístico, procedeu-se à decomposição, no Quadro III, dos valores registados ao longo do triénio.

Quadro III – Evolução do Custo dos artigos consumidos – 2020/2022

		2020 (p2022)			
		Inventários	Gastos Diferidos		
Inventário inicial		201 855,67	169 790,88	Quantia inicial escriturada	
Compras		2 794 468,09	457 846,54	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos	
CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x		2 759 091,03	412 319,08	Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x	
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	70,66	373,62	Negativas	
	Positivas	17,47	363,42	Positivas	Regularizações por desvio de contagem final
	Líquidas	-53,19	-10,19	Líquidas	
Outras regularizações	Negativas	687,94	8,78	Negativas	
	Positivas	5 408,43	275,86	Positivas	Outras Regularizações
	Líquidas	4 720,49	267,08	Líquidas	
Inventário final		241 900,03	215 575,22	Quantia final escriturada	
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		40 044,36	45 784,34	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial	
(2) Regularizações Líquidas		4 687,30	256,89	(2) Regularizações Líquidas	
Compras - CMC		35 377,06	45 577,46	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo	

		2021 (p2022)			
		Inventários	Gastos Diferidos		
Inventário inicial		238 913,61	212 913,80	Quantia inicial escriturada	
Compras		1 524 492,02	306 514,33	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos	
CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x		1 510 327,00	320 518,90	Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x	
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	24,67	171,71	Negativas	
	Positivas	13,50	321,47	Positivas	Regularizações por desvio de contagem final
	Líquidas	-11,17	149,77	Líquidas	
Outras regularizações	Negativas	1,16	3 796,05	Negativas	
	Positivas	257,34	12,33	Positivas	Outras Regularizações
	Líquidas	256,18	-3 783,72	Líquidas	
Inventário final		253 323,64	195 275,27	Quantia final escriturada	
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		14 410,03	-17 639,52	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial	
(2) Regularizações Líquidas		245,01	-3 633,98	(2) Regularizações Líquidas	
Compras - CMC		14 165,02	-14 034,57	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo	

		2022			
		Inventários	Gastos Diferidos		
Inventário inicial		234 298,59	180 609,76	Quantia inicial escriturada	
Compras		1 215 192,18	255 139,65	Aquisições de artigos reclassificados em gastos diferidos	
CMC (Custo da Matérias Consumidas) - Conta 61.2x		1 215 957,12	246 321,96	Gastos em materiais de Consumo - Conta 62.3x	
Regularizações por desvio de contagem final	Negativas	103,78	70,27	Negativas	
	Positivas	13,15	63,43	Positivas	Regularizações por desvio de contagem final
	Líquidas	-90,63	-6,64	Líquidas	
Outras regularizações	Negativas	1,43	13 763,79	Negativas	
	Positivas	292 975,54	92,41	Positivas	Outras Regularizações
	Líquidas	292 974,11	-13 671,38	Líquidas	
Inventário final		526 417,13	175 749,23	Quantia final escriturada	
(1) Diferença Inventário final - Inventário inicial		292 118,54	-4 860,53	(1) Diferença Quantia final - Quantia inicial	
(2) Regularizações Líquidas		292 883,48	-13 678,22	(2) Regularizações Líquidas	
Compras - CMC		-764,94	8 817,69	"Aquisições" - Gastos em Materiais de Consumo	

Os valores apresentados nos Quadros supra revelam um aumento do stock final em armazém de 35.377,06€ (do lado dos inventários) e de 45.527,46€ (do lado dos gastos diferidos) em 2020, um aumento em 2021 de 14.165,02€ (do lado dos inventários) e uma diminuição de 14.004,57€ (do lado dos gastos diferidos), bem como uma diminuição em 2022 de 764,94€ (do lado dos inventários) e um aumento de 8.817,69€ (do lado dos gastos diferidos).

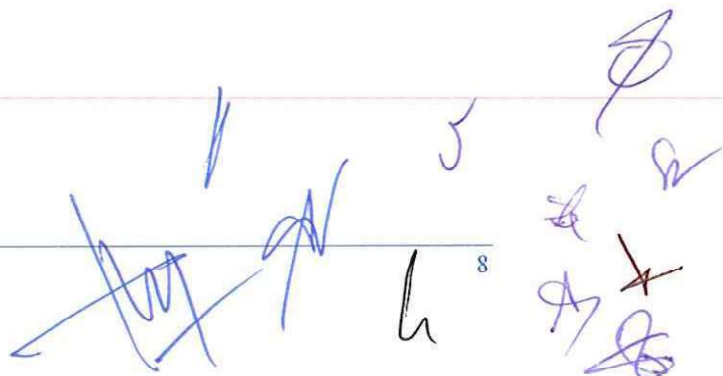
De ressaltar que o acentuado aumento da existência final verificado em 2022 (tendo duplicado do lado dos inventários), não é sinónimo de pior ajustamento entre o valor de compras e os consumos, mas antes o reflexo de devoluções avultadas aos armazéns municipais de material de proteção e combate ao COVID-19 (284.342,35€) que sobrou na sequência da favorável evolução da pandemia (pois, aquando da sua aquisição, não seria possível estimar com suficiente precisão a quantidade total que seria necessária para fazer face a uma pandemia completamente desconhecida até então).

Ressalva-se, ainda, que para o ano 2020 o Quadro II parece refletir uma diminuição de 129.746,52€ no valor final dos inventários face à situação inicial, quando, na verdade, e conforme acima referido, resulta da análise do Quadro III que, afinal, se verificou um aumento.

Esta distorção na leitura da informação do Quadro II resulta do fato de, no ano de 2020, parte do stock inicial contabilizado em inventários ter sido objeto de reclassificação para gastos diferidos para implementação do SNC-AP.

O Quadro II evidencia a existência de diferenças pouco expressivos nas contagens efetuadas no final do ano. As regularizações líquidas dos desvios apurados evoluíram de -63,38€ (em 2020) para 138,60€ (em 2021) e para -97,47€ (em 2022), refletindo um elevado nível de controlo sobre os processos de entrada e saída de materiais. O Quadro III espelha os desvios apurados nas contagens de forma desagregada por componente de artigos (inventários e gastos diferidos).

Ainda em referência ao Quadro II, os valores averbados nas outras regularizações (as que não resultam de desvios de inventário final, mas antes da movimentação e de inventários pontuais realizados ao longo do ano) dizem maioritariamente respeito, do lado das regularizações positivas, a devoluções feitas aos armazéns municipais de materiais entregues aos serviços em anos anteriores, e do lado das regularizações negativas, às aludidas reclassificações contabilísticas para gastos diferidos dos artigos que não constituem inventários, resultantes da implementação do SNC-AP.



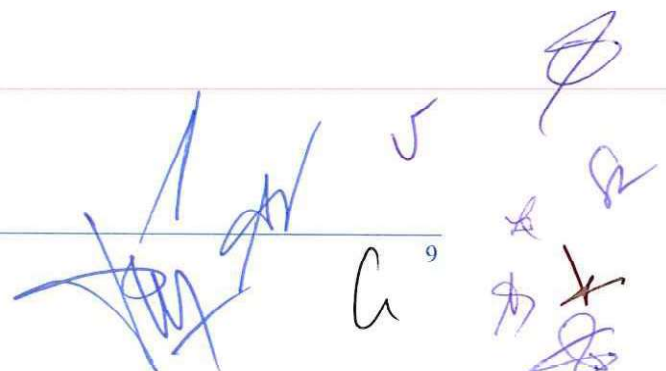
Análise de Consumos

Neste ponto, tecem-se algumas considerações sobre os consumos que resultam da análise comparada das grandezas económicas em questão. A análise do CMC no triénio 2020/2022 presente no Quadro IV permite um melhor entendimento desta evolução.

É possível verificar a existência de uma tendência decrescente ao consumo no triénio em análise, com um considerável decréscimo em 2021 face a 2020, e a retoma em 2022 para valores aproximados aos apurados em 2021.

Em 2022, o valor global dos consumos foi de 1.215.957,12€, com um decréscimo relativo a 2021 de 19,49%. Tal como referido anteriormente, este decréscimo é, essencialmente, explicado pela estabilização da pandemia provocada pelo COVID 19, o que resultou numa diminuição da necessidade de distribuição de diversos materiais de proteção à população, IPSS, ACES e outras entidades, no âmbito de ações de combate à pandemia (máscaras comunitárias, viseiras faciais, luvas, fatos descartáveis, termómetros digitais, entre outros), ao contrário do verificado em 2020.

A comparação dos dados respeitantes aos consumos que resultam das movimentações dos armazéns, no período em análise, permite concluir que as oscilações são nalguns casos bastante expressivas. Tais variações serão objeto de análise mais aprofundada ao longo do presente relatório.

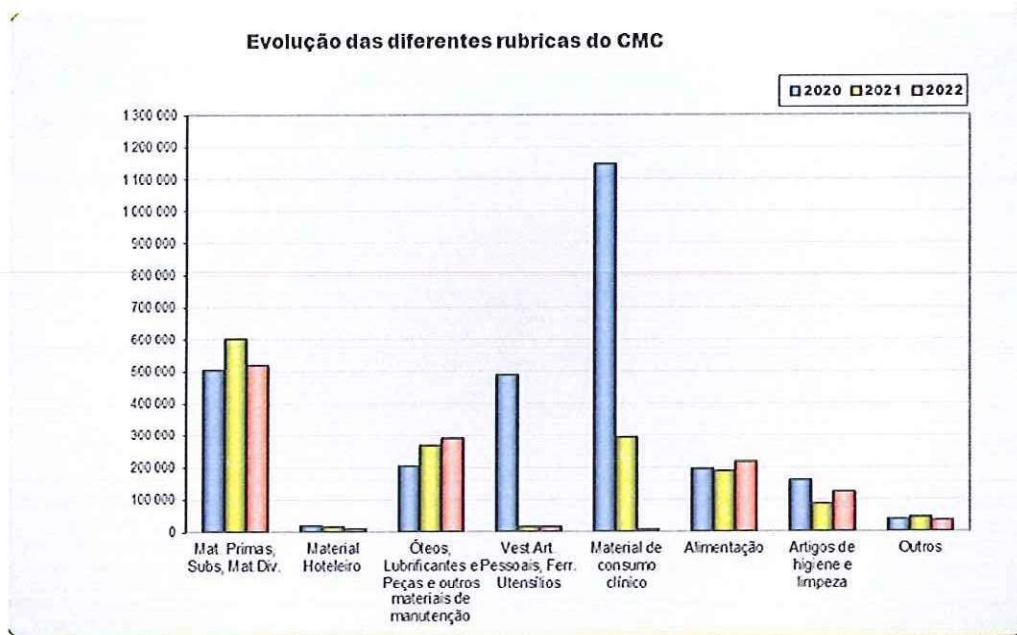


Quadro IV – Estrutura dos Consumos entre 2020 e 2022 (atualização IPC) ¹

Conta	Conta_Descrição	2020 (pc)	2020 (p2022)	%	2021 (pc)	2021 (p2022)	%	2022 (pc)	%
61.2.1	Matérias-primas	27 566,90 €	30 177,90 €	1,09%	38 804,01 €	41 954,90 €	2,78%	39 895,31 €	3,28%
61.2.2	Matérias subsidiárias	143 970,39 €	157 606,55 €	5,71%	161 810,92 €	174 949,97 €	11,58%	149 580,23 €	12,30%
61.2.9.1.1	Gasóleo	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.2	Gasolina	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.3.1	Lubrificantes	19 928,49 €	21 816,02 €	0,79%	20 835,09 €	22 526,90 €	1,49%	25 752,10 €	2,12%
61.2.9.1.3.9	Fluidos diversos	869,98 €	952,38 €	0,03%	7 201,16 €	7 785,89 €	0,52%	4 723,65 €	0,39%
61.2.9.1.4	Gás	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.1.9	Outros combustíveis	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	0,00 €	0,00%
61.2.9.2	Ferramentas e utensílios	6 901,95 €	7 555,67 €	0,27%	15 455,77 €	16 710,78 €	1,11%	16 136,48 €	1,33%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	146 735,79 €	160 633,87 €	5,82%	78 540,22 €	84 917,69 €	5,62%	121 239,84 €	9,97%
61.2.9.9.1	Material de escritório	- €	- €	0,00%	19,56 €	21,15 €	0,00%	0,00 €	0,00%
61.2.9.9.2	Artigos para oferta	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.3	Alimentação	54 246,44 €	59 384,39 €	2,15%	56 217,85 €	60 782,74 €	4,02%	80 465,21 €	6,62%
61.2.6	Alimentacao - generos para confeccionar	124 018,71 €	135 765,14 €	4,92%	117 407,57 €	126 941,06 €	8,40%	136 423,55 €	11,22%
61.2.5	Pecas e outros materiais de manutencao	165 097,38 €	180 734,58 €	6,55%	219 327,87 €	237 137,29 €	15,70%	257 173,55 €	21,15%
61.2.9.9.4	Livros e documentação técnica	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.1	Material educação, cultura e recreio	3 584,77 €	3 924,30 €	0,14%	16 600,04 €	17 947,96 €	1,19%	12 470,00 €	1,03%
61.2.9.9.5.5	Munições e explosivos	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.2	Materiais de saúde	4 567,32 €	4 999,91 €	0,18%	4 238,92 €	4 583,12 €	0,30%	4 051,32 €	0,33%
61.2.4	Material de consumo clínico	1 047 911,09 €	1 147 163,99 €	41,58%	269 535,78 €	291 422,09 €	19,30%	5 783,49 €	0,48%
61.2.9.9.5.3	Material hoteleiro	18 410,50 €	20 154,25 €	0,73%	14 768,16 €	15 967,33 €	1,06%	10 726,27 €	0,88%
61.2.9.9.5.4	Vestuário artigos pessoais	439 012,33 €	480 593,38 €	17,42%	- €	- €	0,00%	0,00 €	0,00%
61.2.9.9.5.6	Roupas e calçado	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	0,00%
61.2.9.9.5.9	Outros fornecimentos e serviços	27 921,23 €	30 565,79 €	1,11%	20 066,78 €	21 696,20 €	1,44%	19 780,51 €	1,63%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	289 630,55 €	317 062,91 €	11,49%	356 069,12 €	384 981,93 €	25,49%	331 755,61 €	27,28%
Total		2 620 373,82 €	2 769 031,03 €	100%	1 398 698,82 €	1 510 327,00 €	100%	1 215 357,12 €	100%

Para uma melhor compreensão dessas variações procedeu-se à agregação de algumas rubricas (ver **Quadro V**), bem como à representação, no gráfico seguinte (**Gráfico II**), do comportamento daqueles que se consideram ser os agregados e rubricas mais relevantes.

¹ Legenda: "pc" equivale a preços correntes do ano referenciado; "p2022" equivale aos preços do ano referenciado atualizados a 2022 com base nas taxas de variação do IPC.

Gráfico II- Evolução das diferentes rubricas do CMC

A análise ao **Gráfico II** e ao **Quadro V** permite concluir os seguintes comportamentos:

- O CMC (a preços de 2022) regista uma diminuição líquida de 294.369,88€ (-19,49%) comparativamente ao ano de 2021, em razão de um decréscimo generalizado de consumos, sendo os mais significativos o Material de Consumo Clínico com uma descida de 285.638,60€ (-98,02%), Matérias-Primas, Subsidiárias e Outros Materiais Diversos com uma diminuição de 80.655,64€ (-13,40%), Material de Educação, Cultura e Recreio com um decréscimo de 5.477,96€ (-30,52%) e a rubrica de Material Hoteleiro com uma quebra de 5.241,06€ (-32,82%).

- As rubricas que se destacam com uma variação positiva em relação ao ano transato são as de Artigos de Higiene e Limpeza (+36.322,15€), Alimentação (+29.164,96€) e Peças e Outros Materiais de Manutenção (+20.036,26€).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials and marks.

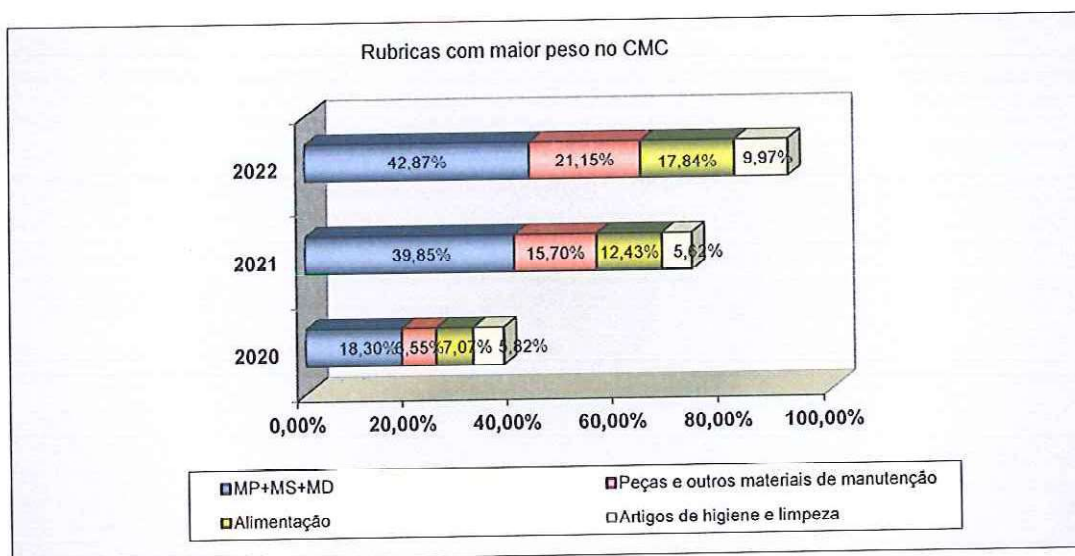
Quadro V – Evolução dos Consumos entre 2020 e 2022

Descrição da Conta	Variação Percentual 2020-2021	Variação Absoluta 2020-2021	Variação Percentual 2021-2022	Variação Absoluta 2021-2022
Matérias-primas	39,03%	11 777,00 €	-4,91%	-2 059,59 €
Matérias subsidiárias	11,00%	17 343,42 €	-14,50%	-25 369,74 €
Outros materiais diversos	21,42%	67 919,03 €	-13,83%	-53 226,32 €
Sub-total (MP+MS+MD)	19,22%	97 039,44 €	-13,40%	-80 655,64 €
Gasóleo	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gasolina	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Gás	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros combustíveis	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Sub-total (Combustíveis)	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Lubrificantes	3,26%	710,88 €	14,32%	3 225,20 €
Fluidos diversos	717,52%	6 833,51 €	-39,33%	-3 062,24 €
Peças e outros materiais de manutenção	31,21%	56 402,71 €	8,45%	20 036,26 €
Sub-total	31,42%	63 947,11 €	7,55%	20 199,21 €
Ferramentas e utensílios	121,17%	9 155,11 €	-3,44%	-574,30 €
Vestuário artigos pessoais	-100,00%	-480 593,38 €	0,00%	0,00 €
Sub-total	-96,58%	-471 438,27 €	-3,44%	-574,30 €
Material de escritório	0,00%	21,15 €	-100,00%	-21,15 €
Artigos para oferta	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Alimentação	2,35%	1 398,35 €	32,38%	19 682,47 €
Alimentacao - generos para confeccionar	-6,50%	-8 824,08 €	7,47%	9 482,49 €
Artigos de higiene e limpeza	-47,14%	-75 716,18 €	42,77%	36 322,15 €
Livros e documentação técnica	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Material educação, cultura e recreio	357,35%	14 023,66 €	-30,52%	-5 477,96 €
Munições e explosivos	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Materiais de saúde	-8,34%	-416,79 €	-11,60%	-531,80 €
Material de consumo clínico	-74,60%	-855 741,90 €	-98,02%	-285 638,60 €
Material hoteleiro	-20,77%	-4 186,92 €	-32,82%	-5 241,06 €
Roupas e calçado	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €
Outros fornecimentos e serviços	-29,02%	-8 869,59 €	-8,83%	-1 915,69 €
Sub-total	-70,86%	-855 191,54 €	-84,98%	-298 805,12 €
TOTAL	-45,26%	-1 248 764,02 €	-19,49%	-294 369,88 €

Estrutura de Consumos

A observação do **Gráfico III** e **Quadro VI** permite concluir que, relativamente à estrutura de consumos, se regista uma certa oscilação no comportamento dos agregados de Matérias-Primas, Matérias Subsidiárias e Materiais Diversos (MP+MS+MD), Peças e Outros Materiais de Manutenção, Alimentação e Artigos de Higiene e Limpeza, os quais representam, no triénio em apreço, entre 38% e 92% dos consumos totais.

Esta rubricas serão objeto de análise nos pontos que se seguem.

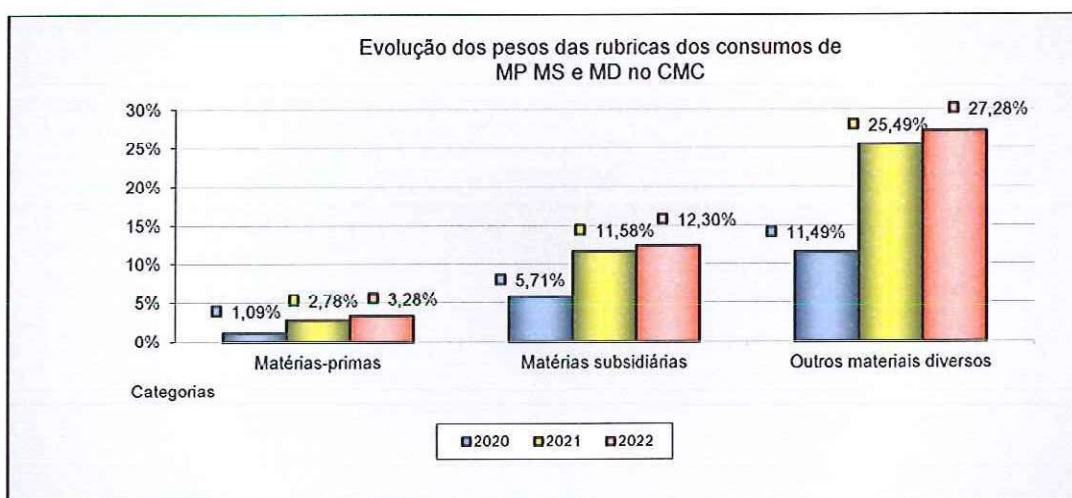
Gráfico III - Evolução das rubricas com maior peso no cálculo do CMC**Quadro VI – Rubricas com maior peso no cálculo do CMC – 2020/2022**

(preços de 2022)	2020		2021		2022	
MP+MS+MD	504 847,35 €	18,30%	601 886,79 €	39,85%	521 231,15 €	42,87%
Peças e outros materiais de manutenção	180 734,58 €	6,55%	237 137,29 €	15,70%	257 173,55 €	21,15%
Alimentação	195 149,53 €	7,07%	187 723,80 €	12,43%	216 888,76 €	17,84%
Artigos de higiene e limpeza	160 633,87 €	5,82%	84 917,69 €	5,62%	121 239,84 €	9,97%
TOTAL	1 041 365,33 €	37,74%	1 111 665,58 €	73,60%	1 116 533,30 €	91,82%

▪ Matérias-Primas, Subsidiárias e Materiais Diversos

Em 2022, os consumos deste conjunto de rubricas totalizaram um montante de 521.231,15€, o que representa, face ao exercício anterior, um decréscimo de 80.655,64€ (-13,40%). No **Gráfico IV**, procedeu-se à compilação dos pesos relativos que os consumos de matérias-primas, matérias subsidiárias e materiais diversos têm assumido no total do CMC, o que, em termos agregados, no ano de 2022, se traduziu em 42,87%.

Gráfico IV- Evolução do peso das rubricas dos consumos de MP, MS e MD no CMC



À semelhança do que se tem verificado nos últimos anos, a rubrica que apresenta um maior peso neste agregado é a de materiais diversos, justificado pelo preponderante gasto associado ao consumo de sacos para contentores semienterrados molok. É possível constatar, ao longo do triénio, uma certa homogeneidade do peso da rubrica em 2021 e 2022, e uma diminuição em 2020 para cerca de metade desse peso relativo. Esta redução deve-se essencialmente à atipicidade verificada no ano 2020, em que os pesos relativos destas rubricas são forçosamente mais diminutos face ao considerável aumento do total do CMC registado nesse ano com as despesas inerentes ao combate da pandemia originada pelo COVID 19.

Tendência semelhante é observada no peso relativo das matérias-primas no total do CMC, representando 1,09% em 2020, 2,78% em 2021 e 3,28% em 2022.

Já nas matérias subsidiárias, o peso relativo aumentou de 5,71% em 2020 para 11,58% em 2021, assumindo em 2022 um peso de 12,30% no total do CMC.

- **Peças e Outros Materiais de Manutenção**

Esta rubrica representa 21,15% do total do CMC apurado no corrente exercício, registando em 2022 um consumo no montante de 257.173,55€, correspondente a um acréscimo de 8,45% face ao ano transato (+20.036,26€).

A tendência de crescimento verificada nos consumos desta tipologia, no triénio em apreço, é explicada pela retoma gradual da utilização das viaturas municipais, após a fase pandémica que caracterizou o ano de 2020/2021.

- **Alimentação**

O estudo apresentado no Quadro VI reflete a subsistência de um importante peso desta rubrica relativamente ao CMC, representando em 2022 cerca de 18% dos consumos totais, ao registar um consumo de 216.888,76€. Em termos absolutos, observa-se em 2022 um aumento de cerca de 16% nos gastos com alimentação relativamente ao ano transato (+29.164,96€).

Este incremento deve-se, por um lado, ao aumento no consumo de refeições, resultante da estabilização da pandemia originada pelo COVID-19 e à subsequente diminuição de casos de doença, bem como ao fim do teletrabalho, que contribuíram para que mais funcionários realizassem as suas refeições nos Bares e Refeitórios Municipais (facto comprovado pelo aumento das receitas da Divisão de Gestão de Refeitórios e Bares Municipais na ordem dos 3%). Além disso, com a retoma da normalidade pós-pandémica, os Jardins de Infância também estiveram em pleno funcionamento, ao contrário do verificado em 2020/2021. Por outro lado, uma boa fatia do aumento associado aos gastos com alimentação pode igualmente justificar-se com a escalada de preços dos bens alimentares em 2022, resultante de uma forte inflação económica internacional.

- **Artigos de Higiene e Limpeza**

Registando em 2022 um consumo no montante de 121.239,84€, este agregado representa quase 10% do total do CMC apurado no corrente exercício.

Uma análise ao peso relativo desta rubrica no total do CMC permite aferir a existência de uma certa homogeneidade de comportamento em 2020 e 2021, com valores na ordem dos 6% dos consumos totais, mas com um aumento em 2022 para os 10%, representativo de um acréscimo marginal de 36.322,15€ (+42,77%) face a 2021, conforme refletido no Quadro V.

Este acréscimo deveu-se, essencialmente, à descentralização de competências no domínio da Educação para as Autarquias Locais, ocorrida em finais de 2021, passando desta forma a ser assegurado por este Município o fornecimento de consumíveis de higiene/WC a um universo mais alargado de níveis de ensino (tendo sido incluídos os estabelecimentos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário).

Análise dos consumos em função dos serviços de destino (peso CMC)

▪ Matérias-primas

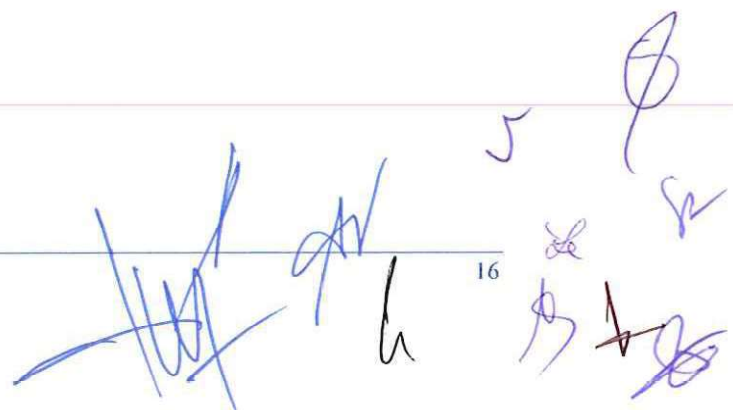
Uma análise atenta ao Quadro VII permite aferir uma redução ao consumo de matérias-primas na ordem dos 5%, registando uma variação negativa de 2.059,59€ face a 2021.

Do valor total consumido nesta rubrica, cerca de 82% está imputado às unidades orgânicas Brigada Carpintaria, DAIP Brigadas (Divisão de arruamentos e Iluminação pública - Brigadas) e Brigada de Serralharia.

A Brigada de Carpintaria apresenta a maior variação positiva em oposição com a Brigada de Serralharia. Observa-se um decréscimo de 9.372,36€ na Brigada de Serralharia face a 2021, que em termos relativos corresponde a uma redução de aproximadamente 57%. Os trabalhos por administração direta reduziram consideravelmente em 2022, houve essencialmente uma queda no consumo de chapas e barras de ferro. Nas chapas ocorreu uma redução de 4.145,00€, registando no período um total de 3.633,82€ e que representa cerca de 52% do consumo total de matérias-primas. Já nas barras de ferro a variação negativa face a 2021 foi de 6.151,00€.

Por sua vez, a Brigada de Carpintaria incorreu numa variação positiva de 7.145,09€, sendo o peso total do consumo de matérias-primas em 2022 de 34,66%. Observam-se valores superiores aos de 2021 no dispêndio em madeiras, utilizadas na construção de armários de arquivo e móveis, assim como, no apoio a várias iniciativas.

Na Brigada de Pedreiros e na DEV (Divisão de Espaços Verdes) Brigadas observamos uma diminuição ao consumo de matérias-primas, essencialmente com a redução em aquisição de pedras, na ordem dos 2.562,00€, e na redução de Terra vegetal respetivamente.



Quadro VII – Análise da rubrica de MP ordenados por UO de destino – 2020/2022
- Unidades orgânicas com maior peso na rubrica

Conta Rubrica	Matérias-primas	2020		2021		2022		Variação 2021-2022	
91.A.6.02.02	DAP Brigadas	11 216,44 €	37,17%	8 659,76 €	20,64%	11 633,30 €	29,16%	2 974,54 €	34,35%
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	550,57 €	1,82%	5 681,07 €	13,54%	3 288,07 €	8,24%	- 2 393,00 €	-42,12%
91.A.6.05.02.03	Brigadas Carpintaria	5 874,91 €	19,47%	6 683,21 €	15,93%	13 828,30 €	34,66%	7 145,09 €	108,91%
91.A.6.04.02	DEV Brigadas	2 560,46 €	8,48%	718,13 €	1,71%	449,30 €	1,13%	- 268,83 €	-37,43%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	7 298,08 €	24,16%	16 445,32 €	39,20%	7 072,36 €	17,73%	- 9 372,96 €	-56,99%
TOTAL		30 177,90 €		41 954,90 €		38 895,31 €		- 2 059,59 €	-4,91%

Quadro VIII – Peso relativo da rubrica de Matérias-primas no total do CMC - 2020/2022

Conta	Conta_Descrição	2020 (pe)	2020 (p2022)	%	2021 (pe)	2021 (p2022)	%	2022 (pe)	%
61.2.1	Matérias-primas	27 568,90 €	30 177,90 €	1,09%	38 804,01 €	41 954,90 €	2,78%	39 895,31 €	3,28%
Total		2 620 373,82 €	2 768 081,03 €	100%	1 398 888,82 €	1 610 327,00 €	100%	1 215 957,12 €	100%

▪ **Matérias subsidiárias**

No ano em apreço, o consumo do conjunto das unidades orgânicas deteve uma redução na ordem dos 14,50%, que em termos absolutos corresponde a 25.369,74€.

Observando o triénio em análise, a Brigada de Pedreiros em conjunto com a Brigada de Serralharia têm oscilado o consumo de matérias subsidiárias, com uma recuperação ocorrida em 2021 e com decréscimo em 2022. É na Brigada de Serralharia que esta diminuição é mais evidente, com uma redução de 50,58% face a 2021 e cuja variação 2021-2022 se situa nos 12.918,02€. O consumo da rubrica reduziu na sua generalidade, sendo mais expressivo, no dispêndio em tubos e cantoneiras que em comparação com os valores praticados em 2021, registou quebras de 13.015,87€ e 1.685,08€ respetivamente, com exceção, das grelhas de ferro e sumidouro, cujo crescimento foi de aproximadamente 4.210,00€.

A Brigada de Eletricidade regista uma tendência decrescente ao longo do triénio, sofrendo um decréscimo de 25,18% ou 6.589,08€ em relação ao ano de 2021. Em contraste, a Brigada de Pintura (que agrega Brigada de Pintura e Brigada de Canalizadores), e com menor relevo, a DAIP Brigadas, apresentam uma trajetória ascendente. Na Brigada de Pintura o crescimento em 2022 situa-se em 5,75% em 6.107.77€. Foram efetuadas diversas intervenções, limpeza e pintura de muros e paredes grafitados, manutenção de bebedouros e substituição/reparação de canalização em diversos serviços municipais.

**Quadro IX – Análise da rubrica de MS ordenados por UO de destino - 2020/2022 -
unidades orgânicas com maior peso na rúbrica**

Conta Analítica	Matérias subsidiárias	2020		2021		2022		Variação 2021/2022	
91.A.6.02.02	DAP Brigadas	8,90 €	0,01%	305,34 €	0,17%	690,79 €	0,60%	585,45 €	191,74%
91.A.6.05.02.01	Brigadas Pedreiros	1 991,07 €	1,26%	8 760,65 €	5,01%	1 995,26 €	1,33%	- 6 765,40 €	-77,22%
91.A.6.05.02.02	Brigadas Pinturas	100 897,91 €	64,02%	106 304,65 €	60,76%	112 412,42 €	75,15%	6 107,77 €	5,75%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	31 662,85 €	20,28%	26 171,64 €	14,96%	19 582,56 €	13,09%	- 6 589,08 €	-25,16%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralharia	14 584,26 €	9,25%	25 537,75 €	14,60%	12 619,73 €	8,44%	- 12 918,02 €	-50,58%
TOTAL		157 664,55 €		174 849,97 €		149 580,23 €		- 25 369,74 €	-14,59%

Quadro X – Peso relativo da rubrica de Matérias Subsidiárias no total do CMC - 2020/2022

Conta	Conta Descrição	2020 (pe)	2020 (p.2022)	%	2021 (pe)	2021 (p.2022)	%	2022 (pe)	%
61.2.2	Matérias subsidiárias	143 970,39 €	157 606,55 €	5,71%	161 810,92 €	174 949,97 €	11,58%	149 580,23 €	12,30%
Total		2 520 373,82 €	2 759 081,03 €	100%	1 356 898,82 €	1 510 327,00 €	100%	1 215 957,12 €	100%

▪ **Materiais diversos**

Nos materiais diversos verifica-se uma diminuição do consumo, com uma variação absoluta 2021 vs 2022 de 53.226,32€ que, em termos relativos, corresponde a 13,83% conforme se observa no **Quadro XI**.

O grande consumidor desta rubrica, como habitualmente, é a unidade orgânica de Resíduos Sólidos Urbanos. Os sacos para sistemas de contentorização semienterrada justificam a grande fatia do consumo, que representa no ano de 2022 cerca de 97% do consumo total desta unidade orgânica com um valor de 210.948,00€. A variação no consumo de sacos face a 2021 aumentou aproximadamente 11.655,00€ que decorreu sobretudo do aumento dos preços unitários dos sacos, em resultado do último processo adjudicado. A variação negativa observada de 7.762,36€, decorreu essencialmente, da redução de consumo de componentes para contentores semienterrados.

A Brigada de Serralharia apresenta uma redução significativa de consumo com uma variação 2021-2022 de 12.072,88€, que se situa nos 53,02%. Houve uma redução generalizada dos vários artigos que compõem a referida rubrica com ênfase para os materiais para vedações que reduziram cerca de 6.046,00€.

As unidades orgânicas DEM (Divisão de Equipamentos Mecânicos) Geral e Brigadas Geral (Oficina Mecânica) apresentam variações positivas em comparação com os consumos

registados em 2021, de 9.201,46€ e de 8.688,32€, respetivamente. Na DEM Geral o aumento registou-se por conta da aquisição de barreiras antitotim para o apoio logístico.

Quadro XI – Análise da rubrica de MD ordenados por UO de destino - 2020/2022 - unidades orgânicas com maior peso na rúbrica

Conta Analítica	Outros Materiais Diversos	2020		2021		2022		Variação 2021-2022	
91.A.4.05.04	Resíduos Sólidos Urbanos	229 820,54 €	72,48%	225 674,90 €	53,62%	217 912,54 €	65,69%	- 7 762,36 €	-3,44%
91.A.6.05.02.04	Brigadas Electricidade	34 447,92 €	10,86%	41 525,65 €	10,79%	40 669,13 €	12,26%	- 856,52 €	-2,06%
91.A.4.04.01	DEM GERAL	718,93 €	0,23%	23,54 €	0,01%	9 225,00 €	2,78%	9 201,46 €	39092,40%
91.A.4.04.07.01	Brigadas Geral (Mecânica)	18 625,69 €	5,87%	16 820,83 €	4,37%	25 509,15 €	7,69%	8 688,32 €	51,65%
91.A.4.04.02.02	Brigada de Serralaria	11 057,14 €	3,49%	22 769,65 €	5,91%	10 696,77 €	3,22%	- 12 072,88 €	-53,02%
TOTAL		317 662,91 €		384 981,93 €		331 755,61 €		- 53 226,32 €	-13,83%

Quadro XII – Peso relativo da rubrica de Out Mat. Diversos no total do CMC - 2020/2022

Conta	Conta Descrição	2020 (p0)	2020 (p2022)	%	2021 (p0)	2021 (p2022)	%	2022 (p0)	%
61.2.9.9.9	Outros materiais diversos	289 630,55 €	317 062,91 €	11,49%	356 069,12 €	384 981,93 €	25,49%	331 755,61 €	27,28%
Total		2 620 373,82 €	2 769 091,03 €	100%	1 396 899,82 €	1 510 327,00 €	100%	1 215 957,12 €	100%

▪ **Peças e outros materiais de manutenção**

Verifica-se segundo o **Quadro XIII**, que a rubrica em apreço deteve um incremento na ordem dos 8,45% cuja variação 2021-2022 resulta num montante de 20.036,26€.

No último triénio, no que respeita ao peso relativo no total da rubrica, mantém-se a coerência das unidades orgânicas consumidoras deste tipo de material, designadamente o Parque de Viaturas de Resíduos (56,26%), o Parque de Viaturas Ligeiras (21,05%), assim como o Parque de Viaturas Pesadas (10,20%).

Em termos absolutos assistimos a um crescimento na maioria das unidades orgânicas. A Brigadas Geral apresenta a maior variação, seguida do Parque Viaturas Pesadas, nos montantes de 11.478,63€ e 10.515,27€, respetivamente.

O Parque de Viaturas de Resíduos continua a ser a maior unidade orgânica consumidora, verifica-se uma ligeira redução de 4,5% face ao ano anterior no montante 6.792,69€.

Foi registada uma diminuição ao consumo, mais expressiva, nos materiais para viaturas Iveco (12.881,00€), e Volvo (7.449,00€), e assistimos a um aumento mais evidente no consumo de peças e outros materiais de manutenção para as viaturas Mercedes (14.514,00€) e Mitsubishi (1.443,00€). A aquisição de serviços de reparação ao exterior neste parque de viaturas também diminuiu, passou de 268.242,81€ em 2021 para 166.385,66€ em 2022, que se traduz numa redução de 37,97%.

Também no Parque de Viaturas Ligeiras se observa uma redução na aquisição de serviços de reparação ao exterior na ordem dos 28,91%. Já no Parque de Viaturas Pesadas houve um brando aumento face a 2021, cujo valor foi de mais 1.895,22€.

Os serviços de reparação ao exterior, para a totalidade dos parques de viaturas, apresentam uma redução de 19,55% quando comparados com os valores praticados em 2021. A reparação no ano ao exterior (224.380,57€) foi inferior a aplicação direta (225.070,55€).

Quadro XIII – Análise da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção por UO de destino - 2020/2022 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica

Conta Analítica	Material de Transporte	2020		2021		2022		Variação 2021-2022	
91.A.4.04.02.05	Parque Viaturas Resíduos	103 704,87 €	57,38%	151 481,22 €	63,86%	144 688,53 €	56,26%	-6 792,69	-4,5%
91.A.4.04.02.04	Parque Viaturas Pesadas	24 485,40 €	13,55%	15 719,52 €	6,63%	26 234,79 €	10,20%	10 515,27	66,9%
91.A.4.04.02.03	Parque Viaturas Ligeiras	35 977,69 €	19,91%	54 003,31 €	22,77%	54 147,23 €	21,05%	143,92	0,3%
91.A.4.04.02.01	Brigadas Geral	15 725,64 €	8,70%	13 187,84 €	5,56%	24 666,47 €	9,59%	11 478,63	87,0%
TOTAL		180 734,58 €	100%	237 137,29 €	100%	257 173,55 €	100%	20 036,26 €	8,45%

Quadro XIV – Peso relativo da rubrica de Peças e Outros Mat. De Manutenção no total do CMC - 2020/2022

Conta	Conta Descrição	2020 (pe)	2020 (p2022)	%	2021 (pe)	2021 (p2022)	%	2022 (pe)	%
61.2.5	Peças e outros materiais de manutenção	165 097,38 €	180 734,58 €	6,55%	219 327,87 €	237 137,29 €	15,70%	257 173,55 €	21,15%
Total		2 520 373,82 €	2 769 081,03 €	100%	1 396 898,82 €	1 610 327,00 €	100%	1 215 957,12 €	100%

▪ **Alimentação e alimentação géneros para confeccionar**

Tendo em conta os dados apresentados no Quadro XV e Quadro XVI contempla-se um aumento do consumo destas rubricas.

Em 2022 o consumo total de bens alimentares foi de 216.888,76€ (+29.164,96€).

A pandemia originada pelo COVID-19 influenciou significativamente o consumo de refeições, o estado de emergência e o teletrabalho contribuíram para um decréscimo do consumo das rubricas, este foi consecutivamente invertido no sentido ascendente, com o regresso da normalidade e estabilidade da doença. Outro facto que também contribuiu para o incremento do consumo em alimentação foi o aumento do preço dos alimentos originado pela escalada da inflação.

Ao nível das receitas foi registado em 2022 um valor de 134.045,77€, que em comparação com as registadas em 2021, apresentam um crescimento na ordem dos 3,24%.

Desde 2021 que não se efetua o registo de entrada e saída de armazém das rubricas de alimentação, pois a informação extraída dessa movimentação não equiponderava o tempo e recursos associados. Assim, a partir dessa data, o consumo destas rubricas (anteriormente registado na Divisão Gestão Bares e Refeitórios Municipais e Jardins de Infância), apresentado no **Quadro XV**, apenas ficou associado à unidade orgânica de Divisão de Bares e Refeitórios Municipais, por se tratar da orgânica que maior peso tem no consumo das rubricas em questão.

Quadro XV – Análise da rubrica de Alimentação - CMC - 2020/2022

Conta Analítica	Alimentação e Alimentação - Generos para confeccionar	2020		2021		2022		Variação 2021-2022	
91.A.2.06	Divisao Gestao Bares e Refeitorios Municipais	184 239,68 €	94,4%	187 723,80 €	100,0%	216 888,76 €	100,0%	29 164,96 €	15,54%
91.A.5.02.02	AF Jardins Infancia	10 909,85 €	5,6%	- €	0,0%	- €	0,0%	- €	0,00%
TOTAL		195 149,53 €	100%	187 723,80 €	100%	216 888,76 €	100%	29 164,96 €	15,54%

Quadro XVI – Peso relativo da rubrica da Alimentação no total do CMC - 2020/2022

Conta	Conta_Descriçao	2020 (p€)	2020 (p2022)	%	2021 (p€)	2021 (p2022)	%	2022 (p€)	%
61.2.9.9.3	Alimentação	54 246,44 €	59 384,39 €	2,15%	56 217,85 €	60 782,74 €	4,02%	80 465,21 €	6,62%
61.2.6	Alimentacao - generos para confeccionar	124 018,71 €	135 765,14 €	4,92%	117 407,57 €	126 941,06 €	8,40%	136 423,55 €	11,22%
Total		2 520 373,82 €	2 759 081,03 €	100%	1 396 898,82 €	1 510 327,00 €	100%	1 215 357,12 €	100%

▪ **Artigos de higiene e limpeza**

Com base no **Quadro XVII** atesta-se que a referida rubrica registou um aumento de 42,77%, que em termos absolutos corresponde a um aumento de 36.322,15€.

Cerca de 65% do consumo total de artigos de higiene e limpeza está associado às unidades orgânicas AF Básico Primeiro Ciclo, AF Básico Segundo e Terceiro Ciclos (2+3), IE Outros Níveis Ensino e AF Jardins Infância com a disponibilização de consumíveis de higiene para os estabelecimentos escolares do Concelho.

Em 2021 por conta da pandemia de COVID-19 e com o fecho dos estabelecimentos de ensino, o consumo foi afetado expressivamente, em 2022 com o regresso progressivo dos alunos e retoma da normalidade assistimos a uma recuperação do consumo da rubrica, conforme observado através da variação positiva 2021-2022 para as referidas unidades orgânicas.

As unidades orgânicas AF Básico Segundo e Terceiro Ciclos (2+3) e IE Outros Níveis Ensino (inclui Escolas Secundárias, Escola das Profissões e Centro para a Qualificação e Ensino

Profissional), ocupam em 2022 a 2ª e 3ª posição com maior consumo, com valores de 21.071,23€ e 19.478,83€, respetivamente. Por conta da transferência de competências para os órgãos municipais no domínio da educação, o Município da Amadora passou no final de 2021 a disponibilizar consumíveis de higiene também às escolas de segundo e terceiro ciclo (2+3) e escolas secundárias.

Nas Unidades orgânicas DEM Geral e Brigada Geral contempla-se um decréscimo no consumo desta rubrica, com um valor mais acentuado na Brigada Geral de 61,24%, tendo como principal fator, a redução no consumo de vários produtos de higienização e desinfeção de contentor e vias publicas, por conta da estabilidade e melhoria da pandemia de COVID-19.

Quadro XVII – Análise da rubrica de Artigos de Higiene e Limpeza ordenados por UO de destino – 2020/2022 - unidades orgânicas com maior peso na rubrica

Conta Analítica	Artigos de higiene e limpeza	2020		2021		2022		Variação 2021-2022	
		€	%	€	%	€	%	€	%
91.A.5.02.04	AF Básico Segundo e Terceiro Ciclos (2+3)	-	0,0%	6 204,09	7,3%	21 071,23	9,4%	14 867,14	239,63%
91.A.4.04.01	DEM GERAL	25 099,25	6,6%	9 092,72	0,7%	6 448,06	5,3%	- 2 648,66	-29,1%
91.A.4.04.02.01	Brigadas Geral	40 554,55	25,2%	49 402,80	58,2%	19 148,25	6,6%	- 30 254,55	-61,24%
91.A.5.02.02	AF Jardins Infancia	4 641,69	2,9%	2 437,68	2,9%	3 918,12	3,2%	1 480,44	57,43%
91.A.5.02.03	AF Básico Primeiro Ciclo	47 581,72	29,6%	19 069,59	22,5%	33 828,91	27,9%	14 759,32	77,42%
91.A.5.05.05	IE Outros Níveis Ensino	1 667,46	1,2%	6 647,15	7,8%	19 478,83	16,1%	12 831,68	193,04%
TOTAL		160 633,87	100%	84 917,69	100%	121 239,84	100%	36 322,15	42,77%

Quadro XVIII – Peso relativo da rubrica Artigos de Higiene e Limpeza no total do CMC - 2020/2022

Conta	Conta Descrição	2020 (p0)	2020 (p2022)	%	2021 (p0)	2021 (p2022)	%	2022 (p0)	%
61.2.9.3	Artigos de higiene e limpeza	146 735,79	160 633,87	5,82%	78 540,22	84 917,69	5,62%	121 239,84	9,97%
TOTAL		2 620 378,82	2 769 031,03	100%	1 399 898,82	1 610 327,00	100%	1 218 357,12	100%

Considerações no âmbito da classificação patrimonial de Inventários – Compras

▪ **Conta 31.2 – Compras de matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Conforme se pode visualizar no **Quadro XIX**, existe um conjunto de movimentações relevantes que se traduzem no saldo final da conta de Compras. Deverá ter-se em consideração as alterações que surgiram com a implementação do SNC-AP. O saldo apresentado no **Quadro XIX** considera valores agregados de inventários e gastos diferidos, pelo que, para um melhor entendimento deverá ser considerada a explicação complementar indicada no **Quadro III**, em que o volume de compras totaliza 1.470.331,83€, sendo uma parte respeitante a inventários (1.215.192,18€), e outra parte a gastos diferidos (255.139,65€).

Quadro XIX – Análise da conta de Compras – 2022

		TOTAL
Débito	Faturas tratadas pela Contabilidade (N)	1 511 412,43 €
Débito	Regularização da fatura pelo património	0,00 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RS) (N)	8 625,12 €
Débito	Rectificação de valor de movimento de stock de fornecimento (D) (N)	0,00 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1 - Notas de Crédito lançadas pela Contab em N e referentes a movimentos de armazém efetuados em meses ou anos anteriores.	4 461,43 €
Débito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas (N)	384 372,58 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	0,00 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respectivas faturas	2,67 €
	Regularização pela 312 dos valores das devoluções lançadas pelo Aprov na 317 (N)	9 774,03 €
	Guia de Reposição abatida nos pagamentos	0,00 €
	Estornos de faturas incorretamente lançadas (conta 31) reclassificadas em gastos	2 106,30 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a guias e devoluções movimentadas em N sem contrapartida da Contabilidade ou com docs rectificativos em falta	372 489,58 €
Débito	Total	1 908 871,56 €
Crédito	Estornos de faturas e guias reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contab (N)	56 751,53 €
Crédito	Valor dos fornecimentos no MST (N)	1 263 576,92 €
Crédito	Retificação de valor de movimento de stock de fornecimento (RE) (N)	8 255,97 €
Crédito	Regularizações da conta compras referentes a valores transitados na 22.5 em N-1	298 952,56 €
Crédito	Reg de faturas lançadas pela Contabilidade em N e referentes a guias movimentadas pelo aprovisionamento em meses e anos anteriores	0,00 €
Crédito	Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas de N	281 334,58 €
	Reg de diferenças de classificação contab entre Contab e Aprov - faturas e guias (N)	0,00 €
	Dif de arredo entre o valor das guias movimentadas em N e o valor das respetivas faturas	1,18 €
	Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31)	10 641,14 €
	Alimentação faturas a regularizar	216 899,58 €
	Saldo a transitar para a 22.5 referente a factura processada pela Contab no período e com movimento de armazém apenas no período seguinte	53 792,68 €
Crédito	Total	1 908 871,56 €

As movimentações relevantes são designadamente as seguintes:

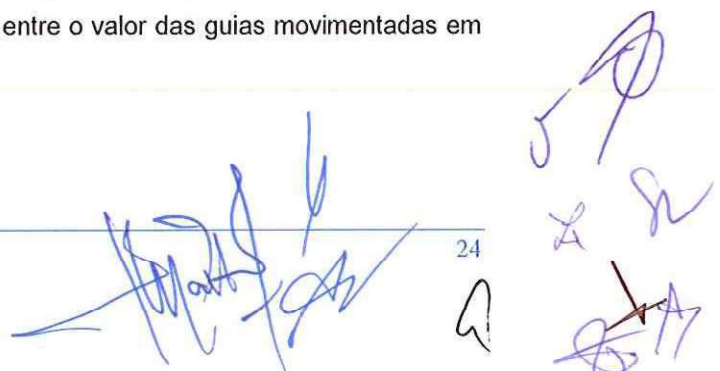
Débitos:

- 1.511.412,43€ - Valor total das faturas lançadas em 2022;
- 4.461,43€ - Regularização de notas de crédito lançadas pela Contabilidade em 2022 e referentes a movimentos de armazém efetuados em períodos anteriores, bem como de faturas lançadas no final de 2021 referentes a mercadorias efetivamente entregues no início de 2022, por contrapartida do saldo transitado de 2021 em subconta própria da 22.5;
- Retificações de valor de movimento de stock de fornecimentos: Retificações de Saída 8.625,12€

- Regularizações da conta de compras referentes às guias movimentadas em 2022:
 - 2,67€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2022 e o valor das respetivas faturas;
 - 2.106,30€ - Estornos de faturas incorretamente lançadas (conta 31) reclassificadas em gastos;
 - 9.774,03€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2022;
 - 372.489,58€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras, referentes a fornecimentos aos armazéns movimentados do lado do Aprovisionamento em cada um dos meses de 2022, e que à data do encerramento do respetivo período contabilístico ainda aguardavam faturas ou documentos retificativos;

Créditos:

- 56.751,53€ – Estornos de faturas e guias de reposição abatidas nos pagamentos lançados pela Contabilidade em 2022;
- 1.263.576,92€ – Valor dos fornecimentos aos armazéns em 2022;
- 8.255,97€ – Retificações de valor de movimento de stock de fornecimento: Retificações de Entrada;
- 298.952,56€ - Valor acumulado das regularizações mensais da conta de compras relativas às faturas lançadas a débito pela Contabilidade em cada um dos meses de 2022, e referentes a guias movimentadas pelo Aprovisionamento em meses anteriores, por contrapartida do saldo transitado mensalmente em subconta própria da 22.5;
- Regularizações da conta compras referentes às guias movimentadas em 2022:
 - 1,18€ – Diferenças de arredondamento entre o valor das guias movimentadas em 2022 e o valor das respetivas faturas;



- 10.641,14€ - Transferência para custos (conta 62) de faturas incorretamente lançadas em compras (conta 31);
- 216.899,58€ - Alimentação faturas a regularizar;
- 53.792,68€ – Saldo a transitar para subconta própria da 22.5 referente a faturas processadas pela Contabilidade em 2022 e com movimento em armazém apenas em 2023, ou que ainda aguardam confirmação do serviço.

▪ **Conta 31.7 – Devoluções de Compras**

O valor das devoluções de compras é de 9.774,03€, em que:

- 9.410,32€ - espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2022;
- O valor de 363,71€ corresponde ao valor de devoluções aos fornecedores que passou a gastos

▪ **Conta 33 – Matérias-primas, subsidiárias e de consumo**

Por conta das alterações introduzidas pelo SNC-AP, parte dos artigos deixaram de ser inventários - 33x e passaram a gastos diferidos – 28.1, pelo que:

Débitos:

234.298,59€ - Valor dos inventários Iniciais em 2022;

1.480.476,50€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2022, em que:

- 1.224.954,41€ - Valor dos movimentos dos fornecimentos aos armazéns em 2022 classificados como inventários;
- 255.522,09€ - Valor dos movimentos de fornecimentos que passou de inventários para gastos diferidos em 2022;

8.255,97€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2022, em que:

- 8.000,06€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2022 classificados como inventários;
- 255,91€ - Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2022 que foi regularizado de inventários para gastos;

8.481,81€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano, em que:

- 5.073,09€ - Pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais classificados como inventário que haviam sido disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano;
- 3.408,72€ - Pelo valor regularizado das devoluções internas aos armazéns disponibilizados aos serviços requisitantes no próprio ano referentes a gastos;

1,18€ - Pela diferença entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas artigos classificados como inventários;

154.424,21€ - Regularização de inventários pelo valor das devoluções internas aos armazéns referentes a materiais que haviam sido disponibilizados aos serviços em anos anteriores;

138.638,70€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada) em 2022, em que:

- 138.547,38€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada) em 2022 classificados como inventários;
- 91,32€ - Regularização de inventários pelas retificações ao Inventário Permanente (Regularizações de Entrada), que passou a gastos;

3,95€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final de artigos em inventários;

76,58€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 13,15€ - Regularização de existências pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;
- 63,43€ - Regularização de desvios de Inventário que passou a gastos;

246.321,96 € - Regularização em 31.12.2022 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários 45.278,14€ – Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2022 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

Créditos:

1.470.760,89€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) em 2022, em que:

- 1.221.030,21€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) de inventários em 2022;
- 249.730,68€ - Valor das entregas aos serviços (saídas de armazém) referente a artigos que passaram a gastos;

8.625,12€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2022, em que:

- 8.350,48€ – Retificações de valor de movimentos de stock de fornecimentos aos armazéns em 2022;
- 274,64€ – Retificações de valor de movimentos de fornecimentos que passaram a gasto em 2022;

9.774,03€ - O valor das devoluções de compras espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2022, em que:

- 9.410,32 - O valor das devoluções de compras de inventários que espelha o valor dos movimentos de devolução aos fornecedores em 2022;
- 363,71€ - O valor das devoluções de artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos;

2,67€ – Diferenças entre o valor de lançamento das guias e o valor de lançamento das faturas, artigos classificados como inventários

1,42€ - Regularizações do Balanço comparativamente com o Inventário Permanente final;

174,05€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado, em que:

- 103,78€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado;

- 70,27€ - Regularização de inventários pelos desvios de Inventário final com base no Custo Médio Ponderado que passaram a gastos;
- 0,01€ - Regularização de inventários pelas diferenças após registo dos desvios de Inventário;
- 13.763,45€ - Abates de artigos de inventário que passaram a gastos;
- 246.321,96€ - Regularização em 31.12.2022 da conta de inventários referente à transferência para as subcontas da 62 de consumos registados ao longo do ano económico nas subcontas da 61 e que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixaram de ser considerados em inventários
- 40.416,86€ – Regularização para a conta 28.1 (Gastos Diferidos) do valor do stock em armazém em 31.12.2022 que, por aplicação dos critérios do SNC-AP, deixou de ser classificado em inventários

Saldo

O saldo final em inventários é de:

- 526.417,13€ - Valor de inventários em armazém (Inventário Físico) a 31/12/2022, valorizados ao custo médio ponderado

▪ **Conta 38.3 – Reclassificação e Regularização de Inventários**

A conta de Regularizações reflete a débito e a crédito o somatório das reclassificações e regularizações efetuadas ao conjunto dos inventários (639.099,33€).

No âmbito das alterações contabilísticas resultantes da aplicação do SNC-AP, foi regularizado o montante de 246.321,96€ referente a valores contabilizados na 61.2 e que passaram para a 62.3. Foi ainda regularizado, o valor de 85.695,00€, correspondente a artigos que deixaram de ser inventários e passaram a gastos diferidos.

▪ **Conta 33.9 – Perdas por Imparidade Acumuladas**

No que respeita à constituição de perdas por imparidade em razão de obsolescência/depreciação de inventários, mantiveram-se no atual exercício as premissas aplicadas em anos anteriores. Deste modo, relativamente aos artigos que se encontravam provisionados a 50% à data do último período (bens com a natureza PR5), desde que tenham tido movimentos de saída de armazém durante o ano de 2022, foram objeto de reversão total das perdas por imparidade anteriormente constituídas, deixando de revestir tal natureza.

Por sua vez, para os artigos que apresentavam a natureza de obsoletos (bens OBT), e que se encontravam por isso provisionados a 100%, foram utilizados os seguintes critérios – no caso de artigos que registaram apenas movimentos de saída, procedeu-se à reversão das perdas por imparidade pelo respetivo montante movimentado; no caso de artigos que registaram simultaneamente entradas e saídas durante o ano de 2022, foi feita uma análise casuística dos

mesmos, procedendo-se à reversão da perda por imparidade pelo montante de saída movimentado, e ao respetivo reforço pelo valor de entrada quando se verificava a manutenção da existência desses artigos obsoletos em armazém.

Por outro lado, atendendo à política contabilística definida pela Autarquia para a depreciação de inventários, foi ainda necessário, no corrente período económico, proceder à constituição/reforço das respetivas perdas por imparidade respeitantes a bens que não tiveram movimentos de entrada e saída de armazém nos últimos dois anos (2021 e 2022). Pelo que, os bens anteriormente provisionados a 50% (por não terem sido objeto de movimentação nos anos 2019 e 2020), e que continuaram a não ter movimentos em 2021/2022, foram considerados obsoletos (passando da natureza PR5 a OBT), procedendo-se subsequentemente ao reforço da perda por imparidade pelos remanescentes 50% (2.005,63€). Os restantes inventários para os quais não se verificaram quaisquer movimentos de entrada e saída de armazém durante os anos de 2021 e 2022, passaram a revestir a natureza de PR5, constituindo-se em conformidade uma nova perda por imparidade correspondente a 50% do seu valor em armazém (2.146,25€).

A utilização da aludida política contabilística no corrente ano traduz-se em perdas por imparidade por obsolescência/depreciação de inventários no montante de 101.458,02€, conforme dados apresentados no Balancete, e que se resumem por natureza no Quadro XX.

Quadro XX – Análise das perdas por imparidade em 2022

	Bens PR5 (provisionados a 50%)	Bens OBT (provisionados a 100%)	Total na 33.9
Perdas por Imparidade constituídas em 31 DEZEMBRO 2021	2 747,04	96 623,68	99 370,72
Reversão de perdas por imparidade - artigos com movimentos em 2022	-741,39	-1368,26	-2 109,65
Reforço de perdas por imparidade - artigos com movimentos de entrada e saída em 2022, mantendo-se o artigo com existência em armazém	0,00	54,11	54,11
Acerto pela diferença de arredondamento	0,01	0,02	0,03
	0,00	0,00	0,00
Reforço/Reversão para acerto com inventário físico	0,00	2,34	2,34
	-0,03	-11,38	-11,41
Reforço/Reversão de perdas por imparidade - artigos com a Natureza de PR5 que passaram a ser OBT (estavam provisionados em 50% do valor e passaram a 100% do valor)	-2 005,63	2 005,63	0,00
Reforço de perdas por imparidade (Constituição de novos PR5's e novos OBT's)	2 146,25	2 005,63	4 151,88
	2 146,25	99 311,77	101 458,02



AMADORA
Câmara Municipal

Classe 4 Investimentos

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

NOTAS À CLASSE DOS INVESTIMENTOS

As Demonstrações Financeiras relativas ao exercício de 2022 foram preparadas com base nos registos contabilísticos mantidos em conformidade com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.

No âmbito da apresentação e divulgação das demonstrações financeiras relativas a 2022 do Município da Amadora, entende-se ser relevante tecer comentários específicos relativos às rubricas Ativos Fixos Tangíveis, Propriedades de Investimento, Ativos Intangíveis e Participações Financeiras.

1. Ativos Fixos Tangíveis

Os Ativos Fixos Tangíveis são bens com substância física que:

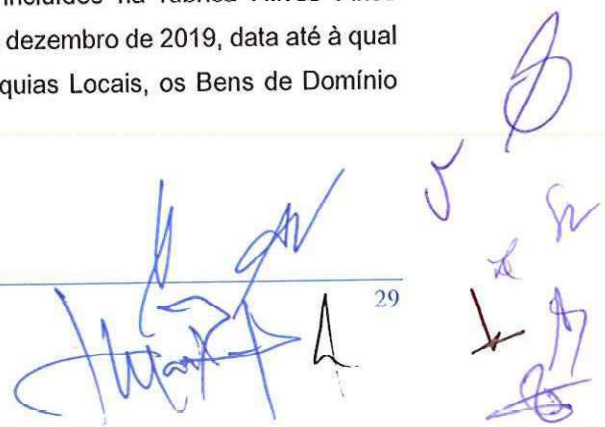
- (a) São detidos para uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, para alugar a terceiros, ou para fins administrativos; e
- (b) Se espera sejam usados durante mais de um período de relato (geralmente 1 ano).

No reconhecimento dos Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis o custo é reconhecido como ativo se, e apenas se:

- (a) For provável que fluirão para a entidade benefícios económicos futuros ou potencial de serviço associados ao bem; e
- (b) O custo ou o justo valor do bem puder ser mensurado com fiabilidade.

As peças sobressalentes e equipamentos de serviço são registados como inventários e reconhecidos nos resultados quando consumidos. Porém, as grandes peças sobressalentes e equipamentos de substituição contabilizam-se como ativos fixos tangíveis quando a entidade espera usá-los durante mais de um período. De forma análoga, se as peças sobressalentes e equipamentos só puderem ser usados em conexão com um bem do ativo fixo tangível, são contabilizadas como ativo fixo tangível.

Os bens de Domínio Público com valores patrimoniais integram o Ativo da Autarquia, sendo que de acordo com o normativo contabilístico vigente estão incluídos na rubrica Ativos Fixos Tangíveis apresentados no Balanço. Refira-se que até 31 de dezembro de 2019, data até à qual foi adotado o Plano Oficial de Contabilidade para as Autarquias Locais, os Bens de Domínio Público eram apresentados em rubrica autónoma.



Porém, existem bens de Domínio Público que não se encontram refletidos no Ativo. Efetivamente, por força da Lei n.º 45/79, de 11 de setembro, subjacente à criação do Município da Amadora, cuja redação do artigo 8.º concede ao Município a "titularidade de todos os direitos e obrigações de autarquias locais que digam respeito ou produzam efeitos no seu território", o património dos Municípios de Oeiras e Sintra, integrado na área geográfica da Amadora, passou para a posse do Município da Amadora.

As parcelas de terreno que se destinam a arruamentos, passeios, estacionamento, ajardinamentos e equipamentos integrantes do Domínio Público cedidas aos Municípios de Oeiras e Sintra por via de contratos de urbanização e alvarás de loteamento, apenas estão parcialmente reconhecidas no Ativo da Autarquia.

Estas parcelas vão sendo identificadas e incluídas no património do Município de forma gradual, sendo este um trabalho de aperfeiçoamento muito moroso e exigente que implica uma estreita colaboração entre entidades, o que é particularmente difícil quando se reporta a processos urbanísticos das primeiras décadas de forte crescimento demográfico e urbano e em que o registo de informação não assumia um carácter sistemático e centralizado.

Não sendo à data possível estimar o acréscimo às demonstrações financeiras que resultaria do seu reconhecimento, relevando-se o impacto sempre positivo nas contas do Município.

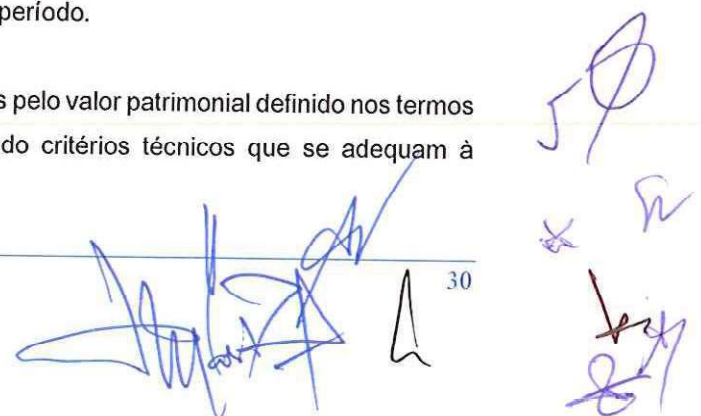
1.1 Políticas contabilísticas dos Ativos Fixos Tangíveis

As políticas contabilísticas utilizadas na valorização dos bens de investimento desta Autarquia são as previstas na Norma de Contabilidade Pública 5 (NCP) conforme se segue:

Os bens da Autarquia são valorizados ao custo de aquisição, que compreende:

1. O custo de aquisição incluindo impostos não dedutíveis sobre a compra, nomeadamente o valor do IVA, pelo facto de a Autarquia estar abrangida por PRORATA zero, após dedução de descontos comerciais e abatimentos, e
2. Os custos diretamente atribuíveis para colocar o ativo no local e nas condições necessárias para ser capaz de operar da maneira pretendida pelo órgão de gestão, e
3. a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e de remoção do bem e da restauração do local em que está localizado, e que a entidade é obrigada a suportar quando o bem é adquirido, ou em resultado de ter usado o bem durante um determinado período para fins que não sejam produzir inventários durante esse período.

Os bens adquiridos a título gratuito foram considerados pelo valor patrimonial definido nos termos legais ou pelo valor resultante da avaliação, segundo critérios técnicos que se adequam à



natureza desses bens. Nos casos em que não foi possível identificar um critério adequado, o Ativo assume o valor zero.

As parcelas de terreno que foram transferidas para a Autarquia no âmbito de Alvarás de Loteamento, os quais não identificam os respetivos valores fundiários, apenas foram inventariadas.

Refira-se, finalmente, que qualquer um destes bens poderá ser objeto de valorização no âmbito de processos de avaliação da responsabilidade de Comissões de Avaliação constituídas pontualmente para o efeito.

1.2 Depreciações dos Ativos Fixos Tangíveis

A quantia amortizável de um ativo fixo tangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e Propriedades de Investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil definidos no Classificador Complementar 2:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	10 a 100
Equipamento básico	2 a 10
Equipamento de transporte	4 a 8
Equipamento administrativo	4 a 8
Infraestruturas	10 a 20
Outros ativos fixos tangíveis	4 a 8

O método de depreciação reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam usufruídos. Regra geral, é utilizado o método das quotas constantes (ou da linha reta), aplicado de forma consistente de período para período, a não ser que ocorra uma alteração no modelo de consumo esperado desses benefícios económicos futuros ou potencial de serviço.

2. Propriedades de Investimento

O Município da Amadora regista como Propriedades de Investimento os terrenos e edifícios (ou parte deles) detidos para obtenção de rendas ou valorização de capital.

As Propriedades de Investimento do Município da Amadora encontram-se reconhecidas e mensuradas pelo modelo do custo, isto é, ao custo menos depreciações acumuladas e quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, quando os bens estejam disponíveis para uso, pelo método da linha reta, em sistema de duodécimos, em conformidade com as estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Para este efeito são tidas em consideração as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e Propriedades de Investimento, desde que não se mostrem contrárias às estimativas de utilização do ativo.

3. Ativos Intangíveis

Um ativo intangível é um ativo não monetário identificável sem substância física. Os ativos intangíveis encontram-se reconhecidos e mensurados pelo seu custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

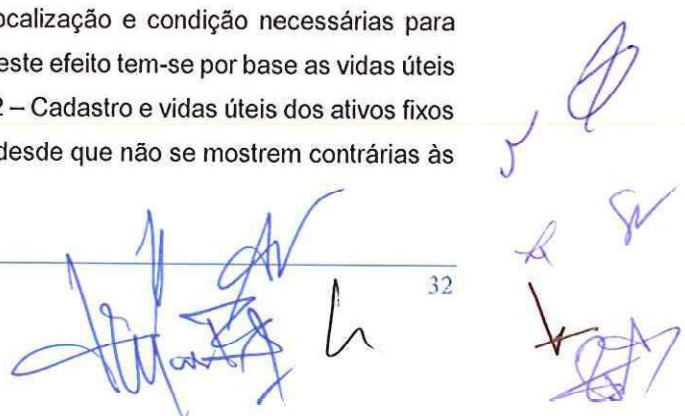
Compreende, essencialmente, licenças de software e programas de computadores.

Um ativo intangível apenas é reconhecido quando for provável que dele advenham benefícios económicos futuros ou potencial de serviço esperado e se o custo ou justo valor do ativo possa ser mensurado com fiabilidade.

Quando um ativo intangível é adquirido através de uma transação sem contraprestação, o seu custo inicial à data de aquisição é o seu justo valor nessa data.

3.1 Amortizações dos Ativos Intangíveis

A quantia amortizável de um ativo intangível é imputada numa base sistemática durante a sua vida útil. A amortização, é calculada numa base duodecimal, iniciando-se quando o ativo está disponível para uso, isto é, quando se encontra na localização e condição necessárias para operar da forma pretendida pelo órgão de gestão. Para este efeito tem-se por base as vidas úteis de referência previstas no Classificador complementar 2 – Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e Propriedades de Investimento, desde que não se mostrem contrárias às



estimativas de utilização do ativo, tendo em consideração a sua obsolescência ou outro desgaste que ocorra nas circunstâncias em que ele é utilizado. Nesta situação, são casuisticamente justificadas as razões que explicam uma eventual alteração do tempo de vida útil.

O método de amortização reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou potencial de serviço sejam consumidos pela entidade. O método de amortização utilizado no período de relato é o método da linha reta.

As licenças de software e programas de computador têm uma vida útil estimada de 3 anos.

4. Investimentos Financeiros

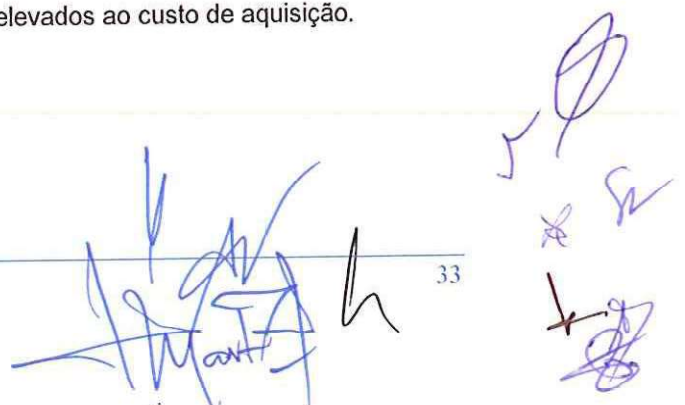
Tendo por base a Norma de Contabilidade Pública 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos, bem como as Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas publicadas através da Portaria 189/2016, de 14 de julho, o Município da Amadora adota o método de equivalência patrimonial na contabilização das participações financeiras das entidades sobre as quais exerce influência significativa ou controlo.

A existência de influência significativa por parte de uma entidade é geralmente evidenciada por uma ou mais das seguintes formas:

- (a) Representação no conselho de administração ou órgão de gestão equivalente da participada;
- (b) Participação em processos de decisão de políticas;
- (c) Transações materiais entre o investidor e a participada;
- (d) Intercâmbio de pessoal de gestão; ou
- (e) Prestação de informação técnica essencial.

Pelo método da equivalência patrimonial, o investimento financeiro é reconhecido pelo custo aquando do reconhecimento inicial, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída para reconhecer a evolução da quota-parte da investidora nos resultados da participada depois da data da aquisição. A quota-parte da investidora nos resultados da participada é reconhecida nos resultados da investidora. As distribuições recebidas de uma participada reduzem a quantia escriturada do investimento. A quantia escriturada poderá também ter de ser ajustada por forma a refletir a evolução do interesse da investidora na participada resultante de alterações no capital próprio desta que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

Os restantes investimentos financeiros encontram-se relevados ao custo de aquisição.



Locação Financeira

Não existem contratos de locação financeira de montante relevante.

Abates/Alienações

No decorrer deste ano efetuou-se uma alienação de um bem imóvel registado na conta 43.1- Terrenos e recursos naturais no valor de 90.128,71€. e efetuaram-se abates/alienações de bens móveis reconhecidos na conta 43.3 – Equipamento básico no valor de 4.672,14€, na conta 43.4 – Transportes Rodoviários no valor de 475.623,93€, na conta 43.5 – Equipamento administrativo no valor de 90.011,59€ e na conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis no valor de 45.399,35 €, perfazendo o total de 615.707,01€ os quais foram objeto de aprovação, de acordo com o Sistema de Controlo Interno, por parte da Sr.ª Presidente da Câmara ou do Executivo Municipal.

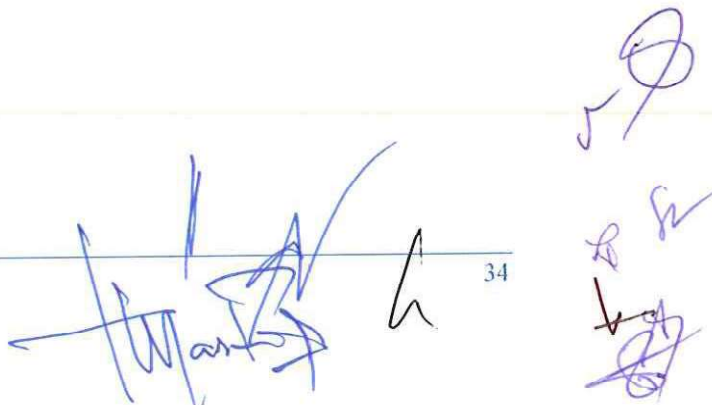
O “Mapa Geral de Bens Móveis Abatidos” explicita o Valor Patrimonial dos bens abatidos, o Valor das Depreciações e Amortizações já efetuadas e o Valor Líquido Atual dos bens abatidos, o qual é tratado numa conta de custos extraordinários.

A atividade desenvolvida no exercício em análise traduz-se na identificação dos factos mais relevantes no âmbito das contas que integram os Investimentos da Autarquia.

Ativo Bruto

Entende-se por Ativo Bruto o valor do ativo de uma entidade antes de efetuadas as correções patrimoniais dadas pelas amortizações e depreciação e a dedução das imparidades referentes às diversas rubricas do balanço.

O Quadro I espelha os movimentos de acréscimo e redução patrimoniais e os valores atuais, por conta e subconta do património municipal.



Quadro I – Ativo Bruto

Unidade: €

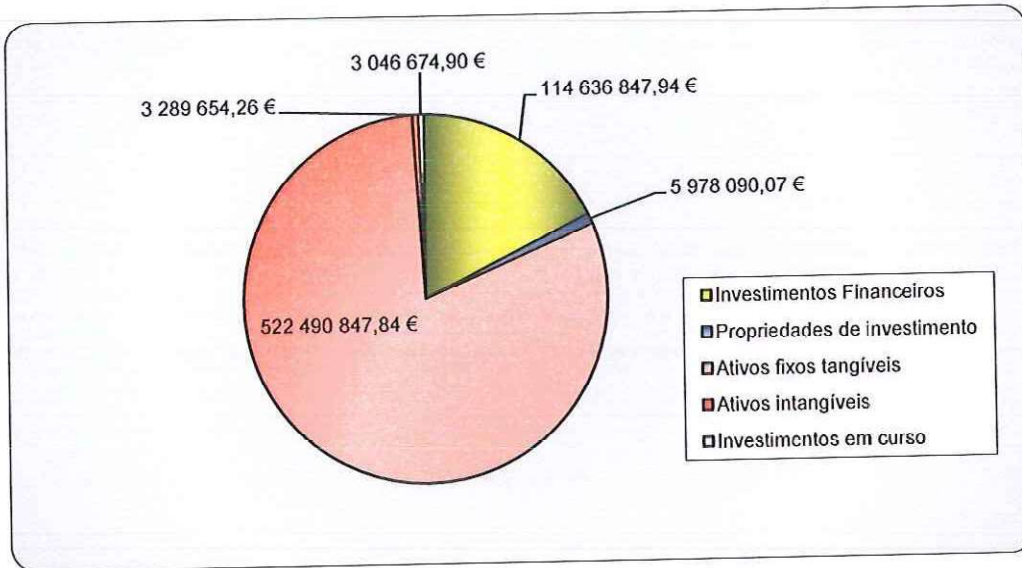
Descrições	Saldo Inicial	Reavaliação / Ajustamento	Aumentos	Alienações	Transfer. e Abates	Saldo Final
41 Investimentos financeiros	113 836 356,10	0,00	800 491,84	0,00	0,00	114 636 847,94
411 Investimentos em entidades controladas	47 502,14	0,00	-31933,68	0,00	0,00	35 568,48
412 Investimentos em associadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
413 Investimentos em empreendimentos conjuntos	103 63650,47	0,00	832 475,50	0,00	0,00	103 636 259,7
414 Investimentos noutras entidades	10 265 203,49	0,00	0,00	0,00	0,00	10 265 203,49
415 Outros investimentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Propriedades de Investimento	5 890 230,21	0,00	87 859,86	0,00	0,00	5 978 090,07
420 Bens de domínio publico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422 Edifícios e outras construções	5 890 230,21	0,00	87 859,86	0,00	0,00	5 978 090,07
43 Ativos fixos tangíveis	469 624 387,82	0,00	53 660 155,60	90 128,71	703 566,87	522 490 847,84
430 Bens de domínio publico, património histórico, artístico e cultural	100 668 108,02	0,00	45 765 733,64	0,00	0,00	166 731841,66
43.1 Terrenos e recursos naturais	53 340 422,93	0,00	775 138,64	90 128,71	0,00	54 025 432,68
43.2 Edifícios e outras construções	252 658 605,70	0,00	6 324 409,34	0,00	87 859,86	258 893 355,18
43.3 Equipamento básico	6 885 205,36	0,00	3 0 474,12	0,00	4 672,14	7 191007,34
43.4 Equipamento de transporte	10 552 650,93	0,00	40 433,75	0,00	475 623,93	10 19 670,75
43.5 Equipamento administrativo	10 026 920,66	0,00	201990,61	0,00	90 011,59	10 138 869,68
43.6 Equipamentos biológicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.7 Outros ativos fixos tangíveis	5 156 064,22	0,00	241665,50	0,00	45 399,35	5 392 650,37
44 Ativos intangíveis	3 265 292,62	0,00	24 361,64	0,00	0,00	3 289 654,26
44.0 Ativos intangíveis de domínio publico, património histórico, artístico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.1 Goodwill	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.2 Projetos de desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.3 Programas de computador e sistemas de informação	3 156 603,62	0,00	21532,64	0,00	0,00	3 28 136,26
44.4 Propriedade industrial e intelectual	68 689,00	0,00	2 829,00	0,00	0,00	71518,00
44.6 Outros ativos intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Investimentos em curso	4 522 576,55	0,00	9 909 528,58	0,00	11 385 430,23	3 046 674,90
45.1 Investimentos financeiros em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.2 Propriedades de investimento em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.3 Ativos fixos tangíveis em curso	4 316 245,53	0,00	9 909 528,58	0,00	11 385 430,23	2 840 343,88
45.4 Ativos intangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.5 Adiantamentos por conta de investimentos	206 331,02	0,00	0,00	0,00	0,00	206 331,02
45.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46 Ativos não correntes detidos para venda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.1 Ativos Fixos Tangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.8 Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.9 Perdas por imparidade acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTAIS	597 138 843,30	0,00	64 482 397,52	90 128,71	12 088 997,10	649 442 115,01

Fonte: Contas correntes – 2022.

A análise mais fina das diversas contas incide sobre a situação final de 2022 e, sempre que importante para perceber a dimensão e natureza das alterações recentes, retoma informação do último biénio.

O Ativo Bruto é constituído maioritariamente pelos Ativos Fixos Tangíveis, os quais representam mais de três quartos do total, conforme o Gráfico I ilustra.

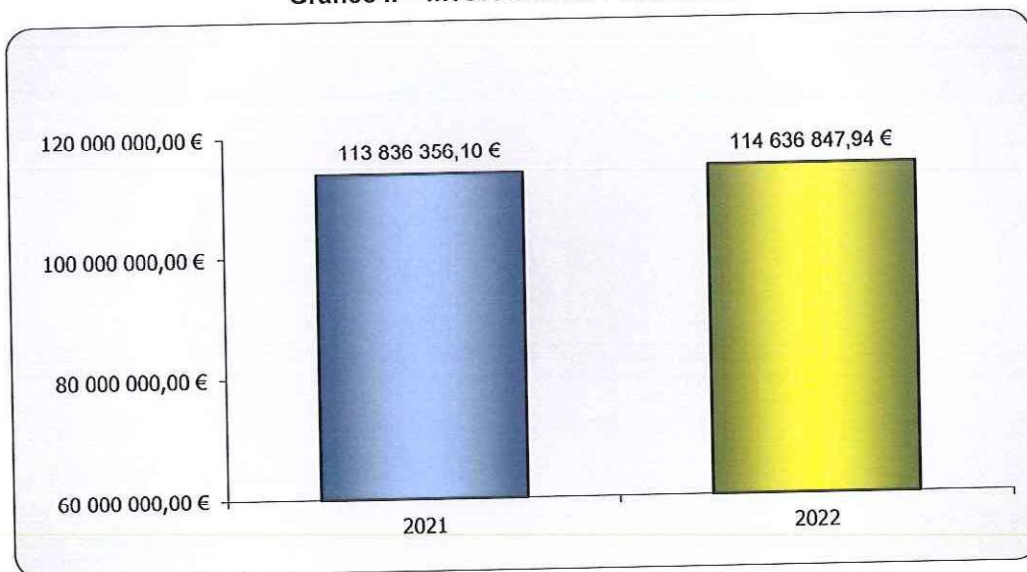
Gráfico I – Ativo Bruto



Fonte: Ativo Bruto – 2022.

A rubrica de Investimentos Financeiros reflete uma variação positiva de 800.491,84€, devido à aplicação do método de equivalência patrimonial (MEP) ao investimento financeiro detido na Amadora Innovation, E. M., e no SIMAS de Oeiras e Amadora conforme o Gráfico II ilustra.

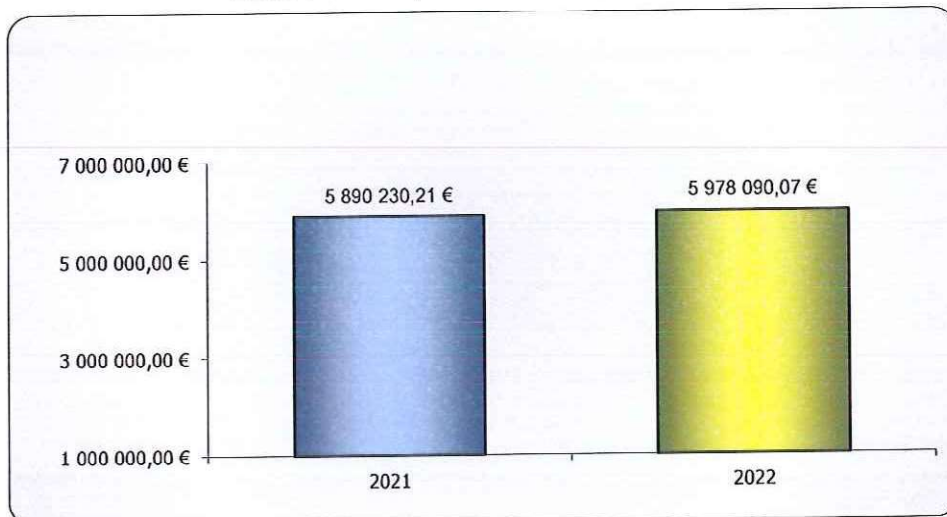
Gráfico II – Investimentos Financeiros



Fonte: Ativo Bruto – 2022.

A conta Propriedades de Investimento reflete uma variação positiva de 87.859,86€ no ano, relativo à reclassificação de duas novas frações, sobre as quais se iniciou arrendamento em 2022 conforme o Gráfico III ilustra.

Gráfico III – Propriedades de Investimento

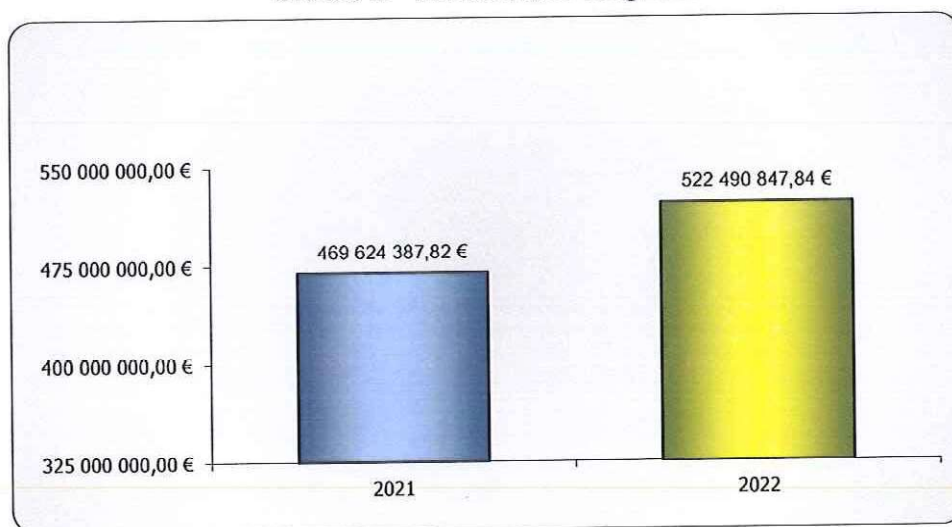


Fonte: Ativo Bruto – 2022.

No que respeita a Ativos Fixos Tangíveis, registou-se um aumento de 11,26%, durante o último biénio, o qual é, em grande parte, justificado pela transferência das contas de Investimentos em Curso para as respetivas contas.

Deste modo, a rubrica de Ativos Fixos Tangíveis (não incluindo os valores Ativos Fixos tangíveis em curso que são apresentados no Gráfico VI – Investimentos em curso) apresentou valores de 522.490.847,84€, face aos 469.624.387,82€, observado no exercício de 2021, conforme o Gráfico IV ilustra.

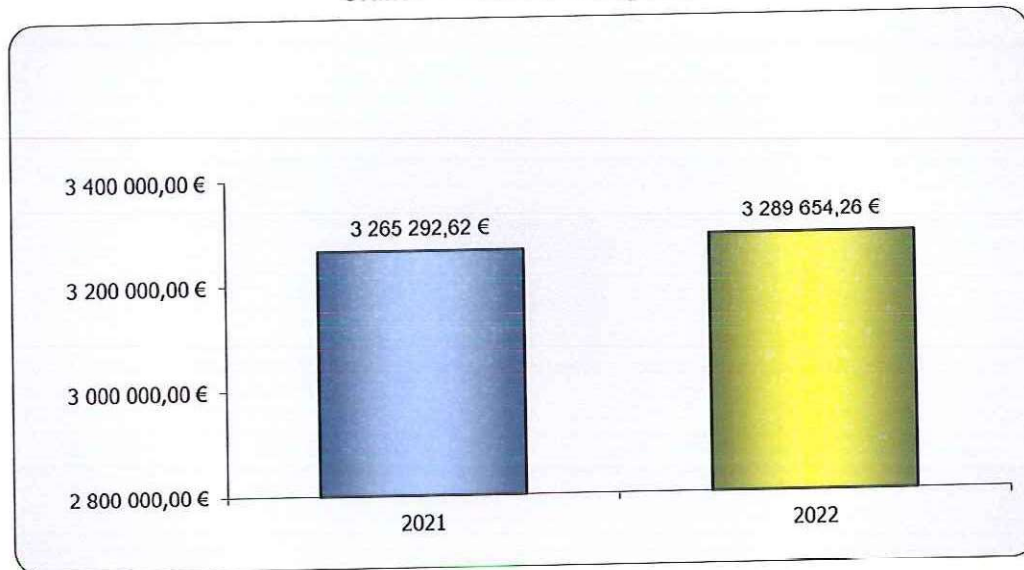
Gráfico IV – Ativos Fixos Tangíveis



Fonte: Ativo Bruto – 2022.

A conta de Ativos Intangíveis no último biénio registou um aumento de 24.361,64€, que respeitam essencialmente a licenças de software e programas de computador utilizados pelo Município e da aquisição da Ilustração para o Cartaz do 33º Amadora BD 2022, conforme o Gráfico V ilustra.

Gráfico V – Ativos Intangíveis



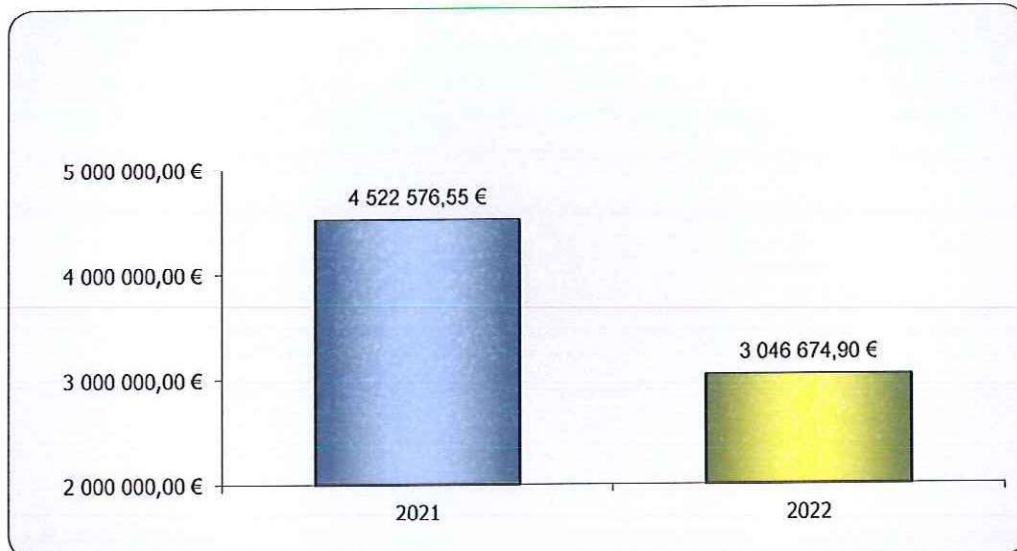
Fonte: Ativo Bruto – 2022.

Nos últimos exercícios, foram concluídos e/ou entraram em funcionamento um conjunto de equipamentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas de Ativos Fixos Tangíveis.

Os Investimentos em Curso em 2022 registaram uma variação positiva no montante de 9.589.190,12€. Ao aumento registado para os Investimentos em Curso do Quadro I do Ativo Bruto (9.909.528,58€) deduzimos o montante de 320.338,46€ referentes a notas de crédito nas subcontas da rubrica 45.3.1 que estão refletidas como "Transferências e Abates", por forma a espelhar o aumento efetivo registado.

Releva-se o investimento na requalificação da rede viária (25,57%), na requalificação urbanística e paisagística (24,41%), na requalificação do parque escolar (12,66%), e na requalificação de outros edifícios (11,59%), e uma variação negativa no montante de 11.065.091,77€ (variação negativa total de 11.385.430,23€ deduzida das notas de crédito e retificações de conta no montante de 320.338,46€) compensada na sua maioria por um acréscimo dos Ativos Fixos Tangíveis no valor de 9.104.849,72€ expresso no Quadro II, de que resulta um decréscimo global do valor patrimonial de 1.475.901,65€ indicado no Gráfico VI.

Gráfico VI – Investimentos em Curso



Fonte: Ativo Bruto – 2022.

Ativo Bruto – Análise detalhada

▪ Investimentos Financeiros (conta 41)

As participações financeiras em que existe controlo e sobre as quais exerce influência significativa, nomeadamente na Amadora Innovation, E.M. Unipessoal, Lda. e no SIMAS de Oeiras e Amadora, encontram-se valorizadas através do método de equivalência patrimonial (MEP) de acordo com o previsto no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), nomeadamente na NCP 23 – Investimentos em Associadas e Empreendimentos conjuntos.

O reconhecimento das participações financeiras pelo método da equivalência patrimonial, implica que inicialmente as participações financeiras sejam reconhecidas pelo custo, sendo a quantia escriturada aumentada ou diminuída de acordo com a evolução da quota-parte do Município nos resultados das participadas. A quota-parte atribuída ao Município nos resultados das participadas é reconhecida nos resultados. Por outro lado, a quantia escriturada no Município é também ajustada na sequência de ocorrência de alterações no Património Líquido das participadas que não tenham sido reconhecidas nos seus resultados.

A variação ocorrida na rubrica Investimentos financeiros reflete os seguintes movimentos:

- i. Aplicação do método de equivalência patrimonial ao investimento financeiro detido na Amadora Innovation, E.M. Unipessoal, Lda, tendo sido imputado o resultado líquido negativo da participada, no montante de 31.983,66€;

- ii. Aplicação do método de equivalência patrimonial relativo ao investimento financeiro no SIMAS de Oeiras e Amadora, tendo sido imputado, por um lado o resultado líquido negativo apurado pela participada na proporção do controlo, no montante de 761.798,34€, e por outro lado as variações ocorridas no Património Líquido do SIMAS de Oeiras e Amadora na proporção do controlo, positivas no montante de 1.594.273,84€, o que originou um aumento do valor da participação no montante de 832.475,50€.

Ainda é de referir que a aplicação do método de equivalência patrimonial do empreendimento conjuntamente controlado (SIMAS de Oeiras e Amadora) teve por base as últimas demonstrações financeiras disponíveis, relativas ao ano de 2022, que não se encontram formalmente aprovadas e sobre as quais não foi ainda emitido o parecer de auditoria.

Os restantes investimentos, valorizados pelo método do custo, não sofreram nenhuma variação no ano 2022.

Também na rubrica Investimentos financeiros, encontra-se a participação financeira na Digihealth, S.A., sobre a qual foi reconhecida uma perda por imparidade, em período anterior, sobre a totalidade do investimento na medida em que esta apresenta uma situação patrimonial negativa. Face o exposto, com referência a 31 de dezembro de 2022 o ativo líquido deste investimento é zero.

Refira-se, por fim, que na rubrica Investimentos financeiros encontra-se incluído o investimento efetuado no Fundo de Apoio Municipal (FAM), criado através da Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, alterada pela Lei n.º 69/2015, de 16 de julho e que corresponde a *“um mecanismo de recuperação financeira dos municípios portugueses, mediante a implementação de medidas de reequilíbrio orçamental, de reestruturação da dívida e, subsidiariamente de assistência financeira.”*

O FAM inicialmente foi constituído em partes iguais pelo Estado e pela totalidade dos municípios portugueses, através de um capital social de 650 M€, sendo a contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM no valor de 3.634.875,51€. Com a entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2018, foi alterado o artigo 19.º da Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, através da qual a subscrição do capital social do FAM foi alterada por redução dos montantes anuais a realizar pelo Estado e pelos municípios, para um montante total de 418 M €. Esta alteração teve impacto nas contas do Município nos anos de 2018 a 2020 reduzindo a contribuição anualmente, sendo que em 2021 o valor nominal apurado foi nulo, verificando-se o mesmo no ano de 2022.

A contribuição do Município da Amadora para a realização do capital social do FAM até ao ano de 2022 foi de 2.336.706,00€.

▪ Propriedades de Investimento (conta 42)

Encontram-se reconhecidos em Propriedades de Investimento, os edifícios detidos para obtenção de rendas ou para valorização de capital, no montante bruto de 5.978.090,07€, não incluindo os imóveis afetos à habitação social e similares atendendo a que se entende que estes são usados para usar na prestação de serviços aos Municípios.

O aumento de 87.859,86€ registado na rubrica de Propriedades de Investimento, respeita à transferência de duas frações sobre as quais se iniciou arrendamento em 2022, anteriormente reconhecidas na rubrica Ativos fixos tangíveis.

▪ Ativos Fixos Tangíveis (conta 43)**Bens de domínio publico, património histórico, artístico e cultural (conta 43.0)**

No que aos bens de domínio público diz respeito, sublinha-se que a rubrica registou um aumento de 45.765.733,64€ face a 2021, conforme o Gráfico VII ilustra, em resultado maioritariamente da contabilização da Concessão E-REDES no valor de 41.800.532,63€ e dos investimentos realizados ao nível da requalificação urbanística, paisagística e da rede viária no montante de 3.937.667,03€.

Importa referir que foi celebrado um protocolo de concessão da distribuição de energia elétrica em baixa tensão no concelho da Amadora com a empresa EDP Distribuição – Energia, S.A., (atualmente E-REDES – Distribuição de Eletricidade, S.A) pelo período de 20 anos, que atualmente se encontra em vigor.

Com este protocolo, o Município da Amadora concedeu à EDP Distribuição – Energia, S.A. (EDP) o direito de estabelecer e explorar o serviço público de distribuição de energia elétrica em baixa tensão na área do concelho da Amadora. Esta concessão implicou a transferência para a EDP dos direitos e poderes da autarquia necessários à gestão e exploração do serviço público de distribuição de energia elétrica em baixa tensão durante o prazo de concessão ou enquanto esta subsistir, tendo a mesma sido renovada.

No âmbito do protocolo celebrado, fazem parte da concessão à EDP as redes de distribuição de energia elétrica em baixa tensão, os ramais, chegadas e instalações de iluminação pública, bem como os aparelhos e acessórios ligados a essa exploração, os postos de transformação que alimentam as redes de distribuição e que à data da concessão eram explorados pela autarquia, e ainda as redes de distribuição e os respetivos postos de transformação que a EDP construiu e que vier a construir. Considerando o teor dos termos do protocolo e do contrato de renovação celebrado, a EDP tem a competência para a gestão da distribuição de energia elétrica em baixa

tensão no concelho da Amadora, no entanto os bens e as infraestruturas são propriedade da autarquia, devendo ser objeto de contabilização nos seus Ativos Fixos Tangíveis.

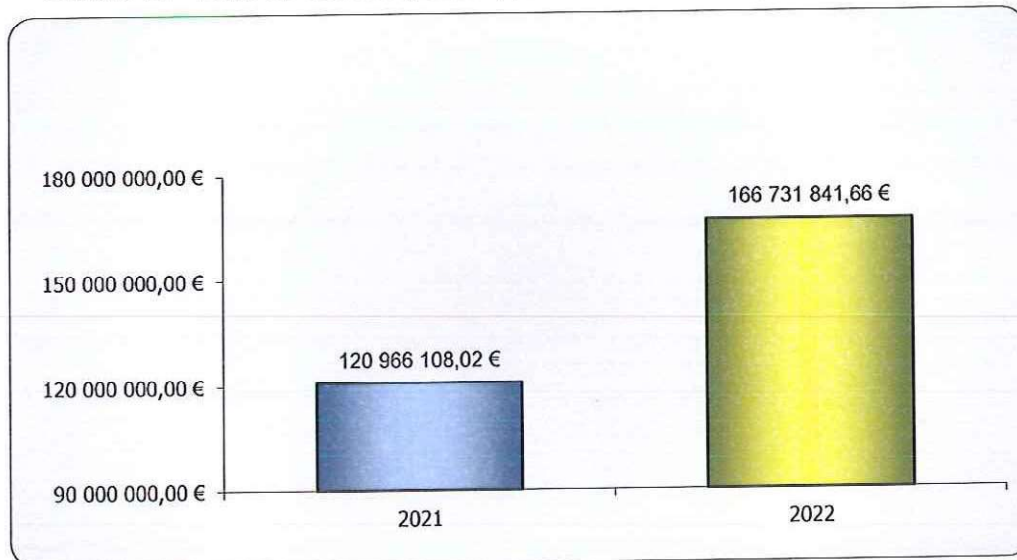
Desta forma, com referência a 31 de dezembro de 2022, o Município reconheceu pela primeira vez os ativos da concessão associados ao referido contrato, através do reconhecimento do valor bruto de aquisição líquido dos subsídios, bem como as respetivas depreciações acumuladas igualmente líquidas dos subsídios. Este reconhecimento implicou um incremento na rubrica de Ativos Fixos Tangíveis relativos aos ativos da concessão, por contrapartida de um passivo de igual valor registado na rubrica "282 – Diferimentos", no montante de 9.125.826,45 euros. Estes registos tiveram por base os elementos, disponibilizados pela concessionária (não auditados), com referência a 31 de dezembro de 2022, conforme a seguir se discrimina:

Contrato E-Redes	31.dez.2022
Ativos fixos tangíveis	
Valor de aquisição	64 002 658,73
Subsídios ao investimento	-22 202 126,10
Infraestrutura de concessão - E-Redes	41 800 532,63
Depreciações acumuladas	
Valor de aquisição	-50 540 196,90
Subsídios ao investimento	17 865 490,72
Infraestrutura de concessão - E-Redes	-32 674 706,18
Valor líquido do contrato	9 125 826,45

Refira-se, que neste primeiro exercício do reconhecimento do referido contrato, não foram reconhecidas as depreciações do exercício pelo facto de não constarem da informação comunicada pela E-Redes, contudo admitimos que nos próximos exercícios se possam registar as devidas depreciações do exercício por forma a criar um espelho das informações entre o Município e a E-Redes.

O contrato de concessão prevê o recebimento pelo Município de rendas de exploração, reconhecidas em rédito em cumprimento do regime do acréscimo. As referidas rendas tiveram um valor de 2.166.242,60 Euros em 2020, 2.169.339,52 Euros em 2021 e um valor de 2.198.869,31 euros em 2022. Em 2023 ascenderão a 2.378.774,21 Euros.

Importa ainda referir que, de acordo com informações da E-Redes, o valor de resgate ou de indemnização ascende a 7.674.300 Euros em 2022 (7.518.074 Euros em 2021).

Gráfico VII – Bens de domínio público, património histórico, artístico e cultural

Fonte: Ativo Bruto 2022.

Terrenos e recursos naturais

A conta 43.1 – Terrenos e recursos naturais apresenta um aumento no valor de 775.138,64€ face a 2021, e encontra-se relacionado com:

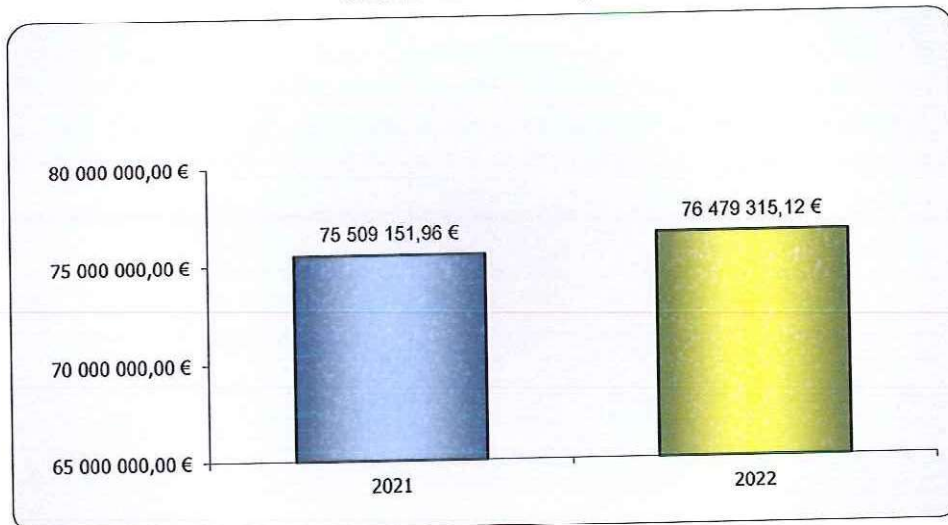
- i. Aquisição de Imóvel à Massa Insolvente da Associação Académica da Amadora, pelo valor de 250.000 Euros (25% do valor de aquisição);
- ii. Transferência de Património, entre o IHRU e o Município, através de Auto de Cessão de Bens:
 - ✓ Parque do Zambujal (187.619,44€);
 - ✓ Parque do Almarjão (160.049,41€);
 - ✓ Parque da Ribeira (72.782,29€);
- iii. Prédio urbano sito na Rua de Santo António de Lisboa, Lote 997, Brandoa, pelo valor de 33.270,00 Euros (25% do valor de aquisição);
- iv. Prédio urbano da Sede do Damaia Ginásio pelo valor de 71.417,50€.

Edifícios e outras construções (conta 43.2)

A conta 43.2.1.1 – Edifícios e outras construções – Habitação apresentou um aumento no valor de 970.163,16€, explicado pela realização de obras nos Bairros Municipais (870.353,16€) e pela aquisição do Prédio urbano sito na Rua de Santo António de Lisboa, Lote 997, Brandoa, pelo valor de 99.810,00 Euros (75% do valor de aquisição), conforme ilustra o Gráfico VIII.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with a circular stamp.

Gráfico VIII – Habitação

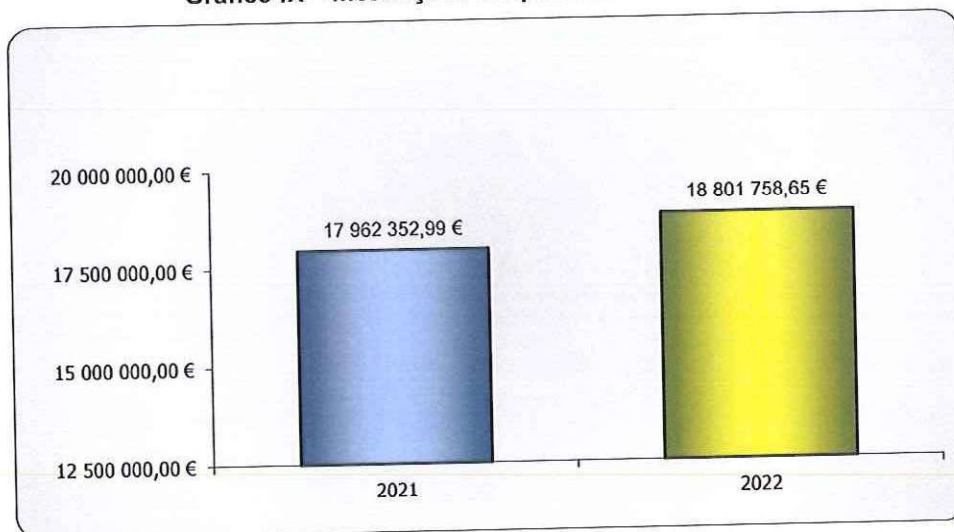


Fonte: Ativo Bruto 2022.

A conta 43.2.1.2 – Edifícios e outras construções – Instalações de serviços apresentou um aumento no valor 481.704,53€ explicado pela requalificação das Instalações do DOM - execução de obra no valor de 322.751,37€ e da execução de obras de conservação e reparação de áreas não habitacionais no parque habitacional municipal no valor de 158.953,16€.

A conta 43.2.1.3 – Edifícios e outras construções – Instalações desportivas e recreativas apresentou um acréscimo de 839.405,66€, relativo à aquisição de Imóvel à Massa Insolvente da Associação Académica da Amadora (750.000€ - 75% do valor de aquisição), à execução de obras no Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett (48.917,42€), à execução de obras de reabilitação na Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos (33.188,83€), à execução de obras do Polidesportivo da Parreirinha – Casal da Mira (5.179,41€), e à execução de obras de reabilitação Pavilhão Bairro de Janeiro (2.120,00€) conforme ilustra o Gráfico IX.

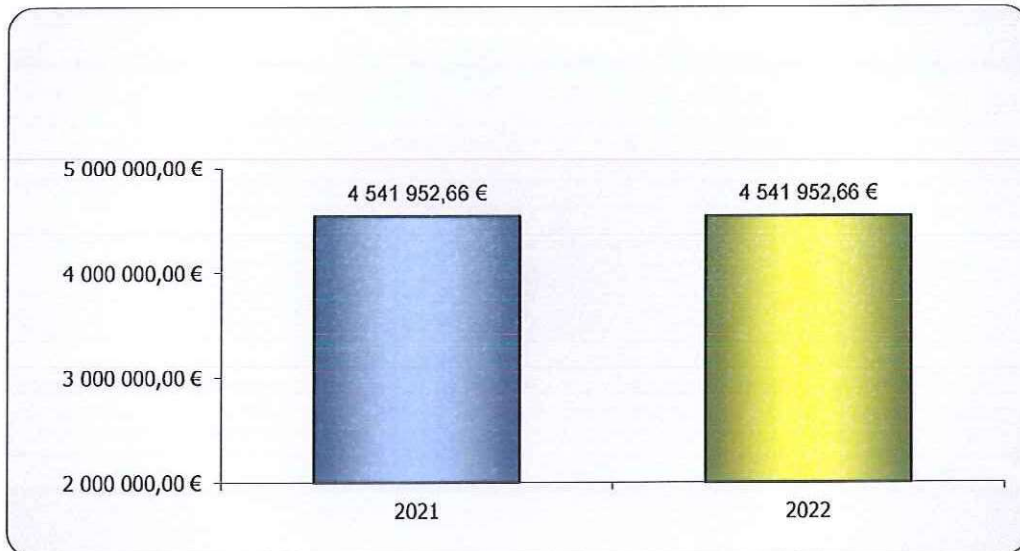
Gráfico IX – Instalações desportivas e recreativas



Fonte: Ativo Bruto 2022.

A conta 43.2.1.4 – Edifícios e outras construções – Mercados instalações de fiscalização sanitária apresenta um saldo final inalterado face a 2021, conforme ilustra o Gráfico X.

Gráfico X – Mercados instalações de fiscalização sanitária

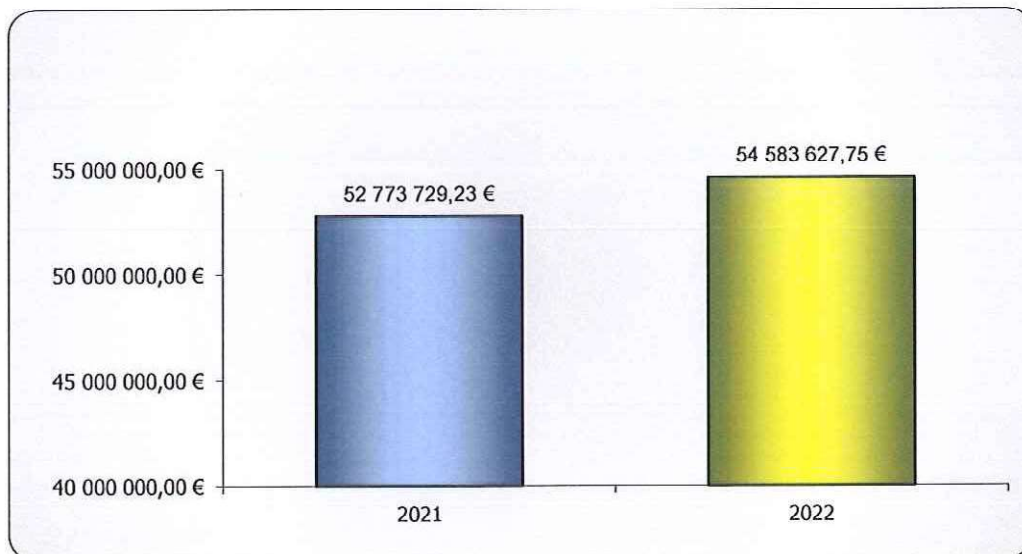


Fonte: Ativo Bruto 2022.

A conta 42.2.1.5 – Edifícios e outras construções – Creches - apresenta um saldo final inalterado face a 2021.

A conta 43.2.1.6 – Edifícios e outras construções – Escolas registou um acréscimo no valor patrimonial de 1.809.898,52€, conforme ilustra o Gráfico XI.

Gráfico XI – Escolas



Fonte: Ativo Bruto 2022.

As principais escolas intervencionadas e respetivos valores são os seguintes:

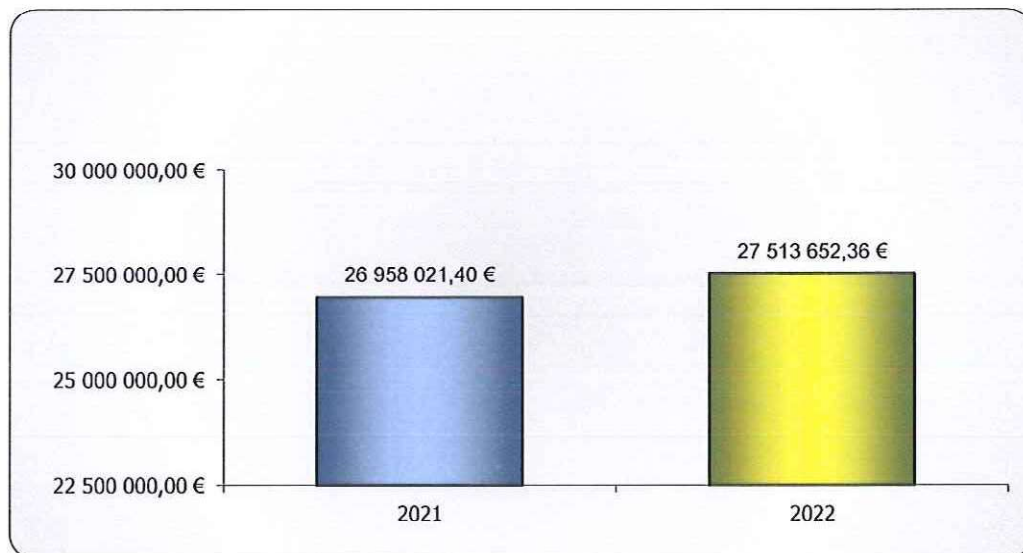
- EB/JI Alice Vieira no valor de 24.451,39€;
- EB1 Gago Coutinho no valor de 44.997,00€;
- EB1/JI Moinhos da Funcheira no valor de 507.544,82€;
- EB1/JI Cova da Moura no valor de 543.658,96€;
- EB/JI Vasco Martins Rebolo no valor de 54.927,93€;
- EB1 Santos Mattos no valor de 69.908,27€;

Releva-se também a empreitada de conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal (arranjos exteriores) em diversos equipamentos escolares no montante de 513.851,91€.

A conta 43.2.1.7 – Edifícios e outras construções – Lares de terceira idade apresenta um saldo final inalterado face a 2021.

A conta 43.2.1.9 – Edifícios e outras construções – Outros edifícios apresentou um acréscimo de 555.630,96€ explicado, maioritariamente, pelas obras de requalificação do Edifício Sociocultural de Carenque no valor de 382.146,60€ e na Quinta de São Miguel (Casa de Acolhimento Infantil e Centro Comunitário Intergeracional) no valor de 151.496,92€, conforme ilustra o Gráfico XII.

Gráfico XII – Outros edifícios



Fonte: Ativo Bruto 2022.

Equipamento básico (conta 43.3)

A conta 43.3 – Equipamento básico registou uma variação positiva no montante de 310.474,12€, assumindo destaque o investimento realizado na aquisição de equipamentos para recolha e tratamento de resíduos sólidos (52,03%), de equipamento informático e de telecomunicações

Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a circled 'X' and a signature with '46' written below it.

(10,97%) e uma variação negativa no montante de 4.672,14€ (valor bruto), de que resulta um acréscimo global do valor patrimonial de 305.801,98€.

Equipamento de transporte (conta 43.4)

A conta 43.4 – Equipamento de transporte registou uma variação positiva do valor patrimonial no montante de 40.433,75€ e uma variação negativa de 475.623,93€, referente ao abate de oito viaturas que estavam completamente depreciadas, o que se traduz num decréscimo global do valor patrimonial de 435.190,18€.

Equipamento administrativo (conta 43.5)

O valor patrimonial da conta 43.5 – Equipamento administrativo registou uma variação positiva no montante de 201.980,61€, sendo que a componente mais significativa resulta da aquisição de equipamento informático e de telecomunicações (73,98%) e uma variação negativa de 90.011,59€ (valor bruto) referente ao abate maioritariamente de equipamento informático e de telecomunicações.

Outros ativos fixos tangíveis (conta 43.7)

A conta 43.7 – Outros ativos fixos tangíveis registou uma variação positiva do valor patrimonial no montante de 241.985,50€ e uma variação negativa no montante de 45.399,35€ (valor bruto), referente ao abate maioritariamente de equipamento de decoração e conforto, o que se traduz num acréscimo global do valor patrimonial de 195.586,15€

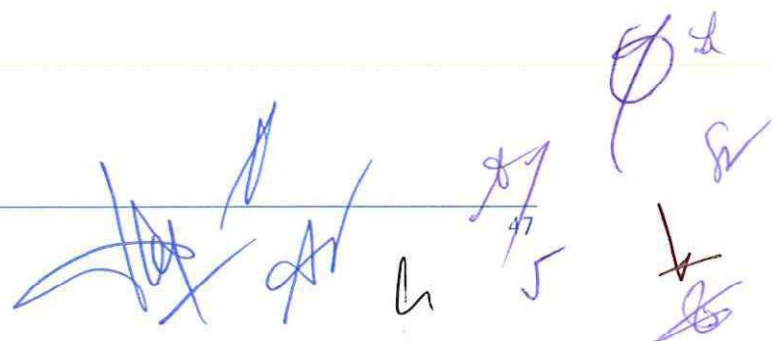
▪ **Ativos Intangíveis (conta 44)**

O saldo final do exercício de 2022 teve um aumento de 24.361,64€, relativo à aquisição de licenças de software e programas de computador.

▪ **Investimentos em Curso (conta 45)**

A conta 45 – Investimentos em Curso abrange os investimentos de adição, melhoramento ou substituição não concluídos à data de encerramento do exercício. Inclui, também, os adiantamentos feitos por conta de investimentos, cujo preço esteja previamente fixado.

O saldo final da conta de Investimentos em Curso ascende ao montante de 3.046.674,90€, valor que é explicado pelo Quadro II.



Quadro II – Investimentos em Curso

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PAT.	MONTANTE		
		ANOS ANT.	AUMENT. ANO	ACUMULADO
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EMPREITADA N.º 04/DHRU/2022	45.3.111	0,00 €	26 103,89 €	26 103,89 €
ESPACO DE DANÇA DA DAMAIA - ELABORACAO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADE E EXECUCAO DA OBRA	45.3.113	16 464,78	0,00 €	16 464,78 €
PISCINA DA VENTERA - OBRAS DE RECUPERACAO E REQUALIFICACAO	45.3.113	4120,88	0,00 €	4120,88 €
PISCINA DE ALFORNELOS - OBRAS DE RECUPERACAO E REQUALIFICACAO E PROJECTO	45.3.113	16 073,36	0,00 €	16 073,36 €
MERCADO DA DAMAIA - REQUALIFICACAO DE INSTALACOES DO MERCADO	45.3.114	4 737,96 €	0,00 €	4 737,96 €
EFICIENCIA ENERGETICA NA EB 2+3 DE ALFORNELOS - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	97 957,20 €	0,00 €	97 957,20 €
EB 2+3 ALFRAGDE - EXECUCAO DE OBRAS DE CONSERVACAO E BENEFICACAO	45.3.116	0,00 €	14 751,33 €	14 751,33 €
CRECHE/JARDIM ALTO DA MIRA - ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.116	0,00 €	13 939,16 €	13 939,16 €
CONSTRUCAO DE TELHEIRO EXTERIOR NA EB 1 ARTUR MARTINHO SIMOES - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021- ELABORACAO DE PROJECTO E EXECUCAO DE OBRA - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.116	0,00 €	13 700,50 €	13 700,50 €
EXEC. DA OBRA - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	684 610,19 €	0,00 €	684 610,19 €
PROJECTO - PALACIO DOS CONDES DA LOUSÁ / PALACIO DA QUINTA GRANDE DA DAMAIA	45.3.119	15 551,26 €	0,00 €	15 551,26 €
UNIDADE DE SAUDE FAMILIAR RIBEIRO SANCHES - ELABORACAO DO PROJETO, EXECUCAO DA OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.119	21709,50 €	23 388,40 €	50 097,90 €
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - EXECUCAO DE OBRAS DE CONSERVACAO E REPARACAO DE AREAS NAO HABITACIONAIS	45.3.119	0,00 €	25 656,24 €	25 656,24 €
UNIDADES DE SAUDE - ELABORACAO DO PROJETO, EXECUCAO DA OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO - ALFORNELOS	45.3.119	16 921,20 €	358 624,93 €	374 546,13 €
PSP ESQUADRA DA MINA - ELABORACAO DE PROJECTO, REVISAO, FISCALIZACAO E EXECUCAO DA OBRA	45.3.119	0,00 €	10 343,53 €	10 343,53 €
PSP ESQUADRA DA REBOLEIRA - ELABORACAO DE PROJECTO, REVISAO, FISCALIZACAO E EXECUCAO DA OBRA	45.3.119	0,00 €	10 343,53 €	10 343,53 €
REQUALIFICACAO DO CENTRO DE SAUDE DA VENDA NOVA - PROJETO, REVISAO, OBRA E FISCALIZACAO	45.3.119	0,00 €	14 653,64 €	14 653,64 €
EKO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUERA (PARU)- ELABORACAO DE PROJECTO, EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.121	5 658,00 €	0,00 €	5 658,00 €
AVENIDA DO BRASIL E ENVOLVENTES - REQUALIFICACAO - EXECUCAO DE OBRA	45.3.121	0,00 €	10 135,69 €	10 135,69 €
SEMAFORIZACAO - OBRAS DE REFORMULACAO DE CRUZAMENTOS DIVERSOS	45.3.121	0,00 €	83 841,67 €	83 841,67 €
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - ELABORACAO DE PROJETO E REVISAO	45.3.121	0,00 €	9 409,50 €	9 409,50 €
PARQUE PÚBLICO PARA ESTACIONAMENTO DE MOTOS - CONCEILHO - ELABORACAO DO PROJETO E EXECUCAO DE OBRA	45.3.121	0,00 €	26 445,22 €	26 445,22 €
EKO ESTRUTURANTE VENDA NOVA/FALAGUERA (PARU) - PROLONGAMENTO A NORTE - ELABORACAO DO PROJETO E EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.121	0,00 €	36 408,00 €	36 408,00 €
REDE DE ILUMINACAO PUBLICA 2019/2019/2020/2021 - EXECUCAO DE OBRAS DE EXTENSAO DA REDE EM DIVERSOS LOCAIS	45.3.122	293 616,64 €	69 616,73 €	363 233,37 €
REFORMULACAO DA REDE DE ILUMINACAO PÚBLICA - INTERVENCOES 2001/2006 - CONCLUSAO DOS PROCESSOS	45.3.122	431,19 €	0,00 €	431,19 €
PARQUE CENTRAL ZONA ZECA AFONSO - ELABORACAO DO PROJETO DE REQUALIFICACAO E EXECUCAO DE OBRA	45.3.123	8 977,77 €	0,00 €	8 977,77 €
PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZACAO - ELABORACAO DO PLANO E EXECUCAO DAS PLANTACOES	45.3.123	0,00 €	16 157,48 €	16 157,48 €
CONSERVACAO E BENEFICACAO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ARRANJOS EXTERIORES - EXECUCAO DA OBRA	45.3.123	0,00 €	16 668,50 €	16 668,50 €
PISTA CICLAVEL - EKO AMADORA - SINTRA - PROJETO REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.123	0,00 €	9 803,10 €	9 803,10 €
PISTA CICLAVEL - EKO LISBOA - AMADORA - PROJETO REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.123	0,00 €	4 993,60 €	4 993,60 €
PISTA CICLAVEL - EKO AMADORA - ODIVELAS - PROJETO REVISAO, EXECUCAO DE OBRA E FISCALIZACAO	45.3.123	0,00 €	18 265,50 €	18 265,50 €

Notas à classe dos Inventários e dos Investimentos

/...

PARQUE PÚBLICO DA B.D. - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO	45.3.12.3	0,00 €	10 606,48 €	10 606,48 €
ECOCENTRO DA AMADORA - EXECUÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO	45.3.12.6	0,00 €	2 398,50 €	2 398,50 €
TOPONÍMIA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS TOPONÍMICAS E MACIÇOS	45.3.12.9	0,00 €	22 068,14 €	22 068,14 €
VIDEOVIGILANCIA - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO E EXECUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE FIBRA ÓPTICA	45.3.9	0,00 €	262 845,43 €	262 845,43 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	2 387,50 €	0,00 €	2 387,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	5 483,50 €	0,00 €	5 483,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	67 620,50 €	0,00 €	67 620,50 €
PARCELA DE TERRENO PARA PARQUE URBANO DA RIBEIRA DA FALAGUEIRA	45.5.3	10 859,52 €	0,00 €	10 859,52 €
TOTAL		1 573 563,96 €	1 473 110,94 €	3 046 674,90 €

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2022.

Os critérios adotados para efeitos de transição dos bens que integram a conta 45 – Investimentos em Curso para a conta 43 – Ativos Fixos Tangíveis, são o da execução física e/ou o do início de utilização do equipamento.

Em 2022, foram concluídos um conjunto de investimentos classificados nas contas de Investimentos em Curso, que passaram a integrar as correspondentes contas dos Ativos Fixos Tangíveis, conforme o Quadro III sintetiza.

Quadro III – Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
BAIRRO MUNICIPAL DO ZAMBUJAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	432.11	44 078,07
REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	432.11	126 761,80
REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO	45.3.111	432.11	642 166,06
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DA BOBA" - REABILITAÇÃO ENERGÉTICA DOS EDIFÍCIOS DO BAIRRO DA BOBA - ELABORAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DA OBRA DE REABILITAÇÃO E MELHORAMENTO ENERGÉTICO DOS EDIFÍCIOS	45.3.111	432.11	36 672,10
BAIRRO MUNICIPAL "CASAL DO SILVA" - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE REPARAÇÃO E CONSERVAÇÃO	45.3.111	432.11	8 787,93
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE GRANDE REPARAÇÃO - EM PREITADA N.º 06/DHRU/2022	45.3.111	432.11	11 787,20
REQUALIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO DOM - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.112	432.12	322 751,37
GABINETE MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL - CENTRO MUNICIPAL DE OPERAÇÕES DE SOCORRO (CMOS) - REMODELAÇÃO DO ESPAÇO / SALA DE OPERAÇÕES	45.3.112	432.19	3 488,79
PAVILHÕES GIMNOESPATIVOS NAS ESCOLAS SECUNDÁRIAS - PAVILHÃO DA E.B. 2.ª 3.ª ALMEIDA GARRET	45.3.113	432.13	48 917,42
BIBLIOTECA DR. FERNANDO PITEIRA SANTOS - EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO E FISCALIZAÇÃO	45.3.113	432.13	33 188,83

Notas à classe dos Inventários e dos Investimentos

.../

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
INTERVENÇÕES EM EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - POLIDESPORTIVO DA PARREIRINHA	45.3.113	43.2.13	5 179,41
PAVLHÃO BAIRRO DE JANEIRO - EXECUÇÃO DE OBRAS DE REABILITAÇÃO	45.3.113	43.2.13	2 120,00
EXECUCAO DE OBRAS EM ESCOLAS SECUNDARIAS E ESCOLAS 2+3 - ESCOLA 2+3 SOPHIA DE MELLO BREYNER - PROJETO, REVISAO, OBRA E FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	7 60,78
EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NA EB 2+3 JOSÉ CARDOSO PIRES - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.116	43.2.16	29 658,89
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ES FERNANDO NAMORA - EXEC. DE OBRA PARA REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO AMIANTO	45.3.116	43.2.16	16 10,02
E.B. 1 ARTUR MARTINHO SIMÕES (EX-MINA 8) - EXECUÇÃO DE OBRA PARA REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO AMIANTO	45.3.116	43.2.16	174,44
EB/JIALICE VIEIRA - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.116	43.2.16	5 848,39
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - EB D FRANCISCO MANUEL DE MELO - EXEC. DE OBRA PARA REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO AMIANTO	45.3.116	43.2.16	995,77
EB.VJI VENTEIRA - REALIZAÇÃO DE OBRAS DE BENEFICIAÇÃO	45.3.116	43.2.16	10 545,80
EB YJI JOSE RUY - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO	45.3.116	43.2.16	424,54
EB 1 GAGO COUTINHO - RECREIO EB 1 GAGÓ COUTINHO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	43.2.16	44 997,00
EB YJIM OINHOS DA FUNCHEIRA - ELABORACAO DE PROJECTO E EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	507 544,82
EB YJICOVA DA MOURA - ELABORACAO DE PROJECTO E EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.116	43.2.16	543 658,96
EB YJIALICE VIEIRA - REQUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO DE RECREIO EB ALICE VIEIRA ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.116	43.2.16	13 603,00
PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL - EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DE AREAS NÃO HABITACIONAIS	45.3.119	43.2.12	68 953,15
URBANIZAÇÃO NEUDEL - DAMAIA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE QUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO EM SUBST. DO URBANIZADOR	45.3.119	43.2.19	9 488,51
UNIDADE DE SAUDE FAMILIAR DA BURACA-ÁGUAS LIVRES - ELABORAÇÃO DO PROJETO, EXECUÇÃO DA OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.119	43.2.19	5 332,44
ESPAÇO DO ANTIGO MERCADO DE CARENQUE - OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO - EDIFÍCIO SOCIOCULTURAL DE CARENQUE	45.3.119	43.2.19	382 116,60
UNIDADE DE SAUDE FAMILIAR DA REBOLEIRA (VENTEIRA) - ELABORAÇÃO DE PROJECTO, E A SUA REVISAO, E EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO NO QUADRO DO CONTRATO PROGRAMA	45.3.119	43.2.19	3 677,70
QUINTA DE S.MIGUEL - CASA DE ACOIHMENHO INFANTIL / CENTRO INTERGERACIONAL - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.119	43.2.19	61 496,92
REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA DAS FONTAINHAS/PLANO PARA A REGENERAÇÃO URBANA - ELABORAÇÃO DE PROJECTOS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	1568 02149
MOBILIÁRIO URBANO NO MUNICIPIO - DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	253 432,30
EXECUÇÃO DE OBRAS E INSTALAÇÃO DE SISTEMA SEM AFÓRICO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	222 669,09
REQUALIFICAÇÃO DO LARGO EUGÉNIO DOS SANTOS, REBOLEIRA/ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - REORDENAMENTO DO ESTACIONAMENTO, CRIAÇÃO DE ESPAÇO DE LAZER E COLOCAÇÃO DE PAPELEIRAS	45.3.12.1	43.0.3.9.1	29 999,99
COLOCAÇÃO DE LOMBAS NAS PASSADEIRAS JUNTO A ESCOLA LUIS MADUREIRA - ALFRAGIDE ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO - ORCAMENTO PARTICIPATIVO 2019	45.3.12.1	43.0.3.9.1	4 499,95
COLOCAÇÃO DE PASSEIO NA RUA FONTES PEREIRA DE MELO JUNTO AO CRUZAMENTO COM CALCADINHA DA DAMAIA, NA FREGUESIA DAS AGUAS LIVRES - ELABORAÇÃO DE PROJECTO EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZACAO - ORC PART 2019	45.3.12.1	43.0.3.9.1	19 999,92

Notas à classe dos Inventários e dos Investimentos

/...

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		MONTANTE
	INV. CURSO	A. F. T.	
ELABORAÇÃO DO PROJETO, REVISÃO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO - LIGAÇÃO DA PASSAGEM PÚBLICA NA URBANIZAÇÃO MOINHO DO GUIZO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2020	45.3.12.1	43.0.3.9.1	56 80,5
POSTOS DE CARREGAMENTO ELÉTRICO NO MUNICÍPIO - PROJETO, REVISÃO, OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.7.9	13 422,33
REQUALIFICAÇÃO URBANA DA CIDADE - REGENERAÇÃO URBANA DA PRAÇA PADRE EDUARDO FERREIRA DO AMARAL (VENTEIRA) ELABORAÇÃO DE PROJETO E REALIZAÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	10 662,7
ARRUAMENTOS EM ALFRAGIDE - AV. QUINTA GRANDE E ENVOLVENTES - PROJETO, EXECUÇÃO DE OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.1	43.0.3.9.1	2 10 357,8
EIXOS PRINCIPAIS - PAVIMENTAÇÃO - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	720 800,00
EB/JIVASCO MARTINS REBOLO - CONSTRUÇÃO DE TELHEIRO EXTERIOR NA ZONA DE RECREIO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2021- ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRA - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.12.1	43.2.16	54 927,93
PAMUS - PROJETOS DE MELHORIA DE ACESSIBIL. EM MODOS SUAVES AOS INTERF. DE TRANSP. PÚBL. E QUALIF. DE PERC. PEDONAIS-PERC. PEDONAIS ENTRE O INTERFACE DA REBOLEIRA E O POLO EMPREG. E DE FORM. DA ZONA	45.3.12.1	43.0.3.9.1	43 093,01
CONSTRUÇÃO DE COBERTURA NA ENTRADA E ZONA DE RECREIO DA FR 1 SANTOS MATTOS - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2021- ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRA - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2021	45.3.12.1	43.2.16	69 908,27
PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO - ELABORAÇÃO DO PLANO E EXECUÇÃO DAS PLANTAS	45.3.12.3	43.0.3.9.3	2 8 117,79
PARQUE ARMANDO ROMÃO - EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO	45.3.12.3	43.2.9.3	157 940,00
PARQUE DESPORTIVO E CULTURAL DA BOBA - EXECUÇÃO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZAÇÃO	45.3.12.3	43.2.9.3	68 609,00
PARQUE CENTRAL - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE REQUALIFICAÇÃO DO PARQUE, REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS, RECUPERAÇÃO DA REDE DE REGA E LIMPEZA DO LAGO - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE REQUAL. PAISAG - ZONA NORTE	45.3.12.3	43.2.9.3	207 406,65
CONSERVAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DO PARQUE ESCOLAR MUNICIPAL - ARRANJOS EXTERIORES - EXECUÇÃO DA OBRA	45.3.12.3	43.2.16	5 0 851,91
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	382 063,31€
PARQUE URBANO DO BOREL - ELABORAÇÃO DO PROJECTO DE ARRANJOS PAISAGÍSTICOS EXECUÇÃO DA OBRA E FISCALIZAÇÃO	45.3.12.3	43.0.3.9.3	68 965,02
PARQUE DESPORTIVO MONTE DA GALEGA - REQUALIFICAÇÃO DE PISTA	45.3.12.4	43.2.9.4	179 80,20
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E INFORMATIVA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO RODOVIÁRIA	45.3.12.5	43.2.9.5	3 10 781,40
SINALIZAÇÃO DIRECIONAL 2019/2019/2020/2021 - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DIRECIONAL E PAINÉIS DE PRE-SINALIZAÇÃO DE ROTUNDAS	45.3.12.5	43.3.5	6 1224,33
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL 2021/2022/2023/2024 - EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE	45.3.12.5	43.2.9.5	32 4 10,56
SINALIZAÇÃO DIRECIONAL 2022/2023/2024/2025 - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DIRECIONAL E PAINÉIS DE PRE-SINALIZAÇÃO DE ROTUNDAS	45.3.12.5	43.2.9.5	3 1789,40
RECOLHA SELECTIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS/PLANO ESTRATÉGICO - AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MEIOS DE DEPOSIÇÃO (PAPELÕES, VIDRÕES, EMBALÕES, PILHÕES, ETC)	45.3.12.6	43.2.9.6	469 686,06
CONSTRUÇÃO DE CENTRO RECOLHA OFICIAL DO MUNICÍPIO DA AMADORA - CROMA	45.3.12.9	43.2.9.9	5 448,44
TOPONÍMIA - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS TOPONÍMICAS E MACIÇOS	45.3.12.9	43.0.3.9.1	7 074,56
INSTALAÇÕES SANITÁRIAS PÚBLICAS - EXECUÇÃO DE OBRA	45.3.12.9	43.2.9.9	14 246,80
CICLOVIAS - EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE SUPORTES DE BICICLETAS	45.3.12.9	43.0.3.9.1	3 173 10
		TOTAL	9 486 913,03 €

Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2022.

Assim sendo, o processo de gestão dos Investimentos em Curso em 2022 deu origem a uma diminuição dos Ativos em Curso no montante de 9.486.913.03€, compensada por um acréscimo do Ativo Fixo Tangível, conforme o Quadro II evidencia.

Esta regularização produziu, conseqüentemente, um aumento das depreciações e amortizações do exercício, o qual está refletido no Mapa de Amortizações e Provisões do exercício e na Demonstração de Resultados.

O Total do Mapa de Regularizações de Investimentos em Curso para Ativos Fixos Tangíveis não inclui diversos valores que, por razões separadamente explicitadas, adquiriram uma natureza de gastos e foram tratadas ao nível das subcontas da Classe 6, conforme o Quadro IV demonstra.

Quadro IV – Regularizações de Investimento em Curso para subcontas da Classe 6

DESCRIÇÃO DO BEM	CONTA PATRIMONIAL		
	INV. CURSO	A. F. T.	MONTANTE
ARRUAMENTOS DIVERSOS - EXECUÇÃO DE PROJECTOS DE DRENAGENS E ARRUAMENTOS E EXECUÇÃO DE OBRAS EM ARRUAMENTOS DIVERSOS	45.3.12.1	62.2.6.9.9	161022,63
REQUALIFICAÇÃO DA PASSAGEM INFERIOR DA ESTRADA DE ALFRAGIDE ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019 - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DAS OBRAS - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2019	45.3.12.1	62.2.6.9.9	24 999,99
INFRAESTRUTURAS RODOVIARIAS - EXECUCAO DE OBRA E RESPECTIVA FISCALIZACAO	45.3.12.1	62.2.6.9.9	239 527,54
MUROS SUPORTE NA VIA PÚBLICA - EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSOLIDAÇÃO DE MUROS DE SUPORTE NA VIA PÚBLICA (PROC. 00)	45.3.12.1	62.2.6.9.9	205 629,05
OFICINA DE SERRALHARIA - CONSTRUCAO DE VEDACOES/PORTOES/GRADAMENTOS	45.3.12.1	62.2.6.9.9	100 623,93
PARQUES INFANTIS - ELABORAÇÃO DE PROJECTO E EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO/RECUPERAÇÃO	45.3.12.3	62.2.6.9.9	129 459,02
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA NORTE	45.3.12.3	62.2.6.9.1	169 218,40
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA CENTRO	45.3.12.3	62.2.6.9.1	169 666,34
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - ZONA SUL	45.3.12.3	62.2.6.9.1	169 632,94
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2019/ 2020/ 2021- ZONA CENTRO	45.3.12.3	62.2.6.9.1	2 120,00
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2019/ 2020/ 2021- ZONA NORTE	45.3.12.3	62.2.6.9.1	3 710,00
REQUALIFICAÇÃO ESPAÇOS URBANOS/ ZONAS VERDES 2019/ 2020/ 2021- ZONA NORTE	45.3.12.3	62.2.6.9.1	3 710,00
REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS/ZONAS VERDES 2021/2022/2023/2024 - REGULARIZAÇÃO DE TALUDES / ARRANJOS EXTERIORES	45.3.12.3	62.2.6.9.1	168 909,90
		TOTAL	1 578 178,74 €

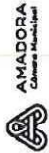
Fonte: Contas correntes e reportes sobre o estado das obras – 2022.



AMADORA
Câmara Municipal

Fichas de Atividade 2022

[Handwritten signatures and initials in the bottom right corner]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

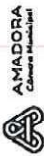
1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
01			Modernização da Administração Municipal		
0101			Aquisição de Equipamentos Informáticos, Software e Instalações de Redes		
010101	I	210	Aquisição de Equipamentos Informáticos, Software e Instalações de Redes	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Aquisição de licenças para a Biblioteca
				Jan - Dez	Ação não concretizada Aquisição de serviço SM/TP Aquisição de Portáteis
					Procedimento por Consulta Prévia para Aquisição de Serviços de Plataforma Eletrónica Atendimento on Line Aquisição de Serviços: Avatar Língua Gestual Portuguesa e Leitura de Conteúdos para Invisuais para sites da CMA Procedimento por Ajuste Direto Aquisição de APP Executivo Municipal-Medidata
					Aquisição de switch para o Centro de dados Atualização do Contrato Microsoft Atualização do Contrato Sophos
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição componente Pictabot Novo modelo Veeam Aquisição do Plugin GDPR Renovação e aquisição de licenças Adobe-VIP Cloud Teams Reparação de Camara de Vigilancia Renovação de serviços - webserver Aquisição do componente Joomla

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
					Aquisição de Digitalizador EPSON WORKFORCE DS-870 VeeamBackupOffice365 Aquisição de equipamento informatico XEROX VERSALINK C405V Renovação do contrato de manutenção de voz e dados - 85090 Renovação da Plataforma Sophos Renovação da Plat ManWinWin Renovação licenciamento da Firewall Renovação Suporte aplic BrezingForm Aquisição Software WAZZA Aquisição VPS Linux Custom Aquisição componente YENDIF Veeam Backup para Microsoft 365 Aquisição de licença para aplicação de revisão de preços Aquisição do Pogo Builder Personal Atualização de software e licenças: anuais das 2 máquinas de diagnóstico para viaturas ligeiras e pesadas Ação em curso (20% de execução física) Protocolo com o CEGER (assinaturas digitais para o Serviço do Policia Municipal - SPM) Ação não concretizada
				Jan - Dez	
			Materiais de Escritório	Jan - Dez	
010102	A	364	Aquisição do equipamento informatico, software e instalações de redes	Jan - Dez	NIPC - 53220/20 - Informação nº 079/DMTIC/GMIF2020 - Aquisição de cadeiras de escritório - valor total 744,9€ - em curso - na DA desde 13/10/2020 Ação em curso (50,00% de execução física). Armário Tapes

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

Cód. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
				Jan - Dez	Reparação de Câmara de vigilância Ação não concretizada
				Jan - Dez	DRC Recuperação de dados Reparação Plotter Ação concretizada (100% de execução física).
					Gavetas para armazenamento de tapes LTO Aquisição de material informático Aquisição de telefones SIP
					Reparação camera Videovigilância Reparação camera Videovigilância
					Aquisição Material informático
			Material de Escritório	Jan - Dez	Aquisição de dispensadoras de folhas Ação concretizada (100% de execução física).
			Outros Bens	Jan - Dez	NIPG 5893/22 - Informação nº 157/2022/DMTIC/GMF - Aquisição de marcadores para quadro branco e recarga para apagador - valor total 45,36€ Ação não concretizada
0102	A	260	Acessórias ao Projeto Modernização da CMA e Áreas Administrativas	Jan - Dez	NIPG 5893/22 - Informação nº 265/2022/DMTIC/GMF - Aquisição de adaptadores para VGA - valor total 57,60€ Ação concretizada (100% de execução física).
				Jan - Dez	2ª Auditoria de Acompanhamento do Sistema de Gestão de Segurança da Informação - NP ISO/IEC 27001:2013 Auditoria Interna ao Sistema Gestão de Segurança da Informação, segundo a Norma ISO/IEC27001:2013 Ação em curso (50,00% de execução física). Intervenção UPS central do Data Center Sede



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

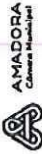
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO
				FÍSICA
				FASES / INDICADORES
0104	A	262	Consultoria, Assistência e Formação na Área de Informática	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Manutenção VV</p> <p>Manutenção hotspot omninet</p> <p>Manutenção Fibra Ótica</p> <p>Manutenção Controlo Acessos</p> <p>Manutenção Equipamentos Rede</p> <p>Contrato Assistência Técnica multiunções versalink</p> <p>Contrato de Manutenção Multiunções CMA</p> <p>Contrato para Plataforma WMinfra</p> <p>Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Contrato de Manutenção da Aplicação - Orçamento Participativo</p> <p>Ação não concretizada</p> <p>Manutenção do sistema de controlo de acessos aos Datacenter</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>NIPG 126064/22 - Informação nº 214/2022/DMTIC/GMF - Aquisição da norma NP EN ISO/IEC 27701:2022 Técnicas de Segurança - Extensão à ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27002 para a gestão de privacidade da Informação - Requisitos e linhas de orientação (ISO/IEC 27001:2019 - valor total 61,50€</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>NIPG 58698/22 - Informação nº 617/2022/DMTIC/GMF - Inscrição da CMA na APDPO</p> <p>NIPG 58693/22 - Informação nº 616/2021/DMTIC/GMF - inscrição no IPAI - Instituto Português de Auditoria Interna</p> <p>NIPG 58690/22 - Informação nº 615/2022/DMTIC/GMF - Inscrição no APQ</p> <p>Ação não concretizada</p>
			Livros e documentação técnica	
			Outros	
			Outros Serviços	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 1.
 - 1.1.
 - 1.1.1.
- FUNÇÕES SOCIAIS
- SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES /INDICADORES	
04			Plano de Atividades de Formação		NIPG 5850/22 - Informação nº 015/2022/DMTIC/GMF - Aquisição de serviços para implementação de canais de denúncia -Saas, valor total Encargos com a presente aquisição, para o 1.º ano é de 7.500€ (sete mil e quinhentos euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor. Para o 2.º ano e seguintes o valor de 2.500€ (dois mil e quinhentos euros/ano acrescido de IVA à taxa legal em vigor)
0401			Organização e desenvolvimento de ações de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária.	Jan - Dez	Ação concretizada a 100%. Em 2022 no âmbito da formação interna realizaram-se 89 ações de formação em diferentes áreas temáticas (Informática, proteção civil, segurança e saúde no trabalho, tiro, uso de gás OC, uso do básico, técnicas de alarquem, direito, gestão de riscos de fraude e corrupção, proteção de dados. Com um total de 1197 de participações, um volume total de 7531,5 horas de formação e um investimento de 48.873,98€. Nesta vertente está incluída a formação de Medidata que foi aberta a todos os utilizadores, de forma a alargar a todos os serviços, o uso do Gestão Documental, Forum 730 os trabalhadores que participaram em formação interna. No total da formação interna e externa 42% dos trabalhadores da autarquia participaram em formação no ano de 2022. Cerca de 0,1% dos trabalhadores da autarquia realizaram formação de 40 ou mais horas. A avaliação pós formação solicitada aos dirigentes para avaliação de 277 participações no 1.º semestre do ano, o GMF recebeu respostas de 121 avaliações, todas de "Eficaz". Do 2.º semestre ainda aguardamos respostas dos serviços.
040102	A	281	Organização e desenvolvimento de ações de formação técnica nos domínios administrativo, informático, jurídico, de gestão e formação operária.	Jan - Dez	Ação em curso (83,00% de execução física). Plano Municipal para Igualdade - conforme previsto no plano foram programadas 3 ações de formação "Prestar assistência à família - quais os direitos?"; "Responsabilidades Parentais conjuntas e Igualdade do Género" e "Assédio Moral e Sexual". No entanto, apenas se realizou a "Prestar assistência à família - quais os direitos?" com 12 participantes e um volume de formação de 36horas. Esta formação foi ministrada por uma formadora interna. As outras ações serão realizadas em 2023.
			Formação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0402	A	46	Frequência de ações de formação externa	Jan - Dez	NIPG 248534/22 - Informação nº359/2022/DMTIC/GMF - Proposta de aquisição de plataforma SGPD e SCSI - Formação (32 horas); 2.388,48€ Ação concretizada (100% de execução física).
			Órgãos da Autarquia		Ação concretizada. Em 93 ações formativas externas de várias temáticas, registaram-se 181 participações. Num total de 106 participantes (trabalhados) das várias Unidades Orgânicas, realizaram um volume de 1968,5 horas de formação, num investimento de 17.871,02€. Por departamento a formação externa decorreu da seguinte forma: 20 participações/17 participantes; custo 2963,00€; O Tribunal de Contas e a Fiscalização da Atividade Contratual Pública-7h; A Expropriação Abstrativa-3h;ODS Local - Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável nas Pólis Públicas Locais - 4h; RJACS - Regime Jurídico do Acesso ao Comércio e Serviços, Restauração e Bebidas (DL nº 10/2015) - 8h; Inovação e Grandes Dades - 3h; Gestão da Etica e Cultura do Integrado nas Organizações - 14h; Gestão de Projetos na Administração Pública - 24h; Abandono do ciclo do - 14h ; XXX Encontro de Marketing e Comunicação Autárquica - 10h;Transferência de Competências dos Municípios para as Freguesias - 2h; ICUR 2022 - Internacional Conference on Urban Risks- 10h; DATA.SCIENTIST - Transformar dados em conhecimento - 7h; Encontro de Utilizadores ESRI - 7h; 16 º Fórum de Resíduos - 14h

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO
				FÍSICA FASES/INDICADORES
DAG				31 participações/16 participantes; 432 Volume de Horas de formação; custo de 3319,00 €. A Evolução Rememotória dos Trabalhadores com Vínculos de Emprego Público e a mobilidade intercarréis e intercategorias - 3h; Workshop - A prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas - 9h; Elaboração Regulamentar Autárquica - Uma Abordagem Prática - 6h; Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - 21h; A Tramitação do Procedimento Concursal Comum e o C.P.A. - 14h; As medidas de modernização administrativa e CPA na perspetivas Autárquicas - 18h; SIA/DAP: Gestão do Desempenho em Função dos Objetivos e das Competências - 18h; Transição da Competência dos Municípios para as Freguesias - 2h; Transferência de Competências - Formação avançada - 7h; Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - 35h; Regime disciplinar dos trabalhadores em funções públicas - 28h; Curso Segurança no Trabalho - Atualização Científica - 31h; 1.º Encontro Nacional da Comunidade de Utilizadores da Plataforma CLAV - 7h; Regime do "oltrabalho" - 21h; O Novo Estatuto do Aposentado - 12h; Sistema de Controlo Interno das Autarquias Locais - 14h
DAU				4 participações/4 participantes; 42 Volume de Horas de formação; custo de 300,00€; Fórum Políticas Públicas: A Universidade e o Poder Local: Que Desafios - 7h; Sports - Friendly City with Public Spaces that Promote Physical Activity and Sport - 7h; Curso RJIGT - Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial - 14h
DASU				21 participações/16 participantes; 435 Volume de Horas de formação; custo de 4775,10€; CAM - Cat. C - 35 h ; XXVIII Jornada Pedagógica de Educação Ambiental - 12h; NPE ISO/IEC 17025:2018 - 21h; Novo Regime Jurídico da Metrologia Legal (Decreto-Lei 29/2022, Portarias 2/10/2022 e 2/11/2022) - NOVO - 12h; Segurança de máquinas e Equipamentos de Trabalho - 8h; 15.º Fórum de Resíduos - 14h
DEDS				4 participações/4 participantes; 58 Volume de Horas de formação; custo 360,00€; Fórum Políticas Públicas: A Universidade e o Poder Local: Que Desafios - 7h; Formação do Sistema Nacional de Intervenção Precoce na infância Núcleo de Supervisão - 7h; Contratação Pública - 28h; VI Encontro de Malinologia Portuguesa - 16h
DOM				7 participações/6 participantes; 248 Volume de Horas de formação; custo 1822,50€; Gestor de Contrato - 7h; Contratação Pública e o Impacto da Lei N.º30/2021 de 21 de maio - 9h; Curso - Coordenador de Segurança em Obra - Nível Avançado - 20h; Coordenador de Segurança em Obra - Abordagem Integrada - 7h; Espaços de Fitness ao ar livre: enquadramento legal e normativo - segurança desde a conceção, à inspeção e manutenção - 8h
DF				9 participações/5 participantes; 87 Volume de Horas de formação; custo 1288,04€; 1.º Congresso dos Contratos Públicos - 6h; Novas fontes de financiamento municipal - 4h; Transf. de competências na habitação e tri. dos Municípios para as Freguesias - 8h; PRR - Plano de Recuperação e Resiliência Nos Municípios - 7h; Demonstrações Orçamentais: Previsionais e do relato no âmbito do NCP 26 - 8h; Código dos Contratos Públicos - Aquisição de bens e serviços - E-learning - 21h
DIRU				45 participações/ 27 participantes; 277,50 Volume de Horas de formação; custo 2389,41€; I Encontro das Entidades com Competência em Matéria de Infância e Juventude da CPCJ - 7h; O Código do Procedimento Administrativo - 7h; Proteção Civil e Intervenção Social - 7h; Os Procedimentos de Intimação e/ou execução de obras necessárias à correção das condições de segurança ou de salubridade e sua execução coerciva - 8h; Políticas de Habitação e Ações de Realocamento para a população vulnerável - 12h; Seminário - habitação acessível promoção e produção. Reflexão a partir do contexto português - 1,5h; Workshop_Não tem cura e Agora - 3h; PRR - Plano de Recuperação e Resiliência nos Municípios - 4h; X Encontro com os Agrupamentos de Escola - Olhar o Passado, De Edifícios de Habitação - 52h; Prescrições de Janelas Eficientes CLASSE* - 4h; X Encontro com os Agrupamentos de Escola - Olhar o Passado, De (2)Vendor o Futuro - 6h; Conf. Internacional sobre o envelhecimento - Que Cidades queremos? - 10h; Workshop - Violência Doméstica - 3h; Ação de Informação - Imigração e Nacionalidade - 3h; Conferência Internacional "A Habitação Social e os Planos de Recuperação - caminhos para soluções" - 7h; Multibitação Genial Feminina - 2h
DMTIC				40 participações/10 participantes; 198 Volume de Horas de formação; custo de 655,00€; Cibersegurança - 14h; Workshop - A prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas - 9h; Roadshow Nacional 2022 - Decreto Lei n.º 65/2021 - 4h; IDC Cloud Roadshow 2022 - 7h; Conferências (In)seguras - Sistemas e Políticas de Videovigilância - 1h; 30.º Workshop- Lei 93/2021; Proteção de Denunciantes - 2h; Workshop - Indicadores ODS Local - 2h; IDC Security Roadshow 2022 - 3h; 4.º Autárquicas do Futuro - Como orador e representante da CM da Amadora - 7h; VIII Congresso Nacional da Formação Profissional - 7h; Security Day - 3h; Huawei Portugal Enterprise Day - 4h; Business Breakfast IT insight - 3h; Workshop - Complimentary Webinar: Main chances in ISO 27001/27002 and what - 1h; XVII Fórum de Auditoria Interna - 3h; 31.º Workshop Wiremazzoli Lei dos denunciantes: As repostas às suas perguntas - 2h; Huawei Enterprise Roadshow 2022 - 2,5h; Digital & Green Transition to New Value Together - 2,5h; O Estado do Nação em Cibersegurança - Orador - 3h; Formação ISO 27001 e ISO 27701 - 12h; Portugal Smart Cities Summit - 14h; IT Security Conference - 9h; DELL Technologies Forum - Portugal - 7h; 12.º Congresso Nacional da Administração Pública - 7h; Cibersegurança em Portugal onde está e para onde vai - 1h; Conferência auditória interna 2022 - 2h



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
 SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
05	A	68	Estágios	Jan - Dez	Ação em curso (6,48% de execução física). Ao longo do ano o GMF recebeu 108 pedidos de estágios de diferentes tipos e foram aceites 13% destes. 7 serviços das Unidades Orgânicas DEDES/DF/DAG/SMPC e CPCJ acolheram os 14 estágios. O GMF recebeu os pedidos, divulgou junto dos serviços, elaborou propostas para o acolhimento e geriu os apoios atribuídos para cada tipo de estágio: Bolsa de estágio, refeiçõe gratuita/sub, refeiçõe, seguro de acidentes pessoais.
			Estágios Curriculares	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Dos estágios aceites, 10 foram curriculares de diferentes áreas e duração. No acolhimento dos estágios curriculares e de acordo com o aprovado, foram pagas as refeiçõe no valor de 1 148,00€ a 5 estagiários.
			Estágios Profissionais/ Ordem Profissional	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). 2 estágios foram de acesso à Ordem dos Psicólogos. E outros 2 foram estágios profissionais, auto propostos no âmbito da Proteção Civil e do Económico. Para apoiar os 4 estágios profissionais, foi despendida a verba total de 18.840,34€, com o pagamento das bolsas e do subsídio de alimentação (feitas do refeitório municipal).
			Candidaturas ao IEFP	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Foi apresentada ao IEFP uma candidatura para apoio aos equipamentos de saúde e sociais do concelho em resposta às necessidades de serviços e instituições locais perante a pandemia, cuja aprovação permitiu o apoio de 2 contratos nos centros de saúde do concelho, até a DGS ter terminado a realização dos procedimentos epidemiológicos, "contact tracing" e vigilância de contactos no âmbito da pandemia de COVID 19 . Foram ainda subscritas e aprovadas 3 candidaturas no âmbito do Programa CEI que abrangem 5 bolsistas. Os serviços responsáveis por estas candidaturas foram o GMF , o SVM e a DEM, com a duração de um ano cada. O Encerramento de contas destas candidaturas só realiza em 2023.
0503	A	68	Edifício dos Paços do Concelho Elaboração de estudo e projecto de reforço estrutural do edifício	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física). NºPJG 21257714 - Elaboração do estudo e projecto de reforço estrutural de edifício (falta o correspondente ao acompanhamento de obra)
08			Oficina de Mecânica	Jan - Dez	Ação não concretizada
0801		284	Aquisição de maquinaria	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
0802			Manutenção do parque de Viaturas e Máquinas	Jan - Dez	Manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, no âmbito de 206 viaturas ligeiras e pesadas, 24 máquinas (retroscavadoras, varredoras, pá-carregadora, multicarregadora, empilhadores, dumpers, mini pó-carregadores, cilindros vibratórios), 2 motocicletas e cerca de 223 pequenos equipamentos (roçadoras, moto-serras, corte-relevas, sopradores, aspiradores urbanos, máquinas corta-mato, geradores, moto-pulverizadores, compressores, cilindros vibratórios manuais entre outros)
080202	A	280	Manutenção do parque de Viaturas e Máquinas		Aquisição de pneus novos para a frota municipal Prestação de serviços de alinhamento e calibragem de rodas das viaturas da frota municipal

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
 SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓD. PROJEÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				Prestação de serviços de reboque de viaturas e máquinas da frota municipal Recatulação e reparação de pneus de viaturas pesadas da frota municipal Reenchimento de escovas de aço para aplicação nas varredoras Aluguer operacional de 15 viaturas ligeiras por um período de 60 meses Ação concretizada (100% de execução física). Troca do cabine e motor da viatura pesada lava-ruas 75-68-JL para a viatura de recolha de resíduos sólidos 83-78-IM Reparação do joystick e dos motores das escovas da varredora de pequena capacidade 77-RM-50 Reparação da suspensão pneumática da viatura de recolha de resíduos urbanos 70-HT-97 Reparação do comando do motor da varredora 47-OX-91 Reparação da fuga de óleo junto ao turbo da viatura de recolha de resíduos urbanos 02-70-PO Reparação da caixa de carga da viatura 40-DL-49 Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 37-GX-15 Reparação ao sistema de lavagem de lava contentores 19-65-BN Reparação ao sistema de injetores da viatura de recolha de resíduos urbanos 85-BM-76 Reparação da tomada de força a transmissão da viatura de recolha de resíduos urbanos 59-CP-14 Reparação à falta de potência da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MQ-96 Reparação à bomba de alta pressão do lava ruas 24-52-FN Reparação da grua da viatura 40-DL-49 Reparação da bomba hidráulica do lava contentores 82-55-RF Reparação da grua da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MN-35 Reparação da bomba hidráulica da viatura de recolha de resíduos urbanos 10-MQ-96	Jan - Dez



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0603	I	295	Aquisição de ferramenta diverso		Não adjudicação e revogação da decisão de contratar Aluguer operacional de: • 26 viaturas ligeiras por um período de 60 meses • 2 viaturas ligeiras por um período de 48 meses para o ACES - Candidatura para apoio do Fundo Ambiental aprovada • 2 viaturas ligeiras tipo furgão por um período de 60 meses Aluguer operacional de 30 viaturas ligeiras elétricas de passageiros e de mercadorias pelo período de 48 meses e 60 meses Ação de carácter contínuo Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de câmara de segurança para insuflação de pneus pesados e industriais com insuflador eletrónico Aquisição de elevador auto de duas colunas para viaturas ligeiras Aquisição de maceco pneumático-hidráulico Aquisição de garra para bidões Aquisição de 3 bombos móveis par proteção de trabalhos de soldadura Fornecimento e montagem de painéis anti salpicos para a secção de lavagem auto Aquisição de máquina corte de plasma Aquisição de máquina de cravar calços de travão Ação não concretizada Aquisição de bacias de retenção para o armazém de lubrificantes Ação de carácter contínuo Revisão e inspeção de gruas para obtenção de certificado de bom funcionamento Ação não concretizada
				Jan - Dez	Jan - Dez
0609	I	23	Reconstrução de meliores de viaturas, revisão de gruas e reparação geral de superestruturas	Jan - Dez	

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

COD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES / INDICADORES
				Jan - Dez		<p>Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-99-QM</p> <p>Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 29-98-QM</p> <p>Reparação geral da superestrutura da viatura de recolha de resíduos sólidos urbanos 85-01-NE</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Reparação e inspeção técnica da grua e amplifolli da viatura de resíduos sólidos urbanos 82-64-RF</p> <p>Reparação e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 85-02-NE</p> <p>Revisão e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 37-GX-15</p> <p>Reparação e inspeção técnica da grua e amplifolli da viatura de resíduos sólidos urbanos 82-63-RF</p> <p>Revisão e inspeção técnica da grua e amplifolli da viatura de resíduos sólidos urbanos 59-GP-14</p> <p>Reparação e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos 10-MN-34</p> <p>Revisão e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos AG 60 DT</p> <p>Revisão e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos AG 61 DT</p> <p>Revisão e inspeção técnica da grua da viatura de resíduos sólidos urbanos AG 62 DT</p> <p>Ação não concretizada</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de Serralo de fita IMET</p> <p>Aquisição de exaustor de fumaça de soldadura com braço flexível</p> <p>Aquisição de equipamento de corte plasma com compressor inco porado</p> <p>Ação não concretizada</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação em curso (85,00% de execução física).</p> <p>Jan - Dez</p>
0812	A	7	Realização de obras de beneficiação			
09			Oficina de Serralharia			
08C2	I	304	Ferramentas e utensílios			
0907	A	283	Aquisição de Serviços de Mobilização			
0908	A	441	Aquisição de Materiais Diversos			



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES / INDICADORES
				Jan - Dez	Execução de corrimãos em escadas para o bairro Alto Meinho Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de separadores simétricos tipo New Jersey para colocação no Bairro da Santa Filomena Aluguer do vasilhame de garrafas de gases de soldadura Aquisição de eletrodos Numal Aquisição de discos lamelados Aquisição de estruturas de cobertura e encerrados para reparação de caixas metélicas de 25 m3 Aquisição de cabo de aço galvanizado diâmetro 8 mm e terminais para pórticos Aquisição de 20 cadardos 60 mm com chaves iguais para a colocação nos diversos pórticos do Concelho Aquisição de 100 barreiras anti-meio em aço galvanizado com recorte "AMADORA" Aquisição de rolêtos para reparação de caixas metélicas de 25 m3 Aquisição de eletrodos de inox e spray de óleo corte e fura e spray de zinco Aquisição de chapas em aço inox para execução de bebedouros para o CROAMA Aquisição de grelhas passarela em ferro fundido EB2/3 Miguel Torpe Aquisição de 60 fechaduras com canhão, espelhos e muletas para Parque Habitacional Casal do Silva Aquisição de 1080 mt de tubo redondo galvanizado 60x2 mm (Sendimir) para postes de sinalização Aquisição de material para execução de 20 tampas com 900x600 mm e 20 tampas com 500x500 mm para o DAIP Aquisição de 50 grelhas para sumidouros 700x400 mm com aro anti-roubo D400 Execução de corrimão para diversos locais do Concelho como: - Rua António Augusto Custódio - Praceta José Régio	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

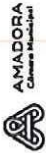
SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
0911	A	59	Execução de Vedações/Portões/Gradeamentos	Jan - Dez	- Bairro dos Timorenses - Casa Roque Gamito - Rua David Mourão, Rua 17 de Setembro e Rua 25 Abril - Rua Sargento Ajudante Manuel António - Rua Pául Harris Ação concretizada (100% de execução física). Fornecimento de 5 Painéis com porta incorporada para células CROAMA Fornecimento e montagem de 2 portas de ferro chapoadas para acesso ao Aquecedor da Garagem
0913	A	27	Reparação de contentores metálicos	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física). Reparação de contentores metálicos de 25 m3
0915	I	17	Aquisição e montagem de diversos componentes das infraestruturas instaladas	Jan - Dez	Ação não concretizada
0916	I	43	Construção de vedações/portões/gradeamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 16/2021 - Reabilitação do Gradeamento da Passagem Superior à Linha Férrea na Av. 11 de Setembro de 1979 (Receção Provisória em 25/05/2022) Ação não adjudicada.
11			Instalações Municipais - Outras		
1101			Execução de obras de manutenção por empreitada		Proc. 51/2022 - Reabilitação do Gradeamento de Passagens Superiores à Linha Ferroviária (Revogação da Declaração de Contratar em 31/09/2022 e estorno da verba em 05/09/2022 (Inf. 565/22 de 22/08/2022))
110106	A	10	Conservação e beneficiação de edifícios municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 53/2019 - Conservação e Beneficiação do Edifício Municipal/Parque Escolar Municipal - Eletricidade (Receção Provisória em 25/03/2022) Proc. 62/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras Diversas (Aguarda Receção Provisória) Proc. 12/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Limpeza e Conservação de Coberturas (Receção Provisória em 31/10/2022)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 1.
 - 1.1.
 - 1.1.1.
- FUNÇÕES SOCIAIS
- SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
				Proc. 14/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (Receção Provisória em 18/07/2022)	
				Proc. 20/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Drenagens (Receção Provisória em 09/09/2022)	
				Manutenção preventiva do portão da garagem municipal dos Paços do Concelho - 4ª visita anual	
				Manutenção preventiva do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM - 2 visitas anuais	
				Manutenção de grades de 4 enrolar e 2 grades de ligante do Serviço de Saúde Ocupacional	
				Manutenção preventiva das portas e portões corta-fogo Fórum Luís de Camões	
				Manutenção de 2 grades de enrolar motorizadas com substituição de 1 kit motorrod.enrolar Oficinas Gráficas e Gabinete de Modernização e Formação	
				Reparação do portão da garagem pequena do CROAMA	
				Manutenção de 7 portas de vidro do Edifício Paços do Concelho	
				Reparação do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM	
				Fornecimento e montagem de porta e janela em alumínio e revisão das janelas basculantes existentes no Gabinete de Modernização e Formação	
				Reparação do portão da garagem do edifício do SMPC/SPM	
				Ação em curso (25,00% de execução física).	
				Manutenção preventiva do portão da garagem municipal dos Paços do Concelho - 1 + 3 visitas anuais	
				Ação em curso (41,92% de execução física).	
				Proc. 16/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução - Comunicação prévia ao ACT em 04/10/2022, aprovada em 28/09/2022 (Inf. 609/22 de 27/09/2022)	
				Ação em curso (53,87% de execução física).	
				Proc. 26/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Eletricidade (em execução)	
				Ação em curso (87,67% de execução física).	
				Proc. 10/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (em execução - Repartição de encargos de 2023 para 2022; 1º Aditamento ao Contrato em 13/09/2022).	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD. PROJ./AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1116	I	27	Aquisição de equipamento para várias instalações municipais	Jan - Dez	Ação em curso (75,94% de execução física). Proc. 13/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (em execução - Efeito do pedido de prorrogação de prazo: 1º Aditamento ao Contrato em 16/09/2022)
15			Equipamento para o DF		
1501	I	319	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada Proc. 33/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (em execução)
17			Equipamento para a DAU		
1701	I	321	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Proc. 49/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (sem efeito) Ação com carácter contínuo Aquisição do aparelho de ar condicionado
20			Equipamento para a DASU		
2001	I	326	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição e montagem do aparelho de ar condicionado
2003	A	13	Aquisição de serviços de utilização de plataforma online	Jan - Dez	Ação em curso
21			Equipamento para o DEDES		
2101	I	328	Aquisição de Equipamento Diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de software e hardware para leitura e análise de dados de tscógrato das viaturas pesadas municipais e dos cartões tscógráficos dos condutores Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 1 Disco Externo Western Digital MyBook 8TB USB 3.0, para arquivo documental do DEDES

Conclusão de aquisição de: 8 Armários médios de portas de latente; 4 Divisórias de vidro transparente para fixar ao topo dos armários e 1 Mesa de reuniões oval para o 1º andar dos Recreios da Amadora.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
2105	A	35	Aquisição de outros bens	Jan - Dez	Aquisição de 2 aparelhos de ar condicionado, para DIE no 2º andar do Edifício da Rua Capitão Plácido Abreu Ação em curso (25.00% de execução física). Ação em curso, para aquisição de equipamento administrativo para a DIS: secretárias e bicos roçados Ação em curso (50.00% de execução física). Ação em curso (25.00% de execução física). Ação em curso, para aquisição de equipamento para a DIS Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 2 Discos Externos Toshiba Canvio Gaming 4TB USB 3.2, para apoio a diversos serviços do DEDS
2106	A	52	Conservação de bens	Jan - Dez	Conclusão do processo de aquisição de 1 Painel frontal blindado, 7 Divisórias longitudinais para mesa, 2 Divisória lateral para mesa, 11 Mesas de 4 pds, para o 1º andar dos Recreios da Amadora e 4 divisórias em acrílico para secretárias, para a DIS Ação concretizada (100% de execução física).
2110	A	11	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Reparação de aparelho de ar condicionado no Edifício de Rua Capitão Plácido Abreu Ação concretizada noutro projeto
2111	A	16	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Impressão em Windows grafite com aplicação pelo interior, para substituição de decoração da vitrine do Edifício da Rua Capitão Plácido Abreu
2112	A	36	Manutenção de software in arte premium	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do contrato de manutenção e assistência do software in arte premium para 4 postos de trabalho
2113	A	59	Marketing Digital	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Renovação dos domínios amadorabd.com e amadoramefesta.pt
2114	A	45	Aquisição de material de escritório	Jan - Dez	Adequamento amadorabd.com e Linux inicial - amadoramefesta.pt Ação não concretizada
2115	A	3	Estudos de mercado	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓD. PROJ./ACTO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
2116	I	4	Meios Publicitários	Jan - Dez	Ação não concretizada
2117	A	32	Meios P.ublicitários	Jan - Dez	Ação não concretizada
2118	A	32	Publicações em Diário da República	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Publicação de anúncios em Diário da República os Regulamentos do Cartão 65+ e Fundo de Coesão
2119	A	1	Aquisição de serviços de catering	Jan - Dez	Ação não concretizada
2120	A	2	Aquisição de certificados energéticos	Jan - Dez	Ação não concretizada
2121	A	20	Outras despesas correntes	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Renovação do registo de Marcas: AMADORA SOLIDÁRIA; AMADORA 65+; AMADORA EDUCA
2122	A	3	Manutenção do Software In Arte	Jan - Dez	Ação concretizada noutra projecto
2123	A	16	Carta das religiões	Jan - Dez	Ação em curso (15,00% de execução física). Levantamento e diagnóstico dos Locais de Culto, das várias religiões identificadas no Concelho
2124	A	17	Programa de recuperação e resiliência	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Coordenação e trabalho técnico por parte do IPSS - ISCTE para elaboração dos planos de ação, no âmbito das operações integradas em comunidades desfavorecidas no Concelho da Amadora
2125	A	20	Aquisição de outros serviços	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Estada em Hotel Amadora Palace, do conferencista Espanhol, orador no Conferência Internacional do Plano Estratégico para o Envelhecimento Atualização de software "In arts"
2126	A	39	Serviço de Apoio ao Consumidor	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Ação de carácter contínuo, para prestação mensal de serviços de apoio ao consumidor por parte da DECO-ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA PARA A DEFESA DO CONSUMIDOR
22	I	331	Equipamento para o DOM	Jan - Dez	Ação concretizada (100,00% de execução física). Inf. n.º 339/20 - Consulta Prévia para aquisição do Equipamento Diverso - Estação de Total Topográfica) (na DA para lançamento)
2201	I	331	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100,00% de execução física). Inf. n.º 339/20 - Consulta Prévia para aquisição do Equipamento Diverso - Estação de Total Topográfica) (na DA para lançamento)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1.1.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.1.1.

CDB PROJECÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
2206	A	24	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Aquisição de material diverso
27			Parque de viaturas e máquinas		
2701	I	24	Aquisição de viaturas ligeiras	Jan - Dez	Ação não controlizada Aquisição de 4 viaturas ligeiras para a PSP
07			Oficinas Municipais dos Melinhos da Funcheira		
0708	A	52	Conservação e manutenção do estabelecimento dos Melinhos da Funcheira	Jan - Dez	Ação suspensa Obras de fundação do futuro pavilhão de vulcanização incluindo desaterro, construção de muro de sustentação de terras e pavimentação junto ao pavilhão A1 Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção preventiva das cancelas do Estabelecimento Municipal - 4.ª visita anual Limpeza do poço de decantação e aspiração da linha de colectores domésticos desde a caixa junto à secção de lavagem-auto até à última caixa no parque de estacionamento inferior Manutenção dos 9 portões da O. Mecânica Reparação da porta de vidro entrada principal Refeitório Municipal Reparação de um portão da secção da Oficina de Mecânica (2.ª portão todo da estrada) Limpeza do poço de decantação e aspiração da linha de colectores domésticos desde a caixa junto à secção de lavagem-auto até à última caixa no parque de estacionamento inferior Ação concretizada (50% de execução física). Manutenção preventiva dos portões da secção de lavagem-auto da oficina de mecânica - 2 visitas anuais Aquisição e montagem de abrigo em estrutura metálica e protecção de grade de insuflação para pneus para Oficina de Mecânica Aquisição e montagem do protecções do fossa da Secção de Lavagem-auto Ação concretizada (25% de execução física). Manutenção preventiva das cancelas do Estabelecimento Municipal - 4 visitas anuais



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

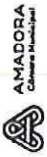
- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓD. PROJ./AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
0710	I	35	Equipamentos para o estaleiro Molinhos da Funcheira	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção correctiva de reparação do repetidor instalado no bastidor de comunicações principal - rede Policia Municipal Manutenção preventiva da rede de radiocomunicações da policia Municipal Aquisição de 11 armários/vestiários (8 duplos + 3 simples) para os banheiros gerais Execução de abrigo com perfil la melbados para protecção de equipamento de frio do Refeitório Municipal Aquisição de armário carretei e balde Manutenção do bastidor de comunicações no estaleiro Municipal e no Gabinete Operacional da Policia Municipal - rede Policia Municipal
25			Requalificação das instalações do DOM		
2501	I	3	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100,00% de execução física). Proc. 07/2022 - Requalificação das Instalações do DOM – Trabalhos Diversos (Receção Prevista em 08/07/2022)
			Outras Empregadas		
2601	A	12	Demolições Genéricas	Jan - Dez	Ação em curso (82,40% de execução física). Proc. 02/2021 - Requalificação das Instalações do DOM – Execução de Obra (Receção Prevista Parcial em 12/07/2022)
28			Regulamento (UE) 2016/679 - Regulamento Geral de Protecção de dados (RGPD)		
2801	A	16	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação em curso (91,00% de execução física). Proc. 01/2022 - Demolições genéricas (em execução) Ação concretizada (100% de execução física). NIFG - 1151/2021 - Informação nº 126/DMTIC/GMF/2021 - Prestação de serviços para Encarregado de Protecção de Dados da Câmara Municipal da Amadora para 2022 - valor total 17.924,21€
2802	I	25	Aquisição de equipamentos	Jan - Dez	Ação não concretizada NIFG 24834/22 - Informação nº058/2022/DMTIC/GMF - Proposta de aquisição de plataforma SGPD e SCS1 - Serviços de Consultoria (80 horas); 5.871,20€
				Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

COD. PROJ./AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO
					FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
29			Funda Municipal de Emergência COVID-19	NIPG 24834/22 - Informação nº059/2022/DMTIC/GMF - Proposta de aquisição de plataforma SGPD e SGSJ - Subscrição mensal (manutenção incluída), por 36 meses: - 322.33€ (trêscentos e vinte e dois euros e trinta e três cêntimos) (avença mensal)* 12 = 3.867,96€ * 3 anos = 11.603,88€.	
2901	A	30	Fundc Municipal de Emergência COVID-19	Jan - Dez	Ação não concretizada
2902	I	45	Medidas COVID 19	Jan - Dez	Ação não concretizada
2903	A	29	Campanha de sensibilização COVID 19	Jan - Dez	Ação não concretizada
			Outras Ações		
			Gestão de informação inter-serviços	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos
<p>Acompanhamento e avaliação do Protocolo de colaboração celebrado com a Cruz Vermelha Portuguesa para cooperação em ações e iniciativas ao abrigo da proteção civil, com término no dia 20 de setembro</p> <p>Transferência do Centro de Vacinação COVID-19 instalado no Pavilhão Desportivo Municipal Rita Borralho para as instalações municipais da Rua Gonçalves Ramos 51 - Veneira, com início de funcionamento, no dia 7 de março;</p> <p>Apoio logístico e técnico à instalação da Unidade de Acolhimento aos refugiados ucranianos, no espaço da Santa Casa da Misericórdia da Amadora localizado na Quinta do Platano na A-da-Beija, com a cedência, montagem e transporte da mobília, entre os dias 18 e 19 de março.</p> <p>Aquisição de 49.538 horas de enfermagem para apoio nas inoculações no Centro de Vacinação Covid-19 do Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora, 47.206 horas a 20,00€/hora e 2.332 horas a 17,50€/hora, num total 984.930€, por orçamento CMA.</p> <p>Aquisição de 3.400 horas de enfermagem para apoio à Unidade de Saúde Pública nos processos de rastreamento (testes rápidos antigénio), Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, Serviços de Apoio Domiciliário e Equipamentos Escolares que não se encontram abrangidos pelo programa de testagem do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social e Ministério da Educação, com custo de 20.000€/hora, num total 68.000,00€.</p> <p>Candidatura à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência e Equipamentos Sociais e de Saúde do Instituto de Emprego e Formação Profissional: MARESS - Apoio Unidade de Saúde Pública, através da vigilância ativa e realização de inquéritos epidemiológicos</p> <p>Prorrogação de 4 contratos para reforço de recursos humanos e abertura de novas candidaturas para 33 bolsos, até 31 de março</p> <p>Candidatura para três Contratos de Emprego e Inserção (CEI) do Instituto de Emprego e Formação Profissional, na área administrativa, para apoiar a Unidade de Saúde Pública, com início no dia 1 de junho e conclusão no dia 31 de maio de 2023</p> <p>Centralização da comunicação de informações e procedimentos, para articulação entre Autoridade de Saúde Pública e os vários serviços da autarquia e entre Autoridade de Saúde Pública e Agrupamentos de Escolas</p> <p>Integração de elementos do DESS na equipa do Centro Operações Municipal (Proteção Civil, Polícia Municipal, Bombeiros Voluntários da Amadora, Polícia de Segurança Pública e Cruz Vermelha Portuguesa), para articulação com as áreas do DESS e a Proteção Civil</p> <p>Gestão e monitorização da aplicação de testes de rastreio a COVID (testes rápidos antigénio); a utentes e profissionais de Estruturas Residenciais para idosos.</p>					



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO
					FÍSICA
			Controlo Financeiro		<p>Programação e gestão de rastreio COVID-19 à comunidade (testes rápidos antigénico) conforme indicação e sob supervisão da Autoridade de Saúde Pública; Ações de rastreios em locais estratégicos da cidade;</p> <p>Ações de rastreios e aulas que praticam modalidades do médio e alto risco em clubes/associações desportivas da cidade;</p> <p>Apoio à rotina da atividade física, de acordo com orientações da DGS;</p> <p>Ações de rastreios a funcionárias municipais e pessoal docente e não docente de equipamentos escolares, que não foram abrangidos pela testagem realizada pelo Ministério da Educação.</p> <p>Monitorização do Abrigo no Pavilhão Municipal Rita Borricho, no âmbito da onda de calor e da situação de contingência declarada pela Autoridade de Saúde Pública a nível Nacional, ativo a partir do dia 12 de julho, com desmontagem na primeira semana de setembro.</p> <p>Ponto de situação das informações do DEDS, com o registo dos documentos, referente à fase de execução dos procedimentos contabilísticos a decorrer e com registo das informações para anos seguintes</p> <p>Monitorização Percentual dos projetos de responsabilidade DEDS dos anos 2019, pré-pandemia e 2021 pós-pandemia, com a comparação das verbas aprovadas em GOP's/ Dotação Inicial e Execução/Pagamentos, com a justificação do diferencial dos dados apresentados, no dia 23 de fevereiro.</p> <p>Monitorização com o serviço GAF, para: Apuramento de taxas de evolução, no âmbito das comunicações familiares do Programa Aprender & Brincar; Apuramento dos valores de subsídios dos Transportes Escolares; Apuramento de verbas para elaboração da proposta, SIGA – Sistema Integrado de Gestão e Apuramento Wallet Digital, no âmbito da prestação de serviços "Conta Pré-Paga Escolar do Município de Amadora" pela Paystop Portugal, para os anos 2022 e 2023</p> <p>Colaboração com o serviço GDJ para: Elaboração de tabela para previsão de vagas e apoios por escalão, no âmbito do Projeto Férias na Cidade; Apuramento da comparticipação de inscrições e seguros de alibias, mediante diversos cenários para atribuição de subsídios por instituição, para inclusão na proposta do PAMA 2022, no âmbito das Medidas de Apoio Complementar; Apuramento de verbas, no âmbito do Projeto Ocupação dos Tempos Livres dos Jovens +10 anos; Análise documental e financeira para preparação da proposta do CPDD – 47ª Corrida São Silvestre da Amadora; Contrato programa de desenvolvimento desportivo com o Clube de Natação da Amadora; Análise de gestão para apoio à proposta de CPDD – Piscina Municipal de Alornêbs 2022/2023, com projeção de encargos de gestão da Piscina e Apoio Municipal; Cálculos indicativos do valor Custo/Utilidade das Piscinas Municipais</p> <p>Ações de esclarecimento POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Aduelas Locais), transição SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas), com a duração de 3h00, apresentadas no Auditório da Biblioteca para 65 participantes, divididos por: 3 grupos com experiência e 6 sem experiência, das diversas freguesias do Departamento</p> <p>Reuniões com os serviços para análise dos projetos em fase de conclusão, cujos procedimentos, cabimentos ou compromissos assumidos, se encontram por fazer e/ou pagar, por forma a evitar a transição de verbas para 2023</p>
			COMUNICAÇÃO		<p>Página de facebook Amadora Cidade: Redação, gestão e controlo das publicações. Apuramento de resultados estatísticos: 1.088 publicações, n.º de histórias instantâneas: 184, n.º de impressões: 2.274.676, n.º likes: 40.586, n.º de novos seguidores: 1374, n.º total de gostos: 21.962.</p> <p>Captação residual de irragens para suporte a reportagens no exterior para publicação no @amadoracidade:</p> <p>n.º de imagens: 70, n.º de reportagens: 20</p> <p>Criação e gestão de 2 tipologias de passatempos culturais para o público em geral, através de uma questão, com resposta correta e o mais rápido possível: 15 passatempos para espetáculos nos Recreios da Amadora e/ou Cineteatro D. João V, no @amadoracidade, tendo como prémio, um bilhete duplo. Datas e participantes: 1, 5, 17 e 31 maio, com 4 participantes; 22 e 23 de junho, com 4 participantes; 7, 20 e 22 de outubro, com 2 participantes; e 21 novembro com 2 participantes. 15 passatempos, "Eu Lolo", com oferta de 1 livro da Biblioteca Municipal Fernando Pileiro Santos. Datas e participantes: 31 janeiro com 3; 9 e 24 de fevereiro com 2; 23 e 31 março com 3; 24 maio com 2; 1, 8 e 26 junho com 3; 12, 24 e 30 de julho com 4; 10 agosto com 1; 29 setembro com 1; 2 e 29 dezembro com 1.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

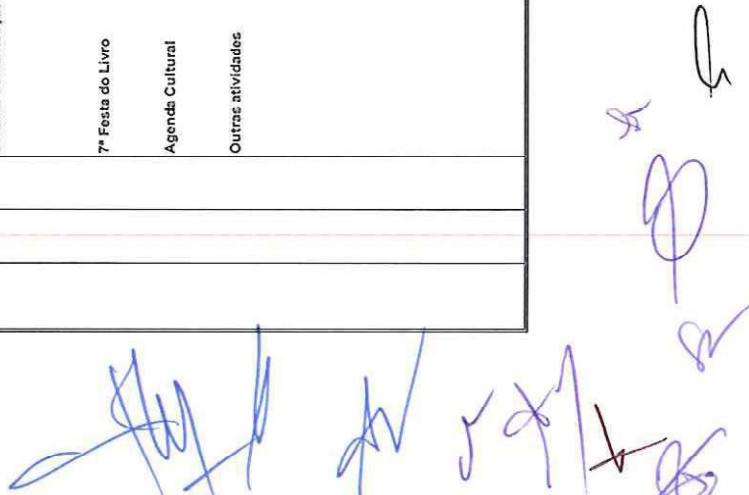
FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>Costão e resposta a 51 mensagens enviadas pelos utilizadores para a caixa de mensagens do @amadoracidade, incluindo participações de passatempos.</p> <p>Envio de convites a novos utilizadores para seguir a página.</p> <p>Elaboração de peças gráficas, pela Book Company, empresa responsável pela comunicação, para: Biblioteca Municipal Fernando Pileiro Santos com base nos conteúdos da programação mensal e de edição de imagens; 7.ª Festa do Livro. Monitorização da atividade da Book Company e envio de 10 comunicados de imprensa mensais, enviados pela Book Company.</p> <p>Verificação de todas as peças gráficas mensais: Biblioteca - 12 flyers, 3.000 exemplares; 1 flyer "3.º Encontro de Contadores de Histórias"; 250 exemplares e 20 Cartazes. Bedoteca - 9 flyers, 1.000 impressões.</p> <p>Verificação de materiais digitais: 176 banners para a rede social Facebook e cartões para LCD; Ineiro (3), fevereiro (18), março (18), abril (23), maio (13), junho (12), julho (13), agosto (7), setembro (17), outubro (19), novembro (16), dezembro (11), 20 banners; foto de capa, 44 banners para o site da CMA, 14 convites digitais; 6 cartões para quiosque de auto-emprestimo da Biblioteca e 28 cartões para Stories com a programação da Biblioteca e Bedoteca.</p> <p>Realização de 122 cartões em Power Point, com a divulgação mensal das atividades dos Equipamentos Culturais, para vídeos MP4 para exibição nos 2 plasmats da Biblioteca.</p> <p>Acompanhamento e divulgação, da programação e atividades da Festa do Livro na Página do facebook Amadora Cidade</p> <p>Recolha de informação e fotos junto dos Equipamentos Culturais, do Desporto e Juventude para, a edição e produção de 5 edições: abril/maio, junho/julho, setembro/outubro, novembro/dezembro e janeiro/fevereiro de 2022. N.º total de exemplares da agenda: 50.100. Adaptação de 36 conteúdos (sinopses) - Elaboração de 5 listas de distribuição, em função da área de influência dos equipamentos culturais e envio à Book Company. Monitorização dos refeitórios da distribuição da agenda folios pela empresa</p> <p>Envio da programação mensal da Biblioteca e Bedoteca ao secretário da DGLAB, Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas.</p> <p>Acompanhamento de jornalista, para reportagem, feita pela Time Out à Biblioteca Municipal FPS, para publicação de artigo sobre a nova Ludoteca.</p> <p>Envio ao Gabinete de Imprensa e Relações Públicas, de lista mensal de novos leitores, com consentimento informado da Biblioteca, para divulgação da programação mensal.</p> <p>Rodação e inserção de 19 notícias sobre a programação da Bedoteca e Biblioteca na plataforma KOHA.</p> <p>Concurso Nacional da Leitura - 15.ª edição: Escolha de 1 imagem, para envio ao GIRP para a elaboração/produção dos diplomas dos vários níveis do ensino, para 68 certificados de participação e de 20 diplomas.</p> <p>Redação de texto, seleção, recolha e gravação de imagem e áudio, para realização dos vídeos: "Visita guiada à Biblioteca Municipal Fernando Pileiro Santos" e "Orlando Gonçalves".</p> <p>Contacto com a EPAL para cópia de 4 imagens do seu arquivo fotográfico para publicações no @amadoracidade, sobre o Aquecedo das Águas Livres e Construção do Reservatório de Amadora.</p>
			<p>OFFLINE Comunicação e cultura</p> <p>ONLINE Comunicação e cultura</p> <p>7ª Festa do Livro</p> <p>Agenda Cultural</p> <p>Outras atividades</p>		





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- FUNÇÕES SOCIAIS
- SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS
- PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS
- 1.
- 1.2.
- 1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
01			Apelo financeiro aos BVA - Bombeiros Voluntários da Amadora		
0101	A	130	Comparticipação nas despesas de gestão	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
02			Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora		
0201	A	133	Atribuição de subsídio de apoio ao funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
03			Polícia Municipal		
0301	I	58	Aquisição de Equipamento Administrativo	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de blocos e cametas Polícia Municipal
0302	I	386	Aquisição de Equipamento Básico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de fita sinalizadora
0304	A	468	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação não concretizada
0306	I	28	Aquisição de viatura polícia municipal	Jan - Dez	Ação não concretizada
0309	A	34	Gestão Processual	Jan - Dez	Aquisição de 3 viaturas ligeiras para o Serviço de Polícia Municipal Ação em curso
0310	I	22	Equipamento de Armazenamento e Segurança	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de colares balísticos
04			Gabinete Municipal de Protecção Civil		
0401	I	408	Aquisição de Equipamento Básico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de capacetes, cones de sinalização, kits de primeiros socorros e material operacional de despesa (fita sinalizadora)
0402	I	410	Aquisição de Equipamento Administrativo	Jan - Dez	Ação não concretizada
0403	A	1	Organização e Realização de Simulacros	Jan - Dez	Ação não concretizada

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

1.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

1.2.

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÉNDIOS

1.2.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0404	A	52	Edição de Materiais Informativos	Jan - Dez	Ação não concretizada
0408	A	20	Desenvolvimento de Ações no âmbito do "Clube de Protecção Civil"	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de jogos didácticos para os alunos do 1º ciclo "A. Jogar se Prevenir"
0410			Centro Municipal de Operações de Socorro (CMOS)		
041002	I	23	Remodelação do espaço / sala de operações	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Procedimento de aquisição do mobiliário e multimédia, ainda por concretizar
41003	A	27	Remodelação do espaço / sala de operações	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Remodelação interior- Centro Municipal de Operações
0412	A	16	Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios	Jan - Dez	Licença anual de utilização do software SIGMOS - Sistema Integrado de Gestão Municipal de Operações e Socorro Aquisição de Megafone LTC áudio Mega 35USSB
0413	I	24	Aquisição viatura SMPC	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Estudos e pareceres concluídos no ano de 2021
0414	I	25	Aquisição de atrechos protecção civil	Jan - Dez	Ação não concretizada
0415	A	15	Aquisição de serviços diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Prestação de serviços de cedência de grua com manobrador e de 2 colaboradores para apoio
04			Aquisição de Materiais Diversos		
0405	A	77	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	Ação não concretizada
0405	A	37	Implementação de indicadores de risco - Projecto U-SCORE	Jan - Dez	Ação não concretizada Projecto terminou a 31.12.2018
0407	A	28	Sistema SMS Aviso e Alerta Protecção Civil	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

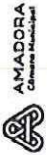
FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS

- 1.
- 1.2.
- 1.2.1.

CÓD. PROJ./M.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FASES / INDICADORES	FÍSICA
07					
0701	I	11	Videovigilância Aquisição e instalação de equipamento e execução da infraestrutura de fibra óptica	Clippinabilização de um pacote de mensagem para o envio expedito de informação à população á população por SMS	
0703	A	34	Elaboração do estudo prévio e aquisição de serviços de consultadoria	Ação em curso (17,10% de execução física). Proc. 13/2022 - Videovigilância - Execução da Infraestrutura de Fibra Ótica (em execução)	
0705	A	31	Participação no Fórum Europeu da Segurança Urbana	Ação de carácter contínuo	
0707	A	23	Videovigilância - Ação de manutenção preventiva do sistema	Prestação de serviços de elaboração de projeto de alargamento da rede de videovigilância - 3.ª Fase - Projeto de Execução de todos as especialidades (30%) Ação concretizada (100% de execução física).	
08			XII Conferência "Dia Internacional para a redução de desastres naturais."	Fagamento da quota de ano 2022 - EUROPEAN FORUM FOR URBAN SECURITY	
0801	A	22	XII Conferência Dia Internacional para a Redução de Desastre	Ação de carácter contínuo	
09			Amadora Resiliente	Prestação de serviços de assilência técnica	
0901	A	7	Organização e realização de campanha de sensibilização e informação	Ação não concretizada	
10			Projecto "Floodit" - Custo benefício na prevenção de inundações	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de serviços gráficos e de divulgação no âmbito da Estratégia Local para a Resiliência. Foram produzidas e impressas fichas pedagógicas a entidades externas, foram efetuadas deslocações no âmbito do projeto Amadora Resiliente e foram elaborados vídeos de sensibilização pública para a redução do risco de catástrofe e resiliência	
1001	A	6	Participação na plataforma de trabalho	Ação não concretizada	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÉNDIOS

- 1.
- 1.2.
- 1.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
12			Piano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas		
1201	A	20	Elaboração do plano	Jan - Dez	Ação não concretizada
16	I		Rede Estratégica Protecção Civil		
1601	I	50	Rede Estratégica Protecção Civil	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de resíduos móveis SIRESP
18			PSP Esquadra da Mina		
1801	I	28	Elaboração de projecto, revisão, fiscalização e execução da obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
19			PSP Esquadra da Reboleira		
1901	I	51	Elaboração de projecto, revisão, fiscalização e execução da obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones to the right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
01			Centros de Infância Municipais		
010101	I	1	Gestão	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do processo de aquisição de Máquina secar roupa para JI Creche A-DA-BEJA
010102	A	1	Gestão	Jan - Dez	Ação em curso (50,00 % de execução física). Ação de carácter contínuo, no âmbito dos 2 centros de infância (A-da-Beja e Creche dos filhos dos funcionários autárquicos), no que se refere ao funcionamento geral e à coordenação técnico pedagógica. No mês de maio, decorreram as inscrições para as novas admissões do ano letivo 2022/23. A capacidade de utentes nas duas creches: A-da-Beja e Romã é de 40 crianças em cada uma e o número de utentes a frequentar é de 36 em cada uma das Creches. Admissão de 20 novos utentes: 12 na Creche a Romã e 8 na Creche da A-da-Beja Ação de carácter contínuo. Análise microbiológica e análise de microorganismos da Creche "A Romã"
010104	A	80	Apoio financeiro para creches de gestão PSS	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Prestação de diversos serviços para animação de aparelhos insufláveis para o dia mundial da criança Reparação do aparelho de ar condicionado para Jardim de Infância Ação em curso (95,00 % de execução física). Processo em curso, para reparação de equipamento de cozinha Ação concretizada (100% de execução física). Verbas descentralizadas para o CEBESA, no valor total de 25.842,08€
010105	A	21	Remodelação e adaptação de instalações BOBA Outras Ações	Jan - Dez Jan - Dez	Ação não concretizada Ação concretizada (100% de execução física). Comemoração do Dia Mundial do Piloto, com animação e vestuário alusivo, no dia 21 de outubro Mantimento nas creches com decorações alusivas e lanche com castanhas, no dia 11 de novembro Atividades diversas alusivas à efeméride, entre o dia 12 e o dia 15 de dezembro: lanche de Natal servido com a presença do Pai Natal e oferta do prendas a todos os utentes. Visita a creches municipais, com Verificadores dos pelouros da Educação e Intervenção Social, Diretor DAI e Chefe de Divisão da DGBRM, no dia 15 de dezembro
02			Creche a Romã		
0201	I	3	Aquisição do equipamento	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
0202	A	20	Aquisição de material didático	Jan - Dez	Ação não concretizada
0204	A	55	Funcionamento e desenvolvimento Outras Ações	Jan - Dez	Ação não concretizada
06			Jardins de Infância da Rede Pública		Ação concretizada (100% de execução física).
0602	A	5	Apoio Técnico e Pedagógico	Jan - Dez	Projeto "Apolar Apato" - (funcionou na creche "A Romã" entre o dia 1 e 19 de agosto, para as crianças e famílias que não tinham hipótese de férias nesse mês. Participaram 16 crianças da creche A Romã Inscrições/Atendimentos no Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural (DEDS) a municípios num total de 40 atendimentos presenciais e 143 via telefone. Realização de reuniões com pais/trabalhadores autarquias, no âmbito da admissão de novos utentes no Ano Letivo 2022/23, na Creche "A Romã" e A da Beja, num total de 27 encarregados de educação.
0605	A	49	Conservação e Beneficência	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de: diversas Plásticas, diversos pincéis, Copos para tinta, tintas, Trem de cozinha, Dominó do Zoo, Jogo de encaixe de formas geométricas, Bábde e 8 veículos; Elas geométricas, Animais para laçar, (O coelho, O ouriço, A laranjeira), Animais de encaixar, Puzzles (O meu dia, Cuidar dos outros), Polipano - O Bob vestido, A Liza veste-se, Garagem com acessórios, Pastas para moldar, Cola UHU, Cola Cresli-hobby glue, Marcador Col. (caixa c/12 un), Lápis de cora (c/ 12), Tesoura escolar, Conjunto de 5 letras para modelar. As 4 estações, Jogo das cadeiras, Jogo das cadeiras, Papel manteiga, Cartolina, Papel branco A4, Papel crepe, Banco de cozinha compacta, Mesa de cozinha, fogão com forno, Boneca africana, Boneca europeia, Mercadorias/Frutas, Veículo de construção clipo, Conjunto de 14 veículos, Teatro de fantoches pequeno, Fantoches animais zoe (conjunto de 4), Tapete vinil estampado cidade 200cm x 200cm, Cama de bonecas (em madeira), Bola de andebol soft
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00 % de execução física).
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Conclusão do processo de reparação da plataforma elevatória
					Contrato de manutenção de caldeiras a gás em diversos edifícios
					Contrato de assistência e manutenção técnica da plataforma elevatória
					Manutenção dos sistemas de: desentumagem, cortinas para fumo e pára chama na Creche/JI da Fabigueira
					Revisão de instalações da rede de gás e certificação, no JI VENTERA
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00 % de execução física).
					Reparação de bancada frigorífica, para JI CASAL DOS SONHOS, em curso
					Reparação de equipamentos do frio, para JI DA FALAGUEIRA, em curso



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ/AQ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0607	A	53	Vestuário e artigos pessoais	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo, contrato de manutenção de elevadores Ação em curso (50,00 % de execução física).
08			EB1 / JI da Quinta Grande (Ex-Alfragide 2)		Processo em curso para aquisição de avental impermeável lavável, Bata de senhora . Polar do senhora (casaco). Casaco polar de homem, Corta-vento impermeável unisexo (plúvia e calças),Polo homem manga curta e comprida, Calça unissexo, Avental 50% algodão e 50% poliéster , Avental (bibs senhora), Sapatos/secas em PVC, calçado fechado lavável, para o Pessoal Não Docente dos 12 Agrupamentos de Escolas do Município de Amadora.
0803	I	58	Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
10			EB1 / JI Brandoa (Ex Brandoa 2)		
1002	I	19	Execução das obras de requalificação edifício escolar de criação de salas de pré-escolar e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação não concretizada
12			EB1 Alícea Leite (Ex Brandoa 4)		
1203	I	28	Execução de obras de beneficiação do edifício e dos arranjos exteriores	Jan - Dez	Ação não concretizada
21			EB1 Mina (Ex Mina 1 - Miguel Bombarda)		
2105	I	34	Execução de obras de reificação de patologias de empreitada inicial	Jan - Dez	Ação não concretizada
26			EB1 Artur Martinho Simões (Ex Mina 8)		
2606	I	38	Execução de obra para remoção e substituição de amianto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
30			EB1 / JI Brandoa (Ex Brandoa 2)		
3003	I	15	Execução da obra de arranjos exteriores	Jan - Dez	Empreitada n.º 59/2020 - EB1 Artur Martinho Simões - Execução de obra para remoção e substituição de amianto - Auto n.º 2 revisão do preço definitiva Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./M.C.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/ INDICADORES
33			Conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal		
3308	A	68	Conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 53/2019 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Ecinidade (Recepção Provisória em 25/03/2022) Proc. 62/2020 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras Diversas (Aguarda Recepção Provisória) Proc. 12/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Limpeza e Conservação de Coberturas (Recepção Provisória em 31/10/2022) Proc. 14/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Carpintarias e Pinturas (Recepção Provisória em 18/07/2022) Proc. 20/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Drenagens (Recepção Provisória em 09/09/2022) Execução de 3 portões, reparação do painel de vedação e portão de acesso ao campo de jogos da EB1/JI Santos Mattos - montagem concluída Execução de porta de alumínio lizado de abrir para o exterior - EB1/JI Brito Pais Ação em curso (41,92 % de execução física). Proc. 16/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Limpeza e Conservação de Coberturas (em execução - Comunicação prévia ao ACT em 04/10/2022, aprovada em 28/09/2022 (Inf. 609/22 de 27/09/2022)) Ação em curso (53,87 % de execução física). Proc. 26/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Ecinidade (em execução) Ação em curso (75,00 % de execução física). Execução de portão para a EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo - falta a montagem do portão Ação em curso (75,84 % de execução física). Proc. 13/2021 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal - Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (em execução - Emissão pedido de prorrogação de prazo; 1º Aditamento ao Contrato em 16/09/2022) Ação em curso (80,00 % de execução física). Aquisição e montagem da escada vertical em alumínio com proteção para acesso ao painel fotovoltáico na cobertura da EB1/JI Alices Vieira - falta montagem

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
34				Jan - Dez	Ação em curso (87,67 % de execução física). Proc. 10/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Carpintarias e Pinturas (em execução - Repartição de encargos de 2023 para 2022; 1º Aditamento ao Contrato em 13/09/2022)
3403	A	40	Amadora INOVA Apoio financeiro no âmbito do contrato programa	Jan - Dez	Ação em curso.
3404	I	46	Aquisição de capital social	Jan - Dez	Proc. 33/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Obras Diversas de Impermeabilização e Pintura (em execução)
3405	A	43	Equilíbrio dos resultados	Jan - Dez	Ação não concretizada.
64			EB1 Alice Vieira	Jan - Dez	Proc. 48/2022 - Conservação e Beneficiação de Edifícios Municipais/Parque Escolar Municipal – Redes de Distribuição de Águas e Drenagens (sem efeito)
6402	I	15	Requalificação do espaço de recreio EB Alice Vieira - Orçamento Participativo 2020	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
43			EB1 / JI Venteira	Jan - Dez	Ação não concretizada.
4306	I	4	Realização de obras de beneficiação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 38/2021 - Requalificação do Espaço de Recreio EB Alice Vieira – Orçamento Participativo 2020 – Recreio EB 1 Gage Coulinho – Orçamento Participativo 2020 (Receção Provisória em 07/10/2022)
66			EB1/JI Cova da Moura	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Empreitada n.º 5/2021 - EB1 / JI Venteira - Realização de obras de beneficiação - Auto n.º 2 - Revisão de preços
6603	A	28	Demolição de 4 salas e telheiros	Jan - Dez	Ação não concretizada.
6604	I	9	Elaboração do projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 05/2022 - EB1/JI Cova da Moura – Execução de Obra (Receção Provisória em 24/10/2022)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

ENSINO NÃO SUPERIOR

2.1.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
67			EB1 / JI José Ruy		
6701	I	5	Execução de obras de conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Empreitada n.º 3/2020 - EB1 / JI José Ruy - Execução de obras de conservação e beneficiação - Revisão do preços definitiva auto n.º 2 Ação não concretizada.
6702	I	17	Construção do telheiro na Escola Básica José Ruy Orçamento Participativo 2020	Jan - Dez	
73			EB1 Gago Coutinho		
7303	I	16	Recreio Gago Coutinho - Orçamento Participativo 2020	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 38/2021 - Requalificação do Espaço do Recreio EB Alice Vieira - Orçamento Participativo 2020 - Recreio EB 1 Gago Coutinho - Orçamento Participativo 2020 (Receção Provisória em 07/10/2022)
74			Eficiência energética nas E.B. 1		
7401	I	34	Elaboração do projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 42/2020 - Eficiência Energética nas EB1 - Execução de Obra - Lote 2: EB1/JI Branda (Receção Provisória em 29/09/2022)
75			Eficiência energética na E.B. 2+3 de Alformelos		
7501	I	35	Elaboração do projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação consignada em 2023 Proc. 06/2022 - EB 2+3 de Alformelos - Execução de Obra - Re Adequação do Ginásio (Consignação prevista para 09/01/2023)
76			Eficiência energética na EB 2+3 Almeida Garrett		
7602	A	33	Aquisição de certificados energéticos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de certificados energéticos
77			Eficiência energética na EB 2+3 Cardoso Lopes		
7702	A	34	Aquisição de certificados energéticos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de certificados energéticos
78			Eficiência energética na E.B. 2+3 José Cardoso Pires		
7801	I	38	Elaboração do projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 61/2021 - EB 2+3 José Cardoso Pires - Trabalhos Diversos (Aguarda Receção Provisória)
86			EB1 / JI Alfragide		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.1.
- 2.1.1.

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

ENSINO NÃO SUPERIOR

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
8601	I	7	Execução de obras de conservação e beneficiação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
89			E.B. / J.I. Molinhos da Funcheira		
8902	I	10	Elaboração de projeto, execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Proc. 08/2022 - EB1/JI Molinhos da Funcheira - Execução de Obra (Recepção Provisória em 04/11/2022)
34			Conservação e beneficiação do Parque Escolar Municipal		
3401	I	21	Arranjos exteriores - Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 01/2021 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal - Arranjos Exteriores - Execução da Obra (campos desportivos) (Recepção Provisória em 23/03/2022)
				Jan - Dez	Ação em curso (5% de execução física).
3402	I	40	EB D. Francisco Manuel de Melo - Execução de obra para remoção e substituição do ambiente	Jan - Dez	Proc. 25/2022 - Conservação e Beneficiação do Parque Escolar Municipal - Arranjos Exteriores - Execução de Obra (em execução - aguarda 1º Adiantamento ao Contrato)
3403	I	41	ES Fernando Namora - Execução de obra para remoção e substituição do ambiente	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Emprelhada n.º 57/2020 - EB D. Francisco Manuel de Melo - Execução de obra para remoção e substituição do ambiente revisão de preços definitiva auto n.º 2
3404	I	42	ES Amadora - Execução de obra para remoção e substituição do ambiente	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 58/2020 - ES Fernando Namora - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Ambiente (Recepção Provisória em 16/05/2022)
92			PLANOS INOVADORES DE COMBATE AO INSUCESSO ESCOLAR		
9201	A	2	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada. Ação em curso
					Operação N.º LISBOA-07-5266-FSE-000096 - Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar - Escobis Dgit@ic: - 25 de Março - Submissão no SIFSE da execução física relativa ao ano de 2020. - Recolha e organização de documentação para aferição de recursos humanos. - Elaboração de time sheets de imputação de ícristas de DEDS no âmbito do Projeto.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

- 2.
- 2.1.
- 2.1.1.

EDUCAÇÃO

ENSINO NÃO SUPERIOR

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
94			EB1 / JI Santos Matos		
9401	I	54	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 47/2021 - EB1/JI Santos Matos - Execução de Obra (Recepção Provisória em 23/05/2022)
98			Creche / JI do Alto da Mira		
9801	I	31	Elaboração do projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Elaboração do projecto de execução para a Creche JI do Alto da Mira
01			EB1/JI Vasco Martins Rebelo - Construção de telheiro exterior na zona de recreio - Orçamento Participativo 2021		
0101	I	2	Elaboração do projeto e execução de obra - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 29/2022 - EB1/JI Vasco Martins Rebelo e EB1/JI Santos Matos - Construção de Telheiro Exterior na Zona de Recreio - Orçamento Participativo 2021 (Recepção Provisória em 13/12/2022)
02			Construção de cobertura na entrada e zona de recreio da EB1 Santos Matos - Orçamento Participativo 2021		
0201	I	6	Elaboração do projeto e execução de obra - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 29/2022 - EB1/JI Vasco Martins Rebelo e EB1/JI Santos Matos - Construção de Telheiro Exterior na Zona de Recreio - Orçamento Participativo 2021 (Recepção Provisória em 13/12/2022)
03			Construção de telheiro exterior na EB1 Artur Martinho Simões - Orçamento Participativo 2021		
0301	I	7	Elaboração do projeto e execução de obra - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação a aguardar aprovação Proc. 50/2022 - EB1 Artur Martinho Simões e EB1/JI Alice Leite - Construção de Telheiro Exterior - Orçamento Participativo 2021 (em execução - Suspensão dos Trabalhos Parcial em 14/12/2022 (EB1 Artur Martinho Simões), aguarda aprovação)
04			EB1/JI Alice Leite - Construção de telheiro exterior na entrada principal e zona de recreio - Orçamento Participativo 2021		
0401	I	8	Elaboração do projeto e execução de obra - Orçamento Participativo 2021	Jan - Dez	Ação em curso (12% de execução física). Proc. 50/2022 - EB1 Artur Martinho Simões e EB1/JI Alice Leite - Construção de Telheiro Exterior - Orçamento Participativo 2021 (em execução - Prorrogação de Prazo - 40 dias (EB1/JI Alice Leite), aguarda aprovação)
06			Execução de obras em Escolas Secundárias e Escolas 2+3		
0601			Escola 2+3 Sophia de Mello Breyner		
060101	I	11	Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

ENSINO NÃO SUPERIOR

- 2.
- 2.1.
- 2.1.1.

CÓD. PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
0603					
060301	1	52	ES Fernando Namora Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Proc. 04/2021 - Escola 2+3 Sophia de Mello Broyner - Execução da Obra (Resolução Provisória em 16/05/2022) Ação aguarda consignação
0605					
060501	1	54	EB 2+3 José Cardoso Pires Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Proc. 26/2022 - ES Fernando Namora - Execução de Obras de Reabilitação (Aguarda consignação) Ação em apreciação
07					
0701	1	41	EB / JI Alice Vieira Elaboração do projeto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Proc. 34/2022 - EB 2+3 José Cardoso Pires - Execução de Obras de Reabilitação (Apreciação de propostas desde 28/07/2022) Ação concretizada (100% do execução física). Empreitada n.º 8/2021-EB / JI Alice Vieira - Execução de obra - revisão de preços definitiva auto n.º 2



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./N.º	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
01			Pavilhões Gimnodesportivos nas escolas secundárias		
0102	I	12	Pavilhão da E. B. 2+3 Almeida Garrett	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 08/2019 - Construção de Pavilhão de EB 2+3 Almeida Garrett (Receção Provisória em 29/12/2022) Proc. 57/2021 - Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett - Construção de Bancada Exterior em Betão (Receção Provisória em 29/12/2022) Proc. 41/2022 - Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett - Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 29/12/2022)
0105	A	23	Aquisição de bens - Pavilhão da EB 2+3 Almeida Garrett	Jan - Dez	Ação concretizada no exercício económico anterior
0106	A	19	Apoio à aquisição de pavilhões desportivos escolares municipais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Atribuição de apoio à manutenção, material e equipamento para os Pavilhões Desportivos Escolares Municipais da ES Soamara da Costa Primo e da EB 2/3 Almeida Garrett, com vista a apetrechar os respectivos Pavilhões de melhores condições para a prática das atividades desportivas letivas e não letivas, aprovada na proposta nº 444/22, de 7 de setembro, no valor de 33.000,00€
0107	I	45	Apoio à aquisição de pavilhões desportivos escolares municipais	Jan - Dez	Ação não concretizada
03			Apoio à Gestão das Escolas		
0301	I	45	Aquisição de equipamento básico e mobiliário escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição e distribuição de mobiliário de J.I. para apetrechamento do JI Raquel Gameiro (5 salas); 5 armários de armanção com 24 compartimentos e 5 armários para livros. Conclusão do processo de aquisição: Móvel prateado modelo médio, Móvel alto com prateleiras, Móvel grande com portas, Móvel com caixas coloridas cor faia dim: 100x41,5x106cm com 30 caixas rasas (10vermelhas, 10verdes e 10 azuis), Torre para livros cor faia Dim:57x57x119cm com rodas em plástico, Espelho de segurança inquebrável moldura em madeira, Material colocado em sala de Jardim de Infância da EB1/JI Terra dos Arcos Aquisição de Termocumulador Vulcano, para a EB1/JI VENTEIRA
0303	A	14	Apoio à manutenção de equipamentos e consumíveis	Jan - Dez	Ação em curso (10,00 % de execução física). Início do procedimento para aquisição de 5 espelhos em madeira assente no solo com estrutura apropriada, para apetrechamento do JI Raquel Gameiro e de 12 Armarios mistos de madeira faia e serrem distribuídos nos varias escolas do 1º Ciclo.
0304	A	72	Aquisição de material didático	Jan - Dez	Ação não concretizada
0305	A	45	Auditoria / Inspeção de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Inspeção de gis

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

COD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
0306	I	58	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
0311	A	34	Apoio financeiro à conservação do parque escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas, no valor de 87.769,33€ (12€/aluno), para apoio ao funcionamento das escolas básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância, no âmbito do Acordo de Parceria para colaboração na gestão dos estabelecimentos de educação e ensino público do Município da Amadora.
0312	A	57	Aquisição de serviços de limpeza	Jan - Dez	Ação não concretizada
0313	A	30	Unidades Especializadas - Apoio ao funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos No concelho da Amadora existem 17 Unidades de Apoio à Inclusão: 7 Unidades de Apoio Especializado em Multideficiência e Surdo-cegueira Congénita/UAM, do 1º ciclo, nas EB1/JI José Garrós, Brito Pais, Águas Livres e Alice Vieira; do 2º e 3º ciclos nas EB 2,3 José Cardoso Pires, Pedro D'Oré da Cunha e do 2º/3º ciclos e Secundário na EB 2,3/Sec. D. João V; 10 Unidades de Ensino Estruturado para alunos com Perturbações do Espectro do Autismo/AEE, do 1º ciclo nas EB1/JI Santos Matos, José Ruy, Condes da Louzã e Sacadura Cabral, do 2º e 3º ciclos na EB 2,3 de Alforneles e Sophia de Melo Breyner Andersen, do 3º ciclo e secundário na ES Fernando Namora e 3 salas na EB 2,3/Sec. Dr. Azevedo Neves. Monitorização do funcionamento das Unidades de Apoio à Inclusão e caracterização dos alunos integrados nestas Unidades, até ao mês de junho. Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas, EMAEI/Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva Equipas/Docentes de Educação Especial, e famílias, para esclarecimento de questões na área das Necessidades Especiais, entre as quais transporte, integração nas Atividades de Enriquecimento Curricular e Programa Aprender & Brincar. Elaboração de lista com caracterização das problemáticas dos alunos integrados nas Unidades de Apoio à Inclusão, remeida ao GAGE e DIE para planeamento da formação dos Assistentes Operacionais afetados às Unidades. Reunião com GAF/GAGE/DIE e Fundação AFID para delineamento do plano de formação dos Assistentes Operacionais afetados às Unidades de Apoio à Inclusão, no dia 8 de abril. Articulação com GAF/DIE para resposta a Encarregados de Educação e/ou Agrupamentos de Escolas, relativamente a encarecimentos, no âmbito das Unidades de Apoio à Inclusão.
0315	A	27	Conservação de bens	Jan - Dez	Ação não concretizada
0319	I	34	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0320	I	57	Aquisição de equipamento de segurança	Jan - Dez	Ação não concretizada
0322	A	21	Sistema Informático de Gestão da Rede Escolar	Jan - Dez	Ação em curso (50,00 % de execução física). Licença de utilização do Software de gestão Escolar e Serviços Conexos, - INOVAR+ dos 12 Agrupamentos de Escolas, ação de continuidade Ação em curso para subscrição de plataformas de Gestão Municipal de Educação, à EDUBOX SA



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

2.
2.1.
2.1.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FASES / INDICADORES	FÍSICA
				Plataforma SIGA - Solução integrada para pagamentos nas Escolas; Reunião com representantes das empresas INOVAR+ e EDUBox, no dia 18 de outubro, para planeamento do processo de implementação da Plataforma SIGA nos 12 Agrupamentos de Escolas; Reunião com os diretores dos 12 Agrupamentos de Escolas, no dia 3 de novembro, para definição de procedimentos relacionados com a gestão dos retatórios escolares para posterior parametrização da Plataforma SIGA; Ações de formação dinamizadas por técnico da empresa EDUBox; para técnicos DIE, no dia 16 de dezembro, assistentes técnicos das secretarias das escolas, assistentes operacionais e diretores do AEL, no dia 21 de dezembro; Ervivo das credenciais de acesso à Plataforma para todas as Direções dos Agrupamentos de Escolas, serviços administrativos e assistentes operacionais com competência de gestão de marcação/desmarcação de refeições escolares	
				Ação concretizada (100% de execução física). Atualização das aplicações do software "Gestão Escolar" Atualização do software "Central das Matrículas" Licença de software do "Gestão do Processo de Matrículas", INOVAR + Conclusão do processo de aquisição de serviço de manutenção e supervisão aos servidores que alojam as aplicações INOVAR +AZ e Licença de Alojamento no servidor INOVAR+	
0323	A	1	Atribuição de subsídio para aquisição de equipamento ligeiro e apoio a manutenção de equipamento e consumíveis	Ação concretizada (100% de execução física). Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escola no valor total de 36 544,65€, no âmbito do Protocolo de Colaboração para apoio ao funcionamento das escolas básicas do 1º ciclo e Jardim de Infância.	Jan - Dez
0324	A	33	Plano de Emergência e Evacuação	Ação em curso (25,00 % de execução física). Processo em curso, para aquisição do serviço a empresa certificada para elaboração dos Planos de Segurança e medidas de auto-proteção para os estabelecimentos de educação e ensino -1º ciclo e jardins de infância.	Jan - Dez
0325	A	40	Aquisição de equipamento e mobiliário escolar	Ação em curso (75,00 % de execução física). Ação em curso (25,00 % de execução física). Processo em curso para aquisição do mobiliário/equipamento para aparelhamento dos estabelecimentos de ensino e educação: 11 Raquel Gameiro - 5 quadros escolares cerâmicos, 25 régua de cabides em madeira maciça de faia; cabides de 9/12 painchos, 5 suportes para chipous do chova em estrutura de madeira maciça de faia, 20 pufos - mini sacos de sentar, 60 almofadas circulares em espuma poliuretano impermeável e lavável Escolas de 1º Ciclo; 168 quadros escolares cerâmicos, 20 cadeiras do professor (polipropileno com assento estofado em espuma flexível ou estrutura metálica tubular (prop) assento e costas estofadas a tecido azul, 30 cadeiras de aluno do polipropileno	Jan - Dez
				Ação concretizada (100% de execução física).	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

- 2.
- 2.1.
- 2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES	EXECUÇÃO	
						FÍSICA	
0326	I	46	SIGA - Plataforma de Gestão Municipal de Educação	Jan - Dez	Conclusão do processo de aquisição de mobiliário: 47 mesas DESK21 cinza e 47 cadeiras ERGOS06 preto para professor, 1.222 mesas DESK21 cinza claro e 1.222 cadeiras ERGOS06 preto para aluno, entregues nas escolas EB 2/3 Alornelos, EB2/3 Alameda Garrett, EB2/3 Cardoso Lopes, EB 2/3 Pedro c'Orey da Cunha, EB 2/3 Francisco Manuel de Melo, EB 2/3 José Cardoso Pires, EB 2/3 Miguel Torga, EB 2/3 Esc. Sec. Mães d'Água, EB2/3 Roque Gameiro, Esc. Sec. da Amadora, EB 2/3 Sophia de Melo Bryner Adresen e Esc. Sec. Fernando Namora. 1 Quadro branco cerâmico Maya com moldura estileta em alumínio anodizado Dim:150x120cm, 50 Cadeiras ergonómicas e empilhável cor verde, 4 Mesas duplo com estrutura metálica, 2 Mesas semicirculares com estrutura metálica, 1 Cavaleite duplo com painel com pés em lã maciça, 2 tabuleiros e 6 pinças para prender o papel, 1 Arca com rodas em madeira, 3 Régua de 12 cabides em madeira maciça envernizada, 1 Suporte para chapéus de chuva estrutura em madeira, entregue na EB1/JI Terra dos Arcos		
0327	A	20	SIGA - Plataforma de Gestão Municipal de Educação	Jan - Dez	Aquisição de 5 Armários abertos baixos com estrutura em aglomerado de madeira, 5 armários fechados baixos com estrutura em aglomerado de madeira, 125 cadeiras de aluno em polipropileno, 5 cavaleites de pintura - superfície em chipa cerâmica ambiental, 5 arca/baus em estrutura de madeira maciça de fãia, para armazenamento das sabs do JI Raquel Gameiro e de 32 mesas de alunos retangulares duplas e 16 mesas de aluno trapezoidal (tampas em aglomerado de madeira revestidas a termolaminado, ambas as faces) para apetrechamento das 5 sabs do JI Raquel Gameiro e substituição de mobiliário danificado na EB1/JI Alice Vieira, EB1/JI Águas Livres e EB1/JI José Ry.		
0401	A	15	Ação Social Escolar	Jan - Dez	Aquisição de Electroaquecedor de Insetos para EB1 ALTO DO MOINHO, Aquisição de aquecedores de parede com termostato eletrónico		
0402	A	16	Atribuição de subsídio para livros e material escolar	Jan - Dez	Ação não concretizada		
			Atribuição de subsídio para aquisição de material escolar para alunos de 1º ciclo: 1.637A + 957B, num total de 2.594 alunos. No universo de 5.989 alunos, de acordo com dados disponíveis INOVAR e BI IMEC, 45,60% são alunos subsidiados. Verbes atribuídas para material escolar no valor de 33.848,00 €		Ação concretizada (100% de execução física).		
			Organização e manutenção das cantinas escolares e suplemento alimentar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).		
					Organização, monitorização e avaliação das cantinas escolares de JI, 1º, 2º e 3º ciclos e Secundárias. ; Planeamento e realização de reuniões de trabalho com os 12 agrupamentos de escolas e estabelecimentos de educação e ensino no início do ano letivo 2022/2023. Visitas de verificação de anomalias de equipamentos de cozinha; reuniões com a empresa UNISELF e MEDITERRANEA. Visitas de verificação do estado de higienização e conservação dos equipamentos e instalações, a todas as escolas (médias de 3 visitas a cada escola); Aplicação de check-list nas visitas a todas as refeições escolares; Auditorias da qualidade dos produtos e confeção das ementas por empresa adjudicatária (SGS Portugal); Fornecimento de 1.133.131 refeições. Número de almoços servidos: escalão A 362.547; escalão B 207.453 e escalão C 543.017 e 114 refeições de adulto. Fornecimento de 578.879 lanches; escalão A 311.209 escalão B 92.373 escalão C 175.357		
					Elaboração de mapa CAF, para organização de reabertura de refeições escolares, no mês julho.		
					Conclusão do processo de pagamento do refeições escolares à DGEstE de alunos de 1º ciclo deslocalizados nas escolas E.B. 2/3; Francisco Manuel de Melo, Roque Gameiro e Pedro c'Orey da Cunha		
					Aquisição de palamenta fina: 40 Colheres de esparaguete, 10 colheres de madeira branca; 95 facas de cabo de coroa distintas; 10 Coadores chinês inox; 800 Tapas de sobremesa em inox; 25 Caixas plásticas 28L descongelação com grolha; 3 Tachos inox alto industrial forte 45cm 44L; 15 Abre latas; 150 Tabuleiros de cozinha de cores distintas; 25 Ralador 4 faces; 100 Descascadores em inox; 35 Descascadores		
					Conclusão do processo de reparação de armário conservação de congelados EB1 RICARDO ALBERTY		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.

2.1.

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FASES /INDICADORES	FÍSICA
0403	A	17	Atribuição do subsídio de transporte escolar	Contrato de manutenção de caldeira Ação em curso (85,00 % de execução física). Processo em curso para reparação e manutenção de diversos equipamentos de cozinha Ação em curso (75,00 % de execução física). Processo em curso para análise e auditoria aos Refeitórios Escolares (auditoria, análise de rotifeição e análise de superfície) Ação em curso (50,00 % de execução física). Reparação: do fogão, equipamento tipo "banho-maria", armário de refrigeração, armário de congelados, descaçador de batatas, lavatório a pedral, expositor, máquina de lavar loiça, equipamentos de frio, para diversas escolas, processos em curso Processo em curso para prestação de serviços para disponibilização e gestão do sistema de Conta Pré-Paga Escolar (Wallet Digital)	
0410	I	49	Aquisição de equipamento de cozinha para EBI/JI	Ação em curso (50,00 % de execução física). Prestação de serviço de transporte escolar especial Ação em curso (75,00 % de execução física). Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Forno misto elétrico para cozinha HALAL do JI CASAL DOS SONHOS	
0414	A	44	Livro Refeitórios Escolares	Ação em curso (50,00 % de execução física). Processo em curso para aquisição de equipamento de cozinha HALAL do JI CASAL DOS SONHOS: Armário Vertical de Congelamento 700LT, Máquina descaçar batatas, Base para fúculos de batatas, Máquina de lavar loiça, Extintores de insetos Interfinha FT 30.	
0415	A	4	Transporte Escolar Transfêrência de verba para agrupamento de escolas	Ação não concretizada Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada. Transferência de verbas para agrupamentos de escolas/alunos a estudar no Concelho, no valor total de 5.110,50€, abrangendo 51 alunos	
0413	A	39	Intervenção corretiva nas cozinhas no âmbito das vistorias de higiene e segurança para equipamento	Descentralização de verbas para os Agrupamentos: Amadora Oeste, Alformelos, José Cardoso Pires, Planelhos da Aviação Portuguesa, Fernando Namora, Mites de Água, D. João V, Azevedo Neves, Cardoso Lopes e Miguel Torga, referente a subsídios de transporte escolar, no âmbito do passe 4-18 Receção e análise de 87 candidaturas e atribuição de 51 auxílios económicos/passes escolares a alunos dos 1.º, 2.º e 3.º ciclos (ano letivo 2022/2023). Ação concretizada (100% de execução física).	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

- 2.
- 2.1.
- 2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FASES / INDICADORES	FÍSICA
0417	A	41	Intervenção correctiva nas cozinhas no âmbito das visitas de higiene e segurança para obras	Jan - Dez	Reparação de caldeira, para Jl Casal dos Sonhos, Qta. Do Assentista	
0418	A	41	Atribuição de subsídio e transporte escolar de apoio às famílias	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 63/2020 - Intervenção Correctiva nas Cozinhas no Âmbito das Visitas de Higiene e Segurança para Obras (Aguarda Receção Provisória)	
0420	A	21	Transferência para agrupamentos de escola - visitas de estudo de alunos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada. Transferência de verbas para famílias/alunos, a estudar fora do Concelho subsidiados num total de 15.989,75€, abrangendo 75 alunos	
0421	A	2	Aquisição de leite escolar	Jan - Dez	Recepção e análise de 133 candidaturas e atribuição de 75 auxílios económicos/passagens escolares a alunos dos 1.º, 2.º e 3.º ciclos (ano letivo 2022/2023). Ação concretizada (100% de execução física).	
0422	A	3	Aquisição circuitos especiais de transporte	Jan - Dez	Ação concretizada. Transferência de verbas para 40% dos alunos subsidiados no ano letivo 2021/22 no valor de 23.760€ e 50% dos alunos subsidiados no ano letivo 2022/23, no valor de 25.1360€, totalizando 48.918,86€ Ação em curso (50,00 % de execução física). Processo de ação contínuo, para distribuição de Leite meio gordo UHT, leite sem lactose e bebida vegetal, para um total de 7.555 alunos de Jl e 1.º ciclo	
05			Projeto Sócio Educativos		Ação em curso (40,00 % de execução física). Ano letivo 2021/22, Prestação do serviço de transporte escolar especial no 2.º semestre de 2022, para 104 alunos; Transporte NSE normal: dentro do concelho - 54 alunos, fora do concelho - 29 alunos, num total de 83 alunos; Transporte NSE adaptado: dentro do concelho - 20, fora do concelho - 1 aluno, num total de 21 alunos; Serviço de transporte prestado por: Choice Car/Rodinnas, Bombeiros Voluntários da Amadora, Cruz Vermelha Portuguesa	
0501	A	18	Programa Municipal de apoio aos projetos	Jan - Dez	Ano letivo 2022/23: Prestação do serviço de transporte escolar especial para 117 alunos com necessidades de saúde especiais, residentes na Amadora, integrados em escolas de referência Baixa Visão e Unidades Especializadas de Apoio à Multidiversidade, dentro e fora do concelho. Transporte NSE adaptado: dentro do concelho - 19 alunos; fora do concelho 2 alunos, num total de 21 alunos. Serviço de transporte prestado por: Voes e Sonhos Resposta a pedidos de escritórios ou de informações por parte de Encarregados de Educação, Diretores, docentes e secretarias dos AE ou outras Entidades (ISS, Juntas de Freguesia, Colégios do Ensino Especial)	
					Ação concretizada (100% de execução física). Recepção e análise dos relatórios de avaliação e de execução financeira, referentes ao ano letivo 2021/22	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES	EXECUÇÃO
						FÍSICA
0503	A	35	Organização e apoio às visitas de estudo	Jan - Dez	Abertura do período de candidatura ao Programa para o ano letivo 2022/23, entre 17 a 31 de outubro. Recepção de 23 candidaturas apresentadas pelos Agrupamentos de Escolas: - EXO I - Plano Anual de atividades: conjunto de atividades que os agrupamentos de escolas se propõem realizar durante o ano letivo; 12 candidaturas - EXO II - Qualidade e Excelência: distinção da qualidade e excelência dos projetos dos agrupamentos de escolas, que desenvolvam experiências concretas que permitam a otimização da aprendizagem dos alunos; 8 candidaturas (Agrupamentos de Escolas Damala, Amadora Oeste, Pioneiros da Aviação Portuguesa, Cardoso Lopes, Dr. Azevedo Neves, Alfovelos e Miguel Torga) - EXO III - Projeto de Representação: apoio a atividades educativas que resultem do reconhecimento da excelência do projeto e da entidade esboçar que possam contribuir para a promoção do município; 3 candidaturas (Agrupamentos de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa; Dr. Azevedo Neves; Amadora Oeste) Análise das candidaturas e aprovação de apoio a 18 candidaturas; - EXO I: foram apoiadas todas as candidaturas apresentadas; - EXO II: após aplicação dos critérios de seleção foram aprovados os 4 projetos dos Agrupamentos de Escolas Cardoso Lopes Alfovelos, Dr. Azevedo Neves e Damala. - EXO III: foram aprovadas 2 candidaturas dos Agrupamentos de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa e Amadora Oeste. Descentralização financeira de 1.500,00 do Eixo II do ano letivo 2020/21, o montante de 26.047,04€ no ano letivo 2021/22; correspondente à 1ª franche do Eixo I, 13.047,04€ correspondente à segunda franche do Eixo I; 10.000,00€ correspondente às 1ª e 2ª tranches do Eixo II; 3.000,00€ correspondente ao Eixo III. Ano letivo 2022/23 num total de 61.042,68€, correspondente a primeira franche do Eixo I, perfazendo um valor total de 88.589,72€.	
0504	A	36	Amadora Educa Organização da mostra de projetos pedagógicos	Jan - Dez	Ação concretizada no/ur projeto Ação concretizada (100% de execução (fisc)) Realização da exposição dos projetos pedagógicos dos Agrupamentos de Escolas do município; animações diversas, no Parque - Ilha Mágica do Lido, entre 30 de maio e 1 de junho, envolvendo os estabelecimentos de ensino público, a PSP, SMP, CYP, ACES, CPCJ, Escola Profissional GUSTAVE EIFFEL, Instituto de Educação e IGEA. A iniciativa foi visitada por cerca de 10.000 pessoas. Aquisição do serviço de policiamento, diversas atividades de animação, montagem e animação de estruturas insufláveis, tenda para dinamização de atividades, equipamento de som, palco, speaker, aluguer de Dynamicboats e stand Animação permanente: Insufláveis e outros praticativos; Mostra de Projetos Pedagógicos das escolas da rede pública do concelho; Expressão Plástica; Jogos Tradicionais.	
0506	A	39	Mostra de teatro e apoio aos grupos de teatro nas escolas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução (fisc)) XXI edição da Mostra de Teatro das Escolas. Participação de 6 escolas, 5 da rede pública e 1 da rede privada, com a apresentação de 10 peças de teatro. Realização da iniciativa em duas fases: 1ª fase - apresentação pública de 10 peças, para seleção por júri composto por três elementos nomeados pelo Teatro Passagem de Nivel, para exibição na 2ª fase. A atividade decorreu no Auditório do Teatro, de 30 de abril a 14 de maio, com um total de 343 espetadores; 2ª fase - apresentação das 8 peças selecionadas, no Auditório dos Recreios da Amadora, de 16 a 23 de maio, com um total de 894 espetadores. Avaliação presencial por júri constituído por: um elemento da CMA, dois elementos do TPN, um elemento da ESTC e um elemento representante do AE, convidado pela CMA. Os espetáculos a concurso são classificados em três escalões de participação de acordo com os diferentes níveis de escolaridade: 1º escalão - Pré-escolar e 1º Ciclo EB; 2º Escalão; 2º Ciclo do EB e 3º Escalão; Ensino Secundário. Gala para atribuição de troféus e de prémio pecuniário formativo e educativo às peças vencedoras, no dia 28 de maio, nos Recreios da Amadora. Escolas vencedoras: 1º Escalão: EB1/JJ - obra dos Arcos; 2º Escalão: EB2,3 Sophia de Mello Breyner Andreson; 3º Escalão: Escola Secundária da Amadora, com um total de 75 espetadores. Dinamização de 12 workshops "Movimento e voz", pelo Teatro Passagem de Nivel com os alunos das escolas participantes no 2º e 3º escalões, em articulação com a Divisão de Intervenção Cultural, nos meses de maio e junho;	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
0511	A	55	Cidades Educadoras	Jan - Dez	<p>Aquisição de 15 Troléus em acrílico, para oferta</p> <p>Descentralização de 7.200,00€ para apoio às escolas nos anos letivos 2021/22 e 2022/23.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Submissão do candidatura ao prêmio anualmente atribuído pela Associação Internacional das Cidades Educadoras, com o projeto "Capacitar para Cuidar". Apresentado nos três idiomas oficiais (espanhol, inglês e francês), no dia 31 de janeiro</p> <p>Participação em reunião remota na Assembleia Geral Ordinária da Associação Internacional das Cidades Educadoras, no dia 30 de abril</p> <p>Redação de artigo sobre o projeto "Vontade combater os cantos à casa", para publicação no boletim nº. 46 da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras</p> <p>Comemoração do Dia Internacional das Cidades Educadoras, sob o lema "A Cidade Educadora, Cidade de Paz e Oportunidade", no dia 30 de novembro, O município de Amadora assinalou a efeméride com a realização das seguintes atividades:</p> <p>Hastear de bandeira comemorativa do dia Internacional da Cidade Educadora;</p> <p>Atividades de leitura, no âmbito da Rede das Bibliotecas Escolares, envolvendo cerca de 100 alunos do pré-escolar e do 1º ciclo;</p> <p>Divulgação da efeméride na página da amadoridade no Facebook</p> <p>Participação no Encontro Nacional das Cidades Inclusivas "COVID-19 Ensino à Distância ou Experiências) de Ensino-Aprendizagem em ambiente digital numa situação de emergência?", que decorreu no dia 24 de novembro, no Fórum Municipal Romeu Correia, em Almada.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>
0517	A	70	Arte na escola	Jan - Dez	<p>Inauguração da Exposição "Arte na Escola" no dia 26 de maio, na Galeria Municipal Artur Bual, com a participação dos alunos, professores e diretores das escolas secundárias: Secundária da Costa Primo, Dr. Azevedo Neves, Secundária da Amadora, Fernando Namora, D. João V e da Escola Profissional Gustavo Eiffel. A Exposição esteve patente entre os dias 26 de maio e 12 de junho e integrou áreas como gravura, design de moda, pintura, desenho, fotografia, entre outros.. Participaram 172 alunos.</p> <p>Aquisição de 1 tela em lona normal, dimensão 2000 mm x 1000 mm, para colocação na fachada da Galeria</p> <p>Ação não concretizada</p>
0521	A	4	Dá voz às tuas ideias	Jan - Dez	Ação não concretizada
06			Expressão física-motora no 1.º ciclo de ensino básico e pré escolar		
0601	A	45	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
0613	A	58	Aquisição de trabalhos especializados	Jan - Dez	Ação não concretizada
0614	A	5	Reparação de equipamentos de expressão física-motora	Jan - Dez	Ação em curso (75,00 % de execução física).
			Atividades pedagógicas e efemérides		<p>Processo em curso, para a fase de pagamento das reparações de 16 balizas das escolas: EB1/JI Agrigo Gomes, EB1/JI Mira, EB1/JI José Garrás, EB1/JI Melinhos da Funcheira, EB1/JI Sacadura Cabral, EB1/JI Orlando Gonçalves, JI Raquel Gameiro, EB1/JI Manuel Heleno, EB1/JI Vasco Martins Rebelo, EB1/JI Quinta Grande.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.

2.1.

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FASES / INDICADORES	FÍSICA
0701	A	51	Dia mundial da criança	Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 7 500 Livros "A Menina com os olhos ocupados", do Autor André Carrilho para oferta aos alunos de J1 e de 1º ciclo, no âmbito do Dia Mundial da Criança. Aquisição de 1500 fitas de celim acobido com uma mensagem de Sra. Presidente para oferta aos alunos	
0703	A	53	Edições de materiais promocionais e de divulgação	Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física). Conceção gráfica e arts final de catálogo Arte na Escola para impressão de 1000 exemplares; aquisição de 250 etiquetas para identificação dos trabalhos expostos	
0704	A	55	Finalistas do 4.º ano	Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física). Realização da XV Edição da Festa do Finalistas do 1º Ciclo, no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, no dia 2 de julho. Participaram cerca de 1.400 alunos do 4º ano com respetivas famílias e professores. Estiveram presentes os 12 Diretores dos Agrupamentos das Escolas; Conceção e impressão de 1800 exemplares do livro de finalistas, para oferta aos alunos finalistas do 1º Ciclo	
0705	A	67	Aquisição de materiais para oferta	Jan - Dez Prestação de serviços de decoração com balões, serviço de animação (que incluiu espetáculo, speaker, animadores, balões). Distribuição de exemplares do Livro de Finalistas nas escolas participantes, para posterior entrega aos alunos que não estiveram presentes na festa.	
0707	A	82	Apoio às festas escolares	Jan - Dez Ação não concretizada	
0708	A	26	Outras despesas correntes	Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada. Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas do Concelho, no valor total de 20.942,00€, relativo a rácio de 1,00€/aluno.	
0709	A	44	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez Ação em curso (75,00 % de execução física). Ação em curso. Direitos de autor e direitos conexos (licença de execução pública de música gravada) para as diversas atividades e efemérides	
0710	A	40	Outras atividades e efemérides serviço de transporte	Jan - Dez Ação não concretizada	
0711	A	25	Outras atividades e efemérides	Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física). Aluguer de autocarro para as iniciativas Amadora Educa e Jogos Juvenis Escobros	
08			Segurança nas escolas	Jan - Dez Ação não concretizada	
10001	A	55	Educação e prevenção rodoviária - projecto "Escola Segura"	Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física).	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					FÍSICA
09					Ação concretizada em parceria com a Associação de Solidariedade Social Vencer – Casal Popular da Damia e os 12 Agrupamentos de Escolas do Município. Desenvolvimento das ações do Projeto "Escola Segura" no âmbito do cumprimento do Contrato de Parceria, celebrado entre o Município da Amadora, o Casal Popular da Damia e os 12 Agrupamentos de Escolas, que visa a segurança rodoviária junto das escolas do maior risco de sinistralidade no Concelho da Amadora, através da intervenção efetuada pelos patrulheiros contratados por aquela IPSS, no sentido de assegurar que o atravessamento nas passadeiras junto das escolas seja efetuado da forma segura. Envolve um total de 12 patrulheiros, em 12 estabelecimentos dos vários graus de ensino;
					Acompanhamento do projeto Escola Segura no âmbito do Contrato de Parceria entre a Autarquia, o Casal Popular da Damia e os 12 Agrupamentos de Escolas;
					Atendimento presencial e telefónico prestado aos patrulheiros em serviço nos Estabelecimentos de Educação e Ensino;
					Verificação de mapas de presenças e informação mensal com indicação do valor a atribuir a cada patrulheiro;
					Controlo do material com despesa e entrega de fardamento a patrulheiros;
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00 % de execução física).
					Processo em fase de aquisição do fardamento para os Patrulheiros, peças previstas por trabalhar: Casacos polares, Bonés, Gorros, Pólos, Celeste amarelo alta visibilidade, calças.
0904	A	57	Centro de Recursos Educativos da Amadora Organização da recepção aos professores	Jan - Dez	Ação concretizada, sem custos
					Comissão de homenagem aos profissionais de educação aposentados, na Casa Roque Gameiro, com a presença limitada a cerca de 55 pessoas, no dia 27 de Setembro;
					Cerimónia de homenagem de mérito aos melhores alunos do 9º e 12º anos, do ano letivo 2021/22: 20 homenageados e respetivas famílias, no Pavilhão N.2 do Festival do BD da Amadora, no dia 21 de outubro; 2 melhores alunos da Escola Profissional Gustavo Eiffel, cerimónia restrita de homenagem, no Gabinete da S.ª Presidente, no dia 23 de novembro;
					Atribuição do prémio de mérito aos 22 melhores alunos, 14 do 9º ano e 8 do 12º ano das escolas públicas, privadas e profissionais do concelho, com a oferta de 1 PC portátil
					Articulação com o GRP e o DGRBM para dinamização da iniciativa: convites, ofertas, divulgação no Facebook e website da Câmara Municipal e apoio no seu funcionamento
0910	A	44	A Excelência na escola	Jan - Dez	Ação em curso (3,00 % de execução física).
					Cerimónia de homenagem de mérito académico 2021/22, para oferta aos melhores alunos: Aquisição de 17 computadores portáteis, 17 malas, 17 raios e 17 headsets para os alunos do 9º ano; Receção de 10 computadores portáteis, oferta do SIMAS, para o 12º ano
					Processo de continuidade, Descentralização da 1ª tranche no valor de 7.000,00€, no âmbito do Contrato - Programa de Desenvolvimento Desportivo celebrado entre o Município da Amadora, o Agrupamento de Escolas Damia, Agrupamento de Escolas D. João V e a Associação Instituto do Judo, de 2022 a 2024, da proposta 504/22, de 2 de novembro.
0916	A	39	Informática na escola	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Descentralização de verba para os 12 Agrupamentos de Escolas, no valor de 15.766,72€, para manutenção do equipamento informático (computadores e impressoras) e aquisição de consumíveis
0918	A	55	Orquestras Sinfónicas Juvenis da Amadora	Jan - Dez	Ação em curso (50,00 % de execução física).

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					FÍSICA
					<p>Recolha de dados e monitorização do funcionamento dos 3 núcleos da Orquestra Geração no ano letivo 2021/2022 (projeto envolveu cerca de 232 alunos nos núcleos orquestrais), a funcionarem nos Agrupamentos de Escolas da Damalva, Miguel Torga e Almeida Garrett.</p> <p>Gravação do concerto comemorativo dos 50 Anos do 25 de Abril de 1974, promovido pela Estrutura de Missão, entidade governamental responsável pela organização das comemorações, com a participação de 15 alunos da Orquestra Geração, no Centro Cultural do Belém, no dia 7 de fevereiro;</p> <p>Serviço de catering para almoço/buffet e lanche, servido no Foyer do Centro Cultural do Belém, aos elementos da Orquestra Geração e respetivo staff de apoio.</p> <p>Atuação da Orquestra Geração, no âmbito das comemorações do 48º aniversário do 25 de abril, no Auditório dos Recreios da Amadora, no dia da efeméride. Estiveram presentes cerca de 130 espetadores.</p> <p>Concerto de Natal, no dia 10 de dezembro, no Auditório dos Recreios da Amadora, que envolveu cerca de 58 alunos dos três núcleos do projeto a funcionar nos Agrupamentos de Escolas da Damalva, Miguel Torga e Almeida Garrett. Participação do Quarteto de Cordas do Matosinhos e do Quarteto do Activo Moss.</p> <p>Ausiliaram cerca de 150 pessoas.</p>
0919	A	5	Viabilização do plano de formação do pessoal não docente a exercer funções nos agrupamentos de escolas do concelho	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
0920	A	44	Acordo de parceria com a Escola Superior de Teatro e Cinema (ESTC)	Jan - Dez	Conclusão da prestação de serviços de desenvolvimento do Programa "Sistema Portugal", formação continuada e estágio para os núcleos da Amadora, denominado "Projeto Orquestra Geração", referente ao ano letivo 2021/22
0921	A	2	Programa 3C's - Salva uma vida	Jan - Dez	Ação em curso (25,00 % de execução física).
				Jan - Dez	Processo em curso Prestação de serviços de desenvolvimento do Programa "Sistema Portugal" e formação continuada para os núcleos da Amadora, denominado "Projeto Orquestra Geração", referente ao ano letivo 2022/23
				Jan - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Dez	Seminário "Incluir" para todo o pessoal não docente dos Agrupamentos de Escolas, realizado no Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, com o objetivo de dar as boas-vindas e desejar um bom ano letivo a 531 trabalhadores, nos dias 7 e 8 de setembro;
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
				Jan - Dez	Ação concretizada. Análise do relatório de execução física e financeira sobre o ano letivo 2021/2022. Descentralização de apoio financeiro de 11.000,00€ ao mês 2021/2022 e 12.000€ para o ano letivo 2022/2023, no montante total de 23.000,00€
				Jan - Dez	Ação concretizada pelo Serviço Municipal de Proteção Civil
				Jan - Dez	Conclusão do processo de prestação de serviços, em regime de aluguer, de 9 desfibriladores automáticos externos para instalação em espaços públicos envolvidos a equipamentos municipais e escolas secundárias
				Jan - Dez	Identificação dos locais a instalar os equipamentos de Desfibrilação Automática Externa, nas escolas secundárias que integram o Programa Nacional de Desfibrilação Automática Externa; Secorara da Costa Prima, Secundária da Amadora, Dr. Azevedo Neves, Fernando Namora e Mães D'Água, em articulação com o Serviço Municipal de Proteção Civil da Amadora, no dia 23 de fevereiro;
				Jan - Dez	Realização de ação MASS TRAINING - Suporte Básico de Vida, com o objetivo de ensinar práticas de atuação em situação de paragem cardio-respiratória, em articulação com o Serviço Municipal de Proteção Civil e Cruz Vermelha Portuguesa - Delegação da Amadora, na Escola Secundária da Amadora, no dia 23 de março, na Escola Secundária Mães D'Água, no dia 5 de maio e na Escola Secundária Socorara da Costa Prima, no dia 10 de maio.
0922	I	1	Programa 3C's - Salva uma vida	Jan - Dez	Ação não concretizada
0923	A	8	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.1.
- 2.1.2.

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FASES / INDICADORES	FÍSICA
0924	A	40	<p>Sucesso escolar - rastreios visuais e auditivos</p> <p>Aprender a brincar</p>	<p>Alargamento de 12 alunos do Mestrado de Teatro do Projeto NOS/Eraismus +, no âmbito da parceria com a Escola Superior Teatro e Cinema, pelo período de 1 a 28 de maio.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>O Projeto "Ver para crer, Ouvir para Aprender" dinamizado em parceria com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, tem como objetivo a prevenção de doenças oculares e auditivas em alunos que frequentam o 1º ano do ensino básico, através do rastreio das crianças dos 12 agrupamentos do escolas do município. Realização de um total de 1.199 rastreios visuais e 1.145 rastreios auditivos, num universo de cerca de 1.500 alunos, entre os dias 26 de setembro e 19 de outubro.</p> <p>Desenvolvimento do Programa de Atividades Não ...ativas, atividades lúdicas e de expressões, e guarda de crianças/Componente do Apoio à Família (horário pós laboral e interrupções letivas) em parceria com instituições de Solidariedade Social, Juntas de Freguesia, Associações e com cada um dos estabelecimentos de Educação e Ensino, no âmbito dos protocolos assinados entre a Câmara e as seguintes Entidades: JF Águas Livres; JF Fátima-Venda Nova; Santa Casa da Misericórdia da Amadora; Centro do Bem Estar Social da Amadora - CEBESA; Associação "Os Amigos da Damaia", Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora - SFRRA; Associação de Pais da EB1 da Vinteira; Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1 Artur Martinho Simões; Freguesia de Mafra; Associação Cultural e Desportiva da Brandão - ABCD; Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1 Artur Martinho Simões; Associação Cultural Moimho da Jurandufe; Associação Casal Popular da Damaia e Associação Sopro dos Sonhos. Nº de estabelecimentos envolvidos: 35. Manutenção de 100 euros /mês para crianças com multideficiência e de carácter permanente e manutenção de 75 euros/mês para crianças com deficiência mas com autonomia.</p>	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Número total de crianças abrangidas 3.145, sendo: Pré-escolar 1.139; 1º Ciclo 2.006</p> <p>Visitas do supervisão pedagógica, no âmbito do Programa das Escolas Básicas e JI(s)</p> <p>Componente de apoio à família por escola e respetiva parceria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EB1/JI Orlando Gonçalves - Centro do Bem Estar Social da Amadora - EB1 Gago Coutinho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI Brandão - ABCD - EB1/JI Alico Vieira - JF de Águas Livres - EB1/JI Alto do Moimho - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI da Damaia - Associação Amigos da Damaia - EB1/JI Terra dos Arcos - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora - JI Cerrado da Bica - Sta. Casa da Misericórdia Amadora

18

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNCÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

- 2.
- 2.1.
- 2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES - EB1/JI Meinhos da Funcheira - Associação Sopros dos Sonhos - EB1 Ricardo Alberty - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI de S. Brás - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI Vasco Martins Rebelo - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI José Ruy - Associação Sopros dos Sonhos - EB1/JI Raquel Gameiro - Associação do País e Encarregados de Educação da EB1/JI Venteira - EB1/JI Brilo País - ABCD - EB1/JI Alca Leite - Centro do Bem Estar Social da Amadora - EB1/JI da Venteira - Associação do País e Encarregados de Educação da EB1/JI Venteira - EB1/JI Quinta Grande - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI de Alfragide - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - JI da AdaBoja - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI Sacadura Cabral - ABCD - EB1/JI Manuel Heleno - Associação do País e Amigos das Crianças da Mina - EB1/JI Brandoa - ABCD - EB1 Artur Marinho Simões - Associação do País da EB1 Artur Marinho Simões - EB1/JI Águas Livres - JF do Águas Livres - EB1 Artur Bual - JF Falagueira Venda Nova - JI da Falagueira - Sociedade Filarmónica de Apoio Social Recreio Artístico da Amadora - JI Cova da Moura - Associação Cultural Violino da Juventude - EB1/JI Condes da Loustã - Associação de Solidaridade Social Vencer, Casal Popular da Damaia	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

Cód. PROJ/Aç.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES / INDICADORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - EB1/JI José Garcês - Centro de Bem Estar Social da Amadora - EB1 Padre Hímaláia e Pólo EB1 Padre Hímaláia na sede do Agrupamento Pedro d'Oréy da Cunha / Associação de Solidariedade Social Vencer - Casal Popular de Damail - EB1/JI Agrigo Gomes - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI Mira - Sta. Casa da Misericórdia Amadora - EB1/JI Maria Irene Lopes Azevedo- ABCD - EB1/JI Santos Mattos - Centro de Bem Estar Social da Amadora <p>Comemoração dos 20 anos do Programa Aprender & Brincar no auditório D. João V, com cerca de 258 participantes, no dia 21 de setembro;</p> <p>Corfmólie com a participação de palestrantes, no âmbito das Políticas públicas de apoio à família e da Criança como centro do prioridade; Executivo Municipal, Mariana Vieira da Silva (Ministra de Estado e da Presidência), Maria de Lurdes Rodrigues (Reitora do ISCTE), Frederico Lopes (Doutorado em Moricidade Humana), José Miguel Oliveira Psicólogo e consultor dramaturgia, Carlos Azevedo (Capelão do Hospital Psiquiátrico Rainha D. Estefânia) e Encarregado de Educação</p> <p>Aquisição de 300 porta-canetas, para oferta a participantes e Entidades</p> <p>Aquisição de Plástica de várias cores, Avental de criança, pincéis, Copo para tinta, tintas de cores diversas, Trem de cozinha, Dominó do Zoo, Jogo das cadeiras, Encaixe de formas geométricas, Blocos de construção (120 peças), Balão e 8 velas, As 4 estações, Elos geométricos, Animais do entacar, Puzzle - Cular dos outros, Polipeno - O Bob veste-se, Garagem com acessórios, Jogo de pesca magnético gigante de números, Pasta de modelar de várias cores, Colis, diversos marcadores, Lúpis de cor Glória Silinovo (x12), Kit creal de 14 espátulas, Papel manteigueiro, Carolinas, Papel branco A4, Papel corado, Papel croço, Mesa de cozinha, Banco de cozinha, Teatro de fantoches pequeno, Fantoches (Filho, Rapaz), Boneco europku, Boneca africana, Bolus rítmicas, Cama de bonecas (em madeira), Cozinha modular fogão, Mercarias/Frutas, Tapete vinil estampado PUZZLE, Bola de andebol soft, Bola de voleibol soft, Bola de futebol soft.</p> <p>Ação concretizada, para aquisição de outros serviços:</p> <p>Oradores José Miguel Pinheiro Calhau de Oliveira, Psicólogo; Frederico Duarte Lopes, Professor Doutor e Trio Jazz Animação musical</p> <p>Prestação de serviços de Apresentação e moderação de evento a Pedro Manuel Cabrita Luzindro</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação em curso (55,00 % de execução física).</p> <p>Ação em curso, para aquisição do material de educação, cultura e recreio:</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação em curso (50,00 % de execução física).</p> <p>Aquisição em curso: Puzzle - O meu dia, Lúpis de cor (caixa com 12 unidades), Tesoura escobir, Expositor de instrumentos musicais</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
1804	A	94	Apoio financeiro ao desenvolvimento do projecto	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). No ano letivo 2021/2022 estavam integrados 2.799 utentes; 1.017 do JI e 1.782 do 1º ciclo; No ano letivo 2022/2023 estão integrados 3.145 utentes: 1.139 do JI e 2.006 do 1º ciclo. Descentralização para parceiros, no valor total de 163.512,00€
20			Polo de ensino da escola de música do Conservatório Nacional		
2001	A	2	Apoio financeiro e logístico no âmbito do protocolo de colaboração	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Acompanhamento e monitorização das atividades do Polo da Amadora da Escola Artística de Música do Conservatório Nacional, a decorrer no AE Amadora Oeste. No ano letivo 2021/22, frequentaram as aulas dos cursos do violino, violoncelo, piano, clarinete, flauta transversal, saxofone, trompa e contrabaixo um total de 72 alunos, 90% dos quais obtiveram aproveitamento. Descentralização de verba para a Escola Artística de Música do Conservatório Nacional prevista no protocolo de colaboração no valor de 2.500,00€, para o ano letivo de 2022/23.
2002	A	10	Ensino artístico de dança - quorum pulo	Jan - Dez	Ação concretizada no outro projeto
23			Escola a tempo inteiro		
2301	A	1	Apoio financeiro para o desenvolvimento de projeto de enriquecimento curricular do 1º ciclo do ensino básico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada. Desenvolvimento de diligências diversas, no âmbito da concretização do Projeto "Escola a Tempo Inteiro". Reunidos de avaliação e de preparação do ano letivo; construção de horários com o envolvimento de coordenadores de escolas e parceiros. No cumprimento do protocolo, foram efetuadas as 2ª e 3ª descentralizações para as entidades responsáveis pela dinamização do programa no ano letivo 2021/2022 e descentralização financeira do 1º trimestre do ano letivo 2022/2023, no valor total de 417.549,10€. Controlo mensal da assiduidade dos parceiros e dos alunos. Realização de 18 visitas de supervisão pedagógica de atividades de enriquecimento curricular que envolveram um total de 999 crianças. O recrutamento e contratação de profissionais das Atividades do Enriquecimento Curricular de Inglês e atividade física e desportiva são da responsabilidade dos Agrupamentos de Escolas, através da plataforma da DGAE. À exceção dos Agrupamentos de Escolas do Alentejo, Damala e D. João V cuja responsabilidade é da Aurrerá. O recrutamento e contratação de profissionais das AEC de expressão oral e movimento são da responsabilidade dos parceiros, no âmbito do protocolo celebrado entre a CMA e IPSS's/Juntas de Freguesia. O programa teve uma adesão de 94,55%, o que corresponde a 4.730 dos alunos inscritos no 1º Ciclo, no ano letivo 2021/2022. Em outubro do ano letivo 2022/2023, frequentavam as AEC 4.760 crianças, de um total de 5.733 alunos do 1ºCiclo, correspondendo a 83,03% da população escolar. O Programa envolve 11 entidades parceiras.
2304	A	3	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação não concretizada
26			Projecto E-Escolinhas		
260102	A	15	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
2602	I	9	Aquisições de equipamento informático	Jan - Dez	Ação não concretizada
28			EscolxI - Estratégia Educativa para o sucesso escolar		
2801	A	4	Elaboração de diagnóstico prospetivo e operacionalização	Jan - Dez	Ação em curso (50,00 % de execução física).

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

COD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
					FÍSICA
2802	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	<p>Processo em continuidade, da prestação de serviços da Universidade Nova de Lisboa para desenvolvimento do Projeto Rede de Escolas ESCXEL.</p> <p>Promoção do princípio da excelência educativa através de uma rede cooperativa entre a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, os 12 Agrupamentos de Escolas, o Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho de Amadora (CFAECA) e 8 Municípios.</p> <p>Reunio com os professores mediadores da rede ESCXEL e o diretor do Centro de Formação da Associação de Escolas do Concelho de Amadora para apresentação dos resultados do projeto "PISA para as Escolas", pelo "POLITEC & ID - Associação para o Desenvolvimento do Conhecimento e Inovação e a empresa EDthink, no dia 28 de janeiro.</p> <p>Participação "retrota no 34.º Seminário ESCXEL "Aprendizagens Básicas: RecuperAção", organizado pelo Município de Sardoal, no dia 18 de março e no 35.º Seminário ESCXEL "Matemática: programação e robótica", organizado pelo Município de Oeiras, no dia 21 de outubro;</p> <p>Participação nas reuniões de coordenação da Rede ESCXEL, com os coordenadores concelhios, municípios participantes e equipa da CISCNOVA, para reflexão conjunta sobre assuntos inerentes à implementação do projeto nos diversos municípios.</p> <p>Reunio remotu com o diretor do CFAECA, e dos Agrupamentos de Escolas Amadora Oeste e a Dr. Azevedo Neves, no dia 20 de outubro, para apresentação do estudo "Inclusão ou Discriminação? Da análise dos resultados escolares às estratégias para o sucesso dos alunos origem imigrante", desenvolvido pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa</p>
2803	I	68	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	Ação não concretizada
2805	A	49	Bolsas de mérito	Jan - Dez	Ação em curso (~ 5.00 % de execução física).
2806	A	60	Tecnologias digitais nas escolas da Amadora	Jan - Dez	<p>Início do desenvolvimento do processo, para aquisição de 129 tablets para serem distribuídos pelas escolas, no âmbito do projeto Esco@S Digitais.</p> <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Transferência de prestações pecuniárias, no valor total de 12.285,40€, correspondente às 8 bolsas atribuídas no ano letivo 2021/2022.</p> <p>Abertura de candidaturas para o ano letivo 2022/2023, no período de 26 de setembro a 24 de outubro. Receção de 11 candidaturas (das quais 3 são pedidas de renovação)</p> <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Receção do Relatório de execução, elaborado pelo Instituto de Educação da Universidade de Lisboa, referente ao período de setembro 2021 a junho de 2022.</p> <p>Reuniões do projeto Esco@S Digitais com os 12 agrupamentos de escolas para início do ano letivo, entre os dias 26 de setembro e 10 de outubro, no âmbito de candidatura aos Planos Inovadores de Combate ao Insucesso escolar, Prioridade de Investimento "0-10/10-11".</p> <p>Preparação do Encontro de Professores do 1.º ciclo - projeto Esco@S Digitais a realizar em fevereiro de 2023</p> <p>Elaboração do projeto Escolas Digitais - Planos inovadores de combate ao insucesso escolar, efetuado pelo Instituto de Educação da Universidade de Lisboa. Pagamento de 2.º tranche no valor de 27,800,46€.</p>
2807	A	61	Bolsas de estudo	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
					Transferência de prestações pecuniárias mensais, no valor total de 5,143,20€, correspondente às 4 bolsas atribuídas no ano letivo 2021/2022

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
2808	A	20	Salas de ciência	Jan - Dez	Ação não concretizada
2809	I	18	Equipamento para salas de ciência	Jan - Dez	Ação não concretizada
2810	A	5	Avaliação PISA for school	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos
					Reunião remota, para análise de viabilidade da implementação da fase 2.0 do projeto "Pisa para as escolas", no território da Amadora, com o Professor Gonçalo Xifro do POLITEC & ID - Associação para o Desenvolvimento do Conhecimento e Inovação e a empresa Edthink, no dia 5 de Janeiro
					Reunião remota, com a empresa Edthink, para apresentação dos seus produtos e atividades na área da Educação, no dia 3 de março.
					Reunião remota com a POLITEC & ID - Associação para o Desenvolvimento do Conhecimento e Inovação, para análise da implementação de um programa, envolvendo os 12 agrupamentos de escolas, com o objetivo de produzir planos de ação promotores da mudança e da melhoria dos resultados de aprendizagem dos alunos do Concelho, no dia 17 de junho.
					Reunião preparatória promovida pela equipa do Instituto de Avaliação Educativa, I.P. (IAVE) com municípios e comunidades intermunicipais/área metropolitana, para partilha de experiências sobre o projeto PISA for Schools, no dia 16 de setembro.
29			Centro para a qualificação e ensino profissional		
2901	I	6	Desenvolvimento do equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
2902	I	27	Aquisição de equipamento informático e software	Jan - Dez	Ação não concretizada
2903	A	31	Desenvolvimento do plano de ação	Jan - Dez	Ação em curso (65,00 % de execução física).
					Aquisição de serviços de formação para os Processos de Reconhecimento Certificação e Validação de Competências;
					Aquisição em curso de prestação de serviços nas áreas de formação: STC - Sociedade, Ciência e Tecnologia, CLC - Cultura, Língua e Comunicação, CP - Cidadania e Profissionalidade, LE - Língua Estrangeira, TIC - Tecnologias de Informação e Comunicação, PLA - Português Língua de Acolhimento Nível A1
					Planeamento, organização e estruturação de 2 cursos de formação de Português Língua de Acolhimento (PLA) iniciados em outubro, com 40 formandos, num total de 50 sessões e 150 horas
					Planeamento, organização, divulgação e implementação de processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências a funcionários da autarquia, com início no dia 17 de novembro, num total de 17 formandos, tendo sido realizadas 6 sessões de trabalho
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Desenvolvimento criativo, artes finais e acompanhamento do projeto; Produção gráfica e impressão de folhetos oferta formativa para Futurália
					Desenvolvimento conceptual de magam, maquetização e produção de ofertas de materiais: 150 blocos de notas; 800 estereográficas; 3000 lupas de carvão e 130 pens; para distribuição nas diferentes ações formativas promovidas pelo Centro e em atividades em que o Centro Qualifica participa.
					Desenvolvimento de render e desenhos técnicos do Stand na Futurália; Produção, impressão em papel autocobrinho e aplicação de painéis e botões, para alterações Stand Futurália; conceção de artes finais para decoração do stand; aluguer de espaço e stand; montagem e desmontagem do stand; criação, acompanhamento e dinamização de atividades promocionais relacionadas com as profissões



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

- 2.
- 2.1.
- 2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
					FÍSICA
					<p>Planeamento, estruturação, criação do conceito e respetiva criatividade da campanha de divulgação e promoção de Educação de Adultos, com comunicação digital (redes sociais) e de rua (flyers, muppie, flyer)</p> <p>Produção e realização de vídeo.</p> <p>Acompanhamento da equipa de filmagem para realização de entrevistas de testemunhos, para website #amadoralinhadofuturo</p> <p>Atualização do website #amadoralinhadofuturo; Preparação de conteúdos</p> <p>Planeamento, organização e dinamização de 3 webinars, no âmbito da iniciativa "Alinhado às Quinze+", com o objetivo de explorar diferentes temáticas no âmbito da educação e formação, através da realização de um webinar mensal. Divulgação e comunicação dos webinars nas plataformas digitais (Facebook, Instagram e portal da educação) e envio de e-mails aos diferentes Agrupamentos de Escolas, associações de pais, ex-formandos e parceiros</p> <p>Realização de Rosshow com stand da oferta formativa por todos os Agrupamentos de Escolas, entre os dias, 20 de abril e 6 de maio. Participaram cerca de 77 turmas do 9º ano de escolaridade, num total 1700 alunos</p> <p>Participação na reunião de concertação da Rede Educativa e Formativa com a DGESE, via teams, no dia 3 de maio</p> <p>Reuniões para articulação e divulgação das iniciativas, no âmbito da promoção e divulgação das ofertas formativas para 2023/2024, com os 12 Agrupamentos de Escola</p> <p>Articulação com os 12 Agrupamentos de Escola, escola profissional Gustave Eiffel e AML - Área Metropolitana de Lisboa, para concertação, e posterior homologação, da rede formativa para o ano letivo 2022/2023, da cidade</p> <p>Coordenação do programa de estágios curriculares de nível 2 e 4, Recção e análise de 45 candidaturas e integração de 40 estagiários nos diferentes serviços da Autarquia.</p> <p>Apoio financeiro ao ensino profissional, parceria com o AE Dr. Azevedo Neves para enquadramento dos alunos em formação em contexto de trabalho.</p> <p>Realização de 360 sessões de formação, no âmbito dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), presencialmente e em e-learning</p> <p>Reuniões com os pólos do Centro Qualifica, Escola Secundária Sequeira da Costa Primo e Escola Secundária Dr. Azevedo Neves, num total de 6 reuniões, durante o ano</p> <p>Elaboração de proposta e submissão de candidatura aos Projetos Locais Promotores de Qualificações – Educação de Adultos</p> <p>Ação em curso (75,00 % de execução física).</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Processo em curso para criação e dinamização de conteúdos promocionais: Acompanhamento, desenvolvimento de conceito criativo, de brochura digital (alternativa para divulgação aos alunos da oferta formativa da Amadora, para o ano letivo 2020/2021, não realizado devido à pandemia da doença COVID-19, e em e-learning)</p> <p>Ação em curso (50,00 % de execução física).</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Desenvolvimento e implementação da candidatura ao financiamento POR Lisboa, com aviso nº LISBOA-75-2021-17, para o período de 1 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2022, para apoio da atividade dos Centros Qualifica da região de Lisboa, com número de candidatura LISBOA-07-5470-FSE-000130. Preenchimento e submissão de templates de execução física e financeira respeitantes ao ano civil de 2021</p> <p>Articulação com os diferentes Centros Qualifica, Agência Nacional de Qualificação e Ensino Profissional, Polos do Consórcio escolas e centros de formação profissional, para a resolução burocrática dos processos do candidato, início de novos grupos de reconhecimento e/ou integração em outros educativos/formativos</p>

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO
				FÍSICA
				FASES / INDICADORES
				<p>Gestão da Plataforma SIGO, instrumento de suporte para a gestão dos candidatos dos Centros Qualifica com introdução de novas inscrições, sessões, consulta e gestão de processos de candidaturas, etc</p> <p>Sessões de acolhimento, informação e orientação, diagnóstico e encaminhamento de candidatos para ofertas formativas ou processos de Reconhecimento e Certificação de Competências, em regime presencial e não presencial (videoconferência)</p> <p>Gestão da Plataforma Sigo – <i>Modelo Acelerador Qualifica</i>, no que respeita a toda a logística dos processos dos candidatos considerados legíveis (contactos telefónicos/email, solicitação e análise de documentação, submissão da plataforma, entre outros), num total de 211 formandos</p> <p>Realização de 2.058 atendimentos, 350 inscrições e 339 encaminhamentos para processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e outras ofertas formativas; 176 certificações</p> <p>Continuidade do regime de literacia na empresa BA Vidros, com realização de sessões de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências do nível secundário, dinamização de 24 sessões de formação (Tecnologias e Informação e Comunicação e Língua Estrangeira) e 15 sessões de reconhecimento escolar, durante o ano, nas instalações da empresa.</p> <p>Realização de 23 Juras de Certificação, num total de 49 formandos. Foram realizadas 49 certificações de escolaridade através do Processo de Reconhecimento, Certificação e Validação de Competências, das quais 47 certificações totais e 2 parciais</p> <p>Participação no Seminário Interinstitucional "Desempenhos escolares entre os ciganos", realizado nos dias 18 e 19 de janeiro, em formato online</p> <p>Colaboração, através da divulgação da iniciativa no Facebook e envio de email a formandos e parceiros, e participação no Dia Aberto "Maiores de 23", da Universidade de Lisboa, realizado no dia 2 de fevereiro, via Zoom,</p> <p>Participação na Conferência Youth Connections - inclusão de jovens em situação de migração, realizada no dia 11 de março, no Hotel Mundial, em Lisboa</p> <p>Planeamento e organização de proposta de implementação do sistema de qualidade no ensino profissional alinhado com sistema EQAVET (<i>European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training</i>). Reunião de trabalho, com os 6 Agrupamentos de Escolas, com ensino secundário (Amadora Oeste, D. João V, Dr. Azevedo Neves, Fernando Namora, Mães D'Água e Pioneiros da Aviação Portuguesa), para apresentação do programa e definição de procedimentos, no dia 22 de abril.</p> <p>Participação na sessão de esclarecimento, em formato online, sobre ERASMUS, no dia 19 de setembro</p> <p>Participação no Encontro Nacional de Centros Qualifica no dia 30 de novembro, promovido pela Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, em Santarém</p> <p>Planeamento, organização de proposta de implementação do sistema de qualidade no ensino profissional alinhado com sistema EQAVET (<i>European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training</i>). Reunião de trabalho, no dia 22 de abril, com os 6 Agrupamentos de Escolas com ensino secundário (Amadora Oeste, D. João V, Dr. Azevedo Neves, Fernando Namora, Mães D'Água e Pioneiros da Aviação Portuguesa), para apresentação do programa e definição de procedimentos.</p> <p>Ação em curso (50,00 % de execução física).</p>
2905	A	42	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	<p>Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-inundação e incêndios</p> <p>Articulação com o IGaFE relativamente às transferências financeiras para o Município e do Município para os Agrupamentos de Escolas, no âmbito do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências n.º 552/2015;</p> <p>Elaboração mensal de proposta de descentralização de verbas para os Agrupamentos de Escolas, respetivos mapas com a indicação dos valores por rubrica e comunicações por e-mail para os Agrupamentos de Escolas;</p> <p>Atendimento telefónico e escriturais por e-mail aos AE's referente a verbas atribuídas;</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>
3202	A	11	Ação Social Escolar	<p>Ação concretizada, no montante de 213.903,89€, destinada à aquisição do material escolar, bolsas de mérito, seguro escolar;</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
3203	A	12	serviços de limpeza	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
3204	A	13	Apoio ao funcionamento	Jan - Dez	Ação concretizada, no montante de 71.371,44 €, verba destinada a 2 Agrupamentos de Escolas do Município de Amadora;
3205	A	14	Gestão e conservação da rede escolar	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
3206	I	18	Apoio à gestão dos sistemas informáticos	Jan - Dez	Ação concretizada, no montante de 1.742.765,52 €, destinada a verbas de apoio ao funcionamento escolar bem como aos projetos no âmbito da Educação Pré-Escolar, Educativos e Educação Especial;
34			Jardins de Infância	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
3401	A	28	Aquisição de outros bens	Jan - Dez	Ação concretizada. Descentralização para os Agrupamentos de Escolas do Município no montante de 165.425,88€ referente a Gestão da Rede Escolar e Valor Médio da Conservação da Rede Escolar nos últimos 4 anos;
3402	I	37	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada
3403	A	32	Programa de animação comunitária	Jan - Dez	Ação não concretizada
35			Projecto Ensino da Dança	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
3501	A	21	Ensino artístico da dança - Quorum Pulo	Jan - Dez	Apoio financeiro à Associação O Sopro dos Sonhos para sustentabilidade da valência JI, no valor de 41.845,18€, Proposta nº 562/2021, de 15 de setembro
3502	A	22	Escola Superior de Dança	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos
			Outras ações:	Jan - Dez	Assinatura de Carta de Compromisso, no âmbito de candidatura da AQK - Associação Quorum cultural com o Projeto "QuorumPULO", à Iniciativa PARTIS & Art for Change, promovida pela Fundação Calouste Gulbenkian e a Fundação "La Caixa", no dia 16 de fevereiro
				Jan - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Dez	Definição da rede educativa o formativa para o ano letivo 2022/2023 em articulação com os Agrupamentos de Escola para concertação e aprovação junto da DGEstE - Ministério da Educação
				Jan - Dez	Reunião técnica de Diretores com a Unidade de Saúde Pública, para apresentação do novo referencial para controlo da transmissão de COVID-19 em contexto escolar, no dia 17 de janeiro
				Jan - Dez	Organização da prova de corta-vento, enquadrada nos Jogos Juvenis Escolares 2022, em articulação com o GDU, realizada no Regimento de Lançamentos N.º 2, no dia 19 de janeiro.
				Jan - Dez	Acomparhamento da 2ª fase dos Jogos Juvenis Escolares, realizada nos dias 5 a 8 de abril, no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega e Agrupamentos de Escolas;
				Jan - Dez	-Aquisição e entrega de 1.400 t-shirts personalizadas às escolas EB 2/3 e Secundárias da rede pública, participantes
				Jan - Dez	-Acomparhamento e gestão de frotas de dez autocarros



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

EDUCAÇÃO

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

- 2.
- 2.1.
- 2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/ INDICADORES	EXECUÇÃO
						FÍSICA
					<p>Acompanhamento das visitas ao Sr. Vereador do Pelouro da Educação às: EB2.3 Almeida Garrett, no dia 10 de janeiro, Esc. Sec. D. João V, no dia 17 de janeiro, Esc. Sec. Dr. Azevedo Neves, no dia 31 de janeiro, Cardoso Lopes, no dia 7 de fevereiro, Esc. Sec. Mós D'Água, no dia 14 de fevereiro, EB Pedro D'Orey da Cunha, no dia 7 de março, EB2.3 José Cardoso Pires, no dia 21 de março, EB1.3 Gago Coutinho, no dia 28 de março, Esc. Sec. Fernando Namora, no dia 4 de abril, EB 2.3 Alfarelos, no dia 22 de abril, EB 2.3 Miguel Torga, no dia 29 de abril, EB1/1 Alice Leite e EB1/1 Orlando Gonçalves, no dia 7 de junho</p> <p>Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas, para encaminhamento e integração de 31 alunos refugiados vindos da Ucrânia em estabelecimento de educação.</p> <p>Participação no júri de avaliação das Provas de Aptidão Profissional (PAP) do Agrupamento de Escolas Dr. Azevedo Neves, entre os dias 16 de maio e 2 de junho</p> <p>Realização de limpeza de projetos, na EB2.3 e Secundária Dr. Azevedo Neves, no dia 14 de julho, Participaram cerca de 60 pessoas</p> <p>Acompanhamento da visita da Sra. Presidente à EB2/3 Pedro d'Orey da Cunha, promovida pela CCDD-LVT, no âmbito de candidatura para melhoria de eficiência energética, no dia 19 de julho e à EB. 2, Francisco Manuel de Melo e J.J. Raquel Gamito, para abertura do ano letivo, no dia 15 de setembro</p> <p>Presença no 1.º Encontro Português Língua Não Materna: "Os Novos Desafios da Escola", promovido pela Câmara Municipal de Oeiras, no dia 20 de julho.</p> <p>Articulação com o Agrupamento de Escolas da Damalva para apresentação e paratipa do projeto "Turno de Alojamento - "De lá para cá de cá para lá"</p> <p>Participação de um elemento da DIE na composição do júri, para a realização de entrevistas, no âmbito do procedimento concursal para o recrutamento de AO's a termo resoluto certo, em setembro e outubro</p> <p>Reunio de Diretores dos Agrupamentos de Escolas do Município, no dia 21 de junho, para balanço do ano letivo 2021/2022</p> <p>Articulação com as Direções dos Agrupamentos de Escolas e famílias, para esclarecimentos de situações: na área da integração nas Atividades do Programa Aprender & Brincar, Refetórios Escolares, Subsídio ASE, Subsídio Transportes Escolares e Circuitos de Transportes Especiais.</p> <p>Participação de técnicos em Processos de Promoção e Proteção do Tribunal de Família e Menores da Comarca de Lisboa Oeste - Amadora, como juiz social.</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas no quadro das competências - tutorias levadas a cabo junto das escolas e agrupamentos de escolas do Concelho</p> <p>Participação nos reuniões de preparação/avaliação do ASE - Ação Social Escolar, Refetórios, AEC - Atividades de Enriquecimento Curricular, Componente de Apoio à Família e Obras de Requalificação.</p> <p>Visitas aos equipamentos escolares para acompanhamento da gestão escolar.</p> <p>Articulação com serviços da CMA para intervenção em situações diversas, no âmbito da requalificação e manutenção dos estabelecimentos de ensino.</p> <p>Participação nos Conselhos Gerais e Comissões Especializadas</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada. Atividade desenvolvida como parceiro, no âmbito do Protocolo de Constituição das Equipas Locais de Intervenção Precoce (DL 281/2009 - SNPI/Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância), celebrado com o Instituto de Segurança Social, IP/ Centro Distrital de Lisboa; Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.; Direção Regional Educação de Lisboa e Vale do Tejo e CERCÍAMA - Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados da Amadora CRL.</p> <p>Coordenação da Equipa Local de Intervenção Precoce da Amadora (ELI Amadora)</p> <p>Receção e análise das fichas de referência e outros documentos relativos a 225 crianças entre os 0 e 6 anos, sinalizadas à ELI Amadora, no âmbito do Dec. - Jul 281/2009</p>	
			Tutorias			
			Sistema Nacional de intervenção Precoce na Infância / ELI da Amadora	Jan - Dez		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Handwritten initials in blue ink at the top right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO
				FASES /INDICADORES	FÍSICA
					<p>Reuniões de equipa 24 para discussão de casos em intervenção, análise e distribuição de casos pelos docentes, técnicos e terapeutas, ao longo do ano</p> <p>Reuniões reatitvas com técnicos, terapeutas ou docentes do equipo para discussão do casos</p> <p>Articulação com o Núcleo de Supervisão Técnica e Subcomissão Regional LVT de SNIPI, para discussão de casos e esclarecimento sobre procedimentos inerentes à intervenção da ELI;</p> <p>Organização de processos, análise de realizações e elaboração de listagens de dados de crianças em acompanhamento e em "vigilância", transferência do processos para outras ELIs, arquivamento de processos;</p> <p>Reuniões trimestrais com a Equipa de Consulta do Desenvolvimento do Hospital Fernando Fonseca, para discussão de casos e planeamento da intervenção.</p> <p>Elaboração do Relatório Anual 2021 solicitado pela Coordenação da Subcomissão Regional LVT do SNIPI, com apresentação dos dados estatísticos dos casos com processo na ELI;</p> <p>Entrevista realizada por 2 formadas do IEPF do curso de Técnico Auxiliar de Educação, no âmbito do trabalho a realizar na UFCD - Unidade de Formação de Curta Duração, com o tema "Instituições que realizam boas práticas a nível nacional", como estando a ELI da Amadora enquadrada nesta área, no dia 19 de janeiro. Revisão do trabalho a apresentar por estas formadas no IEPF;</p> <p>Participação na reunião de acompanhamento do protocolo de colaboração ISS-CERCÍAMA, no âmbito da ELI da Amadora, pelo Núcleo de Supervisão Técnica de SNIPI e Núcleo de Respostas Sociais do Centro Distrital de Segurança Social do Distrito de Lisboa, no dia 14 de março, nas instalações da CERCÍAMA</p> <p>Colaboração na sessão de formação online para Coordenadores das EMAEIs e docentes de Educação Especial, conduzida pelas Subcomissões Regionais LVT do SNIPI de ISS e DGEJUE, promovida pelo Centro de Formação das Associações das Escolas da Amadora/CFAECA, no dia 29 de março, para esclarecimento sobre o funcionamento, metodologia da intervenção precoce e critérios para a intervenção da equipa.</p> <p>Participação, via plataforma Teams, nas sessões temáticas promovidas pelo Serviço de Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando Fonseca para as ELI da Amadora, Sintra Oriental e Sintra Ocidental, com duração de 1 hora, nos dias: 6 de abril ("Barras - como ajudar"); 4 de maio ("Intervenção nas Crianças em Risco/Perigo"); 1 de junho ("Diagnóstico das Perturbações do Espectro do Autismo"); 6 de julho ("Intervenção Precoce nas Perturbações do Espectro do Autismo"); 12 de outubro ("Atraso de Desenvolvimento"); 2 de novembro ("Intervenção Precoce nos Atrasos de Desenvolvimento"); 7 de dezembro ("Surdez e como intervir").</p> <p>Participação na reunião de acompanhamento do protocolo de colaboração ISS-CERCÍAMA, no âmbito da ELI da Amadora, com o Núcleo de Supervisão Técnica do SNIPI e Núcleo de Respostas Sociais do Centro Distrital da Segurança Social do Distrito de Lisboa, realizada nas instalações da CERCÍAMA, no dia 14 de março</p> <p>Apresentação do caso no Hospital D. Estefânia; Reunião com docente da ELI para supervisão do caso a apresentar na reunião mensal, no dia 10 de maio.</p> <p>Participação na reunião mensal da equipa do Centro de Estudos do Bebê e da Criança, com apresentação e discussão do 1 caso, para planeamento da intervenção, no dia 18 de maio, via Teams</p> <p>Participação na sessão de formação online para Coordenadores das EMAEIs e docentes de Educação Especial, promovida pelo Centro de Formação da Associação das Escolas da Amadora/CFAECA, no âmbito da Coordenação da ELI da Amadora. Oradora/convidada para esclarecimento sobre o funcionamento, metodologia da intervenção precoce e critérios para a intervenção da equipa. A ação contou com a presença das Subcomissões Regionais LVT do SNIPI de ISS e DGEJUE e de elemento do Núcleo de Supervisão Técnica da Educação, no dia 29 de março</p> <p>Participação, via plataforma Teams, na sessão temática promovida pela Consulta de Desenvolvimento do Hospital Fernando Fonseca para as ELI da Amadora, Sintra Oriental e Sintra Ocidental, subordinada ao tema "Barras - como ajudar", apresentada pelo Serviço de Psicologia do HFF, no dia 6 de abril.</p> <p>Apresentação do caso no Hospital D. Estefânia; Reunião com docente da ELI para supervisão do caso a apresentar na reunião mensal, no dia 10 de maio.</p> <p>Participação na reunião mensal da equipa do Centro de Estudos do Bebê e da Criança, com apresentação e discussão do 1 caso, para planeamento da intervenção, no dia 18 de maio, via Teams</p> <p>Reunião com a Coordenadora da Subcomissão Regional LVT do SNIPI para discussão de caso, no dia 30 de maio, via Teams</p> <p>Análise, correção e assinatura de 54 relatórios Técnicos de Intervenção Precoce, elaborados pelos Técnicos Responsáveis de casos de crianças que se prevê integrarem jardim-de-infância, transitarão para o 1º ciclo, ou integrarem estabelecimentos da rede pública no ano letivo 2022/2023</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Handwritten initials in blue ink at the top right of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

EDUCAÇÃO

2.1.

SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO

2.1.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				<p>REUNIÕES COM AS EQUIPES MULTIDISCIPLINARES DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA (EMAEI) E/OU DIREÇÕES DOS AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS, PARA PASSAGEM DE INFORMAÇÃO SOBRE CRIANÇAS COM INTERVENÇÃO NA ELI, QUE SE PREVEU A INTEGRAÇÃO NOS JARDINS DE INFÂNCIA OU TRANSIÇÃO PARA O 1.º CICLO. ENTREGA DOS RELÓTIOS TÉCNICOS DE INTERVENÇÃO PRECOCE COM A DEVIDA AUTORIZAÇÃO POR PARTE DOS ENCARGADOS DE EDUCAÇÃO, À EMAEI, DE 47 CASOS:</p> <p>dia 8 de junho: Amadora Oeste - discussão de 4 casos; Miguel Torga - discussão de 5 casos; Peneiros da Aviação Portuguesa - discussão de 2 casos; José Cardoso Pires - discussão de 3 casos</p> <p>dia 9 de junho: Mães D'Água - discussão de 3 casos;</p> <p>dia 20 de junho: Cardoso Lopes - discussão de 2 casos;</p> <p>dia 21 de junho: Fernando Namora - discussão de 11 casos;</p> <p>dia 22 de junho: Dr. Azevedo Neves - discussão de 4 casos</p> <p>dia 23 de junho: Alformelos - discussão de 4 casos</p> <p>Reunião no dia 5 de julho, com a Diretora do Agrupamento de Escolas José Cardoso Pires – AE de Referência para a Intervenção Precoce, para planeamento das atividades dos 5 docentes afetos à ELI Amadora durante o mês de julho;</p> <p>Participação na Ação de Formação "O Profissional de Serviço Social na Intervenção Precoce", promovida pela Subcomissão Regional LVT e Núcleo de Supervisão Técnica/ISS do SNPI, no dia 12 de julho</p> <p>Reunião com a Diretora do Agrupamento de Referência para a Intervenção Precoce – José Cardoso Pires, para articulação, esclarecimentos e planeamento de trabalho das docentes afetos à ELI, no ano letivo 2022/23, com a participação da representante do Núcleo de Supervisão Técnica LVT do SNPI/Ministério da Educação – DGEstE, no dia 7 de setembro.</p> <p>Reunião com os representantes do Núcleo de Supervisão Técnica LVT do SNPI do Ministério da Educação – DGEstE e do Ministério da Solidariedade e Segurança Social – ISS, para planeamento das reuniões da equipa e módulos formativos aos técnicos e docentes da equipa, no dia 7 de setembro;</p> <p>Reuniões com as 3 novas docentes colocadas na equipa, para o ano letivo 2022/2023, para entrega de documentação e informação sobre procedimentos e metodologia inerentes à Intervenção Precoce e sobre o funcionamento da ELI Amadora, nos dias 13 de setembro, 10 e 28 de outubro.</p> <p>Participação na reunião, via Teams, promovida pelo Núcleo de Supervisão Técnica do SNPI/ISS – Centro Distrital de Lisboa, e dirigida aos Coordenadores da ELI da Região de Lisboa e Vale do Tejo, no dia 27 de setembro, para esclarecimento do procedimento de documentação e informação a ser emitida pelas ELI, no âmbito da redução de grupo-turma para crianças do pré-escolar integradas em IPSS</p> <p>Participação, via Zoom, na Ação Temática "Pequenas grandes tarefas ao dia-a-dia na creche, alcance para a relação e saúde", promovida pela Unidade de Desenvolvimento do Hospital D. Estefânia, no dia 21 de novembro;</p> <p>Validação de 120 pedidos de Subsídio de Ensino Especial para crianças com Necessidades Especiais entre os 0 e 6 anos, para terapias específicas, através de preenchimento de grelha remetida pelo Núcleo de Supervisão Técnica do SNPI/ISS</p> <p>Articulação com as EMAEI/Equipes Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva e docentes de Educação Especial dos Agrupamentos de Escolas e outros profissionais de diversas instituições (privadas, públicas ou IPSS, CPCJ Amadora, Equipa Multidisciplinar de Apoio Técnico aos Tribunais da Amadora, equipa de Saúde Escolar), relativamente a casos sinalizados e/ou apoiados pela ELI da Amadora</p> <p>Respostas a pedidos de esclarecimento por parte de Encarregados de Educação/Família, instituições, hospitais e escolas</p> <p>Gestão da Plataforma/Base de Dados do SNPI, referente aos casos em acompanhamento pela ELI Amadora: atualização de dados, transferência de processos para outras ELI(s) e arquivamento de processos</p> <p>Esclarecimentos ou orientação aos técnicos da ELI</p> <p>Gestão dos mapas de assiduidade dos elementos afetos à equipa: 5 docentes, 2 técnicos e 5 terapautas.</p>	
			Portal da Educação	Jan - Dez	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SAÚDE

2.2.

SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE

2.2.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
11					
110	1	70	Unidade de Saúde Familiar da Buraca - Águas Livres Elaboração do projecto, execução da obra e respectiva fiscalização no quadro do contrato programa	Jan - Dez	Ação em curso (80% de execução física). Proc. 10/2019 - Unidade de Saúde Familiar da Buraca/Águas Livres - Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 08/06/2022 - trabalhos a menos);
12					
1201	1	73	Unidade Saúde Familiar da Reboleira (Venteira) Elaboração do projecto, revisão e execução da obra de construção e respectiva fiscalização no quadro do contrato programa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Elaboração d eprojectos das especialidades
13					
1301	1	72	Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches Elaboração do projecto, execução da obra e respectiva fiscalização no quadro do contrato programa	Jan - Dez	Ação em curso Proc. 61/2022 - Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches - Execução da Obra (Entrego de propostas até 30/12/2022 (Abertura de propostas em 02/01/2023)
14					
1401	1	8	Unidades de saúde Elaboração do projecto, execução da obra e respectiva fiscalização no quadro do contrato programa	Jan - Dez	Ação em curso (36% de execução física). Proc. 23/2021 - Unidades de Saúde - Centro de Saúde da Brandosa/Alfornelos - Conceção/Construção (em execução - Suspensão dos trabalhos em 15/09/2022 - 15 dias, retoma a partir de 30/09/2022)
15					
1501	1	12	Requalificação do Centro de Saúde da Damala Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação a aguardar aprovação Proc. 21/2022 - Requalificação do Centro de Saúde da Damala (em execução - Comunicação prévia no ACT, aguarda aprovação (inf. 84722 de 28/12/2022))
16					
1601	1	13	Requalificação do Centro de Saúde da Venda Nova Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (3,65% de execução física). Proc. 04/2022 - Requalificação do Centro de Saúde da Venda Nova (Suspensão dos trabalhos em 22/08/2022)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.

2.3.

2.3.2.

Cód. PROJ. / ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS / ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
03			AMASENIOR - Viva +		
0301	A	79	Organização e acompanhamento dos ateliers	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Atividade dirigida a pessoas com idade igual ou superior a 55 anos, que pretendam ocupar os tempos livres de forma útil, quebrando a solidão e o isolamento e adquirindo novos conhecimentos e aprendizagens. A organização da iniciativa foi desenvolvida (entre entidades coordenadoras e parceiras) com 23 instituições, tendo sido dinamizadas 18 candidaturas, num total de 599 participantes. Participaram 237 pessoas em 40 ateliers ocupacionais (Aula de pintura, bijuteria, costura, bordados, entre outros). No ano letivo 2022/2023 foram avaliadas e aprovadas 18 candidaturas, envolvendo 20 entidades.
0303	A	25	Organização e acompanhamento de cursos teóricos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Abertura de candidaturas ao Programa Amasénior Viva + - ano letivo 2022-2023, no mês de julho. No ano letivo de 2021/22 Foram aprovadas 18 candidaturas para o desenvolvimento de 35 cursos teóricos com 214 formandos integrados no Programa, nas áreas de: Informática, Inglês, Psicologia, auto-cuidado e bem-estar, Aprender a Meditar, Música, Oficina da memória, entre outros.
0304	A	75	Organização e acompanhamento da atividade física	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Desenvolvimento de 39 atividades, integradas no Programa, com a participação de 395 pessoas: Bocca senior, Yoga na 3ª idade,, Pilates; Danças de Salto; Movimento e Dança; Psicomotricidade; Ginástica Sénior; Reiki, Zumba, entre outras. Desenvolvimento da atividade Hidrosénior, no âmbito do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Clube de Nataçao da Amadora. No ano letivo 2022/2023 (outubro a dezembro) foram dinamizadas turmas de hidroginástica sénior, na piscina municipal de Alformelos. Participaram nas atividades 65 pessoas, das quais 53 eram do sexo feminino
0305	A	25	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
0306	A	6	Projecto de maior para o mais pequeno	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos
0307	A	3	Apoio ao desenvolvimento das atividades complementares	Jan - Dez	Ação concretizada parcialmente, devido ao objeto do protocolo. Assinatura de acordo de parceria com Centro Social Paroquial de Sac Brás, no âmbito do projeto do Maior para o Mais Pequeno (proposta 639/2021 de 24 de novembro) para desenvolvimento de atividades no ano letivo de 2021/2022. Desenvolvimento de ações de mediação entre instituições de apoio a seniores do Concelho e a Unidade de Neonatologia do Hospital Prof. Dr. Fernando Fonseca. Participam no projeto as entidades: SFRAA - Quinta S. Miguel; CERCIAMA; Casal Popular da Damalá; JF Mina de Água; JF Falagueira Venda Nova; CSP S. Brás; J.F. das Águas Livres; Centro Social e Paroquial de Alformelos. Os produtos serão elaborados pelos seniores com o objetivo de serem entregues no Hospital em junho de 2023 (bolsas para documentos do bebé, almofadas de amamentação, lençóis, bacias, gorras e mantas). Realização do lançamento da 4ª edição do Projeto 2022/2023 no dia 28 de setembro, com os parceiros do projeto: SFRAA-Quinta S. Miguel; CERCIAMA; Casal Popular da Damalá; JF Mina de Água; JF Falagueira Venda Nova; CSP S. Brás. Participaram 11 pessoas.
0303	A	4	Idade Mais	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos Realização de iniciativas diversas no âmbito do Programa: Visitas Culturais: Peniche com a participação de 164 pessoas nos dias 6, 7, 8 e 11 de abril ; Cadaval com a participação de 203 pessoas, no dia 30 de junho. Ação de formação em Bocca Senior com a participação de 13 pessoas, no dia 6 de junho. Ataque convulso com a participação de 164 pessoas, no Cadaval no dia 30 de junho. Mostra coletiva de trabalhos de alunos do Programa (vários ateliers e cursos teóricos) e exposição final, no Parque Central (zona do Lago) com a participação de 165 pessoas.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJEÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS / ACCÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FISICA
04					FASES/ INDICADORES
0401	A	99	AMASÉNIO - Lazer Organização do programa de férias séniores / veteranos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Iniciativa destinada a reformados e idosos residentes no Município. Dinamizada em parceria com as Juntas de Freguesia o URPIA. Tem como objetivo proporcionar condições para o bem-estar físico dos participantes, fomentar o aprofundamento das relações humanas entre grupos, quebrar a solidão, a rotina e minimizar problemas de exclusão social. Foram realizados 5 turnos de férias, nas instalações do Hotel de Vila Ruiva, Albufeira, São Pedro do Sul e Vila Nova de Cerveira, nos meses de junho, julho, setembro e outubro. Participaram 226 seniores (164 do sexo feminino)
0402	A	100	Comemorações do mês do idoso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada em parceria com as Juntas de Freguesia e Associações com respostas para a população idosa, com o objetivo de sensibilizar a população residente para os problemas das pessoas idosas, promover o convívio entre os idosos, dinamizar o intercâmbio e a troca de informações entre as associações. Realização de diversas iniciativas com 1.214 participantes. Ataque Convívio realizado na Quinta do Brotão, no dia 3 de outubro. Participaram 249 pessoas Espetáculo de Fado no CineTeatro D. João V, no dia 6 de outubro. Participaram 150 pessoas Passelo de Barco pelo Tejo, nos dias 13 e 14 de outubro. Participaram 191 pessoas Passelo no Jardim Botânico da Ajuda, nos dias 18 e 20 de outubro. Participaram 169 pessoas Workshop - "Ser Feliz na Idade de Ouro" no dia 19 de outubro, nos Recreios da Amadora. Participaram 30 pessoas Espetáculo "Parabéns Parque Meyer", em Lisboa, no dia 27 de outubro. Participaram 305 pessoas.
0404	A	31	Identities	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Projeto realizado em parceria com a Ass. de Amigos da Escola Superior de Teatro e Cinema, a ASSORPIM, SFRAA - Quinta de São Miguel, ARPIB, Centro Social Paroquial de São Brás e AURPID, com o objetivo de evidenciar os benefícios da prática teatral no processo de envelhecimento das pessoas, através da dinamização de atividades de teatro na comunidade. Dinamização de atividades de Teatro na instituição, Teatro à Janela, Teatro em Casa, Teatro ao telefone. Participação de 307 seniores.
0406	A	265	CARTÃO 65+	Jan - Dez	Realização do Encontro "Arte, Intervenção e comunidades" nos dias 10 e 11 de outubro nos Recreios da Amadora. Participaram 120 pessoas Realização de 453 sessões de Teatro Sénior. 26 sessões de Teatro à Janela; 179 sessões de Teatro em Casa; 248 sessões de Teatro na Instituição Ação em curso (50% de execução física). Ação concretizada, com carácter contínuo. O grupo alvo deste projeto são idosos com idade igual ou superior a 65 anos, ou reformados e pensionistas. Foram emitidos 1.139 pedidos de Cartão 65+ e deferidos 1.139 pedidos, 816 dos quais, novos beneficiários. Em dezembro de 2022 encontravam-se ativos 4.712 cartões. Adiriram ao projeto 6 novas empresas, encontrando-se ativos 115 empresas, que disponibilizam serviços aos beneficiários do Cartão.
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				<p>Aquisição de Brindes para beneficiários do Cartão Amador a 65+: 1200 sacos dobráveis, material non-woven de 80g/m2 com alças de 35cm, com impressão de imagem avulsiva ao Cartão</p> <p>Aquisição de 5.000 enfeites de Natal em madeira MDF pinheiro com gravado a laser e 5.000 Postais de Natal para oferta</p> <p>Prestação de serviços de sistema SMS aviso e alerta, Aviso aos beneficiários do cartão Amadora 65+, através de mensagens móveis, sistema SMS. Foram efetuadas 8 comunicações, 22.281 mensagens enviadas a 4.712 seniores, bem como a felicitação por ocasião dos seus aniversários.</p> <p>Prestação de serviços de desenvolvimento gráfico (atualização e inserção de novas informações) e impressão de Guia de Empresas Aderentes do Cartão Amadora 65+</p>	
0407	A	15	Apoio financeiro ao projecto AMASENIOR	Jan - Dez	<p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Ação concretizada, com carácter contínuo. Projeto que envolve a parceria com: Fundação afid Diferença, Sta. Casa da Misericórdia da Amadora o SFRAA-Quinta de S. Miguel, Beneficiaram de apoio alimentar aos fins de semana e feriados 1.577 utentes, tendo integrad o projeto 42 novos beneficiários, num total de 18.969 refeições servidas.</p> <p>Reuniões entre a Autarquia e as instituições para alinhar procedimentos e melhoria da qualidade dos apoios sociais.</p>
07			Mobilidade e acessibilidade		
0702	A	50	Eliminação de barreiras arquitetónicas	Jan - Dez	<p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo em curso de reparação de plataformas elevatórias</p> <p>Ação do entridor contínuo. Contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória</p>
0703	I	72	Eliminação de barreiras arquitetónicas	Jan - Dez	<p>Reuniões com a Divisão de Intervenção Cultural para definição do projeto, para instalação de Café Solidário na Casa Roque Gameiro e análise da existência de condições de acessibilidade para sessões com deficiência nos equipamentos culturais, nos dias 14 e 18 de novembro. Participaram 8 pessoas</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de plataforma elevatória, relativa a uma candidatura a mobilidade e acessibilidade efetuada por município em 2020, concluída em 2022.</p> <p>Uma candidatura em fase de aquisição para trepador de escadas</p> <p>Desistência de duas candidaturas reconhecidas em 2021.</p>
0704	A	50	Empreitada para obras de adaptação do espaço público	Jan - Dez	<p>Ação em curso (15% de execução física).</p> <p>Receção de 4 candidaturas a mobilidade e acessibilidade.. 13 candidaturas transitaram para o PRR - Acessibilidades 360</p>
17			Intervenção social e comunitária		
1707	A	37	Apoio ao programa Escolhas	Jan - Dez	<p>Ação concretizada sem custos</p> <p>O Programa Escolhas, foi criado em 2001, tendo como missão promover a inclusão social de crianças e jovens provenientes de contextos mais vulneráveis, particularmente de descendentes de migrantes, de crianças e jovens ciganos/as, bem como promover a igualdade, a não discriminação e o reforço da coesão social.</p> <p>Candidaturas a decorrer no âmbito da 8ª geração do Programa Escolhas, até junho de 2023.</p> <p>A Autarquia integrou como parceira os consórcios dos 6 projetos: Boba Studio (Bairro Casal da Boba), Percursos Acompanhados (Bairro do Zambujal), Mira Jovem(Embalcadores para a Saúde (Bairro Casal da Mira), A Rodar (Bairro Casal da Silva), Futuro na nos mó (Bairro Cova da Moura) e CoolBrave (Bairro Estrada Militar da Danmã), Participação em 21 reuniões de consórcio.</p>

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

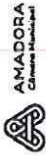
FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.
2.3.
2.3.2.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
19					
1910	A	143	Projecto Cidades Saudíveis - Amadora 2000 PARTICIPAÇÃO NA ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS PORTUGUESES DA REDE DE CIDADES SAUDÍVEIS	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Ação concretizada. Pagamento da quota anual da participação do Município da Amadora na rede. Comemoração dos 25 anos da RPMS, com hastear da bandeira comemorativa do aniversário nos Paços do Concelho. DATA
1917	A	5	Alimentação saudável e económica	Jan - Dez	Ação não concretizada
1918	A	4	Fórum Municipal para a saúde	Jan - Dez	Ação não concretizada
20			Igualdade de oportunidades		
2003	A	2	Desenvolvimento de ações diversificadas no âmbito do plano municipal de igualdade de oportunidades	Jan - Dez	Ação não concretizada
<p>Ação concretizada sem custos. Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de Oportunidades, em conjunto com Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Gabinete de Formação e Investigação. Plano Municipal dirigido a funcionários/as da CMA e a organizações privadas lucrativas e não lucrativas da cidade. Integração da Autarquia em consórcio de candidatura "Rede de Autarquias para a Igualdade", financiada pelos EEA Grants, coordenada pela Associação Queda de Igualdade, na qual participam 9 municípios: Amadora, Cascais, Vila Nova de Gaia, Povos do Lanhoso, Palmela, Odemira, Mangualde, Loulé e Aljezur. O projeto tem por objetivos criar uma rede de autarquias promotoras da igualdade entre mulheres e homens e da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar, capacitar as autarquias parceiras do projeto para a implementação dos instrumentos existentes e validados e realizar fóruns comunitários com vista à avaliação de perceções e necessidades dos participantes. Para além dos 9 municípios fundadores aderiram também à Rede em 2022 os municípios de: Tondela, Espinho, Marco de Canaveses, Porto, Valongo, Tabuaço, Fátima e Castelo Branco.</p> <p>Participação em reuniões de consórcio da Rede de Autarquias pela Igualdade, para operacionalização do plano de atividades do projeto, nos dias 6 de janeiro, 19 de abril, 26 de maio, 11 de julho, 2 de setembro e 7 de dezembro.</p> <p>Participação em Webinar "Boas práticas de conciliação nas autarquias: Percursos na vida local", promovido pelo projeto "Rede de Autarquias para a Igualdade", no dia 20 de janeiro. Participaram 120 pessoas.</p> <p>Reuniones internas do grupo de trabalho, do projeto "Rede de Autarquias para a Igualdade", constituído por D. LUIS VÍTOR, D. ALBERTO, D. J. M. I. S. M. T. , para operacionalização de tarefas relacionadas com o Plano Municipal para a Igualdade, nos dias 19 de maio, 23 de junho, 22 de setembro, 23 de novembro e 19 de dezembro.</p> <p>Submissão de Candidatura da autarquia à 6ª Edição do Prémio "Viver em Igualdade" da Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, no dia 24 de julho. A CMA foi distinguida com o diploma de prémio "Viver em Igualdade", numa Cerimónia realizada em Guimarães, no dia 20 de outubro.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional de Luta contra a Homofobia e Transfobia, com hastear da Bandeira LGBTQI+ nos Paços do Concelho, no dia 17 de maio.</p> <p>Realização de visita do estudo à Noruega, ao Centro for Gender and Equality, parceiro transnacional do projeto "Rede de Autarquias para a Igualdade", de 31 de maio a 3 de junho. Participaram 14 pessoas. (representantes dos municípios da Amadora, Cascais, Vila Nova de Gaia, Povos do Lanhoso, Mangualde, Palmela, Odemira, Loulé e Aljezur e da Associação Queda de Igualdade).</p> <p>Cerimónia de Tomada de Posse dos Conselheiros Municipais para a Igualdade: Carla Chambel e Joaquim Franco, cujo papel se centra no acompanhamento e dinamização da implementação de políticas locais para a cidadania e igualdade de género, no dia 10 de outubro nos Recreios da Amadora. Participaram 30 pessoas.</p> <p>Nominação dos Conselheiros através do Despacho 24/PR/2022 da Sra. Presidente da Câmara.</p> <p>Sessão de comemoração do Dia Municipal para a Igualdade: Conferência: Cua caminhos para a igualdade? O papel das autarquias, dinamizada pela Associação Queda de Igualdade, no dia 24 de outubro, nos Recreios da Amadora. Participaram 25 pessoas.</p> <p>Seminário Interlocal do projeto "Rede de Autarquias para a Igualdade", realizado nos dias 12 e 13 de dezembro, em Vila Nova de Gaia., Participaram 50 pessoas.</p>					



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.

2.3.

2.3.2.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA / INDICADORES
2004	A	32	Rede integrada de intervenção na violência na Amadora--	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Reuniões de parceiros do III Plano Municipal contra a Violência, para operacionalização das atividades planeadas, das 4 eixos de intervenção nos dias 17 de fevereiro, 30 de junho e 29 de novembro.</p> <p>Reuniao com Licença para a Cidadania e Igualdade de Género para apresentação de nova técnica de acompanhamento das estruturas de atendimento, no dia 11 de janeiro. Reunião de acompanhamento e monitorização - Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência, promovida pela CIC, no dia 12 de maio.</p> <p>Aprovação da proposta de regulamento do SAEVV em reunião de Câmara, Proposta n.º 42/2022, no dia 20 de fevereiro</p> <p>Participação em reuniões da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens da Amadora - Medalhas Alargada, para acompanhamento das atividades do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças e dos Jovens, nos dias 18 e 28 de janeiro, 24 de fevereiro, 4 de abril, 26 de maio e 23 de junho.</p> <p>Realização do 6º encontro sobre Mutilação genital Feminina, no dia 5 de fevereiro na Moita. Participaram 200 pessoas.</p> <p>Ação de Sensibilização "Intervenção colaborativa com as forças de segurança" dinamizada pelo SAEVV e pela CPCJ Amadora, nos dias 30 e 31 de março e 25 de maio. Participaram 39 pessoas.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional para a Eliminação de Todas as Formas de Violência Contra as Mulheres, com a dinamização de workshops no auditório da Biblioteca Municipal Fernando Pessoa Santos: Workshop "Enquadramento legal na Violência Doméstica", no dia 8 de novembro, participaram 11 pessoas; Encontro sobre Mutilação Genital Feminina, no dia 23 de novembro, participaram 22 pessoas; Seminário "O Fenómeno da Violência Doméstica na Amadora: Da Identificação do Risco à Intervenção" no dia 25 de novembro, participaram 41 pessoas; Workshop Intervenção em Crise com Violência Doméstica", no dia 30 de novembro, participaram 17 pessoas.</p> <p>Realização de 276 atendimentos/acompanhamentos a 147 vítimas (114 novos casos), no âmbito do Serviço de Atendimento Especializado a Vítimas de Violência - SAEVV.</p> <p>Formação Violência Doméstica Contra Sócios, dinamizada pela ASSOCIAÇÃO-EAPN-REDE EUROPEIA ANTI-POBREZA-PORTUGAL, nos dias 13 e 18 de outubro, na Biblioteca Municipal. Participaram 12 pessoas.</p> <p>Aquisição de 1000 estereógrafos, para oferta:</p> <p>CPCJ Amadora para distribuição nas escolas durante as ações de sensibilização sobre a violência no namoro.</p> <p>FSP e Projetos Escolhas que contribuíram para o slogan da campanha</p> <p>Atividades/ações do SAEVV.</p>
2005	A	18	Acompanhamento jurídico a vítimas de violência	Jan - Dez	<p>Ação em curso (60% de execução física).</p> <p>Assinatura de protocolo com a Ordem dos Advogados para serviço de consulta jurídica para vítimas de Violência Doméstica, no dia 27 de julho. Entre setembro e dezembro foram realizadas 10 consultas jurídicas a vítimas da Violência Doméstica</p>
22			Comemorações de efemérides		
2202	A	7	Desenvolvimento de ações no âmbito de comemorações diversas	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Festa de Natal Sénior, com apresentação de espetáculo "O Quebra Nozes", pelo Quórum Ballet, no Cine teatro D. João V. no dia 17 de dezembro. Participaram 327 pessoas.</p> <p>Aquisição de 50 capas impermeáveis e 50 bolsas de cultura para oferta a participantes na Festa de Natal e atividades de Natal, dirigidas a pessoas em situação de sem abrigo.</p>
25			Rede Social		
25C3	A	34	Desenvolvimento de ações de formação e de informação	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
2509					Ação Concretizada. Realização de 3 sessões plenárias do Conselho Local de Ação Social (sessões presenciais). 11 reuniões do Núcleo Executivo do CLAS, via online. Emissão de 8 pareceres do Núcleo Executivo do CLAS a candidaturas ao PRR-RE-C03-01-03 Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais, nos dias 11 de fevereiro, 21 de outubro e 9 de dezembro. As entidades candidatas foram: SOMA, Casa do Aposentado dos Correios e Telecomunicações e Associação Sopro dos Somos. Participação em 25 reuniões das Comissões Sociais da Freguesia. Participação em 3 reuniões da Plataforma Supracomunal da Grande Lisboa.
250901	A	13	<p>Prossame projecto de responsabilidade organizacional na Amadora</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas</p>	Jan - Dez	<p>Telecomunicações e Associação Sopro dos Somos. Participação em 25 reuniões das Comissões Sociais da Freguesia. Participação em 3 reuniões da Plataforma Supracomunal da Grande Lisboa.</p> <p>Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Social e de Saúde: Eixo estratégico I "Promoção da Igualdade de Oportunidades e Cidadania Ativa", foram concretizadas 34 ações; Eixo estratégico II "Envelhecimento" foram concretizadas 18 ações; Eixo estratégico III "Promoção da Qualidade de Vida" foram concretizadas 5 ações.</p> <p>Prestação de serviços de consultoria, à Empresa LOGFRAME, para apoio à elaboração do Diagnóstico Social da Amadora, abrangendo as áreas da deficiência e população migrante</p> <p>Acompanhamento da execução do Contrato Local de Desenvolvimento Social 4ª Geração, coordenada pela Cooperativa, para implementação de ações de combate à pobreza e exclusão social nos Bairros Casal de Silva e Zambujal. Participação em reunião de parceiros, no dia 24 de março. Participaram 5 pessoas. Atribuição do Selo de Boas Práticas a projetos inovadores de intervenção social, promovida pela Plataforma Supracomunal da Grande Lisboa. Atribuição do selo a 3 projetos da Amadora: Identidades, Academia Soror e Copacelar para Cuidar. Cerimónia realizada, nas instalações do Instituto de Segurança Social em Lisboa, no dia 29 de novembro.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada. Atribuição da distinção Empresa Solidária a 160 empresas da Amadora, com a entrega de selos autocolantes em vinil. Os selos foram enviados por correio, no mês de julho</p> <p>Execução de 160 selos autocolantes em vinil "Empresa Solidária" - Impressão a 4 cores</p> <p>Articulação com 3 empresas para medição de ações de responsabilidade social: IKEA - Doação de 12 árvores de Natal e cabazes alimentares a famílias carenciadas; organização de almoço de Natal para seniores de Centros de Dia da Amadora com a participação de 130 pessoas; Empresa LEVA - Atividade de Natal da LEVA com crianças e idosos do Centro de Dia da SFRAA - Quinta de S. Miguel</p>
2511	A	12	Plano municipal para a integração imigrantes	Jan - Dez	<p>Ação concretizada sem custos</p> <p>Dinamização do III Plano Municipal para a Integração de Migrantes 2021-2022, em parceria com instituições de apoio à população migrante da cidade. Concretização de 14 ações no ano 2022.</p> <p>Semana da Diversidade Cultural - Realização de várias atividades nas organizações parceiras do Plano Municipal para a Integração de Migrantes (Pressley Ridge, AJPAS, Assoc. de Solidariedade Social do Alto da Cova da Moura, Associação Cultural Molino da Juventude, Centro Social 6 de Maio, OMEP, Assoc. Jardins-escola João de Deus, Associação Raízes, CESIS, Cooperativa) de 21 a 28 de maio.</p> <p>Participação na Conferência final do Projeto "Migrantes+imigrantes" dinamizado pela Coop. Aproximar, com a apresentação do Plano Municipal para a Integração de Migrantes no dia 13 de julho, na Biblioteca Municipal Fernando Póia Simões</p> <p>Assinatura no dia 21 de janeiro, do Protocolo do projeto piloto "integrar valorizar" com o Alto Comissariado para as Migrações - Proposta 596/21 de 28 de outubro;</p> <p>Reuniões do Projeto Integrar Valeriza, no âmbito do Grupo de trabalho "Descentralização, comunicação e proximidade", nos dias 2 de junho, 12 de setembro e 7 de dezembro</p>
2513	A	41	Elaboração do plano local para o envelhecimento Investigação / ação	Jan - Dez	<p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Plano Estratégico para a Área do Envelhecimento Sustentável 2016-2025, implementado em parceria com instituições públicas e privadas e empresas da Amadora e acompanhado pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, no âmbito do Protocolo de Cooperação, celebrado entre esta Entidade e o Município da Amadora.</p> <p>Reuniões com equipa de investigadores do Inst. Sup. Ciências Sociais e Políticas para acompanhamento do protocolo com ISCS-UL no dia 16 de maio. Participaram 5 pessoas.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

AÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
2514	A	30	Campanha de recolha de bens de 1.ª necessidade	Jan - Dez	Reunidos de parceiros dos eixos do PEES, para planeamento e acompanhamento das ações: Eixo 1 - Cuidados Básicos, subsistência e suporte à vida, dia 26 de janeiro, 10 de fevereiro, 3 de março, 7 de abril e 5 de maio; Eixo 2 - Inclusão na Comunidade, dia 11 de março, 6 de maio, 14 de julho, 9 de setembro e 7 de novembro; Eixo 3 - Participação socio-económica e cívica, aprendizagem ao longo da vida e fruição cultural, dia 14 de março; Eixo 4 - Qualificação das organizações e responsabilidade social, dias 20 de abril e 22 de junho. Conferência Internacional sobre Envelhecimento "Que cidades queremos ter?", com a participação de dois criadores estrangeiros de Espanha e Itália o com um total de 67 pessoas, no dia 25 de outubro nos Recreios da Amadora. Realização de 3 workshops temáticos sobre: "A promoção da saúde e do bem-estar ao longo da vida", na Santa Casa da Misericórdia da Amadora, "Construir cidades resilientes", na Fundação Alfi e "Da vida ativa para a reforma", na SFRFAA - Quinta do S. Miguel, com a participação de 37 pessoas, no dia 26 de outubro. Prestação de serviços de live streaming e produção audiovisual para reatização da Conferência Internacional sobre Envelhecimento "Que Cidades Queremos ter?", realizada no dia 25 de setembro, nos Recreios da Amadora Reunido com parceiro espanhol representante da Associação de Amigos de Pescuza, para partilha de boas práticas no âmbito da intervenção com a população sénior, no dia 26 de outubro Apresentação do PEES - Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável na aula de mestrado Erasmus Advanced Development In Social Work, no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, no dia 6 de dezembro. Participaram 25 pessoas
2516	A	21	Protocolo com Conselho Português para os Refugiados	Jan - Dez	Ação em curso (50% de execução física). Ação em curso para Impressão de fotografias no âmbito do Concurso de Fotografia "Envelhecer bem na Cidade", atividade enquadrada no PEES, dirigida à comunidade Ação não concretizada Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção do protocolo de colaboração com o Conselho Português para os Refugiados, no âmbito do Plano de Acolhimento e Integração dos Refugiados na Amadora, deliberado em reunião de Câmara de 15 de março de 2017 (Proposta nº 71/2017) Acompanhamento conjunto com Conselho Português para os Refugiados, de 4 famílias de refugiados instaladas na Amadora, provenientes da Síria, tendo em vista a sua integração social e autonomização. Realização de contactos de acompanhamento com agregados familiares realbiados. Ação não concretizada
2518	I	7	Aquisição de quitesques informáticos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
2519	A	19	Apoio a deslocados na Ucrânia	Jan - Dez	Ação de protocolo com a Santa Casa da Misericórdia da Amadora, Proposta 214/22 de 4 de maio, referente a criação de centro de acolhimento temporário para deslocados da Ucrânia No âmbito do apoio aos deslocados da Ucrânia foram realizados: 353 atendimentos abrangendo 282 pessoas (158 adultos e 104 crianças). Prestados vários apoios: 32 cabeças alimentares de emergência, atribuição de 47 cartões Amadora Solidária, 75 pessoas encaminhadas para Cursos de Português para estrangeiros, 34 sinalizações para integração escolar, 197 sinalizações para o ACES Amadora, 67 sinalizações para RSI e 13 integrações no Programa Porta de Entrada.
31			Projecto Passa a Palavra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
3103	A	4	Apoio financeiro a equipa de rua	Jan - Dez	Ação concretizada. Protocolo com Associação Crescer para dinamização de uma equipa Técnica de Rua, na freguesia de Águas Livres, vocacionada para uma intervenção de proximidade, assente numa filosofia de Redução do Risco e Minimização de Danos; junto de Pessoas em Situação de Sem-Abrigo com consumo de substâncias psicoativas, com vista à melhoria das suas condições de vida e à sua inclusão social, deliberado em reunião de câmara a 15 de dezembro, Proposta nº 717/2021

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.
2.3.
2.3.2.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				<p>FASES /INDICADORES</p> <p>Protocolo com Comunidade Vida e Paz para criação de espaço de atendimento a pessoas em situação de sem abrigo e dinamização de equipa do run, elaborado em reunião de Câmara de 15 de março de 2017. Proposta nº 70/2017. Protocolo suspenso na sequência de aprovação de candidatura a financiamento do POR Lisboa 2020, com vigência entre setembro 2020 e junho de 2023.</p> <p>Realização de 6 reuniões do grupo operacional do Núcleo de Planeamento e Intervenção com Pessoas em Situação de Sem Abrigo, com participação de 6 entidades parceiras, nos dias 28 de janeiro, 25 de março, 20 de maio, 22 de julho, 23 de setembro e 25 de novembro.</p> <p>Participação em reuniões de parceiros da Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo, nos dias 20 de maio e 26 de outubro e no II Encontro Nacional de NPISA, em Leiria, no dia 25 de outubro.</p> <p>Recenseamento da população em situação de sem abrigo nos dias 12 e 13 de outubro. Foram sinalizadas 144 pessoas.</p> <p>Comemoração da época natalícia, com dinamização de atividades para as Pessoas em Situação de Sem Abrigo, no Espaço Aberto ao Diálogo, no dia 16 de dezembro: Ceia de Natal. Participaram 30 pessoas.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de serviço para realização de estudo diagnóstico sobre a dependência de substâncias psicoativas no Concelho.</p> <p>Focus Group, no âmbito do diagnóstico sobre as dependências, para parilha de reflexões entre técnicos do NPISA nos dias 13, 19 e 20 de julho, com a participação de 25 pessoas;</p> <p>Workshops no âmbito do Diagnóstico sobre dependência de substâncias psicoativas na Amadora, nos dias 23 de novembro e 5 de dezembro, com a participação de 36 pessoas.</p> <p>Produção e realização de vídeo de sensibilização/informação realizado no âmbito do NPISA. O filme teve como objetivo desconstruir preconceitos existentes relativamente à condição de sem-abrigo e as pessoas que se encontram nesta situação e sensibilizar a comunidade para o fenómeno.</p> <p>O filme foi apresentado no dia 17 de outubro, no Espaço Aberto ao Diálogo, no âmbito de um momento comemorativo do Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza.</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Em 2019 foi submetida uma candidatura à operação do POR Lisboa 2020 - Inserção de pessoas em situação de sem abrigo, tendo a mesma sido aprovada em julho de 2020 e o respetivo termo de aceitação assinado pela Autarquia em novembro. A vigência do projeto iniciou a 15 de setembro e deverá terminar a 30 de junho de 2023, com a parceria da instituição Comunidade Vida e Paz, que tem garantido a intervenção com as pessoas em situação de sem abrigo da Amadora, conforme proposta número 659/2020 de 2 de dezembro</p> <p>Prestação de Serviços aos utentes: Sinalização de 105 situações à Comunidade Vida e Paz. Acompanhamento de 241 pessoas em situação de sem abrigo e/ou com problemas de dependências. Realização de 593 contactos na UMA - Unidade Móvel de Atendimento; Realização de 148 contactos na Equipa de Rua. Realização de 192 atendimentos sociais, satisfação de necessidades de necessidades de higiene pessoal (1253 situações) e rastreos de saúde (19 situações), no Espaço Aberto ao Diálogo.</p> <p>Aquisição de serviço de procedimento contínuo para fornecimento de refeições confeccionadas a pessoas em situação de sem abrigo, no Espaço Aberto ao Diálogo, até final do financiamento comunitário. Entre janeiro e dezembro foram fornecidas 3.835 refeições.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Transferência de verba para Comunidade Vida e Paz, para apoio a pessoas em situação de sem abrigo da Amadora, no âmbito da candidatura.</p>	
3104	A	3	Diagnóstico das dependências - aquisição de serviços	Jan - Dez	
3105	A	31	Passa a palavra por Lisboa 2020	Jan - Dez	
34			Quinta de S. Miguel - Casa de Acolhimento Infantil/ Centro Intergeneracional		
3402	A	29	Apoio financeiro à gestão do equipamento	Jan - Dez	

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
3403	I	34	Apoio à gestão do equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
3405	I	36	Execução de obra	Jan - Dez	Ação em curso (56% de execução física). Proc. 55/2022 - Quinto de S. Miguel - Casa de Acolhimento Infantil/Centro Intergeneracional - Execução de Obra (em execução)
36			Programa Municipal Voluntariado		
3601	A	25	Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do programa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Inscrição de 105 candidaturas a voluntários/as. Realização de 34 entrevistas de potenciais voluntários/as para integração em entidades receptoras e integração de 74 voluntários/as. Em dezembro, encontraram-se ativos 147 voluntários/as. Realização de 4 ações de (in)formação sobre princípios gerais de voluntariado, nos dias 26 de janeiro, 31 de março, 28 de maio e 27 de outubro, nas quais participaram 41 pessoas (34 do sexo feminino). Inscrição de duas organizações promotoras de voluntariado: Associação Coração Amarelo e ABCD - Associação C.Jura e Desporto da Branda Participação na Feira do Voluntariado organizado pela Associação de Estudantes do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas - Universidade de Lisboa com o objetivo de promover o Banco Local de Voluntariado da Amadora à comunidade estudantil, no dia 4 de maio. No âmbito do Voluntariado Jovem - Faz Parte foram realizadas ações de (in)formação sobre princípios gerais do voluntariado com parceria da Escola Secundária Fernando Namora, nos dias 2 e 9 de março, com a participação de 39 jovens; Realização de várias atividades de voluntariado com jovens no dia 5 de dezembro, em parceria com a Escola Secundária Fernando Namora, ABCD, CSP Branda, Escola Profissional Gustave Eiffel, Fundação Afid, ALBIFOR e SFRAA - Quinta de S. Miguel. Participaram 43 jovens. Diversas atividades no âmbito do Voluntariado; Participação na ação de formação de novos voluntários, em parceria com o Serviço Municipal de Proteção Civil, nos dias 24, 26 e 27 de janeiro; participaram 24 pessoas; Atividade "Um dia no Quartel" no dia 9 de março com a participação de 10 pessoas; Formação "Métodos de primeira intervenção - Extintores" nos dias 12 e 13 de abril, com a participação de 13 pessoas; Amadora Educa 2022 - stand com dinamização de atividades lúdicas de prevenção e proteção dirigidas às crianças, nos dias 26, 30 e 31 de maio; Visita de voluntários/as seniores do Banco Local de Voluntariado da Amadora, ao Quilco - Centro do Terramoto de Lisboa, no dia 29 de junho, com a participação de 27 pessoas. Visita à Assoc. Nacional da Proteção Civil, no dia 23 de setembro com a participação de 15 pessoas; Comemorações do dia internacional para a redução do risco (C.C. UBBO), nos dias 15 e 16 de outubro, com a participação de 9 pessoas; Participação no evento "Terra treme" no dia 9 de novembro com a participação de 10 pessoas, na Escola EB1/JI Alto do Voinho Apoio na organização das doações dirigidas ao povo ucraniano, a enviar para a Polónia, do 3 a 9 de março Aquisição de 200 vasos de cerâmica com suculentas e embrulho, para oferta a voluntários/as no Dia Internacional do Voluntariado. Aquisição de 27 bilhetes para visita ao Quilco - Centro do Terramoto de Lisboa, Comemoração do Dia Internacional do Voluntariado, com a entrega de diplomas e oferta de 200 vasos de cerâmica com suculentas com mensagem personalizada, nos Recreios da Amadora. Participação de 200 pessoas, no dia 5 de dezembro
40			Sistema de atendimento e acompanhamento integrado		
4001	A	39	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

Cód. Proj/Ação	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
4002	I	55	Aquisição do equipamento informático	Jan - Dez	O modelo de Atendimento e Acompanhamento Integrado está implementado nas 6 freguesias, sendo o atendimento social de competência das Juntas de Freguesia, no âmbito dos contratos interadministrativos. Realização de 4669 atendimentos sociais, a 2515 pessoas, sendo de 1ª linha, 2594 e de 2ª linha, 2075 de acompanhamento. Atribuição de 1580 apoios sociais a famílias em acompanhamento, ajuda técnica 11, habitação 55, mediação 168, Manutenção 174; transporte 26, pagamento de respostas sociais 2; apoio alimentar 1022; Cartão Amadora Solidária 89, outros apoios 33. Realização 34 visitas domiciliárias a utentes sinalizados por problemáticas diversas (educação, trabalho, isolamento e dependência). Realização de 21 atendimentos sociais e 8 visitas domiciliárias a pessoas com deficiência, no âmbito do Boicão da Inclusão, projeto dinamizado no âmbito de parceria com o Instituto Nacional de Reabilitação. Participação em 44 reuniões de discussão de casos e despacho de pedidos de apoio económico ou em género, dinamizadas em conjunto com o Instituto de Segurança Social - Setor Amadora. Análise de 207 pedidos de apoio, efetuados no âmbito dos processos de ação social e rendimento social de inserção. Reunões de acompanhamento as equipas técnicas das Juntas de Freguesia, nos dias: 24 de fevereiro, 26 de maio e 27 de outubro
4003	I	56	Aquisição do software informático	Jan - Dez	Conclusão do processo para prestação de serviços, de supervisão da equipa técnica que exerce funções no Serviço de Atendimento e Acompanhamento Integrado (SAAI). 1 sessão de supervisão para acompanhamento e orientação dos técnicos de serviço social na gestão dos casos sociais, no dia, 3 de fevereiro. Participaram 12 pessoas.
4005	A	54	Aquisição de serviços de transporte	Jan - Dez	Realização de ação de formação online para técnicos do SAAI (Juntas de freguesia e Câmara Municipal), compostas por módulos: - Respostas e Intervenção Social em situações de emergência ou crise, realizado nos dias 5 e 8 de julho, Participaram 15 pessoas; - Intervenção com famílias e comunidades, realizado nos dias 27 e 30 de setembro, participaram 15 pessoas;
4010	A	5	Intervenção insalubridade habitacional	Jan - Dez	Ação não concretizada
4011	A	6	Oficina de limpeza para seniores	Jan - Dez	Ação não concretizada Ação não concretizada Ação não concretizada Ação concretizada sem custos
43			Programa municipal de apoio à construção de creches e unidades residenciais para idosos		Ação concretizada. Realização de 76 atendimentos sociais e visitas domiciliárias a 53 utentes em situação de insalubridade habitacional. Realização de 3 limpezas, 9 desinfectações, 2 remoções de lixo, 1 posse administrativa e 27 sinalizações à Unidade de Saúde Pública, no âmbito dos processos em acompanhamento. Ação concretizada (100% de execução física).
4308	A	4	Programa municipal de apoio à construção e reabilitação de equipamentos sociais	Jan - Dez	Manutenção de protocolo com Fundação Aídi Diferença para dinamização do projeto Oficina de Limpeza, conforme a proposta nº 639/20 do 24 de novembro. Realização de 4 reuniões de acompanhamento do protocolo estabelecido. Receção de 56 pedidos de apoio e realização de 67 intervenções no domicílio dos utentes.
53			Fundo para a coesão social		Ação não concretizada
5301	A	21	Apoios financeiros diversos	Jan - Dez	Ação em curso (50% de execução física).

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS / ACCÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
5304	A	7	Cartão Amadora Solidária	Jan - Dez	Ação concretizada, com carácter contínuo. Apoio em medição num total de 180 apoios deferidos, a 181 municípios em situação de carência económica, identificados no atendimento social. Aprovação de 5 apoios económicos, que beneficiaram 6 municípios, para aquisição de ajudas técnicas e pagamento de despesas de habitação. Ação em curso (50% de execução física). O projeto pretende dinamizar uma nova metodologia na atribuição de apoios a indivíduos/famílias vulneráveis em acompanhamento social, cujo principal objetivo é a atribuição de um cartão pré carregado para a aquisição de bens de primeira necessidade, reduzindo assim o risco de pobreza e exclusão social, conforme proposta N.º 534/2020, aprovada em reunião de Câmara de 5 de agosto. Foram deferidos 89 pedidos de apoio, envolvendo 89 agregados familiares, num total de 231 pessoas em situação de vulnerabilidade social.
65			Rede Portuguesa de Cidades Interculturais		A Rede Portuguesa de Cidades Interculturais (RPCI) tem como objetivo promover o desenvolvimento e implementação de políticas de integração de imigrantes, gestão da diversidade e diálogo intercultural, promovendo o intercâmbio de melhores práticas entre as cidades associadas, em estreita ligação com a Rede Europeia de Cidades Interculturais. Criada em 2012, inclui atualmente 13 cidades associadas: Albufeira, Amadora, Beja, Braga, Cascais, Coimbra, Lisboa, Lourdes, Ceiras, Portimão, Santa Maria da Feira, Seixal e Viseu.
6501	A	6	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação em curso Divulgação interna dos eventos dinamizados pelo ICC.
66			Centro Paroquial de Alfornelos		Articulação com a Cooperativa Rede Portuguesa de Cidades Interculturais no acompanhamento das candidaturas elaboradas pela Cooperativa que foram aprovadas pelo Conselho da Europa. 23 de Maio: Realização em linha de Divulgação interna de Webinar sobre discriminação sistémica através da recolha de dados e evidências.
6601	A	11	Apoio financeiro à requalificação da Igreja de Alfornelos	Jan - Dez	23 de Dezembro: Realização de reunião on line para apresentação do trabalho realizado ao longo do ano pela Cooperativa Rede Portuguesa de Cidades Interculturais.
67			Igreja da Amadora		Ação concretizada (100% de execução física). Comparticipação na obra de requalificação do edifício da Igreja Paroquial de Alfornelos.
6702	A	41	Apoio financeiro à requalificação da Igreja de Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Comparticipação financeira referente a obras na fábrica da Igreja Paroquial da Paróquia de Nossa Senhora da Conceição da Amadora.
68			AMASÉNIOR - Bem estar		Ação em curso (50% de execução física).
6801	A	34	Apoio financeiro à linha municipal de saúde	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo, Protocolo de colaboração com a Associação de Socorros Mútuos "O Vigilante", para realização de consultas no domicílio a aderentes do Cartão Amadora 65+, em período noturno e fim-de-semana. Registo de 194 chamadas, que deram origem a 113 deslocações médicas ao domicílio, 21 consultas na clínica e 60 teleconsultas (decorrente da situação pandémica por Covid-19). Divulgação do projeto junto dos utentes do Cartão Amadora 65+.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACCÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
6802	A	35	Apoio financeiro ao sistema telefónico de assistência permanente	Jan - Dez	Ação em curso (50% de execução física). Ação de carácter contínuo. Protocolo com a Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, no âmbito do Projeto Sistema Telefónico de Assistência Permanente. Comparticipação financeira à Sta. Casa da Misericórdia da Amadora, no âmbito do Projeto POR Lisboa 2020 Içado +, proposta nº 116/2020, do 18 de março. Sistema Telefónico de Assistência Permanente, serviço destinado a ser um complemento ao Serviço de Apoio Domiciliário e dar resposta a pessoas seniores ou em situação de dependência, que vivam ou permaneçam longos períodos sozinhas e que necessitem de apoio imediato no seu domicílio. Constituído por uma central telefónica, um intercomunicador ligado ao telefone e um botão de controlo remoto colocados numa braceleira ou colar. Este projeto pretende constituir para a segurança e combater o isolamento das pessoas idosas. Receção de 58 novos pedidos, 32 pedidos de feridos, 45 desistências e instalação de 75 aparelhos. Total de 271 aparelhos instalados. Ações de divulgação do projeto a beneficiários do Cartão Amadora 65+, com envio de material de divulgação por correio, e através das redes sociais da Autarquia.
6803	A	36	Banco municipal de ajudas técnicas	Jan - Dez	Ação em curso (50% de execução física). Ação de carácter contínuo. Receção de 131 pedidos de apoio e doçamento de 126 processos. Coadjuvação de 268 equipamentos, dos quais se destacam 70 camas articuladas, 25 cadeiras de rodas, 68 colchões tripardidos, 77 colchões anti escaras, 45 cadeiras de banho rotativas, 24 cadeiras de banho de poliban. Devolução de 295 equipamentos ao Banco Municipal de Ajudas Técnicas
6804	A	37	Complementos de SAD	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de: 15 colchões hospitalares, 8 colchões anti-escaras, 10 cadeiras de banho giratórias
6805	I	29	Banco municipal de ajudas técnicas	Jan - Dez	Ação em curso (50% de execução física). Ação de carácter contínuo. Parceria com Ass. Ofar com Saber para apoio domiciliário a beneficiários do Cartão Amadora 35+. Foram enviados 245 beneficiários, num total de 2.629 serviços de cabeleireiro, manicure e pedicure, prestados na instituição (1882) e no domicílio dos utentes (747).
6807	A	27	Apoio ao cuidador	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 15 Cadeiras de rodas Ação em curso (50% de execução física). Ação de carácter contínuo. Dinamização do projeto de apoio ao cuidador formal e informal de pessoas com dependência através do protocolo de colaboração com a Coop Linque - Cuidados Paliativos em Casa, proposta 299/2019 do 19 de junho, no âmbito da prestação dos serviços de saúco e caráter social a residentes no município da Amadora Apoio ao Cuidador - Relatório de acompanhamento da execução de janeiro a julho de 2022 - Posposta de transferência COOP- Linque nº 299/2019 de 19 de junho Realização de 47 ações de formação online sobre alimentação, cuidados pessoais e de saúde, estimulação cognitiva, relações interpares, diagnóstico das demências, entre outros, com a participação de 558 cuidadores formais. Reunhões com a COOP - LINQUE do acompanhamento à execução física do plano de atividades e planeamento das ações, nos dias 11 de janeiro, 28 de março, 20 de junho, 24 de agosto e 28 de novembro, com a participação de 4 pessoas.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACCÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
6809	A	18	Apoio ao cidadão - capacitar para cuidar	Jan - Dez	<p>Prestação de serviços de streaming, produção do filme com os resultados finais do projeto e criação de imagem gráfica do Seminário de encerramento do projeto Capacitar para cuidar, realizado no dia 6 de abril nos Recreios da Amadora; Produção de filme com os resultados finais do projeto para apresentar no evento referido acima.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Dinamização do Projeto "Capacitar para Cuidar", na sequência da candidatura à Fundação Calouste Gulbenkian, do Programa "Envelhecimento na Comunidade", com a parceria da Fundação Alfid Diferença, para capacitação dos cuidadores de instituições de apoio a idosos para a intervenção em situações de demência. Candidatura com início de atividades em novembro de 2019 e término em abril de 2022. Protocolo com a Fundação Alfid - Proposta 441/22 para dar continuidade ao projeto, com o nome de "Capacitar para Cuidar -".</p> <p>Reuniões de planeamento para a continuidade do projeto com a Fundação Alfid, nos dias 2 e 23 de junho e 16 de setembro.</p> <p>Realização de 21 ações de consultoria a 13 instituições do município, com a duração de 105 horas.</p> <p>Seminário de encerramento do Proj. Capacitar para Cuidar, no dia 6 de abril, nos Recreios da Amadora. Participaram 51 pessoas.</p> <p>Encontro online de Projetos financiados pelo concurso Envelhecimento na Comunidade, da Fundação Calouste Gulbenkian, no dia 9 de maio</p> <p>Sessão online de apresentação pública da Coleção Cuidar com Qualidade, da Fundação Aga Khan, no dia 13 de julho</p> <p>Apresentação do novo modelo do Projeto Capacitar para Cuidar às IPSS com resposta do Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, no dia 12 de outubro, no Auditório da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos. Participaram 12 pessoas</p> <p>Reunião com Inst. Padre António Vieira e empresa Engendra para apresentação do projeto de rede GovInt, para cuidadores informais, no dia 15 de novembro, com a participação de 4 pessoas</p>
73			URBACT III - ARRIVAL CITIES		
7301	A	5	Desenvolvimento de ações nacionais e transnacionais no âmbito do plano de ação do projeto	Jan - Dez	Ação concluída em anos anteriores.
76			Plataforma de gestão integrada de serviços de saúde e sociais		
7601	A	2	Operacionalização do processo	Jan - Dez	Ação não concretizada
77			LUDEN - LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK - REDE EUROPEIA DE CIDADES		
7701	A	12	Rede Europeia para a Regeneração das Áreas Urbanas - "LUDEN"	Jan - Dez	Ação em curso
79			NÃO ALIMENTE O RUMOR - "RUMORLESS CITIES"		
					<p>A segunda fase do Projeto teve a duração de 30 meses (4 de dezembro de 2018 e término inicialmente previsto para 4 de dezembro de 2020, mas prorrogado por mais 6 meses devido à pandemia - 4 de junho de 2021) com uma dotação de 6527,290,73, correspondendo a uma participação FEDER no montante de 5389,432,66, envolvendo seis parceiros europeus, incluindo o Município da Amadora com a função do parceiro Ider (Amadora, Hamburgo (DE), Cardiff (UK), Alba Iulia (RO), Varóvia (PL) e Messina (IT)).</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

CÓD. PROJEÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
7901	A	1	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Procedimentos relativos ao encerramento do projeto, em articulação com as entidades parceiras (Europólis e nacionais), a Autoridade do Gestão do Programa URBACT III e serviços municipais envolvidos:</p> <p>Articulação com a Autoridade de Gestão do URBACT no âmbito da apreciação e análise do Relatório Final de Atividades e último pedido de pagamento submetido.</p> <p>13 de Janeiro: Receção da comparticipação FEDER referente ao pedido de pagamento final do projeto no valor de €181.566,35.</p> <p>27 de Janeiro: Elaboração de informação de verba para os parceiros de Messina (€56.480,96), Hamburgo (€4.399,50), Cardiff (€10.645,47), Aba Julia (€22.504,42) e Varsóvia (€42.235,85), relativa ao reembolso do financiamento FEDER correspondente ao pedido de pagamento final, no montante total de €136.276,20.</p> <p>Atualização na plataforma Synergie CTE da informação financeira relativa à transferência global para o Município do último reembolso FEDER.</p> <p>Atualização na plataforma Synerg e CTE da informação financeira relativa à transferência dos reembolsos FEDER para os parceiros.</p> <p>Articulação do procedimentos com a DAF no âmbito do processamento das transferências dos reembolsos FEDER para os parceiros.</p> <p>Articulação com os parceiros do projeto para atualização de informação relativa à confirmação da receção dos reembolsos na plataforma Synergie CTE.</p>
90			Outras construções Centro Social 6 de Maio		
9001	I	52	Projecto: fiscalização e obra	Jan - Dez	Ação não concretizada
96			Fast Track Cities		
9601	A	9	Elaboração de plano estratégico	Jan - Dez	<p>Ação em curso (75% de execução física).</p> <p>Aprovação em Reunião da Câmara Municipal da Amadora do Plano estratégico "Fast Track Cities Amadora – Do diagnóstico ao plano estratégico 2019-2025" no dia 19 de fevereiro, Proposta Nº65/2020</p> <p>Reuniões do grupo operacional do Fast Track Cities Amadora, composto pela Câmara Municipal da Amadora, Agrupamento do Centros de Saúde da Amadora, Hospital Fernando da Fonseca e AJPAS, para acompanhamento das atividades do plano de ação, nos dias 3 de fevereiro, 3 de março, 5 de maio, 31 de maio, 1 de setembro e 17 de novembro. Participaram em média 6 pessoas por reunião.</p> <p>Formação sobre infeção do VIH e Hepatites Virais para profissionais de saúde do ACES Amadora, nos dias 27 de outubro e 8 de novembro, no auditório do Hospital Fernando da Fonseca</p> <p>Participação na Conferência Internacional Fast-track Cities 2022, com o tema "Lidar Juntos", com o envolvimento de todas as cidadãs signatárias da Declaração de Paris, nos dias 11 a 13 de outubro, em Sevilha, Espanha</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

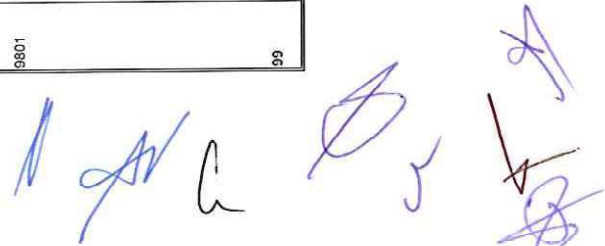
SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

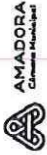
2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Realização de 127 ações de rastreio a doentes infecciosos em parceria com a AJPAS – Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e Saúde, a um total de 3484 pessoas. Os rastreios foram realizados em diversos locais da cidade de Amadora, nomeadamente, estações de comboios e de metro, instalações do IPSS da cidade, parques e jardins, entre outros.</p> <p>Reuniões com a Escola Nacional de Saúde Pública, no âmbito do protocolo de colaboração estabelecido para o Fast Track Cities, para acompanhamento, monitorização e avaliação do plano estratégico, nos dias 22 de abril e 19 de novembro.</p> <p>Ação em curso (50% de execução física).</p> <p>Processo em curso para a elaboração da campanha de sensibilização sobre o VIH, SIDA e comportamentos de risco</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Protocolo de Colaboração com a Escola Nacional de Saúde Pública, no âmbito da monitorização e avaliação do Plano Estratégico das FAST TRACK CITIES</p> <p>O projeto EPIC, liderado pela ALDA – European Association for Local Democracy, teve como foco os desafios da integração de migrantes e envolveu cidadãos de média dimensão, num sistema de cooperação mútua, em áreas como habitação, integração laboral, políticas de integração ou contra narrativas.</p> <p>Ação em curso (70% de execução física).</p> <p>5 de maio - Participação no encontro online do Projeto EPIC (Steering Committee).</p> <p>Preparação e realização (em parceria com o Serviço Jesuíta aos Refugiados) do evento final que consistiu num encontro a nível internacional - "FROM HUMANITARIAN CRISES TO A STRUCTURAL APPROACH OF RECEPTION AND INTEGRATION".</p> <p>27 de Setembro - Realização de reunião com a comissão da direção do projeto no Saúde Nôra dos Recreios da Amadora (participação de 30 delegados internacionais).</p> <p>23 de Setembro - Realização do workshop internacional "From humanitarian crises to a structural approach of reception and integration", que teve lugar no auditório da empresa municipal Amadora Nova.</p> <p>A conferência incluiu palestras públicas, mesas redondas e debates com académicos, ativistas, migrantes, técnicos e atores políticos, com ênfase nas questões da gestão de crises humanitárias e na passagem para uma abordagem estrutural de acolhimento e integração de migrantes (80 participantes).</p> <p>Ação em curso</p>
98			EPIC - EUROPEAN PLATFORM OF INTEGRATING CITIES		
9801	A	24	Desenvolvimento das atividades do projeto	Jan - Dez	
99			PRR - COMUNIDADES DESFAVORECIDAS	Jan - Dez	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

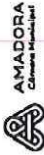
SEGURANÇA E ACCÇÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

Cód. Proj./Ação	Tipo	Número	Projectos/Ações	Data de Realização	Execução	
					Física	Fases/Indicadores
9901			Investimento RE-C03-106.02 "Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa" – AVISO N.º 01/C03-106.02/2022			<p>Perante os graves impactos da pandemia nas economias europeias, foi criado um instrumento comunitário estratégico de mitigação do impacto económico e social da crise, capaz de promover a convergência económica e a resiliência das economias da União, contribuindo para assegurar o crescimento sustentável de longo prazo e para responder aos desafios da dupla transição para uma sociedade mais ecológica e digital. Foi neste contexto que o Conselho Europeu criou o Next Generation EU, um instrumento temporário de recuperação, a partir do qual se desenvolve o Mecanismo de Recuperação e Resiliência, onde se enquadra este Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).</p> <p>O PRR português é um programa de aplicação nacional, com um período de execução até 2026 e vai implementar um conjunto de reformas e de investimentos que permitirá ao país retomar o crescimento económico sustentável, reforçando o objetivo de convergência com a Europa ao longo da próxima década. Comprometido com a missão de assegurar a melhoria gradual e cumulativa das condições de vida para todos, e alinhado com os compromissos do Pilar Europeu dos Direitos Sociais, Portugal estabelece como elemento prioritário do PRR a resposta social à crise gerada pela pandemia.</p> <p>Para o efeito, e não obstante outros indícios, em particular por via dos impactos das medidas de manutenção e criação de emprego, mobiliza, diretamente, quatro componentes: o reforço do Serviço Nacional de Saúde (Componente C1), a promoção de acesso a habitação condigna (C2), o aumento e a melhoria das respostas sociais ao dispor das famílias, em particular das crianças, das pessoas idosas e das pessoas com deficiência ou incapacidade, a implementação de respostas integradas sobre os múltiplos fatores de exclusão que afetam as comunidades desfavorecidas residentes nas áreas metropolitanas (C3) e a valorização das artes, do património e da cultura (C4).</p> <p>-9 de fevereiro - Reunião interdepartamental (Habitação, Projetos Especiais, Educação e intervenção Social) e Vereadores das respetivas áreas, bem como da área de reabilitação e requalificação do espaço público.</p> <p>- Preparação de informação/documentação e constituição de parceria local (Município de Amadora) visando candidatar duas Operações Integradas Locais (OIL), designadamente nas Freguesias de Mina de Água e de Alformosos, a integrar em candidatura única relativa à Intervenção Territorial da Grande Lisboa Área Central, conjuntamente com os Municípios de Lisboa e de Odivelas.</p> <p>- Articulação entre as diversas áreas municipais envolvidas no processo.</p> <p>-25 de fevereiro (10h) - Realização de workshop, no Salão Nobre Recreios da Amadora, com o objetivo de dinamizar um momento de partilha entre parceiros identificados para integrar a candidatura, apresentando a proposta de projeto desenhada pela Adarqui, convidando as instituições a integrar a parceria e potenciando o levantamento dos seus contributos para a elaboração do mesmo.</p> <p>- Articulação com os Municípios de Lisboa e de Odivelas, consubstanciada na realização de diversas reuniões on-line e contactos via e-mail e telefone.</p> <p>Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa, 1.ª Fase (Aviso N.º 01/C03-106.02/2022):</p> <p>Resposta aos esclarecimentos solicitados pelo Organismo Intermediário (AML).</p> <p>14 de Março de 2022 - Submissão de candidatura.</p> <p>Elaboração de Diagnóstico e do Estratégia de Desenvolvimento Integrado para a Operação Integrada Local (OIL): Freguesia do Ercoista de Sol.</p> <p>Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa, 2.ª Fase (Aviso N.º 02/C03-106.02/2022):</p> <p>Prestação de esclarecimentos e envio de elementos adicionais à Área Metropolitana de Lisboa, no âmbito do processo de candidatura.</p> <p>Preparação de elementos referentes ao aviso supra para submissão de candidatura.</p> <p>29 de Julho - Elaboração e submissão de candidatura através do formulário eletrónico no portal para submissão de candidaturas https://bonet.recuperacaoportugal.gov.pt/sign-uf ("PRR - SIGA"), em articulação com o DEDS - "OIL de Ercoista de Sol".</p> <p>4 de Outubro - Notificação do decurso de aprovação da candidatura correspondente à OIL (Operação Integrada Local), submetida pelo Município.</p>

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.

2.3.

2.3.2.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS / ACCÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
990101	I	54	EIXO - AMBIENTE E VALORIZAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO	Jan - Dez	A 4 de Novembro - Assinatura do Termo de aceitação, com as seguintes entidades Beneficiárias Finais: Município da Amadora (entidade Beneficiária Final), Líder da Operação Integrada Local (OIL); ISCTE - Associação para a Transformação Digital; AJPAS, Associação de Intervenção Comunitária Desenvolvimento Social e de Saúde; Crescer Na Malor - Associação De Intervenção Comunitária; Amadora Inovator, E.M. Unipessoal Lda; AOK - Associação Quorum Cultural; Santa Casa da Misericórdia da Amadora; IPPS-LUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais. A celebração do termo de aceitação tem por objecto a concessão de um apoio financeiro às entidades Beneficiárias Finais, responsáveis pela promoção das iniciativas e ações identificadas no Plano de Ação da Operação Integrada Local (OIL) projeto nº 1230, denominada "Encosta do Sol" nos termos em que foi aprovado.
990102	A	25	EIXO - CULTURA E CRIATIVIDADE	Jan - Dez	Os pagamentos de apoio, serão efetuados pela AML - Entidade Beneficiária Intermediária. Ação em curso (sem execução financeira).
990103	A	27	DIVISÃO DE INTERVENÇÃO EDUCATIVA EIXO - EDUCAÇÃO	Jan - Dez	Ação em curso (sem execução financeira). Reunião feita com a Associação Quorum Cultural, no dia 28 de setembro, para definição de metodologia de seleção dos alunos a envolver no projeto de dinamização da dança, em contexto escolar, a incluir em 2023. Reunião feita, no dia 7 de dezembro, com o ISCTE, a Associação Quorum Cultural e os Agrupamentos de Escolas Cardoso Lopes e Fernando Namora, para reflexão e elaboração de documentos a remeter para os pais dos alunos do 7.º e do 9.º anos, no âmbito do projeto QuorumPULO
990104	A	28	DIVISÃO DE INTERVENÇÃO EDUCATIVA EIXO - CIDADANIA E EMPODERAMENTO DE COMUNIDADES	Jan - Dez	Ação em curso (sem execução financeira). O Centro Qualifica, entidade beneficiária, integra grupo de trabalho do PRR, no projeto Amadora Qualifica - Aprendizagem ao longo da vida
990105	A	29	EIXO - EMPREGO DE ECONOMIA LOCAL	Jan - Dez	Ação em curso (sem execução financeira). O Centro Qualifica, entidade beneficiária, integra grupo de trabalho do PRR, no projeto Programa de Literacia de Adultos
990106	A	30	EIXO - SAÚDE	Jan - Dez	Ação em curso (sem execução financeira).
990107	A	31	EIXO - SOCIAL	Jan - Dez	Ação em curso (sem execução financeira).
9902			OIL - MINA D'ÁGUA	Jan - Dez	Operações integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa, 1.ª Fase (Aviso N.º 01/C03-06.02.2022); Resposta aos encarecimentos solicitados pelo Organismo Intermediário (AMI), 14 de Março - Submissão de candidatura. Elaboração de Diagnóstico e de Estratégia de Desenvolvimento Integrado para a Operação Integrada Local (OIL); Freguesia Mina de Água.

[Handwritten signature and initials]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.

2.3.

2.3.2.

CÓD. PROJECÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/ INDICADORES
				<p>OPERAÇÕES Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa. 2.º Fase (Aviso N.º 02/CO3-06.02/2022). Prestação de esclarecimentos e envio de elementos adicionais à Área Metropolitana de Lisboa, no âmbito do processo de candidatura. Preparação de elementos referentes ao aviso supra para submissão de candidatura. 29 de Julho - Elaboração e submissão de candidatura através do formulário eletrónico no portal para submissão de candidaturas https://benef.recuperarportugal.gov.pt/sign-in/ ("PRR - SICA"), em articulação com o DEES - OIL de Encosta do Sol. 4 de Outubro - Notificação de decisão de aprovação da candidatura correspondente à OIL (Operação Integrada Local), submetida pelo Município.</p> <p>4 de Novembro - Assinatura do Termo de aceitação, com as seguintes entidades Beneficiárias Finais: Município da Amadora (entidade Beneficiária Final); Líder da Operação Integrada Local (OIL); ISCTE - Associação para a Transformação Digital; AJPAS, Associação de Intervenção Comunitária Desenvolvimento Social e de Saúde; Crescer Na Melhor - Associação De Intervenção Comunitária; Amadora Innovation, E.M. Unipessoal Lda; AOK - Associação Quorum Cultural; Santa Casa da Misericórdia da Amadora; IPPS-IUL Instituto para as Políticas Públicas e Sociais.</p> <p>A celebração do termo de aceitação tem por objeto a concessão de um apoio financeiro às entidades Beneficiárias Finais, responsáveis pela promoção das medidas e ações identificadas, no Plano de Ação da Operação Integrada Local (OIL), projeto nº 1231, denominada "Mina do Aguiar", nos termos em que foi aprovado.</p> <p>Os pagamentos de apoio, serão efetuados pela AML - Entidade Beneficiária Intermediária.</p>	
			<p>PRR - Investimento RE-C02-101 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - AVISO N.º 01/CO2-101/2021</p>		
990201	I	55	<p>EIXO - AMBIENTE E VALORIZAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO</p>		<p>Ação em curso.</p> <p>28 de janeiro - Reunião com o IHRU (via Zoom), para serem prestados esclarecimentos relativamente aos financiamentos do PRR no âmbito da Habitação. Articulação com o DHRU visando concretizar a submissão de candidatura(s) ao Aviso.</p>
990202	A	32	<p>EIXO - CULTURA E CRIATIVIDADE</p>		<p>Apuramento dos elementos necessários para a instrução da candidatura do Bairro da Boba no âmbito do AVISO N.º 01/CO2-101/2021.</p> <p>Elaboração, em articulação com o DHRU, e submissão de proposta de candidatura, no âmbito do Aviso designada "Reabilitação de 304 fogos - Bairro do Casal da Boba, Lotes 4, 5, 6, 7-A e 7-B".</p> <p>Prestação de esclarecimentos e envio de informação complementar ao Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana, I.P. (IHRU), Organismo Intermediário de Gestão.</p> <p>30 de Junho - Aprovação da candidatura e celebração de Contrato de Participação entre o IHRU e o Município, no valor total estimado de €6.448.884,50.</p> <p>Ação em curso (sem execução financeira).</p> <p>Ação em curso (sem execução financeira).</p>
990203	A	33	<p>EIXO - EDUCAÇÃO</p>		<p>Reunião remota com a Associação Quorum Cultural, no dia 28 de setembro, para definição de metodologia de seleção dos alunos a envolver no projeto de dinamização da dança, em contexto escolar, a iniciar em 2023</p> <p>Reunião remota, no dia 7 de dezembro, com o ISCTE, a Associação Quorum Cultural e os Agrupamentos de Escolas Cardoso Lopes e Fernando Namora, para reflexão e elaboração de documentos a remeter para os pais dos alunos do 7.º e do 8.º anos, no âmbito do projeto CudrumFPULO</p> <p>Ação em curso (sem execução financeira).</p>

[Handwritten signature]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO
					FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
990204	A	34	Divisão de Intervenção Educativa EIXO - CIDADANIA E EMPoderAMENTO DE COMUNIDADES		O Centro Qualifica, entidade beneficiária, integra grupo de trabalho do PRR, no projeto Amadora Qualifica - Aprendizagem ao longo da vida Ação em curso (sem execução financeira).
990205	A	35	Divisão de Intervenção Educativa EIXO - EMPRESO DE ECONOMIA LOCAL		O Centro Qualifica, entidade beneficiária, integra grupo de trabalho do PRR, no projeto Programa de Literacia de Adultos
990206	A	36	EIXO - SAÚDE		Ação em curso (sem execução financeira).
990207	A	37	EIXO - SOCIAL PRR - Investimento RE-C02-01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - AVISO N.º 01/CC2-01/2021		Ação em curso (sem execução financeira). Ação em curso. 28 de janeiro - Reunião com o HRU (via Zoom), para serem prestados esclarecimentos relativamente aos financiamentos do PRR no âmbito da Habitação. Articulação com o DHRU visando concretizar a submissão de candidatura(s) ao Aviso. Apuramento dos elementos necessários para a instrução da candidatura do Bairro da Bosa no âmbito do AVISO N.º 01/CC2-01/2021. Elaboração, em articulação com o DHRU, e submissão de proposta de candidatura, no âmbito do Aviso designado "Reabilitação de 304 fogos - Bairro do Casal da Bosa, Lotes 4, 5, 6, 7-A e 7-B". Prestação de esclarecimentos e envio de informação complementar ao Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana, I.P. (IHRU), Organismo Intermediário de Gestão. 30 de Junho - Aprovação da candidatura e celebração de Contrato de Participação entre o IHRU e o Município, no valor total estimado de €6.448.884,90. Ação iniciada.
			PRR - Investimento RE-C03-02: Acessibilidades 360º N.º 3/CC03-02/2022 - Programa de intervenções em Habitações - (PIH)		Validação dos documentos enviados pelos cidadãos candidatos ao concurso Investimento RE-C03-02: Acessibilidades 360º N.º 3/CC03-02/2022 - Programa de intervenções em Habitações para posterior elaboração de formulário eletrónico no portal de submissão de candidaturas https://beneficiarios.municipal.gov.pt/signa-bf ("PRR - SIGA"). Preparação dos elementos para cada uma das candidaturas, em articulação com o DOMDME. 28-09-2022 - Submissão de seis candidaturas. 29-09-2022 - Submissão de duas candidaturas. "Acessibilidade habitação - Diana Regueira Bastos", candidato o valor de €6.797,52; "Acessibilidade habitação - Maria José de Almeida Mestre" candidato o valor de €9.294,90; "Acessibilidade habitação - Joana Rita Batista Abade Amadeu", candidato o valor de €10.122,80; "Acessibilidade habitação - Celso de Jesus Gouveia", candidato o valor de €7.333,83; "Acessibilidade habitação - Maria de Jesus Mendes Taborda", candidato o valor de €3.100,00; "Acessibilidade habitação - Maria do Carmo Moita Alves Lopes", candidato o valor de €3.176,22; "Acessibilidade habitação - Adélia Rosa Balão Borlo", candidato o valor de €8.532,00; "Acessibilidade habitação - Paulo Alexandre da Silva Martins", candidato o valor de €1.690,00. As candidaturas supra perfazem um total de valor candidato de €50.357,27.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS

AÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ./AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/ INDICADORES
					Prestação de esboçamentos e envio de elementos adicionais às seguintes candidaturas: "Acessibilidade habitação - Diana Regueira Bastos" - Projeto 1745. "Acessibilidade habitação - Joana Rita Balista Abade Amade" - Projeto 1745. "Acessibilidade habitação - Celio de Jesus Gouveia" - Projeto 1762. "Acessibilidade habitação - Maria de Jesus Mendes Taborda" - Projeto 1789. "Acessibilidade habitação - Maria do Carmo Malta Alves Lopes" - Projeto 1747. "Acessibilidade habitação - Adélia Rosa Balão Borilo" - Projeto 1748. Ação iniciada
			PRR - Investimento RE-C03-I02 - Acessibilidades 360º N°1/C03-I02/2021- Programa de intervenção nas Vias Públicas (PIVP) dos Bairros Comerciais Digitais (Aviso N.º 01/C16-I02/2022)		31 de Maio - Elaboração e submissão de candidatura no valor total de €38.824,94 (comparticipação de €26.666,54). Resposta aos pedidos de esclarecimento. Ação iniciada
			PRR - Investimento RE-C01-I01 Aviso N.º 11/C01-I01/2022 - Cuidados de Saúde Primários com mais respostas		30 de Abril - Submissão de candidatura. Elaboração do Diagnóstico Prospetivo e do Plano de Ação Estratégico para a candidatura de "Bairro.Com". Ação iniciada
			PRR - Investimento RE-C01-I01 Aviso N.º 12/C01-I01/2022 Cuidados de Saúde Primários com mais respostas		30 de Setembro - Elaboração e submissão da candidatura do projeto de construção da Unidade de Saúde Familiar Ribeiro Sanches (S. Brás). Ação iniciada
			PRR - Aviso N.º 04/C03-I01/2022		30 de Setembro - Elaboração e submissão da candidatura do projeto designado "Centro de Saúde da Brandosa/Alornelas", visando a requalificação da parte do edifício desativado, o aumento da eficiência energética, o cumprimento dos planos de contingência, permitindo assegurar a acessibilidade, segurança e o conforto de utentes e profissionais. Ação iniciada
					Elaboração e submissão da candidatura para a Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais com a Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais, visando o financiamento do investimento no projeto de construção da Creche Municipal Meinhos da Funcheira.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/ACÇÕES	EXECUÇÃO
				FASES/INDICADORES
			PRR - OUTRAS ATIVIDADES	<p>ANÁLISE DOS SEQUITES AVISOS PRR:</p> <p>1. Aviso Nº 02/C19-01/2021: Desenvolvimento de Projetos no âmbito da Reformulação do atendimento dos serviços públicos. Investimento C19-01 - Reformulação do atendimento dos serviços públicos.</p> <p>2. Aviso Nº 02/C03-01/2021: Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais RE-C03-01.m01</p> <p>Investimento RE-C03-01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais</p> <p>3. Aviso Nº 01/C06-04.02/2021: Rede Ciência Viva</p> <p>Investimento RE-C06-04 - Impulso Jovens STEAM</p> <p>4. Aviso Nº 01/C15-05/2021: Apoio à aquisição de veículos limpos para o transporte coletivo de passageiros mediante procedimento de concurso competitivo investimento TC-C15-05 - Descarbonização dos Transportes Públicos</p> <p>5. Aviso Nº 07/C19-01.01/2021: Desenvolvimento de Projetos no âmbito da Reformulação do atendimento dos serviços públicos</p> <p>Investimento C19-01 Reformulação do atendimento dos serviços públicos</p> <p>3. Aviso Nº 01/C19-07.05/2021: Financiamento de estações</p> <p>Investimento TD-C19-07 Cancelação da AP - Formação de trabalhadores e gestão do futuro</p> <p>Programa 5. Programa de Estágios</p> <p>7. Aviso Nº 02/C19-07.05/2021: Aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho</p> <p>Investimento TD-C19-07 Capacitação da AP - Formação de trabalhadores e gestão do futuro</p> <p>Programa 6. TELETRABALHO - Aquisição de meios de trabalho</p> <p>Programa 6. TELETRABALHO - Aquisição de meios de trabalho</p> <p>9. Aviso Nº 03/C19-07.05/2021: Criação de Espaços de Cowork</p> <p>Investimento TD-C19-07: Capacitação da AP - Formação de trabalhadores e gestão do futuro</p> <p>Programa 6. TELETRABALHO - Espaços de Cowork</p> <p>9. Aviso Nº 01/C03-02/2021 - Programa de Intervenção nas Vias Públicas (PIVP)</p> <p>Investimento RE-C03-02: Acessibilidades 360º</p> <p>10. Aviso Nº 02/C03-02/2021 - Programa de Intervenção nos Edifícios Públicos (PIEP)</p> <p>Investimento RE-C03-02: Acessibilidades 360º</p> <p>11. Aviso Nº 01/C03-06.02/2022 - Oportunidades Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa - RE-C03-06.02</p> <p>Investimento RE-C03-06 - Oportunidades Integradas em Comunidades Desfavorecidas nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto (1.ª Fase)</p> <p>12. Aviso Nº 01/C16-02/2022 - Manifestação de Interesse para Desenvolvimento de Projetos no Âmbito dos Bairros Comerciais Digitais</p> <p>13. Nº 01/C03-02/2021 - Programa de Intervenção nas Vias Públicas (PIVP)</p> <p>Investimento RE-C03-02: Acessibilidades 360º (REPÚBLICAÇÃO)</p> <p>14. Nº 02/C03-02/2021 - Programa de Intervenção nos Edifícios Públicos (PIEP)</p> <p>Investimento RE-C03-02: Acessibilidades 360º (REPÚBLICAÇÃO)</p> <p>15. Nº 02/C03-01/2021 - Abertura do Concurso REPÚBLICAÇÃO Investimento RE-C03-01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais - Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais</p> <p>16. Avisos Nº 12_C01-01_2022 e Nº 11_C01_01_2022, respetivamente, para requalificação e construção de unidades de saúde familiar.</p> <p>Envio aos serviços (DOM) de informação sobre todos os elementos necessários para candidaturas da USF Brandedo/Alfornelos (requalificação) e USF Ribeiro Sanchez (construção de raiz).</p> <p>17. Aviso " Educação Ambiental + Transversal +Aberta +Participada 2022" do Fundo Ambiental.</p> <p>Ação iniciada.</p> <p>"RecolhaBio - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos";</p> <p>28 de Outubro - Elaboração e submissão de candidatura no valor de €162.127,73.</p> <p>30 de Novembro - Admissão de candidatura (emitido relatório preliminar) com financiamento aprovado de €159.925,56. O Município manifestou concordância com a avaliação da candidatura.</p>
			FUNDO AMBIENTAL	

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.

2.3.

2.3.2.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO
				FÍSICA	
				FASES/INDICADORES	
			PROGRAMA OPERACIONAL DA REGIÃO DE LISBOA (POR Lisboa) 2014-2020		<p>O Município celebrou um contrato com a Autoridade de Gestão do POR Lisboa 2020 que resultou da aprovação da candidatura do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Amadora (PEDUA) e que integra três componentes: Plano de Ação de Regeneração Urbana da Venda Nova (PARUVN) enquadrado na Prioridade de Investimento 6.5; Plano de Ação para a Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS) enquadrado na Prioridade de Investimento 4.5; Plano de Ação Integrada para a Comunidade Desfavorecida do Casal da Mina (AI PACD) enquadrado na Prioridade de Investimento 9.8. Igualmente, no quadro do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da AML, o município definiu as crianças e os jovens como grupo alvo prioritário e identificou como prioridades estratégicas o aumento da eficiência energética dos equipamentos educativos; o combate ao abandono escolar e a promoção do sucesso educativo; o apoio à transição para a vida ativa e a empregabilidade dos jovens; o reforço da oferta dos equipamentos dirigidos à primeira infância, aumentando os níveis de cobertura e a requalificação do parque escolar.</p> <p>Operação LISBOA-07-5673-FEDER-000172 - Escola Secundária Fernando Namora - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Ação concluída. (100% de execução):</p> <p>14 de Fevereiro - Elaboração e submissão do relatório final no balcão 2020. 15 de Fevereiro - Validação do relatório final. 18 de Fevereiro - Aprovação do termo de encerramento. 24 de Fevereiro - Receção da participação no valor de €20.511,00 referente à libertação dos 5% do FEDER aprovado/executado reido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-07-5673-FEDER-000151 - EB1 Alto do Moinho - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>14 de Fevereiro - Elaboração e submissão no balcão 2020 do relatório final no balcão 2020. 15 de Fevereiro - Validação do relatório final.L103:L110 18 de Fevereiro - Aprovação do termo de encerramento e receção de participação no valor de €4.151,16 referente a 5% do FEDER aprovado/executado reido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-07-5673-FEDER-000153 - EB1 Artur Martinho Simões - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>9 de Fevereiro - Elaboração e submissão de relatório final no balcão 2020. 10 de Fevereiro - Validação do relatório final. 18 de Fevereiro - Aprovação do termo de encerramento. 24 de Fevereiro - Receção da participação no valor de €4.862,62 referente a 5% do FEDER aprovado/executado reido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-07-5673-FEDER-000154 - EB 2,3 D. Francisco Manuel do Melo - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>14 de Fevereiro - Elaboração e submissão no balcão 2020 do relatório final. 15 de Fevereiro - Validação do relatório final. 18 de Fevereiro - Aprovação do termo de encerramento. Receção da participação no valor de €9.752,00 referente a 5% do FEDER aprovado/executado reido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-07-5673-FEDER-000223 - Escola Secundária da Amadora - Execução de Obra para Remoção e Substituição do Amianto - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>1 de Abril - Elaboração e submissão de relatório final no balcão 2020. 22 de Abril - Validação do relatório final. 26 de Abril - Aprovação do termo de encerramento. Receção da participação no valor de €1.493,61 referente a 5% do FEDER aprovado/executado reido até validação do relatório final.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E AÇÕES SOCIAIS

AÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

Cón. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
				<p>Operação LISBOA-03-1204-FEDER-000012 - Reabilitação Energética dos Edifícios do Bairro da Boba - Ação em fase de conclusão (95% de execução):</p> <p>Submissão do pedido de pagamento referente ao Auto de Medição n.º 15 no valor de €132.870,81.</p> <p>Submissão do pedido de pagamento referente ao Auto de Medição n.º 16 no valor de €66.674,46.</p> <p>13 de Fevereiro - Receção de participação de €28.358,51. Retenção de €4.328,91(5% DO FEDER aprovado/executado) até elaboração e validação do relatório final. (95% de execução).</p> <p>Em fase de elaboração do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-07-5673-FEDER-000033 - Escola Secundária Mães D'Água - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>11 de Janeiro - Elaboração e submissão de relatório final no balcão 2020.</p> <p>14 de Janeiro - Validação do relatório final.</p> <p>19 de Janeiro - Aprovação do termo de encerramento.</p> <p>Receção de participação no valor de €7.356,73 referente a 5% do FEDER aprovado/executado retido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-07-5673-FEDER-000031 - Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Roque Gameiro - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>11 de Janeiro - Elaboração e submissão no balcão 2020 de relatório final.</p> <p>14 de Janeiro - Validação do relatório final.</p> <p>19 de Janeiro - Aprovação do termo de encerramento.</p> <p>Receção de participação no valor de €15.172,36 referente a 5% do FEDER aprovado/executado retido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-07-5673-FEDER-000030 - Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Miguel Torga - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>12 de Janeiro - Elaboração e submissão no balcão 2020 de relatório final.</p> <p>14 de Janeiro - Validação do relatório final e aprovação do termo de encerramento.</p> <p>Receção de participação no valor de €9.779,49 referente a 5% do FEDER aprovado/executado retido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-07-5673-FEDER-000032 - Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Sophia de Mello Breyner Andresen - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>11 de Janeiro - Elaboração e submissão no balcão 2020 de relatório final.</p> <p>14 de Janeiro - Validação do relatório final.</p> <p>19 de Janeiro - Aprovação do termo de encerramento.</p> <p>Receção de participação no valor de €15.237,58 referente a 5% do FEDER aprovado/executado retido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-08-2316-FEDER-000035 - Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>21 de Janeiro - Submissão do pedido de pagamento com despesa total obrigável de €56.650,43 referente ao Auto de Medição do trabalho contratual n.º 8 do segundo contrato de empreitada.</p> <p>27 de Janeiro - Receção de participação FEDER no valor de €28.325,21 referente ao Auto de Medição n.º 8 do segundo contrato de empreitada.</p> <p>4 de Maio - Submissão de pedido de pagamento final.</p> <p>13 de Julho - Elaboração e submissão no balcão 2020 de relatório final.</p> <p>31 de outubro - Validação do relatório final.</p> <p>3 de Novembro - Aprovação do termo de encerramento.</p> <p>Receção da participação final no montante de €32.126,65.</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS
 SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS
 ACCÃO SOCIAL

2.
 2.3.
 2.3.2.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				<p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000034 – Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Almeida Garrett - Ação em fase de conclusão (95% de execução):</p> <p>11 de Janeiro - Elaboração e submissão no balcão 2020 de pedido de reprogramação temporal. 9 de Fevereiro - Validação por parte da autoridade de gestão do pedido de reprogramação. 9 de Junho - Submissão do contrato de prestação de serviços de certificação energética em escolas municipais, e do pedido do pagamento do saldo final no valor de €4.428,00 (participação de €2.214,00). Em fase de elaboração de relatório final. Aguarda certificação energética ex-post e evidências da intervenção e respetiva conclusão, tendo em conta o cumprimento das regras de comunicação e informação.</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000036 – Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, Cardoso Lopes - Ação em fase de conclusão (95% de execução):</p> <p>11 de Janeiro - Elaboração e submissão no balcão 2020 de pedido de reprogramação temporal. 9 de Fevereiro - Validação por parte da autoridade de gestão do pedido de reprogramação. 9 de Junho - Submissão do contrato de prestação de serviços de certificação energética em escolas municipais e do pedido de pagamento no valor de 4.305,00€ (participação de €1.937,25). Em fase de elaboração de relatório final. Aguarda certificação energética ex-post e evidências da intervenção e respetiva conclusão, tendo em conta o cumprimento das regras de comunicação e informação.</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000031 - Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1.º Ciclo/Alice Vieira - Ação em fase de conclusão (95% de execução):</p> <p>Em fase de elaboração de relatório final. Aguarda certificação energética ex-post e evidências da intervenção e respetiva conclusão, tendo em conta o cumprimento das regras de comunicação e informação.</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000032 - Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 1.º Ciclo/II da Brandeoa - Ação em fase de conclusão (95% de execução):</p> <p>Em fase de elaboração de relatório final. Aguarda certificação energética ex-post e evidências da intervenção e respetiva conclusão, tendo em conta o cumprimento das regras de comunicação e informação.</p> <p>Operação LISBOA-03-1203-FEDER-000033 - Melhoria da Eficiência Energética da Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclo, José Cardoso Pires - Ação em fase de conclusão (95% de execução):</p> <p>Em fase de elaboração de relatório final. Aguarda certificação energética ex-post e evidências da intervenção e respetiva conclusão, tendo em conta o cumprimento das regras de comunicação e informação.</p> <p>Operação FSUE-02-9993-FSUE-000064 – Emergência de Saúde Pública da doença COVID-19 no Município da Amadora - Ação em fase de conclusão (95% de execução):</p> <p>Submissão dos contratos referentes ao investimento aprovado na candidatura. Submissão do pedido de pagamento no valor de €1.033.382,92, correspondente ao apoio total elegível aprovado. Submissão do pedido de pagamento no valor de €276.637,22, correspondentes a valor elegível não participado que foi reafectado à candidatura.</p> <p>Em fase do reporte de indicadores e elaboração de relatório final.</p>	

[Handwritten signature and initials]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				<p>Operação LISBOA-08-1406-FEDER-000016 - Melhoria da Acessibilidade em Modos suaves aos Interfaces de Transportes Públicos - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>Reporte de indicadores no balcão 2020. 21 de Março - Elaboração do relatório final e submissão no balcão 2020. 22 de Março - Validação do relatório final. 24 de Março - Aprovação do termo de encerramento. Receção de participação no montante de €21.100,06 referente a 5% do FEDER aprovado/executado reido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-08-1406-FEDER-000055 - Qualificação de Percursos Pedonais entre o Interface da Reboleira e os Polos Empregadores e de Educação/Formação do Polo Industrial da Venda Nova - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>Reporte de indicadores no balcão 2020. 22 de Março - Elaboração e submissão do relatório final no balcão 2020. 24 de Março - Validação do relatório final. 25 de Março - Aprovação do termo de encerramento. Receção de participação no montante de €33.703,01 referente a 5% do FEDER aprovado/executado reido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-08-2316-FEDER-000037 - Regeneração Urbana do Sector Nascente da Venda Nova - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>Reporte de indicadores no balcão 2020. 8 de Abril - Elaboração e submissão de relatório final no balcão 2020. 14 de Abril - Validação do relatório final. 26 de Abril - Aprovação do termo do encerramento. Receção de participação no montante de €33.132,96€ referente a 5% do FEDER aprovado/executado reido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-06-4842-FEDER-000010 - Rua da Liberdade Circulação Pedonal Orçamento Participativo 2015 - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>Reporte de indicadores no balcão 2020. 18 de Janeiro - Elaboração e submissão do relatório final no balcão 2020. 19 de Janeiro - Validação do relatório final. 21 de Janeiro - Autorização do termo de Encerramento. Receção de participação no montante de €3.975,51€ referente a 5% do FEDER aprovado/executado reido até validação do relatório final.</p> <p>Operação LISBOA-06-4842-FEDER-000052- Unidade de Saúde da Buraca-Aguas Livres - Ação concluída (100% de execução):</p> <p>7 de Julho - Reporte de indicadores no balcão 2020. 2 de Setembro - Submissão do pedido de pagamento saldo final (após articulação com a Autoridade de Gestão), com despesa total eogivel de €2.438,60 referente a despesa dos Aulos de Medição de trabalhos contratuais n.º 1 a 15 - Impunção de valores adicionais parciais de acordo com a nova taxa de imputação (41,32%). 10 de Agosto - Elaboração e submissão de relatório final no balcão 2020. 12 de Agosto - Validação do relatório final. 30 de Agosto - Aprovação do termo de encerramento.</p> <p>Ação iniciada.</p> <p>14 de Julho - Elaboração e submissão da candidatura de candidatura no valor total de €276.495,69 (100% de elegibilidade).</p>	
			FAMI - Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração - N.º 102/FAMI/2022		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ./ACÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
				<p>Grupo do Trabalho Metropolitano dos Fundos Comunitários:</p> <p>10 de Janeiro - Celebração de Acordo de parceria para a constituição da UTL da Intervenção Territorial Grande Lisboa – Área Central.</p> <p>13 de Janeiro - Apresentação nas instalações da AML do Plano Metropolitano de Apoio às Comunidades Desfavorecidas (acordo celebrado entre a Estrutura de Missão Recuperar Portugal e a AML, em 31 de dezembro de 2021) e fases seguintes, incluindo plano de reuniões das Unidades Técnicas Locais (UTL) e publicação do AVISO de concurso no âmbito do investimento RE-C03-06.03 "Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa".</p> <p>14 de Fevereiro - Realização de reunião da UTL Grande Lisboa Área Central (Amadora, Lisboa e Odivelas). Realização de duas sessões de capacitação com especialistas, no seguimento da apresentação do Plano Metropolitano de Apoio às Comunidades Desfavorecidas da Área Metropolitana de Lisboa (PMACD-AML) e da proposta de operacionalização efetuada no âmbito do Grupo de Trabalho Metropolitano acerca da conceção e operacionalização de abordagens integradas;</p> <p>5 de Fevereiro - Sessão 1: Abordagens Integradas – Operacionalização e Boas Práticas.</p> <p>15 de Fevereiro - Sessão 2: Abordagens Integradas – Conceptualização e Desenho.</p> <p>4 de Maio - Participação na reunião realizada no âmbito do PRR, Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas, com a seguinte Ordem de Trabalhos: 1. Apresentação do Aviso de Abertura do Concurso - Investimento RE-C03-06.02 - Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na Área Metropolitana de Lisboa - 2.ª fase; 2. Próximos passos.</p> <p>30 de maio - Reunião Técnica de Apoio para a UTL Lisboa Central (Câmaras Municipais de Lisboa, Amadora e Odivelas), no âmbito do Aviso N.º 02/C03-136.02/2022, nas instalações da AML.</p> <p>21 de junho - Participação na reunião nas instalações da AML: Informações. Ponto de situação das candidaturas dos Municípios – Operações Integradas Locais (OIL).</p> <p>21 de outubro - Participação na reunião nas instalações da AML, com a seguinte Ordem de Trabalhos: Ponto de situação; Orientações e procedimentos de execução; Diversos.</p> <p>24 de outubro - Participação na reunião nas instalações da AML, para apresentação do manual do plano de intervenção Comunidades em Ação – Comunidades Integradas metropolitanas.</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
				8 de Fevereiro - Participação na reunião nas instalações da AML, para apresentação e enquadramento do AVISO de concurso no âmbito do Plano Nacional de Alojamento no Ensino Superior PRR.	
				20 de Abril - Participação na reunião nas instalações da AML, com a seguinte Ordem de Trabalhos: 1. Acordos-quadro; 2. Proposta de recolha de dados sobre o ponto de situação das candidaturas dos municípios da AML, no contexto do componente Habitação do PRR; 3. Questões políticas e estratégicas para a AML, na área da Habitação; 4. Outros assuntos.	
				24 de Maio - Participação em reunião nas instalações da AML, com a seguinte Ordem de Trabalhos: 1. Ponto de situação sobre os Acordos-quadro. 2. Ponto de situação das aderidas com a Faculdade de Arquitetura. 3. Apresentação da recolha de dados sobre o ponto de situação das candidaturas dos municípios da AML, no contexto do componente Habitação do PRR. 4. Outros assuntos.	
			ARTICULAÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS MUNICIPAIS COM OS PLANOS METROPOLITANOS E REGIONAIS/NACIONAIS	4 de Julho - Participação em reunião nas instalações da AML, com a seguinte Ordem de Trabalhos: 1. Apresentação e discussão das peças finais dos Acordos-quadro; 2. Diagnóstico sobre carências habitacionais ao nível metropolitano; 3. Ponto de situação das candidaturas dos municípios AML, no contexto do PRR/Habitação; 4. Outros assuntos.	
			ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DA AMADORA	9 de Setembro - Participação na reunião nas instalações da AML, com a seguinte Ordem de Trabalhos: 1. Ponto de situação do Acordo-quadro. 2. Diagnóstico sobre carências habitacionais ao nível metropolitano. 3. Ponto de situação das candidaturas dos municípios AML, no contexto do PRR Habitação. 4. Outros assuntos.	
				Ação em curso. O Orçamento Participativo (OP) é um instrumento da democracia participativa que se caracteriza por ser universal e direto, permitindo aos cidadãos participar na discussão das políticas públicas locais. A sua implementação é um processo contínuo, ao nível temporal e ao nível do melhoramento do seu desempenho, e de descentralização do diagnóstico de problemas, de identificação de alternativas e, numa etapa de maturidade, de decisão entre opções, no quadro de um limite orçamental pré-definido, que privilegia o diálogo entre autarcas e cidadãos. Aos cidadãos é facultada a capacidade de contribuírem para que as políticas públicas locais abrangiam as necessidades mais promissoras das populações, mas também os leva a assumir a sua quota-parte de responsabilidade nas decisões tomadas. O OP 2023 teve início a 1 de fevereiro com a fase de apresentação das propostas que decorreu até 28 de fevereiro.	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACCÇÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

Cód. Proj/Ação	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>No decorrer da fase de apresentação de propostas foi assegurado:</p> <p>Validação e publicação das propostas submetidas na plataforma participativa.</p> <p>Apoio ao backoffice da plataforma participativa e aos cidadãos que solicitaram esclarecimentos, nomeadamente novos utilizadores com dificuldades no registo.</p> <p>Envio de newsletters aos utilizadores registados no OP Amadora, verificação e chefias da CMA, juntas de freguesia e movimento associativo do Município a divulgar o lançamento e decorrer da fase de apresentação de propostas.</p> <p>Terminada a fase de apresentação de propostas:</p> <p>Preparação das propostas submetidas na página do OP Amadora, definindo classificação funcional do Plano e serviços autárquicos responsáveis pela análise técnica;</p> <p>Preparação e envio das fichas com as propostas aos serviços autárquicos competentes para análise e emissão do parecer técnico, tendo por base as Normas de Participação do Orçamento Participativo da Amadora.</p> <p>A 13.ª edição do OP Amadora introduz o OP temático, resultante da 1.ª Alteração às Normas de Participação do OP Amadora, tendo sido escolhido o tema do Ambiente e as propostas tiveram de se enquadrar nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Energia renovável; Mobilidade sustentável; Limpeza urbana mais inteligente e sustentável; Valorização da biodiversidade e ecossistema. <p>As propostas vencedoras são as propostas mais votadas por ordem sequencial que em conjunto tenham um custo estimado que não ultrapasse o orçamento de 500.000€ e integrado as Grandes Opções do Plano 2023 / Anos Seguintes.</p> <p>Solicitação aos serviços autárquicos responsáveis, do ponto de situação no final do 1.º trimestre de 2022 da execução dos projetos vencedores das edições do OP 2020, OP 2021 e OP 2022, bem como dos projetos em atraso das edições do OP 2016, OP 2017 e OP 2019.</p> <p>Comunicação via email e publicação na página do OP do estado de execução dos projetos aos respetivos proponentes.</p> <p>Envio de newsletters aos utilizadores registados no OP Amadora, verificação e chefias da CMA, juntas de freguesia e movimento associativo do município a divulgar o lançamento e decorrer da fase de apresentação de propostas.</p> <p>Fase de análise técnica das propostas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Receção e tratamento dos pareceres técnicos dos serviços; Propostas agrupadas por validadas e rejeitadas; Elaboração do documento com as propostas rejeitadas e respetivas justificações de exclusão; Elaboração do documento com as propostas parcialmente validadas e ajustes técnicos. <p>Fase de alegações por parte dos proponentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carregamento de conteúdos com a identificação das propostas rejeitadas devidamente justificadas e das propostas validadas parcialmente ou com ajustes técnicos; Envio ao serviço competente de alegação apresentada pelo proponente; Comunicação ao proponente da análise à sua alegação. <p>Acompanhamento da fase de votação nas 3 propostas validadas da 13.ª edição do OP Amadora, que teve início a 3 de maio, assegurando: Preparação da página do OP Amadora para a fase de votação, a qual engloba dois métodos: voto online e voto por SMS grátis;</p> <p>Prestação de apoios/esclarecimentos aos utilizadores registados e/ou novos utilizadores na plataforma do OP Amadora;</p> <p>Resolução do problema com o voto por SMS surgidos no primeiro dia de votação.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

2.3.

ACÇÃO SOCIAL

2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACCÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
				<p>Solicitação aos serviços autárquicos responsáveis, do ponto de situação no final do 2.º trimestre do 2022 da execução dos projetos vencedores das edições do OP 2020, OP 2021 e OP 2022, bem como dos projetos em atraso das edições do OP 2016 e OP 2017.</p> <p>Comunicação via email e publicação na página do OP Amadora do estado da execução dos projetos aos respetivos proponentes.</p> <p>Acompanhamento da fase de votação nas 3 propostas validadas da 13.ª edição do OP Amadora, que teve início a 3 de maio e terminou a 31 de maio, assegurando:</p> <p>Funcionamento da página do OP Amadora durante a fase de votação;</p> <p>Prestação de apoios/esclarecimentos aos utilizadores registados e/ou novos utilizadores na plataforma do OP Amadora.</p> <p>As 3 propostas a votação resultaram em 3 projetos vencedores, os quais totalizam um valor de investimento previsto de €250.000,00, situando-se dentro do orçamento inicial de €500.000,00 definido para executar em 2023 e 2024, e integrado as Grandes Opções do Plano 2023/Anos Seguintes.</p> <p>27 de Junho - Apresentação dos 3 projetos vencedores que teve lugar na Cerimónia de Entrega de Diplomas aos Proponentes das Propostas Vencedoras do OP 2023 da Amadora, no Núcleo Museográfico do Casal da Fabriquela.</p> <p>Os vencedores do OP 2023 da Amadora:</p> <p>Proposta N.º 10 Projeto – Requalificação e Manutenção de Espaço Público - Zona envolvente da Estrada do Alfragide e Rua 1.ª de Maio Proponente: Inês Marques Valor estimado: 150.000€ Votos: 101</p> <p>Proposta N.º 35 Projeto – Remoção de gráficas em espaços de domínio público Proponente: Maria Alexandra Dias Almeida Valor estimado: 50.000€ Votos: 48</p> <p>Proposta N.º 36 Projeto – Agrofloresta de Alfragide Proponente: Liliana Elias Pereira Madureira Valor estimado: 50.000€ Votos: 72</p> <p>Solicitação aos serviços autárquicos responsáveis do ponto de situação no final do 3.º trimestre de 2022 da execução dos projetos vencedores das edições do OP 2020, OP 2021 e OP 2022, bem como dos projetos em atraso das edições do OP 2016 e OP 2017.</p> <p>Comunicação via email e publicação na página do OP Amadora do estado da execução dos projetos aos respetivos proponentes.</p> <p>Solicitação aos serviços autárquicos responsáveis do ponto de situação no final do 4.º trimestre de 2022 da execução dos projetos vencedores das edições dos OP 2020, OP 2021 e OP 2022, bem como dos projetos em atraso das edições dos OP 2016 e OP 2017.</p> <p>Coordenação e enquadramento do processo do OP 2024, através da preparação dos procedimentos inerentes ao lançamento da 14.ª edição, assegurando nomeadamente:</p> <p>Definição do calendário das fases do OP 2024, do tema para a edição, do orçamento total e do orçamento por proposta.</p> <p>Coordenação com o GRPP para preparação dos materiais de divulgação.</p> <p>Solicitação da execução externa dos mupis para a fase de apresentação de propostas e fase de votação.</p>	

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

2.

2.3.

2.3.2.

Cód Proj/Ação	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
			OUTRAS ATIVIDADES		<p>Análise dos seguintes Avisos, em regime de overbooking:</p> <p>Nº LISBOA-73-2022-03 - Desenvolvimento das Infraestruturas de Ensino PDCT: Infraestruturas Educativas para o Ensino Escolar (Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)</p> <p>Nº LISBOA-06-2022-04; LISBOA-16-2022-05; LISBOA-43-2022-06 - Domínio Inclusão Social e Emprego Domínio Sustentabilidade e Eficiência no Uso do Recursos.</p> <p>Nº LISBOA-42-2022-07 - Investimentos em Infraestruturas de Saúde; USF - Aviso 2022.</p> <p>IFRRU – Instrumento Financeiro para Reabilitação e Revitalização Urbanas:</p> <p>Envio de esclarecimento acompanhado de documentação para apresentação junto da CMA para instrução do pedido de parecer de enquadramento.</p> <p>IFAP - Regime escolar/ Leite escolar:</p> <p>Organização de documentação para efetuar o primeiro pedido de pagamento.</p> <p>23 de Março – Submissão do primeiro pedido de pagamento.</p> <p>Recolha de documentação para efetuar o segundo pedido de pagamento</p> <p>7 de Junho – Submissão do segundo pedido de pagamento.</p> <p>Recolha e tratamento da documentação para efetuar o terceiro pedido de pagamento IFAP (Leite escolar), em articulação com o DEDS.</p> <p>1 de Agosto - Submissão do terceiro pedido de pagamento, acompanhado de Relatório Final.</p> <p>30 de Setembro - Submissão do Pedido de Confirmação IFAP para o ano escolar 2022/23.</p> <p>5 de dezembro – Acompanhamento da auditoria efetuada por parte do IFAP ao Programa Leite Escolar - Controlo Regime Escolar 2021/2022;</p> <p>Análise de outros avisos:</p> <p>1. Aviso ISF2021/SA/2.4.1 – Financiamento de projetos destinados ao apoio à inovação e novas tecnologias para a proteção de espaços públicos, com o apoio do Fundo de Segurança Interna 2021-2027.</p> <p>Elaboração de mapa de controle das candidaturas a fundos comunitários, no âmbito dos trabalhos de fecho do exercício do ano de 2021, incluindo, por candidatura, o montante já solicitado e o que se encontra por receber, bem como do valor total ógivel.</p> <p>FORMAÇÃO:</p> <p>27 de Janeiro - Participação no Workshop "Orçamento Participativo- passe a passe", organizado pela WiteAcademy.</p> <p>13 de Abril - Participação no Workshop "Indicadores ODS Local".</p> <p>26 de Abril - Participação na L162- Ação de Informação sobre a "Lei da Inigração" - ACM</p> <p>6 de Maio – Formação interna (Meditação).</p> <p>Recolha e análise de informação diversa de acordo com o solicitado pelo Departamento Financeiro no âmbito do reconhecimento dos subsídios ao investimento de 2021 (aprovação, reprogramação, pedidos de pagamento, conta final e atualização do mapa Excel com monitorização feita e financeira das candidaturas).</p> <p>Análise do projeto de recuperação e reabilitação da Creche da Vinteira no sentido de apurar da viabilidade da sua candidatura ao PRR no âmbito Aviso de Abertura de Concurso REPUBLICAÇÃO Investimento RE-C03-101 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais N.º 02/C03-01/2321 RE-C03-01.m01 – Recuperação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais.</p> <p>5 de Maio - Participação na sessão, on-line, de divulgação de oportunidades de financiamento, no âmbito do Programa URBACT, organizada em conjunto pela DG Território e a AML, apresentando a experiência do Município da Amadora.</p> <p>17,19, 24, 26 e 31 de Maio - Participação na ação de formação em Gestão de Projetos na Administração Pública – INCURSO – 24 horas.</p>

[Handwritten signatures and initials]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS

ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
			<p>Divisão de Intervenção Educativa</p>	<p>FASES /INDICADORES</p>	<p>19 de Julho - Reunião entre a CCDRLVT e a Câmara Municipal de Amadora, visando o encerramento do PT 2020 e identificação dos projetos estratégicos para o PT 2030. Visitas técnicas a operações cofinanciadas pelo PT 2020 e já concluídas.</p> <p>13 de Dezembro - Implementação do Sistema de Gestão de Proteção de dados - Reunião relativa à informação de registo de Atividades: RGPD na DPOPE. Elaboração de uma primeira versão da listagem de procedimentos implementados no âmbito do PT2020.</p> <p>Atualização de mapas de execução financeira e previsão de receita plurianual (2023 e anos seguintes).</p> <p>Reuniões entre os serviços do DEES para preparação da candidatura nos dias: 27 de janeiro, 3, 8, 17 e 21 de fevereiro</p> <p>Participação de duas técnicas, nas sessões de capacitação "Operacionalização o boas práticas", no dia 9 de fevereiro e "Conceptualização e Desenho", no dia 15 de fevereiro, nas instalações da AML</p> <p>Workshop com entidades locais, com intervenção nas Freguesias da Mina de Água e Encosta do Sol, para elaboração do diagnóstico e definição de ações estratégicas, a integrar a candidatura à componente C4 - Comunidades Desfavorecidas, realizada no Sítio Nobre dos Recreios da Arradora, no dia 25 de fevereiro</p> <p>Assinatura dos Acordos de Parceria Local das Freguesias Encosta do Sol e Mina de Água, no dia 4 de março</p> <p>Reunião remota com as autarquias de Lisboa e Olivelas, para esboço de questões sobre imputação de verbas, no dia 9 de março;</p> <p>Reunião com o Gabinete de Projetos Espaciais e a Divisão de Intervenção Social, para finalização dos documentos a apresentar em candidatura e a remeter para o Município de Lisboa, no dia 11 de março;</p> <p>Reunião com a equipa do Instituto para as Políticas Públicas e Sociais do ISCTE, para partilha e apresentação de proposta de intervenção, a realizar nas Freguesias da Encosta do Sol e Mina de Água, no dia 18 de março</p> <p>Reuniões remotas de trabalho com a equipa do Instituto para as Políticas Públicas e Sociais - IPPS-ISCTE, para análise e reflexão sobre atividades apresentadas nos Planos de Ação, nos dias 3 e 8 de junho</p> <p>Assinatura de aditamento aos Acordos de Parceria Local das Freguesias Encosta do Sol e Mina de Água, no dia 8 de julho</p> <p>Reunião de trabalho com a equipa do Instituto para as Políticas Públicas e Sociais -IPPS-ISCTE e entidades parceiras, para apresentação do plano de ação Intersectorial a desenvolver nas freguesias da Encosta do Sol e da Mina D'Água, no auditório da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, no dia 8 do julho</p> <p>Assinatura dos Termos de Acolação das Operações Integradas Locais dos territórios da Encosta do Sol e da Mina De Água, no dia 4 de novembro, no Mosteiro de São Dinis e São Bernardo, em Olivelas</p> <p>Reunião, no Auditório da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, com: Associação Quorum Cultural; AJPAS; Associação Aproximar; Amadora Innovation; EM; Crescer na Maior; ISCTE-Associação para a Transformação Digital e Instituto para as Políticas Públicas e Sociais, no dia 16 de novembro, para reflexão conjunta sobre o planeamento e a execução das Operações Integradas Locais da Encosta do Sol e da Mina De Água;</p> <p>Realização dos anexos de investimento por beneficiário final e do investimento global de cada uma das operações integradas locais, em articulação com o GPE, no dia 16 de novembro</p> <p>Reunião do grupo de trabalho metropolitano, para clarificação de questões relacionadas com pedidos de adiamento, circuito financeiro e submissão de propostas, na Área Metropolitana de Lisboa, no dia 21 de novembro</p> <p>Elaboração de proposta e submissão de candidatura aos Projetos Locais Promotores de Qualificações - Educação de Adultos, no âmbito do PRR</p>
			<p>Outras Atividades</p> <p>Programa Diz Não a uma Seringa em 2ª Mão</p>	<p>Jan - Dez</p>	<p>Ação em curso (60% de execução física).</p> <p>Ação de caráter contínuo. Execução do Protocolo entre a Autarquia e a Coordenação para a Injeção do VIH/SIDA e Associação Nacional de Farmácias. Foram efetuadas 1821 trocas de seringas na Rua D. Carlos I, na zona da Reboleira</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SEGURANÇA E ACCÕES SOCIAIS

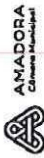
ACÇÃO SOCIAL

- 2.
- 2.3.
- 2.3.2.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
			Núcleo Local de Inserção da Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
			Linha Municipal de Apoio Social	Jan - Dez	Participação semanal nas reuniões do Núcleo Local de Inserção, num total de 43 reuniões. Assinatura de 1.119 Programas de Inserção de beneficiários do RSI, 147 dos quais com ações contratualizadas com a CMA.
			Oficina Multiserviços	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
			Amadora Compassiva	Jan - Dez	Receção de 1.558 contactos telefónicos pela Linha Municipal de Apoio Social, 23 referentes à pandemia por Covid-19 e restantes a serem encaminhadas para projetos em curso na DIS.
			Articulação com o Agrupamento de Centros de Saúde da Amadora	Jan - Dez	Ação em curso (50% de execução física).
				Jan - Dez	Ação em curso. Projeto em parceria com a Amadora Inova, EM, para realização de pequenas reparações nos domicílios de munícipes com deficiência, Inova, nos dias 17 de fevereiro, 9 de abril, 12 de maio, 29 de setembro, 27 de outubro e 27 de dezembro. Reuniões de acompanhamento do projeto com Amadora Inova.
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
				Jan - Dez	Coordenação da Coop Linque - Cuidados Paliativos em casa, para dinamização do projeto Amadora Compassiva. Participação em 2 reuniões de parceria. Realização de 34 ações de formação online sobre cuidados paliativos psicológicos, o fim da vida, testamento vital, Death Café, cuidados a pessoas com demência, finalidade e espiritualidade, regime do maior acompanhado, entre outros, num total de 718 participações.
				Jan - Dez	Realização de Caminhada "Anoar em família contra a diabetes", no dia 17 de setembro no Parque Central. Esta atividade foi uma organização conjunta da Câmara Municipal da Amadora e do ACES Amadora. Participaram 30 pessoas.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Handwritten signature in blue ink at the top right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

Cód. PROJ/Ag	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
01			Parque Habitacional Municipal		
0101	A	285	Execução de Obras de Conservação e Reparação por Empreitada	Jan - Dez Ação concretizada (100% de execução física). 03/DHRU/2021 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal" (consignação a 02/06/2021) 03/DHRU/2021 - "Recuperação dos Quadros Eléctricos dos Espaços Comuns do Edifício de Habitação Social no Av. Marechal Costa Gomes, 16 - Casal da Mira" (consignação a 30/11/2021)	
				Jan - Dez	Ação em curso (90,51% de execução física).
				Jan - Dez	10/DHRU/2021 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal" (consignação a 30/11/2021) Ação consignada em 2023.
				Jan - Dez	10/DHRU/2022 - "Obras de Conservação e Reparação no Parque Habitacional Municipal 2023"
0110	I	47	Realização de Obras de Grande Reparação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). 09/DHRU/2020 - "Obras de Reparação em Fogos Devolutos no Bairro Municipal Casal da Mira para Transferência de Agregados" (consignação a 26/03/2021) 05/DHRU/2021 - Lote 1 e 2 "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais" (consignação a 29/09/2021) 05/DHRU/2021 - Lote 3 "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais" (consignação a 06/10/2021) 05/DHRU/2021 - Lote 4 "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos em Edifícios Municipais" (consignação a 06/10/2021) 06/DHRU/2022 - Ajuste Direto - Substituição da Coluna de Abastecimento da Rede de Água do Edifício - Rua Cândido Oliveira, nº 3 - Alfornelos (Consignação a 25/10/2022) Ação em curso (4,31 % de execução física). 04/DHRU/2022 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2022 - Lote 2" (consignação a 30/09/2022). Ação em curso (7,28 % de execução física). 04/DHRU/2022 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolutos Municipais - 2022 - Lote 1 e 4" (consignação a 30/09/2022) Ação em curso (9,58 % de execução física). 05/DHRU/2022 - "Remoção e Substituição da Cobertura na Rua Dr. Coutinho Pais, 66- Coopaine (Consignação a 10/10/2022) Ação consignada em 16/12/2022.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Handwritten signature and initials in blue ink at the top right of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

HABITAÇÃO

2.

2.4.

2.4.1.

Cód. Proj./Ano	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
0114	I	45	Execução de obras de reparação e manutenção de áreas não habitacionais	Jan - Dez	07/DHRU/2022 - Ajuste Direto - Conservação e Reparação de fogos devolvidos em Edifícios Municipais - 2022 - Casal de Silva Ação não adjudicada.
02			Parque Habitacional N.º Municipal		
0201	A	287	Realização de Obras de Reparação em Habitações de Particulares	Jan - Dez	04/DHRU/2022 - "Conservação e Reparação de Fogos Devolvidos Municipais - 2022 - Lote 3" Ação concretizada (100% de execução física).
0203	A	289	Apoio Financeiro à Reabilitação do Parque Habitacional	Jan - Dez	Proc. 07/2021 - Parque Habitacional Municipal - Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais (Aguarda Receção Previsória) Ação em curso (16,14% de execução física). Proc. 46/2022 - Parque Habitacional Municipal - Execução de Obras de Conservação e Reparação de Áreas Não Habitacionais (em execução)
10			PER - Programa Especial de Reajustamento - Outras operações		
1003	A	323	Participação Municipal no Programa Retorno		Ação concretizada. 57 Visitas para determinação de conservação de imóvel; 5 Visitas Oficiais; Elaborado um processo de notificação
1014	A	335	Programa de Apoio ao Auto-Reajustamento		Ação em curso. TAS MENSLI (M* 9 REABILITA PLUS; 37 REABILITA ECO; 13 REABILITA VERTICAL; Total de apoio de CMA: 1.481.456,77 €
1015	A	336	Demolição de Edifícios Illegais	Jan - Dez	Ação não concretizada. Ação concretizada. 36 Processos Concluídos (51 processos PAAR + 5 processos PAAR QL) Total Gasto - 2.379.478,40€ (2.160.572,00€ PAAR + 188.906,40€ PAAR QL) Ação concretizada (100% de execução física).
					02/DHRU/2021 - "Execução de Demolições de Construções Illegais Existentes" (consignação a 08/06/2021) 02/DHRU/2022 - "Execução de Demolições de Construções Illegais ou Sem Utilização - 2022/2022" (consignação a 10/05/2022)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./Aç.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
18			Bairro Municipal do Zambujal	Jan - Dez	11/DHRU/2022 - Ajusto Direto Simplificado - Remoção de coberturas nas construções PER 195; 459; 460; 138; 467 (Quinta da Lage) o PER 251 (Estrado Militar Damala) Ação consignada em 12/12/2022.
1812	A	23	Assistência técnica a equipamentos / desenvolvimento de ações de adaptação nos elevadores e sistemas de segurança contra incêndios	Jan - Dez	06/DHRU/2022 - "Execução de Demolições de Construções Sem Utilização ou Ilegais" Ação concretizada (100% de execução física).
1815	I	22	Realização de obras de grande reparação	Jan - Dez	Pequenas conservaçãos e reparações Ação concretizada (100% de execução física).
19			Bairro Municipal "Casal da Mira"	Jan - Dez	01/DHRU/2021 - "Reparações em Fogos Devolutos Municipais nos Edifícios Z2 e Z3 - Alfragide" (consignação a 27/09/2021)
1904	A	54	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação dos grades do enrolar existentes no GT Casal da Mira
20			Bairro Municipal "Casal da Boba"	Jan - Dez	Ação não adjudicada.
201002	I	83	Elaboração do Projeto e Execução da Obra de Reabilitação e Melhoramento Energético dos Edifícios	Jan - Dez	03/DHRU/2022 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E B), 7A E 7B" Ação consignada em 2023.
			Gestão do Parque Habitacional Municipal	Jan - Dez	08/DHRU/2022 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E B), 7A E 7B" - LOTE 1 08/DHRU/2022 - "Obras de Reabilitação e Melhoria da Eficiência Energética - Bairro Social Casal da Boba - Lote 4, 5, 6A (N.º 7 E B), 7A E 7B" - LOTE 2 Ação concretizada.
					Atualização das rendas condicionadas do parque habitacional municipal para o ano de 2023, tendo em conta o coeficiente de atualização publicado para o edifício. Atualização do cálculo de renda com a aplicação do valor do indexante dos apoios sociais para 2023, com a necessária repercussão na aplicação dos valores do renda mínima.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

HABITAÇÃO

- 2.
- 2.4.
- 2.4.1.

CÓD. PROJ./M.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO
				DATA DE REALIZAÇÃO
				<p>FÍSICA</p> <p>FASES / INDICADORES</p> <p>Atualização do cálculo das rendas livres do parque habitacional municipal para o ano de 2022, tendo em conta o coeficiente de atualização publicado para o efeito.</p> <p>Acompanhamento da conclusão do processo de prescrição de 20 750 guias de renda em dívida até 31 de dezembro de 2012, do Parque Habitacional Municipal, emitidas pelo Departamento Financeiro, em virtude da impossibilidade de serem cobradas, no âmbito do Decreto-Lei nº 396/98 de 17/12 em conjugação com a Lei nº54-E/2006 de 29/12</p> <p>Acompanhamento e regularização dos Cálculos de Renda e Composição dos AF cujas rendas foram reconduzidas no âmbito da Atualização Geral de Rendas 20/21, em virtude de não terem entregue os documentos solicitados, de forma atempada.</p> <p>Dos 2038 fogos ocupados, de um total de 2100, 1533 rendas são apoladas, 312 são rendas mínimas, 149 rendas são condicionadas e 4 são rendas livres. Registraram-se ainda 143 alterações de renda no decorrer do ano, no âmbito da atualização da composição do AF e/ou alteração dos rendimentos. O valor da renda média desceu, comparativamente ao ano anterior, passando de 69,81€ para 66,27€. O valor médio da renda condicionada (atualizada anualmente por coeficiente) foi de 263,88€ (vale ligeiramente superior ao do ano anterior).</p> <p>Execução da metodologia que visa a diminuição do número de guias de renda em dívida, dinamizando para o efeito a ferramenta de controlo e monitorização que permitiu identificar e analisar o comportamento dos municípios do PHM, repondo e adequando estratégias. No ano de 2022 foram liquidadas 6902 guias de renda em dívida.</p> <p>Atualmente a DGSPHM dispõe de um conjunto de estratégias consubstanciadas em ferramentas, com vista à recuperação dos valores das guias de renda em dívida, as quais começaram a ser utilizadas a partir do mês de setembro, após a conclusão do processo de prescrição da dívida. Neste âmbito, foram aprovados 31 acordos no âmbito do Programa RECUPERA, 28 acordos com juro e difundido o pagamento parcial, cuja guia quando liquidada na totalidade configura um pagamento, não sendo por isso possível quantificar os pagamentos efetuados com recurso a esta modalidade. Desenvolveram-se ainda outras estratégias nomeadamente a aplicação (em colaboração com o DMTIC) da Referência Multibanco ao Minuto, gerada Atualmente a DGSPHM dispõe de um conjunto de estratégias consubstanciadas em ferramentas, com vista à recuperação das guias de renda em dívida, as quais começaram a ser utilizadas a partir do mês de setembro, após a conclusão do processo de prescrição.</p> <p>Neste âmbito, foram aprovados 31 acordos no âmbito do Programa RECUPERA, 28 acordos fora deste programa e difundido o pagamento parcial, cuja guia quando liquidada na totalidade configura um pagamento.</p> <p>Desenvolveram-se ainda outras estratégias nomeadamente a aplicação (em colaboração com o DMTIC) da Referência Multibanco ao Minuto, gerada automaticamente no âmbito de um atendimento, a qual permite o pagamento imediato de um determinado valor em dívida.</p> <p>Execução da metodologia que visa o aumento da taxa de cumprimento do pagamento da guia de renda do mês em curso, dinamizando para o efeito a ferramenta de controlo e monitorização, que permitiu identificar e analisar o comportamento dos municípios do PHM, repondo e adequando estratégias. No decorrer do ano 2022 foram emitidas 23 885 guias de renda (mais 76 guias que no ano anterior, na sequência da ocupação de fogos vagos), tendo sido pagas, no mês de emissão, um total de 14 866 guias (mais 786 guias que no ano anterior), o que significa que, em média, liquidaram a guia do mês, 62,24% dos arrendatários (no ano anterior a percentagem foi de 59,14%). O número de pagamentos mensais por multibanco diminuiu ligeiramente face ao ano anterior, de 10 773 pagamentos para 10 663.</p> <p>Cumprimento da metodologia de execução fiscal dos AF ativos e em desistência com dívida não prescrita, em parceria com o Serviço de Execução Fiscal, tendo-se definido, a partir de outubro do corrente ano, a priorização da tarefa relativamente e todos os AF listados, ou seja, os 2272 AF com dívida até 31/09/2021, dos quais 1344 são ativos e 328 desistentes.</p> <p>Destes modo, procedeu-se à notificação de 760 AF ativos com mais de 3 guias em dívida e aos 328 AF desistentes à dita, para procederem à liquidação dos valores em dívida ou manifestarem-se face à intenção do Município proceder à execução fiscal.</p> <p>O atendimento com os AF promoveu a colabroação de acordos de pagamento da dívida com os que manifestaram essa intenção, tendo os restantes, quer os que não se manifestaram quer os que fizeram propostas inexequíveis, sido objeto de proposta de execução fiscal, na sequência das quais foram executadas 3 176 guias num valor total de 485 596,74€.</p> <p>Retorno de 67 fogos à posse da Câmara Municipal (o mesmo número que no ano anterior), na sequência de processos de autonomização dos AF ou de processos de recuperação de fogos diligenciados pelo serviço (formada de posse e entrega de chaves). Destes modo, chegou-se ao final do ano com 90 fogos vagos, dos quais 23 decorreram de vacaturas ocorridas em anos anteriores aguardando a realização de obras e a conclusão de processos de atribuição. Do total de fogos vagos, 41 foram atribuídos à DGSPHM para a adequação de tipologia dos AF no âmbito da execução de transferências do fogo e 49 à DHR para a realização de novos realojamentos.</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

HABITAÇÃO

2.4.1.

CÓD. PROJ./M²	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
2011	A	20	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	<p>Dinamização de estratégia que visa a promoção de transferências de agregados familiares que se encontram em subocupação ou sobrocupação, no âmbito de qual se realizaram 36 transferências pela DGSPHM, mais 14 de que em igual período, tendo para o efeito contribuído a realização de empreitadas de recuperação de fogos vagos, pela DIUGE.</p> <p>Continuação da concepção de uma base de dados, dos AF realojados, para uso comum dos técnicos do PHM, em estreita colaboração com o DMTIC, que permita a gestão social dos AF e a recolha da informação estatística (fotografia e um tempo real, que permita um trabalho mais acurado com a população-alvo, bem como, a dinamização dos recursos existentes, deixando de recorrer estatisticamente a ferramentas de cálculo para a realização de propostas.</p> <p>Fogos devolvidos: Gestão partilhada (DGSPHM, DIUGE e DHR) que permite efetuar o registo e controlo dos fogos no âmbito da gestão, nomeadamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vistoria dos fogos vagos, motivo e estado para atribuição a novo realojamento; * Aplicação da ficha de caracterização do estado de conservação dos fogos; * Afetação dos fogos pela DGSPHM e DHR com vista à sua ocupação por novas famílias; * Realização de vistorias conjuntas, no âmbito das reclamações apresentadas pelos municípios. <p>Dinamização de instrumentos de trabalho tipificados, que visem a identificação de fogos ocupados por pessoas sem título para o efeito e respetivas démarches que conduzam a sua desocupação.</p> <p>Propostas de projetos de intervenção, a desenvolver nos Bairros Sociais, que carecem de análise para eventual implementação.</p> <p>Ação em curso (25,00% de execução física).</p> <p>Manutenção de grade do enrolar da porta principal do GT Casal da Boba</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ./AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
05			Sistema de Informação Geográfica		
0501	I	389	Atualização do equipamento e software no âmbito do núcleo SIG e da expansão do SIG aos serviços municipais (software informático)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de cartografia necessária aos estudos
0510	A	362	Aquisição de dados e documentação técnica (rubrica 0102/020118)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Contrato de manutenção da ESRI - 100% de execução
0511	A	32	Assistência técnica (rubrica 0102/020219)	Jan - Dez	Assistência técnica para migração Plataforma SIG Municipal -Mapas Interativos -100% de execução
08			Aquisição / Expropriação de terrenos		
0801	I	392	Rede viária municipal, equipamentos coletivos e infraestruturas urbanísticas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de lote 997 na Quinta da Brandosa, freguesia da Encosta do Sol
20			Bairros críticos - Intervenção de qualificação urbanística na Cova da Moura		
2003			Elaboração do Plano de Pormenor	Jan - Dez	Ação em curso Através da proposta n.º 1932014, de 21/05, a Câmara Municipal da Amadora deliberou a resolução sancionatória do contrato de prestação de serviços celebrado para execução da ação.
2004			Implementação do PIPME (Programa Imediato de Pequenos Melhoramentos)		
200402	A	31	Apoio financeiro ao desenvolvimento de ações de recolha de resíduos e de limpeza de ruas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção e Protocolo de Colaboração entre a CMA e a Associação de Moradores do Alto da Cova da Moura, para a formação de pessoas na área da manutenção/conservação de limpeza de arruamentos com vista à sua inserção na comunidade. Durante o ano 2022 foi efetuada a transferência de verbas prevista no mesmo.
37			Revisão do PDM		
3703	A	50	Assessorias técnicas à Revisão do PDM	Jan - Dez	Ação não concretizada Divulgação do PDM - ação não iniciada
3703	A	50	Estudos, pareceres, projetos e consultoria (rubrica 03/020214)	Jan - Dez	Ação em curso (66,70% de execução física). Assessoria para a revisão do PDM



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.4.
- 2.4.2.

FUNÇÕES SOCIAIS
 HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS
 ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

CÓD. PROJ./AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física).
				Jan - Dez	Assessoria jurídica para o regulamento do PDM Ação em curso (60,00% de execução física).
				Jan - Dez	Prestação de serviços para delimitação da REN Ação em curso (70,00% de execução física). Revisão de PDM / processo e procedimento
			Outros projetos sem quantificação financeira: Revisão de PDM		Finalização do conteúdo documental do Plano Diretor Municipal, e organização dos respetivos volumes; Relatório do Plano; Regulamento e peças coadunadas fundamentais; Programa de execução e monitorização; Avaliação Ambiental Estratégica; Estudos de caracterização e diagnóstico; Peças desenhadas do acompanhamento; Reserva Ecológica Nacional; Instrumentos complementares de política territorial, impressões de 303 Planos AD, impressões de 8 cópias documentais respetivas a 2301 páginas cada. Análise da Proposta e Contrato de urbanização para a UOPG da Serra das Brancas para suporte ao processo de revisão do PDM naquela área. Receção, organização e análise de pareceres das Entidades com Responsabilidades Ambientais Específicas (ERAE) e das Entidades Representativas dos Interesses a Ponderar (ERIP). Desenvolvimento da Base de dados para descrição de cada ponto solicitada em cada parecer por forma a dar apoio ao posterior relatório de concertação. Organização de projetos SIG da proposta de revisão do PDM em resultado das reuniões de concertação. Organização de Solicitações, Informções, Ofícios e Comunicações de Entidades da CC e Externas relacionadas com concertação e alterações da proposta. PCCT: Acompanhamento e testes de procedimentos na PCCT para fase de concertação. Apoio à CCDR para articulação com DGT na resolução de problemas de submissão e consulta Carregamento no Plataforma Cadaborativa da Gestão Territorial do conteúdo documental da revisão do PDM em formato digital; REN: Acompanhamento da equipa externa da REN, com preparação, trabalho de campo e envio de informação de base por forma a responder a solicitações relativas ao complemento da rede hidrográfica e à aferição dos pontos críticos. Acompanhamento da equipa de assessores para a delimitação da REN e das áreas de Risco, com obtenção e envio de informação (estudos hidrologicos e hidraulicos de Oeiras e Olivais; carta de solos da DGADR; plano diretor de drenagem de águas residuais e pluviais do concelho da Amadora, Pesquisa e análise de processos urbanísticos localizados em pontos críticos da rede hidrográfica, com digitalização das peças consideradas relevantes (plantas, projetos de infraestruturas, ofícios). Visitas de campo Realização de duas visitas técnicas no âmbito dos trabalhos da REN, com a participação de técnicos da Proteção Civil, SIMAS, DIG e equipa externa da REN. Preparação do roteiro da visita ao concelho realizada no âmbito do 2º Reunião da Comissão da Revisão do PDM da Amadora; Reuniões PDM Reunião de concertação com Agência Portuguesa do Ambiente (1ª reunião), a 21/07/2022, nas instalações da ARHTO

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
			Sistema de Informação Geográfica		<p>Reunião (2ª) da Comissão Consultiva da Revisão do PDM da Amadora, realizada no Amadora Inova no dia 21 de março</p> <p>Reunião da Conferência Procedimental da Revisão do PDM da Amadora, realizada na CCDRLVT, no dia 27 de Junho</p> <p>Reunião de câmara para apresentação do conteúdo documental do PDM, no dia 4 de fevereiro e entrega dos respetivos volumes documentais</p> <p>Reunião de câmara para discussão e recolha de contributos, com a participação dos consultores externos da revisão do PDM, no dia 21 de fevereiro</p> <p>Reunião de concertação com Agência Portuguesa do Ambiente (2ª reunião), a 12/12/2022, nas instalações da CCDR-LVT</p> <p>Reunião de concertação com Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR-LVT), a 17/11/2022, via plataforma Teams</p> <p>Reunião de concertação com Direção Geral do Património Cultural, a 11/11/2022, nas instalações desta entidade</p> <p>Reunião de concertação com Instituto de Conservação da Natureza e Florestas, a 14/12/2022, via plataforma Teams</p> <p>Reunião de Pública Extraordinária de Câmara, para votação da proposta de revisão do Plano Diretor Municipal, realizada no Auditório dos Recreios da Amadora no dia 8 de março</p> <p>Reunions sobre a Carta Ruído, metodologia e procedimentos cálculos população afetada com vista à observância das questões colocadas pela CCDRLVT quanto a este tema, nomeadamente quanto à ponderação do ruído provisional, potencialmente induzido por novos fontes de ruído previstas na proposta de revisão do PDM (sobretudo ao nível da rede viária)</p> <p>Infraestrutura de dados espaciais</p> <p>Reunião com DSTIC para acertos das propostas comerciais para instalação ArcgisPortal e Apps.</p> <p>Reunião ESRI para avaliação necessidades e reformulação de proposta de instalação do Portal e APP's</p> <p>Apoio à Informática na Migração do Intrasig para novo servidor terminal</p> <p>Acompanhamento e esboçamentos de questões pendentes no âmbito da migração da Infraestrutura de Dados Espaciais</p> <p>Apoio à Reprografia: No pedido e gestão de stock de consumíveis; Apoio na gestão e diagnóstico periódico de 3 plotters e scanners; Recuperação do Plotter 500; no acompanhamento da assistência técnica das 3 plotters e scanners; Recuperação de scanner HP4200; Apoio na recuperação do posto de trabalho do Scanner A3 e Scanner A0; Elaboração de estimativas das necessidades</p> <p>Aplicações Internet e serviços de Informação Geográfica</p> <p>Integração e atualização de Múrnis e Empresas no Mapa da Arte Urbana da Amadora.</p> <p>Disponibilização atualização Farmácias</p> <p>Desenvolvimento de Integração de conteúdos sobre o Aquecimento Geral das Águas Livres, em ambiente SIG, no âmbito de uma proposta do Orçamento Participativo de 2019 e publicação e divulgação do projeto na internet e no boletim municipal.</p> <p>Base Geográfica de Referência Municipal</p> <p>Acompanhamento do início do processo de aquisição e conversão de informação da rede privada de comunicações da CMA para inserção no sistema da ANACOM. Reunião com DOM e Empresa. Apoio quanto a normas a observar e de gestão de utilizadores.</p> <p>Análise e identificação de discrepâncias cadastrais.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
					<p>Atualização Farmácias tendo por base Informed</p> <p>Atualização números de polícia Naudel</p> <p>Cadastro empresas – Estruturação dos dados originais. Continuação da Georreferenciação de 5871 atividades económicas com as respetivas moradas fiscais. Validação e retificação de dúvidas</p> <p>Criação de carta 1:7000 Amadora com ortos 2017 para fornecimento por parte da reprografia.</p> <p>Digitalização e georreferenciação de 10 cartas antigas relativas a Loteamentos e Cartografia</p> <p>Elaboração 71 plantas para casa pronta e direitos de preferência e respetivo preenchimento dos atributos na tabela criada para o e-fólio.</p> <p>Georreferenciação de Farmácias limitrofes e criação de áreas de influência para completagem do projeto de análise de áreas de influência das farmácias municipais</p> <p>Georreferenciação de lugares de ocorrência das Proteção Civil, relativa às inundações associadas a eventos de precipitação, referente ao período 2011-2021 (71 ocorrências georreferenciadas).</p> <p>Georreferenciação dos postos de abastecimento de combustíveis existentes no concelho da Amadora tendo por base informação pública da DGEEG e outras fontes avulsas. Detecção de discrepâncias para aferição com a entidade.</p> <p>Inventariação Gasoduto identificação e resolução de discrepâncias entre legislação e o identificado na DGT.</p> <p>Apoio à Divisão de Projetos Especiais no âmbito da preparação de candidatura ao projeto Bairros Comerciais Digitais (PRR), através da disponibilização de informação estatística e georreferenciada em diversas áreas temáticas.</p> <p>Património Bens Imóveis</p> <p>Apoio à resolução de situações relacionadas com património municipal e cedências no âmbito de processos de loteamento urbano e de processos de expropriações, na sequência de pedidos de agentes de execução, de autoridades de segurança e de peritos dos tribunais no âmbito de processos de expropriações</p> <p>Apoio ao núcleo do património e cadastro, em solicitações da Presidência, Vereação e demais serviços da CMA relativo a questões relacionadas com propriedades de terrenos ou cedências. Elaboração de Planos, Arrelifes, Cálculos e Parteseres.</p> <p>SIG Espaços Verdes</p> <p>Atualização de informação georreferenciada referente a espaços verdes, parques caninos, parques de recreio e bebedouros, em parceria com a Divisão de Espaços Verdes.</p> <p>Apoio à Divisão de Espaços Verdes para elaboração de plantas de localização com o cadastro arbóreo para atualização de dados, no âmbito do projeto Fúrias na Cidade 2022 – Programa 16</p> <p>SIG Ambiente</p> <p>Atualização dos Equipamentos de deposição de recolha seletiva e indiferenciada. Apoio para o relatório ERSAR 2021.</p> <p>SIG Património Cultural</p> <p>Acompanhamento a 2 investigadores na visita ao Aquecete Geral das Águas Livres e à Mina de Água, com o apoio do Museu da Água da EPAL.</p> <p>Delimitação de áreas para trabalho de prospeção geofísica junto à antiga quinta do estêdo</p> <p>Reunido de trabalho com o Museu da Água-EPAL, para validação dos mapas subsidiários do Aquecete das Águas Livres</p>

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJEÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS / AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
38					
3801	A	10	Nova centralidade metropolitana na Falagueira / zona empresarial da venda nova Atualização do esquema director do desenvolvimento da centralidade metropolitana e elaboração do plano estratégico para a regeneração urbana da Venda Nova	Jan - Dez	Reunio na Direção Geral do Património Cultural, com a participação do Museu da Água da EPAL, Câmaras Municipais de Lisboa, Oeiras, Sintra, Odivelas e Loures, para análise do pedido de reclassificação e ampliação do Aquecedor das Águas Livres, seus afluentes e correções Visita e reconhecimento do traçado do Aquecedor do Almarjão, Mina da Gargantada, Aquecedor da Rebeloira 4, e do Aquecedor 'Conde de Redondo', no âmbito do trabalho de investigação dos Professores Fernando dos Teófilo Santos e Pedro Costa, em parceria com o Museu da Água da EPAL SIG Mobilidades e Transportes Apelo à Divisão de Trânsito e Mobilidade Urbana no âmbito da preparação para disponibilizar novos conteúdos georreferenciados a disponibilizar durante a semana da mobilidade e no evento Portugal Smart Cities Summit SIG Desporto Análise e Proposta de Circuitos de Orientação, promovidos pela Federação Portuguesa de Orientação, em parceria com a Divisão de Desporto. Realização de reuniões de trabalho para apresentação do projeto e esclarecimento técnicos. Trabalhos solicitados por serviços CMA, entidades externas ou municipais 53 registos que correspondem a trabalhos de natureza e dimensão variada (externos: 10; internos: 43) com tempo médio de resposta: 1,5 dias 68 plantas para instrução de direitos de preferência e inserção do conjunto de atributos na tabela de projecto. Tempo médio de resposta: 3,8 dias
3804	A	51	Estudo Sistema Drenagem/Regularização Bacia da Falagueira	Jan - Dez	Ação não concretizada. Em 2020 foi lançado procedimento de elaboração do plano de pormenor, o qual não foi concluído, e veio a caducar. Prevê-se o lançamento do novo procedimento no futuro. Ação em curso Estudo efetuado por entidade externa. Em acompanhamento pela DIG
3805	A	52	Plataforma Colaborativa - Desenvolvimento	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Em 2018 entrou em funcionamento a Plataforma Colaborativa do Gestão Territorial, integrada no Sistema Nacional de Informação, desenvolvida pela DGT
41					
4101	A	22	Estudo de planeamento nova área desportiva Venteira Desenvolvimento do estudo	Jan - Dez	Ação não concretizada. Inf. n.º 701/2019 - Área Desportiva da Venteira - Consulta prévia para Elaboração do Projeto de Execução
43					
4301	I	36	Espaço do Mercado de Carenque Obra de Reabilitação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 22/2021 - Espaço do Mercado de Carenque - Obras de Requalificação (Receção Provisória em 12/07/2022) Proc. 30/2022 - Espaço do Mercado de Carenque - Trabalhos Diversos (Receção Provisória em 20/12/2022)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

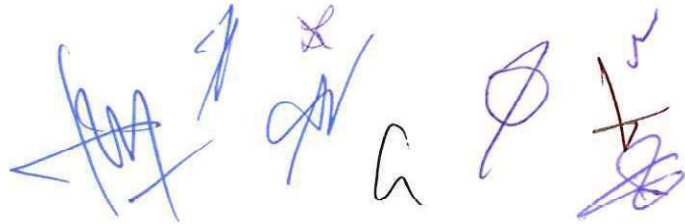
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

2.4.2.

CÓD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
01			Intervenção de restauro reabilitação ou reconversão de elementos patrimoniais	Jan - Dez	Ação em curso
0101	1	32	Aquisição e reabilitação da Quinta do Assentista		Houve lugar à proposta de aquisição da Quinta do Assentista, o que mereceu aprovação dos órgãos municipais. Processo aquisitivo em curso.
02			Bairro da Cova da Moura		
0201	1	48	Aquisição de terrenos da Cova da Moura	Jan - Dez	Ação em curso Processo negocial em curso





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.4.
- 2.4.3.

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

SANEAMENTO

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO		
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA	
					FASES / INDICADORES	
03			Rede de drenagens do Concelho			
0301	A	85	Comparticipação na execução de obras	Jan - Dez	Ação não concretizada	
0302	A	25	Instalação de ramais e intervenção diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada	
05			Sistema Multimunicipal de Saneamento de Águas Residuais			
0501	I	62	Reforço de participação do capital da água do Têjo Atlântico	Jan - Dez	Ação não concretizada	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

ABASTECIMENTO DE ÁGUA

2.4.4.

CD. PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
01					
0101	A	14	Racionalização do sistema de rega Elaboração de plano/programa de ações	Jan - Dez	Ação não concretizada

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.4.
- 2.4.5.

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

RESÍDUOS SÓLIDOS

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
02			Destino final de Resíduos Sólidos		
0202	A	86	Descarga de RSU em Unidades de tratamento da VALORSUL	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). A entidade dos RU foram entregues nas unidades de tratamento da Valorsul.
04			Recolha selectiva de resíduos sólidos/ Plano estratégico		
0401			Aquisição e instalação de meios de deposição (papelões, vidrões, embalões, pilhões, etc)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
0401	I	214	Infraestruturas para tratamento de resíduos sólidos	Jan - Dez	Proc. 36/2021 - Aquisição e instalação de Meios de Deposição – Infraestruturas para Tratamento de Resíduos Sólidos (Aguarda Recepção Provisória) Ação em curso (75,00% de execução física).
05			Deposição de resíduos sólidos		
0501	I	217	Aquisição de contentores de tipologia diversa	Jan - Dez	Na sequência da informação DSU nº 38, de 19 de maio de 2020, com vista à aquisição de 80 papelões, 50 vidrões, e no âmbito do procedimento por concurso público, assinado com a empresa Clima Yinveste, os últimos copomitos foram entregues durante o mês de janeiro. No âmbito da informação DSU nº 38, de 6 de agosto, para aquisição de um ecocentro móvel a empresa Metalix, foi efetuada a sua entrega no estabelecimento municipal a 13 de junho. Este equipamento tem sido colocado, por períodos de 15 dias, em todas as freguesias do Concelho. No âmbito de empreitada lançada pelo DCM em 2022 foram instalados 14 ecopontos subterrâneos, em substituição dos já existentes e que se encontravam em mau estado de conservação: 2 na freguesia de Alfragide; 3 na freguesia das Águas Livres; 2 na Encosta do Sol; três da Freguesia da Venda Nova; e quatro da freguesia da Veneira. Ação concretizada (100% de execução física).
0503	I	219	Aquisição e colocação de contentores de profundidade	Jan - Dez	Entre janeiro e março de 2022 a empresa RESOPRE procedeu à entrega de contentores para deposição de resíduos, no âmbito do concurso público que resultou da informação DSU nº 37, de 8 de maio de 2020 (280 de 1100L, 00 de 140L e 300 de 240L) para RU indiferenciados; mais 30 de 140L e 70 de 240L para RUBS). Ação não concretizada
0505	A	377	Aquisição de acessórios e sacos para mobok, etc.	Jan - Dez	Não concretizado, em virtude de não ter havido necessidade de adquirir equipamento de deposição desta tipologia. Ação em curso (75,00% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

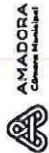
HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS

2.4.5.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES /INDICADORES	
0506	1	7	Aquisição e instalação de suportes para contentores	Jan - Dez	<p>Foi elaborada a informação DSU nº 54, de 4 de novembro de 2022, para aquisição, por concurso público, de sacos descartáveis para contentores semienterrados (16.500 sacos para contentores de 3.000 l e 100.000 sacos para contentores de 5.000l). Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição. Durante o ano de 2022 foi garantido o fornecimento contínuo destes sacos, de acordo com as necessidades dos serviços municipais.</p> <p>Em complemento à informação DSU nº 27, de 2 de junho de 2021, procedeu-se à atualização do pedido para aquisição de acessórios para contentores semienterrados, vulgarmente, vulgarmente, com a alteração do prazo de vigência do contrato e das respetivas quantidades. Aguarda-se pelo desenvolvimento do procedimento de aquisição.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 61/2020 - Aquisição e Instalação de Suportes para Contentores (Receção Provisória em 10/10/2022)</p> <p>Ação aguardar consignação</p> <p>Proc. 59/2022 - Aquisição e Instalação de Suportes para Contentores (Aguarda consignação)</p> <p>Ação não concretizada</p> <p>Não concretizado, em virtude de não ter havido necessidade de realização deste serviço.</p>
06			Recolha e transporte de resíduos sólidos		
0602	A	91	Aquisição de serviços de recolha	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
0604	A	17	Aquisição de serviços de reparação de peças de molinos e escopantos	Jan - Dez	<p>Continua a ser garantida a prestação de serviços de recolha e tratamento de resíduos hospitalares (siringas), recolhidos no âmbito das visitas após efetuadas pela Divisão, bem como a entrega de RCD provenientes do ecocentro ao operador de gestão de resíduos Veolia.</p> <p>Ação em curso (25,00% de execução física).</p> <p>Aquisição de serviços de reparação de peças de 40 contentores subterrâneos</p> <p>Ação não concretizada</p> <p>Não concretizado, em virtude de não ter havido necessidade de realização deste serviço.</p>
09			Viaturas e máquinas para transporte e tratamento de resíduos sólidos		
0901	I	71	Aquisição de material de transporte e tratamento de resíduos sólidos	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de dois veículos elétricos ligeiros de mercadorias com caixa aberta basculante e com acrescentos em rede nos telhais, em regime de aluguer operacional pelo período de 48 meses - Candidatura para apoio do Fundo Ambiental aprovada</p> <p>Ação não concretizada</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

RESÍDUOS SÓLIDOS

2.4.5.

CÓD PROJ/AÇÃO	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
0902	A	38	Locação de viaturas e máquinas para transportes de resíduos sólidos	Jan - Dez	Aquisição de 4 contentores de 25 m ³ para o transbordo do estaleiro municipal e do ecocontro Ação de carácter contínuo Aluguer de viaturas

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES / INDICADORES
01			Limpeza pública			
0101	I	222	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).	Foram adquiridos 2 sopradores a gasolina, 2 roçadeiras FS 460, 1 motosserra 35 cm, 1 motosserra 40 cm; 1 afiador universal, 2 sistemas de combinados stihl km 3 transmissões angulares stihl; 1 podador em altura stihl.
0102	A	94	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).	Foram elaboradas as Inf DSU nº14 e nº 16 e a 21 de março e a 7 de abril, para a aquisição do equipamento, componentes e consumíveis para limpeza pública, foi solicitado: 3 latas lubrificantes; 20 caneleiras de proteção; 10 malas térmicas à prova de choques; 1500 anilhas de chapa aba larga; 500 parafusos; 1000 parafusos; Dim; 1000 porcas freadas; 1000 rebites aba larga; 8 brocas para metal 7 mm; 4 brocas para metal 6 mm; 1 bateria profissional Bosch; 10 pás búfalo quadrados com cabo de madeira; 40 discos triturador stihl; 10 arnês universal stihl; 20 conjuntos apelo acolchoado stihl; 20 filtros de ar para roçadeiras mecânicas; 20 filtros de ar para roçadeiras mecânicas; 20 discos de proteção; 30 arnês de proteção; 30 parafusos rosca; 20 parafusos fixador para volante; 30 peças de apoio para volante; 110 litros de óleo para mistura de gasolina; 1 rolo de fio de arranque para motor de roçadeira; 50 visseiras curta; 20 rolos grandes de fio de corte; 50 caçoias de corte stihl; 20 parte superior de cabeça de corte; 100 parte inferior de cabeça de corte; 40 luvas para autocoup; 150 molis de pressão para autocoup; 100 carretéis para autocoup; 5 chaves combinadas para motosserra 2 guias 35cm; 2 guias 40 cm; 3 correntes para motosserra.
0104	A	11	Aquisição de serviços de limpeza	Jan - Dez	Ação não concretizada	Ação não concretizada
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).	Aluguer operacional do varredora mecânica de média capacidade pelo período de 60 meses, destinada à J.F. Venteira
03			Desinfectação Geral do Concelho			
0301	A	97	Realização de Campanhas de Desinfectação do Concelho - Atuação nas Instalações Municipais; Realização de ações pontuais de desinfectação; Edição de material de informação.	Jan - Dez	Teve início dia 10 de outubro a nova prestação de serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos volumosos na zona centro da Venteira, cuja competência não está descentralizada na junta de freguesia, pela empresa Suma, com a duração de 12 meses, podendo ser renovado por igual período, até ao limite máximo de 36 meses.	
06			Comitério Municipal			
0602	I	227	Aquisição de equipamento básico	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo	Controlo dos pragas (Campanha de tratamento geral do município e serviços pontuais) executada pela ANTICIMEX. Esta empresa celebrou contrato com o SIMAS e trabalhará no combate às pragas no município, previsivelmente até Julho de 2024.
0603			Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).	Na sequência da RI nº 0843, de 17/09/21, foram recebidos 6 escadas e 6 escadotes para o comitério.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTEÇÃO DO MED AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
060301	I	226	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada Não concretizado, em virtude de não ter havido necessidade.
060302	A	105	Aquisição de material diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Foi adquirido o material necessário (4140 chapas para identificação de urnas, pregos e 16 pás bóia). Foram ainda substituídas algumas tampas de ossários e gaveteiros.
0605	A	40	Aquisição de serviços diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Em novembro foi realizada a prestação de serviços de higienização e desinfeção do reservatório de água potável do cemitério municipal.
0605	A	40	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Manutenção das portas de vidro da Secretaria do Cemitério Municipal
09			Ecocentro da Amadora	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Reparação do portão do correio 2 folhas do Cemitério Municipal
0902	A	42	Aquisição de serviços e materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Foi elaborada Inf DSU nº 01, a 11 de Janeiro, para a aquisição de desenvolvimento gráfico de imagem para painéis de venil a colocar no ecocentro móvel. O trabalho foi executado no primeiro trimestre do ano.
0904	I	19	Equipamento diverso	Jan - Dez	Ação não concretizada Ação não desenvolvida, em virtude de não ter sido necessário.
0905	I	07	Execução de obras de beneficiação	Jan - Dez	Ação em curso (15,00% de execução física). Foi efetuado pela DME o procedimento para elaboração do projeto de execução das obras de beneficiação do ecocentro.
10			Ribeiras e Linhas de água do concelho	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Foram realizadas ações de limpeza e desmatização nas principais linhas de água do concelho e suas áreas circundantes/drenantes, com recurso apenas aos meios da Divisão de Serviços Urbanos. Para a realização destes trabalhos foram alocados significativos recursos humanos e meios mecânicos, durante largos períodos de tempo. As zonas intervenzionadas incluíram troços da Ribeira de Carenque, Rio da Costa e Ribeira de Algôs, assim como linhas de água afluentes.
1001	A	380	Desenvolvimento de ações de limpeza e regularização dos leitos de cheia	Jan - Dez	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.

2.4.

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
11					
1101	A	398	<p>Educação Ambiental</p> <p>Org. act. educ./Org. de ações de form. e visitas de estudo para professores/Elab. De mat. de inf., sensibilização e divulgação/Com. de eletrónicas/Real. da Semana do Amb./Exec. de ardezes/Apoio à criação de Hortas Pedagógicas.</p>	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Após suspensão em 2020/2021, devido à pandemia da COVID-19, no ano letivo 2021/2022 as atividades no âmbito do Programa de Educação Ambiental iniciaram-se apenas no final do mês de janeiro, uma vez que a apresentação do Programa foi realizada só em dezembro (face à análise das eventuais condicionantes derivadas da pandemia), em vésperas das férias do Natal, tendo sido realizadas algumas atividades em novembro, no âmbito da Semana Europeia da Prevenção de Resíduos. No ano de 2022 foram realizadas atividades com 321 turnos, envolvendo mais de 6.400 alunos, sendo 256 turnos, com cerca de 5.500 alunos relativos ao PEA 2021/2022 (entre janeiro e junho) e os restantes relativos ao PEA 2022/2023 (novembro e dezembro).</p> <p>A semeadura do ano anterior, a Valorsul disponibilizou ações de sensibilização, via Zoom, subordinadas ao título "A solução é reduzir!", destinadas a alunos de 1º ciclo, pelo que as mesmas foram agendadas: pelo Eco-Espaço com 4 escolas e concretizadas as respetivas ações, tendo participado mais de 700 alunos de 32 turnos.</p> <p>Foi realizada a prestação do serviço de assistência técnica à Plataforma do Jogo Amadora Sustentável.</p>
			<p>Outras ações</p> <p>Recolha seletiva de óleos alimentares</p> <p>Recolha seletiva de resíduos orgânicos</p> <p>Recolha seletiva de papel/cartão e embalagens em estabelecimentos de ensino</p> <p>Programa PROCICLA</p> <p>Recolha seletiva de papel/cartão, embalagens, pilhas e acumuladores nos serviços municipais</p> <p>Recolha de lixeiros e toners nos serviços municipais</p> <p>Projeto Amigo - Recolha de Roupa usada</p> <p>Eco- Espaço/Amadora</p> <p>Aquisição de equipamento diverso</p>	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Foi dada continuidade ao projeto de recolha de óleos alimentares usados, tendo sido celebrado novo contrato de prestação de serviços em outubro.</p> <p>Na sequência da implementação do Programa "4 Valor" no Conselho de Amadora, em abril de 2025, a recolha seletiva de RUBs manteve-se em vigor ao longo de todo o ano. Este programa abrangeu cerca de 180 produtores (escolas, mercados, conchas municipais, instituições militares, empresas privadas, supermercados, frutarias, restaurantes, etc.), distribuídos por todas as freguesias do Concelho.</p> <p>Foi dada continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão e embalagens de plástico e metal em todas as escolas públicas do Concelho e outras entidades.</p> <p>Foi dada continuidade ao projeto de recolha de papel/cartão, vidro e embalagens de plástico com origem nos estabelecimentos comerciais do Concelho (Programa "Procicla"). No final do ano estavam abrangidos pelo programa Procicla Papel/Cartão um total de 181 produtores, no Procicla Vidro 116 produtores e no Procicla Embalagens 144 produtores.</p> <p>Manteve-se a recolha seletiva de toners e lixeiros produzidos pelos diversos serviços da autarquia e entrega na Valorsul</p> <p>Apesar da doulência, por parte da Cúria Diocesana de Lisboa, do protocolo celebrado com a autarquia para a recolha da roupa usada manteve-se a recolha seletiva deste resíduo durante o ano, em virtude dos contentores terem sido retirados de forma progressiva.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Foi instalada uma porta do graças no edifício do Eco-Espaço.</p>
112					
1201	I	45		Jan - Dez	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

2.
2.4.
2.4.6.

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1206	A	50	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação não concretizada
1207	A	39	Manutenção e assistência técnica de equipamentos	Jan - Dez	Ação não desenvolvida, em virtude de não ter sido necessário. Ação não concretizada
14			Sensibilização Ambiental		Ação não concretizada, em virtude de não ter sido necessário.
1401	A	410	Elaboração de campanhas de sensibilização	Jan - Dez	Ação não concretizada
1402	A	411	Participação em projectos com associações de defesa do ambiente e/ou outras entidades	Jan - Dez	Ações desenvolvidas no âmbito do A398. Ação concretizada (100% de execução física). Apoio no programa ECO-ESCOLAS, no âmbito de parceria com a ABAE/FEE-Portugal, designadamente na participação das reuniões dos Eco-Conselhos, de acordo com os convites e disponibilizados. Foram galardoadas com a bandeira verde 23 escolas da Amadora (mais um do que ano anterior) inscritas neste Programa no ano letivo 2021/2022. 22 dias quais tendo a CMA pago a inscrição por serem estabelecimentos públicos e uma Associação Cultural. Além do galardão da bandeira verde, no ano letivo 2021/2022, a EB2,3 de Alornelos obteve o 1º lugar no desafio "ONDE ESTA O ECO-LÁPIS?". Foram ainda destacadas as ECO-AGRUPAMENTOS (Agrupamentos com todas as suas escolas como Eco-Escolas): - Agrupamento de Escolas Fernando Namora - Agrupamento de Escolas Miguel Torpe A CMA recebeu também o respetivo Certificado do Município Parcelto.
1403	A	412	Adesão a associações de defesa do ambiente	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Foi concretizado o pagamento de quotas a Associações de Defesa do Ambiente: LPN, QUERCUS, GEOTA, ASPEA, APESE, ZERO, AGRÓBIO, Grupo Lobo, ANPWWF Portugal, TAGIS - Centro de Conservação das Borboletas do Portugal e SPEA- Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves.
1404	A	73	Projecto Eco XXI	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Foi elaborada e submetida a candidatura ao Projeto EcoXXI, relativa ao ano de 2021, tendo sido atribuído, pelo 15º ano consecutivo, o galardão da bandeira verde ao município da Amadora. Este galardão foi recebido no 20 de outubro, na Cerimónia do Galardão Bandeira Verde ECOXXI 2022, evento onde foram divulgados os resultados das candidaturas dos municípios, que decorreu em Ermesinde. Este galardão é obtido pelos municípios que apresentam a sua candidatura para avaliação do seu desempenho, visando o desenvolvimento sustentável e obtêm uma pontuação superior a 50%, tendo a CMA este ano obtido 64,4%.
16			C.R.O.A.M.A. - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Realização de Campanha de Vacinação Anti-Rúbrica 2022 Realização da Campanha de Identificação Electrónica 2022



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

2.

2.4.

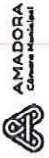
2.4.6.

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
					<p>Apoio Médico Veterinário aos animais abandonados no CROAMA. Neste âmbito foram realizadas esterilizações, tratamentos e pequenas cirurgias aos animais à guarda da Câmara Municipal da Amadora. Encaminhamento de animais para as clínicas da LPDA - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal e para o Hospital Veterinário da Universidade Lusófona.</p> <p>Doraram entrada 144 animais</p> <p>Foram adoptados/cedidos/Restituídos 169 animais ao longo do ano 2022.</p> <p>Ao longo do Ano 2022 o CROAMA foi visitado por cerca de 901 pessoas.</p> <p>Aplicação das Normas Internas do C.R.O.A.M.A. - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora.</p> <p>Criação do BAAMA - Banco Alimentar Animal do Município da Amadora - Em curso.</p> <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Ação em curso</p> <p>Empreitada 19/2021 - controlo e recolha oficial de animais no Município da Amadora (CROAMA) - Revisão de preços provisória</p> <p>Ação não concretizada</p> <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Os cuidados médico-veterinários especializados foram prestados no hospital veterinário da Universidade Lusófona, no âmbito do protocolo. A CMA emitiu requisição externa nº 1300/2022, para os consumíveis.</p> <p>Em 2022 foram colocados 10 abrigos nas colónias de gatos do município, no âmbito do protocolo com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de material didático para sensibilização das crianças do 1º ciclo das escolas sítas na área territorial do município da Amadora - Aínda dispunhamos em "Stock". Sensibilização para a adoção responsável de animais. Sensibilização para a esterilização de animais. Promoção da adoção de animais do CROAMA ("site" oficial da CMA, Facebook, Boletim Municipal).</p> <p>Realização do Encontro de Idéias: "Dirralto e Bom Estar Animal" realizado nos Recreios da Amadora.</p> <p>Ação de carácter contínuo</p>
1602			Aquisição de Materiais Diversos (mat. de enfermagem, medicamentos e outros)		
160202	A	414	Aquisição de Materiais Diversos	Jan - Dez	
1603	A	415	Aquisição de Rações para Animais	Jan - Dez	
1604	I	34	Execução de obras das novas instalações do centro	Jan - Dez	
1605	I	18	Construção de pombal	Jan - Dez	
1606	I	36	Aquisição de Equipamentos	Jan - Dez	
1607	A	14	Prestação de serviços especializados médico veterinários	Jan - Dez	
1608	I	13	Aquisição de equipamento (programa CED - controlo de colónia de gatos)	Jan - Dez	
1609	A	14	Campanha de sensibilização contra abandono dos animais	Jan - Dez	
1610	A	23	Aquisição de créditos do SIAC - sistema de identificação de animais de companhia	Jan - Dez	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITACÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

- 2.
- 2.4.
- 2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FISICA
1611	A	28	Aquisição de serviços	Jan - Dez	Ação em curso (31,00 % de execução física).
19			Gabinete Técnico Veterinário	Jan - Dez	<p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Realização de Campanhas de Vacinação Anti-Rúbrica e Identificação Electrónica do Animal. As campanhas contaram com a colaboração da DGAV</p> <p>Acompanhamento de 4285 processos que deram entrada no Serviço Veterinário Municipal.</p> <p>Emissão de 17 pareceres e inspecções Higiéno-Sanitárias pela M.V.M.</p> <p>Elaboração de 268 informações por parte da MVM</p> <p>Realização de tratamentos, e pequenas cirurgias aos animais à guarda do CROAMA</p> <p>Realização de esterilizações aos animais à guarda do CROAMA e no âmbito dos Protocolos com a Liga Portuguesa dos Direitos do Animal e com a Associação Animal de Rua. Total de animais esterilizados = 411 animais.</p> <p>Foram eliminados: 2658,3 Kg de subprodutos da categoria M1, no âmbito do cumprimento do Regulamento 1069/CE</p> <p>Eliminação dos resíduos hospitalares do grupo III e do grupo IV, produzidos no CROAMA e recolhidos por parte da Cannon hygiene.</p> <p>Foram realizados 32 sequestros anti-rúbricos, no âmbito da Portaria 264/2013 de 16 de Agosto, na sequência de agressões por parte de cães e outros animais e pessoas – Polícia Sanitária.</p> <p>Foram mobilizados 7 animais, sob quarentena, no âmbito do Regulamento de Execução (UE) nº 577/2013, de 28 de Junho - DGAV - Apoio à Ucrânia</p> <p>Candidatura da CMA aprovada pelo ICNF, ao abrigo do aviso 3 do ICNF - Campanha de apoio à esterilização</p> <p>Candidatura da CMA aprovada pelo ICNF, ao abrigo do aviso 5 - apoio à identificação dos animais, do ICNF</p> <p>Plano de Controlo do Pombal do Município da Amadora - Início dos trabalhos com a empresa VOLATARIA - Trabalhos desenvolvidos no Pombal Contratativo (Casal da Boba) e na área territorial do município (Base de Dados, combates problemáticos)</p> <p>Victórias realizadas ao abrigo do D.L. 116/88, de 5 de Maio e D.L. 314/2003, de 17 de Dezembro.</p> <p>Victórias levadas a cabo em conjunto com a Delegação de Saúde da Amadora, no âmbito das competências da Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia da Médica Veterinária Municipal no sentido da salvaguarda da saúde pública.</p> <p>Victórias efectuadas pela Médica Veterinária Municipal / Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia em conjunto com as autoridades policiais no âmbito das atribuições conferidas, nomeadamente, pelo D.L. 116/88 de 5 de Maio.</p> <p>Victórias a C.A.M.V. - Centros de Atendimento Médico-Veterinários, ao abrigo do D.L. 184/2009, de 11 de Agosto, em colaboração com a D.S.V.R.L.V.T. Direcção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITACÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
1902	I	420	Colaboração com outras entidades:	Jan - Dez	Realização de Inspeções Higiéno-Sanitárias nos Mercados Municipais - Área do Pescado, Talhos, Charcutaria Continuação dos trabalhos no âmbito do Programa PACE 7 Plano de Aprovação e Controlo dos Estabelecimentos no qual se inclui o Plano de Controlo Oficial, nomeadamente a talhos, a peçonias, hipermercados, mercados); Colaboração com a DGAV - Direção Geral de Alimentação e Veterinária Colaboração com a DAVO - Divisão de Alimentação e Veterinária do Oeste Colaboração com o ICNF - Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas Colaboração com a OIV - Ordem dos Médicos Veterinários Colaboração com as Autoridades Policiais - PSP, GNR Colaboração com a L.P.D.A - Liga Portuguesa dos Direitos do Animal - Esterilizações aos animais adotados no C.X.O.A.M.A., ao abrigo da Lei 2/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências - Encaminhamento de animais gravemente feridos para as clínicas da L.P.D.A; Apoio Médico-Veterinário, incluindo esterilização para animais provenientes a pessoas desfavorecidas; Programa CFDR/RFN - Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de animais de rua Colaboração com a associação Animais de Rua - Protocolo ao abrigo da Lei 2/2016, de 23 de Agosto; Urgências/Emergências -Programa CED/RED - Programa de Recolha, Esterilização e Devolução de colónias de gatos No âmbito do Protocolo com a Universidade Lusófona, tratamento de animais recolhidos na via pública, gravemente doentes e/ou acidentados - Hospital Veterinário Escolar
1904	A	422	Acção de cadáveres de Animais	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição e montagem de 3 estantes em Armazém
2001	I	5	Parque Central Desenvolvimento de acções de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago	Jan - Dez	Aquisição do equipamento para contornar as novas instalações - Alargamento do CRCAMA - Centro de Recolha Oficial de Animais do Município da Amadora Ação de carácter contínuo
200103	I	5	Desenvolvimento de acções de requalificação paisajística - Zona norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 71/2020 - Parque Central - Desenvolvimento de acções de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago - Zona Norte (Resolução Provisória em 25/02/2022). Proc. 72/2022 - Parque Central - Desenvolvimento de acções de requalificação do parque, reposição de pavimentos, recuperação da rede de rega e limpeza do lago - Trabalhos complementares (Resolução Provisória em 11/07/2022)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

2.

2.4.

2.4.6.

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
21			Parque urbano da Ribeira da Falagueira	Jan - Dez	Ação não concretizada
2103	I	177	Expropriação de terrenos - 2.ª fase		Não houve lugar a procedimento expropriativo
37			Parques Infantis		
3702	I	202	Elaboração de projecto e execução de obras de construção / recuperação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 10/2021 - Parques Infantis - Execução de Obra de Construção/Recuperação (Recção Provisória em 15/02/2022)
					Proc. 37/2021 - Parques Infantis - Execução de Obras de Construção / Recuperação (Aguarda Recção Provisória)
				Jan - Dez	Ação em curso (81,51% de execução física).
				Jan - Dez	Proc. 03/2022 - Parques Infantis - Execução de Obras de Construção / Recuperação (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso (33% de execução física).
				Jan - Dez	NIPG 5050218 - Fiscalização da manutenção de todos os parques infantis (em execução)
				Jan - Dez	Ação não concretizada
				Jan - Dez	Proc. 70/2022 - Parques Infantis - Execução de Obra de Construção / Recuperação (sem efeito - a lançar em 2023)
38			Criação e manutenção de espaços verdes		
3802	I	204	Aquisição do equipamento básico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
3806	A	70	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Aquisição de gerador
3808	A	72	Aquisição de serviços de manutenção de parques e jardins e poda de árvores	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). aquisição de substrato vegetal
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Concurso Público DA/107/2017/30322 - Realização de podas e abate de árvores de alinhamento
56			Parque Urbano do Borel		Concurso público internacional por lotes para manutenção de diversas zonas verdes do Município de Amadora

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTECÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
5601	I	59	Elaboração do projecto de arranjos paisagísticos, execução da obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 48/2021 - Parque Urbano do Borel - Arranjos Paisagísticos - Execução da Obra (Recepção Provisória em 02/11/2022)
82			Estrada das Águas Livres / Carenque		
8201	I	36	Elaboração do projecto de qualificação paisagística e execução da obra	Jan - Dez	Ação em curso
94			Plano municipal de arborização		
9401	I	40	Elaboração do plano e execução das plantações	Jan - Dez	Proc. 24/2022 - Estrada das Águas Livres / Carenque - Execução de Obra (Aguarda relatório final) Ação concretizada (100% de execução física).
89			Parque público da B.D.		
8904	I	14	Execução de obras de requalificação	Jan - Dez	Proc. 23/2020 - Plano de Arborização - Execução das Plantações (Recepção Provisória em 07/05/2022) Ação em curso (55,12% de execução física). Proc. 30/2021 - Plano de Arborização - Execução das Plantações (em execução)
59			Parque Desportivo e cultural da Beba		
5903	I	7	Execução da obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso (69,86% de execução física). Proc. 32/2022 - Parque Público da BD - Execução de Obras de Requalificação (em execução)
61			Estratégia para a sustentabilidade ambiental e energética		
6101	A	13	Elaboração do plano estratégico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 39/2021 - Parque desportivo e cultural da Beba - Execução de obra (Recepção Provisória em 09/11/2022)
6102	A	29	Quotas	Jan - Dez	Ação em curso (90% de execução física). A. Lisboa E-Nova (Agência de Energia e Ambiente de Lisboa) entregou em outubro as versões finais, para validação, da "Estratégia Energético-Ambiental para o Município da Amadora 2030", e do "Plano de Ação da Energia Sustentável 2030". Ação concretizada (100% de execução física). Pagamento da quota anual de associação da Agência de Energia e Ambiente de Lisboa (Lisboa E-Nova)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD. PROJ./AÇ.	TPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
90			Urbanização Neudel - Damaila		
9001	I	39	Execução de obras de qualificação do espaço público em substituição do urbanizador	Jan-Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 09/2019 - Urbanização Neudel - Sede do Damaila Clínico - Execução de Obra (Receção Provisória Parcial II em 15/02/2022; Aguarda Receção Provisória após inspeção da ANPC) Proc. 27/2020 - Urbanização Neudel - Sede do Damaila Clínico - Obras Diversas (Receção Provisória em 24/01/2022)
9002	I	17	Execução de obras de requalificação do espaço público	Jan-Dez	Ação não concretizada
98			Requalificação do Largo Eugénio dos Santos, Reboleira / Orçamento participativo 2016	Jan-Dez	Proc. 19/2022 - Urbanização Neudel - Damaila - Execução das Obras de Requalificação de Espaço Público (Extinção do Procedimento / Revogação da Decisão do Contratar, aguarda aprovação e estorno da verba (Inf. N. 394/22 de 08/07/2022)) Ação aguarda consignação
9801	I	25	Reordenamento do estacionamento, criação de espaço de lazer e colocação de papeleiras	Jan-Dez	Proc. 53/2022 - Urbanização Neudel - Damaila - Execução das Obras de Requalificação do Espaço Público (Aguarda consignação)
07			Requalificação espaços verdes 2018 / 2019 / 2020 / 2021		
0701	I	06	Zona Norte	Jan-Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 06/2021 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos / OP 2016; Estrada de Afregido / OP 2019; Lombas Passadoiras junto à Escola Luis Madureira / OP 2019; Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo / OP 2019; Ligeira da Passagem Pública na Urbanização Morinho do Guizo / OP 2020 (Receção Provisória em 16/05/2022)
0702	I	07	Zona Centro	Jan-Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 21/2020 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 (Lote 1 - Receção Provisória Parcial em 23/07/2021 ; Aguarda Receção Provisória)
0703	I	08	Zona Sul	Jan-Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 21/2020 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 (Lote 2 - Receção Provisória Parcial em 25/06/2021 ; Aguarda Receção Provisória)
09			Protocolos com Associações de Protecção dos Direitos dos Animais		
0901	A	20	Liga Portuguesa dos Direitos dos Animais e Outros	Jan-Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 21/2020 - Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2020/2021 - Lote 1, 2 e 3 (Lote 3 - Receção Provisória Parcial em 23/07/2021 ; Aguarda Receção Provisória)




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

2.4.

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

2.4.6.

CÓD PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
10					Protocolos com Liga Portuguesa dos Animais e com a associação Animais de Rua
1001	I	06	Parque Armando Romão Execução de obra de requalificação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
12			Requalificação da passagem inferior da estrada de Alfragide - Orçamento Participativo 2019.		Proc. 29/2021 - Parque Armando Romão – Execução da Obra de Requalificação (Aguarda Receção Provisória)
1201	I	26	Elaboração de projeto e execução de obras - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
13			Parques Caninos		Proc. 06/2021 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos / OP 2015; Estrada de Alfragide / OP 2019; Lombas Passadeiras junto à Escola Luis Madeira / OP 2019; Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo / OP 2019; Ligação da Passagem Pública na Urbanização Molho do Guizo / OP 2020 (Receção Provisória em 16/05/2022)
1301	I	38	Execução da obra	Jan - Dez	Ação em curso
15			Colocação de ecopontas e papachilletes Orçamento Participativo 2020		Proc. 59/2022 - Parques Caninos – Execução de Obra (Abertura de propostas em 10/10/2022; Apreciação de propostas desde 10/10/2022)
1501	I	20	Aquisição e colocação		Ação concluída em 2021
16			Amadora a Compostar Orçamento Participativo 2020		Ação concluída em 2021
1601	A	10	Aquisição de Bens Serviços		Ação concretizada (100% de execução física).
17			Adesão à Associação Limpeza Urbana		Ação não concretizada
1701	A	09	Pagamento quota anual	Jan - Dez	Ação em curso (60,36% de execução física).
18			Implementação de telemetria em meios de deposição		
1801	A	11	Estudo do projeto	Jan - Dez	
04			Requalificação de espaços urbanos/ zonas verdes 2021 / 2022 / 2023 / 2024		
0401	I	17	Zona Norte	Jan - Dez	Ação em curso (60,36% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.4.
- 2.4.6.

FUNÇÕES SOCIAIS

HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
0402	1	18	Zona Centro	Jan - Dez	Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (em execução) Ação em curso (60,74% de execução física).
0403	1	19	Zona Sul	Jan - Dez	Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (em execução) Ação em curso (60,74% de execução física).
0404	1	53	Regularização de taludes / arranjos exteriores	Jan - Dez	Proc. 46/2021 - Requalificação de Espaços Urbanos/Zonas Verdes 2022/2023 – Lote 1, 2 e 3 (em execução) Ação concretizada (100% de execução física).
11			Instalações sanitárias públicas	Jan - Dez	Proc. 35/2022 - Regularização de Taludes e Arranjos Exteriores (Aguarda Receção Provisória) Ação não concretizada
1101	1	31	Execução de obra	Jan - Dez	Proc. 28/2022 - Regularização de Taludes e Arranjos Exteriores (Revogação da Decisão de Contratar aprovada em 08/06/2022 e estorno da verba nº 679/22 de 09/06/2022, inf. 300/22 de 02/06/2022), a substituir pelo Proc. nº 35/22 Ação concretizada (100% de execução física).
					Proc. 31/2022 - Instalação de Casas de Banho Públicas – Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

COD. FROU/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
02			Recreios Desportivos da Amadora		
0201	I	38	Aquisição do equipamento	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Processo em curso, da responsabilidade DOM, para aquisição de aparelhos de ar condicionado HAIER, para os Recreios da Amadora
0202	I	8	Execução da obra	Jan - Dez	Aquisição de Mesa áudio AR2412, em curso Ação não concretizada
0204	A	40	Funcionamento e desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de 2 toneladas com pés hexagonais, para apoio a eventos de exterior Aquisição de Pó de fumo Sufex 450 grs, Fita adesiva de alumínio preta, Fita Cinesell black, Fita PVC para ludo, Fita adesiva Geifer, Fita isoladora, Fita de marcação Spike Tape de 5 rolos (azul, branco, amarelo, vermelho e verde), Pilhas Philips, Pistas Cabos, Cairais de alumínio da marca Admiral 2 Kts de 20 patilhas Hobson pretas, Puck de Elásticos Spinnik, Grampos mofo Duxdor, 5 Latas tinta/spray cor prata, 1 Little 18 x Hl 4, 3 Adam Hall SLED 2 Pro LED Light, 3 Adam Hall SLED 10 LED Light, 20 Porcelanas para PAR 64GX16 sem fios, 10 Kit Suporte de lâmpada para projetor Robert Juliat, Porta filtros, Cabo extensão sívio USB 2.0 + Cabo DMX marca Luzoilo com fichas Nautrik, Ficha Shucko (tema de cabo da marca PCE, Ficha atuico macho de cabo da marca PCE, Cabo rede cat5e (bobine), Capa para mesa de áudio QU24, Reparação de aparelhos de ar condicionado instalados nos Recreios da Amadora
				Jan - Dez	Conclusão da aprovação do projeto de segurança contra incêndios e das medidas de autoproteção por parte da ANEPC Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil Prestação de serviços para diagnóstico das unidades de climatização instaladas nos Recreios da Amadora
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física). Processo de reparação da charrela de desentumagem, em curso
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Ação de carácter contínuo, Contratos de assistência técnica e manutenção de: circuite CCTV, sistemas anti-intrusão, sistemas deteção de incêndios, assistência e manutenção técnica de plataformas elevatórias, Ação em curso. Afinação de Piano
0206	I	50	Aquisição de bilheteira On Line	Jan - Dez	Ação não concretizada
0207	A	42	Bilheteira On Line	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

COD. PROJ./MÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
0208	I	46	Aquisição de artigos de valor	Jan - Dez	Aquisição de Caixa de 8.000 bilhetes Ação em curso (50,00% de execução física).
03			CineTeatro Municipal D. João V	Jan - Dez	Ação de caráter contínuo. Manutenção e suporte técnico do software TicketNet Ação não concretizada
0302	A	21	Programação e modelo de gestão	Jan - Dez	Ação em curso (90,00% de execução física). Processo em curso para processamento do estorno, referente a espetáculos concretizados paralelamente, decorrente da pandemia da doença COVID-19, com a interrupção da programação. Aluguer de equipamento de projeção de vídeo para apoio a atividades integradas na programação do CineTeatro D. João V
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Realização de espetáculos e demais eventos: Espetáculo de jazz com a GeraJazz, integrado no 10º Arradora Jazz, no dia 8 de maio, com 112 espetadores Espetáculo de dança do final do ano letivo do Quorum Academy, nos dias 9 e 10 de julho (4 sessões), com um total de 1115 espetadores Conferência Comemorativa dos 20 Anos do Projeto "Aprender & Brincar", promovido pelo Gabinete de Apoio à Família, no dia 21 de setembro, com 248 espetadores Espetáculo de fado com Joana Amadora, integrado no 10º Arradora Fado, no dia 6 de outubro, com 181 espetadores Espetáculo de dança "Galli & Cardoso", pelo Quorum Ballet entre os dias 14 a 16 de outubro (3 sessões), com 401 espetadores Comemorações do 155º Aniversário do COMETLIS, promovido pela Polícia de Segurança Pública, no dia 16 de novembro, com a presença de 300 espetadores Gala do Desporto, promovida pelo Gabinete de Desporto e Juventude, no dia 22 de novembro, com a presença de 300 espetadores Espetáculo de dança "O Quebra Nozes", pelo Quorum Ballet, entre os dias 16 e 18 de dezembro (4 sessões), com 1393 espetadores Apresentação do livro "Quorum Ballet - Fotografias de Alfredo Cunha", no dia 16 de dezembro, com 50 espetadores
0303	I	16	Aquisição de equipamento	Jan - Dez	Numero total de espetadores: 4.100 Ação concretizada (100% de execução física).





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0304	A	3	Assistência Técnica dos Equipamentos	Jan - Dez	<p>Aquisição de Microfone SHURE MX412 e Kit de 2 Lâmpadas dual kit lamp 350watts para projetor de vídeo</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo de reparação de UPS</p> <p>Manutenção de projetor de vídeo</p> <p>Conclusão do processo de reparação do sistema de bombagem</p> <p>Reparação de: Consola de Luz Chamsys, Reparação Rooflops</p> <p>Prestação de serviços de elaboração de medidas de autoproteção (MAP)</p> <p>Manutenção de UPS</p> <p>Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Processo de reparação de projetor de vídeo, em curso</p> <p>Ação de carácter contínuo: manutenção do sistema de deteção de incêndios, intrusão e CCTV.</p> <p>Reparação de sistema automático de deteção de incêndios, em curso</p> <p>Processo em curso para contrato de assistência e manutenção técnica de plataforma elevatória</p> <p>Ação de carácter contínuo: manutenção do sistema de cosen(lumogem)</p>
0305	A	13	Aquisição de serviços técnicos de som e luz	Jan - Dez	<p>Conclusão do processo de reparação de UPS</p> <p>Manutenção de projetor de vídeo</p> <p>Conclusão do processo de reparação do sistema de bombagem</p> <p>Reparação de: Consola de Luz Chamsys, Reparação Rooflops</p> <p>Prestação de serviços de elaboração de medidas de autoproteção (MAP)</p> <p>Manutenção de UPS</p>

(Handwritten signatures and initials in blue and purple ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVICIOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
0305	A	13	Aquisição de serviços técnicos de som e luz	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Processo de reparação do projetor de vídeo, em curso Ação de carácter contínuo, manutenção do sistema de deteção de incêndios, intrusão e CCTV. Reparação do sistema automático de deteção de incêndios, em curso Processo em curso para contrato de assistência e manutenção técnica do plataforma elevatória Ação de carácter contínuo: manutenção do sistema de desluminação Ação concretizada (100% de execução física). Conclusão do contrato da prestação de serviços técnicos de luminotécnica, sonoplastia, multimédia, maquinaria de cena e manutenção de materiais, no mês de outubro, à firma STAGEART, LDA
0306	A	17	Encargos de ligação de redes	Jan - Dez	Ação não concretizada
0307	A	25	Financiamento e desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação não concretizada
0308	I	67	Aquisição de bilheteira On Line	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Impressora de bilhetes citizen CL-S 521 + Cutilor, para bilheteira informatizada Tickelfine Aquisição de Impressora de talões Thermal Printer: CT-S310II, para bilheteira informatizada Tickelfine
0309	A	45	Bilheteira On Line	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Ação de carácter contínuo, Manutenção e suporte técnico do software TicketNet
05			Galeria Municipal		Ação concretizada (100% de execução física).
0501			Desenvolvimento do programa de exposições de artes plásticas	Jan - Dez	Realização de exposições, na Galeria Municipal Artur Buis, concretizadas de forma integral. Organização e realização de 10 exposições com a presença de 2751 visitantes, com incidência nas áreas de Fotografia, Pintura, Desenho, Boneco, Desenhada e Escultural, de acordo com o seguinte calendário:

(Handwritten signatures and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

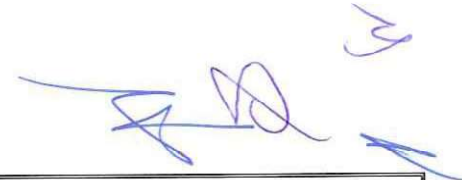
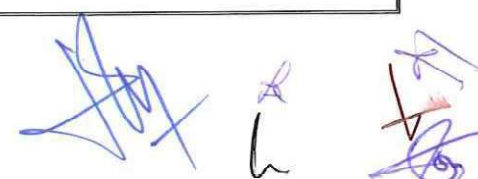
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES /INDICADORES	
					Exposição de Aquarelas de Paulo Ovalão - De 25 de novembro de 2021 e prolongada até 6 de fevereiro de 2022 - Total de visitantes (janeiro e fevereiro) 96.
					Exposição de Pintura de Susana Chasse - De 2 de dezembro de 2021 e prolongada até 6 de fevereiro de 2022 - Total de visitantes (janeiro e fevereiro) 96.
					Exposição de Fotografias "Terra de Sonhos" de Cristina Garcia Roderio - Parceria com a Fundação La Caixa / BPI, de 10 março a 5 de abril, patente nos espaços públicos da Av. da República (motivo porque não se pode quantificar o nº de visitantes).
					Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, "O Tempo das Mulheres", de 8 de março a 8 de maio - Total de visitantes: 577.
					Exposição de Trabalhos dos alunos da área das Artes do Ensino Secundário "Arte na Escola" - 3 escolas do Município: Seonara da Costa Primo; ESA; Fernando Namora; Azevedo Neves, D. João V e Gustavo Eiffel, de 26 de maio a 12 de junho - Total de visitantes: 356.
					Exposição Coletiva de Escultura Contemporânea, "Da matéria à Forma", de 23 de junho a 14 de agosto - Total de visitantes: 79
					Exposição de Pintura de Bela Branquinho, "O Tempo e o Venio", de 30 de junho a 30 de setembro - Total de visitantes: 66.
					Exposição de André Carrilho, "Parcerias", integrada nas Festas da Cidade e no Festival BD/Amadora, edição de 2022, de 8 de setembro a 6 de novembro - Total de visitantes: 708.
					Exposição de António Jorge Gonçalves "Desenhos do Escuro", integrada nas Festas da Cidade e no Festival BD/Amadora, edição de 2022, de 20 de outubro a 6 de novembro - Total de visitantes: 554.
					Exposição de Obras da coleção do acervo do Atelier-Museu Júlio Pomar, "A Mão que Vê", de 24 de novembro de 2022 a 12 de fevereiro de 2023. Total de visitantes: 219.
					Desenvolvimento de iniciativas diversas - Visitas guiadas 424 participantes
					Visitas guiadas realizadas pela artista plástica Susana Chasse à sua exposição:
					18 janeiro - 19 participantes.
					6 fevereiro - 17 participantes.
					Visita guiada de alunos da Escola Secundária da Amadora, turma de Artes, 28 de janeiro - Total de 22 participantes.
					Visitas guiadas à Exposição de Fotografias de Alfredo Cunha, "O Tempo das mulheres":
					Escola Gustavo Eiffel, alunos do curso de Gestão, 15 de março - Total de 16 participantes.
					Escola Gustavo Eiffel, alunos do curso de Programação, 15 de março - Total de 18 participantes.
					Escola Gustavo Eiffel, alunos do curso de Comunicação, 17 de março - Total de 16 participantes.
					Escola Gustavo Eiffel, alunos do curso de Comércio, 17 de março - Total de 31 participantes.
					Grupo acompanhado por mediadora cultural Hilda Fias (Storic), 30 de abril - Total de 5 participantes.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
				Grupo acompanhado por mediadora cultural Hilda Frias (Storic), 7 de maio - Total de 5 participantes. Visitas guiadas à Exposição "Arto na Escola": Escola Gustave Eiffel, alunos do curso de Comunicação e Programação, 7 de junho - Total de 37 participantes. Grupo de Jovens do Centro de Espectações de São Brás, 7 de junho - Total de 12 participantes. Visita guiada / comentada às exposições Coletiva de Escultura Contemporânea, "Da matéria à Forma" e Exposição de pintura de Bela Branquinho, "O Tempo e o Vento" por empresa de mediação cultural (Storic), 12 de julho - Total de 15 participantes. Visitas guiadas à Exposição de Pintura de Bela Branquinho, "O Tempo e o Vento", realizadas pela própria artista plástica: 17 de setembro - Total de 7 participantes. 24 de setembro - Total de 8 participantes. Visitas guiadas à Exposição "Panoramas" de André Carrilho, realizadas pelo próprio autor: 15 de outubro - Total de 11 participantes. 29 de outubro - Total de 31 participantes. Visitas guiadas / comentadas às Exposições "Panoramas", de André Carrilho e "desenhar do escuro", de António Jorge Gonçalves, realizadas por empresa de mediação cultural (Storic): Escola Soomara da Costa Primo, turma de alunos do 11º ano, 3 de novembro - Total de 52 participantes. Escola Soomara da Costa Primo, turma de alunos do 12º ano, 4 de novembro - Total de 25 participantes. Visitas guiadas à Exposição "Desenhar do Escuro", de António Jorge Gonçalves realizadas pelo próprio autor: 6 de novembro - Total de 51 participantes. Visitas guiadas e comentadas à Exposição "Júlio Pomar: A Mão que Vê", Obras da coleção do Atelier-Museu Júlio Pomar: 29 de novembro - Total de 4 participantes. Escola Secundária da Amadora, alunos da turma de Artes do 12º ano, 7 dezembro - Total de 22 participantes. No âmbito das exposições realizadas na GMAB foram doadas ao Município 2 obras de arte: Bela Branquinho, "Challenge", Acrílico S/ Telo, no valor de 1.800,00€	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/ INDICADORES
050102	A	181	Desenvolvimento do programa de exposições de artes plásticas	Jan - Dez	<p>Isabel Pádua, filha do Mestre Pádua. Desenho s/ papel e Tinta da China, "Retrato de Artur Buaf" de 1994, da autoria de José Pádua, no valor de 500.00€.</p> <p>Acão concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de Livro "Quorum Ballet", fotografias de Alfredo Cunha, para oferta. 250 exemplares</p> <p>Aquisição de material de educação, cultura e recreio: Aguarela - 24 cores, pincéis sintéticos, Tintas acrílicas várias cores, Borracha lítica, Cola UHU, Cola, Alfa lúpis. Lápis de cera - 24 unidades, Lápis de cor (caixa com 12 unidades), Lápis HB, Régua, Tesoura, Pasta cartão em bruto, Cartolina A3 (bloco 10 folhas) 180gr cores sortidas, Papel crepe várias cores, Papel vegetal A3, Papel lustrado, Bloco liso A3</p> <p>Aquisição de 2 rolos de Plástico de Bolha para acondicionamento de Obras de Arte.</p> <p>Aquisição de Disco externo portátil USB 3.0 4TB</p> <p>Fornecimento e instalação de 3 estores de rolo para janelas do Piso 1 da Galeria Municipal.</p> <p>Aquisição de Livro "Quorum Ballet", fotografias de Alfredo Cunha, para venda, 750 exemplares</p> <p>Prestação de serviços de transporte especializado de: Obras de Arte: Esculturas para Exposição Coletiva na GMAB - Évora, Aveiras de Cima, Mafra e Lisboa. Obras de Arte da Coleção do Atelier-Museu Júlio Pomar, em Lisboa</p> <p>Prestação de serviços de montagem especializada de exposições - Exposição "Júlio Pomar - A Mão que vê" - Obras do Atelier-Museu Júlio Pomar.</p> <p>Execução de tela publicitária</p> <p>Execução de 2 telas microperfuradas: 300 x 130cm c/ 14 lições, para publicidade no exterior da GMAB - Impressão e colocação</p> <p>Execução de 3 outdoors, montagem e desmontagem, para divulgação da Exposição "Júlio Pomar: A Mão que Vê" - Atelier-Museu Júlio Pomar.</p> <p>Conceção do design gráfico de: cartazes formato A3, convites digitais e telas de exterior 200 x 100cm.</p> <p>Execução de legendagem de exposições.</p> <p>Impressão de imagens em vinil para Exposição de André Carrilho, colagem em PVC e em Estruturas em madeira</p> <p>Execução de 100 Catálogos com 32 páginas e conceção de design gráfico para Exposição coletiva de Escultura Contemporânea, "Da matéria a Forma".</p> <p>Execução de 200 Catálogos com 32 páginas a cores, para Exposição de Obras de Júlio Pomar do Acervo do Atelier - Museu.</p> <p>Impressão de legendagem, texto em vinil de recorte e montagem para Exposição de Alfredo Cunha, "O Tombo das Mulheres"</p> <p>Impressão de 1 imagem digital, 250 x 250cm para Exposição de António Jorge Gonçalves "Desenhar do Escuro"</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				<p>Exposição temporária "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da indústria" (9 de setembro de 2021 a 24 de julho de 2022): Substituição e devolução de 7 obras de arte, no âmbito dos protocolos firmados com a Câmara Municipal de Sintra e com o Museu do Aguarda de Mindel, entrega e recolha das peças nas respetivas Reservas; Programação paralela da exposição: Oficina "Sabões artesanais" com 9 participantes, no dia 12 de março; Vendas, jogo à exposição; 14 participantes, no dia 9 de abril e 17 participantes, no dia 25 de junho. Devolução das obras aos proprietários de 27 de julho a 4 de agosto;</p> <p>Exposição temporária Alfredo Roque Gameiro. A arte como obra e vida (15 de setembro de 2022 a 23 de julho de 2023) Reunião com o comissário para redefinição do cronograma e conteúdos, nos dias 5 de maio e 21 de junho; Diligências junto dos proprietários de obras de arte, para as possibilidades de empréstimo de peças para a exposição; Organização e produção da exposição junto do comissário, com diversas reuniões presenciais e online; Contatos com instituições, colecionadores particulares para posterior recolha de obras; Acompanhamento do desenvolvimento da imagem gráfica e execução dos materiais gráficos expositivos, inauguração exposição, no dia 15 de setembro, com a participação de 32 pessoas.</p> <p>Desenvolvimento de Iniciativas diversas no âmbito do Programa de Atividades da Casa, nomeadamente: Projeto "Vamos conhecer os cantos à Casa", com o total de 717 participantes; Realização de 4 visitas orientadas; 36 oficinas: Tinta com água; Azulejos com cores; Caça ao ovo para famílias, Oficina de sabões; Zé Povinho pede ajuda ao animais para usar a imaginação; Da janela do meu quarto . Casa Assombrosa - Paddy paper rolmo para celebração do Dia das bruxas, destinado a famílias e crianças entre os 4 e os 14 anos, com a participação de 100 pessoas, no dia 29 de outubro. Visitas virtuais ao património: Visita orientada à Casa Roque Gameiro - 1ª parte, 84 visualizações; - 2ª parte, 15 visualizações; orientada à exposição temporária "Operário & artista, Ruy Gameiro para. A obra nua." 34 visualizações; Visita orientada à exposição temporária "Pincéis, Sabões e Castanhas: Manuel Roque Gameiro, entre o tempo da arte e da indústria" - 1ª parte, 20 visualizações; - 2ª parte, 12 visualizações Visualização dos conteúdos digitais: 5 temas, 450 visualizações no youtube Audioguias: Utilização do equipamento: 194 visitantes</p> <p>Peças: Atividade temática; Caça ao ovo para família, 34 participantes, no dia 28 de abril.</p> <p>Dia Internacional dos Museus - Visita orientada ao jardim, com destaque para as peças da Fábrica de filanças artísticas Bordallo Pinheiro e roteiro de plantas, com 14 participantes no dia 22 de maio e Oficina "O Zé Povinho pede ajuda aos Animais para usar a imaginação", composição do fábula através do desenho ou pintura, com 7 participantes, no dia 22 de maio</p> <p>Dia Internacional da criança - Realização de jogo de pistas nas Casa Roque Gameiro, com 13 participantes, no dia 4 de junho</p> <p>Jornadas Europeias de Património - Visitas temáticas orientadas: A Arquitetura da Casa Roque Gameiro, com 9 participantes, nos dias 23 e 25 de setembro. As artes decorativas na Casa Roque Gameiro, com 11 participantes nos dias 23 e 25 de setembro</p> <p>Incorporação de bens Proposta nº 538/2022, aprovada em reunião de Câmara , de 16 de novembro, por doação de: Isabel Maria Mafra Caldeira de Mendonça, de um exemplar do Livro "As pupilas do Senhor Reitor", Edição de Luxo, 1875, ilustrado por Alfredo Roque Gameiro; Maria Anália Martins Barata Cabral, de objetos decorativos e pratos de filança provenientes da antiga residência da família Roque Gameiro na Amadora, num total de 3; Vanda Ottolini Castelo Branco, de documentos pessoais de Manuel Roque Gameiro, Raquel Roque Gameiro e de sua filha Manuel Ottolini, num total de 4 documentos.</p> <p>Trabalhos de preparação e instalação de 34 peças de cerâmica da Fábrica Bordallo Pinheiro, para dinamização do Jardim da Casa Roque Gameiro</p>	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

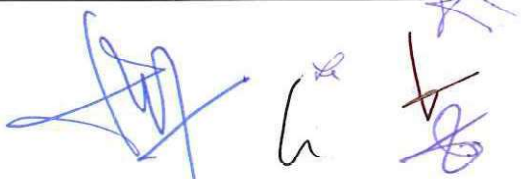
SERVÍCIOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
			Outras atividades	Jan - Dez	<p>Reunido com investigadora, na área científica do História, para avaliação da viabilidade de cortesantacos para exposições temporárias na Casa Roque Gameiro, nos dias 28 de abril, 31 de maio, 16 de setembro e 25 de outubro.</p> <p>Reunido com a direção e os técnicos do CAORG - Centro de Artes e Ofícios Roque Gameiro e Museu da Aguiarela Alfredo Roque Gameiro, para definir estratégias de cooperação entre as duas instituições, no dia 1 de julho.</p> <p>Realização de entrevistas a João Martins Barata Cabral, neto de Mária Roque Gameiro e a Vanda Otálmi Castelo Branco, neta de Raquel Roque Gameiro, com a transcrição desta, no âmbito da recolha de memórias junto dos descendentes de Alfredo Roque Gameiro</p> <p>Retroversão para espanhol, inglês e francês do triplico da Casa Roque Gameiro</p> <p>Inventário sumário em Excel, incluindo fotografia, de 28 gravuras da autoria de Roque Gameiro, pertencentes ao espólio da Casa Roque Gameiro</p> <p>Base de dados In Arte Premium: Criação de 3 novas fichas de inventário do espólio Casa Roque Gameiro e inserção da localização de todos os objetos, nas categorias CRG (378 objetos) e CRG_Deposito (261 objetos)</p> <p>Venda de publicações e materiais diversos: 45 publicações, 11 materiais promocionais, 100 inscrições em atividades, resultando um valor de 565,00€</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de Aguiarelas em pastilha com 12 cores, Tinta latex 35ml, 6 cores sortidas, Lápis de cor - 24 unidades, Bloco de desenho aguiarela A4 cobrados 201s 30gr</p> <p>Aquisição de 5 molduras</p> <p>Impressão de 1 placa informativa e de 10 identificadores botânicos em alumínio Di-Bond com 3 mm de espessura, com gravação a laser</p> <p>Aquisição de 200 exemplares do livro para a exposição "Alfredo Roque gameiro: a arte como obra e vida", para venda ao público</p> <p>Aquisição do serviço especializado em embalagem e transporte de obras de arte, para: Devolução do peças a obras ao Museu de Aguiarela do Minho; Devolução de peças a 3 privados (Torres Novas, Mateusinhos e Santa Maria da Feira); Recolha de peças do Museu José Malhoa</p> <p>Impressão de lona Microperfurada, no formato: 3,25 mts x 4,25 mts, reforço e litesos com montagem e desmontagem</p> <p>Execução de 30 mups de divulgação da exposição "Alfredo Roque Gameiro: a arte como obra e vida"</p> <p>Execução e montagem 21 placas em PVC de 3 mm em vinil Impresso a 4 cores em vinil mate contra-cabido, corte simples; 18 impressões em vinil com corte simples; Concepção e execução de 86 legendas em Impressão direta em PVC 3mm, corte simples; 6 impressões em vinil recortado</p> <p>Prestação de serviços para design expositivo e de comunicação para a exposição "Alfredo Roque gameiro: a arte como obra e vida"</p> <p>Prestação de serviço de produção de 2 visitas logo ao espaço expositivo "Pincéis , Sabões e Custanhaos: Manuel Roque Gameiro entre o tempo da arte e da indústria"</p> <p>Prestação de serviços para a produção de visita orientada à exposição "Alfredo Roque Gameiro: a arte como obra e vida", disponibilizada online</p> <p>Prestação de serviços para produção fotográfica das obras cedidas para apresentação no catálogo e na exposição "Alfredo Roque Gameiro: a arte como obra e vida"</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES/INDICADORES
0706	1	52	Aquisição do equipamento	Jan - Dez		<p>Pratização de serviços para a curadoria e comissariado das exposições: "Alfredo Roque Gameiro: a arte como obra e vida"; Exposição temporária sobre o universo feminino de Roque Gameiro - Investigação e pesquisa documental</p> <p>Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição em curso da Estrutura em Inox, suporte para peça da Fábrica Bordado Pinheiro - Vespa Gigante</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de Trepador de escadas: Lifttech T09 Roby</p> <p>Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de peças de Bordado Pinheiro: 1 Vespa Gigante, 1 Sardão Gigante, 1 Caracol Gigante, 1 Grupo cogumelos gigantes, 1 Coara Grande, 1 Ra Grande Delizada, 1 Ra boca aberta, 1 Sardão Grande, 3 Gatos Assanhador, 3 Gatos a Coçar, 2 Folhas com Flor maiores, 0 16 Andorinhas</p>
08			Museu Municipal de Arqueologia			
0808	A	47	Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira e Azenha	Jan - Dez		<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Abertura regular ao público: Visitas ao Núcleo Museográfico do Casal da Falagueira 1.767 pessoas e ao Núcleo Museográfico da Noctópola do Caroneque 516 pessoas.</p> <p>Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da intervenção arqueológica, das quais se destacam:</p> <p>Elaboração do Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia (PIPA), "PERA II: Povoação em Época Romana na Amadora. - no agr. de Felícias Julia Oslipo" e submissão junto da Direção Geral do Património Cultural (DGPC)</p> <p>Elaboração de relatórios de arqueologia do PIPA- Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia - "PERA: Povoação em Época Romana na Amadora", para submissão junto da Direção-Geral do Património Cultural: 4 de progresso; 1 final; Retificação dos relatórios dos trabalhos arqueológicos realizados em 2019 e 2020, na Vila Romana da Quinta da Bocha</p> <p>Elaboração de relatórios de conservação e restauro do PIPA- Projeto de Investigação Plurianual em Arqueologia - "PERA: Povoação em Época Romana na Amadora", para submissão junto da Direção-Geral do Património Cultural: 1 intercalar</p> <p>Trabalhos de manutenção e limpeza na Vila Romana da Quinta da Bolacha e no sítio arqueológico do Moirinho do Castelhinho, entre os dias 4 de julho e 15 de agosto.</p> <p>Classificação e acondicionamento de um total de 1318 fragmentos de espelho provenientes das intervenções arqueológicas realizadas na Serra de Carnaxós: 1282 fragmentos de cerâmica e 36 líticos e de 125 materiais arqueológicos provenientes dos trabalhos de manutenção e limpeza realizados na Vila Romana da Quinta da Bolacha: 119 fragmentos de cerâmica, 3 tesselas e 3 líticos.</p> <p>Prospecção na área da Praça Luís Duque, em Alfragide, para análise da possível existência de estrutura arqueológica, no dia 27 de abril;</p> <p>Prospecção na área da Vila Romana da Quinta da Bolacha, no seguimento da obra do SIMAS, para substituição de condutas de água, no dia 23 de junho;</p> <p>Prospecção geofísica na Quinta da Lage, nos dias 21 e 22 de setembro, pela empresa Arrow 4D;</p> <p>Prospecção na Quinta da Lage, na área com dispersão de materiais arqueológicos, no dia 23 de setembro;</p> <p>Prospecção no envolvimento do sítio arqueológico do Moirinho do Castelhinho, no dia 11 de outubro</p> <p>Revisão dos conteúdos didáticos produzidos; pela equipa de património da AML - Área Metropolitana de Lisboa, para o curso MOOC Património Arqueológico e Arte Urbana; Revisão do artigo "A Dama Romana da Amadora", publicado no número especial de julho da revista National Geographic, dedicada ao tema "A Lusitânia Romana, Fronteira do Mundo Antigo"</p> <p>Estudo de isotópos: seleção de amostras de fauna da Vila Romana da Quinta da Bolacha e de esqueletos do sítio arqueológico do Moirinho do Castelhinho, para análises no Laboratório Hércules da Universidade de Évora</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
				<p>Revisão dos trabalhos realizados por outros investigadores: o estudo paleobiológico das coleções osteológicas: recuperadas nos sítios da Necrópole do Casal de São Brás e Serra de Carnaxide - Via F</p> <p>Reunido e entregue com estudante do mestrado em arqueologia, da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, da Universidade Nova de Lisboa, no âmbito da elaboração de trabalho académico, no dia 5 de maio</p> <p>Fixação de telas informativas na Vila Romana da Quinta da Bobcha, no dia 23 de setembro</p> <p>Protocolo de colaboração com a FCSH da Universidade Nova de Lisboa – Campo Escola de Arqueologia: Participação de 5 alunos da licenciatura em Arqueologia, nos trabalhos de manutenção e limpeza dos sítios arqueológicos do Molho do Castelinho e da Vila Romana da Quinta da Bobcha, entre os dias 4 e 29 de julho.</p> <p>PDM - Plano Diretor Municipal: Atualização e revisão da Carta Arqueológica da Amadora, editada pela Câmara Municipal, em 1999; Revisão da bibliografia com inclusão de novas referências bibliográficas e das fichas de sítio; Conceção de plantas para inserção nas fichas de inventário dos sítios arqueológicos; Revisão final dos textos; Seleção de fotografias e mapas; Revisão da maquete gráfica;</p> <p>Revisão do Regulamento do PDVI, no que concerne aos capitulos relativos aos bens culturais imóveis e ao património arqueológico, a partir do parecer da DGPC - Direção Geral do Património Cultural, em articulação com a DIG- Divisão de Informação Geográfica;</p> <p>Participação em reuniões no âmbito do processo de revisão do PDM da Amadora, na Direção Geral do Património Cultural.</p> <p>Projeto Lisboa romana "Felicitas Iulia Olysipto": - Reuniões de trabalho periódicas, através da plataforma TEAMS, com a participação de 8 Câmaras Municipais, no dia 1 de fevereiro, com a participação de 11 Câmaras no dia 4 do março, com a participação de 8 Câmaras, nos dias 2 do junho, 27 de junho e 6 de setembro, com a participação de 7 Câmaras no dia 13 do outubro e 9 Câmaras, no dia 28 de novembro; - Rally paper solidário Lisboa romana: Visita técnica à Vila Romana da Quinta da Bobcha, no dia 15 de fevereiro; Elaboração de proposta de galão para a clapa da Amadora;</p> <p>Reunido no dia 27 de maio com a participação das 5 Câmaras envolvidas;</p> <p>Realização do Rally Paper, com a participação de 10 equipas, num total de 399 pessoas, no dia 22 de outubro.</p> <p>Participação na antestreia do documentário "Ecos da cidade dos Mertes", no Cinema São Jorge, Lisboa, no dia 22 de março.</p> <p>Participação no projeto de lançamento do "Refeição Romana", que se realizou na Estação Fluvial Sul e Sueste, em Lisboa, no dia 22 de setembro</p> <p>Revisão nos artigos constantes do VIII volume da coleção Lisboa Romana - Felicitas Iulia Olysipto, "Necrópolis Romanas e da Antiguidade Tardia na Amadora", "Os elementos decorativos recuperados na escavação de um edifício na Serra de Carnaxide - Via F (Amadora)", contributo para o estudo da Época Visigótica no espaço rural de Olysipto (Lisboa)", e " Dar Rosto à Vila" - projeto de aproximação facial em torno de um esqueleto da Necrópole Romana do Molho do Castelinho (Amadora, Portugal)</p> <p>Reunido e visita orientada ao Núcleo Monográfico da Necrópole de Careque, com três estudantes da Licenciatura em Arqueologia da Faculdade de Letras, da Universidade de Lisboa, no âmbito de elaboração de um trabalho para a cátedra "Métodos e Práticas em Arqueologia", no dia 1 de abril</p> <p>Romanos da Amadora – 2000 anos de história. Conhecer para preservar</p> <p>Reunido no Agrupamento de Escolas Mães de Água para reativação do grupo do Patrulheiros para vigilância e limpeza da Vila Romana da Quinta da Bobcha, com as turmas do PIEF – Programa Integrado de Educação e Formação (alunos dos 14 aos 17 anos), a realizar 1 vez por semana, no âmbito do projeto de Formação para a Cidadania, no dia 12 de janeiro.</p> <p>Execução de trabalhos diversos desenvolvidos pelo laboratório de conservação e restauro: Descarregamento e tratamento de dados de 4 termohigrómetros (data logger) e elaboração de gráficos de temperatura e humidade às Reservas Culturais e Núcleo Museológico do Casal da Façueira; Fotografia documental de: Necrópole de Careque; fonte da Casa Roque Carneiro; 27 peças do espólio de arqueologia e 50 da categoria outros objetos; Acondicionamento de 12 peças do espólio de arqueologia e de 774 peças da categoria outros objetos; Elaboração de 31 fichas de intervenção de conservação e restauro; Elaboração de estudo e proposta de intervenção de Conservação e Restauro para a Necrópole de Careque; Elaboração de proposta de implementação de procedimentos de conservação e restauro para objetos arqueológicos em ferro;</p> <p>de 14 armadilhas para insetos, 4 na reserva de arqueologia; 3 na reserva da categoria outros objetos e 7 na reserva de arte</p>	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO
				DATA DE REALIZAÇÃO
				FÍSICA
				<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Aplicação de camada de proteção/consolidação em quatro mbeidas provenientes dos sítios do Moínho do Castelhinho e da villa romana da Quinta da Bolacha; Seleção e separação da cerâmica de construção e líticas, provenientes das intervenções realizadas em 2019 na Serra de Carmaxido; Colagem e consolidação das asas de um púcaro em cerâmica proveniente do sítio do Moínho do Castelhinho, campanha de 2020; Aplicação de herbicida nas estruturas e interior dos compartimentos, do sector III, da villa romana da Quinta da Bolacha; Intervenção no tanque romano da villa romana da Quinta da Bolacha; Fotografia documental, corte das ervas infantantes, aplicação de herbicida e consolidação através de solução consolidante, argamassas de injeção e argamassas de acabamento e colocação de cobertura anti-ervas; Lavagem de 54 fragmentos de cerâmica e 4 líticas, provenientes das intervenções realizadas no sítio arqueológico da Serra de Carmaxido-via F e de 144 fragmentos de cerâmica provenientes dos trabalhos de manutenção e limpeza realizadas na Villa Romana da Quinta da Bolacha; Fotografia documental; Limpeza da camada de corrosão, consolidação pontual e colagem de 26 fragmentos, pertencentes a 15 objetos recuperados na sepultura 37 do sítio do Moínho do Castelhinho, na campanha de 2019 e medição da concentração de clorureto, em solução padrão, com KI (Quantit@ da Merk).</p> <p>Intervenção de conservação espólio não arqueológico: Limpeza de 2 termos da marca Triunfo; Lavagem e limpeza com escova para remoção do biofilme e dos vestígios de colonização biológica, preenchimento final de argamassa na área da lacuna e integração cromática no banco de jardim, em pedra, da Casa Roque Gameiro; Limpeza e aplicação pontual de biofilme nas pedras do muro circular da fonte da Casa Roque Gameiro; Exposição "Trigo na eira, pão na massalira". Uma história do pão na Amadora; Conjunto de 6 alqueires dosirrefestação, limpezas, colagens, preenchimento de lacunas e uniformização da cor com anilinas; Balança de madeira; Limpeza e estabilização dos elementos metálicos; Amassadeira e divisão de pão; limpeza, por via húmida e via seca e estabilização do interior da base das máquinas; Tabuleiro; limpeza por via seca e por via húmida e aplicação de camada de proteção; Pá de forno; limpeza por via mecânica e por via húmida, uniformização da superfície com anilinas; Colagem da asa da vespa, que faz parte do conjunto de peças da Fábrica Borcalle Pinheiro, expostas no jardim da Casa Roque Gameiro;</p> <p>Fotografia documental, limpeza e acondicionamento de 44 peças da Cometa;</p> <p>Fotografia documental e lavagem de uma grade com 24 garratas do refrigerante Citel, de uma grade com 31 garratas de refrigerante da Vilasumo, 2 grades e 62 garratas do refrigerante Fruto Real, recolhidas na Quinta do Estado, no âmbito da intervenção do eixo estruturante Venda Nova - Falgueira; Fotografia documental, limpeza da camada de corrosão, estabilização e aplicação de camadas de proteção/consolidação de 17 copos da medida e 4 pesos de balança, em ferro;</p> <p>Quinta dos Condes da Louzã: Levantamento parcial do painel de azulejos localizado no átrio de entrada, recolha de azulejos e fragmentos provenientes de outros painéis e rodapés, destacados da parede; Acondicionamento e limpeza por via seca, em laboratório, do material recolhido; Reunido no local com lítico da DME/DOMI para avaliação das condições de segurança estrutural e procedimentos a adotar para a recolha do restante painel de azulejos e de outros elementos pétreos identificados, no dia 23 de maio;</p> <p>Férias na Cidade 16+ Verão 2022, entre os dias 4 e 29 de julho;</p> <p>Manutenção do sítios arqueológicos - Participação de 12 jovens, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas na área da Arqueologia, através da participação numa escavação arqueológica;</p> <p>Laboratório de conservação e restauro - Participação de 12 jovens, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas na área da Conservação e restauro, através da participação nas várias tarefas desenvolvidas nas Reservas Culturais;</p> <p>Incorporação de bens:</p> <p>Finalização das incorporações referentes ao ano de 2021, com a emissão das Declarações de Mecenato referentes a: José Pedro Roque Gameiro Martins Braira, valor total dos bens doados: 2.000,00€; Nátálio da Conceição Pereira Ferreira, valor total dos bens doados: 950,00€, aprovadas em reunião de Câmara, de 27 de janeiro de 2021, proposta nº 317/2021; António da Fonseca Calderá Cabral, aprovada em reunião de Câmara, de 3 de março de 2021, proposta nº 167/2021, valor total dos bens doados: 2.230,00€;</p> <p>José Pedro Vainh Costa, aprovada em reunião de Câmara, de 15 de setembro de 2021, proposta nº 555/2021, valor total dos bens doados: 250,00€.</p>

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO
				EXECUÇÃO
				FÍSICA
				FASES/INDICADORES
				<p>Receção, a título provisório, dos bons entregues pelos herdeiros de Arquitecto António Manuel Mattos Gomes, neto do industrial José Santos Mattos, falecido a 1º de junho de 2019;</p> <p>Inventário sumário dos bons entregues, para posterior avaliação e elaboração da proposta de incorporação;</p> <p>Reunião no Museu Nacional do Traje, com a Conservadora do Museu, para auxílio na identificação de um conjunto de roupas de criança da Fábrica de Espalinhos Santos Mattos, no dia 15 de junho;</p> <p>Incorporação dos bens doados à Câmara Municipal de Amadora/ Museu Municipal de Arqueologia durante o ano, através da proposta 538/22, aprovada em reunião de Câmara de 16/11/22, oferecidos por: Alves e Bezerra, Lda.; Ferramentas, máquinas, mobiliário e outras peças provenientes da Padaria da Vendeira, num total de 10; Herdeiros de António Mattos Gomes: Documentos, fotografias, publicações e algumas peças referentes às famílias Santos Mattos e Afígio Gomes. Coleção de roupa de bebê e criança produzida na Fábrica Santos Mattos, num total de 93 e/ou conjuntos de peças; José Ferreira Larça Gahão; Publicações, documentos e peças referentes à SOREFAME -Sociedades Unidas de Fabricações Metálicas, num total de 5; Maria de Lurdes Oliveira; Documentação e materiais arqueológicos provenientes, maioritariamente, de sítios arqueológicos do Município (Casal do São Brás, Casal do Vila Chá Norte, Casal de Vila Chá Oeste, Casal de Vila Chá Sul, Casal do Mesquita, Esperqueira e Zambujal), num total de 436; Hólder Manuel Ribeiro Coutinho; Um termo para almentos produzidos na Fábrica Trunfo, que laborou na Amadora, Venda Nova, em meados do século XX; Maria Emília Teodósio do Carvalho Guini; Um termo para para líquidos produzidos na Fábrica Trunfo, que laborou na Amadora, Venda Nova, em meados do século XX</p> <p>Base de dados de inventário In Arte Premium: Categoria espólio arqueológico: Criação de 760 novas registos; atualização e revisão de 1231 fichas, inserção de 96 fichas de conservação e restauro co. Categoria outros objetos: Criação de 11 novos registos; inserção de localização de 311 objetos, inserção de 206 fotografias e 3 fichas de conservação e restauro;</p> <p>Inventário:</p> <p>Organização da pasta partilhada das imagens: criação de 66 novas pastas, alteração de 143 nomes de pastas, 94 localizações e inserção de 138 fichas de conservação e restauro;</p> <p>Inserção do número de inventário: 2.244 etiquetas e 10.282 fichas em papel;</p> <p>Preenchimento de 356 fichas de inventário em papel e colocação de 3.221 carimbos, respetantes ao espólio arqueológico;</p> <p>Preenchimento de 338 etiquetas de inventário sumário em papel, arrumação e acondicionamento de 288 objetos e 161 fotografias documentais para conservação e restauro, respeitantes à categoria outros objetos.</p> <p>Envio de 15 publicações editadas pela CMA a entidades nacionais e estrangeiras e recebidas 19 publicações, no âmbito de permutas.</p> <p>Visualizações: Site web CMA: Museu Municipal de Arqueologia - 7.450; Património - 16.192.</p> <p>Dia Nacional dos Moinhos e Moinhos Abertos 2022</p> <p>Realização de 4 visitas orientadas ao Núcleo Museológico do Moicho do Penedo, no âmbito das comemorações do Dia Nacional dos Moinhos e da iniciativa "Moinhos Abertos-2022", em colaboração com a Etnódica, entidade organizadora do evento, com 64 participantes, no dia 9 de abril.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional dos Museus (18 de maio): Inauguração da exposição temporária "Trigo na Era. Pão na Masseira. Uma história do pão na Amadora", no Núcleo Museográfico do Casal da Fabagueira, com 49 participantes, no dia 19 de maio; Recreação pré-histórica com o CIB do Carenque no Núcleo Museográfico da Necrópole de Carenque, em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia da Amadora, com a participação de 81 pessoas, no dia 21 de maio.</p> <p>Dia mundial da criança (1 de junho): Participação no AmadorEduca através da realização da oficina Coabres da pré-história, num total de 28 oficinas, para 720 participantes, entre os dias 30 de maio e 1 de junho</p> <p>Projeto "Museu em ação": Realização de 17 visitas ao património e 62 oficinas: Ovos a Cores; No mundo das avóias; Pãozinho quantinho; Uli Mas que cheirinho; Vámes mexer na terra; Pedrinha aqui, pedrinha acolá; Coabres da pré-história; Brinquedos dos nossos avós; Ao sabor de vento; Tear da pré-história; Cravos e mais cravos; Jardins floridos e Oficina de Natal com a participação de 2.150 utentes do ensino: pré-escolar, 1º e 2º ciclos, Instituições de Solidariedade Social e utentes dos programas de férias de várias entidades, num total de 27 instituições.</p> <p>Sábados em família: Oficina "O segredo dos Espirramados", com 9 participantes, no dia 24 de setembro; oficina "Viagem no tempo dos velhos deuses", com 4 participantes, no dia 12 de novembro</p> <p>Dia das Bruxas - Jogo "A Lenda do Cavaleiro da Fabagueira", destinado a famílias e crianças entre os 4 e os 14 anos, realizado no dia 1 de novembro, com a participação de 29 pessoas.</p> <p>Visitas virtuais ao património - Visita orientada ao Núcleo Museográfico do Casal da Fabagueira: 1ª parte, 14 visualizações; 2ª parte, 15 visualizações; Visita orientada à exposição A ferro e fogo: Sorefame e Cometa, 492 visualizações; Visita orientada à exposição "Memórias da indústria na Amadora", 160 visualizações.</p>

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CDB, PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>Visualização dos conteúdos digitais: 14 temas, 566 visualizações no youtube, e 69 visualizações no sketchfab.</p> <p>Participação em Encontros, Congressos e Ações de Formação: Apresentação de palestra "Uma Amadora com História", na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, no âmbito da 15ª edição do Concurso Nacional de Leitura, no dia 24 de fevereiro; Participação de 3 técnicas na Ação de esclarecimento POICAL – transição SNC-AP, promovida pelo Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural, nos dias 6 e 21 de setembro; Elaboração e apresentação da comunicação "Amadora, terra de pão" para o VI Encontro Nacional de Molinologia, que decorreu, na Sede da Comunidade Intermunicipal do Oeste, Cabida da Rainha, nos dias 8 e 9 de outubro; Participação de 4 técnicas na formação em Arte.net, pela Empresa Sistemas de Futuro, no dia 25 de novembro; Participação, via Zoom, de 2 técnicas, no seminário evocativo do "Ano Internacional do Vidro" (UNESCO, 2022), "Quando a areia se torna transparente", promovida pela Secção de Arqueologia, da Sociedade de Geografia de Lisboa, no dia 14 de dezembro.</p> <p>Desenvolvimento de ações complementares:</p> <p>Exposição temporária "A Ferro e Fogo, Sorefame e Comelna": Instalação da exposição "A Ferro e Fogo: Sorefame e Comelna" no átrio da Estação do Metropolitano da Raboieira, no dia 10 de janeiro e desmontagem, no dia 14 de março; Desmontagem da exposição no Núcleo Museográfico do Casal da Falgueira e devolução das peças cedidas pelos ex-trabalhadores da SOREFAME, no dia 9 de maio</p> <p>Exposição temporária "Memórias da Indústria na Amadora": Prolongamento da exposição de 8 de maio de 2022 a 7 de maio de 2023.</p> <p>Iniciais no âmbito das exposições "A Ferro e Fogo, Sorefame e Comelna" e "Memórias da Indústria da Amadora": 9 visitas orientadas para um total de 73 participantes, entre 16 de fevereiro e 4 de maio</p> <p>Exposição temporária "Trigo na eira, pão na masseira. Uma história do pão na Amadora":, em parceria com a APAL - Associação Portuguesa de Arqueologia Industrial e a UPAL – União Pãnicadora da Amadora, Lda: Reunido com a comissão, no dia 22 de fevereiro, para definição das peças e documentação; Elaboração de pasta com fotografias e conteúdos Revisão dos conteúdos elaborados pela comissão e envio para a empresa de produção gráfica para concepção do projeto museográfico; Elaboração de listagem de peças; Consulta ao arquivo fotográfico da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, de fotografias, da publicação "Memórias da Cidade"; Entrevistas a dois antigos funcionários da UPAL, no dia 30 de março; ao último vendedor do pão à porta da Amadora, no dia 12 de abril e a antigo padeiro, no dia 6 de julho e respetivas transcrições; Revisão e envio dos painéis expostos e da maquete do catálogo, para produção gráfica; Programação paralela da exposição: Visita orientada à exposição, com 13 participantes, nos dias 17 de setembro e 16 de novembro; Visita orientada à fábrica da UPAL com 10 participantes, no dia 23 de setembro; Conversas à roda do pão, com 19 participantes, nos dias 15 de outubro e 19 de novembro; Oficina "Modelar com massa de pão", com 43 participantes nos dias 17 e 21 de dezembro</p> <p>Comemorações dos 50 anos da Escola Secundária da Amadora: Obtenção de reproduções de imagens junto da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, do Arquivo Municipal da Câmara de Oeiras e do Arquivo Nacional da Torre do Tombo/Empresa Pública Jornal O Século; Consulta da imprensa do início da década de 1970 na Biblioteca Nacional; Reunido com o Professor responsável pela exposição, patente na escola, no dia 24 de fevereiro; Concepção de uma exposição de ar livre sobre a história da escola; Estudo da documentação recolhida pela escola para as comemorações do cinquentenário; Concepção dos painéis da exposição, com seleção de imagens e elaboração do texto; Reunidos na escola com a Chefe de secretaria e Professores responsáveis pelos cursos noturnos, para obtenção de elementos e esclarecimento do alvéio, nos dias 14 de março e 21 de abril;</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				FASES/INDICADORES	
				<p>Reformulação do projeto inicial da Exposição com inclusão de um painel sobre as antigas escolas da Amadora; Pesquisa de imagens sobre o tema no Arquivo Fotográfico do Museu Municipal de Arqueologia e Arquivo Fotográfico da Câmara Municipal de Lisboa. Pedido de 3 imagens ao Arquivo Fotográfico da Câmara Municipal de Lisboa.</p> <p>Elaboração dos textos para painel; Contatos com o Clube de Basquetebol e o Clube de Esgrima da Escola Secundária da Amadora. Seleção de imagens, elaboração de legendas e de textos para painel sobre os Clubes; Contatos com ex-alunos da ESA que se notabilizaram profissionalmente, para elaboração do painel; Consulta sistemática dos post dos grupos de Facebook, "Liceu da Amadora anos 80" e "Liceu da Amadora anos 90". Download de 279 imagens publicadas nesta rede social por 79 ex-alunos da Escola Secundária da Amadora, para integração em três painéis da exposição; Acompanhamento da concepção gráfica da exposição e revisão do painel; Envio dos painéis para impressão; Instalação no jardim em frente à Biblioteca Fernando Pessoa Santos, da exposição de arte livre "50 Anos da Escola Secundária da Amadora", no dia 17 de novembro</p> <p>Post para o Facebook Amadora Cidade:</p> <p>Elaboração do Post, sobre os 65 anos da eletrificação da Linha do Sintra;</p> <p>Apoio à elaboração do post; Pesquisa dos Álbuns Gerais do "O Século", no Arquivo Nacional Torre do Tombo, sobre acontecimentos na década de 1960 na Amadora e Apoio na obtenção e identificação de imagens do Arquivo Histórico do Museu da Água.</p> <p>Elaboração de biografia de José Bernard Guedes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatos junto da Associação de Arqueólogos Portugueses, para consulta dos processos de heráldica das diferentes freguesias do Município, sobre participação de José Bernard Guedes nos desenhos dos braços das antigas Freguesias da Rebeloira e Branda. - Pesquisa bibliográfica na Biblioteca Nacional e elaboração da biografia. <p>Escola Aberta do Património</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visita orientada à zona fabril da Venda Nova, em parceria com a ARQA – Associação de Arqueologia e Protecção do Património da Amadora, com a participação de 6 pessoas, no dia 26 de março. - Workshop de elaboração experimental "Cerâmica pré-histórica", em parceria com a ARQA, com a participação de 11 pessoas, no dia 9 de abril; - Visita orientada à villa romana da Quinta da Bolacha e sítio do Molino do Castelinho, com a participação de 16 pessoas, no dia 30 de julho; - Observação astronómica no Molino do Penedo, em parceria com a ARQA, com a participação de 26 pessoas, no dia 13 de outubro; - Visita orientada às Mulas de Água Nova e Velha, do Aqueduto das Águas Livres e Barragem Romana, em parceria com a ARQA e a EPAL, com 25 participantes, no dia 22 de outubro; - Realização do curso "Introdução ao desenho arqueológico I: Técnicas de desenho de materiais cerâmicos", em parceria com a ARQA, com 10 inscritos, no dia 5 de novembro; - Realização do curso "Introdução ao desenho arqueológico II: Técnicas de desenho de materiais líticos", em parceria com a ARQA, com 7 inscritos, no dia 26 de novembro. <p>Audioguías, utilização do equipamento: 39 visitantes</p> <p>Recolha de informação respeitante aos tarifários dos serviços educativos praticados em 32 museus nacionais e municipais da Área Metropolitana de Lisboa</p> <p>Reunido respeitante à alteração da classificação do Aqueduto das Águas Livres, seus afluentes e correlacionados, realizada na DGPC – Direcção Geral do Património Cultural, com a participação do Museu da Água da EPAL, das Câmaras Municipais da Amadora, Lourdes, Odivelas e Lisboa, no dia 25 de fevereiro;</p> <p>Participação na reunião da comissão restrita do PEES – Plano Estratégico para o Envelhecimento Sustentável, Eixo 3, com a presença de 10 pessoas, no dia 14 de março.</p> <p>Projeto "Mapa do Inventário do azeite da Amadora" com o preenchimento de 97 novas fichas de inventário com inclusão de fotografias;</p> <p>Revisão dos ficheiros em AutoCAD de 5 edifícios da Estrada da Porcalthorn</p>	

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
				<p>Elaboração de Mapa Interativo do Património Classificado da Amadora (Story map), para disponibilização no website da subtripla, realizado em colaboração com a Divisão de Informação Geográfica;</p> <p>Concepção de textos e seleção de imagens referentes a 17 monumentos/sítios: Aqueduto das Águas Livres, seus aforrentos e correlacionados; Aqueduto da Garganta; Casa da Antiga Quinta Grande / Quinta dos Condes da Louca; Casa Roque Gamelo; Casa Agrícola Gomes; Casa do Infante / Palácio da Portaleira; Edifício Torreado da Fábrika dos Cabos; Ávila; Vila de Águas; Morada Neorromântica; Praxeira da Veneira; Pensão Primavera; Ponte de Carenque da Baixa (Ponte Filipina); Quinta do Outeiro / Quinta de Nossa Senhora dos Prazeres; Rédeiros da Amadora; Casal da Falgueira de Cima (Casa da Ordem do Maiz) e Azambur; Conjunto da Quinta do Assentista e Parque Delfim Guimarães;</p> <p>Preparação e realização do roteiro para o levantamento fotográfico dos bens culturais imóveis classificados do município;</p> <p>Levantamento fotográfico dos imóveis, com o apoio do Gabinete de Imprensa e Relações Públicas, nos dias 27 e 28 de outubro</p> <p>Recolha de elementos decorativos nas instalações do antigo Cineteatro Lido, no dia 23 de novembro</p> <p>Participação em reunião de Projeto Mural 18, na sede da Área Metropolitana de Lisboa, no dia 20 de outubro</p> <p>Integração de dois voluntários, através do Banco Local de Voluntariado, para realização de ações no Laboratório de Conservação e Restauro, um entre 30 de junho e 28 de julho e outro de 1 de setembro a 4 novembro.</p> <p>Estágios: Integração de um estagiário do ISCE – Instituto Superior de Lisboa e Vale do Tejo, da Licenciatura em Animação Socio-cultural, entre 7 de março e 11 de junho.</p> <p>Manutenções diversas no Núcleo Museográfico do Casal da Falgueira, nas Reservas Culturais e no Núcleo Museológico do Molhe do Penedo.</p> <p>Decoratização da vila romana da Quinta da Balança, do sítio do Molhe do Castelinho e do Núcleo Museográfico da Necrópole de Carénque.</p> <p>Venda de publicações e materiais diversos: 52 publicações, 80 materiais promocionais, 79 entradas, 19 fotocópias e 28 inscrições em atividades, resultando num valor total de 438,00€</p> <p>Aquisição de material de laboratório para o desenvolvimento de trabalhos de conservação e restauro: Art Shield 1 e 4, Araldite AW 106; Endurocadr HY 953U</p> <p>Aquisição de material de escritório: Clips de plástico e borracha crepe rubber</p> <p>Aquisição de produtos químicos e farmacêuticos: Teste colorimétrico MCOLORTEST; Hidrogénio peróxido 30%; Ácido nítrico 69 %; Sódio Pirifosfato; Cloreto solução padrão; Óxido de alumínio 99 %; Óxido de alumínio agente diacetarico; Tiras indicadoras pH 7,5 - pH 14; Água EPR e Acetona PA</p> <p>Aquisição de material de Consumo Clínico: Lâmina bistrat nº15 (caixa com 100), Filtro nº101 diam. 15cm (caixa com 100), Frascos de vidro graduados de 1000 ml, 500ml, 250 ml e 100 ml com tampa, Pipeta graduada - 5 ml; Pipeta Pasteur vidro - 230 ml; Balão volumétrico - 100 ml; Vidro relógio - 80 mm; Vidro relógio - 60 mm; Funil vidro bore 3; Esquicho LDPE 500 ml tampa vermelha; Esquicho LDPE 500 ml tampa branca; Pinça cadinho inox real; Pinça cadinho inox pescoço médio; Espátula PP colher plana; Pinça inox ponta fina e curva</p> <p>Aquisição de ferramenta para os trabalhos de arqueologia e do restauro: Pincelito nº 1; Trincha junior 1; Trincha junior 2; Trincha junior 3; Trincha junior 4; Trincha junior 5; Trincha junior 6; Trincha de limpeza livros</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de Tabela de Munsell Soil Color Charts 2009 Edition - Guia de cores para poder classificar de forma consistente os solos, baseando-se na cor.</p> <p>Aquisição de material didático para o desenvolvimento do Projeto "Museu em Ação": Argila (barro) para modelar sio; Cola universal UHU de 125 ml; Marcadores Glotlo 12 cores sortidas; Marcadores Glotlo Decor Textil para l-shirts 12 cores sortidas; Papel fotográfico A4 APPLE Everyday com 100 folhas;</p>	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

2.
2.5.
2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÁSES / INDICADORES
0813	I	18	Aquisição de artigos de valor	Jan - Dez	Reparação projetor de filme PÁTHE FRERES; projeto centro de Recreios Desportivos da Amadora
0814	A	41	Manutenção e assistência técnica do equipamento do museu	Jan - Dez	Ação não concretizada Ação em curso (50,00% de execução física). Ação de caráter contínuo. Serviço de manutenção dos sistemas dos alarmes
0817	A	10	Núcleo Museológico do Molinho do Penedo	Jan - Dez	Ação de caráter contínuo. Contrato de assistência técnica e manutenção de sistemas anti-intrusão e incêndios Ação de caráter contínuo. Contrato manutenção sistema automático de deteção de incêndio, gás e anti-intrusão
0818	A	11	Programa de desenvolvimento do património e história local com Associação de Arqueologia e Protecção do Património da Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Reparação do maquete do molinho de vento
11			Biblioteca Municipal		
1107			Serviço de apoio às Bibliotecas Escolares	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Apoio às atividades nas Bibliotecas Escolares. Fornecimento de mobiliário homologado de acordo com as necessidades. Monitorização, acompanhamento e contactos regulares com os Professores Bibliotecários.
110702	A	240	Serviço de apoio às Bibliotecas Escolares	Jan - Dez	Ação de caráter contínuo

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVICIOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
			<p>Programa de promoção do livro e da leitura e da Escrita "Viajar nas letras" - ano letivo 2021/2022, com a realização em 2022 de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 sessões de Histórias com Yega, nas EB1/JI: Santos Mattos; MILA; Alice Leite; Orlando Gonçalves; Venteira (Jardim de Infância); Venteira; Alice Vieira; Afrágide; José Garcês; Manuel Heleno (2 sessões) e Jardim de Infância de São Brás com a participação de 254 alunos; - 12 sessões do Projeto Pedagógico de Ciência "Teia de Melissas: Vida de Invertebrado", nas EB1/JI: Artur Bual; Moínhos da Funcheira; Alice Leite; Orlando Gonçalves; MILA; Pedro Himalaia; Águas Livres; Mina (2 sessões); Santos Mattos; Condes da Lousã (2 sessões); com a participação de 253 alunos; - 15 sessões de Oficinas de Escrita Criativa "Palavras à Solta", para alunos das EB1/JI: Brandão; Padre Himalaia; Águas Livres; Ricardo Albany; Artur Martinho Simões; Artur Bual; Moínhos da Funcheira (2 sessões); Aprígio Gomes (2 sessões); Mina; Condes da Lousã; Ricardo Albany e José Ruy (2 sessões), com a participação de 285 alunos; - 15 sessões das Oficinas de Leitura e Criatividade "Educação pelo Livro, Arte e Natureza", para alunos das EB1/JI: Águas Livres (Jardim de Infância); Venteira (Jardim de Infância); Riquelme Gameiro (Jardim de Infância); Artur Bual; Manuel Heleno; Sacadura Cabral (2 sessões); Brandão; Brito Pais; José Garcês; Alo do Melhoir; Quinta Grande; Afrágide; Alice Vieira e Jardim de Infância da Darrala com a participação de 338 alunos; - 13 sessões de Oficinas de Escrita Criativa "Banda Sonora à Procura de um Conto", para alunos das EB1/JI: Alice Vieira; Artur Bual; Gago Coutinho; Terra dos Arcos; Orlando Gonçalves; MILA; Venteira (3 sessões); Aprígio Gomes; Vasco Martins Rebolo; Ricardo Albany e Artur Martinho Simões, com a participação de 303 alunos; - 12 sessões de Oficinas de Escrita Criativa "Um conto múltiplo final", para alunos das EB1/JI: Brito Pais (2 sessões); José Garcês; Afrágide; Águas Livres; Quinta Grande (2 sessões); Ricardo Albany; Artur Martinho Simões; Padre Himalaia; Santos Mattos e Alice Leite, com a participação de 307 alunos; <p>Programa de promoção do livro e da leitura e da Escrita "Viajar nas letras" - ano letivo 2022/2023, com a realização em 2022 de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 sessões do espetáculo "Circo Matemático", para alunos das EB1/JI: Moínhos da Funcheira; Brito Pais; José Garcês; Brandão; Ricardo Albany; Artur Martinho Simões; Alice Vieira; José Ruy, com a participação de 513 alunos; - 12 sessões de Oficinas de Ilustração e Expressões "A minha Enciclopédia dos Verbos Felizes" e "Monstros e Robôs", para alunos da EB1/JI: Ricardo Albany; Brito Pais; Moínhos da Funcheira; Brandão (2 sessões); MILA; Santos Mattos; Orlando Gonçalves; Alice Leite; José Garcês; Manuel Heleno e Alice Vieira, com a participação de 251 alunos; - 10 sessões do espetáculo Anel de Fábula por Pedro Giestas (toda o dia), para alunos das 10 turmas do 3.º e 4.º anos do EB Francisco Manuel de Melo, com a participação de 204 alunos; - 10 sessões de Contos e Oficinas de Histórias por Rita Correia, para alunos das EB1/JI: Moínhos da Funcheira; José Garcês; Gago Coutinho; Vasco Martins Rebolo; Terra dos Arcos; Águas Livres; Águas Livres (Jardim de Infância) e Jardim de Infância de Adub-Beja; Brandão e da Cova da Moura, com a participação de 552 alunos; - 10 sessões das Oficinas de Leitura e Criatividade "Educação pelo Livro, Arte e Natureza", para alunos das EB1/JI: Águas Livres (Jardim de Infância); Artur Bual; Brandão (Jardim de Infância) (2 sessões); Terra dos Arcos e Condes da Lousã e para os Jardins de Infância da Dama; Cova da Moura; São Brás e A-dub-Beja, com a participação de 219 alunos; - 10 sessões de Oficinas de Escrita Criativa "Palavras à Solta", para alunos da EB Francisco Manuel de Melo e das EB1/JI: Mina; Artur Martinho Simões; Ricardo Albany; Águas Livres; Padre Himalaia; Gago Coutinho (2 sessões), com a participação de 230 alunos; <p>Espectáculo de Marionetas: - 5 espetáculos "O Livro dos Livros", nas EB1/JI: Brito Pais; José Garcês; Alice Vieira; Ricardo Albany; Artur Martinho Simões, com a participação de 169 alunos. 5 espetáculos "Histórias na Marmita", nas EB1/JI: Alice Vieira; Moínhos da Funcheira; Santos Mattos; MILA; Orlando Gonçalves, com a participação de 123 alunos.</p> <p>Ação em curso (95,00% de execução física).</p> <p>Jan - Dez</p>		
			<p>Aquisição de 1.120 livros à Livraria Palavras de Culló, para distribuição nas 28 Bibliotecas Escolares das EB1/JI.</p>		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
1201	A	188	Prémio Literário "Cidade da Amadora" Organização, Divulgação e atribuição do prémio	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). 24ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2021 - Modalidade de ficção narrativa Edição da obra premiada da 24ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves "O Discreto Cavalheiro", de António Garcia Barreto. Aquisição de 200 exemplares. Apresentação do livro "O Discreto Cavalheiro", de António Garcia Barreto, vencedor da 24ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, no auditório Régio Rodrigues, da Biblioteca, no dia 23 de abril 25ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves 2022- Modalidade de Jornalismo. Aprovação do regulamento do concurso, minuta de aviso público, calendário e apresentação do júri. Aviso público e abertura de concurso da 25ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves- Modalidade de jornalismo, no jornal "Público". Recepção de 6 trabalhos e concurso, cujo prazo de entrega, no dia 9 de junho Elementos do júri composto por: Miguel Carvalho, representante da Câmara Municipal da Amadora, Paulo Sérgio Santos, representante da Sociedade Portuguesa de Autores e João Miguel Rodrigues, representante do Sindicato dos Jornalistas. 1ª Reunião: Envio dos 6 trabalhos a concurso, aos elementos do júri, para análise, no dia 27 de junho. 2ª Reunião: atribuição do prémio ao trabalho concorrente com o título "Por ti, Portugal, eu juro!", da autoria de Sólita da Palma Rodrigues, Diogo Cardoso e Luíslana Maruta, no dia 29 de junho. Pagamento de honorários aos elementos do júri do Prémio Literário Orlando Gonçalves Pagamento ao premiado no valor de 5.000,00€ Entrega do Prémio Literário Orlando Gonçalves, no âmbito da 7ª edição da Festa do Livro, com a presença de 21 pessoas, no dia 10 de setembro.
1202	A	189	aquisição de livros modalidade ficção premiados	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Edição da obra premiada da 24ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, "O Discreto Cavalheiro" Aquisição de 200 monografias à Ancora Editora , para oferta Ação não concretizada
1203	A	14	Organização, Divulgação e atribuição do prémio Crónica Régio Rodrigues Biblioteca Dr. Fernando Piteira Santos	Jan - Dez	
13					

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten initials and signature)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
			<p>Horários da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos</p> <p>2ª a 6ª feira- 10h00 às 19h00 (Tocos os pisos)</p> <p>Sábados- 10h00 às 18h00 (Piso 0 e Piso 1), 10h00 às 12h30 e das 13h30 às 18h00 (Piso 2), 10h00 às 12h30 e das 14h30 às 18h00 (Piso -1)</p> <p>Fer@ d'Horas: 2ª a 6ª - 19h00 às 24h00 (Piso 0), sábados 18h00 às 24h00 (Piso 0)</p> <p>Mês de agosto: 2ª a 6ª feira das 10h00 às 18h00 (Piso 0, -1 e 2), Sábados encerrados</p> <p>Encerramento da Cabino de Leitura desde o dia 29 de abril, para obras de requalificação.</p> <p>Utilização do Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca</p> <p>Programação da Biblioteca (total: 31 sessões)</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural- À Conversa com...Luís Filipo Castro Mendes, 27 de janeiro.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural- Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 2 de fevereiro</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural- Concurso Nacional de Leitura - Fase Municipal, 24 de fevereiro</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural - Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 10 de março.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural - À Conversa com...Mário Zambujal, 17 de março.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural - Comemoração do Dia Internacional do Livro Infantil, 2 de abril.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural - Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 7 de abril.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural - À Conversa com...Manuel Vitas, 20 de abril.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural (No âmbito do Dia Mundial do Livro) - Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 23 de abril.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural (No âmbito do Dia Mundial do Livro) - Apresentação do livro "O Discretos Cavalheiro" de António Garcia Barreto, 23 de abril.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural (No âmbito do Dia Mundial do Livro) - A Biblioteca de Afonso Reis Cabral, 23 de abril.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural (No âmbito do Dia Mundial do Livro) - 5 livros para a posteridade com Alvaro Laborinho Lúcio, 23 de abril.</p> <p>Divisão de Intervenção Cultural - Exposição vida e obra de Luísa Ducla Soares "50 anos da vida literária" e espetáculo de música e ilustração intitulado "A quatro mãos" pelo compositor Daniel Completo, 30 de abril.</p>		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
				Divisão de intervenção Cultural- Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 5 de maio.	
				Divisão de intervenção Cultural- A Conversa com... Karina Salinz, 19 de maio.	
				Divisão de intervenção Cultural- Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 2 e 23 de junho.	
				Divisão de intervenção Cultural- 3º Encontro de Contadores de Histórias, 4 de junho.	
				Divisão de intervenção Cultural- Reunião sobre a programação com a empresa The Book Company, 7 de junho.	
				Divisão de intervenção Cultural- A Conversa com... João Tordo, 30 de junho.	
				Divisão de intervenção Cultural- Leituras encenadas com Pedro Lameiras, 30 de junho	
				Divisão de intervenção Cultural- Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 14 de julho	
				Divisão de intervenção Cultural- Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 de setembro.	
				Divisão de intervenção Cultural- Feira do Livro- no âmbito da 7ª edição da Festa do Livro, 8 a 11 de setembro.	
				Divisão de intervenção Cultural- Inauguração da exposição comemorativa do centénario de José Saramago "Voltar aos passos que foram dados", 15 de setembro	
				Divisão de intervenção Cultural-Poesia na Biblioteca, 1 de outubro.	
				Divisão de intervenção Cultural- Reunião de trabalho com a empresa The Book Company, 13 de outubro.	
				Divisão de intervenção Cultural- Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 3 de novembro.	
				Divisão de intervenção Cultural- A Conversa com... Isabel Rio Novo sobre Agustina Bessa-Luis, 6 de novembro.	
				Divisão de intervenção Cultural- Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 15 de novembro.	
				Tertúlia Literária (Total de 13 sessões):	
				Divisão de intervenção Cultural- Tertúlia Literária, 10 de fevereiro.	
				Divisão de intervenção Cultural- Tertúlia Literária, 8,15,22,29 de março.	
				Divisão de intervenção Cultural - Tertúlia Literária, 5,19 e 26 de abril.	
				Divisão de intervenção Cultural- Tertúlia Literária, 3,10 e 17 de maio.	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
				Divisão de intervenção Cultural- Tertúlia Literária, 21 e 28 de junho.	
				Oficina "Acordar para o teatro" (total de 13 sessões)	
				Divisão de intervenção Cultural- Oficina "Acordar para o Teatro", 9 e 23 de fevereiro	
				Divisão de intervenção Cultural - Oficina "Acordar para o Teatro", 9 e 24 de março.	
				Divisão de intervenção Cultural - Oficina "Acordar para o Teatro", 13 e 27 de abril.	
				Divisão de intervenção Cultural- Oficina "Acordar para o Teatro", 8 e 22 de junho.	
				Divisão de intervenção Cultural- Oficina "Acordar para o Teatro", 14 e 28 de setembro.	
				Divisão de intervenção Cultural- Oficina "Acordar para o Teatro", 12 de outubro.	
				Divisão de intervenção Cultural- Oficina "Acordar para o Teatro", 9 e 23 de novembro.	
				Apresentação de livros (Total de 10 sessões, 204 participantes):	
				Apresentação do livro "1ª edição", de Sandra Guerreiro, no dia 22 de março, 5 participantes.	
				Apresentação do livro "Zéas: o miúdo guloso", de Andrea Ramos, no dia 26 de março, 30 participantes.	
				Apresentação dos livros "Litorais" e "O Imaginário de Veneza na literatura portuguesa- Século XXI", de Manuel Simões, edição Áncora, no dia 12 de abril, 21 participantes.	
				Apresentação do livro "O Discreto Cavalheiro", de António Garcia Barreto, vencedor do 24ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, no dia 23 de abril, 17 participantes.	
				Apresentação do livro "Uma espécie de noite", de Rute M. Gonçalves, com a apresentação da Obra a cargo de Graça Sabugueiro, no dia 1 de outubro, 8 participantes.	
				Lançamento do livro "do avesso", de Lara Salgueiro, com a apresentação da obra por António Vieira da Silva, no dia 1 de outubro, 81 participantes.	
				Apresentação do livro "Somente de Tamarais: uma história de Amor", de Ana Bela Diniz, no dia 1º de outubro, 6 participantes	
				Apresentação do livro "Idelários: Coletebina Literária", com coordenação e edição de Álvaro Giestas, no dia 15 de outubro, 36 participantes.	
				Apresentação do livro "Só por Hoje", de Vanessa Melo Fernandes, no dia 15 de novembro, 0 participantes.	
				Apresentação do livro "Porque deve lutar por sua alma", de Nelma Damilão, no dia 29 de novembro, 0 participantes.	
				Ocupação diversa no Auditório Rogério Rodrigues (Total de 59 sessões)	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
			Serviços da Câmara Municipal da Amadora		
			Reunio da comissão de protecao de crianas e jovens da Amadora com interlocutores das escolas do concelho, 10 e 28 de janeiro.		
			Protecao Civil- Formacao Academia Senior, 24,25 e 27 de janeiro.		
			Divisao de Intervencao Social- Formacao em principios gerais do voluntariado, 26 de janeiro.		
			Divisao de Intervencao Social- Reuniao do Programa Viva +, 8 de fevereiro		
			Divisao de Intervencao Social- Reuniao eixo 1 do PEES (Plano Estrategico para o Envelhecimento Sustentavel 2016- 2025), 10 de fevereiro		
			Protecao Civil- Formacao Academia Senior, 28 de fevereiro.		
			Divisao de Intervencao Social - Reuniao eixo 1 do PEES (Plano Estrategico para o Envelhecimento Sustentavel 2016-2025), 3 de marzo.		
			Gabinete da Presidencia da Câmara Municipal da Amadora - Reuniao com a Sra. Presidente e Dirigentes da Câmara Municipal da Amadora, 4 do marzo.		
			Gabinete de Apoio à Família - Entrega de prémios FAPCA (Federação das Associações de Pais do Concelho da Amadora), 14 do marzo.		
			Divisao de Intervencao Social - Formacao em Principios Gerais do Voluntariado, 21 do marzo.		
			Reuniao da Comissão de Protecao e Crianas e Jovens da Amadora com Interlocutores das Escolas do Concelho, 24 do marzo.		
			Gabinete Vereacao da Cultura - Reuniao com Associação de Pais da Escola Fernando Namora, 29 do marzo.		
			Divisao de Intervencao Social- Reuniao eixo 1 do PEES (Plano Estrategico para o Envelhecimento Sustentavel 2016-2025), 7 de abril.		
			Gabinete Modernizacao Administrativa - Reuniao de Modernizacao Administrativa, 8 do abril.		
			Departamento de Educacao e Desenvolvimento Sociocultural - Reuniao de trabalho com Educacao, Acao Social, Cultura e Desporto/Juventude - Plano de Recuperacao e Resiliencia, 13 do abril.		
			Departamento de Educacao e Desenvolvimento Sociocultural- Reuniao do trabalho com entidades externas - Plano de Recuperacao e Resiliencia, 21 de abril.		
			Divisao de Intervencao Cultural- Exposicao visa e obra de Luísa Ducla Soares "50 anos de vida Literaria", de 31 de abril a 1 de junho.		
			Comissao de Protecao de Crianas e Jovens - Reuniao da Comissao de Protecao e Crianas e Jovens da Amadora- modalidade abrangida, 2 do maio.		
			Departamento de Educacao e Desenvolvimento Sociocultural - Reuniao de Apresentacao do programa Prohíbilancia, 18 do maio		
			Divisao de Intervencao Social- Encontro sobre o acolhimento familiar da Santa Casa da Misericórdia do Lisboa, 26 do maio.		

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signatures and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ.	TPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXEÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				Divisão de Intervenção Social- Formação em Princípios gerais do voluntariado, 28 de maio.	
				Escola Secundária da Amadora- Apresentação pública de trabalhos, pelos alunos do 12º ano da Escola Secundária da Amadora, 2 e 3 de junho.	
				Gabinete da Presidência da Câmara Municipal da Amadora-Reunião com os dirigentes da Câmara Municipal da Amadora, 3 de junho	
				Reunião da comissão abrangida da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, 20 de junho.	
				Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural- Apresentação do programa ProInfância- Fundação "la caixa", 30 de junho.	
				Divisão de Intervenção de Educação- Programa de Recuperação e Resiliência- Sessão de trabalho para Plano do Ação, 8 de julho.	
				Divisão de Intervenção Social- Iniciativa transnacional "M4M- Migrants"- Realização de Conferência Internacional da Aproximar- Cooperativa do Solidariedade Social, 13 de julho.	
				Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural- Ação de esclarecimento do Plano Oficial de Contabilidade das Aterquias Locais (POCAL) - Transição SNC-AP, 23 e 24 de agosto	
				Departamento de Educação e Desenvolvimento Sociocultural- Ação de esclarecimento do Plano Oficial de Contabilidade das Aterquias Locais (POCAL) - Transição SNC-AP, 5, 6, 20 e 21 de setembro	
				Comissão de Proteção de Crianças e Jovens- Reunião com os interlocutores das escolas do concelho, 19 de setembro.	
				Divisão de Intervenção Social- Comemoração do Dia Nacional da Sustentabilidade, com palestra "Debater a sustentabilidade e promover a saúde", 27 de setembro.	
				Divisão de Intervenção Social- Reunião com instituições- "Projeto de maior para o mais pequeno", 28 de setembro	
				Divisão de Intervenção Social- Formação cuidadores formais- "Projeto apoio ao cuidador", 28 de setembro	
				Reunião da Comissão Abrigada de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora, 29 de setembro.	
				Divisão de Intervenção Social- Reunião com as organizações promotoras de voluntariado, 7 de outubro.	
				Divisão de Intervenção Social- Reunião com as Instituições Particulares de Solidariedade (IPSS) para apresentação da continuidade do projeto "Capacitar para cuidar", 12 de outubro.	
				Divisão de Intervenção Social- Ação de Formação de ação direta, no âmbito do III Plano Municipal Contra a Violência, 13 e 18 de outubro	
				Divisão de Intervenção de Educação- Reunião do Plano de Recuperação e Resiliência, 16 de outubro.	
				Reunião da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Amadora com interlocutores das Escolas do Concelho, 27 outubro.	
				Divisão de Intervenção Social- Workshop de enquadramento legal do crime de violência doméstica, 8 de novembro	
				Divisão de Intervenção Social- Ação de informação para técnicos municipais sobre imigração e nacionalidade, 10 de novembro.	

(Handwritten signatures and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CDB, PROJ/AQ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
				Reunio da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens da Amadora com interlocutores das Escolas do concelho, 18 de novembro.	
				Divisão de Intervenção Social - Encontro "Violência doméstica contra as mulheres: mutilação genital feminina", 23 de novembro	
				Reunio de Comissão Abargada de Comissão de Protecção de Crianças e Jovens da Amadora, 24 de novembro.	
				Divisão de Intervenção Social- Seminário "O fenómeno da violência doméstica na Amadora: da identificação do risco à intervenção", 25 de novembro.	
				Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor (DECO)- Serviço de apoio ao consumidor, 29 de novembro.	
				Divisão de Intervenção Social- Cidos de workshops, 30 de novembro.	
				Assembleia Municipal da Câmara Municipal da Amadora- Reunião com Carris Metropolitana (comissão de urbanismo, habitação, ambiente, transporte e comunicações), 19 de dezembro.	
				Entidades externas	
				Junta de Freguesia da Veneira - Realização da prova escrita do conhecimento, 10 de março.	
				Aproximar- Cooperativa de Solidariedade Social- Conferência Final- Integração de Crianças com Deficiência Escolar, 27 de julho.	
				Realização de leitura de presença na sala de leitura (Total de 31.360 leitores), sendo:	
				27.686 leitores, 2ª feira a 6ª feira, das 10h00 às 19h00 e sábados das 10h00 às 18h00	
				3.674 leitores, no âmbito da Biblioteca For@ de Horas: 2ª feira a 6ª feira das 19h00 às 24h00 e sábado das 18h00 às 24h00	
				Emissão de cartões de leitor: 1.431	
				Novas inscrições de leitor: 1.063	
				Empréstimo domiciliário:	
				Realização de 20.915 empréstimos domiciliários, respetivamente:	
				19.998 monografias, 647 DVD's /CD's, 90 publicações periódicas, 180 sacos temáticos, por 5.870 leitores.	
				2.468 marcações de tecnologias de informação e comunicação em 23 computadores, distribuídos por 4 peças da Biblioteca.	
				Audimento ao público, serviço de referência: apoio a 629 utilizadores para pesquisa e seleção de informação, utilizando o catálogo de acesso público online (OPAC) da Biblioteca ou outros recursos externos disponíveis em linha.	
				Projeto Biblioteca Val a Casa (Projeto para leitores com limitações de mobilidade e utentes de diversas instituições do concelho de Amadora).	
				Total de leitores inscritos no projeto: 44 ativos	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Total de livros emprestados: 114 monografias.</p> <p>Entidades parceiras - Biblioteca vai ao Centro - Animação através de Clube de Leitura, em 7 Centros de Dia: Santa Casa da Misericórdia da Amadora (URASM) - Unidade Residencial Artistas de Sousa Mendes, Lar de Santo António, Centro de Dia Rainha Santa Isabel, Espaço Sênior de S. Brás, CEBESA - Centro de Bem Estar Social da Amadora, Centro Social e Paroquial de Alformelos - Centro de dia, Associação União de Reformados Pensionistas e Idosos de Figueira (AURPIF)</p> <p>Biblioteca vai ao Centro - Atividades (Total de 34 sessões, 544 participantes):</p> <p>Leitura de um texto sobre o envelhecimento in "Os Sonhos não têm rugas", de Maria do Rosário Gama, leitura da crónica "Tempos oficiais", de Maria do Rosário Pedreira e leitura de vários provérbios, 1 sessão, 27 de janeiro, 5 participantes, Espaço Sênior de São Brás</p> <p>Leitura de um conto infantil em verso e leitura de provérbios, 1 sessão, 28 de janeiro, 7 participantes, CEBESA - Centro de Bem Estar Social da Amadora</p> <p>Leitura de duas histórias em verso "A fada Oriana" e "O Cavaleiro da Dinamarca" in "Sophia: concurso literário Sophia do Melo Bryner Anaresen", leitura de três rimas de "O meu cavalo indomável", de Davide Machado e leitura de seis provérbios de Margarida Batista, 1 sessão, 22 de fevereiro, 32 participantes, Centro de Dia Rainha Santa Isabel</p> <p>Leitura de seis provérbios de Margarida Batista, leitura de dois contos dos provérbios provindos: "Burro velho não aprende línguas", "Als ao lavar dos castos é vindima" e leitura de três rimas: "O meu cavalo indomável", de David Machado, 1 sessão, 23 de fevereiro, 8 participantes, Centro de Bem Estar Social da Amadora (CEBESA).</p> <p>Leitura de seis provérbios de Margarida Batista, Leitura de três rimas "O meu cavalo indomável", de David Machado e Leitura de um pequeno excerto do livro "A morte é um dia que vale a pena viver", de Ana Cláudia Quiniana Arantes, 1 sessão, 24 de fevereiro, 6 participantes, Espaço Sênior de São Brás.</p> <p>Leituras dos contos "A montanha do José", de José Miguel Gouveia, "A mala vazia: histórias tradicionais em verso", de Alexandre Parafilla e Leitura do poema "As fadas", de Antero de Quental, 1 sessão, dia 26 de abril, 32 participantes, Centro Social e Paroquial de Alformelos.</p> <p>Leitura do conto "A mala vazia: histórias tradicionais em verso", de Alexandre Parafilla e leitura a várias vozes do poema "As fadas", de Antero de Quental, 1 sessão, dia 27 de abril, 7 participantes, Unidade Residencial Artistas Sousa Mendes (URASM), 1 sessão, 27 de abril, 10 participantes, Centro de Bem Estar Social da Amadora (CEBESA).</p> <p>Leitura de dois textos selecionados do livro "Juro amar-me", de Isabel Bela Marques e leitura a várias vozes do poema "As fadas", de Antero de Quental, 1 sessão, 28 de abril, 9 participantes, Espaço Sênior de São Brás.</p> <p>Leitura dos contos "Os avós", de Hara Chema; "Tôlo 2 vezes tôlo", de Mariana Trabulo; Leitura da lenda "O Milagre das Rosas", in "Lendas de Portugal", Leitura de três poemas in Antologia da poesia, 1 sessão, 24 de maio, 40 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel, 1 sessão, 24 de maio, 15 participantes do Centro Social e Paroquial de Alformelos.</p> <p>Leitura dos contos "Os avós", de Hara Chema; "Tôlo 2, vezes tôlo", de Mariana Trabulo; Leitura da lenda "O Milagre das Rosas", in "Lendas de Portugal", Leitura de três poemas in Antologia da poesia, 1 sessão, 25 de maio, 7 participantes da Unidade Residencial Artistas de Sousa Mendes (URASM), 1 sessão, 25 de maio, 6 participantes do Centro de Bem Estar Social da Amadora (CEBESA).</p> <p>Leitura dos contos "Os avós", de Hara Chema; "Tôlo 2 vezes tôlo", de Mariana Trabulo; Leitura da lenda "O Milagre das Rosas", in "Lendas de Portugal", Leitura de três poemas in Antologia da poesia, 1 sessão, 26 de maio, 18 participantes do Lar de Santo António.</p> <p>Leitura de três pequenos textos sobre testemunhos de violência doméstica, in "Sem medo Maria", de Fernanda Freitas, 1 sessão, 26 de maio, 5 participantes do Espaço Sênior de São Brás.</p> <p>Leitura de três crónicas do livro "Não te deixarei morrer David Crockett", de Miguel Sousa Tavares; leitura de três poemas sobre os santos populares, 1 sessão, 23 de junho, 40 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel, 1 sessão, 28 de junho, 20 participantes do Centro Social e Paroquial de Alformelos.</p> <p>Leitura de três crónicas do livro "Não te deixarei morrer David Crockett", de Miguel Sousa Tavares; leitura de três poemas sobre os santos populares, 1 sessão, 30 de junho, 5 participantes do Espaço Sênior de São Brás</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

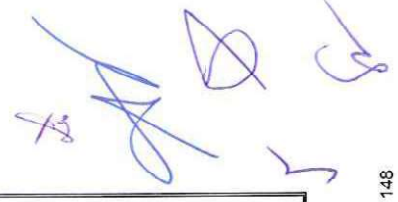
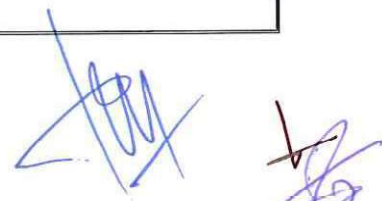
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
				<p>Leitura do conto "A riqueza e a fortuna" n Contos populares portugueses, de J.Luís de Vasconcelos; Seis aneddotas retiradas do livro "Aneddotas", de A.J.Correia; Leitura de dois poemas de António Nobre "Ares do Andaluzal" e do Florbela Espanca "Amor", 1 sessão, 25 de outubro, 32 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel, 1 sessão, 25 de outubro, 22 participantes do Centro Paroquial e Social de Alformelos, 1 sessão, 26 de outubro, 6 participantes da Unidade Residencial Artísticas de Sousa Mendes (URASM), 1 sessão, 26 de outubro, 12 participantes do Centro de Bem Estar Social da Aradoura (CEBESA), 1 sessão, 27 de outubro, 9 participantes do Espaço Sênior de São Brás, 1 sessão, 28 de outubro, 8 participantes da Associação Unitária de Reformados Pensionistas e Idosos da Fátigueira (AURPIF)</p> <p>Leitura do conto "O Príncipe Feliz", de Oscar Wilde in "Os mais belos contos do Mundo"; Leitura de quatro poemas in "rúmos e rimas", de Maria Diniz Jorge, 1 sessão, 22 de novembro, 38 participantes do Centro de Dia Rainha Santa Isabel, 1 sessão, 22 de novembro, 21 participantes do Centro Paroquial e Social de Alformelos, 1 sessão, 23 de novembro, 6 participantes da Unidade Residencial Artísticas de Sousa Mendes (URASM), 1 sessão, 24 de novembro, 23 participantes Lar Santo António, 1 sessão, 25 de novembro, 6 participantes da Associação Unitária de Reformados Pensionistas e Idosos da Fátigueira (AURPIF)</p> <p>Leitura da Crónica in "Nunca estamos sós", de Laurinda Alves, seguida da conversação e troca de fábrias sobre o texto lido, 1 sessão, 24 de novembro, 9 participantes do Espaço Sênior de São Brás.</p> <p>Leitura da Crónica "Depois de um tempo", de José Luís Borges; Dramatização do poema "Quantos anos tenho", de José Sarago, 1 sessão, 20 de dezembro, 38 participantes do Centro Rainha Santa Isabel, 1 sessão, 20 de dezembro, 20 participantes do Centro Social e Paroquial de Alformelos.</p> <p>Leitura da Crónica "Depois de um tempo", de José Luís Borges, 1 sessão, 21 de dezembro, 5 participantes da Unidade Residencial Artísticas de Sousa Mendes (URASM).</p> <p>Quiosque de Auto empréstimo e Auto devolução (total- 141 auto empréstimos, 1.460 auto devoluções)</p> <p>julho (16 a 31 julho): 8 auto empréstimos, 177 auto devoluções</p> <p>agosto: 37 auto empréstimos, 404 auto devoluções</p> <p>setembro: 20 auto empréstimos, 242 auto devoluções</p> <p>outubro: 47 auto empréstimos, 261 auto devoluções</p> <p>novembro: 19 auto empréstimos, 238 auto devoluções</p> <p>dezembro: 10 auto empréstimos, 138 auto devoluções</p> <p>Pressreader: Consulta de jornais em formato digital (total – 783 títulos consultados e 208.070 visualizações)</p> <p> janeiro e fevereiro: 83 títulos, 25.692 visualizações</p> <p> março e abril: 107 títulos, 27.733 visualizações</p> <p> maio a julho (1 a 15 julho): 261 títulos, 44.768 visualizações</p> <p> julho (16 a 31 julho) a setembro : 124 títulos , 51.335 visualizações</p> <p> outubro a dezembro : 208 títulos, 58.352 visualizações</p>	

148



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
					<p>Consulta de Jornais em formato papel: títulos "A Bola", "Correio da manhã", "Expresso" e "Público (Total 452 leitores)</p> <p>Janeiro e fevereiro: 60 leitores</p> <p>março e abril: 106 leitores</p> <p>maio a julho (1 a 15 julho): 122 leitores</p> <p>julho (16 a 31 julho) e setembro: 69 leitores</p> <p>outubro a dezembro: 95 leitores</p> <p>Destacques temáticos na Biblioteca e no OPAC- Online Public Access Catalog (Total de 56 destaques, com a divulgação de 307 títulos):</p> <p>Janeiro a fevereiro: 5 destaques, 33 títulos.</p> <p>Nos 200 anos da independência do Brasil- Autor brasileiro do mês de janeiro: Machado de Assis (1839-1908), 9 títulos.</p> <p>À conversa com... Luis Filipe Castro Mendes- destaque bibliográfico do autor, 2 títulos.</p> <p>Nos 200 anos da independência do Brasil- Autor brasileiro do mês de fevereiro: Érico Veríssimo (1905-1975), 11 títulos.</p> <p>50 anos da publicação de <i>Novas Cartas Portuguezas</i>, de Maria Velho da Costa, Maria Teresa Horta e Maria Isabel Barreno 1 título.</p> <p>Lúcia Duelle Soares- uma vida dedicada à literatura: 52 anos de vida literária- destaque de livros de literatura infantil de outros tempos, 10 títulos</p> <p>março e abril: 13 destaques, 220 títulos</p> <p>Livro em destaque no Dia Internacional da Mulher "Mulheres da minha alma", de Isabel Allende, 8 de março, 1 título.</p> <p>Destaque de livros: Dia da Língua Portuguesa, 20 de março e Dia da Poesia, 21 de março, 18 títulos.</p> <p>À conversa com... Mário Zambujal- destaque bibliográfico do autor, 17 títulos.</p> <p>Destaque de poesia em Língua Francesa, 20 de março e Dia Mundial da Poesia, 21 de março, 18 títulos.</p> <p>Destacques de novas aquisições do mês de março, 66 títulos.</p> <p>Destaque Juntos de Férias- Férias da Páscoa, 6 títulos.</p> <p>Autores contemporâneos de Língua Espanhola: destaque evocativo do Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor e do Dia da Língua Espanhola, 23 de abril, 23 títulos.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

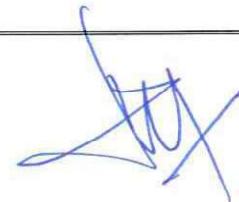
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

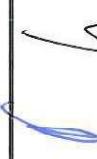
2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
				<p>Annie Ernaux- Destaque de livros da autora abordada na 3ª sessão do Clube de Leitura, 7 de abril, 7 títulos.</p> <p>A Conversa com... Manuel Villas- Destaque bibliográfico do autor, 3 títulos.</p> <p>Da Mundial do Livro- Destaque dos autores presentes: João Pinto Coelho, Afonso Reis Cabral, Álvaro Laborinho Lúcio, 23 de abril, 8 títulos.</p> <p>Destques de novas aquisições do mês de abril, 53 títulos.</p> <p>maio e junho: 10 destaques, 113 títulos</p> <p>Novas aquisições na Biblioteca- mês de maio, 35 títulos</p> <p>Nos 200 anos da Independência do Brasil- Autor brasileiro do mês de maio- Lygia Fagundes Telles (1923-2022), 4 títulos</p> <p>Margarito Duran- destaque de livros da autora abordada na 5ª sessão do clube de leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 13 títulos.</p> <p>Centenário do nascimento de José Craveirinha (1922-2003), 8 títulos.</p> <p>Novas aquisições na Biblioteca- mês de junho, 21 títulos.</p> <p>Megda Szabó- destaque da autora abordada na 6ª sessão do clube de leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 título.</p> <p>Paula Rego (1935-2022), 7 títulos.</p> <p>Juntos de Férias- Verão 2022, 6 títulos.</p> <p>200 anos da Independência do Brasil- Autor brasileiro do mês de julho- Graciliano Ramos (1892-1953), 9 títulos</p> <p>A Conversa com... João Torão- destaque bibliográfico de atividade e livros do autor, 9 títulos.</p> <p>agosto e setembro: 9 destaques, 136 títulos.</p> <p>Novas aquisições na Biblioteca- mês de agosto, 45 títulos.</p> <p>Jó Soares (1938-2022), 3 títulos.</p> <p>Ava Luísa Amaral (1956-2022), 5 títulos.</p> <p>Nos 200 anos da Independência do Brasil, 7 de setembro (1822-2022). Destaque de livros de História do Brasil, 14 títulos.</p> <p>Novas aquisições na Biblioteca- mês de setembro, 26 títulos</p>	







RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
				7 de setembro 1822- 200 anos da independência do Brasil, 13 títulos	
				José Craveirinho- conteúdo do seu nascimento (1922-2022), 8 títulos.	
				Javier Marias (1951-2022), 14 títulos.	
				Destaque do autor Nuno Saraiva no âmbito da exposição "Diário de uma Quarentena em Rioco", 8 títulos	
				outubro a dezembro: 19 destaques, 405 títulos.	
				Novas aquisições na Biblioteca- mês de outubro (com lista OPAC)- 29 títulos.	
				Mês 200 anos da independência da Brasileira brasileira em destaque- Clarice Lispector, 3 títulos	
				Amilo Ernaux- Prémio Nobel da Literatura 2022 (com lista OPAC), 11 títulos.	
				A Conversa com... Richard Zentli- destaque bibliográfico de atividade e livros do autor, 5 títulos.	
				Destaque de livros dos aubres das exposições: Armadora BD 2022, 27 títulos	
				Adriano Moreira (1922-2022), 2 títulos.	
				Destaque temático- Halloween, 57 títulos	
				Conteúdo do nascimento de José Saramago e Agustina Bessa-luis, 8 títulos.	
				60 anos do personagem Homem Aranha (1962-2022), 25 títulos	
				Mês 200 anos da independência do Brasil: autor brasileiro em destaque- Carlos Drummond de Andrade, 10 títulos	
				Novas aquisições na Biblioteca- mês de novembro (com lista OPAC), 26 títulos	
				Destaque temático-outono, 26 títulos	
				A Conversa com... Miguel Real- destaque bibliográfico de atividade e livros do autor e de José Saramago, 25 títulos	
				Autor do mês de novembro: Carlos Drummond de Andrade (1902-1987) (com lista OPAC), 8 títulos	
				Destaque - José Ruy (1930-2022); (com lista OPAC), 45 títulos	
				A Conversa com... Isabel Rio Novo- destaque bibliográfico de Agustina Bessa-Luis, 11 títulos	

[Handwritten signature and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Juntos de Férias... Natal 2022 (com lista OPAC), 12 títulos</p> <p>Centenário do nascimento de Stan Lee (1922-2018), 15 títulos</p> <p>Novas aquisições na Biblioteca- mês de dezembro (com lista OPAC), 55 títulos</p> <p>Atividades divulgadas no Facebook Amadora Cidade, OPAC - "Online Public Access Catalog", no canal do Youtube do município e na plataforma TEAMS:</p> <p>1.885 gostos, 202.664 visualizações e 1.695 visualizações em streaming (Facebook Amadora Cidade),</p> <p>3 sessões, 402 visualizações (Canal de Youtube do Município),</p> <p>Sugestões de leitura, Nº gostos (10), Nº visualizações (1.047), no dia 2 de janeiro (Facebook Amadora Cidade); Nº sessões (1), Nº visualizações (24), no dia 2 de janeiro (Youtube do Município)</p> <p>Divulgação do prognoamento do Projeto Juntos de Férias – Edição Natal, para a interrupção leitva do 1 a 10 de janeiro, Nº gostos (6), Nº visualizações (761), no dia 5 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do cariz com as atividades de animação para escolas do pré-escolar e 1º ciclo, Nº gostos (11), Nº visualizações (1.984), no dia 9 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da exposição "Desvio" da Bedoteca, Nº gostos (8), Nº visualizações (1.747), no dia 10 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Informação de inscrições para as atividades do mês de janeiro, programação da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, Nº gostos (12), Nº visualizações (1.730), no dia 12 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Cabine de Leitura da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, Nº gostos (39), Nº visualizações (1.716), no dia 14 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Pressetador- Plataforma de leitura de jornais e revistas em formato digital, Nº gostos (16), Nº visualizações (557), no dia 15 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Informação sobre a reabertura do Pico Infante-Juvenil da Biblioteca Municipal Fernando Piteira Santos, Nº gostos (16), Nº visualizações (1.482), no dia 17 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação atividade "A Maior Flor do Mundo", João Saramago, seguida do atelo, "Vamos fazer uma flor da amizade", com os alunos do 1º ciclo da Escola Básica nº1 Vasco Rebelo, Nº gostos (24), Nº visualizações (2.733), no dia 18 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação de passatempo "Eu leio", com oferta do livro "Gaston, O Escribio das Grandes Gafes", Nº gostos (6), Nº visualizações (2.188), no dia 31 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Histórias aos Quadrinhos", na Bedoteca, Nº gostos (14), Nº visualizações (2.120), no dia 31 de janeiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>"Oficina de Encadernação", divulgação da atividade para crianças do 1º e 2º ciclo, Nº gostos (8), Nº visualizações (1.415), no dia 1 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da exposição "Desvio" na Bedoteca, Nº gostos (9), Nº visualizações (1.172), no dia 4 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Cficina "Acordar para o Teatro"- Informação de sessões esgotadas, Nº gostos (7), Nº visualizações (751), no dia 9 do fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Passatempo "Eu leio", com oferta do livro "Hulk", Nº gostos (9), Nº visualizações (1.445), no dia 9 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Serão as Tiras", no dia 17 de fevereiro, na Bedoteca, Nº gostos (4), Nº visualizações (1.861), nos dias 10 e 15 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>-Subidos em Família na Ludoteca-Divulgação da atividade para as famílias. Nº gostos (5), Nº visualizações (973), no dia 11 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do "Workshop de Pop-Up", com José Alberto Rodrigues, no dia 19 fevereiro na Biblioteca. Nº gostos (5), Nº visualizações (562), no dia 12 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>2ª edição do Clube de Poesia Juvenil. Nº gostos (6), Nº visualizações (1.066), no dia 13 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Hora do conto "Vamos comemorar o Dia dos Namorados... 'O que é o Amor', de Davido Cali e Anna Laura Camões. Nº gostos (6), Nº visualizações (2.395), no dia 14 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade). Nº sessões (1), Nº visualizações (57), no dia 14 de fevereiro (Youtube do município)</p> <p>Divulgação da atividade "Histórias aos quadrinhos - Super-heróis da História de Portugal", seguida de ateliê "Constrói uma BD", Nº gostos (4), Nº visualizações (599), no dia 14 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Informação de inscrições para atividade "Recantos do Mundo: Portugal", Hora do conto "A Galta Milagrosa", seguida de ateliê da pintura de bandeira e jogos tradicionais, Nº gostos (2), Nº visualizações (524), no dia 15 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Histórias ao Final do Dia", Nº gostos (6), Nº visualizações (732), no dia 16 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade para famílias: "Roda de Histórias", Nº gostos (5), Nº visualizações (546), no dia 18 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>*Oficina de fantoches: "Informação da atividade para escolas do 1º ciclo, Nº gostos (8), Nº visualizações (810), no dia 19 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Hora do conto "Como ser um leão", de Ed Vere, seguida de ateliê "Vamos fazer um leão", Nº gostos (2), Nº visualizações (488), no dia 20 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Cabine de Leitura da Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos. Nº gostos (27), Nº visualizações (1.276), no dia 20 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Tertúlia Literária da Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, Nº gostos (5), Nº visualizações (574), no dia 21 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Comemoração do aniversário de Aguelina Bessa-Luis- Hora do conto "O Dourado", para escolas do 2º ciclo, Nº gostos (3), Nº visualizações (323), no dia 22 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da 15ª edição do Concurso Nacional de Leitura- Fase Municipal, realizado no dia 24 de fevereiro, Nº gostos (11), Nº visualizações (578), no dia 22 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Passatempo "Eu leio", com oferta do livro "Onde Está?", de Luísa Ducla Soares e ilustrações de Pedro Lealão, Nº gostos (6), Nº visualizações (1.111), no dia 24 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Concurso Nacional de Leitura - Fase Municipal-Divulgação dos alunos apurados para a fase intermunicipal, Nº gostos (16), Nº visualizações (3.592), no dia 25 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do serviço <i>Pressreader</i>, Nº gostos (5), Nº visualizações (345), no dia 27 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Roda de Histórias", Nº gostos (9), Nº de visualizações (756), no dia 4 de março (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Tertúlia Literária da Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos- divulgação da atividade para público em geral, Nº gostos (8), Nº visualizações (777), no dia 5 de março (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade recantos do mundo, no âmbito da comemoração da semana da leitura, Nº gostos (4), Nº visualizações (683), no dia 6 de março (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Clube de Leitura dinamizado por Tânia Ganho, Nº gostos (4), Nº visualizações (524), no dia 7 de março (Facebook Amadora Cidade).</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES /INDICADORES
				<p>Divulgação da atividade histórias aos quadrinhos "Super heróis da história de Portugal-Viriato", Nº gostos (6), Nº visualizações (668), no dia 8 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Semana da leitura em parceria com o Plano Nacional de Leitura - Hora do conto "Ombela, a origem das chuvas" e "Cunipira Pirapora", Nº gostos (16), Nº visualizações (709), no dia 9 de março (Facebook Amadora Cidade), 1 sessão, Nº visualizações (321), no dia 9 de março (Youtube do Município).</p> <p>Partilha da entrevista para a revista Time Out, sobre a Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos Nº gostos (57), Nº visualizações (2.287), no dia 10 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Informação de sessão espódiada da atividade "Sábados em família na Ludoteca", Nº gostos (5), Nº visualizações (657), no dia 10 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Divulgação da atividade "Serão as Tiraz", com Hugo Van Der Ding, Nº gostos (13), Nº visualizações (1.186), no dia 11 de março (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da hora do conto "Como ser um leão", seguida do ateliê "Vamos fazer um leão", Nº gostos (4), Nº visualizações (689), no dia 12 de março (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade À Conversa com... Mário Zambujal, Nº gostos (10), Nº visualizações (2.207), no dia 13 de março (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Informação de sessão adiada do Clube Juvenil de Poesia, Nº gostos (4), Nº visualizações (716), no dia 14 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Apresentação do livro "1ª edição", de Sandra Guerreiro, Nº gostos (2), Nº visualizações (557), no dia 15 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Dia Mundial da Poesia, no dia 21 de março- Divulgação da iniciativa "Poesia ao desafio", Nº gostos (10), Nº visualizações (922), no dia 16 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Divulgação da hora do conto "O ouraço", no âmbito da comemoração do centenário de Agustina Bossa-Luis, Nº gostos (5), Nº visualizações (733), no dia 17 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Informação de sessão espódiada da atividade sessão na Biblioteca, no âmbito da comemoração do Dia Internacional do Livro Infantil, Nº gostos (12), Nº visualizações (1.583), no dia 18 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Apresentação do livro "Zéco: o milúdo galoso", de Andréa Ramos, Nº gostos (6), Nº visualizações (326), no dia 21 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Celebração do Dia Mundial da Poesia, com leitura de vários poemas e leitura do conto "A maior flor do mundo", de José Saramago, Nº gostos (17), Nº visualizações (1.583), no dia 21 de março (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do passatempo "Eu leio", com oferta do livro "Os extraterrestres são doídos por cucasas", de Cláire Freedman e Bem Cort, Nº gostos (12), Nº visualizações (1.602), no dia 23 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Juntos de Férias- edição Páscoa 2022, Nº gostos (15), Nº visualizações (1.585), no dia 28 de março (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da Agenda Cultural dos meses de abril e maio, Nº gostos (14), Nº visualizações (781), no dia 30 de março (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do passatempo "Eu leio", com oferta do livro "Jeno-Pierre Gibrat Mottoc", Nº gostos (6), Nº visualizações (1.171), no dia 31 de março (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Divulgação da cabine de leitura no âmbito da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, Nº gostos (24), Nº visualizações (1.997), no dia 1 de abril (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Passatempo "Eu leio", com a oferta do livro "A fórmula da Felicidade", de Nuno Duarte, Osevaldo Medina e Ana Freitas, Nº gostos (7), Nº visualizações (1.633), no dia 3 de abril (Facebook Amadora Cidade)</p>	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Handwritten signature and initials in blue ink at the top right of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				Divulgação da atividade recontos do mundo- Brasil, para escolas do 1º ciclo, Nº visualizações (862), no dia 5 do abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Divulgação do clube de leitura, dinamizado por Tânia Garbo, Nº gostos (10), Nº visualizações (828), no dia 5 do abril (Facebook Amadora Cidade)	
				"Histórias ao final do dia" - divulgação da atividade para famílias, Nº gostos (10), Nº visualizações (712), no dia 7 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Divulgação da atividade para famílias "Roda de histórias", Nº gostos (4), Nº visualizações (715), no dia 8 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Informação de sessão adiada da atividade "Vamos fazer um Fanzine", com Sara Figueiredo Costa, Nº gostos (12), Nº visualizações (796), no dia 8 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Parlha da entrevista do jornalista Luís Coetano à autora Maria de Rosário Pedreira, na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, Nº gostos (13), Nº visualizações (1.712), no dia 8 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Divulgação da apresentação dos livros "Litorais" e "Imaginários do Venezz", de Manuel Simões, no dia 12 de abril, Nº gostos (11), Nº visualizações (594), no dia 9 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Divulgação da programação do Dia Mundial do Livro, Nº gostos (7), Nº visualizações (757), no dia 10 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Tertúlia Literária na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, Nº gostos (2), Nº visualizações (587), no dia 11 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Hora do conto "A Mãe flor do Mundo", José Saramago, para escolas do 1º ciclo, Nº gostos (4), Nº visualizações (635), no dia 11 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Divulgação da oficina "Acordear para o Teatro", Nº gostos (4), Nº visualizações (887), no dia 13 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Informação de sessão adiada do clube de leitura "Mangá", com Sandy Gageiro, Nº gostos (8), Nº visualizações (849), no dia 14 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				A Conversa com...Manuel Vilas, Nº gostos (4), Nº visualizações (791), no dia 15 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Comemoração do dia 25 de abril - Hora do conto "O Tesouro", de Manuel António Pina, seguida de eletró "Cravo do abril", Nº gostos (9), Nº visualizações (905), no dia 16 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Divulgação da 2ª edição do Clube Juvenil de Poesia, Nº gostos (6), Nº visualizações (806), no dia 17 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Divulgação de cartas e do programa da 15ª edição do Concurso Nacional de Leitura- Fase Intermunicipal, Nº gostos (7), Nº visualizações (1.466), no dia 17 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Dia Mundial do Livro- Apresentação do livro "O Discreto Cavalheiro", de António Garcia Barreto, vencedor da 24ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, Nº gostos (5), Nº visualizações (619), no dia 18 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Divulgação da programação do Dia Mundial do Livro, Nº gostos (4), Nº visualizações (608), no dia -9 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Dia Mundial do Livro - Divulgação da sessão "A biblioteca de Afonso Reis Cabral", Nº gostos (4), Nº visualizações (988), no dia 20 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				15ª edição do Concurso Nacional de Leitura - Fase Intermunicipal - Anúncio dos alunos apurados para a fase Nacional e divulgação de fotografias, Nº gostos (33), Nº visualizações (4.418), no dia 21 de abril (Facebook Amadora Cidade)	
				Divulgação do workshop de "Cosplay", com Raul Batista, Nº gostos (10), Nº visualizações (567), nos dias 21 e 26 de abril (Facebook Amadora Cidade)	

Handwritten signature and initials in blue ink.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
			<p>Dia Mundial do Livro - divulgação da sessão "5 livros para a posteridade", com Álvaro Laborinho Lúcio, Nº gostos (3), Nº visualizações (670), no dia 21 de abril (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Hora do conto "O Dourado", de Luísa Ducla Soares, para escobas do 2º ciclo, Nº gostos (7), Nº visualizações (697), no dia 22 de abril (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Anúncio da abertura de candidaturas para a 25ª edição do Prémio Literário Otárido Gonçalves, Nº gostos (7), N. visualizações (3.220), no dia 22 de abril (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da exposição comemorativa vida e obra de Luísa Ducla Soares "50 anos de vida literária" o do espóculo de música "A quatro mões", pelo compositor Daniel Completo, Nº gostos (14), Nº visualizações (1.421), no dia 24 de abril (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da Biblioteca de Amadora, Nº gostos (12), Nº visualizações (996), no dia 27 de abril (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do clube de leitura, dinamizado por Tânia Gonho, Nº gostos (9), Nº visualizações (943), no dia 1 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da hora do conto "A menina do capuzinho vermelho no século XXI", Nº gostos (7), Nº de visualizações (581), no dia 2 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Exposição comemorativa da vida e obra de Luísa Ducla Soares "50 anos de vida literária", Nº gostos (27), Nº visualizações (3.057), no dia 2 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Terçula Literária na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, Nº gostos (9), Nº visualizações (667), no dia 3 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Histórias ao final do dia", Nº gostos (6), Nº visualizações (830), no dia 4 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Informação de sessão adibida do "Sertão de Tiras", com João Miguel Lameiras, Nº gostos (3), Nº visualizações (848), no dia 5 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Comemoração do Dia Mundial da Língua Portuguesa, Nº gostos (51), Nº visualizações (3.731), no dia 5 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Roda de Histórias, Nº gostos (4), Nº visualizações (1.013), no dia 6 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Sábados em família na Ludoteca", Nº gostos (4), Nº visualizações (573), no dia 7 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da hora do conto "A maior flor do mundo" de José Saramago, Nº gostos (7), Nº visualizações (827), no dia 8 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Publicação da agenda cultural da Câmara Municipal de Amadora- abril e maio, Nº gostos (13), Nº visualizações (658), no dia 10 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Programação da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos do mês de maio, Nº gostos (11), Nº visualizações (2.684), no dia 11 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da hora do conto "O Dourado", no âmbito da comemoração do centénario de Agustina Bessa-Luis, Nº gostos (7), Nº visualizações (759), no dia 14 de maio (Facebook Amadora Cidade).</p> <p>Divulgação do Clube de Leitura de Mangá, dinamizado por Sandy Gageiro, Nº gostos (10), Nº visualizações (1.569), nos dias 16 e 22 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Exposição comemorativa da vida e obra de Luísa Ducla Soares "50 anos de vida literária", Nº gostos (19), Nº visualizações (1.487), no dia 18 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Oficina "Acordar para o Teatro", Nº gostos (2), Nº visualizações (615), no dia 19 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p>		

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
			<p>Serviço <i>Prescrvador</i> da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, Nº gestos (7), Nº visualizações (474), no dia 21 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Pesastempo "Eu leio", com a oferta do livro " Oshimaro-The Legend of Samurai", Nº gestos (7), Nº visualizações (1.716), no dia 24 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Publicação da Agenda Cultural da Câmara Municipal da Amadora- junho e julho , Nº gestos (5), Nº visualizações (368), no dia 25 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Publicação do 3º Encontro de Contadores de Histórias . Nº gestos (7), Nº visualizações (795), no dia 27 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Programação da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos do mês de junho, Nº gestos (23), Nº visualizações (2.871), no dia 30 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do sistema de Rádio Freqüência na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos Nº gestos (8), Nº visualizações (1.181), no dia 31 de maio (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Programação da Biblioteca de junho e julho, Nº gestos (7), Nº visualizações (1.008), no dia 1 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da programação do 3º Encontro de Contadores de Histórias, Nº gestos (22), Nº visualizações (892), no dia 1 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Pesastempo "Eu leio", com oferta do livro "Os extraterrestres são coidos por cuitas", de Cibire Freedman e Bern Cort, Nº gestos (9), Nº visualizações (1.429), no dia 1 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, Nº gestos (4), Nº visualizações (1.571), no dia 2 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Roda do Histórias", Nº gestos (8) Nº de visualizações (896), no dia 3 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>3º Encontro de Contadores de Histórias, no dia 4 de junho (Facebook Amadora Cidade), com: Rodolfo Castro, Nº gestos (7), Nº visualizações (512); Tâmara Bezerra, Nº gestos (10), Nº visualizações (191); Streaming da sessão de contos para adultos com Tâmara Bezerra, Nº gestos (18), Nº visualizações (658), Nº sessões (1), Nº visualizações em streaming (613)</p> <p>Candidaturas abertas ao Prémio Literário Orlando Gonçalves, Nº gestos (7), Nº visualizações (859), no dia 6 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da hora do conto "A Maior Flor do Mundo " de José Saramago . Nº gestos (4), Nº visualizações (663), no dia 7 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Sábados em família na Ludoteca", Nº gestos (6), Nº visualizações (737), no dia 8 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Pesastempo "Eu leio", com oferta do livro "O que vê no abc?", de Daphne W. Rocha e Danuta Wojciechowska, Nº gestos (6), Nº visualizações (1.466), no dia 8 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Workshop de Mangá, dinamizado por Joana Rosa, Nº gestos (7), Nº visualizações (1.947), nos dias 10 e 14 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Tertúlia Literária da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, Nº gestos (4), Nº visualizações (670), no dia 11 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do projeto "Juntos de Férias- Verão 2022", na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, Nº gestos (4), Nº visualizações (1.272), no dia 12 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade contos do mundo- Angola, para escolas do 1º ciclo, Nº gestos (11), Nº visualizações (984), no dia 13 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p>		

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CDB, PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
				<p>Divulgação do Clube de Leitura de Mangá, dinamizado por Sandy Gageiro, N.º gostos (5), N.º visualizações (821), no dia 16 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Oficina "Acordear para o Teatro", na Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, N.º gostos (8), N.º visualizações (805), no dia 17 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação dos Iniciais da A. Conversa com... João Tordo e das Leituras Encenadas com Pedro Lamareos, N.º gostos (16), N.º visualizações (2.103), nos dias 20 e 26 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do clube de leitura, dinamizado por Tânia Ganhe, N.º gostos (7), N.º visualizações (1.036), no dia 23 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Informação do novo horário do Clube de Leitura de Mangá, dinamizado por Sandy Gageiro, N.º gostos (3), N.º visualizações (396), no dia 23 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Serviço <i>Pressreader</i> da Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, N.º gostos (8), N.º visualizações (507), no dia 25 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Passatempo "Eu leio", com a oferta do livro "Marvel Masterworks- The Avengers", de Stan Lee e Jack Kirby, N.º gostos (7), N.º visualizações (1.201), no dia 26 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Streaming da sessão A. Conversa com... João Tordo, N.º gostos (11), N.º visualizações (418), N.º sessões (1), N.º visualizações em streaming (396), no dia 30 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Programação do mês de julho da Biblioteca Municipal Fernando Pereira Santos, N.º gostos (6), N.º visualizações (1.094), no dia 11 de junho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Sertão às Trás com Filipe Abranches, N.º gostos (6), N.º visualizações (863), no dia 7 de julho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Passatempo "Eu leio", com oferta do livro "Não me grilo", de Quino, N.º gostos (10), N.º visualizações (1.707), no dia 24 de julho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Passatempo "Eu leio", com oferta do livro "Nunca vi uma biblioteca e os patos não me brigam", de Isabel Minhós Martins e Madalena Matos, N.º gostos (9), N.º visualizações (1.490), no dia 30 de julho (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Biblioteca de verto- histórias em inglês/bilingue", N.º gostos (14), N.º visualizações (1.578), no dia 5 de agosto (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Passatempo "Eu leio", com oferta do livro "O Manel e o miúdo", de Rita Taborda Duarte e Maria João Lima, N.º gostos (7), N.º visualizações (2.418), no dia 10 de agosto (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da exposição "Diário de uma quarentena em risco", de Nuno Saraiva, na Bedeeca da Amadora, N.º gostos (10), N.º visualizações (1.305), no dia 1 de setembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da obra premiada da 25ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, N.º gostos (6), N.º visualizações (767), no dia 2 de setembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>António Barreto, vencedor da 24ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves com a obra "O Discreto Covalheiro", esteve presente, no 92º Feira do Livro de Leiria, N.º gostos (11), N.º visualizações (1.420), no dia 3 de setembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da programação da Bedeeca no mês de setembro, N.º gostos (10), N.º visualizações (1.605), no dia 7 de setembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da Exposição "Voltar aos passos que foram dados José Saramago (1922-2022)", N.º gostos (12), N.º visualizações (835), no dia 13 de setembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Sertão às Trás com João Amaral, N.º gostos (6), N.º visualizações (838), no dia 16 de setembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Clube de Leitura de Mangá, dinamizado por Sandy Gageiro, N.º gostos (6), N.º visualizações (717), no dia 25 de setembro (Facebook Amadora Cidade)</p>	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

2.
2.5.
2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Divulgação da atividade "Poesia na Biblioteca", Nº gostos (6), Nº visualizações (444), no dia 27 de setembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Ilustrações da Agenda Cultural da Câmara Municipal da Amadora, nº gostos (14), nº visualizações (2.100), no dia 1 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da exposição "Diário de uma quarentena em risco", de Nuno Saraiva, na Biblioteca da Amadora, Nº gostos (7), Nº visualizações (1.482), no dia 6 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da apresentação do livro "Somente do Tamoieira: uma história de amor", de Ana Bela Diniz, Nº gostos (11), Nº visualizações (1.189), no dia 8 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Informação de sessão adiada- Workshop de Nuno Saraiva, Nº gostos (9), Nº visualizações (520), no dia 11 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da apresentação do livro "Os Ideários, coletânea literária pavorosa pela paz", Nº gostos (8), Nº visualizações (678), no dia 13 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da programação de outubro da Biblioteca Municipal Fernando Pitóira Santos, Nº gostos (12), Nº visualizações (1.160), no dia 14 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Subados em família na Ludoteca, Nº gostos (14), Nº visualizações (1.073), no dia 15 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação das iniciativas À Conversa com...Richard Zinh e das Leituras encenadas com Sónia Baboá, Nº gostos (10), Nº visualizações (805), no dia 16 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Vamos fazer um Fanzine", com Sara Figueiredo Costa, Nº gostos (4), nº visualizações (435), no dia 19 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Sessão em live streaming da atividade À Conversa com... Richard Zinh, Nº gostos (11), Nº visualizações (335), Nº visualizações em streaming (257), no dia 20 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Sento em Família da Halloween", na Biblioteca Municipal Fernando Pitóira Santos, Nº gostos (17), Nº visualizações (1.200), no dia 23 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da Agenda Cultural dos meses de novembro e dezembro, Nº gostos (21), Nº visualizações (1.800), no dia 23 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "Clube de Leitura de Mangá, dinamizado por Soney Gageiro, Nº gostos (7), Nº visualizações (500), no dia 25 de outubro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da programação do mês de novembro da Biblioteca Municipal Fernando Pitóira Santos , Nº gostos (12), Nº visualizações (1.734), no dia 1 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Clube de Leitura com Tânia Ganho , Nº gostos (13), Nº visualizações (1.140), no dia 2 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da programação do mês de novembro da Biblioteca , Nº gostos (14), Nº visualizações (2.046), no dia 5 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Sento às Tiras com Amanda Boreza, Nº gostos (10), Nº visualizações (1.484), no dia 6 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do workshop de Stencil com Inês Cólbas, Nº gostos (7), Nº visualizações (701), no dia 7 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade "À Conversa com... Miguel Real", Nº gostos (10), Nº visualizações (1.107), no dia 10 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação das apresentações de livros na Biblioteca no mês de novembro, Nº gostos (11), Nº visualizações (1.592), no dia 13 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
1302	1	80	Execução da obra de construção do Edifício e Fiscalização	Jan - Dez	<p>Divulgação da atividade "Clube de Leitura do Mangá, dinamizado por Sandy Gageiro, Nº gostos (9), Nº visualizações (848), no dia 16 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Sessão em live streaming da atividade "A Conversa com... Miguel Real e Filomena Oliveira sobre José Saramago, com moderação do Sara Figueiredo Costa, Nº gostos (11), Nº visualizações (301), Nº visualizações em streaming (202), no dia 17 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do workshop de Cartoon Político e BD, com Nuno Saraiva, Nº gostos (7), Nº visualizações (601), no dia 19 de fevereiro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da exposição "Volver aos passos que foram dados- José Saramago (1922-2022)", Nº gostos (5), Nº visualizações (665), no dia 23 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da iniciativa dinamizada pela DECO, através da parceria feita com o Município da Amadora, Nº gostos (9), Nº visualizações (1.114), no dia 24 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Falecimento do Mestre José Ruy (1930-2022), Nº gostos (138), Nº visualizações (3.934), no dia 24 de novembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do "A Conversa com... Isabel Ric Novo, Nº gostos (12), Nº visualizações (798), no dia 5 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Sessão do live streaming da atividade "A Conversa com... Isabel Ric Novo, Nº gostos (8), Nº visualizações (499), Nº visualizações em streaming (112), no dia 6 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Sessão live streaming: conversa informal para celebração do centenário da escritora Agustina Bessa Luís, Nº gostos (11), Nº visualizações (291), Nº visualizações em streaming (115), no dia 6 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do Clube de Leitura com Tânia Ganho, Nº gostos (10), Nº visualizações (850), no dia 8 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da exposição "Volver aos passos que foram dados- José Saramago 1922-2022", Nº gostos (14), Nº visualizações (763), nos dias 9 e 16 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do workshop dinamizado por Mcdilena Parreira, Nº gostos (7), Nº visualizações (961), no dia 10 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da Exposição "Jayme Cortez", na Bedoteca, Nº gostos (3), Nº visualizações (557), no dia 14 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Ilustrador André Carrilho premiado nos Estados Unidos da América pela Society of Illustrators, Nº gostos (22), Nº visualizações (1.127), no dia 18 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da atividade de Natal- Hora do conto "Ninguém dá prendas ao Pai Natal", Nº gostos (6), Nº visualizações (461), no dia 18 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação do projeto "Juntos de Férias-edição Natal 2022", Nº gostos (7), Nº visualizações (968), no dia 20 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Divulgação da Exposição "Jayme Cortez", na Bedoteca, Nº gostos (8), Nº visualizações (823), no dia 26 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Festas tempo "Eu ibé", com oferta do livro "Macau", de Michel Vaillant, Nº gostos (1), Nº visualizações (114), no dia 29 de dezembro (Facebook Amadora Cidade)</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 03/2021 - Biblioteca Dr. Fernando Pileira Santos - Execução de Obra (Recepção Provisória em 21/03/2022; Revisão de preços)</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink are present in the right margin of the page, including a large signature at the top right and several smaller initials and marks below it.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
1304	I	32	Aquisição de equipamento informático	Jan - Dez	<p>Proc. 53/2021 - Biblioteca Dr. Fernando Pereira Santos - Execução de Obra - Substituição de Pavimento (Receção Provisória em 09/09/2022)</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de Sistema de segurança RFID, Posto profissional smartstation 200, Estação de autoempresário selfcheck 500, Sistema de inventário RFID móvel, instalação, programação e formação do sistema de identificação digital com base em tecnologia RFID</p> <p>Aquisição de Unidade de leitura/escrita RFID, estação de trabalho, smartstation 200, porta USB blindada</p>
1306	A	1	Aquisição de fundos documentais	Jan - Dez	<p>Ação em curso (95,30% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de fundos documentais a: FNAC UBBO em curso</p> <p>Ação em curso (80,00% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de fundos documentais a: Maria Emilia Ramos, em curso</p> <p>Processo de aquisição de livro a Casa dos Livros, em curso</p> <p>Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Processo de Fornecimento de fundos documentais a Palavras de Culto, em curso</p> <p>Processo de aquisição de livros à livraria Androides, Lda.</p> <p>Ação em curso (75,00% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição de fundos documentais a: Leyra, em curso</p> <p>Fornecimento de jornais e revistas - Papalirio Duarte Cordeiro, em curso</p> <p>Aquisição de fundos documentais a: The Poets and Dragone Society, em curso</p> <p>Processo de aquisição de livros à Editora Caleidoscopio Edição e Artes Gráficas, em curso</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
 SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
 CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Processo de aquisição de livros a Ana Viegas Conclusão do processo de aquisição de fundos documentais a Penguin Random House Aquisição de 7.000 publicações periódicas digitais, subscrição anual do serviço "Presreader" Aquisição de Revistas de Banda Desenhada Ação em curso (85,00% de execução física). Processo de aquisição de fundos documentais a Livraria Gatilunho, em curso, em curso Aquisições (Total de 696 monografias, 763 publicações periódicas, 12 jogos): 6 monografias, 4 Caleidoscópio 113 monografias, 1 jogo, 1 LEYA 182 monografias, 11 jogos, FNAC- UBBO 156 monografias, Maria Emilia Ramos 763 periódicos, Papelaria Duarte Cordeiro 123 monografias, Penguin Random House Editorial (amiga editora 20/20) 15 monografias, Ana Viegas 29 monografias, Androides, Lda. 57 monografias, The Poets and Dragons Society, Lda.
			Jan - Dez		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXEÇÃO	
				FÍSICA	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES / INDICADORES
				16 monografias, Casa dos livros	
				Monografias recebidas no âmbito do Programa apoio do Governo/DGLAB às livrarias (Total 238 monografias)	
				238 monografias às Livraria Palavras de Culto	
				Monografias obtidas através de oferta (Total 180 monografias, 284 periódicos, 1 jogo):	
				48 monografias, 1 periódico, 1 jogo, Diversos particulares	
				23 monografias, 137 periódicos, Câmara Municipal da Amadora	
				4 monografias, 1 periódico, Gabinete da Presidência da Câmara Municipal da Amadora	
				34 monografias, 2 periódicos, Gabinete do Senhor Vereador da Cultura da Câmara Municipal da Amadora	
				2 periódico, APOJAR - Associação de Apoio aos Ex-combaterentes Vilmas de Stress de Guerra.	
				1 periódico, Associação Cultural Gerador	
				2 monografias, Associação Cultural e Recreativa Crescente Branco-Braga	
				1 monografia, Associação Crescente Branco	
				8 periódicos, Associação dos Deficientes das Forças Armadas	
				3 periódicos, Associação Mapa Crítico	
				10 monografias, Associação Portuguesa Amigos do Raoul Follereau	
				1 monografia, Biblioteca Municipal do Ocrais	
				2 monografias, Câmara Municipal de Cascais	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
					2 monografias, Câmara Municipal de Grândola
					1 monografia, Câmara Municipal de Loulé
					1 periódico, Câmara Municipal de Moita
					1 periódico, Câmara Municipal de Ceira
					9 periódicos, Câmara Municipal de Serpa
					1 periódico, Câmara Municipal de Resende
					7 monografias, Câmara Municipal de Vila Franca de Xira
					1 periódico, Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia
					1 monografia, Carta de Sabazar, para Glória Castanheira
					4 periódicos, Centro Cirúrgico de Coimbra
					1 periódico, Confederação Nacional da Agricultura
					3 monografias, Comissão para a Igualdade de Géneros
					21 periódicos, Corral da Linha
					1 periódico, Empresa de Gestão de Equipamentos de Animação Cultural (EGEAC)
					9 periódico, Estado-Maior do Exército
					1 periódico, Eq- Cidade Social
					1 periódico, Federação Nacional dos Professores (FENPROF)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten marks and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÖES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
				5 periódicos, FNAC LUBBO	
				2 periódico, Força Aérea Portuguesa.	
				3 periódico, Fundação EDP	
				1 monografia, Fundação Engenheiro António de Almeida	
				9 monografias, Fundação Francisco Manuel dos Santos.	
				1 periódico, Instituto de Apoio à Criança	
				1 periódico, Liga dos Combatentes	
				5 periódico, Media line Comunicação e Imagem	
				7 periódico, Ministério da Defesa Nacional	
				1 periódico, Monado Books	
				1 monografia, Mundos de Vida	
				1 monografia, Município da Chamusca	
				2 monografias, Município de Lousada	
				17 monografias, 8 periódicos, Museu do Neo-realismo	
				3 periódicos, Ordem Hospitaleira São João do Deus	
				1 periódico, Parque Biológico de Gaia	
				1 monografia, Perlo Vivo- Sociedade de Reabilitação Urbana do Porto	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
 SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
 CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
				22 periódicos, Pressforum (revista Íkium estudante)	
				1 periódico, Produção - Produção Acidentais- Arte Pública	
				1 periódico, Revista- A Ideia-Revista de Cultura Literária	
				2 monografias, 2 periódicos Santa Casa da Misericórdia de Lisboa	
				1 periódico, Sindicato dos Professores da Grande Lisboa	
				4 periódicos, Sindicato dos Trabalhadores do Município de Lisboa	
				7 periódicos, Solar Condes de Resende	
				1 periódico, Umbigo edições	
				7 monografias, União das Misericórdias Portuguesas	
				1 periódico, Universidade de Coimbra	
				1 periódico, Universidade de Lisboa	
				Ofertas da Biblioteca (Total de 234 monografias):	
				1 monografia "Páginas da História da Amadora", do Vasco Calixto, para a Biblioteca do Brasil	
				65 monografias "Levem-me nesse novo sonho", de José Ruy, para professores, alunos das escolas do concelho de Amadora e elementos do júri da 15ª edição do Concurso Nacional de Leitura- Fase Municipal	
				2 monografias "Levem-me nesse novo sonho", de José Ruy, Câmara Municipal da Amadora.	
				1 monografia "Levem-me nesse novo sonho", de José Ruy, Biblioteca Municipal de Pombal, no âmbito da visita guiada à Biblioteca Municipal Ferrando Ploira Santos.	
				211 monografias "Levem-me nesse novo sonho", de José Ruy, oferta aos alunos participantes, professores bibliotecários, elementos do júri e dinamizador, no âmbito da 15ª edição do Concurso Nacional de Leitura- Fase Intermunicipal.	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
1311	A	48	Aquisição de Monografias e publicações periódicas	Jan - Dez	12 monografias "Abrebre a cinco vozes", de Antero Barbosa, oferta aos elementos do júri, dinamizador e professores bibliotecários, no âmbito da 15ª edição do Concurso Nacional de Leitura- Fase Intermunicipal.
1312	A	49	Ações de formação e animação das sabés de leitura e rede concelhia	Jan - Dez	2. monografias, "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha, oferta aos elementos do júri, no âmbito da 15ª edição do Concurso Nacional de Leitura- Fase Intermunicipal. Ação não concretizada Ação em curso (75,00% de execução física). Prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Biblioteca, em curso Prestação de serviços de Programação Cultural da Biblioteca, em curso Ação em curso (50,00% de execução física). Processo em curso para conceção de maquetas para telas a partir de imagens/logotipos fornecidos pela CMA Processo em curso para impressão digital de 2. telas microperfuradas Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de artigos para iniciativas: 1.500 Sacos com impressão de frases sobre a leitura, 250 estojos, 1000 canetas, 200 conjuntos de avental e chapéu do cozinheiro (Criança) com logo 1 cor, 250 cabos USB, 150 Capas no formato: 43,5x62,5cm e 300 fotografias de Alfredo Cunha impressas Fine Art em papel Canson Platine Aquisição de Mesa de luz A4 Impressão digital de 15 painéis em vinil, para a exposição "Voltar aos passos que foram dados" de José Saramago (1922-2022) Recorte vinil preto, deslocação e aplicação para exposição de Luísa Duda Soares "50 anos de vida literária" Prestação de serviços de animação no Dia Internacional do Livro Infantil e no Sorão em Família do Halloween pela AGAPE Conclusão da aquisição do projeto e execução de cenografia do espaço infantil/ludoteca, pelo Teatro Extremo Prestação de serviços de streaming para o evento da semana da cultura



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Cedência temporária da exposição sobre a vida e obra da autora Luísa Ducla Soares "50 anos do vida literária" acompanhada pelo espetáculo infantil, "A quatro mãos" de Daniel Compaço, à Associação Portuguesa de Autores</p> <p>Pagamento de qualificação BAD, à Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.</p> <p>Ações de formação para funcionários da Biblioteca (Total de 4 formações, 25 participantes):</p> <p>19 funcionários- Formação "Meditação", entre os dias 17 de maio e 24 de maio e o dia 14 de novembro</p> <p>4 funcionários - Sessão de Esclarecimento do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL)- transição SNC-AP, nos dias 23, 24 de agosto e 20 de setembro.</p> <p>1 funcionário - Workshop sobre o e-fisco 365, no dia 13 de outubro</p> <p>1 funcionário - Formação "Prestar assistência à família - Quais os direitos", no dia 17 de novembro</p> <p>Voluntariado na Biblioteca Municipal Fernando Pitteira Santos</p> <p>Inserção de 3 voluntários: 2 com início a 2 de fevereiro e de 1 voluntária, com início a 17 de março.</p> <p>Conclusão do voluntariado a 21 de abril, 28 de junho, 25 de julho, de 3 voluntárias.</p> <p>Estágios na Biblioteca Municipal Fernando Pitteira Santos</p> <p>Inserção de uma estagiária entre 8 de abril e 8 de julho, da Escola Profissional Gustave Eiffel.</p> <p>Programação Biblioteca - Atividade regular</p> <p>Atividades de animação para famílias: (Total 54 sessões e 867 participantes-428 crianças e 439 adultos)</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Hora do conto "A ovelhinha que veio para jantar", de Steve Smallman, seguida de ateliê "Vamos fazer um dedoche", 1 sessão, 29 de janeiro, 4 crianças e 4 adultos</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Teatro com fantoches do livro "Ali, Acólá e mais além- Contos do Mundo: Ombela, Angphi, seguido de ateliê "Vamos fazer um fantoche", 2 sessões, 12 de fevereiro, 10 crianças e 13 adultos.</p> <p>"Histórias ao Final do Dia"- Hora do conto "O Balazar, o grande", de Kirsten Sims, seguida de ateliê "Vamos fazer uma máscara do urso", 1 sessão, 18 de fevereiro, 2 crianças e 2 adultos.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
					<p>"Sábados na Ludoteca"- Teatro com fantoches do livro "Ali, Acólá e mais além- Recontos do Mundo. Ombela, Angola, seguido do ateliê "Vamos fazer um fantocho", 2 sessões, 26 de fevereiro, 19 crianças e 17 adultos.</p> <p>"Histórias ao final do dia" – Hora do conto" Começa numa semente", de Lara Knowles, seguida de ateliê "Vamos plantar uma semente", 2 sessões, 11 de março, 4 crianças e 3 adultos</p> <p>"Sábados na Ludoteca" - Dramatização do conto "Vem aí o Zé das moedas", de António Torrado, seguida de ateliê "Borboleta feliz", 2 sessões, 12 de março, 21 crianças e 18 adultos.</p> <p>"Histórias ao final do dia"- Hora do conto "O meu pai", de Anthony Browne, seguida de ateliê "Vamos fazer um presente para o pai", 1 sessão, 18 de março, 7 crianças e 5 adultos.</p> <p>"Histórias ao final do dia"- Hora do conto "Onde está a primavera", seguida de ateliê "Vamos fazer um coelho", 1 sessão, 25 de março, 1 criança e 1 adulto.</p> <p>"Sábados na Ludoteca" - Hora do conto "A fada palavrinha e o gigante das bibliotecas", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer morcegos", 1 sessão, 26 de março, 11 crianças e 13 adultos.</p> <p>Hora do conto "A fada palavrinha e o gigante das bibliotecas", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer um livro", 1 sessão, 1 de abril, 3 crianças e 3 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca" - Dramatização do conto "Memórias de um lobo mau", de José Faria, seguida de ateliê "A ovelha fofinha", 2 sessões, 2 de abril, 23 crianças e 34 adultos.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional do Livro Infantil- Serão na Biblioteca, dinamizado pelo grupo A grande aventura por explorar (AGAPE), 1 sessão, 2 de abril, 15 crianças e 15 adultos.</p> <p>"Histórias ao final do dia" - Horas do conto das seguintes histórias "O coelhinho branco", de Xosé Ballester, "Rita a tartaruga", de Laurence Bouguignon, "Os sete cabritos", adaptação de Xosé Ballesteros, seguida de ateliê "Coelhinhos", 1 sessão, 8 de abril, 4 crianças e 3 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Comemoração do 25 de abril, Hora do conto "O tesouro", de Manuel António Pina, seguida de ateliê "Cravos de abril", 2 sessões, 23 de abril, 12 crianças e 14 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca" - Hora do conto "A fada palavrinha e o gigante das bibliotecas", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer morcegos", 1 sessão, 30 de abril, 13 crianças e 13 adultos.</p> <p>Especiêlue de Música e ilustração intitulada "A quatro mãos", pelo compositor Daniel Completo que dá voz aos poemas de Luísa Ducla Soares, 1 sessão, 30 de abril, 16 crianças e 20 adultos.</p> <p>Dramatização do conto "A menina do capuchinho vermelho no Século XXI", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer fobos", 1 sessão, 3 de maio, 19 crianças e 2 adultos.</p> <p>"Histórias ao Final do Dia"- Hora do conto "Espetria pela janela", de Katerina Gorein, seguida de ateliê "Concôti a tua janela", 1 sessão, 6 de maio, 6 crianças e 5 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Dramatização do conto "A semente do imperador", retirado dos Recontos do Mundo, seguido de ateliê "A flor da purca", 2 sessões, 7 de maio, 19 crianças e 29 adultos.</p> <p>"Histórias ao final do dia", Hora do conto "O gigante secreto do meu avô", de David Litchfield, segu de ateliê "Vamos fazer um cto em origami", 1 sessão, 13 de maio, 3 crianças e 4 adultos.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials at the bottom right.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVÍÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES / INDICADORES</p> <p>"Histórias ao final do dia". Hora do conto sobre os recontos do Mundo- Portugal "A Galta Milagrosa", seguida de ateliê "Vamos fazer uma galã", 1 sessão, 20 de maio, 6 crianças e 4 adultos</p> <p>"Histórias ao final do dia". Hora do conto "Amor monstro", de Rachel Bright, seguida de ateliê "Vamos construir um monstro", 1 sessão, 27 de maio, 3 crianças e 3 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Gincana de várias poesias; visita guiada à exposição "50 anos de vida literária", de Luísa Ducla Soares, na Biblioteca Municipal Fernando Pessoa Santos, 1 sessão, 28 de maio, 4 crianças e 3 adultos.</p> <p>"Histórias ao final do dia"- Hora do conto "Amor monstro", de Rachel Bright seguida de ateliê "Vamos fazer um monstro", 1 sessão, 3 de junho, 3 crianças e 2 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Hora do conto "Amor monstro", de Rachel Bright, seguida de ateliê "Vamos construir um monstro", 1 sessão, 11 de junho, 5 crianças e 3 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Hora do conto "O peixe arco-íris", de Marcus Pfister, seguida de ateliê "Vamos confeitar peixes em cartão", 1 sessão, 8 de julho, 4 crianças e 4 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Dramatização do conto "O macaco de rabo cortado", de Antônio Torres, seguida de ateliê "Vamos fazer um macaco", 1 sessão, 3 de setembro, 9 crianças e 15 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Jogos de tabuleiro na Biblioteca, 1 sessão, 17 de setembro, 3 crianças e 2 adultos.</p> <p>"Histórias ao final do dia"- Hora do conto "Truiz-truz, de Natália Cólins, seguida de ateliê "Vamos fazer uma porta", 1 sessão, 23 de setembro, 3 crianças e 2 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Hora do conto "Ombeluz: a origem das chuvas", 1 sessão, 24 de setembro, 8 crianças e 8 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Jogos de tabuleiro, 2 sessões, 15 de outubro, 18 crianças e 11 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Hora do conto "Sopa de ruda", de Darrabuc Rashtin Kheiriyev, seguida de ateliê de massa de sal, 2 sessão, 22 de outubro, 25 crianças e 22 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Dramatização do conto "O computador da Bruxa mini", de Valérie Thomas, seguida de ateliê "O galinho Rogério, 2 sessões, 29 de outubro, 11 crianças e 18 adultos</p> <p>Serão em Família de Halloween, 1 sessão, 31 de outubro, 40 crianças e 41 adultos</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Dramatização do conto "A cozinheira do rei", de Soledad Feloeza, seguida de ateliê "A cozinheira vai marcar os livros das receitas", 1 sessão, 5 de novembro, 12 crianças e 15 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Hora do conto inglês/bilingue "Noi", de Marta Altés, seguida de ateliê "Mercador de livro em origami", 1 sessão, 12 de novembro, 14 crianças e 15 adultos.</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Jogos de tabuleiro, 2 sessões, 19 de novembro, 18 crianças e 16 adultos.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Hora do conto "A estranha visita", de Gracia Iglésias, seguida do ateliê "massa de saif", 2 sessões, 25 de novembro, 11 crianças e 15 adultos</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Dramatização da história "Um beijo ao pai Natal", de Elisabeth Coudol, seguida do ateliê "Visita ao Pai Natal", 2 sessões, 3 de dezembro, 15 crianças e 14 adultos</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Hora do conto bilíngue "Pete the cat saves christmas", de Eric Litwin, seguida de ateliê "Árvore", 1 sessão, 10 de dezembro, 3 crianças e 3 adultos</p> <p>"Sábados na Ludoteca"- Jogos de tabuleiro, 1 sessão, 17 de dezembro, 3 crianças e 5 adultos</p> <p>Atividades de animação para escolas: (Total 30 sessões e 727 participantes-642 crianças e 67 professores)</p> <p>Hora do conto "A Maior Flor do Mundo", de José Saramago, seguida do ateliê "Vamos fazer uma flor da amizade", 1 sessão, 18 de janeiro, 18 alunos e 2 professores da Escola Básica 1 Vasco Martins Rebelo</p> <p>Comemoração do centenário de Agustina Bessa-Luis- Hora do conto "O Dourado", de Agustina Bessa-Luis, 1 sessão, 23 de fevereiro, 22 alunos e 2 professores da Escola Básica 1 Vasco Martins Rebelo</p> <p>Comemoração semana da leitura em parceria com o Plano Nacional de Leitura - Hora do conto "Ombrela: a origem das chuvas" e "Curupira pipapora", 1 sessão, 9 de março, 46 crianças e 9 professores da Escola Básica 1 Vasco Martins Rebelo.</p> <p>Hora do conto "A fada palvrinha e o gigante das bibliotecas", de Luísa Ducla Soares, seguida do ateliê "Vamos fazer um morcego", 1 sessão, 1 de abril, 23 crianças e 2 professores do Jardim de Infância Julieta Pimenta.</p> <p>Hora do conto "A fada palvrinha e o gigante das bibliotecas", de Luísa Ducla Soares, seguida do ateliê "Vamos fazer um morcego", 1 sessão, 1 de abril, 36 crianças e 2 professores da Primary School.</p> <p>Hora do conto "Como ser um leão", de Ed Vere, seguida de ateliê "Vamos fazer um leão", 1 sessão, 10 de maio, 23 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância Julieta Pimenta.</p> <p>Dramatização do conto "A menina do capuchinho vermelho no Século XXI", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer lobos", 1 sessão, 10 de maio, 18 crianças e 2 professores, da Primary School.</p> <p>Hora do conto "A Maior Flor do Mundo", de José Saramago, seguida de ateliê "Vamos fazer uma flor da amizade", 1 sessão, 11 de maio, 12 crianças e 2 professores, do Extremado O Baloço.</p> <p>Hora do conto "Luísa: as histórias da minha vida", seguida de visita guiada à exposição "50 anos de vida literária", de Luísa Ducla Soares na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, 1 sessão, 14 de maio, 18 crianças e 2 professores, da Escola Básica e Secundária Padre Alberto Neto</p> <p>Hora do conto "A fada palvrinha e o gigante das bibliotecas", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer um livro", seguida de visita guiada à exposição "50 anos de vida literária", de Luísa Ducla Soares, na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, 1 sessão, 17 de maio, 25 crianças e 2 professores Extremado O Baloço</p> <p>Dramatização do conto "A menina do capuchinho vermelho no Século XXI", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer lobos", seguida de visita guiada à exposição "50 anos de vida literária", de Luísa Ducla Soares, na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, 1 sessão, 17 de maio, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Dramatização do conto "O Tesouro", de Manuel António Pina, seguida de ateliê "Vamos fazer cravos", 1 sessão, 18 de maio, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância José Ruy.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				<p>Hora do conto "A Galta Milagrosa", conto de Portugal, seguida do ateliê "Vamos fazer galate", 1 sessão, 19 de maio, 33 crianças e 2 professores, da Primary School.</p> <p>Hora do conto "A fada palvrinha e o gigante das Bibliotecas", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer um livro", e visita guiada à exposição "50 anos de vida literária", de Luísa Ducla Soares, na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, 1 sessão, 24 de maio, 25 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1 da Mina.</p> <p>Dramatização do conto "A menina do capuchinho vermelho no Século XXI", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer lobos", e visita guiada à exposição "50 anos de vida literária", de Luísa Ducla Soares, na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, 1 sessão, 24 de maio, 18 crianças e 2 professores da Primary School.</p> <p>Visita guiada à exposição "50 anos de vida literária", de Luísa Ducla Soares, na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, 1 sessão, 24 de maio, 13 crianças e 1 professor, do Extremato o Babalço.</p> <p>Hora do conto "A fada palvrinha e o gigante das Bibliotecas", de Luísa Ducla Soares, seguida do ateliê "Vamos fazer um livro", visita guiada à exposição "50 anos de vida literária", de Luísa Ducla Soares, na Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, 1 sessão, 31 de maio, 25 crianças e 1 professor, da Escola Básica 1 da Mina.</p> <p>Dramatização do conto "A menina do capuchinho vermelho no Século XXI", de Luísa Ducla Soares, seguida de ateliê "Vamos fazer lobos", 1 sessão, 31 de maio, 19 crianças e 1 professor, da Escola Básica 1/Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Dramatização do conto "O Tesouro", de Manuel António Pina, seguida de ateliê "Vamos fazer cravos", 1 sessão, 15 de junho, 18 crianças e 1 professor, da Escola Básica 1/Jardim de Infância de José Ruy.</p> <p>Hora do conto sobre os contos do mundo- Portugal "A Galta Milagrosa", seguida do ateliê "Vamos fazer uma galta", 1 sessão, 21 de junho, 20 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1 da Mina.</p> <p>Dramatização do conto "O Tesouro", de Manuel António Pina, seguida de ateliê "Vamos fazer cravos", 1 sessão, 22 de junho, 18 crianças e 1 professor, da Escola Básica 1/Jardim de Infância de José Ruy.</p> <p>Hora do conto "A casa da mesca fosca", de Eva Mejuto, seguida de ateliê "massa de sal", 1 sessão, 6 de julho, 25 crianças e 2 professores do ATL Terra dos Arcos</p> <p>Hora do conto dramatizado "A bruxa mini",Valerio Thomas, seguida de ateliê "O gatinho Rogério", 1 sessão, 23 de agosto, 10 crianças e 2 professores.</p> <p>Comemoração do Dia da Alimentação- Hora do conto "Sopa de nada", de Drarabuc Rashin Kheiriyev, seguida de ateliê "Vamos fazer uma receita", 1 sessão, 13 outubro, 16 crianças e 3 professores, do Jardim de Infância Julieta Pimenta.</p> <p>Comemoração do Dia da Alimentação- Hora do conto "Sopa de nada", de Drarabuc Rashin Kheiriyev, seguida de ateliê "Vamos fazer uma receita", 1 sessão, 14 outubro, 22 crianças e 3 professores, do Jardim de Infância Julieta Pimenta.</p> <p>Hora do conto "Como ser um leão", de Ed Vere, seguida de ateliê "Vamos fazer um leão", 1 sessão, 26 de outubro, 19 crianças e 2 professores, da Escola Básica 1/Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto "Como ser um leão", de Ed Vere, seguida de ateliê "Vamos fazer um leão", 1 sessão, 2 de novembro, 20 crianças e 2 professores, do Jardim de Infância Moinhos da Funcheira.</p> <p>Hora do conto "Como ser um leão", de Ed Vere, seguida de ateliê "Vamos fazer um leão", 1 sessão, 8 de novembro,23 crianças e 3 professores, da Escola Básica 1/ Jardim de Infância José Ruy.</p> <p>Hora do conto "Como ser um leão", de Ed Vere, seguida de ateliê "Vamos fazer um leão", 1 sessão, 9 de novembro,23 crianças e 3 professores, do Jardim de Infância Moinhos da Funcheira.</p>	

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signatures and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

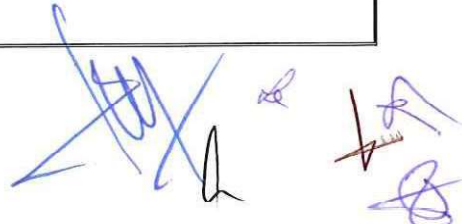
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Hora do conto "Como ser um leão", de Ed Vere, seguida de atelié "Vamos fazer um leão", 1 sessão, 16 de novembro, 16 crianças e 2 professores, da Jardim de Infância Molinhos da Funcheira.</p> <p>Atividades para adultos: (Total 55 sessões e 676 participantes)</p> <p>A Conversa com... Luis Filipe Castro Mendes, 1 sessão, 27 de janeiro, 5 participantes</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 2 de fevereiro, 11 participantes</p> <p>Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 9 de fevereiro, 13 participantes</p> <p>Tertúlia Literária: Leitura de poesia de diversos autores escolhidos pelos participantes, 2 sessões, 15 e 22 de fevereiro, 11 participantes.</p> <p>Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 23 de fevereiro, 13 participantes</p> <p>Tertúlia Literária: análise da obra "Em teu ventre", de José Luís Peixoto, 1 sessão, 8 de março, 4 participantes.</p> <p>Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 9 de março, 10 participantes.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 10 de março, 14 participantes.</p> <p>Tertúlia Literária: análise da obra "Em teu ventre", de José Luís Peixoto, 1 sessão, 15 de março, 6 participantes.</p> <p>Visita guiada à Biblioteca e Biblioteca aos técnicos da Biblioteca Municipal da Pombal, 1 sessão, 16 de março, 5 participantes.</p> <p>A Conversa com... Mário Zambujal, 1 sessão, 17 de março, 12 participantes.</p> <p>Comemoração do Dia Internacional da Poesia - Leitura de vários poemas de poetas portugueses e dramatização do conto "A maior flor do mundo", do José Saramago, 1 sessão, 21 de março, 11 participantes.</p> <p>Tertúlia Literária - Comemoração do Dia Internacional da Poesia com leituras de vários poemas, 1 sessão, 22 de março, 4 participantes.</p> <p>Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 24 de março, 9 participantes.</p> <p>Tertúlia Literária Leitura de poemas de vários poetas portugueses, 1 sessão, 29 de março, 5 participantes.</p>






RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
					Oficina do livro, 1 sessão, 1 de abril, 5 participantes.
					Tertúlia Literária - Leitura de poemas de vários poetas, 1 sessão, 5 de abril, 4 participantes.
					Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 7 de abril, 13 participantes.
					Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 13 de abril, 13 participantes.
					Tertúlia Literária - Leitura de poemas de vários poetas, 1 sessão, 19 de abril, 4 participantes.
					A Conversa com... Manuel Vilas, 1 sessão, 20 de abril, 12 participantes.
					Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho e com o convidado João Pinto, 1 sessão, 23 de abril, 10 participantes.
					A Biblioteca de Afonso Rôis Cabral, 1 sessão, 23 de abril, 11 participantes.
					5 livros para a posteridade com Álvaro Laborinho Lúcio, 1 sessão, 23 de abril, 8 participantes.
					Tertúlia Literária, 1 sessão, 26 de abril, 5 participantes.
					Oficina "Acordar para o teatro", 1 sessão, 27 de abril, 9 participantes.
					Tertúlia Literária, leitura e análise de vários poemas e crónicas, 1 sessão, 3 de maio, 4 participantes.
					Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 5 de maio, 9 participantes
					Oficina do livro, 1 sessão, 6 de maio, 7 participantes.
					Tertúlia Literária, leitura de vários poemas e contos, 1 sessão, 10 de maio, 6 participantes.
					Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 11 de maio, 7 participantes.
					Tertúlia Literária, leitura de vários poemas e contos, 1 sessão, 17 de maio, 6 participantes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
				A Conversa com... Karina Sainz, 1 sessão, 19 de maio, 10 participantes.	
				Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 25 de maio, 9 participantes.	
				Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 2 de junho, 9 participantes.	
				Oficina do livro, 1 sessão, 3 de junho, 7 participantes.	
				Oficina "Acordar para o teatro", 1 sessão, 8 de junho, 13 participantes.	
				Tertúlia Literária, leitura e análise do livro "Babeta de amor do vento", de Paulina Chiziane, 1 sessão, 21 de junho, 5 participantes.	
				Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 22 de junho, 13 participantes.	
				Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 23 de junho, 9 participantes.	
				Tertúlia literária, leitura e análise do livro "Babeta de amor do vento", de Paulina Chiziane, 1 sessão, 28 de junho, 6 participantes.	
				A Conversa com... João Tordo, 1 sessão, 30 de junho, 25 participantes.	
				Leituras encenadas com Pedro Lamas, 1 sessão, 30 de junho, 20 participantes.	
				Oficina do livro, 1 sessão, 1 de julho, 7 participantes.	
				Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 14 de julho, 12 participantes.	
				Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 1 de setembro, 12 participantes.	
				Oficina do livro, 1 sessão, 2 de setembro, 7 participantes.	
				Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 14 de setembro, 12 participantes.	
				Oficina "Acordar para o teatro", 1 sessão, 28 de setembro, 11 participantes.	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
					<p>Poesia na Biblioteca- "Clube de poesia da Biblioteca": Tertúlia com Isidro Alves, Lara Salgueiro e Rute M. Gonçalves, dinamizado por Margarida Batista, 1 sessão, 1 de outubro, 23 participantes.</p> <p>Poesia na Biblioteca- Apresentação do livro "Uma espécie de noite", de Rute M. Gonçalves, com apresentação da obra por Graça Sabugueiro, 1 sessão, 1 de outubro, 8 participantes.</p> <p>Poesia na Biblioteca- Lançamento de livro "do avesso", de Lara Salgueiro, com apresentação da obra por António Vieira de Silva, 1 sessão, 1 de outubro, 81 participantes.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 6 de outubro, 17 participantes</p> <p>Oficina "Acordar para o teatro", 1 sessão, 12 de outubro, 11 participantes.</p> <p>À Conversa com... Richard Zinth, 1 sessão, 20 de outubro, 3 participantes.</p> <p>Leituras encenadas com Sónia Baião, 1 sessão, 20 de outubro, 3 participantes.</p> <p>Clube de Leitura com Tânia Ganho, 1 sessão, 3 de novembro, 13 participantes.</p> <p>À Conversa com... Miguel Real sobre José Saramago, 1 sessão, 17 de novembro, 10 participantes</p> <p>Oficina "Acordar para o Teatro", 1 sessão, 23 de novembro, 10 participantes</p> <p>Tertúlia Literária- Leitura e análise do livro "O frei do luto", de Germano de Almeida, 1 sessão, 29 de novembro, 5 participantes.</p> <p>À Conversa com... Isabel Rio Novo sobre Agustina Bessa-Luis, 1 sessão, 6 de dezembro, 6 participantes.</p> <p>Clube de Leitura, dinamizado por Tânia Ganho, 1 sessão, 15 de dezembro, 15 participantes.</p> <p>Oficina "Acordar para o Teatro", 2 sessões, 21 e 28 de dezembro, 18 participantes.</p> <p>2ª edição do Clube de Juvenil da poesia, sessões mensais, dirigidas a público jovem dos 13 aos 19 anos (Total de 3 sessões, 11 participantes):</p> <p>Análise das obras "A dor concreta", de António Carlos Cortez e "A criança em ruínas", de José Luís Peixoto, 1 sessão, 18 fevereiro, 3 participantes.</p> <p>Análise das obras "O manual das mãos" de Eduardo White e "O útero da cruz" de Conceição Lima, 1 sessão, 20 de maio, 5 participantes.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.


SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>Análise da obra "Instruções para uso posterior ao naufrágio" de José Luiz Taveres, 1 sessão, 17 de junho, 3 participantes.</p> <p>3º Encontro de Contadores de Histórias (Total 8 sessões e 107 participantes - 27 crianças e 80 adultos)</p> <p>Sessão de contos para famílias com Olinda Boja, 1 sessão, 4 de junho, 3 crianças e 5 adultos.</p> <p>Sessão de contos para famílias com Ana Lage, 1 sessão, 7 crianças e 13 adultos.</p> <p>Sessão de fantoches para crianças e famílias, 1 sessão, 4 de junho, 17 crianças e 19 adultos.</p> <p>Sessão de contos para famílias com Rodolfo Castro, 1 sessão, 4 de junho, 12 participantes.</p> <p>Sessão de contos para famílias com Bruno Batista, 1 sessão, 4 de junho, 6 participantes.</p> <p>Sessão de contos para famílias com Joana Maria Ramos, 1 sessão, 4 de junho, 8 participantes.</p> <p>Sessão de contos para adultos com Tâmara Bezerra, 1 sessão, 4 de junho, 11 participantes.</p> <p>Momento musical com Luciana Cesto e Josy Correia, 1 sessão, 4 de junho, 6 participantes.</p> <p>Biblioteca de Verão (Total 41 sessões e 530 participantes - 304 crianças e 226 adultos)</p> <p>Comemoração do Dia Mundial das Bibliotecas- Hora do conto "Uma biblioteca é uma casa onde cabe toda a gente", de Mafalda Milhões, seguida de visita guiada à Biblioteca e <i>Peddy paper</i>, 1 sessão, 1 de julho, 1 criança e 1 adulto.</p> <p>Hora do conto "A biju de todas as histórias", de Tracey Cordrey, seguida de ateliê "Vamos fazer um dragão", 1 sessão, 5 de julho, 3 crianças e 2 adultos.</p> <p>Sessão de cinema com pipocas, do filme "Ballarina", do realizador Tracey Cordrey, 1 sessão, 6 de julho, 10 crianças e 7 adultos.</p> <p>Comemoração do Dia Mundial do Chocolate- Hora do conto "Adoro chocolate", de David Cali, seguida de ateliê "Vamos fazer ovos de chocolate", 1 sessão, 7 de julho, 2 crianças e 2 adultos.</p> <p>Hora do conto "O coelho branquinho e a formiga rabigata", de Alice Vieira, seguida de ateliê de expressão plástica "Vamos fazer um coelho", 1 sessão, 8 de julho, 7 crianças e 5 adultos.</p> <p>Hora do conto bilíngue "Have you seen elephant?", de David Barrow, seguida de ateliê de expressão plástica "Vamos fazer um elefante", 1 sessão, 12 de julho, 4 crianças e 3 adultos.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
				<p>Hora do conto bilíngue "Bad cat!", de Nicola O'Byrne, seguida de ateliê de expressão plástica "Vamos fazer um gato", 1 sessão, 13 de julho, 1 criança e 1 adulto.</p> <p>Hora do conto bilíngue "Errol's garden", de Gillian Hibbs, seguida de ateliê de expressão plástica "Vamos plantar um feijão", 1 sessão, 15 de julho, 2 crianças e 2 adultos.</p> <p>Hora do conto "Será o mar o meu lugar", de Sarah Roberts, seguida de ateliê "Vamos construir um papagaio de plástico", 1 sessão, 19 de julho, 5 crianças e 2 adultos.</p> <p>Hora do conto "As minhas incríveis férias de verão, de Davida Cali, seguida de uma caixa ao escuro, 1 sessão, 20 de julho, 4 crianças e 3 adultos.</p> <p>Hora do conto "A casa da mosca fósca", de Eva Méjuto, seguida de ateliê "massa de sal", 1 sessão, 21 de julho, 9 crianças e 7 adultos.</p> <p>Hora do conto "Gaston", de Kelly Cipucchio, seguida de ateliê de macramé "Vamos fazer um cão", 1 sessão, 22 de julho, 3 crianças e 3 adultos.</p> <p>Hora do conto "Stilla, estrela do mar", de Marie-Louise Gay, seguida de ateliê de expressão plástica "Vamos fazer areia", 1 sessão, 27 de julho, 1 criança e 1 adulto.</p> <p>Hora do conto "A mim vai à praia", de Valerie Thomas e Korky Paul, seguida de ateliê "Vamos fazer uma poção mágica", 1 sessão, 28 de julho, 6 crianças e 4 adultos.</p> <p>Hora do conto bilíngue "Knock Knock! Open the door", de Michael Morgan, seguida de ateliê "Vamos desenhar o que está atrás da porta", 1 sessão, 1 de agosto, 2 crianças e 2 adultos.</p> <p>Cantos do mundo-Brasil "Curupira Pirapora", de Tatianna Salem Levy, seguida de ateliê "Vamos fazer um animal", 1 sessão, 2 de agosto, 11 crianças e 5 adultos.</p> <p>Giocando- Jogos Tradicionais, 1 sessão, 3 de agosto, 7 crianças e 4 adultos.</p> <p>Teatro na Biblioteca- A Biblioteca e o teatro a favor do incentivo à leitura e à arte da representação, seguido de jogos de improvisação teatral, 1 sessão, 4 de agosto, 6 crianças e 5 adultos.</p> <p>História dramatizada "O macaco do rabo cortado", de Dora Betalim, seguida de ateliê "Vamos construir uma viola", 1 sessão, 5 de agosto, 17 crianças e 10 adultos.</p> <p>Hora do conto bilíngue "Knock Knock! Open the door", de Michael Morgan, seguida de ateliê "Vamos desenhar o que está atrás da porta", 1 sessão, 8 de agosto, 12 crianças e 9 adultos.</p> <p>História com marionetas: contos do mundo "A semente do imperador", seguida de ateliê "A flor da pureza", 1 sessão, 9 de agosto, 4 crianças e 3 adultos.</p> <p>Caixa ao tesouro pela Biblioteca, 1 sessão, 10 de agosto, 15 crianças e 11 adultos.</p> <p>Teatro na Biblioteca- A Biblioteca e o teatro a favor do incentivo à leitura e à arte da representação, seguido de jogos de improvisação teatral, 1 sessão, 11 de agosto, 8 crianças e 6 adultos.</p>	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

2.
2.5.
2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
					<p>História dramatizada "Vem aí o Zé das moscas", de António Torrado seguida de atelié "Borboletas", 1 sessão, 12 de agosto, 5 crianças e 5 adultos.</p> <p>Hora de conto bilingue "Tam a tiger", de Ross Collins, seguida de atelié "Rato em marioneta", 1 sessão, 16 de agosto, 10 crianças e 6 adultos.</p> <p>Contos do mundo "Ombela", de Ondjaki, seguida de atelié "Vamos construir chapéus de chuva", 1 sessão, 17 de agosto, 2 crianças e 2 adultos.</p> <p>Gincana-Jogos Tradicionais, 1 sessão, 18 de agosto, 10 crianças e 5 adultos.</p> <p>Hora do conto "O gigante secreto do avô", de David Litchfield, seguida de atelié "Vamos fazer um cão em origami", 1 sessão, 19 de agosto, 4 crianças e 4 adultos.</p> <p>Hora do conto bilingue "Shark in the park!", de Nick Sharratt, seguida de atelié "Vamos fazer um telescópio", 1 sessão, 22 de agosto, 16 crianças e 11 adultos.</p> <p>Dramatização do conto "A bruxa Mimi", de Valerie Thomas, seguida do atelié "Catinho Rogério", 1 sessão, 23 de agosto, 9 crianças e 8 adultos.</p> <p>Caça ao tesouro pela Biblioteca, 1 sessão, 24 de agosto, 9 crianças e 9 adultos.</p> <p>O teatro na Biblioteca- A Biblioteca e o teatro a favor do incentivo à leitura e à arte da representação, 1 sessão, 25 de agosto, 8 crianças e 7 adultos.</p> <p>Dramatização do conto "A pelo do pé", de Adolfo Coelho, seguida de atelié "Viola Enamorada", 1 sessão, 26 de agosto, 8 crianças e 6 adultos.</p> <p>Hora do conto bilingue "Zoz", de Julia Donaldson, seguida de atelié "Vamos fazer um dinossauro em origami", 1 sessão, 29 de agosto, 14 crianças e 13 adultos.</p> <p>Dramatização do conto "Memórias de um lobo mau", de José Faria, seguida de atelié "Vamos fazer mobluras", 1 sessão, 30 de agosto, 18 crianças e 17 adultos.</p> <p>Gincana- Jogos Tradicionais, 1 sessão, 31 de agosto, 17 crianças e 13 adultos.</p> <p>Hora do conto "O menino que colecionava palavras", de Peter Reynolds, seguida do jogo com palavras, 1 sessão, 1 de setembro, 10 crianças e 8 adultos.</p> <p>Hora do conto "A minha professora é um monstro", de Peter Brown, seguida do atelié "Avião de papel e desenho para a professora", 1 sessão, 2 de setembro, 12 crianças e 8 adultos.</p> <p>Hora do conto "A mentanha de livros mais alta do mundo", de Rocio Bonis, seguida de atelié "Capa do arquivo e porta canetas em papelão", 1 sessão, 6 de setembro, 7 crianças e 3 adultos.</p> <p>Hora do conto "O dia em que os lápis desietiram", de Drew Daywalt, seguida de atelié "Varredores de livros em forma de lupis", 1 sessão, 7 de setembro, 2 crianças e 1 adulto.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

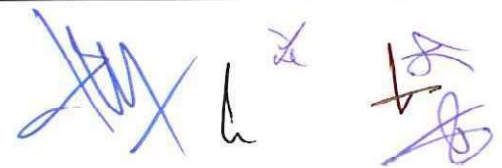
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
					<p>Hora do conto "Ódio e escola", de Jeanne Willis, seguida de ateliê "Dado das emoções", 1 sessão, 13 de setembro, 2 crianças e 2 adultos.</p> <p>Atividade regular mensal - Saco de Manualidades com histórias"</p> <p>Atividade "Saco de Manualidades com histórias" consiste em: Pesquisa e recolha de livros de adulto e infantil, elaboração do manual de instrução do kit para os ateliês, composto pelos materiais necessários para a realização da atividade, Elaboração de 10 sacos por mês que contém um livro para adultos e um livro infantil, kit de ateliês com o material necessário para a sua elaboração e um manual de instruções do ateliê.</p> <p>fevereiro: Tema "Dia dos mercados", com o ateliê "Vamos fazer um quanto queres", no dia 14 de fevereiro</p> <p>março e abril: Tema "Dia da Poesia" com o ateliê "Vamos plantar sementes", no dia 21 de março e "Dia Internacional do Livro Infantil" com o ateliê "Marcadores de livros", no dia 2 de abril.</p> <p>maio e junho: Tema "Dia da Família", com o ateliê "Vamos contrair uma mobília", no dia 15 de maio e "Dia Europeu da Música", com o ateliê "Vamos construir uma galáxia", no dia 21 de junho.</p> <p>setembro: Tema "Outono" com o ateliê "Vamos fazer um guarda-chuva", no dia 21 de setembro.</p> <p>outubro, novembro e dezembro: Tema "Dia da Alimentação" com o ateliê "Vamos fazer uma receita", no dia 16 de outubro, "Dia das ciências", com o ateliê "Vamos fazer uma experiência", no dia 24 de novembro e "Dia de Natal", com o ateliê "Vamos fazer uma árvore de Natal", no dia 24 de dezembro.</p> <p>Atividade não regular presencial: Férias de Natal (Total de 1 sessão, 3 participantes- 2 crianças e 1 adulto)</p> <p>Dramatização do conto "Um beijo para o Pai Natal", de Elizabeth Coustod, seguida de ateliê "A visita ao Pai Natal", 1 sessão dia 21 de dezembro, 2 crianças e 1 adulto</p> <p>15º Concurso Nacional de Leitura 2022 (Fase Municipal) – 24 de fevereiro</p> <p>Participação de 43 alunos e 15 professores, dos Agrupamento de Escolas: Amadora Oeste, D. João V., Alformelos, Fernando Namora, José Cardoso Pires, Miguel Torga e Pioneiros da Aviação Portuguesa.</p> <p>13 alunos e 4 professores do 1º ciclo</p> <p>14 alunos e 5 professores do 2º ciclo</p> <p>12 alunos e 4 professores do 3º ciclo</p> <p>4 alunos e 2 professores do Ensino Secundário</p> <p>Composição do Júri:</p>




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

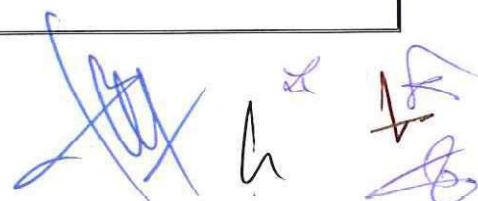
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Representante do CIBE (Coordenação Intermunicipal das Bibliotecas Escolares)- Isabel Antunes</p> <p>Vencedor da 24ª Edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves- António Garcia Barreto</p> <p>Professora- Isabel Preihals</p> <p>Vencedores:</p> <p>1º ciclo: Rita Leonor Rodrigues (Agrupamento de Escolas Pioneiros da Aviação Portuguesa), Evandra Pereira (Agrupamento de Escolas Miguel Torp), Iris Cristo (Agrupamento de Escolas Amadora Oeste)</p> <p>2º ciclo: Gabriel Santos e Beatriz Pereira Perdigão (Agrupamento de Escolas Fernando Namora), Mayn Alves Fonseca Cruz (Agrupamento de Escolas de Alfovelos)</p> <p>3º ciclo: Lella Gaspar (Agrupamento de Escolas José Cardoso Pires), Diogo Lomba Silva (Agrupamento de Escolas de Alfovelos), Maria Inês Cesta (Agrupamento de Escolas Amadora Oeste)</p> <p>Ensino Secundário: Martin da Cunha Freire e Henrique Miranda Marques Gomes (Agrupamento de Escolas Fernando Namora), João Pedro Silva (Agrupamento de Escolas D. João V)</p> <p>Realização do concurso Nacional da Leitura - Fase Intermunicipal na Escola Secundária Seomara da Costa Primo, na Amadora, no dia 20 de abril, com a participação de 12 alunos das escolas do Município da Amadora apurados na fase municipal, no dia 24 de fevereiro.</p> <p>Atividade não regular, no âmbito da 15ª edição do Concurso Nacional de Leitura - Fase Municipal (total sessões: 2, participantes: 43 alunos e 15 professores)</p> <p>Atividade "Uma Amadora com história", pelo arqueólogo da Câmara Municipal da Amadora, para as escolas do 3º ciclo e Ensino Secundário, Nº sessões (1), Nº presenças (16 alunos e 6 professores).</p> <p>Hora do conto "A Maior Flor do Mundo", de José Saramago, para as escolas do 1º e 2º ciclo, Nº sessões (1), Nº participantes (27 alunos e 8 professores)</p> <p>15ª edição do Concurso Nacional de Leitura 2022 (Fase Intermunicipal) – 20 de abril</p> <p>Realização da prova escrita, com a participação de 199 alunos, de 18 municípios da Área Metropolitana de Lisboa: Alcochete, Almada, Amadora, Barreiro, Cascais, Lisboa, Loures, Mafra, Moita, Montijo, Odivelas, Oeiras, Palmela, Setúbal, Sintra e Vila Franca de Xira: 50 alunos do 1º ciclo, 51 alunos do 2º ciclo, 49 alunos do 3º ciclo e 49 alunos do Ensino Secundário.</p> <p>Composição do júri: Ricardo Franco Faria, Vencedor da Cultura da Câmara Municipal da Amadora, André Carrilho (Ilustrador), Joaquim Franco (Jornalista)</p> <p>Apresentação/ dinamização pelo contador de histórias/humorista, Jorge Sorafim.</p> <p>Alunos apurados do Concurso Nacional de Leitura- Fase Final Nacional</p>




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
1313	A	50	Conservação e manutenção do acervo	Jan - Dez	<p>1º ciclo: Isaac Ferreira Cristóvão (concelho de Sesimbra, Escola Básica 1/JI Cotovim do Agrupamento de Escolas Sampaio), Lourenço Paulino (concelho Alcochete, Escola Básica da Restauração do Agrupamento de Escolas do Alcochete).</p> <p>2º ciclo: Mariana Gonçalves (concelho de Almada, Escola Básica 2/3 Monte da Caparica do Agrupamento de Escolas Monte da Caparica), Raquel de Almeida (concelho Montijo, Escola Básica Integrada Estival do Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra).</p> <p>3º ciclo: Isabel Luis (concelho de Almada, Escola Secundária Ferrão Mendes Pinto), Marta Alves (concelho de Palmela, Escola Secundária de Pinhal Novo).</p> <p>Ensino Secundário: Catarina Sofia Pardal Gonçalves (concelho de Setúbal, Escola Secundária de Bocage), Mariana Martins Francisco (concelho de Mafra, Escola Básica e Secundária Professor Armando Lucena do Agrupamento da Malveira).</p> <p>Momentos de animação no Concurso Nacional de leitura - Fase Intermunicipal: Leitura por alunos do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, Clube de Música - Polo Amadora do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, Conservatório Nacional de Música, Visualização de vídeos sobre a Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos e sobre os equipamentos culturais do concelho da Amadora, com a participação de 450 alunos e acompanhantes.</p> <p>Realização do Concurso Nacional de Leitura - Fase Final Nacional, em Almada, entre os dias 10 de maio e 4 de junho.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Manutenção preventiva para o portão da garagem da biblioteca municipal - 4ª visita anual</p> <p>Reparação e afinação das portas de vidro da entrada principal</p> <p>Aquisição de materiais de conservação e restauro: Unbuffered tissue paper sheets ; Filmolux soft; Cola branca neutra; bolsas Clear Pockets; Caixa sem buffer; Comic book binshell; Comic book short box-with flip top; Auto-adesivo de suporte do etiqueta; Carolinas pretas 170gr; Manga plástica 1.3m. Etiquetas RFID para livros Smartlabel 110</p> <p>Reparação de: feitor de notas em máquina de pagamento, estores, porta, aparelhos de ar condicionado</p> <p>Contrato de assistência técnica para equipamentos de segurança na Biblioteca Fernando Pileira Santos</p> <p>Prestação de Serviços de: intervenção restaurativa e impermeabilização em bancos/bufs; revestidas a tecido e impermeabilização de bancos.</p> <p>Ação em curso (75,00% de execução física).</p> <p>Contrato de Assistência, manutenção e reparação (grupo de bombagem de águas pluviais, grupo hidropressor de águas e grupo supressor de incómodos) Biblioteca Dr. Fernando Pileira Santos, processo em curso</p> <p>Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Reparação em curso de elevadores.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

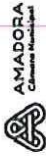
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
					Reparação de sistema automático de deteção de incêndios, processo em curso
				Jan - Dez	Contrato de manutenção de porta seccionada na Garagem Municipal Ação em curso (25,00% de execução física).
1315	A	52	Sala do Iota Dr. Fernando Pileira Santos - Funcionamento e desenvolvimento	Jan - Dez	Manutenção preventiva para o portão da garagem da biblioteca municipal - 1 visita efectuada em 2022 e 3 visitas previstas em 2023 Ação em curso (50,00% de execução física).
				Jan - Dez	Contrato de manutenção de elevadores, em curso Ação concretizada (100% de execução física).
					Manutenção do UPS
					Prestação de serviços de programação de controlador de iluminação
					Verba obtida com 257 fotocópias/impressões leilões: 33,51€.
					Verba obtida com 170 fotocópias/impressões não leilões: 51,37€.
					Verba de carregamento de 31 cartões do leitor para impressões / fotocópias: 130,49€.
					Verba de 2ª via do Cartão de Leitor da Biblioteca: 18,70€.
					Verba de despesas de envio pelos correios: 1,50€
					Verba do pagamento do parque de estacionamento: 2,50€
					Verba de publicação: 1 livro "Escada Aberta do Património: Comunicação"; 7,50 €
					Verba de publicação: 2 livros "Homens e Aviões na História da Amadora"; 9,98 €



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

2.
2.5.
2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
				Venda de publicação: 1 postal chatoniz da Porcalhota: 0,22€	
				Venda de publicação: 1 postal Recreios da Amadora: 0,22€	
				Venda de publicação: 1 pack com postais "Amadora de outros tempos II": 1,50€	
				Venda de publicação: 2 livros "Páginas da História da Amadora", de Vasco Callisto: 10,98 €	
				Venda de publicação: 1 livro "Apontamentos para a história da Amadora", de Cardoso Lopes: 4,95 €	
				Venda de publicação: 3 livros "Leva-me nesse novo sonho", de José Ruy: 17,16€	
				Venda de publicação: "O Discreto Cavaleiro", de António Garcia Barreto: 17,00€	
				Venda de publicação: 1 livro "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (livro grande): 50,00 €	
				Venda de publicação: 1 livro "A cidade que não existia", de Alfredo Cunha (livro pequeno): 15,00 €	
				Venda do Sêrio em Família de Halbworn: 219,00€	
				Venda de Alguer do Auditório Rogério Rodrigues da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos: 212,08€	
				Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do tratamento documental:	
				Conferência de monografias (696), fanzines (7): 703	
				Carimbagem de monografias (1.865), publicações periódicas (368), material de multimédia (1): 2.174	
				Registo de monografias (1.880), publicações periódicas com registo (206), multimédia (4), jogos (34), objetos ludoteca (111), pranchas de BD (52): 2.287	
				Catálogo de monografias (2.465), material multimédia (40), publicações periódicas (3), jogos (46), objetos da ludoteca (25), pranchas de BD (7), fanzines (51), TV/Amadora (58): 2.795	
				Catálogo - adicionar exemplar a catalogação já efetuada no sistema: monografias (481), material multimédia (7), pranchas BD. (176), Fanzines (22), TV/Amadora (186): 1.072	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				Validação de monografias (3.496), material multimédia (6), objetos ludoteca (5); 3.507	
				Registo de autoridade: (1.626)	
				Associação do Registo de Autoridade: (11.507)	
				Revisão do Registo de Autoridade (1.626)	
				Política de A.Z (artigos): (77)	
				Introdução de dados em Kardex (24), duplicados (25); 49	
				Programação e impressão de cópias e colocação em monografias (3.380), material multimédia (45), jogos (44), fanzines (193); 3.662	
				Digitalização de capas e introdução no KOHA: monografias (3.150), fotografia (85), jogos (10), objetos ludoteca (31); 3.276	
				Digitalização : pranchas BD (19), Fanzines (18); 37	
				Colocação de fundos documentais nas várias salas: Monografias (3.457), material multimédia (131), publicações periódicas (316), jogos (44), fanzines (1); 3.949	
				Outros trabalhos:	
				Pastificação com plástico Necher / PH Neutro (2.291)	
				Colocação de bandas magnéticas (1.775)	
				Restauração de monografias (138)	
				Colocação de etiquetas RFID (41.794)	
				Ativação de etiquetas RFID (42.716)	
				Revisão, identificação de capas e colocação em bolsos de pranchas de BD (294)	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.


SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
					<p>Numeração e registo de dispositivos (com assunto, data e numeração de imagem) (604)</p> <p>Inventário de cartazes de Banda Desenhada (215)</p> <p>Inventário, arquivo e numeração de bolsas de fotografia (10.528)</p> <p>Elaboração de lista das reportagens da TV Amadora (2.430)</p> <p>Pesquisa de monografias na base KOHA (796)</p> <p>Atualização de registos na base de leitores (95)</p> <p>Atualizações de registos na base bibliográfica – Koha (6.138)</p> <p>Costeio de respostas às sugestões de leitores – Koha (202)</p> <p>Eliminação de registos/abate (1.364)</p> <p>Estante Virtual:</p> <p>Correção dos registos bibliográficos (54)</p> <p>Inventário Biblioteca:</p> <p>Inventário de documentos existentes nas salas de leitura da Biblioteca (40.887)</p> <p>Divulgação e impressão de materiais gráficos da Biblioteca</p> <p>15 flyers A5, com o Clube de Leitura com a biografia da dinamizadora Tânia Gamho</p> <p>60 folhas A4, Programas do Concurso Nacional de Leitura- Fase Municipal</p> <p>30 flyers A5, com a programação do Dia Internacional do Livro Infantil</p>





RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				30 marcadores de livros A5, para o dia Internacional do Livro Infantil. 400 etiquetas de identificação, 211 provas escritas A4, 211 rpgms da prova escrita A4, para o Concurso Nacional de Leitura- Fase Intermunicipal. 15 cartazes A3, 240 certificados de participação (alunos) A4, 28 certificados de participação (bibliotecas) A4, 140 certificados de participação (escolas) A4, 40 diplomas A4, para o Concurso Nacional de Leitura- Fase Intermunicipal. 50 ctedobrevais informativos do Prémio Literário Orlando Gonçalves. 30 flyers A5, do clube de leitura do Vangó 200 folhas A4, adenda à programação da 7ª edição da Festa do Livro. Divulgação e impressão de materiais gráficos através do GRP: 5 cartazes A3, 68 certificados de participação A4, 28 diplomas A4, para o Concurso Nacional de Leitura- Fase Municipal Divulgação e impressão de materiais gráficos através da The Book Company: 250 flyers A5, com a programação mensal da Biblioteca para os meses de janeiro a dezembro, com interrupção de um mês, num total de 2750 folhetos 1 cartaz A3, cartaz de sugestões de leitura para a sala infanto-juvenil 1 cartaz A3, do Prémio Literário Orlando Gonçalves Elaboração do desdobrável com o regulamento do Prémio Literário Orlando Gonçalves 1 cartaz A3, do serido da Biblioteca 250 flyers A5, com a programação da Biblioteca para os meses de fevereiro e março 1 cartaz A3, do 3º Encontro de Contadores de Histórias 250 flyers A5, com a programação da Biblioteca para os meses de junho e julho	

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signatures and initials)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CDB, PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FISICA FASES / INDICADORES
					500 Flyers A5, 3º Encontro de Contadores de Histórias 250 flyers A5, com informação da programação dos Sábados em Família na Ludoteca 200 flyers A5, exposição "Diário de uma quarentena em risco", de Nuno Saraiva. 1 cartaz A3 da Exposição "Voltar aos passos que foram dados- José Saramago (1922-2022)" 1 cartaz A3, com as apresentações de livros do mês de novembro Divulgação e impressão de materiais gráficos através da reprografia: 8 cartazes A0, para o Concurso Nacional de Leitura- Fase Intermunicipal 2 cartazes A0, para o 3º Encontro de Contadores de Histórias Gabinete de Leitura – Doar, Levar, Ler e Devolver: Encerramento da cabine de leitura 28 de abril, devido a obras de requalificação. - Material disponibilizado pela Biblioteca de janeiro a 28 de abril: Material disponibilizado: Monografias: 419, Periódicos: 123. - Material doado pelos utilizadores de janeiro a 28 de abril Material doado: Monografias: 151.
1318	I	61	Aquisição de equipamento e mobiliário	Jan - Dez	Ação não concretizada
1321	I	76	Aquisição de software para equipamento	Jan - Dez	Ação não concretizada
1322	A	6	Projectos literários e atividades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

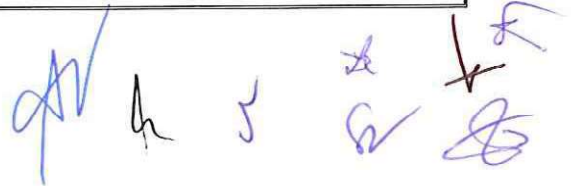
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Festa do livro, nos dias 8 a 11 de setembro: Realização da Feira do livro, dinamizada pela The Book Company, nos dias 8 e 9 de setembro das 15h00 às 20h00 e 10 e 11 de setembro, das 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 20h00.</p> <p>Horário de funcionamento da Biblioteca: 8 e 9 de setembro das 10h00 às 19h00 (Piso 0, piso 1, piso 2 e piso -1) e 10h00 às 24h00 (For@d'horas Piso 0); 10 de setembro, das 10h00 às 19h00 (Piso 0, piso 1, piso 2, piso -1) e 19h00 às 24h00 (For@d'horas piso 0); 11 setembro, das 10h00 às 12h30/14h30 às 19h00 (Piso 0, piso 1, piso 2 e piso -1)</p> <p>Realização de um conjunto de ações culturais e recreativas, das quais se destacam (Total de 25 sessões, 297 participantes- 12 jovens e 285 adultos, 3.066 visualizações em streaming):</p> <p>Conferência de imprensa co Amadora BD, 1 sessão, dia 8 de setembro, 12 participantes.</p> <p>Ateliê de Banda Desenhada: criação de personagens, com a dinamizadora Patrícia Furtado, 1 sessão, 8 de setembro, 8 de setembro, 12 jovens.</p> <p>Lançamento do livro "Senhor Mar", de André Carrilho, 1 sessão, 8 de setembro, 8 participantes.</p> <p>Lançamento do livro "Crónicas do tempo e do espaço Uluru", com Marco Fraga da Silva e Mattheu Pereira, 1 sessão, 8 de setembro, 5 participantes.</p> <p>Mesa de Debate "Banda Desenhada", com Inês Códas e Patrícia Guimarães, moderação de Sara Figueiredo Costa, 1 sessão, 8 de setembro, 6 participantes.</p> <p>Serviço às Tiras com Jouna Mosi, 1 sessão, 8 de setembro, 12 participantes.</p> <p>Mesa de Debate "Literatura Infantil", com Inês Fonseca Santos e Rita Taborda Duarte, moderação de Luís Ricardo Duarte, 1 sessão, 9 de setembro, 8 participantes, 406 visualizações em streaming.</p> <p>Mesa de Debate "Literatura e História", com Maria João Lopo de Carvalho e Tiago Rebelo, moderação de Luís Ricardo Duarte, 1 sessão, 9 de setembro, 6 participantes, 172 visualizações em streaming.</p> <p>Espectáculo "A poesia pode ser difícil para muitas pessoas", com José Anjos e Valério Romão, 1 sessão, 9 de setembro, 10 participantes.</p> <p>A Conversa com...Ricardo Cardoso Martins, moderação Ana Daniela Soares, 1 sessão, 10 de setembro, 12 participantes, 448 visualizações em streaming.</p> <p>A Conversa com...José Eduardo Agualusa, moderação Ana Daniel Soares, 1 sessão, 10 de setembro, 19 participantes, 422 visualizações em streaming.</p> <p>Lançamento do livro "O caderno da tangorina", com Jorge Deodato, Rita Afonso e Sharon Mendes, 1 sessão, 10 de setembro, 4 participantes.</p> <p>A Conversa com... Patrícia Müller, moderação Sara Belo Luis, 1 sessão, 10 de setembro, 16 participantes, 495 visualizações em streaming.</p> <p>Lançamento do livro "Rattlesnake", com João Amaro, Jorge Doodbio e Sharon Mendes, 1 sessão, 10 de setembro, 3 participantes.</p>




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
				Sessão de entrega do Prémio da 23ª edição do Prémio Literário Orlando Gonçalves, 1 sessão, 10 de setembro, 21 participantes.	
				Conversa com o autor Nuno Saraiva, "Diário de uma Quarantena em Risco", 1 sessão, 10 de setembro, 17 participantes.	
				Espectáculo "Inquietações poéticas", com Alice Neto de Souza, 10 de setembro, 15 participantes.	
				Ateliê de escrita criativa, com o convidado João Tordo, 1 sessão, 11 de setembro, 22 participantes.	
				A Conversa com... Hugo Gonçalves, moderação de Nelson Nunes, 1 sessão, 11 de setembro, 5 participantes, 353 visualizações em streaming.	
				Mesa de Debate "Literatura Lucífona Atual", com "Filipa Fonseca Silva e Inocência Maia, moderação de Helder Gomes, 1 sessão, 11 de setembro, 15 participantes, 343 visualizações em streaming.	
				Lançamento do livro "Cobra-operação Goa", com Daniela Mata, 1 sessão, 11 de setembro, 2 participantes.	
				Mesa de Debate "Multiculturalidade", com "Andréia Zamora e Germano Almeida, 1 sessão, 11 de setembro, 16 participantes, 157 visualizações em streaming.	
				Lançamento do livro "Pássaro", com Hugo Teixeira e Diogo Campos, 1 sessão, 11 de setembro, 6 participantes.	
				Mesa de Debate "Literatura e Viagens", com Isabel Lucas e Paulo Moura, moderação de Helder Gomes, 1 sessão, 11 de setembro, 15 participantes, 270 visualizações em streaming.	
				Jantar Literário, com Francisco José Viegas e Tânia Ganho, 1 sessão, 11 de setembro, 30 participantes.	
				Destaque de autores presentes na 7ª edição da Festa do Livro (Total: 35 títulos)	
				Atividades divulgadas da VII Festa do Livro no Facebook Amadora Cidade (Total de 353 gostos, 21357 visualizações):	
				Divulgação da 7ª edição da Festa do Livro, Nº gostos (19), Nº visualizações (1.091), no dia 24 de agosto.	
				Divulgação dos autores presentes na Festa do Livro, Nº gostos (27), Nº visualizações (1.208), no dia 4 de setembro	
				Divulgação da apresentação do livro "Senhor Mar", do ilustrador e cantunista André Carrilho, Nº gostos (7), Nº visualizações (1208), no dia 6 de setembro.	
				A apresentação do livro "Senhor Mar", de André Carrilho, Nº gostos (46), Nº visualizações (2.880), no dia 6 de setembro.	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
1323	A	25	Assistência técnica para meios técnicos da biblioteca	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Controlo de manutenção de porta seccionada na Garagem Municipal Assistência técnica a software KOHA Atualização KOHA 18 para KOHA 20
1601	A	228	Amadora Cartoon Organização e realização do festival internacional de BD	Jan - Dez	Ação em curso (25,00% de execução física). Manutenção preventiva para o porto da garagem da biblioteca municipal - 1 visita efectuada em 2022 e 3 visitas previstas em 2023 Ação concretizada (100% de execução física). Desenvolvimento de ações diversas, no âmbito da organização e realização da 33ª edição do Amadora BD 2022 - Festival Internacional de Banda Desenhada, de 20 de outubro a 30 de outubro. A programação decorreu em três espaços da cidade da Amadora: núcleo central no Ski Skate Amadora Park e núcleos paralelos na Biblioteca da Amadora e na Galeria Municipal Artur Bual A edição do Festival contou com um número aproximado de 10.432 visitantes: Núcleo central no Ski Skate Park, a receita da bilheteira registou o valor total de 2.1875,00€, da venda de 8.807 bilhetes. Realização de 90 visitas-guiadas por monitores aos alunos das escolas do país, pela empresa "O Mundo do Espetáculo". Realização de 55 visitas não guiadas por alunos/monitores da Escola Profissional Gustav Eiffel; Merchandising, com ponto de venda na área comercial do núcleo central do Festival, com apuramento de receita de 2.480,90€; Galeria Municipal Artur Bual, 904 visitantes às exposições dedicadas aos autores André Carrilho e António Jorge Gonçalves; Biblioteca da Amadora, cerca de 301 visitantes à exposição dedicada ao autor Jayme Cortez. Do início do mês de outubro e o término do evento, foram publicadas, nas redes sociais do Amadora BD: 41 publicações e 20 histórias instantâneas. O número de seguidores da página do Facebook do Festival registou um aumento, de 32.705 (maio) para 33.700 (outubro). De maio a outubro, o número de seguidores da conta de Instagram do Amadora BD cresceu 53%, atingindo um total de 5.212 seguidores. Foram registados 1.825 novos seguidores da página do Amadora BD. Participação de 14 editores portugueses: Asa / Leys, Ah! dos Livros, Escorpião Azul, Klippin Books, Dr. Karibon, Palvo, Devir, Artb do Autor, Comic Heart, Culi, Ancora Editora, Chill com Carne, Convergência e Penguin Random House. Realização de 58 apresentações, 41 lançamentos editoriais; 164 sessões de autógrafos. 10 Exposições no núcleo central do evento, no Ski Skate Park: 60 ANOS DO HOMEM-ARANHA; BALADA PARA SOPHIE, DE FILIPE MELO E JUAN CAVIA; 4 QUARTOS (E SÃO NOSSOS!); OS MUNDOS DE THORGAL; OS PORTUGUESES; VERSAILLES NA AMADORA; ARMAZEM CENTRAL; COMPANHEIROS DE PENUMBRA, DE NUNSKI; COMIC HEART; HEROS, MONSTROS E DRAGÕES; O INFELIZ FACTO DE GEORGE WALDEN; 1 Exposição na Biblioteca, da Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, intitulada: "A Arte" de Jayme Cortez. 2 Exposições na Galeria Municipal Artur Bual, intituladas: "Panoramas", de André Carrilho e "Desenhar no Escuro", de António Jorge Gonçalves. Amadora BD: Atividades infanto-juvenis no total de 8 oficinas:



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

CÓD PROJ/AC	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p><i>Workshop Cartoon</i>, pelas artistas plásticas Ana Dias e Nádia Neves. Neste workshop, os participantes vão aprender a simplificar as linhas expressivas do rosto e interpretar a linguagem corporal dos personagens através do desenho. O objetivo é a criação de um ator-ego (avatar) em cartoon;</p> <p><i>Workshop Volumes Animados</i>, pelas artistas plásticas Ana Dias e Nádia Neves. Com o recurso a material moldável, os participantes vão compreender o processo de animação básico de volumes, modelando expressões, corpos/membros e acessórios/objetos. O objetivo é criar um pequeno filme em stop-motion, com o telefone ou câmara digital;</p> <p><i>Workshop Mangá Global</i>, pela artista plástica Ana Matilde Sousa (Hematomé). O Workshop com introdução ao projeto No Ghost Just a Shell e reflexão sobre a criação da mangá no Ocidente, e exercício prático, de criação de uma a quatro páginas, de banda desenhada;</p> <p><i>Workshop Halloween e o Mangá</i>, pela artista plástica Ana Matilde Sousa. O Workshop com introdução à obra de Mizuki (GeGeGe no Kitaro, Noronbe), e exercício prático de criação de personagens de uma de quatro páginas, de banda desenhada ou ilustração;</p> <p><i>Oficina POP-up (adultos)</i>, de André Pimenta. Exploração prática dos principais mecanismos presentes nos pop-ups, e criação de modelo próprio, elaborado pelos participantes, através dos conhecimentos adquiridos;</p> <p><i>Oficina Postal POP-up (crianças)</i>, de André Pimenta. Como se faz um pop-up? Depois desta oficina vais ver que é fácil e divertido fazer os teus desenhos ganharem vida e saltarem da folha. Vamos fazer um postal pop-up.</p> <p><i>Workshop Jogos Narrativos, de Publidrama</i>. Duas sessões de Jogos narrativos, onde cada participante se torna protagonista de uma Banda Desenhada;</p> <p><i>Postal Pop-up</i>, de André Pimenta. Criação de um postal pop-up</p> <p>Aquisição de 5 Troféus em acrílico para oferta aos premiados nacionais de BD</p> <p>Aquisição de diversas ferramentas: Aporuzadora Bosch, Lixadora, Serra circular, Talocha inox, Agrafador pneumático, Fita metálica MacFer, Nível alumínio MacFer, Cavalete em madeira, Escadeta articulada 4x4, Trincheiras, pincéis, Relos antigas, Cebos, Cubeta pro plano de plástico</p> <p>Aquisição de diversos materiais para ateliers: Caixa de cantos para fotos, Cebos, marcadores, Lápis, Cartolinas, K-linos Papel Fotográfico, Tinta Argasauer, Tinta Argament, Tinta Acrilíqua, Fita adesiva, Lápis de aguarela (caixa com 12 lápis), Lápis de coró Giotto Maxi (cx 12), Giotto Stilveve Acquarell (caixa 12 un), Tesoura</p> <p>Aquisição de serviço de limpeza</p> <p>Alugar de minibus para realização de trajeto de ida e volta nos dias de maior afluência do festival,</p> <p>Viagem e Estada em hotel em Angoulême, no mês de março</p> <p>Elaboração dos projetos de arquitetura e especialidades para o Festival Amadora BD</p> <p>Proteção de serviço de impressão e montagem de elementos publicitários, Decoração parcial de 2 viaturas, Decoração de 1 autocarro (Barraquero), Execução de 21 lonas para colunas (estação comboios), Aquisição de 100 Bandejas, Execução de 17 outdoors, 3 autocarros, 400 flyers, 1.000 programas, 63 mups físicos e 25 mups digitais, 12 Vms para 3 quiosques de 4 faces, seis estações de CP-Roboleira, Cais de Soaré e Entrecompas, Impressão de postais a livros ao Amadora BD, Impressões A2, A3 e A4, Separador para livro, Background/Photo Print em PPA 10mm decorado, Montagem e desmontagem de materiais, Aluguer de espaço publicitário para Mupi.</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
 SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
 CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FISICA
					<p>FASES/INDICADORES</p> <p>Pré-produção do evento com levantamento de necessidades dos materiais de comunicação e implementação do plano de comunicação em articulação com os serviços: DIC, DMTIC, GRRP e Gabinete da Presidência. Aplicação do Plano de Comunicação com identificação dos meios, calendarização, distributórios, linha criativa e modelo de avaliação.</p> <p>Coordenação e capacitação de 4 a 5 mediadores culturais. Criação e dinamização de oficinas Infância-Juvenis, Workshop, Impressão e montagem de painéis expositivos. Prestação de serviços de atuação musical. Serviço de emolduramento e desmolduramento, do cerca de 500 cassetes originais. Assessoria de imprensa e gestão de redes sociais no âmbito da AmadoraBD. Prestação de serviços de design. Espetáculo de teatro Promusical, no dia 20 de outubro; Apresentação da Cerimónia de entrega de prémios da Amadora BD. Exibição de curta metragem. Prestação de serviços de sonorização e iluminação</p> <p>Prestação de serviços de Comissariado de Exposição, redação e autoria de textos no âmbito da Amadora BD; Prestação de Serviços de Presidente do Júri e de Júri dos Prémios Nacionais de Banda Desenhada - PNBD's; Projeto e execução de cenografia de exposição; serviços-assistente de produção e coordenação da equipa de auxiliares dos serviços gerais Prestação de serviços de execução de cenografia de exposição; apoio a visitantes; assistência de produção e montagem de desmontagem das cenografias; Prestação de serviços de assistência de relações internacionais; Gestão da Produção e Relações Internacionais da montagem e exposição; Workshops; Prestação de serviços de Assistência de relações internacionais; Gestão da Produção e Relações Internacionais da montagem e Direção de Arte; Assistente de Direção de Arte; Reportagem fotográfica e vídeo-artística; Aluguer de tendas; Aluguer de contentores sanitários; Coordenador de Closures; Aluguer, instalação e manutenção do sistema de sonorização. Aluguer de plataforma telescópica a diesel de 28 mts. Criação de imagem de banda desenhada. Realização de escultura para aquisição de diesel de 21 mts. Aluguer de plataforma telescópica a diesel de 28 mts. Criação de imagem de banda desenhada. Realização de escultura para aquisição de original e respetivos direitos de autor; Execução de fotocópias a cores em grande formato. Prestação de serviços de gestão de investimento em redes sociais Amadora BD; Aluguer de piano.</p> <p>Cerimónia de entrega de prémios da Amadora BD, apresentada pelo Pedro Luzinho, com atuação musical do trio de jazz, com uma assistência de aproximadamente 130 pessoas, no dia 23 de outubro.</p> <p>Concurso de Banda Desenhada da Amadora: Atribuição de 5 Galdardões: Prémios Nacionais de Banda Desenhada - Prémio "Melhor obra de Banda Desenhada de autor português", a Bernardo Major, pelo livro "Estes Dias"; Concurso de Banda Desenhada da Amadora: 3 vencedores do escalão A - 1º e 2º prémios e 1 menção honrosa e 2 vencedores do escalão B - 1º e 2º prémio; Concurso Municipal de Banda Desenhada da Amadora: 2 escobas participantes e premiadas: Colégio O Baloço e Extremato Chardreila.</p> <p>Ação concretizada, relativa a Direitos de autor e de Direitos conexos (licença de execução pública da música gravada)</p>
				Jan - Dez	<p>Ação em curso (95,00% de execução física).</p> <p>Aquisição em curso de outros bens: cabos, Caixa estânquio, Ficha, Resina silicone, Rampa protetora borracha 2C 1M, molduras, Parafusos para galvanizado, pregos, Folha de lita, Cartão canelado castanho, Plástico com bolhas de ar, Fita cola dupla face transparente, Fita cola cinzenta, Bilhetes (ex com 16.000 bilhetes), Talão para impressora (pacote de 10 rolos de papel térmico)</p> <p>Processo em curso para produção da área de gaming para Festival Amadora BD</p>
				Jan - Dez	<p>Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Processo de aquisição em curso de: transporte expresso de exposições e de obras de arte, viagem dos Convidados do FIBDA</p> <p>Processo de aquisição em curso de Transporte de veículos</p> <p>Aquisição em curso de seguros temporários de transporte de multiriscos e de estadia no âmbito de exposições e de iniciativas</p> <p>Ação em curso (75,00% de execução física).</p>
				Jan - Dez	<p>Ação em curso (75,00% de execução física).</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
1602	I	54	Organização e realização do festival intermunicipal de BD	Jan - Dez	Aquisição de prestação de serviços de vigilância para núcleo central do Ski State Parque, em curso Ação em curso (80,00% de execução física).
1603	A	30	Montagem de estrutura expositiva BD	Jan - Dez	Prestação de serviços em curso: Estada de convidados em hotel, aquisição de refeições; Taxa turística de estada em hotel, Prestação de serviços de venda de bilhetes com cedência do direito de utilização de software e aluguer de hardware; Ação concretizada (100% de execução física).
19			Comemorações e efemérides		
1901	A	185	Organização e realização das comemorações do aniversário do Município	Jan - Dez	Cedência de ilustração original e direitos de utilização, no âmbito AmadoraBD 2022 Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 44/2022 - Montagem de Estrutura Expositiva BD – 2022 (Receção Provisória em 12/12/2022) Ação concretizada (100% de execução física).
				Jan - Dez	Espectáculo de dança do Quorum Ballet "HASHTAG#FREE", no dia 8 de setembro, pelas 21h00 no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, organizado pelo Quorum Ballet e CMA, com a participação de 98 espetadores. Concerto de Bateu Matou, no dia 9 de setembro, pelas 21h30 no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, organizado pela CMA com a presença de 5.000 espetadores. Concerto de Lura, no dia 9 de setembro, pelas 23h00 no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, organizado pela CMA com a presença de 5.300 espetadores. Realização do Dia do Alentejo, organizado pelo Coral Alentejano da SFRAA e pela CMA, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, no dia 10 de setembro, pelas 15h00, com a participação de 250 espetadores. Concerto de Pedro Abruñhosa, no dia 10 de setembro, pelas 21h30 no Palco Cidade do Parque Central - Estátua José Afonso, organizado pela CMA com a presença de 15.000 espetadores. Ceimónia do Hasbear da Bandeira do Dia do Município, no dia 11 de setembro, pelas 12h00, no exterior dos Paços do Concelho, organizado pela CMA, com a presença de 300 participantes. Realização da Sessão Solene do Dia do Município, no dia 11 de setembro, pelas 12h15, no exterior dos Paços do Concelho, organizado pela CMA, com a presença de 300 participantes. Realização do 8.º Festival de Folclore do Rancho Folclórico Alegria do Minho, no Espaço Fernando Relvas/Logradouro dos Recreios da Amadora, pelas 15h00 do dia 11 de setembro, organizado pela Câmara Municipal da Amadora e pelo Rancho Folclórico Alegria do Minho, com a participação de 400 espetadores. Realização do 5.º Encontro de Concertinas, organizado pelo Grupo de Concertinas de Carenque e pela CMA, no dia 17 de setembro, pelas 15h00 no anfiteatro do Parque Central, com 250 espetadores. Espectáculo teatral de Luís Quêrio "Ficheros Secretos", nos Recreios da Amadora, no dia 17 de setembro, pelas 21h00, organizado pela CMA e com a presença de 153 espetadores.

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
1902	A	185	Organização e realização das comemorações de 25 de Abril e outras	Jan - Dez	<p>Realização do 17.º Desfile da Fariarra de Bombeiros, pelas ruas da Cidade, no dia 18 de setembro pelas 15h00, organizado pela CMA e pela AHBVA, com a participação de 3000 espetadores.</p> <p>Realização do 36.º Festival de Bandas Filarmónicas no Espaço Fernando Rivas/Logradouro dos Recreios de Amadora, no dia 18 de setembro, pelas 15h00, organizado pela CMA e pela SFCIA, com a participação de 350 espetadores.</p> <p>No total estiveram 30.101 espetadores/participantes nas iniciativas.</p> <p>Aquisição de serviços de policiamento à PSP para os concertos de rua</p> <p>Produção e realização de Live Streaming</p> <p>Prestação de serviços de produção e logística do espetáculo HASHTAG#FREE do Quorum Ballet pela empresa Audometrix</p> <p>Espectáculo de teatro</p> <p>Aquisição do espetáculo musical de Pedro Abrunhosa</p> <p>Aquisição de reforço de backline para o concerto do Lura</p> <p>Prestação de serviços de Produção e Gravação de Audiovisual do espetáculo de Luís Osório "Ficheiros Secreiros"</p> <p>Prestação de serviços de produção e logística dos Concertos de Rua, pela empresa WE-PRODUÇÕES XR, LDA</p> <p>Aluguer de cobertura em lina para bancada 12x10m e aluguer de palco, para Sessão Solene</p> <p>Descentralização do verba para Rancho Folclórico Alegria do Minho, SFRAA, AURPIC, Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários da Amadora.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Espectáculo de dança "Conceção 2.ª", pelo Quorum Ballet, nos Recreios da Amadora, no dia 16 de abril, pelas 11h00 e 16h00 (2 sessões), com 48 espetadores</p> <p>Espectáculo de música com Carolina Deslandes, no Cineteatro D. João V, no dia 23 de abril, pelas 21h30, com 303 espetadores</p> <p>Harsteat da Bandeira, com a presença da Banda Filarmónica da SFCIA, nos Paços do Concelho, no dia 25 de abril, pelas 10h30.</p> <p>Sessão Solene do 25 de Abril, nos Recreios de Amadora, pelas 11h00, com 200 espetadores.</p> <p>Espectáculo de música com a Orquestra Municipal Geração Amadora, nos Recreios da Amadora, no dia 25 de abril, pelas 19h00, com 180 espetadores</p> <p>Espectáculo musical "Mais Alto!", nos Recreios da Amadora, no dia 30 de abril, pelas 16h00, com 72 espetadores</p> <p>No total estiveram 883 espetadores/participantes nas iniciativas.</p>



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
1903	A	7	Marketing e publicidade - comemorações do aniversário do Município	Jan - Dez	<p>Aquisição de espetáculo musical de Carolina Deslandes</p> <p>Aquisição do espetáculo musical "Mais Alto"</p> <p>Serviço de catering.</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada</p> <p>Aquisição de publicidade na rede Multibanco na Área Metropolitana de Lisboa. Produção e impressão de lona publicitária para colunas da estação da CP da Amadora (15 exemplares); Impressão de tela para interior das 2 vitrines dos Recreios da Amadora; Impressão de tela orlônica para Palco Cidade no Parque Central; Impressão de mural (50 exemplares); Impressão de lona lateral para Palco Mundo no Espaço Fernando Relvas/Logradoire dos Recreios da Amadora; Impressão de lona frontal para o Palco Mundo do Espaço Fernando Relvas/Logradoire dos Recreios da Amadora; Impressão de lona exterior para o Cineóteatro D. João V; Impressão de bandeiras (100 exemplares); Impressão de sala para pés do Palco Cidade no Parque Central; Impressão de outdoors (12 exemplares).</p>
23			Cultura na Amadora		
2201	A	50	Realização de iniciativas culturais	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada. Espectáculos e eventos realizados nos Recreios da Amadora:</p> <p>Entrega de Divisas à Polícia Municipal, no dia 11 de janeiro, pelas 10h00, com 25 participantes.</p> <p>Espectáculo de teatro "Agora Eu Sou", acolhido pelo Teatro dos Alcos, entre os dias 21 e 23 de janeiro, com a participação de 110 espetadores</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 26 de janeiro, pelas 18h00, com 30 participantes.</p> <p>Espectáculo de dança "30.000 Lúvas Aristides", pelo Quorum Ballet, no dia 29 de janeiro, com 152 espetadores.</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 3 de fevereiro, pelas 19h30, com 40 participantes.</p> <p>XI Amadora em Cena, organizado pelo Teatro Passagem de Nível, entre 10 e 13 de fevereiro, com 346 espetadores.</p> <p>Comemorações dos 50 Anos da ESA, nos dias 19 e 20 de fevereiro, com 246 participantes.</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 23 de fevereiro, pelas 18h00, com 40 participantes.</p> <p>Reunião da CPCJ Amadora, no Salão Nobre, no dia 24 de fevereiro, pelas 10h00 com 35 participantes.</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 24 de fevereiro, pelas 19h30, com 70 participantes.</p>

(Handwritten signatures and initials)

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
				Workshop Plano de Recuperação e Resiliência, organizado pelo Gabinete da Presidência, no Salão Nobre, no dia 25 de fevereiro, pelas 10h00, com 25 participantes.	
				Espectáculo de teatro "Lorena, A Princesa Valiosa", pelo Teatro Passagem do Nivel, nos dias 5 e 6 de março, com 112 espetadores.	
				Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 8 de março, pelas 9h00, com 60 participantes.	
				Espectáculo de teatro "Em Casa, no Zoo", pelo Teatro dos Abóis, entre os dias 23 de março e 5 de abril, com 479 espetadores.	
				Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 30 de março, pelas 19h00, com 60 participantes.	
				Seminário "Capacitar para Cuidar", organizado pela DIS, no dia 6 de abril, pelas 14h30, com 100 participantes.	
				Reunião ministerial com representantes dos agrupamentos de escolas da AML, organizado pelo Ministério da Educação e a DIE, no dia 19 de abril, pelas 15h00, com 150 participantes.	
				Aluguer de auditório para a Junta de Freguesia da Ventelra, no dia 20 de abril, pelas 21h00, com 160 participantes.	
				Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 27 de abril, pelas 19h00, com 60 participantes.	
				Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 28 de abril, pelas 19h30, com 80 participantes.	
				10ª Amadora Jazz, espetáculos Bill Frisell, Craig Taborn Tcheka convidada Mário Laginha e Beatriz Nunes, Paula Sousa & Mário Franco, entre os dias 4 e 7 de maio, com 503 participantes.	
				Prejeito Quorum, nos dias 13 e 14 de maio, pelo Quorum Ballet, com 181 espetadores.	
				Aluguer de auditório ao CNE - Agrupamento 1264, no dia 15 de maio pelas 16h00, com 140 participantes.	
				Mostra de Teatro das Escolas, organizado pela DIC e DIE, entre os dias 16 e 20 de maio, com 939 espetadores	
				Aluguer de auditório para a Junta de Freguesia da Falagueira-Venda Nova, no dia 21 de maio, pelas 16h00, com 100 participantes.	
				Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 25 de maio, pelas 18h00, com 50 participantes.	
				Exibição de filme "Alcindo", de Miguel Dorcas, no dia 31 de maio, pelas 19h00, com 61 espetadores	
				Aula Aberta de Teatro, organizada pela Escola Superior de Teatro e Cinema e em colaboração com escolas do concelho, nos dias 2 e 3 de junho, pelas 10h30, com 39 participantes	
				Espectáculo de teatro "Emocionarium", pelo Teatro Plasicena, nos dias 4 e 5 de junho, com 46 espetadores.	
				Entrega de medalha de mérito municipal, organizado pelo Gabinete da Presidência, no Salão Nobre, no dia 8 de junho, pelas 10h30, com 20 participantes	
				Reunião do Conselho Municipal de Segurança, no dia 8 de junho pelas 11h00, com 80 participantes.	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
CULTURA

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
					<p>Comemorações do Dia de Portugal - Concerto da Banda Filarmónica da SFCIA, no dia 10 de junho, pelas 16h00, organizado pela SFCIA e pela CMA, com 30 espetadores.</p> <p>Espectáculo de teatro "O Meu Pé de Laranja Lima", pelo Teatro dos Abóios, entre os dias 22 de junho e 3 de julho, com 667 espetadores.</p> <p>Espectáculo de teatro no âmbito do projeto Teatro Identidades, organizado pela DIS, no dia 27 de junho, pelas 14h00, com 75 espetadores</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 28 de junho, pelas 19h30, com 55 participantes.</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 29 de junho, pelas 19h00, com 40 participantes.</p> <p>Assinatura do contrato de financiamento com o Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana, organizado pelo Gabinete da Presidência, no Salão Nobre, no dia 30 de junho pelas 14h00, com 45 participantes.</p> <p>Apresentação do trabalho final do 2º ano do Curso de Teatro da ESTC, no dia 8 de julho, com 100 espetadores.</p> <p>5.º Amadora Mostra – Mostra de Jovens Criadores de Teatro, organizado pelo Teatro dos Abóios, entre 21 e 24 de julho, com a presença de 108 espetadores.</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 27 de julho, pelas 18h00, com 40 participantes.</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 28 de julho, pelas 19h30, com 70 participantes.</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 31 de agosto, pelas 19h00, com 25 participantes.</p> <p>Conferência On Mobility, organizada pelo DTMU, e integrada na Semana Europeia da Mobilidade, no dia 20 de setembro, pelas 10h00, com 150 participantes.</p> <p>Espectáculo de teatro "O Meu Pé de Laranja Lima", pelo Teatro dos Abóios, entre os dias 23 e 25 de setembro, com 202 espetadores.</p> <p>Reunião do Projeto EPIC, no Salão Nobre, no dia 27 de setembro, pelas 9h00, com 30 participantes.</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 28 de setembro, pelas 18h00, com 40 participantes.</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 29 de setembro, pelas 19h30, com 65 participantes.</p> <p>Atuação da Banda Filarmónica da SFCIA, espetáculo comemorativo do Dia Mundial da Música, no dia 1 de outubro, pelas 16h00, com a presença de 40 espetadores.</p> <p>13.º Amadora Fado, espetáculos musicais de DUARTE e Cristina Branco, nos dias 7 e 8 de outubro, com a presença de 96 espetadores.</p> <p>II Encontro de Arte: Intervenção e Comunidade, nos dias 10 e 11 de outubro, com 30 participantes.</p> <p>Sessão de Tomada de Posse de Conselheiros Municipais para a Igualdade, organizado pela DIS, no Salão Nobre, no dia 10 de outubro, pelas 17h30, com 20 participantes.</p> <p>Workshop "Ser Feliz na Idade de Ouro", organizado pela DIS, no dia 19 de outubro, pelas 15h00, com 30 participantes.</p>

(Handwritten signatures and initials)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
				<p>Encontro "Competências centrais para reabilitação de ofensores no contexto português", organizado pela DIS e Aproximar, no dia 21 de outubro, pelas 9h30, com 150 participantes.</p> <p>Espectáculo de dança "BALLOONI", apresentado no âmbito do Amadora BD, no dia 22 de outubro, pelas 21h00, com 82 participantes.</p> <p>Aluguer de auditório para a Junta de Freguesia da Venteira, no dia 23 de outubro, pelas 15h00, com 164 participantes.</p> <p>Conferência "O caminho para a igualdade: o papel das autarquias", organizado pela DIS, no Salão Nobre, no dia 24 de outubro, pelas 16h30, com 30 participantes.</p> <p>Conferência internacional sobre envelhecimento "Que Cidades Queremos Ter?", organizado pela DIS, no dia 25 de outubro, pelas 9h30, com 40 participantes.</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 26 de outubro, pelas 18h00, com 40 participantes.</p> <p>8ª Mostra de Cinema da Escola Superior de Teatro e Cinema, organização da ESTC e da CMA, entre 3 e 5 de novembro, com a presença de 96 espetadores.</p> <p>Reunião do Projeto Art4Rights, organizada pela DIC, no Salão Nobre, nos dias 22 e 23 de novembro, com 40 participantes.</p> <p>Espectáculo de teatro "As Palavras Escondidas", pelo Teatro dos Abóios, entre 23 de novembro e 4 de dezembro, com 620 espetadores.</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 30 de novembro, pelas 18h00, com 30 participantes.</p> <p>Dia Mundial do Voluntariado, organizado pela DIS, no dia 5 de dezembro, pelas 17h00, com 196 participantes.</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 6 de dezembro, pelas 19h30, com 60 participantes.</p> <p>Espectáculo de música com a Orquestra CeraShare, no dia 10 de dezembro, pelas 17h00, com 50 participantes.</p> <p>Aluguer de auditório para a Junta de Freguesia da Venteira, no dia 11 de dezembro, pelas 21h30, com 75 participantes.</p> <p>Encontro de ideias sobre Direito e Bem Estar Animal, organizado pelo CROAMA, no dia 12 de dezembro, pelas 9h30, com 35 participantes.</p> <p>Reunião da Assembleia Municipal, organizada pela DACAM, no dia 15 de dezembro, pelas 19h30, com 60 participantes.</p> <p>Reunião Pública de Câmara, organizada pela DACAM, no dia 21 de dezembro, pelas 18h00, com 45 participantes.</p> <p>No total estiveram 8530 espetadores/participantes nas iniciativas.</p> <p>Recreios da Amadora:</p> <p>Ocupação do Estúdio 1, pelo Oubérum Ballet, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Codência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a AGK - Associação Quorum Cultural.</p> <p>Ocupação do Estúdio 2, pelo Teatro dos Abóios, para ensaios e outras atividades relacionadas com a produção e encenação. Codência de instalações através do Acordo de Parceria entre a CMA e a Associação Cultural Teatro dos Abóios.</p>	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES/INDICADORES	
					Publicação de anúncio para o 10º Amadora Jazz no jornal PÚBLICO e aquisição de Banner
					Serviços técnicos de luminotecnia, sonoplastia, multimídia, maquiagem de cena e manutenção de materiais
					Prestação de serviços de comunicação
					Conceção de imagem gráfica do evento, concerto, JAZZ AO CENTRO CLUBE
					Aquisição dos espetáculos de DJARTE e Cristina Branco - 10.º Amadora Fado
					Aquisição de espetáculos de Bill Frisell, Craig Taborn, Tcheka convida Míre Laginha e Beatriz Nunes, Paula Sousa e Mário Franco - 10º Amadora Jazz
					Prestação de serviços de criação de design de anúncios publicitários
					Aquisição de animação musical a Francisco da Silva para o 10º Amadora Jazz
					Pagamento à IGAC, de taxa para pedido de autorização para realização ocasional de outras atividades e do Direitos do autor à SPA
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física).
					Processo em curso para prestação dos serviços de publicidade e comunicação de eventos culturais - Plúgins de publicidade na revista impressa
					Prestação de serviços de criação de imagem gráfica para promoção dos equipamentos culturais municipais da Amadora, em curso
				Jan - Dez	Ação em curso (80,00% de execução física).
					Processo em curso para prestação dos serviços para execução de 10 tabelas para divulgação dos diferentes espetáculos
				Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física).
					Processo em curso para Serviço/Comissão de venda de bilhetes para Ticketline.
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
2302	A	35	Acordo Tripartido Instituto das Artes/CMA/Teatro dos Abóios		Ação concretizada. Descentralizado de verba de 25.000,00 €, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento de Teatro com a Associação Cultural Teatro dos Abóios. Proposta 22/122 de 29 de abril
2303	A	31	Atividade cultural		Ação não concretizada
2305	A	5	Conversas Urbanas		Ação em curso (95,00% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 2.
- 2.5.
- 2.5.1.

FUNÇÕES SOCIAIS
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
				<p>Projeto de Arte Urbana - 8ª Edição - para a promoção da atividade cultural, artística e social da Cidade da Amadora com intervenções artísticas em suportes urbanos. Convito a 7 artistas plásticos portugueses: Odéith, Daniela Guorilo, Mário Belém, Pianga, Los Pepes Studio, André da Loba, Mariana Santos, o 1 estrangeiro Guido Palmadessa, para o desenvolvimento de intervenções murais de grande escala, sobre o património artístico e cultural da cidade da Amadora, entre os dias 3 a 16 de setembro, em diferentes locais da cidade.</p> <p>Intervenções artísticas: Los Pepes Studio - 6 a 10 de setembro: Muro localizado na Estrada da Portela (Pavilhão Nuno Delgado, freguesia de Alfragide). Tributo à importância do desporto e da prática de atividade física, com enfoque no judo; Mário Belém - 6 a 8 de setembro, Praça de Santa Cruz, n. 12 (freguesia das Águas Livres), o inspirada na cultura popular e na vivência da ruralidade nos grandes cidades da porfioria do Grande Lisboa; Guido Palmadessa - 3 a 9 de setembro, Av. Marechal Sá da Bandeira, n. 6 (freguesia das Águas Livres), Homagem à ancestralidade indígena da América Latina; Mariana Santos - 3 a 8 de setembro, Escola Secundária da Amadora (freguesia das Águas Livres), Homagem aos pioneiros da navegação portuguesa; Odéith - 12 a 18 de setembro, Av. Gorgel do Amaral, n. 4 (freguesia das Águas Livres), Homagem à infância do autor passada na freguesia da Danaiia; Pianga - 3 a 8 de setembro, Av. Do Brasil - Posto de transformação ao pé da EB/JJ Terra dos Arcos (freguesia das Águas Livres), inspirada no Aqueduto das Águas Livres; André da Loba - de 28 a 30 de novembro, Biblioteca Municipal Fernando Pileira Santos, tributo à multiculturalidade na Amadora</p>	
				<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de tintas</p> <p>Aquisição de Viagem de Berlim do artista Guido Palmadessa</p> <p>Estada em hotel na Amadora para o artista Guido Palmadessa</p> <p>Prestação de serviços de diversas pinturas de murais</p> <p>Prestação de serviços de intervenção artística urbana em grande escala no âmbito da iniciativa "Conversas na Rua"</p> <p>Prestação de serviços do artista plástico - Projeto "Conversas na Rua/Pintura de Mural - Arte Urbana</p> <p>Prestação de serviços de realização de making-offs das intervenções artísticas urbanas</p> <p>Prestação de serviços de criação de ilustração original</p> <p>Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Ação em curso para aluguer de plataformas telescópicas: a empresa Transgrun: plataformas tesoura a diesel de 15 mt, plataforma articulada a diesel de 12 e 21 mt, plataforma telescópica a diesel de 23 mt</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Ação concretizada. Descentralização do verba de 35.000€, no âmbito do Acordo do Parceira para o Desenvolvimento da Dança com a AQK (Associação Quorum Cultural), Proposta 217/2022 de 29 de abril</p> <p>Ação não concretizada</p> <p>Ação não concretizada</p>	<p>Jan - Dez</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Jan - Dez</p>
2306	A	14	Programa de desenvolvimento com quorum Ballet		
2308	A	26	Programa de desenvolvimento banda desenhada com CPBD - Clube Português de Banda Desenhada		
2309	A	41	Programa de desenvolvimento com Sociedade Filarmónica Comércio Indústria do Amadora		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
2311	A	33	Acordo de parceria com Teatro Passagem de Nível	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
2312	A	34	Made in Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada. Descentralização do verba de 22.400€, no âmbito do Acordo de Parceria para o Desenvolvimento do Teatro com o Teatro Passagem de Nível, relativo a 2021/2022, proposta 34/2022 de 28 de janeiro e 2022/2023, proposta 595/2022 de 30 de novembro
2313	A	43	Acordo de parceria com a AGA - Associação de Gravura de Amadora e Atelier Grupo de Artes Plásticas da Amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2314	A	31	Agenda cultural	Jan - Dez	Ação não concretizada
2315	I	2	Escultura Monumento ao grupo Esquadristas Aviação Republicas 1919-1933	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
2316	A	33	Mural 18 - Mentra de artes e cultura da Área Metropolitana de Lisboa	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
2317	A	21	Acordo de parceria com Atelier - Associação de Artes Plásticas da Amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
2318	A	22	Acordo de parceria com Círculo Artístico e Cultural Artur Bual	Jan - Dez	Ação não concretizada
2319	A	38	Acordo de parceria com a Escola Superior de Música	Jan - Dez	Ação não concretizada
30			Biblioteca		
3001	A	4	Organização, Programação e Realização de iniciativas	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física).
					Processo em fase de concretização para prestação de serviços de comunicação e divulgação da programação da Biblioteca
					Processo em fase de concretização para prestação de serviços de Programação Cultural da Biblioteca

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
				Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física).
				Jan - Dez	Prestação de serviços de ateliers "Vamos fazer um Fanzine", com Sara Figueiredo Costa, processo em curso Ação concretizada (100% de execução física).
					Prestação de serviços de Sessões de Clubes de Leitura para adolescentes com Podcast, com Sandy Gageiro
					Exposições patentes na Biblioteca: (total-492 visitantes)
					Exposição "Desvio", de Bernardo F. Carvalho e Ana Pessa, entre os dias 21 de outubro de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, com a presença de 63 visitantes.
					Inauguração da exposição "Vida e obra de Luísa Duda Soares: 50 anos de vida literária", no dia 30 de abril, com 36 visitantes (20 adultos e 16 crianças).
					Exposição "Vida e obra de Luísa Duda Soares: 50 anos de vida literária", entre os dias 30 de abril e 1 de junho, com 323 visitantes.
					Inauguração da exposição "Diário de uma quarentena em risco", de Nuno Saraiva, no dia 7 de setembro, com 22 visitantes.
					Exposição "Diário de uma quarentena em risco", de Nuno Saraiva, entre os dias 7 de setembro e 7 de outubro, com 117 visitantes
					Exposição "A arte de Jayme Cortez", no âmbito da 33ª edição do Festival Amadora BD, entre os dias 20 de outubro a 15 de janeiro de 2023, com 331 visitantes
					Programação Biblioteca-Atividade Regular: (Total de 15 sessões, 126 participantes)
					Workshop de POP-JP com José Alberto Rodrigues, Nº sessões (1), Nº participantes (13), no dia 18 de fevereiro.
					Serão às Tiras com Hugo Van Der Ding, Nº sessões (1), Nº participantes (2), no dia 24 de março.
					Clube de Leitura "Mangá", dinamizado por Sandy Gageiro, Nº sessões (1), Nº participantes (5), no dia 26 de maio.
					Workshop de Mangá, dinamizado por Joana Rosa, Nº sessões (1), Nº participantes (16), no dia 18 de junho.
					Clube de Leitura "Mangá", dinamizado por Sandy Gageiro, Nº sessões (1), Nº participantes (9), no dia 30 de junho.
					Serão às Tiras com Filipe Abranches, Nº sessões (1), Nº participantes (11), no dia 21 de julho.
					Serão às Tiras com João Amarel, Nº sessões (1), Nº participantes (2), no dia 22 de setembro.
					Clube de Leitura de Mangá, dinamizado por Sandy Gageiro, Nº sessões (1), Nº participantes (10), no dia 29 de setembro
					Atelié "Vamos fazer um Fanzine", dinamizado por Sara Figueiredo Costa, Nº sessões (1), Nº participantes (6), no dia 29 de outubro



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

CULTURA

2.5.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
			<p>Clube de Leitura de Mangá, dinamizado por Sandy Gageiro, Nº sessões (1), Nº participantes (4), no dia 29 de outubro</p> <p>Sendo às Tiras com Amanda Banzo, Nº sessões (1), Nº participantes (4), no dia 10 de novembro</p> <p>Workshop de Stencil, dinamizado por Inês Cólbas, Nº sessões (1), Nº participantes (12), no dia 12 de novembro</p> <p>Clube de Leitura de Mangá, dinamizado por Sandy Gageiro, Nº sessões (1), Nº participantes (7), no dia 24 de novembro</p> <p>Workshop de Cartoon Político e BD, dinamizado por Nuno Saraiva, Nº sessões (1), Nº participantes (9), no dia 26 de novembro</p> <p>Workshop de Fanzines com Madalena Parralira, Nº sessões (1), Nº participantes (6), no dia 17 de dezembro</p> <p>Receção de monografias, no âmbito do festival Amadora BD 2021: (Total - 370 monografias)</p> <p>69 monografias, Ancora Editora</p> <p>9 monografias, Arto de Autor</p> <p>32 monografias, Escorpião Azul</p> <p>230 monografias, LEYA</p> <p>30 monografias, manuseadas no Festival</p> <p>Pagamento de vários Stand's, no âmbito do Festival Amadora BD 2022: (Total: 223 monografias)</p> <p>139 monografias, LEYA</p> <p>20 monografias, Chili com carne</p> <p>64 monografias - livros manuseadas no Festival</p> <p>Ação não concretizada</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Ação em curso (90% de execução física).</p> <p>Jan - Dez</p> <p>NIPG 33256/19 - Revisão do projeto de especialidade para o Espaço de Dança</p>		
3002	I	63	Aquisição de equipamento básico		
34			Espaço de dança		
3401	I	74	Elaboração de projetos de especialidade e execução de obra		
35			Percursos pelos troços do aqueduto - Orçamento Participativo 2019		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

CULTURA

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
3501	A	24	Organização, Programação e Realização de iniciativas - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação não concretizada
36			Arte urbana na Urbanização Molinho do Guizo, na freguesia de Mina de Água - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação não concretizada
3601	A	25	Arte urbana na Urbanização Molinho do Guizo, na freguesia de Mina de Água - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física).
37			Projecto europeu Art4rights		
3701	A	23	Desenvolvimento de ações de arte participativa	Jan - Dez	Projeto consórcio, com duração de dois anos (2022 a 2024), com 9 eventos em regime online e in situ, para o estabelecimento e o intercâmbio de modalidades e planos de trabalho na área da arte pública participativa, é composto por organizações de 8 países europeus, com dimensão Norte-Sul/este-Oeste. Objetivo do Art4rights é reforçar o sentimento de pertença e a compreensão mútua sobre os direitos europeus entre os cidadãos. Os grupos-alvo do projeto foram identificados e estão divididos por: 1) Representantes políticos e tomadores de decisão que têm a responsabilidade de transferir o conteúdo da Carta dos Direitos Fundamentais da UE para a realidade; 2) Funcionários públicos dos municípios parceiros; 3) Cidadãos. Realização de encontro presencial na cidade de Amadora, entre os dias 21 e 24 de novembro, com a presença de 18 convidados, das cidades e organizações: SERN (Sweden Emilia Romagna Network - Itália); Município de Incaia (Itália); Município de Linköping (Suécia); Município de Daugavpils (Letónia); Município de Buzet (Croácia); Município de Landkreis Kaaseel (Alemanha); EcoFellows (Finlândia); e The Rural Hub (Irlanda). Processo em curso para aquisição de 60 refeições no Restaurante Beira Alta e 50 refeições no restaurante O Quintal.
				Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Aquisição de Estada no Hotel Resi, Oeiras, para os 18 convidados

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
01			Parque Desportivo Monte da Galega	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Prática de atividades desportivas nas modalidades do atletismo e futebol:</p> <p>Utilização do campo de futebol revalidado sintético por 5 entidades, designadamente: Associação AMAVITA Foot (treinos e jogos oficiais), Associação Desportiva da Amadora (treinos e jogos oficiais), Conselho de Arbitragem da Associação de Futebol de Lisboa (treino físico de futebol), pelo Sport Futebol Damaiense (treinos e jogos oficiais) e Club de Football Estrela Amadora, SAD (Treinos e jogos oficiais), no total de 1.185 utilizações.</p> <p>Campo de Futebol</p> <p>Associação Amavita Foot - realização de treinos e competições oficiais nos escalões dos Benjamins, Infantis, Iniciados, Juvenis e Juniores, com interregno no mês de agosto, por motivo de férias.</p> <p>Associação de Futebol de Lisboa - Conselho de Arbitragem - realização de treinos para árbitros e auxiliares no campo de futebol e pista de atletismo às 3ª e 5ª feiras.</p> <p>Associação Desportiva da Amadora ADAMD - realização de treinos e competições oficiais nos escalões de Benjamins e Infantis</p> <p>Sport Futebol Damaiense - realização de treinos e competições oficiais nos escalões de Juniores e Seniores (Masculinos e Femininos).</p> <p>Club de Football Estrela Amadora, SAD - realização de treinos e jogos oficiais no escalão de Juniores, Sub21 e seniores B</p> <p>Outros eventos desportivos realizados no Campo de Futebol:</p> <p>Realização de 2 cursos de árbitros de futebol pelo Conselho de Arbitragem da Federação Portuguesa de Futebol, nos dias 7 e 14 de setembro.</p> <p>Sala de Desporto</p> <p>Realização de curso de formação pelo Núcleo de Árbitros de Futebol Branded Amadora, no dia 14 de setembro.</p> <p>Pista de Atletismo</p> <p>Utilização informal da pista de atletismo, circuito de manutenção e ginásio de ar livre, por uma média de 25 utentes/dia. O Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega conta com 900 Utilizadores livres registados .</p> <p>Utilização formal por parte das seguintes instituições: Sociedade Farmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora, Desportivo Operário do Ranquel, Grupo Desportivo e Recreativo da Reboleira, APD da Amadora e pela Unidade Especial da Polícia para a realização de testes físicos.</p>
0106	I	254	Aquisição de equipamento diverso	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
0107	A	438	Aquisição de serviços e manutenção de equipamento diverso	Jan - Dez	<p>Aquisição de 2 aparelhos de ar condicionado Marca Haier, para Complexo Desportivo Monte da Galega</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Manutenção/reparação do portão de correr</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES/INDICADORES
					Aquisição de 18 Barreira do ateliêsmo DIMA dobrável escolar, 1 par de redes futebol 11 4mm polipropileno, 2 pares de redes futebol 7 de 4mm polipropileno, 6 Fixadores rede baliza em plástico
					Aquisição do Abracadabra do futebo, Capa para caixa de areia do salto em comprimento 10x7m2 com personalização com logotipo CMA
					Reparação de portão e torres iluminação
					Conclusão do processo de manutenção das torres de iluminação do Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega
0114	A	33	Ferramentas e Utensílios	Jan - Dez	Ação em curso (95,00% de execução física).
0115	A	54	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Processo de continuidade para a manutenção preventiva dos equipamentos lúrmicos do Complexo
					Ação não concretizada
					Ação em curso (75,00% de execução física).
					Processo em curso para montagem e desmontagem de telas
					Ação concretizada (100% de execução física).
					Conclusão da intervenção artística de arte urbana, de requalificação do Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega, no muro exterior com a pintura de Rita Borralho, Jorge Fonseca, Jorge Jesus, Nani e Pedro Nunes e aquisição de serviço para intervenção artística no interior do muro com a pintura de Ruben Dias e Jani Silva realizado pelo artista plástico Ivo Smile, sobre o tema personalizadas do desporto da Amadora
0117	I	39	Criação de campo sintético para futebol de 11 e área de estacionamento do apolo ao complexo	Jan - Dez	Ação não concretizada
0118	I	70	Requalificação da pista	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Proc. 66/2020 - Parque Desportivo Monte da Galega - Requalificação de Pista (Receção Provisória em 17/02/2022)
					Ação não concretizada
					Proc. 45/2022 - Parque Desportivo do Monte da Galega - Requalificação de Pista - Circuito Fitness (Aguarda aprovação da Revogação da Decisão do Contratar e estorno da verba no valor de 3.702,80€ (inf. 519/22 de 24/08/2022)
					Proc. 67/2022 - Parque Desportivo do Monte da Galega - Requalificação de Pista - Circuito Fitness (Aguarda informação para Revogação de Decisão de Contratar e Extinção do Procedimento)
0120	A	24	Mantenção do relvado sintético	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Prestação de serviços de Limpeza, escovagem e descompactação do relvado sintético do Monte da Galega



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

DESPORTO, RECREIO E LAZER

- 2.
- 2.5.
- 2.5.2.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
0123	A	28	Plano de Emergência e evacuação	Jan - Dez	Ação não concretizada
0124	I	35	Execução de obras diversas	Jan - Dez	Ação não concretizada
05			Manutenção dos equipamentos desportivos		
0506	A	62	Conservação de bens em equipamento desportivo	Jan - Dez	Ação não concretizada
08			Desenvolvimento do atletismo		
0801	A	211	Torneio de cidade da Amadora	Jan - Dez	Ação não concretizada
0803	A	11	Amadora atletismo contrato programa de desenvolvimento desportivo - FPA	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física).
					Execução do do contrato-programa de desenvolvimento desportivo - Amadora Atletismo, composto pelos seguintes eixos estruturantes: Eixo Infantojuvenil; Eixo Desporto para Todos; Eixo Competitivo e Recreativo; Eixo Formalivo; Eixo Avaliação e Financiamento; D namização das seguintes atividades: Estação de Animação Pedagógica; Amadora Educa; Kids Athletes; Encontro Nacional do Atletismo Jovem; Challenge do Pista 3000; Centro de Marcha e Corrida da Amadora; Apoio Técnico à organização do Corta-Mato da Amadora integrado nos Jogos Juvenis Escolares; Produção de Identidade visual e suportes gráficos da linha de comunicação do projeto; Produção de 5 roll-ups de promoção interior e 1 painel de promoção exterior.
					Dentalização de 9.545,00 €, aprovada na proposta N.º 324/2022, de 6 de julho, com a publicação de CPDD.
					As sessões de treino do Centro de Marcha e Corrida da Amadora, em funcionamento entre os meses de janeiro e dezembro, com interrupção para férias durante o mês de agosto. Esta atividade decorre especificamente no Complexo Desportivo Municipal Monte da Galega, enquadrada tecnicamente pela Federação Portuguesa de Atletismo.
0804	A	17	Centro de marcha e corrida da Amadora - Contrato programa de desenvolvimento desportivo FPA	Jan - Dez	Ação concretizada noutro projeto
11			Outras modalidades desportivas		
1107	A	34	Apoio ao desenvolvimento do futebol	Jan - Dez	Ação não concretizada
12			Jogos juvenis escolares		
1201	A	229	Organização e realização dos jogos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Realização do Corta-Mato Escolar da Amadora, integrado no 1º fase dos Jogos Juvenis Escolares da Amadora, com lugar na zona do Instituto do Regimento de Lancers n.º 2, no dia 19 de Janeiro, com uma adesão estimada de 415 Alunos, pertencentes a 10 instituições escolares da Amadora, Organização técnica e cargo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste com colaboração da Federação Portuguesa de Atletismo e apoio logístico do Regimento de Lancers n.º 2

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature at the bottom right and several smaller ones at the top right.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

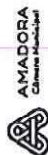
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TFO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
16					<p>Organização da 2ª fase, a decorrer entre fevereiro e março procedimentos de aquisições de bens e serviços de apoio, organização e pedido de apoios logísticos internos e externos (Regimento do Lançolito, SIMAS/Clube da Água, Desporto Escolar). Divulgação e promoção da atividade nas escolas; nos media pelo GJRP, site da CMA e redes sociais. Convívios a instituições da modalidade e Direções de Escolas. Organização protocolar. Organização do staff de apoio e implantação / montagem e desmontagem.</p> <p>Realização da 2ª fase constituída pelas modalidades desportivas de futebol, basquetebol, andebol, atletismo da pista, voleibol, e beicéis inclusivo, a cargo dos Agrupamentos de Escolas: Azarvedo Noves; Amadora Oeste; José Cardoso Pires; Pioneiros da Aviação Portuguesa; Mates d'Água; Pioneiros da Aviação Portuguesa; Danista, respetivamente, com uma adesão estimada em 1.493 alunos</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de 30 medalhas.</p> <p>Aquisição de 10 Troféus em acrílico e 1.500 T-Shirt, para oferta aos participantes</p> <p>Aquisição de Fita lisa 50mm, delimitadora</p> <p>Conclusão do processo de aquisição de prestação de serviços de aluguer de: equipamentos de animação com insufláveis, som; aluguer de oito contentores sanitários-portáteis</p> <p>Azolo financeiro concedido às escolas para aquisição de equipamentos destinados à qualificação da prática desportiva, noano letivo 2021/22, para os 12 Agrupamentos de Escolas, no valor de 19.999,33€</p>
1601	A	43	Férias na cidade Desenvolvimento de ações diversas no âmbito do projecto	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Programa Férias na Cidade Sub 15, com o objetivo de garantir oferta de tempos livres nas férias escolares de Verão, para crianças e jovens dos 6 aos 15 anos de famílias residentes na Amadora, em períodos semanais no total de 20 turnos, de 27 de junho a 5 de agosto, com cerca de 475 participantes.</p> <p>Foram parceiros do projeto o Clube de Ténis da Amadora, Santa Casa da Misericórdia da Amadora, Associação Desportiva da Amadora, Clube de Nataçao da Amadora e SFRAA.</p> <p>Pagamento aos parceiros da verba financeira decorrente das inscrições de jovens beneficiários dos 3 primeiros escalões do subsídio de alimentação, num total de 274 jovens envolvidos.</p> <p>Desenvolvimento de solução informática em parceria com a DMTIC, para as inscrições.</p> <p>Celebração do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com a Santa Casa da Misericórdia, Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio Artístico da Amadora, com a Associação Desportiva da Amadora, com o Clube de Nataçao da Amadora e o Clube de Ténis da Amadora</p> <p>Celebração de Contratos Programas de Desenvolvimento Desportivo no valor total de 13.648,08€ para desenvolvimento de atividades aprovadas através da proposta 280/2022 na reunião de 1 de junho.</p>
21			Desenvolvimento da esgrima		
2101	A	18	Apoio financeiro e logístico à organização da iniciativa	Jan - Dez	Ação não concretizada



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.

2.5.

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	DATA DE REALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	
					FÍSICA	FASES/ INDICADORES
22			Movimento Associativo Desportivo da Amadora			
2202	A	22	Comparticipação financeira nos custos de gestão dos pavilhões	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Medida complementar de apoio municipal aos clubes acreditados junto da Câmara Municipal da Amadora, refletida na participação das despesas de utilização dos recintos desportivos escolares (treinos e jogos) pelos escalões de formação com idades compreendidas entre os 10 e os 18 anos, bem como escalões femininos com idades superiores a 18 anos. Utilização dos recintos desportivos escolares pelo movimento associativo desportivo da Amadora a custos controlados. Descentralização financeira para 4 estabelecimentos de ensino dos Agrupamentos de Escolas: Amadora Oeste (ES Sequeira da Costa Primo), Fernando Namora (ES Fernando Namora), Mães d'Água (ES Mães D'Água) e Pioneiros da Aviação Portuguesa (EB2/3 Miguel Torreg). relativa à utilização dos recintos desportivos escolares por parte de 5 clubes do Movimento Associativo Desportivo da Amadora: Clube Atlético de São Brás, Clube de Basquetebol da Escola Secundária da Amadora, Clube Desportivo do Agrupamento de Escolas Amadora Oeste, Clube Recreativo do Bairro Janeiro e União Desportiva de Alfofoles, relativo à época desportiva 2021/2022. Descentralização para escolas no valor de 2.257,50€	
2203	A	65	Comparticipação financeira para a participação de atletas em competições desportivas	Jan - Dez	Aprovação municipal de proposta RIDEM – Regulamento de Utilização das Instalações Desportivas Escolares Municipais, Nº proposta xxxx data. Ação concretizada (100% de execução física). Comparticipação municipal na inscrição individual e seguro desportivo, por época desportiva, de 20 atletas por escalão, com idades compreendidas entre os 10 e os 18 anos, de Clubes do Concelho da Amadora, em Competições Desportivas Federadas, nas modalidades de atletismo, andebol, basquetebol, futebol, futsal, esgrima e ténis. Comparticipação municipal, à Associação de Atletismo de Lisboa, Associação de Basquetebol de Lisboa, Associação de Futebol de Lisboa, Associação de Ténis de Lisboa e Federação Portuguesa de Esgrima, no montante total de 4.939,08€	
2204	A	66	Exames médico desportivos	Jan - Dez	Ação não concretizada	
2205	A	19	Aquisição de troféus	Jan - Dez	Ação não concretizada	
24			Pavilhão do Bairro Janeiro			
2401	I	18	Execução de obras de reabilitação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 19/2020 - Pavilhão Bairro de Janeiro – Execução de Obras de Reabilitação (Receção Provisória em 28/10/2022)	
35			Piscina da Venteira			
3501	I	76	Obras de recuperação, requalificação e projecto	Jan - Dez	Ação não concretizada	



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.

2.5.

2.5.2.

Cód. Proj./Ac.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
38					
3801	A	44	<p>Gala do Desporto da Amadora</p> <p>Dinamização da atividade</p>	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Realização da Gala do Desporto da Amadora 2022, com o objetivo de distinguir e premiar os agentes desportivos com percursos e resultados de mérito e dignos de destaque, na época desportiva de 2021/2022, no Chateiro D. João V, com cerca de 300 convidados, no dia 22 de novembro.</p> <p>Época desportiva 2021/2022:</p> <p>Receção de 62 candidaturas a prémios individuais e 6 candidaturas a prémios coletivos, relativos a títulos nacionais ou internacionais</p> <p>Atribuição dos seguintes troféus:</p> <p>Troféus de Distinção: Atribuição de 6 troféus, por escolha municipal, em 6 categorias: Esperança Feminina (Beatriz Palha); Esperança Masculina (Francisco Magalhães); Alêxia Feminina (Luz Peiva); Alêxia Masculina (António Charré); Equipa (Equipa de Benjamins da Associação Académica do Palmarum de Portugal Realresky); Treinador (Rita Oliveira);</p> <p>Mencão Honrosa: Atribuição de 19 Menções Honrosas a atletas ligados à Amadora que desenvolvem a sua atividade desportiva em clubes fora do concelho, que durante a época 2021/2022 obtiveram resultados de excelência: Ana Oliveira (Atletismo); Carolina Ferreira (Beise); Carolina Rodrigues (Basquetebol); Celso Sornedo (Atletismo); Diogo Rangel (Judo); Diogo Topira (Karaté); Janice Silva (Futsal); João Estêvão (Ginástica); Laura Ferreira (Basquetebol); Luis Herúdio Costa (Atletismo); Patrícia Santos (Tênis de Mesa); Paulo Moreno (Andebol); Ricardo Fernandes (Kickboxing); Rita Alonso (Patinação Artística); Ruben Amaral (Atletismo); Ruben Sornedo (Futebol); Rui Franco (Ginástica); Vasco Matos (Futebol)</p> <p>Prémios Prestígio - Reconhecimento público a duas figuras com contributo relevante para o fenómeno desportivo, Madalena Cunha (Voleibol) e Jorge Fonseca (Ludo)</p> <p>Aquisição de 61 Troféus em latão oxidado, com base em pedra, com gravação a laser; 20 Copas em acrílico duplo, forrado, com chapas sublimadas; 2 Copas em acrílico, com chapas sublimadas e moldura em acrílico branco, 2 troféus em latão oxidado, com base em pedra, com gravação laser, e caixa de acrílico, com gravação laser</p> <p>Aquisição de telas e bandeira para divulgação do evento</p> <p>Impressão de 250 convites, 120 pastas, 120 diplomas e execução de painel impresso</p> <p>Design gráfico, paginação, tratamento de imagem, maquetagem e artes finais de peças gráficas para a Gala do Desporto da Amadora</p> <p>Execução de 80 cartões para apresentadores, 400 programas, 4 Marcadores de mesa para "welcome desk" em formato A3 com pés suporte, Backdrop em tela (para zona de fotografias) colocado em estrutura truss, junção de estruturas para formato em «L»</p> <p>Estatueta em cartão, recortado com suporte de chão, Frente do púlpito em PVC, Forra de coluna em cartão impresso, Produção de diversas peças digitais, Prestação de serviços de streaming de evento, Produção de films com entrevistas aos atletas homenageados pelo prémio prestígio (Madalena Cunha e Jorge Fonseca)</p> <p>Conceção e produção audiovisual e direção de cena do espetáculo</p> <p>Celebração do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo (CPDD), entre o Município da Amadora e o AGC- Amadora Gimno Clube, no âmbito do apoio técnico à produção e coordenação da gala, bem como, a atribuição de apoio financeiro, no valor de 1.700,00€, aprovado na Proposta nº 537/2022, de 17 de novembro</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.
2.5.
2.5.2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

DESPORTO, RECREIO E LAZER

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/ INDICADORES
39			Torneio de futebol infantil	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física).
3901	A	9	Organização e realização da iniciativa	Jan - Dez	Processo em curso para aquisição do Placas em PVC Ação concretizada (100% de execução física). Realização do Torneio, nos dias 1 e 2 de outubro, no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, com o apoio ícénico da Associação AMAVITA Foot e da Associação de Futebol de Lisboa. Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com a Associação Amavita Foot no valor de 3,000,00€ para a organização da iniciativa. Aprovada através da proposta 460/2022 na reunião de 21 de setembro Iniciativa realizada nos dias 1 e 2 de outubro, no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Galega, com 5 Equipas do Concelho, nomeadamente: Sport Futebol Doméstico, Damaia Ginásio Club, Associação Amavita Foot, Club Football Estrela e Associação Desportiva da Amadora ,com jogadores nascidos no ano 2010 e seguintes num total de 75 atletas. Este torneio contou com o apoio do Conselho de Arbitragem da Associação de Futebol Aquisição de medalhas, para oferta aos atletas
40			Amadora Bikes	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
4001	A	10	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Celebração do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Grupo de Ciclismo Estrelas da Amadora no valor de 2,250,00€ para organização da iniciativa, aprovada através da proposta 459/2022 na reunião de 21 de setembro. Realização da Taça Intermunicipal 3H Resistência da Amadora, competição de Bicicletas Todo o Terreno integrada no troço Intermunicipal (Amadora, Oeiras, Cascalis, Sintra e Lisboa), contou com 247 Atletas (125M e 32F) distribuídos por 15 escalões competitivos, no dia 9 de outubro nas instalações do Regimento de Lanceiros N2. Conclusão da execução técnica e financeira do projeto, acompanhada de relatório final e descentralização da 2ª prestação de CPDD, no valor de 250,00€
44			Contrato desenvolvimento desportivo Federação Portuguesa de Pentatlo Moderna	Jan - Dez	Ação não concretizada
4401	A	15	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
50			Contrato desenvolvimento desportivo Federação de Triatlo de Portugal	Jan - Dez	Celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com a Federação de Triatlo de Portugal, no valor de 1,000,00€, aprovada na proposta 175/22, de 4 de abril.
5001	A	42	Desenvolvimento de atividades	Jan - Dez	

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
51					Realização do VI Duatlo da Amadora, no dia 23 de abril, entre as 9h00 e as 19h00, com a participação de 340 atletas, no Regimento de Lancesiras nº 2, com a organização técnica da Federação do Triatlo de Portugal, contou com a colaboração da Sociedade Filarmónica do Apoio Social Recreio Artístico da Amadora e o apoio da Câmara Municipal da Amadora.
5101	I	7	Piscina de Aformelos Obras de recuperação e requalificação do projecto	Jan - Dez	Ação não concretizada
52			Programa "Município Amigo do Desporto"		
5201	A	26	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). O Programa Município Amigo do Desporto (MAD), é uma plataforma digital de partilha de boas práticas desportivas entre os municípios adorrentes. No dia 22 de novembro foi atribuído à Câmara Municipal da Amadora, o galardão do MAD, à Senhora Presidente da Câmara Municipal, no decurso da Gala do Desporto da Amadora. Conclusão do processo para renovação da candidatura do Município da Amadora ao Programa "Município Amigo do Desporto"
53			Requalificação do campo de jogos da Cova da Moura - Orçamento Participativo 2022		
5301	I	1	Elaboração de projeto, execução de obra e instalação dos equipamentos	Jan - Dez	Ação em curso Proc. 65/2022 - Requalificação do Campo de Jogos da Cova da Moura - Orçamento Participativo 2022 (em execução)
55			Amadora ativa		
5601	A	5	Desenvolvimento de ações diversas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Celebração do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo com a Academia de Esgrima João Gomes - Associação Desportiva (400€), Associação AMAVITA Foot (630€), Clube do Basquetebol da Escola Secundária da Amadora (200€), Clube do "Unis da Amadora (3.035 €) e o Clube Recreativo do Bairro Janeiro (2.495 €), para o desenvolvimento da iniciativa, aprovada através da proposta 323/2022, no reunião de 6 de julho. Desenvolvimento de 121 atividades: zumba, basquetebol, esgrima, fitness/insanity, Yoga, Pilates e Chi Kung. As atividades foram desenvolvidas em 4 locais: Parque Central, Parque Conde Castro Guimarães, Parque Aventura e no Complexo Desportivo Municipal do Monte da Gallega, com a participação de cerca de 2.000 pessoas, durante os meses de julho e setembro. Execução de tela publicitária, Bancosira "lágrima" e tela impressas Prestação de serviços para dinamização de atividades com insufláveis gimnicos Aquisição de direitos conexos (licença de execução public de música gravada)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

DESPORTO, RECREIO E LAZER

2.5.2.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
57	A	5	Amadora orientação - contrato programa de desenvolvimento desportivo Federação Portuguesa de Orientação	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física). Aprovação municipal do contrato-programa de desenvolvimento desportivo - Amadora Orientação 2022, por meio da proposta N.º 198/2022, de 20 de abril, no valor de 3.000,00 €; Realização Amadora City Race, no dia 15 de maio das 10h00 às 13h00, com a participação de 120 atletas com a organização da Federação Portuguesa de Orientação com a colaboração do Clube Recreativo do Bairro Janeiro e Associação de Força Aérea Portuguesa. Realização Mori Fm de Aro, no dia 17 de dezembro, na Ilha Mágica de Lido, entre as 10h00 e as 13h00, com a participação de 100 atletas com a organização da Federação Portuguesa de Orientação com a colaboração do Clube Recreativo do Bairro Janeiro e Associação de Força Aérea Portuguesa.
			Outras Atividades Torneio de Ténis da Cidades da Amadora	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Torneio de Ténis inserido nas Comemorações do Aniversário do Município organizado pelo Clube do Ténis da Amadora, nos dias 17 e 18 de setembro, no Complexo Municipal de Ténis do Barcel. Contou com a participação nos escalões de mini ténis, cadeiros, juniores, seniores, pares e pares veteranos. Uma organização do Clube de Ténis da Amadora, com o apoio da Câmara Municipal da Amadora.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
01	A	27	PAMA - Programa de apoio ao movimento associativo Apoio técnico e financeiro ao desenvolvimento de projectos e ações	Jan - Dez	<p>Ação em curso (50,00% de execução física).</p> <p>Procedimentos para fecho de cortas do Eixo 2 - Investimento de PAMA2021 e 2022. Apoio para a realização de obras de conservação e manutenção de instalações: Damão Ginásio Clube; Clube de Ténis da Amadora. Apoio para aquisição de equipamentos: CNE SS Amadora. Assoc. Artes Marciais Yang Portugal; Clube Atlético S Brás; ARPI Burca; AMORAMA; Assoc. Diabólicos Amadora; CUTLA. Apoio à aquisição de viaturas: Assoc. Olfar com Saber.</p> <p>Revisão e aceitação de 3 candidaturas do PAMA2021; Clube Ténis da Amadora; APEE Escola Gage Coutinho e Assoc. SUBUD.</p> <p>Envio de comunicação digital, sobre o prazo de submissão de candidaturas ao PAMA2022, entre 1 e 15 de maio, para cerca de 120 Associações sediadas no Concelho e acreditadas junto da Câmara Municipal. Divulgação nos canais próprios da CMA: Boletim Municipal, homepage, Newsletter, Facebook Município, Facebook Amadora Cidade, PortalAmadora Educa e Assessoria de Imprensa.</p> <p>Receção e triagem de 70 processos de candidaturas ao PAMA2022, das diferentes áreas de intervenção (Ação social - 25; Educação - 5; Cultura - 8; Desporto - 26 e Juventude - 6). Eixo 2 - Investimento, receção de 29 pedidos, para apoio; 10 para obras de conservação e manutenção de instalações; 3 para aquisição de viaturas e 16 para aquisição de equipamentos. Inelegibilidade de 1 candidatura para a realização de obras, por não apresentação do alvará de Licenciamento exigido, após validação da documentação obrigatória.</p> <p>Análise e validação de documentos. Institucionais obrigatórios, relativos às candidaturas rececionadas e documentação inerente às candidaturas ao Eixo de Investimento, entre 15 e 30 maio.</p> <p>Envio de 37 notificações (ofícios registados e com aviso de receção), para regularização de documentação obrigatória em falta, por parte das associações, na última semana do mês de maio e das primeiras de junho.</p> <p>Exclusão de 1 candidatura (da área do Desporto), por notificação da Penhora de crédito.</p> <p>Proposta de atribuição de participação financeira, no âmbito do PAMA2022, no valor total de 327.535,57€ deliberada através da Proposta Nº 328/2022, de 6 de julho sendo 219,-63,27€ destinados ao desenvolvimento de atividades e 91.999,90€ destinados ao apoio ao investimento. As entidades de âmbito desportivo foi também atribuída participação adicional para inscrições nas associações e federações de modalidades e seguros desportivos, no total de 16.372,40€.</p> <p>Envio de documentação institucional: Atas de Eleição e Termos de Posse dos órgãos em exercício, Cortiçadas da Segurança Social e Finanças e NIE, relativas às 69 associações participadas, ao Departamento Financeiro, para processamento das transferências bancárias, do Eixo 1 (atividades)</p> <p>Envio de notificação, ofícios com registo e aviso de receção, às 70 entidades candidatas ao PAMA 2022, com informação e fundamentação quanto à deliberação dos apoios atribuídos e do excludido.</p> <p>Elaboração de 25 Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo, respetiva recolha de assinaturas, junto das entidades do âmbito desportivo beneficiárias de apoio financeiro e acompanhamento dos procedimentos internos com vista à elaboração de Edital e correspondente publicação dos CPDD, para pagamento até ao final do mês de dezembro.</p> <p>Articulação com o Departamento Financeiro, em diversos momentos, para regularização de todas as transferências para o Movimento Associativo.</p> <p>Atendimento presencial e apoio às Associações do concelho e municípios, cerca de 70 utentes.</p> <p>Receção e resposta a cerca de 6 novos pedidos de Acreditação.</p> <p>Atualização dos processos de Acreditação das Associações registadas no Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.</p>
03			Protocolos Especiais		
0302	A	203	Apoio financeiro à corrida S.Silvestre	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
0303	A	58	Contratos de Desenvolvimento desportivo	Jan - Dez	Aprovação da proposta nº 468/22, de 6 de outubro, relativa à celebração da CPDD - 47ª Corrida de São Silvestre da Amadora, para o dia 26 de fevereiro de 2022, no valor de 92.500,00€. Descentralização para Desporto Operário de Rangil, no valor de 75.000,00€. Realização da Conferência de Imersão de apresentação da 47ª edição da Corrida São Silvestre da Amadora, no dia 20 de dezembro, na sala do executivo municipal, na Biblioteca Municipal Dr. Fernando Pitágoras Santos, com a participação de cerca de 40 convidados. Aquisição de serviço de policiamento 47ª Corrida de São Silvestre da Amadora Aquisição de programa de comunicação e animação de rua.
0304	I	68	Manutenção corrente / substituição de equipamentos	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física). Realização da 47ª Corrida de São Silvestre da Amadora, no dia 31 de dezembro, com início às 16h00 com o prova das crianças e às 18h00 com partida geral. Este evento contou com cerca de 2.500 inscrições e 2.000 participantes. De realçar a extraordinária moldura humana que envolveu a prova por parte dos municípios em toda a extensão do seu percurso. Ação em curso (50,00% de execução física).
0305	A	6	Programa Municipal a construção e reabilitação de equipamentos desportivos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo. Celebração do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo Gestão de Piscinas Municipais e Desenvolvimento de Atividades Desportivas Aquáticas, entre o Município da Amadora e o Clube Natação da Amadora para período 2022/2023, com proposta n.º 632/2022 aprovada em 19 de dezembro, no valor global de 165.300,00€, dos quais foram transferidos 100.000,00€. Foram ainda descentralizadas para o Clube Natação da Amadora, as verbas de 32.200,00€ e 4.600,00€ ao abrigo de CPDD, dedicado para o efeito.
0306	A	30	Apoio ao desporto / externs médicos desportivo	Jan - Dez	Ação não concretizada
04			Gabinete de apoio ao movimento associativo	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Processo em curso. Proposta de Apoio ao Investimento ao Sport Futebol Damaiense para substituição de relvado sintético ao abrigo de Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo aprovado na proposta N.º 380/2020 de 27 de julho.
0402	A	245	Desenvolvimento de ações de formação e informação	Jan - Dez	Ação concretizada sem custos. Celebração do Protocolo com a Cruz Vermelha Portuguesa para realização de exames de avaliação médico-desportiva para atletas de clubes da Amadora, dos 13 aos 18 anos, que participam em competições desportivas oficiais. Ação concretizada (100% de execução física). Revisão dos formulários de Candidatura, respetiva disponibilização online e acompanhamento da Plataforma digital do PAMA, para receção das candidaturas à edição 2022. Apoio e manutenção técnica durante o período de candidaturas, no tratamento e alojamento dos dados - PAMA Atualização da plataforma online com inclusão de 1 novo formulário - PAMA, para a área de Desporto Gestão de dados e criação de relatórios para administração das informações recolhidas
05			Ocupação dos tempos livres Jovens + 16 anos		



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES SOCIAIS

2.

SERVIÇOS CULTURAS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS

2.5.

OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

2.5.3.

CÓD. PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
0501	A	16	Organização e execução do programa	Jan - Dez	<p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Desenvolvimento de atividades com o objetivo de proporcionar aos jovens dos 16 aos 25 anos uma experiência de ocupação de tempos livres em contexto de trabalho e em contacto com atividades que satisfaçam necessidades coletivas, fomentando uma cultura de participação ativa nos jovens, contribuindo para o desenvolvimento das suas competências sociais e pessoais. Participação de 44 jovens nos campos de Férias na Cidade '16+', nas áreas de Conservação e Restauro, Escavação Arqueológica, Manutenção de espaços exteriores e interiores das escolas e Espaços Verdes.</p> <p>Os participantes recebem uma bolsa no valor de 2.50€, por hora no máximo de 100€, por turno, mais seguro de acidentes pessoais.</p> <p>Desenvolvimento de solução informática em parceria com a DMTIC, para as inscrições.</p>

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

INDÚSTRIA E ENERGIA

3.2.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES/INDICADORES
20					
2001	I	24	<p>Rede de iluminação pública 2018 / 2019 / 2020 / 2021</p> <p>Execução de obras de extensão da rede em diversos locais</p>	<p>Jan - Dez</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 19/2018 - Rede de iluminação pública 2018 / 2019 / 2020 / 2021 - Execução de obras de extensão da rede em diversos locais (Aguarda Recepção Provisória)</p> <p>Proc. 39/2019 - Rede de iluminação pública 2020 / 2021 - Execução de obras de extensão da rede em diversos locais (Aguarda Recepção Provisória)</p> <p>Ação em curso (56,74% de execução física).</p> <p>Proc. 40/2021 - Rede de Iluminação Pública 2022 - Execução de Obras de Extensão da Rede em Diversos Locais (em execução)</p>	
21					
2101	I	5	<p>Colocação de iluminação pública no caminho entre o Largo Vasco da Gama e o Largo 1º de Maio - Orçamento Participativo 2022</p> <p>Projeto, revisão, obra e fiscalização</p>	<p>Jan - Dez</p> <p>Ação em curso</p> <p>Proc. 39/2022 - Colocação do Iluminação Pública no Caminho entre o Largo Vasco da Gama e o Largo 1.º de Maio - Orçamento Participativo 2022 (Aguarda Projeto de Decisão de Adjudicação)</p>	




RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

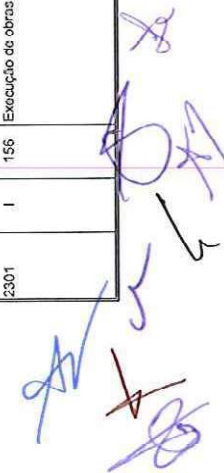
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
03			Arruamentos em Alfragide		
0305	I	43	Av. Quinta Grande e envolventes - Projéio, execução da obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
+					Proc. 73/2020 - Arruamentos Diversos - Av. da Quinta Grande e Envolventes - Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória)
14			Arruamentos diversos		
1402	I	142	Execução do projecto de drenagens e arruamentos e execução de obras em arruamentos diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Proc. 35/2021 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos (Aguarda Receção Provisória)
					Ação não concretizada
					Proc. 60/2022 - Execução de Obras em Arruamentos Diversos (Aguarda informação para Revogação de Decisão de Contratar e Extinção de Procedimento)
1407	A	35	Reparações Pontuais de Pavimentos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Proc. 49/2021 - Reposição de Pavimentos nas Freguesias - Reparções Pontuais de Pavimentos: 2021/2022 (Aguarda Receção Provisória)
					Ação em curso (18,73% de execução física).
					Proc. 18/2022 - Reparções Pontuais de Pavimentos 2022 (em execução - Aguarda 1º Adiantamento ao Contrato)
15			Obras em arruamentos diversos		
1501			Execução de obras por administração directa		
150102	A	22	Execução de obras por administração directa	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
					Aquisição de materiais diversos
23			Muros de suporte na via pública		
2301	I	155	Execução de obras de consolidação de muros de suporte na via pública (Proc. 00)	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Proc. 17/2021 - Muros de Suporte na Via Pública - Execução das Obras de Consolidação (Receção Provisória em 26/06/2022)
					Ação em curso (12,51% de execução física).



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 3.
- 3.3.
- 3.3.1.

CÓD PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
2303	I	35		Jan - Dez	Ação em curso
24			Semafização		
2402	A	23	Assistência Técnica e manutenção dos SLAT e reordenamento de interseções	Jan - Dez	Ação em curso (76.00% de execução física).
2403	I	43	Obras de reformulação de cruzamentos diversos	Jan - Dez	DA/07/2020/13382 - Concurso Público - "Assistência Técnica e Manutenção aos SLAT e Reordenamento de Interseções -2020/2022" - (Adonda do - 09/02/2021) Rec# 930/21 e 931/21 Ação concretizada (100% de execução física).
				Jan - Dez	Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (Aguardia Receção Provisória).
				Jan - Dez	Ação em curso (80,73% de execução física).
				Jan - Dez	Proc. 51/2021 - Execução de Obras e Instalação de Sistema Semafórico (em execução)
				Jan - Dez	Ação em curso
				Jan - Dez	Proc. 43/2022 - Execução de Obras de Reformulação de Cruzamentos Diversos - Cruzamento R. Elias Cordeira, R. Alice Leite e R. Bigodeiro José André da Silva (em execução)
25			Sinalização horizontal, vertical e informativa	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Diversas ações no âmbito de contrato de concessão, na sinalização direcional : <ul style="list-style-type: none"> * Recolocação de colunas; * Recolocação de chapas; * Substituição de chapas; * Marcação de colunas; * Colocação de chapas; * Remoção de colunas; * Remoção de chapas;
2503			Aquisição e instalação de sinalização		
250301	I	161	Aquisição e instalação de sinalização	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo

[Handwritten signature and initials in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
250303	A	440	Aquisição e instalação de sinalização	Jan - Dez	<p>Desenvolvimento de diversas acções de planeamento no âmbito da sinalização vertical (SV), tais como acompanhamento da Brigada de Sinalização (BS) e análise dos pedidos para colocação SV e de pilaretes, efetuados por municípios do Concelho e no âmbito de obras de requalificação.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 237 Requisições de trabalho executadas pela BS; - Sinais: - 847 - Mastros: - 578 - Pilaretes: - 665 <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Desenvolvimento de diversas acções de planeamento no âmbito da sinalização horizontal (SH), tais como acompanhamento da Brigada de Sinalização e análise dos pedidos para colocação de SH e balizadores, efetuados por municípios do Concelho e no âmbito de obras de requalificação.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 56 Requisições de trabalho executadas pela BS, respeitand - Colocação de 90 balizadores; - Aplicação de 2 Kg tinta 2 Componentes; - Aplicação de 40 Kg tinta Acrílica; - Aplicação de 15 litros de Diluente; <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de pilaretes retráteis Inf. N.º 92/2022 (em fase de lançamento)</p> <p>Aquisição de pilaretes Inf. N.º 596/2021 (em fase de lançamento)</p> <p>Aquisição de sinais Inf. N.º 595/2021 (em fase de lançamento)</p> <p>Aquisição de tintas (em fase de lançamento)</p> <p>Inf. N.º 331/2018 - Aquisição de balizadores - (em fase de lançamento)</p> <p>Ação em curso (68,00% de execução física).</p> <p>Aquisição de linhas para marcação de estradas através de Ajuste Direto (Processo na DA com Inf.º 629/13 de 16/12/2013, a solicitar fecho do contrato)</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Aquisição de balizadores flexíveis Inf. N.º 407/22 - concluído</p> <p>Ação concretizada (100% de execução física).</p> <p>Proc. 49/2020 - Execução e instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (Aguarda Receção Provisória)</p> <p>Proc. 09/2022 - Execução e instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção de Rodoviária - Sistemas de Retenção Rodoviária - Sem Dispositivos de Proteção para Motociclistas - N2W5 (Receção Provisória em 13/12/2022)</p>
2504	1	28	Execução e instalação de dispositivos de proteção rodoviária	Jan - Dez	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several smaller ones below it.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
30				Jan - Dez	Proc. 37/2022 - Instalação de Almoçadas Redutoras de Velocidade e Balizadores (Receção Provisória em 15/11/2022) Ação não concretizada
3004	I	6	Toponímia Execução e instalação de placas toponímicas e maticões	Jan - Dez	Proc. 02/2022 - Execução e Instalação de Sinalização e Dispositivos de Proteção Rodoviária (Audiência prévia de 22/12/2022 a 28/12/2022)
32			Fontes ornamentais		
3201	A	364	Execução de manutenção	Jan - Dez	Proc. 68/2022 - Execução e Instalação de Dispositivos de Proteção de Rodoviária - Sistemas de Retenção Rodoviários com Dispositivos de Proteção para Motociclistas - N2W5 2023 (Anulada a empreitada e cabimento - será lançada uma nova empreitada em 2023)
3202	I	66	Reconstrução e recuperação		Ação em curso (69,00% de execução física). Proc. 38/2022 - Execução e Instalação de Placas Toponímicas e Maticões (em execução)
47			Estacionamento		
4701	A	2	Execução do plano de marcações de estacionamento	Jan - Dez	Ação de caráter contínuo Assistência e manutenção Ação a aguardar consignação
49			Reordenamento da Elias Garcia		
4901	I	39	Elaboração do projeto, execução de obras e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Proc. 63/2022 - Requalificação do Sistema Hidráulico da Ribeira do Parque Aventura (Aguarda consignação) Ação em curso (99,00% de execução física). Proc. 58/2021 - Execução do Plano de Marcações de Estacionamento - 2022/2023 (em execução)
53			Parque Público para estacionamento motos - concelho		
5301	I	44	Elaboração do projeto e execução de obra	Jan - Dez	Ação em curso Inf. N.º 702/2019 - Consulta Prévia para Elaboração dos Projetos de Execução (em fase de audiência prévia) Ação em curso (26,60% de execução física).

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials at the bottom right.



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.
3.3.
3.3.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES / INDICADORES
77			Reordenamento de Interseções		Proc. 17/2022 - Parques Públicos para Estacionamento de Motos para as Zonas Residenciais (em execução)
7701	I	6	Execução de obras e instalação do sistema somafórico	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação do sistema somafórico (Aguarda Receção Provisória) Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação do Sistema Somafórico (Aguarda Receção Provisória)
81			Avenida Marconi		
8102	I	77	Av. Marconi / Estrada Nacional 249 - 1 - repavimento	Jan - Dez	Ação em curso Inf. Nº 678/2019 - Consulta Prévia para Elaboração do projeto de Execução (na fase de audiência prévia)
82			Mobiliário urbano do Município		
8201	I	42	Desenvolvimento dos processos de aquisição	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 36/2020 - Desenvolvimento de Processos de Aquisição - Execução de Tolens (Receção Provisória em 03/10/2022) Proc. 29/2020 - Mobiliário Urbano no Município - Execução, Instalação e Substituição de Guardas Metálicas (Receção Provisória 24/05/2021) Proc. 69/2020 - Mobiliário Urbano no Município - Execução e Instalação de Abrigos (Receção Provisória em 13/10/2022) Proc. 40/2022 - Mobiliário Urbano no Município - Execução de Fundações de Abrigos (Aguarda Receção Provisória)
8202	A	29	Manutenção do mobiliário urbano	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo
89			Ligação da R. Amílcar Cabral à R. Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha		
8901	I	35	Elaboração de projecto e execução da obra	Jan - Dez	Ação em curso Proc. 22/2022 - Ligação da R. Amílcar Cabral à R. Eusébio Leão à Av. Manuel Alpedrinha - Execução da Obra (em execução)
95			Avenida D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes		
9501	I	42	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Inf. Nº 702/2019 - Av.º D. Nuno Álvares Pereira e zonas envolventes - Consulta Prévia para elaboração de Projeto de Requalificação e execução de Obras (na fase de audiência prévia)

[Handwritten signatures and initials]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA FASES /INDICADORES
96			Rua 9 de Abril, Rua Luís Gomes, Av. Cardoso Lopes e envolventes		
9601	I	15	Projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Proc. 20/2022 - Rua 9 de Abril, Rua Luís Gomes, Av. Cardoso Lopes e Envolventes - Execução das Obras (em execução)
22			Acessos pedonais Rua dos Campos / Orçamento participativo 2016		
2201	I	33	Elaboração do projeto e execução de obra	Jan - Dez	Ação em curso Proc. 35/2018 - Acessos pedonais Rua dos Campos / Orçamento participativo 2016 (em execução); Nota: Realizado auto de suspensão de trabalhos em 31/07/2019 - Aprovada em 09/07/2020; Retoma de Trabalhos a partir de 06/07/2020 (Inf. n.º 303 de 07/07/2020); - ainda suspensa - Está dependente do parecer das Infraestruturas de Portugal
23			Plano para a mobilidade urbana sustentável (PAMUS)		
2301			Projectos de melhoria de acessibilidade em modos suaves aos interfaces de transportes públicos e qualificação de percursos pedonais		
230111			Semana Europeia da mobilidade		
230111	A	1	Publicidade	Jan - Dez	Ação em curso
230111	A	1	Instituições sem fins lucrativos	Jan - Dez	Ajuste direto simplificado para aquisição de serviços de impressão - roll-ups e mups - Inf. n.º 454/22
230114	A	26	Mural da Mobilidade	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Semana Europeia da Mobilidade da Amadora 2022 - Inf. N.º 148/22
230119	I	52	Percursos pedonais entre o Interface da Reboleira e o polo empregador e de formação da zona industrial da Verda Nova - Elaboração do projeto, execução do obra e respectiva fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Ajuste direto - Pintura de Mural da Mobilidade - Inf. N.º 452/2022 Ação concretizada (100% de execução física).
24			Requalificação urbana da Rua das Fontainhas / Plano para a regeneração urbana		
2401	I	57	Elaboração de projetos, execução de obras e respectivas fiscalizações	Jan - Dez	Auto de revisão de preços da empreitada n.º 3/18 - Percursos pedonais entre o Interface da Reboleira e o polo empregador e de formação da zona industrial da Verda Nova Ação em curso (11,00% de execução física). Proc. 02/2018 - Requalificação urbana da Rua das Fontainhas (em execução) - Aprovada em Reunião de Câmara de 15/07/2020, Resolução Sme/02/2020



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 3.
- 3.3.
- 3.3.1.

FUNÇÕES ECONÓMICAS
 TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
 TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FASES/INDICADORES
25				Jan-Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
2501	I	58	Eixo estruturante Venda Nova / Figueira (PARU) Elaboração de projecto, execução da obra e respectiva fiscalização	Jan-Dez	Proc. 65/2020 - Requalificação urbana da Rua das Fontainhas (Recepção Provisória em 29/09/2022) Proc. 42/2022 - Requalificação Urbana da Rua das Fontainhas - Trabalhos Complementares. (Aguarda Recepção Provisória)
2502	I	15	Prolongamento a Norte - Elaboração do projeto, execução de obra e fiscalização	Jan-Dez	Ação em curso NIPG 32413/18 - Elaboração do projeto de execução do eixo estruturante Venda Nova / Figueira projeto em execução - 2ª fase Inf. Nº 61/2020 - (elaboração do projeto de execução)
99				Jan-Dez	Ação em curso Inf. Nº 6/2020 "Eixo Estruturante Figueira/Venda Nova - Polimento a Norte" 3ª fase Consulta Prévia - (em fase de estudo prévio)
9901	I	12	Estrada da Brandosa / Feira da Brandosa Elaboração de projecto de estacionamento e execução de obra	Jan-Dez	Ação em curso Proc. 69/2022 - Estrada da Brandosa, Execução da Obra - Coberturas (Aguarda Informação para Revogação de Decisão de Contratar e Extinção do Procedimento)
02				Jan-Dez	Ação em curso Inf. Nº 5/2020 - Concurso Público para Elaboração de Projeto de Execução (na DA para elaboração de relatório perfunhar - em fase de audiência prévia)
0201	I	26	Av. Dr. Jorge Sampaio Elaboração de projecto, execução de obra e respectiva fiscalização	Jan-Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
03				Jan-Dez	Proc. 57/2022 - Execução e Instalação de Equipamentos Destinados ao Estacionamento de Bicicletas (Recepção Provisória em 12/12/2022)
0302	I	35	Cicloviás Execução e instalação de suportes de bicicletas	Jan-Dez	Ação em curso
35				Jan-Dez	Inf. Nº 201/2019 - Consulta Prévia para Aquisição dos serviços de Manutenção de Sinalização Direccional e Painéis Inf. Nº 219/2020 - Anulação do Procedimento de Consulta Prévia para Aquisição de serviços de Manutenção de Sinalização Direccional e Painéis - concluído
3502	A	12	Sinalização direccional 2018 / 2019 / 2020 / 2021 Manutenção da sinalização direccional e painéis	Jan-Dez	Ação em curso

[Handwritten signatures and initials]



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FISICA /INDICADORES
3503	I	33	Execução e instalação de sinalização direcional e painéis de pré-sinalização de rotundas	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
65			Rua Carvalho Araújo / Rua Heróis de Dada / Rua Padre Himalaia e envolventes		Proc. 42/2021 - Execução e Instalação de Sinalização Direcional e Painéis de pré-sinalização de rotundas (Receção Provisória 12/07/2022)
6501	I	37	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
68			Rua Alberto Aldim / Largo Movimento das Forças Armadas		Proc. 46/2019 - Rua Carvalho Araújo/Rua Heróis de Dada/ Avª Padre Himalaia e Envolventes - Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória)
6801	I	41	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso
69			Avenida D. Luis / Estrada do Zambujal e envolventes		Inf. N.º 617/2019 - Consulta Prévia para Elaboração de Projeto de Execução (na DA em fase de audiência prévia)
6901	I	42	Projecto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
73			Reposição de pavimentos 2018 / 2019 / 2020 / 2021		Proc. 01/2020 - Avenida D. Luis I, Estrada do Zambujal e Envolventes - Execução de Obra (Aguarda Receção Provisória)
7301	A	22	Zona Norte	Jan - Dez	Proc. 18/2021 - Av. D. Luis I / Estrada do Zambujal e Envolventes - Execução de Obra - Concordância com as Práticas Envolventes (Receção Provisória em 22/04/2022)
7302	A	23	Zona Centro	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
7303	A	24	Zona Sul	Jan - Dez	Proc. 68/2020 - Reposição de pavimentos 2021/2022 - Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 31/01/2022)
74			Sinalização horizontal 2018 / 2019 / 2020 / 2021	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
					Proc. 68/2020 - Reposição de pavimentos 2021/2022 - Lote 1, 2 e 3 (Receção Provisória em 31/01/2022)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.

3.3.

3.3.1.

CÓD. PROJ/AÇ	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇAC	FASES / INDICADORES
7401	A	25	Aquisição e instalação na zona norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 51/2020 - Sinalização Horizontal 2020: Aquisição e Instalação de Sinalização Horizontal em Pistas de Caminhada na Zona Norte e Zona Sul do Concelho (Receção Provisória: 20/09/2021)
7402	A	26	Aquisição e instalação na zona sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 51/2020 - Sinalização Horizontal 2020: Aquisição e Instalação de Sinalização Horizontal em Pistas de Caminhada na Zona Norte e Zona Sul do Concelho (Receção Provisória em 20/09/2021)
78			Eixos Principais - Pavimentação		
7801	I	9	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 20/2020 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de obra (Receção Provisória em 31/01/2022)
				Jan - Dez	Ação em curso (42,49% de execução física). Proc. 28/2021 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de obra (Lote 1) (em execução - 1º Aditamento ao contrato em 21/12/2022);
				Jan - Dez	Ação em curso (88,61% de execução física). Proc. 28/2021 - Eixos Principais - Pavimentação - Execução de obra (Lote 2) (em execução - 1º Aditamento ao contrato em 21/12/2022);
79			Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação		
7901	I	10	Execução de obra	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 55/2021 - Av. do Brasil e Envolventes - Requalificação - Execução de obra - Trabalhos Complementares (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação em curso (20,00% de execução física). Proc. 15/2022 - Avenida do Brasil e Envolventes - Requalificação - Execução de obra (em execução)
80			Avenida Cardoso Lopes e Envolventes		
8001	I	11	Elaboração de projeto, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Inf. Nº 617/2019 - Avª Cardoso Lopes e Envolventes - Elaboração de Projeto de Execução (na DA em fase de relatório preliminar)
82			Mobilidade e Transportes	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022
FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA / INDICADORES
8201	A	26	Área Metropolitana de Lisboa - transportes rodoviários		Pagamento da comparticipação financeira
84			Posto de carregamento eléctrico para veículos eléctricos na freguesia das Águas Livres - orçamento participativo 2019	Jan - Dez	Ação não concretizada
8401	I	22	Posto de carregamento eléctrico para veículos eléctricos na freguesia das Águas Livres - orçamento participativo 2019		Proc. 40/2019 - Instalação e aquisição de um posto de carregamento eléctrico - Orçamento Participativo 2019 (Não houve proposta - Aguarda extinção do procedimento e estorno da verba) Proc. 56/2019 - Instalação e aquisição de um posto de carregamento eléctrico - Orçamento Participativo 2019 (sem efeito)
86			Passadeiras mais seguras na Rua Elias Garcia, junto à Clínica Luz freguesia da Venteira - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
8601	I	24	Elaboração do projeto, execução da obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019		Proc. 52/2021 - Instalação e Aquisição de um Posto de Carregamento Elétrico - Orçamento Participativo 2019 (Receção Provisória em 11/04/2022)
87			Colocação de lombas nas passadeiras junto à Escola Luis Madureira - Alfragide - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
8701	I	27	Elaboração do projeto, execução da obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019		Proc. 12/2019 - Execução de obras e instalação de sistema semafórico (Aguarda Receção Provisória)
88			Colocação de passeio na Rua Fontes Pereira de Melo junto ao cruzamento com Calçada da Damaia, na freguesia das Águas Livres - Orçamento Participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
8801	I	28	Elaboração do projeto, execução da obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019		Proc. 06/2021 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos / OP 2016; Estrada de Alfragide / OP 2019; Lombas Passadeiras junto à Escola Luis Madureira / OP 2019; Passeio na Rua Fontes Pereira de Melo / OP 2019; Ligação da Passagem Pública na Urbanização Moimho do Guizo / OP 2020 (Receção Provisória em 16/05/2022)
89			Aumento de segurança rodoviária na Av. Alves Redol na freguesia das Águas Livres - Orçamento participativo 2019	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
8901	I	29	Elaboração de projeto, execução da obra e fiscalização - Orçamento Participativo 2019		Proc. 26/2020 - Execução de Obras e Instalação do Sistema Semafórico (Aguarda Receção Provisória)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

3.
3.3.
3.3.1.

FUNÇÕES ECONÓMICAS

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
90			Estacionamento Subterrâneo no Parque Central - Zona Sul		
9001	I	40	Elaboração do projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Inf. nº 260/2020 - Parque de Estacionamento Subterrâneo Parque Central - Zona sul - Consulta Prévia para elaboração de execução (a lançar pela DA)
91			Infraestruturas Rodoviárias		
9101	I	36	Avaliação e inspeção	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Inf. n.º 258/20 - Ajuste Direto - Prestação de Serviços de Avaliação e Inspeção de Infraestruturas Rodoviárias (concluído em 2021)
9102	I	48	Execução de obra e respetiva fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 27/2021 - Infraestruturas Rodoviárias - Execução de Obras de Manutenção (Aguarda Receção Provisória)
				Jan - Dez	Ação em curso (17,08% de execução física). Proc. 7/4/2022 - Infraestruturas Rodoviárias - Execução de Obras de Manutenção (Aguarda publicação no portal - aguarda resolução do problema até 17/10/2022 (dois meses) desde envio do email do IMPIC em 17/08/2022; emitido parecer jurídico nº 180/RF/22 em 21/09/2022 (pedido pela DAF); email do BASE em 17/10/2022, a informar que, após a entidade adjudicante, proceder à execução do contrato celebrado com a adjudicatária, bem como proceder aos respetivos pagamentos. Comunicação prévia ao ACT em 07/09/2022, aprovação em 06/09/2022 (Inf. 520/22 de 26/08/2022)
92			Pista ciclável - Eixo Amadora - Sintra		
9201	I	3	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Inf. Nº 669/2019 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em análise de estudo prévio)
93			Pista ciclável - Eixo Amadora - Odiveelas		
9301	I	4	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Inf. Nº 47/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em aprovação de estudo prévio)
94			Pista ciclável - Eixo Amadora - Sintra		
9401	I	5	Projeto, revisão, execução de obras e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Inf. Nº 46/2020 - Consulta prévia para elaboração de projeto de execução (em análise de estudo prévio)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FISICA FASES / INDICADORES
96			Ligação da passagem pública na urbanização Molinho do Guizo - Orçamento Participativo 2020		
9601	I	18	Elaboração do projeto, revisão, execução da obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 06/2021 - Requalificação do Largo Eugénio dos Santos / OP 2016; Estrada do Alfragão / OP 2019; Lombas Passadeiras junto à Escola Luís Madureira / OP 2019; Passelo na Rua Fontes Pereira de Melo / OP 2019; Ligação da Passagem Pública na Urbanização Molinho do Guizo / OP 2020 (Receção Provisória em 16/05/2022)
01			Reposição de pavimentos 2021 / 2022 / 2023 / 2024		
0101	A	8	Zona Norte	Jan - Dez	Ação em curso (55,00% de execução física). Proc. 59/2021 - Reposição de Pavimentos 2022/2023 - Lotes 1, 2 e 3 (em execução)
0102	A	9	Zona Centre	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Proc. 59/2021 - Reposição de Pavimentos 2022/2023 - Lotes 1, 2 e 3 (em execução)
0103	A	10	Zona Sul	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 59/2021 - Reposição de Pavimentos 2022/2023 - Lotes 1, 2 e 3 (Aguarda Receção Provisória)
06			Sinalização horizontal 2021 / 2022 / 2023 / 2024		
0601	A	23	Aquisição e instalação na zona norte	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 44/2021 - Sinalização Horizontal 2021/2022/2023- Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (Receção Provisória em 31/11/2022)
0602	A	24	Aquisição e instalação na zona sul	Jan - Dez	Ação em curso Proc. 54/2022 - Sinalização Horizontal 2023/2024 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (Aguarda Relatório Final)
0603	I	21	Execução de sinalização horizontal com revestimento antiderrapante	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proc. 44/2021 - Sinalização Horizontal 2021/2022/2023- Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (Receção Provisória em 31/11/2022)
				Jan - Dez	Ação em curso Proc. 54/2022 - Sinalização Horizontal 2023/2024 - Lote 1 - Zona Norte e Lote 2 - Zona Sul (Aguarda Relatório Final)
				Jan - Dez	Ação em curso (99,00% de execução física).

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the page, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

Cód. Proj./aç.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
07					Proc. 36/2022 - Execução de Sinalização Horizontal com Revestimento Antiderrapante (em execução)
0701	I	58	Postos de carregamento elétrico no município Projeto, revisão, obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
08					Proc. 43/2021 - Postos de Carregamento Elétrico no Município (Receção Provisória em 08/02/2022)
0801	I	59	Casal do Rebentão Execução de estruturas	Jan - Dez	Ação aguarda consignação
09					Proc. 66/2022 - Casal do Rebentão - Execução de Obras (Aguarda consignação)
0901	I	22	Rua Duarte Pacheco Pereira Projeto, revisão, execução da obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação a lançar em 2023.
10					Proc. 52/2022 - Rua Duarte Pacheco Pereira - Execução de Obra (A lançar em 2023)
1001	I	23	Av. Camilo Castelo Branco Projeto, revisão, execução da obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso
11					Proc. 27/2022 - Av. Camilo Castelo Branco - Execução de Obra (Abertura de propostas em 05/09/2022; Apreciação de propostas desde 05/09/2022)
1101	I	24	Av. Pangim, Av. Conde Oeiras, Av. Aviação Portuguesa e envolventes Projeto, revisão, execução da obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso
15					Proc. 23/2022 - Av. Pangim, Av. Conde Oeiras, Av. Aviação Portuguesa e Envolventes - Execução de Obra (Abertura de propostas em 05/09/2022; Apreciação de propostas desde 05/09/2022)
1603	I	30	Sinalização direccional 2022 / 2023 / 2024 / 2025 Execução e instalação de sinalização direccional e painéis de pré-sinalização de rotundas	Jan - Dez	Ação não concretizada
					Proc. 47/2022 - Execução e Instalação de Sinalização Direccional e Painéis de Pré-Sinalização de Rotundas (Aguarda Inf. de Revogação da Decisão do Contratar e estorno da verba)
					Ação concretizada (100% de execução física).
					Proc. 64/2022 - Execução e Instalação de Sinalização Direccional e Painéis de Pré-Sinalização de Rotundas (Aguarda Receção Provisória)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 3.
- 3.3.
- 3.3.1.

FUNÇÕES ECONÓMICAS

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

TRANSPORTES RODOVIARIOS

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
25			Requalificação e ordenamento da Praceta Garcia de Resende		
2501	1	43	Projeto, revisão, execução de obra e fiscalização	Jan - Dez	Ação em curso Proc. 56/2022 - Requalificação e Ordenamento da Praceta Garcia de Resende – Execução de Obra (Aguarda relatório final)
27			Estudos e planos de circulação	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Desenvolvimento de ações diversas inerentes à resolução de processos no âmbito do Serviço de Toponímia, nas áreas de Tráfego e Toponímia, das quais se destacam: Tráfego: * 35 Processos de autorização/licenciamento de: a) Colocação do distico Artº 50 do Código da Estrada; b) Criação de zonas de estacionamento afeto a " Cargas e Descargas"; * 36 Processos referentes à: a) Colocação de pilares/trabalos e balizadores; b) Execução de pinturas (ralas, linhas amarelas e outras demarcações); * 243 Processos de licenciamento para a ocupação de via pública: a) Processos respeitantes à execução de obras (andaimas, contentores, betoneiras, etc); * 13 Processos de licenciamento para a ocupação de via pública; b) Processos respeitantes a artigos de comércio, publicidade estática, esplanadas e outras ocupações; Ação de carácter contínuo Toponímia: a) 161 Processos de atribuição de numeração policial; b) 210 Processos de emissão de cordão de licença de utilização, e de localização e de números de polícia; c) 0 Processos de notificação aos loteadores das novas urbanizações, tendo em vista a colocação das placas toponímicas; d) 0 Processos de trabalhos rectificativos das plantas toponímia Ação de carácter contínuo PISTA DE CAMINHADAS * Ação de carácter contínuo
				Jan - Dez	

(Handwritten signatures and initials)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES / INDICADORES</p> <p>DIVULGAÇÃO A POPULAÇÃO</p> <p>1. Via internet</p> <ul style="list-style-type: none"> * Rua das Fontalinhãs e Estrada Militar - Fabriqueira Venda Nova/Águas Livres * Praceta Cerrado da Vinha - Fabriqueira Venda Nova * Rua Catarina Eufémia / Casal da Mira - Mina de Água * Praceta Ângelo Lima - São Brás * Rua Bernardino Santarém - Encosta do Sol * Rua Garcia da Horta, Rua Professor Reinaldo dos Santos; Rua Horacião de Carvalho e Rua Quirino Rosa - Águas Livres * Av. Lourenço Marques - Mina de Água * Rua Irmãos Simões - Águas Livres * Av. D. José I - Águas Livres * Av. do Pangim - Águas Livres * Av.º Conde Castro Guimarães - Venteira * Av.º Marquês Pombal - Mina de Água * Substituição de Escorritos: St.bertrãneos * Feira do Fumeiro - Águas Livres * Parque Central Frestas da Cidade - Mina de Água * Rua Adriano Correia de Oliveira - Corte de Trânsito Semana Europeia da Mobilidade - Mina de Água * Rua Vasco da Gama - Corte de Trânsito Festas do Cidade - Mina de Água * Praça Luís Duque Corte de Trânsito - Alfragide <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>2. Flyer de intervenção e Painal de Obra</p> <ul style="list-style-type: none"> * Largo Cristóvão da Gama <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Jan - Dez</p> <p>Jan - Dez</p> <p>I. PROPOSTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Freguesia de Águas Livres: * Freguesia de Alfragide: * Freguesia da Encosta do Sol: * Freguesia da Fabriqueira - Venda Nova: * Freguesia de Mina de Água: * Freguesia da Venteira: <p>II. APROVADAS:</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
			<ul style="list-style-type: none"> • Freguesia das Águas Livres • Avº Camilo Castelo Branco - Reporfilamento de via/Sinalização Horizontal e Sinalização Vertical • Rua Fontes Pereira do Melo - sinalização da base existente através de fofografia aérea. Implantação de Sinalização Vertical e Horizontal • Largo Cipriano Dourado - Reporfilamento de Via... - Remodelação de Estacionamento • Avº D. Carlos I junto ao metro - Reporfilamento de Via • Avº dos Hóspitais Cívicos de Lisboa - Requalificação de via • Estrada do Zambujal - Requalificação de via • Rua Luís de Camões - Reparação de pavimentos e introdução de passadeira para melhoria da acessibilidades • Bairro do Zambujal - Execução de planta com os percursos da Rota do Zambujal • Escola Miguel Torga - execução de pista • Pista Cidrelval do Zambujal - Alterações, implantação e Medição • Rua João Villaret - Realização ao Projeto • Rua José Estevão - Reporfilamento • Avº do Brasil (tiroço sul) - retilizações • Rua Ana do Castro Osório - Execução de portis transversais • Freguesia Alfragide • Estrada do Alfragido, entre a EN117 e a Rua da Encosta - Requalificação de via • Praça Luís Duques - Projeto do parque de Estacionamento • Avº da Torre Alcega Portuguesa - Redimensionamento de Troço • Estrada do Zambujal - Requalificação de via • Pista Cidrelval do Zambujal - Alterações, Implantação e Medição • Praça do Talude - Reformulação de Estacionamento de Deficientes • Estrada do Alfragido, entre a EN117 e a Estrada do Almarjão - Condicionamento de Trânsito • Freguesia da Encosta do Sol • Praça Garcia de Resende - Requalificação de vias Reordenamento de Estacionamento • Rua Bernardo Santarém - Reporfilamento • Rua José Régio - Reporfilamento de via • Freguesia da Falagueira Vença Nova • Via Reversível - Reporfilamento de Via • Travessa da Quinta da Bobcha - Reporfilamento de Via • Praça Cerrado do Vinho e Traseiras - Revisão de Projeto • Avº António Apolinário da Silva - Projeto • Freguesia de Mira de Águas • Miradouro da Padrelinha - Colocação de Passadeira • Travessa Vasco da Gama - Execução de viários desenhos para Obras nas Instalações/DTMJ + DAJP e DEV - Acompanhamento da Obra • Praça Ângelo Lima - Desenho para Publicação na página do Município • Ponto de Carreque - Planta Topométrica da Expansão Ponto • Avº Lourenço Marques - Condicionamento de Trânsito • Rua Vasco da Gama - Condicionamento de trânsito - Semana Europeia da Mobilidade • Rua dos Bombeiros Voluntários - Requalificação de Via • Pista Cidrelval da Mira de Águas - Alterações implementação e medição • Praça Francisco Miguel - Reordenamento de senilicos - Sinalização Vertical • Estrada das Águas Livres - Carreque - Reporfilamento • Rua Luís Gomes - Reporfilamento • Urbanização Arreiro dos Cucus - Correção de números de polícia • Rua Fernando Maia - Condicionamento de Trânsito • Rua das Camélias - Condicionamento de Trânsito 		

3

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

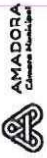
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

3.3.

TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

3.3.1.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					<p>FASES /INDICADORES</p> <p>Freguesia da Venteira</p> <ul style="list-style-type: none"> * Praça D. João I - reperfilamento do viário/inserção de pista pedonal e ciclável * Av.º Gago Coutinho - Proposta de alteração de sentido * Rua D. Duarte - Condicionamento de Tráfego * Av.º do Pangim - Requalificação de Via * Av.º Serra de Carmaxide e Av.º Artur Bual - Proposta de Sinalização Vertical e Horizontal <p>CONCELHO</p> <ul style="list-style-type: none"> * Urbanização Apeleito dos Cúcos - Correção/situação da base cartográfica - representação e descrição dos Lotes existentes e números de polícia existentes e previstas.. * Implantação dos Parques de motos, existentes e propostos em todo o Concelho - Representação por Freguesias - Impressões e Cortes * Atualização da Planta geral com a implementação dos Semáforos e dos Painéis Dinâmicos com a aproximação às Escolas e do Controlo de Velocidade * Substituição de Ecopontos Subterrâneos * Execução de Planta Geral com Pistas Cicláveis * Execução de Planta com Lornbas Redutoras de Velocidade * Localização de Lugares de Deficiente. * Proposta de Parqueamento de Motos <p>PARA EMPREITADAS DE REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS E REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS / ZONAS VERDES - DAPEV</p> <ul style="list-style-type: none"> * Freguesia de Águas Livres * Freguesia de Alfragide * Freguesia da Encosta do Sol * Freguesia da Falagueira - Venda Nova * Freguesia de Mila de Água * Freguesia da Venteira <p>CONCELHO</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ação de carácter contínuo <p>Jan - Dez</p> <p>LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> * Freguesia de Águas Livres * Largo Cipriano Dourado - Levantamentos * Neudel Lote 43 - Alinhamento e Cola da Soleira - Levantamentos * Rua Ana do Castelo Osório - Levantamentos



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

- 3.
- 3.3.
- 3.3.1.

FUNÇÕES ECONÓMICAS

TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

TRANSPORTES RODOVÉIÁRIOS

CÓD. PROJ./AC.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /ACÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES / INDICADORES
23			<p>Freguesia de Alfragide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buraca- Zambujal - Levantamentos • Rua das Galoegas - Levantamentos • Impasse para a EBI e Jardim de Infância - Levantamentos • Praça Manuela Santos - Levantamentos • Estrada do Zambujal - Levantamentos • Verificações de Pistas Ciclovéis - Levantamentos • Largo 25 de Abril - Levantamentos • Av. da Força Aérea Portuguesa - Levantamentos • Rua Trindado Coelho - Levantamentos • Largo 25 de Abril - Levantamentos <p>Freguesia da Encosta do Sol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rua de Alornobos - Levantamentos <p>Freguesia da Fátima - Venda Nova</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clube da Venda Nova - Levantamentos • Verificações de Pistas Ciclovéis - Levantamentos <p>Rua das Fontainhas - Sobreposição mais Sobreposição do Cadastro - Levantamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rua Terras da Eira/Rua Quinta do Pau/Travessa Quinta do Pau - Levantamentos • Travessa da Fátima - Levantamentos <p>Freguesia da Mina de Água</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freguesia da Venteira • Escola Secundária da Amadora - Levantamentos • Rua da Aviação Portuguesa - Levantamentos • Rua do Pangim - Levantamentos 		
2801	A	367	<p>Sistemas de transportes públicos</p> <p>Implementação de medidas de prioridade ao sistema de transportes públicos</p>	<p>Jan - Dez</p> <p>Ação de carácter contínuo</p> <p>Recolocação de Abrigos no âmbito do âmbito do contrato de concessão</p> <p>Desenvolvimento do processo de recolocação de abrigos substituídos e / ou desactivados no concelho (num total de - unidades, à data), estando colocados - marcados / reservados - desativados / stock -</p> <p>A saber, durante o ano de 2022:</p> <p>Realização:</p> <ul style="list-style-type: none"> Freg. Aguias Livres: - 2 Freg. de Alfragide: Freg. Encosta do Sol: Freg. Fátima/V. Nova: -1 Freg. Mina de Água: 1 Freg. Venteira: Reservados: Freg. Alfragide: -1 Freg. Fátima V. Nova: Freg. Aguias Livres: Desativados / Stock: - 9 Freg. Venteira: Freg. Alfragide: 2 Freg. Aguias Livres: 	

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

COMÉRCIO E TURISMO

3.4.

MERCADOS E FEIRAS

3.4.1.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
				FASES / INDICADORES	
05			Manutenção dos Mercados Municipais		
0501	I	231	Aquisição de equipamento diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
0502	A	41	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
07			Mercado da Reboleira		
0703	A	14	Reparação de equipamentos	Jan - Dez	Ação de carácter contínuo Contrato de manutenção
10			Mercado da Damaia		
1001	A	56	Reparação do equipamento	Jan - Dez	Ação em curso (50,00% de execução física). Manutenção de 2 grades de enrolar da Peixaria
1006	I	84	Requalificação de instalações do mercado	Jan - Dez	Ação em curso (75,00% de execução física). Substituição das portas e janelas das casas de banho públicas - adjudicada, falta montagem no local

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022
FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

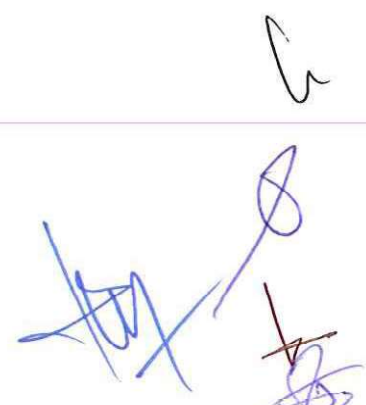
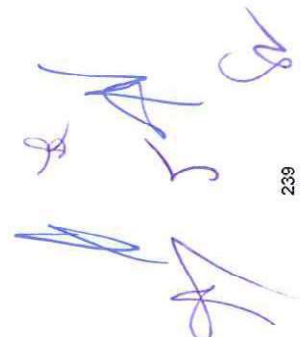
COMÉRCIO E TURISMO

3.4.

TURISMO

3.4.2.

Cód. PROJ./Aç.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS/AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
01					
0101	A	112	Festival de Música Popular Portuguesa Organização e realização	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Proposta de alteração ao regulamento do Prémio José Afonso Proposta 52/2022 aprovada em reunião de Câmara de 16 de fevereiro Definição de datas e proposta de constituição do júri do Prémio José Afonso 2021 Publicação do anúncio para recepção dos registos discográficos candidatos ao Prémio José Afonso 2022 Pagamento de honorários ao júri do Prémio José Afonso 2021 Pagamento à vencedora do Prémio José Afonso 2021 - Capicua Definição de datas e proposta de constituição do júri do Prémio José Afonso 2022
03					
0301	A	114	Iluminações de Natal Instalação	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física). Iluminações de Natal 2021 - Instalação e desinstalação Ação em curso (70,00% de execução física). Iluminações de Natal 2022 - Instalação e desinstalação



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.

OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

3.5.

CÓD. PROJ/AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA / INDICADORES
01			Serviços de Metrologia		
0103	A	126	Desenvolvimento de um estudo para a elaboração da carta do ruído	Jan - Dez	Ação em curso. Houve atraso na entrega dos trabalhos, por parte da empresa NOISELAB.
0104	A	439	Aquisição de materiais diversos	Jan - Dez	Ação concretizada (100% de execução física).
0108	A	36	Acreditação do serviço de metrologia	Jan - Dez	Ação em curso.
			Outras Ações:		Gestão do Mercado Municipal da Damaia e do Mercado Municipal da Reboleira Instrumentos de medição verificados, de acordo com os pedidos efetuados. Neste período não foram efectuadas medições de ruído formais porque o serviço não está acreditado. Foi adjudicado um pacote de medições formais de ruído.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022


OUTRAS FUNÇÕES

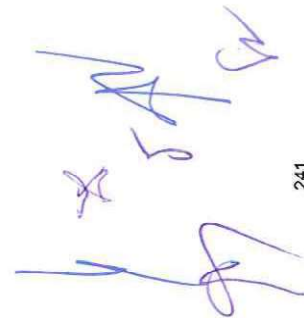
4

DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS

4.3.

CÓD. PROJ./AÇ.	TIPO	NÚMERO	PROJECTOS /AÇÕES	EXECUÇÃO	
				DATA DE REALIZAÇÃO	FÍSICA
					FASES /INDICADORES
01			Junta Metropolitana de Lisboa		
0101	A	297	Participação nas despesas da Junta Metropolitana	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
02			Assembleia Distrital		
0202	A	35	Associação Nacional de Assembleias Municipais	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
03			Associação de Municípios Portugueses		
0301	A	299	Participação nas despesas da Associação	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.
05			AMEGA		
6501	A	302	Participação nas despesas da Associação	jan. - dez.	Ação de carácter contínuo.





VERSÃO DRAFT
10.04.2023

PARECER DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS
Câmara Municipal da Amadora

Exmos. Senhores,
Membros da Assembleia Municipal,

Nos termos das disposições legais aplicáveis, vimos submeter à apreciação de V.Exas. o nosso Parecer sobre os documentos de prestação de contas apresentados pelo Órgão Executivo do Município da Amadora ("Município") relativos ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022 que compreendem o balanço, a demonstração dos resultados por natureza, a demonstração das alterações no património líquido, a demonstração dos fluxos de caixa, bem como os mapas de execução orçamental e os respetivos anexos.

No âmbito das nossas funções de Revisão Legal das Contas do Município desempenhamos com regularidade as funções que nos foram confiadas, tendo procedido às verificações que consideramos convenientes no processo de revisão da contabilidade e documentação de suporte bem como o acompanhamento das práticas contabilísticas adotadas na preparação da informação financeira, tendo recebido dos Serviços do Município todas as informações e os esclarecimentos solicitados.

Procedemos ainda à apreciação do relatório de gestão e da sua conformidade com a legislação aplicável e com as contas do exercício.

Finalmente procedemos à revisão das demonstrações financeiras anuais e à emissão da respetiva Certificação Legal das Contas, que inclui duas reservas, cujo conteúdo se dá aqui por integralmente reproduzido.

Em face do exposto e apreciados os documentos referidos é nosso parecer que a Assembleia Municipal:

- a. Aprove os documentos de prestação de contas do Município da Amadora relativo ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022;
- b. Aprove a aplicação dos resultados proposta pelo Órgão Executivo do Município da Amadora.

Por último agradecemos ao Município da Amadora e aos seus Serviços toda a colaboração prestada no exercício das nossas funções.

Alfragide, ____ de abril de 2023

Vítor Manuel Mendes Santos
(ROC nº 939, inscrito na CMVM sob o nº 20160556)
em representação de DFK & Associados, SROC, Lda

Handwritten signature and initials in blue ink, including the number '15' at the top right.

MUNICÍPIO DA AMADORA
REVISÃO LEGAL DAS CONTAS
EXERCÍCIO DE 2022

VERSÃO DRAFT
10.04.2023

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right, including a large stylized signature and the number '15'.

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS**RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS****Opinião com reservas**

Auditámos as demonstrações financeiras anexas do *Município da Amadora* ("Entidade"), as quais compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2022, (que evidencia um total de 491.575.750 euros e um total de património líquido de 461.244.675 euros, incluindo um resultado líquido de 8.545.005 euros), a demonstração dos resultados por natureza, a demonstração das alterações no património líquido e a demonstração dos fluxos de caixa, relativos ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos das matérias referidas na secção "Bases para a opinião com reservas", as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materialmente relevantes, a posição financeira do *Município da Amadora*, em 31 de dezembro de 2022, e o seu desempenho financeiro e os fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP).

Bases para a opinião com reservas

1. Atendendo às especificidades do processo de inventariação e valorização do património municipal e pese embora o esforço continuado por parte do Município na inventariação e valorização total dos imóveis, parte destes bens nomeadamente os do domínio público não estão ainda inventariados e outros bens não se encontram totalmente valorizados, não sendo possível, à presente data, determinar o efeito positivo no ativo e no património líquido resultante desse processo.

2. A aplicação do método da equivalência patrimonial na participação financeira nos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento de Oeiras e Amadora (SIMAS) representativa de 50% do capital, resultou num valor aproximado de 103.986.126 euros (em 2021: 103.153.651 euros). Na presente data as contas do SIMAS não se encontram ainda aprovadas e certificadas pelo auditor. Esta situação limita a nossa análise quanto a eventuais ajustamentos decorrentes da auditoria realizada.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

Outras Matérias

As demonstrações financeiras da Entidade em 31 de dezembro de 2021 foram objeto da nossa Certificação Legal das Contas, datada de 18 de abril de 2022, que inclui três reservas, das quais duas relativas aos assuntos referidos na secção "Bases para a opinião com reservas" e outra não aplicável às demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2022, por ter sido resolvida uma vez que no presente exercício a Entidade reconheceu, no seu balanço, o acordo de concessão de serviço da E-Redes conforme previsto na NCP 4 – Acordos de Concessão de Serviços.

Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o SNC-AP;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devida a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;

- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre as demonstrações orçamentais

Auditamos as demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 151.062.839 euros, incluindo um saldo de gerência anterior, no valor de 47.504.856 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga de 95.091.419 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022.

O órgão de gestão é responsável pela preparação e aprovação das demonstrações orçamentais no âmbito da prestação de contas da Entidade. A nossa responsabilidade consiste em verificar que foram cumpridos os requisitos de contabilização e relato previstos na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Em nossa opinião, as demonstrações orçamentais anexas estão preparadas em todos os aspetos materiais de acordo com a NCP 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Sobre o relatório de gestão

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos das matérias referidas na secção "Bases para a opinião com reservas" do Relato sobre a auditoria das demonstrações financeiras, e exceto quanto a matéria referida no parágrafo seguinte, o relatório de gestão foi preparado de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas, não tendo sido identificadas incorreções materiais.

Sem afetar a opinião referida no parágrafo anterior e conforme referido no relatório de gestão, o Município não tem ainda devidamente implementada a Contabilidade de Gestão em conformidade com a Norma de Contabilidade Pública 27.

Alfragide, ____ de abril de 2023

Vítor Manuel Mendes Santos
(ROC nº 939, inscrito na CMVM sob o nº 20160556)
em representação de DFK & Associados, SROC, Lda

PARECER DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS
Câmara Municipal da Amadora

Exmos. Senhores,
Membros da Assembleia Municipal,

Nos termos das disposições legais aplicáveis, vimos submeter à apreciação de V.Exas. o nosso Parecer sobre os documentos de prestação de contas apresentados pelo Órgão Executivo do Município da Amadora ("Município") relativos ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022 que compreendem o balanço, a demonstração dos resultados por natureza, a demonstração das alterações no património líquido, a demonstração dos fluxos de caixa, bem como os mapas de execução orçamental e os respetivos anexos.

No âmbito das nossas funções de Revisão Legal das Contas do Município desempenhamos com regularidade as funções que nos foram confiadas, tendo procedido às verificações que consideramos convenientes no processo de revisão da contabilidade e documentação de suporte bem como o acompanhamento das práticas contabilísticas adotadas na preparação da Informação financeira, tendo recebido dos Serviços do Município todas as informações e os esclarecimentos solicitados.

Procedemos ainda à apreciação do relatório de gestão e da sua conformidade com a legislação aplicável e com as contas do exercício.

Finalmente procedemos à revisão das demonstrações financeiras anuais e à emissão da respetiva Certificação Legal das Contas, que inclui duas reservas, cujo conteúdo se dá aqui por integralmente reproduzido.

Em face do exposto e apreciados os documentos referidos é nosso parecer que a Assembleia Municipal:

- a. Aprove os documentos de prestação de contas do Município da Amadora relativo ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022;
- b. Aprove a aplicação dos resultados proposta pelo Órgão Executivo do Município da Amadora.

Por último agradecemos ao Município da Amadora e aos seus Serviços toda a colaboração prestada no exercício das nossas funções.

Alfragide, 18 de abril de 2023



Vítor Manuel Mendes Santos
(ROC nº 939, inscrito na CMVM sob o nº 20160556)
em representação de DFK & Associados, SROC, Lda



MUNICÍPIO DA AMADORA
REVISÃO LEGAL DAS CONTAS
EXERCÍCIO DE 2022

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião com reservas

Auditámos as demonstrações financeiras anexas do *Município da Amadora* ("Entidade"), as quais compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2022, (que evidencia um total de 491.575.750 euros e um total de património líquido de 461.244.675 euros, incluindo um resultado líquido de 8.545.005 euros), a demonstração dos resultados por natureza, a demonstração das alterações no património líquido e a demonstração dos fluxos de caixa, relativos ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos das matérias referidas na secção "Bases para a opinião com reservas", as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materialmente relevantes, a posição financeira do *Município da Amadora*, em 31 de dezembro de 2022, e o seu desempenho financeiro e os fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP).

Bases para a opinião com reservas

1. Atendendo às especificidades do processo de inventariação e valorização do património municipal e pese embora o esforço continuado por parte do Município na inventariação e valorização total dos imóveis, parte destes bens nomeadamente os do domínio público não estão ainda inventariados e outros bens não se encontram totalmente valorizados, não sendo possível, à presente data, determinar o efeito positivo no ativo e no património líquido resultante desse processo.

2. A aplicação do método da equivalência patrimonial na participação financeira nos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento de Oeiras e Amadora (SIMAS) representativa de 50% do capital, resultou num valor aproximado de 103.986.126 euros (em 2021: 103.153.651 euros). Na presente data as contas do SIMAS não se encontram ainda aprovadas e certificadas pelo auditor. Esta situação limita a nossa análise quanto a eventuais ajustamentos decorrentes da auditoria realizada.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

Outras Matérias

As demonstrações financeiras da Entidade em 31 de dezembro de 2021 foram objeto da nossa Certificação Legal das Contas, datada de 18 de abril de 2022, que inclui três reservas, das quais duas relativas aos assuntos referidos na secção “Bases para a opinião com reservas” e outra não aplicável às demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2022, por ter sido resolvida uma vez que no presente exercício a Entidade reconheceu, no seu balanço, o acordo de concessão de serviço da E-Redes conforme previsto na NCP 4 – Acordos de Concessão de Serviços.

Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com o SNC-AP;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devida a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e,
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;

- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre as demonstrações orçamentais

Auditamos as demonstrações orçamentais anexas da Entidade que compreendem a demonstração do desempenho orçamental, a demonstração da execução orçamental da receita (que evidencia um total de receita cobrada líquida de 151.062.839 euros, incluindo um saldo de gerência anterior, no valor de 47.504.856 euros), a demonstração da execução orçamental da despesa (que evidencia um total de despesa paga de 95.091.419 euros) e a demonstração de execução do plano plurianual de investimentos relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022.

O órgão de gestão é responsável pela preparação e aprovação das demonstrações orçamentais no âmbito da prestação de contas da Entidade. A nossa responsabilidade consiste em verificar que foram cumpridos os requisitos de contabilização e relato previstos na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Em nossa opinião, as demonstrações orçamentais anexas estão preparadas. em todos os aspetos materiais. de acordo com a NCP 26 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.

Sobre o relatório de gestão

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos das matérias referidas na secção "Bases para a opinião com reservas" do Relato sobre a auditoria das demonstrações financeiras, e exceto quanto a matéria referida no parágrafo seguinte, o relatório de gestão foi preparado de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas, não tendo sido identificadas incorreções materiais.

Sem afetar a opinião referida no parágrafo anterior e conforme referido no relatório de gestão, o Município não tem ainda devidamente implementada a Contabilidade de Gestão em conformidade com a Norma de Contabilidade Pública 27.

Alfragide, 18 de abril de 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vitor Manuel Mendes Santos', written over a horizontal line.

Vítor Manuel Mendes Santos
(ROC nº 939, inscrito na CMVM sob o nº 20160556)
em representação de DFK & Associados, SROC, Lda